

บรรณานุกรม

กมล สุภประเสริฐ. เทคนิคการวิจัย กรุงเทพฯ : กองการพยาบาล, 2516.

คณะกรรมการจัดทำหนังสือประมวลการประชุมพยาบาลแห่งชาติ ครั้งที่ 5, ส.ค.ค.

พยาบาลแห่งประเทศไทย. ประมวลการประชุมพยาบาลแห่งชาติ ครั้งที่ 5

ณ หอประชุมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 27-30 ตุลาคม 2518. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์ไทยเซรม, 2518.

คณะกรรมการดำเนินการศึกษาและร่างโครงการพัฒนาการศึกษาพยาบาล, สำนักงาน.

รายงานการสำรวจสถานะการศึกษาพยาบาล พระนคร : สำนักงานสภาการศึกษาแห่งชาติ, 2513.

ครุศาสตร์, คณะ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. หลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต 2 ปี พ.ศ.

2497 (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2517) กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักเลขา

ธิการคณะรัฐมนตรี, 2519.

ธีระ ประवालพฤษ์. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ใน

เขตการศึกษา 6" วิทยานิพนธ์ปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

คำรวจ, กรม. โรงเรียนพยาบาลดุสิตและอนามัย. คู่มือนักเรียน พ.ศ. 2517

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คำรวจ, 2517.

คำรวจ, กรม. โรงเรียนพยาบาล ดุสิตและอนามัย. "ปรัชญาของโรงเรียนพยาบาล

ดุสิตและอนามัยกรมคำรวจ" อนุสรณ์ในโอกาสประกอบพิธีเปิดกิจการโรงเรียน

พยาบาลดุสิตและอนามัยกรมคำรวจ พระนคร : โรงพิมพ์รวมมิตรไทย,

2515.

- ทิศนา แชนมณี. "การจัดทำหลักสูตรแบบต่าง ๆ." วารสารครูศาสตร์ 4 (พฤศจิกายน-ธันวาคม 2517) : 31 - 41.
- นิจกาล รัตนัญญา. "การสำรวจสิ่งที่นักเรียนพยาบาลโรงพยาบาลนครราชสีมาต้องการความช่วยเหลือจากโรงเรียน." วิทยานิพนธ์ปริญญาครูศาสตร์บัณฑิต คณะครู-ศาสตร์, 2513.
- นภาพร นนทกร. "ความคิดเห็นของนักเรียนพยาบาลที่มีต่อการศึกษาระดับปริญญาตรีในโรงพยาบาลรามาริมที่ ปีการศึกษา 2516." วิทยานิพนธ์ปริญญาครูศาสตร์บัณฑิต คณะครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.
- นรา วงศ์สีวี. "ลักษณะของครูพยาบาลที่ดีในความคิดเห็นของนักศึกษาพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาครูศาสตร์บัณฑิต คณะครู-ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- ประคอง วรรณสุต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. นครหลวงกรุงเทพ-ธนบุรี : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชจำกัด, 2515.
- พูนทรัพย์ นพวงศ์ ณ อุษงยา, ศาสตราจารย์ คุณหญิง. "สังคมก่อผลต่อสุขภาพอย่างไร." ใน การประชุมพยาบาลแห่งชาติครั้งที่ 2 กรุงเทพ : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น กรมการปกครอง, 2511.
- พนอพรรณ สุรสิทธิ์. "ลักษณะงานของครูปฏิบัติการคลินิกประจำโรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต แผนกวิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิต-วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- พรรณนิภา เกษประกร. "ความคิดเห็นของพยาบาลที่มีต่อนักศึกษาพยาบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย." วิทยานิพนธ์ปริญญาครูศาสตร์บัณฑิต คณะครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516

พยาบาล, วิทยาลัย. วชิรพยาบาล กรุงเทพมหานคร. หลักสูตรพยาบาลอนามัยและวิชา
คหกรรมชั้นประกาศนียบัตร (เทียบเท่าอนุปริญญา), 2514.

พยาบาลแห่งประเทศไทย, สมาคม. ฉลองครบรอบ 40 ปี ของสมาคมพยาบาลแห่ง
ประเทศไทย (วารสารฉบับพิเศษ) พระนคร : ไทยพิทยา, 2510.

พยาบาลแห่งประเทศไทย, สมาคม. ฉลองครบรอบ 48 ปี ของสมาคมพยาบาลแห่ง
ประเทศไทย (วารสารฉบับพิเศษ) กรุงเทพมหานคร : ไทยพิทยา,
พฤษภาคม 2518.

วิจิตร ศรีสอาน. "ปรัชญาการศึกษากับการพัฒนาหลักสูตร" (คำบรรยายทางสถานีวิทยุ
ศึกษา วันพฤหัสบดีที่ 7 และ 14 มิถุนายน, 2516). (เอกสารอัครสำเนา).

วิจิตร ศรีสอาน. หลักการอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2518.

วิจิตร ศรีสอาน. การสัมมนา เรื่อง การส่งเสริมคุณภาพงานของคณะวิชาในมหาวิทยาลัย
กรุงเทพ : โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ, 2519.

วิจิตร ศรีสุพรรณ. "การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับอาชีพพยาบาลของนักศึกษาพยาบาล
โรงเรียนพยาบาลคหกรรมและอนามัย คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510.

วิจิตร ลินศิริ. การเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย : ปรัชญาการศึกษาค่านอุดมศึกษา
กรุงเทพ : โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ, 2519.

วาสนา แฉลมเชกต์. "ความคิดเห็นของนักศึกษาพยาบาลที่มีต่อนิสิตฝึกสอนสาขาการพยาบาล
จิตเวช แผนกวิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการ-
ศึกษา 2518." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2518.



- ศิริพร รัตนมณี. "ความคิดเห็นของนักศึกษาพยาบาลที่มีต่อการศึกษากาปฏิบัติของนักศึกษา
อนุปริญญาพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสต.บัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- สาธารณสุข, กระทรวง. วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ. หลักสูตรการศึกษา 2518. พ.ศ.
2518. (พิมพ์ที่).
- สาธารณสุข, กระทรวง. กองควบคุมการประกอบโรคศิลปะ. สถิติผู้ประกอบการโรคศิลปะสาขา
พยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง เดือนมิถุนายน 2518. (อัครสำเนา).
- สาธารณสุข, กระทรวง. กองการพยาบาล. ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนพยาบาล พ.ศ. 2515.
นครหลวงกรุงเทพธนบุรี, 2515.
- สาธารณสุข, กระทรวง. กรมส่งเสริมสาธารณสุข. หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพพยาบาล
อนามัยและผดุงครรภ์ กรุงเทพฯ : กองการพยาบาล, 2516.
- สายหยุด นิยมวิภาต. รายงานการศึกษาวิจัยเรื่อง "การศึกษาวิชาพยาบาล-โอสถ-
ศาสตร์ ระดับอุดมศึกษา" ขอนแก่น : คณะพยาบาลศาสตร์, 2516.
- แสงวัน นิมิตรจำรูญ. "การสำรวจปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาวิชาพยาบาลของ
นักศึกษาอนุปริญญาพยาบาล ผดุงครรภ์และอนามัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ ปีพ.ศ. 2512." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.
- สุภาภรณ์ ปัญญาภิลก. "ความสัมฤทธิผลในการสอนของนิสิตชั้นสูงสุดของจุฬาลงกรณ์มหา-
วิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหา-
วิทยาลัย, 2509.

สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2518.

สุมิตร คุณานุกร. "จากปรัชญาการศึกษาสู่จุดมุ่งหมายในการสอน." วารสารครูศาสตร์ 4 (มิถุนายน-กรกฎาคม 2517) : 5 - 15.

สุลักษณ์ มีชูทรัพย์. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารสถาบันการศึกษาพยาบาลในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2518.

เสาวภา สารชนะ. "คุณสมบัติของครูพยาบาลที่นักศึกษาพยาบาลวิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทยต้องการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2514.

สุวรรณ ผสมบุญ. "ความคิดเห็นของนักเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย โรงพยาบาลพุทธชินราช จังหวัดพิษณุโลก." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2516.

อมร นนทสุต. "พยาบาลกับการพัฒนาสาธารณสุข" ใน ประมวลการประชุมพยาบาลแห่งชาติ ครั้งที่ 5 น. 34 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยเซหม, 2518.

อารีญา จินตธรรม. "ความคิดเห็นของนักเรียนพยาบาลเกี่ยวกับลักษณะครูพยาบาลในโรงเรียนพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2513.

เอกวิทย์ ณ ถลาง. "ข้อคิดเรื่องหลักสูตร." ประชาศึกษา 17 (ตุลาคม 2508).

อรอนงค์ ธรรมลิขิตกุล. "การเปรียบเทียบลักษณะครูพยาบาลภาคปฏิบัติที่นักศึกษาพยาบาลและพยาบาลประจำการต้องการ ของโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย โรงพยาบาลรามคำแหง พ.ศ. 2515." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2515.

Bayers, Majories. "Development a Modular Curriculum." Nursing Outlook. October 1972.

Beauchamp, George. Curriculum Theory. 2nd. ed., Wilmette Illinois : The Kagg Press, 1968.

Bratton, Jimmie. "A Definition of Comprehension Nursing." Nursing Outlook 6 (August 1961) : 481.

Campbell, Roald F., et al. Introduction to Educational Administration. 4th. ed., Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1971.

Downie, N. M. and Health, R.W. Basic Statistical Methods. 4th. ed., New York : Harper & Row Publishers, 1974.

Etzioni, Anitai. Modern Organization. New Jersey : Prentice Hall, Inc., 1965.

Fisk, Robert S. The Task of Educational Administration, New York: Harper and Row, 1957.

Gallagher, Anna H. Educational Administration in Nursing. New York : Colliers Macmillan Limited, 1965.

Grassman, Elizabeth K. "Nursing Instructors in the Junior and Community College in the Eastern United States." Dissertation Abstracts International 33 (May 1973), 6119-A.

Halpin, Andrew W. (ed.). Administrative Theory in Education. London : Collier-Macmillan Limited, 1969.

- Heidgerkers, Loretta E. Teaching and Learning in School of Nursing.
3 rd. Philadelphia : J.B. Lippincott Company, 1965.
- Jannette, Oakley Barbara. "Student Evaluation of Faculty Teaching
and Goal Setting." Dissertation Abstracts 34 (May 1974) :
691 - 3B.
- Jacobsen, Margaret D. "Effective and Ineffective Behavior of
Teachers of Nursing as Determined by their Students."
Nursing Research 15 (Summer 1966) : 218.
- Lowery, Barbara J. Keane, Anne P. and Hyman, Irwin A. "Nursing
Students and Faculty Opinion Student Evaluation of Teacher."
Nursing Research 20 (September-October 1971) : 436-439.
- Lyman, Katharine. Basic Nursing Education Programmes : A Guide
to their Planning. Geneva : World Health Organization,
1961.
- Mahidol University. Curriculum for Ramathibodi School of Nursing.
Bangkok : School of Nursing, Faculty of Medicine, 1969.
- Milligan, Jean Beattie. "Expectation of Nursing Faculty Members
in Baccalaureate Programs." Dissertation Abstracts Inter-
national 33 (February 1973) : 4126-4127-A.
- Mims, Fern H. "Student Evaluation Faculty." Nursing Outlook
18 (July 1970)

- National League for Nursing. Criteria for the Appraisal of Baccalaureate and Higher Degree Programs in Nursing.
The United States of America : National League for Nursing, Department of Baccalaureate and Higher Degree Programs, 1967.
- Pillepich, M. Kohl. Development of General Education in Collegiate Nursing Program : Role of the Administrator.
2 nd. printing New York : Nursing Education Monographs, Teacher College, Columbia University, 1964.
- Schenk, Katherine. "Teaching Distributive Nursing." Nursing Outlook. 24 (September 1976) : 574-577.
- Turner. G.E. Planning for Health Education in Schools. 5th.ed.,
Great Britain : C.V. Mosby Co., 1966.
- Verginia, Braham Z. "Identifying Effective Behavior of the Nursing Instructor through Critical Incidents." Nursing Research. 14 (Winter 1965) : 69 - 73.
- Whitaker, Judith G. The Changing Role of the Professional Nurses in the Hospital. American Journal of Nursing. LXII (February 1962).
- William, James M. Jr. "A Case Study of Attitudes Held by Faculty Member and Administration in Tarrant County Jr. College toward Instructional Strategies." Dissertation Abstracts International 33 (February 1978):4136-4137A.

ภ ๑ ค ๕ น ๖ ก

ภาคผนวก ก.

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร โรงเรียนต่าง ๆ ทั้ง 7 แห่ง

หลักสูตร	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป		หมวดวิชาชีพ		รวมตลอด หลักสูตร
	หน่วยกิต	ร้อยละ	หน่วยกิต	ร้อยละ	
1	57	37.75	94	62.25	151
2	53	42.74	71	57.26	124
3	53	41.73	74	58.27	127
4	35	33.02	71	66.98	106
5	49	31.61	106	68.39	155
6	54	43.00	72	57.14	126
7	39	44.32	49	55.68	88

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบการจัดประสบการณ์ภาคปฏิบัติ

หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	จำนวนสัปดาห์	หน่วยกิต
1	2087	144	34
2	3346	115	30
3	2456	136	40
4	2850	114	27
5	2880	175	32
6	3266	186	29
7	3770	156	42

ตารางที่ 3 การเปรียบเทียบหมวดวิชาต่าง ๆ ของแต่ละหลักสูตร

หลักสูตร	ภาคทฤษฎี				ภาคปฏิบัติ		รวม หน่วยกิต
	หมวดวิชา การศึกษาทั่วไป		หมวดวิชาชีพ		การจัดประชุมการณ การเรียนรู้		
	หน่วยกิต	ร้อยละ	หน่วยกิต	ร้อยละ	หน่วยกิต	ร้อยละ	
1	59	31.89	92	49.73	34	18.38	185
2	53	34.42	71	46.10	30	19.48	154
3	53	31.74	74	44.31	40	23.95	167
4	35	26.32	71	53.38	24	20.30	133
5	49	26.20	106	56.69	32	17.11	187
6	54	34.84	72	46.45	29	18.71	155
7	39	29.77	50	38.17	46	32.06	131

ตารางที่ 4 การเปรียบเทียบกลุ่มวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปของแต่ละหลักสูตร

หลักสูตร	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป						
	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		รวม
	หน่วยกิต	รอยละ	หน่วยกิต	รอยละ	หน่วยกิต	รอยละ		หน่วยกิต
1	29	49.15	13	22.04	17	28.81	59
2	25	47.17	11	20.75	17	32.08	53
3	29	54.72	6	11.32	18	33.96	53
4	22	62.86	7	20.00	6	17.14	35
5	18	36.73	8	16.33	23	46.94	49
6	27	50.00	11	20.37	16	29.63	54
7	15	38.46	12	30.77	12	30.77	39

จากตาราง แสดงว่า หลักสูตรที่ 4 ให้ความสำคัญแก่งroupวิชาวิทยาศาสตร์มากกว่าหลักสูตรอื่น รองลงมาคือ หลักสูตรที่ 3 และหลักสูตรที่ 6 คิดเป็นรอยละ 62.86, 54.72 และ 50.00 ตามลำดับ

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์นั้น หลักสูตรที่ 7 ให้ความสำคัญมากที่สุด คิดเป็นรอยละ 30.77 และหลักสูตรที่ 3 ให้ความสำคัญน้อยกว่าหลักสูตรอื่นทั้งหมด คิดเป็นรอยละ 11.32 สำหรับหลักสูตรที่ 5 ให้ความสำคัญกับกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นรอยละ 46.94 นอกนั้นให้ความสำคัญใกล้เคียงกัน ยกเว้นหลักสูตรที่ 4 ให้ความสำคัญน้อยที่สุด คิดเป็นรอยละ 17.14

แบบสอบถาม

"การบริหารหลักสูตร ของโรงเรียนพยาบาล"
สำหรับผู้บริหาร

คำชี้แจง	แบบสอบถามนี้มี	3	ตอน
	ตอนที่ 1	ข้อมูลส่วนตัว	
	ตอนที่ 2	การบริหารหลักสูตร โรงเรียนพยาบาล	
	ตอนที่ 3	ปัญหาการบริหารหลักสูตร	

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

โดยเพิ่มความเกี่ยวกับตัวท่านในช่องว่างต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

1. สถานภาพบุคคลแบบสอบถาม
ท่านเคยปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาปี
ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....
อยู่ในตำแหน่งนี้มา.....ปี
2. วุฒิกำรศึกษาระดับสูงสุด.....
ในสาขาวิชา.....
3. ประสบการณ์ในการสอน มี ไม่มี
มี เป็นเวลา.....ปี

ตอนที่ 2 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร แบ่งออกเป็น 5 หมวด

คำอธิบายในการตอบแบบสอบถาม ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓

ลงในช่องที่ตรงกับหมายเลขข้างบนตามสภาพความเป็นจริงหรือใกล้เคียงกับประสบการณ์ที่ท่านได้รับมากที่สุด โดยหมายเลขต่าง ๆ เหล่านี้มีความหมายดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---|------------|---------------|--------------------------|
| 5 | มากที่สุด | เหมาะสมที่สุด | ทำเป็นประจำ ฯลฯ |
| 4 | มาก | เหมาะสมมาก | ทำบ่อย ฯลฯ |
| 3 | ปานกลาง | เหมาะสม | ทำพอได้ไม่น้อยไม่มาก ฯลฯ |
| 2 | น้อย | เกือบเหมาะสม | ทำเป็นครั้งคราว ฯลฯ |
| 1 | น้อยที่สุด | ไม่เหมาะสม | ไม่เคยทำ ฯลฯ |

กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ

5 4 3 2 1

หมวดที่ 1 การบริหารหลักสูตร

- | | | | | | | |
|---|--|-----|-------|-----|-----|-----|
| 1 | การจัดหลักสูตร ของโรงเรียนมัธยม/เป้าหมาย
ของโรงเรียนเป็นหลัก | ... | | ... | ... | ... |
| 2 | ปรัชญา/เป้าหมายของโรงเรียนสามารถใช้เป็น
แนวทางในการจัดการศึกษาได้ | ... | | ... | ... | ... |
| 3 | อาจารย์มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | มีคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรในแต่ละหลักสูตร | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | มีการปรับปรุงหลักสูตร เป็นประจำทุก 3 ปีหรือ
5 ปี | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | บริหารหลักสูตร โดยกระจายอำนาจให้หัวหน้า
หมวดวิชาและอาจารย์รับผิดชอบ | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | หลักสูตรมีวิชาที่จัดไว้ครอบคลุมลักษณะความ
ต้องการที่ระบุไว้ในปรัชญา/เป้าหมายทุกด้าน | ... | ... | ... | ... | ... |

3. อาจารย์สอนโดยมีวัตถุประสงค์บรรยายวิชาและแจ้ง
ให้ทราบอย่างชัดเจน
4. อาจารย์แจก/บอกแนวทางการเรียนการสอนใน
สัปดาห์แรกที่สอน
5. อาจารย์แจ้งวิธีวัดประเมินผลให้ทราบล่วงหน้า
ในต้นชั่วโมงของการสอนรายวิชา
6. อาจารย์บอก /แจกรายชื่อหนังสือ เอกสารอ่าน
ประกอบเพื่อคนควาเพิ่มเติม
7. อาจารย์วัดประเมิน/แจกเอกสารประกอบคำบรรยาย
ในวิชาที่สอน
8. อาจารย์เตรียมเนื้อหาวิชาและอุปกรณ์การสอน
ล่วงหน้า
9. อาจารย์ปรับปรุงเนื้อหาวิชาและแนวการสอนเป็น
ประจำ
10. อาจารย์สอนโดยเสนอปัญหา พร้อมทั้งวิธีแก้ไข
หลายวิธี ในนักศึกษาเลือกวิธีที่ถูกต้องโดยให้
เหตุผลประกอบ
11. ให้คนควาเพิ่มเติมจากการสอนในชั้นเรียนและ
ทำรายงานส่ง
12. จัดให้มีการศึกษานอกสถานที่ (Field Trip)
13. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้
14. จัดให้มีการอภิปรายกลุ่ม เคียง เพื่อแก้ปัญหาที่ได้
รับมอบหมายด้วยตนเองและฝึกความรับผิดชอบ
... ..
15. เชิญวิทยากร/ ผู้ชำนาญเฉพาะสาขาวิชามาให้
ความรู้

	5	4	3	2	1
25. การจัดการการสอนเหมาะสมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
26. การติดต่อประสานงานระหว่างหมวดวิชาเร็วช้า
27. ผู้บริหารช่วยเหลือ แนะนำ นิเทศการสอนให้อาจารย์
28. จัดหาอุปกรณ์การสอนไว้อย่างเพียงพอ คุณภาพใช้การได้เสมอ
29. การจัดทำสื่อ วารสารและตำราทางวิชาการต่าง ๆ สำหรับศึกษาค้นคว้า
30. บริการห้องสมุดสะดวกสบายสำหรับการค้นคว้า
31. การจัดทำห้องเรียนทั้งห้องบรรยาย ห้องอภิปรายในคลินิกจำนวนเพียงพอเหมาะสมสำหรับใช้ได้ทุกโอกาส
32. การใช้ห้องเรียนต่าง ๆ เช่น ห้องบรรยาย ห้องสาธิต ห้องปฏิบัติการฯ อย่างคุ้มค่า
33. บริการคานสุขภัณฑ์ดีทั้งอาจารย์และนักศึกษา มีเพียงพอ อุปกรณ์ครบถ้วน
	5	4	3	2	1
หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน					
1. อาจารย์มีอิสระในการปรับปรุงวิธีการสอนในวิชาที่รับผิดชอบ
2. อาจารย์เข้าใจหลักสูตร โครงสร้างของวิชาที่สอน

	5	4	3	2	1
3. อาจารย์สอนโดยมีวัตถุประสงค์รายวิชาและแจ้ง ใ้ทราบอย่างชัดเจน
4. อาจารย์แจก/บอกแนวทางการเรียนการสอนใน สัปดาห์แรกที่สอน
5. อาจารย์แจ้งวิธีวัดประเมินผลใ้ทราบล่วงหน้า ในต้นชั่วโมงของการสอนรายวิชา
6. อาจารย์บอก /แจกรายชื่อหนังสือ เอกสารอ่าน ประกอบเพื่อกนควาเพิ่มเติม
7. อาจารย์จัดพิมพ์/แจกเอกสารประกอบคำบรรยาย ในวิชาที่สอน
8. อาจารย์เตรียมเนื้อหาวิชาและอุปกรณ์การสอน ล่วงหน้า
9. อาจารย์ปรับปรุงเนื้อหาวิชาและแนวการสอนเป็น ประจำ
10. อาจารย์สอนโดยเสนอปัญหา พร้อมทั้งวิธีแก้ไข หลายวิธี ใ้ให้นักศึกษาเลือกวิธีที่ถูกต้องโดยใ้ เหตุผลประกอบ
11. ใ้คนควาเพิ่มเติมจากการสอนในชั้นเรียนและ ทำรายงานส่ง
12. จัดใ้มีการศึกษานอกสถานที่ (Field Trip)
13. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรใ้
14. จัดใ้มีการอภิปรายกลุ่ม เคียว เพื่อแก้ปัญหาที่ใ้ รับมือหมายควยตนเองและใ้มีความรับผิดชอบ
15. เชิญวิทยากร/ ผู้ชำนาญเฉพาะสาขาวิชามาใ้ ความรู้

	5	4	3	2	1
16. จักประสบการณ์การ เรียนรู้ สอดคล้องตรงกับ ความ มุ่งหมายของหลักสูตร
17. การจักประสบการณ์ เน้นด้าน ทักษะ และทักษะ พร้อมกัน
18. การจักประสบการณ์ เน้นทักษะ และการ นำความรู้ ไปใช้
19. จักให้มีการสอน ในกรณี ทุกหมวดวิชา
20. จักให้ อาจารย์ ประจำ ในคลินิก เพื่อ นิเทศการ ฝึกปฏิบัติ งาน
21. ชั่วโมงการ ฝึกปฏิบัติ เหมาะสม ในแต่ละ หมวดวิชา

หมวดที่ 3 การวัดประเมินผล

1. วัดและประเมินผล ได้ตรงตามวัตถุประสงค์รายวิชา และตรงกับ ความมุ่งหมายของหลักสูตร	...	...	...	...	...
2. หลักเกณฑ์การวัดประเมินผล เป็นระ เียบย เกี่ยวกัน ทุกหมวดวิชา	...	...	...	...	...
3. ขอสอบ ส่วนใหญ่ ครอบคลุม เนื้อหา ในหลักสูตร	...	...	...	...	...
4. ขอความใน ขอสอบ ชัดเจน ไม่คลุมเครือ	...	...	...	...	...
5. จักให้การ สอบย่อย เฉลยขอสอบให้ทราบ	...	...	...	...	...
6. จักให้มีการ สอบย่อย นำผลมา ปรับปรุง การเรียนการสอน	...	...	...	...	...
7. ให้นักศึกษา ประเมินผลตนเอง	...	...	...	...	...
8. ให้นักศึกษา ประเมินผล การสอนของ อาจารย์	...	...	...	.....	...
9. ให้นักศึกษา ร่วม ร่วม ในการ ประเมินผล โดยเขียน หรือ ให้ข้อคิดเห็น เกี่ยวกับหลักสูตร	...	...	...	...	...
10. เข้มปัญหา เกี่ยวกับการ ประเมินผล ให้กล่าวได้	...	...	...	...	.....

	5	4	3	2	1
11. นำผลการสอบรายวิชาและชั้นมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
12. การจัดพิมพ์ข้อสอบเรียบร้อย ไม่บกพร่อง ไม่แก้ไขในขณะสอบ
13. ตรวจสอบงานภาคปฏิบัติที่แจ้งเหตุผลให้นักศึกษาทราบ
14. ตรวจสอบ/แจ้งผลการสอบรวดเร็ว ยุติธรรม

หมวดที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

1. จัดอาจารย์ที่ปรึกษาใหญ่และนักศึกษาเป็นกลุ่มย่อย	...	...	...	...	...
2. อาจารย์อุทิศเวลาส่วนใหญ่ให้กับนักศึกษาเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์	...	...	...	...	...
3. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบได้อย่างเสรี	...	...	...	...	...
4. อาจารย์ยอมรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา	...	...	...	...	...
5. อาจารย์ประพฤติตนเหมาะสมและเป็นตัวอย่างที่ดีของนักศึกษา	...	...	...	...	...
6. มีการมอบหมายให้นักศึกษาในตำแหน่งหลักการและการปฏิบัติอย่างเหมาะสม	...	...	...	...	...
7. อาจารย์เต็มใจให้คำปรึกษาและแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา	...	...	...	...	...
8. สนใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	...	...	...	...	...

หมวดที่ 5 การให้บริการชุมชนทางวิชาการ

1. ให้บริการแก่สังคมต่าง ๆ เช่น งานกาชาด ฯลฯ	...	...	...	...	...
2. เป็นกรรมการสมาคมต่าง ๆ เช่น สมาคมพยาบาลฯ	...	...	...	...	...
3. ให้การอบรมแนะนำแก่ประชาชนเกี่ยวกับการป้องกัน รักษาสุขภาพอนามัยตามหมู่บ้านและตำบลต่าง ๆ	...	...	...	...	...
4. ร่วมมือปฏิบัติงานในหน่วยอนามัยเคลื่อนที่	...	...	...	...	...
5. ปฏิบัติงานด้านอนามัยโรงเรียน	...	...	...	...	...
6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสุขปฏิบัติแก่ผู้มารับบริการใน โรงพยาบาลที่แผนกตรวจคนไข้นอก	...	...	...	...	...
7. ให้คำแนะนำอบรมเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยส่วนบุคคล แก่ผู้ป่วยในระยะพักฟื้นด้วยโรคต่าง ๆ	...	...	...	...	...
8. ให้คำแนะนำและเยี่ยมบ้านผู้ป่วยโรคติดต่อ	...	...	...	...	...
9. เยี่ยมบ้านและให้การดูแลพยาบาล ครอบครัวที่ยากจน เช่น ประชาชนในสลัมคลองเตย ฯลฯ	...	...	...	...	...
10. ปฏิบัติงานการพยาบาลในโรงพยาบาลโรคจิตและ ศูนย์สุขภาพจิต	...	...	...	...	...
11. ให้คำแนะนำวิธีปฏิบัติตนแก่หญิงมีครรภ์	...	...	...	...	...
12. ให้คำแนะนำ จูงใจหญิงใหม่มารับบริการวางแผน ครอบครัว	...	...	...	...	...
13. สอนและให้คำแนะนำวิธีปฏิบัติตนแก่หญิงหลังคลอด ในโรงพยาบาล	...	...	...	...	...
14. ให้การพยาบาลเยี่ยมบ้านหญิงหลังคลอดและ เด็กแรกเกิด...	...	...	...	...	...
15. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสุขปฏิบัติแก่ผู้ปกครองและ เด็กที่ มาตรวจสุขภาพ	...	...	...	...	...
16. ให้บริการ ทำคลอดคนนอกสถานที่	...	...	...	...	...

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารหลักสูตร

1. ในการทำหลักสูตรของโรงเรียน ใ้มีการประชุมชี้แจงการใช้หลักสูตรให้จารย์ทราบ
 ทำ ไม่ไ้ทำ
2. อาจารย์ส่วนใหญ่เข้าใจหลักสูตรของโรงเรียน
 มาก น้อย ไม่เข้าใจ
3. มีการประชุมปฏิบัติการ (Workshop) ทำประมวลการสอนและทำรายละเอียดลักษณะวิชา (course description)
 ทำ ไม่ไ้ทำ
4. จัดสัมมนาเพื่อให้อาจารย์แสดงความกิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร
 จัด ไม่ไ้จัด
5. อาจารย์ในโรงเรียนสอนปฏิบัติตาม course description
 สอน ไม่ไ้สอน
ถ้าไม่ไ้สอน เพราะเหตุใด _____
6. อาจารย์พิเศษสอนตามวัตถุประสงค์และตาม course description ของโรงเรียน
 สอน ไม่ไ้สอน
7. ไ้มีการวิจัยติดตามผลของหลักสูตรที่นำมาใช้
 มี ไม่มี
8. ถ้าทำตามขอ 7 ไ้นำผลการวิจัยมาปรับปรุงหลักสูตร
 ปรับปรุง ไม่ปรับปรุง
9. มีการสัมมนาพร้อมกับสถาบันการศึกษาอื่นเกี่ยวกับปัญหาคานหลักสูตร และการสอน
 มี ไม่มี
10. ปัญหาอื่น ๆ _____
ขอเสนอแนะ _____

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เมษายน 2520

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ไพฑูริย์

ข้าพเจ้า นางสุชศรี บุรณะกนิษฐ นิธิปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประสงค์จะทำการวิจัย เรื่อง "การบริหารหลักสูตรของโรงเรียนพหุภาษาในกรุงเทพมหานคร" ผลการวิจัยครั้งนี้ คาดว่าจะเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตรใหม่ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากการวิจัยครั้งนี้ จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลจากแนวความคิดของท่าน ซึ่งนับว่าเป็นบุคคลที่มีความสำคัญต่อการวิจัยเป็นอย่างมาก ข้าพเจ้า จึงใคร่ขอรบกวนเวลาอันมีค่าของท่าน โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ตามความเป็นจริง หรือตามที่ท่านคิดว่าใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุด คำตอบของท่านจะนำมาใช้ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น และจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับเสนอข้อมูลในทางสถิติเท่านั้น ไม่มีผลกระทบบทใดต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความกรุณาและความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสุชศรี บุรณะกนิษฐ)

นิธิปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

"การบริหารหลักสูตรของโรงเรียนพยาบาล"

คำชี้แจง

แบบสอบถามมี 3 ตอน

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
ตอนที่ 2 การบริหารหลักสูตรโรงเรียนพยาบาล
ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารหลักสูตร

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

โปรดเติมข้อความเกี่ยวกับท่านในช่องว่างต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
อายุ..... ปี
รับราชการมาแล้ว..... ปี
ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....
นาน.....ปี
2. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....
สาขาวิชา.....
3. ประสบการณ์ด้านการสอน
 มี ไม่มี
ถ้ามี เป็นเวลา.....ปี

ตอนที่ 2 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร แบ่งออกเป็น 5 หมวด

คำอธิบายในการตอบแบบสอบถาม ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓

ลงในช่องที่ตรงกับหมายเลขข้างบนตามสภาพความเป็นจริงหรือใกล้เคียงกับประสบการณ์ที่ท่านได้มากที่สุด โดยหมายเลขต่าง ๆ เหล่านี้มีความหมายดังต่อไปนี้

5	มากที่สุด	เหมาะสมที่สุด	ทำเป็นประจำ ฯลฯ
4	มาก	เหมาะสมมาก	ทำบ่อย ฯลฯ
3	ปานกลาง	เหมาะสม	ทำหือคิไม่บ่อยไม่มาก ฯลฯ
2	น้อย	เกือบเหมาะสม	ทำเป็นครั้งคราว ฯลฯ
1	น้อยที่สุด	ไม่เหมาะสม	ไม่เคยทำ ฯลฯ

กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ

5 4 3 2 1

หมวดที่ 1 การบริหารหลักสูตร

1	การจัดหลักสูตร ของโรงเรียนมัธยมศึกษา/เป้าหมายของโรงเรียนเป็นหลัก	...	...	...	...	...
2	ปรัชญา/เป้าหมายของโรงเรียนสามารถชี้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาได้	...	...	...	...	...
3	อาจารย์มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร	...	...	...	...	...
4	มีคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรในแต่ละหลักสูตร	...	...	...	...	...
5	มีการปรับปรุงหลักสูตร เป็นประจำทุก 3 ปีหรือ 5 ปี	...	...	...	...	...
6	บริหารหลักสูตร โดยกระจายอำนาจให้หัวหน้าหมวดวิชาและอาจารย์รับผิดชอบ	...	...	...	...	...
7	หลักสูตรมีวิชาที่จัดไว้ครอบคลุมลักษณะความต้องการที่ระบุไว้ในปรัชญา/เป้าหมายทุกด้าน	...	...	...	...	...

	5	4	3	2	1
3. อาจารย์สอนโดยมีวัตถุประสงค์ร้ายวิชาและแจ้ง ใ้ทราบอย่างชัดเจน
4. อาจารย์แจก/บอกแนวทางการ เรียนการสอนใน สัปดาห์แรกที่สอน
5. อาจารย์แจ้งวิธีวัดประเมินผลใ้ทราบล่วงหน้า ในคนชั่วโมงของการสอนรายวิชา
6. อาจารย์บอก /แจกรายชื่อหนังสือ เอกสารอ่าน ประกอบเพื่อกันควาเพิ่มเติม
7. อาจารย์จัดพิมพ์/แจกเอกสารประกอบคำบรรยาย ในวิชาที่สอน
8. อาจารย์เตรียมเนื้อหาวิชาและอุปกรณ์การสอน ล่วงหน้า
9. อาจารย์ปรับปรุงเนื้อหาวิชาและแนวการสอนเป็น ประจำ
10. อาจารย์สอนโดยเสนอปัญหา พร้อมทั้งวิธีแก้ไข หลายวิธี ใ้ให้นักศึกษาเลือกวิธีที่ถูกต้องโดยใ้ เหตุผลประกอบ
11. ใ้คนควาเพิ่มเติมจากการ สอนในชั้นเรียนและ ทำรายงานส่ง
12. จัดใ้มีการศึกษานอกสถานที่ (Field Trip)
13. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรใ้
14. จัดใ้มีการอภิปรายกลุ่ม เคียว เพื่อแก้ปัญหาที่ใ้ รับมอบหมายควยตนเองและฝึกความรับผิดชอบ
15. เชิญวิทยากร/ ผู้ชำนาญเฉพาะสาขาวิชามาใ้ ความรู้

	5	4	3	2	1
25. การจัดการการสอนเหมาะสมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
26. การติดต่อประสานงานระหว่างหมวดวิชาการรวดเร็วทันถึง
27. ผู้บริหารช่วยเหลือ แนะนำ นิเทศการสอนให้อาจารย์
28. จัดหาอุปกรณ์การสอนไว้จำนวนพอเพียง คุณภาพดี การไต่ถาม
29. การจัดหนังสือ วารสาร และตำราทางวิชาการต่าง ๆ สำหรับศึกษาค้นคว้า
30. บริการห้องสมุดสะดวกสบายสำหรับการค้นคว้า
31. การจัดห้องเรียนทั้งห้องบรรยาย ห้องอภิปราย ในคลินิกจำนวนเพียงพอเหมาะสมสำหรับใช้ใด ทุกโอกาส
32. การใช้ห้องเรียนต่าง ๆ เช่น ห้องบรรยาย ห้องสาธิต ห้องปฏิบัติการฯ อย่างคุ้มค่า
33. บริการคานสุขภัณฑ์ดีทั้งอาจารย์และนักศึกษา มีเพียงพอ อุปกรณ์ครบถ้วน
	5	4	3	2	1
หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน					
1. อาจารย์มีอิสระในการปรับปรุงวิธีการสอนในวิชา ที่รับผิดชอบ
2. อาจารย์เข้าใจหลักสูตร โครงสร้างของวิชาที่สอน

	5	4	3	2	1
3. อาจารย์สอนโดยมีวัตถุประสงค์รายวิชาและแจ้งให้ทราบอย่างชัดเจน
4. อาจารย์แจก/บอกแนวทางการเรียนการสอนในสัปดาห์แรกที่สอน
5. อาจารย์แจ้งวิธีวัดประเมินผลให้ทราบล่วงหน้าในต้นชั่วโมงของการสอนรายวิชา
6. อาจารย์บอก /แจกรายชื่อหนังสือ เอกสารอ่านประกอบเพื่อกันควาเพิ่มเติม
7. อาจารย์จัดพิมพ์/แจกเอกสารประกอบคำบรรยายในวิชาที่สอน
8. อาจารย์เตรียมเนื้อหาวิชาและอุปกรณ์การสอนล่วงหน้า
9. อาจารย์ปรับปรุงเนื้อหาวิชาและแนวการสอนเป็นประจำ
10. อาจารย์สอนโดยเสนอปัญหา พร้อมทั้งวิธีแก้ไขหลายวิธี ให้นักศึกษาเลือกวิธีที่ถูกต้องโดยให้เหตุผลประกอบ
11. ให้คนควาเพิ่มเติมจากการสอนในชั้นเรียนและทำรายงานส่ง
12. จัดให้มีการศึกษานอกสถานที่ (Field Trip)
13. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้
14. จัดให้มีการอภิปรายกลุ่ม เคียว เพื่อแก้ปัญหาที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเองและฝึกความรับผิดชอบ
15. เชิญวิทยากร/ ผู้ชำนาญเฉพาะสาขาวิชามาให้ความรู้

	5	4	3	2	1
16. จัดประสบการณ์การเรียนรู้สอดคล้องตรงกับความต้องการ ของหลักสูตร
17. การจัดการเรียนการสอนและทักษะพร้อมกัน
18. การฝึกประสบการณ์เน้นทักษะและการนำความรู้ไปใช้
19. จัดให้มีการสอนในคลินิกทุกหมวดวิชา
20. จัดให้อาจารย์ประจำในคลินิกเพื่อเนิเทศการฝึกปฏิบัติ งาน
21. จัดโครงการฝึกปฏิบัติเหมาะสมในแต่ละหมวดวิชา

หมวดที่ 3 การวัดประเมินผล

1. วัดและประเมินผลโดยตรงตามวัตถุประสงค์รายวิชา และตรงกับความต้องการของหลักสูตร	...	...	...	...	...
2. หลักเกณฑ์การวัดประเมินผลเป็นระเบียบเดียวกัน ทุกหมวดวิชา	...	...	...	...	...
3. ขอสอบถามครูรอบคอบเนื้อหาในหลักสูตร	...	...	...	...	...
4. ขอความในข้อสอบชัดเจน ไม่คลุมเครือ	...	...	...	...	...
5. จัดให้การสอบย่อย เจลยขอสอบให้ทราบ	...	...	...	...	...
6. จัดให้มีการสอบย่อย นำผลมาปรับปรุงการเรียนการสอน	...	...	...	...	...
7. ให้นักศึกษาประเมินผลตนเอง	...	...	...	...	...
8. ให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์	...	...	...	...	...
9. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลโดยเขียนหรือ ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร	...	...	...	...	...
10. แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลให้ทันทำได้	...	...	...	...	....

	5	4	3	2	1
11. นำผลการสอบรายวิชาแต่ละชั้นมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
12. การจัดพื้นที่สอบเรียบร้อย ไม่บกพรอง ไม่แก้ไขในขณะสอบ
13. ตรวจสอบงานภาคปฏิบัติแจ้งเหตุผลให้นักศึกษาทราบ
14. ตรวจสอบ/แจ้งผลการสอบรวดเร็ว ยุติธรรม

หมวดที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

1. จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ดูแลนักศึกษาเป็นกลุ่มย่อย	...	...	...	...	...
2. อาจารย์อุทิศเวลาส่วนใหญ่นักศึกษาเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์	...	...	...	...	...
3. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบได้อย่างเสรี	...	...	...	...	...
4. อาจารย์ยอมรับถึงความคิดเห็นของนักศึกษา	...	...	...	...	...
5. อาจารย์ประพฤติตนเหมาะสมและเป็นตัวอย่างที่ดีของนักศึกษา	...	...	...	...	...
6. มีการฉอนปรนแก่นักศึกษาในด้านหลักการและการปฏิบัติอย่างเหมาะสม	...	...	...	...	...
7. อาจารย์เต็มใจให้คำปรึกษาและแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา	...	...	...	...	...
8. สนใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	...	...	...	...	...

หมวดที่ 5 การให้บริการชุมชนทางวิชาชีพ

1. ให้บริการแก่สังคมต่าง ๆ เช่น งานกาชาด ฯลฯ
2. เป็นกรรมการสมาคมต่าง ๆ เช่น สมาคมพยาบาลฯ
3. ให้การอบรมแนะนำแก่ประชาชนเกี่ยวกับการป้องกัน
รักษาสุขภาพอนามัยตามหมู่บ้านและตำบลต่าง ๆ
4. ร่วมมือปฏิบัติงานในหน่วยอนามัยเคลื่อนที่
5. ปฏิบัติงานตามอนามัยโรงเรียน
6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสุขปฏิบัติแก่ผู้มารับบริการใน
โรงพยาบาลที่แผนกตรวจคนไข้นอก
7. ให้คำแนะนำอบรมเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยส่วน
บุคคลแก่ผู้ป่วยในระยะพักฟื้นด้วยโรคต่าง ๆ
8. ให้คำแนะนำและเยี่ยมบ้านผู้ป่วยโรคติดต่อ
9. เยี่ยมบ้านและให้การดูแลพยาบาล ครอบครัวที่ยากจน
เช่น ประชาชนในสลัมคลองเตย ฯลฯ
10. ปฏิบัติงานการพยาบาลในโรงพยาบาลโรคจิตและ
ศูนย์สุขภาพจิต
11. ให้คำแนะนำวิธีปฏิบัติตนแก่หญิงมีครรภ์
12. ให้คำแนะนำ จูงใจหญิงให้มารับบริการวางแผน
ครอบครัว
13. สอนและให้คำแนะนำวิธีปฏิบัติตนแก่หญิงหลังคลอด
ในโรงพยาบาล
14. ให้การพยาบาลเยี่ยมบ้านหญิงหลังคลอดและ เด็กแรกเกิด... ..
15. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสุขปฏิบัติแก่ผู้ปกครองและ เด็กที่
มาตรวจสุขภาพ
16. ให้บริการทำคลอดนอกสถานที่

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารหลักสูตร

1. ในการทำหลักสูตรของโรงเรียน ได้มีการประชุมชี้แจงการใช้หลักสูตรให้อาจารย์ทราบ
 ทำ ไม่ได้ทำ
2. อาจารย์ส่วนใหญ่เข้าใจหลักสูตรของโรงเรียน
 มาก น้อย ไม่เข้าใจ
3. มีการประชุมปฏิบัติการ (Workshop) ทำประมวลการสอนและทำรายละเอียด
ลักษณะวิชา (course description)
 ทำ ไม่ได้ทำ
4. จัดสัมมนาเพื่อให้อาจารย์แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร
 จัด ไม่ได้จัด
5. 5.1 หลักสูตรมีรายละเอียดลักษณะวิชา (course description)
 มี ไม่มี
ถ้ามี ท่านปฏิบัติตามรายละเอียด ลักษณะวิชา
 ปฏิบัติ ไม่ได้ปฏิบัติ
ถ้าไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด _____

6. อาจารย์พิเศษสอนตามวัตถุประสงค์และตาม course description
ของโรงเรียน
 สอน ไม่ได้สอน
7. ได้มีการวิจัยติดตามผลของหลักสูตรที่นำมาใช้
 มี ไม่มี
8. ถ้าทำตามข้อ 7 ใต้นำผลการวิจัยมาปรับปรุงหลักสูตร
 ปรับปรุง ไม่ปรับปรุง

9. มีการสัมมนาพร้อมกับสถาบันการศึกษาอื่นเกี่ยวกับนิเทศศาสตร์และการสอน

มี

ไม่มี

10. ปัญหาอื่น ๆ _____

ขอเสนอแนะ _____

คณะกรรมการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มีนาคม 2520

เรื่อง ขีดความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน พยาบาลทุกท่าน

ข้าพเจ้า นางสุชศรี บุรณะกนิษฐ นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประสงค์จะทำการวิจัย เรื่อง "การบริหารหลักสูตรของโรงเรียนพยาบาล" จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามนี้ โดยไม่ต้องบอกนามของท่าน ขอให้ท่านพิจารณาตอบคำถามตามความคิดเห็นของท่านและตามสภาพเป็นจริงที่สุดใดครบทุกข้อ แบบสอบถามที่เ้ามาจะรักษาไว้เป็นความลับ และจะเสนอข้อมูลที่ได้ในทางสถิติเท่านั้น ซึ่งความคิดเห็นของท่านจะเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตรต่อไป

หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(นางสุชศรี บุรณะกนิษฐ)

นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

"การบริหารหลักสูตรของโรงเรียนพยาบาล"
สำหรับพยาบาล

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
 - ตอนที่ 2 การบริหารหลักสูตร
 - ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารหลักสูตร
-
- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

โปรดเติมข้อความเกี่ยวกับตัวท่านในช่องว่างต่อไปนี้ ตามความเป็นจริง

1. สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม
ท่านปฏิบัติงานเป็น.....ปี
ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....
2. วุฒิการศึกษา.....
.....

ตอนที่ 2 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร แบ่งออกเป็น 5 หมวด

คำอธิบายในการตอบแบบสอบถาม ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓

ลงในช่องที่ตรงกับหมายเลขข้างบนตามสภาพความเป็นจริงหรือใกล้เคียงกับประสบการณ์ที่ท่านได้รับมากที่สุด โดยหมายเลขต่าง ๆ เหล่านี้มีความหมายดังต่อไปนี้

5	มากที่สุด	เหมาะสมที่สุด	ทำเป็นประจำ ฯลฯ
4	มาก	เหมาะสมมาก	ทำบ่อย ฯลฯ
3	ปานกลาง	เหมาะสม	ทำพอที่ไม่บ่อยไม่มาก ฯลฯ
2	น้อย	เกือบเหมาะสม	ทำเป็นครั้งคราว ฯลฯ
1	น้อยที่สุด	ไม่เหมาะสม	ไม่เคยทำ ฯลฯ

กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ

5 4 3 2 1

หมวดที่ 1 การบริหารหลักสูตร

1	การจัดหลักสูตรของโรงเรียนมัธยมศึกษา/ เป้าหมายของโรงเรียนเป็นหลัก	...	.....	...	...	...
2	ปรัชญา/ เป้าหมายของโรงเรียนสามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาได้	...	.....	...	...	...
3	อาจารย์มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร	...	.....	...	...	...
4	มีคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรในแต่ละหลักสูตร	...	.....	...	...	...
5	มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำทุก 3 ปีหรือ 5 ปี	...	.....	...	...	...
6	บริหารหลักสูตรโดยกระจายอำนาจให้หัวหน้าหมวดวิชาและอาจารย์รับผิดชอบ	...	.....	...	...	...
7	หลักสูตรมีวิชาที่จัดไว้ครอบคลุมถึงทักษะความรู้ของการที่ระบุไว้ในปรัชญา/ เป้าหมายทุกด้าน	...	.....	...	...	...

	5	4	3	2	1
3. อาจารย์สอนโดยมีวัตถุประสงค์รายวิชาและแจ้ง ใ้ทราบอย่างชัดเจน
4. อาจารย์แจก/บอกแนวทางการเรียนการสอนใน สัปดาห์แรกที่สอน
5. อาจารย์แจ้งวิธีวัดประเมินผลใ้ทราบล่วงหน้า ในต้นชั่วโมงของการสอนรายวิชา
6. อาจารย์บอก /แจกรายชื่อหนังสือ เอกสารอ่าน ประกอบเพื่อกันคว่าเพิ่มเติม
7. อาจารย์จัดพิมพ์/แจกเอกสารประกอบคำบรรยาย ในวิชาที่สอน
8. อาจารย์เตรียมเนื้อหาวิชาและอุปกรณ์การสอน ล่วงหน้า
9. อาจารย์ปรับปรุงเนื้อหาวิชาและแนวการสอนเป็น ประจำ
10. อาจารย์สอนโดยเสนอปัญหา พร้อมทั้งวิธีแก้ไข หลายวิธี ใ้ให้นักศึกษาเลือกวิธีที่ถูกต้องโดยใ้ เหตุผลประกอบ
11. ใ้ทคนคว่าเพิ่มเติมจากการสอนในชั้นเรียนและ ทำรายงานส่ง
12. จัดใ้มีการศึกษานอกสถานที่ (Field Trip)
13. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรใ้
14. จัดใ้มีการอภิปรายกลุ่ม เค็ยว เพื่อกแก้ปัญหาที่ใ้ รับมอบหมายควยตนเองและฝึกควมรับผิดชอบ
15. เชิญวิทยากร/ ผู้ชำนาญเฉพาะสาขาวิชามาใ้ ควมรู้

	5	4	3	2	1
25. การจัดการการสอนเหมาะสมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
26. การติดต่อประสานงานระหว่างหมวดวิชาการรวดเร็วทันถึง
27. ผู้บริหารช่วยเหลือ แนะนำ นิเทศการสอนให้อาจารย์
28. จัดหาอุปกรณ์การสอนไว้อย่างเพียงพอ วัสดุอุปกรณ์ การใส่มือ
29. การจัดหนังสือ วารสารและตำราทางวิชาการต่าง ๆ สำหรับศึกษาค้นคว้า
30. บริการห้องสมุดสะดวกสบายสำหรับการค้นคว้า
31. การจัดห้องเรียนทั้งห้องบรรยาย ห้องอภิปรายในคลินิกจำนวนเพียงพอเหมาะสมสำหรับใช้ใ้ทุกโอกาส
32. การใช้ห้องเรียนต่าง ๆ เช่น ห้องบรรยาย ห้องสาธิต ห้องปฏิบัติการฯ อย่างคุ้มค่า
33. บริการคานสุขภัณฑ์ใ้ทั้งอาจารย์และนักศึกษา มีเพียงพอ อุปกรณ์ครบถ้วน
	5	4	3	2	1
หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน					
1. อาจารย์มีอิสระในการปรับปรุงวิธีการสอนในวิชาที่รับผิดชอบ
2. อาจารย์เข้าใจหลักสูตร โครงสร้างของวิชาที่สอน

	5	4	3	2	1
3. อาจารย์สอนโดยมีวัตถุประสงค์รายวิชาและแจ้งให้ทราบอย่างชัดเจน
4. อาจารย์แจก/บอกแนวทางการเรียนการสอนในสัปดาห์แรกที่สอน
5. อาจารย์แจ้งวิธีวัดประเมินผลให้ทราบล่วงหน้าในต้นชั่วโมงของการสอนรายวิชา
6. อาจารย์บอก /แจกรายชื่อหนังสือ เอกสารอ่านประกอบเพื่อคนควาเพิ่มเติม
7. อาจารย์จัดพิมพ์/แจกเอกสารประกอบคำบรรยายในวิชาที่สอน
8. อาจารย์เตรียมเนื้อหาวิชาและอุปกรณ์การสอนล่วงหน้า
9. อาจารย์ปรับปรุงเนื้อหาวิชาและแนวการสอนเป็นประจำ
10. อาจารย์สอนโดยเสนอปัญหา พร้อมทั้งวิธีแก้ไขหลายวิธี ในนักศึกษาเลือกวิธีที่ถูกต้องโดยให้เหตุผลประกอบ
11. ให้คนควาเพิ่มเติมจากการสอนในชั้นเรียนและทำรายงานส่ง
12. จัดให้มีการศึกษานอกสถานที่ (Field Trip)
13. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้
14. จัดให้มีการอภิปรายกลุ่ม เดี่ยว เพื่อแก้ปัญหาที่ด้รับมอบหมายควยตนเองและฝึกควมรับผิดชอบ
15. เชิญวิทยากร/ ผู้ชำนาญเฉพาะสาขาวิชามาให้ควมรู้

	5	4	3	2	1
16. จักประสมการณ์การ เรียนรู้ สอดคล้องตรงกับ ความ มุ่งหมายของหลักสูตร
17. การจักประสมการณ์ เน้นด้าน ทฤษฎี และ ทักษะ พร้อมกัน
18. การฝึกประสมการณ์ เน้นทักษะ และการนำ ความรู้ ไปใช้
19. จักให้มีการสอน ในคลินิก ทุกหมวดวิชา
20. จักให้ อาจารย์ ประจำ ในคลินิก เพื่อ นิเทศ การฝึกปฏิบัติ งาน
21. ชัวโมง การฝึกปฏิบัติ เหมาะสม ในแต่ละ หมวดวิชา

หมวดที่ 3 การวัดประเมินผล

1. วัดและประเมินผล ได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ รายวิชา และตรงกับ ความมุ่งหมายของหลักสูตร	...	...	...	...	...
2. หลักเกณฑ์การวัดประเมินผล เป็นระเบียบเดียวกัน ทุกหมวดวิชา	...	...	...	...	...
3. ขอสอบ ส่วนใหญ่ ครบคลุม เนื้อหา ในหลักสูตร	...	...	...	...	...
4. ขอความในขอสอบ ชัดเจน ไม่คลุมเครือ	...	...	...	...	...
5. จักให้การสอบย่อย เจลยขอสอบให้ทราบ	...	...	...	...	...
6. จักให้มีการสอบย่อย นำผลมาปรับปรุง การเรียนการสอน	...	...	...	...	...
7. ให้นักศึกษาประเมินผลตนเอง	...	...	...	...	...
8. ให้นักศึกษาประเมินผล การสอนของอาจารย์	...	...	...	...	...
9. ให้นักศึกษามีส่วนร่วม ในการประเมินผล โดยเขียนหรือ ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร	...	...	...	...	...
10. เจมปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผล ให้แก้ตามได้	...	...	...	...	....

	5	4	3	2	1
11. นำผลการสอบรายวิชาและชั้นมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
12. การจัดพื้นที่สอบเรียบร้อย ไม่บกพร่อง ไม่แก้ไขในขณะสอบ
13. ตรวจสอบงานภาคปฏิบัติเชิงเหตุผลให้นักศึกษาทราบ
14. ตรวจ/แจ้งผลการสอบรวดเร็ว ยุติธรรม

หมวดที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

1. จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ดูแลนักศึกษาเป็นกลุ่มย่อย	...	...	...	...	...
2. อาจารย์ขู่ที่เวลาส่วนใหญ่ให้กับนักศึกษาเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์	...	...	...	...	...
3. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบได้อย่างเสรี	...	...	...	...	...
4. อาจารย์ยอมรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา	...	...	...	...	...
5. อาจารย์ประพฤติตนเหมาะสมและเป็นตัวอย่างที่ดีของนักศึกษา	...	...	...	...	...
6. มีการมอบหมายแก่นักศึกษาในคานหลักการและการปฏิบัติอย่างเหมาะสม	...	...	...	...	...
7. อาจารย์เต็มใจให้คำปรึกษาและแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา	...	...	...	...	...
8. สนใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	...	...	...	...	...

หมวดที่ 5 การให้บริการชุมชนทางวิชาชีพ

1. ให้บริการแก่สังคมต่าง ๆ เช่น งานภาษา ฯลฯ	...	...	...	...	...
2. เป็นกรรมการสมาคมต่าง ๆ เช่น สมาคมพยาบาลฯ	...	...	...	...	...
3. ให้การอบรมแนะนำแก่ประชาชนเกี่ยวกับการป้องกัน รักษาสุขภาพอนามัยตามหมู่บ้านและตำบลต่าง ๆ	...	...	...	...	...
4. ร่วมมือปฏิบัติงานในหน่วยอนามัยเคลื่อนที่	...	...	...	...	...
5. ปฏิบัติงานตามอนามัยโรงเรียน	...	...	...	...	...
6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสุขปฏิบัติแก่ผู้มารับบริการใน โรงพยาบาลที่แผนกตรวจคนไข้นอก	...	...	...	...	...
7. ให้คำแนะนำอบรมเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยส่วนบุคคล แก่ผู้ป่วยในระยะพักฟื้นด้วยโรคต่าง ๆ	...	...	...	...	...
8. ให้คำแนะนำและเยี่ยมบ้านผู้ป่วยโรคติดต่อ	...	...	...	...	...
9. เยี่ยมบ้านและให้การดูแลพยาบาล ครอบครัวที่ยากจน เช่น ประชาชนในสลัมคลองเตย ฯลฯ	...	...	...	...	...
10. ปฏิบัติงานการพยาบาลในโรงพยาบาลโรคจิตและ ศูนย์สุขภาพจิต	...	...	...	...	...
11. ให้คำแนะนำวิธีปฏิบัติตนแก่หญิงมีครรภ์	...	...	...	...	...
12. ให้คำแนะนำ จูงใจหญิงใหม่มารับบริการวางแผน ครอบครัว	...	...	...	...	...
13. สอนและให้คำแนะนำวิธีปฏิบัติตนแก่หญิงหลังคลอด ในโรงพยาบาล	...	...	...	...	...
14. ให้การพยาบาลเยี่ยมบ้านหญิงหลังคลอดและ เด็กแรกเกิด...	...	...	...	...	...
15. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสุขปฏิบัติแก่ผู้ปกครองและ เด็กที่ มาตรวจสุขภาพ	...	...	...	...	...
16. ให้บริการทำคลอดนอกสถานที่	...	...	...	...	...

10. ปัญหาอื่น ๆ เช่น

1. ปัญหาการฝึกปฏิบัติงาน เวอร์เซา

มี

ไม่มี

เวอร์บาย

มี

ไม่มี

เวอร์คิก

มี

ไม่มี

ขอเสนอแนะ

2. ปัญหา

ขอเสนอแนะ

11. ทามความคิดเห็นของท่าน หลักสูตรของโรงเรียนควรปรับปรุงด้านใดบ้าง เพราะเหตุใด

ประวัติผู้วิจัย

นางสุขศรี บุรณะกนิษฐ เกิดวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2475 ณ จังหวัดพระนคร
 วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตรบัณฑิต (พยาบาล) เกียรตินิยมอันดับ 2 ปี พ.ศ. 2502 ณ
 มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ ศิริราช (มหิดล) และครุศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ปี พ.ศ. 2512 ประสบการณ์ ทำการสอนมาเป็นเวลา 10 ปีที่แผนกสูตินารีเวชวิทยา
 คณะแพทยศาสตร์ ศิริราช และอีก 10 ปีที่แผนกวิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลง-
 กรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ระดับ 5 แผนกวิชาพยาบาลศึกษา
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.