



บรรณานุกรม

หนังสือ

- เกษม จันทรน้อย. "งานประชาสัมพันธ์สถาบันการศึกษา." ใน สรุปผลการสัมมนาเทคนิคประชาสัมพันธ์ของคุรุสภา 5 - 14 มิถุนายน 2521. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, 2521.
- กรมประชาสัมพันธ์, โรงเรียนการประชาสัมพันธ์. รายงานผลการสำรวจสถานภาพงานประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ องค์การและรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2519. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์, 2519.
- เจริญศักดิ์ อึ้งเจริญวัฒนาและคณะ. หลักการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2522.
- ชลัช จงสัมพันธ์. รายงานทางวิชาการ เรื่อง งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ม.ป.ท.: 2519. (เอกสารโรเนียวเย็บเล่ม)
- ชม ภูมิภาค, หลักการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร: รุ่งวัฒนา, 2516.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์และคณะ. สถานภาพการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ใน กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร: สารมวลชน, 2518.
- ไชยยศ เรื่องสุวรรณ. การประชาสัมพันธ์ หลักการและแนวปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: เรือนแก้วการพิมพ์, 2522.
- ประคอง วรรณสุท. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- ประชาณ รังสีมากรณ์. "หลักการประชาสัมพันธ์บางประการ." ใน สรุปผลการสัมมนาเทคนิคประชาสัมพันธ์ของคุรุสภา 5 - 14 มิถุนายน 2521. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, 2521.
- ภิญโญ สารร. หลักบริหารการศึกษา. พระนคร: วัฒนาพานิช, 2514.
- วิจิตร อวาระกุล. การประชาสัมพันธ์ หลักและวิธีปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

วิชาการ, กรม. 2518 กรมวิชาการในปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร:

โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การขายและการซื้อแห่งประเทศไทย, 2518.

วิทย์ กิระศรียานนท์. "การประชาสัมพันธ์ของรัฐในปัจจุบัน." ใน รายงาน
การสัมมนาทางวิชาการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ครั้งที่ 1 เรื่อง
บทบาทการประชาสัมพันธ์ในการพัฒนาประเทศ ณ หอประชุมกรม
ประชาสัมพันธ์ 16 - 20 สิงหาคม 2514. กรุงเทพมหานคร:
ม.ป.ท., 2514.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ 2435 - 2507,

พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2507. (พิมพ์เป็นที่ระลึกในวันครบ

เจ็ดสิบสองปีของกระทรวง วันที่ 1 เมษายน พุทธศักราช 2507.)

สะอาด ศัลย์ภักดี. การประชาสัมพันธ์. พระนคร: มงคลการพิมพ์, 2500.

_____ "การประชาสัมพันธ์ของนักบริหาร." ใน คู่มือการเข้าถึง
ประชาชนของกระทรวงมหาดไทย. พระนคร: โรงพิมพ์สวนทองถิ่น
ถนนพหลโยธิน, 2507.

_____ "ทฤษฎีการประชาสัมพันธ์ของรัฐในปัจจุบัน." ใน หลักบริหาร.

พระนคร: โรงพิมพ์สวนทองถิ่น ถนนพหลโยธิน, 2507.

สำนักนายกรัฐมนตรี, คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การศึกษา
บทบาทของสื่อมวลชนต่อการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
สื่อมวลชน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2522.

อนันต์ธนา อังกินันท์ และ เกื้อกูล คุปรัตน์. สื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์
การศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง,
2521.

อุทัย หิรัญโก. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร:
โอเคียนสโตร์, 2520.

บทความ

กองบรรณาธิการ. "สภาพอาชีพการประชาสัมพันธ์ในสังคมไทยปัจจุบัน." นิเทศสาร
2 (มกราคม 2517): 5 - 6.

ชนชาติ กตัญญูทวีทิพย์. "การประชาสัมพันธ: เครื่องมือของงานพัฒนา."

วารสารนิเทศสาร. 2 (กันยายน 2516): 6 - 9.

ประธาน รังสิมาภรณ์. "การประชาสัมพันธ." ศึกษาสัมพันธ.

3 (มกราคม - พฤษภาคม 2521): 60 - 66.

พิชัย พิรัชญเจริญ. "งานประชาสัมพันธจังหวัดในภาคใต้." นิเทศสาร.

6 (สิงหาคม 2520): 24 - 28.

ไพฑูริย์ ช่างเขียน และดวงใจ รวีปรีชา. "บทบาทของสื่อมวลชนต่อการบริหาร

ราชการไทย." นิตยสารท้องถิ่น. 10 (เมษายน 2523): 1 - 33.

วรรณี คุณผลิน, อรอนงค์ อธิภาส และปาริณา ลีธีรกุล. "ความในใจของนัก

ประชาสัมพันธ." นิเทศสาร. 6 (สิงหาคม 2520): 47 - 55.

"การประถมศึกษา บนเส้นทางสายใหม่เพื่อใคร" (บทบรรณาธิการ). ชาวไทย

(3 มกราคม 2524): 3.

"7305/2514" (นามแฝง). "ตัวอย่างที่ไม่ประหยัดจากกระทรวงมหาดไทยและ

ศึกษาธิการ." สยามรัฐ (3 มกราคม 2524): 5.

สุรวิตย์ อาชีวีศึกษาคม, "การประชาบาลยังเหมือนเดิม." สยามรัฐ

(25 ธันวาคม 2523): 7.

เอกสารอื่น ๆ

จรัส วงศ์สายัณห์. "การพัฒนางานการประชาสัมพันธของกองทัพไทย."

วิทยานิพนธ์วิทยาลัการทัพบก สถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง, 2517.

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ 559/2522 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ

ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2522.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธเฉพาะกิจกระทรวง

ศึกษาธิการ ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2523.

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน

พ.ศ. 2515 (ฉบับที่ 26) พ.ศ. 2523.

มติที่ประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ของกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ 6/2521
วันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม 2521 ณ ห้องประชุมกระทรวง กระทรวง
ศึกษาธิการ.

สัมภาษณ์

สมพงษ์ สิทธิอาจารย์. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานปลัด
กระทรวง. สัมภาษณ์, 18 มีนาคม 2524.

BIBLIOGRAPHY

Books

Cutlip, Scott M. and Center, Allen H. Effective Public Relations. Fourth ed. New York: Prentice-Hall, Inc; 1971.

Starr, Edward. Public Relations. New York: Oceana Publication, Inc; 1968.

Wright J. Handly & Chistian, Byron H. Public Relations in Management. New York: McGraw - Hill Book Company, 1949.

Other Materials

Britannica World Language Dictionary. Vol.I. New York: Funk & Wagnall Co; 1964.

Mass Communication Dictionary. New York: Philosophical Library, Inc; 1961.

ภาคผนวก

ที่ ศษ ๐๒๐๑/ ๕๑๔๒

กระทรวงศึกษาธิการ

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔

เรื่อง ขอความร่วมมือในการ คอบแบบสอบถาม

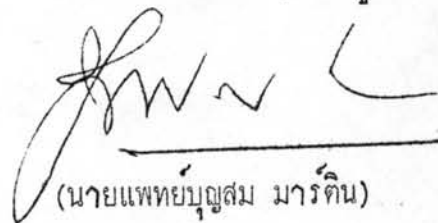
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวสุชาวดี สุภโตษะ นักวิชาการศึกษา ๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท ณ
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และจะทำกรวิจัย เรื่อง
"การจัดการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ" ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการวิจัยนี้
จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดและดำเนินการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ และจะมีผล
สะท้อนถึงการจัดการศึกษาของชาติด้วย

จึงขอความร่วมมือจากท่าน ในการอำนวยความสะดวก และให้การ
สนับสนุนแก่ผู้วิจัยในการให้ข้อมูลต่าง ๆ ด้วย.

ขอแสดงความนับถือ (อย่างสูง)



(นายแพทย์บุญดอม มาร์ติน)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง

โทร. ๒๕๒๕๔๕๓, ๒๕๑๔๑๔๐

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔


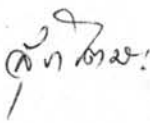
เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

ดิฉันเป็นนิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัย เรื่อง "การจัดการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ" เพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรของภาควิชาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ผลของการวิจัยครั้งนี้จะเป็นข้อมูลอันสำคัญต่อการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องและปัญหาอุปสรรคของการจัดและดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการโดยส่วนรวม ในการวิจัยครั้งนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขอความกรุณาจากท่านในการช่วยตอบแบบสอบถามที่ได้แนบมานี้ ขอได้โปรดตอบแบบสอบถามตามคำชี้แจงของแต่ละตอนด้วยความคิดเห็นของท่านที่เป็นอิสระ โดยดิฉันขอรับรองว่าจะรักษาคำตอบของท่านเป็นความลับ จะนำมาเพื่อใช้ในการวิจัยนี้เท่านั้น ไม่มีส่วนกระทบกระเทือนต่อฐานะหรือหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใดทั้งสิ้น

การวิจัยครั้งนี้ จะสำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาจากท่าน จึงขอได้โปรดกรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม และดิฉันจะมาขอรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง จึงขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

 
(น.ส. สุชาวดี สุภโทษะ)

(ตอบแบบสอบถามคืน ในวันที่ ๒๕๒๔)

แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้าง

เกี่ยวกับ

โครงสร้างการจัดการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

1. หน่วยงานของท่านมีการจัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ภายในเป็นทางการหรือไม่

มี

ไม่มี

นโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานของท่าน
มีอย่างไรบ้าง

1.1 นโยบาย มีดังนี้.....

.....
.....
.....

1.2 วัตถุประสงค์ มีดังนี้.....

.....
.....
.....
.....

2. หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่ทำหน้าที่ในด้านการประชาสัมพันธ์ในตำแหน่งใดบ้าง

.....
.....
.....

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน (ถ้าจัดเป็นหน่วย ปชส.) หรือบุคคล (ถ้าไม่มี
การจัดเป็นหน่วย ปชส.) ที่ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ มีอย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. กิจกรรมที่ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรอบปีมีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

5. หน่วยหรือบุคคลที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ได้รับการติดต่อจากส่วนราชการอื่น ๆ ของกระทรวงมีมากน้อยเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

6. หน่วยหรือบุคคลที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ได้ไปติดต่อกับส่วนราชการอื่น ๆ ของกระทรวงมีมากน้อยเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

7. หน่วยงานของท่านมีงบประมาณในการจัดการประชาสัมพันธ์หรือไม่

มี ไม่มี

ถ้ามีเป็นจำนวนเงินประมาณเท่าไร

.....

ถ้าไม่มี ท่านมีวิธีจัดหาเงินเพื่อกำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างไร

.....
.....
.....
.....

*ขอแผนภูมิการจัดการประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการที่ไปสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนะ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การจัดการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

แบบสอบถามสำหรับงานวิจัย

--	--	--

๑ - ๓

เรื่อง การจัดการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

คำจำกัดความ

หน่วยงาน หมายถึง กรม, สำนักงาน ที่ผู้ตอบแบบสอบถามสังกัดอยู่

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี ๓ ตอน คือ

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว มีคำถามทั้งหมด ๓ ข้อ
 ตอนที่ ๒ การจัดการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
 ตอนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรคในด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

วิธีตอบแบบสอบถาม โปรดอ่านแบบสอบถามทีละข้อ แล้วใส่ตัวเลขลงใน
 มือ ซึ่งตรงตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

ทางขวา

ตัวอย่าง

เพศ

(๑) ชาย

(๒) หญิง

จากตัวอย่าง ใส่เลข ๑ แสดงว่าผู้ตอบเป็นผู้ชาย

๑. เพศ

(๑) ชาย ๕

(๒) หญิง

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน

(๑) ปลัดกระทรวง, รองปลัดกระทรวง ๕(๒) อธิบดี, รองอธิบดี, เลขาธิการ, รองเลขาธิการ หรือตำแหน่งอื่น
ที่เทียบเท่าอธิบดี(๓) ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการศูนย์, หัวหน้ากอง, หัวหน้าศูนย์
หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าหัวหน้ากอง

๓. ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์จากโครงการประชาสัมพันธ์โดย

(๑) เคยได้รับการศึกษาจากสถาบันการศึกษา ๖

(๒) เคยได้รับการอบรม

(๓) มีความสนใจศึกษาจากตำรา เอกสารและสอบถามจากผู้
อื่น

(๔) ทั้งข้อ ๑, ๒ และ ๓

(๕) ข้อ ๑ และ ๒

(๖) ข้อ ๑ และ ๓

(๗) ข้อ ๒ และ ๓

๑. ท่านคิดว่า การประชาสัมพันธ์มีความจำเป็นต่อการบริหารงานของหน่วยงานเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๗

๒. หน่วยงานของท่านมีการกำหนดนโยบายในการจัดการประชาสัมพันธ์ไว้เป็นการแน่นอนเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๘

๓. หน่วยงานของท่านมีการกำหนดแผนงานในการจัดการประชาสัมพันธ์ไว้ชัดเจนเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๙

๔. ในการกำหนดแผนงานประชาสัมพันธ์ หัวหน้าหน่วยงานย่อยต่าง ๆ มีโอกาสเข้าร่วมเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๑๐

๕. ในการจัดเจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบในงานการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ใ้รับการคัดเลือกอย่างเหมาะสมเพียงใด

เหมาะสมที่สุด เหมาะสมมาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เหมาะสมเลย

๑๑

๖. หน่วยงานของท่านมีวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือที่จะช่วยในการประชาสัมพันธ์ไว้พร้อมเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๑๒

๗. หน่วยงานของท่านมีการให้คำแนะนำ และฝึกอบรมบุคลากรในค่านามรยาทการสื่อสารสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๑๓

๘. ในการ จัดประ^๕ชา^๖สัม^๗พันธ^๘ร^๙่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงใดมีการประสานงานกันเป็นอย่างดีเพียงใด

๔ ๓ ๒ ๑ ๐
มากที่สุด ก็มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ใช่เลย

 ๑๘

๙. หน^๕วย^๖ค^๗ิ^๘ค^๙อ^{๑๐}ส^{๑๑}อบ^{๑๒}ถ^{๑๓}า^{๑๔}ม^{๑๕}ของ^{๑๖}หน^{๑๗}า^{๑๘}ง^{๑๙}า^{๒๐}น^{๒๑}ของ^{๒๒}ท^{๒๓}า^{๒๔}น^{๒๕}ใด^{๒๖}จ^{๒๗}ั^{๒๘}ก^{๒๙}ัง^{๓๐}ไ^{๓๑}ว^{๓๒}เ^{๓๓}น^{๓๔}ที่^{๓๕}เ^{๓๖}ก^{๓๗}น^{๓๘}ช^{๓๙}ั^{๔๐}ค^{๔๑}ให้^{๔๒}บุ^{๔๓}ค^{๔๔}ค^{๔๕}ก^{๔๖}ล^{๔๗}า^{๔๘}ย^{๔๙}น^{๕๐}อ^{๕๑}ค^{๕๒}ิ^{๕๓}ค^{๕๔}อ^{๕๕}ไ^{๕๖}ค^{๕๗}ะ^{๕๘}ก^{๕๙}ว^{๖๐}ก^{๖๑}เพ^{๖๒}ีย^{๖๓}ง^{๖๔}ไ^{๖๕}ค

 ๑๙

๑๐. หน^๕วย^๖งาน^๗ของ^๘ท^๙า^{๑๐}น^{๑๑}ใด^{๑๒}เ^{๑๓}ค^{๑๔}ย^{๑๕}ประ^{๑๖}เม^{๑๗}ิ^{๑๘}ณ^{๑๙}ผล^{๒๐}การ^{๒๑}ค^{๒๒}ำ^{๒๓}เ^{๒๔}ิน^{๒๕}งาน^{๒๖}ประ^{๒๗}ชา^{๒๘}สัม^{๒๙}พันธ^{๓๐}ที่^{๓๑}เ^{๓๒}า^{๓๓}น^{๓๔}ทาง^{๓๕}ส^{๓๖}ื่อ^{๓๗}มา^{๓๘}ว^{๓๙}ล^{๔๐}ช^{๔๑}น^{๔๒}ประ^{๔๓}เภท^{๔๔}ต่าง^{๔๕} ๆ ^{๔๖}สม^{๔๗}า^{๔๘}เส^{๔๙}ม^{๕๐}อ^{๕๑}เพ^{๕๒}ีย^{๕๓}ง^{๕๔}ไ^{๕๕}ค

 ๑๐

๑๑. หน^๕วย^๖งาน^๗ของ^๘ท^๙า^{๑๐}น^{๑๑}มี^{๑๒}อ^{๑๓}ำ^{๑๔}นา^{๑๕}จ^{๑๖}ั^{๑๗}ค^{๑๘}สิ^{๑๙}น^{๒๐}ี^{๒๑}จ^{๒๒}ใ^{๒๓}น^{๒๔}การ^{๒๕}ค^{๒๖}ำ^{๒๗}เ^{๒๘}ิน^{๒๙}งาน^{๓๐}ประ^{๓๑}ชา^{๓๒}สัม^{๓๓}พันธ^{๓๔}ใ^{๓๕}งาน^{๓๖}ส^{๓๗}่ว^{๓๘}น^{๓๙}ที่^{๔๐}รับ^{๔๑}ค^{๔๒}ิ^{๔๓}ค^{๔๔}อ^{๔๕}บ^{๔๖}ค^{๔๗}ล^{๔๘}ง^{๔๙}ค^{๕๐}ำ^{๕๑}เพ^{๕๒}ีย^{๕๓}ง^{๕๔}ไ^{๕๕}ค

 ๑๑

๑๒. ใ^๕น^๖การ^๗จ^๘ิ^๙ก^{๑๐}การ^{๑๑}ประ^{๑๒}ชา^{๑๓}สัม^{๑๔}พันธ^{๑๕}ท^{๑๖}า^{๑๗}น^{๑๘}ท^{๑๙}บ^{๒๐}ว^{๒๑}า^{๒๒}หน^{๒๓}า^{๒๔}ง^{๒๕}า^{๒๖}น^{๒๗}ของ^{๒๘}ท^{๒๙}า^{๓๐}น^{๓๑}ช^{๓๒}ั^{๓๓}ค^{๓๔}สน^{๓๕}ท^{๓๖}าง^{๓๗}ก^{๓๘}า^{๓๙}น^{๔๐}การ^{๔๑}เ^{๔๒}ิน^{๔๓}ที่^{๔๔}ส^{๔๕}น^{๔๖}ับสนุน^{๔๗}เพ^{๔๘}ีย^{๔๙}ง^{๕๐}ไ^{๕๑}ค

 ๑๒

๑๓. น^๕ิ^๖ย^๗า^๘ย^๙ เ^{๑๐}า^{๑๑}ท^{๑๒}ม^{๑๓}า^{๑๔}ใ^{๑๕}น^{๑๖}การ^{๑๗}บ^{๑๘}ริ^{๑๙}ห^{๒๐}าร^{๒๑} และ^{๒๒}แผน^{๒๓}งาน^{๒๔}ของ^{๒๕}หน^{๒๖}า^{๒๗}ง^{๒๘}า^{๒๙}น^{๓๐}ใด^{๓๑}จ^{๓๒}ั^{๓๓}ค^{๓๔}ำ^{๓๕}ทำ^{๓๖}ล^{๓๗}ั^{๓๘}ก^{๓๙}ร^{๔๐}า^{๔๑}น^{๔๒}ให้^{๔๓}บุ^{๔๔}ค^{๔๕}ล^{๔๖}า^{๔๗}ก^{๔๘}ร^{๔๙}ที่^{๕๐}รับ^{๕๑}ค^{๕๒}ิ^{๕๓}ค^{๕๔}อ^{๕๕}บ^{๕๖}ไ^{๕๗}ค^{๕๘}ร^{๕๙}ับ^{๖๐}ท^{๖๑}ร^{๖๒}า^{๖๓}บ^{๖๔}อ^{๖๕}ย^{๖๖}าง^{๖๗}ช^{๖๘}ั^{๖๙}ค^{๗๐}เ^{๗๑}น^{๗๒}เพ^{๗๓}ีย^{๗๔}ง^{๗๕}ไ^{๗๖}ค

 ๑๓

๑๔. บุ^๕ค^๖ล^๗า^๘ก^๙ร^{๑๐}ที่^{๑๑}รับ^{๑๒}น^{๑๓}ิ^{๑๔}ย^{๑๕}า^{๑๖}ย^{๑๗} และ^{๑๘}แผน^{๑๙}งาน^{๒๐}มี^{๒๑}ค^{๒๒}ว^{๒๓}าม^{๒๔}ร^{๒๕}ู้^{๒๖}ส^{๒๗}ึก^{๒๘}ช^{๒๙}ั^{๓๐}ค^{๓๑}เ^{๓๒}ย^{๓๓} และ^{๓๔}อ^{๓๕}ิ^{๓๖}ค^{๓๗}อ^{๓๘}ค^{๓๙}ที่^{๔๐}จะ^{๔๑}น^{๔๒}ำ^{๔๓}ไป^{๔๔}ป^{๔๕}ฏิ^{๔๖}บ^{๔๗}ั^{๔๘}ค^{๔๙}บ^{๕๐}อ^{๕๑}ย^{๕๒}ค^{๕๓}ร^{๕๔}ว^{๕๕}ัง^{๕๖}เพ^{๕๗}ีย^{๕๘}ง^{๕๙}ไ^{๖๐}ค

 ๑๔

๔ ๓ ๒ ๑ ๐
น้อยที่สุด บ^๖อ^๗ย^๘ม^๙าก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๒๒. ในหน่วยงานใดจัดให้มีการประชุมชี้แจง หรือรับฟังความคิดเห็น ร้องทุกข์จากผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความก้าวหน้าและปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำเพียงใด

๔ ๓ ๒ ๑ ๐
น้อยที่สุด บ่อยมาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๒๘

๒๓. ท่านคิดว่า การประสานสัมพันธ์ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ต้องปฏิบัติร่วมกันระหว่างกรม มีความสะดวกและคล่องตัวเพียงใด

๔ ๓ ๒ ๑ ๐
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๒๙

๒๔. ท่านและบุคคลในระดับเดียวกันของกรมอื่น ๆ มีโอกาสได้พบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันบ่อยครั้งเพียงใด

๔ ๓ ๒ ๑ ๐
น้อยที่สุด บ่อยมาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๓๐

๒๕. เมื่อมีกิจกรรมรวมของกระทรวง บุคลากรในกรมกองต่าง ๆ ให้ความร่วมมือและเข้ามามีส่วนร่วมเพียงใด

๔ ๓ ๒ ๑ ๐
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๓๑

๒๖. ระบบเครื่องมือและช่องทางในการสื่อสารระหว่างกรม ได้จัดให้มีขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกใดเพียงใด

๔ ๓ ๒ ๑ ๐
ดีที่สุด ดีมาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๓๒

๒๗. เกิดข้อขัดแย้งและความเข้าใจผิดในการปฏิบัติงานที่ต้องประสานระหว่างกรมขึ้นบ่อยครั้งเพียงใด

๔ ๓ ๒ ๑ ๐
น้อยที่สุด บ่อยมาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๓๓

๒๘. เมื่อหน่วยงานของท่านต้องการความช่วยเหลือจากกรมอื่น ๆ ในกระทรวง หน่วยงานของท่านได้รับความร่วมมืออย่างดีเพียงใด

๔ ๓ ๒ ๑ ๐
ดีที่สุด ดีมาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๓๔

๒๙. ท่านมีโอกาสทราบความเคลื่อนไหว และความก้าวหน้าในการทำงานของกรมอื่น ๆ
กี่เพียงใด

มากที่สุด ๔ ๓ ๒ ๑ ๐
น้อยที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

 ๓๕

๓๐. การจัดสรรอัตราากำลังและงบประมาณ มีความขัดแย้งระหว่างกรมในด้านการถูก
ครองเป็นธรรมมากเพียงใด

มากที่สุด ๔ ๓ ๒ ๑ ๐
น้อยที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

 ๓๖

๓๑. ในการสื่อสารงานวิทยุและโทรทัศน์ หน่วยงานของท่านจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับฝึกหัดและ
ประสานงานกับสื่อมวลชนทั้งสองประเภทเพียงใด

มากที่สุด ๔ ๓ ๒ ๑ ๐
น้อยที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

 ๓๗

๓๒. ข้าราชการที่จำเป็นจะคงงานทางวิทยุและโทรทัศน์ หน่วยงานของท่านได้ตรวจสอบ
เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดเป็นอย่างดีเพียงใด

มากที่สุด ๔ ๓ ๒ ๑ ๐
น้อยที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

 ๓๘

๓๓. หน่วยงานของท่านได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามข่าว ที่เผยแพร่ทางวิทยุและโทรทัศน์
เพียงใด

มากที่สุด ๔ ๓ ๒ ๑ ๐
น้อยที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

 ๓๙

๓๔. เมื่อสาธารณชนเกิดความเข้าใจผิดพลาดต่อหน่วยงาน ทางหน่วยงานได้ใช้วิทยุและ
โทรทัศน์เป็นสื่อในการสร้างความเข้าใจเพียงใด

มากที่สุด ๔ ๓ ๒ ๑ ๐
น้อยที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

 ๔๐

๓๕. การเผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงานของท่านทางวิทยุและโทรทัศน์ เกิดความขัดข้อง
ในการดำเนินงานขึ้นบ่อยครั้งเพียงใด

น้อยที่สุด ๔ ๓ ๒ ๑ ๐
บ่อยที่สุด บ่อยมาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

 ๔๑

๓๖. หน่วยงานของท่านได้จัดให้มีรายการประจำ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร และความรู้ ทาง วิทยุเป็นรายสัปดาห์ / รายเดือน เพียงใด

๔ มากที่สุด ๓ มาก ๒ น้อย ๑ น้อยที่สุด ๐ ไม่มีเลย

๔๖

๓๗. หน่วยงานของท่านได้จัดให้มีรายการประจำ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร และความรู้ ทาง โทรทัศน์เป็นรายสัปดาห์ / รายเดือนเพียงใด

๔ มากที่สุด ๓ มาก ๒ น้อย ๑ น้อยที่สุด ๐ ไม่มีเลย

๔๗

๓๘. ในการเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ทางวิทยุและโทรทัศน์ หน่วยงานของท่านได้รับการ ทักท้วงในความผิดพลาดเพียงใด

๔ บ่อยที่สุด ๓ บ่อยมาก ๒ น้อย ๑ น้อยที่สุด ๐ ไม่มีเลย

๔๘

๓๙. ในการเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ทางวิทยุและโทรทัศน์ หน่วยงานของท่านได้รับการ ชมเชยในผลสำเร็จเพียงใด

๔ บ่อยที่สุด ๓ บ่อยมาก ๒ น้อย ๑ น้อยที่สุด ๐ ไม่มีเลย

๔๙

๔๐. หน่วยงานของท่านได้มีการติดต่อดูสารกับหนังสือพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ และผลงานเป็นประจำเพียงใด

๔ ประจำที่สุด ๓ ประจำมาก ๒ น้อย ๑ น้อยที่สุด ๐ ไม่มีเลย

๕๐

๔๑. หน่วยงานของท่านได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานเป็นประจำ เพียงใด

๔ ประจำที่สุด ๓ ประจำมาก ๒ น้อย ๑ น้อยที่สุด ๐ ไม่มีเลย

๕๑

๕๒. หนังสือพิมพ์มีส่วนทำให้ภาพพจน์ของหน่วยงานของท่านเกิดความเสียหายเพียงใด

๔ บ่อยที่สุด ๓ บ่อยที่สุด ๒ น้อย ๑ น้อยที่สุด ๐ ไม่มีเลย

๕๒

๔๓. ชาวสารที่เกี่ยวกับหน่วยงานของท่านที่ออกเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ มีสิ่งที่ไม่ดีพลาด
ไปจากข้อเท็จจริงเพียงใด

- ๔
 - ๓
 - ๒
 - ๑
 - ๐
- น้อยที่สุด น้อยมาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๔๓

๔๔. เมื่อมีชาวสารที่ผิดพลาดอันจะเกิดผลเสียหายต่อหน่วยงาน ทางหน่วยงานใดก็ตาม
เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขชาวเพียงใด

- ๔
 - ๓
 - ๒
 - ๑
 - ๐
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๔๔

๔๕. มีคำวิพากษ์วิจารณ์ในทางไม่ดีเกี่ยวกับหน่วยงานของท่านผ่านทางหนังสือพิมพ์ ในรอบ
สัปดาห์เป็นประจำเพียงใด

- ๔
 - ๓
 - ๒
 - ๑
 - ๐
- ประจำที่สุด ประจำมาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๔๕

๔๖. ผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานให้สัมภาษณ์หนังสือพิมพ์อย่างกระตือรือร้นเท่าที่เกิขึ้นทำให้
เกิดผลร้ายเพียงใด

- ๔
 - ๓
 - ๒
 - ๑
 - ๐
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๔๖

๔๗. หน่วยงานของท่านจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเตรียมเอกสารข่าว ให้แก่ผู้แทน
สื่อมวลชนหนังสือพิมพ์ควบคู่ไปกับการให้สัมภาษณ์หรือแถลงข่าวเป็นประจำเพียงใด

- ๔
 - ๓
 - ๒
 - ๑
 - ๐
- ประจำที่สุด ประจำมาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๔๗

๔๘. ความคิดเห็นที่ผ่านทางหนังสือพิมพ์ หน่วยงานของท่านได้นำมาพิจารณาเลือกสรรใน
สิ่งที่ถูกต้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขเพียงใด

- ๔
 - ๓
 - ๒
 - ๑
 - ๐
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๔๘

๔๙. หน่วยงานของท่านเคยส่งภาพข่าวเพื่อให้หนังสือพิมพ์ใดประชาสัมพันธ์ ความเคลื่อนไหว
ไหว ในการดำเนินงานของหน่วยงานเพียงใด

- ๔
 - ๓
 - ๒
 - ๑
 - ๐
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๔๙

๕๐. หน่วยงานของท่านได้จัดทำวารสาร เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ และผลงานขึ้นเป็น ประจำเพียงใด

- ๔
ประจำที่สุด
- ๓
ประจำมาก
- ๒
น้อย
- ๑
น้อยที่สุด
- ๐
ไม่มีเลย

๕๐

๕๑. หน่วยงานของท่านได้จัดทำเอกสารข่าวประจำวัน เพื่อเผยแพร่กับบุคคลภายนอก เพียงใด

- ๔
ประจำที่สุด
- ๓
ประจำมาก
- ๒
น้อย
- ๑
น้อยที่สุด
- ๐
ไม่มีเลย

๕๑

๕๒. หน่วยงานของท่านได้จัดให้มีจดหมายข่าว / จุลสาร เพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ภายในใหญ่บุคลากร ใดทราบเพียงใด

- ๔
ประจำที่สุด
- ๓
ประจำมาก
- ๒
น้อย
- ๑
น้อยที่สุด
- ๐
ไม่มีเลย

๕๒

๕๓. หน่วยงานของท่านได้จัดทำแผ่นพับ (Folder) หรือหนังสือ เผยแพร่ เล่มเล็ก (Pamphlet) เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและหน่วยงานเพียงใด

- ๔
มากที่สุด
- ๓
มาก
- ๒
น้อย
- ๑
น้อยที่สุด
- ๐
ไม่มีเลย

๕๓

๕๔. หน่วยงานของท่านได้จัดทำรายงานผลงานประจำปี เพื่อแสดงผลงานต่อบุคคลภายนอก ให้มีโอกาสดูทราบเป็นประจำเพียงใด

- ๔
ประจำที่สุด
- ๓
ประจำมาก
- ๒
น้อย
- ๑
น้อยที่สุด
- ๐
ไม่มีเลย

๕๔

๕๕. ที่ทำการหน่วยงานของท่านได้จัดทำป้ายประกาศ เพื่อการประชาสัมพันธ์ไว้ให้เห็นได้ ชัดเจนเพียงใด

- ๔
มากที่สุด
- ๓
มาก
- ๒
น้อย
- ๑
น้อยที่สุด
- ๐
ไม่มีเลย

๕๕

๕๖. เรื่องราวที่ติดบนป้ายประกาศได้มีการดูแลในการศึกษาข่าวสารให้ เป็นปัจจุบันเพียงใด

- ๔
มากที่สุด
- ๓
มาก
- ๒
น้อย
- ๑
น้อยที่สุด
- ๐
ไม่มีเลย

๕๖

๕๗. หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการทางศาสนาศาสตร์ เพื่อช่วยเหลือชุมชนเพียงใด

๔ มากที่สุด ๓ มาก ๒ น้อย ๑ น้อยที่สุด ๐ ไม่มีเลย

 ๖๓

๕๘. ในโอกาสที่มีกิจกรรมพิเศษขึ้นในหน่วยงาน (เช่น วันสถาปนาหน่วยงาน) หน่วยงานของท่านเคยเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมงานเพียงใด

๔ มากที่สุด ๓ มาก ๒ น้อย ๑ น้อยที่สุด ๐ ไม่มีเลย

 ๖๔

๕๙. หน่วยงานของท่านได้ส่งบุคลากรออกไปให้ความรู้แก่สังคมภายนอกเพียงใด

๔ มากที่สุด ๓ มาก ๒ น้อย ๑ น้อยที่สุด ๐ ไม่มีเลย

 ๖๕

๖๐. หน่วยงานของท่านเคยไปร่วมจัดนิทรรศการ เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนร่วมกับส่วนราชการและองค์กรอื่น ๆ เพียงใด

๔ บ่อยที่สุด ๓ บ่อยมาก ๒ น้อย ๑ น้อยที่สุด ๐ ไม่มีเลย

 ๖๖

๖๑. หน่วยงานของท่านเคยไปร่วมแข่งขันกีฬา กับส่วนราชการและองค์กรอื่น ๆ เพียงใด

๔ บ่อยที่สุด ๓ บ่อยมาก ๒ น้อย ๑ น้อยที่สุด ๐ ไม่มีเลย

 ๖๗

๖๒. ท่านวัดใหม่เจ้าหน้าที่คอยตอบจดหมายโต้ตอบ ขอของใจ เมื่อบุคคลภายนอกติดต่อมาทางจดหมายเพียงใด

๔ บ่อยที่สุด ๓ บ่อยมาก ๒ น้อย ๑ น้อยที่สุด ๐ ไม่มีเลย

 ๖๘

ตอนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรคในด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

สภาพปัญหาและอุปสรรค	ระดับของความเป็นปัญหา					
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหาเลย	
๑. หน่วยงานของท่านขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาทำหน้าที่ในด้านการประชาสัมพันธ์	๔	๓	๒	๑	๐	<input type="checkbox"/> ๒๘
๒. บุคลากรในหน่วยงานขาดการเอาใจใส่ในด้านการประชาสัมพันธ์	๔	๓	๒	๑	๐	<input type="checkbox"/> ๓๐
๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือ	๔	๓	๒	๑	๐	<input type="checkbox"/> ๓๑
๔. งบประมาณทางด้านการประชาสัมพันธ์มีไม่เพียงพอ	๔	๓	๒	๑	๐	<input type="checkbox"/> ๓๒
๕. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการประชาสัมพันธ์มีไม่เพียงพอ	๔	๓	๒	๑	๐	<input type="checkbox"/> ๓๓
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เกาและล้าสมัย	๔	๓	๒	๑	๐	<input type="checkbox"/> ๓๔
๗. ขาดการประสานงานระหว่างกรมกองต่าง ๆ ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์	๔	๓	๒	๑	๐	<input type="checkbox"/> ๓๕
๘. นโยบายและเป้าหมายในด้านการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงไม่ชัดเจน	๔	๓	๒	๑	๐	<input type="checkbox"/> ๓๖
๙. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงขาดความร่วมมือ	๔	๓	๒	๑	๐	<input type="checkbox"/> ๓๗
๑๐. การจัดระบบการประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานไม่เหมาะสม	๔	๓	๒	๑	๐	<input type="checkbox"/> ๓๘
๑๑. สื่อมวลชนไม่ให้ความร่วมมือ	๔	๓	๒	๑	๐	<input type="checkbox"/> ๓๙
๑๒. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงควบคุมเคร่งครัดเกินไป	๔	๓	๒	๑	๐	<input type="checkbox"/> ๔๐

กราบขอพรระคุณอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือ.



ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุชาวดี สุภโทษะ เกิดวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2492 ที่จังหวัดอุบลราชธานี สำเร็จปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อปีการศึกษา 2515 สำเร็จปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขามัธยมศึกษา จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2519 และได้ทำวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เรื่อง "ความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการแนะแนวของครูและนักเรียน โรงเรียนวัดควนนิเวศ พ.ศ. 2519" และได้รวบรวมทำการวิจัย เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนครปฐม" กับผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ และคณะ เมื่อปี 2523 การวิจัยนี้ได้รับทุนการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 4 ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ