

บรรณานุกรม

หนังสือ

ชูศักดิ์ เทียงตรง. การบริหารงานบุคคลในภาครัฐกิจ. พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, ๒๕๑๗.

ปกรณ อังศุสิงห์. "เทศบาลกับการสังคมสงเคราะห์," นิตยสารการประชาสงเคราะห์.
(พฤศจิกายน - ธันวาคม, ๒๕๐๓).

ประวิณ ณ นคร. "ระเบียบข้าราชการพลเรือนในต่างประเทศ," วารสารข้าราชการ.
๕ (กรกฎาคม ๒๕๐๓) : ๑๘ - ๓๘.

พิจิตร ชาญโกวิทย์. หลักเศรษฐศาสตร์. พระนคร : โรงพิมพ์ประสานมิตรการพิมพ์,
๒๕๐๗.

มาลัย หุวะนันทน์ และบุญชนะ อัดถากกร. การจัดองค์การและวิธีปฏิบัติ. พระนคร :
โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, ๒๕๐๐.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ ๕ กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๕.

_____. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนา
พานิช, ๒๕๑๕.

สุวรรณ รื่นยศ. "ข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดตั้งโรงรับจำนำ." เอกสารประกอบความรู้
หมายเลข ๑๑. ในการประชุมใหญ่สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑
พ.ศ. ๒๕๐๓. พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, ๒๕๐๓.

เสนาะ คีเยาว์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, ๒๕๑๕.

เสถียร ลายลักษณ์ และคนอื่น ๆ. "พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ ร.ศ. ๑๑๔." ประชุมกฎหมายประจำศก. ๑๕ กฎหมาย ร.ศ. ๑๑๔ - ๑๑๕. พระนคร : โรงพิมพ์เคลิเมนต์, ๒๔๓๘.

_____ . "พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๔๓๘." ประชุมกฎหมายประจำศก. ๔๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๔๓๘. พระนคร : โรงพิมพ์เคลิเมนต์, ๒๔๓๘.

_____ . "พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๔๓๘." ประชุมกฎหมายประจำศก. ๔๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๔๓๘. พระนคร : โรงพิมพ์เคลิเมนต์, ๒๔๓๘.

_____ . "พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พุทธศักราช ๒๔๔๐." ประชุมกฎหมายประจำศก. ๕๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๔๔๐. พระนคร : โรงพิมพ์เคลิเมนต์, ๒๔๔๒.

อนันต์ พักขันตร. โรงรับจำนำ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แพรวพิทยา, ๒๕๑๓.

อมร รักษาสัตย์ และโสรัจ สุจิตกุล (เรียบเรียง). การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย. พระนคร : สถาบันวิจัยและพัฒนาบริหารศาสตร์, ๒๕๑๔.

หนังสือพิมพ์

สยามรัฐ (๑๓ กรกฎาคม ๒๕๒๐) : ๑.

เอกสารโรเนียว

การปกครอง. กรม. สำนักงาน จ.ส.ท. บัญชีรายชื่อสถานธนาคารที่เปิดดำเนินการแล้ว.

การปกครอง. กรม. สำนักงาน จ.ส.ท. บัญชีรับจำนำและไถถอนประจำปีงบประมาณ ๒๕๒๐.

การปกครอง. กรม. สำนักงาน จ.ส.ท. ข้อแนะนำในการดำเนินการจัดตั้งสถานธนาคาร.

กรุงเทพมหานคร. ประวัติและการดำเนินงานสถานธนาคารกรุงเทพมหานคร.

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน. สำนักงาน. การตรวจสอบบัญชีสถานธนาคาร.

ชุมนุม กาญจนประกร. แนวคำบรรยายวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์.

คำรวจ. กรม. กองทะเบียน. แผนกควบคุมโรงรับจำนำและค้าของเก่า. สายตรวจ
โรงรับจำนำ.

คำรวจ. กรม. กองทะเบียน. โรงรับจำนำ.

ประชาสงเคราะห์. กรม. สำนักงานธนานุเคราะห์. การดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์.

ประชาสงเคราะห์. กรม. สำนักงานธนานุเคราะห์. ประวัติความเป็นมาของสถานธนานุเคราะห์
โดยสังเขป.

กฎหมาย

"พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พุทธศักราช ๒๕๐๕." ราชกิจจานุเบกษา (ฉบับพิเศษ).
๗๕ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๐๕).

"พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๗." ราชกิจจานุเบกษา (ฉบับพิเศษ).
๕๑ (๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๑๗).

"พระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๕๖." ราชกิจจานุเบกษา ๗๐ (๗ กุมภาพันธ์
๒๔๕๖).

"พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๗) พุทธศักราช ๒๕๑๗." ราชกิจจานุเบกษา (ฉบับพิเศษ).
๕๑ (๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๑๗).

"พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พุทธศักราช ๒๔๕๔." ราชกิจจานุเบกษา.
๗๒ (๔ กุมภาพันธ์ ๒๔๕๔).

"พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๔๕๕." ราชกิจจานุเบกษา.
๗๔ (๒๕ มกราคม ๒๕๐๐).

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์. บรรพ ๓ เอกเทศสัญญา. ลักษณะ ๒๒ หน้าที่ส่วนและบริษัท.
 มหาคดีไทย, กระทรวง. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความใน
 พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕. ราชกิจจานุเบกษา. ๘๐ (๑ มกราคม
 ๒๕๐๖).

มหาคดีไทย, กระทรวง. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๐๗) ออกตามความใน
 พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕. ราชกิจจานุเบกษา. ๘๑ (๓๑ มีนาคม
 ๒๕๐๗).

มหาคดีไทย, กระทรวง. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๒๐) ออกตามความใน
 พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕. ราชกิจจานุเบกษา (ฉบับพิเศษ)
 ๕๔ (๒๕ มีนาคม ๒๕๒๐).

ระเบียบ

มหาคดีไทย, กระทรวง. ระเบียบกระทรวงมหาคดีไทย ว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงาน
 สถานธนาบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖.

มหาคดีไทย, กระทรวง. ระเบียบกระทรวงมหาคดีไทย ว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงาน
 สถานธนาบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ แก้ไขเพิ่มเติม
 (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๑๘.

มหาคดีไทย, กระทรวง. ระเบียบกระทรวงมหาคดีไทย ว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงาน
 สถานธนาบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ แก้ไขเพิ่มเติม
 (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘.

มหาคดีไทย, กระทรวง. ระเบียบกระทรวงมหาคดีไทย ว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงาน
 สถานธนาบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ แก้ไขเพิ่มเติม
 (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๐.

- มหาดไทย, กระทรวง. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ออกใบ
อนุญาตและเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๐๖.
- มหาดไทย, กระทรวง. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๕๔๖/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน
๒๕๐๓ เรื่อง ให้นายกเทศมนตรีควบคุมดูแลสถานนฤบาล
- มหาดไทย, กระทรวง. ระเบียบการว่าด้วยอำนาจหน้าที่พนักงานสถานนฤบาลของหน่วย
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๐.
- มหาดไทย, กระทรวง. ระเบียบว่าด้วยการบริหารรับจำนำของสถานนฤบาล พ.ศ. ๒๕๒๐.
- สำนักงาน จ.ส.ท. ระเบียบการว่าด้วยอำนาจหน้าที่พนักงานสถานนฤบาลของหน่วย
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๗.
- สำนักงาน จ.ส.ท. ระเบียบว่าด้วยการเงิน การบัญชี พัสดุและทรัพย์สินของสถานนฤบาล
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๖.
- สำนักงาน จ.ส.ท. ระเบียบว่าด้วยการไล่ออนทรัพย์สินจำนำของสถานนฤบาล พ.ศ. ๒๕๒๐.
- สำนักงาน จ.ส.ท. ระเบียบว่าด้วยการบริหารจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานนฤบาล
พ.ศ. ๒๕๑๘.
- สำนักงาน จ.ส.ท. ระเบียบว่าด้วยพนักงานสถานนฤบาล พ.ศ. ๒๕๑๘.
- สำนักงาน จ.ส.ท. ระเบียบว่าด้วยพนักงานสถานนฤบาล พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘.
- สำนักงาน จ.ส.ท. ระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องหมายของพนักงานสถานนฤบาล
พ.ศ. ๒๕๒๐.
- สำนักงาน จ.ส.ท. ระเบียบว่าด้วยเงินสะสมและเงินสมทบของพนักงานสถานนฤบาล
พ.ศ. ๒๕๐๘.

- สำนักงาน จ.ส.ท. ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรพนักงานสถานธนาภุมาล พ.ศ. ๒๕๑๘.
- สำนักงาน จ.ส.ท. ระเบียบว่าด้วยการรักษาพยาบาลของพนักงานสถานธนาภุมาล พ.ศ. ๒๕๑๘.
- สำนักงาน จ.ส.ท. ระเบียบว่าด้วยค่าเช่าบ้านพนักงานสถานธนาภุมาล พ.ศ. ๒๕๐๘.
- สำนักงาน จ.ส.ท. ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
สถานธนาภุมาลของพนักงานสถานธนาภุมาล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘.
- ประชาสงเคราะห์, กรม. สำนักงานธนาภุมาล. ระเบียบสำนักงานธนาภุมาล
ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานของสำนักงานธนาภุมาล พ.ศ. ๒๕๑๘.
- การปกครอง, กรม. หนังสือที่ มท.๐๓๑๔/๒๒๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๓ เรื่อง
กิจการสถานธนาภุมาลของเทศบาล.
- การปกครอง, กรม. หนังสือที่ มท.๐๓๑๔/ว.๑๒๓๘ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๐ เรื่อง
การตรวจการปฏิบัติงานสถานธนาภุมาล.
- การปกครอง, กรม. หนังสือที่ มท.๐๓๑๔/ว.๒๒๓๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๒๐ เรื่อง
การตรวจกิจการสถานธนาภุมาลของผู้ตรวจการสถานธนาภุมาลประจำภาคและเขต.
- การปกครอง, กรม. หนังสือที่ มท.๐๓๑๔/ว.๑๒๓๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๑๓ เรื่อง
การเก็บรักษาเงินของสถานธนาภุมาล.
- การปกครอง, กรม. หนังสือที่ มท.๐๓๑๔/ว.๒๔๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๕
เรื่อง การป้องกันการโจรกรรมและอัคคีภัยสถานธนาภุมาล.
- การปกครอง, กรม. หนังสือที่ มท.๐๓๑๔/๒๒๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๐๘ เรื่อง
การป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดจากการโจรกรรม.
- การปกครอง, กรม. หนังสือที่ มท.๐๓๑๔/๒๒๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๑๘ เรื่อง
การป้องกันอัคคีภัยสถานธนาภุมาล.

- การปกครอง, กรม. หนังสือที่ มท.๐๓๑๔/ว.๑๐๓๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๑๕
เรื่อง การประกันอัครศึกษสถานชนานุบาล.
- การปกครอง, กรม. หนังสือที่ มท.๐๓๑๔/ว.๐๓๕๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๑๓
เรื่อง การตรวจงานสถานชนานุบาลของผู้ช่วยผู้ตรวจการฯ.
- การปกครอง, กรม. หนังสือที่ มท.๐๓๑๔/ว.๘๓๐ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๐๕
เรื่อง การปฏิบัติงานของพนักงานบัญชีสถานชนานุบาล.
- การปกครอง, กรม. หนังสือที่ มท.๐๓๑๔/ว.๑๓๔๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๒๐
เรื่อง การรับสมัครพนักงานบัญชีสถานชนานุบาล.
- การปกครอง, กรม. หนังสือที่ มท.๐๓๑๔/ว.๘๕ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๑๕ เรื่อง
การปรับปรุงอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน และชั้นอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงาน
สถานชนานุบาลฯ.
- การปกครอง, กรม. ประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. เรื่อง กำหนดสอบแข่งขันและคัดเลือก
ผู้ช่วยผู้จัดการสถานชนานุบาล ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๒๐.
- "สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี." หนังสือที่ มท.๔๖๕๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม
๒๕๐๓ เรื่อง สถานชนานุเคราะห์ (โรงรับจำนำ).
- "สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี." หนังสือที่ มท.๐๓๑๔/๑๑๑๕๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม
๒๕๐๘ เรื่อง ชี้แจงนโยบายและกิจการสถานชนานุเคราะห์.
- การปกครอง, กรม. หนังสือที่ มท.๐๓๑๔/ว.๑๓๕๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๐๕ เรื่อง
การจัดสรรเงินกำไรสุทธิของพนักงานสถานชนานุบาลฯ.
- การปกครอง, กรม. หนังสือที่ มท.๐๓๑๔/ว.๑๓๐๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๒๐
เรื่อง การตรวจผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานชนานุบาล.
- กรุงเทพมหานคร. หนังสือที่ กทม.๐๓๐๐/๓๐๑๕ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๑๖ เรื่อง
การโอนงานสถานชนานุบาลให้กรุงเทพมหานคร.

กรุงเทพมหานคร. หนังสือที่ มท.๑๒๕๔๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๐๓ เรื่อง
ขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาผ่อนผันการจดทะเบียนการค้าและโภคภัณฑ์ของสถาน
ชานาญบาล.

มหาดไทย, กระทรวง. หนังสือที่ ๑๔๙๔/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๔ เรื่อง
การตั้งโรงรับจำนำในส่วนท้องถิ่น.

สำนักงาน จ.ส.ท. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ส.ช.ท. ครั้งที่ ๑/๒๕๐๓ วันที่
๓๐ สิงหาคม ๒๕๐๓.

สำนักงาน จ.ส.ท. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ส.ช.ท. ครั้งที่ ๓/๒๕๐๔ วันที่
๓ เมษายน ๒๕๐๔.

สำนักงาน จ.ส.ท. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ส.ช.ท. ครั้งที่ ๓/๒๕๐๔ วันที่
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๐๔.

สำนักงาน จ.ส.ท. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ส.ช.ท. ครั้งที่ ๓/๒๕๑๓ วันที่
๑๗ สิงหาคม ๒๕๑๓.

สำนักงาน จ.ส.ท. รายงานการประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๔/๒๕๑๑ วันที่
๒๕ เมษายน ๒๕๑๑.

สำนักงาน จ.ส.ท. รายงานการประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๑/๒๕๑๔ วันที่
๒๖ มกราคม ๒๕๑๔.

สำนักงาน จ.ส.ท. รายงานการประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๖/๒๕๑๔ วันที่
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๑๔.

หนังสือและ เอกสารภาษาอังกฤษ

- Dale, Earnest. Management : Theory and Practice. New York : McGraw-Hill Book Co., 1965.
- Dimock, Marshall E., and Dimock, Gladys O. Public Administration. New York : Rinehart & Co., 1953.
- Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Administration, 3rd ed., New York : McGraw-Hill Book Co., 1971.
- Flippo, Edwin B. Management : A Behavioral Approach. Boston Mass: Allyn and Bacon, 1966.
- Hanson and Cohen. Personal Finance. Illinois : Richard D. Irwin, 1955.
- McLarney, William J. Management Training. Illinois : Richard D. Irwin, 1964.
- Mooney, James D. and Reiley, Alan C. The Principles of Organization. New York : Harper and Brother, 1947.
- Nigro, Felix A. Public Personnel Administration. New York : Henry Holt & Co., 1959.
- Oppenheim, A.N. Questionnaire Design and Attitude Measurement. New York : Basic Books, 1966.
- Pfiffner, John M. and Sherwood, Frank P. Administrative Organization Englewood Cliffs N.J. Prentice-Hall, 1960.

- Sherwin, Douglass. "The Meaning of Control." koontz and O'Donnell
(eds.) Management : A Book of Reading. San Francisco :
McGraw-Hill Book Co., 1964.
- Siffin, William J. O & M : An Introduction. Bangkok : Visuth
Printing Press, 1961.
- Stahl, O. Glenn. "The Net work of Authority, An Editorial."
Public Personnel Review. Vol. 18 No.1. Winter, 1958.
- Stahl, O. Glenn. Public Personnel Administration. 7th ed.,
New York : Harper & Row, 1976.
- White, Leonard D. Introduction to the Study of Public Administration.
New York : The Macmillan Co, 1957.
- The World Book Encyclopedia, "Pawnbroking" 9 (1966) : 292.
- Encyclopaedia Britannica, "Pawnbroking," 17 (1963) : 405-408.

ภาคผนวก ก.

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕

ในปี พ.ศ. ๒๕๐๕ รัฐบาลได้พิจารณาเห็นว่าหลักการต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๔๘๐ ซึ่งได้ออกใช้นานมาแล้ว เช่น การกำหนดจำนวนเงินกู้ อัตราดอกเบี้ยรับจำนำ การอนุญาตให้ตั้งโรงรับจำนำ คุณสมบัติของผู้ทำการรับจำนำและบทกำหนดโทษยังไม่เหมาะสมแก่กาลสมัย จึงได้ตราพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ ขึ้นใช้บังคับแทนและให้ยกเลิกกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำฉบับก่อน ๆ เสียสิ้น^๑ กับได้วางหลักการต่าง ๆ ไว้ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้ควบคุมโรงรับจำนำ

๑.๑ คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ซึ่งประกอบด้วยปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมตำรวจ อธิบดีกรมอัยการ อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการ และหัวหน้ากองทะเบียนกรมตำรวจ เป็นกรรมการ และเลขานุการ^๒ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำไว้ดังนี้^๓

- ๑.๑.๑ กำหนดท้องที่ที่จะอนุญาตให้ตั้งโรงรับจำนำ
- ๑.๑.๒ กำหนดจำนวนโรงรับจำนำในท้องที่ที่เห็นสมควร
- ๑.๑.๓ พิจารณาคำขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ หรือคำขอย้ายสถานที่ตั้งโรงรับจำนำ
- ๑.๑.๔ ดำเนินการอย่างอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

^๑ "พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พุทธศักราช ๒๕๐๕", ราชกิจจานุเบกษา :
มาตรา ๓.

^๒ เรื่องเดียวกัน.

^๓ เรื่องเดียวกัน.

ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการควบคุมโรงรับ
จำนำจะประชุมกันโดยจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการ
ทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ถ้าในการประชุมคราวใด ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่
ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่ง
เป็นประธานในที่ประชุม และในการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมนี้ให้ตัดสินโดยถือเสียง
ข้างมาก^๑

๑.๒ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ ได้แก่^๒

๑.๒.๑ หัวหน้ากองทะเบียน กองบัญชาการตำรวจสอบสวน
กลาง กรมตำรวจ เป็นเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตในเขตกรุงเทพมหานคร

๑.๒.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นเจ้าพนักงานผู้ออกใบ
อนุญาตสำหรับจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร

๑.๓ เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ ซึ่งได้ับการแต่งตั้งโดย
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้แก่^๓

๑.๓.๑ รองหัวหน้ากองทะเบียน ผู้กำกับการ ๒ รอง
ผู้กำกับการ ๒ หัวหน้าแผนกควบคุมโรงรับจำนำและค่าของเกา ประจำแผนกควบคุม
โรงรับจำนำและค่าของเกากองทะเบียน กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง กรมตำรวจ
เป็นเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำในเขตกรุงเทพมหานคร

^๑ เรื่องเดียวกัน.

^๒ กระทรวงมหาดไทย, ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้ง
เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตและเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ, ลงวันที่ ๕ มกราคม

๒๕๐๖.

^๓ เรื่องเดียวกัน.

๑.๓.๒ ผู้กำกับการค้าตรวจจังหวัด นายตำรวจ
ชั้นสัญญาบัตร ปลัดจังหวัด นายอำเภอ และปลัดอำเภอ แห่งท้องที่ที่โรงรับ
จำนำนั้นตั้งอยู่ เป็นเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำสำหรับจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพ
มหานคร

โดยเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำจะต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบ จ. ๘
ซึ่งกำหนดไว้ในกฎกระทรวง^๑

สำหรับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ เจ้าพนักงาน
ผู้ออกใบอนุญาต และเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำนั้น นอกจากที่ได้กล่าวมาแล้ว
ได้แก่

- เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำมีอำนาจเข้าไปในโรงรับจำนำ
เพื่อตรวจทรัพย์สินจำนำและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับจำนำ ซึ่งในการนี้ผู้รับจำนำจะ
ต้องให้ความสะดวกตามสมควร และเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำจะต้องแสดงบัตร
ประจำตัวเมื่อผู้ที่เกี่ยวข้องร้องขอ^๒

- คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาต
ตั้งโรงรับจำนำที่กำหนดไม่เกิน ๓ เดือน หรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ
ได้ เมื่อปรากฏว่า

ก. ผู้รับจำนำหรือกรรมการ ผู้จัดการ หรือพนักงานของ
ผู้รับจำนำฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความแห่ง
กฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ

^๑ กระทรวงมหาดไทย, กฎกระทรวง ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๐๓) ออกตาม
ความในพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕, ข้อ ๕.

^๒ "พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พุทธศักราช ๒๕๐๕". ราชกิจจานุเบกษา :
มาตรา ๒๘.

๖. ผู้รับจำนำหรือกรรมการหรือผู้จัดการของผู้รับจำนำซึ่ง
เป็นนิติบุคคลขาดคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ

เมื่อได้สั่งพักใช้หรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำแล้ว คณะกรรมการ
ควบคุมโรงรับจำนำ มีอำนาจสั่งให้เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตเข้าควบคุมโรงรับจำนำ
นั้นได้^๑ อย่างไรก็ตาม ในเรื่องการสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำนี้
กฎหมายได้เปิดโอกาสให้ผู้รับจำนำมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
มหาดไทย ผ่านเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตไต่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง^๒

- เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตมีอำนาจเข้าควบคุมโรงรับจำนำที่
คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำมีคำสั่งให้ควบคุม เมื่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต
ได้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับจำนำทราบ ในการเข้าควบคุมนี้จะกระทำโดยเข้า
ดำเนินกิจการโรงรับจำนำนั้นเสียเองแทนผู้รับจำนำ หรือจะเข้าตรวจตราดูแลให้ผู้
รับจำนำดำเนินกิจการโรงรับจำนำให้ถูกต้องเรียบร้อยก็ได้ และในการควบคุมนั้น
จะกระทำโดยกำหนดระยะเวลาควบคุมหรือไม่ก็ได้ จะเลิกการควบคุมเมื่อใดก็ได้
ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำจะเห็นสมควร^๓

- คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำและเจ้าพนักงานผู้ออกใบ
อนุญาต มีอำนาจสั่งให้ผู้รับจำนำหรือกรรมการผู้จัดการและพนักงานของผู้รับจำนำ

^๑ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๒๕.

^๒ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๓๐.

^๓ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๓๗.

ซึ่งเป็นนิติบุคคลมา ให้อย่างหรือแสดงสมุดบัญชีเอกสาร และสิ่งอื่นอันเกี่ยวกับกิจการ
โรงรับจำนำได้^๑

— อำนาจหน้าที่ โดยเฉพาะของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต ซึ่ง
เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการควบคุม โรงรับจำนำให้ดำเนินกิจการ ไปตามกฎหมายนั้น
มีดังนี้^๒

ก. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ แล้ว
รวมเรื่องราวประกอบหลักฐานเกี่ยวกับการสอบสวนในการขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ
เสนอต่อคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ

ข. ตรวจสอบราคาควบคุมโรงรับจำนำให้ปฏิบัติการให้เป็นไปตาม
กฎหมาย

ค. ตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินหลุดที่โรงรับจำนำจะต้องส่งมา ว่าสิ่ง
ของนั้น ๆ ตรงหรือคล้ายกับรูปพรรณของหายหรือไม่ ซึ่งอำนาจนี้เจ้าพนักงานผู้ออก
ใบอนุญาตจะมอบหมายให้เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำทำการตรวจแทนก็ได้

ง. มีอำนาจยึดสิ่งของมาจากโรงรับจำนำเพื่อนำไปประกอบ
คดีจนกว่าการดำเนินคดีจะเสร็จสิ้น

จ. อายัดหรือยึดสิ่งของในโรงรับจำนำได้ เมื่อปรากฏว่า
เป็นที่สงสัยว่าสิ่งของนั้น ๆ จะไปมาช่วยการ กระทำผิดกฎหมายหรือทรัพย์สินของนั้นตรง
หรือคล้ายกับรูปพรรณของหาย หรืออายัดไว้เพื่อประกอบคดี

^๑ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๓๘.

^๒ กรมตำรวจ, กองทะเบียน, แผนกควบคุมโรงรับจำนำและค่าของแก่,
โรงรับจำนำ, (เอกสารโรเนียว) หน้า ๔.

- ด. พิจารณำบัญชีงบเค็อนซึ่งโรงรับจำนำจะตองเสนอมาภายใน
ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน เมื่อสิ้นเค็อนปฏิทินแล้ว
- ข. อนุญาตให้ผูรับจำนำ นำทรัพย์สินของที่ได้รับจำนำไว้
ออกนอกโรงรับจำนำได้ เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็นแล้วแต่กรณี
- ค. ออกข้อกำหนดป้ายบอกอัตราดอกเบี้ยเพื่อใ้ผูรับจำนำทราบ
เป็นภาษาไทย ค่ายตัวอักษรขนาด ๒ เซนติเมตร และให้โรงรับจำนำติดไว้หน้าโต๊ะ
รับจำนำ (เคาน์เตอร์) เพื่อใ้ผูรับจำนำเห็นได้โดยชัดเจน
- ง. ออกเลขหมายและประทับตราต้นขั้วตัวรับจำนำ
- ฉ. ลงประวัติความชอบหรือความผิดของโรงรับจำนำไว้ใน
สมุดประวัติ

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การขอตั้งโรงรับจำนำ

- ๒.๑ ผู้ที่ประสงค์จะตั้งโรงรับจำนำในท้องที่ที่คณะกรรมการควบคุม
โรงรับจำนำอนุญาตให้ตั้งโรงรับจำนำ จะต้องยื่นคำขออนุญาตตามแบบ จ. ๑ คอ
เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตประกาศ
ให้ยื่นคำขออนุญาตซึ่งไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน
- ๒.๒ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตจะสอบสวนคุณสมบัติของผู้ยื่นขอ
อนุญาตตั้งโรงรับจำนำเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำพิจารณาอนุญาต^๒

^๑ กระทรวงมหาดไทย, กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตาม
ความในพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕, ข้อ ๑.

^๒ เรื่องเดียวกัน, ข้อ ๒.

๒.๓ ผู้ขอตั้งโรงรับจำนำจะต้องแสดงหลักทรัพย์เป็นเงินสดใน
ธนาคาร โฉนดที่ดิน หรือคอกแถวอาคารบ้านเรือน เป็นต้น และหากคณะกรรมการ
ควบคุมโรงรับจำนำเห็นสมควรจะให้ผู้อนุญาตตั้งโรงรับจำนำวางเงินประกันการตั้ง
โรงรับจำนำก็ได้ ซึ่งในการนี้ผู้ขอตั้งโรงรับจำนำอาจให้ธนาคารรับรองก็ได้^๑

เงินค้ำประกันนี้ ผู้อนุญาตตั้งโรงรับจำนำจะได้รับคืนเมื่อเปิดทำการ
รับจำนำแล้ว แต่จะถูกริบเงินประกันถ้าไม่ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งโรงรับ
จำนำภายใน ๓ เดือน นับแต่เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตแจ้งให้ทราบ หรือไม่มา
ยื่นคำขอว่าประมุขตามกำหนด^๒

๒.๔ กำหนดคุณสมบัติของผู้อนุญาตตั้งโรงรับจำนำไว้ดังนี้^๓

๒.๔.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒.๔.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือพดพร่องในศีลธรรม

อันดี

๒.๔.๓ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๔.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔.๕ ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๒.๔.๖ ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ

^๑ เรื่องเดียวกัน, ข้อ ๑.

^๒ เรื่องเดียวกัน, ข้อ ๑๑.

^๓ "พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พุทธศักราช ๒๕๐๕", ราชกิจจานุเบกษา :

๒.๔.๓ ไม่มีพฤติการณ์ อันจะก่อความทำลายการ เศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศ

๒.๔.๔ กรณีที่ผู้ขออนุญาตตั้ง โรงรับจำนำเป็นนิติบุคคล กรรมการและผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติดังกล่าวก่อนด้วย

๒.๕ ในท้องที่ที่คณะกรรมการควบคุม โรงรับจำนำ เห็นว่ามีผู้ยื่นคำขออนุญาตตั้ง โรงรับจำนำ เกินความจำเป็นของท้องที่ และถ้าไม่มีทางที่จะตกลงกันได้ คณะกรรมการควบคุม โรงรับจำนำ จะกำหนดจำนวน โรงรับจำนำ ที่จะพึงมีได้ในท้องที่นั้น เพื่อให้มีการว่าประมุขในระหว่างบุคคลผู้ยื่นขออนุญาตตั้ง โรงรับจำนำ^๑

ในการนี้ หากคณะกรรมการควบคุม โรงรับจำนำ เห็นสมควรจะกำหนดจำนวน โรงรับจำนำ ที่จะพึงมีได้ในท้องที่ใด เพื่อให้มีการว่าประมุขตามความจำเป็นของท้องที่ไว้ก่อนมีผู้ยื่นคำขออนุญาตตั้ง โรงรับจำนำก็ได้^๒

ในการว่าประมุข ผู้ยื่นคำขอว่าประมุขจะต้องยื่นคำขอตามแบบ จ. ๒ ต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตภายในระยะเวลาตามประกาศของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตและจะต้องวางเงินประกันด้วย^๓

การว่าประมุขตั้ง โรงรับจำนำให้มีกำหนดระยะเวลาคราวละ ๕ ปี^๔

^๑ กระทรวงมหาดไทย, กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติ โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕, ข้อ ๓.

^๒ เรื่องเดียวกัน, ข้อ ๔.

^๓ เรื่องเดียวกัน, ข้อ ๕.

^๔ เรื่องเดียวกัน, ข้อ ๖.

การว่าประมูลตั้งโรงรับจำนำในเขตกรุงเทพมหานคร ให้กระทำก่อน
คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำซึ่งคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำจะให้ว่าประมูล
โดยวิธีลับหรือเปิดเผยก็ได้^๑

ในท้องที่ที่คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำได้กำหนดจำนวนโรงรับจำนำ
ที่จะพึงมีไว้เกินกว่าหนึ่งโรง ให้ว่าประมูลคราวละหนึ่งโรง และให้ผู้ว่าประมูลใน
จำนวนเงินสูงสุดเป็นผู้มีสิทธิได้รับอนุญาตให้ตั้งโรงรับจำนำที่ว่าประมูลนั้น^๒

ผู้หลักเลียงตั้งโรงรับจำนำโดยไม่ได้รับใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ มีโทษ
ปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท หรือจำคุกไม่เกิน ๒ ปี หรือทั้งปรับทั้งจำ

สำหรับการจัดตั้งสถานขนานนุบาลหรือสถานขนานนุเคราะห์นั้น พระราชบัญญัติ
โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ ได้กำหนดมิให้นำหลักเกณฑ์เรื่องการกำหนดจำนวนโรงรับ
จำนำ และการขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำด้วยวิธีว่าประมูลมาใช้บังคับ^๓

๒.๖ เมื่อคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ได้พิจารณาเห็นสมควร
ให้ผู้ขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำผู้ใดตั้งโรงรับจำนำ จะโดยการว่าประมูลหรือไม่ก็ตาม
ให้เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตออกใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำให้แก่ผู้นั้น และในกรณี
ที่คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำเห็นสมควรไม่อนุญาตตั้งโรงรับจำนำ ผู้ขออนุญาต
ตั้งโรงรับจำนำมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ผ่านเจ้าพนักงาน
ผู้ออกใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งการไม่อนุญาต และให้ถือว่า

^๑ เรื่องเดียวกัน, ข้อ ๘.

^๒ เรื่องเดียวกัน, ข้อ ๙, ๑๐.

^๓ "พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พุทธศักราช ๒๕๐๕", ราชกิจจานุเบกษา :
มาตรา ๘.

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นที่สุด^๑

๒.๓ ใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำให้ใช้ได้ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม
ของปีทีออกใบอนุญาต^๒

๒.๔ กำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำไว้ ดังนี้^๓

๒.๔.๑ ใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำของเอกชน

ก. ในกรุงเทพมหานคร ฉบับละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข. ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ฉบับละ

๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๔.๒ ใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำของเทศบาลหรือของทาง

ราชการ

ก. ในกรุงเทพมหานคร ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท

ข. ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ฉบับละ

๑,๐๐๐ บาท

๒.๔.๓ ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๕๐ บาท

๒.๕ กำหนดให้สถานที่ตั้งโรงรับจำนำต้องมีระยะตามทางเดินถึงกัน
ที่ใกล้ที่สุด ห่างจากโรงรับจำนำที่ได้รับอนุญาตให้ตั้งอยู่ก่อนแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร
แต่ข้อกำหนดนี้ไม่ใช้บังคับแก่สถานที่ตั้งโรงรับจำนำของเทศบาลหรือของทางราชการ^๔

^๑ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๑๐.

^๒ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๑๑.

^๓ กระทรวงมหาดไทย, กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๒๐) ออกตาม
ความในพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕, ข้อ ๖.

^๔ เรื่องเดียวกัน, ข้อ ๑.

๓. กำหนดหน้าที่ของผู้รับจำนำ

๓.๑ ผู้รับจำนำต้องจัดให้มีป้ายคำว่า "โรงรับจำนำ" ตามลักษณะที่เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตกำหนดแสดงไว้ในที่เปิดเผยหน้าโรงรับจำนำ^๑

ในกรณีเทศบาลหรือทางราชการตั้งโรงรับจำนำ อาจใช้คำอื่นแทนคำว่า "โรงรับจำนำ" ก็ได้ ซึ่งได้แก่คำว่า "สถานธนาณบาล" สำหรับโรงรับจำนำของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและกรุงเทพมหานคร และคำว่า "สถานธนาณเคราะห์" สำหรับโรงรับจำนำของกรมประชาสงเคราะห์

๓.๒ ผู้รับจำนำต้องจัดให้มีที่เก็บทรัพย์สินจำนำอันมีค่าไว้โดยปลอดภัยในโรงรับจำนำตามที่คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำกำหนด^๒ ซึ่งได้แก่ห้องนิรภัย (Strong room)

๓.๓ ผู้รับจำนำจะย้ายสถานที่ตั้งโรงรับจำนำไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำก่อน โดยผู้รับจำนำจะต้องยื่นคำขออนุญาตย้ายสถานที่ตั้งโรงรับจำนำตามแบบ จ. ๕^๓

๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจำนำเป็นนิติบุคคล เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้จัดการ ผู้รับจำนำจะต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง^๔

^๑ "พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พุทธศักราช ๒๕๐๕", ราชกิจจานุเบกษา :
มาตรา ๑๒.

^๒ เรื่องเดียวกัน.

^๓ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๑๔.

^๔ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๑๕.

๓.๕ ผู้รับจำนำต้องจัดให้มีป้ายอัตราดอกเบี้ยเป็นภาษาไทยตาม
ลักษณะที่เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตกำหนดแสดงไว้ในที่เปิดเผยในโรงรับจำนำ *

๓.๖ ผู้รับจำนำจะเรียกดอกเบี้ยเกินอัตราดังต่อไปนี้ไม่ได้ ^๒

๓.๖.๑ เงินต้นไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๒ ต่อเดือน

๓.๖.๒ เงินต้นส่วนที่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๑.๒๕

ต่อเดือน

ระยะเวลาในการคิดดอกเบี้ยให้ถือหลักดังนี้

ก. กรณีระยะเวลารับจำนำไม่ครบเดือน ถ้าไม่เกินสิบห้าวัน ให้คิด
เป็นครึ่งเดือน

ข. กรณีระยะเวลารับจำนำไม่ครบเดือน แต่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดเป็น
หนึ่งเดือน

ทั้งนี้ ให้ปรับเศษของหนึ่งสัปดาห์ทิ้ง

ในกรณีที่ผู้รับจำนำได้รับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเนื่องจากการรับจำนำ
นอกจากดอกเบี้ย ให้ถือว่าเงินหรือทรัพย์สินนั้นเป็นดอกเบี้ยด้วย

๓.๗ ห้ามผู้รับจำนำกระทำการดังต่อไปนี้ ^๓

๓.๗.๑ รับจำนำหรือให้ใจทรัพย์สินจำนำในระหว่างเวลา
ตั้งแต่ ๑๘ นาฬิกา ถึง ๘ นาฬิกา

๓.๗.๒ รับจำนำสิ่งของจากทึกษสามแนว หรือเด็กอายุ
ต่ำกว่าสิบห้าปี

^๑ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๑๖.

^๒ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๑๗.

^๓ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๑๘.

๓.๗.๓ รับจำนำสิ่งของที่เห็นได้ว่าเป็นของที่ใช้ในราชการ หรือสิ่งของที่มีค่าหนีรูปพรรณตรงกับประกาศค่าหนีรูปพรรณของหาย

๓.๗.๔ นำทรัพย์สินจำนำออกนอกโรงรับจำนำ เว้นแต่เพื่อ ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือโดยได้รับอนุญาตจาก เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต หรือเพื่อให้พนักงานอัยการยื่นรายอันร้ายแรงที่ผู้รับจำนำจะป้องกัน ภัยวิธีอื่นไม่ได้

๓.๗.๕ ประกอบธุรกิจซึ่งไม่เกี่ยวกับการรับจำนำ หรือ การขายทรัพย์สินจำนำที่หลุดเป็นสิทธิแล้วในบริเวณโรงรับจำนำ

๓.๘ ผู้รับจำนำจะต้องแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ท้องที่ทันทีเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่าสิ่งของที่มีผู้นำมาจำนำเป็นสิ่งของที่มีผู้ได้มา โดย การกระทำความผิด

๓.๙ ผู้รับจำนำจะต้องออกตัวรับจำนำให้แก่ผู้จำนำ และติดเลข หมายที่ทรัพย์สินจำนำให้ตรงกับเลขหมายตัวรับจำนำ เมื่อมีการรับจำนำ

ตัวรับจำนำนั้นให้คั้นซ้ำและปลายซ้ำ มีรายการตรงกันโดยให้คั้นซ้ำและ ปลายซ้ำซ้อนกัน ฉบับแรกใช้เป็นตัวรับซ้ำ ส่วนฉบับหลังใช้เป็นปลายซ้ำ (ตามแบบ จ. ๔) ซึ่งกฎหมายกำหนดให้เย็บเป็นเล่ม ๆ หนึ่งมีร้อยชุด มีหมายเลขลำดับเล่ม และฉบับ ก่อนนำออกใช้ทุกเล่มจะต้องมีลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่งของ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตบนปกในของทุกเล่ม

๑ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๑๕.

๒ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๒๐.

๓ กระทรวงมหาดไทย, กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๒๐) ออกตาม ความในพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕, ข้อ ๔, ๕.

๓.๑๐ เมื่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือเจ้าพนักงานผู้หน้าที่ออกประกาศำหิรูปพรรณของหาย ใดแจ้ง เรื่องของหายต่อผู้รับจำนำ ผู้รับจำนำมีหน้าที่ตรวจทรัพย์สินจำนำหรือของที่รับจำนำว่ามีคำหิรูปพรรณ ตรงหรือคล้ายกับคำหิรูปพรรณของหายหรือไม่ ถ้าปรากฏว่าตรงหรือคล้ายกับคำหิรูปพรรณของหายดังกล่าว ผู้รับจำนำจะต้องส่งมอบทรัพย์สินจำนำนั้นต่อเจ้าพนักงานผู้แจ้งเรื่องของหายนั้นโดยไม่ชักช้า และในกรณีที่ผู้รับจำนำไว้แล้ว ก็ให้ส่งสำเนาตัวรับจำนำไปด้วย ๑

๓.๑๑ ผู้รับจำนำต้องไม่ยอมให้ไถทรัพย์สินจำนำ เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

๒

๓.๑๑.๑ ผู้รับจำนำได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจว่า ทรัพย์สินจำนำหรือตัวรับจำนำเป็นของที่ไถมา โดยการกระทำความผิด

๓.๑๑.๒ ผู้รับจำนำมีเหตุควรสงสัยว่าทรัพย์สินจำนำหรือตัวรับจำนำเป็นของที่ไถมา โดยการกระทำความผิด

ในกรณีทั้งสอง เมื่อผู้รับจำนำไม่ยอมให้ไถทรัพย์สินจำนำ ผู้รับจำนำต้องแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจท้องถิ่นที่ และต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตโดยไม่ชักช้า

ในกรณีอื่นนอกเหนือไปจากที่กล่าวในข้อ ๓.๑๑.๑ และ ๓.๑๑.๒ แล้ว ผู้รับจำนำจะต้องให้ไถทรัพย์สินจำนำเมื่อมีผู้นำตัวรับจำนำมาขอไถ ผู้รับจำนำจะต้องจด

๑ "พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พุทธศักราช ๒๕๐๕", ราชกิจจานุเบกษา : มาตรา ๒๑.

๒ เรื่องเดียวกัน.

แจ้งรายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำนำไว้ให้ชัดเจน และเมื่อให้
ไต่แล้ว ให้นำตัวรับจำนำติดไว้ที่ต้นขั้วตัวรับจำนำและบันทึกวัน เดือน ปี ที่ได้ไว้
ในต้นขั้วตัวรับจำนำนั้น และจักให้ผู้ใดทรัพย์สินลงลายมือชื่อในต้นขั้วตัวรับจำนำด้วย ๑

๓.๑๒ ผู้รับจำนำจะต้องคืนทรัพย์สินจำนำให้แก่เจ้าของโดยจะเรียก
ให้เจ้าของชำระหนี้ที่เกิดจากการรับจำนำทรัพย์สินนี้มิได้ในกรณีดังต่อไปนี้ ๒

๓.๑๒.๑ ได้รับจำนำสิ่งของที่เห็นได้ว่าเป็นของที่ใช้ในราชการ

๓.๑๒.๒ ได้รับจำนำทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ตรงกับรูปพรรณของ
หาย ซึ่งเจ้าหน้าที่ไต่แจ้งให้ทราบก่อนแล้ว

๓.๑๒.๓ ได้รับจำนำทรัพย์สินไว้โดยรู้หรือมีเหตุอันควรรู้ว่า

ทรัพย์สินจำนำนั้นไ้มา โดยการกระทำความผิด

๓.๑๒.๔ ได้รับจำนำทรัพย์สินไว้โดยมิได้จดทะเบียนละเอียด

เกี่ยวกับบัตรประจำตัวของผู้จำนำ

๓.๑๓ ผู้รับจำนำจะต้องจัดทำบัญชีทรัพย์สินจำนำที่ผู้จำนำขาดส่ง

ดอกเบี้ยเป็นเวลากว่า ๔ เดือน ยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตตามแบบ จ. ๖
และปิดประกาศบัญชีนั้นไว้ ณ ที่เปิดเผยที่โรงรับจำนำนั้นเป็นเวลา ๑๕ วัน เมื่อครบ
กำหนดแล้วบรรดาทรัพย์สินจำนำตามบัญชีประกาศของผู้รับจำนำซึ่งเจ้าพนักงานผู้ออกใบ
อนุญาตมิได้ตั้งอายัดไว้หรือผู้จำนำมิได้ขอใดจะหลุดเป็นสิทธิแก่ผู้รับจำนำ ๓

๑ พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๗, ราชกิจจานุเบกษา
(ฉบับพิเศษ) ๕๑ (๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๑๗) : มาตรา ๔.

๒ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๕.

๓ พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พุทธศักราช ๒๕๐๕, ราชกิจจานุเบกษา :
มาตรา ๒๕.

เมื่อทรัพย์สินจำนำหลุดเป็นสิทธิดังกล่าวแล้ว ผู้รับจำนำจะต้องบันทึก วัน เดือน ปี ที่หลุดเป็นสิทธิไว้ในต้นขั้วตัวรับจำนำ และถ้าผู้รับจำนำได้จำหน่ายหรือ เปลี่ยนแปลงสภาพทรัพย์สินจำนำที่หลุดเป็นสิทธิแล้ว ก็จะต้องบันทึก วัน เดือน ปี ที่ได้จำหน่ายหรือเปลี่ยนแปลงสภาพทรัพย์สินจำนำนั้นไว้ในต้นขั้วตัวรับจำนำด้วย ๑

๓.๑๔ ผู้รับจำนำจะต้องจัดทำบัญชีรับเดือนยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ ออกใบอนุญาต ภายในเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นเดือนปฏิทิน

๓.๑๕ ผู้รับจำนำจะทำการรับจำนำไม่ได้ในเมื่อถูกสั่งพักใช้ใบ อนุญาต หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ แต่ผู้รับจำนำนั้นยังคงมีหน้าที่ ต่อผู้จำนำและถือว่ายังคงเป็นผู้รับจำนำตามกฎหมาย เพียงเท่าที่เกี่ยวกับการรับจำนำ ที่ใดกระทำไว้ก่อนแล้ว ๒

ผู้รับจำนำซึ่งเลิกกิจการแล้วก็ดี หรือผู้รับจำนำที่ต้องเลิกกิจการ เพราะ ใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำสิ้นอายุ และไม่ได้รับใบอนุญาตให้ตั้งโรงรับจำนำใหม่ ยังคงมีหน้าที่ต่อผู้จำนำและถือว่าเป็นผู้รับจำนำตามกฎหมายเฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวกับการรับจำนำที่ใดกระทำไว้ก่อนแล้ว ๓

๓.๑๖ ในกรณีที่กฎหมายบัญญัติว่า การกระทำใดของผู้รับจำนำ เป็นความผิด ถ้ากรรมการ ผู้จัดการ หรือพนักงานของผู้รับจำนำเป็นผู้กระทำ หรือร่วมกระทำด้วย ผู้นั้นต้องรับโทษเช่นเดียวกับที่บัญญัติไว้สำหรับผู้รับจำนำ ๔

๑ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๒๖.

๒ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๓๑.

๓ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๓๓.

๔ เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๔๒.

๔. กำหนดเงื่อนไขในการเลิกดำเนินการรับจำหน่าย

๔.๑ ผู้รับจำหน่ายที่ประสงค์จะเลิกกิจการรับจำหน่าย จะกระทำได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔.๒ เมื่อผู้รับจำหน่ายตาย ทายาทของผู้รับจำหน่ายที่ตายอาจยื่นคำขอ เขาเป็นผู้รับจำหน่ายแทนก็ได้ ถ้าคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำหน่ายพิจารณาเห็นสมควร ก็จะออกหนังสืออนุญาตให้ทายาทผู้นั้นเป็นผู้รับจำหน่ายแทน โดยให้ถือว่าทายาทผู้นั้น เป็นผู้รับจำหน่ายตามใบอนุญาตตั้งโรงรับจำหน่ายที่ได้ออกให้แก่ผู้ตายนั้น

๔.๓ เมื่อผู้รับจำหน่ายตาย และไม่มีผู้ขอรับจำหน่ายแทนจนล่วงเลย กำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับจำหน่ายตายหรือมีผู้ขอเป็นผู้รับจำหน่ายแทน แต่ไม่ได้รับ อนุญาตหรือมีทายาทอันสืบกันและไม่อาจตกลงกันได้ ให้เลิกกิจการโรงรับจำหน่าย และให้เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตเขาควบคุมโรงรับจำหน่าย

ภาคผนวก ข.

วิธีกรอกแบบสอบถาม โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด และโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

- ๑. เพศ ชาย หญิง
- ๒. อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ระหว่าง ๒๑ - ๓๐ ปี ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี ระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี ระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี มากกว่า ๖๐ ปี
- ๓. สถานะการสมรส โสด แต่งงานแล้วแต่แยกกันอยู่ แต่งงานแล้วและอยู่ด้วยกัน หม้ายหรือหย่าร้าง
- ๔. ท่านเป็นบุคคล เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย จีน จีน
- ๕. ท่านสำเร็จการศึกษาชั้นใด ต่ำกว่า ป. ๔ ป. ๔ ป. ๗ ม.ศ. ๓ ม.ศ. ๕ อาชีวศึกษา

๖. ท่านทำงานนี้มาเป็นเวลานานเท่าใด

- น้อยกว่า ๕ ปี
- ๕ - ๙ ปี
- ๑๐ - ๑๔ ปี
- ๑๕ - ๑๙ ปี
- มากกว่า ๒๐ ปี

๗. ก่อนเข้าทำงานนี้ ท่านเคยเรียนรู้เทคนิค และวิธีการรับจำหน่ายบ้างหรือไม่

- เคย
- ไม่เคย

๘. ถ้าท่านตอบว่าเคยเรียนรู้เทคนิคการรับจำหน่ายมาก่อน ผู้ถ่ายทอดความรู้ให้ท่านใดแก่

- ญาติพี่น้อง และคนรู้จักกัน
- เรียนรู้ด้วยตนเอง

๙. ท่านเข้าทำงานโรงรับจำหน่ายหรือสถานธนานุบาล โดย

- ใ้รับการชักชวนจากญาติ เพื่อนฝูง หรือคนรู้จักกัน
- ท่านตัดสินใจเข้ามาทำงานนี้ด้วยตัวเอง

๑๐. ท่านอยากทำงานนี้ไปเรื่อย ๆ โดยไม่รู้สึกละอาย และไม่ต้องการเปลี่ยนงานเลย

- เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- เห็นด้วย
- ไม่ออกความเห็น
- ไม่เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

๑๑. งานที่ท่านปฏิบัติรับผิดชอบอยู่ทุกวันนี้ถูกใจท่านมาก

- เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- เห็นด้วย
- ไม่ออกความเห็น
- ไม่เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

๑๒. งานที่ท่านทำอยู่นี้ ท่านมีความถนัดมากและมีโอกาสได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

- เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- เห็นด้วย
- ไม่ออกความเห็น
- ไม่เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

๑๓. เพื่อนร่วมงานของท่านมีการลาออก หรือขอโอนย้ายไปอยู่ที่อื่นเสมอ ๆ

- เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- เห็นด้วย
- ไม่ออกความเห็น
- ไม่เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

๑๔. ท่านและเพื่อนร่วมงานของท่านทุกคน ทำงานด้วยความตั้งใจ และสามัคคี
พร้อมเพรียงกันเป็นอย่างดี

- เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- เห็นด้วย
- ไม่ออกความเห็น
- ไม่เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

๑๕. ในบรรดาเพื่อนร่วมงานของท่านนั้น ไม่มีใครรังเกียจท่านเลย

- เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- เห็นด้วย
- ไม่ออกความเห็น
- ไม่เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

๑๖. ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับคำพูดที่ว่า "การทำงานโรงรับจำนำ หรือสถานธนา-
นุบาล มีศักดิ์ศรีต่ำกว่าพนักงานธนาคาร หรือข้าราชการ"

- เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- เห็นด้วย
- ไม่ออกความเห็น
- ไม่เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

๑๗. ท่านได้รับการเอาใจใส่จากผู้นับถือนับถือศาสนาเป็นอย่างดี

- เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- เห็นด้วย
- ไม่ออกความเห็น
- ไม่เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

๑๘. ท่านมีความรู้สึกท้อใจที่ทำงานที่ทำงานนี้ มีโอกาสที่จะเลื่อนตำแหน่งและค่าจ้างสูงขึ้นหรือไม่

- เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- เห็นด้วย
- ไม่ออกความเห็น
- ไม่เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

๑๙. อัตราค่าจ้างที่ท่านได้รับอยู่นี้ เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของท่านแล้ว

- เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- เห็นด้วย
- ไม่ออกความเห็น
- ไม่เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

๒๐. ท่านได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทน พอเลี้ยงครอบครัวอย่างมีความสุข

- เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- เห็นด้วย
- ไม่ออกความเห็น
- ไม่เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

๒๑. ท่านได้รับสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน ค่าช่วยเหลือบุตร เงินช่วยการศึกษาของบุตร ค่าอาหารกลางวัน และเงินโบนัสหรือเงินพิเศษ ในรูปอื่นอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับความต้องการของท่าน

- เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- เห็นด้วย
- ไม่ออกความเห็น
- ไม่เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

๒๒. ท่านมีความรู้สึกชอบใจว่าจะได้รับความยุติธรรมในเรื่องการแต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง หรือในกรณีที่ท่านจะถูกกลงโทษ

- เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- เห็นด้วย
- ไม่ออกความเห็น
- ไม่เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

๒๓. สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ในที่ทำงานของท่าน เช่น การจัดสถานที่ การถ่ายเทของอากาศ แสงสว่าง อุณหภูมิ ฯลฯ ทุกอย่างเป็นส่วนประกอบทำให้ท่านทำงานได้อย่างสบาย

- เห็นควยอย่างยิ่ง
- เห็นควย
- ไม่ออกความเห็น
- ไม่เห็นควย
- ไม่เห็นควยอย่างยิ่ง

๒๔. ท่านมักมีเหตุผลจำเป็นทำให้มาทำงานไม่ทันเวลา และบางครั้งจำเป็นต้องกลับก่อนเวลาเลิกงาน

- เห็นควยอย่างยิ่ง
- เห็นควย
- ไม่ออกความเห็น
- ไม่เห็นควย
- ไม่เห็นควยอย่างยิ่ง

ประวัติผู้เขียน

นายเสรี คำภีร์ชัยโม เกิดเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๘๖
 ที่บ้านหาดทรายงาม ตำบลบางม่วง อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ในปี
 พ.ศ. ๒๕๐๔ ได้เข้าศึกษาในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับปริญญารัฐศาสตร์
 บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ ๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๐๘ และได้เข้าศึกษาต่อในแผนก
 วิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีเดียวกัน
 ต่อมาในเดือนมกราคม ๒๕๑๕ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอ
 อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จนถึงเดือนตุลาคม ๒๕๑๕ จึงได้ย้ายมาดำรง
 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง ๓ แผนกอำนวยบริการเลือกตั้ง กองการเลือกตั้ง
 กรมการปกครอง จนถึงปัจจุบัน.