

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กรมตำรวจ. ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ภาค 2. พระนคร : โรงพิมพ์ตำรวจ, 2521.
- กรมตำรวจ. สำนักงานแผนงานและงบประมาณ. แผนกรมตำรวจแม่บทฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540-2544). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ตำรวจ, 2540.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. การจัดทำแผนแม่บท พ.ศ.2539-2541.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ศูนย์นครศึกษา สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อมและสถาบันวิจัยสังคม. รายงานการประชุมเชิงวิชาการ เรื่อง ปัญหาการวิจัยที่อยู่อาศัยริมคลอง เพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วม กทม. (ม.ป.ท.), 2527.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สำนักงานจัดการทรัพย์สิน. การจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัย (2517-2528). (ม.ป.ท.), 2529.
- ฉัตรชัย พงศ์ประยูร. ภูมิศาสตร์เมือง. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2531.
- ณวัฒน์ ศรีนิรัญ. การจัดทำแผนแม่บทของกรมตำรวจ. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่10 ประจำปีการศึกษา 2540-2541.
- ธงชัย สันติวงษ์. พฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2535.
- ปรภัทร ภูงามทอง. การศึกษาเปรียบเทียบการจัดสวัสดิการที่อยู่อาศัยของข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาเคหการ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- วัฒนา สักกวัตร. การบริหารงานสถานีตำรวจ. (ม.ป.ท.), 2542.
- วัฒนา เชื้ออนุกุลพงษ์. การเปรียบเทียบคะแนนคะแนนสำหรับตำรวจนครบาล : กรณีศึกษาสถานีตำรวจนครบาลพลับพลาไทยเขต 1-2 สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน-สมเด็จพระเจ้าพระยา สถานีตำรวจนครบาลบางชัน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาเคหการ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

วิรุฬห์ พื้นแดง และคณะ. รายงานผลการสัมมนาเรื่อง แนวทางการแก้ปัญหาสวัสดิการบ้านพัก
ของข้าราชการในส่วนกลางของกรมตำรวจ. หลักสูตรผู้กำกับ รุ่นที่ 18 : ม.ป.ป.

วิเชียร เกตุสิงห์. คู่มือการวิจัย การวิจัยเชิงปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2541.

สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน. เอกสารบรรยายสรุป ปีพ.ศ. 2542.

สถานีตำรวจดับเพลิงบรรทัดทอง. เอกสารบรรยายสรุป ปีพ.ศ. 2541.

สมจิต ชูเพชร. ผลกระทบต่อผู้เช่าเดิมที่อยู่อาศัยในเขตพาณิชย์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เมื่อมีการพัฒนาตามแผนแม่บท. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาเคหการ
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.

สมยศ เกียรตินันท์. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกำลังขวัญในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตำรวจ ฝ่าย
อำนาจการ ศึกษาเฉพาะกรณี ข้าราชการตำรวจฝ่ายอำนาจของบังคับการอำนาจการ
กองบัญชาการตำรวจนครบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาสังคม
สงเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539.

สมชาติ สว่างเนตร. หลักและวิธีการเลือกตัวอย่างในการวิจัย ทางวิชาการตำรวจและกระบวนการ
ยุติธรรม. นครปฐม : โรงพิมพ์โรงเรียนนายร้อยตำรวจ, 2537.

โสภณ ศรีวราภรณ์. การบริหารบุคคล: ข้าราชการตำรวจ. (ม.ป.ท.), 2542.

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ต้นฉบับไม่มีหน้านี้

NO THIS PAGE IN ORIGINAL

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

แบบสอบถาม



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาเคหการ
บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มกราคม 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้พิทักษ์สันติราษฎร์

ด้วยข้าพเจ้า นายพิชิต ศรีเทพาสัมพันธ์ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการศึกษาวิจัยเรื่อง " การจัดการที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลปทุมวันและสถานีตำรวจดับเพลิงบรรทัดทอง เมื่อมีการย้ายตามแผนแม่บทเขตพาดนิชย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย "

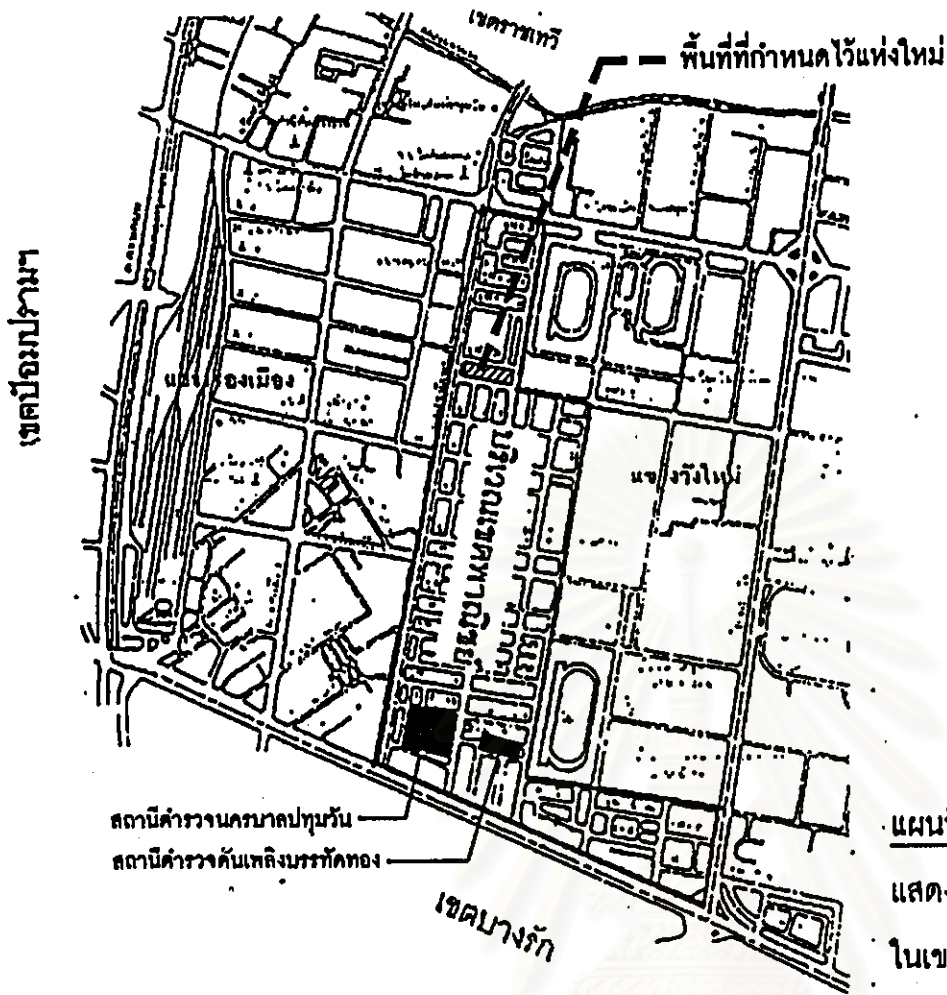
วัตถุประสงค์ในการศึกษาดังนี้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจทั้งในแง่ของแนวคิดและการจัดสวัสดิการต่อไปในอนาคต โดยข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจะนำไปใช้ในการศึกษาและดำเนินการวิจัยเท่านั้น ซึ่งจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือผลเสียหายแต่อย่างใด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

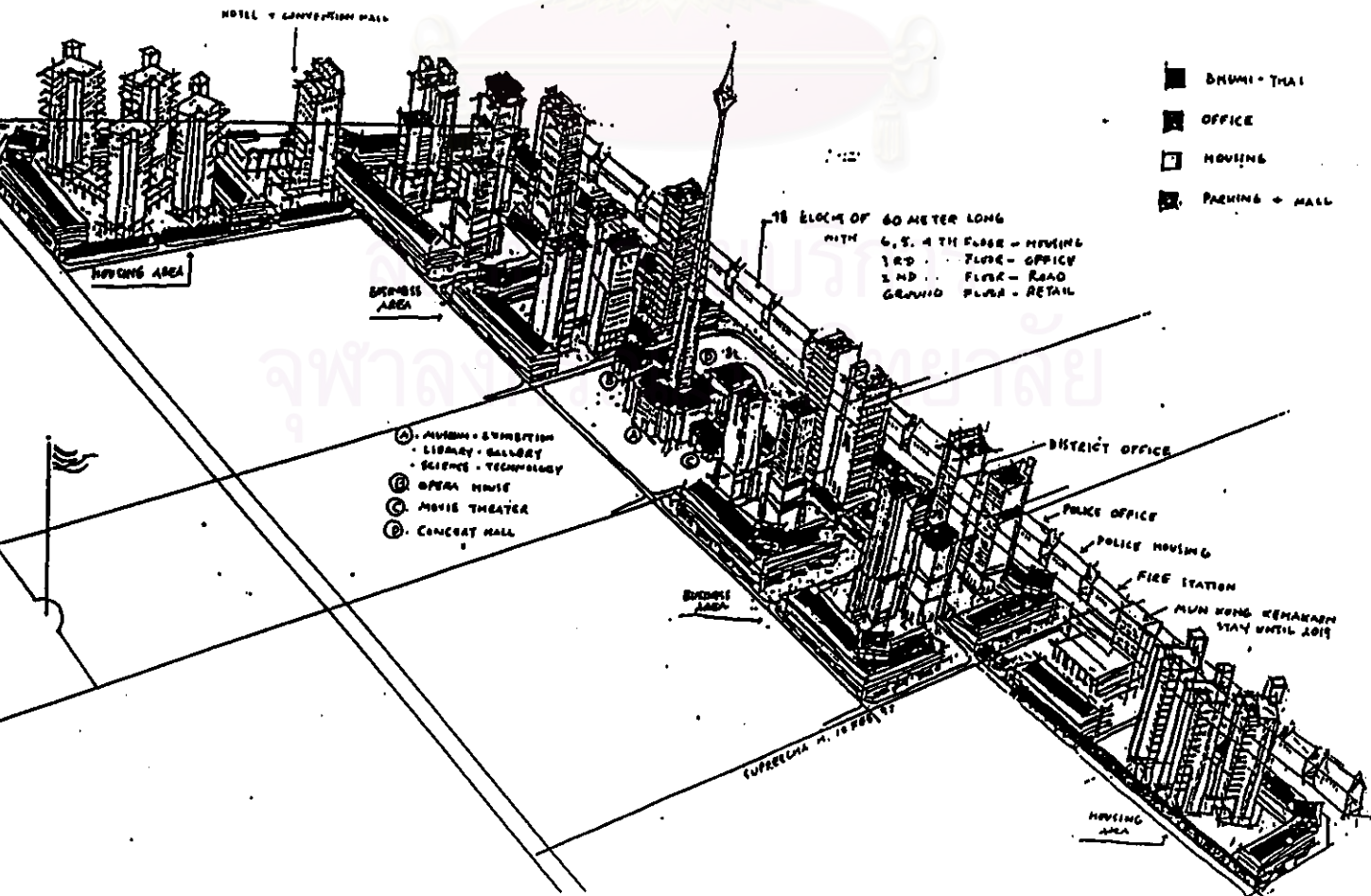
นายพิชิต ศรีเทพาสัมพันธ์

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แผนที่ 1

แสดงพื้นที่เขตพาณิชย์ของจุฬาลงกรณ์ฯ
ในเขตปทุมวัน



แบบสอบถาม

เลขที่แบบสอบถาม

ID 1-3

เรื่อง " การจัดการที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน

และสถานีตำรวจดับเพลิงบรรทัดทอง

เมื่อมีการย้ายตามแผนแม่บทเขตพาณิชย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย "

สำหรับผู้วิจัย

โปรดขีด ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หรือเติมข้อความที่ต้องการตามความเห็นของท่านมากที่สุด	รหัส	ศกมภ์
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพการพักอาศัยปัจจุบัน		
1. ปัจจุบันท่านอายุ.....ปี	A01	<input type="text"/> <input type="text"/> 4-7
2. ภูมิลำเนาเดิม <input type="checkbox"/> 1. กรุงเทพมหานคร <input type="checkbox"/> 2. ต่างจังหวัด (โปรดระบุ).....	A02	<input type="text"/> 8
3. จำนวนสมาชิกที่พักอาศัยในห้องพักปัจจุบัน รวมตัวท่านด้วย <input type="checkbox"/> 1. คนเดียว <input type="checkbox"/> 2. 2-3 คน <input type="checkbox"/> 3. 4-6 คน <input type="checkbox"/> 4. 7 คนขึ้นไป	A03	<input type="text"/> 9
4. ในกรณีที่ท่านสมรสแล้ว คู่สมรสของท่านทำงานประเภทใด <input type="checkbox"/> 1. ประกอบธุรกิจส่วนตัว <input type="checkbox"/> 2. ค้าขายเล็กน้อยๆ <input type="checkbox"/> 3. ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ <input type="checkbox"/> 4. พนักงานบริษัทเอกชน <input type="checkbox"/> 5. พ่อบ้าน หรือ แม่บ้าน <input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....	A04	<input type="text"/> 10
5. ปัจจุบันลักษณะห้องพักของท่านเป็นอย่างไร <input type="checkbox"/> 1. ห้องพักที่ไม่ได้กั้นแยกเป็นห้องนอน <input type="checkbox"/> 2. ห้องพักที่กั้นแยกเป็นห้องนอน 1 ห้อง มีโถงอเนกประสงค์ <input type="checkbox"/> 3. ห้องพักที่กั้นแยกเป็นห้องนอน 2 ห้อง มีโถงอเนกประสงค์ <input type="checkbox"/> 4. ห้องพักรวม ที่ไม่ได้กั้นแยกเป็นห้องนอน	A05	<input type="text"/> 11
6. ท่านและสมาชิกในครอบครัว มียานพาหนะที่เป็นของส่วนตัวจำนวนเท่าไร <input type="checkbox"/> 1. รถยนต์ จำนวน.....คัน <input type="checkbox"/> 2. รถจักรยานยนต์ จำนวน.....คัน <input type="checkbox"/> 3. ไม่มีเลย	A06	<input type="text"/> 12
7. ปกติในชีวิตประจำวัน ท่านใช้เวลาว่างทำกิจกรรมใดหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ <input type="checkbox"/> 1. นอนหลับพักผ่อน <input type="checkbox"/> 2. เล่นกีฬา ออกกำลังกาย <input type="checkbox"/> 3. นั่งเล่นในห้องพัก <input type="checkbox"/> 4. พักผ่อนหย่อนใจตามสถานที่พักผ่อนนอกบ้าน <input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....	A07	<input type="text"/> 13

ส่วนที่ 2 ข้อมูลสภาพปัญหา และความต้องการของที่พักอาศัย

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านเห็นว่าตรงกับความรู้สึกของท่าน)

8. ท่านคิดว่าอาคารแฟลตที่ท่านพักอาศัยควรมีการปรับปรุงสิ่งใด

(กรุณาเลือกตอบเพียง 3 ข้อเท่านั้น)

สำหรับผู้วิจัย

สิ่งที่ควรปรับปรุงของอาคารแฟลต	รหัส	สมุดก
1. ห้องพักมีขนาดเล็กเกินไป ไม่เหมาะสมกับการพักอาศัย	A08	<input type="checkbox"/> 14
2. ที่จอดรถไม่เพียงพอ กีดขวาง ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย	A09	<input type="checkbox"/> 15
3. ความสะอาดภายในอาคาร และบริเวณโดยรอบ	A10	<input type="checkbox"/> 16
4. อุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ชำรุด และใช้งานไม่ได้	A11	<input type="checkbox"/> 17
5. การวางสิ่งของเกะกะบริเวณทางเดินร่วม หรือบริเวณรอบๆอาคารแฟลต	A12	<input type="checkbox"/> 18
6. การเก็บ กวาดขยะที่ไม่สม่ำเสมอ	A13	<input type="checkbox"/> 19
7. ขนาดพื้นที่ครัว และส่วนซักล้างไม่เพียงพอ	A14	<input type="checkbox"/> 20
8. บริเวณที่ตากผ้าไม่เหมาะสม	A15	<input type="checkbox"/> 21
9. ขนาดทางเดินร่วมหน้าห้องพักเล็กเกินไป	A16	<input type="checkbox"/> 22
10. ชาติพื้นที่เปิดโล่ง ลานเอนกประสงค์สำหรับเด็กเล่น ออกกำลังกาย ฯลฯ	A17	<input type="checkbox"/> 23
11. ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของร้านค้าแผงลอยบริเวณรอบๆอาคารแฟลต	A18	<input type="checkbox"/> 24
12. ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจบริเวณอาคาร สำหรับผู้พักอาศัยยามว่าง	A19	<input type="checkbox"/> 25

9. ท่านคิดว่าควรมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกใดเพิ่มในอาคารแฟลต

(กรุณาเลือกตอบเพียง 3 ข้อเท่านั้น)

สำหรับผู้วิจัย

สิ่งที่ควรจัดเพิ่มของอาคารแฟลต	รหัส	สมุดก
1. ศูนย์ออกกำลังกาย สำหรับข้าราชการตำรวจและผู้พักอาศัยในอาคารแฟลต	A20	<input type="checkbox"/> 26
2. จัดพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับ ร้านค้า และ ร้านอาหาร	A21	<input type="checkbox"/> 27
3. ห้องสมุด	A22	<input type="checkbox"/> 28
4. ห้องสันทนาการ สำหรับข้าราชการตำรวจและผู้พักอาศัยในอาคารแฟลต	A23	<input type="checkbox"/> 29
5. สนามเด็กเล่น สวนหย่อม ส่วนพักผ่อนที่เปิดโล่ง	A24	<input type="checkbox"/> 30
6. ห้องเก็บของรวม	A25	<input type="checkbox"/> 31
7. ลานตากเสื้อผ้ารวม	A26	<input type="checkbox"/> 32
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....	A27	<input type="checkbox"/> 33

ส่วนที่ 3 ผลกระทบจากการพัฒนาแผนแม่บทเขตพาณิชย์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่าน)

	รหัส	สมุด
<p>10. ท่านรู้เรื่องแผนแม่บทการพัฒนาพื้นที่เขตพาณิชย์ของจุฬาลงกรณ์ฯหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> 1. รู้แล้ว <input type="checkbox"/> 2. ไม่รู้</p>	A28	<input type="checkbox"/> 34
<p>11. การจัดที่พักรถจักรยานยนต์ในอาคารจะเป็นจะต้องจัดเป็นไปในแนวตึกสูง เพื่อให้เหมาะสมกับความคุ้มค่าของที่ดินและจำนวนผู้ต้องการที่พักรถจักรยานยนต์ ท่านมีความรู้สึกอย่างไรหากต้องอาศัยอยู่ในที่พักรถจักรยานยนต์แนวตึกสูง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. เห็นด้วย <input type="checkbox"/> 2. ไม่เห็นด้วย เพราะ.....</p>	A29	<input type="checkbox"/> 35
<p>12. หากมีการจัดอาคารที่พักรถจักรยานยนต์ใหม่ โดยจะต้องพักรถจักรยานยนต์ร่วมกับข้าราชการตำรวจหน่วยงานอื่น เช่น ตำรวจนครบาลพักรถจักรยานยนต์ร่วมกับตำรวจดับเพลิง ฯลฯ ท่านจะมีความคิดเห็นอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. เห็นด้วย <input type="checkbox"/> 2. ไม่เห็นด้วย เพราะ.....</p>	A30	<input type="checkbox"/> 36
<p>13. หากท่านต้องอาศัยอยู่ในอาคารแฟลตแนวสูง ที่ตั้งอยู่ระหว่างอาคารสำนักงานและอาคารที่พักรถจักรยานยนต์แนวสูงด้วย ท่านจะมีความรู้สึกในการอยู่อาศัยเช่นไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. รู้สึกดี เพราะ..... <input type="checkbox"/> 2. รู้สึกไม่ดี เพราะ..... <input type="checkbox"/> 3. เอยๆ เพราะ.....</p>	A31	<input type="checkbox"/> 37
<p>14. ท่านคิดอย่างไรกับแผนแม่บทพัฒนาพื้นที่เขตพาณิชย์ของจุฬาลงกรณ์ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> 1. เห็นด้วย <input type="checkbox"/> 2. ไม่เห็นด้วย <input type="checkbox"/> 3. อื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>	A32	<input type="checkbox"/> 38
<p>15. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับโครงการแผนแม่บทพัฒนาเขตพาณิชย์ของจุฬาลงกรณ์ฯ</p> <p>..... </p>		

- จบ -

ขอขอบพระคุณที่ท่านกรุณาใช้เวลา ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้



ภาคผนวก ข.

ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการตำรวจที่พักอาศัยของสถานีทั้งสองแห่ง



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการตำรวจที่พักอาศัยบ้านพักของ บก.คท. งานดับเพลิงที่ 16 (ส.คท. บรรทัดทอง)

ข้อมูลเมื่อ ค.ศ. 2542

ลำดับ	ห้อง	ตำแหน่ง ชื่อ-สกุล	อายุปีเกิด		อายุราชการ		ระยะเวลาการเข้าพักอาศัย		หมายเหตุ สังกัด / งานที่รับผิดชอบ
			เกิดปี พ.ศ.	อายุ (ปี)	รับราชการปี	อายุ (ปี)	เข้าพักปี พ.ศ.	เวลา (ปี)	
1	101	ร.ต.อ.สมจิตต์ ยีทอง	2490	52	2509	33	2511	31	งานดับเพลิงที่ 16
2	102	ว่าง	-	-	-	-	-	-	-
3	103	ร.ต.อ.สุรเดช เขื่อนหิน	2497	45	2515	27	2511	31	งานดับเพลิงที่ 16
4	104	พ.ต.ท.ยรรยง ณหนองคาย	-	-	-	-	2511	31	-
5	105	พ.ต.ท.ธนู สัชกุล	2488	54	2513	29	2540	2	สารวัตรงานดับเพลิงที่ 16
6	106	ร.ต.ท.ทวี ระฆังสมบุรณ์	2490	52	2509	33	2535	7	งานดับเพลิงที่ 14
7	201	ส.ต.ต.ประพจน์ ห้องเสียม	2511	31	2535	7	2535	7	งานดับเพลิงที่ 16
8	202	ค.ต.ท.วี เจริญกุล	2483	59	-	-	2511	31	ผ.ช่างฯ กก.3 บก.คท.
9	203	ส.ต.ต.วรฤดี คำแดง	2510	32	2535	7	2536	6	งานดับเพลิงที่ 16
10	204	ส.ต.ต.รุจิโรจน์ ศรีธรรมมา	2513	29	2539	3	2542	0	งานดับเพลิงที่ 16
11	205	ส.ต.ต.จิระพงศ์ บุญอาจ	2512	30	2536	6	2542	0	งานดับเพลิงที่ 16
12	206	ส.ต.ต.ลิขัย นันทะวงค์	2510	32	2535	7	2536	6	งานดับเพลิงที่ 16
13	207	ค.ต.คารม เขียมสุขแสง	2494	48	2512	30	2512	30	งานดับเพลิงที่ 16
14	208	ส.ต.ต.สมพงษ์ วัฒนา	2510	32	2535	7	2536	6	งานดับเพลิงที่ 16
15	209	ส.ต.ต.ไพโรจน์ จำนง	2513	29	2539	3	2541	1	งานดับเพลิงที่ 16
16	210	ส.ต.ต.ภูวดล จำห้า	2512	30	2535	7	2536	6	งานดับเพลิงที่ 16
17	211	ร.ต.อ.สุเทพ ค่อมเสื่อ	2500	42	-	-	2541	1	กก.1 บก.คท.
18	212	ส.ต.ต.อุดมชัย ดาวยันต์	2508	34	2535	7	2536	6	งานดับเพลิงที่ 16
19	301	จ.ส.ต.สุทัศน์ ฤกษ์นันท์	2507	35	2527	15	2511	31	งานดับเพลิงที่ 16
20	302	ค.ต.สุชีพ ต้นเจริญ	2489	53	-	-	2540	2	ผ.ช่างฯ กก.3 บก.คท.
21	303	ค.ต.สำเร็จ ชูยั้ง	2499	43	2520	22	2515	27	งานดับเพลิงที่ 16
22	304	พลฯสมัครหญิงวิทยา ประทุมชาติ	2512	30	2538	4	2540	2	งานดับเพลิงที่ 16
23	305	ค.ต.วันชัย สุชนอม	2507	35	2535	7	2540	2	ผ.การเจ้าหน้าที่ กก.1
24	306	ค.ต.ทองหล่อ ละมุล	2487	55	2508	34	2511	31	งานดับเพลิงที่ 12
25	307	ส.ต.ต.สุบิน ธนุสา	2507	35	2535	7	2536	6	งานดับเพลิงที่ 16
26	308	ร.ต.ต.เฉลิม แสงใส	2486	56	2509	33	2511	31	งานดับเพลิงที่ 16
27	309	ห้องพักรวมชายโสด 4 นาย	-	-	-	-	-	-	งานดับเพลิงที่ 16
28	310	พลฯสมัครภาณุวัฒน์ เหล็กเพชร	2510	32	2538	4	2541	1	งานดับเพลิงที่ 16
29	311	ส.ต.ต.โชคชัย คงเหม็ง	2511	31	2536	6	2536	6	งานดับเพลิงที่ 16
30	312	ส.ต.ท.วรกิจ มอญขาม	2511	31	2535	7	2536	6	งานดับเพลิงที่ 16

ตารางที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการตำรวจที่พักอาศัยบ้านพักของ บก.คพ. งานดับเพลิงที่ 16 (ส.คพ. บรรทัดทอง)

ข้อมูลเมื่อ ค.ค. 2542

ลำดับ	ห้อง	ตำแหน่ง ชื่อ-สกุล	อายุเกิด		อายุราชการ		ระยะเวลาการเข้าพักอาศัย		หมายเหตุ สังกัด / งานที่รับผิดชอบ
			เกิดปี พ.ศ.	อายุ (ปี)	รับราชการปี	อายุ (ปี)	เข้าพักปี พ.ศ.	เวลา (ปี)	
31	401	ร.ต.อ.สมศักดิ์ ปรีชานุกูล	2489	53	-	-	2540	2	ผ.อบรม กก.4 บก.คพ.
32	402	ส.ต.ต.เขาวลิตร พฤษาตะกุ	2513	29	2535	7	2536	6	งานดับเพลิงที่ 16
33	403	ต.ต.อุดม เขียมแสงสุข	2500	42	2521	21	2526	16	ผ.4 กก.5 บก.คพ.
34	404	จ.ส.ต.วิศักดิ์ สวสวรรค์	2504	38	-	-	2540	2	-
35	405	พลฯสมัครคุณทวี จิตรเหลื่อม	2512	30	2538	4	2540	2	งานดับเพลิงที่ 16
36	406	ส.ต.ท.จรัญ อ่ามคำ	2507	35	2531	11	2535	7	งานดับเพลิงที่ 16
37	407	ส.ต.ต.ประเสริฐ ทิณะรัตน์	2508	34	2535	7	2536	6	งานดับเพลิงที่ 16
38	408	ส.ต.ต.วันชัย วงศรีเทพ	2509	33	2535	7	2540	2	ผ.ภาวเจ้าหน้าที่ กก.1
39	409	ต.ต.บุญถือ สิทอง	2486	56	2507	35	2511	31	งานดับเพลิงที่ 16
40	410	พลฯสมัครปริญญา ภูแข่งสี	2515	27	2538	4	2540	2	งานดับเพลิงที่ 16
41	411	ต.ต.บุญเพ็ง ทองวิมล	2483	59	2509	33	2511	31	ผ.2 กก.4 บก.คพ.
42	412	พลฯสมัครไวกูठी นาคมทอง	2511	31	2538	4	2540	2	งานดับเพลิงที่ 16

ที่มา : ฝ่ายธุรการ สถานีตำรวจดับเพลิงบรรทัดทอง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 : ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการตำรวจที่พักอาศัยบ้านพักของ บก.น.6 (ส.น.ปทุมวัน)

ข้อมูลเมื่อ 12 มี.ย. 254

ลำดับ	ห้อง	บ้านเลขที่	ตำแหน่ง ชื่อ-สกุล	อายุเกิด		อายุราชการ		ระยะเวลาการเข้าพักอาศัย		หมายเหตุ
				เกิดปี พ.ศ.	อายุ (ปี)	รับราชการปี พ.ศ.	อายุ (ปี)	เข้าพักปี พ.ศ.	เวลา (ปี)	
			อาคารแฟลต 2 มี 20 ห้อง							
1	104	1775/1	ร.ต.อ.สุรสิทธิ์ เทพอวยพร	-	-	-	-	2538	4	รอง สวส. สน.บางรัก
2	103	1775/2	ร.ต.ท.อภิรัฐ ถนอมสิงห์	-	-	-	-	2540	2	รอง สวส. สน.ปทุมวัน
3	102	1775/3	ร.ต.อ.สัญญา สุขอุดม	2498	44	2535	7	2538	4	รอง สวส. สน.ปทุมวัน
4	101	1775/4	ร.ต.อ.พงษ์นคร นครสันติภาพ	2509	33	2535	7	2538	4	รอง สวส. สน.ปทุมวัน
5	204	1775/5	ร.ต.อ.นรสิงห์ อินทรภา	2507	35	2535	7	2535	7	รอง สวส. สน.ปทุมวัน
6	203	1775/8	ร.ต.ท.โชคชัย เนียมเซ็น	-	-	-	-	2539	3	-
7	202	1775/7	ร.ต.ท.อดิพันธ์ ชัยอนันต์	-	-	-	-	2540	2	รอง สวส. สน.ปทุมวัน
8	201	1775/8	ร.ต.อ.อำนาจ อินทรสวรรค์	-	-	-	-	2535	7	รอง สว.ร. สน.ปทุมวัน
9	304	1775/9	ร.ต.อ.ชาติชาย ขอบทางศิลป์	2508	34	2534	8	2538	4	รอง สวส. สน.ปทุมวัน
10	303	1775/10	พ.ต.ต.นพพล เพ็ชรคำ	-	-	-	-	2536	6	สว.ร. สน.นางเลิ้ง
11	302	1775/11	ร.ต.อ.พินิจ สือปือ	2507	35	2535	7	2536	6	รอง สวส. สน.ปทุมวัน
12	301	1775/12	ร.ต.อ.ธีรชิน เกตุทอง	-	-	-	-	2539	3	รอง สวป. สน.พลับพลาไชยเขต2
13	404	1775/13	ร.ต.ท.ทวีป สุทธิ	-	-	-	-	2540	2	รอง สวส. สน.ปทุมวัน
14	403	1775/14	ร.ต.อ.วินัย ตรีวาทิ	-	-	-	-	2535	7	รอง สวป. สน.สำราญราษฎร์
15	402	1775/15	พ.ต.ท.ปิยวัชร มุขยีน	-	-	-	-	2534	8	สวส. สน.จุมพินี
16	401	1775/16	ร.ต.อ.ศักดิ์นิมิต มุลมณี	-	-	-	-	2540	2	รอง สวป. สน.ปทุมวัน
17	504	1775/17	ร.ต.ท.สาโรจน์ กุ่มทรัพย์	2507	35	2535	7	2535	7	รอง สวส. สน.ปทุมวัน
18	503	1775/18	ร.ต.ท.ศรีไพร ปิตตปัญญา	-	-	-	-	2538	4	รอง สว.กองบัญชาการ 6
19	502	1775/19	ร.ต.อ.ณัฐภัทร เหมือนเขียว	-	-	-	-	2540	2	รอง สวส. สน.ปทุมวัน
20	501	1775/20	ร.ต.อ.เฉลิมศักดิ์ ตรีพนาก	-	-	-	-	2540	2	รอง สวส. สน.ปทุมวัน
			อาคารแฟลต 3 มี 36 ห้อง							
21	101	1775/21	พ.ต.ท.สุรเดช จุลมณี	2488	54	2513	29	2538	4	สว.ส. สน.ปทุมวัน
22	102	1775/22	พ.ต.ท.มล.พัฒน์จักร จักรพันธ์	2502	40	2528	14	2539	3	สวป. สน.ปทุมวัน
23	103	1775/23	พ.ต.ต.สมภพ คูหาวิชานันท์	-	-	-	-	2540	2	สว.จ.ร. สน.ปทุมวัน
24	104	1775/24	พ.ต.อ.วรศักดิ์ นพสิทธิพร	2499	43	2519	23	2541	1	ผู้กำกับการ สน.ปทุมวัน
25	105	1775/25	พ.ต.ท.อัศวพล ปุณโยปษภูมิ	2505	37	2527	15	2537	5	รอง ผกก. (จ.ร.) สน.ปทุมวัน
26	108	1775/26	พ.ต.ต.พิภพ สุขคำ	-	-	-	-	2540	2	สวส. สน.เตาปูน
27	201	1775/27	ห้องพักรวมชายโสด 4 นาย	-	-	-	-	-	-	เจ้าหน้าที่ สน.ปทุมวัน
28	202	1775/28	ห้องพักรวมชายโสด 4 นาย	-	-	-	-	-	-	เจ้าหน้าที่ สน.ปทุมวัน
29	203	1775/29	ห้องพักรวมชายโสด 4 นาย	-	-	-	-	-	-	เจ้าหน้าที่ สน.ปทุมวัน
30	204	1775/30	ห้องพักรวมชายโสด 4 นาย	-	-	-	-	-	-	เจ้าหน้าที่ สน.ปทุมวัน
31	205	1775/31	ห้องพักรวมชายโสด 4 นาย	-	-	-	-	-	-	เจ้าหน้าที่ สน.ปทุมวัน

ตารางที่ 2 : ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการตำรวจที่พักอาศัยบ้านพักของ บก.น.6 (ส.น.ปทุมวัน)

ข้อมูลเมื่อ 12 มิ.ย. 2542

ลำดับ	ห้อง	บ้านเลขที่	ตำแหน่ง ชื่อ-สกุล	อายุปีเกิด		อายุราชการ		ระยะเวลาการเข้าพักอาศัย		หมายเหตุ
				เกิดปี พ.ศ.	อายุ (ปี)	รับราชการปี พ.ศ.	อายุ (ปี)	เข้าพักปี พ.ศ.	เวลา (ปี)	
32	208	1775/32	ห้องพักรวมชายโสด 4 นาย	-	-	-	-	-	-	เจ้าหน้าที่ สน.ปทุมวัน
33	301	1775/33	จ.ส.ต.คำพันธ์ ชินวงษ์	2500	42	2525	17	2531	11	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
34	302	1775/34	ส.ต.อ.จินดา น้อยทิม	2508	34	2530	12	2532	10	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
35	303	1775/35	ส.ต.ท.สำเร็จ นิมนวล	2510	32	2530	12	2538	8	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
36	304	1775/36	ส.ต.อ.เกียรติศักดิ์ ยอดวงศ์	2505	37	2524	18	2528	16	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
37	305	1775/37	ต.ต.สิทธิชัย สุขศิริ	2490	52	2511	31	2518	26	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
38	306	1775/38	ส.ต.ท.คมสัน บุญแรม	2508	34	2528	14	2535	7	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
39	307	1775/39	ต.ต.สุริชัย เปมะภิญญ์	2499	43	2518	24	2514	28	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
40	308	1775/40	ต.ต.พงษ์ศักดิ์ ช่างฉ่า	2498	44	2518	24	2514	28	จนท.สืบสวน สน.ปทุมวัน
41	309	1775/41	จ.ส.ต.ประสาน จำปาสา	2501	41	2523	19	2528	14	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
42	310	1775/42	ส.ต.ต.อนุสรณ์ ผาสุก	-	-	-	-	2538	4	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
43	311	1775/43	ส.ต.ต.สมยศ แสนสุด	2508	34	2534	8	2535	7	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
44	312	1775/44	พลจ.ปัญญา ปรึกษากิจ	-	-	-	-	2542	0	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
45	401	1775/45	ต.ต.ยุทธสิทธิ์ จันทร์ทอง	2493	49	2511	31	2511	31	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
46	402	1775/46	ส.ต.ท.ทองหล่อ นามบุตร	2508	34	2531	11	2533	9	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
47	403	1775/47	ส.ต.ท.นิพนธ์ ทิมภรณ์	2512	30	2535	7	2541	1	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
48	404	1775/48	ต.ต.ปฏิวัติ กุณลาบเพชร	2494	48	2513	29	2513	29	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
49	405	1775/49	ส.ต.ต.ปริดา ศรีบุญเรือง	2511	31	2536	6	2537	5	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
50	406	1775/50	ส.ต.ต.মনเฑียร บุญมีประเสริฐ	2508	34	2534	6	2535	7	จนท.สืบสวน สน.ปทุมวัน
51	407	1775/51	จ.ส.ต.สุเทพ ฉายสว่าง	2494	48	2513	29	2535	7	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
52	408	1775/52	จ.ส.ต.ชัยสิทธิ์ เพ็ญศิริ	2503	39	2533	9	2540	2	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
53	409	1775/53	จ.ส.ต.อนันต์ กลสิกิจ	2498	44	2517	25	2511	31	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
54	410	1775/54	ส.ต.อ.นิรันดร์ บุญสุข	2511	31	2531	11	2538	4	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
55	411	1775/55	ต.ต.ธนากร เสถานนท์	2494	48	2512	30	2521	21	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
56	412	1775/56	ส.ต.ท.ร้อย บุญมาก	2503	39	2528	16	2528	14	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
			อาคารแฟลต 4 มี 80 ห้อง							
57	101	1775/57	จ.ส.ต.สุเดช สกุลไพโร	2498	44	2519	23	2534	8	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
58	102	1775/58	ต.ต.สงวน บุญญาเอก	2488	54	2509	33	2514	28	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
59	103	1775/59	ต.ต.มงคล ใจสงเคราะห์	2490	52	2512	30	2514	28	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
60	104	1775/60	ต.ต.จงดี้ ตะพานน้ำ	2491	51	2510	32	2514	28	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
61	105	1775/61	จ.ส.ต.เสรี สุนทร	2502	40	2521	21	2534	8	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
62	106	1775/62	จ.ส.ต.วีระเดช เอกพันธ์ชัยเดช	2499	43	2523	19	2535	7	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
63	107	1775/63	ต.ต.รุ่ง อุ่นป่าลมงคล	2489	53	2508	34	2514	28	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน

ตารางที่ 2 : ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการตำรวจที่พักอาศัยบ้านพักของ บก.น.6 (ส.น.ปทุมวัน)

ข้อมูลเมื่อ 12 มิ.ย. 254

ลำดับ	ห้อง	บ้านเลขที่	ตำแหน่ง ชื่อ-สกุล	อายุเกิด		อายุราชการ		ระยะเวลาการเข้าพักอาศัย		หมายเหตุ
				เกิดปี พ.ศ.	อายุ (ปี)	รับราชการปี พ.ศ.	อายุ (ปี)	เข้าพักปี พ.ศ.	พัก (ปี)	
64	108	1775/84	ส.ต.ท.บรรเจิด ราชกฤษ	2515	27	2536	8	2539	3	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
65	109	1775/85	พลฯ ออมร หนูนารท	2507	35	2537	5	2537	5	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
66	110	1775/86	ส.ต.ต.วันชัย ส่องเจริญ	-	-	-	-	2538	4	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
67	111	1775/87	ส.ต.ท.พงษ์สรร ตั้งมั่น	-	-	-	-	2541	1	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
68	112	1775/88	ด.ต.ดยงยุทธ หล่อเลิศรัตน์	2495	47	2518	28	2514	28	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
69	113	1775/89	ด.ต.วิรัช ทศเสถียร	2490	52	2509	33	2514	28	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
70	114	1775/70	ด.ต.ประธาน ไตรยวงศ์	2492	50	2511	31	2521	21	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
71	115	1775/71	ด.ต.สายันต์ คงบุญ	2500	42	2519	23	2542	0	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
72	116	1775/72	ด.ต.สมคิด ศรีเสถียร	2489	53	2513	29	2514	28	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
73	201	1775/73	ด.ต.อุดม สันทนา	2488	54	2511	31	2514	28	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
74	202	1775/74	จ.ส.ต.ประยูร คำขำ	2499	43	2518	24	2527	15	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
75	203	1775/75	ส.ต.อ.ประยุทธ ชันทะจำนงค์	2511	31	2530	12	2542	0	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
76	204	1775/76	จ.ส.ต.บุญรวม นามข้าว	2500	42	2524	18	2529	13	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
77	205	1775/77	ด.ต.นิรันดร์ ชูบุญเรือง	2495	47	2518	24	2514	28	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
76	206	1775/78	จ.ส.ต.วิภูต มณีภูททรัพย์	2501	41	2521	21	2526	16	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
79	207	1775/79	ส.ต.ต.เทียนชัย วงษ์โกษฐ์	-	-	-	-	2537	5	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
80	208	1775/80	ด.ต.สุรศักดิ์ แจ้งสว่างศรี	2499	43	2518	24	2514	28	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
81	209	1775/81	จ.ส.ต.ศรีบุตร แสงเรืองรอด	2491	51	2511	31	2514	28	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
82	210	1775/82	ส.ต.ต.จักร สิงห์เรือง	2513	29	2537	5	2539	3	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
83	211	1775/83	จ.ส.ต.ประทุม ตั้งพิมาย	2500	42	2519	23	2527	15	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
84	212	1775/84	ด.ต.วิวิท สาลิมล	2493	49	2511	31	2514	28	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
85	213	1775/85	ส.ต.ท.วิสันต์ ปานศรี	2505	37	2530	12	2536	6	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
88	214	1775/86	ส.ต.ท.วิธมา ถิตสนา	2512	30	2537	5	2542	0	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
87	215	1775/87	ส.ต.ท.แสงศักดิ์ บุญรักษาดี	2504	38	2528	14	2533	9	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
88	216	1775/88	จ.ส.ต.วิโรจน์ ฝ่องสุคนธ์	2503	39	2535	7	2534	8	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
89	301	1775/89	ด.ต.สมพงษ์ จันทร์วงศ์	2489	53	2514	28	2514	28	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
90	302	1775/90	ด.ต.บุญส่ง เกตุภู	2499	43	2519	23	2523	19	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
91	303	1775/91	จ.ส.ต.บุญหัน ราชู	2504	38	2523	19	2536	6	จนท.สืบสวน สน.ปทุมวัน
92	304	1775/92	จ.ส.ต.ไชยวัฒน์ พสุธา	2499	43	2518	24	2520	22	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
93	305	1775/93	ด.ต.ชำนาญ อินทรสุนทร	2499	43	2517	25	2520	22	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
94	306	1775/94	ด.ต.สุเทพ ป้อมลอย	2502	40	2525	17	2536	6	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
95	307	1775/95	จ.ส.ต.เกรียงศักดิ์ หอมจันทร์	-	-	2529	13	2540	2	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
96	308	1775/96	จ.ส.ต.นิรันดร์ ดาวกระจ่าง	2499	43	2525	17	2534	8	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน

ตารางที่ 2 : ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการตำรวจที่พักอาศัยบ้านพักของ บก.น.6 (ส.น.ปทุมวัน)

ข้อมูลเมื่อ 12 มิ.ย. 254

ลำดับ	ห้อง	บ้านเลขที่	ตำแหน่ง ชื่อ-สกุล	อายุปีเกิด		อายุราชการ		ระยะเวลาการเข้าพักอาศัย		หมายเหตุ
				เกิดปี พ.ศ.	อายุ (ปี)	รับราชการปี พ.ศ.	อายุ (ปี)	เข้าพักปี พ.ศ.	เวลา (ปี)	
97	309	1775/97	ต.ต.สมชาย สมิครไทย	2492	50	2511	31	2520	22	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
98	310	1775/98	ส.ต.ท.ธีระทัศน์ กาญจนอนันต์	2504	38	2528	14	2530	12	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
99	311	1775/99	ส.ต.ท.ณรงค์ ไทม่วงศรีกุล	2507	35	2527	15	2537	5	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
100	312	1775/100	พลฯ สายันต์ ไผ่จิต	2513	29	2536	6	2537	5	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
101	313	1775/101	พลฯ ญัฐภูมิ การถาง	2511	31	2541	1	2542	0	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
102	314	1775/102	จ.ส.ต.เลิศชนะ อภกสิน	2504	38	2523	19	2533	9	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
103	315	1775/103	จ.ส.ต.สุชิน ศรีวงษ์ชัย	-	-	-	-	2541	1	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
104	316	1775/104	ต.ต.ฉลวย ราชสมณะ	2492	50	2515	27	2521	21	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
105	401	1775/105	ส.ต.ท.กฤษณ์ วัฒนกิจ	2509	33	2535	7	2542	0	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
106	402	1775/106	จ.ส.ต.เฉลิม ธรรมปรีชา	2503	39	2522	20	2533	9	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
107	403	1775/107	จ.ส.ต.บัญญัติ นววงษ์	2498	44	2519	23	2533	9	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
108	404	1775/108	ส.ต.ต.ประเสริฐ หอกกลาง	2500	42	2534	6	2535	7	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
109	405	1775/109	ส.ต.ต.(ญ)ญัฐยา ผ่องดี	2516	26	2537	5	2539	3	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
110	406	1775/110	ต.ต.สมคิด ไชยเวช	2494	46	2517	25	2514	28	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
111	407	1775/111	ส.ต.ท.ประทีป เหมือนเงิน	2514	28	2535	7	2540	2	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
112	408	1775/112	ต.ต.มานิต สีสวย	2500	42	2519	23	2521	21	จนท.สืบสวน สน.ปทุมวัน
113	409	1775/113	ต.ต.ศักดิ์ วิเสริญ	2490	52	2509	33	2514	28	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
114	410	1775/114	จ.ส.ต.เวร็ด งามสง่า	2500	42	2521	21	2533	9	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
115	411	1775/115	ต.ต.ชัชอน หงส์ทอง	2498	44	2517	25	2531	11	จนท.สืบสวน สน.ปทุมวัน
116	412	1775/116	ส.ต.ท.ปริดา สมภาร	2511	31	2535	7	2536	4	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
117	413	1775/117	ส.ต.อ.วิเชียร แก้วไพฑูรย์	2502	40	2526	16	2535	7	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
118	414	1775/118	ต.ต.ศักดิ์ พูนผล	2493	49	2511	31	2519	23	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
119	415	1775/119	จ.ส.ต.สัมฤทธิ์ ธรรมปรีชา	2499	43	2517	25	2519	23	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
120	416	1775/120	จ.ส.ต.จิตร ปรากฏจันทร์	2500	42	2525	17	2535	7	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
121	501	1775/121	ส.ต.ต.พิระพัฒน์ ประทุมธา	2509	33	2537	5	2539	3	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
122	502	1775/122	จ.ส.ต.ไพฑูรย์ ทองจีน	2506	36	2526	16	2536	6	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
123	503	1775/123	ต.ต.ยศพล อินทร์ณัฏ	2499	43	2518	24	2532	10	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
124	504	1775/124	ส.ต.ท.ยุทธนา จิตแพทย์	2512	30	2531	11	2535	7	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
125	505	1775/125	ส.ต.ท.วีระเดช อาศัยป่า	2511	31	2535	7	2537	5	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
126	506	1775/126	ส.ต.ต.นริศ เพชรสิม	2513	29	2536	6	2537	5	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
127	507	1775/127	ต.ต.ทวี วรรณวิจิตร	2485	57	2504	38	2514	26	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
128	506	1775/128	ต.ต.เสงี่ยม รัตดา	2485	57	2504	38	2514	28	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
129	509	1775/129	ส.ต.ท.ทวีป ไผ่งาม	2504	38	2530	12	2532	10	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน

ตารางที่ 2 : ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการตำรวจที่พักอาศัยบ้านพักของ บก.น.6 (ส.น.ปทุมวัน)

ข้อมูลเมื่อ 12 มิ.ย. 25

ลำดับ	ห้อง	บ้านเลขที่	ตำแหน่ง ชื่อ-สกุล	อายุปีเกิด		อายุราชการ		ระยะเวลาการเข้าพักอาศัย		หมายเหตุ
				เกิดปี พ.ศ.	อายุ (ปี)	รับราชการปี พ.ศ.	อายุ (ปี)	เข้าพักปี พ.ศ.	เวลา (ปี)	
130	510	1775/130	ส.ต.ต.สหทัย วงษ์กะสุ่ม	-	-	2536	6	2538	4	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
131	511	1775/131	ต.ต.วิวัฒน์ มีเนียม	2493	49	2511	31	2519	23	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
132	512	1775/132	ส.ต.ต.สมนึก ผังกระโทก	2510	32	2534	8	2534	8	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
133	513	1775/133	ต.ต.สมหมาย รอดอินทร์	2490	52	2511	31	2519	23	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
134	514	1775/134	ต.ต.สายัณห์ คงบุญ	2500	42	2519	23	2514	28	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
135	515	1775/135	ต.ต.แอลัม ทัดเทียม	2490	52	2509	33	2514	28	จนท.สืบสวน สน.ปทุมวัน
138	518	1775/136	ต.ต.ธีระ หลงสมบุญ	2498	44	2518	24	2525	17	จนท.สืบสวน สน.ปทุมวัน
			อาคารแฟลต 5 มี 50 ห้อง							
137	101	1775/137	ร.ต.ต.ขจร บุญรอด	2483	59	2501	41	2519	23	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
138	102	1775/138	ส.ต.ท.วิเลิศ ศรีสา	2512	30	2535	7	2540	2	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
139	103	1775/139	ต.ต.สุชาติ พักนิกร	2499	43	2518	24	2531	11	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
140	104	1775/140	ส.ต.ต.บุญเลิศ คงสูงเนิน	2509	33	2534	8	2538	6	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
141		1775/141	ส.ต.ต.พยนต์ เกิดฤทธิ์	2510	33	2536	8	2539	3	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
142	106	1775/142	ต.ต.ประพนธ์ บูรมลิต	2496	48	2515	27	2533	9	จนท.สืบสวน สน.ปทุมวัน
143	107	1775/143	ต.ต.ทองศักดิ์ ช่อมคำ	2499	43	2516	24	2530	12	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
144	108	1775/144	ส.ต.ท.สุพัฒน์ บางเพชร	2507	35	2530	12	2535	7	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
145	109	1775/145	ต.ต.ประสิทธิ์ บุญโต	2488	56	2505	37	2511	31	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
146	110	1775/146	จ.ส.ต.ประพันธ์ พิณพงษ์	2500	42	2519	23	2531	11	จนท.สืบสวน สน.ปทุมวัน
147	201	1775/147	ส.ต.อ.อัศวพงษ์ เสมอศรี	2509	33	2531	11	2538	4	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
148	202	1775/148	ต.ต.สุรพล สุดรุ่ง	2499	43	2517	25	2519	23	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
149	203	1775/149	ต.ต.ไพบุลย์ ชังกระโทก	2488	54	2510	32	2519	23	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
150	204	1775/150	จ.ส.ต.ชรินทร์ แสงนุ่ม	2501	41	2525	17	2527	15	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
151	205	1775/151	จ.ส.ต.นิยม รัตศิริ	2505	37	2525	17	2535	7	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
152	208	1775/152	ต.ต.(ญ)ศักดิ์วรัญญ์ มณีศรี	2493	49	2517	25	2521	21	จนท.ประชาสัมพันธ์ สน.ปทุมวัน
153	207	1775/153	ส.ต.ต.เสน่ห์ กลิมประทุม	2513	29	2535	7	2538	4	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
154	208	1775/154	ต.ต.สุทธิศักดิ์ มนต์เกียรติทอง	2494	48	2515	27	2530	12	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
155	209	1775/155	ต.ต.วินัย สามัคคี	2496	48	2515	27	2530	12	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
156	210	1775/156	จ.ส.ต.ไพฑูรย์ เสนาะคำ	2498	44	2518	26	2530	12	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
157	301	1775/157	จ.ส.ต.สมจิตต์ ประภาสสวัสดิ์	2500	42	2524	18	2535	7	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
158	302	1775/158	ส.ต.ท.กฤษณฤทธิ์ หาญจริง	2507	35	2530	12	2534	8	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
159	303	1775/159	จ.ส.ต.นิพนธ์ พรรณรัตน์	2500	42	2519	23	2538	4	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
160	304	1775/160	ต.ต.ฐิธิพ สาทธาน	2497	45	2516	28	2519	23	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
161	305	1775/161	ส.ต.ท.บุญธรรม เกียดนอก	-	-	-	-	2540	2	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน

ตารางที่ 2 : ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการตำรวจที่พักอาศัยบ้านพักของ บก.น.6 (ส.น.ปทุมวัน)

ข้อมูลเมื่อ 12 มิ.ย. 2542

ลำดับ	ห้อง	บ้านเลขที่	ตำแหน่ง ชื่อ-สกุล	อายุเกิด		อายุราชการ		ระยะเวลาการเข้าพักอาศัย		หมายเหตุ
				เกิดปี พ.ศ.	อายุ (ปี)	รับราชการปี พ.ศ.	อายุ (ปี)	เข้าพักปี พ.ศ.	เวลา (ปี)	
162	306	1775/162	ว่าง	-	-	-	-	-	-	
163	307	1775/163	จ.ส.ต.อาคม ขวลิต	2501	41	2525	17	2536	6	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
164	308	1775/164	ส.ต.อ.วิมุต คำมูลมี	2511	31	2533	9	2540	2	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
165	309	1775/165	ส.ต.ต.นิคม บัวดก	2510	32	2536	6	2539	3	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
166	310	1775/166	ด.ต.บัญชา ณะวิบูลย์	2489	53	2511	31	2519	23	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
167	401	1775/167	ส.ต.ต.สงัด มุขตะทุม	2512	30	2534	8	2536	6	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
168	402	1775/168	ด.ต.โสภณ ปานทิพย์	2496	46	2515	27	2527	15	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
169	403	1775/169	พลจ.วิรัช มหัทธนวินูล	2514	28	2541	1	2541	1	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
170	404	1775/170	ส.ต.ต.นิพล หล้ามณี	2508	34	2534	6	2527	15	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
171	405	1775/171	ด.ต.สามารถ กัดแดง	2498	44	2518	24	2525	17	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
172	406	1775/172	ส.ต.ท.พิมลศักดิ์ เกษมทาง	2511	31	2530	12	2534	8	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
173	407	1775/173	จ.ส.ต.(ญ)บุญยิ่ง หุ่นทอง	2498	44	2518	24	2529	13	จนท.ประชาสัมพันธ์ สน.ปทุมวัน
174	408	1775/174	จ.ส.ต.วิรัช ศักดิ์ชัย	2499	43	2519	23	2527	15	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
175	409	1775/175	ด.ต.ประสิทธิ์ พงษ์ราตรี	2488	54	2510	32	2519	23	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
176	410	1775/176	ว่าง	-	-	-	-	-	-	
177	501	1775/177	ว่าง	-	-	-	-	-	-	
178	502	1775/178	จ.ส.ต.สงค์ศักดิ์ สว่างกุล	2487	55	2518	26	2519	23	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
179	503	1775/179	จ.ส.ต.จักรชัย ปุຍกระโทก	2499	43	2518	24	2533	9	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
180	504	1775/180	จ.ส.ต.สมโภชน์ จีนแส	2503	39	2525	17	2533	9	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
181	505	1775/181	ด.ต.ประสิทธิ์ ชานนท์	2494	48	2516	26	2530	12	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
182	506	1775/182	จ.ส.ต.พิเชตุ พยัคฆเดช	2504	38	2523	19	2534	6	จนท.จราจร สน.ปทุมวัน
183	507	1775/183	ส.ต.ต.สุภี ชัยดี	2511	31	2535	7	2539	3	จนท.สายตรวจ สน.ปทุมวัน
184	508	1775/184	ส.ต.อ.ประจักษ์ แสนจุมจันทร์	2510	32	2529	13	2535	7	จนท.สืบสวน สน.ปทุมวัน
185	509	1775/185	ด.ต.สุรรัต ยอดศรี	2499	43	2518	24	2530	12	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน
186	510	1775/186	ด.ต.เสริมชัย วิทยาพงษ์	2491	51	2509	33	2519	23	จนท.ธุรการ สน.ปทุมวัน

ที่มา : ฝ่ายธุรการ สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน

ภาคผนวก ค.

ประมวลระเบียบการตำรวจที่ไม่เกี่ยวกับคดี ภาค 2



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประมวลระเบียบการตำรวจที่ไม่เกี่ยวกับคดี

ลักษณะที่ 31 การรักษาความสะอาดและการเข้าพักอาศัยในอาคารกรมตำรวจ

ข้อ 1. การรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ราชการให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ภายในสถานที่ทำงานจะต้องจัดสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น การตั้งตู้ โต๊ะ เก้าอี้ นาฬิกา ต้องจัดตั้งให้เป็นแถวเป็นแนวนำดูและให้สะดวกแก่ผู้จะมาติดต่อ ซึ่งทั้งนี้ยอมแล้ว แต่สถานที่ที่จะอำนวยความสะดวก หากมีการชำรุดเสียหายก็ให้จัดการซ่อมเสียให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และอย่าปล่อยให้ฝุ่นหรือหยกไถ่จับตามที่ต่าง ๆ หรือทิ้งเศษกระดาษและวัตถุอื่นลงตามพื้น เช่นนี้ยอมทำให้ไม่นำดูเป็นการเสียสง่าและความมีระเบียบแก่สถานที่ราชการ
- (2) ควรมีตู้ หรือ ชั้นเก็บงานหนังสือและเอกสารหลักฐานให้เป็นสัดส่วน อย่านำได้กองหรือตั้งทิ้งไว้ตามโต๊ะหรือหลังตู้อย่างไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยจะทำให้เห็นรกรุงรังและจะเกิดการชำรุดสูญหายได้ง่าย
- (3) จะต้องหมั่นควรดูตามตัวอาคารสถานที่ราชการ สิ่งใดเกิดการชำรุดสลักหักพัง หรือเปราะเปื้อนอันจะซ่อมแซมแก้ไขได้ก็ให้จัดการปรุงแต่งซ่อมแซมเสียให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- (4) การปิดประกาศแจ้งความ หรือ ใบโฆษณาควรจะได้จัดให้มีแผ่นป้ายสำหรับติดประกาศโฆษณา ฯลฯ ไว้โดยเฉพาะ ไม่สมควรจะนำไปติดตามฝาให้เห็นรกรุงรัง นอกจากนั้นอย่าได้ปล่อยให้มีการขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงตามฝาผนัง
- (5) ตามบริเวณรอบ ๆ สถานที่ราชการควรจะได้จัดตกแต่งให้สะอาดน่าดู หากจะจัดหาไม้ดอกไม้ใบมาปลูกประดับประดาก็จะเพิ่มความสง่างามแก่สถานที่ราชการยิ่งขึ้น
- (6) ถนนหรือทางเดินเท้าที่จะเข้าไปสู่สถานที่ราชการ ตลอดจนทางเดินติดต่อระหว่าง สถานที่ราชการอื่น ๆ ด้วยกัน ควรบูรณะและตกแต่งให้สะอาดเรียบร้อยอย่าให้มีหญ้าขึ้นรกรุงรังและที่ใดเป็นหลุมบ่อน้ำขังได้ก็ให้จัดการถมเสียให้ได้ระดับเรียบร้อย
- (7) ตามสถานที่ราชการทุกแห่งควรจะได้จัดให้มีที่ถ่ายอุจจาระ ปัสสาวะ โดยเอกเทศ เพื่อข้าราชการและประชาชนผู้มาติดต่อจะได้ใช้ได้สะดวก และต้องหมั่นดูแลรักษาความสะอาดไว้เสมอ อย่าให้กลิ่นเหม็นหรือปฏิฐุณเป็นที่รังเกียจแก่ผู้ใช้ได้

ข้อ 2. เนื่องจากทางราชการได้จัดสร้างบ้านขึ้นให้ข้าราชการตำรวจได้พักอาศัยทั้งในบริเวณสถานที่ราชการและนอกบริเวณสถานที่ราชการเป็นจำนวนมาก เพื่อความเรียบร้อยจึงวางระเบียบใน

เรื่องการเข้าพักอาศัยไว้ดังต่อไปนี้

1. บ้านหรือตึกแถว หรือห้องแถว ที่กรมตำรวจปลูกสร้างขึ้นหรือมีผู้ยื่นมอบให้เป็นที่พักอาศัยของตำรวจไม่ว่าจะมีอยู่หรือปลูกสร้างขึ้น ณ ที่ใดให้เรียกว่า "อาคารของกรมตำรวจ" ทั้งสิ้น

2. อาคารของกรมตำรวจมี 2 ประเภท คือ-

- (1) อาคารรวม หมายความว่า อาคารของกรมตำรวจที่กำหนดให้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจทั่วไป ซึ่งไม่มีที่พำนักอาศัยที่จัดไว้สำหรับหน่วยโดยเฉพาะ
- (2) อาคารอิสระ หมายความว่า อาคารของกรมตำรวจที่กำหนดให้ขึ้นอยู่กับหน่วยราชการหน่วยใดหน่วยหนึ่ง เพื่อให้เป็นที่พำนักอาศัยของข้าราชการตำรวจหน่วยนั้นโดยเฉพาะ

3. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารและมีอำนาจสั่งการตามระเบียบนี้

- (1) รองอธิบดีกรมตำรวจฝ่ายบริหาร เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารรวมของกรมตำรวจใน ส่วนกลาง
- (2) ผู้บัญชาการตำรวจ เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารอิสระที่กรมตำรวจกำหนดให้ขึ้นอยู่กับกองบัญชาการตำรวจนั้น
- (3) ผู้บังคับการตำรวจ หรือหัวหน้ากอง เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารอิสระที่กรมตำรวจกำหนด ให้ขึ้นอยู่กับกองบังคับการหรือกองนั้น ๆ
- (4) ผู้กำกับการ สารวัตรใหญ่ สารวัตร หัวหน้าแผนก ผู้บังคับกอง หัวหน้าสถานี หรือหัวหน้ากิ่งสถานีตำรวจ เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารอิสระที่กรมตำรวจกำหนดให้ขึ้นอยู่กับกองกำกับการแผนก หรือสถานีตำรวจนั้น ๆ

เฉพาะ (3) และ (4) หากมีอาคารรวมในส่วนภูมิภาค ก็ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้บังคับบัญชาอาคารตามที่กรมตำรวจมอบหมาย อาคารรวมในส่วนกลางที่กรมตำรวจได้จัดสร้างขึ้นให้เป็นที่พำนักอาศัยของข้าราชการตำรวจทั่วไปในส่วนกลางขณะนี้ คือ อาคารที่รอยทองหล่อ อาคารที่รอยพญาไท อาคารที่รอยเฉลิมลาภ และอาคารที่รอยสีจาว

ในโอกาสต่อไปเมื่อกรมตำรวจจัดสร้างหรือได้รับมอบอาคารเพิ่มเติมและกำหนดให้เป็นที่พำนักอาศัยของข้าราชการตำรวจหน่วยใดให้ขึ้นอยู่กับหน่วยใดแล้ว ให้กองสวัสดิการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาอาคารทราบเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ต่อไป

อาคารของกรมตำรวจแต่ละแห่งให้มี "ผู้ปกครองอาคาร" โดยให้ผู้บังคับบัญชาอาคารเป็นผู้สั่งแต่งตั้ง โดยพิจารณาคัดเลือกจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่เห็นว่าเหมาะสม ให้หัวหน้ากองสวัสดิการเสนอชื่อข้าราชการตำรวจชั้นรองหัวหน้ากองไปยังกรมตำรวจเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจตราให้ค่า

แนะนำในเรื่องระเบียบปฏิบัติแก่บรรดาผู้ปกครองอาคารต่าง ๆ เรียกว่า " ผู้ตรวจอาคาร "

4. การจัดทำราชการตำรวจเข้าพักอาศัยในอาคารของกรมตำรวจนั้น ในขั้นแรกให้คำนึงถึงข้าราชการตำรวจที่ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ปราบปรามซึ่งต้องรวมกำลังและหน้าที่ธุรการของหน่วยนั้น ซึ่งจะต้องถูกเรียกตัวมาให้บริการเมื่อได้เข้าพักอาศัยก่อน นอกจากนั้นให้พิจารณาข้าราชการตำรวจที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องบ้านพักตามลำดับความสำคัญดังต่อไปนี้

- (1) ถูกแต่งตั้งมารับราชการใหม่ไม่มีที่พัก เว้นแต่ได้ร้องขอแต่งตั้งมาเอง
- (2) ที่พักเดิมถูกเพลิงไหม้ หรือภัยธรรมชาติเสียหายหมด
- (3) ถูกไล่ออกจากบ้านโดยคำสั่งของศาล หรือขับไล่ออกจากบ้านโดยเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าของบ้าน
- (4) มีครอบครัวใหญ่แต่รายได้น้อย ทั้งต้องเสียค่าเช่าราคาสูง

5. ข้าราชการตำรวจผู้ใดมีความจำเป็นต้องการเข้าพักอาศัยในอาคารให้ทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสนอไปยังผู้บังคับบัญชาอาคาร พร้อมด้วยหลักฐานและเหตุผล เพื่อส่งให้คณะกรรมการตามอนุ 6 พิจารณาโดยด่วน

6. ให้มีคณะกรรมการสำหรับพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารของกรมตำรวจดังนี้.-

ก. อาคารรวมในสวนกลาง ให้ผู้ช่วยอธิบดีกรมตำรวจฝ่ายบริหารเป็นประธาน , จเรตำรวจหรือ ผู้แทน , ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลหรือผู้แทน , ผู้บัญชาการตำรวจสอบสวนกลางหรือผู้แทน , ผู้บัญชาการศึกษารหรือผู้แทน , หัวหน้ากองพลธิการหรือผู้แทน , หัวหน้ากองการเงินหรือผู้แทน , หัวหน้ากองสวัสดิการหรือผู้แทน เป็นกรรมการ หัวหน้าแผนกสงเคราะห์ กองสวัสดิการ เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข. อาคารอิสระหรืออาคารในส่วนภูมิภาค ให้ผู้บังคับบัญชาอาคารแต่ละแห่งแต่งตั้งนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรไม่น้อยกว่า 3 นาย เป็นคณะกรรมการ โดยให้ผู้มีอาวุโสสูงสุดเป็นประธานกรรมการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารของกรมตำรวจแต่ละแห่งมีอำนาจหน้าที่ดังนี้.-

(1) พิจารณาคำร้องของข้าราชการตำรวจที่ขอเข้าพักอาศัยในอาคารของกรมตำรวจตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ และทำความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาสั่งการ

(2) พิจารณาเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนการจัดระเบียบการพักอาศัย ในอาคารของกรมตำรวจให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และ ถูกต้องตามระเบียบนี้ ตามหน้าที่ผู้บังคับบัญชาอาคารสั่งให้พิจารณาเพื่อการนี้ให้มีอำนาจสั่ง หรือ เรียกเจ้าบ้านตลอดจนผู้ที่พักอาศัยอยู่ในอาคารของ กรมตำรวจให้ชี้แจงหรือให้ไปพบเพื่อให้ด้วยคำต่อคณะกรรมการประกอบการพิจารณาด้วย

7. หน้าที่ผู้ปกครองอาคารมีดังนี้-

- (1) จัดทำบัญชีทรัพย์สินของหลวงที่เป็นเครื่องใช้ประจำอาคารไว้ เมื่อมีอาคารใดว่างลงต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งการทราบโดยด่วน เพื่อแจ้งให้ผู้มีสิทธิ์ยื่นความจำนงได้เข้าพักอาศัย เมื่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งการอนุญาตให้ข้าราชการตำรวจผู้ใดเข้าพักอาศัยต้องรีบแจ้งให้เจ้าตัวทราบทันที
- (2) คัดเลือกนายตำรวจที่พักในอาคารที่สมควรเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยผู้ปกครอง และคัดเลือกนายสิบตำรวจอาวุโสแต่งตั้งเป็นหัวหน้าตอนเฉพาะแถว
- (3) ควบคุมวิธีจัดข้าราชการตำรวจเข้าพัก รับมอบรายชื่อสมาชิกครอบครัวจากเจ้าบ้านรวบรวมไว้ ตรวจสอบให้ตรงกันเสมอ ชี้แจงระเบียบปฏิบัติให้ผู้เข้าพักใหม่ทราบ สอดส่องความประพฤติของผู้เข้าพักอาศัย ตรวจตราให้รักษาความสะอาดและความมั่นคงของอาคาร
- (4) ติดต่อนัดหมายกับแพทย์จิตยาป้องกันโรคระบาด ระวังหรือสอบสวนข้อพิพาทขัดแย้งระหว่างผู้พักอาศัยที่เกิดขึ้น เรียกประชุมชี้แจงแนะนำตักเตือนให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้
ในกรณีที่ไม่สามารถระงับข้อพิพาทหรือข้อขัดแย้งระหว่างผู้พักอาศัยได้ ให้เสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาสั่งการ
- (5) พิจารณาวางระเบียบปฏิบัติภายในแต่ละอาคารซึ่งต้องไม่ขัดต่อระเบียบนี้ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการพักอาศัยอยู่รวมกันในอาคาร แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาลงนามประกาศใช้
- (6) ติดต่อนัดหมายกับกองสวัสดิการหรือกองพลาริการ , กองบัญชาการ , กองบังคับการกองต่าง ๆ หรือกองกำกับการ แล้วแต่กรณี ให้มาตรวจตราความมั่นคงของอาคารปีละ 1 ครั้ง เมื่อพบสิ่งชำรุดก็ให้รายงานเสนอขอซ่อมแซมต่อไป
ถ้าปรากฏว่าผู้อาศัยได้ถูกแต่งตั้งเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ก็ต้องให้มีการมอบหมายทรัพย์สินของหลวงแก่ผู้มารับตำแหน่งใหม่ หรือปรากฏว่าผู้อาศัยทำทรัพย์สินของหลวง หรืออาคารบ้านหลวง เช่น เครื่องเรือน ของใช้ประจำวัน ฯลฯ เสียหาย ถ้าเป็นการเสียหายเล็กน้อยก็ต้องรีบจัดการให้ผู้กระทำการจัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยด่วน ถ้าเป็นการเสียหายมากก็ต้องรายงานเสนอไปยังผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาดำเนินการต่อไป
- (7) อาคารใดที่กรมตำรวจจัดเป็นร้านค้าต้องควบคุมการปฏิบัติติดต่อกับประสานงานกับกองสวัสดิการให้เป็นที่เรียบร้อย หากมีผู้ใดทำอาคารบ้านพักเป็นร้านค้าให้ระงับทันที เพราะทำให้ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (8) ในกรณีที่เห็นว่าผู้พักอาศัยควรจะได้ลดเงินเดือนและเล็กน้อยเพื่อรักษาความสะอาดของอาคารส่วนรวม เช่น เพื่อจ้างคนงานอื่นมาชำระล้างท่อระบายน้ำ ล้างส้วม ฯลฯ จะต้องรายงานเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงให้ดำเนินการได้

8. หน้าที่ของผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าพักในอาคารมีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ปกครองอาคาร ผู้ช่วยและหัวหน้าตอม ที่สั่งการโดยชอบด้วยระเบียบโดยเคร่งครัด

(2) รับอาคารบ้านหลวงและบัญชีทรัพย์สินของหลวงประจำอาคาร และต้องเป็นเจ้าบ้าน เป็นหัวหน้าครอบครัว และ รายงานต่อผู้ปกครองอาคารรับทราบระเบียบปฏิบัติการอยู่อาศัยของอาคารแห่งนั้น ๆ แล้วขนย้ายครอบครัวเข้าพักอาศัยในอาคารที่ได้รับอนุมัติภายในกำหนด 15 วัน ถ้าผู้รับอนุมัติไม่สามารถเข้าพักอาศัยได้โดยเหตุใดก็ตาม ให้รายงานเหตุขัดข้องต่อผู้ปกครองบ้านพักเพื่อขอรับอนุมัติให้ครอบครัวเข้าพักก่อนหรือให้ดูแลบ้านพักไว้ให้ตนแต่ต้องไม่เกิน 30 วัน

การโอนสิทธิหรือสละสิทธิเข้าพักอาศัยให้บุคคลอื่นใดเข้าอยู่แทนตนจะกระทำมิได้โดยเด็ดขาด

(3) ต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง สังกัดของตนติดไว้ที่อาคารให้เห็นได้ง่าย ตัวแผ่นป้ายทำด้วยโลหะหรือไม้ พื้นทาสีหรือพ่นสีเล็อดหนู ขนาดกว้าง 11 เซนติเมตร ยาว 39 เซนติเมตร ตัวอักษรสีขาว เขียนตัวบรรจง ตัวตรง ตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ บอก ยศ ชื่อ ชื่อสกุลของผู้พักอาศัยสูง 3 เซนติเมตร ไว้ในบรรทัดที่ 1 พร้อมกับบอกตำแหน่ง สังกัด สูง 2 เซนติเมตร เป็นบรรทัดที่ 2 เว้นบรรทัดและวางรูปพองาม นอกจากนี้มีแผ่นป้ายชื่อดังกล่าวนี้แล้วในอาคารต้องจัดระเบียบ เช่น จัดห้องนอน ห้องรับแขก ห้องอาหาร ให้เหมาะสมกับอาคารด้วย

(4) การต่อเติมดัดแปลงอาคารให้ผิดกับสภาพเดิมจะกระทำมิได้ ถ้ามีความจำเป็นก็ให้รายงานเสนอแบบแปลนที่จะต่อเติมต่อผู้ปกครองอาคาร ให้ผู้ปกครองอาคารเสนอผู้บังคับบัญชาส่งเรื่องให้กองพลธิการตรวจพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้

(5) ต้องรับผิดชอบปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎร ทำบัญชีรายชื่อผู้อาศัยตามแบบที่แจ้งนายทะเบียนท้องถิ่นเสนอผู้ปกครองอาคารเก็บรักษา 1 ชุด เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงก็ทำบัญชีแจ้งให้ผู้ปกครองอาคารทราบทุกครั้ง

ถ้ามีญาติมิตรมาเยี่ยมพักอาศัยค้างคืนเกิน 24 ชั่วโมง เจ้าบ้านหรือผู้แทนต้องรายงานผู้ปกครองอาคารผ่านหัวหน้าตอมว่าผู้มาอาศัยเป็นใคร มาจากไหน มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกันอย่างไร และจะพักอาศัยกี่วัน

(6) ต้องเชื้อเพลิงผู้ปกครองอาคารเสมือนผู้บังคับบัญชาของตน ทั้งอบรมแนะนำผู้อาศัยในครอบครัวให้เคารพเชื้อเพลิงผู้ปกครองอาคาร ผู้ช่วยผู้ปกครอง หัวหน้าตอม ระเบียบระวีปฏิบัติราชการไม่ก้าวร้าวบุคคลใด ๆ ในทางคณะองปาก กล่าวคำเปรียบเทียบกับผู้อื่น หรือผู้ที่ผ่านไปมาอันเป็นทางเสื่อมเสียชื่อชาวคณะในอาคาร ทั้งต้องประพฤติอยู่ในศีลธรรมวัตรธรรมอันดีงาม

(7) เจ้าบ้านและผู้พักอาศัยในครอบครัวต้องช่วยกันรักษาอาคารที่พักและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีใช้การได้ ประตูหน้าต่าง กลอน ขอบรับขอบล๊อบ ต้องมีครบ ห้ามมิให้เปิดปิดประตูหน้าต่างเสียงดัง

โครงการ ถ้าอาคารหรือส่วนประกอบชำรุดเล็กน้อยต้องซ่อมแซมให้เหมือนสภาพเดิม ถ้าชำรุดมาก ต้องรายงานผู้ปกครองอาคารเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาคำเนินการต่อไป

(8) เจ้าบ้านและผู้พักอาศัยในครอบครัวต้องร่วมกันรักษาความสะอาดบริเวณอาคารพัก และรอบ ๆ ตัวอาคาร ไม่สะสมสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง ไม่ทำราวตากผ้าบนอาคารหน้าที่พัก ต้องรักษาห้อง น้ำ ห้องส้วม ท่อระบายน้ำให้สะอาด ต้องจัดทำถังเก็บเศษอาหารและมูลฝอยในถังเทขยะของเทศบาล ที่จัดสร้างไว้หรือรถของเทศบาลที่จัดมารับ หรือชุดหลุมฝังให้เรียบร้อย

(9) ต้องรับผิดชอบดูแลมิให้ผู้พักอาศัยในครอบครัว ลักลอบเล่นการพนันหรือประพฤติสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ผิดกฎหมาย และจะนำหญิงโสเภณีเข้ามาในอาคารไม่ได้เป็นอันขาด

(10) ต้องระมัดระวังดูแลมิให้ผู้พักอาศัยในครอบครัว ส่งเสียงเอะอะร้องรำทำเพลง หรือ แสดงกิริยาวาจาไม่สมควรอันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนร่วมอาคารใกล้เคียง

(11) บริเวณอาคารหรือตัวอาคารบ้านพักจะใช้เป็นร้านค้าอาหารหรือที่เลี้ยงปศุสัตว์ไม่ได้ เว้นแต่เป็นลานครัวเพื่อใช้ภายในครัวเรือนเท่านั้น

(12) ต้องอบรมผู้พักอาศัยในครอบครัวให้รักษาภิอกน้ำประปา ตลอดจนอุปกรณ์อื่นที่เป็นสมบัติของส่วนรวมมิให้ผู้อื่นมาทำลายหรือขีดเขียนข้อความใด ๆ ตามอาคารฝานั้น ถ้ามีต้องช่วยกันลบ ล้างให้หมดไป

(13) ต้องตั้งผู้แทนของตนไว้ และแนะนำให้ผู้จักผู้ปกครองอาคาร, ผู้ช่วยและหัวหน้าตอม เพื่อรับฟังคำสั่งการบังคับบัญชาแทนในเมืองตนมิได้อยู่ในอาคารพัก

(14) ต้องแนะนำผู้พักอาศัยในครอบครัวให้รักษาสุขภาพอนามัย รับการฉีดยาป้องกันโรคต่าง ๆ ตามที่ทางราชการประกาศ ถ้ามีโรคติดต่ออันตรายเกิดขึ้นต้องรีบนำส่งโรงพยาบาล แล้วรายงานเหตุการณ์ตามลำดับการปกครองอาคาร เพื่อจัดการป้องกันมิให้โรคติดต่ออันตรายลุกลามถึงครอบครัวอื่น

(15) การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา อาคารใดที่ทางราชการชำระค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ให้เจ้าบ้านและผู้อาศัยในครอบครัวต้องใช้โดยประหยัดตามที่กำหนดไว้ในประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 บทที่ 6 โดยเคร่งครัด

(16) การใช้วิทยุ ใช้โทรทัศน์ ที่ไม่ฝ่าฝืนระเบียบการของกรมตำรวจหรือการเล่นดนตรี ต้องไม่ให้มีเสียงดังเกินขอบเขตของความรำคาญแก่ครอบครัวอื่น

9. เมื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยในอาคารของกรมตำรวจได้รับการแต่งตั้ง ย้ายสังกัด ออกจากราชการหรือถึงแก่กรรมให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีถูกแต่งตั้งย้ายสังกัด

ก. สำหรับอาคารอิสระหรืออาคารรวมในส่วนบุคคล ให้เจ้าบ้านขนย้ายครอบครัว

ออกไปจากอาคารบ้านพักของทางราชการภายใน 30 วัน ถ้ามีความจำเป็นซึ่งไม่สามารถจะขยับย้ายครอบครัวไปตามกำหนดดังกล่าวให้ผัดย้ายครอบครัวได้ไม่เกิน 90 วัน เว้นแต่ในกรณีที่บุตรกำลังศึกษาเล่าเรียนยังไม่สิ้นปีการศึกษา ถ้าย้ายบุตรไปในระหว่างปีก็จะทำให้การเล่าเรียนของบุตรเสียผล ในกรณีดังกล่าวนี้ให้ภรรยาและบุตรอาศัยอยู่ในอาคารบ้านพักได้ภายในปีการศึกษานั้น

ข. สำหรับอาคารรวมในส่วนกลางให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับอาคารอิสระ เว้นแต่ในกรณีที่เจ้าบ้านยังรับราชการอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ได้จนกว่าหน่วยที่ตนสังกัดอยู่ใหม่จะมีอาคารว่างหรือหาที่พักภายนอกได้

(2) ในกรณีที่ต้องออกจากราชการกล่าวคือ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ให้ออก
4. ปลดและไล่ออก

ให้เจ้าบ้านและบริวารต้องขยับย้ายครอบครัวออกจากอาคารบ้านพักของทางราชการภายในไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันออกจากราชการ

(3) ในกรณีที่ถึงแก่กรรมเนื่องมาจากการต่อสู้ปราบปรามโจรผู้ร้ายหรือได้ออกปฏิบัติการปราบปรามผู้ก่อการกวนวุ่นภายในบ้านเมือง (ปราบปรามจางล) หรือเสียชีวิตในราชการสงครามหรือปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ให้ภรรยาหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายอาศัยอยู่ได้ต่อไปตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้.-

ก. ถ้าเป็นอาคารรวมให้อาศัยอยู่ในอาคารของกรมตำรวจต่อไปได้ไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่คู่สมรสหรือบิดาถึงแก่กรรมเพราะเหตุนั้น

ข. ถ้าเป็นอาคารอิสระให้อาศัยอยู่ต่อไปได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่คู่สมรสหรือบิดาถึงแก่กรรมเพราะเหตุนั้น

กำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นนี้ใช้เฉพาะคู่สมรส หรือ บุตรข้าราชการตำรวจที่เสียชีวิตแต่หาที่อาศัยอยู่ไม่ได้ หากรายใดมีที่อาศัยอยู่แล้วหรือสมรสใหม่ ก็ให้ออกจากอาคารไปก่อนระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ถ้าขัดขืนไม่ยอมออกจากอาคารบ้านพักให้รายงานกรมตำรวจเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

อนึ่ง เจ้าบ้านผู้ใดที่ได้รับอนุมัติให้อยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของกรมตำรวจไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ระบุไว้ในหมายเลข 8 อนุ (1) ถึง (16) กติ ยินยอมอนุญาตให้ผู้ใดอาศัยอยู่ในอาคารบ้านพักซึ่งตนเป็นเจ้าของโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคารเป็นสายลักษณะนี้ให้ผู้นายกกรมตำรวจมีอำนาจไล่ผู้อาศัยอยู่นั้นออกจากอาคารบ้านพักของกรมตำรวจได้ทันที ส่วนความผิดของเจ้าบ้านให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการต่อไป ถ้ามีปัญหาอื่นใดนอกจากที่ได้วางระเบียบไว้

ให้เสนอกรมตำรวจ

10. ให้ผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในอาคารของกรมตำรวจให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเนื่องจากได้มีผู้ร้องเรียนอยู่เสมอว่า ผู้ที่ได้รับสิทธิ์เข้าพักอาศัยในอาคารของกรมตำรวจบางรายเป็นผู้ที่มีได้มีความจำเป็นเดือดร้อนในเรื่องบ้านพักอาศัยอย่างแท้จริง เช่นเมื่อได้รับสิทธิ์แล้วมิได้ใช้เป็นที่พักอาศัยประจำ แต่ได้ให้ญาติหรือผู้อื่นเข้าพักอาศัย บางรายเข้าพักอาศัยโดยไม่ตรงตามสิทธิ์หรือหมดสิทธิ์แล้วก็ไม่ขนย้ายออกไปตามระเบียบ ทำให้ผู้มีสิทธิ์หรือผู้เดือดร้อนจริง ๆ เข้าพักอาศัยไม่ได้ ฉะนั้นให้ผู้บังคับบัญชาอาคาร ตลอดจนผู้ปกครองอาคารและผู้ตรวจอาคารตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่ามีผู้พักอาศัยอยู่ในอาคารโดยไม่ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ก็ให้ดำเนินการให้ขนย้ายออกไปตามระเบียบ

กรอบการควบคุมพฤติกรรมของข้าราชการตำรวจ

กรมตำรวจได้กำหนดกรอบการควบคุมพฤติกรรมของข้าราชการตำรวจตามบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวินัยตำรวจ พุทธศักราช 2521 ซึ่งกำหนดไว้ในประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี กำหนดหลักในการปฏิบัติงาน วินัย และการรักษาวินัย ตลอดถึงอุดมคติของตำรวจ ซึ่งถือเป็นแบบฉบับในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ นอกเหนือจากคำสั่งต่างๆที่สั่ง เพื่อกำกับการปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว พิจารณาในรายละเอียดเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมของข้าราชการตำรวจ ดังต่อไปนี้

1. หลักในการปฏิบัติงานของตำรวจ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ได้กำหนดหลักในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ไว้ดังนี้

1) ระเบียบในการปฏิบัติงานโดยทั่วไป

(1) เมื่อถึงเวลาทำงานแล้วต้องลงมือทำงานที่โต๊ะทำงานของตนหรือโต๊ะทำงานอื่น ซึ่งตนมีหน้าที่หรือในสถานที่ที่ตนประจำทำงานโดยทันที ห้ามมิให้นั่งพักร้อน หรือคอยกันเป็นอันขาด

(2) ในระหว่างเวลาทำงานห้ามมิให้ลุกจากโต๊ะทำงาน หรือสถานที่ที่ตนประจำทำงาน

เว้น

แต่จะมีข้าราชการไปติดต่อกับผู้อื่น หรือมีกิจจำเป็นที่จะต้องกระทำ

(3) ข้าราชการทุกคนต้องประจำทำงานตลอดทุกวินาที ในเมื่ออยู่ในเวลาทำงาน นอกจากเวลาที่พักตามที่กำหนดไว้

(4) ถ้ากระทรวงทบวงกรมใด มีข้าราชการนั่งเฉยๆ โดยไม่มีงานทำตลอดเวลาทำงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ พิจารณาคัดเลือกตัดทอนคนทำงานลง เพราะการที่ข้าราชการนั่งเฉยๆ หรือไปคุยกันนั้นหมายความว่าคนมากกว่างาน

(5) เพื่อให้การได้เป็นไปตามคำสั่งโดยเคร่งครัด นายกรัฐมนตรี และกรมตรวจราชการแผ่นดิน จะได้ตั้งข้าราชการไปตรวจตามหน่วยราชการต่างๆ ให้หน่วยราชการต่าง ๆ ให้ความสะดวกและให้ตรวจการได้ทุกประการ ผู้มีสิทธิตรวจราชการตามที่กล่าวมานี้จะต้องมีหนังสือสำคัญของผู้มีอำนาจสั่งให้ตรวจราชการได้ เช่น หนังสือของนายกรัฐมนตรี หรืออธิบดีกรมตำรวจราชการแผ่นดิน เป็นต้น

2) ระเบียบปฏิบัติของตำรวจเป็นพิเศษ

(1) ระเบียบในการแต่งกายของข้าราชการตำรวจ เวลาปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เช่น เพื่อประโยชน์ในทางสืบสวน หรือ เจ็บป่วย เป็นต้น

(2) ผู้ที่ทำงานตามปกติระหว่าง 8.30 ถึง 16.30 นาฬิกา จักต้องอยู่ประจำที่ทำงานของตน และเรียกตัวได้ทันทีถ้ามีความจำเป็นต้องไปที่ใด การออกจากที่ทำงานของตนในระหว่างเวลาที่ว่านี้ ต้องแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในที่ทำงานของตนทราบ เพื่อสะดวกในการตามเพื่อพบตัว

(3) ผู้มีหน้าที่ทำการโดยเป็นเวรลัดเปลี่ยนระหว่างอยู่เวรต้องแต่งกายตามระเบียบที่มีอยู่ สำหรับการอยู่เวรนั้นๆ และ การไปจากหน้าที่ที่ต้องประจำการที่ทำการต้องแจ้งเช่นเดียวกันกับที่กล่าวไว้ใน (2) ให้สถานที่ทำการนั้นมีรายงานประจำวันต้องลงรายงานประจำวันไว้ให้ชัดเจน ตามระเบียบที่ว่าด้วยการลงรายงานประจำวัน เว้นแต่จะไปราชการลับ จึงให้ลงรายงานประจำวันว่าไปราชการลับ ถ้าสามารถบอกตำบลที่ไปได้โดยไม่เสียหายแก่ราชการเรื่องนั้นๆ ก็ให้บอกไว้ ถ้าจะเสียหายไม่ต้องบอก และเมื่อกลับก็ต้องแจ้งกลับเช่นเดียวกัน

(4) ผู้บังคับบัญชาตำรวจแต่ละชั้นทุกคนจะต้องวางมาตรฐานการที่จะบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาให้เหมาะสม เช่น ต้องวางตนอยู่ในความยุติธรรมไม่เลือกที่รักมักที่ชัง ไม่ถือพวก ถือหมู่คณะ ต้องให้คุณและทำโทษผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม

(5) ไม่ทำตนเป็นผู้รับงานแต่เพียงผ่านไป โดยไม่ออกความเห็นไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือนอกกลุ่มนอกทาง โดยไม่ศึกษาระเบียบแบบแผนที่มีอยู่ แม้พบข้อบกพร่องอย่างเห็นได้ชัดก็เสนอไปสั่งการแก้ไขเสียก่อน รายงานที่เสนอไปพิมพ์หรือเขียนผิดๆ หลาดๆ แม้แต่ลายมือซึ่งก็อ่านไม่ออก

(6) ไม่พยายามรักษาอำนาจและหน้าที่ตามที่ราชการได้มอบหมายให้ เช่น ไม่ใช้อำนาจลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชา เพราะเกรงผู้ใต้บังคับบัญชาจะเกลียดชัง เป็นต้น

(7) ทำตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้บังคับบัญชา คือ ต้องปรับปรุงตนให้มีคุณลักษณะ คุณวุฒิ เหมาะสมกับฐานะและตำแหน่ง เพื่อการปฏิบัติราชการในหน้าที่จะได้เป็นไปโดยเรียบร้อย เจริญก้าวหน้า สัมความมุ่งหมายของทางราชการ

(8) ปฏิบัติงานล่าช้า อ้างว่าไม่รู้ระเบียบแบบแผนในหน้าที่ และปฏิบัติราชการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(9) ข้าราชการผู้มีหน้าที่ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งจะอ้างว่าไม่รู้กฎหมาย หรือระเบียบ

แบบแผนข้อบังคับอันจำเป็นต้องปฏิบัติอยู่ในหน้าที่ของตนมิได้ ถือว่าเป็นการผิดวินัย หรือ หย่อนสมรรถภาพแล้วแต่กรณี และให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษแล้วแต่กรณี

(10) ข้าราชการผู้มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายได้เสนอความเห็นผิดพลาดโดยที่กฎหมายกำหนดไว้ชัดอยู่แล้ว แต่ละเลยไม่ได้กฎหมายให้ทั่วถึง เป็นเหตุให้ออกคำสั่งผิดกฎหมาย หรือระเบียบการได้รับการพิจารณาความผิดและโทษด้วย ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรณีแสดงความคิดเห็นในการคิดเห็นในการตีความ หรือแปลตัวบทกฎหมายที่ไม่ชัดนั้น ถ้าแสดงความคิดเห็นในการตีความ หรือแปลตัวบทกฎหมายที่ไม่ชัดนั้น ถ้าแสดงความคิดเห็นโดยสุจริตก็ไม่เข้าข่ายนี้

(11) ข้าราชการต้องอุทิศเวลาให้กับราชการ จะละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการไปหาความสำราญ หรือประโยชน์ส่วนตัวมิได้ ซึ่งจะทำให้ผู้มาติดต่อไม่ได้รับความสะดวก

(12) การที่ข้าราชการใช้เวลาไปเที่ยวแสวงหาความสำราญส่วนตัว โดยมีค่านึงถึงความเสียหายจะเกิดขึ้นแก่ประเทศชาติ เป็นเหตุให้งานในหน้าที่ค้างค้ำงนับได้ว่าเป็นการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ควรให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษสถานหนัก คือ ไล่ออก หรือปลดออก หรือให้ออกจากราชการ ตามควรแก่กรณี เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่บุคคลอื่น

(13) ข้าราชการและพนักงานองค์การบางคนที่มิมีหน้าที่ออกไปราชการนอกสถานที่ ได้หลบไปดื่มสุรา เล่นบิลเลียด และการพนันอย่างอื่นตามสมาคม หรือสโมสรต่างๆ ในเวลาราชการเป็นการไม่อุทิศเวลาให้กับราชการอย่างแท้จริง ผู้ที่มีนโยบายมีความผิดตามวินัยข้าราชการต้องได้รับโทษ

(14) ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับลงวันที่ 30 สิงหาคม 2498 ซึ่งแจ้งเรื่องข้าราชการประกอบการค้าว่า ในการที่ข้าราชการประกอบการค้านี้ได้มีกฎหมายห้ามไว้ตามมาตรา 74 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2497 แล้ว ดังนั้นข้าราชการผู้ใดกระทำการค้าจนถึงกับไม่เป็นการอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการก็ดี เป็นตัวกระทำการในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทใดๆ นอกจากทางราชการจะสั่งหรือได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัดก็ดีย่อมเป็นการผิดวินัย จึงให้ผู้บังคับบัญชาสอดส่องหากเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชาคนใดค้างตำแหน่งอยู่ในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทอาจทำความเสียหายมาสู่ราชการ ก็ให้ใช้อำนาจสั่งห้ามข้าราชการ ผู้นั้นมิให้ค้างตำแหน่งนั้น

นอกจากนี้ยังมีมติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี เรื่องข้าราชการประกอบการค้า ดังนี้

(1) การเป็นผู้จัดการ กรรมการอำนวยการ ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นต้องด้วยข้อห้ามเป็นอันขาด

(2) การเป็นกรรมการจะเป็นได้เฉพาะกรรมการของบริษัทที่มีได้ทำการค้าในสิ่งที่ตนเป็นเจ้าของหน้าที่ซึ่งอาจใช้ตำแหน่งและอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการเป็นกรรมการนั้นได้

(3) สำหรับผู้ทำการค้าเล็กๆน้อยๆ ซึ่งไม่มีทางจะใช้อิทธิพลในทางราชการก็ไม่ต้องห้ามตามมตินี้

ส่วนราชการเป็นผู้จัดการ หรือกรรมการร้านสหกรณ์จำกัดสินใช้ ซึ่งได้จัดขึ้นตามนโยบายของรัฐบาลนั้น อนุมัติให้ข้าราชการประจำการไปเป็นผู้จัดการ หรือกรรมการ ร้านสหกรณ์ จำกัดสินใช้ได้เป็นการพิเศษ

(15) ในการที่สถานการศึกษา องค์กร สมาคม หรือสโมสรต่าง ๆ ได้จัดให้มีการได้วาทีขึ้น ปรากฏว่ามีข้าราชการบางนายได้มีส่วนราชการในการได้วาทีซึ่งทั้งสองฝ่ายมักจะถือโอกาสกล่าวตำหนิติเตียนการปฏิบัติงาน และเลียดลึงบุคคลในคณะรัฐบาลเป็นการไม่สมควรที่ข้าราชการผู้มีวินัยจะพึงปฏิบัติ จึงให้ข้าราชการได้หลีกเลี่ยงและสังวรณในการที่เข้าร่วมได้วาที

(16) การจำหน่ายบัตรในการจัดงาน หรือในการแข่งขันกีฬาทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นงานที่ทางราชการ องค์กรหรือเอกชนจัดขึ้น จะเกี่ยวเนื่องในการกุศล หรือไม่ก็ตาม ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจรับจำหน่ายบัตรเกี่ยวกับงานนั้นๆเป็นอันขาด

2. วินัยและการรักษาวินัย

วินัยของตำรวจนั้น คือ การที่ตำรวจต้องประพฤติตนให้เป็นผู้มีมรรยาทดีงามตามแบบอย่างธรรมเนียมของตำรวจ และข้าราชการพลเรือน ทั้งนี้ เพราะข้าราชการตำรวจนั้นเป็นข้าราชการพลเรือนประเภทหนึ่ง

การประพฤติผิดวินัยตำรวจให้หมายความรวมถึงการกระทำดังนี้

1) คือ ขัดขืน หลีกเลียง หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาเหนือตนที่ชอบด้วยกฎหมาย เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาแล้วต้องปฏิบัติตามคำสั่งทันทีโดยเต็มใจเต็มกำลัง และสมความมุ่งหมายของผู้บังคับบัญชาทุกประการ

2) ไม่รักษาระเบียบการเคารพระหว่างผู้ใหญ่และผู้ผู้น้อย ระเบียบการเคารพที่ข้าราชการตำรวจจะต้องถือปฏิบัตินั้นต้องถือทั้งทางระเบียบที่ว่าด้วยการเคารพของข้าราชการตำรวจ และระเบียบการเคารพอื่น ซึ่งถือว่าเป็นมรรยาทอันดีงาม

3) ไม่ประพฤติตนให้เคร่งครัดต่อมรรยาทระเบียบแบบแผนของข้าราชการตำรวจ เช่น ข้าราชการชายจะต้องไม่ตัดผม หรือตัดผมแบบทรงยาว ไม่เล่นการพนัน ไม่เล่นแชร์ประมูลแชร์ หรือเปียแชร์ ไม่สวมแว่นตาขณะสวมเครื่องแบบตำรวจ ฯลฯ เป็นต้น

4) ก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคีในคณะข้าราชการตำรวจ และให้หมายความตลอดถึงการก่อการวิวาท หรือเหตุร้าย กดซึ่งรุ่มเหง เบียดเบียนซึ่งกันและกัน ฟ้องร้องซึ่งกันและกันยังโรงศาล ก่อนได้รับอนุญาต หรือดำเนินการใดๆ เพื่อจะทำให้แตกความสามัคคีซึ่งกันและกัน

5) เกียจคร้านและทิ้งหน้าที่ หรือเลินเล่อต่อหน้าที่ราชการ ข้าราชการตำรวจจะต้องเป็นผู้ขยันขันแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมาย ต้องไม่ผลัดวันประกันพรุ่งต่อหน้าที่การงาน หรือทิ้งงานให้หมักหมมไว้และจะต้องปฏิบัติงานโดยความพิถีพิถะระห์ ขยันหมั่นเพียรพิจารณาเหตุผลเพื่อผลสำเร็จเป็นอย่างดีแห่งการงานในหน้าที่

6) กล่าวเท็จ เมื่อผู้บังคับบัญชาจะซักถามข้อความอย่างใดอย่างหนึ่ง ต้องตอบโดยความจริงทั้งสิ้น ห้ามมิให้กล่าวเท็จ ถึงแม้ตนจะได้ทำความผิดเองก็ตักต้องชี้แจงเหตุผลนั้น โดยความสัตย์จริงอย่างปิดบังความผิดของตนไว้ และกล่าวเท็จหมายรวมถึงการรายงานเท็จด้วย

7) ใช้กิริยาวาจาไม่สมควร หรือประพฤติไม่สมควร ตำรวจต้องสำรวมกายวาจาให้เรียบร้อย ทั้งในและนอกสถานที่ราชการ ไม่เป็นผู้ประพฤติหรือแสดงกิริยาวาจาในสิ่งทีอาจเกิดความเสียหายแก่ตนหรือหมู่คณะ เช่น

- (1) ในเวลาสดับพระธรรมเทศนาหรือในเวลาทีบุคคลส่วนมากสงบอารมณ์
- (2) ไม่แสดงความซื่อ หรือมหรสพในที่สาธารณะในสถานการณอื่นไม่สมควร
- (3) ไม่แสดงพฤติกรรมอันอาจเป็นที่ดูหมิ่นดูแคลนขาดความเคารพนับถือข้าเถรงแก่ผู้

อยู่ได้บังคับบัญชาและประชาชน

(4) ไม่ประพฤติตนให้เกิดความรำคาญ หรือความเสื่อมเสียแก่ผู้อื่น โดยความเห็นแก่ตัว

(5) ห้ามข้าราชการตำรวจออกบัตรเชิญ หรือ ใช้ตัวแทนให้เชิญหรือทำเป็นเชิงเชิญ โดยปริยายให้ช่วยด้านประการใด ๆ เพื่อมาร่วมในงาน เช่น ทำบุญขึ้นบ้านใหม่ ทำบุญวันเกิด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาอนุญาตด้วยความรอบคอบ มิให้เกิดการเรียไร หรือมุ่งหวังผลประโยชน์ในการจัดงาน มิฉะนั้นผู้บังคับบัญชาจะต้องรับผิดชอบ

(6) ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจนำครอบครัว บุตร ภรรยา หรือบุคคลใดเข้ามาไว้ในที่พักในบริเวณสถานีตำรวจ หรือบนสถานีตำรวจ หรือในที่ทำการ ก่อนได้รับการอนุญาตจากหัวหน้าผู้ปกครองสถานีหรือหน่วยงานนั้น

(7) ตำรวจต้องรักษาวาจาให้เรียบร้อย เวลาจะพูดจาได้ตอบกับผู้ใดต้องพูดให้ได้ยินถนัดชัดเจน ไม่พูดซิบซุ่มอ้อมอ้อมในคอ คำพูดที่ใช้ต้องสุภาพเรียบร้อย อ่อนหวาน มิให้พูดจาหยาบโลน

8) งดเว้นไม่ตักเตือนสั่งสอน หรือลงทัณฑ์ผู้ใต้บังคับบัญชาทีกระทำความผิด ตามควรแก่โทษานุโทษ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาจะต้องปกครองบังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม สอดส่อง

ความประพฤติ และการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจในปกครองทุกชั้นให้ตั้งอยู่ในศีลธรรม มีความประพฤติดี มีบรรณภาพ และวินัยอย่างเคร่งครัด

9) เสพเครื่องทองของนางนเลี้ยกิริยา หรือเสพยาเสพติดให้โทษ หากจะเสพก้เสพได้แต่เพียงเล็กน้อยตามกาลเทศะ หรือตามประเพณีแห่งสังคม ซึ่งต้องระวังอย่าให้ถึงกับต้องเสี้ยกิริยา ส่วนยาเสพติดให้โทษนั้น เช่น กัญชา ฝิ่น มอริฟิน เฮโรอิน เป็นต้น จะนำมาเสพไม่ได้เลยเป็นอันขาด

10) มีความเลินเล่อ หรือจงใจทำให้ทรัพย์สินของรัฐบาล หมายรวมถึง ของหลวงที่จ่ายประจำตัว เช่น อาวุธปืน หรือที่จ่ายให้ใช้ในราชการ เช่น ยานพาหนะต่าง ๆ เป็นต้น เหล่านั้น จะต้องดูแลรักษา คุงเป็นของตนเอง

11) จะเป็นคนเดียวหรือหลายคนก็ตามพยายามหรือสมคบกัน เพื่อจะใช้อำนาจด้วยประการใด ๆ เป็นเชิงบังคับบัญชาเป็นทางให้เลี้ยระเบียบแบบแผนวินัยของตำรวจ

12) ประพฤติผิดวินัยข้าราชการพลเรือน ดังที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ คือ

(1) ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(2) ต้องปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อมทำประโยชน์ให้แก่ตน หรือผู้อื่น การปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(3) ต้องสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และ ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการและมติของคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลดี หรือก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ หรือ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ หรือมติคณะรัฐมนตรี อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(4) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

การเปิดเผยความลับของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดอย่างร้ายแรง

(5) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการตามหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายระเบียบของทางราชการ ห้ามมิให้ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง

การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- (6) ให้ปฏิบัติราชการโดยมิให้กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษนั้นชั่วคราว
- (7) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งต้องบอกถือว่าเป็นรายงานเท็จด้วยอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดอย่างร้ายแรง
- (8) ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ
- (9) ต้องอุทิศ เวลาให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ การละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันคราวเดียวกันเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลสมควร หรือโดยมีพฤติกรรมอันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (10) ต้องสุภาพเรียบร้อยและรักษาความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่ราชการ
- (11) ต้องสุภาพเรียบร้อย ต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และ ให้ความสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อในราชการอันเกี่ยวกับหน้าที่ของงานโดยไม่ชักช้า ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามกตริข่มเหงราษฎร การดูหมิ่นเหยียดหยาม กตริข่มเหงราษฎร เป็นความผิดอย่างร้ายแรง
- (12) ต้องไม่กระทำการ หรือ ยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนเอง
- (13) ต้องไม่เป็นการรวมการผู้จัดการ หรือ ผู้จัดการ หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วน หรือ บริษัท
- (14) ต้องไม่เป็นการรวมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (15) ต้องไม่กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว เช่น ประพฤติเป็นคนเลเฟล เสพของมีนเมา จนไม่สามารถครองสติได้ หมกมุ่นในการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการสิ่งใด จึงอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
- การกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษหนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใด อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (16) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมและดูแลระมัดระวังผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย ถ้าผู้บังคับบัญชาผู้ใดผู้ใต้บังคับบัญชาคนใดกระทำผิดวินัยจะต้องดำเนินการตามวินัยทันที ถ้าเห็นว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยที่จะต้องได้รับโทษและอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้ให้รับลงโทษ แต่ถ้าเห็นว่าผู้นั้นควรจะต้องได้รับโทษสูงกว่าที่ตนมีอำนาจสั่งลงโทษตามควรแก่กรณีผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามนี้โดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

3. จุดมคติของตำราฯ

ตามคำปฏิญาณตนของตำราฯทุกคนนั้น อาจถือได้ว่าเป็นจุดมการและจุดมคติของตำราฯ ซึ่งมุ่งตอบสนองเพื่อการบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำราฯคือ

- 1) เคารพเอื้อเฟื้อต่อหน้าที่
- 2) กรุณาปราณีต่อประชาชน
- 3) อุดหนุนต่อความเจ็บใจ
- 4) ไม่นวันไหวต่อความยากลำบาก
- 5) ไม่มักมากในลาภผล
- 6) มุ่งบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อปวงชน
- 7) ดำรงตนในความยุติธรรม
- 8) กระทำการด้วยปัญญา
- 9) รักษาความไม่ประมาทเสมอด้วยชีวิต

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง.

ข้อมูลทั่วไป



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงสร้างสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ระดับกองบังคับการ)

นายกรัฐมนตรี

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ

หน้าที่และอำนาจ
 ๑. เสนอแนะและพิจารณาแต่งตั้ง
 ๒. เสนอแนะและพิจารณาถอดถอน
 ๓. เสนอแนะและพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง
 ๔. เสนอแนะและพิจารณาให้บำเหน็จ
 ๕. เสนอแนะและพิจารณาให้บำนาญ

ผู้อำนวยการ

- พลตำรวจเอก
- พลตำรวจโท
- พลตำรวจตรี
- พลตำรวจเอกหญิง
- พลตำรวจตรีหญิง

สำนักงานตำรวจภูธรภาค 1-9

ภาค 1 ๑ จังหวัด	ภาค 2 ๘ จังหวัด	ภาค 3 ๘ จังหวัด	ภาค 4 ๓ จังหวัด	ภาค 5 ๘ จังหวัด	ภาค 6 ๘ จังหวัด	ภาค 7 ๘ จังหวัด	ภาค 8 7 จังหวัด	ภาค 9 7 จังหวัด
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

สำนักงานผู้ช่วยราชทูตพิเศษตามนิคม

สำนักงานผู้ช่วยราชทูตพิเศษตามกรม

กองบัญชาการตำรวจนครบาล
 กองบังคับการตำรวจนครบาล 1-9
 กองบังคับการตำรวจนครบาล 1-4

กองบัญชาการตำรวจนครบาล กองบังคับการตำรวจนครบาล 1-9 กองบังคับการตำรวจนครบาล 1-4	กองบัญชาการตำรวจภูธรลุ่มภาคกลาง กองบังคับการตำรวจภูธรลุ่มภาคกลาง 1-3 กองบังคับการตำรวจภูธรลุ่มภาคกลาง 1-2	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดน 1-3 กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดน 1-2	กองบัญชาการตำรวจปราบปรามอาชญากรรม กองบังคับการตำรวจปราบปรามอาชญากรรม 1-3 กองบังคับการตำรวจปราบปรามอาชญากรรม 1-2	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1-3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1-2	หน่วยงานตรงต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการกรม - กองบริหารการตำรวจ 1-3 - กองบริหารการตำรวจ 1-2 กองการเงิน - กองบริหารการคลัง 1-3 - กองบริหารการคลัง 1-2 กองวิเทศการ - กองบริหารการต่างประเทศ 1-3 - กองบริหารการต่างประเทศ 1-2 กองคดี - กองบริหารการคดี 1-3 - กองบริหารการคดี 1-2 กองการต่างประเทศ - กองบริหารการต่างประเทศ 1-3 - กองบริหารการต่างประเทศ 1-2 งานตรวจสอบภายใน
---	--	---	--	--	--

สำนักงานวิทยุสื่อสารตำรวจ

หน้าที่และอำนาจ
 ๑. เสนอแนะและพิจารณาแต่งตั้ง
 ๒. เสนอแนะและพิจารณาถอดถอน
 ๓. เสนอแนะและพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง
 ๔. เสนอแนะและพิจารณาให้บำเหน็จ
 ๕. เสนอแนะและพิจารณาให้บำนาญ

สำนักงานกำลังพล

- กองบัญชาการกำลังพล
- กองบริหารกำลังพล
- กองบริหารกำลังพล
- กองบริหารกำลังพล
- กองบริหารกำลังพล
- กองบริหารกำลังพล

สำนักงานตำรวจสันติบาล

- กองบัญชาการสันติบาล
- กองบริหารสันติบาล 1-3
- กองบริหารสันติบาล

สำนักงานแผนและงบประมาณ

- กองบัญชาการแผนและงบประมาณ
- กองบริหารแผนและงบประมาณ 1-3
- กองบริหารแผนและงบประมาณ

สำนักงานส่งเสริมการต่างประเทศ

- กองบัญชาการส่งเสริมการต่างประเทศ
- กองบริหารการส่งเสริมการต่างประเทศ
- กองบริหารการส่งเสริมการต่างประเทศ
- กองบริหารการส่งเสริมการต่างประเทศ
- กองบริหารการส่งเสริมการต่างประเทศ

สำนักงานตรวจการ

- กองบัญชาการตรวจการ
- กองบริหารการตรวจการ
- กองบริหารการตรวจการ 1-3

สำนักงานหน่อใหญ่

- กองบัญชาการหน่อใหญ่
- กองบริหารหน่อใหญ่
- กองบริหารหน่อใหญ่ 1-3
- กองบริหารหน่อใหญ่
- กองบริหารหน่อใหญ่

กองบัญชาการฝึกศึกษา

- กองบัญชาการฝึกศึกษา
- กองบริหารการฝึกศึกษา 1-3
- กองบริหารการฝึกศึกษา

กองบัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

- กองบัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- กองบริหารการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- กองบริหารการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- กองบริหารการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

สำนักงานขอตำรวจราชสำนักประจำ สำนักงานขอตำรวจประจำศาลฎีกา สำนักงานที่ปรึกษาตามวิเทศการเมืองต่างประเทศ

ตารางบัญชีวิเคราะห์ต้นทุนราชการตำรวจ

เมื่อ 16 มี.ค. 42

ร.บ.	พ.1	พ.2	พ.1	พ.2	พ.3	ร.1	ร.2	ร.3	ร.4	ร.5	
	พ.ร.บ.1979		พ.ร.บ.1979	พ.ร.บ.	พ.ร.บ.	พ.ร.บ.1979	พ.ร.บ.	พ.ร.บ.	พ.ร.บ.	พ.ร.บ.(พ.ร.บ.)	
							19,740				
							19,430				
29			13,150				19,120				
28.8			12,840				18,810				
28			12,790				18,600				
27.8			12,620				18,390				
27			12,310				17,880				
26.8			12,100				17,670				
26			11,890				17,260				
25.8			11,680				16,950				
25			11,470	16,160			16,640				
24.8			11,260	15,900			16,330				
24			11,050	15,640			16,020			42,170	
23.8			10,840	15,380			15,710			41,480	
23			10,630	15,120			15,400			40,790	
22.8			10,420	14,860			15,100			40,100	
22			10,210	14,600			14,800			39,410	
21.8			10,000	14,340			14,500			38,720	
21			9,790	14,080	19,740		14,200			38,030	
20.8			9,580	13,820	19,430		14,000			37,340	
20	4,100		9,450	13,150	19,120	13,730		34,440	29,810	36,650	44,930
19.8	4,000		9,270	12,940	18,810	13,460		34,050	29,340	36,070	44,240
19	3,900		9,090	12,730	18,500	13,200		33,660	28,870	35,490	43,550
18.8	3,800		8,910	12,520	18,190	12,940		33,270	28,400	34,910	42,860
18	3,700		8,690	12,310	17,880	12,680		32,880	27,930	34,330	42,170
17.8	3,600		8,520	12,100	17,670	12,420		32,490	27,460	33,750	41,480
17	3,500		8,300	11,890	17,260	12,160		32,100	26,990	33,170	40,790
16.8	3,290		8,200	11,680	16,950	11,900		31,710	26,520	32,590	40,100
16	3,090		8,040	11,470	16,640	11,660		31,320	26,050	32,010	39,410
15.8	3,000		7,840	11,260	16,330	11,380		30,930	25,580	31,430	38,720
15	2,920	7,360	7,730	11,050	16,040	11,120		30,540	25,110	30,850	38,030
14.8	2,830	7,120	7,580	10,840	15,780	10,860		30,150	24,640	30,270	37,340
14	2,780	6,980	7,430	10,630	15,520	10,600		29,770	24,170	29,690	36,650
13.8	2,660	6,840	7,280	10,420	14,860	10,340		29,380	23,700	29,110	35,960
13	2,580	6,710	7,140	10,210	14,600	10,080		29,020	23,230	28,530	35,270
12.8	2,500	6,580	7,000	10,000	14,340	9,820		28,660	22,760	27,950	34,580
12	2,430	6,450	6,860	9,790	14,080	9,560		28,300	22,290	27,370	33,890
11.8	2,370	6,320	6,720	9,580	13,820	9,300		27,930	21,820	26,790	33,200
11	2,310	6,200	6,590	9,370	13,560	9,040		27,580	21,350	26,210	32,510
10.8	2,250	6,080	6,440	9,270	13,300	8,780		27,230	20,880	25,630	31,820
10	2,190	5,950	6,300	9,090	13,040	8,520		26,880	20,410	25,050	31,130
9.8	2,130	5,840	6,160	8,910	12,800	8,260		26,530	19,940	24,470	30,440
9	2,070	5,730	6,020	8,740	12,560	8,000		26,180	19,470	23,890	29,750
8.8	2,010	5,620	5,880	8,570	12,320	7,740		25,830	19,000	23,310	29,060
8	1,950	5,510	5,740	8,400	12,080	7,480		25,480	18,530	22,730	28,370
7.8	1,890	5,400	5,600	8,230	11,840	7,220		25,130	18,060	22,150	27,680
7	1,830	5,300	5,460	8,050	11,600	6,960		24,780	17,590	21,570	26,990
6.8	1,770	5,200	5,320	7,890	11,360	6,700		24,430	17,120	21,000	26,300
6	1,710	5,100	5,180	7,730	11,120	6,440		24,080	16,650	20,420	25,610
5.8	1,650	5,000	5,040	7,570	10,880	6,180		23,730	16,180	19,840	24,920
5	1,590	4,900	4,900	7,410	10,640	5,920		23,380	15,710	19,260	24,230
4.8	1,530	4,800	4,800	7,250	10,400	5,660		23,030	15,240	18,680	23,540
4	1,470	4,700	4,700	7,090	10,160	5,400		22,680	14,770	18,100	22,850
3.8	1,410	4,600	4,600	6,930	9,920	5,140		22,330	14,300	17,520	22,160
3	1,350	4,500	4,500	6,770	9,680	4,880		21,980	13,830	16,940	21,470
2.8	1,300	4,400	4,400	6,610	9,440	4,620		21,630	13,360	16,360	20,780
2	1,250	4,300	4,300	6,450	9,200	4,360		21,280	12,890	15,780	20,090
1.8	1,190	4,200	4,200	6,290	8,960	4,100		20,930	12,420	15,200	19,400
1	1,140	4,100	4,100	6,130	8,720	3,840		20,580	11,950	14,620	18,710

ที่มา : ฝ่ายทะเบียนพลฯ บ.จ.บ.

อาคารสถานที่ดำรงขนาดใหญ่ แบบเลขที่ 6748/42. ก.

ราคา 26,400,000 บาท

ลักษณะอาคาร เป็นอาคารโครงสร้าง ค.ส.ล. สูง 4 ชั้น หลังคาตาดน้ำ ค.ส.ล. หลังคาห้องประชุม เป็นเหล็กรีดลอน ผนังก่ออิฐฉาบปูน ผนัง ค.ส.ล. ปูกระเบื้องยาง ห้องน้ำปูกระเบื้อง เซรามิค ห้องซักผ้าด้วยไม้เข้าลิ้นอัดสนิทบนผนัง ค.ส.ล. วงกบหน้าต่างอลูมิเนียม

ชั้นล่าง ประกอบด้วยส่วนประชาสัมพันธ์รอแเว, พนักงานสอบสวน, รอง ผกก.ส., ที่เชื่อมผู้ต้องหา, ห้องซัก, นิมนมือ, ที่เก็บของกลาง, ที่ส่งผู้ต้องหา, กักผู้ต้องหา

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย ห้อง ผกก., รอง ผกก., พนักงานสอบสวน, งานธุรการ, ศูนย์ปฏิบัติการ(วิทยุ) ประชุมเตรียมการ, เก็บอาวุธ, เก็บพัสดุของหลวง-ของกลาง-เอกสารทางคดี

ชั้นที่ 3 ประกอบด้วย ห้อง รอง ผกก., ทำงาน ป., ปฏิบัติการ ป., ทำงาน สส., ทำงาน จร., ทะเบียนการเงิน, ประชุม จร.

ชั้นที่ 4 ประกอบด้วย ห้องสมุด, โตง, ห้องประชุมใหญ่, ออกกำลังกาย, รับประทานอาหาร, คริว

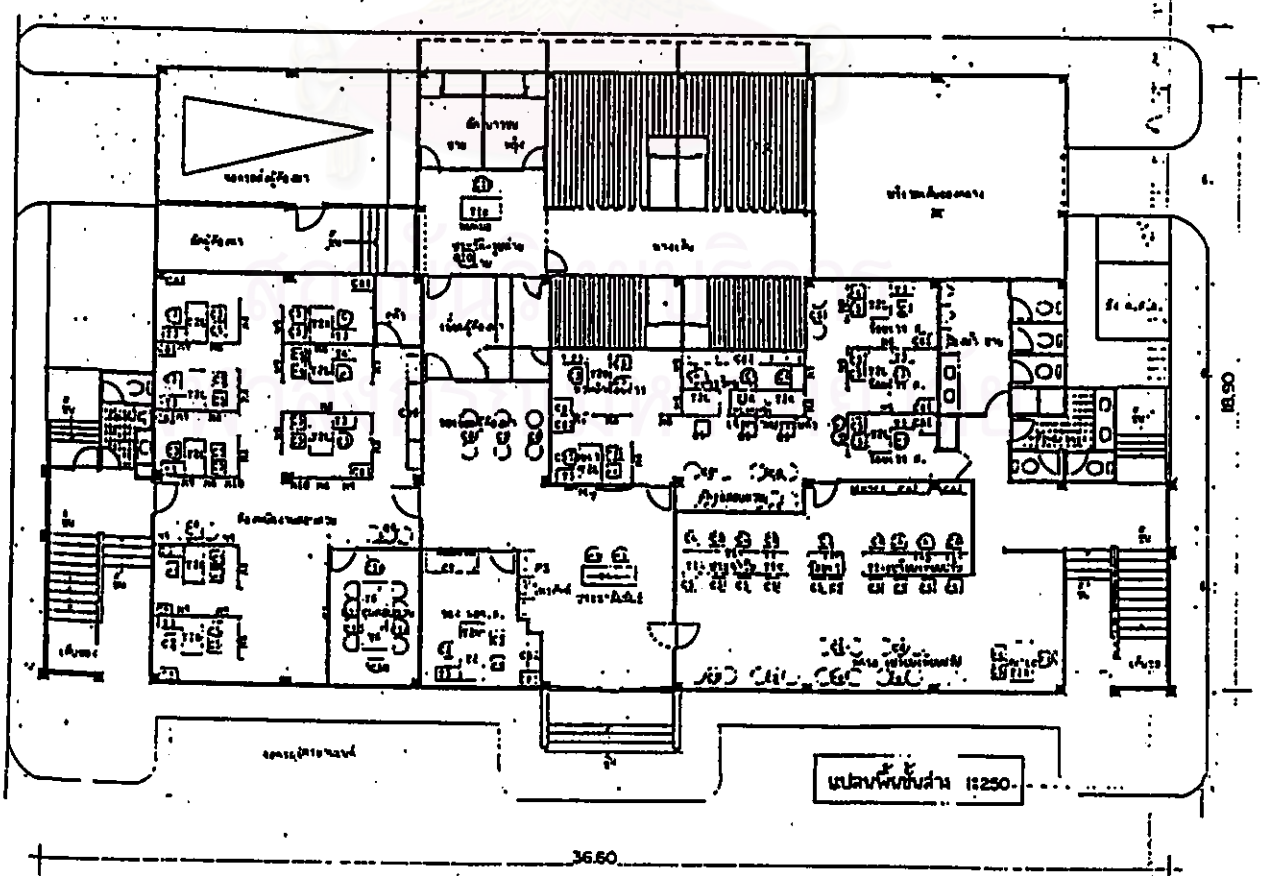
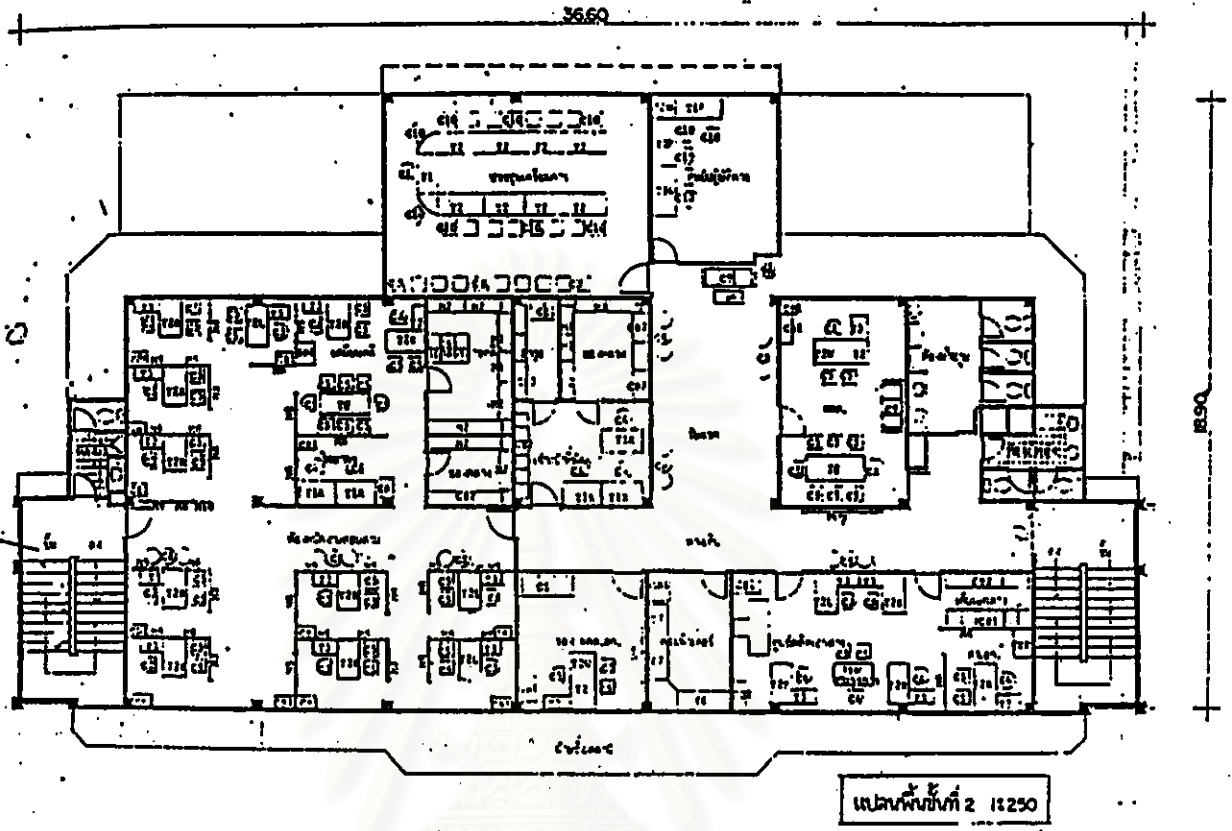
ชั้นตาดน้ำ ส่วนเปิดหลังห้องประชุมใหญ่, ห้องเครื่องแอร์, หอถังน้ำ 2 ชั้น ชั้นบนสุดของบันได

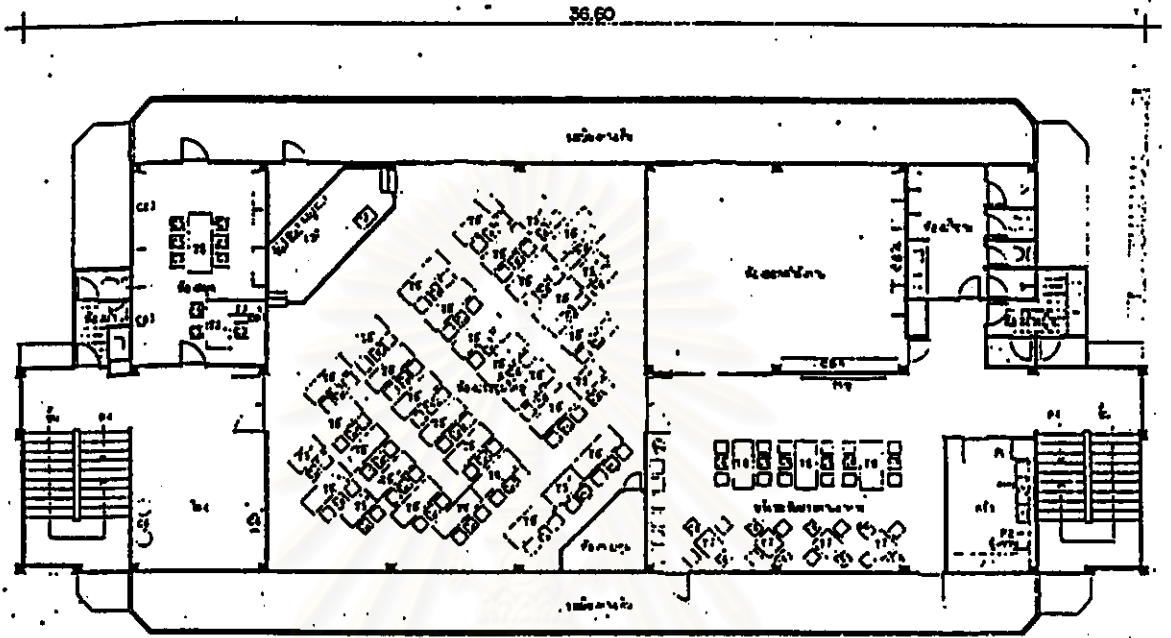
พื้นที่อาคาร

<u>ชั้นล่าง</u>	เนื้อที่	715	ม. ²
<u>ชั้นที่ 2</u>	เนื้อที่	605	ม. ²
<u>ชั้นที่ 3</u>	เนื้อที่	503	ม. ²
<u>ชั้นที่ 4</u>	เนื้อที่	620	ม. ²
<u>ชั้นตาดน้ำ</u>	เนื้อที่	620	ม. ²

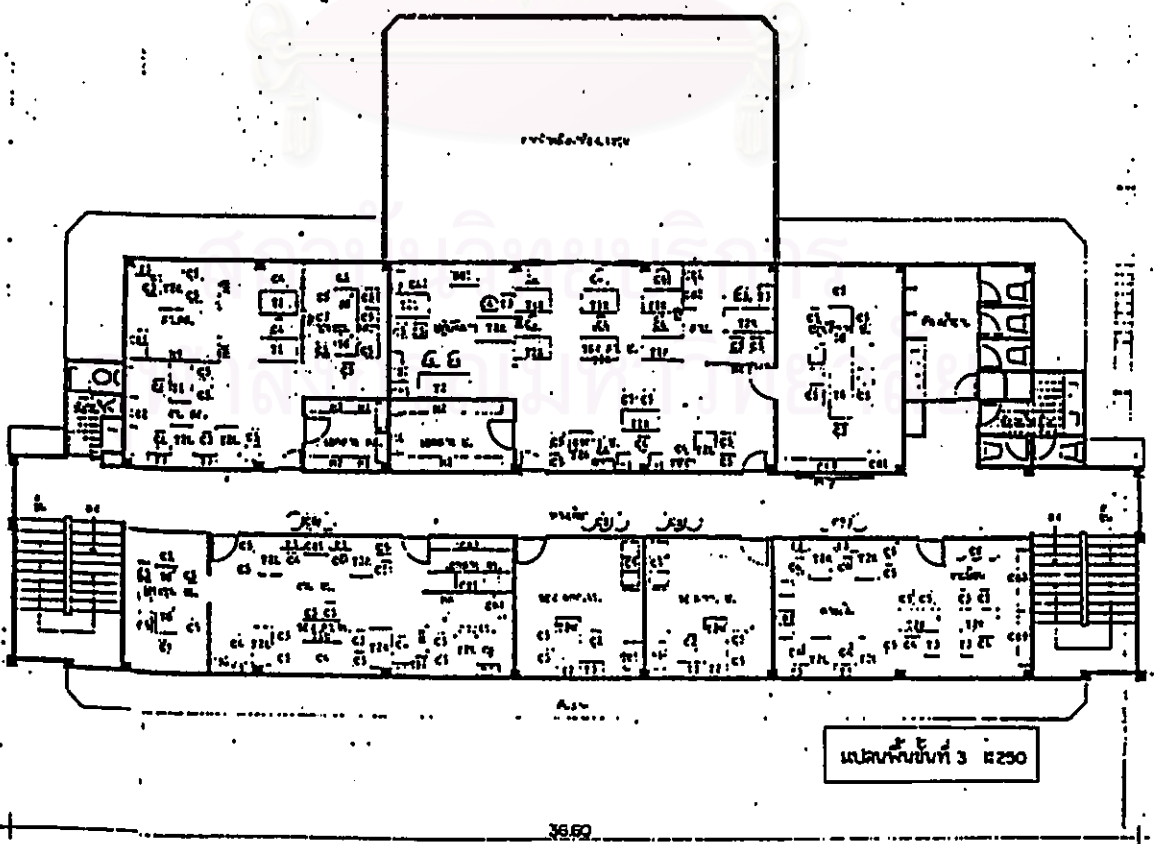
รวมพื้นที่อาคารทั้งหมด	3,060	ม. ²	ละ 7,843 บาท	เป็นเงิน 24,000,000 บาท
ราคาครุภัณฑ์				เป็นเงิน 1,900,000 บาท
ส่วนประกอบ				เป็นเงิน 500,000 บาท
				<hr/>
				รวม 26,400,000 บาท

26

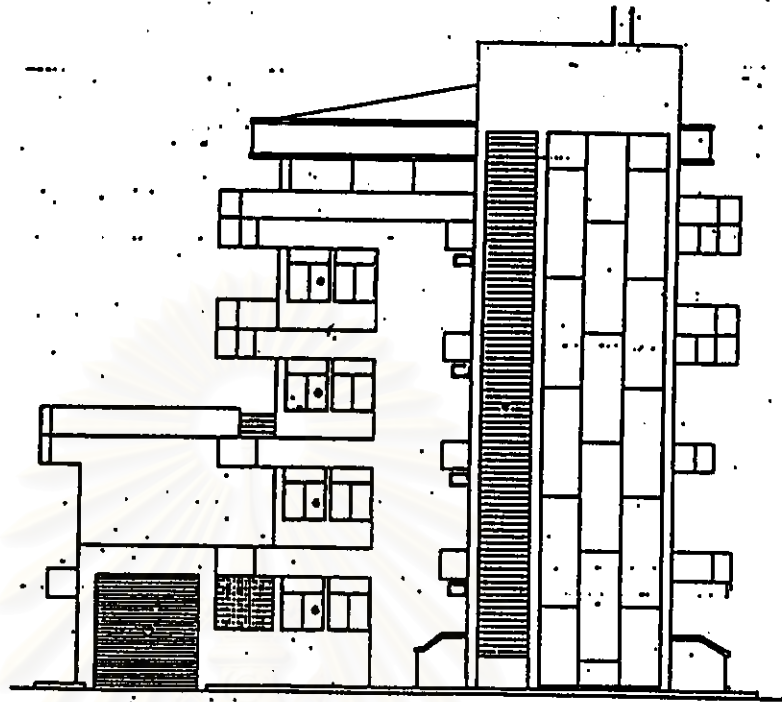




แผนผังพื้นที่ 4 11250



แผนผังพื้นที่ 3 11250



รูปด้านหน้า 11250



รูปด้านหน้า 11250

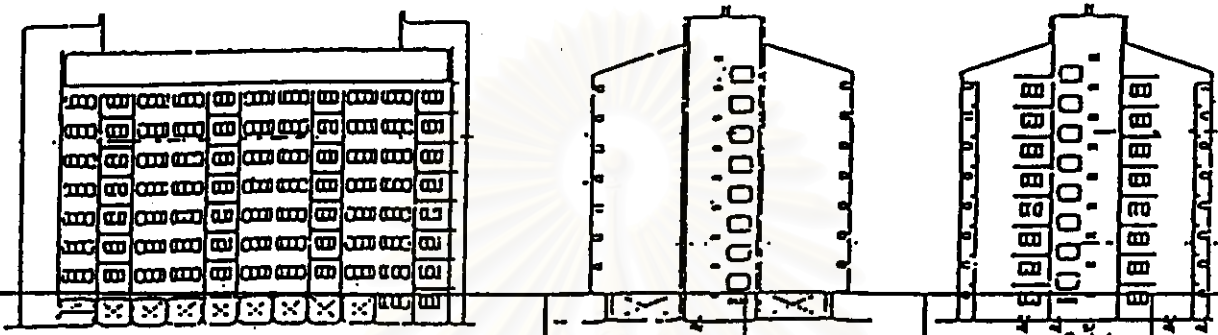
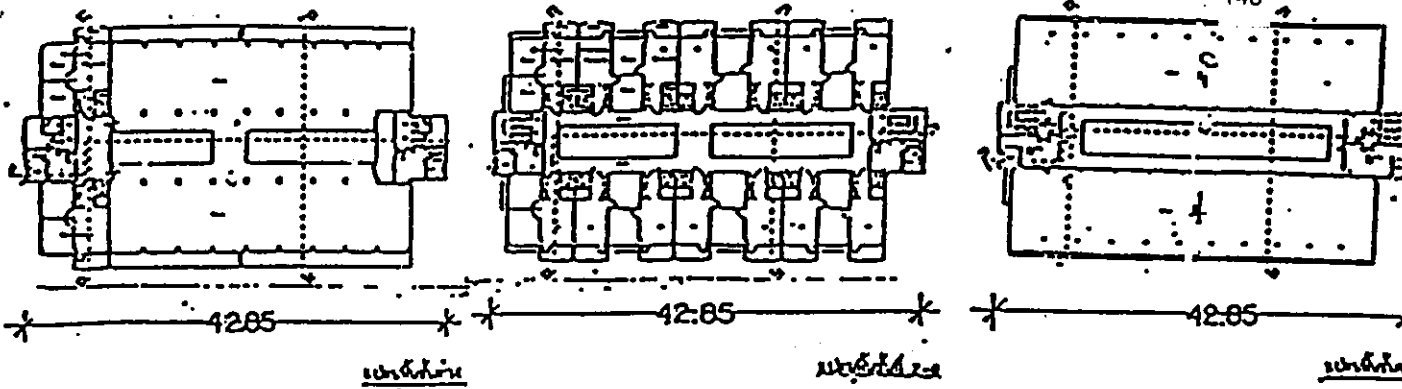
อาคารที่ทำการสถานีตำรวจขนาดใหญ่

แบบเลขที่ 6748/42 ก.

วงเงิน 26,400,000 บาท



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รายการ	เลขที่	ราคา	ขนาดเนื้อที่ใช้สอย	พื้นที่สำหรับก่อสร้าง
<p>ที่พักอาศัย (แฟลต) 100 ครอบครัวยุคใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาคารสูง 8 ชั้น โครงสร้าง ค.ส.ล. พร้อมชั้นคาเฟ่ ชั้นห้องเครื่องลิฟท์/ถังเก็บน้ำ - หลังคากระเบื้องลอนคู่ มั่นคงอิฐบล็อก พื้นปูกระเบื้องยาง - ชั้นล่าง ห้องสัตตยาบัตร 2 ครอบครัวยุคใหม่ เนื้อที่ใช้สอย ครอบครัวยุคใหม่ 55.40 ม.² - ชั้นที่ 2-8 แต่ละชั้นประกอบด้วยห้องสัตตยาบัตร 2 ครอบครัวยุคใหม่ เนื้อที่ใช้สอยห้องละ 55.40 ม.² ห้องชั้นประทาน 12 ครอบครัวยุคใหม่ เนื้อที่ใช้สอยห้องละ 42.85 ม.² เนื้อที่ชั้นละ 805.20 ม.² 7 ชั้น รวม - ชั้นห้องเครื่องลิฟท์/ถังเก็บน้ำและคาเฟ่ <p>ราคาอาคาร</p> <p>ส่วนประกอบอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลิฟท์ 2 ชุด ๆ ละ 3,000,000 บาท - เมนפרะปา เมนไฟน้ำ ถนน ทางเท้า ค.ส.ล. ท่อระบายน้ำ ถมดินปรับภูมิทัศน์ ฯลฯ <p>รวมราคาทั้งสิ้น</p>	<p>6743/38</p> <p>50,000,000</p> <p>50,485,500</p> <p>6,000,000</p> <p>3,514,500</p> <p>60,000,000</p>	<p>823.40 ม.²</p> <p>5,636.40 ม.²</p> <p>271.60 ม.²</p> <p>รวมเนื้อที่ 6,713.40 ม.² ๆ ละ</p> <p>เจดีย์ครอบครัวยุคใหม่</p>	<p>40 x 60 เมตร</p> <p>7,500 บาท</p> <p>600,000 บ.</p>	

สรุป ค่าก่อสร้างอาคารพร้อมส่วนประกอบประมาณ 60,000,000 บาท
 พื้นที่อาคารรวม 6713.40 ตารางเมตร
 ค่าก่อสร้างเฉลี่ยประมาณ 8937 บาท/ตารางเมตร

อาคารที่พักอาศัย (แฟลต) ขนาด 100 หน่วย

แบบเลขที่ 7157/41 ก.

วงเงิน 60,900,000 บาท



ประวัติผู้เขียน

นายพิชิต ตริเทพาสัมพันธ์ เกิดวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2516 ที่อำเภอ
 ป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา สาขาวิชาก่อสร้าง
 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาการจัดการ
 สาขาการจัดการทั่วไป สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในปี พ.ศ. 2540 และได้เข้าศึกษา
 ต่อหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีพ.ศ. 2541



สถาบันวิทยบริการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย