

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กรมตำรวจ . ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีภาค 2 . พระนคร : โรงพิมพ์ตำรวจ , 2521 .

กองกำกับการนโยบายและวางแผน กองบัญชาการตำรวจนครบาล . ข้อมูลการจัดอัตรากำลังสายตรวจ

ในสถานีตำรวจนครบาล . พระนคร : โรงพิมพ์ตำรวจ , 2521 .

กองบัญชาการตำรวจนครบาล . รายงานประจำปี 2526 . พระนคร : โรงพิมพ์ตำรวจ , 2526 .

กองสวัสดิการกรมตำรวจ . คู่มือสิทธิและสวัสดิการของข้าราชการตำรวจ . กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์ตำรวจ , 2534 .

ญาณพล ชัยยืน . การศึกษาทางนิเวศวิทยาเพื่อวางแผนป้องกันอาชญากรรมในเขตกรุงเทพมหานคร

มหานคร (ฝั่งพระนคร) . กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาผังเมือง บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2524 .

เดชา บุญค้ำ . การวางผังบริเวณเคหะชุมชน . กรุงเทพมหานคร : (ม.ป.ท.) , 2533 .

ประพัทธ์ ภูงามทอง . การศึกษาเปรียบเทียบการจัดสวัสดิการที่อยู่อาศัยของข้าราชการทหารและ

ข้าราชการตำรวจในเขตกรุงเทพมหานคร . กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาเคหการ

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2536 .

ประกาศกระทรวงมหาดไทย . เรื่องกำหนดหน่วยงาน เขตอำนาจรับผิดชอบและเขตพื้นที่ปกครองของ

หน่วยราชการในกรมตำรวจ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2520 . ราชกิจจานุเบกษา , เล่ม 94 ตอนที่ 105

ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2520 . (ม.ป.ท. ,ม.ป.ป.)

ประกาศเสนาบดี กระทรวงมหาดไทย . เรื่องจัดแบ่งแผนกงานย่อยในกรมตำรวจ . ราชกิจจานุเบกษา ,

เล่ม 49 ตอนที่ 4 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2475 . (ม.ป.ท. ,ม.ป.ป.)

ประกิจ เปรมกิตติ . การปฏิบัติงานของตำรวจนครบาลระดับสถานีตำรวจ .

กรุงเทพมหานคร : คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ , 2515 .

ประสงค์ เอี่ยมอนันต์ . เคหสงเคราะห์ . เอกสารคำสอนตามหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต คณะ

สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร . (ม.ป.ท. ,ม.ป.ป.)

ประเสริฐ เมฆมณี . ตำรวจและขบวนการยุติธรรม . พระนคร : นพิตการพิมพ์ , 2523 .

ปรีชัย เปี่ยมสมบุรณ์ . การบริหารงานตำรวจ . เอกสารประกอบการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ อันดับที่

36 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ , 2525 .

พจนารถ ฤทธิ์ขจร . ผลกระทบของปัจจัยทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ต่อการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนในสถานีตำรวจนครบาล . กรุงเทพมหานคร :
ภาควิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2527 .

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการตำรวจ พุทธศักราช 2521 . ราชกิจจานุเบกษา , เล่ม 95 ตอนที่ 65
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2521 . (ม.ป.ท. ,ม.ป.ป.)

วิมลสิทธิ์ ทรายางกูร . พฤติกรรมมนุษย์กับสภาพแวดล้อม . มูลฐานทางพฤติกรรมเพื่อการออกแบบและ
วางแผน . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2537 .

วิมลสิทธิ์ ทรายางกูร . พฤติกรรมของผู้อยู่อาศัยกับสภาพแวดล้อมทางกายภาพของเคหะสงเคราะห์แบบ
แฟลต . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2523 .

สมเกียรติ อัครวิษณุ . ปัญหาการบริหารงานตำรวจ . พระนคร : 68 การพิมพ์ , 2525 .

สมพงศ์ เกษมสิน . การบริหารงานบุคคลแผนใหม่ . กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช , 2523 .

โสมณ ศีตะจิตต์ . สายตรวจตำรวจนครบาล . วิทยานิพนธ์วิทยาลัยการทัพบก สถาบันวิชาการทัพบก
ชั้นสูง , 2516 . (ม.ป.ท.)

สำนักงานกลางทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ปี 2537 . (ม.ป.ท. ,ม.ป.ป.)

ศิริทิพย์ อุ่นอนุโลม . มาตรฐานที่อยู่อาศัยประเภทอาคารชุด . กรุงเทพมหานคร : การเคหะแห่งชาติ
,2525 .

ภาษาอังกฤษ

Leonard Broom ., and Philip Selznick . Sociology (6thed) . New york & Row , 1977 .

Nichale J. Jucius . Personnel Management . Illinois; Richard D. Irvin , 1967 .

Stephen H.k. Yeh ., and Tan Soo Lee . Public Housing in Singapore .University Press , 1975 .

Wolf gang F.E. Preiser . Facility Programming . Pensylvania ; Dowden Hutchison & Ross,1978 .-

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

แบบสอบถาม



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาควิชาเคหการ
บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สิงหาคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
เรียน ท่านดำรงผู้พิทักษ์สันติราษฎร์

ด้วยข้าพเจ้า นายวัฒนา เอื้ออนุกุลพงษ์ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ในเรื่อง " การเปรียบเทียบเคหสงเคราะห์ของตำรวจนครบาล " กรณีศึกษา

สถานีตำรวจนครบาลสหประชาเขต 1-2

สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน-สมเด็จพระยา

สถานีตำรวจนครบาลบางขัน

วัตถุประสงค์ในการศึกษา

เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนารูปแบบเคหสงเคราะห์สำหรับตำรวจนครบาลที่สามารถตอบสนองการอยู่อาศัยที่เหมาะสม

งานวิทยานิพนธ์นี้จะสามารถสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ได้ ต้องอาศัยความมีเมตตาจิตจากท่านในการกรอกแบบสอบถามที่แนบมากับจดหมายฉบับนี้ และขอกราบขอบพระคุณทุกท่านที่บริจาคข้อมูลเพื่อเป็นวิทยาทานกับการศึกษาของกระผมมา ณ โอกาสนี้ กระผมขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก จงดลบันดาลให้ท่านและครอบครัวพบแต่ความสุข ความสำเร็จ สมปรารถนา ในสิ่งที่ยิ่งหวังทุกประการ ตลอดกาลนานเทอญ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(วัฒนา เอื้ออนุกุลพงษ์)

คำชี้แจง

ข้อมูลทั้งหมดที่ท่านตอบจะนำไปใช้ในการศึกษาและดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น คำตอบของท่านจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียหรือก่อให้เกิดความเสียหายแต่อย่างใด กรุณาตอบตามความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ที่ตรงกับคำตอบของท่าน และเติมข้อความลงในช่องว่าง.....ที่กำหนดไว้ให้ครบทุกข้อคำถามเพื่อความสมบูรณ์ และไม่ต้องลงชื่อของท่านในแบบสอบถามนี้

แบบสอบถามวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาเคหะสงเคราะห์สำหรับตำรวจนครบาล

- กรณีศึกษา สถานีตำรวจนครบาลบางชั้น
 สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน-สมเด็จพระเจ้าพระยา
 สถานีตำรวจนครบาลพลับพลาไชยเขต 1 - 2

ตัวแปรสภาพปัจจุบันของกลุ่มตัวอย่าง

- ข้อ 1. ท่านอายุปี
- ข้อ 2. ภูมิลำเนาเดิมของท่านอยู่ในจังหวัด.....
- ข้อ 3. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน
- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ม.ศ.3 หรือ ม.3 | <input type="checkbox"/> ปวส. |
| <input type="checkbox"/> ม.ศ.5 หรือ ม.6 | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> ปวช. | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท |
- ข้อ 4. ท่านสำเร็จจาก
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> โรงเรียนพลตำรวจ | <input type="checkbox"/> โรงเรียนนายร้อยตำรวจ |
|--|---|
- ข้อ 5. ท่านเป็นข้าราชการตำรวจ มานาน ปี
- ข้อ 6. ปัจจุบันท่านมียศ และ ตำแหน่งระดับใด
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ชั้นประทวน (ระบอบศ.)..... | <input type="checkbox"/> ชั้นสัญญาบัตร (ระบอบศ.)..... |
|--|---|
- ข้อ 7. หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานคือ
- | | |
|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> จราจร | <input type="checkbox"/> บังคับปราบปราม |
| <input type="checkbox"/> สืบสวน | <input type="checkbox"/> อำนวยการ |
| <input type="checkbox"/> สอบสวน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ |
- ข้อ 8. สถานภาพสมรสของท่าน
- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> โสด (ข้ามไปตอบข้อ 11.) |
| <input type="checkbox"/> สมรสแล้ว มีบุตร.....คน |
- ข้อ 9. ท่านมีบุตรที่มีอายุต่ำกว่า 6 ปีอยู่ในครอบครัวหรือไม่
- | | |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มี ระบุจำนวน.....คน | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
|--|--------------------------------|
- ข้อ 10. ในกรณีที่ท่านสมรสแล้ว ภรรยาของท่านทำงานประเภทใด
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> พนักงานบริษัทเอกชน |
| <input type="checkbox"/> รับราชการ | <input type="checkbox"/> แม่บ้าน |
| <input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ | <input type="checkbox"/> ธุรกิจส่วนตัว |

ข้อ 11. รายได้โดยรวมของท่านโดยประมาณต่อเดือนเท่าไร (ถ้ามีกรรมา ให้รวมรายได้ของกรรมาด้วย)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 4,500 - 8,000 บาท/เดือน | <input type="checkbox"/> 17,001 - 20,000 บาท/เดือน |
| <input type="checkbox"/> 8,001 - 11,000 บาท/เดือน | <input type="checkbox"/> 20,001 - 25,000 บาท/เดือน |
| <input type="checkbox"/> 11,001 - 14,000 บาท/เดือน | <input type="checkbox"/> 25,001 - 30,000 บาท/เดือน |
| <input type="checkbox"/> 14,001 - 17,000 บาท/เดือน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 30,000 บาท/เดือน |

ตัวแปรสภาพการพักอาศัย

ข้อ 12. ลักษณะห้องพักของท่าน และ ตำแหน่งห้องนอน

- ห้องพักที่ไม่ได้กั้นแยกเป็นห้องนอน
- ห้องพักที่กั้นแยกเป็นห้องนอน 1 ห้องซึ่งอยู่ติดทางเดินร่วม และมีส่วนโถงอเนกประสงค์
- ห้องพักที่กั้นแยกเป็นห้องนอน 1 ห้องซึ่งไม่อยู่ติดทางเดินร่วม และมีส่วนโถงอเนกประสงค์
- ห้องพักที่กั้นแยกเป็นห้องนอน 2 ห้อง และมีส่วนโถงอเนกประสงค์

ข้อ 13. จำนวนสมาชิกที่พักอาศัยในห้องพักรวมตัวท่านด้วย มีกี่คน

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 คน | <input type="checkbox"/> 5 คน |
| <input type="checkbox"/> 2 คน | <input type="checkbox"/> 6 คน |
| <input type="checkbox"/> 3 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 6 คน |
| <input type="checkbox"/> 4 คน | |

ข้อ 14. ถึงปัจจุบันนี้ท่านพักในห้องพักรวมตัวท่านนี้เป็นระยะเวลา.....ปี

ข้อ 15. ระยะเวลาที่ท่านอยู่ในห้องพักโดยเฉลี่ยวันละกี่ชั่วโมง

- ไม่เกิน 6 ชม.
- มากกว่า 6 ชม. แต่น้อยกว่า 9 ชม.
- มากกว่า 9 ชม. แต่น้อยกว่า 12 ชม.
- มากกว่า 12 ชม. แต่น้อยกว่า 15 ชม.
- มากกว่า 15 ชม.

ข้อ 16. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักของท่าน ที่ในห้องพักของท่านมี

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> พัดลม | <input type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ | <input type="checkbox"/> โทรทัศน์มีจอสี |
| <input type="checkbox"/> ที.วี. | <input type="checkbox"/> เครื่องเล่น V.D.O. เทป | <input type="checkbox"/> เตาไมโครเวฟ |
| <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ | <input type="checkbox"/> แฟกซ์ | <input type="checkbox"/> เครื่องเล่นคาราโอเกะ |
| <input type="checkbox"/> เตาแก๊ส | <input type="checkbox"/> เตาไฟฟ้า | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ |
| <input type="checkbox"/> ตู้เย็น | <input type="checkbox"/> เครื่องซักผ้า | |
| <input type="checkbox"/> วิทยุเทปสเตอริโอ | <input type="checkbox"/> V.D.O. เกมส์ | |

ตัวแปรสภาพการดำเนินชีวิตประจำวัน

ข้อ 17. ท่านใช้เวลาว่างทำกิจกรรมใดหลังจากเว้นว่างจากการปฏิบัติหน้าที่และการพักผ่อนหลับ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> พักผ่อนอยู่ในห้องพัก | <input type="checkbox"/> เล่นกีฬาออกกำลังกาย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ทำงานพิเศษเสริมรายได้ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ไปท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจตามสถานที่พักผ่อน | | <input type="checkbox"/> | |

ข้อ 18. กิจกรรมพักผ่อนใดที่ท่านทำระหว่างอยู่ในห้องพักของท่านเป็นประจำ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> อ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร | <input type="checkbox"/> ดูโทรทัศน์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ฟังเพลง | <input type="checkbox"/> นอนเล่น | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> เล่นเกมส์ | <input type="checkbox"/> ร้องเพลงคาราโอเกะ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> เล่นดนตรี | <input type="checkbox"/> ทำงานบ้าน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> เลี้ยงสัตว์ | <input type="checkbox"/> ปลูกต้นไม้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> สวดมนต์ ไหว้พระ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ข้อ 19. สถานที่ที่ท่านใช้ในการพักผ่อนนอกร้านเป็นประจำคืออะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> สถานที่ท่องเที่ยวชายทะเล | <input type="checkbox"/> ห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> สถานที่ท่องเที่ยวต่างจังหวัดที่ไม่ใช่ชายทะเล | <input type="checkbox"/> สวนสาธารณะ (ระบุชื่อ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... | | <input type="checkbox"/> | |

ข้อ 20. ท่านออกกำลังกายเป็นประจำหรือไม่

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> เป็นประจำ | <input type="checkbox"/> เป็นครั้งคราว | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้ออกกำลังกาย (ข้ามไปข้อ 25.) | | |

ข้อ 21. (ถ้าออก) ชอบทวาทวิธียออกกำลังกายที่ท่านทำอยู่เสมอ ๆ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> เล่นกีฬาในร่ม กีฬาที่เล่น คือ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> เล่นกีฬากลางแจ้ง กีฬาที่เล่น คือ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> เดินหรือวิ่ง | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> เล่นกายบริหาร | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... | <input type="checkbox"/> |

ข้อ 22. สถานที่ที่ใช้ในการออกกำลังกายเป็นประจำ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> ภายในห้องพัก | <input type="checkbox"/> ศูนย์ออกกำลังกาย (FITNESS CENTER) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> บริเวณโดยรอบที่พักอาศัย | <input type="checkbox"/> สวนสาธารณะใกล้ที่พักอาศัย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... | | <input type="checkbox"/> | |

ตัวแปรความพึงพอใจสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของแพลตฟอร์มสงเคราะห์

ข้อ 30. ท่านมีความรู้สึกพึงพอใจในการอยู่อาศัยในแพลตฟอร์มสงเคราะห์ที่ท่านพักอาศัยอย่างไร

(กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความรู้สึกของท่านเพียงข้อเดียว)

องค์ประกอบปัจจัยของที่อยู่อาศัย	ความรู้สึกพึงพอใจ			
	จริง	ไม่แน่ใจ	ไม่จริง	ไม่ทราบ
1. เมื่อท่านอยู่แพลตฟอร์ม ท่านไปทำงานได้โดยสะดวก				
2. ท่านมีความสะดวกในการไปแหล่งการค้าและบริการ ทั้งตลาดสด โรงพยาบาล ฯลฯ				
3. ท่านรู้สึกไม่สะดวกในประกอบอาหารบริเวณครัว ภายในห้องพัก				
4. ท่านรู้สึกไม่ได้รับความสะดวกในการตากเสื้อผ้าในห้องพัก เพราะมีที่อยู่จำกัด				
5. เนื่องจากห้องพักมีขนาดเล็ก จึงทำความสะอาดห้องได้ โดยง่าย				
6. สภาพการจราจรในบริเวณนั้นไม่ติดขัด ทำให้ท่านเดินทางไป ไปไหนมาไหนสะดวก				

สภาพแวดล้อมทางด้านสังคมภายในแพลตฟอร์ม	จริง	ไม่แน่ใจ	ไม่จริง	ไม่ทราบ
7. ท่านรู้สึกรำคาญอยู่เสมอเพราะห้องข้างเคียงหรือ ห้องตรงข้ามส่งเสียงรบกวนเป็นประจำ				
8. เสียงเด็กเล่นกันในบริเวณแพลตฟอร์มทำให้ท่านรำคาญเมื่อเวลา ที่ต้องการพักผ่อนในเวลากลางวัน				
9. ท่านรู้สึกอบอุ่น เนื่องจากเพื่อนบ้านและสังคมเป็นตำรวจ เหมือนกัน				
10. ท่านรู้สึกว่าชุมชนที่ท่านพักอาศัยมีระเบียบ วินัย ทำให้การอยู่ร่วมกันไม่เป็นปัญหา				
11. เมื่ออยู่ภายในแพลตฟอร์ม ท่านรู้สึกไม่ปลอดภัย และต้องเพิ่ม ความระมัดระวังในการดูแลทรัพย์สินเป็นพิเศษ				
12. บริเวณที่ทำการมีศาลพระภูมิเจ้าที่และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่เป็น ที่พึ่งทางจิตใจทำให้มีความเชื่อมั่นในการพักอาศัย				

สภาพแวดล้อมทางกายภาพเกี่ยวกับแฟลต	จริง	ไม่แน่ใจ	ไม่จริง	ไม่ทราบ
13. อาคารแฟลตตั้งอยู่ในทำเลที่ตั้งไม่เหมาะสม อยู่ไกลจากแหล่งชุมชน				<input type="checkbox"/>
14. การจัดระบบห้องครัวไม่เหมาะสมเพราะไม่ได้แยกเป็นส่วนต่างกับสถานที่ตากผ้า				<input type="checkbox"/>
15. ขนาดห้องน้ำเหมาะสมดีแล้วกับจำนวนสมาชิกในครอบครัว				<input type="checkbox"/>
16. ขนาดห้องพักเล็กเกินไป จนทำให้มีความแออัดยัดเยียด				<input type="checkbox"/>
17. ห้องนอนไม่มีมิดชิดและไม่เป็นส่วนตัวเพราะติดระเบียงทางเดิน ทำให้พักผ่อนไม่เต็มที่				<input type="checkbox"/>
18. มีห้องเก็บที่เพียงพอ ทำให้สามารถเก็บของที่ังไม่ใช้ได้				<input type="checkbox"/>
19. ความสว่างภายในห้องพักจากแสงสว่างธรรมชาติเพียงพอ ทำให้รู้สึกห้องน่าอยู่				<input type="checkbox"/>
20. การถ่ายเทอากาศภายในห้องไม่ดีเพราะมีช่องระบายอากาศน้อย				<input type="checkbox"/>
21. ระเบียงทางเดินแคบไม่สะดวก เวลาเดินสวนไปมาที่ละหลายคน				<input type="checkbox"/>
22. ตำแหน่งที่ตั้งขยะเหมาะสม ไม่มีกลิ่นรบกวน				<input type="checkbox"/>
23. การขึ้นลงระหว่างชั้นด้วยลิฟท์ หรือ บันได สะดวก				<input type="checkbox"/>
24. จำนวนที่จอดรถยนต์และรถมอเตอร์ไซด์ไม่เพียงพอ				<input type="checkbox"/>
25. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ก่อสร้างมีคุณภาพไม่ดี เพราะเสียหายง่าย				<input type="checkbox"/>
26. รูปร่างหน้าต่างอาคารเหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ เพราะสามารถป้องกันแดดฝนได้ดี				<input type="checkbox"/>
27. เมื่ออยู่บนแฟลต ท่านสามารถใช้น้ำอุปโภค น้ำบริโภคได้อย่างสะดวก				<input type="checkbox"/>
28. ภายในแฟลตไม่มีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ป้องกันชีวิตและทรัพย์สินจากเพลิงไหม้				<input type="checkbox"/>
29. บริเวณแฟลตสิ่งแวดล้อมไม่ดี มีมลภาวะรบกวน				<input type="checkbox"/>
30. การจัดวางผังอาคารดี มีพื้นที่เปิดโล่ง ไม่อึดอัด ได้รับแดด ลม ตามธรรมชาติ				<input type="checkbox"/>

ตัวแปรสภาพปัญหาและสิ่งที่ควรปรับปรุงต่อสภาพของพื้นที่และสิ่งแวดล้อมและสวัสดิการที่ค้างการ

ข้อ 31. ปัญหาและสิ่งที่ควรปรับปรุงโดยเร่งด่วนของพื้นที่และสิ่งแวดล้อมและสวัสดิการที่ค้างการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

หมวดระบบภายในอาคาร

- สภาพอาคารทรุดโทรม ไม่มีมั่นคงแข็งแรง
- ระบบลิฟต์เสียบ่อย ค้างเสมอ
- ระบบป้อนน้ำไม่ทำงาน เสียบ่อย
- ท่อน้ำอุดตัน รั่วซึม
- ท่อส้วมอุดตัน รั่วซึม
- ที่เก็บขยะไม่มีชนิด มีกลิ่นรบกวน
- มีเสาดอากาศรับสัญญาณโทรทัศน์รวม แต่ไม่ชัดเจน
- ไม่มีเสาดอากาศรับสัญญาณโทรทัศน์รวม ต่างคนต่างคิด เกะกะ
- สายไฟฟ้าและอุปกรณ์เก่าไม่ปลอดภัย
- ขนาดมิเตอร์ไฟฟ้าไม่พอกับการใช้ไฟภายในห้องพัก
- อุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยเรื่องเพลิงไหม้ชนิดช่องหรือไม่มี.
- ไม่มีเครื่องโทรทัศน์สาธารณะ

หมวดการจัดการดูแล

- ความปลอดภัยในการดูแลทรัพย์สินภายในห้องพัก
- การจอดรถไม่เป็นระเบียบ กีดขวาง
- การดูแลรักษาความสะอาดไม่ดี
- การวางสิ่งของเกะกะบริเวณทางเดินร่วม
- การเก็บขยะไม่สม่ำเสมอ
- การดูแลซ่อมแซมล่าช้า ขาดการบำรุงรักษา

หมวดภายในห้องพัก

- ขนาดสวนรั้วล้าง
- ขนาดที่ตากผ้าที่เพียงพอ
- ขนาดที่ประกอบอาหารที่กินห้องเป็นสัดส่วน

หมวดอื่นๆ

- ทางเดินร่วมแคบ
- ขนาดพื้นที่เปิดโล่งนอกประตูสำหรับ ออกกำลังกาย , เด็กเล่น ฯลฯ
- การระบายน้ำไม่ดี น้ำท่วมขัง
- ขนาดความร่มรื่นของต้นไม้ ใบหญ้า
- สภาพถนนภายในทรุดโทรม เป็นหลุม บ่อ ฯลฯ
- ไฟส่องสว่างตามถนน ทางเท้า ไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

ข้อ 32. สวัสดิการอื่น ๆ ที่ท่านคิดว่ายังขาดอยู่และควรมีเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ในการอยู่อาศัยของท่านและครอบครัว

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

ภาคผนวก ข.

ประมวลระเบียบการตำรวจที่ไม่เกี่ยวกับคดี

ลักษณะที่ 31 การรักษาความสะอาดและการเข้าพักอาศัยในอาคารกรมตำรวจ

ข้อ 1. การรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ราชการให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ภายในสถานที่ทำงานจะต้องจัดสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น การตั้งตู้ โต๊ะ เก้าอี้ นาฬิกา ต้องจัดตั้งให้เป็นแถวเป็นแนวนำดูและให้สะดวกแก่ผู้จะมาติดต่อ ซึ่งทั้งนี้ยอมแล้ว แต่สถานที่ที่จะอำนวยความสะดวก หากมีการชำรุดเสียหายก็ให้จัดการซ่อมเสียให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และอย่าปล่อยให้ฝุ่นหรือหยักไย้จับตามที่ต่าง ๆ หรือทิ้งเศษกระดาษและวัตถุอื่นลงตามพื้น เช่นนี้ยอมทำให้ไม่น่าดูเป็นการเสียสง่าและความมีระเบียบแก่สถานที่ราชการ

(2) ควรมีตู้ หรือ ชั้นเก็บงานหนังสือและเอกสารหลักฐานให้เป็นสัดส่วน อย่านำได้กองหรือตั้งทิ้งไว้ตามโต๊ะหรือหลังตู้อย่างไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยจะทำให้เห็นรุงรังและจะเกิดการชำรุดสูญหายได้ง่าย

(3) จะต้องมีคนควบคุมตามตัวอาคารสถานที่ราชการ สิ่งใดเกิดการชำรุดสลักหักพัง หรือเปราะเปื้อนอันจะซ่อมแซมแก้ไขได้ก็ให้จัดการปรุงแต่งซ่อมแซมเสียให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

(4) การปิดประกาศแจ้งความ หรือ โฆษณาควรจะได้จัดให้มีแผ่นป้ายสำหรับติดประกาศโฆษณา ฯลฯ ให้โดยเฉพาะ ไม่สมควรจะนำไปติดตามฝาให้เห็นรุงรัง นอกจากนั้นอย่าได้ปล่อยให้มีการขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงตามฝาผนัง

(5) ตามบริเวณรอบ ๆ สถานที่ราชการควรจะได้จัดตกแต่งให้สะอาดน่าดู หากจะจัดหาไม้ดอกไม้ใบมาปลูกประดับประดับก็จะเพิ่มความสวยงามแก่สถานที่ราชการยิ่งขึ้น

(6) ถนนหรือทางเดินเท้าที่จะเข้าไปสู่สถานที่ราชการ ตลอดจนทางเดินติดต่อระหว่าง สถานที่ราชการอื่น ๆ ด้วยกัน ควรบูรณะและตกแต่งให้สะอาดเรียบร้อยอย่าให้มีหญ้าขึ้นรุงรังและที่ใดเป็นหลุมบ่อน้ำขังได้ก็ให้จัดการถมเสียให้ได้ระดับเรียบร้อย

(7) ตามสถานที่ราชการทุกแห่งควรจะได้จัดให้มีที่ถ่ายอุจจาระ ปัสสาวะ โดยเอกเทศ เพื่อข้าราชการและประชาชนผู้มาติดต่อจะได้ใช้ได้สะดวก และต้องหมั่นดูแลรักษาความสะอาดให้เสมอ อย่าให้กลิ่นเหม็นหรือปฏิ鞠เป็นที่รังเกียจแก่ผู้ใช้ได้

ข้อ 2. เนื่องจากทางราชการได้จัดสร้างบ้านขึ้นให้ข้าราชการตำรวจได้พักอาศัยทั้งในบริเวณสถานที่ราชการและนอกบริเวณสถานที่ราชการเป็นจำนวนมาก เพื่อความเรียบร้อยจึงวางระเบียบใน

เรื่องการเข้าพักอาศัยไว้ดังต่อไปนี้

1. บ้านหรือตึกแถว หรือห้องแถว ที่กรมตำรวจปลูกสร้างขึ้นหรือมีผู้ยื่นมอบให้เป็นที่พักอาศัยของตำรวจไม่ว่าจะมีอยู่หรือปลูกสร้างขึ้น ณ ที่ใดให้เรียกว่า " อาคารของกรมตำรวจ " ทั้งสิ้น

2. อาคารของกรมตำรวจมี 2 ประเภท คือ.-

(1) อาคารรวม หมายความว่า อาคารของกรมตำรวจที่กำหนดให้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจทั่วไป ซึ่งไม่มีที่พักอาศัยที่จัดไว้สำหรับหน่วยโดยเฉพาะ

(2) อาคารอิสระ หมายความว่า อาคารของกรมตำรวจที่กำหนดให้ขึ้นอยู่กับหน่วยราชการหน่วยใดหน่วยหนึ่ง เพื่อให้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจหน่วยนั้นโดยเฉพาะ

3. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารและมีอำนาจสั่งการตามระเบียบนี้

(1) รองอธิบดีกรมตำรวจฝ่ายบริหาร เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารรวมของกรมตำรวจในส่วนกลาง

(2) ผู้บัญชาการตำรวจ เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารอิสระที่กรมตำรวจกำหนดให้ขึ้นอยู่กับกองบัญชาการตำรวจนั้น

(3) ผู้บังคับการตำรวจ หรือหัวหน้ากอง เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารอิสระที่กรมตำรวจกำหนดให้ขึ้นอยู่กับกองบังคับการหรือกองนั้น ๆ

(4) ผู้กำกับการ สารวัตรใหญ่ สารวัตร หัวหน้าแผนก ผู้บังคับกอง หัวหน้าสถานี หรือหัวหน้ากิ่งสถานีตำรวจ เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารอิสระที่กรมตำรวจกำหนดให้ขึ้นอยู่กับกองกำกับการแผนก หรือสถานีตำรวจนั้น ๆ

เฉพาะ (3) และ (4) หากมีอาคารรวมในส่วนภูมิภาค ก็ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้บังคับบัญชาอาคารตามที่กรมตำรวจมอบหมาย

อาคารรวมในส่วนกลางที่กรมตำรวจได้จัดสร้างขึ้นให้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจทั่วไปในส่วนกลางขณะนี้ คือ อาคารที่ซอยทองหล่อ อาคารที่ซอยพญาไท อาคารที่ซอยเฉลิมลาภ และอาคารที่ซอยสีอง

ในโอกาสต่อไปเมื่อกรมตำรวจจัดสร้างหรือได้รับมอบอาคารเพิ่มเติมและกำหนดให้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจหน่วยใดให้ขึ้นอยู่กับหน่วยใดแล้ว ให้กองสวัสดิการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาอาคารทราบเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ต่อไป

อาคารของกรมตำรวจแต่ละแห่งให้มี " ผู้ปกครองอาคาร " โดยให้ผู้บังคับบัญชาอาคารเป็นผู้สั่งแต่งตั้ง โดยพิจารณาคัดเลือกจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่เห็นว่าเหมาะสม ให้หัวหน้ากองสวัสดิการเสนอชื่อข้าราชการตำรวจชั้นรองหัวหน้ากองไปยังกรมตำรวจเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจตราให้ค่า

แนะนำในเรื่องระเบียบปฏิบัติแก่บรรดาผู้ปกครองอาคารต่าง ๆ เรียกว่า " ผู้ตรวจอาคาร "

4. การจัดข้าราชการตำรวจเข้าพักอาศัยในอาคารของกรมตำรวจนั้น ในขั้นแรกให้คำนึงถึงข้าราชการตำรวจที่ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ปราบปรามซึ่งต้องรวมกำลังและหน้าที่ธุรการของหน่วยนั้น ซึ่งจะต้องถูกเรียกตัวมาปฏิบัติราชการเสมอได้เข้าพักอาศัยก่อน นอกจากนั้นให้พิจารณาข้าราชการตำรวจที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องบ้านพักตามลำดับความสำคัญดังต่อไปนี้.-

- (1) ถูกแต่งตั้งมารับราชการใหม่ไม่มีที่พัก เว้นแต่ได้ร้องขอแต่งตั้งมาเอง
- (2) ที่พักเดิมถูกเพลิงไหม้ หรือภัยธรรมชาติเสียหายหมด
- (3) ถูกไล่ที่หรือบ้านโดยคำสั่งของศาล หรือขับไล่โดยเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าของบ้าน
- (4) มีครอบครัวใหญ่แต่รายได้น้อย ทั้งต้องเสียค่าเช่าราคาสูง

5. ข้าราชการตำรวจผู้ใดมีความจำเป็นต้องการเข้าพักอาศัยในอาคารให้ทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสนอไปยังผู้บังคับบัญชาอาคาร พร้อมด้วยหลักฐานและเหตุผล เพื่อส่งให้คณะกรรมการตามอนุ 6 พิจารณาโดยด่วน

6. ให้มีคณะกรรมการสำหรับพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารของกรมตำรวจดังนี้.-

ก. อาคารรวมในส่วนกลาง ให้ผู้ช่วยอธิบดีกรมตำรวจฝ่ายบริหารเป็นประธาน , จเรตำรวจหรือ ผู้แทน , ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลหรือผู้แทน , ผู้บัญชาการตำรวจสอบสวนกลางหรือผู้แทน , ผู้บัญชาการศึกษาหรือผู้แทน , หัวหน้ากองพลสิทธิการหรือผู้แทน , หัวหน้ากองการเงินหรือผู้แทน , หัวหน้ากองสวัสดิการหรือผู้แทน เป็นกรรมการ หัวหน้าแผนกลงเคราะห์ กองสวัสดิการ เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข. อาคารอิสระหรืออาคารในส่วนภูมิภาค ให้ผู้บังคับบัญชาอาคารแต่ละแห่งแต่งตั้งนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรไม่น้อยกว่า 3 นาย เป็นคณะกรรมการ โดยให้ผู้มีอาวุโสสูงสุดเป็นประธาน กรรมการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารของกรมตำรวจแต่ละแห่งมีอำนาจหน้าที่ดังนี้.-

(1) พิจารณาคำร้องของข้าราชการตำรวจที่ขอเข้าพักอาศัยในอาคารของกรมตำรวจตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ และทำความเข้าใจเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาลังการ

(2) พิจารณาเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนการจัดระเบียบการพักอาศัย ในอาคารของกรมตำรวจให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และ ถูกต้องตามระเบียบนี้ ตามหน้าที่ผู้บังคับบัญชาอาคารสั่งให้พิจารณาเพื่อการนี้ให้มีอำนาจสั่ง หรือ เรียกเจ้าบ้านตลอดจนผู้ที่พักอาศัยอยู่ในอาคารของ กรมตำรวจให้ชี้แจงหรือให้ไปพบเพื่อให้ด้วยคำต่อคณะกรรมการประกอบการพิจารณาด้วย

7. หน้าที่ผู้ปกครองอาคารมีดังนี้.-

(1) จัดทำบัญชีทรัพย์สินของหลวงที่เป็นเครื่องใช้ประจำอาคารไว้ เมื่อมีอาคารใดว่างลงต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งการทราบโดยด่วน เพื่อแจ้งให้ผู้มีสิทธิ์ยื่นความจำนงได้เข้าพักอาศัย เมื่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งการอนุญาตให้ข้าราชการตำรวจผู้ใดเข้าพักอาศัยต้องรีบแจ้งให้เจ้าตัวทราบทันที

(2) คัดเลือกนายตำรวจที่พักในอาคารที่สมควรเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยผู้ปกครอง และคัดเลือกนายสิบตำรวจอาวุโสแต่งตั้งเป็นหัวหน้าตอนเฉพาะแถว

(3) ควบคุมวิธีจัดข้าราชการตำรวจเข้าพัก รับมอบรายชื่อสมาชิกครอบครัวจากเจ้าบ้านรวบรวมไว้ ตรวจสอบให้ตรงกันเสมอ ชี้แจงระเบียบปฏิบัติให้ผู้เข้าพักใหม่ทราบ สอดส่องความประพฤติของผู้เข้าพักอาศัย ตรวจสอบรักษาความสะอาดและความมั่นคงของอาคาร

(4) ติดต่อนัดหมายกับแพทย์ชิตยาป้องกันโรคระบาด ระวังหรือสอบสวนข้อพิพาทขัดแย้งระหว่างผู้พักอาศัยที่เกิดขึ้น เรียกประชุมชี้แจงแนะนำตักเตือนให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถระวังข้อพิพาทหรือข้อขัดแย้งระหว่างผู้พักอาศัยได้ ให้เสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาสั่งการ

(5) พิจารณาวางระเบียบปฏิบัติภายในแต่ละอาคารซึ่งต้องไม่ขัดต่อระเบียบนี้ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการพักอาศัยอยู่ร่วมกันในอาคาร แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาลงนามประกาศใช้

(6) ติดต่อประสานงานกับกองสวัสดิการหรือกองพลาริการ , กองบัญชาการ , กองบังคับการกองต่าง ๆ หรือกองกำกับการ แล้วแต่กรณี ให้มาตรวจตราความมั่นคงของอาคารปีละ 1 ครั้ง เมื่อพบสิ่งชำรุดก็ให้รายงานเสนอขอซ่อมแซมต่อไป

ถ้าปรากฏว่าผู้อาศัยได้ถูกแต่งตั้งเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ก็ต้องให้มีการมอบหมายทรัพย์สินของหลวงแก่ผู้มารับตำแหน่งใหม่ หรือปรากฏว่าผู้อาศัยทำทรัพย์สินของหลวง หรืออาคารบ้านหลวง เช่น เครื่องเรือน ของใช้ประจำวัน ฯลฯ เสียหาย ถ้าเป็นการเสียหายเล็กน้อยก็ต้องรีบจัดการให้ผู้กระทำจัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยด่วน ถ้าเป็นการเสียหายมากก็ต้องรายงานเสนอไปยังผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาดำเนินการต่อไป

(7) อาคารใดที่กรมตำรวจจัดเป็นร้านค้าต้องควบคุมการปฏิบัติติดต่อประสานงานกับกองสวัสดิการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย หากมีผู้ใดทำอาคารบ้านพักเป็นร้านค้าให้ระงับทันที เพราะทำให้ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

(8) ในกรณีที่เห็นว่าผู้พักอาศัยควรจะได้สละเงินคนละเล็กน้อยเพื่อรักษาความสะอาดของอาคารส่วนรวม เช่น เพื่อจ้างคนงานอื่นมาชำระล้างท่อระบายน้ำ ล้างลิ้น ฯลฯ จะต้องรายงานเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงให้ดำเนินการได้

8. หน้าที่ของผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าพักในอาคารมีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ปกครองอาคาร ผู้ช่วยและหัวหน้าตอม ที่สั่งการโดยชอบด้วยระเบียบโดยเคร่งครัด

(2) รับอาคารบ้านหลวงและบัญชีทรัพย์สินของหลวงประจำอาคาร และต้องเป็นเจ้าของบ้าน เป็นหัวหน้าครอบครัว และ รายงานต่อผู้ปกครองอาคารรับทราบระเบียบปฏิบัติการอยู่อาศัยของอาคารแห่งนั้น ๆ แล้วขนย้ายครอบครัวเข้าพักอาศัยในอาคารที่ได้รับอนุมัติภายในกำหนด 15 วัน ถ้าผู้รับอนุมัติไม่สามารถเข้าพักอาศัยได้โดยเหตุใดก็ตาม ให้รายงานเหตุขัดข้องต่อผู้ปกครองบ้านพักเพื่อขอรับอนุมัติให้ครอบครัวเข้าพักก่อนหรือให้ดูแลบ้านพักไว้ให้ตนแต่ต้องไม่เกิน 30 วัน

การโอนสิทธิหรือสละสิทธิเข้าพักอาศัยให้บุคคลอื่นใดเข้าอยู่แทนตนจะกระทำมิได้โดยเด็ดขาด

(3) ต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง สังกัดของตนติดไว้ที่อาคารให้เห็นได้ง่าย ตัวแผ่นป้ายทำด้วยโลหะหรือไม้ พื้นทาหรือพ่นสีเล็ดยอดหนุ ขนาดกว้าง 11 เซนติเมตร ยาว 39 เซนติเมตร ตัวอักษรสีขาว เขียนตัวบรรจง ตัวตรง ตามตัวอย่างทำระเบียบนี้ บอก ยศ ชื่อ ชื่อสกุลของผู้พักอาศัยสูง 3 เซนติเมตร ไว้ในบรรทัดที่ 1 พร้อมกับบอกตำแหน่ง สังกัด สูง 2 เซนติเมตร เป็นบรรทัดที่ 2 เว้นบรรทัดและวางรูปพองาม นอกจากนี้มีแผ่นป้ายชื่อดังกล่าวนี้แล้วในอาคารต้องจัดระเบียบ เช่น จัดห้องนอน ห้องรับแขก ห้องอาหาร ให้เหมาะสมกับอาคารด้วย

(4) การต่อเติมดัดแปลงอาคารให้ผิดกับสภาพเดิมจะกระทำมิได้ ถ้ามีความจำเป็นก็ให้รายงานเสนอแบบแปลนที่จะต่อเติมต่อผู้ปกครองอาคาร ให้ผู้ปกครองอาคารเสนอผู้บังคับบัญชาส่งเรื่องให้กองพลธิการตรวจพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้

(5) ต้องรับผิดชอบปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎร ทำบัญชีรายชื่อผู้อาศัยตามแบบที่แจ้งนายทะเบียนท้องถิ่นเสนอผู้ปกครองอาคารเก็บรักษา 1 ชุด เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงก็ทำบัญชีแจ้งให้ผู้ปกครองอาคารทราบทุกครั้ง

ถ้ามีญาติมิตรมาเยี่ยมพักอาศัยค้างคืนเกิน 24 ชั่วโมง เจ้าบ้านหรือผู้แทนต้องรายงานผู้ปกครองอาคารผ่านหัวหน้าตอมว่าผู้มาอาศัยเป็นใคร มาจากไหน มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกันอย่างไร และจะพักอาศัยกี่วัน

(6) ต้องเชิญผู้ปกครองอาคารเสมือนผู้บังคับบัญชาของตน ทั้งอบรมแนะนำผู้อาศัยในครอบครัวให้เคารพเชื่อฟังผู้ปกครองอาคาร ผู้ช่วยผู้ปกครอง หัวหน้าตอม ระมัดระวังกิริยาจาไมกักร้าวบุคคลใด ๆ ในทางคะนองปาก กล่าวคำเปรียบเทียบกับผู้อื่น หรือผู้ที่ผ่านไปมาอันเป็นทางเสื่อมเสียชื่อชาวคณะในอาคาร ทั้งต้องประพฤติอยู่ในศีลธรรมวัฒนธรรมอันดีงาม

(7) เจ้าบ้านและผู้พักอาศัยในครอบครัวต้องช่วยกันรักษาอาคารที่พักและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีใช้การได้ ประดูหน้าต่าง กลอน ขอบรับขอลับ ต้องมีครบ ห้ามมิให้เปิดปิดประตูหน้าต่างเสียงดัง

โครงการ ถ้าอาคารหรือส่วนประกอบชำรุดเล็กน้อยต้องซ่อมแซมให้เหมือนสภาพเดิม ถ้าชำรุดมาก ต้องรายงานผู้ปกครองอาคารเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(8) เจ้าบ้านและผู้พักอาศัยในครอบครัวต้องร่วมกันรักษาความสะอาดบริเวณอาคารพัก และรอบ ๆ ตัวอาคาร ไม่สะสมสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง ไม่ทำราวตากผ้าบนอาคารหน้าที่พัก ต้องรักษาห้อง น้ำ ห้องส้วม ท่อระบายน้ำให้สะอาด ต้องจัดทำถังเก็บเศษอาหารและมูลฝอยในถังขยะของเทศบาล ที่จัดสร้างไว้หรือรถของเทศบาลที่จัดมารับ หรือชุดหลุมฝังให้เรียบร้อย

(9) ต้องรับผิดชอบดูแลมิให้ผู้พักอาศัยในครอบครัว ลักลอบเล่นการพนันหรือประพฤติสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ผิดกฎหมาย และจะนำหญิงโสเภณีเข้ามาในอาคารไม่ได้เป็นอันขาด

(10) ต้องระมัดระวังดูแลมิให้ผู้พักอาศัยในครอบครัว ส่งเสียงเอะอะร้องรำทำเพลง หรือ แสดงกิริยาวาจาไม่สมควรอันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนร่วมอาคารใกล้เคียง

(11) บริเวณอาคารหรือตัวอาคารบ้านพักจะใช้เป็นร้านค้าอาหารหรือที่เลี้ยงปศุสัตว์ไม่ได้ เว้นแต่เป็นสวนครัวเพื่อใช้ภายในครัวเรือนเท่านั้น

(12) ต้องอบรมผู้พักอาศัยในครอบครัวให้รักษาก๊อกน้ำประปา ตลอดจนอุปกรณ์อื่นที่เป็นสมบัติของส่วนรวมมิให้ผู้อื่นมาทำลายหรือขีดเขียนข้อความใด ๆ ตามอาคารฝาผนัง ถ้ามีต้องช่วยกันลงล้างให้หมดไป

(13) ต้องตั้งผู้แทนของตนไว้ และแนะนำให้รู้จักผู้ปกครองอาคาร, ผู้ช่วยและหัวหน้าตอม เพื่อรับฟังคำสั่งการบังคับบัญชาแทนในเมื่อตนมิได้อยู่ในอาคารพัก

(14) ต้องแนะนำผู้พักอาศัยในครอบครัวให้รักษาสุขภาพอนามัย รับการฉีดยาป้องกันโรคต่างๆ ตามที่ทางราชการประกาศ ถ้ามีโรคติดต่ออันตรายเกิดขึ้นต้องรีบนำส่งโรงพยาบาล แล้วรายงานเหตุการณ์ตามลำดับการปกครองอาคาร เพื่อจัดการป้องกันมิให้โรคติดต่ออันตรายลุกลามถึงครอบครัวอื่น

(15) การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา อาคารใดที่ทางราชการชำระค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ให้เจ้าบ้านและผู้อาศัยในครอบครัวต้องใช้โดยประหยัดตามที่กำหนดไว้ในประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 บทที่ 6 โดยเคร่งครัด

(16) การใช้วิทยุ ใช้โทรทัศน์ ที่ไม่ผ่านระเบียบการของกรมตำรวจหรือการเล่นดนตรี ต้องไม่ให้มีเสียงดังเกินขอบเขตก่อความรำคาญแก่ครอบครัวอื่น

9. เมื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยในอาคารของกรมตำรวจได้รับการแต่งตั้ง ย้ายสังกัด ออกจากราชการหรือถึงแก่กรรมให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีถูกแต่งตั้งย้ายสังกัด

ก. สำหรับอาคารอิสระหรืออาคารรวมในส่วนภูมิภาค ให้เจ้าบ้านขนย้ายครอบครัว

ออกไปจากอาคารบ้านพักของทางราชการภายใน 30 วัน ถ้ามีความจำเป็นซึ่งไม่สามารถจะขนย้ายครอบครัวยุติไปตามกำหนดดังกล่าวให้ผิดย้ายครอบครัวยุติได้ไม่เกิน 90 วัน เว้นแต่ในกรณีที่บุตรกำลังศึกษาเล่าเรียนยังไม่สิ้นปีการศึกษา ถ้าย้ายบุตรไปในระหว่างปีก็จะทำให้การเล่าเรียนของบุตรเสียผล ในกรณีดังกล่าวนี้ให้ภรรยาและบุตรอาศัยอยู่ในอาคารบ้านพักได้ภายในปีการศึกษานั้น

ข. สำหรับอาคารรวมในส่วนกลางให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับอาคารอิสระ เว้นแต่ในกรณีที่เจ้าบ้านยังรับราชการอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ได้จนกว่าหน่วยที่ตนสังกัดอยู่ใหม่จะมีอาคารว่างหรือหาที่พักภายนอกได้

(2) ในกรณีที่ต้องออกจากราชการกล่าวคือ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ให้ออก
4. ปลดและไล่ออก

ให้เจ้าบ้านและบริวารต้องขนย้ายครอบครัวยุติออกจากอาคารบ้านพักของทางราชการภายในไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันออกจากราชการ

(3) ในกรณีที่ถึงแก่กรรมเนื่องมาจากการต่อสู้ปราบปรามโจรผู้ร้ายหรือได้ออกปฏิบัติการปราบปรามผู้ก่อการร้ายขึ้นภายในบ้านเมือง (ปราบปรามจรวด) หรือเสียชีวิตในราชการสงครามหรือปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ให้ภรรยาหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายอาศัยอยู่ได้ต่อไปตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้.-

ก. ถ้าเป็นอาคารรวมให้อาศัยอยู่ในอาคารของกรมตำรวจต่อไปได้ไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่คู่สมรสหรือบิดาถึงแก่กรรมเพราะเหตุนั้น

ข. ถ้าเป็นอาคารอิสระให้อาศัยอยู่ต่อไปได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่คู่สมรสหรือบิดาถึงแก่กรรมเพราะเหตุนั้น

กำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นนี้ใช้เฉพาะคู่สมรส หรือ บุตรข้าราชการตำรวจที่เสียชีวิตแต่หาที่อาศัยอยู่ไม่ได้ หากภายหลังมีที่อาศัยอยู่แล้วหรือสมรสใหม่ ก็ให้ออกจากอาคารไปก่อนระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ถ้าขัดขืนไม่ยอมออกจากอาคารบ้านพักให้รายงานกรมตำรวจเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

อนึ่ง เจ้าบ้านผู้ใดที่ได้รับอนุมัติให้อยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของกรมตำรวจไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ระบุไว้ในหมายเลข 8 อนุ (1) ถึง (16) กติ ยินยอมอนุญาตให้ผู้ใดอาศัยอยู่ในอาคารบ้านพักซึ่งตนเป็นเจ้าของโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคารเป็นลายลักษณ์อักษรกิติ ให้ผู้ปกครองอาคารมีอำนาจไล่ผู้อาศัยอยู่นั้นออกจากอาคารบ้านพักของกรมตำรวจได้ทันที ส่วนความผิดของเจ้าบ้านให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการต่อไป ถ้ามีปัญหาคืออื่นใดนอกจากที่ได้วางระเบียบไว้

ให้เสนอกรมตำรวจ

10. ให้ผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในอาคารของกรมตำรวจให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเนื่องจากได้มีผู้ร้องเรียนอยู่เสมอว่า ผู้ที่ได้รับสิทธิ์เข้าพักอาศัยในอาคารของกรมตำรวจบางรายเป็นผู้ที่มีความจำเป็นเดือดร้อนในเรื่องบ้านพักอาศัยอย่างแท้จริง เช่นเมื่อได้รับสิทธิ์แล้วมิได้ใช้เป็นที่พักอาศัยประจำ แต่ได้ให้ญาติหรือผู้อื่นเข้าพักอาศัย บางรายเข้าพักอาศัยโดยไม่ตรงตามสิทธิ์หรือหมดสิทธิ์แล้วก็ไม่ขอย้ายออกไปตามระเบียบ ทำให้ผู้มีสิทธิ์หรือผู้เดือดร้อนจริง ๆ เข้าพักอาศัยไม่ได้ ฉะนั้นให้ผู้บังคับบัญชาอาคาร ตลอดจนผู้ปกครองอาคารและผู้ตรวจอาคารตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่ามีผู้พักอาศัยอยู่ในอาคารโดยไม่ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ให้ดำเนินการให้ขอย้ายออกไปตามระเบียบ

กรอบการควบคุมพฤติกรรมของข้าราชการตำรวจ

กรมตำรวจได้กำหนดกรอบการควบคุมพฤติกรรมของข้าราชการตำรวจตามบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวินัยตำรวจ พุทธศักราช 2521 ซึ่งกำหนดไว้ในประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี กำหนดหลักในการปฏิบัติงาน วินัย และการรักษาวินัย ตลอดถึงอุดมคติของตำรวจ ซึ่งถือเป็นแบบฉบับในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ นอกเหนือจากคำสั่งต่างๆที่สั่ง เพื่อกำชับการปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว พิจารณาในรายละเอียดเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมของข้าราชการตำรวจ ดังต่อไปนี้

1. หลักในการปฏิบัติงานของตำรวจ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ได้กำหนดหลักในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ไว้ดังนี้

1) ระเบียบในการปฏิบัติงานโดยทั่วไป

(1) เมื่อถึงเวลาทำงานแล้วต้องลงมือทำงานที่โต๊ะทำงานของตนหรือโต๊ะทำงานอื่น ซึ่งตนมีหน้าที่หรือในสถานที่ที่ตนประจำทำงานโดยทันที ห้ามมิให้นั่งพักร้อน หรือคอยกันเป็นอันขาด

(2) ในระหว่างเวลาทำงานห้ามมิให้ลุกจากโต๊ะทำงาน หรือสถานที่ที่ตนประจำทำงาน

เว้นแต่จะมีข้าราชการไปติดต่อกับผู้อื่น หรือมีกิจจำเป็นที่จะต้องกระทำ

(3) ข้าราชการทุกคนต้องประจำทำงานตลอดทุกวินาที ในเมื่ออยู่ในเวลาทำงาน นอกจากเวลาที่พักตามที่กำหนดไว้

(4) ถ้ากระทรวงทบวงกรมใด มีข้าราชการนั่งเฉยๆ โดยไม่มีงานทำตลอดเวลาทำงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ พิจารณาคัดเลือกตัดทอนคนทำงานลง เพราะการที่ข้าราชการนั่งเฉยๆ หรือไปคุยกันนั้นหมายความว่าคนมากกว่างาน

(5) เพื่อให้การได้เป็นไปตามคำสั่งโดยเคร่งครัด นายกรัฐมนตรี และกรมตรวจราชการแผ่นดิน จะได้ตั้งข้าราชการไปตรวจตามหน่วยราชการต่างๆ ให้หน่วยราชการต่าง ๆ ให้ความสะดวกและให้ตรวจการได้ทุกประการ ผู้มีสิทธิตรวจราชการตามที่กล่าวมานี้จะต้องมีหนังสือสำคัญของผู้มีอำนาจสั่งให้ตรวจราชการได้ เช่น หนังสือของนายกรัฐมนตรี หรืออธิบดีกรมตำรวจราชการแผ่นดิน เป็นต้น

2) ระเบียบปฏิบัติของตำรวจเป็นพิเศษ

(1) ระเบียบในการแต่งกายของข้าราชการตำรวจ เวลาปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เช่น เพื่อประโยชน์ในทางสืบสวน หรือ เจ็บป่วย เป็นต้น

(2) ผู้ที่ทำงานตามปกติระหว่าง 8.30 ถึง 16.30 นาฬิกา จักต้องอยู่ประจำที่ทำงานของตน และเรียกตัวได้ทันทีถ้ามีความจำเป็นต้องไปที่ใด การออกจากที่ทำงานของตนในระหว่างเวลาที่ว่านี้ ต้องแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในที่ทำงานของตนทราบ เพื่อสะดวกในการตามเพื่อพบตัว

(3) ผู้มีหน้าที่ทำการโดยเป็นเวรผลัดเปลี่ยนระหว่างอยู่เวรต้องแต่งกายตามระเบียบที่มีอยู่ สำหรับการอยู่เวรนั้นๆ และ การไปจากหน้าที่ที่ต้องประจำการที่ทำการต้องแจ้งเช่นเดียวกันกับที่กล่าวไว้ใน (2) ให้สถานที่ทำการนั้นมีรายงานประจำวันต้องลงรายงานประจำวันไว้ให้ชัดเจน ตามระเบียบที่ว่าด้วยการลงรายงานประจำวัน เว้นแต่จะไปราชการลับ จึงให้ลงรายงานประจำวันว่าไปราชการลับ ถ้าสามารถบอกตำบลที่ไปได้โดยไม่เสียหายแก่ราชการเรื่องนั้นๆ ก็ให้บอกไว้ ถ้าจะเสียผลก็ไม่ต้องบอก และเมื่อกลับก็ต้องแจ้งกลับเช่นเดียวกัน

(4) ผู้บังคับบัญชาตำรวจแต่ละชั้นทุกคนจะต้องวางมาตรฐานการที่จะบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาให้เหมาะสม เช่น ต้องวางตนอยู่ในความยุติธรรมไม่เลือกที่รักมักที่ชัง ไม่ถือพวก ถือหมู่ คณะ ต้องให้คุณและทำโทษผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม

(5) ไม่ทำตนเป็นผู้รับงานแต่เพียงผ่านไป โดยไม่ออกความเห็นไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือนอกกลุ่มนอกทาง โดยไม่ศึกษาระเบียบแบบแผนที่มีอยู่ แม้พบข้อบกพร่องอย่างเห็นได้ชัดก็เสนอไปสั่งการแก้ไขเสียก่อน รายงานที่เสนอไปพิมพ์หรือเขียนผิดๆ หลาดๆ แม้แต่ลายมือซึ่งก็อ่านไม่ออก

(6) ไม่พยายามรักษาอำนาจและหน้าที่ตามที่ราชการได้มอบหมายให้ เช่น ไม่ใช้อำนาจลงทัณฑ์ผู้ใต้บังคับบัญชา เพราะเกรงผู้ใต้บังคับบัญชาจะเกลียดชัง เป็นต้น

(7) ทำตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้บังคับบัญชา คือ ต้องปรับปรุงตนให้มีคุณลักษณะ คุณวุฒิ เหมาะสมกับฐานะและตำแหน่ง เพื่อการปฏิบัติราชการในหน้าที่จะได้เป็นไปโดยเรียบร้อย เจริญก้าวหน้า สมความมุ่งหมายของทางราชการ

(8) ปฏิบัติงานล่าช้า อ้างว่าไม่รู้ระเบียบแบบแผนในหน้าที่ และปฏิบัติราชการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(9) ข้าราชการผู้มีหน้าที่ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งจะอ้างว่าไม่รู้กฎหมาย หรือ ระเบียบ

แบบแผนข้อบังคับอันจำเป็นต้องปฏิบัติอยู่ในหน้าที่ของตนมิได้ ถือว่าเป็นการผิดวินัย หรือ หย่อนสมรรถภาพแล้วแต่กรณี และให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษแล้วแต่กรณี

(10) ข้าราชการผู้มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายได้เสนอความเห็นผิดพลาดโดยที่กฎหมายกำหนดไว้ชัดอยู่แล้ว แต่ละเลยไม่ได้กฎหมายให้ทั่วถึง เป็นเหตุให้ออกคำสั่งผิดกฎหมาย หรือระเบียบการได้รับการพิจารณาความผิดและโทษด้วย ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรณีแสดงความคิดเห็นในการคิดเห็นในการตีความ หรือแปลตัวบทกฎหมายที่ไม่ชัดนั้น ถ้าแสดงความคิดเห็นในการตีความหรือแปลตัวบทกฎหมายที่ไม่ชัดนั้น ถ้าแสดงความคิดเห็นโดยสุจริตก็ไม่เข้าข่ายนี้

(11) ข้าราชการต้องอุทิศเวลาให้กับราชการ จะละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการไปหาความสำราญ หรือประโยชน์ส่วนตัวมิได้ ซึ่งจะทำให้ผู้มาติดต่อไม่ได้รับความสะดวก

(12) การที่ข้าราชการใช้เวลาไปเที่ยวแสวงหาความสำราญส่วนตัว โดยมีคำนึงถึงความเสียหายจะเกิดขึ้นแก่ประเทศชาติ เป็นเหตุให้งานในหน้าที่ค้างคั่งนับได้ว่าเป็นการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ควรให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษสถานหนัก คือ ไล่ออก หรือปลดออก หรือให้ออกจากราชการ ตามควรแก่กรณี เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่บุคคลอื่น

(13) ข้าราชการและพนักงานองค์การบางคนที่มิมีหน้าที่ออกไปราชการนอกสถานที่ ได้หลบไปดื่มสุรา เล่นบิลเลียด และการพนันอย่างอื่นตามสมาคม หรือสโมสรต่างๆ ในเวลาราชการเป็นการไม่อุทิศเวลาให้กับราชการอย่างแท้จริง ผู้ฝ่าฝืนย่อมมีความผิดตามวินัยข้าราชการต้องได้รับโทษ

(14) ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับลงวันที่ 30 สิงหาคม 2498 ชี้แจงเรื่องข้าราชการประกอบการค้าว่า ในการที่ข้าราชการประกอบการค้านี้ได้มีกฎหมายห้ามไว้ตามมาตรา 74 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2497 แล้ว ดังนั้นข้าราชการผู้ใดกระทำการค้าจนถึงกับไม่เป็นการอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการก็ดี เป็นตัวกระทำการในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทใดๆ นอกจากทางราชการจะสั่งหรือได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัดก็ย่อมเป็นการผิดวินัย จึงให้ผู้บังคับบัญชาสอดส่องหากเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชาคนใดดำรงตำแหน่งอยู่ในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทอาจทำความเสียหายมาสู่ราชการ ก็ให้ใช้อำนาจสั่งห้ามข้าราชการ ผู้นั้นมิให้ดำรงตำแหน่งนั้น

นอกจากนี้ยังมีมติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี เรื่องข้าราชการประกอบการค้า ดังนี้

(1) การเป็นผู้จัดการ กรรมการอำนวยการ ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นต้องด้วยข้อห้ามเป็นอันขาด

(2) การเป็นกรรมการจะเป็นได้เฉพาะกรรมการของบริษัทที่มีได้ทำการค้าในสิ่งที่ตนเป็นเจ้าของหน้าที่ซึ่งอาจใช้ตำแหน่งและอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการเป็นกรรมการนั้นได้

(3) สำหรับผู้ทำการค้าเล็กๆน้อยๆ ซึ่งไม่มีทางจะใช้อิทธิพลในทางราชการก็ไม่ต้องห้ามตามมตินี้

ส่วนราชการเป็นผู้จัดการ หรือกรรมการร้านสหกรณ์จำกัดสินใช้ ซึ่งได้จัดขึ้นตามนโยบายของรัฐบาลนั้น อนุมัติให้ข้าราชการประจำการไปเป็นผู้จัดการ หรือกรรมการ ร้านสหกรณ์ จำกัดสินใช้ได้เป็นการพิเศษ

(15) ในการที่สถานการศึกษา องค์การ สมาคม หรือสโมสรต่าง ๆ ได้จัดให้มีการได้วาทีขึ้น ปรากฏว่ามีข้าราชการบางนายได้มีส่วนราชการในการได้วาทีซึ่งทั้งสองฝ่ายมักจะถือโอกาสกล่าวตำหนิติเตียนการปฏิบัติงาน และเสียดสีบุคคลในคณะรัฐบาลเป็นการไม่สมควรที่ข้าราชการผู้มีวินัยจะพึงปฏิบัติ จึงให้ข้าราชการได้หลีกเลี่ยงและสังวรณในการที่เข้าร่วมได้วาที

(16) การจำหน่ายบัตรในการจัดงาน หรือในการแข่งขันกีฬาทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นงานที่ทางราชการ องค์การหรือเอกชนจัดขึ้น จะเกี่ยวเนื่องในการกุศล หรือไม่ก็ตาม ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจรับจำหน่ายบัตรเกี่ยวกับงานนั้นๆเป็นอันขาด

2. วินัยและการรักษาวินัย

วินัยของตำรวจนั้น คือ การที่ตำรวจต้องประพฤติตนให้เป็นผู้มีมรรยาทดีงามตามแบบอย่างธรรมเนียมของตำรวจ และข้าราชการพลเรือน ทั้งนี้ เพราะข้าราชการตำรวจนั้นเป็นข้าราชการพลเรือนประเภทหนึ่ง¹

การประพฤติผิดวินัยตำรวจให้หมายความรวมถึงการกระทำดังนี้

1) ดื้อ ขัดขืน หลีกเลี่ยง หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาเหนือตนที่ชอบด้วยกฎหมาย เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาแล้วต้องปฏิบัติตามคำสั่งทันทีโดยเต็มใจเต็มกำลัง และสมความมุ่งหมายของผู้บังคับบัญชาทุกประการ

2) ไม่รักษาระเบียบการเคารพระหว่างผู้ใหญ่และผู้ nhỏ ระเบียบการเคารพที่ข้าราชการตำรวจจะต้องถือปฏิบัตินั้นต้องถือทั้งทางระเบียบที่ว่าด้วยการเคารพของข้าราชการตำรวจ และระเบียบการเคารพอื่น ซึ่งถือว่าเป็นมรรยาทอันดีงาม

3) ไม่ประพฤติตนให้เคร่งครัดต่อมรรยาทระเบียบแบบแผนของข้าราชการตำรวจ เช่น ข้าราชการชายจะต้องไม่ตัดผม หรือตัดผมแบบทรงยาว ไม่เล่นการพนัน ไม่เล่นแชร์ประมูลแชร์ หรือเปียแชร์ ไม่สวมแว่นตาขณะสวมเครื่องแบบตำรวจ ฯลฯ เป็นต้น

¹ เรื่องพิชิตกัน, หน้า 2.

² เรื่องพิชิตกัน, หน้า 2-8.

4) ก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคีในคณะข้าราชการตำรวจ และให้หมายความตลอดถึงการก่อการวิวาท หรือเหตุร้าย กดขี่ข่มเหง เบียดเบียนซึ่งกันและกัน ฟ้องร้องซึ่งกันและกันยังโรงศาล ก่อนได้รับอนุญาต หรือดำเนินการใดๆ เพื่อจะทำให้แตกความสามัคคีซึ่งกันและกัน

5) เกียจคร้านและทิ้งหน้าที่ หรือเลินเล่อห่อนหน้าที่ราชการ ข้าราชการตำรวจจะต้องเป็นผู้ขยันขันแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมาย ต้องไม่ผลัดวันประกันพรุ่งต่อหน้าที่การงาน หรือทิ้งงานให้หมักหมมไว้และจะต้องปฏิบัติงานโดยความพิถีพิถันระหว่า ขยันหมั่นเพียรพิจารณาเหตุผลเพื่อผลสำเร็จเป็นอย่างดีแห่งการงานในหน้าที่

6) กล่าวเท็จ เมื่อผู้บังคับบัญชาจะซักถามข้อความอย่างใดอย่างหนึ่ง ต้องตอบโดยความจริงทั้งสิ้น ห้ามมิให้กล่าวเท็จ ถึงแม้ตนจะได้ทำความผิดเองก็ต้องชี้แจงเหตุผลนั้น โดยความสัตย์จริงอย่างปิดบังความผิดของตนไว้ และกล่าวเท็จหมายรวมถึงการรายงานเท็จด้วย

7) ใช้กิริยาวาจาไม่สมควร หรือประพฤติไม่สมควร ตำรวจต้องสำรวมกายวาจาให้เรียบร้อย ทั้งในและนอกสถานที่ราชการ ไม่เป็นผู้ประพฤติหรือแสดงกิริยาวาจาในสิ่งซึ่งอาจเกิดความเสียหายแก่ตนหรือหมู่คณะ เช่น

(1) ในเวลาสดับพระธรรมเทศนาหรือในเวลาทีบุคคลส่วนมากสงบอารมณ์
 (2) ไม่แสดงความขอด หรือมหรสพในที่สาธารณะในสถานการณ์อันไม่สมควร
 (3) ไม่แสดงพฤติกรรมอันอาจเป็นที่ดูหมิ่นดูแคลนขาดความเคารพนับถือยำเกรงแก่ผู้
 อยู่ใต้บังคับบัญชาและประชาชน

(4) ไม่ประพฤติตนให้เกิดความรำคาญ หรือความเสื่อมเสียแก่ผู้อื่น โดยความเห็นแก่ตัว

(5) ห้ามข้าราชการตำรวจออกบัตรเชิญ หรือใช้ตัวแทนให้เชิญหรือทำเป็นเชิงเชิญ โดยปริยายให้ช่วยด้านประการใด ๆ เพื่อมาร่วมในงาน เช่น ทำบุญขึ้นบ้านใหม่ ทำบุญวันเกิด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาอนุญาตด้วยความรอบคอบ มิให้เกิดการเรียไร หรือมุ่งหวังผลประโยชน์ในการจัดงาน มิฉะนั้นผู้บังคับบัญชาจะต้องรับผิดชอบ

(6) ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจนำครอบครัว บุตร ภรรยา หรือบุคคลใดเข้ามาไว้ในที่พัก ในบริเวณสถานีตำรวจ หรือบนสถานีตำรวจ หรือในที่ทำการ ก่อนได้รับการอนุญาตจากหัวหน้าผู้ปกครองสถานีหรือหน่วยงานนั้น

(7) ตำรวจต้องรักษาวาจาให้เรียบร้อย เวลาจะพูดจาได้ตอบกับผู้ใดต้องพูดให้ได้ยินถนัดชัดเจน ไม่ซุบซิบซุ่มซ่ามในคอ คำพูดที่ใช้ต้องสุภาพเรียบร้อย อ่อนหวาน มิให้พูดจาหยาบโหด

8) กดเว้นไม่ตักเตือนสั่งสอน หรือลงทัณฑ์ผู้ใต้บังคับบัญชาที่กระทำความผิด ตามควรแก่โทษานุโทษ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาจะต้องปกครองบังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม สอดส่อง

ความประพฤติ และการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจในปกครองทุกชั้นให้ตั้งอยู่ในศีลธรรม มีความประพฤติดี มีลรรภาพ และวินัยอย่างเคร่งครัด

9) เสพเครื่องทองของนางจนเสียดกิรียา หรือเสพยาเสพติดให้โทษ หากจะเสพก็เสพได้แต่เพียงเล็กน้อยตามกาลเทศะ หรือตามประเพณีแห่งสังคม ซึ่งต้องระวังอย่าให้ถึงกับต้องเสียดกิรียา ส่วนยาเสพติดให้โทษนั้น เช่น กัญชา มึน มอร์ฟีน เฮโรอีน เป็นต้น จะนำมาเสพไม่ได้เลยเป็นอันขาด

10) มีความเลินเล่อ หรือจงใจทำให้ทรัพย์สินของรัฐบาล หมายถึง ของหลวงที่จ่ายประจำตัว เช่น อาวุธปืน หรือที่จ่ายให้ใช้ในราชการ เช่น ยานพาหนะต่าง ๆ เป็นต้น เหล่านี้ จะต้องดูแลรักษา คุ้มครองเป็นของตนเอง

11) จะเป็นคนเดียวหรือหลายคนก็ตามพยายามหรือสมคบกัน เพื่อจะใช้อำนาจด้วยประการใด ๆ เป็นเชิงบังคับบัญชาเป็นทางให้เสียระเบียบแบบแผนวินัยของตำรวจ

12) ประพฤติผิดวินัยข้าราชการพลเรือน ดังที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ คือ

(1) ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(2) ต้องปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อมทำประโยชน์ให้แก่ตน หรือผู้อื่น การปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(3) ต้องสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และ ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการและมติของคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลดี หรือก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ หรือ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ หรือมติคณะรัฐมนตรี อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(4) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

การเปิดเผยความลับของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดอย่างร้ายแรง

(5) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการตามหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายระเบียบของทางราชการ ห้ามมิให้ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง

การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(6) ให้ปฏิบัติราชการโดยมิให้กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษนั้นชั่วคราว

(7) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งต้องบอกถือว่าเป็นรายงานเท็จด้วยอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดอย่างร้ายแรง

(8) ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ

(9) ต้องอุทิศ เวลาให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

การละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันคราวเดียวกันเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลสมควร หรือโดยมีพฤติกรรมอันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(10) ต้องสุภาพเรียบร้อยและรักษาความสามัคคีระหว่างข้าราชการและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่ราชการ

(11) ต้องสุภาพเรียบร้อย ต้องรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และ ให้ความสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อในราชการอันเกี่ยวกับหน้าที่ของงานโดยไม่ชักช้า ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามกตขี้ข่มเหงราษฎร การดูหมิ่นเหยียดหยาม กตขี้ข่มเหงราษฎร เป็นความผิดอย่างร้ายแรง

(12) ต้องไม่กระทำการ หรือ ยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนเอง

(13) ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท

(14) ต้องไม่เป็นการกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(15) ต้องไม่กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว เช่น ประพฤติเป็นคนเลพล เสพของมีนเมา จนไม่สามารถครองสติได้ หมกมุ่นในการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการสิ่งใด ซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

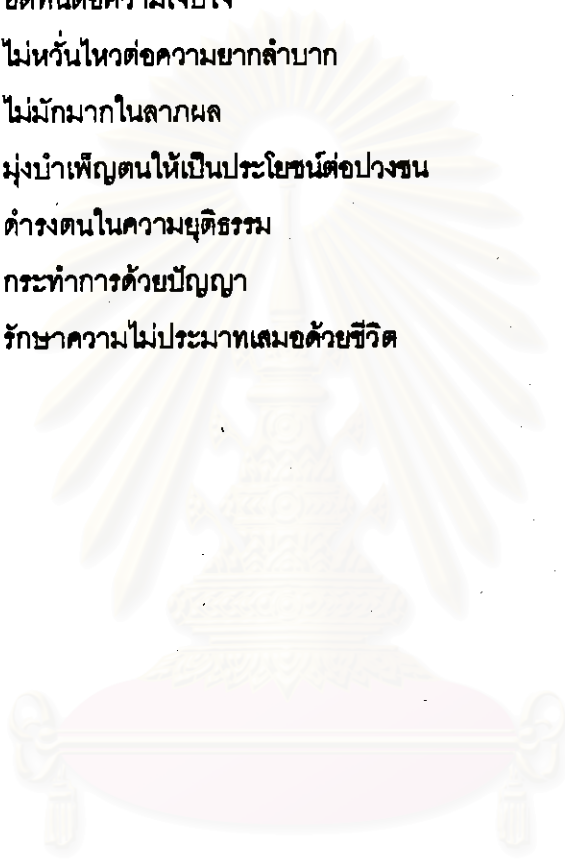
การกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษหนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใด อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(16) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมและดูแลระมัดระวังผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชาคนใดกระทำผิดวินัยจะต้องดำเนินการตามวินัยทันที ถ้าเห็นว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยที่จะต้องได้รับโทษและอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้ให้รับลงโทษ แต่ถ้าเห็นว่าผู้นั้นควรจะต้องได้รับโทษสูงกว่าที่ตนมีอำนาจสั่งลงโทษตามควรแก่กรณีผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามนี้โดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

3. จุดมคติของตำราฯ

ตามคำปฏิญาณตนของตำราฯทุกคนนั้น อาจถือได้ว่าเป็นจุดมการและจุดมคติของตำราฯ ซึ่งมุ่งตอบสนองเพื่อการบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำราฯคือ

- 1) เคารพเชื่อเพื่อต่อหน้าที่
- 2) กรุณาปราณีต่อประชาชน
- 3) อุตทนต่อความเจ็บใจ
- 4) ไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก
- 5) ไม่มักมากในลาภผล
- 6) มุ่งบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อปวงชน
- 7) ดำรงตนในความยุติธรรม
- 8) กระทำการด้วยปัญญา
- 9) รักษาความไม่ประมาทเสมอด้วยชีวิต



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ

1. การอุปถัมภ์สงเคราะห์สงเคราะห์

ประเภท	หลักเกณฑ์
<p>ประเภท 1 สัญญาบัตร (ได้รับเงินสงเคราะห์ประมาณ 160,000 บาท)</p> <p>ประเภท 2 ชั้นประทวนลงมา (ได้รับเงินสงเคราะห์ประมาณ 290,000 บาท)</p> <p>ประเภท 3 คู่สมรสของสมาชิกประเภท 1 และ 2 (ได้รับเงินสงเคราะห์ประมาณ 20,000 บาท)</p>	<p>1. ผู้สมัครต้องส่งเงินค่าสมัคร 30 บาท พร้อมใบสมัคร ใบรับรองแพทย์ สำเนาทะเบียนบ้าน โดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผกก. เป็นผู้รับรองในใบสมัคร (ชั้นสัญญาบัตรไม่ต้องใช้ใบรับรองแพทย์และรายงานเสนอตามลำดับชั้น)</p> <p>2. การรับเงินสงเคราะห์เมื่อถึงแก่กรรม ต้นสังกัดรายงานการถึงแก่กรรมตามแบบ กณ. ตร. พร้อมหลักฐาน ใบมรณะบัตร หรือสำเนาที่มีการรับรองถูกต้อง บัตรประจำตัว และทะเบียนบ้านของทายาทผู้มีสิทธิ์ทุกคน</p> <p>3. กองสวัสดิการจะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ทายาทต่อเมื่อหลักฐานครบตามที่ระบุไว้ โดยเฉลี่ยจ่ายแก่ทายาทคนละเท่าๆกัน จ่ายเป็น 2 งวด งวดแรก 80,000 บาท เพื่อจัดตั้งศพ งวดที่ 2 ที่เหลือจะจ่ายในภายหลัง</p>

2. บ้านพัก

ประเภท	หลักเกณฑ์
<p>1. อาคารอิสระ (สน., บก., บข.น.)</p> <p>2. อาคารส่วนกลางของกรมตำรวจ (รอยเลื่อน, รอยเฉลิมลาภ, ถนนวิภาวดี, ลาดยาว ทุ่งทองห้อง, และรอยอุดมสุข</p>	<p>1. ผู้ขอสิทธิ์เข้าพักอาศัยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งย้ายสังกัด</p> <p>3. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจ</p> <p>4. สำเนาทะเบียนสมรส กรณีมีบุตรให้แนบสำเนาใบสูติบัตร</p> <p>5. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>6. หลักฐานการกู้เงินอาคารสงเคราะห์ (ถ้ามี) หรือหลักฐานใบเสร็จค่าเช่า</p> <p>7. กรอกแบบฟอร์มแสดงความจำนงในการเข้าพักอาศัยในอาคารส่วนกลางตามลำดับ</p>

3. เงินกู้ของกลางและเงินกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

ประเภท	หลักเกณฑ์
1. กรณีธรรมดา กู้ได้ 8 เท่าของเงินเดือน ไม่เกิน 80,000 บาท (เพื่อชำระหนี้, ปลูกบ้าน, ซ่อมแซมบ้าน) 2. กรณีพิเศษ กู้ได้ 5 เท่าของเงินเดือน ไม่เกิน 20,000 บาท (เพื่อรักษาพยาบาล, ฌาปนกิจ ประสบภัยธรรมชาติ, อุปสมบท และพิธีมงคลสมรส) 3. เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย กู้ได้ 30 เท่าของเงินเดือน ไม่เกิน 150,000 บาท และไม่เรียกร้อง 80 ของราคาที่ดินประเมินที่ดิน	1. ผู้ขอเงินรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 2. สัญญาเงินกู้ของกลาง 3. บันทึกค่าใช้จ่ายของผู้ขอเงิน 4. สำเนาทะเบียนบ้าน 5. เอกสารประกอบตามเหตุผลและประเภทการขอเงินกู้เงิน 6. เงินกู้ประเภท 1 และ 2 กำหนดผ่อนส่ง 30 เดือน ดอกเบี้ยร้อยละ 1 บาทต่อเดือน หากเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์เสียดอกเบี้ยร้อยละ 50 สตางค์ต่อเดือน

4. โครงการรถจักรยานยนต์ผ่อนส่ง

ประเภท	หลักเกณฑ์
โครงการผ่อนส่งโดยจัดซื้อได้ตามขนาด ยี่ห้อ และรุ่น ที่ผู้ซื้อต้องการได้ 1. ขนาด 70-90 ซีซี ตร. ให้เบิกจ่าย 33,000 บาท 2. ขนาด 91-139 ซีซี ตร. ให้เบิกจ่าย 42,000 บาท 3. ขนาด 140 ซีซี ตร. ให้เบิกจ่าย 54,000 บาท	1. ตร. จะมีหนังสือแจ้งเวียนเป็นรุ่นๆ 2. ผู้มีสิทธิ์ซื้อต้องรับราชการมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี อายุไม่เกิน 55 ปี 3. มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ 4. เป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจ 5. ผ่อนส่งในราคาทุน โดยไม่เสียดอกเบี้ย 30 งวด 6. ทั้ง 3 ประเภท ผู้ขอจะต้องจ่ายเงินสมทบในส่วนที่เกิน

5. โครงการอาวุธปืนผ่อนส่ง

ประเภท	หลักเกณฑ์
<p>โครงการผ่อนส่งโดยจัดซื้อได้ตามขนาดที่สำนักงานประมาณกำหนด</p> <p>1. ขนาด .38 ลูกม่</p> <p>2. ขนาด .357 แม็กนัมลูกม่</p> <p>3. ขนาด .45 ออโต</p> <p>4. ขนาด 9 มม. ออโต</p>	<p>1. ตร.จะมีหนังสือแจ้งเวียนเป็นรุ่นๆ</p> <p>2. ผู้มีสิทธิ์ซื้อต้องรับราชการมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปี อายุไม่เกิน 55 ปี</p> <p>3. เป็นสมาชิกสภาปณกิจสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจ</p> <p>4. ผ่อนส่ง 30 งวด โดยไม่เสียดอกเบี้ย</p> <p>5. ทั้ง 4 ประเภท ราคามาตรฐานที่ ตร.กำหนดให้ 18,000 บาท ผู้ขอผู้ต้องจ่ายเงินสมทบในส่วนที่เกิน</p>

6. โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

ประเภท	หลักเกณฑ์
<p>โครงการเงินกู้ที่กรมตำรวจร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์เพื่อให้ข้าราชการตำรวจสามารถซื้อบ้านพร้อมที่ดิน , ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างบ้าน , ซื้อห้องชุด, ใต้ถุนจำนวนเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรก</p>	<p>1. ตร. จะมีหนังสือแจ้งเวียนเป็นรุ่นๆ</p> <p>2. ผู้มีสิทธิ์ขอกู้เงินต้องรับราชการมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี อายุไม่เกิน 55 ปี</p> <p>3. ธนาคารฯจะให้กู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ที่ประกันไว้โดยธนาคารเป็นผู้กำหนด และไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายและไม่เกินสิทธิ์ที่รับตามชั้นยศ วงเงินส่วนที่เกินสิทธิธนาคารจะคิดดอกเบี้ยในอัตราปกติของธนาคาร</p> <p>4. ระยะเวลากู้ไม่เกิน 20 ปี และอายุผู้กู้เมื่อรวมกับจำนวนปีที่ขอกู้จะต้องไม่เกิน 65 ปี</p> <p>5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการเป็นไปตามวิธีการที่กระทรวงการคลังและธนาคารอาคารสงเคราะห์ร่วมกันกำหนด</p>

7. โครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อที่อยู่อาศัย

ประเภท	หลักเกณฑ์
<p>โครงการเงินกู้ที่กรมตำรวจร่วมกับธนาคาร กรุงไทย เพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน, ซื้อที่ดิน พร้อมปลูกสร้างบ้านซื้อห้องชุด หรือได้ก่อน จ่ายง เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตร. จะมีหนังสือแจ้งเวียนเป็นรุ่นๆ 2. ผู้มีสิทธิ์ของเงินต้องรับราชการมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี อายุไม่เกิน 55 ปี นับถึงวันทำสัญญากับธนาคาร 3. ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับสิทธิ์ให้กู้ได้ ภายในวงเงินเดือน และต้องไม่เกิน 500,000 บาท และไม่ เกินราคาซื้อขายหรือสร้างบ้าน หรือ จำนวนหนี้ที่ค้างชำระ ตามสัญญาเงินเพื่อซื้อหรือสร้างบ้าน หรือจำนวนหนี้ที่ ค้างชำระตามสัญญาเงินเพื่อซื้อ หรือสร้างบ้าน(กรณีนี้ ตร. เป็นผู้พิจารณา) 4. วงเงินกู้แต่ละรายไม่เกิน 500,000 บาท แต่ทั้งนี้ ต้องไม่ เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายเป็นเงินสด สำหรับบ้านจัด สรรใหม่ตามโครงการสำหรับวงเงินกู้ส่วนที่ขาดอยู่ร้อยละ 20 ให้หาหลักทรัพย์อื่นมาค้ำประกันเพิ่มเติมและหรือ บุคคลที่ธนาคารเชื่อถือมาเป็นผู้ค้ำประกันร่วม (กรณีนี้ ธนาคารเป็นผู้พิจารณา) 5. ระยะเวลาผ่อนชำระภายใน 180 เดือน นับตั้งแต่เดือนที่ เริ่มผ่อนชำระ 6. คิดดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 6 ต่อปี ตร.จะพิจารณาผู้ได้ รับสิทธิ์ทุก 1 ปี

8. สถานพักฟื้นกรมตำรวจ

ประเภท	หลักเกณฑ์
1. บ้านพักแบบบังกาลิ มี 5 แบบ รวม 24 หลัง 2. อาคารพักฟื้น 1 อาคาร - ห้องพักขนาดใหญ่ (8 เตียง) มี 4 ห้อง - ห้องพักขนาดเล็ก (4 เตียง) มี 16 ห้อง 3. ห้องประชุมสัมมนา สามารถจุคนได้ 200 คน	1. อัตราค่าบริการที่พัสดั้งแต่ 120 บาท ถึง 500 บาท 2. ติดต่อของบ้านพักที่กองสวัสดิการชั้น 10 ตึก 12 โทร. 252-5921 3. ห้องพักทุกแบบ ถ้าเป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างเข้าพักรด้วยตนเอง ได้รับส่วนลด 50% ส่วนห้องประชุมสัมมนาไม่มีส่วนลด

9. ฌาปนสถานกรมตำรวจ

ประเภท	หลักเกณฑ์
1. ศาลารวม 5 หลัง และเมรุ 1 หลัง 2. สถานที่ในการฝากเก็บศพ	1. ติดต่อได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการตั้งแต่เวลา 08.30-20.00 น. 2. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงคือ ใบมรณะบัตรตัวจริง พร้อมสำเนา 3. กรณีเป็นข้าราชการตำรวจจะต้องนำเอกสารของทางราชการมาแสดง 4. ถ้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กรมตำรวจจะต้องนำบัตรสมาชิกหรือใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้ายมาแสดง กรณีเป็นบุคคลในครอบครัวจะต้องเขียนใบรับรองในแบบฟอร์มให้เป็นหลักฐาน 5. ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำและครอบครัวจะได้รับส่วนลด ค่าบำรุง ค่าสินค้าบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับศพที่เสียชีวิตในแต่ละประเภท

10. การขอพระราชทานเพลิงศพและจัดตั้งกองเกียรติยศ

ประเภท	หลักเกณฑ์
1. ข้าราชการประจำการ 2. ข้าราชการนอกประจำการ	1. ต้นสังกัดเสนอเรื่องตามลำดับชั้นมายัง สก. (ข้าราชการประจำการ) 2. ทายาทยื่นเรื่องพร้อมหลักฐานที่ สก. (ข้าราชการนอกประจำการ)

11. สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครบาล จำกัด

ประเภท	หลักเกณฑ์
1. ออมทรัพย์รายเดือน 2. ให้กู้เงิน . รับฝากเงิน	1. ติดต่อขอรับแบบฟอร์มประเภทต่างๆ ได้ที่แผนกสวัสดิการ บข.น. 2. ยื่นเรื่องขอกู้เงินก่อนวันที่ 18 ของเดือน จะได้รับเงินกู้ในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป และวงเงินกู้สูงสุดปัจจุบันไม่เกิน 200,000 บาท ยอดกู้ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการเป็นสมาชิกเงินรายได้ และทุนเรือนหุ้น (เป็นสมาชิก 3 งวด สามารถยื่นขอผู้กู้ได้ภายในวงเงิน 600,000 บาท) 3. ผู้ขอสามารถนำผู้ค้ำประกันไปทำสัญญาได้ที่สหกรณ์ฯ ก่อนวันรับเงินกู้ 4. สมาชิกสหกรณ์สามารถฝากเงินกับสหกรณ์ได้เช่นเดียวกับธนาคารโดยจะได้รับดอกเบี้ยทุก 6 เดือน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สวัสดิการที่ได้รับนอกเหนือจากทางราชการ

1. มูลนิธิสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจและครอบครัว

ประเภท	หลักเกณฑ์
สงเคราะห์ช่วยเหลือข้าราชการตำรวจที่บาดเจ็บหรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต หรือสูญหาย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งครอบครัวของข้าราชการตำรวจผู้เสียชีวิต หรือสูญหายไปเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (กรณีเสียชีวิต) เสนอตามลำดับชั้น 2. หลักฐานประกอบตามเอกสารผนวก ก. 3. จ่ายเงินช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ของมูลนิธิ ตั้งแต่รายละ 3,000-30,000 บาท ถ้ามีความจำเป็นพิเศษในการรักษาพยาบาล จ่ายให้ไม่เกิน 100,000 บาท

2. มูลนิธิละออง นนทร เพื่อตำรวจนครบาล

ประเภท	หลักเกณฑ์
สงเคราะห์ช่วยเหลือข้าราชการตำรวจที่บาดเจ็บสาหัส หรือเสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการเช่นเดียวกัน เสนอตามลำดับชั้น 2. หลักฐานประกอบตามเอกสารผนวก ก. 3. จ่ายเงินช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ของสมาคม ตั้งแต่รายละ 1,000-5,000 บาท

3. สมาคมแม่บ้านตำรวจ

ประเภท	หลักเกณฑ์
สงเคราะห์ช่วยเหลือข้าราชการตำรวจที่บาดเจ็บสาหัส หรือเสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการเช่นเดียวกัน เสนอตามลำดับชั้น 2. หลักฐานประกอบตามเอกสารผนวก ก. 3. จ่ายเงินช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ของสมาคม ตั้งแต่รายละ 1,000-5,000 บาท

4. ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับภรรยาของสมาชิกและการได้รับบาดเจ็บเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์

ประเภท	หลักเกณฑ์
<p>-สงเคราะห์และช่วยเหลือสมาชิกที่เสียชีวิต ตั้งแต่รายละเอียด 6,000-28,500 บาท</p> <p>-สงเคราะห์และช่วยเหลือสมาชิกที่บาดเจ็บและเสียชีวิต ตั้งแต่รายละเอียด 5,000-40,000 บาท</p>	<p>1. รายงานถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นของผู้ได้รับบาดเจ็บผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือรายงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (กรณีเสียชีวิต) เสนอถึงผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ นครบาล จำกัด</p> <p>2. หลักฐานประกอบตามเอกสารผนวก ก.</p> <p>3. เงื่อนไขการได้รับเงินสงเคราะห์ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการเป็นสมาชิก</p>

5. กองทุนสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจ

ประเภท	หลักเกณฑ์
<p>สงเคราะห์และช่วยเหลือข้าราชการตำรวจที่บาดเจ็บหรือเสียชีวิตเนื่องจากการระงับเหตุการณ์ปราบปราม การจับกุมผู้กระทำผิด การปฏิบัติหน้าที่เสี่ยงภัยในการดับเพลิง และบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงผู้ที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ แต่ไม่รวมถึงเกิดอุบัติเหตุจากยานพาหนะ</p>	<p>1. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นของผู้ได้รับบาดเจ็บผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือรายงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (กรณีเสียชีวิต) เสนอตามลำดับชั้น</p> <p>2. หลักฐานประกอบตามเอกสารผนวก ก.</p> <p>3. จ่ายเงินช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ ตั้งแต่รายละเอียด 1,000 ถึง 10,000 บาท</p>

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. กองทุนข้าราชการตำรวจนครบาลที่เกษียณอายุราชการ

ประเภท	หลักเกณฑ์
สงเคราะห์และช่วยเหลือแก่ข้าราชการตำรวจนครบาล ชั้นประทวนที่เกษียณอายุราชการ กรณีเจ็บป่วย หรือประสบอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ จนทรัพย์สินเสียหาย	<ol style="list-style-type: none"> ยื่นเรื่องที่แผนกประวัติและจัดกำลัง กองกำกับการกำลังพลและคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือ กรณีเจ็บป่วยจ่ายครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง กรณีประสบอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติ จ่ายครั้งไม่เกิน 5,000 บาท

7. มูลนิธิส่งเสริมการศึกษานูตรธิดา ข้าราชการ ตำรวจนครบาล

ประเภท	หลักเกณฑ์
ให้ทุนการศึกษาแก่นูตรธิดาข้าราชการตำรวจชั้นประทวน และพลตำรวจ ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปวส. หรืออนุปริญญา (ตั้งแต่ทุนละ 1,500-3,000 บาท)	<ol style="list-style-type: none"> บช.น. จะแจ้งเวียนให้หน่วยต่างๆ ทราบพร้อมหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการขอรับทุนการศึกษาในแต่ละปี ยื่นคำขอรับทุนต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรองเสนอตามลำดับชั้น ถึงคณะกรรมการมูลนิธิฯ พร้อมหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส และผลการเรียนในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

8. มูลนิธิสงเคราะห์ตำรวจ

ประเภท	หลักเกณฑ์
-สงเคราะห์และช่วยเหลือแก่ข้าราชการตำรวจนครบาลและครอบครัวที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านจราจร -ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> ให้หน่วยต้นสังกัดรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งตรงไปยังกองสวัสดิการได้ 2 ทาง คือ 1. แฟ้มกรัณหมายเลข 251-1914 2. วิทยุสื่อสารกรมตำรวจ (และให้ส่งเอกสารตัวจริงไปที่กองสวัสดิการอีกครั้งหนึ่ง) สอบถามรายละเอียดได้ที่กองสวัสดิการ กรมตำรวจ โทรศัพท์ 252-5921

9. มูลนิธิสงเคราะห์บุตรข้าราชการตำรวจ

ประเภท	หลักเกณฑ์
<p>-ให้ทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการตำรวจที่บิดา มารดาได้รับเงินเดือนไม่เกินอัตราเงินเดือนชั้นยศพันตำรวจตรี</p> <p>-จ่ายทุนละ 8,000 บาท (จากเงินดอกผลของปี)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตร.จะแจ้งเวียนหน่วยต่างๆทราบในแต่ละปี 2. ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนต้องกำลังเรียนในโรงเรียนเตรียมทหารในส่วนของกรมตำรวจ หรือกำลังศึกษาในระดับอุดมศึกษาไม่เกินปริญญาตรี 3. มีผลการเรียนอยู่ในระดับเกรดเฉลี่ย 2.5 ขึ้นไป 4. ยื่นคำขอรับทุนต่อผู้บังคับบัญชาเสนอตามลำดับชั้น พร้อมหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการเข้าศึกษาในสถานศึกษา และผลการเรียนในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

10. ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมการศึกษานูตรของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ประเภท	หลักเกณฑ์
<p>-ให้ทุนการศึกษาแก่บุตรธิดาสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา มัธยมต้น มัธยมปลาย รวมทั้งอาชีวศึกษาตอนต้น</p> <p>-ตั้งแต่ทุนละ 1,500-2,500 บาท</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สหกรณ์จะแจ้งเวียนให้หน่วยต่างๆทราบในแต่ละปี 2. ยื่นคำขอรับทุนต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรองเสนอถึงคณะกรรมการสหกรณ์พร้อมหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส และผลการเรียนในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรณี	เงินช่วยเหลือ (แยกเรื่องเสนอ)	หลักฐานและการเสนอเรื่อง
เสียชีวิต	1. เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ 2. เงินมูลนิธิสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจและครอบครัว 3. เงินมูลนิธิ ฆะอบ ณ นคร เพื่อตำรวจนครบาล 4. เงินช่วยเหลือจากสมาคมแม่บ้านตำรวจ 5. เงินช่วยเหลือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครบาล จำกัด 6. เงินกองทุนสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจของบัญชาการตำรวจนครบาล 7. เงินค่าปลงศพ (เนื่องจากการปราบปรามโจรผู้ร้าย)	1. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 2. สำเนาคำสั่งเจ้าหน้าที่เวรยาม ปจว. ข้อปฏิบัติหน้าที่และข้อเกิดเหตุ 3. สำเนาใบมรณบัตร รายงานการชันสูตรพลิกศพ ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส 4. สำเนาบัตรประจำตัว (ถ้ามีชียานพานนะสำเนาใบอนุญาตขับขี่ประกอบ) 5. บันทึกการสอบสวนทนายท บิดามารดาภรรยา บุตร พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน 6. การเสนอเรื่องขอรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการส่งเรื่องตรงถึงกองสวัสดิการ กรมตำรวจ
ได้รับบาดเจ็บสาหัส	1. เงินมูลนิธิสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจและครอบครัว 2. เงินมูลนิธิฆะอบ ณ นครเพื่อตำรวจนครบาล 3. เงินช่วยเหลือจากสมาคมแม่บ้านตำรวจ 4. เงินช่วยเหลือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครบาล จำกัด 5. เงินกองทุนสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจของบัญชาการตำรวจนครบาล	1. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 2. สำเนาคำสั่งเจ้าหน้าที่เวรยาม ปจว. ข้อปฏิบัติหน้าที่และข้อเกิดเหตุ 3. สำเนาใบแสดงความเห็นของแพทย์ 4. สำเนาบัตรประจำตัว (ถ้ามีชียานพานนะสำเนาใบอนุญาตขับขี่ประกอบ)
บาดเจ็บ	1. เงินมูลนิธิสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจและครอบครัว 2. เงินมูลนิธิ ฆะอบ ณ นคร เพื่อตำรวจนครบาล 3. เงินช่วยเหลือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครบาล จำกัด 4. เงินกองทุนสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจของบัญชาการตำรวจนครบาล	1. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 2. สำเนาคำสั่งเจ้าหน้าที่เวรยาม ปจว. ข้อปฏิบัติหน้าที่และข้อเกิดเหตุ 3. สำเนาใบแสดงความเห็นของแพทย์ 4. สำเนาบัตรประจำตัว (ถ้ามีชียานพานนะสำเนาใบอนุญาตขับขี่ประกอบ)

ภาคผนวก ค.

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

กฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 (3) และมาตรา 8 (1) (4) (6) (7) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดย คำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมอาคารออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในกฎกระทรวงนี้

"อาคารสูง" หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ โดยมีความสูงตั้งแต่ 23.00 เมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นลาดฟ้า สำหรับอาคารทรงจั่วและปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้าง ถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

"อาคารขนาดใหญ่พิเศษ" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้อาคาร หรือ ส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัย หรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภทโดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดหลังเดียวกันตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรขึ้นไป

"พื้น" หมายความว่า พื้นของอาคารที่บุคคลเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ภายในขอบเขตของคานหรือดงที่รับพื้น หรือภายในพื้นนั้น หรือภายในขอบเขตของผนังอาคาร รวมทั้งเฉลียงหรือระเบียงด้วย

"พื้นที่อาคาร" หมายความว่า พื้นที่สำหรับนำไปคำนวณหาอัตราส่วนพื้นที่อาคารต่อพื้นที่ดินซึ่งไม่รวมถึงพื้นลาดฟ้า บันไดนอกหลังคา พื้นที่ติดตั้งเครื่องจักรกลต่างๆเท่าที่จำเป็น

"ที่ว่าง" หมายความว่า พื้นที่อันปราศจากหลังคา หรือสิ่งก่อสร้างปกคลุม เช่น บ่อน้ำ สระว่ายน้ำ น้ำ หรือที่จอดรถ และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ของสิ่งก่อสร้างหรืออาคารสูงจากระดับพื้นดินไม่เกิน 1.20 เมตร และไม่มีหลังคา หรือสิ่งก่อสร้างปกคลุมเหนือระดับนั้น

"ถนนสาธารณะ" หมายความว่า ถนนที่เปิดหรือยินยอมให้ประชาชนเข้าไปหรือใช้เป็นทางสัญจรได้ ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าตอบแทนหรือไม่

"วัสดุทนไฟ" หมายความว่า วัสดุก่อสร้างที่ไม่เป็นเชื้อเพลิง

"ผนังกันไฟ" หมายความว่า ผนังที่ก่อสร้างด้วยอิฐธรรมดาหนาไม่น้อยกว่า 18 เซนติเมตร และไม่มีช่องที่ให้อากาศผ่านได้ หรือจะเป็นผนังที่ทำด้วยวัสดุทนไฟอย่างอื่น ที่มีคุณสมบัติในการป้องกันไฟได้ดีไม่น้อยกว่าผนังที่ก่อสร้างด้วยอิฐธรรมดาหนา 18 เซนติเมตร ถ้าเป็นผนังคอนกรีตเสริมเหล็กต้องหนาไม่น้อยกว่า 12 เซนติเมตร

“ระบบท่อเย็น” หมายความว่า ท่อส่งน้ำและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการดับเพลิง

“น้ำเสีย” หมายความว่า ของเหลวที่ผ่านการใช้แล้วทุกชนิด ทั้งที่มีกากและไม่มีกาก

“แหล่งรองรับน้ำทิ้ง” หมายความว่า ท่อระบายน้ำสาธารณะ คู คลอง แม่น้ำ ทะเล และแหล่งน้ำสาธารณะ

“ระบบบำบัดน้ำเสีย” หมายความว่า กระบวนการทำหรือการปรับปรุงน้ำเสียให้มีคุณภาพเป็นน้ำทิ้งรวมทั้งการทำให้ น้ำทิ้งพ้นไปจากอาคาร

“ระบบประปา” หมายความว่า ระบบการจ่ายน้ำเพื่อใช้และดื่ม

“มูลฝอย” หมายความว่า มูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

“ที่พักมูลฝอย” หมายความว่า อุปกรณ์หรือสถานที่ที่ใช้สำหรับเก็บกักมูลฝอยเพื่อรอการขนย้ายไปยังที่พักรวมมูลฝอย

“ลิฟต์ดับเพลิง” หมายความว่า ลิฟต์ที่พนักงานดับเพลิงสามารถควบคุมการใช้ได้ขณะเกิดเพลิงไหม้

ข้อ 1 ทวิ กฎกระทรวงนี้มิให้ใช้บังคับแก่อาคารจอดรถซึ่งติดตั้งระบบเคลื่อนย้ายรถด้วยเครื่องจักรกลที่ได้รับการคำนวณออกแบบเพื่อให้ประโยชน์ในการจอดรถโดยเฉพาะ

หมวด 1

ลักษณะของอาคาร เนื้อที่ว่างของภาชนะนอกอาคารและแนวอาคาร

ข้อ 2 ที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษที่มีพื้นที่อาคารรวมไม่เกิน 30,000 ตารางเมตร ต้องมีด้านหนึ่งด้านใดของที่ดินยาวไม่น้อยกว่า 12.00 เมตร ติดถนนสาธารณะที่มีเขตทางกว้างไม่น้อยกว่า 10.00 เมตร และถนนสาธารณะนั้นต้องมีเขตทางกว้างไม่น้อยกว่า 10.00 เมตร ยาวต่อเนื่องกันโดยตลอดนับตั้งแต่ที่ตั้งอาคารจนไปเชื่อมต่อกับถนนสาธารณะอื่นที่มีเขตทางกว้างไม่น้อยกว่า 10.00 เมตร

สำหรับที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษที่มีพื้นที่อาคารมากกว่า 30,000 ตารางเมตร ต้องมีด้านหนึ่งด้านใดของที่ดินนั้นยาวไม่น้อยกว่า 12.00 เมตร ติดถนนสาธารณะที่มีเขตทางกว้างไม่น้อยกว่า 18.00 เมตร และถนนสาธารณะนั้นต้องมีเขตทางกว้างไม่น้อยกว่า 18.00 เมตร ยาวต่อเนื่องกันโดยตลอด เป็นระยะทางไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของถนนสาธารณะนั้น หรือไม่น้อยกว่า 500.00 เมตร นับตั้งแต่ที่ตั้งอาคาร

ข้อ 3 อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษต้องมีถนนหรือที่ว่างปราศจากสิ่งปกคลุมโดยรอบอาคารกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร และรถดับเพลิงสามารถเข้าออกได้โดยสะดวก

ข้อ 1 ทวิ เพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 42 พ.ศ. 2537

ที่ว่างตามวรรคหนึ่ง ให้รวมระยะเขตห้ามก่อสร้างอาคารบางชนิดหรือบางประเภท ริมนถนนหรือทางหลวง ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามาเป็นที่ว่าง ได้

ในกรณีที่มีข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวสร้างหรือขยายถนนไว้บังคับ ให้เริ่มที่ว่างตามวรรคหนึ่งตั้งแต่แนวนั้น

ข้อ 4 พื้นหรือผนังของอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องห่างเขตที่ดินของผู้อื่น และถนนสาธารณะไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร

ข้อ 5 อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องมีค่าสูงสุดของอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมกันทุกชั้นต่อพื้นดินของอาคารทุกหลังที่ก่อสร้างขึ้น ในที่ดินแปลงเดียวกันไม่เกิน 10 ต่อ 1

ข้อ 6 อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องมีที่ว่างอันปราศจากสิ่งปกคลุม ไม่น้อยกว่าอัตราส่วนดังต่อไปนี้

(1) อาคารอยู่อาศัยต้องมีที่ว่างอันปราศจากสิ่งปกคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของพื้นที่ดินแปลงนั้น

(2) อาคารพาณิชย์ โรงงาน อาคารสาธารณะและอาคารอื่นที่ไม่ได้ใช้เป็นที่อยู่อาศัย ต้องมีที่ว่างอันปราศจากสิ่งปกคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ดินแปลงนั้น แต่ถ้าอาคารนั้นใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมอยู่ด้วยต้องมีที่ว่างปราศจากสิ่งปกคลุม ตาม (1)

ข้อ 7 อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ที่มีส่วนของพื้นที่อาคารต่ำกว่าระดับพื้นดินต้องมีระบบระบายอากาศและระบบบำบัดน้ำเสีย และการระบายน้ำทั้งส่วนเหนือพื้นดิน

พื้นที่อาคารส่วนที่ต่ำกว่าระดับพื้นดินตามวรรคหนึ่ง ห้ามใช้เป็นที่อยู่อาศัย

ข้อ 8 พื้นที่อาคารส่วนที่ต่ำกว่าระดับถนนหน้าอาคารตั้งแต่ชั้น 3 ลงไป หรือต่ำกว่าระดับถนนหน้าอาคารตั้งแต่ 7.00 เมตรลงไป ต้องจัดให้มีระบบลิฟท์ตามหมวด 6 และจัดให้มีบันไดหนีไฟที่มีระบบแสงสว่างและระบบขัดลมที่มีความดันขณะใช้งานไม่น้อยกว่า 3.86 เมกะปาสกาลมาตรฐาน ทำงานอยู่ตลอดเวลา บันไดหนีไฟทุกด้านต้องเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร เพื่อใช้เป็นที่หนีภัย ในกรณีฉุกเฉินได้ บันไดหนีไฟนี้ต้องอยู่ห่างกันไม่เกิน 60.00 เมตร โดยวัดตามแนวทงเดิน

หมวด 2

ระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันเพลิงไหม้

ข้อ 9 การระบายอากาศในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษต้องจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติหรือโดยวิธีกล ดังต่อไปนี้

(1) การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ ให้ใช้เฉพาะระดับพื้นที่มีผนังด้านนอกอย่างน้อยหนึ่งด้าน โดยให้มีช่องเปิดสู่ภายนอกอาคารได้ เช่น ประตู หน้าต่าง หรือบานเกล็ด ซึ่งต้องเปิดให้ระหว่างใช้สอยพื้นที่นั้น ๆ และพื้นที่ของช่องเปิดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่นั้น

(2) การระบายอากาศโดยวิธีกล ให้ใช้กับพื้นอาคารใดก็ได้ โดยให้มีกลอุกรณ์
ขับเคลื่อนอากาศเพื่อให้เกิดการนำอากาศภายนอกเข้ามาตามอัตราดังต่อไปนี้

การระบายอากาศ

ลำดับ	สถานที่	อัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่า จำนวนเท่าของปริมาตรของห้องใน 1 ชั่วโมง
1	ห้องน้ำ ห้องส้วมของที่พักอาศัยหรือสำนักงาน	2
2	ห้องน้ำ ห้องส้วมของอาคารสาธารณะ	4
3	ที่จอดรถที่อยู่ต่ำกว่าระดับพื้นดิน	4
4	โรงงาน	4
5	โรงมหรสพ	4
6	สถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	7
7	สำนักงาน	7
8	ห้องพักในโรงแรมหรืออาคารชุด	7
9	ห้องครัวของที่พักอาศัย	12
10	ห้องครัวของสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	24
11	ลิฟท์โดยสารและลิฟต์ดับเพลิง	30

สำหรับห้องครัวของสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มจะให้ใช้อัตราการระบายอากาศน้อยกว่าที่กำหนดได้ แต่ต้องมีการระบายอากาศครอบคลุมแหล่งที่เกิดของกลิ่น ควัน หรือก๊าซที่ต้องการระบาย
ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า 12 เท่าของปริมาตรของห้องใน 1 ชั่วโมง

สถานที่อื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในตารางให้ใช้อัตราการระบายอากาศของสถานที่ที่ลักษณะใกล้เคียงกัน

ตำแหน่งช่องนำอากาศเข้าโดยวิธีกล ต้องห่างจากที่เกิดอากาศเสียและช่องระบายอากาศทั้ง
ไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร สูงจากพื้นดินไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร

การนำอากาศเข้าและการระบายอากาศทั้งโดยวิธีกล ต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ
แก่ประชาชนผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง

ข้อ 10 การระบายอากาศในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษที่มีการปรับภาวะอากาศ
ด้วยระบบการปรับภาวะอากาศต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

การระบายอากาศในกรณีที่มีระบบปรับอากาศ

ลำดับ	สถานที่	ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง/ตารางเมตร
1	ห้างสรรพสินค้า (ทางเดินชมสินค้า)	2
2	โรงงาน	2
3	สำนักงาน	2
4	สถานอาบ อบ นวด	2
5	ชั้นติดต่อกุระกับธนาคาร	2
6	ห้องพักในโรงแรมหรืออาคารชุด	2
7	ห้องปฏิบัติการ	2
8	ร้านตัดผม	3
9	สถานโบว์ลิ่ง	4
10	โรงแรมหรือสพ (บริเวณที่นั่งสำหรับคนดู)	4
11	ห้องเรียน	4
12	สถานบริหารร่างกาย	5
13	ร้านเสริมสวย	5
14	ห้องประชุม	6
15	ห้องน้ำ ห้องส้วม	10
16	สถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม (ห้องรับประทานอาหาร)	10
17	ไนต์คลับ บาร์ หรือสถานลีลาศ	10
18	ห้องครัว	30
19	โรงพยาบาล	
	- ห้องคนไข้	2
	- ห้องผ่าตัดและห้องคลอด	8
	- ห้อง ไอ. ซี. ยู	5

สถานที่อื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในตารางให้ใช้อัตราการระบายอากาศของสถานที่ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

(2) ห้ามนำสารทำความเย็นชนิดเป็นอันตรายต่อร่างกาย หรือติดไฟได้ง่ายมาใช้กับระบบปรับอากาศที่ใช้สารทำความเย็นโดยตรง

(3) ระบบปรับภาวะอากาศด้วยน้ำ ห้ามต่อท่อน้ำของระบบปรับภาวะอากาศเข้ากับท่อน้ำของระบบประปาโดยตรง

(4) ระบบท่อลมของระบบปรับภาวะอากาศต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) ท่อลม วัสดุหุ้มท่อลม และวัสดุภายในท่อลม ต้องเป็นวัสดุที่ไม่ติดไฟและไม่เป็นส่วนที่ทำให้เกิดควันเมื่อเกิดเพลิงไหม้

(ข) ท่อลมส่วนที่ติดตั้งผ่านผนังกันไฟ หรือ พื้นที่ทำด้วยวัสดุทนไฟต้องติดตั้งลิ้นกันไฟที่ปิดอย่างสนิทโดยอัตโนมัติ เมื่ออุณหภูมิสูงเกินกว่า 75 องศาเซลเซียส และลิ้นกันไฟต้องมีอัตราการทนไฟไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง 30 นาที

(ค) ห้ามใช้ทางเดินร่วม บันได ช่องบันได ช่องลิฟท์ของอาคารเป็นส่วนหนึ่งของระบบท่อลมส่งหรือระบบท่อลมกลับ เว้นแต่ส่วนที่เป็นพื้นที่ว่างระหว่างเพดานกับพื้นห้องชั้นเหนือขึ้นไปหรือหลังคาที่มีส่วนประกอบของเพดานที่มีอัตราการทนไฟไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

(5) การขับเคลื่อนอากาศของระบบปรับภาวะอากาศต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) มีสวิทช์พัลลคมของระบบการขับเคลื่อนอากาศที่เปิดเปิดด้วยมือติดตั้งในที่ที่เหมาะสมและสามารถปิดสวิทช์ได้ทันทีเมื่อเกิดเพลิงไหม้

(ข) ระบบปรับภาวะอากาศที่มีลมหมุนเวียนตั้งแต่ 50 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาทีขึ้นไปต้องติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับควัน หรืออุปกรณ์ตรวจสอบการเกิดเพลิงไหม้ ที่มีสมรรถนะไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์จับควันซึ่งสามารถบังคับให้สวิทช์หยุดการทำงานของระบบได้โดยอัตโนมัติ

ทั้งนี้ การออกแบบ และ ควบคุมการติดตั้งระบบปรับภาวะอากาศ และ ระบบระบายอากาศในอาคารสูง หรือ อาคารขนาดใหญ่พิเศษต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตั้งแต่ประเภทสามัญวิศวกรขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม

ข้อ 11 อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษต้องมีระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างหรือกำลัง ซึ่งต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าตามมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวงหรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในกรณีที่อยู่นอกเขตความรับผิดชอบของการไฟฟ้านครหลวงและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ใช้มาตรฐานเพื่อความปลอดภัยทางไฟฟ้าของสำนักงานพลังงานแห่งชาติ

ในระบบจ่ายไฟฟ้าต้องมีสวิทช์ประธานซึ่งติดตั้งในที่ที่จัดไว้โดยเฉพาะแยกจากบริเวณที่ใช้สอยเพื่อการใช้งานอื่นในการนี้จะจัดไว้เป็นห้องต่างหากสำหรับกรณีติดตั้งภายในอาคาร หรือจะแยกเป็นอาคารโดยเฉพาะก็ได้

การติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าหรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้นำความในวรรคสองมาใช้บังคับ โดยจะรวมบริเวณที่ติดตั้งสวิทช์ประธาน หม้อแปลงไฟฟ้า และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้ในที่เดียวกันก็ได้

เมื่อมีการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มที่ตามที่ตามที่กำหนดในแบบแปลนระบบไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้าที่สายวงจรย่อยจะแตกต่างจากแรงดันไฟฟ้าที่แผงสวิทช์ประธานได้ไม่เกินร้อยละห้า

ข้อ 12 แผงสวิตช์วงจรย่อยทุกแผงของระบบไฟฟ้าต้องต่อลงดิน

การต่อลงดิน หลักสายดิน และวิธีการต่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวงหรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในกรณีที่อยู่นอกเขตความรับผิดชอบของการไฟฟ้านครหลวงและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ใช้มาตรฐานเพื่อความปลอดภัยทางไฟฟ้าของสำนักงานพลังงานแห่งชาติ

ข้อ 13 อาคารสูงต้องมีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ซึ่งประกอบด้วยเสาหล่อพี สายล่อฟ้า สายตัวนำ สายนำลงดิน และหลักสายดินที่เชื่อมโยงกันเป็นระบบสำหรับสายนำลงดิน ต้องมีขนาดพื้นที่ภาคตัดขวางเทียบได้ไม่น้อยกว่าทองแดงตีเกลียว ขนาด 30 ตารางมิลลิเมตร สายนำลงดินนี้ต้องเป็นระบบที่แยกเป็นอิสระจากระบบสายดินอื่น

อาคารแต่ละหลังต้องมีสายตัวนำโดยรอบอาคาร และสายนำลงดินต่อจากสายตัวนำห่างกันทุกระยะไม่เกิน 30 เมตร วัดตามแนวขอบรอบอาคาร ทั้งนี้ สายนำลงดินของอาคารแต่ละหลังต้องมีไม่น้อยกว่าสองสาย

เหล็กเสริมหรือเหล็กรูปพรรณในโครงสร้างอาคารอาจใช้เป็นสายนำลงดินได้ แต่ต้องมีระบบการถ่ายประจุไฟฟ้าจากโครงสร้างสู่หลักสายดินได้ถูกต้องตามหลักวิชาการช่าง

ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยทางไฟฟ้าของสำนักงานพลังงานแห่งชาติ

ข้อ 14 อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษต้องมีระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉินแยกเป็นอิสระจากระบบอื่น และสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน

แหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉินตามวรรคหนึ่ง ต้องสามารถจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้เพียงพอตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) จ่ายพลังงานไฟฟ้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองชั่วโมงสำหรับเครื่องหมายแสดงทางฉุกเฉินทางเดิน ห้องโถง บันได และระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

(2) จ่ายพลังงานไฟฟ้าตลอดเวลาที่ใช้งานสำหรับลิฟต์ดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ห้องช่วยชีวิตฉุกเฉินระบบสื่อสาร เพื่อความปลอดภัยของสาธารณะและกระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพอนามัยเมื่อกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

ข้อ 15 กระแสไฟฟ้าที่ใช้กับลิฟต์ดับเพลิงต้องต่อจากแผงสวิตช์ประธานของอาคารเป็นวงจรที่แยกเป็นอิสระจากวงจรทั่วไป

วงจรไฟฟ้าสำรองสำหรับลิฟต์ดับเพลิงต้องมีการป้องกันอันตรายจากเพลิงไหม้อย่างดีพอ

ข้อ 16 ในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษต้องมีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ทุกชั้นระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(1) อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อให้หนีไฟที่สามารถส่งเสียง หรือ สัญญาณให้คนที่อยู่ในอาคารได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึง

(2) อุปกรณ์แจ้งเหตุที่มีทั้งระบบแจ้งเหตุอัตโนมัติ และ ระบบแจ้งเหตุที่ใช้มือเพื่อให้ อุปกรณ์ตาม (1) ทำงาน

ข้อ 17 แบบแปลนระบบไฟฟ้าให้ประกอบด้วย

(1) แผนผังวงจรไฟฟ้าของแต่ละชั้นของอาคารที่มีมาตรฐานเช่นเดียวกับที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยขนาดของแบบแปลนที่ต้องยื่นประกอบการขออนุญาตในการก่อสร้างอาคารซึ่งแสดงถึง

(ก) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดในแต่ละวงจรรย่อยของระบบไฟฟ้าแสงสว่างและกำลัง

(ข) รายละเอียดการเดินสายและการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

(ค) รายละเอียดการเดินสาย และ การติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

(2) แผนผังวงจรไฟฟ้าแสดงรายละเอียดของระบบสายดิน สายประธานต่าง ๆ รวมทั้งรายละเอียดของระบบป้องกันสายประธานดังกล่าวและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดของทุกระบบ

(3) รายการประกอบแบบแสดงละเอียดของการใช้ไฟฟ้า

(4) แผนผังวงจรและการติดตั้งหม้อไฟฟ้า แผงควบคุมหรือแผงจ่ายไฟฟ้าและระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง

(5) แผนผังและรายละเอียดการเดินสายและการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

ข้อ 18 อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษต้องมีระบบป้องกันเพลิงไหม้ ซึ่งประกอบด้วยระบบท่อเย็นที่เก็บน้ำสำรอง และหัวรับน้ำดับเพลิงดังต่อไปนี้

(1) ท่อเย็นต้องเป็นโลหะผิวเรียบที่สามารถทนความดันใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 1.2 เมกกะปาสกาลมาตรฐาน โดยท่อดังกล่าวต้องทำด้วยสแตนเลสและติดตั้งแต่ชั้นล่างสูงสุดของอาคาร ระบบท่อเย็นทั้งหมดต้องต่อเข้ากับท่อประธานส่งน้ำและระบบส่งน้ำจากแหล่งจ่ายน้ำของอาคารและจากหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร

(2) ทุกชั้นของอาคารต้องจัดให้มีหัวฉีดน้ำดับเพลิงที่ประกอบด้วยหัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) และหัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดหัวต่อสวมเร็วขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร (2.5 นิ้ว) พร้อมทั้งฝาครอบ และ ใช้

ร้อยติดไว้ทุกระยะห่างกันไม่เกิน 64.00 เมตร และเมื่อใช้สายฉีดน้ำดับเพลิงยาวไม่เกิน 30.00 เมตร ต่อ จากหัวฉีดน้ำดับเพลิงแล้วสามารถนำไปใช้ดับเพลิงในพื้นที่ทั้งหมดในชั้นนั้นได้

(3) อาคารสูงต้องมีที่เก็บน้ำสำรองเพื่อใช้เฉพาะในการดับเพลิงและต้องมีระบบ ส่งน้ำที่มีความดันต่ำสุดที่หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงที่ชั้นสูงสุดไม่น้อยกว่า 0.45 เมกะปาสกาลมาตรแต่ไม่ เกิน 0.7 เมกะปาสกาลมาตรด้วยอัตราการไหล 30 ลิตรต่อวินาที โดยให้มีประตูน้ำปิดเปิดและประตูน้ำ ไหลกลับอัตโนมัติด้วย

(4) หัวรับน้ำดับเพลิงที่ติดตั้งภายนอกอาคารต้องเป็นชนิดข้อต่อสวมเร็วขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร (2.5 นิ้ว) ที่สามารถรับน้ำจากรดับเพลิงที่มีข้อต่อสวมเร็วแบบมีเขี้ยว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร (2.5 นิ้ว) ที่หัวรับน้ำดับเพลิงต้องมีฝาปิด เปิดที่มีใช้ร้อยติดไว้ ด้วย ระบบท่อเย็นทุกชุดต้องมีหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคารหนึ่งหัวในที่ที่พนักงานดับเพลิงเข้าถึงได้โดย สะดวกรวดเร็ว และให้อยู่ใกล้หัวต่อดับเพลิงสาธารณะมากที่สุด บริเวณใกล้หัวน้ำดับเพลิง นอกอาคาร ต้องมีข้อความเขียนด้วยสีสะท้อนแสงว่า "หัวรับน้ำดับเพลิง"

(5) ปริมาณการส่งจ่ายน้ำสำรองต้องมีปริมาณการจ่ายไม่น้อยกว่า 30 ลิตรต่อ วินาทีสำหรับท่อเย็นท่อแรกและไม่น้อยกว่า 15 ลิตรต่อวินาที สำหรับท่อเย็นแต่ละท่อที่เพิ่มขึ้นในอาคาร หลังเดียวกัน แต่รวมแล้วไม่จำเป็นต้องมากกว่า 95 ลิตรต่อวินาที และสามารถส่งจ่ายน้ำสำรองได้เป็น เวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที

ข้อ 19 อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ นอกจากต้องมีระบบป้องกันเพลิงไหม้ข้อ 18 แล้วต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือตามชนิดและขนาดที่เหมาะสมสำหรับดับเพลิงที่เกิดจากประเภท ของวัสดุที่มีในแต่ละชั้น โดยให้มีหนึ่งเครื่องต่อพื้นที่อาคารไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร ทุกระยะไม่เกิน 45.00 เมตร แต่ไม่น้อยกว่าชั้นละ 1 เครื่อง

การติดตั้งเครื่องดับเพลิงตามวรรคหนึ่ง ต้องติดตั้งให้ส่วนบนสุดของตัวเครื่องสูงจากระดับพื้น อาคารไม่เกิน 45.00 เมตร แต่ไม่น้อยกว่าชั้นละ 1 เครื่อง

เครื่องดับเพลิงแบบมือถือต้องมีขนาดบรรจุสารเคมีไม่น้อยกว่า 4 กิโลกรัม

ข้อ 20 อาคารสูง หรือ อาคารขนาดใหญ่พิเศษต้องจัดให้มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ เช่น SPRINK SYSTEM หรือระบบอื่นที่เทียบเท่า ที่สามารถทำงานได้ด้วยตัวเองทันทีเมื่อมีเพลิงไหม้ โดยให้ สามารถทำงานครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดทุกชั้นของอาคารไว้ด้วย

ข้อ 21 แบบแปลนระบบท่อน้ำต่างๆ ในแต่ละชั้นของอาคาร ให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับที่ กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยขนาดของแบบแปลนที่ต้องยื่นประกอบการขออนุญาตในการก่อสร้าง อาคารโดยให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ระบบท่อน้ำประปาที่แสดงแผนผังการเดินทางถือเป็นระบบจากแหล่งจ่ายน้ำไปสู่ อุปกรณ์และสุขภัณฑ์ทั้งหมด

(2) ระบบท่อน้ำดับเพลิงที่แสดงแผนผังการเดินท่อเป็นระบบจากแหล่งจ่ายน้ำหรือหัวรับน้ำดับเพลิงไปสู่หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงและที่เก็บน้ำสำรอง

(3) ระบบท่อระบายน้ำที่แสดงแผนผังการเดินท่อระบายน้ำฝน การเดินท่อน้ำเสียจากสุขภัณฑ์และท่อน้ำเสียอื่น ๆ จนถึงระบบบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งการเดินท่อระบายอากาศของระบบท่อน้ำเสีย

(4) ระบบการเก็บและจ่ายที่เก็บน้ำสำรอง

ข้อ 22 อาคารสูงต้องมีบันไดหนีไฟจากชั้นสูงสุดหรือคานฝ้าสู่พื้นดินอย่างน้อย 2 บันได ตั้งอยู่ในที่บุคคลไม่ว่าจะอยู่ ณ จุดใดของอาคารสามารถมาถึงบันไดหนีไฟได้สะดวก แต่ละบันไดหนีไฟต้องอยู่ห่างกันไม่เกิน 60.00 เมตร เมื่อวัดตามแนวทางเดินระบบบันไดหนีไฟตามวรรคหนึ่งต้องแสดงการคำนวณให้เห็นว่าสามารถใช้ลำเลียงบุคคลทั้งหมดในอาคารออกนอกอาคารได้ภายใน 1 ชั่วโมง

ข้อ 23 บันไดหนีไฟต้องทำด้วยวัสดุทนไฟและไม่ผู้กร่อน เช่น คอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นต้น มีความกว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร ลุกนอนกว้างไม่น้อยกว่า 22 เซนติเมตร และลูกตั้งสูงไม่เกิน 20 เซนติเมตร มีชานพักกว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร และมีราวบันไดอย่างน้อยหนึ่งด้าน

ห้ามสร้างบันไดหนีไฟเป็นแบบบันไดเวียน

ข้อ 24 บันไดหนีไฟและชานพักส่วนที่อยู่ภายนอกอาคาร ต้องมีผนังด้านที่บันไดพาดผ่านเป็นผนังกันไฟ

ข้อ 25 บันไดหนีไฟที่อยู่ภายในอาคาร ต้องมีอากาศถ่ายเทจากภายนอกอาคารได้ แต่ชั้นต้องมีช่องระบายอากาศที่มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร เปิดสู่ภายนอกได้ หรือมีระบบอัดลมภายในช่องบันไดหนีไฟที่มีความดันลมขณะใช้งานไม่น้อยกว่า 3.86 เมกะปาสกาลเมตร ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้

ข้อ 26 บันไดหนีไฟที่อยู่ภายในอาคารต้องมีผนังกันไฟโดยรอบ ยกเว้นช่องระบายอากาศและต้องมีแสงสว่างจากระบบไฟฟ้าฉุกเฉินให้มองเห็นช่องทางได้ขณะเพลิงไหม้และมีป้ายบอกชั้นและป้ายบอกทางหนีไฟที่ด้านในและด้านนอกของประตูหนีไฟทุกชั้นด้วยตัวอักษรที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนโดยตัวอักษรต้องมีขนาดไม่เล็กกว่า 10 เซนติเมตร

ข้อ 27 ประตูหนีไฟต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ เป็นบานเปิดชนิดผลักออกสู่ภายนอกพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ชนิดที่บังคับให้บานประตูปิดได้เอง มีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.90 เมตร และต้องสามารถเปิดออกได้โดยสะดวกตลอดเวลา ประตูหรือทางออกสู่บันไดหนีไฟต้องไม่มีขั้นหรือธรณีประตูหรือขอบกั้น

ข้อ 28 อาคารสูงต้องจัดให้มีช่องทางเฉพาะสำหรับบุคคลภายนอกเข้าไปบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดในอาคารได้ทุกชั้น ช่องทางเฉพาะนี้จะเป็นลิฟต์ดับเพลิงหรือช่องบันไดหนีไฟก็ได้ และทุกชั้นต้อง

จัดให้มีห้องว่างที่มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6.00 ตารางเมตร ติดต่อกับช่องทางนี้ และเป็นบริเวณที่ปลอดภัยจาก เปลวไฟและควันเช่นเดียวกับช่องบันไดหนีไฟและเป็นที่ตั้งของตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิงประจำชั้นของอาคาร

ข้อ 29 อาคารสูงต้องมีคานฟ้าและมีพื้นที่บนคานฟ้าขนาดกว้าง ยาว ด้านละไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร เป็นที่ว่างเพื่อใช้เป็นทางหนีไฟทางอากาศได้ และต้องจัดให้มีทางหนีไฟบนชั้นคานฟ้านำไปสู่ บันไดหนีไฟได้ สะดวกทุกบันไดและมีอุปกรณ์เครื่องช่วยในการหนีไฟจากอาคารลงสู่พื้นดินได้โดย ปลอดภัย

หมวด 3

ระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง

ข้อ 30 การออกแบบและการคำนวณรายการระบบบำบัดน้ำเสีย และการระบายน้ำทิ้งของ อาคารสูงหรือ อาคารขนาดใหญ่พิเศษต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมตั้งแต่ประเภทสามัญวิศวกรขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม

ข้อ 31 การระบายน้ำฝนออกจากอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษจะระบายลงสู่แหล่ง ระบายน้ำทิ้งโดยตรงก็ได้ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน หรือ กระทบกระเทือนต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ข้อ 32 ระบบบำบัดน้ำเสียจะแยกเป็นระบบอิสระเฉพาะอาคาร หรือ เป็นระบบรวมของส่วน กลางก็ได้ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดเสียง กลิ่น ฟอง กาก หรือสิ่งอื่นใดที่เกิดจากการบำบัดนั้น จนถึงขนาด ที่อาจเกิดภัยอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน กระทบกระเทือนต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง

ข้อ 33 น้ำเสียต้องผ่านระบบบำบัดน้ำเสียจนเป็นน้ำทิ้ง ก่อนระบายสู่แหล่งรองรับน้ำทิ้ง โดย คุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่องกำหนด มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคาร

ข้อ 34 ทางระบายน้ำทิ้งต้องมีลักษณะที่สามารถตรวจสอบและทำความสะอาดได้โดยสะดวก ในกรณีที่ทางระบายน้ำเป็นแบบท่อปิดต้องมีบ่อสำหรับตรวจการระบายน้ำทุกระยะไม่เกิน 8.00 เมตร และทุกมุมเลี้ยวด้วย

ข้อ 35 ในกรณีที่แหล่งรองรับน้ำทิ้งมีขนาดไม่เพียงพอจะรองรับน้ำทิ้งที่ระบายจากอาคารใน ชั่วโมงการใช้น้ำสูงสุดให้มีที่พักน้ำทิ้ง เพื่อรองรับปริมาณน้ำทิ้งที่เกินกว่าแหล่งรองรับน้ำทิ้งจะรับได้ก่อนที่ จะระบายลงสู่แหล่งรองรับน้ำทิ้ง

หมวด 4**ระบบประปา**

ข้อ 36 อาคารสูง หรือ อาคารขนาดใหญ่พิเศษต้องมีที่เก็บน้ำใช้สำรองที่สามารถจ่ายน้ำในชั่วโมงการใช้น้ำสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต้องมีระบบท่อจ่ายน้ำประปาที่มีแรงดันน้ำในท่อจ่ายน้ำและปริมาณน้ำประปาดังต่อไปนี้

(1) แรงดันน้ำในระบบท่อจ่ายน้ำที่จุดน้ำเข้าเครื่องสุขภัณฑ์ต้องมีแรงดันในชั่วโมงการใช้น้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า 0.1 เมกกะปาสกาลมาตร

(2) ปริมาณการใช้น้ำสำหรับจ่ายให้กับผู้ใช้น้ำทั้งอาคารสำหรับประเภทเครื่องสุขภัณฑ์แต่ละชนิดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ตารางเปรียบเทียบปริมาณน้ำประปาคิดเป็นหน่วยสุขภัณฑ์เพื่อหาปริมาณน้ำ

ประเภทเครื่อง สุขภัณฑ์	ชนิดของเครื่องควบคุม	หน่วยสุขภัณฑ์ (FIXTURE UNIT)	
		ส่วนบุคคล	สาธารณะ
ล้างมือ	ประตูน้ำล้าง (FLUSH VALVE)	6	10
ล้างมือ	ถังน้ำล้าง (FLUSH TANK)	3	5
ที่ปัสสาวะ	ประตูน้ำล้าง (FLUSH VALVE)	5	10
ที่ปัสสาวะ	ถังน้ำล้าง (FLUSH TANK)	3	5
อ่างล้างมือ	ก๊อกน้ำ	1	2
ฝักบัว	ก๊อกน้ำ	2	4
อ่างอาบน้ำ	ก๊อกน้ำ	2	4

หน่วยสุขภัณฑ์ หมายความว่า ตัวเลขที่แสดงถึงปริมาณการใช้น้ำหรือการระบายน้ำเปรียบเทียบกันระหว่างสุขภัณฑ์ต่างชนิดกัน

ทั้งนี้สุขภัณฑ์อื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุ ให้เทียบเคียงตัวเลขตามตารางข้างต้น

ข้อ 37 ระบบท่อจ่ายน้ำต้องมีวิธีป้องกันมิให้สิ่งปนเปื้อนจากภายนอกเข้าไปในท่อจ่ายน้ำได้

ในกรณีที่ระบบท่อจ่ายน้ำแยกกันระหว่างน้ำดื่มกับน้ำใช้ ต้องแยกชนิดของท่อจ่ายน้ำให้ชัดเจน ห้ามต่อท่อจ่ายน้ำทั้งสองระบบเข้าด้วยกัน

หมวด 5**ระบบกำจัดขยะมูลฝอย**

ข้อ 38 ในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษต้องมีการจัดเก็บขยะมูลฝอยโดยวิธีรูลำเลียงหรือทิ้งลงปล่องมูลฝอย

ข้อ 39 การคิดปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นในอาคารให้คิดจากอัตราการใช้ดังต่อไปนี้

(1) การใช้เพื่ออยู่อาศัย ปริมาณมูลฝอยไม่น้อยกว่า 2.40 ลิตร ต่อคนต่อวัน

(2) การใช้เพื่อการพาณิชย์กรรมหรือการอื่นๆ ปริมาณมูลฝอยไม่น้อยกว่า 0.4 ลิตร

ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตรต่อวัน

ข้อ 40 อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(1) ต้องมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 3 เท่าของปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

ตามข้อ 39

(2) ผนังต้องทำด้วยวัสดุถาวรและทนไฟ

(3) ผนังภายในต้องเรียบและกันน้ำซึม

(4) ต้องมีการป้องกันกลิ่นและน้ำฝน

(5) ต้องมีการระบายน้ำเสียจากมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

(6) ต้องมีการระบายอากาศและป้องกันน้ำเข้า

ที่พักรวมมูลฝอยต้องมีระยะห่างจากสถานที่ประกอบอาหารและสถานที่เก็บอาหารไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร แต่ถ้าที่พักรวมมูลฝอยมีขนาดความจุเกิน 3 ลูกบาศก์เมตร ต้องมีระยะห่างจากสถานที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า 10.00 เมตร และสามารถขนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

ข้อ 41 ที่พักรวมมูลฝอยของอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(1) ฝา ผนัง และประตูต้องแข็งแรงทนทาน ประตูต้องปิดได้สนิทเพื่อป้องกันกลิ่น

(2) ขนาดเหมาะสมกับสถานที่และสะดวกต่อการทำความสะอาด

ข้อ 42 ปล่องทิ้งมูลฝอยของอาคารหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(1) ต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ มีขนาดความกว้างแต่ละด้าน หรือเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ผนังภายในเรียบ ทำความสะอาดได้ง่ายและไม่มีส่วนใดที่จะทำให้มูลฝอยติดค้าง

(2) ประตูหรือช่องทิ้งมูลฝอยต้องทำด้วยวัสดุทนไฟและปิดได้สนิทเพื่อป้องกันมิให้มูลฝอยปลิวย้อนกลับและติดค้างได้

(3) ต้องมีการระบายอากาศเพื่อป้องกันกลิ่น

(4) ปลายล่างของปล่องทิ้งมูลฝอยต้องมีประตูปิดสนิทเพื่อป้องกันกลิ่น

หมวด 6 ระบบลิฟท์

ข้อ 43 ลิฟท์โดยสารและลิฟท์ดับเพลิงแต่ละชุดที่ใช้กับอาคารสูงให้มีขนาดมวลบรรทุกไม่น้อยกว่า 630 กิโลกรัม

- (1) ลิฟท์ดับเพลิงต้องจอดได้ทุกชั้นของอาคาร และต้องมีระบบควบคุมพิเศษสำหรับพนักงานดับเพลิงใช้ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเฉพาะ
- (2) บริเวณห้องโถงหน้าลิฟท์ดับเพลิงทุกชั้นต้องติดตั้งตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงหรือหัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ
- (3) ห้องโถงหน้าลิฟท์ดับเพลิงทุกชั้นต้องมีผนัง หรือ ประตูที่ทำด้วยวัสดุทนไฟปิดกันมิให้เปลวไฟหรือควันเข้าได้ มีหน้าต่างเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้โดยตรง หรือมีระบบอัดลมภายในห้องโถงหน้าลิฟท์ดับเพลิงที่มีความดันลมขณะใช้งานไม่น้อยกว่า 3.86 เมกกะปาสกาลมาตรฐานและทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้
- (4) ระยะเวลาในการเคลื่อนที่อย่างต่อเนื่องของลิฟท์ดับเพลิงระหว่างชั้นล่างสุดและชั้นบนสุดของอาคารต้องไม่เกิน 1 นาที

ทั้งนี้ ในเวลาปกติลิฟท์ดับเพลิงสามารถใช้เป็นลิฟท์โดยสารได้

ข้อ 45 ในปล่องลิฟท์ห้ามติดตั้งท่อสายไฟฟ้า ท่อส่งน้ำ ท่อระบายน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ เว้นแต่เป็นส่วนประกอบของลิฟท์หรือจำเป็นสำหรับการทำงานและการดูแลรักษาลิฟท์

ข้อ 46 ลิฟท์ต้องมีระบบ และ อุปกรณ์การทำงานที่ให้ความปลอดภัยด้านสวัสดิภาพ และสุขภาพของผู้โดยสารดังต่อไปนี้

- (1) ต้องมีระบบการทำงานที่จะให้ลิฟท์เลื่อนมาหยุดตรงที่จอดชั้นระดับดินและประตูลิฟท์ต้องเปิดโดยอัตโนมัติเมื่อไฟฟ้าดับ
- (2) ต้องมีสัญญาณเตือนและลิฟท์ต้องไม่เคลื่อนที่เมื่อบรรทุกเกินพิกัด
- (3) ต้องมีอุปกรณ์ที่จะหยุดลิฟท์ได้ในระยะที่กำหนดโดยอัตโนมัติเมื่อตัวลิฟท์มีความเร็วเกินพิกัด
- (4) ต้องมีระบบป้องกันประตูลิฟท์หนีบผู้โดยสาร
- (5) ลิฟท์ต้องไม่เคลื่อนที่เมื่อประตูลิฟท์ปิดไม่สนิท
- (6) ประตูลิฟท์ต้องไม่เปิดขณะลิฟท์เคลื่อนที่หรือหยุดไม่ตรงที่จอด
- (7) ต้องมีระบบการติดต่อกับภายนอกห้องลิฟท์และสัญญาณแจ้งเหตุขัดข้อง
- (8) ต้องมีระบบแสงสว่างฉุกเฉินในห้องลิฟท์และหน้าชั้นที่จอด
- (9) ต้องมีระบบการระบายอากาศในห้องลิฟท์ตามที่กำหนดในข้อ 9 (2)

ข้อ 47 ให้มีคำแนะนำอธิบายการใช้ การขอความช่วยเหลือ การให้ความช่วยเหลือ และข้อห้ามดังต่อไปนี้

- (1) การใช้ลิฟท์และการขอความช่วยเหลือให้ติดไว้ในห้องลิฟท์
- (2) การให้ความช่วยเหลือให้ติดไว้ในห้องจักรกลและห้องผู้ดูแลลิฟท์
- (3) ข้อห้ามใช้ลิฟท์ให้ติดไว้ที่ข้างประตูลิฟท์ด้านนอกทุกชั้น

ข้อ 48 การควบคุมการติดตั้งและการตรวจสอบระบบลิฟท์ต้องดำเนินการโดยวิศวกรไฟฟ้า หรือ วิศวกรเครื่องกลซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตั้งแต่ประเภทสามัญวิศวกรขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม

ข้อ 49 การก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษที่ยื่นคำขออนุญาต หรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารไว้แล้วก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายวัฒนา เชื้ออนุกุลพงษ์ เกิดวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2507 ที่อำเภอยานนาวา กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาการบริหารและเทคโนโลยี การก่อสร้าง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในปีพ.ศ. 2530 และ ได้เข้า ศึกษาต่อหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2537 ปัจจุบันทำงานที่ บริษัท เอลต้าแลนด์ จำกัด เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย