

การพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ
เป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

นางสาวคณาภรณ์ รัศมีมารีย์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการ และความเป็นผู้นำทางการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2554

บทคัดย่อและแฟ้มข้อมูลฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในคลังปัญญาจุฬาฯ (CUIR)
เป็นแฟ้มข้อมูลของนิสิตเจ้าของวิทยานิพนธ์ที่ส่งผ่านทางบัณฑิตวิทยาลัย

The abstract and full text of theses from the academic year 2011 in Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR)
are the thesis authors' files submitted through the Graduate School.

THE DEVELOPMENT OF AN ADMINISTRATIVE SYSTEM FOR THE ENGLISH PROGRAM
OF SCHOOLS IN BANGKOK METROPOLIS

Miss Kanaporn Rasmimariya

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Doctor of Philosophy Program in Education Administration
Department of Educational Policy, Management and Leadership
Faculty of Education
Chulalongkorn University
Academic Year 2011

Copyright of Chulalongkorn University

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน ในกรุงเทพมหานคร
โดย	นางสาวคนภรณ์ รัชมีมารีย์
สาขาวิชา	บริหารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	อาจารย์ ดร.ปิยพงษ์ สุเมตติกุล
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ เจริญกุล

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วน
หนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต

..... คณบดีคณะครุศาสตร์
(ศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย กาญจนวาสี)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(อาจารย์ ดร.ปิยพงษ์ สุเมตติกุล)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ เจริญกุล)

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาพิมพ์ อูสาโห)

..... กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย
(ดร.อรทัย มูลคำ)

คณาภรณ์ รัตมีมารีย์ : การพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร. (THE DEVELOPMENT
OF AN ADMINISTRATIVE SYSTEM FOR THE ENGLISH PROGRAM OF SCHOOLS IN
BANGKON MATROPOLIS) อ. ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก : อาจารย์ ดร.ปิยพงษ์ สุขเมตติกุล,
อ. ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม : ผศ.ดร.นันทรัตน์ เจริญกุล 307 หน้า.

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการ
จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร 2)
เพื่อศึกษาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของ
โรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร 3) เพื่อพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตาม
หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการ
วิเคราะห์เอกสาร การใช้แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติบรรยาย

ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร พบว่าผู้บริหาร ครู นักเรียนและ
ผู้ปกครองของนักเรียนในโครงการ มีสภาพที่พึงประสงค์เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุดได้แก่ ผลผลิต
ปัจจุบันนำเข้า สภาพแวดล้อมและกระบวนการการบริหาร ($\bar{X} = 4.49, 4.35, 4.33, 4.31$ ตามลำดับ) มีสภาพ
ปัจจุบันเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุดได้แก่ ผลผลิต สภาพแวดล้อม ปัจจุบันนำเข้า และกระบวนการการ
บริหาร ($\bar{X} = 4.02, 3.99, 3.93, 3.88$ ตามลำดับ) และมีลำดับความต้องการจำเป็นด้านผลผลิตเป็นอันดับแรก
(PNI = 0.1169)

2. ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของ
โรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร เมื่อพิจารณาจากลำดับความต้องการจำเป็นด้านผลผลิตเป็น
อันดับแรก พบว่าด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลเป็นรูปแบบที่หลากหลาย และนโยบายเป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการ
กำหนด

3. การพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็น
ภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร เมื่อพิจารณาจากลำดับความต้องการจำเป็นด้านผลผลิตเป็น
อันดับแรก พบว่าด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ควรเพิ่มคุณลักษณะนิสัยที่ดี การออกกำลังกาย
ปลอดสิ่งเสพติด จิตสาธารณะ จิตอาสาและจิตสำนึกการอนุรักษ์ธรรมชาติ

นอกจากนี้โรงเรียนควรบริหารโครงการโดยผู้ดูแลโครงการ และมีการแยกส่วนการบริหารงานที่ชัดเจน
รวมทั้งแยกการประกันคุณภาพกับภาคปกติ

ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา ลายมือชื่อนิติ.....

สาขาวิชา บริหารการศึกษา..... ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....

ปีการศึกษา 2554..... ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม.....

5084453927 MAJOR EDUCATION ADMINISTRATION

KEYWORDS : THE ENGLISH PROGRAM / AN ADMINISTRATIVE SYSTEM

KANAPORN RASMIMARIYA : THE DEVELOPMENT OF AN ADMINISTRATIVE
SYSTEM FOR THE ENGLISH PROGRAM OF SCHOOLS IN BANGKOK
METROPOLIS. ADVISOR : PIYAPONG SUMETTIKOON Ph.D., CO-ADVISOR :
ASST.PROF.NANTARAT CHARONEKUL, Ph.D., 307 pp.

The purposes of this research were to 1) study the present state and desirable state of administration for the English program of schools in Bangkok Metropolis 2) study an administrative system for the English program of high-quality schools in Bangkok Metropolis 3) develop an administrative system for the English program of schools in Bangkok Metropolis. Data Research instruments comprised document analysis, questionnaires, and interviews. The data were analyzed by descriptive statistics. The research findings were as follows :

1. The present state and desirable state of administration for the English program of schools in Bangkok Metropolis turned out that the majority of school administrators , teachers , students and parents ranked the desirable state from the highest to the lowest mean as follows: output input environment and process management (\bar{X} =4.49 ,4.35 ,4.33 ,4.31 respectively). The present state could be ranked from the highest to the lowest mean as follows: output environment input and process management (\bar{X} =4.02 ,3.99 ,3.93 ,3.88 respectively). The first Priority Needs Index fell on input (PNI=0.1169).

2. An administrative system for the English program of high-quality schools in Bangkok Metropolis, in accordance with the first Priority Needs Index of input it was found that the desirable characteristics of school had to promote learning, various models of knowledge management as well as policy had the following process of Ministry of Education.

3. To develop an administrative system for the English program of schools in Bangkok Metropolis, in accordance with the first Priority Needs Index of input it was found that the desirable characteristics of school were supposed to cover hygiene habits, exercise, non-narcotic, public mind, volunteering and awareness of nature conservation.

In addition , as the administration for the English program was managed by the English program managers, It should have a separate system of management and quality assessment.

Department : Educational Policy, Management and leadership Student's Signature

Field of Study : Educational Administration..... Advisor's Signature

Academic Year : 2011..... Co-Advisor's Signature

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความกรุณาและความอนุเคราะห์อย่างสูงจาก อาจารย์ ดร.ปิยพงษ์ สุเมตติกุล อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ เจริญกุล อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่ได้กรุณาสละเวลาอันมีค่าของท่าน อาจารย์มาให้ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข และชี้แนะแนวทางที่เป็น ประโยชน์ในการทำวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณท่านอาจารย์เป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์ ประธานคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาพิมพ์ อุดสาโห และ ดร.อรทัย มูลคำ กรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ที่กรุณาสละเวลาอันมีค่าในการอ่านและให้คำแนะนำเพื่อการแก้ไขและปรับปรุง วิทยานิพนธ์ให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่กรุณาให้สัมภาษณ์และตรวจสอบเครื่องมือ วิจัย ตลอดจนได้ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัย

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียน รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ดูแลโครงการ ครู นักเรียนและ ผู้ปกครองของนักเรียนในโครงการที่ให้ความร่วมมือในการทดลองและเก็บข้อมูลวิจัยในครั้งนี้

ขอขอบคุณเพื่อน ๆ พี่ ๆ และน้อง ๆ สาขาวิชาบริหารการศึกษา ที่ให้คำแนะนำช่วยเหลือ และเป็นกำลังใจแก่ผู้วิจัยด้วยดีเสมอมา

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากทุนพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2553 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ท้ายที่สุดนี้ ขอระลึกถึงพระคุณของ บิดา มารดา และครอบครัวอันเป็นที่รักยิ่งของผู้วิจัย ที่ได้ช่วยเหลือ ห่วงใย เป็นกำลังใจ และเอื้อเฟื้อทุกสิ่งทุกอย่างแก่ผู้วิจัยเสมอมาจนสำเร็จการศึกษา ตลอดจนขอระลึกถึงพระคุณของครู-อาจารย์ทุกท่านที่อบรมสั่งสอน ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ ให้กับผู้วิจัยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ฎ
สารบัญภาพ.....	ด
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	6
คำถามของการวิจัย.....	6
คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย.....	6
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	9
ขอบเขตของการวิจัย.....	10
วิธีดำเนินการวิจัย.....	11
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	13
การนำเสนอรายงานการวิจัย.....	13
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	15
1. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ.....	16
1.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ.....	16
1.2 โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็น ภาษาอังกฤษ.....	20
1.3 การจัดการเรียนการสอนระบบสองภาษาและระบบนานาชาติ.....	31
2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบการบริหารสถานศึกษา.....	40
2.1 ความหมายและความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา.....	40
2.2 ขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา.....	43

2.2.1	การบริหารงานวิชาการ.....	43
2.2.2	การบริหารงบประมาณ.....	70
2.2.3	การบริหารงานบุคคล.....	73
2.2.4	การบริหารงานทั่วไป.....	83
2.3	ระบบบริหารสถานศึกษาทั่วไป.....	92
2.3.1	ความหมาย แนวคิดและโครงสร้างของระบบ.....	92
2.3.2	ประเภทของระบบ.....	94
2.3.3	ทฤษฎีระบบเกี่ยวกับโรงเรียน	95
2.3.4	การพัฒนาระบบ.....	104
2.4	การบริหารโครงการ.....	107
3.	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	111
บทที่ 3	วิธีดำเนินการวิจัย.....	122
ขั้นตอนที่ 1	การศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย.....	122
ขั้นตอนที่ 2	การศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร.....	123
ขั้นตอนที่ 3	การศึกษาและวิเคราะห์ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร.....	130
ขั้นตอนที่ 4	การศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร.....	133
บทที่ 4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	137
ตอนที่ 1	ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร.....	137

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มี ระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร.....	163
ตอนที่ 3 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของ โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร.....	172
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	189
สรุปผลการวิจัย	189
อภิปรายผลการวิจัย.....	198
ข้อเสนอแนะ.....	207
รายการอ้างอิง.....	209
ภาคผนวก.....	219
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและสถานศึกษา.....	220
ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	225
ภาคผนวก ค ผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม.....	274
ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์.....	307

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ผลการสังเคราะห์ข้อบ่งชี้การบริหารงานบุคคลจากนักวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	80
2	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามข้อมูลส่วนตัว.....	138
3	จำนวนและร้อยละของครูในโครงการจำแนกตามข้อมูลส่วนตัว.....	140
4	จำนวนและร้อยละของนักเรียนในโครงการจำแนกตามข้อมูลส่วนตัว.....	142
5	จำนวนและร้อยละของผู้ปกครองของนักเรียนในโครงการจำแนกตามข้อมูลส่วนตัว.....	144
6	สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร พิจารณางค์ประกอบหลัก 4 ประการ.....	146
7	สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร พิจารณางค์ประกอบย่อยในแต่ละด้าน.....	147
8	สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร พิจารณารายละเอียดปลีกย่อยในแต่ละด้าน.....	150
9	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารหมายถึงผู้อำนวยการ/ผู้ช่วย/รองผู้อำนวยการและผู้ดูแลในโครงการที่ตอบแบบสัมภาษณ์.....	164
10	ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร.....	165
11	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารหมายถึงผู้อำนวยการ/ผู้ช่วย/รองผู้อำนวยการและผู้ดูแลในโครงการที่ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม.....	172

ตารางที่	หน้า
12	ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร..... 174
13	ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหาของรายการข้อคำถามของแบบสอบถาม ในการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนใน กรุงเทพมหานคร..... 275
14	ผลการวิเคราะห์ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของรายการข้อคำถาม ของแบบสอบถามในการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนบริหารโครงการจัดการ เรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของ โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร..... 279
15	ข้อมูลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับ คุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร..... 283

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่		หน้า
1	กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	10
2	ระบบเปิด.....	94
3	รูปแบบระบบสังคมของโรงเรียน.....	97
4	การบริหารโรงเรียนเชิงระบบ.....	99
5	โรงเรียนในฐานะระบบเปิด.....	101
6	ลักษณะระบบย่อยพื้นฐานของระบบโรงเรียน.....	103
7	กระบวนการบริหารโครงการ.....	109
8	กระบวนการบริหารโครงการเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร.....	110
9	ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย.....	135
10	(ร่าง)ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร.....	185
11	ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร.....	187
12	โครงสร้างการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร.....	188

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากแนวโน้มสถานการณ์ของประเทศไทยหรือของโลกในอีก 20 ปีข้างหน้าพบว่าอัตราการเพิ่มประชากรต่ำลง ทำให้โครงสร้างด้านอายุของประชากรเปลี่ยนไป เนื่องจากประชากรวัยเด็กจะค่อยๆ มีสัดส่วนลดลง ขณะที่มีการพัฒนาด้านสาธารณสุขสูงและการที่คนรู้จักดูแลสุขภาพดีขึ้น ทำให้คนอายุยืนขึ้น สัดส่วนของผู้สูงอายุ เช่น 60 ปีขึ้นไปจึงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น อีกทั้งการแพทย์แผนไทย การใช้สมุนไพรไทย และการแพทย์ทางเลือก ภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงที่นำมาใช้การดูแลสุขภาพ ทำให้ประเทศไทยมีศักยภาพในการบริการรักษาที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ จึงมีการผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านสุขภาพ และการรักษาพยาบาลในระดับนานาชาติ หรือ Medical Hub เป็นผลให้ต้องจับบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาเป็นอย่างดี นอกจากนี้ประเด็นด้านพลังงานเป็นที่จับตาของทุกประเทศทั่วโลก ในสถานการณ์ที่ความต้องการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว แต่แหล่งผลิตพลังงานยังไม่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามไปด้วยอย่างพอเพียง จึงต้องหาแหล่งพลังงานทดแทนหรือแหล่งพลังงานทางเลือกเช่นพลังงานชีวมวล พลังงานนิวเคลียร์ เป็นต้น ซึ่งต้องใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ภาษาอังกฤษจึงเข้ามามีบทบาทอย่างมากเนื่องจากสารสนเทศต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ มีการติดต่อสื่อสารรับข้อมูลหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาทางการศึกษา ธุรกิจการค้า โลกของการค้าเสรี รัฐบาลจึงได้ตั้งเป้าหมายไว้ว่าเด็กไทยยุคใหม่จะต้องสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง ในการแข่งขันและเจรจาต่อรองในเวทีระดับนานาชาติ และประกาศนโยบายที่จะพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของคนไทย เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยเชื่อว่าโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษสามารถเสริมสร้างพัฒนาประสิทธิภาพของผู้เรียนในด้านภาษาอังกฤษได้ ดังนั้น การศึกษาของเด็กไทยในอนาคต ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญมาก

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

2545 มาตรา 22 กำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ส่วนมาตรา 23(4) ให้นันทกษะด้านภาษาโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษเป็นหนึ่ง

ทางเลือกใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของโลกปัจจุบันและอนาคต โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษหรือโครงการโรงเรียนสองภาษาเป็นหนึ่งใน การจัดการศึกษา 5 รูปแบบใหม่ เป็นโครงการที่ต้องจัดการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ได้ออกคำสั่งในปี 2544 (ที่วก 1065/2544 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2544) เรื่องนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ของสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นไปอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมและเป็นธรรมชาติสอดคล้องกับ หลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แต่ระดับตามนโยบายของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในระดับสากล ซึ่งมีลักษณะพิเศษโดยผู้เรียนจะได้เรียนรู้การจัดการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อส่งเสริม ความสามารถด้านวิชาการ และพัฒนาบุคลิกภาพ ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน การใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการเรียนการสอนตามหลักสูตรปกติ โดย มุ่งเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ส่วนหลักสูตรที่ใช้ในโรงเรียนจะเป็นหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการเป็นแกน และมีการพัฒนาเพิ่มเติมบางส่วนเพื่อให้เหมาะสมกับ การสอนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในวิชาต่างๆตามที่โรงเรียนกำหนด และต้องดำเนินการสอนโดย ครูชาวต่างประเทศที่เป็นเจ้าของภาษา โดยมีครูไทยที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารเป็นผู้มีส่วนร่วมในการสอนหรือดำเนินการสอนโดยครูไทยที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้ ภาษาอังกฤษ

ในปี พ.ศ.2546 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ขยายโครงการโรงเรียน สองภาษาเป็น 2 รูปแบบ คือ 1)โรงเรียนสองภาษาประเภท English Program (EP) เป็นโรงเรียนที่ มีความพร้อม มีครูเกณฑ์ (1 : 20) และมีครูภาษาอังกฤษตามเกณฑ์คือ อย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 ห้องเรียน 2) โรงเรียนสองภาษาประเภท Mini English Program (MEP) ซึ่งมีความแตกต่างกับ EP คือ EP จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้ทุกวิชา ยกเว้นภาษาไทยและสังคมศึกษาในสั วนที่เกี่ยวข้องกับความเป็นไทย กฎหมายไทย ประเพณีและวัฒนธรรมไทย ส่วน MEP สอนได้ไม่ เกิน 50% ของชั่วโมงสอนทั้งหมดต่อสัปดาห์ (สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา, 2546: 1) โรงเรียนสองภาษาจึงเป็นทางเลือกใหม่ในการจัดการศึกษาเพื่อประสิทธิภาพของผู้เรียนในด้าน ภาษาอังกฤษ และยังแสดงให้เห็นถึงความพยายามของรัฐในการสร้างมิติใหม่ของการจัดการเรียน การสอนให้เอื้อต่อการพัฒนาความรู้และทักษะของคนให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกใน ปัจจุบันและอนาคตต่อไป (สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา, 2548) โครงการจัดการเรียน

การสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษจึงเป็นที่ต้องการของผู้ปกครองจำนวนมาก ทำให้มีการขยายตัวของโรงเรียนเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว ภายใต้การส่งเสริมสนับสนุนของหลายหน่วยงานการศึกษา เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน และรวมถึงสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น ทั้งที่เป็นระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยแต่ละแห่งมีการจัดการที่แตกต่างกันไปตามสภาพความพร้อมหรือศักยภาพของแต่ละโรงเรียนนั้น (สุทธิพงษ์ ยงศ์กมล. 2543 : 61)

จากการปฏิรูปการศึกษาซึ่งเป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาไปสู่สิ่งที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้คนไทยที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นทั้งคนดี เก่ง มีความสุข (Peter. 1974 : 47 อ้างถึงใน เจริญ ไวรวัจนกุล. 2545 : 6) การพัฒนาคนไทยให้มีคุณภาพต้องอาศัยกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพได้รับการสนับสนุนส่งเสริมด้วยระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ คือต้องใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เต็มศักยภาพ (ประหยัด คุ่มค่า) ลดขั้นตอนการบริหาร มีบุคลากรมืออาชีพ บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสและใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้กระทรวงศึกษาธิการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2546 ก : 74) ขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา 4 ด้านที่ต้องพิจารณาคือ 1) การบริหารวิชาการ 2) การบริหารงบประมาณ 3) การบริหารงานบุคคล และ 4) การบริหารทั่วไป เมื่อศึกษางานวิจัยของนิพัทธา รสจันทร์ (2543) ที่ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา ที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน พบว่า ปัญหาในการปฏิบัติกิจกรรมการบริหารงานวิชาการส่วนใหญ่ได้แก่ ปัญหาเกี่ยวกับการจัดเตรียมครูชาวต่างประเทศให้มีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินโครงการ การอำนวยความสะดวกต่อการใช้ การจัดเก็บ การซ่อมแซมสื่ออย่างเป็นระบบ การร่วมกับครูผู้สอนตรวจสอบความครบถ้วนของเนื้อหาแต่ละกลุ่มวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร การเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอนพร้อมทั้งให้คำชมเชย ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหา และการแนะนำให้ครูนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน สอดคล้องกับ เสาวภา จันทรังค์ (2547) ที่ได้ศึกษาการดำเนินงานการจัดหลักสูตร English Program ในโรงเรียนสองภาษา ระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า ผู้ปกครองขาดความเชื่อมั่นในการจัดหลักสูตร บุคลากรชาวต่างชาติขาดแคลนและต้องการค่าตอบแทนสูง มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ขาดบุคลากรชาวไทยที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ บุคลากรชาวต่างชาติขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำแผนการสอน อาคารสถานที่ไม่เพียงพอและสภาพชั้นเรียนไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการ

สอน นักเรียนมีความรู้พื้นฐานแตกต่างกัน สอดคล้องกับการวิจัยของคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และผลการตรวจเยี่ยมโรงเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ (วีรบุช ปิณฑวนิช, 2547) พบว่าปัญหาและสาเหตุของโรงเรียนส่วนใหญ่เกิดจากความไม่พร้อมในการจัดการศึกษาทั้งด้านบุคลากร วิธีการบริหารจัดการหลักสูตร เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน แม้โรงเรียนที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษจะมีอยู่เพียงจำนวนหนึ่ง เมื่อเทียบกับโรงเรียนที่เปิดหลักสูตรภาคปกติ แต่หากการจัดการศึกษาไม่สามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นระบบได้ก็ถือได้ว่าการปฏิรูปการศึกษาในรูปแบบนี้ล้มเหลว จากรายงานการสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ โรงเรียนสองภาษา ระหว่างวันที่ 14 – 17 กันยายน 2547 โดยสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาพบข้อเสนอแนะข้อหนึ่ง คือควรจัดทำมาตรฐานและแนวดำเนินการโรงเรียนสองภาษาที่ชัดเจน เพื่อที่จะสามารถควบคุมคุณภาพได้ตรงตามหลักและเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ได้ (สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา, 2548) นอกจากนี้ วรรณภา ปัญญาดี (2550) ได้ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกโรงเรียนสองภาษาของผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษา ในจังหวัดเชียงราย พบว่าปัจจัยที่มีผลมากที่สุดคือปัจจัยด้านบุคลากร รองลงมาคือปัจจัยด้านโรงเรียนหลักสูตร การจัดการและการให้บริการของโรงเรียนและปัจจัยด้านค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม เช่นเดียวกับ อมรา คุ่มจันอัด (2551 : 38-42) ศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาโครงการโรงเรียนสองภาษาของโรงเรียนเบญจมบพิตร พบว่าผู้ปกครองคาดหวังด้านบุคลากรมากที่สุด รองลงมาคือด้านการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

ในการปฏิรูปการศึกษาของไทยในปัจจุบันมีการตื่นตัวเป็นอย่างมาก ทั้งผู้บริหาร ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ตลอดจนประชาชนและสังคม ซึ่งโดยมากจะมุ่งเน้นในเรื่องการปฏิรูปโครงสร้างทางการบริหาร การปฏิรูปหลักสูตร การปฏิรูปครู การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของโรงเรียน และลงไปสู่การปฏิรูปการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อไปสู่เป้าหมายความสำเร็จทางด้านคุณภาพการศึกษา รวมทั้งยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ทัดเทียมกับสากล (สังคม ลากเจริญ, 2549 : 23) เช่นเดียวกับสมศักดิ์ สิ้นธุระเวชญ์ (2541 : 34) ได้กล่าวถึงความต้องการการศึกษาที่มีคุณภาพสูง โรงเรียนที่สามารถจัดการศึกษาที่มีคุณภาพสูงสามารถสร้างระบบคุณภาพในด้านต่างๆ ให้เป็นที่ยอมรับและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนควรจะมี ถือได้ว่าโรงเรียนนั้นเป็นโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษา ดังนั้นทุกโรงเรียนจึง ตั้

องพยายามจัดการกับปัจจัยและทรัพยากรที่เป็นตัวแปรความสำเร็จ ที่มีอยู่ภายในโรงเรียนของตน เพื่อก่อให้เกิดมาตรฐานและคุณภาพพร้อมกันขึ้นมาเป็นคุณลักษณะของสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งจะกลายเป็นสิ่งที่สามารถยืนยันและสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครองได้อย่างหนักแน่นถึงความสำเร็จที่เกิดขึ้นต่อไปในอนาคต สถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ สามารถตรวจสอบได้จากคุณลักษณะหลายๆประการที่สถานศึกษานั้นมีหรือดำรงอยู่ในขณะนั้น ดังที่ จันทรานี สงวนนาม (2545 : 121) ได้รวบรวมแนวคิดและผลงานที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จของสถานศึกษา จากนักวิจัยและนักการศึกษาหลายท่าน และได้สรุปปัจจัยที่ทำให้สถานศึกษามีคุณลักษณะสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ได้แก่ภาวะผู้นำและแบบผู้นำของผู้บริหาร การกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนของสถานศึกษา การเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร บรรยากาศของโรงเรียน ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ การใช้อำนาจหน้าที่และการตัดสินใจ ความสามารถในการแก้ปัญหา การพัฒนางาน ความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้บริหารกับผู้ร่วมงาน ความพึงพอใจในการทำงาน ความสามารถในการยืดหยุ่นต่อสถานการณ์เฉพาะหน้า ประสิทธิภาพทางการบริหาร และความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับสถานศึกษา สอดคล้องกับอำรุง จันทวานิช (2546 : 20) ซึ่งได้กล่าวถึงคุณลักษณะของสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ตามแนวคิด“โรงเรียนสมบูรณ์แบบ”ไว้ว่าโรงเรียนที่มีสังคม บรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ มีความพร้อมทางด้านทรัพยากรวัสดุ เทคโนโลยี งบประมาณ และทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นตัวแปรสำคัญที่สามารถจัดการศึกษาได้อย่างดี ทั้งในด้านการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพสูงตามมาตรฐานที่กำหนดและได้รับการพัฒนาอย่างครบถ้วนทุกด้าน เป็นโรงเรียนที่สามารถจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างในการให้ความช่วยเหลือชุมชนและสถานศึกษาอื่นในชุมชนสอดคล้องกับธนากร อาทะเดช (2552) ได้ศึกษาคุณลักษณะสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จของโรงเรียน พบว่าปัจจัยทางการบริหารและการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณลักษณะสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ได้แก่ปัจจัยพฤติกรรมการสอนของครู บรรยากาศของโรงเรียน คุณภาพของแผนกลยุทธ์ การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา และความคาดหวังของชุมชนที่มีต่อโรงเรียน เป็นต้น

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นผู้วิจัยจึงได้ศึกษาทฤษฎี แนวคิด ตลอดจนผลการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โครงการการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ การจัดการเรียนการสอนระบบสองภาษาและระบบนานาชาติ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบการบริหารสถานศึกษา ขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา ระบบบริหารสถานศึกษา

ทั่วไป และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ให้ประสบผลสำเร็จในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

คำถามของการวิจัย

1. สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษในกรุงเทพมหานคร เป็นอย่างไร
2. ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร เป็นอย่างไร
3. ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ควรเป็นอย่างไร

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

ระบบบริหารโครงการ หมายถึงการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษที่ถูกพัฒนาขึ้นจากการสังเคราะห์ทฤษฎีระบบของนักวิชาการหลายท่านเช่น Lunenberg and Ornstein (1996) , Robert G. Owens(1998) , Hoy and Miskel (2001) รวมทั้งการบริหารสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (2546) ทำให้ได้องค์ประกอบหลัก 4 ประการดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม 2) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยนโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน 3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป 4) ผลผลิต ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร หมายถึงโครงการของโรงเรียนที่จัดการศึกษา 2 หลักสูตรคือ

หลักสูตรปกติและหลักสูตร English Program (EP) ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในกลุ่มสาระต่างๆที่โรงเรียนกำหนด ยกเว้นกลุ่มสาระภาษาไทยและกลุ่มสาระสังคมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเป็นไทย กฎหมายไทย ประเพณีและวัฒนธรรมไทย ตรงตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเน้นศึกษาเฉพาะหลักสูตร English Program (EP) และพิจารณาจากโรงเรียนที่มีโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษที่มีผลการจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จำนวน 14 มาตรฐาน ทั้งผลประเมินอิงเกณฑ์และผลประเมินอิงสถานศึกษา มีระดับคุณภาพดีขึ้น เป็นโรงเรียนที่สามารถจัดการเรียนการสอนแล้วทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐาน มีพัฒนาการทุกด้านเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข เรียนต่อและประกอบอาชีพได้ โรงเรียนเป็นที่ชื่นชมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และโรงเรียนสาธิต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในกรุงเทพมหานคร

ระบบเศรษฐกิจ หมายถึง ภาวะเศรษฐกิจ รายได้ผู้ปกครอง ที่ทำให้มีสภาพการเงินที่คล่องตัวในการบริหารงาน

ระบบสังคม หมายถึง โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของสังคม ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความเคารพและศรัทธาในการบริหารงานของผู้บริหารของโรงเรียน มีการทำงานร่วมกับโรงเรียนด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ

นโยบาย หมายถึง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

งบประมาณ หมายถึง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มในโครงการ EP ในอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เงินบริจาค เงินกองทุน หรือเงินอื่นๆที่ได้รับสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้การสนับสนุน

บุคลากร หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอนหรือสนับสนุนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

นักเรียน หมายถึง ผู้เรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ทางโรงเรียนกำหนด

งานวิชาการ หมายถึง การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลายโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดการเรียนรู้ในบริบทของความเป็นไทยผสมผสานกับความเป็นสากล สถานศึกษาจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆที่ทันสมัย ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่เรียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ และจัดบริการใช้สื่อดังกล่าวให้ผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ มีการกำหนด แนวปฏิบัติ การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ และนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เรียนได้พัฒนาครบทุกด้านเต็มตามศักยภาพ

งานงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและกิจกรรมแผนงบประมาณในการจัดหาเอกสารตำราเรียน สื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน การปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมในแต่ละปี

งานบุคคล หมายถึง การจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการ EP การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร การสรรหาบุคลากรและครู/อาจารย์ในโครงการ EP การพัฒนาและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ EP มีสวัสดิการและการสนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่ และมีคณะกรรมการพิจารณาการให้บุคลากรพ้นจากงานหรือลาออกจากงาน

งานบริหารทั่วไป หมายถึง การบำรุง ดูแล พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา การวางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน การสรุปและประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง การกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล การให้คำปรึกษา แนะนำส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานหรือสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน หมายถึง การที่ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการเรียนจากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษได้ตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน หมายถึง ความประพฤติ ทักษะและลักษณะนิสัยด้านต่างๆของผู้เรียนที่เกิดจากการจัดจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษที่เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร

กรอบแนวคิดในการวิจัย

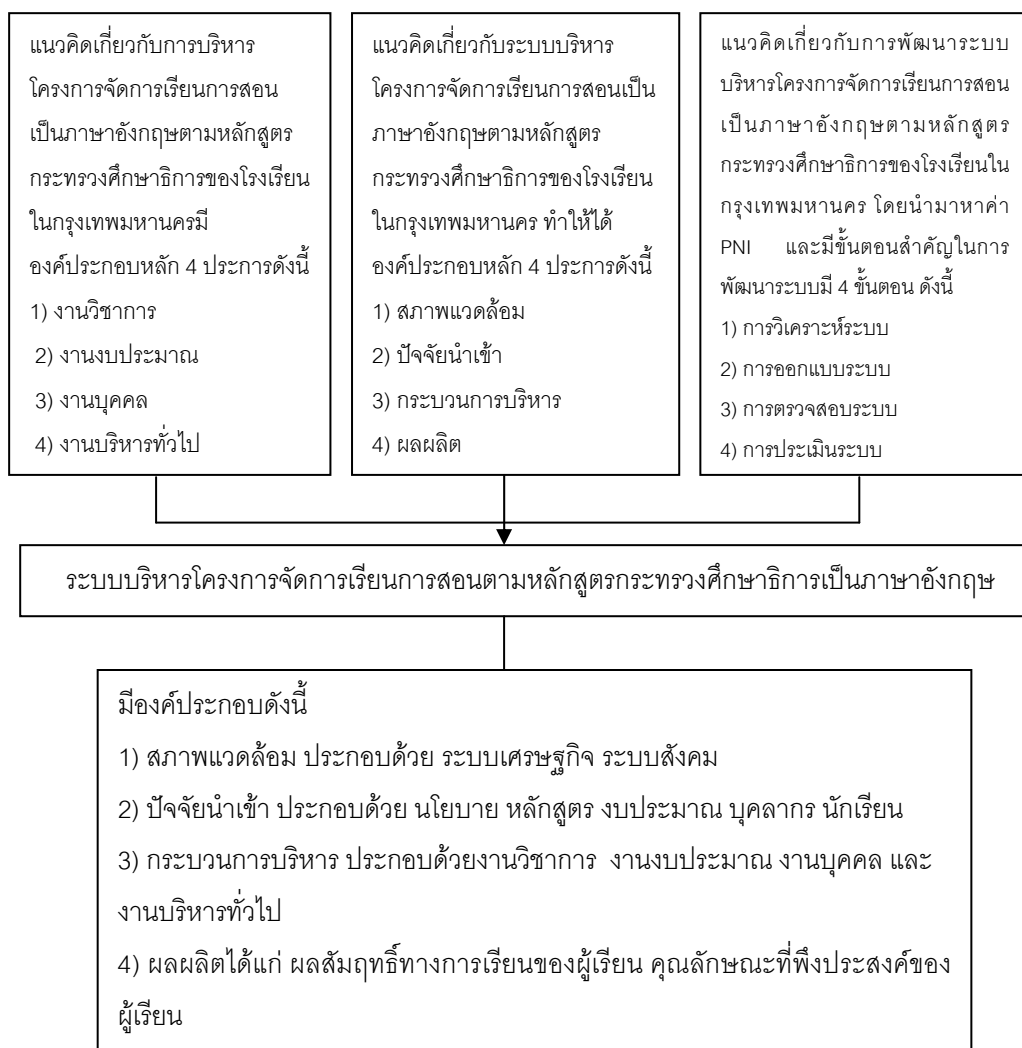
การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานครในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้บูรณาการ 3 แนวคิด เพื่อนำมา กำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารโครงการ ที่ได้จากการสังเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (2546), เศรษฐสุภรณ์ หน่อคำ (2548), สุริยรัตน์ พรหมเพ็ชร (2548), วรณา ปัญญาดี (2550), กลุ่มวิจัยและประเมินผล กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (2552), ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน (2554), Kingsbury (1963), Beach, D.S. (1980), Castetter (1981), Duke (1987), Bentley (1988), Brisk (1999, 2000) ทำให้ได้องค์ประกอบหลัก 4 ประการดังนี้ 1) งานวิชาการ 2) งานงบประมาณ 3) งานบุคคล และ 4) งานบริหารทั่วไป

2. แนวคิดเกี่ยวกับระบบบริหารโครงการ ที่ได้จากการสังเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีระบบของนักวิชาการหลายท่านเช่น จันทธานี สงวนนาม (2545), ญัฐพันธ์ เขจรนันท์ (2545) นวทัศน์ แนวสุข (2548), กระทรวงศึกษาธิการ (2550), Yoder (อ้างถึงในเมธี ปิรันธานนท์ , 2536), Lunenberg and Ornstein (1996), Robert G. Owens (1998), Hoy and Miskel (2001) ทำให้ได้องค์ประกอบหลัก 4 ประการดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม 2) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยนโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน 3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป 4) ผลผลิตได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

3. แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารโครงการ ที่ได้จากการสังเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับการนำมาหาดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index : PNI) ของ นางลักษณ วิรัชชัยและสุวิมล ว่องวาณิช (2548) และระบบบริหารของสุทธิพงศ์ ยงค์กมล (2543), เฉลิมชัย หาญกล้า (2545), กระบวนการบริหารสถานศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ (2546), สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2547), อัญชลี ประกายเกียรติ (2553), Banghart (1969), Biggs and others (1980), Edwards (1985), Hoy and Miskel (2001) ทำให้ได้ขั้นตอนสำคัญในการพัฒนาระบบมี 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การวิเคราะห์ระบบ 2) การออกแบบระบบ 3) การตรวจสอบระบบ และ 4) การประเมินระบบ

จากกรอบแนวคิดดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปเป็นแผนภาพได้ดังแผนภาพที่ 1



แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร มีขอบเขตของการวิจัยดังนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่โรงเรียนที่มีโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 11 โรงเรียน และโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน 62 โรงเรียน และโรงเรียนสาธิต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา จำนวน 6 โรงเรียน รวม 79 โรงเรียน
2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเพื่อศึกษาข้อมูลเชิงปริมาณ เป็นการศึกษาสภาพปัจจุบัน

และสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษในกรุงเทพมหานคร ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับชั้นประถมศึกษาและ/หรือระดับชั้นมัธยมศึกษา หลักสูตร English Program ได้แก่โรงเรียนที่มีโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 10 โรงเรียน โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน 39 โรงเรียน และโรงเรียนสาธิต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 5 โรงเรียน รวม 54 โรงเรียน

3. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเพื่อศึกษาข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการศึกษาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาระบบบริหารต่อไป ที่ผู้วิจัยใช้วิธีการเลือก โดยพิจารณาจากโรงเรียนที่มีผลการจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จำนวน 14 มาตรฐาน ทั้งผลประเมินอิงเกณฑ์และผลประเมินอิงสถานศึกษา หรือผลประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับคุณภาพดี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 2 โรงเรียน โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน 5 โรงเรียน และโรงเรียนสาธิต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 1 โรงเรียน รวม 8 โรงเรียน

4. แนวทางการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน ครอบคลุมองค์ประกอบหลัก 4 ประการดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม 2) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยนโยบายหลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน 3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป 4) ผลผลิต ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) โดยใช้กระบวนการเก็บข้อมูลแบบผสมผสาน (Mixed Method) คือการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยมีวัตถุประสงค์และวิธีดำเนินการวิจัย 4 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย

เป็นการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็น

ภาษาอังกฤษ การจัดการเรียนการสอนระบบสองภาษาและระบบนานาชาติ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบการบริหารสถานศึกษา ขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา ระบบบริหารสถานศึกษาทั่วไป และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็นผู้ให้คำแนะนำ

**ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหาร
โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของ
โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร**

เป็นการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานครได้แก่ โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และโรงเรียนสาธิต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอน
ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีใน
กรุงเทพมหานคร**

เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีผลการจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จำนวน 14 มาตรฐาน ทั้งผลประเมินอิงเกณฑ์และผลประเมินอิงสถานศึกษา หรือผลประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร

**ขั้นตอนที่ 4 การศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอน
ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร**

เป็นการศึกษาหาแนวทางการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร โดยเชิญทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้บริหารหมายถึงผู้อำนวยการหรือ รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้ดูแลโครงการโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และโรงเรียนสาธิต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มาร่วมสนทนากลุ่มเพื่อให้ได้ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานครที่จะพัฒนาต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการวิจัยที่เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการนำไปพัฒนาและปรับปรุงโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน

2. ผลการวิจัยที่เป็นระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการนำไปจัดทำนโยบายและแนวทางในการสนับสนุนให้มีการยกระดับการบริหารคุณภาพโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนให้สูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษากำหนด

3. ผลการวิจัยจะเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร สามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาระบบทางการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในจังหวัดอื่นๆ

การนำเสนอรายงานการวิจัย

การนำเสนอรายงานการวิจัย ผู้วิจัยนำเสนอเป็น 6 บทดังนี้

บทที่ 1 บทนำ เป็นการนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย คำถามนำในการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และวิธีดำเนินการวิจัย

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นการนำเสนอแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ การจัดการเรียนการสอนระบบสองภาษาและระบบนานาชาติ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบการบริหารสถานศึกษา ขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา ระบบบริหารสถานศึกษาทั่วไปและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินงานวิจัย เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานวิจัย ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินงานวิจัยและแผนการดำเนินงานวิจัย

บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วยวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

บทที่ 6 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ เป็นการนำเสนอเนื้อหาโดยสรุปของการวิจัย ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลสรุปของการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะจากการวิจัย

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยได้ศึกษาหลักการ
แนวคิดทฤษฎีจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
 - 1.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
 - 1.2 โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
 - 1.3 การจัดการเรียนการสอนระบบสองภาษาและระบบนานาชาติ
2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบการบริหารสถานศึกษา
 - 2.1 ความหมายและความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา
 - 2.2 ขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา
 - 2.2.1 การบริหารงานวิชาการ
 - 2.2.2 การบริหารงบประมาณ
 - 2.2.3 การบริหารงานบุคคล
 - 2.2.4 การบริหารงานทั่วไป
 - 2.3 ระบบบริหารสถานศึกษาทั่วไป
 - 2.3.1 ความหมาย แนวคิดและโครงสร้างของระบบ
 - 2.3.2 ประเภทของระบบ
 - 2.3.3 ทฤษฎีระบบเกี่ยวกับโรงเรียน
 - 2.3.4 การพัฒนาระบบ
 - 2.4 ระบบบริหารโครงการ
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 3.2 งานวิจัยต่างประเทศ

1. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้การศึกษากลับมาเป็นกระบวนการเรียนรู้ เพื่อความเจริญของงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อมสังคมแห่งการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เปิดโอกาสให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาสาระ และกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

การจัดการศึกษามุ่งเน้นความสำคัญทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาคนให้มีความสมดุล โดยยึดหลักผู้เรียนสำคัญที่สุด ทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ให้ความสำคัญต่อความรู้เกี่ยวกับตนเอง และความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของสังคมไทย และระบบการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความรู้และทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เรื่องการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ การดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ผลสมผสานความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ อำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ และสามารถเทียบโอนผลการเรียนและประสบการณ์ได้ทุกกระบวนการศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศ จึงกำหนดหลักการของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังนี้

- (1) เป็นการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มุ่งเน้นความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
- (2) เป็นการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนจะได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- (3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด สามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ
- (4) เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้
- (5) เป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาได้ทุกรูปแบบ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดจุดหมายซึ่งถือเป็นมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
- (2) มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการเขียน และรักการค้นคว้า
- (3) มีความรู้อันเป็นสากล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ มีทักษะ และศักยภาพในการจัดการ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ปรับวิธีการคิด วิธีการทำงาน ได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- (4) มีทักษะและกระบวนการ โดยเฉพาะทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ทักษะการคิด การสร้างปัญญา และทักษะในการดำเนินชีวิต
- (5) รักการออกกำลังกาย ดูแลตนเองให้มีสุขภาพและบุคลิกภาพที่ดี
- (6) มีประสิทธิภาพในการผลิตและการบริโภค มีค่านิยมเป็นผู้ผลิตมากกว่าผู้บริโภค
- (7) เข้าใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย ภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (8) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภาษาไทย ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา ภูมิปัญญาไทย ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (9) รักประเทศชาติและท้องถิ่น มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามให้สังคม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปรับปรุงและพัฒนาจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการใช้หลักสูตรที่ผ่านมาและเพื่อช่วยให้การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ยึดหลักการและแนวคิดสำคัญคือ มีมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียน (Standards-based curriculum) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทหน้าที่ ในการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ขึ้น มาตรฐานการเรียนรู้มีความสำคัญสำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 แต่กำหนดตัวชี้วัดสาระการเรียนรู้แกนกลาง เพื่อให้ชัดเจนและสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนรู้

ผู้เรียน - มาตรฐานการเรียนรู้ช่วยให้ผู้เรียนทราบถึงสิ่งที่ตนต้องรู้ และปฏิบัติได้รวมทั้งคุณลักษณะสำคัญซึ่งเป็นสิ่งท้าทาย กระตุ้นให้ผู้เรียนมีความพยายามที่จะก้าวไปให้ถึงจุดนั้น

ผู้สอน - มาตรฐานการเรียนรู้เป็นกรอบและแนวทางในการสร้างหลักสูตร ออกแบบการเรียนการสอนและการประเมินผล ทำให้ทราบว่าอะไรเป็นสิ่งสำคัญที่นักเรียนควรจะต้องรู้ และปฏิบัติได้

ชุมชน ท้องถิ่น และระดับชาติ - มาตรฐานการเรียนรู้ เป็นความคาดหวังทางการศึกษาที่ตั้งไว้ร่วมกัน ช่วยให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสื่อสารเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับหลักสูตร ทำให้บุคคลและส่วนต่างๆในระบบการศึกษาทำงานร่วมกันในการวางแผนพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีทิศทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

ด้วยเหตุนี้ในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่มาตรฐาน ครูผู้สอนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานและกระบวนการพัฒนาหลักสูตรอิงมาตรฐานเป็นอย่างดี นอกจากนี้เอกชนหรือองค์กรภาคประชาชน สถานศึกษาเอกชน มีส่วนอย่างสำคัญในการแบ่งเบาภาระของรัฐในการจัดและพัฒนาการศึกษาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องและยาวนาน การปฏิรูประบบบริหารและการจัดการศึกษาของเอกชน จึงมุ่งเน้นให้เอกชนมีอิสระคล่องตัวมากขึ้น โดยผ่อนคลายกฎระเบียบที่ไม่จำเป็น และสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาเอกชนลงทุนจัดการศึกษาให้มากขึ้นในทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยกำหนดให้สถานศึกษาเอกชนที่เป็นโรงเรียนมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีการบริหารงานในรูปคณะกรรมการภายใต้การสนับสนุนด้านการเงิน การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษี การส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาจากรัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและได้มาตรฐาน

นโยบายโรงเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 22 กำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ส่วนมาตรา 23(4) ให้เน้นทักษะด้านภาษา อีกประการหนึ่ง ได้มีคำสั่งกรมวิชาการที่ วก 1065/2544 ลว. 9 ตุลาคม 2544 เรื่องให้ใช้นโยบายหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ มีสาระสำคัญดังนี้

เพื่อให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งกำหนดจัดเป็นภาษาไทยสามารถจัดเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีคุณภาพ มีความเท่าเทียม และเป็นธรรม กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดนโยบายดังนี้

(1) การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ถือว่าเป็นทางเลือกหนึ่งของการจัดการศึกษา โดยให้สถานศึกษาจัดเป็นบางวิชาเท่านั้น

(2) ในกรณีที่สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษมีการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มจากผู้ปกครอง สถานศึกษาต้องจัดเงินส่วนหนึ่งเป็นกองทุนสำหรับนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ความสามารถให้ได้เรียนตามต้องการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(3) การบริหารจัดการการจัดเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษต้องเอื้อประโยชน์ไปยังระบบการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยในเรื่องการใช้สื่ออุปกรณ์ การใช้ห้องปฏิบัติการ ภาษาอังกฤษ ห้องปฏิบัติการวิชาอื่น ๆ และบุคลากรในสถานศึกษา

(4) การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ต้องคงไว้ซึ่งความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ภาษาไทย ศิลปะไทย ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และวัฒนธรรมไทย

(5) การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษต้องมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ เป็นระยะๆ เพื่อการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

(6) การเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้กำหนดและตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม

(7) การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามข้อกำหนดในหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

1.2 โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

ในสหรัฐอเมริกา การเรียนในระบบสองภาษามุ่งเน้นไปที่นักเรียนที่มาจากครอบครัวที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก โดยเฉพาะครอบครัวที่อพยพมาจากประเทศอื่นแล้วมาอาศัยอยู่ในสหรัฐอเมริกาจนได้รับสิทธิของการเป็นพลเมือง นักเรียนเหล่านี้มักจะเป็นเด็กที่มีความด้อยในสังคมเนื่องจากไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เหมือนนักเรียนส่วนใหญ่ การศึกษาในระบบสองภาษาในสหรัฐอเมริกาจึงมุ่งเน้นไปเพื่อจัดการศึกษาให้กับนักเรียนกลุ่มนี้ที่มีความจำเป็นต้องเรียนร่วมกับนักเรียนพูดภาษาอังกฤษ โดยพยายามทำให้นักเรียนเหล่านี้ได้รับความรู้เช่นเดียวกับเพื่อนร่วมชั้นเรียนที่สามารถเขียน อ่าน ฟัง เข้าใจในภาษาอังกฤษ ข้อมูลจากหนังสือ "Bilingual Education : Compensatory to Quality Schooling" (Brisk. 1998) บ่งบอกว่านักเรียนต่างชาติที่อพยพมาอยู่ในสหรัฐอเมริกาที่เข้าเรียนในโรงเรียนที่มีการจัดการศึกษาในระบบสองภาษา ไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดีเท่ากับนักเรียนอเมริกัน โดยให้ความเห็นว่านักการศึกษา ครูผู้สอน ผู้บริหาร ควรต้องปลดตัวเองออกจากพันธนาการทางความคิดในด้านปัจจัยต่างๆ รอบตัวนักเรียน เช่น ด้านครอบครัวที่มีผลต่อการพัฒนาภาษาอังกฤษเนื่องจากนักเรียนยังคงใช้ภาษาดั้งเดิมในการสนทนาระหว่างสมาชิกในครอบครัว ปัจจัยในด้านของสภาพทางสังคมและทางเศรษฐกิจของนักเรียน

การจัดการศึกษาในระบบสองภาษานั้นมุ่งไปที่การทำให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้ได้โดยเร็วเท่าที่จะทำได้ เพราะการรู้ภาษาอังกฤษอย่างแตกฉานนั้นจะทำให้นักเรียนได้มาซึ่งความรู้จากการเรียนการสอนได้นั่นเอง ดังนั้นการเรียนการสอนโดยยึดแนวความคิดดังกล่าว จะทำให้ทั้งครู การออกแบบหลักสูตร การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จะมุ่งเน้นไปที่ประสิทธิภาพของการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนในระบบเป็นหลักสำคัญ ซึ่งแท้จริงแล้ว เป้าหมายของการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพนั้นมุ่งเน้นการให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพในตัวตนของนักเรียนให้ได้สูงสุด โดยการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนที่มีปัญหาเป็นเพียงส่วนหนึ่งของเป้าหมายในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษาในบริบทของสหรัฐอเมริกาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพได้นั้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องทำความเข้าใจถึงเป้าหมายที่แท้จริงของการจัดการศึกษาที่คำนึงถึงการพัฒนาความรู้ทุกด้านให้แก่ผู้เรียน มิใช่เพียงแต่ต้องการพัฒนาเพียงเฉพาะด้านภาษาอังกฤษ โดย Brisk ได้เขียนไว้ในหนังสือว่า การจัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษาอย่างมีคุณภาพนั้น ต้องมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาด้านวิชาการทุกด้าน

มีการกำหนดวิธีการในการสอนที่ทำให้ได้มาซึ่งความรู้ทุกด้านมิใช่เพียงแค่ความสามารถ ในหลาย ๆ ประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ ทั้งที่ประเทศเหล่านั้นมีภาษาพื้นเมืองของตนเองอยู่แล้ว เช่น ประเทศอินเดีย ประเทศฟิลิปปินส์ เป็นต้น ประชาชนสามารถติดต่อกันโดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว เนื่องจากการเรียนการสอนไม่ได้เกิดแต่เฉพาะในห้องเรียนเท่านั้น ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในสภาพการณ์จริงนอกห้องเรียนได้เกือบทุกโอกาส การเรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง จึงนับว่าบรรลุวัตถุประสงค์(พุทธรักษ์ จินดาโรจน์. 2546: 2)

สำหรับโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษในประเทศไทย เกิดจากความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนไทยจำนวนมากที่ต้องการให้บุตรหลานของตนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องการส่งบุตรหลานของตนไปเรียนต่างประเทศ ซึ่งทำให้เงินตรารั่วไหลออกนอกประเทศ นอกจากนี้ยังทำให้บุตรหลานอยู่ห่างไกลผู้ปกครอง ห่วงเหินวิถีสวีตแบบไทย ทำให้เด็กขาดการปลูกฝังในเรื่องภาษาและวัฒนธรรมไทย (สุชาติา เปลี่ยนสภาพ , 2545: 80) ในปี พ.ศ. 2537 กระทรวงศึกษาธิการเล็งเห็นความจำเป็นที่จะพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้เยาวชน ให้เป็น ผู้มีความรู้ความสามารถในระดับสากล และเพื่อที่จะกระตุ้นให้โรงเรียนเอกชนพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีคุณภาพการจัดการศึกษาทัดเทียมต่างประเทศ(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2542ก: 10) กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดนโยบายให้โรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษาที่มีความพร้อม และมีความประสงค์เปิดสอนวิชาบางวิชาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอนได้ ซึ่งต่อมามีมติให้ใช้ภาษาอังกฤษเป็น สื่อการสอนได้ในโรงเรียนเอกชนทุกประเภท โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนมีความสามารถและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสากล สามารถที่จะดำรงตนอยู่กับวัฒนธรรมไทยและศึกษาต่อได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ต้นปีการศึกษา 2538 มีโรงเรียนเอกชนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ เปิดดำเนินการเริ่มแรก 3 โรงเรียน คือ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน โรงเรียนสารศาสตร์เอกตรา และโรงเรียนอุดมศึกษา ซึ่งได้รับความนิยมจากผู้ปกครองเป็นจำนวนมาก เป็นเหตุให้อัตรการขยายตัวของโรงเรียนประเภทดังกล่าวสูงขึ้นเป็นลำดับ ในปี พ.ศ.2546 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ขยายโครงการโรงเรียนสองภาษาเป็น 2 รูปแบบ คือ

1. โรงเรียนสองภาษาประเภท English Program (EP) เป็นโรงเรียนที่มีความพร้อม มีครูเกณฑ์ (1 : 20) และมีครูภาษาอังกฤษตามเกณฑ์คืออย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 ห้องเรียน
2. โรงเรียนสองภาษาประเภท Mini English Program (MEP) ซึ่งมีความแตกต่างกับ

EP คือ EP จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้ทุกวิชา ยกเว้นภาษาไทยและสังคมศึกษาใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเป็นไทย กฎหมายไทย ประเพณีและวัฒนธรรมไทย ส่วน MEP สอนได้ไม่ 50% ของชั่วโมงสอนทั้งหมดต่อสัปดาห์

ทั้งนี้โรงเรียนสามารถเก็บค่าเล่าเรียนเพิ่มจากโรงเรียนปกติได้ สำนักพัฒนานวัตกรรมการ การศึกษา (2546: 1) กำหนดให้โรงเรียนที่เริ่มเปิดสอน ควรเปิดปีแรกของแต่ละระดับ เท่านั้น เช่น ระดับประถมศึกษา ควรเริ่มเปิดสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หรือระดับมัธยมศึกษา ควรเริ่มเปิ ดสอนมัธยมศึกษาปีที่ 1 ไม่ควรเริ่มเปิดมากกว่า 1 ระดับ สำหรับโรงเรียนที่มีทั้งระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 ก็ควรเปิดระดับเดียว ห้องเรียนที่อยู่ในโครงการโรงเรียนสองภาษา ทุกห้องเรียนต้องมีทั้งครูไทยและครูต่างชาติสอนคู่กันเป็น Team teaching การเก็บค่าเล่าเรียน นักเรียนในโครงการเก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของ EP ซึ่ง EP เก็บได้สูงสุดไม่เกินคนละ 35,000 บาท ต่อภาคเรียน ดังนั้นนักเรียน MEP เก็บค่าเล่าเรียนได้ไม่เกิน 17,500 บาทต่อภาคเรียน อาคาร สถานที่ต้องมีความพร้อม และมีห้องเรียนเหลือเพียงพอที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ ในทาง ปฏิบัติสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติอาจเปิดคู่นานกับกรมสามัญศึกษา ในแต่ละจังหวัด เพื่อกรมสามัญศึกษาจะได้เป็นที่เลี้ยงและรับช่วงต่อในระดับมัธยมศึกษา

ปี พ.ศ. 2547 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2547: 19-24) มีรายงาน สรุปผลการดำเนินงานโรงเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษโดยศึกษาจากผู้เรียนเป็นหลักซึ่งพบภาพความสำเร็จของผู้เรียนดังนี้

1. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่เป็นลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียนศึกษา หาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาและเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการ แสวงหาความรู้ สนทนากับเพื่อนๆ โดยใช้ภาษาอังกฤษได้เข้าใจ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม หลักสูตร บนพื้นฐานของความเป็นไทยที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล นักเรียนมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ และการมีปฏิสัมพันธ์ ต่อกัน ทำให้มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ได้ดี มีกระบวนการคิด กล้าคิด กล้าแสดงออกตามความรู้สึกนึกคิดของตนเอง มีความมั่นใจและมีภาวะความเป็นผู้นำสูง
2. นักเรียนในโครงการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
3. ผลกระทบอื่นๆที่ส่งผลต่อการพัฒนา ได้แก่ คณะครูในโรงเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับครูชาวต่างประเทศโดยผ่านกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน การสนทนาพูดคุย ครูชาวต่างประเทศมีส่วนช่วยในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบประมาณที่ได้รับจากนักเรียนโครงการสองภาษาที่ นำมาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ ตลอดจนหนังสือ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียนในภาพรวม ครูผู้สอนและนักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้ นำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ ครูและนักเรียนในโครงการสองภาษาและโรงเรียนที่สอนโดยใช้ภาษาไทย ได้มีกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน มีสังคมที่กว้างขึ้นในระดับสากล ครูบางส่วนของโรงเรียนโครงการสองภาษา มีโอกาสไปปฏิบัติงานทั้งภายในและนอกประเทศ เป็นผลต่อการประหยัดงบประมาณของภาครัฐโดยตรง ในด้านการพัฒนาการศึกษาของประเทศ คนในชุมชนมีแรงจูงใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสูงขึ้นและโอกาสใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น

ปีการศึกษา 2547 มีโรงเรียนเอกชนที่อยู่ในโครงการทั่วประเทศทั้งสิ้น 121 โรงเรียน เป็นโรงเรียนประเภทสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร 60 โรงเรียน ปีการศึกษา 2550 มีโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกรุงเทพมหานคร 9 โรงเรียนและส่วนภูมิภาค 48 โรงเรียน เอกชนที่อยู่ในโครงการทั่วประเทศทั้งสิ้น 134 โรงเรียน เป็นโรงเรียนประเภทสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร 66 โรงเรียน ปีการศึกษา 2552 มีโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 158 โรงเรียน อยู่ในกรุงเทพมหานคร 11 โรงเรียน โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 153 โรงเรียน อยู่ในกรุงเทพมหานคร 63 โรงเรียนและโรงเรียนสาธิต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 15 โรงเรียน อยู่ในกรุงเทพมหานคร 6 โรงเรียน

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

การบริหารจัดการ

1. สถานศึกษาที่มีความพร้อม สามารถจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้ ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาเป็นต้นไป สถานศึกษาใดประสงค์จะจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องเสนอโครงการให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาตามลำดับขั้น ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการก่อนการเปิดสอน หน่วยงานต้นสังกัดต้องกำหนด หัวข้อเรื่องและวิธีการในการเขียนโครงการ

2. การขออนุมัติโครงการ

2.1 สถานศึกษาเสนอโครงการต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ

2.2 หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

2.3 คณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมที่สถานศึกษา

2.4 คณะกรรมการประเมินผลการตรวจสอบและแจ้งผลการประเมินต่อ
หน่วยงานต้นสังกัด

2.5 หน่วยงานต้นสังกัดให้ความเห็นชอบ

2.6 หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขออนุมัติต่อกระทรวงศึกษาธิการ

3. สถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการแล้ว ให้ดำเนินการภายใน 2 ปี ถ้าไม่
ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าโครงการนั้นสิ้นสุด

4. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษแล้วมีความประสงค์จะหยุด
ดำเนินการ ต้องแจ้งต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ปกครองนักเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย 2 ปี ทั้งนี้ ต้อง
คำนึงถึงการจบตัวประโยชน์ของนักเรียนชั้นสุดท้ายที่รับเข้าเรียนด้วย

5. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสองกลุ่ม คือ กลุ่มที่จัดเป็นภาษาไทย และกลุ่มที่
จัดเป็นภาษาอังกฤษ ต้องกำหนดให้มีกิจกรรมการพัฒนาครูสอนภาษาอังกฤษสำหรับกลุ่มที่
จัดเป็นภาษาไทยไว้ในโครงการอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการ
สื่อสารได้เหมือนเจ้าของภาษา

6. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษต้องจัดให้มีคณะกรรมการของ
สถานศึกษา ดำเนินการตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานของสถานศึกษาทั้งระบบ โดยมุ่งเน้น
คุณภาพของผู้เรียนทั้งคุณลักษณะและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แล้วจัดทำเป็นรายงานประจำปี
เสนอหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ต่อเนื่อง

7. เวลาและวิชาที่เปิดสอน

7.1 ระดับก่อนประถมศึกษา

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษไม่เกินร้อยละ 50 ของเวลาที่จัด
กิจกรรม

7.2 ระดับประถมศึกษา

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์
วิทยาศาสตร์ และพลศึกษา โดยคำนึงถึงความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาของศาสตร์นั้น ควบคู่กับ
ภาษาอังกฤษ

7.3 ระดับมัธยมศึกษา

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้ทุกวิชา ยกเว้นวิชาภาษาไทยและ
วิชาสังคมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเป็นไทย กฎหมายไทย ประเพณีและวัฒนธรรมไทย

8. ครูผู้สอน

8.1 ระดับก่อนประถมศึกษา และประถมศึกษา ครูผู้สอนที่เป็นชาวต่างชาติต้องสามารถออกเสียงภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามสำเนียงของเจ้าของภาษา และใช้ภาษาไทยในการสื่อสารง่าย ๆ ได้ หรือจัดให้มีครูไทยที่สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร เข้าไปมีส่วนร่วมตลอดเวลา

8.2 จัดให้ครูผู้สอนทำสัญญาปฏิบัติงาน ให้ครบ 1 ปี การศึกษาเป็นอย่างน้อย และมีบทลงโทษที่เข้มงวดหากละเมิดสัญญา

8.3 ครูผู้สอนทุกคนต้องจบปริญญาตรีเป็นอย่างน้อย และต้องมีหลักฐานการศึกษาในสาขาวิชาที่จะสอนหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

8.4 ครูผู้สอนที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา ต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในการสื่อสารได้เหมือนเจ้าของภาษาและได้คะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 550 หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5

8.5 ครูผู้สอนทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจเด็กและวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักฐานการศึกษาด้านการสอนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

8.6 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องได้รับการอบรมด้านหลักสูตรของประเทศไทย ภาษาและวัฒนธรรมไทย อย่างน้อย 15 ชั่วโมง

8.7 สถานศึกษาต้องจัดให้ครูผู้สอนทุกคนทั้งที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้ศึกษาวิธีการจัดการเรียนการสอนซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด

8.8 ครูผู้สอนทุกคนต้องมีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยได้รับการฝึกอบรมศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ปีต่อครั้ง

9. การรับนักเรียน

9.1 รับนักเรียนทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ

9.2 สถานศึกษาสามารถกำหนดเงื่อนไขความสามารถของผู้เรียนได้ตามความเห็นชอบของหน่วยงานต้นสังกัด

9.3 ให้สถานศึกษาคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถผ่านเกณฑ์ ได้เข้าเรียนโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มอย่างน้อย 3 % ของจำนวนนักเรียนในโครงการ

9.4 การจัดจำนวนนักเรียนแต่ละห้องเรียนควรเป็น ดังนี้

- ระดับก่อนประถมศึกษา ไม่เกินห้องละ 25 คน
- ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย ไม่เกินห้องละ 30 คน
- ระดับวิชาชีพ (ปวช.) ไม่เกินห้องละ 30 คน

- ระดับวิชาชีพ (ปวส.) ไม่เกินห้องละ 30 คน

10. การเก็บค่าเล่าเรียน และการตั้งกองทุน

10.1 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่นในสถานศึกษา เอกชน และค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มจากการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยในสถานศึกษาของรัฐ ให้หน่วยงานต้นสังกัดสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดในอัตราที่เหมาะสม

10.2 สถานศึกษาและกรรมการสถานศึกษาต้องจัดตั้งกองทุน เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในโครงการและมีความสามารถผ่านเกณฑ์ ให้เข้าเรียนในโครงการอย่างน้อย 3 % ของจำนวนนักเรียนแต่ละปี และเพื่อใช้ดอกผลจากกองทุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างนักเรียนในโครงการกับนักเรียนที่เรียนเป็นภาษาไทย

11. การจัดการทรัพยากรและกิจกรรมของสถานศึกษา

11.1 สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องบริหารจัดการ บุคลากร สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ต่าง ๆ ให้ครูและนักเรียน ทุกคนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันและอย่างเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะสถานศึกษาของรัฐซึ่งใช้งบประมาณของรัฐ ต้องดูแลให้เกิดความเป็นธรรมอย่างแท้จริง

11.2 สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสองกลุ่ม ต้องจัดให้นักเรียนทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมของโรงเรียน/ชุมชน โดยเฉพาะกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นไทย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การจัดการเรียนการสอน

1. สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

2. การจัดการเรียนการสอน ควรจัดในบริบทของความเป็นไทยผสมผสานความเป็นสากล โดยมุ่งเน้นความรักท้องถิ่น ประเทศชาติ และความเป็นไทย

3. สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนทุกวิชา โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม สร้างความมั่นใจ และส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าใช้ภาษาในการสื่อสาร

4. การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในระดับก่อนประถมศึกษา ต้องคำนึงถึงความสามารถพื้นฐานในการใช้ภาษาไทยของผู้เรียน ความพร้อม ความสนใจที่จะเรียนรู้ ควรจัดกิจกรรมง่ายๆ ที่ทำให้นักเรียนมีความสุขสนุกสนาน สร้างความกระตือรือร้น และประสบความสำเร็จ เช่น การร้องเพลง การฟังนิทานประกอบภาพ การเล่นเกมบทบาทสมมติ เป็นต้น

สื่อการเรียนการสอน

1. สถานศึกษาต้องจัดให้มีหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ระดับที่เปิดสอนทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ครูทุกคนได้ศึกษา
2. สถานศึกษาจัดหาหนังสือเรียนที่เป็นภาษาไทยครบถ้วน ตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด อย่างน้อย 10 ชุด ไว้ในห้องสมุด
3. ในกรณีที่สถานศึกษาจัดทำหนังสือเรียนขึ้นเองและมีการบังคับซื้อหนังสือเรียนนั้น ต้องได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาก่อน
4. สถานศึกษาต้องจัดหาเอกสารประกอบการเรียนการสอน หนังสือแบบฝึกหัด หรือหนังสืออ่านเพิ่มเติมที่เป็นภาษาอังกฤษครบทุกวิชาในจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาสาระตามหลักสูตรโดยระบุรายการจำนวนหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
5. สถานศึกษาต้องจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆที่ทันสมัย ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่เรียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ และจัดบริการใช้สื่อดังกล่าวให้ผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

ห้องปฏิบัติการ อาคาร

สถานศึกษาต้องจัดให้มีห้องเรียน ห้องประกอบ ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานสำหรับนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นอย่างน้อย

การวัดและการประเมินผลการเรียน

1. การวัดและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร/ข้อกำหนดในหลักสูตร โดยจัดทำหลักฐานแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ต้องใช้การสอบ TOEFL หรือ IELTS ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตลอดระยะเวลาของการเรียนการสอน มีการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เรียนได้พัฒนาครบทุกด้านเต็มตามศักยภาพและจัดทำผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน

การกำกับ ติดตาม และประเมินโครงการ

1. กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานต้นสังกัดสถานศึกษาต้องจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งในด้านความพร้อม

ในด้านการเตรียมการของสถานศึกษา การบริหารจัดการ การดำเนินงานของสถานศึกษาและคุณภาพของผู้เรียน

2. กระทรวงศึกษาธิการต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน การลดค่าใช้จ่าย คุณภาพของครูผู้สอน และวิธีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

3. กระทรวงศึกษาธิการต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัย เพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวทางการปฏิบัติในการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ การบริหารงานเพื่อสนับสนุนโครงการ

1. การบริหารครูและบุคลากรโรงเรียนจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษมีครูและบุคลากรทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ทำหน้าที่สอนและสนับสนุนการสอน

1.1 ครูที่เป็นชาวไทย ได้แก่ ครูประจำการของโรงเรียน ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานในโครงการโดยไม่มีค่าตอบแทน และครูประจำการหรือครูที่เป็นลูกจ้างรับเงินเดือน หรือค่าตอบแทนจากโครงการ กรณีที่เป็นครูผู้สอนต้องมีคุณสมบัติ คือ มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในวิชาที่สอน และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีโดยผ่านการทดสอบ TOEFL หรือ TOEIC หรือ IELTS

1.2 ครูที่เป็นชาวต่างประเทศต้องเป็นผู้ใช้ภาษาแม่ ซึ่งประกอบด้วย อังกฤษ อเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ กรณีที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ต้องเป็นผู้มีความรู้ทางภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยผ่านการทดสอบ TOEFL หรือ TOEIC หรือ IELTS

1.2.1 ดำเนินการประกาศรับสมัครผ่านสื่อต่างๆและทาง website

1.2.2 คัดเลือกครูโดยพิจารณาจากใบสมัคร คุณสมบัติ ประสบการณ์ การสัมภาษณ์ ทดลองสอน โดยมีครูและนักเรียนเข้าร่วมพิจารณาด้วย

1.2.3 การทำสัญญา ต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ทางราชการกำหนด ขึ้นตอนนี้มีความสำคัญ ต้องดำเนินการโดยรอบคอบและควรกำหนดระยะเวลาทดลองงานไว้ในสัญญาด้วย

1.2.4 การขอใบอนุญาตทำงาน โรงเรียนดำเนินการเสนอเรื่องขอใบอนุญาต

ทำงานพร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน สัญญาจ้าง ตารางสอน สำเนาหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศ และหนังสือรับรองความประพฤติของโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) เพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์ดำเนินการต่อเนื่องถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ให้ประสานขออำนวยความสะดวกถึงกรมการจัดหางาน/จัดหางานจังหวัด โรงเรียน/ครูรับหนังสือนำไปกรมการจัดหางาน/จัดหางานจังหวัด เพื่อขออนุญาตรับใบทำงาน

กรณีการขอต่ออายุการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง โรงเรียนรวบรวมเอกสารดังกล่าวข้างต้น และแนบใบอนุญาตทำงานของครูชาวต่างประเทศ พร้อมกับโรงเรียนมีหนังสือแจ้ง สพท. สพท. มีหนังสือถึง สพฐ. แล้ว จึงนำไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขอต่ออายุหนังสือเดินทางต่อไป

1.2.5 อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนครูชาวต่างประเทศ กรมบัญชีกลาง อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุงการศึกษา)เป็นค่าใช้จ่ายครูชาวต่างประเทศดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่เกินเดือนละ 30,000 บาท/ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่เกินเดือนละ 40,000 บาท
- กรณีจ้างเป็นรายคาบ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่เกินคาบละ 600 บาท/คน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่เกินคาบละ 800 บาท/คน

1.2.6 การพัฒนานบุคลากร โรงเรียนต้องให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครูชาวต่างประเทศและควรได้ศึกษาหาความรู้วิธีการสอนใหม่ๆทั้งจาก Internet หรือโดยการอบรมวิธีการสอนภาษาอังกฤษ (TOEFL , IELTS)

2. การเงินและแผนการเงิน

เงินรายได้ของโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ มาจาก

- 2.1 เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายหัวที่ทางราชการจัดให้
- 2.2 เงินสนับสนุนที่จัดเก็บเพิ่มขึ้นจากเงินอุดหนุนการศึกษาที่รัฐจัดให้โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนในโรงเรียนเอกชน หรือเงินสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนรัฐบาล ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.3 เงินบริจาคหรือเงินอื่นๆที่ได้รับสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้การสนับสนุน ทั้งนี้โรงเรียนต้องจัดสรรโควตาสำหรับเด็กด้อยโอกาสตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่

วก 1065/2544 ให้เข้าเรียนโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายเพิ่ม อย่างน้อยร้อยละ 3 ของจำนวนนักเรียนในโครงการให้โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินและจัดทำสรุปรายงานประจำปีของโครงการ

การจัดการเรียนการสอน

1. ด้านหลักสูตร โรงเรียนจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยคำนึงถึงบริบทของความเป็นไทยผสมผสานความเป็นสากล โดยมุ่งเน้นความรักท้องถิ่น ประเทศชาติ และความเป็นไทย สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม สร้างความมั่นใจและส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
2. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เช่น การสอนแบบโครงงาน การสอนแบบบูรณาการ การสอนที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง และสรุปเป็นองค์ความรู้
3. การจัดเวลาเรียนและสาระการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียนรู้ โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ จัดเวลาดังแต่ 18 ชั่วโมงขึ้นไป อย่างน้อย 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ยกเว้นวิชาภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนต้องจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกิจกรรมเสริมให้นักเรียน เช่น การจัดค่ายภาษาอังกฤษ การจัดค่ายคอมพิวเตอร์ การทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน เป็นต้น
5. ครูไทยต้องเป็นผู้ช่วยสอนกับครูชาวต่างประเทศในทุกชั่วโมง
6. สื่อ แบบเรียน แหล่งการเรียนรู้และนวัตกรรมทางการศึกษา โรงเรียนจำเป็นต้องจัดหาแบบเรียนของสำนักพิมพ์ต่างประเทศให้ผู้เรียนได้เรียนอย่างหลากหลาย จัดหาสื่อ ICT เพื่อเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียน รวมถึงการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โรงเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ควรจัดให้มีห้องสมุด ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ เพื่อส่งเสริมทักษะการใช้ภาษา และเพื่อสนับสนุนเอื้อให้นักเรียนปกติได้ใช้แหล่งเรียนรู้เหล่านี้ได้ด้วย และห้องทำงานของครูชาวต่างประเทศ ควรแยกเป็นสัดส่วนตามลักษณะวัฒนธรรมการทำงานของแต่ละชาติ เช่นเดียวกัน
7. การวัดประเมินผล โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบการวัดประเมินผลหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการประเมินตามสภาพจริง และประเมินทุกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อทราบถึงความก้าวหน้าและข้อมูลในการพัฒนานักเรียน

8. การนิเทศ ติดตาม โรงเรียนต้องดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามกระบวนการจัดการเรียนการสอน ทั้งครูไทย(Co-Teacher)และครูชาวต่างประเทศ และควรมีผู้รู้ ผู้นิเทศจากหน่วยงานและองค์กรอื่น ติดตามผลการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นักเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ มีทั้งครูสอนทั้งชาวต่างประเทศและคนไทย และนักเรียนส่วนใหญ่มีความพร้อมด้านฐานะเศรษฐกิจ จึงมักเกิดสภาพความแปลกแยกระหว่างนักเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษและนักเรียนปกติทั่วไป โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมให้นักเรียนทั้งสองกลุ่มได้ทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมอื่นๆร่วมกันทุกกิจกรรม เพื่อลดช่องว่างและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนทั้งสองกลุ่ม ให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนก็จัดกิจกรรมไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 การจัดการเรียนการสอนระบบสองภาษาและระบบนานาชาติ

การจัดการเรียนการสอนระบบสองภาษา

การจัดการเรียนการสอนหรือการศึกษาระบบสองภาษา(Bilingual Education) ตามความหมายของ Andersson & Boyer (1970) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นสองภาษา และมีการใช้ภาษาทั้งสองเป็นสื่อในกิจกรรมการเรียนการสอนบางส่วนหรือทั้งหมดของหลักสูตรสถานศึกษา

นอกจากนี้ Fugerson (1977 อ้างถึงใน Baker, 2001 : 193) ได้ขยายคำจำกัดความเฉพาะของคำว่าการศึกษาาระบบสองภาษาซึ่งบางประเด็นสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้ตรงกับความต้องการและอยู่บนพื้นฐานระบบการศึกษาและสังคมเศรษฐกิจของประเทศไทย คือ

1. การศึกษาระบบสองภาษาจะทำให้บุคคลสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ และสามารถปฏิสัมพันธ์กับบุคคลรอบตัวได้อย่างมีความสุข
2. บุคคลสามารถสื่อสารกับชนชาติอื่นได้
3. ให้โอกาสบุคคลสามารถสร้างโอกาสให้กับตนเองในเรื่องงานอาชีพ และเพื่อพัฒนาสถานะทางสังคมให้ดีขึ้น
4. เพื่อความเข้าใจและมีความซาบซึ้งในตัวภาษาและวัฒนธรรม

สำหรับความหมายของการศึกษาระบบสองภาษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2537 (ค.ศ. 1994) ของประเทศสหรัฐอเมริกา ในหมวด E บททั่วไป ตอนที่ 7501 นิยามศัพท์

ได้กล่าวถึงความหมายของการศึกษาสองภาษาไว้ว่า คือหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีข้อจำกัดทางความชำนาญด้านภาษา (Limited English Proficiency : LEP) โดยมีจุดประสงค์เพื่อ

1. ใช้ภาษาในการเรียนการสอนทั้งภาษาอังกฤษและภาษาที่หนึ่งของผู้เรียน
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษอย่างจำกัด มีผลสัมฤทธิ์ทางภาษาอังกฤษและทางวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็น รวมทั้งทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อให้อยู่ในระดับเหมาะสมตามวัย เพื่อให้สามารถเลื่อนชั้นเรียนได้เหมาะสมตามวัย และบรรลุมาตรฐานการศึกษา โดยเป็นไปตามเป้าหมายการศึกษาแห่งชาติ
3. พัฒนาทักษะภาษาที่หนึ่งของผู้เรียนที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษอย่างจำกัด หรือภาษาบรรพบุรุษเชื้อสายอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือท้องถิ่นของประเทศสหรัฐอเมริกา
4. อาจจะอนุญาตให้ผู้เรียนที่มีความชำนาญทางภาษาอังกฤษสูงอยู่ร่วมในชั้นเรียนได้ ถ้าหากเป็นหลักสูตรที่ต้องการให้ผู้เรียนทุกคนมีความชำนาญทั้งภาษาอังกฤษและภาษาเป้าหมายที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ

Colin Baker (2001 : 192) ได้ให้ความหมายเพิ่มเติมอีกว่าการจัดการศึกษานั้นนักเรียนต้องเรียนภาษาที่สองควบคู่ไปกับภาษาท้องถิ่นหรือภาษาหลักของประเทศ และต้องส่งเสริมการเรียนรู้สองภาษาในระหว่างที่มีการใช้เกิดขึ้น ดังจะเห็นตัวอย่างได้อย่างชัดเจนในชนกลุ่มน้อยของประเทศสหรัฐอเมริกาที่ส่วนใหญ่มักจะสื่อสารโดยใช้ภาษาสเปน สอดคล้องกับ De Mejia (2002 : 20) ที่ว่าการจัดการเรียนการสอนหรือการศึกษาระบบสองภาษา (Bilingual Education) คือการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้บุคคลสามารถใช้ภาษาได้สองภาษา สามารถพูดหรือใช้ภาษาที่เป็นภาษาที่สองได้อย่างคล่องแคล่วเหมือนภาษาแม่ ส่วนที่จะเลือกภาษาใดเป็นภาษาที่สองขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้ภาษาของแต่ละประเทศ นอกจากนี้ Longman Dictionary of Language Teaching and Applied Linguistics (Richards, Jack C. & Schmidt, Richard. (Eds), 2002 : 52) ได้ให้ความหมายการศึกษาสองภาษาว่าหมายถึงการใช้ภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศในการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ

ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนระบบสองภาษา หมายถึงการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้บุคคลสามารถใช้ภาษาได้สองภาษา สามารถพูดหรือใช้ภาษาที่เป็นภาษาที่สองได้อย่างคล่องแคล่วควบคู่ไปกับภาษาท้องถิ่นหรือภาษาหลักของประเทศ และมีการใช้ภาษาทั้งสองเป็นสื่อในกิจกรรมการเรียนการสอนบางส่วนหรือทั้งหมดของหลักสูตรสถานศึกษา สร้างโอกาสให้บุคคลในเรื่องงานอาชีพ และเพื่อพัฒนาสถานะทางสังคมให้ดีขึ้น

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนระบบสองภาษา

รูปแบบพื้นฐานของการจัดการเรียนการสอนระบบสองภาษา เป็นรูปแบบที่สถาบันการศึกษาในต่างประเทศนำมาใช้กับโรงเรียนที่เปิดระบบสองภาษา ซึ่งในแต่ละรูปแบบนั้นมีความแตกต่างกันตามอิทธิพลของภาษา วัฒนธรรมท้องถิ่น วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอนระบบสองภาษาแบ่งเป็น 2 รูปแบบใหญ่ (S. May, R. Hill, and S. Tiakiwai, 2004 : 72) และ 3 รูปแบบย่อย (De Mejia 2002 : 43) ตามรายละเอียดดังนี้

1. การศึกษาแบบสองภาษาที่ลดภาษาแรก (Subtrative Bilingual Education)

หมายถึงการจัดการเรียนการสอนโดยค่อยๆลดภาษาที่หนึ่งของผู้เรียนลง ได้แก่ การศึกษาแบบสองภาษาแนวปรับเปลี่ยน (Transitional Bilingual Education) หมายถึงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาที่หนึ่งของผู้เรียนในระยะเริ่มต้น 1-3 ปี หลังจากนั้นจึงทำการปรับเปลี่ยนภาษาของผู้เรียนจากการใช้ภาษาที่หนึ่งเป็นภาษาหลักหรือภาษาเป้าหมายให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำเพื่อเข้าสู่ระบบการศึกษาทั่วไปของประเทศนั้นๆ (S. May, R. Hill, and S. Tiakiwai, 2004 : 72)

โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อต้องการนำเด็กนักเรียนออกจากการใช้ภาษาที่หนึ่งไปสู่การใช้ภาษาหลักซึ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิต
2. เพื่อให้มีส่วนร่วมหรือเป็นส่วนหนึ่งทางวัฒนธรรม
3. เพื่อให้มีส่วนร่วมทางสังคมหรือ อีกนัยหนึ่งคือเพื่อมุ่งเน้นให้เด็กเกิดการปรับเปลี่ยนทางภาษาจากภาษาของชนกลุ่มน้อยไปสู่ภาษาหลักของประเทศ

ตัวอย่างเช่น ในประเทศสหรัฐอเมริกาที่มีการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนที่มีข้อจำกัดทางความชำนาญด้านภาษาอังกฤษ โดยจะพยายามปรับเปลี่ยนภาษาสเปนซึ่งเป็นภาษาที่หนึ่งของเด็กให้เป็นภาษาเป้าหมายของประเทศคือภาษาอังกฤษ

2. การศึกษาแบบเพิ่มภาษาที่สอง (Additive Bilingual Education) หมายถึงการจัดการเรียนการสอนโดยค่อยๆเพิ่มภาษาที่สองให้กับผู้เรียนในหลักสูตรวิชา ซึ่งมี 2 แนวทางดังนี้

2.1 การศึกษาแบบสองภาษาแนวรักษารั้ง (Maintenance Bilingual Education)

หมายถึง การจัดการศึกษาที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาภาษาที่สองของผู้เรียนซึ่งเป็นภาษาร่วมของประเทศ ด้วยการสอนควบคู่ไปกับวัฒนธรรมและภาษาที่หนึ่งในครอบครัวเด็ก การจัดการสอนแบบสองภาษาแบบนี้เชื่อว่าทักษะต่างๆที่ผู้เรียนรู้ในภาษาแรกสามารถโอนเข้าสู่ภาษาที่สองได้ เพราะพื้นฐานภาษาแรกที่ดีจะช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ของภาษาที่สองได้ และสามารถนำไปสู่ความเชื่อมั่นในตนเองและประสบความสำเร็จของนักเรียน

โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อดำรงรักษาภาษาแรกของผู้เรียนให้คงอยู่และทำให้เข้มแข็ง
2. เพื่อรักษาเอกลักษณ์ทางด้านภาษา วัฒนธรรมของผู้เรียนและความมั่นคง
3. เพื่อรักษาความเป็นปัจเจกชนและสิทธิทางเชื้อชาติ ซึ่งเป็นภาพรวมและมีเป้าหมายของชนกลุ่มน้อยได้เรียนรู้ภาษาหลักของประเทศ รวมถึงรักษาภาษาและวัฒนธรรมของตนไว้

มีเป้าหมายของชนกลุ่มน้อยได้เรียนรู้ภาษาหลักของประเทศ รวมถึงรักษาภาษาและวัฒนธรรมของตนไว้

รูปแบบนี้สามารถพบได้ในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา โดยจะมีความแตกต่างทางด้านระยะเวลาการสอนที่นานกว่าการศึกษาแบบสองภาษาแนวปรับเปลี่ยน มีการเริ่มต้นโดยการใช้ภาษาแรกของผู้เรียน และเน้นที่จะเพิ่มภาษาที่สองให้กับผู้เรียนตลอดเวลา โดยมีการใช้ภาษาที่หนึ่งและภาษาที่สองในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในภาษาที่สองอย่างแท้จริง (De Meija 2002 : 44)

2.2 การศึกษาสองภาษาแบบเสริมสร้าง (Enrichment Bilingual Education) มีความใกล้เคียงกับการศึกษาแบบสองภาษาแนวอ้าง แต่จะแตกต่างกันตรงการจัดการเรียนการสอนของผู้เรียนที่เป็นชนกลุ่มใหญ่ด้วยภาษาเป้าหมายที่เป็นชนกลุ่มน้อย เช่นการจัดการเรียนการสอนด้วยภาษาฝรั่งเศสให้กับผู้เรียนที่พูดภาษาอังกฤษ

นอกจากนี้ยังมี ESL หรือ English as a Second Language เป็นการสอนภาษาอังกฤษให้แก่เด็กที่เข้าศึกษาที่ประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ ยกตัวอย่างถ้านักเรียนไปเรียนที่อเมริกาซึ่งใช้ภาษาอังกฤษ นักเรียนจะต้องเรียน ESL เพื่อนำไปใช้เป็นภาษาที่สองซึ่งใช้ในชีวิตประจำวันแทบจะเหมือนภาษาแรก หรือภาษาแม่ EFL หรือ English as a Foreign Language คือการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเป็นภาษาต่างชาติ เพื่อสื่อสารกับคนต่างชาติได้ ส่วน EIL หรือ English as an International Language นั้นก็คล้ายๆกันในความหมายที่เป็นการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเป็นภาษานานาชาติ เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษซึ่งถือเป็นภาษาต่างชาติ เพื่อสื่อสารกับคนต่างชาติได้

การจัดการเรียนการสอนระบบนานาชาติ

โรงเรียนนานาชาติ หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบ โดยใช้หลักสูตรต่างประเทศ หรือหลักสูตรต่างประเทศที่ปรับรายละเอียดเนื้อหาวิชาใหม่ หรือจัดทำขึ้นเองที่ไม่ใช่หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนให้กับนักเรียน โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และไม่ขัดต่อศีลธรรมและความมั่นคงของประเทศ

วัตถุประสงค์สำคัญเดิมในการจัดตั้งโรงเรียนนานาชาติ คือ เพื่อให้การศึกษาแก่บุตรหลานของชาวต่างประเทศที่มาพำนักอาศัยอยู่ในประเทศไทยเพื่อปฏิบัติราชการ หรือดำเนินงานทางด้านธุรกิจ

ระยะแรกมีเพียง 5 โรงเรียนคือ โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ โรงเรียนบางกอกพัฒนา โรงเรียนร่วมฤทธิวิเทศศึกษา โรงเรียนสมาคมไทย - ญี่ปุ่น โรงเรียนนานาชาติเชียงใหม่ จำนวนโรงเรียนนานาชาติที่มีอยู่ในขณะนั้นไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน เพราะมีชาวต่างประเทศเข้ามาพำนักในประเทศไทยมากขึ้น ประกอบกับรัฐบาลมีความเห็นว่า คนไทยนิยมส่งบุตรหลานไปเรียนต่างประเทศเพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทำให้เงินตราในประเทศไทยไหลออกเป็นจำนวนมาก คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเมื่อปี พ.ศ. 2534 อนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนานาชาติเพิ่มขึ้นได้เป็นราย ๆ ไป ตามเหตุผลและความจำเป็นภายในหลักเกณฑ์การจัดตั้งโรงเรียนนานาชาติที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และให้โรงเรียนนานาชาติสามารถรับเด็กไทยเข้าศึกษาได้รวมทั้งให้ยกเลิกการควบคุมการกำหนดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น

การควบคุมคุณภาพโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย กระทรวงศึกษาธิการได้ควบคุมคุณภาพโรงเรียนนานาชาติตั้งแต่ขั้นตอนการขอจัดตั้งโรงเรียน โดยได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งและดำเนินกิจการโรงเรียนนานาชาติประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2548 กำหนดหลักเกณฑ์ควบคุมในเรื่องต่าง ๆ เพื่อจุดมุ่งหมายสูงสุด คือมุ่งสู่คุณภาพประกอบด้วย

1. ด้านกายภาพ : ที่ดินของโรงเรียนนานาชาติ

- ระดับก่อนประถมศึกษา ที่ดินต้องมีเนื้อที่ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน ไม่น้อยกว่า 1 ไร่

(โรงเรียนเอกชนทั่วไป ขนาดไม่น้อยกว่า 90 ตารางวา) สัญญาเช่าไม่น้อยกว่า 10 ปี

- ระดับประถมศึกษา ที่ดินต้องมีเนื้อที่ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันไม่น้อยกว่า 2 ไร่ สัญญาเช่าไม่น้อยกว่า 10 ปี

- ระดับมัธยมศึกษา ที่ดินต้องมีเนื้อที่ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน ไม่น้อยกว่า 2 ไร่ สัญญาเช่าไม่น้อยกว่า 15 ปี

ในกรณีเปิดสอนตั้งแต่ประถมศึกษา - มัธยมศึกษา ต้องมีเนื้อที่ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันไม่น้อยกว่า 5 ไร่ (โรงเรียนเอกชนทั่วไป ขนาดไม่น้อยกว่า 2 ไร่ 90 ตารางวา) สัญญาเช่าไม่น้อยกว่า 15 ปี นอกจากนี้ ต้องมีพื้นที่สีเขียวสำหรับนักเรียนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของพื้นที่ทั้งหมด พื้นที่ในร่มหรือกลางแจ้งสำหรับกิจกรรมนักเรียน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ขนาดของห้องเรียนไม่น้อยกว่า 48 ตารางเมตรโดยระดับก่อนประถมศึกษาความจุไม่เกิน 20 คนต่อห้อง

ระดับประถมศึกษา ความจุนักเรียนไม่เกิน 25 คนต่อห้องและระดับมัธยมศึกษา ความจุนักเรียนไม่เกิน 30 คนต่อห้อง

2. ด้านคุณสมบัติผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่

ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สำหรับครูใหญ่ต้องจบไม่น้อยกว่าปริญญาตรีด้านการศึกษา หรือบริหารการศึกษา และมีประสบการณ์เป็นครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีสำหรับตำแหน่งครู ต้องจบปริญญาตรีด้านการศึกษา หากไม่จบด้านการศึกษา ต้องจบปริญญาตรีและมีประกาศนียบัตรด้านการศึกษา หรือมีประสบการณ์สอนไม่น้อยกว่า 3 ปี ฯลฯ สำหรับครูระดับอนุบาล ต้องมีคุณสมบัติเหมือนครูทั่วไป หรือ มีวุฒิประกาศนียบัตรด้านการสอน ปฐมวัยหรือประสบการณ์สอนชั้นปฐมวัย ไม่น้อยกว่า 3 ปี สำหรับครูสอนวิชาขาดแคลนต้องมีวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชานั้น ๆ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชานั้น

3. การควบคุมคุณภาพด้านหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ จัดหลักสูตรโรงเรียนนานาชาติ เป็น 3 ประเภท ประกอบด้วย

3.1 หลักสูตรประเภทที่ 1 หมายถึง หลักสูตรที่นำมาจากต่างประเทศ สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจะเป็นผู้ตรวจสอบหลักสูตรการรับรองหลักสูตรจากหน่วยงานของประเทศนั้น ๆ ก่อนเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการอนุมัติหลักสูตร

3.2 หลักสูตรประเภทที่ 2 หมายถึง หลักสูตรที่นำมาจากต่างประเทศแล้วพัฒนารายละเอียดเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่ สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเสนอสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาความสอดคล้องในหลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตร ความเหมาะสมกับวุฒิภาวะของผู้เรียนแต่ละระดับ เนื้อหาของหลักสูตรไม่ขัดต่อศีลธรรม ความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และระบบการปกครองของไทย

3.3 หลักสูตรประเภทที่ 3 หมายถึง หลักสูตรที่โรงเรียนยกวางขึ้นเอง สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจะเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดประชุมจัดทำกรอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการนำมาใช้จัดการศึกษา

นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้โรงเรียนนานาชาติจัดการเรียนการสอน ภาษาและวัฒนธรรมไทย ตามเกณฑ์ที่กำหนดคือ สำหรับนักเรียนชาวต่างชาติ ชั้นอนุบาล - เกรด 8 เรียนเป็นวิชาบังคับ 1 คาบต่อสัปดาห์ เกรด 9 - 12 เรียนเป็นวิชาเลือก สำหรับนักเรียนไทยทุกระดับชั้นต้องเรียนเป็นวิชาบังคับ 5 คาบต่อสัปดาห์ ทั้งนี้กำหนดเวลาคาบละ 50 นาที ยกเว้นอนุบาล คาบละ 20 - 30 นาที เนื่องจากนักเรียนอายุน้อย จำต้องจัดเวลาให้สอดคล้องกับวัย

การเรียนและการทำกิจกรรมภาษาและวัฒนธรรมไทยจะช่วยทำให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความเข้าใจ เห็นคุณค่าของความเป็นไทย นอกจากนี้ จะทำให้นักเรียนต่างชาติเกิดความรู้สึกที่ดีต่อประเทศไทย สามารถปรับตัวในสังคมต่างวัฒนธรรมได้

นอกจากการกำหนดจำนวนคาบการเรียนการสอนแล้ว ในอนาคต กระทรวงศึกษาธิการจะเน้นในเรื่องคุณภาพผู้เรียนด้วยเช่นกัน โดยจะกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และจัดทำแบบทดสอบคุณภาพวิชาภาษาและวัฒนธรรมไทยเพื่อให้โรงเรียนนานาชาตินำไปใช้ในการประเมินคุณภาพของนักเรียน

4. การควบคุมคุณภาพโดยการประกันคุณภาพและการรับรองมาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการได้รับกำหนดให้โรงเรียนนานาชาติระดับประถมศึกษาขึ้นไปสมัครเป็นสมาชิกขององค์กรรับรองมาตรฐานระดับสากลภายใน 12 เดือน นับจากวันที่ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง และจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสถาบันรับรองมาตรฐานสากลนั้น ภายใน 6 ปี ในกรณีที่โรงเรียนไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานให้ขยายเวลาได้อีก 1 ปี หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้ ให้โรงเรียนงดรับนักเรียนและขอเลิกล้มกิจการภายใน 2 ปี นอกจากนี้โรงเรียนต้องจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาและผลการสอบของนักเรียนที่จบหลักสูตรสูงสุดของโรงเรียนต่อสำนักงานบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทุกสิ้นปีการศึกษา

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนระบบนานาชาติ

การจัดการเรียนการสอนระบบนานาชาติ มีหลักสูตรดังนี้

1. หลักสูตรนานาชาติแบบอเมริกัน เป็นหลักสูตรการเรียนการสอนแบบอเมริกันที่สอนในประเทศไทยซึ่งจะมีพื้นฐานอยู่บนการปฏิบัติและมาตรฐานที่ดีที่สุดของโรงเรียนในทวีปอเมริกาเหนือ ซึ่งเตรียมความพร้อมให้นักเรียนในการสอบ Standard Assessment Test (SATs) และ Advanced Placement Test (AP) การสอบ SATs ประกอบไปด้วยข้อสอบแบบตัวเลือกเป็นหลัก และเป็น การทดสอบความรู้ทั่วไปซึ่งจำเป็นสำหรับนักเรียนอเมริกันส่วนใหญ่ที่จะเข้าเรียนต่อมหาวิทยาลัย (เว้นเสียแต่ว่านักเรียนได้รับ IB Diploma หรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าอื่น ๆ ถึงจะไม่ต้องสอบ) ขณะที่การสอบ AP จะเป็นการสอบวิชาเฉพาะทาง เป็นการสอบเสริมกับ SATs ของนักเรียนอเมริกัน เพื่อเข้าเรียนต่อแบบเฉพาะด้านในระดับอุดมศึกษาหรือเก็บหน่วยกิตสำหรับการเรียนในปีแรกของการศึกษาในมหาวิทยาลัย ปรัชญาของหลักสูตรจะคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียนและประเทศชาติเป็นหลักจึงปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับท้องถิ่น โดยองค์ความรู้ที่สำคัญของแต่ละกลุ่มสาระวิชาจะสนองตอบภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมรอบตัวเรา เน้นการพัฒนาความรู้ใหม่จากองค์ความรู้เดิม ซึ่งเป็นเรื่องใกล้ตัวนักเรียน สร้างจิตสำนึกใน

การอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นด้วย เช่น การใช้วรรณกรรมและวรรณคดีเอเซีย การศึกษาป้าร้อนขึ้น ทั้งนี้การกำหนดเนื้อหาวิชาจะใช้ครูผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขา หลักสูตรจึงมุ่งจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความสมบูรณ์ครบทั้งวิชาการและจริยธรรม ด้วยโอกาสที่เท่าเทียม และเสมอภาค ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคลให้รู้เท่าทันวิทยาการของโลกยุคใหม่ โดยยึดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ความสำเร็จเป็นแนวทางเน้นการฝึกกระบวนการคิดการจัดการ การแก้ปัญหา และการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ในบรรยากาศแห่งอิสรภาพที่รู้จักรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

เนื้อหาหลักสูตรแบ่งเป็น 3 ระดับคือ ระดับประถมศึกษา (อนุบาล – G5), ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (G6 - 8), และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (G9 – 12)

หลักสูตรแบบอเมริกันเน้นการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่นักเรียนซึ่งต้องปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจร ตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม การจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนสำคัญที่สุด จัดกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมและเนื้อหาวิชาสอดคล้องกับความถนัดและระดับความสามารถของผู้เรียน เป็นการฝึกกระบวนการคิด การจัดการแก้ปัญหา การวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความคิดและสร้างองค์ความรู้จากประสบการณ์ตรง ทั้งนี้ ยึดมาตรฐานและตัวบ่งชี้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2. หลักสูตรนานาชาติแบบอังกฤษ เป็นหลักสูตรการศึกษาและการประเมินผลการเรียนจะถูกกำหนดโดย UK Department for Education and Skill (DfES) โดยนักเรียนจะต้องเรียนประมาณ 6- 8 วิชาในระดับการเรียนรู้ชั้น 10 และ 11 เพื่อการสอบวัดระดับ The General Certificate of Secondary Education (GCSE) ซึ่งเป็นที่รู้จักกันในชื่อของ O Level ตามมาด้วยการเรียน 3 วิชาในระดับการเรียนรู้ชั้น 12 และ 13 เพื่อสอบในระดับ A Level อย่างไรก็ตามโรงเรียนนานาชาติหลายแห่งเลือกที่จะใช้ระบบการสอบ International General Certificate of Secondary Education (IGCSE) ซึ่งควบคุมโดย The Cambridge Examination Board ซึ่งคุณสมบัติในการสอบสอดคล้องกับการสอบแบบ GCSE แต่จะนำแง่มุมของสากลมาใช้ และเหมาะสำหรับนักเรียนที่เรียนอยู่ในโรงเรียนนานาชาติในต่างประเทศ

หลักสูตรแบบอังกฤษจะแบ่งการสอนเป็น 3 ระดับคือระดับก่อนประถมศึกษา(อนุบาล-ปีที่ 6) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปีที่ 7-9 และ 10-11) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปีที่ 12-13)

หลักสูตรอังกฤษเน้นในเรื่องกิจกรรมเสริมหลักสูตรและบริการชุมชน นักเรียนจะเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การฝึกปฏิบัติ การทดลอง การเรียนรู้ในห้องเรียน นักเรียนต้องทำงานเป็นกลุ่ม

โดยเฉพาะจัดให้ทำกิจกรรมร่วมกันในระบบบ้าน (House) เป็นการเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน ทำงานร่วมกัน แบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบในการอยู่ร่วมกันในสังคมเล็กที่เริ่มต้นจากบ้าน ทั้งนี้เป็นการเรียนรู้เรื่องความแตกต่าง การยอมรับการปรับตัวให้อยู่ในสังคมได้

3. หลักสูตรนานาชาติแบบฝรั่งเศส เป็นหลักสูตรแบบเดียวกับที่ใช้ในโรงเรียนในประเทศฝรั่งเศส ซึ่งจะจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงชั้นเตรียมอุดม (ชั้นเรียนสุดท้ายหรือเทียบเท่าเท่ากับ year 13 ตามระบบอังกฤษ) ซึ่งโรงเรียนจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรและจุดมุ่งหมายทางการศึกษา รวมทั้งสอดคล้องกับกฎ ระเบียบที่บังคับใช้สำหรับสถาบันการศึกษาในประเทศฝรั่งเศส หลักสูตรแบบฝรั่งเศสกำหนดให้นักเรียนต้องเรียนอยู่ในโรงเรียนจนถึงอายุ 16 ปี (การศึกษาภาคบังคับกำหนดอายุ ระหว่าง 6-16 ปี) จุดมุ่งหมายเพื่อฝึกอบรมนักเรียนให้สามารถดำเนินชีวิตส่วนตน ส่วนที่เป็นพลเมือง และส่วนที่เป็นอาชีพได้ การจัดการเรียนการสอนจะเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ฝึกให้สังเกต คิดวิเคราะห์ ประเมินค่า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีสุนทรียภาพ และทำงานเป็นกลุ่ม เนื่องจากหลักสูตรฝรั่งเศส ให้ความสำคัญด้านภาษาซึ่งถือว่าเป็นความจำเป็นเบื้องต้น

4. หลักสูตรนานาชาติแบบออสเตรเลีย มุ่งพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนให้มีความรู้ ทักษะทัศนคติ และคุณธรรมที่สำคัญ เพื่อให้มีชีวิตที่พึงพอใจและมีประสิทธิภาพหลักสูตรจึงคำนึงถึงธรรมชาติของผู้เรียน เน้นให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนา จัดการศึกษาเป็นระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา (K-6) และระดับมัธยมศึกษา (7-10, 11 -12)

แนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบหลักสูตรออสเตรเลีย จะเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนอย่างดีที่สุดเมื่อรู้จุดประสงค์ และสาระสำคัญที่ตนเองจะได้รับ ประสบการณ์การเรียนรู้ต้องตอบสนองความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน ซึ่งจะช่วยให้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น การเรียนรู้จะได้ผลเมื่อผู้เรียนเห็นความสัมพันธ์ระหว่างการเรียนรู้และชีวิตประจำวัน ผู้เรียนจะเรียนได้ดีที่สุดในบรรยากาศที่ให้ความยุติธรรมเสมอภาคและมีความสุขในการเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต้องได้รับการประเมินและยอมรับอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5. หลักสูตร IB (International Baccalaureate) เริ่มในช่วงปี ค.ศ.1968 โดย International School Association (ISA), International School of Geneva และ UNESCO ได้ร่วมจัดตั้ง International Baccalaureate Organization (IBO) ขึ้นที่เมืองเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ หลักสูตร IB คือการนำหลักสูตรที่ดีที่สุดจากหลายประเทศทั่วโลกมารวมกันและพัฒนาให้เป็นหลักสูตรทันสมัยทันกับความเปลี่ยนแปลงของโลก ผลิตนักเรียนที่สามารถปรับตัวและเผชิญได้กับทุกสถานการณ์โดยเฉพาะนักเรียนที่ต้องติดตามบิดามารดาไปต่างประเทศ ไม่ว่าจะป็นนักการทูต

นักธุรกิจ หรือ เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ บุคคลเหล่านี้มองหาโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน การศึกษาที่เป็นสากลซึ่งบุตรหลานของพวกเขาสามารถโอนย้ายไปเรียนต่อในประเทศอื่น ๆ ได้หรือ กลับไปเรียนต่อที่ประเทศบ้านเกิดได้ หลักสูตรนี้เป็นระบบการศึกษาที่ช่วยหล่อหลอมและพัฒนา นักเรียนให้มีประสิทธิภาพในด้านต่างๆ อาทิ สามารถปรับตัวและเผชิญกับความแตกต่างของ สังคม วัฒนธรรม ภาษา และศาสนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความอดทนและเคารพในสิทธิของ ผู้อื่น รักเพื่อนมนุษย์ และสามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้งได้ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างอิสระ มีเหตุผลและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการซักถาม มีความคิด หลากหลายและยืดหยุ่น สามารถแสดงออกได้อย่างมั่นใจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมให้ บุคคลและชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม ส่งเสริมให้บุคคลและชุมชนมี ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นโดยการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและพัฒนาชุมชน ปัจจุบันมีโรงเรียนนานาชาติที่ ใช้หลักสูตรนี้ถึง 1,775 โรงเรียน 122 ประเทศ จำนวนนักเรียนทั่วโลก 200,000 คน

หลักสูตร IB เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนานักเรียนเป็นองค์รวม และพัฒนาทักษะต่าง ๆ ซึ่งมี จุดมุ่งหมายที่จะพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะดังนี้ 1.) เสาะแสวงหาความรู้ 2.) คิด สร้างสรรค์ 3.) สื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษา 4.) กล้าแสดงออกและกล้าเผชิญสิ่งใหม่ ๆ โดยวิธีการ เชิงระบบ 5.) มีความรู้ มีวิจรรณญาณ มีคุณธรรม ตระหนักในความถูกต้อง ยุติธรรม 6.) ใจกว้าง และเอื้ออาทร 7.) มีความสมดุลย์ของตนเองระหว่างร่างกาย และจิตใจ 8.) พิจารณาตนเองได้

จัดการศึกษาแบ่งเป็น 3 ระดับคือ ระดับประถมศึกษา (PYP อนุบาล – ปีที่ 5), ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น MYP ชั้นปีที่ (6-8 และ 9-10) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย Diploma (11-12) (กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานานาชาติ กระทรวงศึกษาธิการ . 2549)

การบริหารกิจการโรงเรียนนานาชาติ

การดำเนินกิจการโรงเรียนนานาชาติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายโรงเรียนเอกชน กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

2.1 ความหมายและความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา

การบริหารงานในสถานศึกษาเป็นกระบวนการที่มีลักษณะเป็นสากลในการกระทำงานให้ สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ ทั้ง “ศาสตร์ ” และ “ศิลป์” ในการบริหารงาน ภายใต้อำนาจ “ผู้นำ” และ “ภาวะผู้นำ” โดยอาศัยความร่วมมือจากบุคคลอื่น ดังนั้น จึงมีผู้ให้ความ หมายถึงงานสถานศึกษา และการบริหารสถานศึกษาไว้มากมาย

ชาญชัย อาจิ้นสมาจาร (2540 : 38) ได้ให้ความหมายของการบริหารไว้ว่า การบริหาร การศึกษาเป็นการใช้อิทธิพล (Influencing) ต่อคนกลุ่มหนึ่ง ซึ่งได้แก่นักเรียน เพื่อให้มีความเจริญงอกงามถึงวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้โดยการชักกลุ่มบุคคลกลุ่มที่สอง ได้แก่ ครูในฐานะตัวแทน (Agent) ดำเนินการเพื่อให้วัตถุประสงค์สำเร็จผล

จำรัส นองมาก (2541 : 93) กล่าวถึง “การบริหาร คือ การทำงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกับผู้อื่น การบริหารจำเป็นต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ ในการนำเอาทรัพยากรการบริหารมาประกอบตามกระบวนการบริหาร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการปฏิรูปการศึกษาซึ่งเป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาไปสู่สิ่งที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้คนไทยที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นทั้งคนดี เก่ง มีความสุข (Peter. 1974 : 47 อ้างถึงใน เจริญ ไวรวัจนกุล. 2545 : 6) การพัฒนาคนไทยให้มีคุณภาพต้องอาศัยกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพได้รับการสนับสนุนส่งเสริมด้วยระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ คือต้องใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เต็มศักยภาพ (ประหยัด คุ่มค่า) ลดขั้นตอนการบริหาร มีบุคลากรมืออาชีพ บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสและใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้กระทรวงศึกษาธิการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จึงได้ปฏิรูปโครงสร้างและระบบบริหารใหม่ เป็นการบริหารราชการส่วนกลางและการบริหารราชการเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ. 2546 ก : 74)

การบริหารจัดการสถานศึกษา มีหน้าที่ให้บริการการศึกษาแก่ประชาชนและเป็นสถานศึกษาของรัฐ จึงต้องนำหลักการว่าด้วยการบริหารและจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดีซึ่งเรียกว่า “ธรรมาภิบาล” มาบูรณาการในการบริหารและจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับโรงเรียนที่เป็นนิติบุคคล หลักการดังกล่าวได้แก่ 1) หลักนิติธรรม 2) หลักคุณธรรม 3) หลักความโปร่งใส 4) หลักการมีส่วนร่วม 5) หลักความรับผิดชอบ และ 6) หลักความคุ้มค่า หลักธรรมาภิบาลสามารถบูรณาการเข้ากับการดำเนินงานด้านต่างๆของสถานศึกษาซึ่งได้แก่ การดำเนินงานด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป และเป้าหมายในการจัดการศึกษาคือทำให้ผู้เรียนเป็น คนดี เก่ง และมีความสุข

ลักษณะการบริหารตามแนวปฏิรูป พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ธีระ รุญเจริญ และคณะ. 2545 : 21 - 23)คือ 1) เป็นการบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารโดยองค์คณะบุคคลได้แก่ ส่วนกลาง ประกอบด้วย สภาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานคณะกรรมการอุดมศึกษา คณะกรรมการศาสนาและวัฒนธรรม และส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย คณะกรรมการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการ

สถานศึกษา 2) เป็น การบริหารที่เน้นการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของนักเรียน โดยเป็นการศึกษาที่ให้ทุกคน ทุกฝ่าย ทุกองค์กรมีส่วนร่วมเป็นการศึกษาที่มีหลักการ แนวทางรูปแบบที่ชัดเจนและเน้นการบริหารการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยี 3) เป็นการบริหารที่ ใช้บุคลากรมืออาชีพ (Professional) คือ มีลักษณะเฉพาะ เช่น วิทยาลัยฯ เป็นผู้นำมนุษยสัมพันธ์ ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ และต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยมีสำนักพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา 4) เป็นการบริหารที่ต้องการตรวจสอบและประเมินตามมาตรฐาน คือ ภายในโดย หน่วยงานและภายนอก โดยสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา 5) เป็นการบริหารที่เน้นเป็นพิเศษที่สถานศึกษาหรือโรงเรียนโดยใช้การกระจายอำนาจการบริหาร 4 ด้าน คือ บริหารทั่วไป งบประมาณ บุคลากร วิชาการ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School based Management: SBM) 6) เป็นการบริหารที่เน้นการกระจายอำนาจไปสู่ระดับท้องถิ่น คือ เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา 7) เป็นการบริหารที่อาศัยองค์กรวิชาชีพ ได้แก่ สมาครและ บุคลากรทางการศึกษาและองค์กรกลางบริหารงานบุคคล 8) เน้นคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพมากขึ้น 9) เป็นการบริหารที่เน้น ความทัดเทียมกันทั้งในด้านปริมาณ ได้แก่ ประชากร จำนวนโรงเรียนภูมิภาค การคมนาคม และในด้านงบประมาณ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายรายหัว 10) เป็น การบริหารที่ต้องประกันคุณภาพให้ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม

มีนักการศึกษาศึกษาได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารการศึกษา ไว้ดังนี้

दन्य तेयनपुठ (2540 : 41) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารการศึกษา ไว้ว่าผู้ บริหารทุกคนคงประจักษ์ ชัดว่า “ทรัพยากร” นั้นสำคัญอย่างไร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “ทรัพยากร บุคคลเป็นสิ่งที่มีความที่สุดขององค์กร เมื่อทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ทำอย่างไรเราจึง จะใช้ทรัพยากรบุคคลให้ได้ประโยชน์สูงสุด ดังนั้นกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลง “ทรัพยากรบุคคล” และ การเปลี่ยนแปลงองค์การโดยทรัพยากรบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพนั้นประกอบด้วยกลยุทธ์ ทรัพยากร การจัดการ

ธงศักดิ์ พิทักษ์ (2544 : 15) กล่าวไว้ว่า “สังคมใด ประเทศใด หน่วยงานใดจะเจริญ ก้าวหน้าไปได้แค่ไหน จะดูได้ที่ระบบบริหารเพราะเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงวัฒนธรรมของสังคมใน การศึกษา เช่นกัน การศึกษาหรือองค์กรจะรุดหน้าไปเพียงใดขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษาเป็น สำคัญ” จากคำกล่าวนี้แสดงให้เห็นว่า ถ้าผู้บริหารปฏิบัติตามระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ตลอดจน สถานการณ์สิ่งแวดล้อมแล้วการศึกษาย่อมดำเนินไปได้ดี การบริหารกิจกรรมทุกชนิดของโรงเรียน เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลและประสิทธิภาพสูงสุด เพราะหน้าที่ของ โรงเรียนทุกแห่ง คือ การให้ความรู้ด้านวิชาการ มีการดำเนินงานร่วมกับคณะครูให้คำแนะนำ

ประสานงานให้ทุกคนทำงาน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งที่ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ควรมองข้ามความสำคัญในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารได้แก่ การให้ความสำคัญในด้านการสอนของคณะครู และการพัฒนาหลักสูตร ให้ความสำคัญในด้านการให้บริการนักเรียน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

กล่าวโดยสรุปได้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การที่กลุ่มบุคคลมาร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม ทางด้านการศึกษาโดยอาศัยปัจจัยในการดำเนินงานอัน ได้แก่ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์และการจัดการ เป็นส่วนในการดำเนินงานโดยมีเป้าหมาย คือ การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล การบริหารการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องใช้กลยุทธ์ในการดำเนินการบริหารงานในสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อเป็นการให้ความรู้ พัฒนาการด้าน สติปัญญาและเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ และพัฒนาให้นักเรียนบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา

ขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา(กระทรวงศึกษาธิการ. 2546)แบ่งเป็น 4 ด้าน คือ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงบประมาณ 3) การบริหารงานบุคคล และ 4) การบริหารทั่วไป

2.2.1 การบริหารงานวิชาการ

ความหมายและความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งการจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546 : 33)

จันทวานี สงวนนาม (2545 : 142-143) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษาและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร

สถานศึกษาซึ่งผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญ ส่วนการบริหารงานด้านอื่นๆแม้จะมีความสำคัญ เช่นเดียวกันแต่ก็เป็นเพียงส่วนส่งเสริมสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุจุดหมายของหลักสูตร การบริหารงานของโรงเรียนที่จัดการศึกษา 3 ช่วงชั้นได้กำหนดรายการประเมินมาตรฐานที่ถือว่าเป็นขอบข่ายงานวิชาการ 6 ด้าน ประกอบด้วย การวางแผนงานวิชาการ การจัดการงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ การวัดผลและการประเมินผล และงานทะเบียน การประเมินผลการจัดงานวิชาการ การบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา โดยเฉพาะงานด้านการปรับปรุงคุณภาพการเรียน การสอนซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษา (ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2544 : 2) ที่เน้นถึงความสำคัญของงานวิชาการว่า “งานวิชาการเป็นหัวใจของโรงเรียน” ดังนั้นจึงอาจกล่าวได้ว่า งานวิชาการเป็นหัวใจของสถานศึกษาทุกระดับไม่ว่าจะเป็น มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือโรงเรียน การที่จะดูว่าสถานศึกษาได้มีการพัฒนาปรับปรุงหรือไม่ขึ้นขึ้นอยู่กับบทบาทของผู้บริหารในองค์กรว่าจะจริงจังกับการบริหารงานวิชาการมากน้อยเพียงใดนั่นเอง

โดยสรุปกล่าวได้ว่า งานวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องให้ความสำคัญสนใจเป็นกรณีพิเศษและเน้นหนักในการบริหารงานด้านนี้เป็นอันดับแรก โดยมีการวางแผนการดำเนินงาน ร่วมกับครู และผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและรัดกุม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการกำกับติดตามผล พัฒนา ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตของการบริหารงานวิชาการ

กระทรวงศึกษาธิการ (2546 : 1-70) กำหนดกรอบการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ 12 ด้าน ดังนี้ คือ

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผลและประเมินผล
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา

10. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาแต่ละด้าน

รายละเอียดการบริหารงานวิชาการของกระทรวงศึกษาธิการที่นำมาใช้เป็นแนวทางการบริหารวิชาการโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษมีดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ความหมายของหลักสูตรสถานศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง แผนหรือแนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษาที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตน รวมถึงลำดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข

การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำหลักสูตรเดิมที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้นหรือเป็นการจัดทำหลักสูตรใหม่โดยไม่มีหลักสูตรเดิมอยู่ก่อน การพัฒนาหลักสูตรอาจหมายถึงการสร้างเอกสารอื่น ๆ สำหรับนักเรียนด้วย (Saylor and Alexander อ้างถึงใน สุรสิทธิ์ กองเมืองปัก, 2545 : 10)

โดยสรุปกล่าวได้ว่า การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง การจัดทำแผนหรือแนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษาที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตน รวมถึงก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข

การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

การบริหารจัดการเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรของสถานศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพหรือไม่ขึ้นอยู่กับปัจจัยของการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างเป็นระบบนั่นเอง ซึ่งประกอบด้วย งานหรือภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ 7 ภารกิจ คือการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ภารกิจที่ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา มีดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรของสถานศึกษาประกอบด้วยคณะกรรมการ

สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชนและนักเรียน เพื่อให้เห็นความสำคัญหรือความจำเป็นที่ต้องร่วมมือกันบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา

2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานองค์กรในชุมชนทุกฝ่ายได้รับทราบ และให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา

4. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้เป็นระบบ

5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือธรรมนูญสถานศึกษา

6. พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปใช้จัดทำสาระของหลักสูตรสถานศึกษา

7. การจัดทำสาระของหลักสูตรสถานศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาและคณะอนุกรรมการระดับกลุ่มวิชาจะต้องดำเนินการจัดทำสาระของหลักสูตรสถานศึกษาดังต่อไปนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2544 : 46)

1. ศึกษาองค์ประกอบของหลักสูตรว่า กำหนดสาระที่เป็นแกนกลางและสาระของท้องถิ่นไว้อย่างไร และมีความสอดคล้องสัมพันธ์และสมดุลอย่างไร

2. วิเคราะห์ขอบข่ายเนื้อหาหรือสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ทั้งองค์ประกอบด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

3. ศึกษาสภาพปัญหาของชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ความต้องการของชุมชน และสังคม

4. ปรับปรุงสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมในส่วนที่ต้องจัดให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน

5. ตรวจสอบความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมกับมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มวิชา และมาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. วางแผนการจัดการเรียนการสอนตามขอบข่ายสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ สัดส่วน เวลาและหน่วยกิตที่หลักสูตรแกนกลางกำหนด

7. พัฒนาแนวการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำไปสู่การจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน

การวางแผนบริหารจัดการหลักสูตร

การวางแผนบริหารจัดการหลักสูตรหรือวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ 3 ส่วน คือ

1. การบริหารการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น กิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลาย การสอนซ่อมเสริม การประเมินผลตามสภาพจริง
2. การบริหารการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น การวางแผนให้ครูทุกคนสามารถ แนะนำ ผู้เรียนได้ทั้งด้านการศึกษา อาชีพและปัญหาอื่น ๆ
3. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ในและนอกสถานศึกษา การส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น

การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล

การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล แยกออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. การนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการภายในสถานศึกษา
2. การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการจากภายนอกสถานศึกษา

การสรุปผลการดำเนินงานบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

สถานศึกษาจะต้องรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา สรุปและเขียนรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง และนำผลการรายงานเผยแพร่ให้ชุมชนหรือสาธารณชนได้รับทราบการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาผลการดำเนินงานบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและข้อมูล จากการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรทั้งหมด จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาในปีต่อ ๆ ไป

ภารกิจของสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2546 : 34) ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ภารกิจ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาให้ สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการเนื้อหา สาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

4. นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้ เหมาะสม

5. นิเทศการใช้หลักสูตร

6. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

7. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม เพื่อให้การจัดการหลักสูตร สถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามที่คาดหวัง กระทรวงศึกษาธิการจึง กำหนดแนวทางการดำเนินงาน

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ยึดหลักการจัดการ เรียนรู้แนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายและ ทิศทางของการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม โดยมีหลักการสำคัญของการจัดการศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียน สำคัญที่สุด

ความหมายการจัดการเรียนรู้

องค์ประกอบด้านการจัดการเรียนรู้ นับเป็นองค์ประกอบหลักที่แสดงถึงการเรียนรู้ อย่าง เป็นรูปธรรม ประกอบด้วยความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายที่แท้จริงของการเรียนรู้ บทบาทของครู และผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนเป็นสำคัญจะทำได้สำเร็จเมื่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการเรียนรู้ ได้แก่ ครู ผู้เรียน มีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับความหมายของการเรียนรู้

ทิสนา แคมมณี (2544 : 13) ได้ให้ความหมายของการเรียนรู้ ดังนี้

1. การเรียนรู้เป็นงานเฉพาะบุคคลทำแทนกันไม่ได้ครูที่ต้อองการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อ ต้องเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยตัวเอง

2. การเรียนรู้เป็นกระบวนการทางสติปัญญาที่ต้อองการใช้กระบวนการคิด สร้างความ

เข้าใจ ความหมายของสิ่งต่าง ๆ ดังนั้นครูจึงควรกระตุ้นให้ผู้เรียนใช้กระบวนการคิดทำความเข้าใจสิ่งต่าง ๆ

3. การเรียนรู้เป็นกระบวนการทางสังคม เพราะในเรื่องเดียวกันอาจคิดได้หลายแง่ หลายมุม ทำให้เกิดการขยายเติมเต็มข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของการเรียนรู้ที่สังคมยอมรับ

4. การเรียนรู้เป็นกิจกรรมที่สนุกสนาน เป็นความรู้สึกเบิกบานเพราะหลุดพ้นจากความไม่รู้ นำไปสู่ความใฝ่รู้ อยากรู้ซึ้ง เพราะเป็นเรื่องน่าสนุกครูจึงควรสร้างภาวะที่กระตุ้นให้เกิดความอยากรู้หรือคับข้องใจมาก

5. การเรียนรู้เป็นงานต่อเนื่องตลอดชีวิต ขยายพรมแดนความรู้ได้ไม่มีที่สิ้นสุดครูจึงควรสร้างกิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้ไม่รู้จักจบ

6. การเรียนรู้เป็นการเปลี่ยนแปลง เพราะได้รู้มากขึ้นทำให้เกิดการนำความรู้ไปใช้ในการเปลี่ยนแปลงสิ่งต่าง ๆ เป็นการพัฒนาไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ครูจึงควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนพัฒนาการพัฒนาของตัวเองด้วย

การบริหารจัดการเรียนรู้

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 (เรียงชัย จงพิพัฒนสุข, 2546 : 65) บัญญัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาไว้ในมาตรา 22 ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ดังนั้น

สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการดังนี้

1. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

2. ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

3. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

4. จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ทุกวิชา

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

6. จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ที่มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

จันทรานี สงวนนาม (2545 : 22) กล่าวว่า การพัฒนากระบวนการเรียน หรือที่เรียกว่า การปฏิรูปการเรียนรู้ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับวิธีการของผู้เรียนและวิธีการสอนของครู ซึ่งครูจะต้องสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดวิเคราะห์และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีครูเป็นผู้ดูแลควบคุม ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติมีทักษะในการเผชิญกับปัญหา ซึ่งการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางดังกล่าวจึงน่าจะมีหลักการและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. เน้นการเรียนการสอนตามสภาพจริง
2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้ได้แสดงความคิดอย่างอิสระสามารถสรุปและสร้างองค์ความรู้ใหม่ขึ้นได้จากข้อมูลที่มี
3. นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติ ครูเป็นเพียงแหล่งข้อมูลหนึ่งจากหลาย ๆ แหล่ง และเป็นผู้อำนวยการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน
4. เน้นการปฏิบัติที่ควบคู่ไปกับหลักการและทฤษฎี
5. เน้นวิธีการสอนจากการเรียนรู้หลาย ๆ รูปแบบ
6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้กระบวนการคิดมากกว่าการค้นหาคำตอบที่ตายตัวเพียงคำตอบเดียว
7. ถือว่ากระบวนการเรียนรู้มีความสำคัญมากกว่าเนื้อหาเพื่อให้ผู้เรียนมีข้อมูลเพียงพอที่จะสร้างองค์ความรู้ใหม่
8. ใช้กระบวนการเรียนรู้ร่วมกันและเรียนรู้ด้วยตนเอง

ภารกิจของสถานศึกษา

ภารกิจของสถานศึกษาในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้อย่างน้อย 3 ภารกิจ

1. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
2. ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และการปฏิบัติจริง การส่งเสริมให้รักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่างๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรม ทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียน

รู้และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

3. จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือ ช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร เช่น นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันหรือแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

3. การวัดผลและการประเมินผล

การวัดผลและประเมินผลนับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของกระบวนการจัดการศึกษา ซึ่งผลของการวัดผลและประเมินผลจะทำให้ทราบว่าครูได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้บรรลุผลตามที่คาดหวังหรือไม่ตามจุดหมายของหลักสูตร (กระทรวงศึกษาธิการ, 2545 : 1)

ความสำคัญของการวัดผลและประเมินผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 4 มาตรา 26 กำหนดให้การประเมิน ผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษา ซึ่งผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สำคัญที่ทำให้มองเห็นภาพการพัฒนาและความบกพร่องของผู้เรียน นอกจากนั้นยังนำไปใช้ในการตัดสินใจผลการเรียนเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ เช่น เลื่อนช่วงชั้น จบการศึกษา คัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนการนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวิจัยในชั้นเรียนหรือวิจัยทางการศึกษาที่จะนำมาสู่การปรับปรุงและวางแผนพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน

การประเมินที่จะทำให้ทราบถึงความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมที่แท้จริงของผู้เรียน จำเป็นต้องใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม เช่น การสังเกต สัมภาษณ์ ทดสอบ ตรวจผลงาน ฯลฯ โดยเปิดโอกาสให้นักเรียน ผู้ปกครอง หรือ ผู้สนใจเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินอย่างต่อเนื่องเป็นระยะๆ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2545 ก : 2)

จากข้อมูลดังกล่าวสรุปได้ว่า การวัดผลและประเมินผลเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของกระบวนการจัดการศึกษาผู้สอนควรใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายเพราะจะเป็นข้อมูลที่จะทำให้ทราบพัฒนาการและความบกพร่องของผู้เรียนนอกจากนี้ยังเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจผลการเรียน คัดเลือกนักเรียนและเป็นพื้นฐานในการวางแผนพัฒนาการจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

การบริหารจัดการวัดผลและประเมินผล

การวัดผลและการประเมินผล ได้กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 26 ดังนี้

มาตรา 26 ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปใน กระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนด หลักการวัดผลและการประเมินผลการเรียน ไว้ดังนี้

1. สถานศึกษาต้องจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
2. สถานศึกษาเปิดโอกาสให้บุคคลทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกันและไปในมาตรฐานเดียวกัน
3. สถานศึกษาต้องจัดให้มีผลการเรียนรู้ทั้งระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษาระดับเขต

พื้นที่การศึกษาระดับชาติและการประเมินภายนอก

ระดับของการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

3.1 การวัดผลและประเมินผลระดับชั้นเรียน เพื่อศึกษาความก้าวหน้าของผู้เรียนด้าน ความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

3.2 การประเมินผลระดับสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าด้านการเรียนรู้ เป็นรายชั้นปีและช่วงชั้น

3.3 การประเมินคุณภาพระดับชาติ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับ การประเมินคุณภาพระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ และกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

เกณฑ์การผ่านช่วงชั้นและการจบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งใช้เวลา 12 ปีผู้เรียนสามารถจบการศึกษาได้ 2 ช่วง คือ จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ถือว่า จบการศึกษาภาคบังคับและจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ถือว่า จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เรียนผ่านการศึกษาแต่ละช่วงชั้นตามเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 1, 2 และ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ชั้น ประถมศึกษา ปีที่ 4 – 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 (จบการศึกษาภาคบังคับ)

1. ผู้เรียนต้องเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม และได้รับการตัดสินผลการเรียน ให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ให้ได้ตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด

3. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 4. ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- เกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 (จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
1. ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระทั้ง 8 กลุ่ม และได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรและได้รับการตัดสิน ผลการเรียนรู้ให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 2. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 3. ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่กำหนด
 4. ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ภารกิจของสถานศึกษา

ภารกิจของสถานศึกษาในการวัดผลและการประเมินผลอย่างน้อย 4 ภารกิจ คือ

1. กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
2. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
3. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน
4. จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการและอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

4. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ความหมายของสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

เอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์ (2545 : 12) ได้ให้ความหมายของคำว่า สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ดังนี้

สื่อ ตามความหมายจากพจนานุกรม หมายถึง ทำให้ติดต่อกัน หรือทำการติดต่อให้ทั่วถึงกัน ชักนำให้รู้จักกัน

สื่อการเรียนการสอน คือ ตัวกลางหรือสิ่งต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการเรียนการสอนเพื่อใช้เป็นเครื่องมือหรือช่องทางสำหรับการถ่ายทอดความรู้ของครูถึงผู้เรียนและทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ตามวัตถุประสงค์หรือจุดหมายที่วางไว้เป็นอย่างดี กล่าวอีกนัยหนึ่ง สื่อการเรียนการสอน คือ วัสดุ อุปกรณ์ วิธีการหรือเทคนิคที่ใช้ เป็นสื่อกลางให้ผู้สอนส่งหรือถ่ายทอดความรู้ เจตคติ และทักษะ ไปยังผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นวัตกรรมทางการศึกษา คือ ความคิดและวิธีการปฏิบัติใหม่ ๆ ที่นำมาใช้กับงานด้านการศึกษาเพื่อแก้ปัญหาการศึกษา และเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ผลดีที่สุด

เทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์อย่างมีระบบเพื่อนำมาใช้ในกระบวนการเรียนการสอน แก้ไขปัญหาและพัฒนาการศึกษาให้ก้าวหน้าต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วิวัฒน์ สุวรรณอภิชน (2546 : 16-19) ให้แนวคิดเกี่ยวกับสื่อ ได้ดังนี้

คอมพิวเตอร์ หมายถึง เครื่องมือที่สร้างจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถรับข้อมูลที่ป้อนเข้ามา และประมวลผลข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ และแสดงผลพร้อมออกมาตามโปรแกรมที่สั่งได้อย่างรวดเร็ว

คอมพิวเตอร์ช่วยสอน หมายถึง สื่อการเรียนการสอนทางคอมพิวเตอร์รูปแบบหนึ่ง ซึ่งออกแบบไว้เพื่อนำเสนอบทเรียนแทนผู้สอนและผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเองตามลำดับขั้นตอนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบโดยมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งการได้รับผลป้อนกลับอย่างสม่ำเสมอกับเนื้อหาของกิจกรรมต่าง ๆ ของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ทำให้ผู้เรียนสามารถประเมิน และตรวจสอบความเข้าใจได้ตลอดเวลา

อินเทอร์เน็ต หมายถึง เครือข่ายของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ ทั้งที่อยู่ในองค์กรรัฐและเอกชน ทั่วทุกมุมโลกเข้าด้วยกัน ภายใต้มาตรฐานการเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ การแลกเปลี่ยนและ ส่งผ่านข้อมูลเดียวกัน ซึ่งเรียกว่า TCP/IP (Transfer Control Protocol/Internet Protocol) เหมือนกันหมดทุกเครือข่าย ซึ่งจะทำให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลและสื่อสารถึงกันได้

วีดิทัศน์ เป็นสื่อประเภทหนึ่งที่น่าสนใจใช้ควบคู่กับการสอนของครู และสามารถใช้ได้ดีในเนื้อหาสาระ ที่เป็นหลักการคิดรวบยอด และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ สำหรับวีดิทัศน์ที่นำมาใช้ในการศึกษามี 2 แบบ คือ วีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอนโดยตรง และวีดิทัศน์เพื่อการศึกษาทั่วไป

การบริหารจัดการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

Kearskey (อ้างถึงใน กระทรวงศึกษาธิการ, 2545 ก : 37) กล่าวถึง การใช้สื่อ ไว้ว่าก่อน

นำสื่อไปใช้ ต้องคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การเรียนรู้
2. ลักษณะผู้เรียน ความเหมาะสมกับวัย ความสนใจ ระดับชั้น ความรู้ ทักษะพื้นฐาน และประสบการณ์ของผู้เรียน

3. รูปแบบการเรียนการสอนและลักษณะการเรียนรู้ของผู้เรียน
4. ธรรมชาติเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และวิธีการนำเสนอที่เหมาะสม
5. สภาพการเรียนรู้
6. ทรัพยากรต่าง ๆ เช่น วัสดุอุปกรณ์ ครูภัณฑ์ งบประมาณ
7. ราคาที่เหมาะสม

ภารกิจของสถานศึกษา

ภารกิจของสถานศึกษาในการบริหารสื่อและนวัตกรรม ได้แก่

1. ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ

2. ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน
3. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้าน

วิชาการ

4. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและ การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล องค์กร ครอบครัวยุทธศาสตร์หน่วยงานและสถาบันอื่น

5. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเต็มตามศักยภาพได้ถูกกำหนดให้เป็น จุดเน้นหนึ่งของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้สอน โดยมีการกำหนดไว้ทั้งในระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติ (ศิริกาญจน์ โกสุมภ์, 2545 : 29)

ความหมายของแหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้ หมายถึง บุคคล แหล่งวิชาการ ธรรมชาติ สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรม และเทคโนโลยีต่างๆ ภายในสถานศึกษาที่มีข้อมูลความรู้ เพื่อให้ครูและนักเรียนใช้เป็นแหล่ง หรือ สื่อประกอบกิจกรรมการเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งมีลักษณะของแหล่งต่าง ๆ ได้แก่ (อนัญชัย จันทนินทรวิทย์, 2547 : 24)

1. แหล่งเรียนรู้ที่เป็นบุคคล ได้แก่ ครู นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษา
2. แหล่งเรียนรู้ที่เป็นแหล่งวิชาการ ได้แก่ สถานที่ต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ห้องศูนย์สื่อ ห้องจริยธรรม ห้องดนตรี ห้องพยาบาล ห้องสหกรณ์ เป็นต้น
3. แหล่งเรียนรู้ที่เป็นธรรมชาติ ได้แก่ บรรยากาศและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่ช่วยให้เกิดความร่วมมือ สวองาม เช่น สวนเกษตร สวนหย่อม สวนสมุนไพร
4. แหล่งเรียนรู้ที่เป็นสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือ ตำรา วารสาร นิตยสาร สิ่งพิมพ์ แผ่นพับ การจัดนิทรรศการ การจัดมุมหนังสือในห้องเรียน

การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้

การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้เป็นกระบวนการสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพเพื่อจัดกิจกรรมที่หลากหลายและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน การดำเนินงานดังกล่าวจะประสบผลสำเร็จได้จะต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กล่าวถึงแหล่งการเรียนรู้ไว้ในส่วนของความนำ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551) ว่ากระทรวงศึกษาธิการจำเป็นต้องสนับสนุน ส่งเสริม ด้านการพัฒนาแหล่ง การเรียนรู้ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาให้ครอบคลุม หลักสูตรและกว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นสากล และกล่าวถึงรายละเอียดของแหล่งการเรียนรู้ไว้ในหัวข้อ สื่อการเรียนรู้ไว้ว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้ ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งมีความยืดหยุ่นสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา ทุกสถานที่และเรียนรู้ได้จากสื่อการเรียนรู้ทุกประเภท รวมทั้งจากเครือข่ายการเรียนรู้ ต่างๆ ที่มีอยู่ในท้องถิ่น ชุมชนและแหล่งอื่น ๆ เป็นสื่อที่ผู้เรียนและผู้สอนใช้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียน ผู้สอนสามารถจัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ขึ้นเองหรือนำสื่อต่าง ๆ ที่มีอยู่รอบตัวและในระบบสารสนเทศมาใช้ในการเรียนรู้ โดยใช้วิจารณญาณในการเลือกใช้สื่อและแหล่ง เรียนรู้ โดยเฉพาะหนังสือเรียน ควรมีเนื้อหาสาระครอบคลุมตลอดช่วงชั้น สื่อสิ่งพิมพ์ ควรจัดให้มีอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ควรให้ผู้เรียนยืมได้จากศูนย์สื่อ หรือห้องสมุดของสถานศึกษา

เพื่อให้ผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดให้มีการใช้แหล่งการเรียนรู้ไว้ในเอกสารและมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สามารถสรุปได้ ดังนี้

วิธีการที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถหาความรู้หรือเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ ได้นั้นไม่จำกัด เฉพาะในห้องเรียนเท่านั้นแต่ยังถึงสถานที่ต่างๆได้แก่ห้องสมุดโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศูนย์การเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์ ชุมชน ชมรม สถานประกอบการ โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรธรรมชาติ สื่อ สิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ รวมทั้งตัวบุคคล ได้แก่ ผู้ปกครอง ประชาชนชาวบ้านที่มีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์ประสบความสำเร็จในอาชีพที่มีอยู่ใน ชุมชนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ทั้งนี้เพราะแหล่งเรียนรู้ได้เปิดกว้างผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา และตลอดชีวิต ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

ทั้งนี้ในการจัดการเรียนการสอนครูผู้สอนควรพิจารณาใช้แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาทั้ง ด้านความรู้ ความคิด ทักษะ กระบวนการ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมจากแหล่งเรียนรู้ เท่านั้นอันจะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

ภารกิจของสถานศึกษา

ในการบริหารจัดการด้านแหล่งเรียนรู้สถานศึกษามีภารกิจ ดังนี้

1. สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และใกล้เคียง
2. จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง
3. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาใน การจัดตั้งส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เข้าร่วมกัน
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา ในการจัด กระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. การนิเทศการศึกษา

เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปว่าการนิเทศการศึกษา มีความสำคัญเนื่องจากเป็นเครื่องมือที่จะทำให้โรงเรียนสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นได้(สำนักงานคณะกรรมการการ ประถมศึกษาแห่งชาติ, 2544 : 1) ทั้งนี้เพราะการนิเทศการศึกษามีเป้าหมายหลักที่การพัฒนาครู ให้มีความเจริญงอกงามในวิชาชีพโดยคาดหวังว่า เมื่อครูมีความเจริญทางวิชาชีพแล้วจะสามารถ พัฒนาผู้เรียนให้มีความเจริญงอกงามทั้งทางกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และสังคม

ความหมายของการนิเทศ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543 : 4) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการจัดการบริหารการศึกษาเพื่อชี้แนะให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือกับครูและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนของครู และเพิ่มคุณภาพของบทเรียนให้เป็นที่ตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

การบริหารจัดการนิเทศ

การนิเทศภายในเป็นการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา ซึ่งดำเนินการโดยผู้บริหารโรงเรียนและครูตลอดจนบุคลากรภายในสถานศึกษาร่วมมือกันปรับปรุงงานด้านต่างๆเป็นการส่งเสริม และเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน อันจะนำมาซึ่งคุณภาพของสถานศึกษาและของผู้เรียนให้อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ

จันทรานี สงวนนาม (2545 : 153-154) ได้เสนอแนะกิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษาที่ผู้บริหารโรงเรียนสามารถดำเนินการได้มีหลายอย่าง การที่จะนำวิธีการใดมาใช้ ควรคำนึงถึงสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา ดังนี้

1. การประชุม อบรม ปรุมนิเทศ
2. การสังเกตการสอนในชั้นเรียน
3. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ตำรา
4. การให้คำปรึกษาหารือเป็นกลุ่มและรายบุคคล
5. การสนทนาทางวิชาการ
6. การสาธิตการสอน
7. การพาไปศึกษานอกสถานที่
8. การสัมมนา
9. การจัดนิทรรศการ
10. การเยี่ยมชั้นเรียน
11. การวิจัยเชิงปฏิบัติการ

สรุปได้ว่า การนิเทศภายในเป็นเครื่องมือสำคัญที่ผู้บริหารโรงเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรคำนึงในการนำมาใช้ปรับปรุงการพัฒนาการศึกษาทั้งนี้กิจกรรมการนิเทศสามารถดำเนินการได้หลากหลายเช่นการสนทนาวิชาการ การสัมมนา การอบรม การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การใช้วิธีการใดควรคำนึงถึงสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการของสถานศึกษา

ภารกิจของสถานศึกษา

ภารกิจของสถานศึกษาในการนิเทศการศึกษาอย่างน้อย 5 ภารกิจ คือ

1. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในสถานศึกษา
2. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา
3. ประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา
4. ติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา
5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

7. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น

ความหมายของการประสานงาน

นพพงศ์ บุญจิตราดุล (2534 : 4) ให้ความหมายไว้ว่า การประสานงานเป็นกระบวนการเชื่อมความสัมพันธ์เกี่ยวกับบุคคล วัสดุ และทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน การประสานงานอาจเกิดขึ้นระหว่างบุคคลกับบุคคล บุคคลกับหน่วยงาน หน่วยงานกับหน่วยงานก็ได้ การประสานงานจะช่วยให้แต่ละฝ่ายรู้ว่าใครทำกิจกรรมอะไรอยู่ จะช่วยป้องกันและขจัดความซ้ำซ้อนได้อย่างไร เพื่อเร่งรัดการทำงานให้เสร็จพร้อม ๆ กัน

ประยูร อาษานาม (2541 : 2) กล่าวว่า การประสานงานเป็นการจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานย่อยหลาย ๆ หน่วยงานร่วมกันอย่างสัมพันธ์สอดคล้องกันเพื่อให้ภารกิจขององค์การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การนั้น ๆ

สรุป การประสานงาน หมายถึง ความร่วมมือร่วมใจระหว่างบุคคลกับบุคคล บุคคลกับหน่วยงาน หรือหน่วยงานกับหน่วยงาน ในลักษณะร่วมกันคิดร่วมกันทำและร่วมกันแก้ปัญหา เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพในเวลาที่กำหนดไว้

การบริหารการประสานงานพัฒนาวิชาการ

สถานศึกษาจำเป็นต้องมีการประสานความร่วมมือช่วยเหลือด้านงานวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษาทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ

องค์ประกอบที่ทำให้การประสานงานมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญที่จะทำให้สามารถประสานงานในองค์การมีประสิทธิภาพ (ประยูร อาษานาม, 2541 : 8) คือ

1. การจัดองค์การ องค์การจะต้องกำหนดสายการบังคับบัญชาวัตถุประสงค์ สถานภาพ บทบาท หน้าที่ ปทัสถานและมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
2. นโยบายและการวางแผน ทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานขององค์การได้จากการดำเนินนโยบายและการวางแผน
3. เทคนิคการบริหาร ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องใช้ภาวะผู้นำ (Leadership) และเทคนิคที่เหมาะสมในการบริหารงาน จึงจะสามารถทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานได้
4. กระบวนการกลุ่ม การดำเนินงานที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินวัตถุประสงค์กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมมือกันในการปฏิบัติงาน และประเมินผลงาน จะช่วยให้ทุกคนทำงานกันอย่างประสานสัมพันธ์
5. การติดต่อสื่อสาร ระบบการติดต่อสื่อสารที่ดีจะต้องเลือกอันวยต่อ การประสานงาน ถ้าการติดต่อสื่อสารติดขัดช่องแล้ว ก็ยากที่จะประสานงานได้เทคนิคการประสานงาน

ภารกิจของสถานศึกษา

สถานศึกษาจำเป็นต้องมีการประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือด้านงานวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษาทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาต่างเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่างๆทั้งภายในและต่างประเทศ ฉะนั้นภารกิจของสถานศึกษาในด้านการประสานงาน คือ

1. ประสานความร่วมมือช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ทั้งบริเวณใกล้เคียงภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

8. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

ความหมายการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ

ความหมายตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2542 ได้ให้ความหมายของคำต่อไปนี้ การส่งเสริม หมายถึง สิ่งเกื้อหนุนหรือช่วยเหลือสนับสนุนให้ดีขึ้น

การสนับสนุน หมายถึง ส่งเสริม, ช่วยเหลือ, อุปการะ

ดังนั้นการส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการ คือ การช่วยเหลือเกื้อหนุนงานวิชาการให้ดีขึ้น

ภารกิจของสถานศึกษา

ในการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา มีภารกิจ ดังนี้

1. สำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
2. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการและการพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
3. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

9. ประกันคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการการศึกษา

9.1 มาตรฐานการศึกษาของชาติ

มี 3 มาตรฐานคือ

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองโลกและพลโลก

มาตรฐานที่ 2 แนวทางการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 แนวทางการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งการเรียนรู้

9.2 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้นำไปเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพโดยกำหนดมาตรฐานได้ 18 มาตรฐาน แบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านผู้เรียน 8 มาตรฐาน ด้านการเรียนการสอน 2 มาตรฐาน ด้านการบริการและการจัดการศึกษา 6 มาตรฐาน และด้านการพัฒนาชุมชน แห่งการเรียนรู้ 2 มาตรฐาน รายละเอียดมีดังนี้

มาตรฐานผู้เรียนมี 8 มาตรฐาน

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

- 1.1 มีวินัย มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ
- 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.3 มีความกตัญญูกตเวที
- 1.4 มีเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- 1.5 มีความประหยัด รู้จักใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า
- 1.6 นิยมไทย เห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทย ภูมิใจในความเป็นไทยและรักษาวัฒนธรรม

ไทย

มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

2.1 รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

2.2 เข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 3 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

3.1 มีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ

3.2 เพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน

3.3 ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง

3.4 มีวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.5 มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต และหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ

มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์

4.1 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอดคิดอย่างมีระบบ และมีความคิดแบบองค์รวม

4.2 สามารถคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและแนวทางการตัดสินใจได้

4.3 ประเมินและเลือกแนวทางการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาอย่างมีสติ

4.4 มีความคิดสร้างสรรค์มองโลกในแง่ดีและมีจินตนาการ

มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

5.1 มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์

5.2 มีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์

5.3 สามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือ นำเสนอด้วยวิธีการต่าง ๆ

5.4 สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

5.5 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6.1 มีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักการตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ รอบตัว

6.2 มีวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น และสนุกกับการเรียนรู้

6.3 สามารถใช้ห้องสมุด ใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 7 ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

7.1 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ

7.2 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

7.3 ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

7.4 มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก

7.5 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และชอบมาโรงเรียน

มาตรฐานที่ 8 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

8.1 ชื่นชม ร่วมกิจกรรมและมีผลงานศิลปะ

8.2 ชื่นชม ร่วมกิจกรรมและมีผลงานด้านดนตรี/นาฏศิลป์

8.3 ชื่นชม ร่วมกิจกรรมและมีผลงานด้านกีฬา/นันทนาการ

มาตรฐานด้านครุมี 2 มาตรฐาน

มาตรฐานที่ 9 ครูมีวุฒิ/ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบหมั่นพัฒนาตนเองเข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ

9.1 มีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

9.2 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน

9.4 มีการแสวงหาความรู้ และเทคนิควิธีการใหม่ๆเป็นประจำ รับฟังความคิดเห็นยอมรับการเปลี่ยนแปลง ใจกว้าง

9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป

9.6 สอนตรงตามวิชาเอก-โท หรือตรงตามความถนัด

9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรที่สนับสนุน)

มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

10.1 มีความรู้ความเข้าใจ รู้เป้าหมายของการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

10.2 มีความวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล

10.3 มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

10.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน

10.5 มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียน และอิงการพัฒนาการของผู้เรียน

10.6 มีการนำผลประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำไปใช้พัฒนาผู้เรียน

มาตรฐานด้านผู้บริหารมี 6 มาตรฐาน

มาตรฐานที่ 11 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา

11.1 มีคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

11.2 มีความคิดริเริ่ม มีวิสัยทัศน์ และเป็นผู้นำทางวิชาการ

11.3 มีความสามารถในการบริหารงานวิชาการและการจัดการ

11.4 มีการบริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ

มาตรฐานที่ 12 สถานศึกษามีการจัดการองค์การ โครงสร้างระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์การอย่างเป็นระบบครบวงจร

12.1 มีการจัดองค์กร โครงสร้างและระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัวสูงและปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

12.2 มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันที่ต่อการใช้งาน

12.3 มีระบบประกันคุณภาพภายในที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

12.4 มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

12.5 ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงานและพัฒนาผู้เรียน

มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

13.1 มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา

13.2 มีการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการมีส่วนร่วม

13.3 มีคณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมพัฒนาโรงเรียน

13.4 มีรูปแบบการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

13.5 มีการตรวจสอบและถ่วงดุล

มาตรฐานที่ 14 สถานศึกษามีการจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

14.1 มีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น

14.2 มีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ

14.3 มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ตอบสนองของความถนัดและความสามารถของผู้เรียน

14.4 มีการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์การเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

14.5 มีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และส่งต่อข้อมูลของผู้เรียน

14.6 มีระบบการนิเทศการเรียนการสอนและนำผลไปปรับปรุงการสอนอยู่เสมอ

14.7 มีการนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ 15 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย

15.1 มีการจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่เข้มแข็งให้ทั่วถึง

15.2 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน

15.3 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและตอบสนองความสามารถพิเศษ และความถนัดของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

15.4 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมที่ดีงาม

15.5 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา/นันทนาการ

15.6 มีการจัดกิจกรรมสืบสานและสร้างสรรค์ วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาไทย

15.7 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย

มาตรฐานที่ 16 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน

พัฒนาธรรมชาติเต็มศักยภาพ

16.1 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่ที่เหมาะสม

16.2 มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

16.3 มีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

16.4 มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียวและสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพใช้การได้ดี

16.5 มีการจัดและใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

มาตรฐานด้านการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 17 สถานศึกษามีการสนับสนุนและใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

17.1 มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่น

17.2 สนับสนุนให้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ

หลักสูตรระดับสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 18 สถานศึกษามีการร่วมมือกันระหว่าง บ้าน องค์กรศาสนา สถาบันทางวิชาการ และ องค์กรภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชน

18.1 เป็นแหล่งวิทยากร ในการแสวงหาความรู้ให้บริการชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

18.2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

9.3 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สมศ.รอบที่2 (พ.ศ.2549-2553)

การประกันคุณภาพภายนอก ถือเป็นแนวทางให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้บรรลุตามกฎหมายที่กำหนดไว้ ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไข พ.ศ.2545 ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาสถานศึกษาจะต้อง ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในโดยตนเอง หรือ หน่วยงานต้นสังกัดก่อน แล้วแก้ไขปรับปรุงให้มี คุณภาพสูงขึ้น เพื่อรองรับการประเมินจากภายนอกโดยสำนักรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (สมศ.) ซึ่งสถานศึกษาทุกแห่งจะต้องได้รับการประเมินอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุก ระยะเวลา 5 ปี ในการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา รอบแรก (พ.ศ.2543-2548) นั้น สมศ. ใช้ รูปแบบกัลยาณมิตรในการดำเนินการ โดยเฉพาะการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สถานศึกษา ใน การดำเนินการประกันคุณภาพภายใน สมศ. จะพิจารณาเพื่อยืนยันสถานภาพจริง ไม่ได้ตัดสินได้ หรือ ตก ผ่าน หรือไม่ผ่าน แต่จะบอกถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของสถานศึกษานั้นๆ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาของสถานศึกษา สำหรับการประเมินคุณภาพรอบที่สองตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 ในมาตรา 51 ได้ระบุว่า ในกรณีที่ ผลการ ประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้มาตรฐานที่กำหนดให้ สมศ. จัดทำข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่

กำหนด ซึ่งหมายความว่า สมศ.จะต้องให้การรับรองว่าสถานศึกษาจัดการศึกษา ได้มาตรฐาน คุณภาพหรือไม่ ซึ่งเป็นแนวคิดที่เพิ่มจากการประเมินเพื่อนพัฒนาในรอบแรก สมศ. จึงได้พัฒนา มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การพิจารณาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน รอบที่ 2 (พ.ศ.2549-2553) ดังนี้ จำนวน 14 มาตรฐาน โดยจัดเป็นกลุ่ม 3 กลุ่ม คือกลุ่ม นักเรียน 7 มาตรฐาน กลุ่มครู 2 มาตรฐาน กลุ่มผู้บริหารและการจัดการ 5 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานด้านผู้เรียน มี 7 มาตรฐาน

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

- 1.1 ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ
- 1.2 ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.3 ผู้เรียนมีความกตัญญูกตเวทิต
- 1.4 ผู้เรียนมีความเมตตากรุณา โอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เห็นแก่ตัว
- 1.5 ผู้เรียนมีความประหยัด และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- 1.6 ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี

- 2.1 ผู้เรียนรู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัย และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- 2.2 ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- 2.3 ผู้เรียน ไม่เสพหรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติด และสิ่งมอมเมา หลีกเลี้ยง

สภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย และอุบัติเหตุ รวมทั้งปัญหาทางเพศ

- 2.4 ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น
- 2.5 ผู้เรียนร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น และชอบมาโรงเรียน

มาตรฐานที่ 3 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

- 3.1 ผู้เรียนมีความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ
- 3.2 ผู้เรียนมีความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรี/นาฏศิลป์ โดยไม่ขัดหลักศาสนา
- 3.3 ผู้เรียนมีความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา/นันทนาการ
- 3.4 ผู้เรียนสนใจ และเข้าร่วมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม และประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น

และของไทย

มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์มีวิจารณญาณ มีความคิด สร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

4.1 ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ สรุปความคิดอย่างเป็นระบบ และ มีการคิดแบบองค์รวม

4.2 ผู้เรียนมีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดไตร่ตรอง

4.3 ผู้เรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ

มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร คະแนนเฉลี่ยผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติในระดับดี (ถ้าไม่มีผลระดับชาติให้ใช้ผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่ หรือผลการเรียนระดับสถานศึกษาตามลำดับ) ใน 8 กลุ่มสาระ ใน ระดับชั้น ป.3 ป.6 ม.3 และ ม.6

5.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

5.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

5.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

5.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

5.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

5.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

5.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

5.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6.1 ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ รอบตัว

6.2 ผู้เรียนใฝ่รู้ ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

6.3 ผู้เรียนสามารถใช้ห้องสมุดใช้แหล่งความรู้และสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและนอก

สถานศึกษา

มาตรฐานที่ 7 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

7.1 ผู้เรียนสามารถวางแผน ทำงานตามลำดับขั้นตอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 ผู้เรียนรักการทำงาน สามารถปรับตัวและทำงานเป็นทีมได้

7.3 ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ

มาตรฐานด้านครู มี 2 มาตรฐาน

มาตรฐานที่ 8 ครูมีคุณวุฒิ/ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ และมีครูเพียงพอ

8.1 ครูมีคุณลักษณะที่เหมาะสม

- 8.2 ครูที่จบระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 8.3 ครูที่สอนตรง ตามวิชาเอก/โท หรือความถนัด
- 8.4 ครูได้รับการพัฒนาในวิชาที่สอนตามที่คุรุสภากำหนด
- 8.5 สถานศึกษามีจำนวนครูตามเกณฑ์

มาตรฐานที่ 9 ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 9.1 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีประสิทธิภาพการสอนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 9.2 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีประสิทธิภาพการสอนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 9.3 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีประสิทธิภาพการสอนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 9.4 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีประสิทธิภาพ การสอน และ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 9.5 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีประสิทธิภาพการสอนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 9.6 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีประสิทธิภาพการสอนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 9.7 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีประสิทธิภาพการสอน และ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 9.8 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีประสิทธิภาพการสอนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานด้านผู้บริหาร มี 5 มาตรฐาน

มาตรฐานที่ 10 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ

- 10.1 ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่น และอุทิศตนในการทำงาน
- 10.2 ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มและมีวิสัยทัศน์
- 10.3 ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารวิชาการและเป็นผู้นำทางวิชาการ
- 10.4 ผู้บริหารมีการบริหารที่มีประสิทธิผลและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจในการบริหาร

มาตรฐานที่ 11 สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา

11.1 สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และระบบบริหารงานที่มีความคล่องตัวสูงปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

11.2 สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์

11.3 สถานศึกษามีการบริหารโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม และมีการตรวจสอบถ่วงดุล

11.4 สถานศึกษามีระบบและดำเนินการประกันคุณภาพภายในเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานที่ 12 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอน โดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ

12.1 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนา ตามธรรมชาติเต็ม ศักยภาพ

12.2 สถานศึกษามีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

12.3 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย
มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีหลักสูตร ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

13.1 สถานศึกษามีหลักสูตรและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ระดับสากล ระดับชาติ และ ระดับท้องถิ่นที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

13.2 สถานศึกษามีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 14 สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

14.1 สถานศึกษามีระบบและกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

14.2 สถานศึกษามีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

2.2.2 การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษารวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ได้ผลผลิตผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ และเพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ (จุฑาพงศ์ เลี้ยงตน. 2547: 56)

เพ็ญศรี ภูอุทัย (2540) กล่าวว่างบประมาณหมายถึงแผนการดำเนินงานทั่วไป ที่แสดงถึง การจัดหา การใช้ทรัพยากรในช่วงระยะเวลาที่กำหนดและเป็นแผนงานสำหรับอนาคต ที่แสดงในเชิงตัวเลข ผลต่างของตัวเลขที่เกิดขึ้นต้องวิเคราะห์และชี้แจงเหตุผล

ถวิล มาตรเหลี่ยม (2544: 93) ให้ความหมายไว้ว่า งบประมาณ หมายถึง แผนการเงินที่ประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ การประมาณการ “ค่าใช้จ่าย” กับ “การประมาณการรายรับ” สำหรับงบประมาณของโรงเรียน เป็นเงินที่จัดให้ตามแผนการจัดการศึกษาของโรงเรียนนั่นเอง ซึ่งจะจัดสรรให้ตามแผนปฏิบัติการที่ฝ่ายนโยบายได้อนุมัติให้ดำเนินการได้

พินิตา ทีตี (2544: 86) กล่าวว่า การบริหารการเงินเป็นการบริหารการเงินภายในหน่วยงานที่สามารถดำเนินไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้เกี่ยวกับการเงิน ได้แก่ การรับการเบิกจ่ายเงิน การทำบัญชีรายรับรายจ่าย การซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนการกำกับติดตาม นิเทศงาน และการตรวจสอบ เกี่ยวกับการเงินและงานเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณประจำปี ซึ่งประกอบด้วย 1) การเบิกจ่ายเงิน 2) การรับเงิน เก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง 3) การเบิกจ่ายงบประมาณบางประเภท 4) การกำหนดเกณฑ์การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ

กระทรวงศึกษาธิการ (2550: 97) ได้กำหนดบทบาทหน้าที่งานด้านงบประมาณ คือ จัดตั้งและรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ ฯลฯ เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด

งบประมาณในสถานศึกษาเป็นเงินรายได้จากทุกแหล่ง เป็นตัวกำหนดขีดจำกัดการจัดสรรรายจ่ายเพื่อการบริหารและจัดการหลักสูตรการเรียนการสอนต่าง ๆ ในปีการศึกษานั้น ๆ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กล่าวว่า การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กล่าวว่า สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล มีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาและจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการของสถานศึกษาและเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษาและบรรดารายได้และ

ผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า งบประมาณในสถานศึกษา หมายถึง จำนวนเงินที่ประมาณว่าจะได้รับ และจะใช้จ่ายเพื่อการต่าง ๆ ทางการศึกษาภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

หลักการและแนวคิด

1. ยึดหลักความเสมอภาคทางโอกาสการศึกษาของผู้เรียนในการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลสำหรับนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่สถานศึกษาของรัฐและเอกชนอย่างเท่าเทียมกัน และจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ผู้เรียนที่มีลักษณะพิเศษตามความจำเป็น

2. มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการจัดการงบประมาณ โดยให้เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีความอิสระ ควบคู่กับความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้จากผลสำเร็จของงานและทรัพยากรที่ใช้

3. ยึดหลักการกระจายอำนาจของการบริหารจัดการงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้เป็นวงเงินรวมแก่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

4. มุ่งพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณตามมาตรฐานการจ้การด้านการเงิน ทั้ง 7 ด้าน คือ

- 4.1 การวางแผนงบประมาณ
- 4.2 การคำนวณต้นทุนผลผลิต
- 4.3 การจัดระบบการจัดหาพัสดุ
- 4.4 การบริหารทางการเงินการควบคุมงบประมาณ
- 4.5 การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน
- 4.6 การบริหารสินทรัพย์
- 4.7 การตรวจสอบภายใน

5. มุ่งส่งเสริมการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน จากทุกภาคส่วนของสังคมมาใช้เพื่อการจัดและพัฒนาการศึกษา

ขอบข่ายภารกิจงานงบประมาณ

1. การจัดทำแผนงบประมาณ

2. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ
4. การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การเบิกเงินจากคลัง
12. การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
13. การนำเงินส่งคลัง
14. การจัดทำบัญชีการเงิน
15. การจัดทำรายการทางการเงินและงบการเงิน
16. การจัดทำและจัดหาแบบบัญชี ทะเบียน และรายงาน
17. การวางแผนพัสดุ
18. การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง
19. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
20. การจัดหาพัสดุ
21. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
22. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

2.2.3 การบริหารงานบุคคล

ความหมายของการบริหารงานบุคคล

อิศรัตน์ ศรีวัฒนา (2544 : 13) กล่าวถึงการบริหารงานบุคคลว่า หมายถึง การจัดการทุกอย่างเกี่ยวกับบุคคลในองค์การ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง และหน้าที่ ซึ่งทำให้งานสำเร็จตามความมุ่งหมายและมีประสิทธิภาพ

สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (2545 ข : 53) กล่าวว่า การบริหารงานบุคคลนั้น หมายถึง กระบวนการบริหารเกี่ยวกับบุคลากรขององค์การ ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การรับเข้า ทำงาน การมอบหมายและกำกับดูแลให้ทำงาน ได้ตามที่กำหนด การ

ตอบแทน ผลการทำงานการประเมินและพัฒนา การควบคุมให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย การให้พ้นจาก ตำแหน่งหน้าที่การงาน

สุภารัตน์ รวดเร็ว (2544 : 18) กล่าวว่าการบริหารบุคคลหมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับตัวบุคคลในหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงาน การบำรุงรักษาส่งเสริมสมรรถภาพและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน การพัฒนา ตลอดจนการให้พ้นจากงานเพื่อให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

นวัตน์ แนวสุข (2548 : 19) กล่าวถึงการบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินการที่มุ่งส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนมีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โดยดำเนินการครอบคลุมตั้งแต่วางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การสร้างเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การลาออกจากราชการ

การบริหารงานบุคคลจึงเป็นการดำเนินการที่มุ่งส่งเสริมให้บุคคลในองค์กรมีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่และความต้องการของหน่วยงาน การบำรุงรักษาส่งเสริมสมรรถภาพและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน การพัฒนา ตลอดจนการให้พ้นจากงานเพื่อให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

ความสำคัญของการบริหารงานบุคคล

ในบรรดาทรัพยากรการบริหาร 4 อย่าง ที่เรียกย่อๆ ว่า “4 M” ซึ่งได้แก่ บุคคล (man) เงิน (money) วัสดุอุปกรณ์ (materials) และการจัดการ (management) นั้น บุคคลได้รับการพิจารณาว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการบริหาร ทั้งนี้เพราะบุคคลเป็นผู้จัดหาและใช้ทรัพยากร บริหารอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ ในองค์กรหรือหน่วยงานราชการใดๆ ประสิทธิภาพของการทำงานย่อมขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารที่จะต้องเสริมสร้างสภาวะการบริหารบุคคลให้บังเกิดผล การที่มีแต่การจัดการที่ดี มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมเพียง มีการจัดสรรงบประมาณที่ดีเลิศเพียงใด ก็ยังไม่เป็นการเพียงพอ เพราะทรัพยากรด้านกำลังคนเป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารงาน

เกียรติศักดิ์ วงศ์กุลพิลาศ (2545 : 16) กล่าวว่า “บุคคล” ในหน่วยงานนั้น ถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่สุด ที่จะทำงานให้งานดำเนินไปประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวก็ได้ เพราะบุคคลเป็นผู้ใช้ทรัพยากรในการบริหารต่างๆ เช่น เงิน วัสดุอุปกรณ์ และ การจัดการ ถ้าหน่วยงานใดมี

บุคลากรที่มีคุณภาพและสามารถรักษาอารมณ์ไว้ ดึงดูดให้เขาเหล่านั้นปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน นานที่สุดแล้ว คิดว่าหน่วยงานนั้นจะต้องมีประสิทธิภาพและมีความเจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต

นอร์ทตัน แนวสุข (2548 : 20) กล่าวว่าการบริหารงานบุคคลมีความสำคัญอย่างยิ่ง และเป็นปัจจัยที่ทำให้หน่วยงาน ดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพราะ ถือว่าความสำเร็จต่างๆ เกิดจากบุคคลในหน่วยงานเป็นสำคัญ บุคคลทำให้เกิดปัจจัย ตั้งแต่เงิน วัสดุอุปกรณ์ และหลักการจัดการ ดังนั้นหน่วยงานจึงพยายามสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเข้าร่วมงานให้มากที่สุด นอกจากนั้นยังต้องสร้างความยุติธรรม ความมั่นคงให้กับ อาชีพ อีกทั้งยังคอยรักษาสภาพจิตใจของบุคลากรในหน่วยงาน ในลักษณะกระตุ้น ให้ทำงานด้วยความเต็มใจ มีความสะดวกสบาย มีสุขภาพพลานามัยที่ดี มีขวัญกำลังใจ มีความก้าวหน้า และ ความมั่นคงในหน้าที่การงาน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเกิดขึ้นได้ล้วนมาจากการบริหารงานบุคคลที่ดีทั้งสิ้น

กล่าวโดยสรุปได้ว่า การบริหารงานบุคคลเป็นหัวใจสำคัญที่จะทำงานให้งานประสบความสำเร็จ เป็นรากฐานที่เกี่ยวข้องไปในงานทุกด้านขององค์กร หากการบริหารงานบุคคลากรมี ประสิทธิภาพ และสามารถรักษาอารมณ์ไว้ ดึงดูดให้เขาปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานนานที่สุดแล้ว การ บริหารงานด้านอื่น ๆ ก็ย่อมจะมีประสิทธิภาพเช่นกัน

ขอบข่ายการบริหารงานบุคลากร

Kingsbury (1963) ได้จำแนกกระบวนการบริหารงานบุคคลไว้ 22 ขั้นตอนดังนี้

1. การวางแผนนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับตัวบุคคล
2. การวางแผนในการจัดอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
3. การวางแผนโครงการปฏิบัติ
4. การกำหนดหน้าที่ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ
5. การจัดชั้นตำแหน่งงาน
6. การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง
7. การสรรหาคนเข้าทำงานและการสอบ
8. การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง
9. การทดลองให้ปฏิบัติราชการ
10. การจัดทำทะเบียนประวัติ
11. การย้ายและโอน
12. การพัฒนาบุคคล
13. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

14. การพิจารณาความดีความชอบ
 15. การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง
 16. การรักษาสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน
 17. การจัดการสวัสดิการ
 18. การปกครองบังคับบัญชา
 19. การรักษาวินัย
 20. การให้พ้นจากงาน
 21. การจัดระบบบำเหน็จบำนาญ
 22. การศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับตัวบุคคล
- Beach,D.S. (1980: 49-50) ได้กล่าวถึงขอบข่ายของการบริหารงานบุคคลว่าประกอบ

ไปด้วย

1. การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน
2. การประชุมพิเศษบุคคลที่เข้ามาทำงานใหม่
3. การจัดฝึกอบรม
4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. การฝึกงานและการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่อง
6. การให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงาน
7. การให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่มีอำนาจในการเพิ่มเงินเดือนเลื่อนตำแหน่ง การโอน การย้าย

การให้ออกจากงาน

8. การนำกฎและระเบียบต่าง ๆ มาใช้ และการรักษากฎระเบียบ
9. การแจ้งและการชี้แจงนโยบาย การปฏิบัติงานให้ผู้มาปฏิบัติงานทราบ
10. การเสนอข้อคิดเห็นของผู้ปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
11. การสร้างภาวะผู้นำขึ้นในตัวบุคคล
12. การสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคคล
13. การจัดสวัสดิการและหลักประกันในการทำงาน

Castetter (1981) เห็นว่าบทบาทการบริหารงานบุคคลของครูต้องเกี่ยวกับการวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การวินิจฉัยสั่งการ(Directing) และการควบคุม (Controlling) ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการในการปฏิบัติ 11 ขั้นตอน คือ

1. การวางแผนกำลังคน (Manpower planning)

2. การสรรหา (Recruitment)
3. การคัดเลือก (Selection)
4. การนำบุคลากรเข้าสู่หน่วยงาน (Induction)
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Appraisal)
6. สิ่งตอบแทน (Compensation)
7. การพัฒนา (Development)
8. การเจรจาไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง (Collective negotiations)
9. ความมั่นคงในการปฏิบัติงาน (Security)
10. การให้บริการต่อเนื่อง (Continuity of service)
11. การให้บริการข้อมูลข่าวสาร (Information)

พยอม วงศ์สารศรี (2542 : 153) กล่าวถึง ขอบข่ายการบริหารงานบุคคลดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์งาน
2. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์
3. การสรรหาบุคคล
4. การคัดเลือก
5. การบรรจุและปฐมนิเทศ
6. การพิจารณาค่าตอบแทน
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง
9. การบำรุงรักษาทรัพยากรมนุษย์

ธงชัย สันติวงษ์ (2542: 41 – 42) ได้กล่าวถึงขอบข่ายของการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. การออกแบบงานและการวิเคราะห์เพื่อจัดแบ่งตำแหน่งงาน
2. การวางแผนกำลังคน
3. การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน
4. การปฐมนิเทศบรรจุพนักงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. การอบรมและพัฒนา
6. การจ่ายตอบแทน
7. การทะนุบำรุงรักษาทางด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และการแรงงานสัมพันธ์
8. การใช้นโยบาย และการควบคุม ตลอดจนการประเมินผล

สมชาย หิรัญภิตติ (2542 : 10 – 11) ได้อธิบายว่า การบริหารงานบุคลากรประกอบด้วย กิจกรรมต่าง ๆ คือ

1. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์
2. การสรรหาบุคลากร
3. การฝึกอบรม
4. การพัฒนา
5. ผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่น
6. ความปลอดภัยและสุขภาพ
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิโรจน์ สารัตนะ (2542 : 81) ได้กำหนดขอบข่ายของการบริหารงานบุคลากรไว้คือ

1. การวางแผนพัฒนาบุคลากร
2. การจัดคนเข้าทำงาน
3. การพัฒนา
4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. การบำเหน็จตอบแทน
6. การรักษารักษาคนงานให้มีประสิทธิผล

สมาน รังสิโยกฤษฎ์ (2543: 2) ได้กล่าวถึงขอบข่ายของการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. การวางแผนนโยบาย ออกกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับตัวบุคคล
2. การวางแผนกำลังคน
3. การกำหนดตำแหน่ง
4. การกำหนดเงินเดือน
5. การสรรหาบุคคล
6. การบรรจุและแต่งตั้ง
7. การจัดทำทะเบียนประวัติ
8. การพัฒนาบุคคล
9. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ
10. วินัยและการดำเนินการตามระเบียบวินัย
11. การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
12. การให้ออกจากงานและบำเหน็จบำนาญ

กระทรวงศึกษาธิการ (2546 : 32-38) ได้กำหนดขอบข่ายงานการบริหารงานบุคคล

ดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
4. วินัยและการรักษาวินัย
5. การออกจากราชการ

ตารางที่ 1 ผลการสังเคราะห์ข้อข่ายการบริหารงานบุคคลจากนักวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อข่ายการบริหารงานบุคคล	Kingsbury (1963)	Beach,D.S. (1980)	Castetter (1981)	พยอม (2542)	ธงชัย (2542)	สมาน (2543)	สมชาย (2542)	วิโรจน์ (2542)	กระทรวงศึกษาธิการ (2546)
1. การวางนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับตัวบุคคล	/	/				/			
2. การวางโครงการปฏิบัติ	/	/							
3. การกำหนดหน้าที่ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ	/				/				/
4. การจัดชั้นตำแหน่งงาน	/			/	/				
5. การจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง	/			/	/	/			
6. การวางแผนเกี่ยวกับบุคคล กำลังคน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	/		/	/	/	/	/	/	/
7. การสรรหาคนเข้าทำงานและการสอบ	/		/	/	/	/	/	/	/
8. การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง	/	/	/	/	/	/			/
9. การปฐมนิเทศบุคคลที่เข้ามาทำงานใหม่		/		/	/				
10. การทดลองให้ปฏิบัติราชการ	/								
11. การจัดทำทะเบียนประวัติ	/					/			
12. การนำบุคลากรเข้าสู่หน่วยงาน			/						
13. การย้ายและโอน	/	/							

ตารางที่ 1 ผลการสังเคราะห์ข้อข่ายการบริหารงานบุคคลจากนักวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ข้อข่ายการบริหารงานบุคคล	Kingsbury (1963)	Beach,D.S. (1980)	Castetter (1981)	พยอม (2542)	ธงชัย (2542)	สมาน (2543)	สมชาย (2542)	วิโรจน์ (2542)	กระทรวงศึกษาธิการ (2546)
14. การจัดฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคล	/	/	/		/	/	/	/	
15. การบำรุงรักษาบุคคล				/				/	
16. การฝึกงานและการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่อง		/							
17. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	
18. การพิจารณาความดีความชอบ	/					/			
19. สิ่งตอบแทน การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งและการเพิ่มเงินเดือน	/	/	/				/	/	
20. การรักษาสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	/								
21. การจัดการสวัสดิการและหลักประกันในการทำงาน	/	/			/	/	/		
22. การปกครองบังคับบัญชา	/								
23. การรักษาวินัย	/				/	/			/
24. การให้พ้นจากงาน	/	/				/			/
25. การจัดระบบบำเหน็จบำนาญ	/					/			
26. การศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับตัวบุคคล	/								
27. การให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงาน		/							

อาจกล่าวสรุปได้ว่า ขอบข่ายของการบริหารงานบุคลากรโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่ควรพิจารณาประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน (Manpower planning) เป็นกระบวนการต่อเนื่องกับกระบวนการอื่น ๆ ที่จะกำหนดงาน มอบหมายงาน ส่งเสริม สนับสนุน เพิ่มกำลังคนควบคุมและเชื่อมโยงแผนงานกำลังคนเข้ากับองค์ประกอบอื่น ๆ ของระบบบริหารเพื่อให้โรงเรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ การสรรหา (Recruitment) คือกลวิธีในการค้นหาบุคคลจาก แหล่งต่างๆ ให้มากที่สุด ได้กลุ่มเป้าหมายมากที่สุด เพื่อหน่วยงานได้มีโอกาสเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพที่ดีเข้าปฏิบัติงานตรงตามแผนกำลังคนที่วางไว้ การคัดเลือก (Selection) เป็นกระบวนการต่อเนื่องจากกระบวนการสรรหา เป็นการกำหนดวิธีการคัดเลือกบุคคลที่ได้สรรหาไว้แล้วให้ได้บุคคลตามแผนที่กำหนด การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Appraisal) เพื่อประเมินค่าการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นจะนำไปสู่การพิจารณาปรับปรุงตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการโยกย้ายบุคลากร การพัฒนา (Development) เป็นกระบวนการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาเพื่อนำไปสู่ทักษะและประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น การบำรุงรักษาบุคลากร (Maintenance personnel) ซึ่งการจัดสวัสดิการในองค์การมีความสำคัญต่อขวัญ และกำลังใจการธำรงรักษาบุคลากร การให้บุคคลพ้นจากงาน เป็นกระบวนการบริหารขั้นสุดท้ายเพราะเป็นการที่บุคคลใน หน่วยงานพ้นจากหน้าที่ราชการ หรือหมดสิทธิที่จะได้รับเงินเดือนซึ่งอาจมาจากสาเหตุต่างๆกัน

2.2.4 การบริหารงานทั่วไป

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกระดับ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้เพื่อให้บริการสนับสนุน ส่งเสริมประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธา และให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา (จุฑาทพวงศ์ เลี้ยงตน. 2547: 57)

วันชัย ดนัยดโมนุท และไกร เกษทัน (2543: 88-92) ให้คำจำกัดความไว้ว่าการบริหารงานทั่วไป หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่ผู้บริหารต้องกระทำ อาจจะลำพังตัวเองหรือร่วมมือกับบุคคลอื่น ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน โดยมีเป้าหมายเพื่อความเจริญของโรงเรียนและให้การศึกษามีประสิทธิภาพ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการศึกษาของชาติ

พินิตา ทีดี (2544:87) ได้กล่าวถึงความสำคัญและขอบข่ายงานบริหารทั่วไปว่า การบริหารทั่วไป เป็นงานที่ผู้บริหารจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนับสนุนงานด้านอื่นๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีขอบข่าย ดังนี้ 1) การกำหนดนโยบายเป้าหมายและการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน 2) การจัดองค์การ จัดทำแผนภูมิการบริหารงานของโรงเรียน การกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการมอบหมายงานแก่บุคลากรในโรงเรียน 3) การจัดระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบสารสนเทศ 4) การประเมินผลการบริหารทั่วไปเพื่อนำผลมาพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ

กระทรวงศึกษาธิการ (2550: 98-99) ได้กำหนดบทบาทหน้าที่งานด้านการบริหารทั่วไปคือ จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ดำเนินการกำกับ ติดตามและประเมินผลงานตามแผนงานโครงการของสถานศึกษา ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษารวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ ฯลฯ ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นๆ ในชุมชนและท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด การบริหารองค์การหรือหน่วยงานโดยทั่วไป เน้นการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อให้องค์การสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ใช้ทรัพยากรเท่าที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการมากที่สุด ในขณะที่เดียวกันบุคลากรขององค์การก็มีความสุขความพอใจมากที่สุดด้วย (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. 2545: 12)

กระทรวงศึกษาธิการ (2546 : 32) ได้กล่าวถึง ขอบข่ายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานบริหารทั่วไปไว้ ดังนี้ การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การให้บริการบริหารงานอื่นๆ บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและการอำนวยความสะดวก ความสะดวกต่าง ๆ ในการบริการการศึกษาทุก

รูปแบบมุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหาร และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความ โปร่งใส ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ของงานบริหารทั่วไป

1. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของ สถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและสนับสนุนการจัดการศึกษา ขอบข่ายและภารกิจ
 1. การดำเนินงานธุรการ
 2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 3. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
 4. การประสานและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา
 5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
 6. งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
 7. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป
 8. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
 9. การจัดทำสำมะโนนักเรียน
 10. การรับนักเรียน
 11. การส่งเสริมและประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย
 12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ
 13. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
 14. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
 15. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วย งาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
 16. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
 17. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
 18. งานบริการสาธารณะ

19. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการ (2546 : 32) ได้กล่าวถึง งานบริหารทั่วไป แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. การดำเนินงานธุรการ

1.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1.2 วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม

1.3 จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้

1.4 จัดหา Hardware และ Software ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามระบบที่กำหนดไว้

1.5 ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า

1.6 ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1 รวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 สนับสนุนข้อมูลรับทราบหรือดำเนินการตามมติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4 จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี

2.5 ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เฝ้าระวัง การดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

3. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

3.1 สํารวจข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศ

3.2 จัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

3.3 จัดทำระบบข้อมูลสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา

ให้สอดคล้อง กับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา

3.4 พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติการกิจ

3.5 จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง

3.6 นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการบริการและการประชาสัมพันธ์

3.7 ประเมินและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและการปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะ ๆ

4. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

4.1 จัดให้มีระบบการประสานงานและเครือข่ายการศึกษา

4.2 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา

4.3 ประสานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา

4.4 เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ

4.5 กำหนดแผนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

4.6 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

5.1 การจัดระบบบริหาร

5.1.1 ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ การดำเนินงาน ปริมาณคุณภาพและสภาพของสถานศึกษา

5.1.2 วางแผนออกแบบการจัดระบบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในระบบการทำงานและการบริหารงานของสถานศึกษา

5.1.3 นำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาในการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา

5.1.4 ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการและประชาชนทั่วไปทราบ

5.1.5 ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

5.1.6 ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการจัดระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ

5.2 การพัฒนาองค์กร

5.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ จำเป็นในการศึกษาพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา

5.2.2 กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ครอบคลุมโครงสร้าง ภารกิจ บุคลากร เทคโนโลยี กลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความจำเป็นของสถานศึกษา

5.2.3 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ ความสามารถที่เหมาะสมกับโครงสร้างภารกิจเทคโนโลยีและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

5.2.4 กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงาน

5.2.5 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร เป็นระยะอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

5.2.6 นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

6. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

6.1 สํารวจข้อมูลด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

6.2 วางแผน กำหนดนโยบายและแนวทางการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการบริหารและพัฒนาการ

6.3 ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้งานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

6.4 สนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา

6.5 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

6.6 ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

6.7 ติดตามประเมินการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้

7. ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป

7.1 สํารวจปัญหาความต้องการจำเป็นของด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป

7.2 จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก ในการบริหารด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป

7.3 จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานทุกด้าน

7.4 ติดตาม ประเมินผลการสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในด้านต่าง ๆ

7.5 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ในด้านต่าง ๆ ให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

8. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

8.1 กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมของ สถานศึกษา

8.2 บำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้ อยู่ในสภาพที่มั่นคงและปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์

8.3 ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของ สถานศึกษาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

9. การจัดทำสำมะโนนักเรียน

9.1 ประสานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับ บริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา

9.2 จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

9.3 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการทำสำมะโนผู้เรียนเพื่อให้สามารถนำ ข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.4 เสนอข้อมูลสารสนเทศการสำมะโนนักเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

10. การรับนักเรียน

10.1 สถานศึกษาประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษา ร่วมกันและเสนอข้อตกลงให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ

10.2 กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษาโดยประสานงานกับเขตพื้นที่ การศึกษา

10.3 ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด

10.4 ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนในการติดตามช่วยเหลือ

นักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน

10.5 ประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

11. การส่งเสริมและประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกโรงเรียนและตามอัธยาศัย

11.1 สำรวจความต้องการในการเข้ารับบริการการศึกษาทั้งในระบบ นอก
ระบบและตามอัธยาศัย

11.2 กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาการศึกษาของ
สถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกโรงเรียนและตามอัธยาศัยตามความต้องการของผู้เรียนและ
ท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา

11.3 ดำเนินการรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือทั้ง 3 รูปแบบตามความเหมาะสม
และศักยภาพของสถานศึกษา

11.4 ประสานเชื่อมโยงประสานความร่วมมือและส่งเสริม

11.5 ติดตามประเมินผลการส่งเสริมและประสานงานจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอก
ระบบและตามอัธยาศัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

12.1 วางแผนดำเนินการเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

12.2 ดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาในชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาอื่น

13. การส่งเสริมกิจการนักเรียน

13.1 วางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษาโดย
สนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน

13.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมใน
การจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน

13.3 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น
ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

13.4 สรุปและประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อให้การ
จัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง

14. การประชาสัมพันธ์

14.1 ศึกษาความต้องการในการเผยแพร่ข้อมูลและผลงานของสถานศึกษารวมทั้ง
ความต้องการในการรับข่าวสารข้อมูลทางการศึกษาของชุมชน

- 14.2 วางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบันและสื่อมวลชนท้องถิ่น
- 14.3 จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานประชาสัมพันธ์
- 14.4 พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้
- 14.5 สร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์
- 14.6 ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสมต่อไป
15. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่น
- 15.1 กำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล
- 15.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
16. งานประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
- 16.1 วางแผนและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานประสานงานกับเขตพื้นที่หน่วยงานอื่น
- 16.2 จัดบุคลากรรับผิดชอบในการดำเนินงาน
- 16.3 ติดตาม กำกับ ควบคุมการดำเนินงาน
17. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 17.1 วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจของสถานศึกษา
- 17.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยและจัดลำดับความเสี่ยง
- 17.3 กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- 17.4 วางแผนการจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- 17.5 ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนำมาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ
- 17.6 ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
- 17.7 ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการ

18. งานบริการสาธารณะ

18.1 จัดให้มีระบบบริการสาธารณะ

18.2 จัดระบบข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาเพื่อให้บริการสาธารณะ

18.3 ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และบริการอื่นๆ แก่สาธารณชนตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา

18.4 พัฒนาระบบการให้บริการแก่สาธารณชนให้มีประสิทธิภาพ เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ

18.5 ประเมินความพึงพอใจงานบริการสาธารณะจากผู้มาขอรับบริการ

18.6 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบบริการสาธารณะ

19. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

19.1 จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานตามความเหมาะสมและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน

19.2 ให้ผู้ที่รับผิดชอบงานวางแผนการปฏิบัติงานและดำเนินงานให้เสร็จสิ้นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

19.3 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย

19.4 ประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย

สรุป การบริหารทั่วไป หมายถึงการวางแผนการบริหาร และแผนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย เพื่อปรับปรุงพัฒนางานและจัดกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง ปกครอง และ บำรุงรักษา ใช้ จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อความเจริญของสถานศึกษาและให้การศึกษาดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสามารถสนับสนุนงานด้านอื่นๆ ของสถานศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่าง ต่อเนื่อง สร้างความพึงพอใจแก่องค์การตลอดจนผู้รับบริการ

2.3 ระบบบริหารสถานศึกษาทั่วไป

2.3.1 ความหมาย แนวคิดและโครงสร้างของระบบ

ระบบเป็นคำที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่เป็นนามธรรมและรูปธรรม ที่ไม่อาจอธิบายได้อย่างชัดเจน ระบบในลักษณะที่เป็นรูปธรรมหมายถึงสรรพสิ่ง(Entity)ที่ประกอบด้วยสิ่งต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์และพึ่งพาอาศัยกัน โดยมีส่วนหนึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของระบบ เช่น ระบบสุริยะจักรวาลมีดวงอาทิตย์เป็นศูนย์กลาง ระบบร่างกายของสิ่งมีชีวิตมีหัวใจเป็นศูนย์กลาง เป็นต้น ส่วนระบบในลักษณะที่เป็นนามธรรม หมายถึง วิธีการ(Mean)การปฏิบัติงานที่มีรูปแบบและ

ขั้นตอนที่มีลักษณะเป็นวงจรรอบๆ ไม่ตายตัว อาจผันแปรได้ตามสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่กำหนดให้ เช่น ระบบการบริหารหน่วยงาน ระบบงบประมาณขององค์การและอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งมีนักวิชาการได้ให้ความหมายของระบบไว้หลากหลาย โดยจะนำเสนอพอเป็นสังเขป ดังนี้

Kast and Rosenzweig (1985: 15) กล่าวว่า ระบบคือ สิ่งที่ถูกจัดให้เป็นระบบอยู่รวมกันเป็นหนึ่งเดียวกัน ซึ่งประกอบด้วยส่วนย่อย (parts) อันเป็นองค์ประกอบ (components) หรือระบบย่อย (subsystems) ตั้งแต่ 2 ส่วนขึ้นไปที่ต้องพึ่งพาอาศัยกันและกัน และมีเส้นแบ่งเขตที่สามารถระบุได้ว่าเป็นเส้นคั่นระหว่างระบบและระบบสภาพแวดล้อมที่อยู่เหนือขึ้นไป (suprasystem)

Robbins (1990: 12) กล่าวว่า ระบบคือชุดของส่วนต่างๆ (parts) ที่มีความสัมพันธ์และพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันที่ถูกจัดไว้อย่างสอดคล้องกันและมีความเป็นหนึ่งเดียวกัน

Lunenberg and Ornstein (1996: 14) กล่าวว่า ระบบคือชุดขององค์ประกอบต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กัน ทำหน้าที่ในลักษณะเป็นหน่วย (unit) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

Hoy and Miskel (2001: 20) กล่าวว่า ระบบคือชุดขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันที่ต้องมีปัจจัยนำเข้า (Inputs) จากภายนอกระบบ และมีกระบวนการแปรสภาพปัจจัยต่างๆ เหล่านั้นเพื่อให้ได้ผลผลิตคืนสู่สิ่งแวดล้อม

ประชุม รอดประเสริฐ (2545: 66) กล่าวว่า ระบบหมายถึงองค์ประกอบของสรรพสิ่งที่เกี่ยวข้องกันอยู่อย่างเป็นเอกภาพ โดยแต่ละองค์ประกอบต่างปฏิบัติภาระหน้าที่ของตนอย่างประสานสัมพันธ์กับภาระหน้าที่ขององค์ประกอบอื่นๆ และเป็นการปฏิบัติภาระหน้าที่อย่างมีรูปแบบและมีขั้นตอนเป็นการเฉพาะ

จากความหมาย แนวคิดและโครงสร้างของระบบที่กล่าวมานี้จะเห็นได้ว่าระบบมีลักษณะที่น่าสังเกตดังนี้

1. ระบบต้องมีองค์ประกอบย่อย ซึ่งอาจเรียกว่า ส่วน (part) องค์ประกอบ (components or elements) หรือ ระบบย่อย (subsystems)
 2. องค์ประกอบย่อยๆ ของระบบมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน (interrelate) ในลักษณะพึ่งพาอาศัยกันและกัน (Interdependent) และมีผลกระทบซึ่งกันและกัน
 3. ระบบต้องมีปัจจัยนำเข้า (Inputs) จากภายนอกและมีกระบวนการแปรสภาพปัจจัยต่าง ๆ เหล่านั้นเพื่อให้ได้ผลผลิตคืนสู่สภาพแวดล้อมภายนอกตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า ระบบ คือชุดขององค์ประกอบย่อย ซึ่งอาจเรียกว่า ส่วน (part) องค์ประกอบ (components or elements) หรือ ระบบย่อย (subsystems) ที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกัน

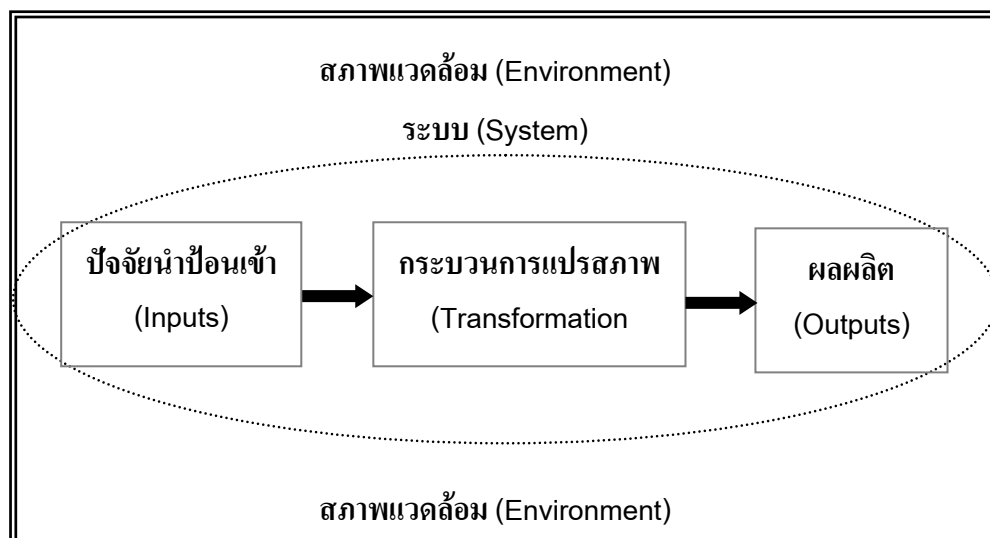
และกัน (interrelate) ในลักษณะพึ่งพาอาศัยกันและกัน (Interdependent) และมีผลกระทบซึ่งกันและกันและมีปัจจัยนำเข้า (Inputs) จากภายนอก มีกระบวนการแปรสภาพปัจจัยเพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2.3.2 ประเภทของระบบ

Robbins (1990: 12-13) กล่าวว่า โดยทั่วไประบบจำแนกออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

(1) ระบบปิด (Closed system) เป็นแนวคิดพื้นฐานจากทางด้านวิทยาศาสตร์กายภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ไม่คำนึงถึงผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม ระบบปิดที่สมบูรณ์จะเป็นระบบที่ไม่มีการรับพลังงานจากภายนอกซึ่งมีลักษณะเชิงอุดมคติ แนวคิดระบบปิดสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาองค์การได้ค่อนข้างน้อยมาก

(2) ระบบเปิด (Open system) เป็นระบบที่ยอมรับหรือคำนึงถึงผลกระทบจากความสัมพันธ์ของระบบกับสิ่งแวดล้อม เพื่อทำความเข้าใจลักษณะของระบบเปิดนำเสนอได้ดังแผนภาพดังนี้



แผนภาพที่ 2 ระบบเปิด (Basic open system)

ที่มา: Stephen P. Robbins. Organization Theory: Structure, design, and Applications. 3rd ed. New Jersey : Englewood Cliffs, 1990. p : 13.

รูปแบบทฤษฎีระบบพื้นฐานขององค์การประกอบด้วย ส่วนประกอบสำคัญ 5 ส่วน ดังนี้

1. ปัจจัยนำเข้า (Inputs) ซึ่งประกอบด้วย คน วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ และสารสนเทศเพื่อการผลิตและการบริการ
2. กระบวนการแปรสภาพ (Transformation process) ปัจจัยนำเข้าโดยใช้เทคโนโลยีและการบริหาร
3. ผลผลิต (Outputs) ประกอบด้วยผลผลิตหรือบริการ
4. ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เป็นข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลผลิตหรือกระบวนการขององค์การที่เป็นตัวกำหนดปัจจัยนำเข้าในการดำเนินงานครั้งต่อไป
5. สิ่งแวดล้อม (Environment) ที่อยู่ล้อมรอบองค์การซึ่งประกอบด้วย สังคม การเมือง และแรงกดดันจากระบบเศรษฐกิจ

2.3.3 ทฤษฎีระบบเกี่ยวกับโรงเรียน

นักวิชาการได้เสนอแนวคิดและทฤษฎีระบบเกี่ยวกับโรงเรียนไว้หลายรูปแบบ ซึ่งจะนำเสนอพอเป็นสังเขปดังนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีระบบโรงเรียนในฐานะระบบสังคมของ Hoy and Miskel

Hoy and Miskel (2001: 23-32) ได้กล่าวถึงแนวคิดและทฤษฎีโรงเรียนในฐานะระบบสังคมไว้ว่า โรงเรียนเป็นองค์กรที่เป็นทางการ (Formal organization) ซึ่งมีองค์ประกอบที่สำคัญหรือระบบย่อยที่มีความสัมพันธ์กันและส่งผลกระทบต่อกันและกันดังนี้

- 1) โครงสร้าง (Structure) อย่างเป็นทางการในลักษณะขององค์การแบบราชการที่ได้ออกแบบและจัดขึ้นเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์การ
- 2) บุคคล (Individual) ซึ่งเน้นศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวกับความต้องการ (Needs) เป้าหมาย ความเชื่อ การรับรู้ ความเข้าใจในบทบาทของงานที่รับผิดชอบ โดยที่ศักยภาพของบุคคลจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์การ
- 3) วัฒนธรรม (Culture) คือ ลักษณะของการมีส่วนร่วมในการทำงานของบุคลากรในองค์การ อันส่งผลให้องค์การมีเอกลักษณ์เป็นของตนเอง
- 4) การเมือง (Politics) เป็นระบบของความสัมพันธ์ของอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ซึ่งเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นเพื่อการต้านทานระบบควบคุมอื่นๆ

ภายใต้ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เหล่านี้ ยังมีสิ่งที่เป็นเงื่อนไขหรือแรงผลักดันจากเทคโนโลยีหลัก (Technological core) และสิ่งแวดล้อม (Environment) ขององค์การ ซึ่งองค์การจะต้องดำเนินการแก้ปัญหาต่างๆ ในการปรับตัว การบรรลุเป้าหมาย การบูรณาการ และการดำรงศักยภาพที่มีอยู่เพื่อการอยู่รอดและความเจริญก้าวหน้าที่เกิดขึ้นขององค์การ

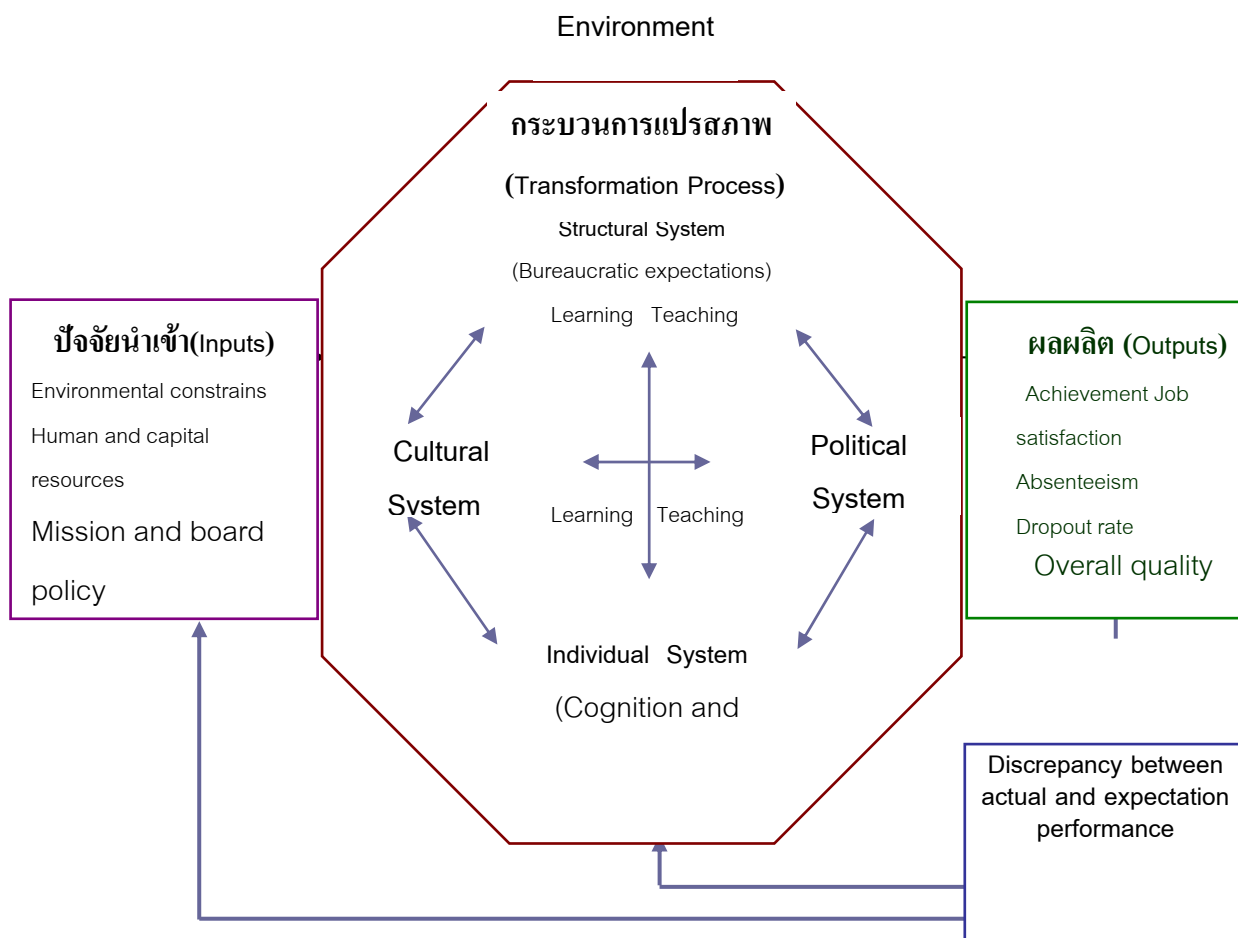
Hoy and Miskel (2001: 30-32) นำเสนอรูปแบบระบบสังคมของโรงเรียนไว้ว่าโรงเรียนเป็น ระบบสังคมที่มีองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

1) ปัจจัยนำเข้า (Inputs) ประกอบด้วย แรงผลักดันจากสิ่งแวดล้อม (Environmental constraints) ทรัพยากรมนุษย์ และ เงินทุน (Human and capital resources) ภารกิจและนโยบายของคณะกรรมการโรงเรียน (Mission and board policy) วัสดุและวิธีการ (Materials and methods) และ อุปกรณ์ (Equipment)

2) กระบวนการแปรสภาพ (Transformation process) ประกอบด้วย ระบบโครงสร้าง (Structure System) ระบบวัฒนธรรม (Cultural System) ระบบการเมือง (Political System) และ ระบบปัจเจกบุคคล (Individual System)

3) ผลผลิต (Outputs) ประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ (Achievement) ความพึงพอใจในงาน (Job satisfaction) การขาดเรียน (Absenteeism) การออกกลางคัน (Dropout rate) และคุณภาพโดยรวม (Overall quality)

4) สิ่งแวดล้อม (Environment) คือ สรรพสิ่งที่อยู่รอบองค์การ เนื่องจากโรงเรียนเป็นระบบสังคม ดังนั้นการกำหนดเขตขององค์การอาจทำได้ไม่ชัดเจน ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันว่า สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องนั้นส่งผลต่อการดำเนินงานของโรงเรียน เป็นแหล่งปัจจัยนำเข้าในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ ประวัติศาสตร์ ค่านิยม ทรัพยากรต่างๆ เทคโนโลยี และความต้องการของสังคม เป็นต้น ซึ่งเป็นแรงผลักดันและโอกาสในการดำเนินงานของโรงเรียนที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมองค์การ การดำเนินงานตลอดจนโครงสร้างและกิจกรรมของโรงเรียน ทั้งสิ่งแวดล้อมทั่วไป (General environment) และสิ่งแวดล้อมเฉพาะที่อยู่ใกล้โรงเรียน ทั้งนี้ สิ่งแวดล้อมทั่วไปประกอบด้วยสังคม กฎหมาย เศรษฐกิจ ประชากร และแนวโน้มด้านเทคโนโลยี ซึ่งผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมทั่วไป ในลักษณะนี้ยังไม่มี ความชัดเจน ตรงข้ามกับผลกระทบที่มาจากประชาชนในชุมชนหรือในเขตบริการของโรงเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง หน่วยงานต่าง ๆ วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย หน่วยงานรับรองคุณภาพ สมาคมเกี่ยวกับการจัดการศึกษา จะมีอิทธิพลโดยตรงต่อโรงเรียนมากกว่า



แผนภาพที่ 3 รูปแบบระบบสังคมของโรงเรียน

ที่มา: Adapted from Wayne K. Hoy and Cecil G. Miskel. *Educational Administration : Theory, Research, and Practice*. 6th ed. Singapore : McGraw-Hill, 2001. p. : 31.

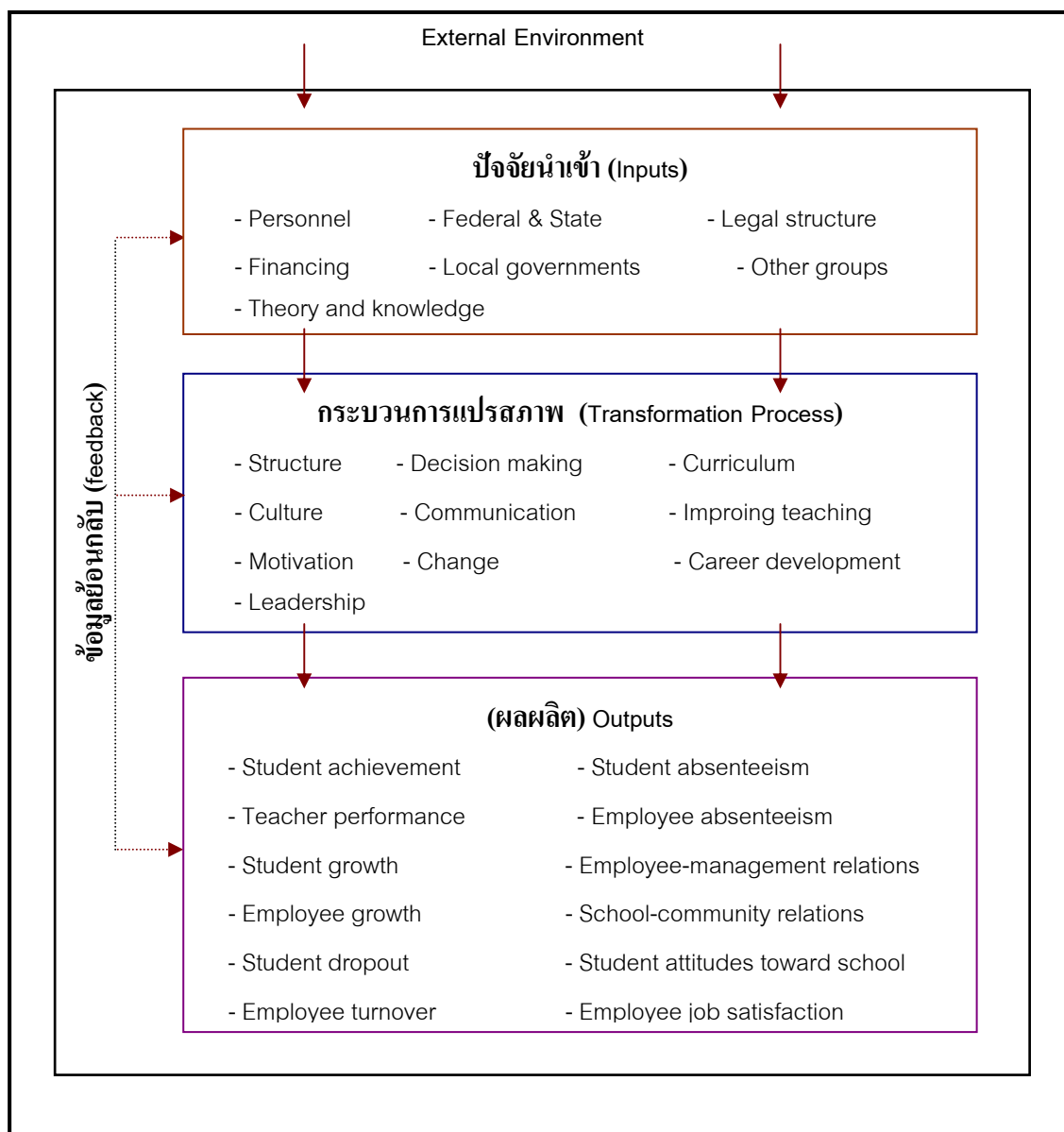
ทั้งนี้ Hoy and Miskel อธิบายไว้ว่ารูปแบบระบบสังคม ดังแผนภาพที่ 3 มีกลไกข้อมูลย้อนกลับในสองลักษณะคือ ข้อมูลย้อนกลับภายใน (Internal feedback loops) และข้อมูลย้อนกลับจากภายนอก (External feedback loops) เช่น กรณีลักษณะโครงสร้างอย่างเป็นทางการของโรงเรียนและกลุ่มไม่เป็นทางการมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของบุคลากรแต่ละคนในโรงเรียน ข้อมูลย้อนกลับจะทำให้แต่ละคนทราบว่าโครงสร้างและกลุ่มไม่เป็นทางการมีผลต่อพฤติกรรมของแต่ละคน เช่น ระบบการประเมินผลการดำเนินงาน ระบบการให้สิ่งตอบแทน และความคาดหวังของกลุ่มครูต่อเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงานควบคุมนักเรียน สิ่งต่างๆ เหล่านี้ คือ ที่มาของข้อมูลย้อนกลับภายใน สำหรับข้อมูลย้อนกลับจากภายนอก อย่างกรณีวัฒนธรรมของชุมชนเป็นเงื่อนไขหรือแรงผลักดันที่ส่งผลต่อโรงเรียน บรรทัดฐานกลุ่ม และเป้าหมายขององค์กรซึ่งส่งผลทางอ้อมต่อความต้องการของบุคลากร เช่น การจัดโปรแกรมการศึกษาเกี่ยวกับโรคเอดส์

โรงเรียนต้องได้รับปัจจัยนำเข้าจากกลุ่มต่างๆ ในชุมชนในการกำหนดเป้าหมายและผลผลิตของการจัดโปรแกรม

รูปแบบระบบสังคมเป็นมุมมองแบบพลวัต (Dynamic) ที่มีกลไกข้อมูลย้อนกลับ และองค์ประกอบต่างๆ มีเหตุการณ์ทั้งดี ไม่ดีหรือไม่ส่งผลใดๆ ต่อเนื่องในโรงเรียน ลักษณะที่เห็นได้ชัดเจนเกี่ยวกับพลวัตหรือการเปลี่ยนแปลงของระบบอาจดูจากพฤติกรรมของนักเรียน ครู และผู้บริหารที่ส่งผลกระทบซึ่งกันและกัน การวิเคราะห์ระบบมีจุดเน้นในการศึกษาว่าองค์ประกอบทั้งหมดและกิจกรรมต่างๆ นำไปสู่ผลผลิตได้อย่างไร อย่างไรก็ตามผลผลิตที่เกิดขึ้นนั้นก็เป็สิ่งที่ไม่สามารถทำนายได้เนื่องจากมีปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น ระบบราชการ กลุ่มต่างๆ เป้าหมายของแต่ละบุคคล ค่านิยม การใช้อำนาจในการแสดงภาวะผู้นำ การตัดสินใจ และการสื่อสาร เป็นต้น

2. แนวคิดและทฤษฎีการบริหารโรงเรียนเชิงระบบของ Lunenberg and Ornstein

Lunenberg and Ornstein (1996: 17-19) เสนอรูปแบบการบริหารโรงเรียนเชิงระบบไว้ว่า จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งหากทำการวิเคราะห์การดำเนินงานขององค์การทางการศึกษาและบทบาทของผู้บริหารโดยใช้กรอบแนวคิดระบบเปิด (Open-systems framework) การดำเนินงานของโรงเรียนสามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ ปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการแปรสภาพ (Transformation process) และผลผลิต (Outputs) กรอบแนวคิดนี้ช่วยให้การวิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบการบริหารดำเนินงานของโรงเรียน ทำให้การวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและยังสามารถชี้ให้เห็นถึงความพยายามของผู้บริหารในการริเริ่มการเปลี่ยนแปลงขึ้นในระบบอีกด้วย รายละเอียดการบริหารโรงเรียนเชิงระบบมีดังแผนภาพที่ 4



แผนภาพที่ 4 การบริหารโรงเรียนเชิงระบบ

ที่มา: Fred C. Lunenberg and Allan C. Ornstein. *Educational Administration : Concepts and Practices*. 2th ed. California : Wadsworth Publishing Company, 1996. p. 19.

1) ปัจจัยนำเข้า (Inputs) โรงเรียนได้รับการจัดสรรบุคลากร งบประมาณ ความรู้ จากสิ่งแวดล้อมภายนอก (รัฐบาล, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในขณะที่กลุ่มต่างๆ มีข้อเรียกร้องหรือความต้องการจากโรงเรียน เช่น

นักเรียนต้องการมีหลักสูตรที่สัมพันธ์และเป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ ครูต้องการเงินเดือนเพิ่ม สภาพการทำงานที่ดี ผลประโยชน์อื่นๆ และความมั่นคงในงาน คณะกรรมการโรงเรียนคาดหวังเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน ชุมชนคาดหวังการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ รวมทั้งความคาดหวังของกลุ่มย่อยอื่นๆ ที่ยังรอคำตอบจากโรงเรียน แต่ละกลุ่มจะมีเป้าหมายเป็นของตนเอง ซึ่งอาจเกิดความขัดแย้งกัน งานของผู้บริหารคือการบูรณาการเป้าหมายที่หลากหลายเหล่านี้โดยการวางแผนในการปฏิบัติงาน

2) กระบวนการแปรสภาพ(Transformation process) องค์การจะทำการเปลี่ยนแปลงปัจจัยนำเข้าจากสิ่งแวดล้อมภายนอกเพื่อให้เป็นผลผลิต ระบบจะเพิ่มมูลค่าในการปฏิบัติงานผ่านกระบวนการแปรสภาพ ซึ่งประกอบด้วยการดำเนินงานภายในองค์การ โดยการบริหารการดำเนินงานในระบบ ซึ่งมีองค์ประกอบในการบริหารการดำเนินงาน คือสมรรถนะด้านเทคนิคของผู้บริหารโรงเรียน ได้แก่ ทักษะในการตัดสินใจและการสื่อสาร แผนการดำเนินงาน ความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น ทั้งนี้กิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการโดยผู้บริหารจะส่งผลกระทบต่อผลผลิตของโรงเรียน

เป็นผลที่เกิดจากการดำเนินการแปรสภาพปัจจัยนำเข้าผ่านกระบวนการแปรสภาพ โดยใช้กิจกรรมการบริหาร เช่นการกำหนดโครงสร้างองค์การ การพัฒนาวัฒนธรรม การตัดสินใจ การจูงใจ การนำ การสื่อสาร การบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาหลักสูตร การบริหารงานบุคคล และการบริหารงบประมาณเพื่อทำให้เกิดผลผลิต ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ผลการดำเนินงานของครู อัตราการเจริญงอกงามของนักเรียนและบุคลากร อัตราการออกกลางคัน การเปลี่ยนแปลงของบุคลากร การขาดเรียนของนักเรียนและขาดงานของบุคลากร ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกับฝ่ายบริหาร และระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ทศนคติของนักเรียนต่อโรงเรียน และความพึงพอใจในงานของบุคลากร เป็นต้น

สำหรับสิ่งแวดล้อมภายนอกเป็นปฏิริยาที่ส่งผลกระทบต่อผลผลิตและให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ระบบ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความสำเร็จของโรงเรียน ข้อมูลย้อนกลับในเชิงลบจะช่วยขจัดปัญหาความยุ่งยากในการปฏิบัติงานตามแผนของโรงเรียน และส่งผลกระทบต่อผลผลิตที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของโรงเรียน

3. แนวคิดทฤษฎีระบบโรงเรียนของ Robert G. Owens

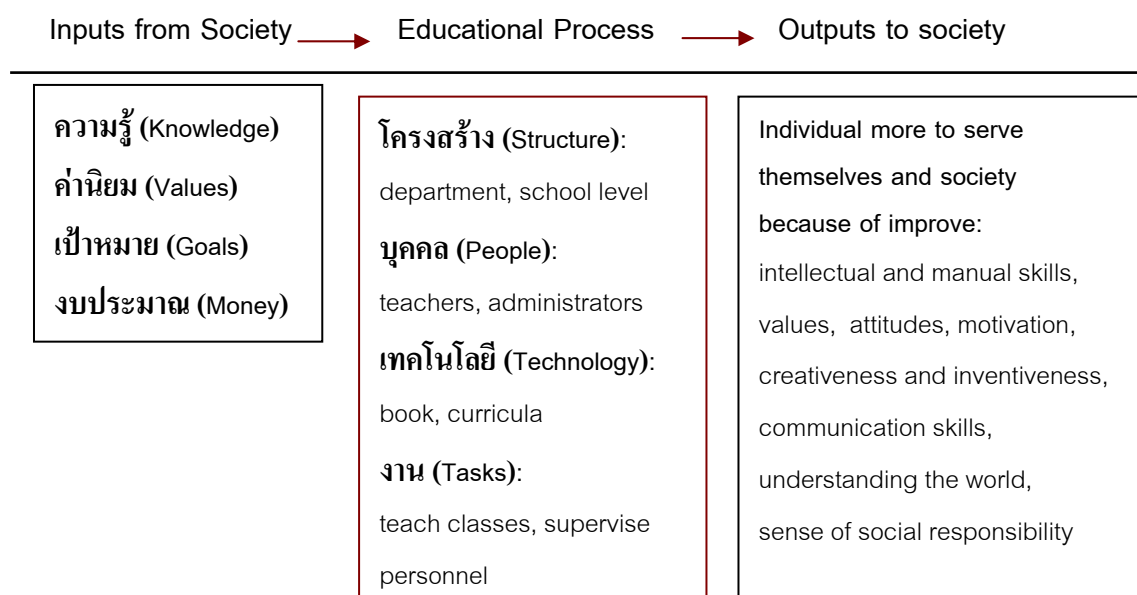
Owens (1998: 43-44) เสนอแนวคิดทฤษฎีระบบโรงเรียนไว้ว่า โรงเรียนเป็นระบบที่ประกอบด้วย

1) ปัจจัยนำเข้าจากสังคม (Inputs from Society) เช่น ความรู้ที่มีอยู่ของสังคมนั้นๆ ค่านิยม เป้าหมายที่มีการคาดหวัง และงบประมาณ เป็นต้น

2) กระบวนการทางการศึกษา (Educational Process) ของระบบย่อยต่างๆ เช่น โครงสร้าง คน เทคโนโลยี และภารกิจ

3) ผลผลิตสู่สังคม (Outputs to Society) ในที่นี้คือ ผู้เรียน ซึ่งได้รับการพัฒนา ทางด้านทางด้านสติปัญญา มีทักษะในการดำรงชีวิต มีเหตุผลและมีความสามารถในการวิเคราะห์ มีค่านิยม ทักษะการงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการสื่อสารที่ดี เห็นคุณค่าของ วัฒนธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม

โรงเรียนเป็นระบบเปิดที่ประกอบด้วยระบบย่อยต่าง ๆ ที่สัมพันธ์และส่งผลกระทบต่อกัน และกันรวมทั้งการมีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมภายนอก ดังนี้



แผนภาพที่ 5 โรงเรียนในฐานะระบบเปิด

ที่มา: Adapted from Robert G. Owens. *Organizational Behavior in Education*. 6th ed. Boston MA : Allyn and Bacon, 1998. p. 43.

Owens (1998: 64) ได้นำเสนอทฤษฎีระบบสังคม โดยใช้ชื่อว่า “Sociotechnical systems theory” ซึ่งอธิบายว่าองค์การประกอบด้วยปัจจัยที่สำคัญภายใน 4 ประการ ดังนี้

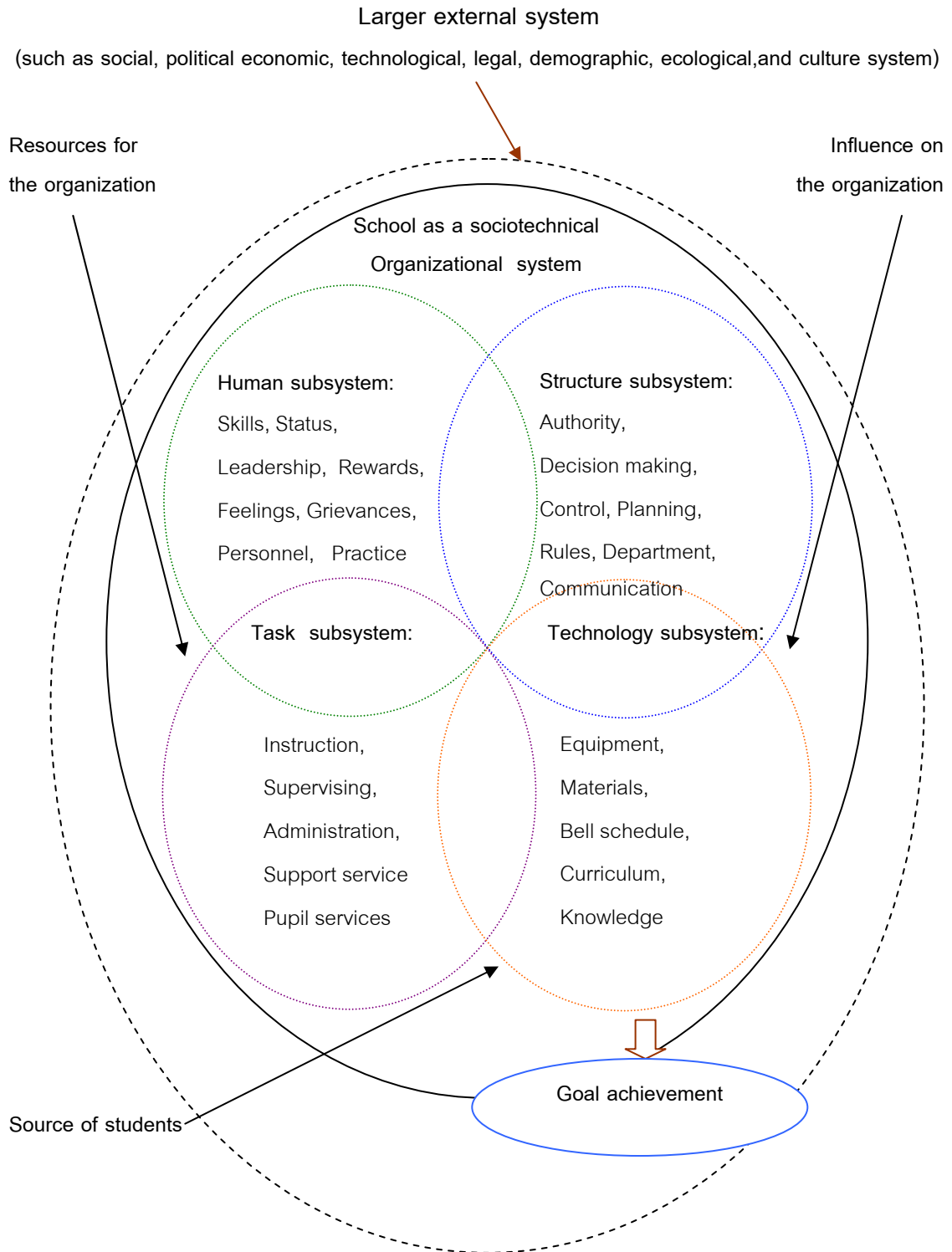
1) งาน (Task) ซึ่งมีจำนวนมากภายในโรงเรียนที่จะต้องดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายของโรงเรียน เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การบริหาร การบริการนักเรียน การให้คำปรึกษาแนะแนว เป็นต้น

2) โครงสร้าง (Structure) เป็นการวางระบบงานที่ทำให้องค์การดำเนินงานเป็นอย่างมีระบบ และมีเอกลักษณ์เฉพาะของตัวเอง โครงสร้างจะกำหนดรูปแบบของหน้าที่ บทบาท ข่ายการสื่อสารที่แสดงให้เห็นถึงทิศทางการสื่อสารและการตัดสินใจ นอกจากนี้โครงสร้างยังกำหนดระบบการไหลของงาน

3) ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี (Technological resources) เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน ซึ่งไม่ได้หมายถึงเฉพาะฮาร์ดแวร์ เช่น คอมพิวเตอร์ หนังสือและซอล์ด กัล้องโทรทัศน์ อิเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น แต่ยังรวมถึงโครงการใหม่ เช่น วิธีการที่เป็นระบบ ลำดับขั้นของกิจกรรมต่างๆ หรือการออกแบบวิธีการที่เป็นนวัตกรรมทั้งหลายที่ใช้ในการแก้ปัญหาเพื่อการบรรลุการดำเนินงานขององค์การ แผนการสอนของครู ตารางการจัดเวลาเรียน และคู่มือการใช้หลักสูตร คือตัวอย่างของเทคโนโลยีในองค์การทางการศึกษา

4) คน (People) หรือทรัพยากรมนุษย์ ที่มีส่วนสนับสนุนให้องค์การบรรลุผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์การ ประกอบด้วย บุคลากรครูและผู้บริหาร

ความสัมพันธ์ภายในของปัจจัยสำคัญ 4 ประการและความสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมภายนอกของระบบโรงเรียน ตามลักษณะระบบย่อยพื้นฐานของระบบโรงเรียน ดังนี้



แผนภาพที่ 6 ลักษณะระบบย่อยพื้นฐานของระบบโรงเรียน

ที่มา: Adapted from Robert G. Owens. *Organizational Behavior in Education*. 6th ed. Boston MA : Allyn and Bacon, 1998. p. 64.

2.3.4 การพัฒนาระบบ

แนวคิดของนักวิชาการท่านต่าง ๆ ได้อธิบายขั้นตอน การพัฒนาระบบไว้ ดังนี้

Banghart (1969 : 37 – 42) กล่าวถึง วงจรของวิธีการเชิงระบบหรือวงจร ในการพัฒนาระบบว่า ประกอบด้วย ขั้นตอนต่าง ๆ 5 ขั้นตอน คือ

1) ขั้นการวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) เป็นการศึกษาเพื่อให้เข้าใจถึงสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันของระบบว่าสามารถทำหน้าที่ได้ดีหรือไม่อย่างไร หากพบว่ามี ความบกพร่องก็จะนำไปสู่ขั้นตอนที่ 2 ของวงจร

2) ขั้นการออกแบบระบบ (System Design) เป็นการปรับปรุงข้อด้อยหรือจุดบกพร่องที่ปรากฏในระบบเดิมที่มีอยู่เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อการนำระบบนั้นไปใช้งานในอนาคตต่อไป

3) ขั้นการประเมินระบบ (System Evaluation) หลังจากที่ได้มีการออกแบบระบบ เพื่อนำไปใช้งานแล้ว จะต้องมีการประเมินว่า ระบบดังกล่าวมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์จริงได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งในขั้นการประเมินนี้จะต้องมีการดำเนินการหลายครั้งจากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่สามารถให้ความเห็นได้อย่างถูกต้อง ก่อนที่จะได้มีการนำระบบไปใช้ต่อไป

4) ขั้นการนำระบบใหม่ไปใช้ (System Implementation) เป็นการนำระบบที่ผ่านการประเมินแล้ว ลงสู่การปฏิบัติจริงตามความมุ่งหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นของระบบ

5) ขั้นการรักษาระบบ (Systems Maintenance) หลังจากมีการนำระบบใหม่ไป ใช้แล้ว จะต้องจัดให้มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการรับทราบว่าระบบใหม่นั้นสามารถทำหน้าที่ได้อย่างดีที่สุดแล้ว ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาระบบดังกล่าวให้สามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามหากพบข้อบกพร่องอื่นใดใหม่ ๆ ขึ้น ก็อาจจะต้องกลับเข้าสู่วงจรของการพัฒนาระบบตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้อีกเช่นเดียวกัน

Biggs and others (1980 : 45 – 46) ได้นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับขั้นตอนของการพัฒนาระบบ ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

1) ขั้นการวางแผนระบบ (System Planning) เป็นขั้นตอนแรกของการพัฒนาระบบ โดยการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงความคิดอย่างเป็นทางการว่า มีการร้องขอเพื่อให้มีระบบใหม่ประกอบด้วยขั้นตอนย่อย 2 ขั้นตอน คือ

1.1 การสำรวจเบื้องต้น

1.2 การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ

2) ขั้นการศึกษาความต้องการของระบบ (Systems Requirements) เป็นการจัดเตรียม

ข้อมูลพื้นฐานซึ่งมีความสำคัญต่อการสร้างแนวทางที่ต้องการพัฒนา ประกอบด้วยขั้นตอนย่อย คือ

- 2.1 การวิเคราะห์ระบบและการปฏิบัติการ
- 2.2 การสำรวจความต้องการของผู้ใช้ระบบ
- 2.3 การใช้วิธีการสนับสนุนในด้านเทคนิค
- 2.4 การออกแบบและทบทวนเกี่ยวกับแนวความคิดที่ต้องการให้เป็นทางเลือก

ต่าง ๆ

- 2.5 การประเมินทางเลือกและจัดทำแผนพัฒนา

3) **ขั้นการพัฒนา**ระบบ (Systems Development) เป็นขั้นตอนซึ่งเริ่มต้นด้วย การยอมรับแนวความคิด ซึ่งได้มีการออกแบบและประเมินในขั้นตอนที่ผ่านมา และจะจบลงด้วยการพัฒนาให้เป็นระบบที่มีความสมบูรณ์ ซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ ประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ดังนี้

- 3.1 การกำหนดลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของระบบ
- 3.2 การพัฒนาเทคนิคที่ใช้ในการสนับสนุนระบบ
- 3.3 การประยุกต์ลักษณะเฉพาะให้เข้ากับโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์
- 3.4 การทดสอบโปรแกรม
- 3.5 การพัฒนาคู่มือการดำเนินการและการควบคุมระบบ
- 3.6 การฝึกฝนผู้ใช้ระบบ
- 3.7 การปฏิบัติตามแผน
- 3.8 การทดลองเปลี่ยนแปลงแผน
- 3.9 การทดสอบทั้งระบบ

4) **ขั้นการนำระบบไปปฏิบัติ** (Systems Implementation) เป็นขั้นตอนสำคัญหลังจากที่มีการทดสอบระบบแล้ว ก็จะนำไปสู่การปฏิบัติจริง ในขั้นนี้จะต้องมีการปรับแต่งเพื่อให้ระบบมีความเหมาะสมกับการใช้งานอีกครั้งหนึ่ง และจะต้องมีการทบทวนผลการปฏิบัติหลังจากที่ได้มีการนำเอาระบบไปสู่การดำเนินการจริง ทั้งนี้เพื่อให้ระบบที่มีการพัฒนาขึ้น มีความสมบูรณ์มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ อีกทั้งยังเป็นการรักษาระบบให้คงอยู่ต่อไปอีกด้วย

Edwards (1985 : 20) ได้กล่าวถึงขั้นตอนซึ่งเป็นวงจรในการพัฒนาระบบไว้ดังนี้ คือ

1) **ขั้นการวิเคราะห์ระบบ** (Systems Analysis) เป็นขั้นตอนที่เกิดขึ้นหลังจากมี การร้องขอหรือมีความต้องการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงให้ระบบมีความเหมาะสมกว่าที่เป็นอยู่ ซึ่งเมื่อทำการวิเคราะห์ระบบให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน จะต้องมีการศึกษาถึงความเป็นไปได้ ก่อนที่จะมีการออกแบบระบบใหม่

2) ขั้นตอนการออกแบบระบบ (Systems Design) เป็นขั้นตอนของการออกแบบคุณสมบัติของโปรแกรม หรือคุณสมบัติของระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน ก่อนที่จะได้มีการสร้างเป็นต้นแบบของระบบ

3) ขั้นตอนการพัฒนาระบบ (Systems Development) เป็นขั้นตอนสุดท้ายของวงจรชีวิตตามระบบ ซึ่งในขั้นตอนนี้จะต้องมีการพัฒนาระบบให้เป็นต้นแบบที่มีความสมบูรณ์ มีการประเมินผลและตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ก่อนที่จะนำระบบดังกล่าวไปสู่ผู้ใช้

เฉลิมชัย หาญกล้า (2545 : 29) ซึ่งได้ใช้การพัฒนาระบบมาเป็นขั้นตอนในการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ได้สรุปให้เห็นขั้นตอนสำคัญในการพัฒนาระบบว่า มีอยู่ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1) การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) เป็นขั้นตอนในการศึกษา วิเคราะห์สภาพของระบบที่เป็นอยู่ในปัจจุบันว่ามีลักษณะเป็นอย่างไร มีปัญหาอุปสรรคในการใช้ระบบอย่างไร และหากจะมีการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม ควรมีแนวทางอย่างไร

2) การออกแบบระบบ (Systems Design) เป็นขั้นตอนในการสร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยงหรือออกแบบรายละเอียดภายในองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบเสียใหม่ เพื่อให้ระบบใหม่ที่เกิดขึ้นมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ และเป็นไปตามหลักการแนวคิดที่ถูกต้อง

3) การตรวจสอบระบบ (Systems Verification) เป็นขั้นตอนในการตรวจสอบ ความเหมาะสมและความถูกต้องตามเนื้อหา / โครงสร้าง โดยการให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้น เป็นผู้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบระบบ

4) การประเมินระบบ (Systems Evaluation) เป็นขั้นตอนในการประเมินผลระบบ หลังจากที่ได้มีการนำไปให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบนั้นในสถานการณ์จริงได้ทดลองใช้ หรือได้พิจารณาตรวจสอบถึงความเหมาะสมหรือข้อบกพร่องอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเป็นการยืนยันว่าระบบที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิมาแล้วนั้นมีความเป็นไปได้กับการนำไปใช้จริง

อัญชลี ประกายเกียรติ (2553 : 145) ได้ใช้การพัฒนาระบบมาเป็นขั้นตอนในการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ได้สรุปให้เห็นขั้นตอนสำคัญในการพัฒนาระบบว่า มีอยู่ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1) การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) เป็นขั้นตอนในการศึกษา วิเคราะห์แนวคิด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกันที่ระบบ วิเคราะห์สภาพของระบบที่เป็นอยู่ในปัจจุบันว่ามีลักษณะเป็นอย่างไร

2) การออกแบบระบบ (Systems Design) เป็นขั้นตอนในการสร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยง หรือออกแบบรายละเอียดภายในองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบ เพื่อให้ระบบที่เกิดขึ้นมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ และเป็นไปตามหลักการ แนวคิดที่ถูกต้อง

3) การตรวจสอบระบบ (Systems Verification) เป็นขั้นตอนในการตรวจสอบความเหมาะสมและความถูกต้องตามเนื้อหา / โครงสร้าง โดยการให้ผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นเป็นผู้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบระบบ

4) การประเมินระบบ (Systems Evaluation) เป็นขั้นตอนในการประเมินผลระบบ หลังจากที่ได้มีการนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบนั้นในสถานการณ์จริง ได้พิจารณาตรวจสอบถึงความเหมาะสมหรือข้อบกพร่องอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเป็นการยืนยันว่าระบบที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิมาแล้วนั้นมีความเป็นไปได้กับการนำไปใช้จริง

จากข้อมูลดังกล่าวสรุปได้ว่าการพัฒนาระบบมีขั้นตอนที่สำคัญคือ การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) เป็นขั้นตอนในการศึกษา วิเคราะห์แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและสภาพของระบบที่คาดหวังและที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน การออกแบบระบบ (Systems Design) เป็นขั้นตอนในการสร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยง หรือออกแบบรายละเอียดภายในองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบ เพื่อให้ระบบที่เกิดขึ้นมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ และเป็นไปตามหลักการ แนวคิดที่ถูกต้อง การตรวจสอบระบบ (Systems Verification) เป็นขั้นตอนในการตรวจสอบความเหมาะสมและความถูกต้องตามเนื้อหา / โครงสร้าง โดยการให้ผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นเป็นผู้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบระบบ และการประเมินระบบ (Systems Evaluation) เป็นขั้นตอนในการประเมินผลระบบ หลังจากที่ได้มีการนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบนั้นในสถานการณ์จริง ได้พิจารณาตรวจสอบถึงความเหมาะสมหรือข้อบกพร่องอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเป็นการยืนยันว่าระบบที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิมาแล้วนั้นมีความเป็นไปได้กับการนำไปใช้จริง

2.4 การบริหารโครงการ

การบริหารโครงการเป็นวิธีการบริหารงานเฉพาะกิจซึ่งถือว่าเป็นรูปแบบหนึ่งของการบริหาร การบริหารโครงการจะก่อให้เกิดประโยชน์ 3 ประการคือ

1) ประโยชน์ต่อองค์การ ในกรณีที่ต้องมีการมีความซับซ้อน ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้การประสานงานข้ามหน้าที่มาก การบริหารโครงการจะช่วยให้องค์การประสบความสำเร็จ

2) ประโยชน์ต่อบุคคล คือทำให้ผู้บริหารโครงการเกิดความรู้ความสามารถเหนือผู้อื่นโดย

อาศัยเทคนิคการบริหารโครงการ

3) ประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ เนื่องจากผู้บริหารโครงการสามารถติดต่อและเข้าถึงฝ่ายต่างๆโดยตรงทำให้การบริการดีขึ้นผู้รับบริการพอใจ (Taylor and Watling อ้างถึงใน มยุรี อนุমানราชชน, 2551: 15-16)

หลักการบริหารโครงการ

การบริหารโครงการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้น อาจอาศัยหลักการบริหาร 5 ประการคือ (Turner, 2009: 65-66)

1) การบริหารแบบมีโครงสร้าง (structured breakdown) เป็นการบริหารโครงการที่มีการวางแผนและการควบคุมในทุกขั้นตอน ทุกระดับ เพื่อการกำหนดจุดหมายและการดำเนินการสู่จุดหมายอย่างถูกต้องตามที่ต้องการ การบริหารโครงการแบบนี้ควรที่จะกำหนดให้สมาชิกหรือทีมงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานอย่างชัดเจนและสิ่งที่สำคัญคือควรกำหนดให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเพียงอย่างเดียว

2) การบริหารโครงการแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ ไม่เน้นที่วิธีการ (focus on results) การบริหารโครงการลักษณะนี้ก่อให้เกิดความยืดหยุ่นมากกว่าการบริหารโครงการที่เน้นวิธีการ สามารถเปลี่ยนแปลงวิธีการบริหารหรือใช้เทคนิคที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ผลตามที่ตั้งวัตถุประสงค์ไว้ยังทำให้การควบคุมมีประสิทธิภาพกว่า

3) การบริหารโครงการแบบประนีประนอม(organized the project by negotiating a contract) เป็นการบริหารโครงการแบบร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานอื่น เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

4) การบริหารโครงการแบบให้เกิดความสมดุลของผลลัพธ์โดยผสมแบบโครงสร้าง (balanced result) การบริหารโครงการแบบนี้เน้นที่การวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้เกิดความสมดุลในการทำงาน ในพื้นที่การทำงานที่แตกต่างกัน หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร เปลี่ยนแปลงระบบและการจัดโครงสร้างองค์การ โดยคำนึงถึงเป้าหมายที่เหมาะสมประกอบด้วยเสมอ

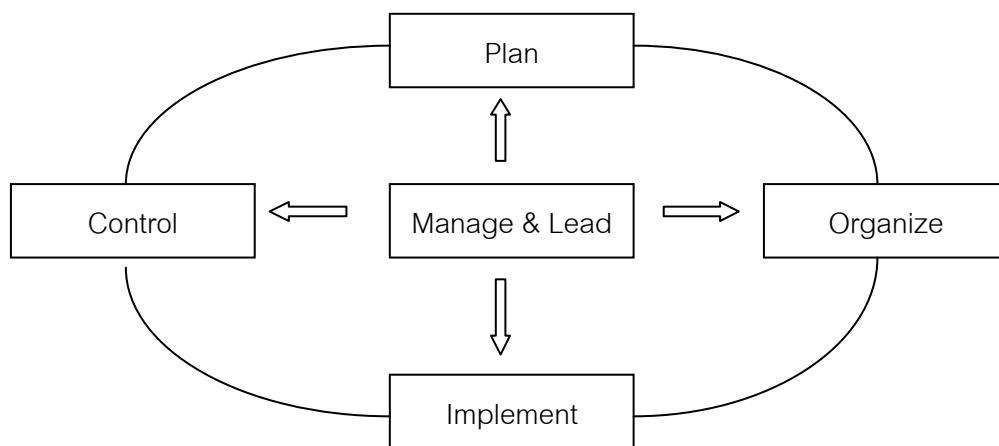
5) การบริหารโครงการแบบกำหนดโครงสร้างของการรายงานให้ชัดเจนและง่าย (clear and simple reporting structure) การวางแผนจะต้องชัดเจนและเข้าใจง่ายเพื่อให้สมาชิกของทีมเห็นตรงกันอย่างชัดเจนเพื่อการบริหารโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

หลักการบริหารโครงการทั้ง 5 ประการเมื่อนำมาผสมผสานกัน โดยเฉพาะการบริหารแบบมีโครงสร้าง การบริหารแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์และการบริหารแบบประนีประนอม โดยที่มีการวางแผนและการควบคุมในทุกขั้นตอน ทุกระดับ เพื่อการกำหนดจุดหมายและการดำเนินการสู่จุดหมาย แต่

สามารถเปลี่ยนแปลงวิธีการบริหารหรือใช้เทคนิคที่เหมาะสม และได้รับความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้ได้ผลตามที่ตั้งวัตถุประสงค์ไว้ จะเป็นหลักการบริหารที่ทำให้โครงการประสบความสำเร็จได้เป็นอย่างดี

กระบวนการบริหารโครงการ

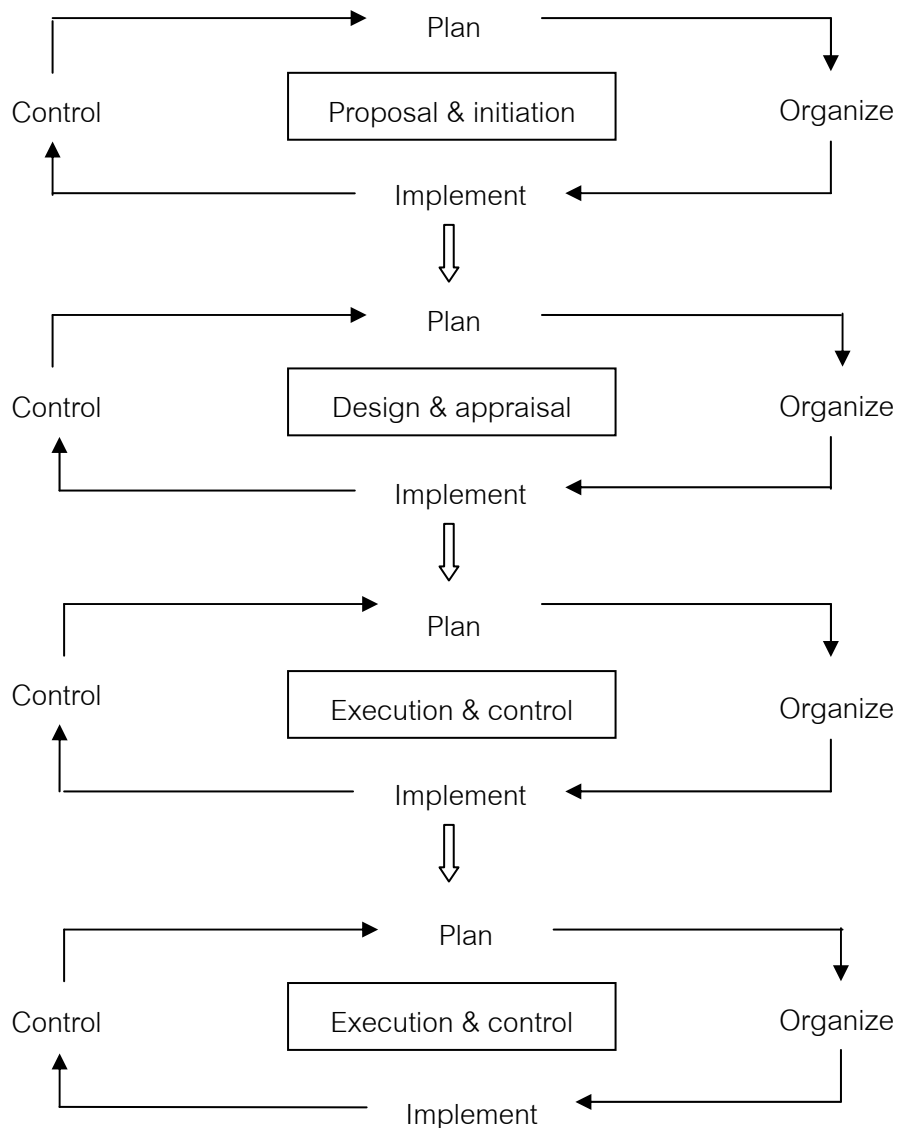
แนวคิดกระบวนการบริหารโครงการของ Turner (2009: 12-13) เห็นว่าการบริหารโครงการเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร โดยการแสดงให้เห็นว่ากระบวนการบริหาร ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การดำเนินการ การควบคุม ซึ่งมีแกนกลางเชื่อมโยงการจัดการและภาวะผู้นำ ดังแผนภาพที่ 7



แผนภาพที่ 7 กระบวนการบริหารโครงการ

ที่มา: Turner. The Handbook of Project-Based Management: Leading Strategic Change in Organizations. 3rd ed. New York: McGraw-Hill, 2009. p: 13.

กระบวนการบริหารดังกล่าวข้างต้น สามารถนำไปใช้ในกระบวนการบริหารโครงการขนาดเล็กโดยไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงวงจรของโครงการ แต่สำหรับโครงการขนาดใหญ่ กระบวนการบริหารจำเป็นต้องนำไปใช้ทุกขั้นตอนของวงจรโครงการดังแสดงในแผนภาพที่ 8



แผนภาพที่ 8 กระบวนการบริหารโครงการเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร
 ที่มา: Turner. The Handbook of Project-Based Management: Leading Strategic Change
 in Organizations. 3rd ed. New York: McGraw-Hill, 2009. p: 14.

สรุปได้ว่าการใช้แนวความคิดกระบวนการบริหารโครงการของ Turner สามารถนำมาใช้
 ในการบริหารโครงการได้ โดยให้ความสำคัญกับเรื่อง การวางแผน (planning) การจัดองค์การ
 (organizing) และการควบคุมหรือการประเมินผล(controlling/evaluation)

3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.1 งานวิจัยในประเทศ

นิพัทธา รสจันทร์ (2543) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา ที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน พบว่า ปัญหาในการปฏิบัติกิจกรรมการบริหารงานวิชาการส่วนใหญ่พบในระดับปานกลาง ได้แก่ ปัญหาเกี่ยวกับการจัดเตรียมครูชาวต่างประเทศให้มีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินโครงการ การอำนวยความสะดวกต่อการใช้ในการจัดเก็บ การซ่อมแซมสื่ออย่างเป็นระบบ การร่วมกับครูผู้สอนตรวจสอบความครบถ้วนของเนื้อหาแต่ละกลุ่มวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร การเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอนพร้อมทั้งให้คำชมเชย ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหา การสนับสนุนนักเรียนให้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น สภานักเรียน ชุมชนหรือชมรมต่างๆ การส่งเสริมให้ครูใช้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการแนะนำให้ครูนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน

วิศรุต สนิธิชัย (2543) ได้ศึกษาการประเมินโครงการส่งเสริมนักเรียนเก่งสู่ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ภาคภาษาอังกฤษ โรงเรียนโยธินบูรณะ พบว่าโครงการมีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน ตลอดจนเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้าสู่ระบบมาตรฐานสากล ด้านปัจจัยนำเข้าพบว่า นักเรียนในโครงการมีความต้องการเรียนรู้อย่างแท้จริง มีความรู้ความสามารถในระดับประถมศึกษาระดับดีถึงดีมาก ครู-อาจารย์มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี และมีวุฒิการศึกษา ความถนัดตรงกับงานที่ปฏิบัติ ส่วนหลักสูตรเป็นหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) กระทรวงศึกษาธิการ โดยแปลเป็นภาษาอังกฤษ นอกจากนี้อาคารเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้มีความเพียงพอและทันสมัย ด้านผลผลิตพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสูงกว่านักเรียนในระดับชั้นเดียวกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 นักเรียนมีความเชื่อมั่นในตัวเอง เจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ มีกิริยามารยาทเรียบร้อยและมีความคิดสร้างสรรค์ในระดับดี

สุทธิพงศ์ ยงคัมภล (2543: 235-268) ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนเอกชนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอนมี 12 ด้าน และรายการสำคัญที่สุดของปัจจัยแต่ละด้านมีดังนี้ 1) โครงสร้างองค์กร การกำหนดบทบาทหน้าที่และการประสานงาน 2) เทคโนโลยีองค์การ เทคโนโลยีเพื่อการดำเนินงานและประสานงาน 3) วัฒนธรรมองค์การ การถ่ายทอดวัฒนธรรมด้วยการอบรมบุคลากร 4) บรรยากาศองค์การ การทำงานเป็นทีมสัมพันธ์ 5) การรับรู้ของบุคลากร การ

รับรู้ในบทบาทหน้าที่และกฎระเบียบ 6) ทักษะคิดและค่านิยมของบุคลากรความมุ่งมั่นจริงจังต่อความสำเร็จของงานและความพึงพอใจงาน 7) บุคลิกภาพของบุคลากร บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับหน้าที่ 8) การเรียนรู้ของบุคลากร กระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา 9) การจูงใจของบุคลากร การมอบหมายงานที่เหมาะสมกับลักษณะของแต่ละคน 10) การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ ความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายกับทรัพยากร 11) การกำหนดกลยุทธ์ การจัดทำวัตถุประสงค์ทั้งในส่วนที่ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างสอดคล้องกับเป้าหมายโรงเรียน 12) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและการกำกับติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์

บังอร ศรีสุทธิกุล และเพ็ญนภา พรหมสุริยวงศ์ (2545) ได้จัดทำการศึกษาประเมินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการภาควิชาภาษาอังกฤษของโรงเรียนมัธยมวัดนายโรง พบว่าการประเมินด้านความจำเป็นและความเหมาะสมของโครงการ โรงเรียนมีความพร้อมในการดำเนินงานตามโครงการ สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อได้ 12 รายวิชาใน 16 รายวิชา ผู้ปกครองเห็นว่าโรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมและห้องเรียนมีความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้ ยังได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ เป็นอย่างดี ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการมารับบริการจากโรงเรียนในระดับที่มาก โรงเรียนรับนักเรียนได้ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง อัตรากำลังครูต่อนักเรียน 1:12 ทำให้สามารถดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึง ครู-อาจารย์ที่สอนในโครงการภาควิชาภาษาอังกฤษมีวุฒิการศึกษา จบปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ โรงเรียนมีโครงการพัฒนาศักยภาพของครูและนักเรียน นักเรียนมีความพึงพอใจในหลักสูตรและเห็นว่าหลักสูตรสร้างความเชื่อมั่นในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษของตนอย่างมาก ครู-อาจารย์ทุกคนมีประสิทธิภาพในการสอนในระดับที่มาก มีความตั้งใจในการสอนสูง มีความแม่นยำในเนื้อหาและใช้วิธีการสอนได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งคอยให้ความช่วยเหลือด้านการเรียนแก่นักเรียนอย่างสม่ำเสมอ นักเรียนมีทักษะด้านการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและการใช้ภาษา โดยภาพรวมพบว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยมากกว่า 2.5 มีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น มีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับความคิดเห็นของผู้ปกครองและผู้บริหารต่อผลผลิตโดยภาพรวม พบว่ามีความพึงพอใจในระดับที่มาก

อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด (2545) ได้ศึกษาเรื่องการพัฒนา รูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา : กรณีศึกษา โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย พบว่าการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จะมีความสำเร็จได้

นั้นขึ้นอยู่กับองค์ประกอบ 5 ประการ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ นักเรียน และผู้ปกครอง การจัดการเรียนรู้ แหล่งการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

อุทุมพร ชื่นวิญญา (2545) ศึกษาเรื่องการประเมินโครงการหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาโรงเรียนโยธินบูรณะ กรมสามัญศึกษา พบว่า การกำหนดหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 9 ในส่วนของแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาคนให้คุณภาพ ปัจจัยเบื้องต้นด้านโครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เนื้อหาหลักสูตรมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ครูผู้สอนมีวุฒิตรงตามวิชาที่สอนและมีประสิทธิภาพในการสอนอยู่ในระดับมาก นักเรียนที่ได้รับคัดเลือกมีความพร้อมทางภาษาอังกฤษอยู่ในระดับมาก หลักสูตรสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาอยู่ในระดับมาก ยกเว้นความหลากหลายของวิชาเลือกมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง

พุทธรักษ์ จินดาโรจน์ (2546: 55-58) ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครอง ครูและนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอนในจังหวัดขอนแก่น โดยพิจารณาตามคุณภาพ 3 ด้าน คือ ด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย พบว่า ครูผู้ปกครอง และนักเรียน มีความคาดหวังต่อโรงเรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน ในการพัฒนาทักษะทางการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียนค่อนข้างมาก และมีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เช่น ให้นักเรียนมีการใช้ภาษาอังกฤษนอกห้องเรียนมากขึ้น ต้องการให้มีครูชาวต่างชาติที่มีประสบการณ์ มีทักษะการสอนภาษาอังกฤษ และจัดหาสื่อการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษให้เหมาะสมเพียงพอยิ่งขึ้น เป็นต้น

สุนีย์ ยี่แพรว (2546: 42-46) ได้ทำการศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียนสองภาษาอุทัยธานีจังหวัดชลบุรี เกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครอง 4 ด้าน คือด้านบริบทของโรงเรียน ด้านปัจจัยเบื้องต้นของโรงเรียน ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิตของโรงเรียน พบว่า ผู้ปกครองมีความคาดหวังด้านหลักสูตร และการมุ่งเน้นพัฒนาการทางทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รองลงมา คือ กำหนดให้มีการสื่อสารกับผู้ปกครอง เพื่อแจ้งพัฒนาการทางการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ สื่อการสอนที่เหมาะสมกับวัยนักเรียน มีอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัย และมีห้องสมุดสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ในแต่ละชั้นเรียนมีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 25 คน มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อมุ่งพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และนักเรียนมีความสุขในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างการเรียนการสอน นักเรียนมีมารยาทดี และนักเรียนยอมรับการเรียนภาษาอังกฤษเหมือนทำการเรียนการสอนด้วยภาษาไทย

นงนุช เขี่ยมสวัสดิ์ (2547: 98-100) ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนเอกชน: โครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน พบว่า ครูโรงเรียนเอกชนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวมและรายด้านทุกด้าน ได้แก่ ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยด้านความมั่นคงในงาน ด้านความก้าวหน้า ด้านศักดิ์ศรี อยู่ในระดับมาก

พริมรศ นนทภักดิ์ (2547) ได้ทำวิจัยเรื่อง การวิจัยพหุกรณีเพื่อศึกษาการดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสองภาษา โรงเรียนเบญจมราชูทิศและโรงเรียนมัธยมวัดนายโรงพบว่า การวางแผนงาน ทั้ง 2 โรงเรียนมีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ โรงเรียนเบญจมราชูทิศใช้เวลาในการวางแผนเปิดโครงการ 10 เดือน โรงเรียนมัธยมวัดนายโรงใช้เวลา 4 เดือนและมีโรงเรียนพี่เลี้ยงช่วยดูแล โรงเรียนเบญจมราชูทิศกำหนดโครงสร้างเป็นฝ่ายต่างๆ โดยโครงการหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษมีโครงสร้างการบริหารเป็นของตนเอง ขณะที่โรงเรียนมัธยมวัดนายโรงไม่ได้แยกโครงสร้างบริหารโครงการจากหลักสูตรปกติเพราะนักเรียนในโครงการเป็นนักเรียนส่วนใหญ่ของโรงเรียน การปฏิบัติงาน โรงเรียนเบญจมราชูทิศสอนเป็นภาษาอังกฤษ 4 สาระการเรียนรู้ อาจารย์ในโครงการมีทั้งชาวไทยและต่างชาติ มีการทำสัญญาปีต่อปี ค่าจ้างมีอัตราเดียว มีสวัสดิการ มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่และสื่ออุปกรณ์ มีการจัดสรรงบประมาณอย่างโปร่งใส ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนดีมาก การสอนใช้เฉพาะภาษาอังกฤษ สำหรับโรงเรียนมัธยมวัดนายโรงสอนเป็นภาษาอังกฤษ 6 สาระการเรียนรู้ อาจารย์ในโครงการมีอาจารย์ประจำเป็นชาวต่าง ชาติและอาจารย์พิเศษเป็นชาวไทย มีการทำสัญญาปีต่อปี ค่าจ้างมีอัตราหลายอัตรา ขึ้นอยู่กับเชื้อชาติ ไม่มีสวัสดิการ มีอาคารสถานที่ค่อนข้างพร้อมแต่สื่อและอุปกรณ์ยังไม่พร้อมเท่าที่ควร มีการจัดสรรงบประมาณอย่างโปร่งใส ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในระยะเริ่มต้นของโครงการยังไม่มี แต่ต่อมามีการพัฒนาดีขึ้น การสอนใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักและใช้ภาษาไทยเสริม การประเมินผลโครงการ ทั้ง 2 โรงเรียน มีการประเมินผลโครงการจากนักเรียนและผู้ปกครองทุกปีการศึกษา ปัจจัยสนับสนุนที่เหมือนกันทั้ง 2 โรงเรียน ประกอบด้วย ขนาดชั้นเรียนที่เหมาะสม การจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบ พื้นฐานครอบครัวของนักเรียนและการเข้ามามีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ปัจจัยสนับสนุนที่ต่างกัน สำหรับโรงเรียนเบญจมราชูทิศ ได้แก่ ชื่อเสียงโรงเรียน ความพร้อมด้านสื่ออุปกรณ์ ผลสอบศึกษาต่อ การพัฒนาคุณภาพอาจารย์ คุณภาพของนักเรียน ส่วนโรงเรียนมัธยมวัดนายโรง ได้แก่ ระบบจัดการของโรงเรียน การประชาสัมพันธ์โครงการ ความเชี่ยวชาญของอาจารย์พิเศษ ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคที่เหมือนกันคือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างของอาจารย์ อาจารย์ไม่ได้จบทางการศึกษา ความไม่พร้อมด้านภาษาของนักเรียนและ

ความคาดหวังของผู้ปกครอง บัณฑิตอุปสรรคที่ต่างกัน สำหรับโรงเรียนเบญจมราชูทิศ ได้แก่ เวลาที่เสียไประหว่างเปลี่ยนคาบเรียน ความยากลำบากในการสรรหาอาจารย์ ส่วนโรงเรียนมัธยมวัดนายโรง ได้แก่ เวลาของอาจารย์พิเศษที่มีให้กับนักเรียนค่อนข้างน้อย

เสาวภา จันทร์สงค์ (2547) ได้ศึกษาการดำเนินงานการจัดหลักสูตร English Program ในโรงเรียนสองภาษา ระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า 1. ด้านการเตรียมการจัดหลักสูตร โรงเรียนวางแผนการจัดหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลด้านความพร้อมของ โรงเรียนและความพร้อมของผู้ปกครอง จัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนชาวไทยโดยการส่งเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ส่วนอาจารย์ผู้สอนชาวต่างชาติจัดเตรียมโดยการจัดอบรมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายในโรงเรียนและส่งไปศึกษาดูงาน มีการจัดทำแผนการสอนระยะสั้นรายสัปดาห์ จัดเตรียมอาคารสถานที่โดยการปรับปรุงชั้นเรียนใหม่ โรงเรียนใช้เอกสารประกอบหลักสูตรจากต่างประเทศ โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ มีการจัดงบประมาณในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน จัดเตรียมการประเมินผล การจัดหลักสูตรโดยการส่งเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ปัญหาที่พบได้แก่ ผู้ปกครองขาดความเชื่อมั่นในการจัดหลักสูตร บุคลากรชาวต่างชาติขาดแคลนและต้องการค่าตอบแทนสูง มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ขาดบุคลากรชาวไทยที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ บุคลากรชาวต่างชาติขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำแผนการสอน อาคารสถานที่ไม่เพียงพอและสภาพชั้นเรียนไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ด้านการดำเนินการจัดหลักสูตร โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง มีการจัดทัศนศึกษาและกิจกรรมกีฬาเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอนประเภทของจริง ของจำลอง บัตรคำ เทปเสียง ซีดี และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีการวัดผลประเมินผลโดยใช้การทดสอบ การสังเกต การสัมภาษณ์ นิเทศการจัดการเรียนการสอนโดยการสังเกตการสอนในชั้นเรียนและเยี่ยมชั้นเรียน ปัญหาที่พบได้แก่ นักเรียน มีความรู้พื้นฐานแตกต่างกัน 3. การติดตามประเมินผลการจัดหลักสูตร โรงเรียนมีการติดตามประเมินผลการเตรียมการจัดหลักสูตรโดยการสอบถามบุคลากรในโครงการและสอบถามผู้ปกครอง และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดหลักสูตรโดยการพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สอบถามอาจารย์ผู้สอน นักเรียนและผู้ปกครอง มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดหลักสูตรเมื่อสิ้นปีการศึกษา

กรกฤช มีมงคล (2548: 54-56) ทำการศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อของโครงการโรงเรียนสองภาษาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ พบว่า 1) ในด้านหลักสูตร ปัญหาและอุปสรรคของครู คือการปรับเปลี่ยนหลักสูตรที่ใช้ในภาค

ภาษาไทยมาเป็นใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอน แต่เนื่องจากครูไม่มีแนวทางในการจัดการเรียนการสอนรวมถึงการผลิตตำรา จึงทำให้เอกสารประกอบหลักสูตรมีไม่เพียงพอ 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน ปัญหาหลัก คือการสรรหาครูชาวต่างชาติ และครูชาวต่างชาติมักมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับวิชาที่สอน หรือครูไม่มีวุฒิทางด้านการสอน จึงทำให้ขาดเทคนิคที่ดีในการสอน 3) ด้านสื่อและเอกสารประกอบการเรียนการสอน ปัญหา คือ ตำรามีราคาค่อนข้างสูง ขาดตำราที่เหมาะสมกับระดับชั้นของนักเรียน และสื่อประกอบการเรียนการสอนที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรครบถ้วนหายาก จึงจำเป็นต้องเลือกใช้ที่ใกล้เคียงที่สุด 4) ด้านการวัดและประเมินผล ครูต้องการให้มีการทดสอบทักษะทางด้านภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ นักเรียนต้องการให้มีการวัดผลจากกิจกรรมกลุ่มที่สนุกสนานและไม่น่าเบื่อ

เศรษฐภรณ์ หน่อคำ (2548; 153-154) ทำการศึกษาการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษในโรงเรียนสองภาษา พบว่า องค์ประกอบคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ด้านปัจจัยนำเข้ามีตัวบ่งชี้การส่งเสริมการสนับสนุนการเข้าเรียนของนักเรียนจากผู้ปกครอง มีน้ำหนักความสำคัญมากที่สุด และด้านผลผลิตมีตัวบ่งชี้ทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียนมีน้ำหนักความสำคัญมากที่สุด กระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องคำนึงถึงความพร้อมและความสนใจของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนในบริบทของความเป็นไทยผสมผสานความเป็นสากล โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม

สุริยรัตน์ พรหมเพ็ชร (2548) ทำการศึกษาปัญหาการดำเนินงานโรงเรียนสองภาษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือพบว่า ปัญหาที่มากที่สุดคือด้านงบประมาณและทรัพยากร รองลงมาด้านกระบวนการจัดการศึกษา ส่วนปัญหาที่พบน้อยที่สุดคือด้านการเรียนรู้และพัฒนา

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา (2548) ได้สรุปงานวิจัยและการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ พบว่าปัจจัยที่เป็นสื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการ ได้แก่ ขนาดชั้นเรียนที่เหมาะสม การจัดการด้านการเงินอย่างเป็นระบบ พื้นฐานครอบครัวของนักเรียน การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชื่อเสียงของโรงเรียน ความพร้อมด้านสื่ออุปกรณ์ การพัฒนาคุณภาพครู คุณภาพนักเรียน ประชาสัมพันธ์โครงการ ส่วนองค์ประกอบด้านการจัดการเรียนการสอนได้แก่ การจัดครูสอนในโครงการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียน การประเมินผลผู้เรียน การวัดและการประเมินผลการจัด การเรียนการสอน และการนิเทศติดตามผล

อำไพวรรณ โทณะวนิก (2548 : 36-37) ศึกษารูปแบบการจัดการโรงเรียนระบบสองภาษาในระดับประถมศึกษาในประเทศไทย พบว่าสภาพปัญหาการศึกษาในระบบสองภาษาในประเทศไทยทางการบริหารงานวิชาการคือวัตถุประสงค์ของหลักสูตรยังไม่ชัดเจน การวัดและการประเมินผลที่แต่ละโรงเรียนจัดทำขึ้นเองทำให้มาตรฐานแตกต่างกัน

วิไลลักษณ์ เดชะ (2549) ศึกษาการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบรูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนสองภาษาและโรงเรียนทั่วไป : การศึกษาเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณพบว่า รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนทั่วไปที่มีการปฏิบัติการที่เป็นเลิศ มีความเชื่อ หลักการ วัตถุประสงค์คล้ายคลึงกับโรงเรียนสองภาษา การบริหารงานวิชาการมีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน นักเรียนมีผลการเรียนดี ทักษะทางด้านภาษาดี แต่จำนวนนักเรียนในแต่ละห้องมากเกินไป

สาวิตรี กลินธร (2549) ศึกษาอนาคตภาพของโรงเรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน เขตกรุงเทพมหานคร พบว่าด้านการจัดการเรียนการสอนเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสากลและสามารถดำรงตนอยู่กับวัฒนธรรมไทยได้ การเรียนการสอนใช้วิธีเรียนแบบธรรมชาติโดยต้องการให้ผู้เรียนคิดและเข้าใจเป็นภาษาอังกฤษ จำนวนผู้เรียนในแต่ละห้องต้องไม่เกิน 30 คน โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น มีโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ด้านหลักสูตรใช้หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการเป็นแกนกลางโรงเรียนมีอิสระในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษามากขึ้น มีการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาเนื้อหาสาระสู่ความเป็นสากล

นวรรตน์ เปี่ยมนิเวศน์ (2550) ศึกษาประสิทธิผลของโรงเรียนหลักสูตรสองภาษา ระดับช่วงชั้นที่ 1 ในเขตจังหวัดระยอง โดยเก็บข้อมูลจากผู้ปกครองพบว่าประสิทธิผลของโรงเรียนโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับดีมาก

วรรณา ปัญญาดี (2550) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกโรงเรียนสองภาษาของผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษา ในจังหวัดเชียงราย พบว่าปัจจัยที่มีผลมากที่สุดคือปัจจัยด้านบุคลากร รองลงมาคือปัจจัยด้านโรงเรียนหลักสูตร การจัดการและการให้บริการของโรงเรียน และปัจจัยด้านค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม

อมรา คุ่มจันอัด (2551 : 38-42) ศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาโครงการโรงเรียนสองภาษาของโรงเรียนเบญจมบพิตร พบว่าผู้ปกครองคาดหวังด้านบุคลากรมากที่สุด รองลงมาคือด้านการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนเป็นต้น

กลุ่มวิจัยและประเมินผล กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (2552) ศึกษาสภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษพบว่าโรงเรียนมีบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนโดยรวมอยู่ในระดับมาก รูปแบบการจัดการเรียนการสอนกำหนดตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนมีคุณภาพการสอนของครูไทยและครูต่างประเทศอยู่ในระดับมาก โรงเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนอยู่ในระดับดี โรงเรียนมีระดับ NT ระดับประถมศึกษารั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น รายวิชาส่วนใหญ่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม

ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน (2554) ศึกษาปัจจัยเชิงระบบที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (EPTS) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน พบว่าทุกตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้อิทธิพลการดำเนินงานตรงกับสภาพที่เป็นจริงอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อของแต่ละตัวแปร พบว่าทุกข้อของตัวแปรด้านความพร้อมทางเศรษฐกิจของผู้ปกครอง ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นโยบายของโครงการ คุณภาพผู้บริหาร คุณภาพนักเรียน ความพร้อมของสื่อวัสดุอุปกรณ์การบริหาร จัดการด้านวิชาการ การบริหารจัดการด้านงบประมาณ และการบริหารจัดการด้านบุคลากร การดำเนินงานของโครงการ ตรงกับสภาพที่เป็นจริงอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านค่านิยมทางสังคม ความรู้สึกที่ดีต่อโครงการ เห็นคุณค่าและความสำคัญของการจัดการศึกษาภาคภาษาอังกฤษอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านคุณภาพครูชาวต่างประเทศเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี อยู่ในระดับมากที่สุด และด้านการบริหารจัดการด้านการเชื่อมโยง นักเรียนโครงการมีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกับนักเรียนภาคปกติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาประสิทธิผลของโครงการเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีผลสำเร็จระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อของแต่ละด้าน พบว่า เกือบทุกด้านมีผลสำเร็จระดับมาก โดยด้านคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ของนักเรียน ที่ว่านักเรียนมีสุขภาพจิตดี ร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี รักการออกกำลังกาย ปลอดภัยเสพติด มีผลสำเร็จระดับมากที่สุด

1.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Duke (1987) ศึกษาประสิทธิผลของโรงเรียนพบว่าโรงเรียนที่มีประสิทธิผลจะต้องมีลักษณะที่สำคัญ 7 ประการ คือ 1) การนิเทศ และพัฒนาครูตามศักยภาพของแต่ละคน 2) การประเมินผลครูตามแนวนโยบาย 3) การจัดการเรียนการสอน และการสนับสนุนให้มีบรรยากาศของความเป็นเลิศ 4) การจัดทรัพยากรตามลำดับความสำคัญตามนโยบาย และความจำเป็น 5) การ

ควบคุมคุณภาพด้วยการประเมินอย่างต่อเนื่อง 6) การประสานงานเชื่อมโยงกับหน่วยงาน และ 7) การแก้ปัญหา แบบมีส่วนร่วม

Bentley (1988) ศึกษาเกี่ยวกับการสร้างประสิทธิผลของโรงเรียนในระดับมัธยมศึกษา พบว่าโรงเรียนที่มีประสิทธิผล ครูจะมีความสามัคคีร่วมกันในการทำงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

Goni (1989) ทำการศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา กับประสิทธิผลโรงเรียนในรัฐกาตูน่า ประเทศไนจีเรีย ศึกษาจากโรงเรียนจำนวน 8 แห่ง รวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีสังเกต และการสัมภาษณ์จากครู จำนวน 180 คน พบว่าพฤติกรรมของครูใหญ่มีอิทธิพลต่อวัฒนธรรม ค่านิยม ทศนคติ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

Chrispeels and Ann (1990) ศึกษาประสิทธิผลโรงเรียน ศึกษาเฉพาะกรณีในโรงเรียนประถมศึกษานับจำนวน 8 แห่ง โดยทำการวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลของโรงเรียนทั้ง 8 แห่ง การวิจัยดังกล่าวเกี่ยวกับ 1) วัฒนธรรม และบรรยากาศในโรงเรียน 2) หลักสูตร และการสอน 3) โครงสร้างขององค์การ 4) ภาวะผู้นำของครูใหญ่ ในการศึกษาใช้เวลา 5 ปี ทำการรวบรวมข้อมูลโดยใช้สัมภาษณ์ แบบสอบถาม ผลของการทดสอบ และแบบบันทึกข้อมูลจากการศึกษา พบว่า 1) การเปิดโอกาสให้คณะกรรมการหลักสูตรและครูได้ทำงานร่วมกัน มีความจำเป็นสำหรับการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน 2) โรงเรียนที่มีประสิทธิผลนั้นครูใหญ่ต้องมีภาวะผู้นำ และ 3) ต้องมีการวางแผนการพัฒนาคุณภาพบุคลากรที่ดี

Smith (1998) ได้วิจัยเกี่ยวกับลักษณะพฤติกรรมของครูใหญ่ในการทำงาน พบว่าพฤติกรรมของครูใหญ่ที่จะทำงานให้เกิดประสิทธิภาพนั้น มี 15 ประการสำคัญคือการสร้างความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการของโรงเรียน การวางแผนและร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับคณะครูในโรงเรียน การสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียนและการกระตุ้นให้ครูมีการพัฒนา ทั้งด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว จากการศึกษางานวิจัย พอสรุปได้ว่า พฤติกรรมที่ทำให้การบริหารงานบุคลากร มีสมรรถภาพสูงขึ้นเนื่องมาจากการจัดระบบการบริหารงานที่เป็นระบบ

Westchester Institute For Human Services Research (1998) กล่าวถึงงานวิจัยเมื่อปี 1996 ของมหาวิทยาลัย California โดยทำการศึกษาจากโรงเรียน 75 แห่ง ที่นำร่ององในการดำเนินการจัดการศึกษารูปแบบ LEP (โปรแกรมการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษจำกัด) พบว่าเด็กที่เรียนมีคุณภาพด้านวิชาการสูงมาก โดยทางโรงเรียนมีลักษณะการจัดโปรแกรมดังนี้ 1. มีการรวมโปรแกรมทั้งในภาคแนวคิดทฤษฎีและภาคฝึกหัดปฏิบัติเข้าเป็นหลักสูตรเดียวของโรงเรียน 2. บูรณาการหลักสูตรให้เด็กรู้จักใช้สติปัญญา ใช้เหตุผลมากกว่า

อารมณ์โดยไม่ต้องแก้ไขหลักสูตรเดิม แต่เป็นการสอนโดยเน้นให้เด็กเห็นความสำคัญในการใช้ความคิด วิพากษ์วิจารณ์เป็นเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ รู้จักแก้ปัญหาเป็นเชื่อมโยงไปกับการฝึกระเบียบวินัยของตนเอง 3. ความยืดหยุ่นของหลักสูตรสองภาษา ต้องจัดให้อยู่บนพื้นฐานความต้องการของเด็กทั้งการสอนที่ใช้ภาษาแม่เต็มรูปแบบ หรือการสอนแบบใช้ภาษาอังกฤษทั้งระบบ หรือจะเป็นแบบใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองเป็นต้น 4. การประสานงานในการจัดการเรียนที่เหมาะสมของครูต่อตารางเวลาในแต่ละชั่วโมงของสัปดาห์ 5. การส่งเสริมสนับสนุนภายใน โดยครูและผู้อำนวยการถือว่ามีอิทธิพลและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญในการดำเนินการ การปฏิรูปหลักสูตรการเรียนการสอน ดังนั้นควรวางเป้าหมายในการดำเนินรูปแบบของโปรแกรมการเรียนไว้อย่างชัดเจน

Brisk (1999, 2000) ได้นำเสนอกรอบการพัฒนาโปรแกรมสองภาษาสู่ความสำเร็จดังนี้ 1) องค์ประกอบด้านปัจจัยนำเข้าของโปรแกรมนั้น ขึ้นอยู่กับการเตรียมความพร้อมของครู เนื้อหาหลักสูตร สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน คุณภาพการสอน ศักยภาพของผู้บริหาร เป้าหมายของหลักสูตรที่ชัดเจนและการประเมินผลที่ถูกต้อง 2) องค์ประกอบด้านบริบทแวดล้อม มีอิทธิพลต่อลักษณะของผู้เรียน ความกดดันจากเพื่อนร่วมชั้น บทบาทของครอบครัว ลักษณะของโรงเรียน และสภาพทางสังคม 3) องค์ประกอบด้านผลที่คาดว่าจะได้รับ วัดได้จากผู้เรียนด้านพัฒนาการทางภาษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการบูรณาการด้านวัฒนธรรมทางสังคม

Moulden (2005: 2073) ได้ทำการประเมินนโยบายด้านภาษาในโรงเรียนสองภาษาเอกชน แห่งหนึ่งในญี่ปุ่นซึ่งเปิดระดับชั้นปีที่ 1 - 12 โดยมุ่งพัฒนาความสามารถทางด้านวิชาการ และด้านการใช้ภาษาของผู้เรียนที่เป็นเจ้าของภาษาหลักทั้งสองภาษาคือ ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษ ผลการวิจัยพบว่า 1) การเรียนการสอนแบบสองภาษาต้องมีการจัดการด้านหลักสูตรเป็นอย่างดี 2) มีการเรียนการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น 3) จำนวนนักเรียนที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาหลักต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสมต่อจำนวนนักเรียนทั้งหมด 4) ต้องพัฒนาครูผู้สอนให้มีคุณภาพมากขึ้น 5) ควรปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนให้เอื้อต่อการพัฒนาทั้งด้านการใช้ภาษา และเนื้อหาวิชาการ

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับแนวคิดการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โครงการการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวง ศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ การจัดการเรียนการสอนระบบสองภาษาและระบบนานาชาติ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบการบริหารสถานศึกษา ขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา ระบบบริหารสถานศึกษาทั่วไป และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทำให้ผู้วิจัย

ได้แนวความคิดในการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบ
หลัก ดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม 2) ปัจจัยนำเข้า
ประกอบด้วยนโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน 3) กระบวนการบริหาร
ประกอบด้วยงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และ งานบริหารทั่วไป 4) ผลผลิตได้แก่
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร เป็นวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) โดยใช้กระบวนการเก็บข้อมูลแบบผสมผสาน (Mixed Method) คือการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลในโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง การสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ดูแลโครงการ และการสนทนากลุ่มย่อย (Focus group) โดยมีวัตถุประสงค์และวิธีดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวิธีดำเนินการวิจัย 4 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ 4 การศึกษาการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย การดำเนินการในขั้นตอนนี้ มีรายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาจากเอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับแนวคิดการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โครงการการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ การจัดการเรียนการสอนระบบสองภาษาและระบบนานาชาติ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบการบริหารสถานศึกษา ขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา ระบบบริหารสถานศึกษาทั่วไป และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็นผู้ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ ผลที่ได้คือกรอบแนวคิดในการวิจัย

2. กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย ดังนี้

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารโครงการ

2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบการบริหารโครงการ

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตาม

หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษที่ถูกพัฒนาขึ้นจากการสังเคราะห์ทฤษฎีระบบของนักวิชาการหลายท่านเช่น Lunenberg and Ornstein (1996) Robert G. Owens(1998) Hoy and Miskel (2001) รวมทั้งการบริหารสถานศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ (2546) การนำมาหาดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น(Priority Needs Index : PNI) ทำให้ได้องค์ประกอบหลักดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม 2) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยนโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน 3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยงานบริหารวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป4) ผลผลิต ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 5) ผลลัพธ์และข้อมูลย้อนกลับ

ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

การดำเนินการในขั้นตอนนี้เป็นการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร โดยมีวิธีการศึกษาดังนี้

1. วิธีการศึกษา ได้แก่ การใช้แบบสอบถาม

2. ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่การบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน มีองค์ประกอบหลัก 4 ประการดังนี้

- 1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม 2) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยนโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน 3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป 4) ผลผลิตได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

3. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ประชากร คือ โรงเรียนที่มีโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 11 โรงเรียน และโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน 62 โรงเรียน และโรงเรียนสาธิต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา จำนวน 6 โรงเรียน รวม 79 โรงเรียน

กลุ่มตัวอย่าง คือ โรงเรียนที่มีโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษในกรุงเทพมหานคร หลักสูตร English Program ระดับชั้นประถมศึกษาและ/หรือระดับชั้นมัธยมศึกษา ได้แก่โรงเรียนที่มีโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 10 โรงเรียน โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน 39 โรงเรียน และโรงเรียนสาธิต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 5 โรงเรียน รวม 54 โรงเรียน โดยผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย

- 1) คณะผู้บริหารประกอบด้วยผู้อำนวยการ รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้ดูแลโครงการ โรงเรียนละ 3 คน รวมทั้งสิ้น 162 คน

- 2) ครูในโครงการ กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของ Yamane (1973 อ้างถึงใน วรวิณี แกมเกต, 2551: 285) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% และผู้วิจัยยอมให้เกิดความคลาดเคลื่อนได้ $\pm 5\%$ ขนาดของกลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 312 คน จากประชากรครูทั้งสิ้น 1,422 คน ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) จากนั้นจึงทำการสุ่มตัวอย่างจากแต่ละชั้นโดยใช้วิธีการกำหนดสัดส่วนของกลุ่มตัวอย่าง

- 3) นักเรียนในโครงการ กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของ Yamane (1973 อ้างถึงใน วรวิณี แกมเกต, 2551: 285) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% และผู้วิจัยยอมให้เกิดความคลาดเคลื่อนได้ $\pm 5\%$ ขนาดของกลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 392 คน จากประชากรนักเรียนทั้งสิ้น 20,421 คน ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) จากนั้นจึง

ทำการสุ่มตัวอย่างจากแต่ละชั้นโดยใช้วิธีการกำหนดสัดส่วนของกลุ่มตัวอย่าง

4) ผู้ปกครองของนักเรียนในโครงการ ขนาดของกลุ่มตัวอย่างเท่ากับจำนวนกลุ่มตัวอย่างของนักเรียนเท่ากับ 392 คน

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากนำข้อมูลที่ได้การศึกษาค้นคว้าและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการสร้าง แบบสอบถามมี 4 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 แบบสอบถามที่สร้างขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร สำหรับคณะผู้บริหาร ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้ดูแลโครงการ โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน จำแนกตามองค์ประกอบหลัก 4 ประการได้แก่ สภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการบริหาร และผลผลิต มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ(Check list)

รายการของข้อสอบถามกำหนดเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แต่ละระดับมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์มาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์น้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด

ชุดที่ 2 แบบสอบถามที่สร้างขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร สำหรับครูในโครงการ โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอน

ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน จำแนกตามองค์ประกอบหลัก 4 ประการ ได้แก่ สภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการบริหาร และผลผลิต มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ(Check list)

รายการของข้อสอบถามกำหนดเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แต่ละระดับมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์มาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์น้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด

ชุดที่ 3 แบบสอบถามที่สร้างขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร สำหรับนักเรียนในโครงการ โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน จำแนกตามองค์ประกอบหลัก 4 ประการ ได้แก่ สภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการบริหาร และผลผลิต มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ(Check list)

รายการของข้อสอบถามกำหนดเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แต่ละระดับมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์มาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์น้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด

ชุดที่ 4 แบบสอบถามที่สร้างขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร สำหรับผู้ปกครองของนักเรียนในโครงการ โดยแบ่ง

ออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน จำแนกตามองค์ประกอบหลัก 4 ประการได้แก่ สภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการบริหาร และผลผลิต มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ(Check list)

รายการของข้อสอบถามกำหนดเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แต่ละระดับมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์มาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์น้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ มีดังนี้

1) ศึกษาขั้นตอนในการสร้างแบบสอบถามจากหนังสือ “การสร้างเครื่องมือวัดตัวแปรในการวิจัยทางสังคมศาสตร์ : แนวทางสู่การปฏิบัติ” ของสุวิมล ติรกานันท์ (2550) ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของกระทรวงศึกษาธิการ เอกสารและงานวิจัยอื่นๆ(เศรษฐกิจ หน่อคำ , 2548 : 162-175) เพื่อกำหนดขอบเขต จุดมุ่งหมาย เนื้อหาที่ต้องการวัด นิยามที่สอดคล้องกับกรอบแนวคิดการวิจัย

2) ดำเนินการสร้างเครื่องมือดังกล่าวให้ครอบคลุมหลักการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบหลัก 4 ประการดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม 2) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยนโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน 3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป 4) ผลผลิต ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน รวมทั้งสิ้น 167 ข้อ นำเครื่องมือที่สร้างเสร็จแล้ว นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาตรวจสอบความครอบคลุมของเนื้อหา ความถูกต้องของภาษาและความชัดเจนในข้อความ เพื่อการแก้ไขปรับปรุงหากมีประเด็นที่ยังไม่ถูกต้องสมบูรณ์

3) นำเครื่องมือที่ได้ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน (ดูรายชื่อใน

ภาคผนวก) วิจารณ์ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น การตรวจสอบพิจารณาตามแบบประเมินดัชนีความสอดคล้องของผู้ทรงคุณวุฒิ มีมาตราส่วน ประเมินค่า 3 ระดับ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตัดสินว่าประเด็นต่างๆ ที่พิจารณา มีความเหมาะสม ไม่แน่ใจ หรือไม่เหมาะสม และใช้สูตรการคำนวณดัชนีความสอดคล้อง (Item-Objective Congruence Index: IOC) ของ สุวิมล ติรภานันท์ (2550:165) ดังนี้

$$\text{สูตรที่ใช้} \quad \text{IOC} = \frac{\sum R}{n}$$

เมื่อ IOC = ดัชนีความสอดคล้องระหว่างประเด็นที่ต้องการตรวจสอบ
 R = ผลคูณของคะแนนกับจำนวนผู้เชี่ยวชาญ
 N = จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน

+1	=	แน่ใจว่าประเด็นที่ตรวจสอบมีความเหมาะสม
0	=	ไม่แน่ใจว่าประเด็นที่ตรวจสอบมีความเหมาะสม
-1	=	แน่ใจว่าประเด็นที่ตรวจสอบไม่มีความเหมาะสม

โดยถือเกณฑ์ IOC ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป จึงยอมรับว่าการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร (ฉบับร่าง) ที่ สร้างขึ้นมีความเหมาะสม ซึ่งการบริหารที่สร้างขึ้นนี้ได้ค่า IOC เท่ากับ 0.6 ขึ้นไปและคัดเลือกให้ เหลือจำนวน 100 ข้อ ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

4) นำเครื่องมือที่ได้รับปรับปรุงแล้วไปหาค่าความเที่ยง โดยนำไปทดลองกับ ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยกลุ่มละ 30 คน รวม 90 คน (ดังรายละเอียดใน ภาคผนวก) ในโรงเรียนที่มีโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็น ภาษาอังกฤษ แล้วหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ (Reliability) ทั้งฉบับ โดยคำนวณจากสูตร KR-20 ของ คูเดออร์-ริชาร์ดสัน (ลัวัน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2538:168) ได้ค่าความเชื่อมั่น ของเครื่องมือเท่ากับ 0.9857 , 0.9768 และ 0.9812 ตามลำดับ

5) นำเครื่องมือที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงแก้ไขสมบูรณ์แล้วไปใช้เก็บ รวบรวมข้อมูล กับกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยต่อไป

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัยถึงผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้ง 54 โรงเรียน เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ(EMS) พร้อมแนบซองให้โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างส่งกลับทางไปรษณีย์ถึงผู้วิจัยโดยตรง หลังจากที่ได้รับ

แบบสอบถามไปถึงโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง 4 สัปดาห์ ได้แบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 23 โรงเรียน ผู้วิจัยจึงติดตามด้วยการโทรศัพท์ถึงโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างที่เหลืออีกจำนวน 31 โรงเรียน โดยบางโรงเรียนต้องส่งแบบสอบถามเป็นครั้งที่ 2 ได้แบบสอบถามกลับคืนมา 6 โรงเรียน ผู้วิจัยจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ(EMS)อีกครั้งเป็นครั้งที่ 3 ได้แบบสอบถาม กลับคืนมา 12 โรงเรียน รวมได้แบบสอบถามกลับคืนมาทั้งสิ้นจำนวน 41 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 75.92 ผู้วิจัยจัดส่งข้อมูลอีกครั้งเป็นครั้งที่ 4 ขอความร่วมมือกับโรงเรียนที่ให้ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง ครบร้อยละ 100 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) แบบสอบถามของคณะผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร จำนวน 123 ฉบับ

2) แบบสอบถามของครูในโครงการเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร จำนวน 312 ฉบับ

3) แบบสอบถามของนักเรียนในโครงการเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร จำนวน 392 ฉบับ

4) แบบสอบถามของผู้ปกครองของนักเรียนในโครงการเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร จำนวน 392 ฉบับ

6. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows กำหนดการแปลความหมายค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์มากที่สุด
 ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์มาก
 ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์ปานกลาง
 ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์น้อย
 ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด
 จากนั้นผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์หาดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการ
 จำเป็น(Priority Needs Index : PNI) โดยใช้สูตรคำนวณแบบวิธี Priority Needs Index แบบ
 ปรับปรุงจากสูตรดั้งเดิมโดย นางลักษณ วัชรชัยและสุวิมล ว่องวานิช (สุวิมล ว่องวานิช , 2548 :
 279) ดังนี้

$$PNI_{\text{modified}} = (I-D)/D$$

$$PNI_{\text{modified}} = \text{ดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง}$$

$$I = \text{ระดับความคาดหวัง/สภาพที่พึงประสงค์}$$

$$D = \text{ระดับการปฏิบัติจริง/สภาพปัจจุบัน}$$

จากนั้นผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้มาเป็นแนวทางในการสร้างแบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารและ
 ผู้ดูแลโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาและวิเคราะห์ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการ
 สอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีใน
 กรุงเทพมหานคร

**ขั้นตอนที่ 3 : การศึกษาและวิเคราะห์ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอน
 ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีใน
 กรุงเทพมหานคร**

การดำเนินการในขั้นตอนนี้เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ระบบการบริหารโครงการจัดการ
 เรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร
 โดยมีวิธีการศึกษาดังนี้

1. วิธีการศึกษาได้แก่ การใช้แบบสัมภาษณ์
2. ตัวแปรที่ศึกษาได้แก่การบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน มีองค์ประกอบหลัก 4 ประการดังนี้

- 1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม 2) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย
 นโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน 3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยงาน

วิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป 4) ผลผลิตได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

3. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ประชากร คือ โรงเรียนที่มีโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร หลักสูตร English Program โดยพิจารณาจากโรงเรียนที่มีผลการจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจำนวน 14 มาตรฐาน ทั้งผลประเมินอิงเกณฑ์และผลประเมินอิงสถานศึกษา หรือผลประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับคุณภาพดี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 26 โรงเรียน

กลุ่มตัวอย่าง คือ โรงเรียนที่มีโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ที่ผู้วิจัยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้เกณฑ์ค่าร้อยละของประชากร ที่ 15-30% (วาโร พึ่งสวัสดิ์, 2551: 187-188) ได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 8 โรงเรียน ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น จากนั้นจึงทำการสุ่มตัวอย่างจากแต่ละชั้นโดยใช้วิธีการกำหนดสัดส่วนของกลุ่มตัวอย่าง ได้โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 2 โรงเรียน โรงเรียนเอกชน จำนวน 5 โรงเรียน และโรงเรียนสาธิต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 1 โรงเรียน รวม 8 โรงเรียน โดยผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วยผู้บริหาร(ผู้อำนวยการหรือรอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ) และผู้ดูแลโครงการโรงเรียนละ 2 คน รวมทั้งสิ้น 16 คน(ดูรายชื่อในภาคผนวก)

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการสัมภาษณ์การบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร เป็นแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากนำข้อมูลที่ได้การนำแบบสอบถามมาแปลผลและหาลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด มาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการสร้างแบบสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ที่มีผลการจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จำนวน 14 มาตรฐาน ทั้งผลประเมินอิงเกณฑ์และผลประเมินอิงสถานศึกษา หรือผลประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับคุณภาพดี โดยผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วยผู้บริหาร หมายถึงผู้อำนวยการหรือ รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้ดูแลโครงการ โดยแบ่งออกเป็น

2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 เป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน จำแนกตามองค์ประกอบหลัก 4 ประการได้แก่ สภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการบริหาร และผลผลิต มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ มีดังนี้

1) ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้และลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุดจากแบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานครของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน 1219 คน มาเป็นแนวทางในการสร้างแบบสัมภาษณ์ กำหนดขอบเขต จุดมุ่งหมาย เนื้อหาที่ต้องการสัมภาษณ์

2) ดำเนินการสร้างเครื่องมือดังกล่าวโดยการคัดเลือกลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุดของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร โดยครอบคลุมองค์ประกอบหลัก 4 ประการดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม 2) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยนโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน 3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป 4) ผลผลิตได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน รวมทั้งสิ้น 7 ข้อ นำเครื่องมือที่สร้างเสร็จแล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาตรวจสอบความครอบคลุมของเนื้อหา ความถูกต้องของภาษาและความชัดเจนในข้อความ เพื่อการแก้ไขปรับปรุงหากมีประเด็นที่ยังไม่ถูกต้องสมบูรณ์

3) นำเครื่องมือที่ได้ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 คน (ดูรายชื่อในภาคผนวก) พิจารณาตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัยถึงผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้ง 8 โรงเรียน เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสัมภาษณ์ ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยตนเอง โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารหมายถึงผู้อำนวยการหรือ รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้ดูแลโครงการ 8 โรงเรียน โรงเรียนละ 2 คน รวมทั้งสิ้น 16 คน

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มาสร้างข้อสรุปแบบอุปนัย เมื่อนำประเด็นที่มีนัยสำคัญจากการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณไปเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพผลที่ได้คือร่างระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ 4 การศึกษาการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

การดำเนินการในขั้นตอนนี้เป็นการศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร โดยผู้วิจัยใช้วิธีการสนทนากลุ่ม Focus group มีวิธีการศึกษาดังนี้

1. วิธีการศึกษาได้แก่ การใช้แบบสนทนากลุ่ม
2. ตัวแปรที่ศึกษาได้แก่การบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน มีองค์ประกอบหลัก 4 ประการดังนี้

- 1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม
- 2) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยนโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน
- 3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป
- 4) ผลผลิตได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และข้อมูลย้อนกลับ

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการสนทนากลุ่มเกี่ยวกับการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร เป็นแบบสนทนากลุ่ม ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากนำข้อมูลที่ได้จากการนำแบบสอบถามมาแปลผลและหาลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด รวมทั้งแบบสัมภาษณ์ที่สร้างข้อสรุปแบบอุปนัยมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการสร้างแบบสนทนากลุ่ม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร โดยผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มประกอบด้วยผู้บริหารหมายถึงผู้อำนวยการหรือ รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้ดูแลโครงการ โดยแบบสนทนากลุ่มแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

ตอนที่ 2 เป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน จำแนกตามองค์ประกอบ

หลัก 4 ประการได้แก่ สภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการบริหาร และผลผลิต มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ(Check list)

รายการของข้อสอบถามกำหนดเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 3 ระดับ แต่ละระดับมีความหมายดังนี้

- 3 หมายถึง เหมาะสมในการบริหารโครงการ
- 2 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าเหมาะสมในการบริหารโครงการ
- 1 หมายถึง ไม่เหมาะสมในการบริหารโครงการ

และเป็นคำถามปลายเปิดและแผนภาพแสดงร่างระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ มีดังนี้

1) ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการนำแบบสอบถามมาแปลผลและหาลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด รวมทั้งแบบสัมภาษณ์ที่สร้างข้อสรุปแบบอุปนัยมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการสร้างแบบสนทนากลุ่ม กำหนดขอบเขต จุดมุ่งหมาย เนื้อหาที่ต้องการสนทนากลุ่ม

2) ดำเนินการสร้างเครื่องมือดังกล่าว โดยครอบคลุมองค์ประกอบหลัก 4 ประการดังนี้

1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม 2) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยนโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน 3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป 4) ผลผลิตได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และข้อมูลย้อนกลับ รวมทั้งสิ้น 101 ข้อ นำเครื่องมือที่สร้างเสร็จแล้ว นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาตรวจสอบความครอบคลุมของเนื้อหา ความถูกต้องของภาษาและความชัดเจนในข้อความ เพื่อการแก้ไขปรับปรุงหากมีประเด็นที่ยังไม่ถูกต้องสมบูรณ์

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัยถึงผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้ง 8 โรงเรียน เพื่อขอความร่วมมือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการเข้าร่วมสนทนากลุ่ม(Focus group) ซึ่งผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินการจัดสนทนากลุ่มด้วยตัวเอง ได้รับการตอบรับการเข้าร่วมสนทนากลุ่มจากผู้บริหารและผู้ดูแลโครงการจำนวน 14 คน เข้าร่วมการสนทนากลุ่มและให้ข้อมูลจำนวน 9 คนจาก 4 โรงเรียน ได้แก่โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 โรงเรียน โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน 2 โรงเรียน และโรงเรียนสาธิต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 1 โรงเรียน (ดูรายชื่อในภาคผนวก)

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการสนทนากลุ่มมาตรวจสอบพิจารณาตามแบบประเมินดัชนีความสอดคล้องของผู้ทรงคุณวุฒิ มีมาตราส่วนประมาณค่า 3 ระดับ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตัดสินว่าประเด็นต่างๆ ที่พิจารณามีความเหมาะสม หรือไม่เหมาะสม วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows กำหนดการแปลความหมายค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ ดังนี้

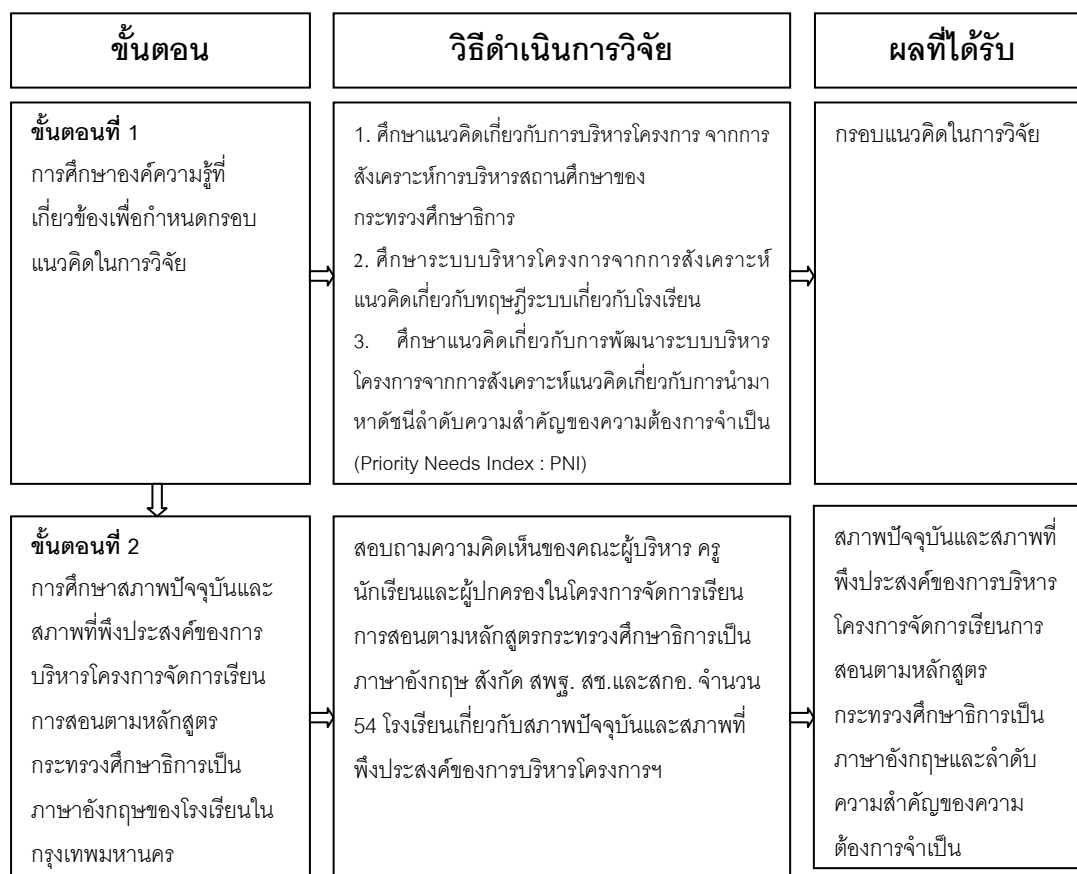
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.00 หมายถึง เหมาะสมในการบริหารโครงการ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าเหมาะสมในการบริหารโครงการ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 -1.49 หมายถึง ไม่เหมาะสมในการบริหารโครงการ

6. นำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงแก้ไขระบบบริหารให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และนำเสนอระบบบริหารในลักษณะการบรรยายและแผนภาพเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานครต่อไป

ผู้วิจัยสรุปขั้นตอนการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยและผลที่ได้ในแต่ละขั้นตอนดังแผนภาพที่ 9



แผนภาพที่ 9 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย



แผนภาพที่ 9 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย (ต่อ)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งเป็น 3 ตอนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตอนมีดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามโดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม

คือคณะผู้บริหาร ครูในโครงการ นักเรียนในโครงการ ผู้ปกครองของนักเรียนในโครงการ ดังตารางที่ 2-5

1.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว (N=123)	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	46	37.40
หญิง	77	62.60
อายุ		
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 ปี	3	2.44
31-40 ปี	28	22.76
41-50 ปี	44	35.77
51 ปีขึ้นไป	48	39.02
วุฒิการศึกษาสูงสุดหรือเทียบเท่า		
ปริญญาตรี	37	30.33
ปริญญาโท	77	63.11
ปริญญาเอก	8	6.56
โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานเป็นโรงเรียนในสังกัด		
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	12	9.76
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	24	19.51
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	87	70.73
ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง		
ผู้อำนวยการโรงเรียน	41	33.33
รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	41	33.33
ผู้ดูแล/ผู้ประสานงานโครงการ	41	33.33
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนของท่านก่อนที่จะอยู่ในโครงการ EP		
1 - 5 ปี	34	27.64
6 - 10 ปี	30	24.39
11 - 15 ปี	15	12.20
15 ปีขึ้นไป	44	35.77

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามข้อมูลส่วนตัว(ต่อ)

ข้อมูลส่วนตัว (N=123)	จำนวน	ร้อยละ
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนของท่านขณะที่อยู่ในโครงการ EP		
1 - 5 ปี	54	43.90
6 - 10 ปี	44	35.77
11 - 15 ปี	18	14.63
15 ปีขึ้นไป	7	5.69
ท่านมีความเข้าใจการบริหารโครงการ EP มากน้อยเพียงใด		
มากที่สุด	26	21.14
มาก	76	61.79
ปานกลาง	21	17.07
น้อย	0	0.00
น้อยที่สุด	0	0.00
ท่านได้ร่วมปฏิบัติหรือร่วมบริหารโครงการ EP มากน้อยเพียงใด		
มากที่สุด	38	30.89
มาก	66	53.66
ปานกลาง	17	13.82
น้อย	2	1.63
น้อยที่สุด	0	0.00

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้บริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นเพศหญิงมากที่สุด (62.60 %) ส่วนใหญ่มีอายุ 51 ปีขึ้นไป (39.02 %) รองลงมาคือ 41-50 ปี (35.77 %) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน(70.73%) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (19.51%) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (9.76%) ด้านวุฒิการศึกษามีคุณวุฒิปริญญาโทมากที่สุด (63.11%) ผู้บริหารที่ให้ข้อมูลส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานก่อนที่จะอยู่ในโครงการ 15 ปีขึ้นไปมากที่สุด (35.77 %) รองลงมา 1-5 ปี (27.64%) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขณะที่อยู่ในโครงการ 1-5 ปีมากที่สุด (43.90 %) รองลงมา 6-10 ปี (35.77 %) มีความเข้าใจการบริหารโครงการมากที่สุด (21.14 %) มาก (61.79 %) ปานกลาง (17.07 %) ตามลำดับ มีส่วนร่วมปฏิบัติหรือร่วมบริหารโครงการมากที่สุด(30.89%) มาก(53.66%) ปานกลาง(13.82 %) ตามลำดับ

1.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของครูในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร
ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของครูในโครงการจำแนกตามข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว (N=312)	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	64	20.51
หญิง	248	79.49
อายุ		
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 ปี	90	28.85
31-40 ปี	116	37.18
41-50 ปี	53	16.99
51 ปีขึ้นไป	53	16.99
วุฒิการศึกษาสูงสุดหรือเทียบเท่า		
ปริญญาตรี	241	77.24
ปริญญาโท	71	22.76
ปริญญาเอก	0	0.00
โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานเป็นโรงเรียนในสังกัด		
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	28	8.97
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	31	9.94
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	253	81.09
ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง		
ครูผู้สอน	135	43.27
ครูประจำชั้น	157	50.32
ไม่ระบุ	20	6.41
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนของท่านก่อนที่จะอยู่ในโครงการ EP		
1 - 5 ปี	163	52.24
6 - 10 ปี	49	15.71
11 - 15 ปี	41	13.14
15 ปีขึ้นไป	59	18.91

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของครูในโครงการจำแนกตามข้อมูลส่วนตัว (ต่อ)

ข้อมูลส่วนตัว (N=312)	จำนวน	ร้อยละ
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนของท่านขณะที่อยู่ในโครงการ EP		
1 - 5 ปี	215	68.91
6 - 10 ปี	68	21.79
11 - 15 ปี	14	4.49
15 ปีขึ้นไป	15	4.81
ท่านมีความเข้าใจการบริหารโครงการ EP มากน้อยเพียงใด		
มากที่สุด	9	2.88
มาก	105	33.65
ปานกลาง	170	54.49
น้อย	23	7.37
น้อยที่สุด	5	1.60
ท่านได้ร่วมปฏิบัติหรือร่วมบริหารโครงการ EP มากน้อยเพียงใด		
มากที่สุด	16	5.13
มาก	94	30.13
ปานกลาง	133	42.63
น้อย	44	14.10
น้อยที่สุด	25	8.01

จากตารางที่ 3 พบว่าครูในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นเพศหญิงมากที่สุด (79.49 %) ส่วนใหญ่มีอายุ 31-40 ปี (37.18 %) รองลงมาคือ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 ปี (28.85 %) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (81.09%) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (9.94%) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (8.97%) ด้านวุฒิการศึกษามีคุณวุฒิปริญญาโทมากที่สุด (62.76 %) ครูในโครงการที่ให้ข้อมูลส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานก่อนที่จะอยู่ในโครงการ 1-5 ปีมากที่สุด (52.24 %) รองลงมา 15 ปีขึ้นไป (18.91%) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขณะที่อยู่ในโครงการ 1-5 ปีมากที่สุด (68.91 %) รองลงมา 6-10 ปี (21.79 %) มีความเข้าใจการบริหารโครงการมากที่สุด (2.88%) มาก (33.65 %) ปานกลาง (54.49 %) ตามลำดับ มีส่วนร่วมปฏิบัติหรือร่วมบริหารโครงการมากที่สุด (5.13 %)

มาก (30.13 %) ปานกลาง(42.63 %) ตามลำดับ

1.1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของนักเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของนักเรียนในโครงการจำแนกตามข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว (N=392)	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	181	46.17
หญิง	211	53.83
อายุ		
6-9 ปี	0	0.00
10-12 ปี	116	29.59
13-15 ปี	157	40.05
15 ปีขึ้นไป	119	30.36
ระดับชั้นที่กำลังศึกษาอยู่		
ระดับประถมศึกษา	105	26.79
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	155	39.54
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	132	33.67
โรงเรียนที่ท่านศึกษาอยู่เป็นโรงเรียนในสังกัด		
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	74	18.88
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	75	19.13
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	243	61.99
ศึกษาอยู่ในโครงการเป็นเวลา		
1-3 ปี	144	36.73
4-6 ปี	150	38.27
7-9 ปี	44	11.22
10-12 ปี	54	13.78

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของนักเรียนในโครงการจำแนกตามข้อมูลส่วนตัว (ต่อ)

ข้อมูลส่วนตัว (N=392)	จำนวน	ร้อยละ
ท่านมีความเข้าใจการบริหารโครงการ EP มากน้อยเพียงใด		
มากที่สุด	20	5.10
มาก	143	36.48
ปานกลาง	193	49.23
น้อย	33	8.42
น้อยที่สุด	3	0.77
ท่านได้ร่วมปฏิบัติหรือร่วมบริหารโครงการ EP มากน้อยเพียงใด		
มากที่สุด	28	7.14
มาก	115	29.34
ปานกลาง	166	42.35
น้อย	64	16.33
น้อยที่สุด	19	4.85

จากตารางที่ 4 พบว่านักเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นเพศหญิงมากที่สุด (53.83 %) ส่วนใหญ่มีอายุ 13-15 ปี(40.05 %) รองลงมาคือ 15 ปีขึ้นไป (30.36 %) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน(61.99%) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (19.13%) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (18.88%) ด้านระดับชั้นที่กำลังศึกษาอยู่ ระดับประถมศึกษา (26.79%) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (39.54%) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(33.67%) ตามลำดับ ศึกษาอยู่ในโครงการเป็นเวลามากที่สุด 4-6 ปี (38.27%) รองลงมา 1-3 ปี(36.73%) ตามลำดับ นักเรียนมีความเข้าใจการบริหารโครงการมากที่สุด (5.10%) มาก (36.48 %) ปานกลาง(49.23 %) ตามลำดับ มีส่วนร่วมปฏิบัติหรือร่วมบริหารโครงการมากที่สุด (7.14 %) มาก (29.34 %) ปานกลาง(42.35 %) ตามลำดับ

1.1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ปกครองของนักเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของผู้ปกครองของนักเรียนในโครงการจำแนกตามข้อมูลส่วนตัว

	ข้อมูลส่วนตัว (N=392)	จำนวน	ร้อยละ
เพศ			
	ชาย	126	32.14
	หญิง	266	67.86
อายุ			
	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 ปี	15	3.83
	31-40 ปี	97	24.74
	41-50 ปี	235	59.95
	51 ปีขึ้นไป	45	11.48
วุฒิการศึกษาสูงสุดหรือเทียบเท่า			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	43	10.97
	ปริญญาตรี	220	56.12
	ปริญญาโท	121	30.87
	ปริญญาเอก	8	2.04
อาชีพ			
	รับราชการ/พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ	82	20.92
	ธุรกิจส่วนตัว	149	38.01
	ลูกจ้าง/พนักงานเอกชน	118	30.10
	ไม่ระบุ	43	10.97
รายได้ (ต่อเดือน)			
	ต่ำกว่า 20,000 บาท	40	10.20
	20,000-39,999 บาท	73	18.62
	40,000-59,999 บาท	112	28.57
	60,000 บาทขึ้นไป	167	42.60
โรงเรียนที่นักเรียนศึกษาอยู่เป็นโรงเรียนในสังกัด			
	สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	74	18.88
	สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	75	19.13
	สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	243	61.99

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของผู้ปกครองของนักเรียนในโครงการจำแนกตามข้อมูลส่วนตัว (ต่อ)

ข้อมูลส่วนตัว (N=392)	จำนวน	ร้อยละ
ท่านมีความเข้าใจการบริหารโครงการ EP มากน้อยเพียงใด		
มากที่สุด	24	6.12
มาก	136	34.69
ปานกลาง	197	50.26
น้อย	28	7.14
น้อยที่สุด	7	1.79
ท่านได้ร่วมปฏิบัติหรือร่วมบริหารโครงการ EP มากน้อยเพียงใด		
มากที่สุด	15	3.83
มาก	89	22.70
ปานกลาง	170	43.37
น้อย	76	19.39
น้อยที่สุด	42	10.71

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้ปกครองของนักเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นเพศหญิงมากที่สุด (67.86 %) ส่วนใหญ่มีอายุ 41-50 ปี(59.95 %) รองลงมาคือ 31-40 ปีขึ้นไป (24.74 %) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน(61.99%) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (19.13%) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (18.88%) ด้านวุฒิการศึกษามีคุณวุฒิปริญญาตรีมากที่สุด (56.12 %) รองลงมาคุณวุฒิปริญญาโท (30.87%) ตามลำดับ ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัวมากที่สุด(38.01 %) รองลงมาลูกจ้าง /พนักงานเอกชน(30.10%) ตามลำดับ รายได้ต่อเดือนมากกว่า 60,000 บาทขึ้นไปมากที่สุด(42.60 %) รองลงมา 40,000-59,999 บาท (28.57%) ตามลำดับ ผู้ปกครองของนักเรียนมีความเข้าใจการบริหารโครงการมากที่สุด (6.12%) มาก (34.69 %) ปานกลาง(50.26 %) ตามลำดับ มีส่วนร่วมปฏิบัติหรือร่วมบริหารโครงการมากที่สุด (3.83 %) มาก (22.70 %) ปานกลาง(43.37 %) ตามลำดับ

1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

สภาพการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร จำแนกตามองค์ประกอบหลัก 4 ประการดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม 2) ปัจจัยนำเข้า 3) การบริหาร และ 4) ผลผลิต ได้ผลดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร พิจารณาองค์ประกอบหลัก 4 ประการ

องค์ประกอบ	สภาพที่พึงประสงค์ (I)			สภาพที่ปฏิบัติจริง (D)			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	การแปลผล	\bar{X}	S.D.	การแปลผล		
สภาพแวดล้อม	4.33	0.75	มาก	3.99	0.85	มาก	0.0852	4
ปัจจัยนำเข้า	4.35	0.76	มาก	3.93	0.92	มาก	0.1069	3
กระบวนการบริหาร	4.31	0.81	มาก	3.88	0.95	มาก	0.1108	2
ผลผลิต	4.49	0.67	มาก	4.02	0.84	มาก	0.1169	1

จากตารางที่ 6 พบว่าสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร องค์ประกอบหลักที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปน้อยที่สุดคือผลผลิต ปัจจัยนำเข้าสภาพแวดล้อมและกระบวนการบริหาร ตามลำดับ(ค่าเฉลี่ย = 4.49 , 4.35 , 4.33 และ 4.31 ตามลำดับ) ส่วนสภาพปัจจุบันหรือสภาพที่ปฏิบัติจริงขององค์ประกอบหลักที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปน้อยที่สุดคือผลผลิต สภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้าและกระบวนการบริหาร ตามลำดับ(ค่าเฉลี่ย = 4.02 , 3.99 , 3.93 และ 3.88 ตามลำดับ) เมื่อนำองค์ประกอบหลักมาหาลำดับความต้องการจำเป็นพบว่าผลผลิตมีลำดับความ
ต้องการจำเป็นลำดับแรก รองลงมาคือกระบวนการบริหาร ปัจจัยนำเข้าและสภาพแวดล้อมเป็นลำดับสุดท้าย

เมื่อนำองค์ประกอบหลัก 4 ประการดังตารางที่ 6 มาพิจารณาองค์ประกอบย่อยในแต่ละด้านดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม 2) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย นโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน 3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วย งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป 4) ผลผลิตได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ได้ผลดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร พิจารณารายข้อประกอบย่อยในแต่ละด้าน

องค์ประกอบ	สภาพที่พึงประสงค์ (I)			สภาพที่ปฏิบัติจริง (D)			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	การแปลผล	\bar{X}	S.D.	การแปลผล		
สภาพแวดล้อม								
ระบบเศรษฐกิจ	4.24	0.80	มาก	3.91	0.91	มาก	0.0844	2
ระบบสังคม	4.42	0.71	มาก	4.06	0.80	มาก	0.0887	1
ปัจจัยนำเข้า								
นโยบาย	4.37	0.73	มาก	3.98	0.83	มาก	0.0980	4
หลักสูตร	4.39	0.72	มาก	4.02	0.85	มาก	0.0921	5
งบประมาณ	4.12	0.91	มาก	3.63	1.07	มาก	0.1350	1
บุคลากร	4.45	0.71	มาก	4.05	0.84	มาก	0.0988	3
นักเรียน	4.41	0.71	มาก	3.97	1.00	มาก	0.1108	2
กระบวนการบริหาร								
งานวิชาการ								
กระบวนการเรียนรู้	4.37	0.75	มาก	4.00	0.91	มาก	0.0925	4
สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี	4.37	0.76	มาก	3.95	0.91	มาก	0.1064	2
การนิเทศการศึกษา	4.27	0.81	มาก	3.84	0.93	มาก	0.1120	1
การวัดและประเมินผล	4.37	0.75	มาก	3.96	0.90	มาก	0.1036	3
งานงบประมาณ								
การจัดทำแผนงบประมาณ	4.29	0.82	มาก	3.85	0.97	มาก	0.1143	1
การจัดทำแผนปฏิบัติ								
การประจำปี	4.38	0.75	มาก	3.95	0.95	มาก	0.1089	2
การสรุปรายงาน								
ประจำปี	4.37	0.78	มาก	3.96	0.94	มาก	0.1036	3
งานบุคคล								
การวางแผน	4.37	0.77	มาก	3.94	0.92	มาก	0.1092	4
การสรรหาและการคัดเลือก	4.19	0.87	มาก	3.73	1.04	มาก	0.1234	1
การพัฒนา	4.18	0.89	มาก	3.76	1.00	มาก	0.1118	3
การประเมิน	4.18	0.87	มาก	3.77	0.98	มาก	0.1088	5
การบำรุงรักษานักเรียน และให้บุคคลพ้นจากงาน	4.16	1.06	มาก	3.74	1.03	มาก	0.1123	2

ตารางที่ 7 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร พิจารณาองค์ประกอบย่อยในแต่ละด้าน (ต่อ)



องค์ประกอบ	สภาพที่พึงประสงค์ (I)			สภาพที่ปฏิบัติจริง (D)			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	การแปลผล	\bar{X}	S.D.	การแปลผล		
งานบริหารทั่วไป								
การดูแลอาคารสถานที่	4.45	0.71	มาก	4.00	0.90	มาก	0.1125	3
การส่งเสริมงานกิจการ นักเรียน	4.37	0.77	มาก	3.89	0.92	มาก	0.1234	2
การส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานชุมชน	4.27	0.82	มาก	3.76	0.91	มาก	0.1357	1
ผลผลิต								
ผลสัมฤทธิ์ทาง								
การเรียนรู้ของผู้เรียน	4.49	0.67	มาก	4.04	0.83	มาก	0.1114	2
คุณลักษณะที่พึง								
ประสงค์ของผู้เรียน	4.49	0.67	มาก	4.01	0.85	มาก	0.1197	1

จากตารางที่ 7 พบว่าเมื่อนำองค์ประกอบย่อยในแต่ละด้านมาหาลำดับความต้องการจำเป็นได้ผลดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม องค์ประกอบย่อยระบบสังคม(PNI_{modified} = 0.0887)มีลำดับความต้องการจำเป็นมากกว่าระบบเศรษฐกิจ(PNI_{modified} = 0.0844) 2) ปัจจัยนำเข้า องค์ประกอบย่อยด้านงบประมาณมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด(PNI_{modified} = 0.1350) รองลงมาคือนักเรียน บุคลากร นโยบายและหลักสูตรตามลำดับ(PNI_{modified} = 0.1108 , 0.0988 , 0.0980 , 0.0921 ตามลำดับ) 3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วย งานวิชาการ องค์ประกอบย่อยด้านการนิเทศการศึกษามีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด(PNI_{modified} = 0.1120) รองลงมาคือสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี รองลงมาคือการจัดและประเมินผล และกระบวนการเรียนรู้ตามลำดับ (PNI_{modified} = 0.1064 , 0.1036 , 0.0925 ตามลำดับ) งานงบประมาณ องค์ประกอบย่อยด้าน การจัดทำแผนงบประมาณมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด(PNI_{modified} = 0.1143) รองลงมาคือ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการสรุปรายงานประจำปีตามลำดับ(PNI_{modified} = 0.1089 และ 0.1036 ตามลำดับ) งานบุคคล องค์ประกอบย่อยด้านการสรรหาและการคัดเลือกมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด(PNI_{modified} = 0.1234) รองลงมาคือการทำนุบำรุงรักษาบุคลากรและให้บุคคลพ้นจากงาน การพัฒนา การวางแผนและการประเมินตามลำดับ(PNI_{modified} = 0.1123 , 0.1118 , 0.1092 และ 0.1088 ตามลำดับ)และงานบริหารทั่วไป องค์ประกอบย่อยด้านการ



ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานชุมชนมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ($PNI_{\text{modified}} = 0.1357$) รองลงมาคือการส่งเสริมงานกิจการนักเรียนและการดูแลอาคารสถานที่ตามลำดับ ($PNI_{\text{modified}} = 0.1234$ และ 0.1125 ตามลำดับ) และ 4) ผลผลิตได้แก่ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.1197$) มีลำดับความต้องการจำเป็นมากกว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.1114$)

เมื่อนำองค์ประกอบย่อยในแต่ละด้านจากตารางที่ 7 มาพิจารณารายละเอียดปลีกย่อยในแต่ละด้าน ได้ผลดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ศึกษารายละเอียดปลีกย่อยในแต่ละด้าน

องค์ประกอบ	สภาพที่พึงประสงค์ (I)			สภาพที่ปฏิบัติจริง (D)			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
		S.D.	การแปลผล		S.D.	การแปลผล		
สภาพแวดล้อม								
ระบบเศรษฐกิจ								
1. ผู้ปกครองและชุมชนมีความสามารถในการสนับสนุนการเงินแก่สถานศึกษาได้	4.13	0.87	มาก	3.75	0.98	มาก	0.1013	1
2. ผู้ปกครองมีศักยภาพในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนของนักเรียนในโครงการ EP	4.18	0.84	มาก	3.81	0.97	มาก	0.0971	2
3. ผู้ปกครองมีอาชีพการงานและรายได้ที่มั่นคง	4.40	0.68	มาก	4.17	0.79	มาก	0.0551	3
ระบบสังคม								
4. สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน	4.47	0.69	มาก	4.16	0.79	มาก	0.0745	3
5. ผู้ปกครองและชุมชนมีความเคารพและศรัทธาในการทำงานของคณะครูและคณะผู้บริหาร	4.38	0.72	มาก	3.99	0.79	มาก	0.0977	1
6. ผู้ปกครองและชุมชนเชื่อว่าการศึกษาในโครงการ EP คือกระบวนการ พัฒนาคนให้สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และศีลธรรมทำให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในชีวิตได้	4.40	0.73	มาก	4.03	0.81	มาก	0.0918	2

ตารางที่ 8 (ต่อ)

องค์ประกอบ	สภาพที่พึงประสงค์ (I)			สภาพที่ปฏิบัติจริง (D)			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
		S.D.	การแปลผล		S.D.	การแปลผล		
ปัจจัยนำเข้า								
นโยบาย								
7. นโยบายของสถานศึกษาสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในการจัดการศึกษามุ่งส่งเสริมทักษะด้านภาษาของผู้เรียน	4.43	0.71	มาก	4.16	0.79	มาก	0.0649	4
8. สถานศึกษากำหนดวัตถุประสงค์และแผนงานกิจกรรมได้อย่างชัดเจน	4.39	0.74	มาก	4.00	0.87	มาก	0.0975	3
9. สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวนโยบายให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ	4.33	0.75	มาก	3.89	0.87	มาก	0.1131	2
10. ครูสามารถนำนโยบายไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม	4.33	0.74	มาก	3.86	0.80	มาก	0.1217	1
หลักสูตร								
11. โครงการ EP ใช้หลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรภาคปกติ	4.25	0.79	มาก	3.95	0.88	มาก	0.0759	4
12. การใช้หลักสูตรในโครงการ EP สอดคล้องกับความสามารถและความพร้อมของผู้เรียน	4.36	0.70	มาก	3.96	0.77	มาก	0.1010	1
13. การจัดการเรียนการสอนทุกวิชา สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม	4.40	0.73	มาก	4.00	0.90	มาก	0.1000	2
14. การจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	4.54	0.67	มากที่สุด	4.17	0.83	มาก	0.0887	3
งบประมาณ								
15. สถานศึกษากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มในโครงการ EP ในอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	4.27	0.79	มาก	4.02	0.90	มาก	0.0621	3
16. สถานศึกษาได้รับเงินบริจาคหรือเงินอื่นๆ ที่ได้รับสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้การสนับสนุน	4.03	0.98	มาก	3.55	1.11	มาก	0.1352	2

ตารางที่ 8 (ต่อ)

องค์ประกอบ	สภาพที่พึงประสงค์ (I)			สภาพที่ปฏิบัติจริง (D)			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	X	S.D.	การแปลผล	X	S.D.	การแปลผล		
งบประมาณ(ต่อ)								
17. สถานศึกษาและกรรมการสถานศึกษาจัดตั้งกองทุน เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในโครงการและมีความสามารถผ่านเกณฑ์ให้เข้าเรียนในโครงการอย่างน้อย 3 % ของจำนวนนักเรียนแต่ละปี	4.07	0.96	มาก	3.33	1.20	ปานกลาง	0.2222	1
บุคลากร								
18. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการ EP	4.43	0.76	มาก	4.06	0.90	มาก	0.0913	3
19. ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติได้	4.53	0.69	มากที่สุด	4.22	0.88	มาก	0.0734	6
20. ครูผู้สอนชาวต่างชาติสามารถออกเสียงภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามสำเนียงของเจ้าของภาษา และใช้ภาษาไทยในการสื่อสารง่าย ๆ ได้	4.53	0.64	มากที่สุด	4.19	0.81	มาก	0.0811	5
21. ครูไทยในโครงการ EP สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและเข้าไปมีส่วนร่วมตลอดเวลา	4.31	0.76	มาก	3.74	0.87	มาก	0.1524	1
22. ครูผู้สอนมีคุณวุฒิ และมีความรู้ ความสามารถครบตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	4.45	0.70	มาก	4.08	0.81	มาก	0.0907	4
23. ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรของโครงการ EP	4.43	0.71	มาก	3.99	0.79	มาก	0.1104	2
นักเรียน								
24. มีการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในโครงการ EP อย่างเป็นระบบ	4.35	0.74	มาก	3.84	0.94	มาก	0.1329	1
25. นักเรียนมีความสามารถทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่โครงการ EP กำหนด	4.38	0.72	มาก	3.94	0.86	มาก	0.1117	3

ตารางที่ 8 (ต่อ)

องค์ประกอบ	สภาพที่พึงประสงค์ (I)			สภาพที่ปฏิบัติจริง (D)			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	X	S.D.	การแปลผล	X	S.D.	การแปลผล		
นักเรียน(ต่อ)								
26. นักเรียนมีความพร้อม ความสนใจและความสามารถพื้นฐานในการเข้าเรียนโครงการ EP	4.42	0.68	มาก	3.93	0.86	มาก	0.1247	2
27. นักเรียนมีผู้ปกครองที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าเรียนในโครงการ EP	4.47	0.68	มาก	4.17	1.32	มาก	0.0720	4
กระบวนการบริหาร								
งานวิชาการ								
กระบวนการเรียนรู้								
28. มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การสอนแบบ โครงงาน การสอนแบบบูรณาการ	4.43	0.68	มาก	4.04	0.82	มาก	0.0966	5
29. มีครูผู้ประสานงานด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	4.38	0.72	มาก	3.95	0.90	มาก	0.1089	3
30. มีการจัดสาระการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียนรู้ อย่างน้อย 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ยกเว้นวิชาภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	4.44	0.73	มาก	4.23	0.85	มาก	0.0491	8
31. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกิจกรรม เสริมให้นักเรียน เช่น การจัดค่ายภาษาอังกฤษ ค่ายคอมพิวเตอร์	4.38	0.70	มาก	4.07	0.92	มาก	0.0762	7
32. มีครูไทยเป็นผู้ช่วยสอนกับครูผู้สอนชาวต่างชาติในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	4.15	0.97	มาก	3.70	1.14	มาก	0.1217	1
33. โครงการ EP จัดหาครูผู้สอนอย่างเพียงพอครบทุกสาขาวิชา	4.44	0.72	มาก	4.02	0.93	มาก	0.1045	4
34. มีการจัดการเรียนรู้ในบริบทของความเป็นไทยผสมผสานกับความเป็นสากล	4.40	0.71	มาก	3.96	0.87	มาก	0.1112	2

ตารางที่ 8 (ต่อ)

องค์ประกอบ	สภาพที่พึงประสงค์ (I)			สภาพที่ปฏิบัติจริง (D)			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	X	S.D.	การแปลผล	X	S.D.	การแปลผล		
กระบวนการเรียนรู้(ต่อ)								
35. มีการจัดการเรียนรู้ที่คำนึงถึงคุณภาพของผู้เรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดความสนใจ และส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนากระบวนการคิด	4.35	0.72	มาก	3.99	0.84	มาก	0.0903	6
สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี								
36. สถานศึกษาจัดหาหนังสือเรียนที่เป็นภาษาไทยครบถ้วน ตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด อย่างน้อย 10 ชุด ไว้ในห้องสมุด	4.26	0.81	มาก	3.88	1.00	มาก	0.0980	3
37. สถานศึกษามผลิตและจัดหาเอกสารประกอบการเรียนการสอน หนังสือแบบฝึกหัดหรือหนังสืออ่านเพิ่มเติมที่เป็นภาษาอังกฤษครบทุกวิชาในจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาสาระตามหลักสูตร	4.40	0.77	มาก	4.02	0.89	มาก	0.0946	4
38. สถานศึกษาจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่เรียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ และจัดบริการใช้สื่อดังกล่าวให้ผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่	4.42	0.73	มาก	4.02	0.88	มาก	0.0995	2
39. ครูผู้สอนใช้สื่อ เทคโนโลยี ได้หลากหลายรูปแบบในการจัดการเรียนการสอน	4.40	0.72	มาก	3.90	0.89	มาก	0.1282	1
การนิเทศการศึกษา								
40. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา เช่นการสัมมนาทางวิชาการ การประชุม การอบรม	4.36	0.76	มาก	3.94	3.94	มาก	0.1066	2

ตารางที่ 8 (ต่อ)

องค์ประกอบ	สภาพที่พึงประสงค์ (I)			สภาพที่ปฏิบัติจริง (D)			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	X	S.D.	การแปลผล	X	S.D.	การแปลผล		
การนิเทศการศึกษา(ต่อ)								
41. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.17	0.84	มาก	3.67	0.96	มาก	0.1363	1
42. สถานศึกษาดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามกระบวนการจัดการเรียนการสอน ทั้งครูไทย Co-Teacher)และครูผู้สอนชาวต่างชาติ	4.28	0.83	มาก	3.92	0.92	มาก	0.0919	3
การวัดและประเมินผล								
43. มีการกำหนด แนวปฏิบัติ การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	4.41	0.71	มาก	4.05	0.86	มาก	0.0889	5
44. มีการนำผลจากการวัดและประเมินผลไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน	4.39	0.76	มาก	3.95	0.91	มาก	0.1114	2
45. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน	4.41	0.71	มาก	4.06	0.80	มาก	0.0862	6
46. มีการจัดสอบเพื่อเทียบความรู้ด้านเนื้อหาและทักษะด้านภาษาเช่นการทดสอบ TOFEL,TOEIC ฯลฯ	4.26	0.88	มาก	3.71	1.08	มาก	0.1483	1
47. มีการประเมินทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	4.41	0.71	มาก	4.00	0.88	มาก	0.1025	4
48. มีการประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตลอดระยะเวลาของการเรียนการสอน	4.35	0.73	มาก	4.01	0.85	มาก	0.0848	7
49. มีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เรียนได้พัฒนาครบทุกด้านเต็มตามศักยภาพและจัดทำผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน	4.35	0.76	มาก	3.94	0.89	มาก	0.1041	3

ตารางที่ 8 (ต่อ)

องค์ประกอบ	สภาพที่พึงประสงค์ (I)			สภาพที่ปฏิบัติจริง (D)			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	X	S.D.	การแปลผล	X	S.D.	การแปลผล		
งานงบประมาณ								
การจัดทำแผนงบประมาณ								
50. มีการจัดทำงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและกิจกรรม	4.34	0.82	มาก	4.01	0.88	มาก	0.0823	2
51. มีการบริหารจัดการงบประมาณในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP	4.25	0.82	มาก	3.69	1.06	มาก	0.1518	1
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี								
52. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและกิจกรรมในแต่ละปี	4.38	0.76	มาก	3.92	0.98	มาก	0.1174	1
53. มีแผนงบประมาณมาใช้ในการจัดหาเอกสารตำราเรียนสำหรับนักเรียน	4.38	0.73	มาก	3.97	0.92	มาก	0.1033	2
การสรุปรายงานประจำปี								
54. มีการนำงบประมาณมาใช้ในการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อการเรียน การสอนและกิจกรรมอย่างคุ้มค่า	4.36	0.73	มาก	3.95	0.92	มาก	0.1038	1
55. มีการนำงบประมาณมาใช้ในการจัดหาสื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมอย่างคุ้มค่า	4.39	0.78	มาก	3.98	0.94	มาก	0.1031	2
56. มีการสรุปและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีและนำมาปรับการทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป	4.35	0.81	มาก	3.95	0.97	มาก	0.1013	3
งานบุคคล								
การวางแผน								
57. การศึกษาและจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการดำเนิน โครงการ EP	4.41	0.75	มาก	3.95	0.90	มาก	0.1165	1

ตารางที่ 8 (ต่อ)

องค์ประกอบ	สภาพที่พึงประสงค์ (I)			สภาพที่ปฏิบัติจริง (D)			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	X	S.D.	การแปลผล	X	S.D.	การแปลผล		
การวางแผน(ต่อ)								
58. มีการจัดแบ่งบุคลากรฝ่ายต่างๆเป็นฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายสนับสนุน	4.32	0.78	มาก	3.93	0.93	มาก	0.0993	3
59. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆอย่างชัดเจน	4.36	0.78	มาก	3.95	0.93	มาก	0.1038	2
การสรรหาและการคัดเลือก								
60. มีการสรรหาบุคคลจากแหล่งกำลังคนภายนอกโดยวิธีการโฆษณาทาง สื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุหรือหนังสือ ข่าวสารของโรงเรียน ทาง website การสัมมนาร่วมกับอาจารย์ในโรงเรียน	4.20	0.85	มาก	3.74	1.00	มาก	0.1230	3
61. มีการสรรหาบุคคลจากแหล่งกำลังคนภายใน โดยการพิจารณาคุณสมบัติของ บุคคลภายในเพื่อการเลื่อนตำแหน่งไปยังตำแหน่งที่ว่างลง	4.28	0.80	มาก	3.77	0.99	มาก	0.1353	1
62. มีการกำหนดบทบาทของตำแหน่ง โดยระบุถึงบทบาทสำหรับตำแหน่งซึ่งเป็น พฤติกรรมที่คาดหวัง	4.24	0.81	มาก	3.81	0.96	มาก	0.1129	5
63. มีการประกาศผู้สมัครเป็นอาจารย์โครงการ EP ที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ที่ โรงเรียนต้องการ ทาง websiteของโรงเรียน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	4.17	0.88	มาก	3.68	1.06	มาก	0.1332	2
64. คัดเลือกครูโดยพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครจากใบสมัครหลักฐานใบรับรอง การสอบ การสัมภาษณ์ การสังเกต บุคคลที่อ้างอิงและประวัติ ทดลองสอน โดยมีครู และนักเรียนเข้าร่วมพิจารณาด้วย	4.08	0.98	มาก	3.64	1.18	มาก	0.1209	4



ตารางที่ 8 (ต่อ)

องค์ประกอบ	สภาพที่พึงประสงค์ (I)			สภาพที่ปฏิบัติจริง (D)			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	X	S.D.	การแปลผล	X	S.D.	การแปลผล		
การพัฒนา								
65. จัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้	4.12	0.94	มาก	3.73	1.02	มาก	0.1046	4
66. จัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการและปฏิบัติการ	4.10	0.93	มาก	3.79	1.02	มาก	0.0818	5
67. เปิดโอกาสให้ครูไปศึกษาต่อได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวความคิดใหม่ ๆ	4.22	0.83	มาก	3.81	1.00	มาก	0.1077	3
68. ครูผู้สอนมีการแลกเปลี่ยนวิธีการสอนระหว่างครูที่สอนในหลักสูตรภาคปกติกับครูที่สอนในโครงการ EP	4.13	0.94	มาก	3.65	1.01	มาก	0.1315	1
69. สถานศึกษาได้พัฒนาครูผู้สอนในโครงการ EP ตามแผนที่ทางโรงเรียนกำหนด	4.32	0.82	มาก	3.82	0.93	มาก	0.1309	2
การประเมิน								
70. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ EP	4.14	0.91	มาก	3.75	1.03	มาก	0.1040	2
71. มีการวิเคราะห์ผลและการนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรในโครงการ EP	4.22	0.83	มาก	3.79	0.94	มาก	0.1135	1
การบำรุงรักษาบุคลากรและการให้บุคลากรพ้นจากงาน								
72. มีสวัสดิการที่จัดให้เพื่อประกันความมั่นคงใน การปฏิบัติงาน เช่น การประกันชีวิต การประกันสุขภาพ การจ่ายบำเหน็จบำนาญ	4.30	0.78	มาก	3.79	1.00	มาก	0.1346	2
73. มีการให้บริการด้านสุขภาพ การจัดห้องปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี	4.32	0.77	มาก	3.92	1.00	มาก	0.1021	5

ตารางที่ 8 (ต่อ)

องค์ประกอบ	สภาพที่พึงประสงค์ (I)			สภาพที่ปฏิบัติจริง (D)			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	X	S.D.	การแปลผล	X	S.D.	การแปลผล		
การบำรุงรักษาบุคลากรและการให้บุคลากรพ้นจากงาน(ต่อ)								
74. มีการให้บริการพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มีสนามกีฬา สโมสร การสร้างความบันเทิง	4.25	0.82	มาก	3.73	1.07	มาก	0.1395	1
75. บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่ ได้รับความยุติธรรม ในการให้รางวัล การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง	4.19	0.87	มาก	3.73	1.01	มาก	0.1234	3
76. มีคณะกรรมการพิจารณาการให้บุคลากรพ้นจากงาน/ลาออกจากงาน	4.02	1.02	มาก	3.61	1.10	มาก	0.1136	4
77. บุคลากรในโครงการ EP โดยเฉพาะชาวต่างประเทศมักทำงานไม่เกิน 5 ปี	3.88	2.11	มาก	3.65	1.01	มาก	0.0631	6
งานบริหารทั่วไป								
การดูแลอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม								
78. มีการบำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงและปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์	4.46	0.70	มาก	4.03	0.89	มาก	0.1067	2
79. สถานศึกษาจัดให้มีห้องเรียน ห้องประกอบ ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน สำหรับนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด	4.44	0.73	มาก	3.97	0.91	มาก	0.1184	1
การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน								
80. มีการวางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนของ สถานศึกษาโดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน	4.31	0.80	มาก	3.77	0.98	มาก	0.1433	1
81. มีการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน	4.37	0.77	มาก	3.93	0.92	มาก	0.1120	4

ตารางที่ 8 (ต่อ)

องค์ประกอบ	สภาพที่พึงประสงค์ (I)			สภาพที่ปฏิบัติจริง (D)			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
		S.D.	การแปลผล		S.D.	การแปลผล		
การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน(ต่อ)								
82. มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกปฏิบัติให้ได้ คิด เป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	4.42	0.73	มาก	3.94	0.90	มาก	0.1219	2
83. มีการสรุปและประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อให้การ จัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง	4.37	0.78	มาก	3.91	0.89	มาก	0.1177	3
การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานชุมชน								
84. มีการกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษา ของบุคคล	4.28	0.82	มาก	3.74	0.89	มาก	0.1444	1
85. มีการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัด การศึกษาร่วมกับบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานหรือสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	4.26	0.81	มาก	3.78	0.93	มาก	0.1270	2
ผลผลิต								
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน								
86. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร	4.46	0.69	มาก	4.03	0.82	มาก	0.1067	4
87. ผู้เรียนมีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	4.48	0.66	มาก	4.11	0.79	มาก	0.0901	7
88. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	4.50	0.67	มากที่สุด	4.07	0.84	มาก	0.1057	5
89. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง	4.46	0.70	มาก	3.92	0.88	มาก	0.1378	1

ตารางที่ 8 (ต่อ)

องค์ประกอบ	สภาพที่พึงประสงค์ (I)			สภาพที่ปฏิบัติจริง (D)			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	X	S.D.	การแปลผล	X	S.D.	การแปลผล		
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน(ต่อ)								
90. ผู้เรียนสามารถคิดเชิงสร้างสรรค์ มีจินตนาการ มีความสามารถในการแก้ปัญหาและนำไปสู่ความสำเร็จ	4.50	0.66	มากที่สุด	3.96	0.80	มาก	0.1364	2
91. ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ	4.50	0.67	มากที่สุด	4.06	0.88	มาก	0.1084	3
92. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้	4.52	0.65	มากที่สุด	4.11	0.83	มาก	0.0998	6
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน								
93. ผู้เรียนมีอุปนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความรู้เป็นสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย	4.47	0.67	มาก	3.94	0.84	มาก	0.1346	3
94. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดกล้าคิด กล้าแสดงออกและปรับวิธีคิดได้เหมาะสมกับสถานการณ์	4.50	0.68	มากที่สุด	3.99	0.87	มาก	0.1279	5
95. ผู้เรียนมีความสามารถพิเศษเฉพาะทางตามศักยภาพ	4.46	0.68	มาก	4.01	0.84	มาก	0.1123	6
96. ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างดีและทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร	4.48	0.66	มาก	4.06	0.80	มาก	0.1035	7
97. ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดี ร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์	4.52	0.64	มากที่สุด	4.26	0.78	มาก	0.0611	8
98. ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	4.45	0.67	มาก	3.93	0.88	มาก	0.1324	4
99. ผู้เรียนมีลักษณะตามความคาดหวังด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความมีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะ	4.51	0.69	มากที่สุด	3.91	0.90	มาก	0.1535	1
100. ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และคิดสร้างสรรค์	4.53	0.66	มากที่สุด	3.98	0.87	มาก	0.1382	2

จากตารางที่ 8 เมื่อนำรายละเอียดปลีกย่อยในแต่ละด้าน มาหาลำดับความต้องการ จำเป็นได้ผลดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม ด้านระบบเศรษฐกิจพบว่าผู้ประกอบการและชุมชนมีความสามารถในการสนับสนุนการเงินแก่สถานศึกษามีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ($PNI_{\text{modified}} = 0.1013$) ด้านระบบสังคมพบว่า ผู้ปกครองและชุมชนมีความเคารพและศรัทธาในการทำงานของคณะครูและคณะผู้บริหารมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ($PNI_{\text{modified}} = 0.0977$) 2) ปัจจัยนำเข้า ด้านนโยบายพบว่าครูสามารถนำนโยบายไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ($PNI_{\text{modified}} = 0.1217$) ด้านหลักสูตรพบว่าการใช้หลักสูตรในโครงการ EP สอดคล้องกับความสามารถและความพร้อมของผู้เรียนมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ($PNI_{\text{modified}} = 0.1010$) ด้านงบประมาณพบว่าสถานศึกษาและกรรมการสถานศึกษาจัดตั้งกองทุน เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในโครงการและมีความสามารถผ่านเกณฑ์ให้เข้าเรียนในโครงการอย่างน้อย 3 % ของจำนวนนักเรียนแต่ละปีมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ($PNI_{\text{modified}} = 0.2222$) ด้านบุคลากรพบว่า ครูไทยในโครงการ EP สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและเข้าไปมีส่วนร่วมตลอดเวลามีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ($PNI_{\text{modified}} = 0.1524$) ด้านนักเรียนพบว่า การคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในโครงการ EP อย่างเป็นระบบมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ($PNI_{\text{modified}} = 0.1329$) 3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วย งานวิชาการ ด้านกระบวนการเรียนรู้พบว่ามีครูไทยเป็นผู้ช่วยสอนกับครูผู้สอนชาวต่างชาติในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ($PNI_{\text{modified}} = 0.1217$) ด้านสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี พบว่าครูผู้สอนใช้สื่อ เทคโนโลยี ได้หลากหลายรูปแบบในการจัดการเรียนการสอนมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ($PNI_{\text{modified}} = 0.1282$) ด้านการนิเทศการศึกษาพบว่า การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษามีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ($PNI_{\text{modified}} = 0.1363$) ด้านการวัดและประเมินผล พบว่าการจัดสอบเพื่อเทียบความรู้ด้านเนื้อหาและทักษะด้านภาษาเช่นการทดสอบ TOFEL, TOEIC ฯลฯ มีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ($PNI_{\text{modified}} = 0.1483$) งานงบประมาณ ด้านการจัดทำแผนงบประมาณพบว่าการบริหารจัดการงบประมาณในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP มีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ($PNI_{\text{modified}} = 0.1518$) ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีพบว่าแผนการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและกิจกรรมในแต่ละปีมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ($PNI_{\text{modified}} = 0.1174$) ด้านการสรุปรายงานประจำปีพบว่า การนำงบประมาณมาใช้ในการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมอย่างคุ้มค่ามีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ($PNI_{\text{modified}} = 0.1038$) งานบุคคล ด้านการวางแผนพบว่า

การศึกษาและจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการ EP มีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด($PNI_{\text{modified}} = 0.1165$) ด้านการสรรหาและการคัดเลือก พบว่าการสรรหาบุคคลจากแหล่งกำลังคนภายใน โดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลภายใน เพื่อการเลื่อนตำแหน่งไปยังตำแหน่งที่ว่างลงมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด($PNI_{\text{modified}} = 0.1353$) ด้านการพัฒนา พบว่าครูผู้สอนมีการแลกเปลี่ยนวิธีการสอนระหว่างครูที่สอนในหลักสูตร ภาคปกติกับครูที่สอนในโครงการ EP มีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด($PNI_{\text{modified}} = 0.1315$) ด้านการประเมินพบว่าการวิเคราะห์ผลและการนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนา บุคลากรในโครงการ EP มีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด($PNI_{\text{modified}} = 0.1135$) ด้านการบำรุงรักษาบุคลากรและให้บุคคลพ้นจากงานพบว่าการให้บริการพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มีสนาม กีฬา สโมสร การสร้างความบันเทิง การจัดทัศนอาจรให้แก่ครูมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ($PNI_{\text{modified}} = 0.1395$) และงานบริหารทั่วไป ด้านการดูแลอาคารสถานที่พบว่าสถานศึกษาจัดให้มี ห้องเรียน ห้องประกอบ ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานสำหรับนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานของ หน่วยงานต้นสังกัดมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด($PNI_{\text{modified}} = 0.1184$) ด้านการส่งเสริม งานกิจการนักเรียนพบว่าการวางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนของ สถานศึกษาโดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มี ส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนมีลำดับความต้องการ จำเป็นมากที่สุด($PNI_{\text{modified}} = 0.1433$) ด้านการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานชุมชนพบว่าการ กำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคลมีลำดับความ ต้องการจำเป็นมากที่สุด($PNI_{\text{modified}} = 0.1444$) และ 4) ผลผลิตได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ผู้เรียนพบว่าผู้เรียนสามารถคิดเชิงสร้างสรรค์ มีจินตนาการ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และ นำไปสู่ความสำเร็จมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด($PNI_{\text{modified}} = 0.1378$) คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของผู้เรียนพบว่า ผู้เรียนมีลักษณะตามความคาดหวังด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความมีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะ มีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด($PNI_{\text{modified}} = 0.1535$)

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีใน กรุงเทพมหานคร

2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ได้แก่ผู้บริหาร หมายถึงผู้อำนวยการ/ผู้ช่วย/รองผู้อำนวยการและผู้ดูแลในโครงการ ได้ข้อมูลดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารหมายถึงผู้อำนวยการ/ผู้ช่วย/รองผู้อำนวยการและผู้ดูแลในโครงการที่ตอบแบบสัมภาษณ์

ข้อมูลส่วนตัว (N=18)	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	5	45.45
หญิง	11	54.55
อายุ		
31-40 ปี	2	12.50
41-50 ปี	4	25.00
51 ปีขึ้นไป	10	62.50
วุฒิการศึกษาสูงสุดหรือเทียบเท่า		
ปริญญาตรี	1	6.25
ปริญญาโท	13	81.25
ปริญญาเอก	2	12.50
โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานเป็นโรงเรียนในสังกัด		
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	2	12.50
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4	25.00
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	10	62.50
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนของท่านก่อนที่จะอยู่ในโครงการ EP		
6 - 10 ปี	2	12.50
11 - 15 ปี	3	33.00
15 ปีขึ้นไป	11	54.50
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนของท่านขณะที่อยู่ในโครงการ EP		
1 - 5 ปี	6	37.50
6 - 10 ปี	8	50.00
11 ปีขึ้นไป	2	12.50

จากตารางที่ 9 พบว่าผู้ตอบแบบสัมภาษณ์โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นเพศหญิงมากที่สุด (54.55 %) ส่วนใหญ่มีอายุ 51 ปีขึ้นไป (62.50 %) รองลงมาคือ 41-50 ปี (25.00 %) ด้านวุฒิการศึกษามีคุณวุฒิปริญญาโทมากที่สุด (81.25%) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (62.50%) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (25.00%) สังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา (12.50%) ผู้บริหารที่ให้ข้อมูลส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานก่อนที่จะอยู่ในโครงการ 15 ปีขึ้นไปมากที่สุด (54.50 %) รองลงมา 11-15 ปี (33.00%) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขณะที่อยู่ในโครงการ 6-10 ปีมากที่สุด (50.00 %) รองลงมา 1-5 ปี (37.50 %) ตามลำดับ

2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ได้แก่ผู้บริหารหมายถึงผู้อำนวยการ/ผู้ช่วย/รองผู้อำนวยการและผู้ดูแลในโครงการ จากการจดบันทึกและบันทึกเสียงได้ข้อมูลดังตารางที่ 10 ตารางที่ 10 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร

การบริหาร

องค์ประกอบหลักของการบริหารสถานศึกษามี 4 ประการดังนี้

1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม

คำถาม โรงเรียนของท่านมีการบริหารจัดการอย่างไรที่จะทำให้ผู้ปกครองและชุมชนมีความเคารพและศรัทธาในการทำงานของคณะครูและคณะผู้บริหารและให้การสนับสนุนการเงินแก่สถานศึกษาตามความคาดหวัง

ผลการศึกษาพบว่า **ระบบเศรษฐกิจ** ทุกโรงเรียนมีภาวะเศรษฐกิจ รายได้ผู้ปกครองที่ดี ที่ทำให้มีสภาพการเงินที่คล่องตัวในการบริหารงาน

ระบบสังคม

โครงการ EP เป็นการจัดการศึกษาที่เป็นทางเลือกใหม่ ผู้ปกครองและชุมชนมีความเคารพและศรัทธาในการทำงานของคณะครูและคณะผู้บริหารเนื่องจากความศรัทธาดั้งเดิม บุคลากรเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีการบริหารจัดการโครงการที่ดีเป็นระบบระเบียบ มีการปรับปรุงและพัฒนาอยู่เสมอ มีการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับผู้ปกครองตลอดเวลาผ่าน website ของโรงเรียน e-mail จุลสาร จดหมาย online software การพูดคุยทางโทรศัพท์ มี Contact book การประชุม การชี้แจงและการ

ตารางที่ 10 (ต่อ)

บันทึกภาพเป็นหลักฐาน การรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการตัดสินใจบริหารจัดการ มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอน มีโครงการและกิจกรรมที่แสดงถึงผลสำเร็จของโครงการ EP เช่น การสอบแข่งขันที่บรรลุเป้าหมาย โครงการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมและการเรียนรู้วัฒนธรรมไทย ควบคู่กับวัฒนธรรมต่างประเทศ การใช้อาคารสถานที่ร่วมกัน เป็นต้น

2) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยนโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน

คำถาม โรงเรียนของท่านมีการบริหารจัดการอย่างไรเกี่ยวกับนโยบาย หลักสูตร บุคลากร นักเรียน และงบประมาณ โดยเฉพาะการจัดตั้งกองทุน เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในโครงการและมีความสามารถผ่านเกณฑ์ให้เข้าเรียนในโครงการอย่างน้อย 3 % ของจำนวนนักเรียนแต่ละปี

ผล **นโยบาย**

การศึกษาพบว่า

ทุกโรงเรียนมีหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

หลักสูตร

ทุกโรงเรียนมีวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ โดยเนื้อหาที่เรียนโรงเรียนส่วนใหญ่แปลเป็นภาษาอังกฤษ บางโรงเรียนซื้อหนังสือจากสำนักพิมพ์ที่แปลเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษ บางโรงเรียนนำเนื้อหาที่แปลมาพัฒนาปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับโครงการ EP บางโรงเรียนใช้ตำราภาษาอังกฤษจากประเทศอังกฤษและสิงคโปร์ โดยเลือกหัวข้อและตัวชี้วัดให้เหมือนกับภาคปกติ

งบประมาณ

โรงเรียนทั้ง 8 โรงเรียนมีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มในโครงการ EP ในอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โรงเรียน 3 โรงเรียนมีเงินบริจาค เงินกองทุน หรือเงินอื่นๆ ที่ได้รับสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้การสนับสนุน สำหรับการจัดตั้งกองทุน เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในโครงการและมีความสามารถผ่านเกณฑ์ให้เข้าเรียนในโครงการอย่างน้อย 3 % ของจำนวนนักเรียนแต่ละปีพบว่า มีโรงเรียน 1 โรงเรียนมีนโยบายแต่ไม่เคยดำเนินการ อีก 1 โรงเรียนไม่มีการจัดตั้งกองทุน สาเหตุเพราะมีนักเรียนจำนวนน้อย มีโรงเรียน 5 โรงเรียนที่มีนโยบายและเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ส่วนอีก 1 โรงเรียนนำเงินส่วนนี้ไปปรับปรุงอาคาร หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ
โครงการ EP

บุคลากร

ผู้บริหารและบุคลากรเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ บริหารแบบมีส่วนร่วม มีทีมบุคลากรที่
เข้มแข็ง ทุ่มเท เสียสละ ครูชาวต่างชาติเป็น Native English Speaker เป็นเจ้าของภาษา
หรือเป็นผู้ที่มีเชี่ยวชาญเฉพาะทางและมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน มีการจัด
อบรมพัฒนาหลักสูตร การอบรมภาษาอังกฤษ อบรมการสอน พัฒนาทั้งครูไทยและครู
ชาวต่างชาติ มีวิทยากร มีครู part time เสมือนเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ มีฝ่ายบุคคลหรือ
หน่วยงานที่สรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ

นักเรียน

นักเรียน มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ทางโรงเรียนกำหนดโดยการสอบเข้าหรือรับจากผล
การเรียนเดิม เน้นคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษต้องดีและผู้ปกครอง
ประสงค์ที่จะให้เรียนและนักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียน บางโรงเรียนอาจมีนักเรียน
แลกเปลี่ยน นักเรียนต่างชาติหรือนักเรียนที่เป็นลูกครึ่ง

3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหาร
ทั่วไป

คำถาม งานวิชาการ โรงเรียนของท่านมีการบริหารจัดการอย่างไรเกี่ยวกับการบริหาร
วิชาการ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายใน
และภายนอกสถานศึกษาอย่างไร

**ผล
การศึกษา
พบว่า**

กระบวนการเรียนรู้ การจัดกระบวนการเรียนรู้ มีการจัดทำ course syllabus และ
lesson plan เป็นภาษาอังกฤษ มี workshop กับหัวหน้ากลุ่มสาระภาคปกติ มีการ
จัดการเรียนรู้แบบ child center เน้นการสื่อสารภาษาอังกฤษ บางโรงเรียนครู
ชาวต่างชาติเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย นักเรียนจึงมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมาก
มีวิธีการสอนที่หลากหลายเน้นฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง มีงาน การทดลอง การทำรายงาน
กลุ่ม โครงการซึ่งเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนกล้าแสดงออก เน้นให้นักเรียนทำกิจกรรม
ทั้งในและนอกห้องเรียน บางโรงเรียนมีกิจกรรมการตั้งคำถามให้นักเรียนฝึกโดยครูจะ
เป็นผู้คอยแนะนำ บางโรงเรียนการเรียนการสอนมีกิจกรรมเสริม วิทยาศาสตร์มีการ
ทดลอง แถบทุกวิชาต้อง present งานและมีชิ้นงาน ทุกปีจะมี open house คล้ายๆ

ตารางที่ 10 (ต่อ)

นิทรรศการ ทุกวิชาจะมีชิ้นงานมาแสดงโชว์

สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี วัสดุอุปกรณ์ต่างๆครบเสริมการเรียนการสอน บางโรงเรียนห้องสื่อการสอน ห้อง sound lab ห้องสมุด ใช้ร่วมกับแผนกสามัญ มีการใช้คอมพิวเตอร์ในห้องเรียน

การนิเทศการศึกษา การจักระบบนิเทศการศึกษากายใน มีการนิเทศการสอนแบบเพื่อนดูเพื่อน หัวหน้ากลุ่มสาระดู หัวหน้าวิชาการดูโดยมีการกรอกแบบฟอร์ม มีรายงานหรือแบบบันทึกการสังเกต มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา โดยส่งไปอบรม workshop สัมมนา ทั้งครูไทยและครูชาวต่างชาติ บางโรงเรียนอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การเรียนรู้วัฒนธรรม มีการเข้า course มีการเชิญวิทยากรมาบรรยายที่โรงเรียนหรือจัดที่โรงแรม ศึกษาดูงาน Best Practice นำมาขยายผลกันเองในกลุ่ม มีการศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีการจัดโครงการ EP การประเมินครูและการประเมินผลประจำปี มีระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน มีวิจัยในชั้นเรียนโดยบันทึกหลังสอน บางโรงเรียนมีหัวหน้าครูชาวต่างประเทศ คอยควบคุมดูแลครูชาวต่างประเทศ มีการประชุม ตรวจสอบแผนการสอน บางโรงเรียนมีศึกษานิเทศน์จากเขตพื้นที่ที่ early retry มาประจำโรงเรียน บางโรงเรียนมีการดูการสอนเป็นรายชั่วโมงแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ หรือรายบุคคล มีการสรุปรงานเพื่อรู้ถึงปัญหามาทำ PDCA มีการนิเทศแต่ละงานแต่ละฝ่าย และนิเทศในภาพรวม

การวัดและประเมินผล บางโรงเรียนมีการทดสอบจากหน่วยงานภายนอก จากจุฬาลงกรณ์ ธรรมศาสตร์ ธุรกิจบัณฑิตนำผลการสอบมาพิจารณา ปรับปรุงเน้นเรื่อง การพูดอ่านและเขียน บางโรงเรียนนอกจากเน้นทางด้านสติปัญญา ยังเน้นด้าน อารมณ์ สังคม จิตใจ จิตวิญญาณ ร่างกาย การวัดผลและประเมินผลใช้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

คำถาม งานงบประมาณ

โรงเรียนของท่านมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP หรือไม่และมีการบริหารจัดการอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกิจกรรม

ผล
การศึกษา
พบว่า

บางโรงเรียนการบริหารงบประมาณเป็นแบบกระจายอำนาจ แต่ละหน่วยงาน มีโครงการ แต่ละแผนแต่ละปี มีตัวแทนนำเสนอโครงการต่อรองผู้อำนวยการ รอง

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ผู้อำนวยการนำเสนอผู้อำนวยการเป็นลำดับขั้น เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว นำไปดำเนินการ และประเมินโครงการทุกครั้ง มีโรงเรียน 2 โรงเรียนที่ไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP บางโรงเรียนไม่มีกองทุนโครงการแต่มีการจัดตั้งมูลนิธินำดอกผลมาใช้ มีการทำแผนการใช้จ่าย มีกลยุทธ์ ระบบทุกอย่างเหมือนระบบในโรงเรียน มีโรงเรียน 2 โรงเรียนที่มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP บริหารจัดการงบประมาณในภาพรวมแต่ละปี เขียนโครงการ วัตถุประสงค์ แผนงานและ งบประมาณการงบประมาณเป็นภาพรวม นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนและ โรงเรียนพิจารณาอนุมัติปีละครั้ง มีสรุปแต่ละเดือน ทำรายงานงบการเงิน วิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดบัญชี คู่มือรายได้รายจ่ายสุทธิเปรียบเทียบกับงบประมาณ บางโรงเรียนมีการจัดทำแผนงานโครงการเป็นรายลักษณะอักษร นำไปรวมกับหน่วยงาน ของโรงเรียนเป็นเล่มของโรงเรียน แผนการโครงการได้รับความเห็นชอบจากกรรมการ สถานศึกษา ทุกครั้งที่มีการจ่ายจะมีหน่วยงานตรวจสอบทุกรายการเสมอ

คำถาม งานบุคคล

โรงเรียนของท่านมีการบริหารงานบุคคลอย่างไร และมีการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการ EP อย่างไร

ผล การศึกษา พบว่า

บางโรงเรียน รองผู้อำนวยการฝ่าย EP และผู้ประสานงานชาวต่างประเทศ กำหนด บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของครูชาวไทยและชาวต่างประเทศ บางโรงเรียน การบริหารบุคคลแบ่งตามสายงานเหมือนภาคปกติมีหัวหน้างานต่างๆเช่นหัวหน้า นโยบายและแผน หัวหน้างานธุรการและการเงิน เป็นต้น มีหัวหน้าชาวต่างประเทศที่เป็นหัวหน้าคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมและภาษาต่างประเทศ บางโรงเรียนมีฝ่าย บุคคลทำหน้าที่สรรหาบุคลากรชาวต่างประเทศ ผ่านทาง website ของโรงเรียน หรือ website ที่หาครู หนังสือพิมพ์ ผ่านบริษัทจัดหาครู การติดต่อประกาศ สำหรับสรรหาครู ไทยบางโรงเรียนฝ่ายบุคคลแผนกสามัญจะจัดหามาให้มีการทดสอบสอบ การทำงาน ได้บุคคลที่ตรงตามศักยภาพที่ต้องการ การคัดเลือกบุคลากรผู้ดูแลโครงการและครู Co-director นัดสัมภาษณ์ มีการสอบข้อเขียน สานิตการสอบ ทดลองสอน ให้การ ปฐมนิเทศ และเริ่มงาน ทดลองงาน 3 เดือน Thai culture มีวุฒิ Education บุคลากรที่ รับมาโดยเฉพาะครูชาวต่างประเทศจะเป็นครูที่เป็น Native Speaker เป็นคนที่มี คุณภาพที่คัดเลือกจากออสเตรเลีย

ตารางที่ 10 (ต่อ)

อังกฤษ อเมริกา แคนาดา บางโรงเรียนอาจมีครูชาวฟิลิปปินส์หรือครูไทยที่เก่งๆ และเป็นที่ยอมรับของนักเรียน ครูที่สอนตามมหาวิทยาลัย โดยติดต่อผ่านทางคณะหรือสอนกันมานานหรืออาจารย์ที่รู้จักแนะนำมา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจบการศึกษาระดับปริญญาเอกและมีความรู้ความสามารถมาก

ติดตามและประเมินผลการทำงาน และจัดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ บางโรงเรียนมีการเชิญอาจารย์ชาวต่างชาติ (Dr.) มาอบรมเกี่ยวกับการควบคุมชั้น การเรียนการสอน เทคนิคการสอน สัมมนาทางวิชาการ บางโรงเรียนมีนักจิตวิทยาดูแลเรื่องบุคลิกภาพมีความเครียด นัดให้ความช่วยเหลือเป็นที่ปรึกษาบุคลากรได้ อาจารย์ชาวต่างชาติจะต่อสัญญาปีต่อปี ถ้าไม่ดีไม่ต่อสัญญา มีสวัสดิการมีค่าที่พัก เตรียมอาหารให้ ค่ารักษาพยาบาล

คำถาม งานบริหารทั่วไป

โรงเรียนของท่านมีการบริหารงานทั่วไปอย่างไร และมีการกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคลอย่างไรให้เป็นไปตามความคาดหวัง

**ผล
การศึกษา
พบว่า**

โรงเรียนส่วนใหญ่การดูแลอาคารสถานที่โดยรวมขึ้นกับหน่วยการบริหารทั่วไปของโรงเรียน มีห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด มีแหล่งเรียนรู้ บางโรงเรียนมีหัวหน้าอาคารดูแลร่วมกับรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ จัดงบประมาณซ่อมบำรุง จัดซื้ออุปกรณ์ การเรียนการสอน เทคโนโลยีใหม่ๆ และขยายอาคาร มีชมรม เพื่อประโยชน์ต่อผู้เรียนตามสาระวิชารวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมห้อง ICT ระบบเครือข่าย ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตลอดจนระบบข้อมูลสารสนเทศ ส่งเสริมให้มีระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอยู่ในห้องเรียน มีโรงเรียน 2 โรงเรียนที่มี Smart Board , Projector ให้ครูสอน มีการส่งเสริมกิจการนักเรียนและกิจกรรมต่างๆซึ่งเหมือนภาคปกติ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน จัดค่าย จัดโครงการแลกเปลี่ยน บางกิจกรรมทำร่วมกับโครงการภาคปกติ บางโรงเรียนมีการส่งเสริมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น มีโครงการเชิญผู้ปกครองมาสอนนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร เน้นการเรียนจากประสบการณ์ตรงทั้งวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เน้นจิตสาธารณะ หลักสูตรส่งเสริมการแสดงออก การพูดบนพื้นฐานความถูกต้องด้วยเหตุผล

ตารางที่ 10 (ต่อ)

	<p>ชั้นสอนเน้นกระบวนการคิด สอนแบบบูรณาการข้ามกลุ่มสาระ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มีการส่งเสริมเรื่องการแข่งขันเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองและมี ประเมินผลหลากหลายรูปแบบ</p>
4) ผลผลิต	<p>ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p>
คำถาม	<p>โรงเรียนของท่านมีการบริหารจัดการอย่างไรที่จะทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยเฉพาะด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความเป็น ระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะให้เป็นไปตามความคาดหวัง</p>
<p>ผล การศึกษา พบว่า</p>	<p>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน</p> <p>หลายโรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้น Child Center การจัดห้อง การ สร้างบรรยากาศให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยตัวเอง เน้นการปฏิบัติมากกว่า lecture เน้น กระบวนการคิด Project Work มีคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน ห้องสมุดมี IT โซน เพื่อให้ นักเรียนใช้ค้นคว้า มีสมุดบันทึกรายงานให้ผู้ปกครองทราบ มีการสอบแข่งขัน นักเรียน ได้ทุน King เหรียญทอง เงิน ทองแดง คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์โอลิมปิก สอบเข้า มหาวิทยาลัยชั้นนำ 10 อันดับแรกของอเมริกา อังกฤษและประเทศไทย คะแนน O-net ภาษาอังกฤษ 100 คะแนนเต็ม บางโรงเรียนมีอาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษา ชาวต่างประเทศดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด บางโรงเรียนมีการส่งเสริมด้านวิชาการและ ด้านกิจกรรมโดยการจัดสอนเสริมให้กับนักเรียน นอกจากนี้แล้วหลายโรงเรียนเน้น เรียนดี มีวินัย มีศีลธรรม โดยผ่านกิจกรรมเข้าค่าย ปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ โครงการจิตอาสา มีสอบธรรมศึกษา ค่ายธรรมะ มีกิจกรรมทางศาสนา มีนิมนต์พระในวันสำคัญ ทางศาสนา สำหรับการประเมินผลจะหลากหลาย บางโรงเรียนมีการประเมินผลจาก สถาบันภาษา</p> <p>คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนเช่น English Camp , English on Stage , Science Fair มีสวดมนต์และตักบาตร สอนให้นักเรียนเกิดความรัก ความ สามัคคี ปรงอดองผ่านกิจกรรมกลุ่ม กีฬาและทุกๆกิจกรรมของโรงเรียน มีการส่งเสริม กิจกรรมจิตอาสา เช่นการปลูกป่าชายเลน การเก็บขยะในคลอง มีค่ายคุณธรรม เน้น วัฒนธรรมไทยโดยการจัดประกวดมารยาท และประกาศเกียรติคุณนักเรียนที่ทำความ ดี และมีการแจกเกียรติบัตร มีกิจกรรมความดี บันทึกความดี บางโรงเรียนมีอาจารย์</p>

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษาชาวคูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด มีกฎ บทลงโทษทางวินัย มีการHomeroom รับทราบระเบียบ มีการติดประกาศรณรงค์รักษาความสะอาด ทำสิ่งแวดล้อมสีเขียวให้นักเรียนมีความรับผิดชอบมี Project บูรณาการให้นักเรียนประมวลความรู้ทุกกลุ่มสาระ รู้จักการทำงานเป็นทีม การส่งงานให้ตรงเวลาโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ประจำวิชา ผู้ปกครอง และนักเรียน บางโรงเรียนอาจารย์ชาวต่างชาติเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน นอกจากนี้บางโรงเรียนมีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนนอกเหนือจากที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group) เป็นผู้บริหารหมายถึงผู้อำนวยการ/ผู้ช่วย/รองผู้อำนวยการและผู้ดูแลในโครงการ ได้ข้อมูลดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารหมายถึงผู้อำนวยการ/ผู้ช่วย/รองผู้อำนวยการ และ ผู้ดูแลในโครงการที่ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

	ข้อมูลส่วนตัว (N=9)	จำนวน	ร้อยละ
เพศ			
	ชาย	5	55.56
	หญิง	4	44.44
อายุ			
	41-50 ปี	3	33.33
	51 ปีขึ้นไป	6	66.67
วุฒิการศึกษาสูงสุดหรือเทียบเท่า			
	ปริญญาตรี	1	11.11
	ปริญญาโท	7	77.78
	ปริญญาเอก	1	11.11

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ข้อมูลส่วนตัว (N=6)	จำนวน	ร้อยละ
โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานเป็นโรงเรียนในสังกัด		
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	3	33.33
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2	22.22
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	4	44.45
ตำแหน่งในปัจจุบัน		
ผู้อำนวยการ	2	22.22
รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ผู้ดูแลโครงการ	7	77.78
ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน		
1 – 5 ปี	4	44.44
6 – 10 ปี	5	55.56

จากตารางที่ 11 พบว่าผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มและให้ข้อมูลโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นเพศชายมากที่สุด(55.56%) มีอายุ 51 ปีขึ้นไป (66.67 %) ด้านวุฒิการศึกษามีคุณวุฒิปริญญาโทมากที่สุด (77.78%) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (22.22%) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน(44.45%) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (33.33%) ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มและให้ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นรอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ผู้ดูแลโครงการ (77.78%) ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันเป็นเวลา 6-10 ปี มากที่สุด (55.56 %)

3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานครของผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group) ซึ่งเป็นผู้บริหารหมายถึงผู้อำนวยการ/ผู้ช่วย/รองผู้อำนวยการและผู้ดูแลในโครงการ จากการจดบันทึกและบันทึกเสียงได้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารโครงการซึ่งมีองค์ประกอบหลัก 4 ประการดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม 2) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยนโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน 3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยงานบริหารวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป

4) ผลผลิตได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ดังตารางที่ 12

ตารางที่ 12 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบ	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
สภาพแวดล้อม			
ระบบเศรษฐกิจ			
1. ผู้ปกครองมีอาชีพที่มั่นคงและสามารถสนับสนุนการเงินแก่สถานศึกษาได้	3	0	เหมาะสม
2. มีชมรม สมาคมผู้ปกครองหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ให้การสนับสนุนโรงเรียนได้	2.89	0.33	เหมาะสม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ข้อที่ 1. ค่าเล่าเรียนโครงการ 1 ปีการศึกษา			
โรงเรียนสังกัด สพฐ. ประมาณ 70,000-80,000 บาท โรงเรียนสังกัด สช. ประมาณ 150,000-200,000 บาท โรงเรียนสังกัด สกอ. ประมาณ 300,000กว่าบาท			
ข้อที่ 2 เปลี่ยนเป็นมีชมรม สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า หรือมูลนิธิที่ให้การสนับสนุนโรงเรียนได้ โดยเงินส่วนเกินจากระเบียบราชการหรือที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดอยู่ที่ชมรม สมาคมหรือมูลนิธิ			
ระบบสังคม			
3. สถานศึกษามีนโยบายที่ชัดเจนและการบริหารจัดการบรรลุเป้าหมาย	3	0	เหมาะสม
4. ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือ เต็มใจและเต็มความสามารถ	3	0	เหมาะสม
5. สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน	3	0	เหมาะสม
6. ผู้ปกครองและชุมชนมีความเคารพและศรัทธาในการทำงานของคณะครูและคณะผู้บริหาร	3	0	เหมาะสม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม -			
2) ปัจจัยนำเข้า			
นโยบาย			
7. นโยบายของสถานศึกษาสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในการจัดการศึกษามุ่งส่งเสริมทักษะด้านภาษาของผู้เรียน	3	0	เหมาะสม
8. สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวนโยบายให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ	3	0	เหมาะสม
9. สถานศึกษากำหนดวัตถุประสงค์และแผนงานกิจกรรมได้อย่างชัดเจน	3	0	เหมาะสม
10. ครูสามารถนำนโยบายไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม	2.89	0.33	เหมาะสม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม -			

ตารางที่ 12 (ต่อ)

องค์ประกอบ	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
หลักสูตร			
11. การจัดการเรียนการสอนใช้หลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรภาคปกติ	2.89	0.33	เหมาะสม
12. มีการจัดทำและแปลหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ	2.89	0.33	เหมาะสม
13. การใช้หลักสูตรในโครงการ EP สอดคล้องกับความสามารถและความพร้อมของผู้เรียน	3	0	เหมาะสม
14. การจัดการเรียนการสอนทุกวิชา สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม	3	0	เหมาะสม
15. การจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	3	0	เหมาะสม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			
หลักสูตรเป็นตัวบังคับ รายละเอียดเป็นหนังสือ มีโครงหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการแต่การลงรายละเอียดตามบริบทของโรงเรียนแต่ละโรงเรียน โดยใช้มาตรฐานตัวชี้วัดที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ความลึกความยากง่ายขึ้นอยู่กับผู้สอน			
งบประมาณ			
16. สถานศึกษากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มในโครงการ EP ในอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	3	0	เหมาะสม
17. สถานศึกษาได้รับเงินบริจาคหรือเงินอื่นๆที่ได้รับสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้การสนับสนุน	3	0	เหมาะสม
18. สถานศึกษาและกรรมการสถานศึกษาจัดตั้งกองทุน เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในโครงการและมีความสามารถผ่านเกณฑ์ให้เข้าเรียนในโครงการอย่างน้อย 3 % ของจำนวนนักเรียนแต่ละปี	2.89	0.33	เหมาะสม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			
ข้อที่ 17 สถานศึกษาได้รับเงินบริจาคหรือเงินจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้การสนับสนุน ให้ผู้ประกอบการมีส่วนร่วมและใช้สมาคมที่ดีที่สุดและต้องมีหลักฐานเอกสารแต่ไม่สามารถลดหย่อนภาษีได้ ถ้าเป็นเงินบริจาคสามารถลดหย่อนภาษีได้ โรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระบบทุกอย่างตามระเบียบราชการ ผู้ปกครองของโรงเรียนรัฐบาลอยู่ในระดับกลาง ค่อนข้างดีเล็กน้อย และโครงการ EP เป็นโครงการย่อยในโครงการใหญ่ ชุมชนศรัทธาในโรงเรียน			

ตารางที่ 12 (ต่อ)

องค์ประกอบ	X	S.D.	ระดับความเหมาะสม
บุคลากร			
19. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการ EP	3	0	เหมาะสม
20. ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติได้	3	0	เหมาะสม
21. ครูผู้สอนชาวต่างชาติเป็น Native English Speaker เป็นเจ้าของภาษาและมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน	3	0	เหมาะสม
22. ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรของโครงการ	3	0	เหมาะสม
23. ครูไทยในโครงการ EP สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและเข้าไปมีส่วนร่วมตลอดเวลา	3	0	เหมาะสม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			
<p>ควรจะเป็นแต่เป็นไปไม่ได้ทุกข้อ เช่นข้อที่ 21. ครูผู้สอนอาจเป็นชาวเอเชียที่มีความสามารถในการสอนและมีความสามารถด้านภาษา มีอัตราการจ้างครู 3-4 หมื่น ปรับตามความเหมาะสม จ้างตามกระทรวงแต่มีเงิน top up นอกเหนือเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ เช่น ปริญญาตรี 65,000-70,000 บาท ปริญญาโท 70,000-75,000 บาท ปริญญาเอก 75,000-80,000 บาท ระยะแรกไปสัมภาษณ์ที่ต่างประเทศ ต่อมาเป็นการแนะนำ เชิญมาสัมภาษณ์ เข้ามาตามระเบียบราชการ เรียกพนักงานชั่วคราวมีสัญญากับมหาวิทยาลัยรับเงิน 2 ประเภทคือ เงินเดือน + ค่าที่พัก 80,000 บาทกับทางมหาวิทยาลัยและเงินส่วนที่เหลือกับทางโรงเรียน มีสัญญา 2 ฉบับคือทางมหาวิทยาลัยและโรงเรียน ตรวจสอบคุณภาพโดยการประเมิน การเพิ่มเงินเดือนคิดเป็น 3-7% เงินเดือนสูงสุดไม่เกิน 150,000 บาท ถ้าทำดีมีโบนัสให้ โรงเรียนสังกัด สพฐ.ขึ้นเงินเดือนตามระบบราชการขั้น ครึ่งขั้น การคิดเงินเดือนแยกตามบัญชี ครูชาวต่างประเทศประเภท Native English Speaker หรือแถบเอเชีย หรือครูชาวไทย โรงเรียนสังกัด สช. ประมาณ 60,000 บาท</p>			
นักเรียน			
24. ผู้เรียนมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ทางโรงเรียนกำหนดโดยการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในโครงการ EP อย่างเป็นระบบ	3	0	เหมาะสม
25. นักเรียนมีความพร้อม ความสนใจและความสามารถพื้นฐานในการเข้าเรียนโครงการ EP	3	0	เหมาะสม

ตารางที่ 12 (ต่อ)

องค์ประกอบ	X	S.D.	ระดับความเหมาะสม
26. นักเรียนมีผู้ปกครองที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าเรียนในโครงการ EP	3	0	เหมาะสม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม –			
3) กระบวนการบริหาร			
งานวิชาการ			
กระบวนการเรียนรู้			
27. มีครูผู้ประสานงานด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	3	0	เหมาะสม
28. มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เช่น การสอนแบบโครงงาน การสอนแบบบูรณาการ	2.89	0.33	เหมาะสม
29. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเช่นการจัดค่าย การทัศนศึกษา เป็นต้น	3	0	เหมาะสม
30. มีการจัดสาระการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียนรู้ อย่างน้อย 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ยกเว้นวิชาภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	3	0	เหมาะสม
31. มีครูไทยเป็นผู้ช่วยสอนกับครูผู้สอนชาวต่างชาติในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	1	0	ไม่เหมาะสม
32. โครงการ EP จัดหาครูผู้สอนอย่างเพียงพอครบทุกรายวิชา	3	0	เหมาะสม
33. มีการจัดการเรียนรู้ในบริบทของความเป็นไทยผสมผสานกับความเป็นสากล	3	0	เหมาะสม
สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี			
34. มีการผลิตสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การเรียนการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระตามหลักสูตร	2.89	0.33	เหมาะสม
35. ครูผู้สอนใช้สื่อ เทคโนโลยี ได้หลากหลายรูปแบบในการจัดการเรียนการสอน	3	0	เหมาะสม
การนิเทศการศึกษา			
36. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา เช่นการสัมมนาทางวิชาการ การประชุม การอบรม	3	0	เหมาะสม
37. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดการระบบนิเทศ การศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา	2.89	0.33	เหมาะสม

ตารางที่ 12 (ต่อ)

องค์ประกอบ	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
38. สถานศึกษาดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามกระบวนการจัดการเรียนการสอน ทั้งครูไทย(Co-Teacher)และครูผู้สอนชาวต่างชาติ	3	0	เหมาะสม
การวัดและประเมินผล			
39. มีการกำหนด แนวปฏิบัติ การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	3	0	เหมาะสม
40. มีการนำผลจากการวัดและประเมินผลไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน	2.89	0.33	เหมาะสม
41. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน	2.89	0.33	เหมาะสม
42. มีการจัดสอบเพื่อเทียบความรู้ด้านเนื้อหาและทักษะด้านภาษาเช่น การทดสอบ TOFEL,TOEIC ฯลฯ	3	0	เหมาะสม
43. มีการประเมินทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	3	0	เหมาะสม
44. มีการประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตลอดระยะเวลาของการเรียนการสอน	3	0	เหมาะสม
45. มีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เรียนได้พัฒนาครบทุกด้านเต็มตามศักยภาพและจัดทำผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน	2.89	0.33	เหมาะสม
46. มีการกำหนด แนวปฏิบัติ การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	3	0	เหมาะสม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			
ข้อ 29 แก้ไขเป็นการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเช่นแนะแนว ลูกเสือ-เนตรนารีหรือยุวกาชาด ชุมนุม เป็นต้น			
ข้อ 42 แก้ไขเป็นการจัดสอบเพื่อเทียบความรู้ด้านเนื้อหาและทักษะด้านภาษาเช่นการทดสอบ TOFEL,TOEIC SAT , PSAT , CUSEP , CUTEP ฯลฯ			
การจัดการเรียนการสอนเปลี่ยนเป็นการจัดการเรียนรู้ ผู้เรียนเปลี่ยนเป็นนักเรียน เพิ่มการแนะแนวศึกษาต่อเพื่อให้นักเรียนค้นหาตนเอง			
งานงบประมาณ			
การจัดทำแผนงบประมาณ			
47. มีการจัดทำงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและกิจการ	3	0	เหมาะสม
48. มีการบริหารจัดการงบประมาณในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP	2.89	0.33	เหมาะสม

ตารางที่ 12 (ต่อ)

องค์ประกอบ	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
การจัดทำแผนปฏิบัติการในแต่ละปี			
49. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและกิจกรรมในแต่ละปี	3	0	เหมาะสม
50. มีแผนงบประมาณมาใช้ในการจัดหาเอกสารตำราเรียนสำหรับนักเรียน	3	0	เหมาะสม
การสรุปรายงานประจำปี			
51. มีการนำงบประมาณมาใช้ในการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ	3	0	เหมาะสม
52. มีการนำงบประมาณมาใช้ในการจัดหาสื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ	3	0	เหมาะสม
53. มีการสรุปและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีและนำมาปรับการทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป	3	0	เหมาะสม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			
ข้อ 48 มีการบริหารจัดการงบประมาณในรูปของคณะกรรมการบริหารที่สถานศึกษากำหนด			
ข้อ 53 เปลี่ยนเป็นข้อ 51 และงบประมาณควรเพิ่มบุคลากร งบประมาณอุดหนุน งบดำเนินการ อาคารสถานที่ การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักเรียน			
งานบุคคล			
การวางแผน			
54. มีการศึกษาและจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการดำเนิน โครงการ EP	2.89	0.33	เหมาะสม
55. มีการจัดแบ่งบุคลากรฝ่ายต่างๆเป็นฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายสนับสนุน	2.89	0.33	เหมาะสม
56. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆอย่างชัดเจน	3	0	เหมาะสม
การสรรหาและการคัดเลือก			
57. มีการสรรหาบุคคลจากแหล่งกำลังคนภายนอกโดยวิธีการโฆษณาทางสื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุหรือหนังสือ ข่าวสารของโรงเรียนทาง website การสัมมนาร่วมกับอาจารย์ในโรงเรียน และอื่นๆ	3	0	เหมาะสม
58. มีการสรรหาบุคคลจากแหล่งกำลังคนภายใน โดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลภายในเพื่อเลื่อนตำแหน่งไปยังตำแหน่งที่ว่างลง	2.89	0.33	เหมาะสม

ตารางที่ 12 (ต่อ)

องค์ประกอบ	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
59. มีการกำหนดบทบาทของตำแหน่ง โดยระบุถึงบทบาทสำหรับตำแหน่งซึ่งเป็นพฤติกรรมที่คาดหวัง	2.89	0.33	เหมาะสม
60. มีการประกาศผู้สมัครเป็นอาจารย์โครงการ EP ที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนต้องการ ทาง website ของโรงเรียน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	3	0	เหมาะสม
61. คัดเลือกครูโดยพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครจากใบสมัครหลักฐานใบรับรอง การสอบ การสัมภาษณ์ การสังเกต บุคคลที่อ้างอิงและประวัติ ตลอดจนสอน โดยมีครูและนักเรียนเข้าร่วมพิจารณาด้วย	2.89	0.33	เหมาะสม
การพัฒนา			
62. จัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้	3	0	เหมาะสม
63. จัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการและปฏิบัติการ	3	0	เหมาะสม
64. เปิดโอกาสให้ครูไปศึกษาต่อได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวความคิดใหม่ๆ	3	0	เหมาะสม
65. ครูผู้สอนมีการแลกเปลี่ยนวิธีการสอนระหว่างครูที่สอนในหลักสูตรภาคปกติกับครูที่สอนในโครงการ EP	2.78	0.44	เหมาะสม
66. สถานศึกษาได้พัฒนาครูผู้สอนในโครงการ EP ตามแผนที่ทางโรงเรียนกำหนด	3	0	เหมาะสม
การประเมิน			
67. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ EP	3	0	เหมาะสม
68. มีการวิเคราะห์ผลและการนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรในโครงการ EP	2.89	0.33	เหมาะสม
การบำรุงรักษาบุคลากรและการให้บุคลากรพ้นจากงาน			
69. มีสวัสดิการที่จัดให้เพื่อประกันความมั่นคงใน การปฏิบัติงาน เช่น การประกันชีวิต การประกันสุขภาพ การจ่ายบำเหน็จบำนาญ	2.89	0.33	เหมาะสม
70. มีการให้บริการพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มีสนามกีฬา สโมสร การสร้างความบันเทิง การจัดทัศนajaraให้แก่ครู	2.89	0.33	เหมาะสม
71. บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่ ได้รับความยุติธรรมในการให้รางวัล การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง	3	0	เหมาะสม
72. มีคณะกรรมการพิจารณาการให้บุคคลพ้นจากงาน/ลาออกจากงาน	3	0	เหมาะสม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			
ข้อ 61 คัดเลือกครูโดยพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครจากใบสมัคร			

ตารางที่ 12 (ต่อ)

องค์ประกอบ	X	S.D.	ระดับความเหมาะสม
หลักฐานใบรับรอง การสอบ การสัมภาษณ์ การสังเกต บุคคลที่อ้างอิง และประวัติ ทดลองสอน โดยมีคณะกรรมการพิจารณา			
ข้อ 64 เปิดโอกาสให้ครูศึกษานอกเวลาเพื่อได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวความคิดใหม่ ๆ			
ข้อ 69 มีสวัสดิการที่จัดให้เพื่อประกันความมั่นคงใน การปฏิบัติงาน เช่น การประกันอุบัติเหตุ การประกันสุขภาพ			
ข้อ 70 มีการให้บริการพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มีสนามกีฬา สโมสร การสร้างความบันเทิง การจัดทัศนศึกษาให้แก่ครู			
งานบริหารทั่วไป			
การดูแลอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม			
73. มีการประสานงานกับฝ่ายบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน	3	0	เหมาะสม
74. มีการบำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	3	0	เหมาะสม
75. มีการจัดห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆเช่นห้องทดลอง ห้อง ICT	3	0	เหมาะสม
การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน			
76. มีการวางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน	3	0	เหมาะสม
77. มีการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน	3	0	เหมาะสม
78. มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	3	0	เหมาะสม
79. มีการสรุปและประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียน	2.89	0.33	เหมาะสม
การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานชุมชน			
80. มีการกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล	3	0	เหมาะสม
81. มีการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานหรือสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	2.89	0.33	เหมาะสม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			
ข้อ 75. มีการจัดห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆเช่นห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการภาษา ห้อง ICT ห้องแนะแนว			

ตารางที่ 12 (ต่อ)

องค์ประกอบ	X	S.D.	ระดับความเหมาะสม
ข้อ 79. มีการสรุปและประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน			
ข้อ 80. มีการกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคลในชุมชน			
4) ผลผลิต			
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			
82. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร	3	0	เหมาะสม
83. ผู้เรียนมีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	3	0	เหมาะสม
84. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3	0	เหมาะสม
85. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3	0	เหมาะสม
86. ผู้เรียนสามารถคิดเชิงสร้างสรรค์ มีจินตนาการ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และนำไปสู่ความสำเร็จ	3	0	เหมาะสม
87. ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ	3	0	เหมาะสม
88. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้	3	0	เหมาะสม
89. ผู้เรียนสามารถสอบเข้าแข่งขันในระดับเขต จังหวัดหรือระดับประเทศได้	3	0	เหมาะสม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ข้อ 87 และ ข้อ 89 เปลี่ยนเป็นผลลัพธ์ (outcome)			
ข้อ 84. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเขียนเรียงความยาวได้ดี ใช้ไวยากรณ์ได้คล่อง นำเสนอได้			
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน			
90. ผู้เรียนมีอุปนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความรู้เป็นสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย	3	0	เหมาะสม
91. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดกล้าคิด กล้าแสดงออกและปรับวิธีคิดได้เหมาะสมกับสถานการณ์	3	0	เหมาะสม
92. ผู้เรียนมีความสามารถพิเศษเฉพาะทางตามศักยภาพ	3	0	เหมาะสม
93. ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดี ร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์	3	0	เหมาะสม

ตารางที่ 12 (ต่อ)

องค์ประกอบ	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
94. ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างดีและทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร	3	0	เหมาะสม
95. ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	3	0	เหมาะสม
96. ผู้เรียนมีลักษณะตามความคาดหวังด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความมีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะ	2.89	0.33	เหมาะสม
97. ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และคิดสร้างสรรค์	3	0	เหมาะสม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม <small>เพิ่มข้อ</small>			
1. ผู้เรียนมีสุขภาพลักษณะนิสัยที่ดี รักการออกกำลังกาย ปลอดภัยเสพติด			
2. ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ จิตอาสา และมีจิตสำนึกการอนุรักษ์ธรรมชาติ			
ข้อมูลย้อนกลับ			
98. ข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	3	0	เหมาะสม
99. ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อของผู้เรียน	3	0	เหมาะสม
100. ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของผู้เรียน	3	0	เหมาะสม
101. ข้อมูลการประเมินการบริหารโครงการจากผู้ปกครอง นักเรียน	2.89	0.33	เหมาะสม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			
ข้อ 98. ข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านความรู้ ทักษะกระบวนการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน			

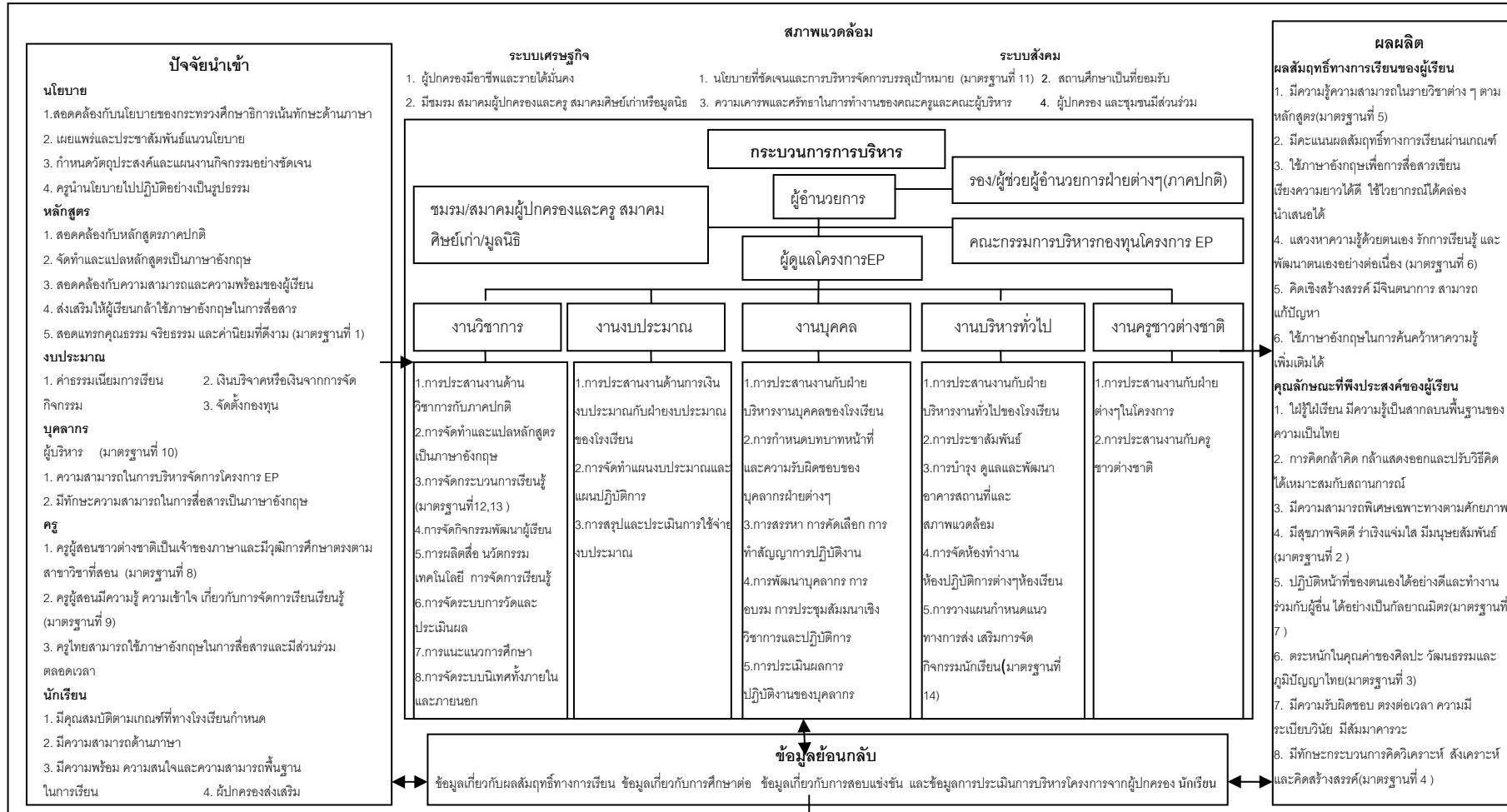
จากตารางที่ 12 พบว่าระบบการบริหารโครงการทั้ง 100 ข้อ ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มเห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาใช้ในการบริหารโครงการ 99 ข้อ และเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะนำมาใช้ในการบริหารโครงการ 1 ข้อคือมีครูไทยเป็นผู้ช่วยสอนกับครูผู้สอนชาวต่างชาติในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ นอกจากนี้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการแก้ไขข้อความเช่นข้อที่ 2 มีชมรม สมาคมผู้ปกครองหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ให้การสนับสนุนโรงเรียนได้เปลี่ยนเป็นมีชมรม สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่าหรือมูลนิธิที่ให้การสนับสนุนโรงเรียนได้ โดยเงินส่วนเกินจากระเบียบราชการหรือที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดอยู่ที่ชมรม สมาคมหรือมูลนิธิ ข้อ 28 มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่นการจัดค่าย การทัศนศึกษา เป็นต้น แก้เป็นมีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเช่นแนะแนว ลูกเสือ-เนตรนารีหรือยุวกาชาด ชุมนุม เป็นต้น ข้อ 41 มีการจัดสอบเพื่อเทียบความรู้ด้านเนื้อหาและทักษะด้านภาษาเช่นการทดสอบ TOFEL, TOEIC ฯลฯ แก้เป็นมีการจัดสอบเพื่อเทียบความรู้ด้านเนื้อหาและทักษะด้านภาษาเช่นการทดสอบ TOFEL, TOEIC SAT , PSAT , CUSEP , CUTEP ฯลฯ การจัดการเรียนการสอนเปลี่ยนเป็นการจัดการเรียนรู้ ผู้เรียนเปลี่ยนเป็นนักเรียน ข้อ 86 ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไปทั้งในประเทศและต่างประเทศและ ข้อ 88 ผู้เรียนสามารถสอบ

เข้าแข่งขันในระดับเขต จังหวัดหรือระดับประเทศได้เปลี่ยนจากผลผลิต(output)เป็นผลลัพธ์(outcome) เป็นต้น

เพิ่มกระบวนการบริหาร งานวิชาการ ด้านการวัดและประเมินผล 1 ข้อ คือเพิ่มการแนะแนวศึกษาต่อเพื่อให้นักเรียนค้นหาตนเอง งานงบประมาณ ด้านการสรุปรายงานประจำปี 1 ข้อคือมีการนำงบประมาณมาใช้ในงานบุคลากร งบประมาณอุดหนุน งบดำเนินการและเพิ่มผลผลิต ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 2 ข้อคือ 1. ผู้เรียนมีสุขลักษณะนิสัยที่ดี รักการออกกำลังกาย ปลอดภัยเสพติด และ 2. ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ จิตอาสา และมีจิตสำนึกการอนุรักษ์ธรรมชาติ

จากตารางระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยนำเสนอร่างระบบบริหารดังแผนภาพที่ 10 ให้ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มพิจารณา

แผนภาพที่ 10 (ร่าง)ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร



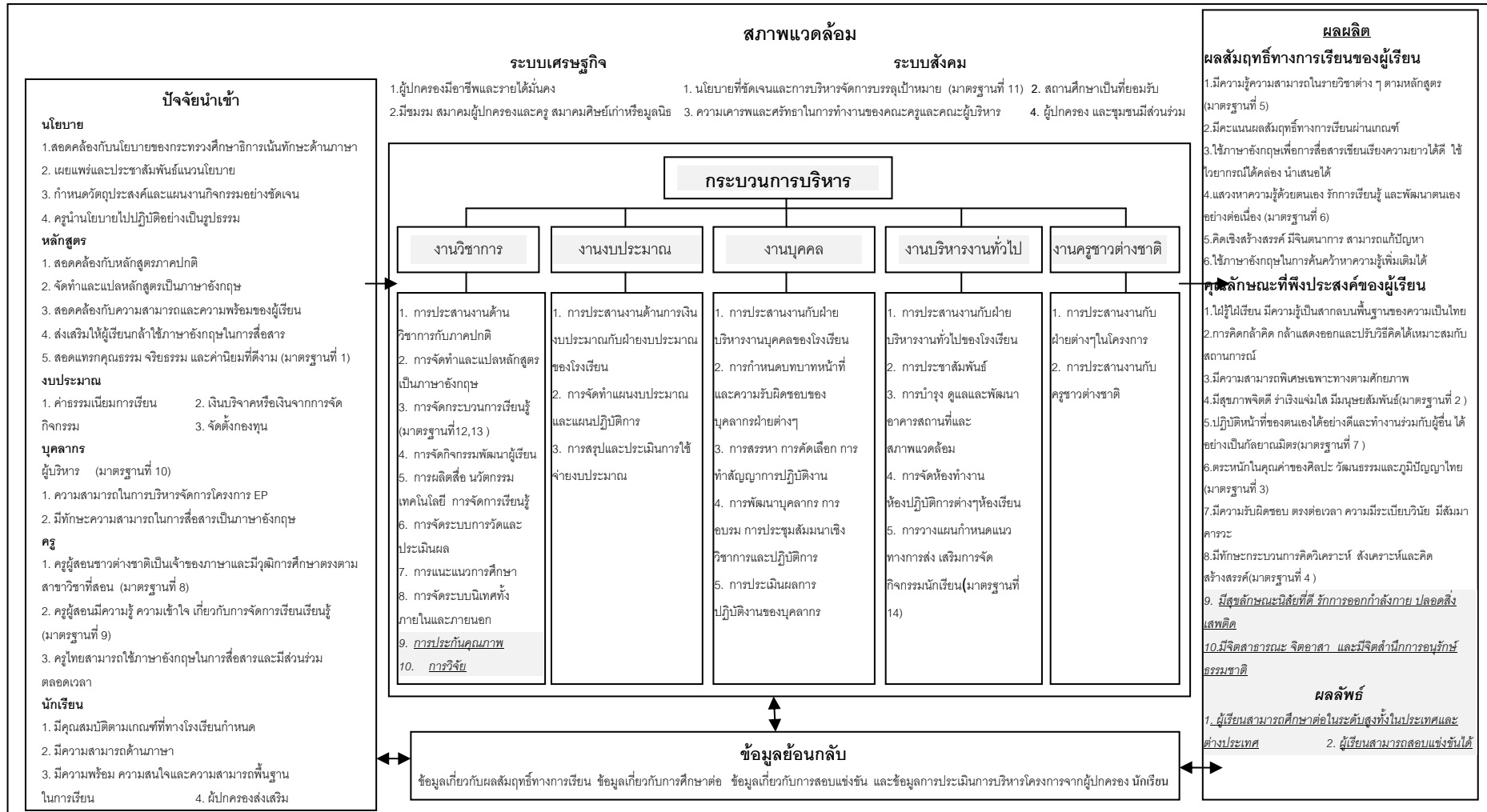
(ร่าง)ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

จากแผนภาพที่ 7 พบว่า(ร่าง)ระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มเห็นว่า(ร่าง)ระบบโครงสร้างการบริหารโครงการโดยส่วนใหญ่ใช้ได้แล้ว แต่อาจจะมีบางส่วนที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

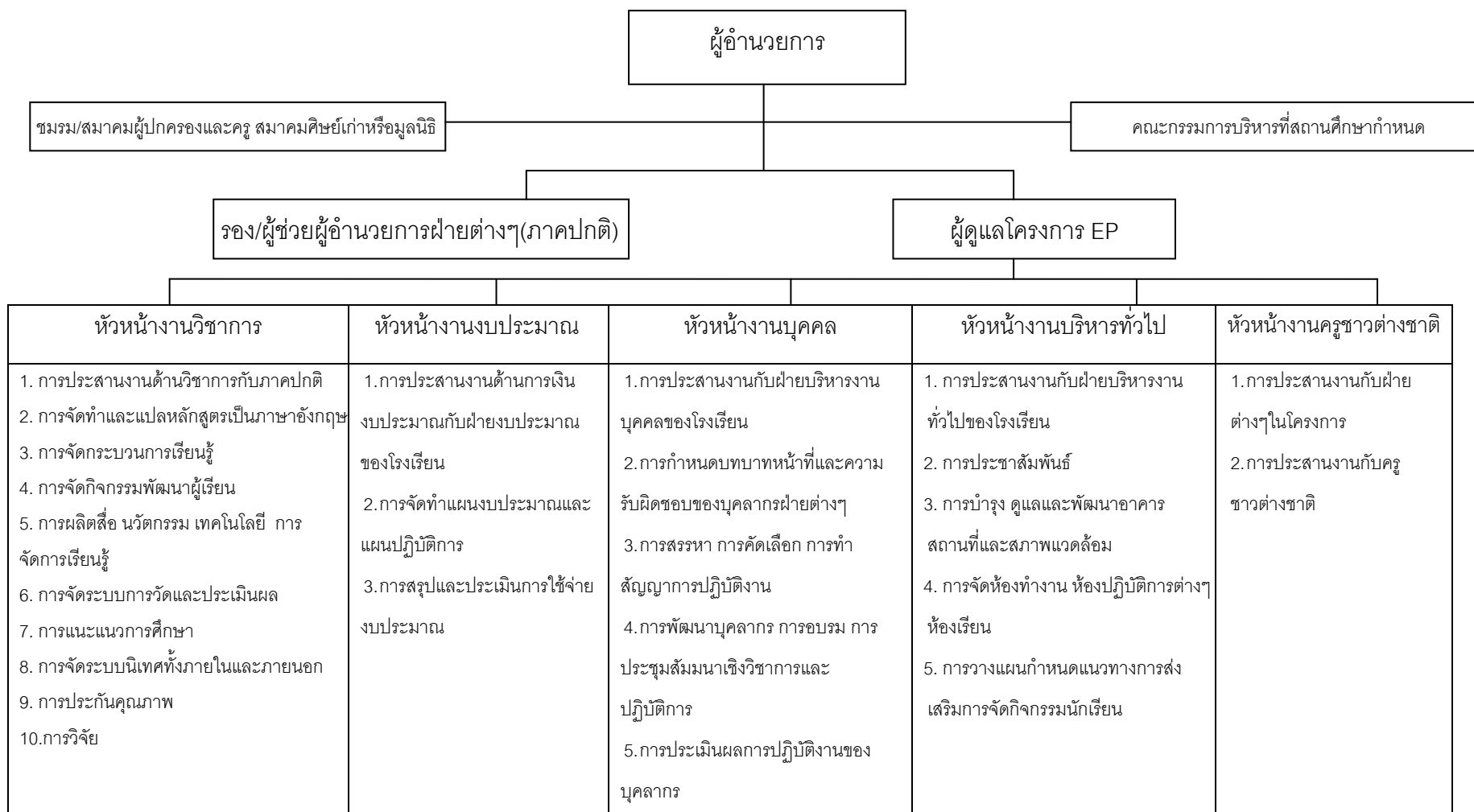
1. คณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP เปลี่ยนเป็นคณะกรรมการที่สถานศึกษากำหนด
2. รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ(ภาคปกติ) และผู้ดูแลโครงการ EP มีฐานะเท่าเทียมกัน ควรเขียนอยู่ในระดับเดียวกัน
3. ส่วนที่เขียนว่ากระบวนการบริหารควรเป็นโครงสร้างการบริหารมากกว่ากระบวนการบริหาร ซึ่งกระบวนการบริหารควรประกอบด้วยงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคลและงานบริหารทั่วไปและงานครูชาวต่างชาติเท่านั้น
4. งานวิชาการควรเพิ่มการประกันคุณภาพและการวิจัย
5. ผลผลิต ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 2 ข้อคือ 9. ผู้เรียนมีสุขลักษณะนิสัยที่ดี รักการออกกำลังกาย ปลอดภัยเสพติด และ 10. ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ จิตอาสา และมีจิตสำนึกการอนุรักษ์ธรรมชาติ
6. ส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ในด้านผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และผู้เรียนสามารถสอบแข่งขันได้ เปลี่ยนเป็นผลลัพธ์ของโครงการ

จากแผนภาพที่ 7 และข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม ทำให้ได้ระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการของโรงเรียนในกรุงเทพมหานครที่พัฒนาขึ้น แสดงได้ดังแผนภาพที่ 11-12

แผนภาพที่ 11 ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานครที่พัฒนาขึ้น



แผนภาพที่ 12 โครงสร้างการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร



บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

สรุปผลการวิจัย

ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัยโดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 3 ผลการศึกษากำหนดพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

จากการศึกษาสภาพการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร จำแนกตามองค์ประกอบหลัก 4 ประการดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม 2) ปัจจัยนำเข้า 3) กระบวนการบริหาร และ 4) ผลผลิต

พบว่าผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียนในโครงการ มีสภาพที่พึงประสงค์เกี่ยวกับการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ด้านผลผลิตมากที่สุด รองลงมาคือปัจจัยนำเข้า สภาพแวดล้อมและกระบวนการบริหาร ตามลำดับ สำหรับสภาพปัจจุบันหรือการปฏิบัติจริงของการบริหารโครงการพบว่า มีการปฏิบัติจริงด้านผลผลิตมากที่สุด รองลงมาคือสภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้าและกระบวนการบริหาร ตามลำดับ เมื่อนำองค์ประกอบหลักมาหาลำดับความต้องการจำเป็นพบว่า ผลผลิตมีลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร เป็นลำดับแรก ($PNI_{\text{modified}} = 0.1169$) รองลงมาคือกระบวนการบริหาร ($PNI_{\text{modified}} = 0.1108$) ปัจจัยนำเข้า ($PNI_{\text{modified}} = 0.1109$) และสภาพแวดล้อม ($PNI_{\text{modified}} = 0.0852$) เป็นลำดับสุดท้าย

เมื่อพิจารณาองค์ประกอบย่อยในแต่ละด้าน จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียนในโครงการ พบว่า 1) สภาพแวดล้อม องค์ประกอบย่อยระบบสังคม มีลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารโครงการมากกว่าระบบเศรษฐกิจ โดยเฉพาะด้านระบบสังคมพบว่า ผู้ปกครองและชุมชนมีความเคารพและศรัทธาในการทำงานของคณะครูและคณะผู้บริหารมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ส่วนด้านระบบเศรษฐกิจพบว่า ผู้ปกครองและชุมชนมีความสามารถให้การสนับสนุนการเงินแก่สถานศึกษามีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด 2) ปัจจัยนำเข้า องค์ประกอบย่อยด้านงบประมาณมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด รองลงมาคือนักเรียน บุคลากร นโยบายและหลักสูตรตามลำดับ โดยเฉพาะด้านงบประมาณพบว่า สถานศึกษาและกรรมการสถานศึกษาจัดตั้งกองทุน เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในโครงการและมีความสามารถผ่านเกณฑ์ให้เข้าเรียนในโครงการอย่างน้อย 3 % ของจำนวนนักเรียนแต่ละปีมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ด้านนักเรียน พบว่าการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในโครงการ EP อย่างเป็นระบบมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด และด้านบุคลากร พบว่าครูไทยในโครงการ EP สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและเข้าไปมีส่วนร่วมตลอดเวลามีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด 3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วย 3.1 งานวิชาการ องค์ประกอบย่อยด้านการนิเทศการศึกษามีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด รองลงมาคือสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การวัดและประเมินผล และกระบวนการเรียนรู้ตามลำดับ โดยเฉพาะด้านการนิเทศการศึกษาพบว่า การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจักระบบนิเทศการศึกษายภายในและภายนอกสถานศึกษามีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ด้านสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีพบว่า ครูผู้สอนใช้สื่อ เทคโนโลยี ได้หลากหลายรูปแบบในการจัดการเรียน

การสอนมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด และด้านการวัดและประเมินผลพบว่า การจัดสอบ เพื่อเทียบความรู้ด้านเนื้อหาและทักษะด้านภาษาเช่นการทดสอบ TOFEL, TOEIC ฯลฯ มีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด 3.2 งานงบประมาณ องค์ประกอบย่อยด้าน การจัดทำแผน งบประมาณมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด รองลงมาคือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และการสรุปรายงานประจำปีตามลำดับ โดยเฉพาะ ด้านการจัดทำแผนงบประมาณพบว่า การบริหารจัดการงบประมาณในรูปของคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP มีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด 3.3 งานบุคคล องค์ประกอบย่อยด้านการสรรหาและการคัดเลือกมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด รองลงมาคือการบำรุงรักษาบุคลากรและให้บุคคลพ้นจากงาน การพัฒนา การวางแผนและการประเมินตามลำดับ โดยเฉพาะด้านการสรรหาและการคัดเลือกพบว่า การสรรหาบุคคลจากแหล่งกำลังคนภายใน โดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลภายในเพื่อการ เลื่อนตำแหน่งไปยังตำแหน่งที่ว่างลงมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุดด้านการบำรุงรักษา บุคลากรและให้บุคคลพ้นจากงานพบว่า การให้บริการพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มีสนามกีฬา สโมสร การสร้างความบันเทิง การจัดทัศนาวจรให้แก่ครูมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด และด้านการ พัฒนา พบว่าครูผู้สอนมีการแลกเปลี่ยนวิธีการสอนระหว่างครูที่สอนในหลักสูตรภาคปกติกับครูที่ สอนในโครงการ EP มีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด 3.4 งานบริหารทั่วไป องค์ประกอบย่อย ด้านการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานชุมชนมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด รองลงมา คือการส่งเสริมงานกิจการนักเรียนและการดูแลอาคารสถานที่ตามลำดับ โดยเฉพาะด้านการ ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานชุมชนพบว่า การกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคลมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด และด้านการ ส่งเสริมงานกิจการนักเรียนพบว่า การวางแผนกำหนดแนวทางการ ส่งเสริมการจัดกิจกรรม นักเรียนของสถานศึกษาโดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มี ส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนมีลำดับ ความต้องการจำเป็นมากที่สุด และ 4) ผลผลิตได้แก่ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนมีลำดับ ความต้องการจำเป็นมากกว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของผู้เรียนพบว่า ผู้เรียนมีลักษณะตามความคาดหวังด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความมีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะ มีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของผู้เรียนพบว่าผู้เรียนสามารถคิดเชิงสร้างสรรค์ มีจินตนาการ มีความสามารถในการ แก้ปัญหา และนำไปสู่ความสำเร็จมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร

จากการศึกษาสภาพการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร โดยผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เป็นผู้บริหารหรือผู้ดูแลโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง(54.55 %) อายุ 51 ปีขึ้นไป (62.50 %) และวุฒิการศึกษาปริญญาโท(81.25%) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานก่อนที่จะอยู่ในโครงการ 15 ปีขึ้นไปมากที่สุด (54.50 %) และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขณะที่อยู่ในโครงการ 6-10 ปีมากที่สุด (50.00 %)

จากการศึกษาเกี่ยวกับระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน โดยพิจารณาจากค่า $PNI_{modified}$ ที่จำเป็นมากที่สุดในแต่ละองค์ประกอบพบข้อสรุปดังนี้

1. สภาพแวดล้อม ด้านระบบสังคมพบว่าโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ เป็นการจัดการศึกษาที่เป็นทางเลือกใหม่ ผู้ปกครองและชุมชนมีความเคารพและศรัทธาในการทำงานของคณะครูและคณะผู้บริหารเนื่องจากความศรัทธาดั้งเดิม บุคลากรเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีการบริหารจัดการโครงการที่ดีเป็นระบบระเบียบ มีการปรับปรุงและพัฒนาอยู่เสมอ มีการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับผู้ปกครอง ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการตัดสินใจบริหารจัดการ มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอน มีโครงการและกิจกรรมที่แสดงถึงผลสำเร็จของโครงการ

2. ปัจจัยนำเข้า ด้านงบประมาณ พบว่ามีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่นๆและค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มในโครงการ ในอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด มีเงินบริจาค เงินกองทุน หรือเงินอื่นๆที่ได้รับสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้การสนับสนุน มีการจัดตั้งกองทุน เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในโครงการและมีความสามารถผ่านเกณฑ์ให้เข้าเรียนในโครงการอย่างน้อย 3 % ของจำนวนนักเรียนแต่ละปี

3. กระบวนการบริหาร ประกอบด้วย

- 3.1 งานวิชาการ ด้านนิเทศการศึกษาพบว่าโรงเรียนมีการนิเทศการศึกษาภายในอย่างเป็นระบบโดยคณะกรรมการประเมิน มีรายงานหรือแบบบันทึกการสังเกต และมีการนิเทศการศึกษาภายนอก โดยส่งไปอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งครูไทยและครูชาวต่างชาติ มีการประเมินผลประจำปี เพื่อให้ครูได้พัฒนาการสอนและพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 งานงบประมาณ ด้านการจัดทำแผนงบประมาณพบว่าการบริหารงบประมาณเป็นแบบกระจายอำนาจ และเป็นระบบเริ่มจากหน่วยงาน เสนอโครงการต่อรองผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการนำเสนอผู้อำนวยการเป็นลำดับขั้น มีการประเมินโครงการเพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไขในปีถัดไป

3.3 งานบุคคล ด้านการสรรหาและการคัดเลือก พบว่า มีฝ่ายบุคคลทำหน้าที่สรรหาครูชาวต่างประเทศ ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน หนังสือพิมพ์ บริษัทจัดหาครู การตีตประกาศ มีการทดสอบสอน การคัดเลือกครูที่เป็นเจ้าของภาษาและมีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชาที่สอน

3.4 งานบริหารทั่วไป ด้านการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานชุมชนพบว่า มีการส่งเสริมกิจการนักเรียนและกิจกรรมต่างๆซึ่งเหมือนภาคปกติ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน จัดค่าย จัดโครงการแลกเปลี่ยน การทำกิจกรรมร่วมกับโครงการภาคปกติ มีการส่งเสริมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร เน้นการเรียนจากประสบการณ์ตรงทั้งวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เน้นจิตสาธารณะ หลักสูตรส่งเสริมการแสดงออกบนพื้นฐานความถูกต้องด้วยเหตุผล

4. ผลผลิตพบว่า ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนเช่น English Camp , English on Stage , Science Fair สอนให้นักเรียนเกิดความรัก ความสามัคคี ปรองดองผ่านกิจกรรมกลุ่ม กีฬาและทุกๆกิจกรรมของโรงเรียน มีการส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสา เช่นการปลูกป่าชายเลน มีค่ายคุณธรรมร่วมกับสามัญ เน้นวัฒนธรรมไทยโดยการจัดประกวดมารยาท การประกาศเกียรติคุณนักเรียนที่ทำความดี และมีการแจกเกียรติบัตร มีกิจกรรมความดี บันทึกความดี มีอาจารย์ประจำชั้น และอาจารย์ที่ปรึกษาชาวดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด มีกฎ บทลงโทษทางวินัย มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ประจำวิชา ผู้ปกครอง และนักเรียน

ด้านผลลัพธ์พบว่านักเรียนได้ทุน King เหรียญทอง เหรียญเงิน เหรียญทองแดง การแข่งขันคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์โอลิมปิก นักเรียนสามารถสอบเข้ามหาวิทยาลัยชั้นนำ 10 อันดับแรกของประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศอังกฤษและประเทศไทย คะแนน O-net ภาษาอังกฤษ 100 คะแนนเต็ม

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

ระบบบริหารที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้เป็นการนำเสนอการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการค่า PNI_{modified} ที่จำเป็นมากที่สุดในแต่ละองค์ประกอบมาพิจารณา รวมทั้งข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ นำมาสร้างข้อสรุปแบบอุปนัย ที่นำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการร่างบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ และนำมาสนทนากลุ่มย่อยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย(55.56%) มีอายุ 51 ปีขึ้นไป (66.67 %) มีวุฒิการศึกษาปริญญาโทมากที่สุด (77.78%) ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันเป็นเวลา 6-10 ปี (55.56 %) การสนทนากลุ่มทำให้ได้ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานครที่พัฒนาขึ้น มีขอบข่ายการบริหารโครงการ ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบหลักดังนี้

1. สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม

ระบบเศรษฐกิจ มีรายละเอียดดังนี้ 1) ผู้ปกครองมีอาชีพที่มั่นคงและสามารถสนับสนุนการเงินแก่สถานศึกษาได้ 2) มีชมรม สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่าหรือมูลนิธิที่ให้การสนับสนุนโรงเรียนได้

ระบบสังคม มีรายละเอียดดังนี้ 1) สถานศึกษามีนโยบายที่ชัดเจนและการบริหารจัดการบรรลุเป้าหมาย(มาตรฐานที่ 11) 2) ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือ เต็มใจและเต็มความสามารถ 3) สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน 4) ผู้ปกครองและชุมชนมีความเคารพและศรัทธาในการทำงานของคณะครูและคณะผู้บริหาร

2. ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยนโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน

นโยบาย มีรายละเอียดดังนี้ 1)นโยบายสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เน้นทักษะด้านภาษา 2)สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวนโยบายให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ 3) สถานศึกษากำหนดวัตถุประสงค์และแผนงานกิจกรรมได้อย่างชัดเจน 4) ครูสามารถนำนโยบายไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

หลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้ 1) การจัดการเรียนการสอนใช้หลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรภาคปกติ 2) มีการจัดทำและแปลหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ 3) การใช้หลักสูตรสอดคล้องกับความสามารถและความพร้อมของผู้เรียน 4) การจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้

ผู้เรียนกล้าใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร 5) การจัดการเรียนการสอนทุกวิชา สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม(มาตรฐานที่ 1)

งบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้ 1) สถานศึกษากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่นๆและค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มในโครงการ EP ในอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด 2)สถานศึกษาได้รับเงินบริจาคหรือเงินจากการจัดกิจกรรมต่างๆที่ได้รับสนับสนุนโครงการ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้การสนับสนุน 3) สถานศึกษาและกรรมการสถานศึกษาจัดตั้งกองทุน เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในโครงการและมีความสามารถผ่านเกณฑ์ให้เข้าเรียนใน โครงการอย่างน้อย 3 % ของจำนวนนักเรียนแต่ละปี

บุคลากร มีรายละเอียดดังนี้ **ผู้บริหาร** (มาตรฐานที่ 10) 1) มีความรู้ความสามารถ ในการบริหารจัดการโครงการ EP 2) มีทักษะความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษกับ ชาวต่างชาติได้ **ครู** 1) ครูผู้สอนชาวต่างชาติเป็น Native English Speaker เป็นเจ้าของภาษาและ มีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน (มาตรฐานที่ 8) 2) ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรของโครงการ (มาตรฐานที่ 9) 3) ครูไทยในโครงการ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและเข้าไปมีส่วนร่วมตลอดเวลา **นักเรียน** 1) ผู้เรียนมี คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ทางโรงเรียนกำหนดโดยการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในโครงการ EP อย่างเป็นระบบ 2) นักเรียนมีความพร้อม ความสนใจและความสามารถพื้นฐานในการเรียน 3) นักเรียนมีความสามารถด้านภาษา 4) นักเรียนมีผู้ปกครองที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการ เข้าเรียนในโครงการ EP

3. กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงาน บริหารทั่วไป

งานวิชาการ มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานวิชาการดังนี้ 1) การประสานงานด้านวิชาการ กับภาคปกติ 2) การจัดทำและแปลหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ 3) การจัดกระบวนการเรียนรู้ (มาตรฐานที่ 12,13) 4) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5) การผลิตสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การ จัดการเรียนรู้ 6) การจัดระบบการวัดและประเมินผล 7) การแนะแนวการศึกษา 8) การจัดระบบ นิเทศทั้งภายในและภายนอก 9) การประกันคุณภาพ 10) การวิจัย

งานงบประมาณ มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานงบประมาณดังนี้ 1) การประสานงานด้าน การเงินงบประมาณกับฝ่ายงบประมาณของโรงเรียน 2) การจัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติ การ 3) การสรุปและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณ

งานบุคคล มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานบุคคลดังนี้ 1) การประสานงานกับฝ่ายบริหารงานบุคคลของโรงเรียน 2) การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆ 3) การสรรหา การคัดเลือก การทำสัญญาการปฏิบัติงาน 4) การพัฒนาบุคลากร การอบรม การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการและปฏิบัติการ 5) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

งานบริหารทั่วไป มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปดังนี้ 1) การประสานงานกับฝ่ายบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน 2) การประชาสัมพันธ์ 3) การบำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 4) การจัดห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการต่างๆห้องเรียน 5) การวางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน (มาตรฐานที่ 14)

นอกจากนี้ยังมีงานครูชาวต่างชาติ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ 1) การประสานงานกับฝ่ายต่างๆในโครงการ 2) การประสานงานกับครูชาวต่างชาติ

4. ผลผลิตได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน มีรายละเอียดดังนี้ 1) ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร (มาตรฐานที่ 5) 2) ผู้เรียนมีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด 3) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เขียนเรียงความยาวได้ดี ใช้ไวยากรณ์ได้คล่อง นำเสนอได้ 4) ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (มาตรฐานที่ 6) 5) ผู้เรียนสามารถคิดเชิงสร้างสรรค์ มีจินตนาการ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และนำไปสู่ความสำเร็จ 6) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มีรายละเอียดดังนี้ 1) ผู้เรียนมีอุปนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความรู้เป็นสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย 2) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดกล้าคิด กล้าแสดงออกและปรับวิธีคิดได้เหมาะสมกับสถานการณ์ 3) ผู้เรียนมีความสามารถพิเศษเฉพาะทางตามศักยภาพ 4) ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดี ร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ (มาตรฐานที่ 2) 5) ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างดีและทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร (มาตรฐานที่ 7) 6) ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย (มาตรฐานที่ 3) 7) ผู้เรียนมีลักษณะตามความคาดหวังด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความมีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะ 8) ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (มาตรฐานที่ 4) 9) ผู้เรียนมีสุขลักษณะนิสัยที่ดี รักการออกกำลังกาย ปลอดภัยเสพติด 10) ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ จิตอาสา และมีจิตสำนึกการอนุรักษ์ธรรมชาติ

5. ผลลัพธ์ มีรายละเอียดดังนี้ 1) ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไปทั้งใน

ประเทศและต่างประเทศ 2) ผู้เรียนสามารถสอบเข้าแข่งขันในระดับเขต จังหวัดหรือระดับประเทศได้

6. ข้อมูลย้อนกลับ มีรายละเอียดดังนี้ 1) ข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านความรู้ ทักษะกระบวนการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 2) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อของผู้เรียน 3) ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของผู้เรียน 4) ข้อมูลการประเมินการบริหารโครงการจากผู้ปกครอง นักเรียน

จากการศึกษาระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร พบว่าส่วนที่มีการพัฒนาระบบบริหารโครงการ มีดังนี้

1. ด้านระบบเศรษฐกิจ พบว่าการมีชมรม สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่าหรือมูลนิธิที่ให้การสนับสนุนโรงเรียนได้ ทำให้สถานศึกษามีความคล่องตัวในการทำงาน

2. ด้านหลักสูตร พบว่าโครงสร้างหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการแต่การลงรายละเอียดตามบริบทของโรงเรียนแต่ละโรงเรียน โดยใช้มาตรฐานตัวชี้วัดที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ความลึก ความยากง่ายขึ้นอยู่กับผู้สอน

3. ด้านงบประมาณ พบว่าสถานศึกษาได้รับเงินบริจาคหรือเงินจากการจัดกิจกรรมต่างๆที่ได้รับสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้การสนับสนุน ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมและบริหารจัดการในรูปแบบที่ดีที่สุดและต้องมีหลักฐานเอกสาร แต่โรงเรียนสังกัด สพฐ.อยู่ในระบบทุกอย่างตามระเบียบราชการ ผู้ปกครองของโรงเรียนรัฐบาลอยู่ในระดับกลาง และโครงการ EP เป็นโครงการย่อยในโครงการใหญ่ จึงไม่สามารถนำเงินที่ได้รับบริจาคทั้งหมดมาใช้บริหารจัดการในโครงการได้

4. ด้านบุคลากรพบว่าอัตราเงินเดือนครูชาวต่างชาติ ตามกระทรวงศึกษาธิการกำหนดปรับตามความเหมาะสม แต่ควรมีเงิน top up นอกเหนือเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีตรวจสอบคุณภาพบุคลากรโดยการประเมิน การเพิ่มเงินเดือนหรือมีโบนัสให้ โรงเรียนสังกัด สพฐ.ขึ้นเงินเดือนตามระบบราชการขั้น ครึ่งขั้น การคิดเงินเดือนแยกตามบัญชี ครูชาวต่างประเทศประเภท Native English Speaker หรือแถบเอเชีย หรือครูชาวไทย

5. ด้านกระบวนการบริหาร พบว่าปัจจุบันมีการแยกส่วนการบริหารอย่างชัดเจนซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารของผู้ดูแลโครงการ โดยแต่ละโรงเรียนจะมีชื่อเรียกแตกต่างกันเช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ EIP ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่าย 3 (โครงการภาคภาษาอังกฤษ) โดยมีผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารสูงสุด

6. งานวิชาการ ด้านการวัดและประเมินผลพบว่าควรเพิ่มการแนะแนวศึกษาต่อเพื่อให้นักเรียนค้นหาตนเอง ด้านประกันคุณภาพพบว่า ควรแยกการประกันคุณภาพกับภาคปกติ ด้านวิจัย พบว่าควรมีการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารโครงการเพื่อนำผลที่ได้วิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาโครงการต่อไป

7. ด้านผลผลิต พบว่าด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ควรเพิ่ม 1. ผู้เรียนมีสุขลักษณะนิสัยที่ดี รักการออกกำลังกาย ปลอดภัยเสพติด และ 2. ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ จิตอาสา และมีจิตสำนึกการอนุรักษ์ธรรมชาติ

8. ด้านข้อมูลย้อนกลับ เกี่ยวกับข้อมูลการประเมินการบริหารโครงการจากผู้ปกครองนักเรียน เป็นข้อมูลที่ได้มาจากการเก็บแบบสอบถามความคิดเห็นจากผู้ปกครองและนักเรียน

อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยตามประเด็นหลักซึ่งเป็นคำถามนำในการวิจัย 3 ประการ ทำให้พบข้อสรุปบางประการที่ควรพิจารณา ซึ่งผู้วิจัยจะได้นำเสนอในประเด็นอภิปรายดังต่อไปนี้

1. สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

จากการศึกษาสภาพของการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร จำแนกตามองค์ประกอบหลัก 4 ประการดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม 2) ปัจจัยนำเข้า 3) กระบวนการบริหาร และ 4) ผลผลิตพบว่า

ด้านผลผลิตมีสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และลำดับความต้องการจำเป็นของการบริหารโครงการมากที่สุด โดยเฉพาะคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนพบว่า ผู้เรียนมีลักษณะตามความคาดหวังด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความมีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะ มีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด ส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนพบว่าผู้เรียนสามารถคิดเชิงสร้างสรรค์ มีจินตนาการ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และนำไปสู่ความสำเร็จมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด สอดคล้องกับกลุ่มวิจัยและประเมินผล กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (2552) ศึกษาสภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษพบว่าโรงเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนอยู่ในระดับดี และ

เศรษฐสุภรณ์ หน่อคำ (2548; 153-154) ที่ทำการศึกษาค้นคว้าพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษในโรงเรียนสองภาษาพบว่าด้านผลผลิตมีตัวบ่งชี้ที่ทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียนมีน้ำหนักความสำคัญมากที่สุด สอดคล้องกับ Bentley (1988) ที่ศึกษาเกี่ยวกับการสร้างประสิทธิผลของโรงเรียนในระดับมัธยมศึกษาพบว่าโรงเรียนที่มีประสิทธิผล ครูจะมีความสามัคคีร่วมกันในการทำงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน เช่นเดียวกับ Brisk (1999, 2000) ได้นำเสนอกรอบการพัฒนาโปรแกรมสองภาษาสู่ความสำเร็จพบว่าองค์ประกอบด้านผลที่คาดว่าจะได้รับ วัดได้จากผู้เรียนด้านพัฒนาการทางภาษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการบูรณาการด้านวัฒนธรรมทางสังคม

เมื่อพิจารณาด้านอื่นๆพบว่าสภาพแวดล้อม องค์ประกอบย่อยระบบสังคม มีลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารโครงการมากกว่าระบบเศรษฐกิจ โดยเฉพาะด้านระบบสังคมพบว่าผู้ปกครองและชุมชนมีความเคารพและศรัทธาในการทำงานของคณะครูและคณะผู้บริหารมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด สอดคล้องกับวรรณภา ปัญญาดี (2550) ที่ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกโรงเรียนสองภาษาของผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษา ในจังหวัดเชียงราย พบว่าปัจจัยที่มีผลมากที่สุดคือปัจจัยด้านบุคลากร เช่นเดียวกับ Brisk (1999, 2000) ได้นำเสนอกรอบการพัฒนาโปรแกรมสองภาษาสู่ความสำเร็จด้านปัจจัยนำเข้าพบว่าขึ้นอยู่กับศักยภาพของผู้บริหาร ส่วนปัจจัยนำเข้า องค์ประกอบย่อยด้านงบประมาณมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด โดยเฉพาะสถานศึกษาและกรรมการสถานศึกษาจัดตั้งกองทุน เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในโครงการและมีความสามารถผ่านเกณฑ์ให้เข้าเรียนในโครงการอย่างน้อย 3 % ของจำนวนนักเรียนแต่ละปี สอดคล้องกับสุริยรัตต์ พรหมเพ็ชร (2548) ที่ทำการศึกษาปัญหาการดำเนินงานโรงเรียนสองภาษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือพบว่า ปัญหาที่พบมากที่สุดคือด้านงบประมาณและทรัพยากร

สำหรับกระบวนการบริหารประกอบด้วย งานวิชาการ พบว่าองค์ประกอบย่อย ด้านการนิเทศการศึกษามีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุดโดยเฉพาะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดการระบบนิเทศการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา สอดคล้องกับ Duke (1987) ที่ศึกษาประสิทธิผลของโรงเรียนพบว่าโรงเรียนที่มีประสิทธิผลจะต้องมีลักษณะ 1 ใน 7 ประการ ที่สำคัญ นั่นคือ การนิเทศ และพัฒนาครูตามศักยภาพของแต่ละคน สำหรับงานงบประมาณ พบว่าองค์ประกอบย่อยด้านการจัดทำแผนงบประมาณมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด โดยเฉพาะการบริหารจัดการงบประมาณในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารกองทุน

โครงการ EP ซึ่งสอดคล้องกับฝ่ายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน (2554) ได้ศึกษาปัจจัยเชิงระบบที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษของโรงเรียนพบว่าการบริหารจัดการด้านงบประมาณ และการบริหารจัดการด้านบุคลากร การดำเนินงานของโครงการ ตรงกับสภาพที่เป็นจริงอยู่ในระดับมาก งานบุคคล พบว่าองค์ประกอบย่อยด้านการสรรหาและการคัดเลือกมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด โดยเฉพาะการสรรหาบุคคลจากแหล่งกำลังคนภายใน โดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลภายในเพื่อการเลื่อนตำแหน่งไปยังตำแหน่งที่ว่างลง สอดคล้องกับ สุทธิพงศ์ ยงค์กมล (2543: 235-268) ที่ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของโรงเรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน พบว่าปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของโรงเรียนคือโครงสร้างองค์กร การกำหนดบทบาทหน้าที่ และการประสานงาน บุคลิกภาพของบุคลากรที่เหมาะสมกับหน้าที่ และการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับลักษณะของแต่ละคน ส่วนงานบริหารทั่วไปพบว่า องค์ประกอบย่อยด้านการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานชุมชนมีลำดับความต้องการจำเป็นมากที่สุด โดยเฉพาะการกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล สอดคล้องกับฝ่ายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน (2554) ได้ศึกษาปัจจัยเชิงระบบที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (EPTS) ของโรงเรียนพบว่า โครงการ EPTS เป็นแบบอย่างของการจัดการเรียนรู้เป็นภาษาอังกฤษและมีการจัดสภาพห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้ เป็นแหล่งสาธิตการสอนของครูชาวต่างประเทศ และเป็นแบบอย่างของการจัดการเรียนรู้เป็นภาษาอังกฤษให้แก่หน่วยงานทั่วไป มีผู้มาเยี่ยมชมโครงการ EPTS หลายหน่วยงาน

2. ระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร

จากผลการวิจัยครั้งนี้ได้ผลสรุปได้ว่ากระบวนการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร มีองค์ประกอบหลัก 4 ประการดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม 2) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยนโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน 3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป 4) ผลผลิตได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน สอดคล้องกับ Hoy and Miskel (2001: 30-32) ซึ่งนำเสนอรูปแบบระบบสังคมของโรงเรียน

ไว้ว่าโรงเรียนเป็นระบบสังคมที่มีองค์ประกอบต่าง ๆ คือปัจจัยนำเข้า กระบวนการแปรสภาพ ผลผลิตและสิ่งแวดล้อม และกระบวนการบริหารสถานศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ (2546) ประกอบด้วยการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

เมื่อพิจารณารายละเอียดขององค์ประกอบหลักการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานครโดยพิจารณาจากค่า $PNI_{modified}$ ที่จำเป็นมากที่สุดในแต่ละองค์ประกอบพบว่า

1. สภาพแวดล้อม ด้านระบบสังคมพบว่าผู้ปกครองและชุมชนมีความเคารพและศรัทธาในการทำงานของคณะครูและคณะผู้บริหารเนื่องจากความศรัทธาดั้งเดิม บุคลากรมีคุณภาพ มีการบริหารจัดการโครงการที่ดีเป็นระบบระเบียบ มีการปรับปรุงและพัฒนาอยู่เสมอ สอดคล้องกับ Hoy and Miskel (2001: 30-32) นำเสนอรูปแบบระบบสังคมของโรงเรียนไว้ว่าสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องนั้นส่งผลต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ประวัติศาสตร์ ค่านิยม ทรัพยากรต่างๆ เทคโนโลยี และความต้องการของสังคม เป็นต้น ซึ่งเป็นแรงผลักดันและโอกาสในการดำเนินงานของโรงเรียน

2. ปัจจัยนำเข้า ด้านงบประมาณ โรงเรียนมีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มในโครงการ EP ในอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด มีเงินบริจาค เงินกองทุน หรือเงินอื่นๆ ที่ได้รับสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้การสนับสนุน มีการจัดตั้งกองทุน สอดคล้องกับ Lunenberg and Ornstein (1996: 17-19) เสนอรูปแบบการบริหารโรงเรียนเชิงระบบไว้ว่าปัจจัยนำเข้าเกี่ยวกับ โรงเรียนได้รับการจัดสรรบุคลากร งบประมาณ ความรู้ จากสิ่งแวดล้อมภายนอก ชุมชนคาดหวังการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เป็นต้น เช่นเดียวกับ Owens (1998: 43-44) เสนอแนวคิดที่ว่า โรงเรียนเป็นระบบที่มีปัจจัยนำเข้าจากสังคม เช่น ความรู้ที่มีอยู่ของสังคมนั้นๆ ค่านิยม เป้าหมายที่มีการคาดหวัง และงบประมาณ เป็นต้น สอดคล้องกับ จุฑาทพงศ์ เลี้ยงตน (2547: 56) ที่กล่าวว่าการบริหารงบประมาณที่มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทำให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลง เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การบริหารโครงการบรรลุวัตถุประสงค์

3. กระบวนการบริหาร ประกอบด้วย งานวิชาการ ด้านนิเทศการศึกษาพบว่ามีการจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในอย่างเป็นระบบ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา อบรมประชุม สัมมนา มีการประเมิน มีระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน มีวิจัยในชั้นเรียน

สอดคล้องกับจันทรานี สงวนนาม (2545 : 153-154) ได้เสนอแนะกิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษาที่ผู้บริหารโรงเรียนสามารถดำเนินการได้มีหลายอย่าง การที่จะนำวิธีการใดมาใช้ ควรคำนึงถึงสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา ซึ่งอาจเป็นการอบรม ประชุม สัมมนา ปฐมนิเทศ เป็นต้น สอดคล้องกับ Yoder (อ้างถึงในเมธี ปิลาณานนท์ , 2536) กล่าวว่า ถ้าพนักงานได้พัฒนาและใช้ทักษะต่าง ๆ ของเขาอย่างสูงสุดและเต็มความสามารถแล้ว เขาจะต้องมีโอกาสที่จะได้พัฒนาตนเอง มีช่องทางให้ได้ทำงานที่ใช้ทักษะขั้นสูงขึ้นและมีความรับผิดชอบมากขึ้น

งานงบประมาณ ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ พบว่ามีการบริหารแบบกระจายอำนาจ มีการทำแผนการใช้จ่ายแต่ละหน่วยงานมีโครงการ แต่ละแผนแต่ละปี มีการทำรายงานสรุปการดำเนินการและประเมินโครงการทุกปี สอดคล้องกับกระทรวงศึกษาธิการ (2550: 97) ได้กำหนดบทบาทหน้าที่งานด้านงบประมาณ คือ จัดตั้งและรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ ฯลฯ เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด งบประมาณในสถานศึกษาเป็นเงินรายได้จากทุกแหล่ง เป็นตัวกำหนดขีดจำกัดการจัดสรรรายจ่ายเพื่อการบริหารและจัดการหลักสูตรการเรียนการสอนต่าง ๆ ในปีการศึกษานั้น ๆ

งานบุคคล ด้านการสรรหาและการคัดเลือก พบว่า มีการสรรหาครูชาวต่างประเทศ ผ่านทางเว็บไซต์ หนังสือพิมพ์ บริษัทจัดหาครู การติดประกาศ โดยส่วนใหญ่ครูชาวต่างประเทศเป็นเจ้าของภาษา และมีวุฒิตรงตามสาขาวิชาที่ต้องการ สอดคล้องกับนวัตน์ แนวสุข (2548 : 19) กล่าวถึงการบริหารงานบุคคลมีการวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การสร้างเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การลาออกจากราชการ และสอดคล้องกับวรรณา ปัญญาดี (2550) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกโรงเรียนสองภาษาของผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษา ในจังหวัดเชียงราย พบว่าปัจจัยที่มีผลมากที่สุดคือปัจจัยด้านบุคลากร เช่นเดียวกับอมรา คุ่มจันอัด (2551 : 38-42) ศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาโครงการโรงเรียนสองภาษาของโรงเรียนเบญจมบพิตร พบว่าผู้ปกครองคาดหวังด้านบุคลากรมากที่สุด ดังนั้นการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพมีส่วนทำให้โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการประสบผลสำเร็จ

งานบริหารทั่วไป ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการประสานงานชุมชน พบว่า มีการส่งเสริมกิจการนักเรียนและกิจกรรมต่างๆซึ่งเหมือนภาคปกติหรือร่วมกับภาคปกติ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน จัดค่าย จัดโครงการแลกเปลี่ยน มีการส่งเสริม

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมเสริมหลักสูตร เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และจิตสาธารณะ สอดคล้องกับสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา (2548) ได้สรุปงานวิจัยและการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ พบว่าปัจจัยที่เป็นสื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการ นอกจากพื้นฐานครอบครัวของนักเรียน การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง การจัดครูสอนในโครงการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียน มีส่วนทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

4. ผลผลิต ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนพบว่า โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนเช่น English Camp , English on Stage , Science Fair สอนให้นักเรียนเกิดความรัก ความสามัคคี ประลองดองผ่านกิจกรรมกลุ่ม กีฬาและทุกๆกิจกรรมของโรงเรียน มีการส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสา เช่นการปลูกป่าชายเลน การเก็บขยะในคลอง มีค่ายคุณธรรมร่วมกับสามัญ เน้นวัฒนธรรมไทยโดยการจัดประกวดมารยาท มีกฎ บทลงโทษทางวินัย ฝึกให้รู้จักการทำงานเป็นทีม การส่งงานให้ตรงเวลา มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ประจำวิชา ผู้ปกครอง และนักเรียน สอดคล้องกับ Owens (1998: 43-44) เสนอแนวคิดที่ว่า โรงเรียนเป็นระบบที่มีผลผลิตสูงสุดคือ ผู้เรียนซึ่งได้รับการพัฒนาทางด้านทางด้านสติปัญญา มีทักษะในการดำรงชีวิต มีเหตุผลและมีความสามารถในการวิเคราะห์ มีค่านิยม ทศนคติ การจงใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการสื่อสารที่ดี เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม สอดคล้องกับ เศรษฐสุวรรณี หน่อคำ (2548; 153-154) ทำการศึกษาการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษในโรงเรียนสองภาษาพบว่า องค์ประกอบคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ด้านผลผลิตมีตัวบ่งชี้ทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียนมีน้ำหนักความสำคัญมากที่สุด กระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องคำนึงถึงความพร้อมและความสนใจของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนในบริบทของความเป็นไทยผสมผสานความเป็นสากล โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม

3. การพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

จากผลการวิจัยครั้งนี้ได้ผลสรุปว่าระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการค่า PNI_{modified} ที่จำเป็นมากที่สุดในแต่ละองค์ประกอบมาพิจารณา รวมทั้งข้อมูลที่ได้

จากการสัมภาษณ์ นำมาสร้างข้อสรุปแบบอุปนัย ที่นำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการร่างบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ และนำมาสนทนากลุ่มย่อยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ระบบบริหารโครงการที่พัฒนาขึ้น ซึ่งผู้วิจัยสามารถอภิปรายให้เห็นประเด็นต่างๆที่น่าสนใจดังนี้

ในส่วนแรกระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร มีขอบข่ายการบริหารโครงการ ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบหลักดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม 2) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยนโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน 3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป 4) ผลผลิต ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 5) ผลลัพธ์ และ 6) ข้อมูลย้อนกลับ สอดคล้องกับ Hoy and Miskel (2001: 30-32) ซึ่งนำเสนอรูปแบบระบบสังคมของโรงเรียนไว้ว่าโรงเรียนเป็นระบบสังคมที่มีองค์ประกอบต่างๆ คือปัจจัยนำเข้า กระบวนการแปรสภาพ ผลผลิตและสิ่งแวดล้อม และกระบวนการบริหารสถานศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ (2546) ประกอบด้วยการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

ในส่วนของคุณะผู้บริหารของโรงเรียนที่ทำหน้าที่บริหารโรงเรียนและโครงการที่ผู้วิจัยออกแบบไว้ประกอบด้วยผู้อำนวยการของโรงเรียน มีรอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆและผู้ดูแลโครงการ โดยมีชมรม สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่าหรือมูลนิธิที่ให้การสนับสนุนโรงเรียนได้ การบริหารโครงการจะบรรลุเป้าหมายได้นั้น ต้องมีความคล่องตัวในการบริหารในฝ่ายต่างๆโดยเฉพาะฝ่ายงบประมาณ ดังนั้นจึงต้องมีหัวหน้าฝ่ายต่างๆที่ขึ้นตรงกับผู้ดูแลโครงการทำหน้าที่ประสานงานกับภาคปกติและทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็นฝ่ายต่างๆดังนี้ 1. หัวหน้างานวิชาการ ดูแลงานวิชาการและงานต่างๆมีรายละเอียดดังนี้ 1) การประสานงานด้านวิชาการกับภาคปกติ 2) การจัดทำและแปลหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ 3) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (มาตรฐานที่ 12,13) 4) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5) การผลิตสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ 6) การจัดระบบการวัดและประเมินผล 7) การแนะแนวการศึกษา 8) การจัดระบบนิเทศทั้งภายในและภายนอก 9) การประกันคุณภาพ 10) การวิจัย 2. หัวหน้างานงบประมาณ ดูแลงบประมาณและงานต่างๆมีรายละเอียดดังนี้ 1) การประสานงานด้านการเงินงบประมาณกับฝ่ายงบประมาณของโรงเรียน 2) การจัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการ 3) การสรุปและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณ 3. หัวหน้างานบุคคล ดูแลงานบุคลากรและงาน

ต่างๆมีรายละเอียดดังนี้ 1)การประสานงานกับฝ่ายบริหารงานบุคคลของโรงเรียน 2)การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆ 3)การสรรหา การคัดเลือก การทำสัญญาการปฏิบัติงาน 4)การพัฒนาบุคลากร การอบรม การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการและปฏิบัติการ 5)การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 4. หัวหน้างานบริหารทั่วไป ดูแลงานบริหารทั่วไปและงานต่างๆมีรายละเอียดดังนี้ 1) การประสานงานกับฝ่ายบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน 2) การประชาสัมพันธ์ 3) การบำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 4) การจัดห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการต่างๆห้องเรียน 5)การวางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน (มาตรฐานที่ 14) และ 5. หัวหน้างานครูชาวต่างชาติ ดูแลครูชาวต่างชาติและงานต่างๆมีรายละเอียดดังนี้ 1) การประสานงานกับฝ่ายต่างๆในโครงการ 2) การประสานงานกับครูชาวต่างชาติ สอดคล้องกับOwens (1998: 43-44) เสนอแนวคิดทฤษฎีระบบโรงเรียนไว้ว่าโรงเรียนเป็นระบบที่มีกระบวนการทางการศึกษา (Educational Process) ของระบบย่อยต่างๆ เช่น โครงสร้าง คน เทคโนโลยี และภารกิจ ที่มีส่วนสนับสนุนให้องค์การบรรลุผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์การ และสอดคล้องกับสุทธิพงษ์ ยงค์กมล (2543: 235-268) ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนเอกชนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอนที่สำคัญด้านหนึ่งคือ โครงสร้างองค์กร การกำหนดบทบาทหน้าที่และการประสานงาน

ในส่วนรายละเอียดของระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร อื่นๆซึ่งผู้วิจัยนำเสนอไว้ดังนี้ **สภาพแวดล้อม** ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ มีรายละเอียดดังนี้ 1) ผู้ปกครองมีอาชีพที่มั่นคงและสามารถสนับสนุนการเงินแก่สถานศึกษาได้ 2) มีชมรม สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่าหรือมูลนิธิที่ให้การสนับสนุนโรงเรียนได้ ระบบสังคม มีรายละเอียดดังนี้ 1) สถานศึกษามีนโยบายที่ชัดเจนและการบริหารจัดการบรรลุเป้าหมาย(มาตรฐานที่ 11) 2) ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือ เต็มใจและเต็มความสามารถ 3) สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน 4)ผู้ปกครองและชุมชนมีความเคารพและศรัทธาในการทำงานของคณะครูและคณะผู้บริหาร **ปัจจัยนำเข้า** ประกอบด้วย 1. นโยบาย มีรายละเอียดดังนี้1) นโยบายสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เน้นทักษะด้านภาษา 2)สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวนโยบายให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ 3) สถานศึกษากำหนดวัตถุประสงค์และแผนงานกิจกรรมได้อย่างชัดเจน 4) ครูสามารถนำนโยบายไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม 2. หลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้ 1) การจัดการเรียนการสอนใช้หลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรภาค

ปกติ 2) มีการจัดทำและแปลหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ 3) การใช้หลักสูตร สอดคล้องกับความสามารถและความพร้อมของผู้เรียน 4) การจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร 5) การจัดการเรียนการสอนทุกวิชา สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงงาม(มาตรฐานที่ 1) 3. งบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้ 1) สถานศึกษากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มในโครงการ EP ในอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด 2) สถานศึกษาได้รับเงินบริจาคหรือเงินจากการจัดกิจกรรมต่างๆที่ได้รับสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้การสนับสนุน 3) สถานศึกษาและกรรมการสถานศึกษาจัดตั้งกองทุน เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในโครงการและมีความสามารถผ่านเกณฑ์ให้เข้าเรียนในโครงการอย่างน้อย 3 % ของจำนวนนักเรียนแต่ละปี 4. บุคลากร มีรายละเอียดดังนี้ ด้านผู้บริหาร (มาตรฐานที่ 10) 1) มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการ EP 2) มีทักษะความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติได้ ด้านครู 1) ครูผู้สอนชาวต่างชาติเป็น Native English Speaker เป็นเจ้าของภาษาและมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน (มาตรฐานที่ 8) 2) ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรของโครงการ (มาตรฐานที่ 9) 3) ครูไทยในโครงการสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและเข้าไปมีส่วนร่วมตลอดเวลา 5. นักเรียน 1) ผู้เรียนมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ทางโรงเรียนกำหนดโดยการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในโครงการ EP อย่างเป็นระบบ 2) นักเรียนมีความพร้อม ความสนใจและความสามารถพื้นฐานในการเรียน 3) นักเรียนมีความสามารถด้านภาษา 4) นักเรียนมีผู้ปกครองที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าเรียนในโครงการ EP **ผลผลิต** ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน มีรายละเอียดดังนี้ 1) ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร (มาตรฐานที่ 5) 2) ผู้เรียนมีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด 3) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เขียนเรียงความยาวได้ดี ใช้ไวยากรณ์ได้คล่อง นำเสนอได้ 4) ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (มาตรฐานที่ 6) 5) ผู้เรียนสามารถคิดเชิงสร้างสรรค์ มีจินตนาการ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และนำไปสู่ความสำเร็จ 6) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มีรายละเอียดดังนี้ 1) ผู้เรียนมีอุปนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความรู้เป็นสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย 2) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดกล้าคิด กล้าแสดงออกและปรับวิถีคิดได้เหมาะสมกับสถานการณ์ 3) ผู้เรียนมีความสามารถพิเศษเฉพาะทางตามศักยภาพ 4) ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดี ร่างกายแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ (มาตรฐานที่ 2) 5) ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ของ

ตนเองได้อย่างดีและทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร (มาตรฐานที่ 7) 6) ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย (มาตรฐานที่ 3) 7) ผู้เรียนมีลักษณะตามความคาดหวังด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความมีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะ 8) ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (มาตรฐานที่ 4) 9) ผู้เรียนมีสุขลักษณะนิสัยที่ดี รักการออกกำลังกาย ปลอดภัยเสพติด 10) ผู้เรียนมีจิตสาธารณะจิตอาสา และมีจิตสำนึกการอนุรักษ์ธรรมชาติ สอดคล้องกับรายงานสรุปผลการดำเนินงานโรงเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2547 (2547: 19-24) ที่ศึกษาภาพความสำเร็จของผู้เรียนในโครงการ ส่วน **ผลลัพธ์** มีรายละเอียดดังนี้ 1) ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2) ผู้เรียนสามารถสอบเข้าแข่งขันในระดับเขตจังหวัดหรือระดับประเทศได้ **ข้อมูลย้อนกลับ** มีรายละเอียดดังนี้ 1) ข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านความรู้ ทักษะกระบวนการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 2) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อของผู้เรียน 3) ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของผู้เรียน 4) ข้อมูลการประเมินการบริหารโครงการจากผู้ปกครอง นักเรียน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งนี้แบ่งออกเป็น ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ และข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไป

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1) ระบบการบริหารโครงการที่ผู้วิจัยนำเสนอสามารถนำไปใช้เป็นพัฒนาระบบบริหารโครงการของโรงเรียนที่ดำเนินการโครงการนี้แล้ว หรือใช้เป็นแนวทางในการบริหารโครงการสำหรับโรงเรียนที่กำลังจะดำเนินการเปิดโครงการนี้ได้ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละโรงเรียน จากข้อค้นพบว่าผู้บริหารและผู้ดูแลโครงการมีความคิดเห็นว่าการบริหารที่พัฒนาขึ้นเหมาะสมที่จะนำมาใช้ในการบริหารโครงการ

2) ควรแยกส่วนการบริหารอย่างชัดเจนซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารของผู้ดูแลโครงการ โดยแต่ละโรงเรียนอาจมีชื่อเรียกแตกต่างกันเช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ EP โดยมีผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีหน่วยงานฝ่ายต่างๆ เช่นงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคลและงานบริหารทั่วไป โดยประสานงานกับภาคปกติ เพื่อให้การบริหารงานสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จากข้อค้นพบว่าโรงเรียนที่มีแยกส่วนการบริหารอย่างชัดเจนทำให้โครงการประสบผลสำเร็จ เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและเป็นโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดี

3) สถานศึกษาควรจัดตั้งชมรม สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่าหรือมูลนิธิ ที่ให้การสนับสนุนโรงเรียนได้ เพื่อเป็นหน่วยงานที่บริหารเงินบริจาคหรือเงินจากการจัดกิจกรรม ต่างๆที่ได้รับสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้การสนับสนุน โดยเฉพาะโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีการดำเนินงานทุกอย่างตามระเบียบราชการ เพื่อให้การบริหารมีความคล่องตัว จากข้อค้นพบว่าโรงเรียนที่มีการจัดตั้งชมรม สมาคมผู้ปกครอง และครู สมาคมศิษย์เก่าหรือมูลนิธิจะมีสภาพคล่องตัวในการบริหารเพราะสามารถที่จะนำเงินส่วน นี้มาใช้ในการบริหารโครงการได้

4) ควรแยกการประเมินระหว่างภาคปกติและภาคภาษาอังกฤษ เพื่อนำผลการ ประเมินที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ สถานศึกษาจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานคุณภาพ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน 14 มาตรฐาน จากข้อค้นพบว่ามีบางโรงเรียนดำเนินการขอแยกการประเมินหรือบาง โรงเรียนมีการเปิดเฉพาะโครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไป

1) ผู้วิจัยเสนอให้มีการวิจัยกับโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร อีก 1 กลุ่มโรงเรียน เพื่อให้ได้แนวทางระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ ที่ใช้ได้กับทุกโรงเรียน แต่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามบริบทของแต่ละโรงเรียน

2) ผู้วิจัยเสนอให้มีการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร โดยเฉพาะบุคลากรทางด้านการสอน ควรเป็น Native English Speaker หรือแถบเอเชีย เช่น ฟิลิปปินส์ อินเดีย เป็นต้นหรือครู ชาวไทย ที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ อาจเคยเป็นนักเรียนที่จบจากโครงการนี้ จบจาก ต่างประเทศ เป็นต้น เปรียบเทียบศักยภาพความสามารถ ความรับผิดชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการ บริหารงานบุคลากรต่อไป

3) ผู้วิจัยเสนอให้มีการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารโครงการ โดยมีหน่วยงานส่วนกลาง เช่นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ฯลฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการวิจัย เพื่อสามารถนำระบบการบริหารโครงการที่พัฒนาขึ้นไป ใช้กับโรงเรียนที่มีโครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้ทั่วประเทศ

4) ผู้วิจัยเสนอให้มีการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารโครงการโดยใช้ทฤษฎีการบริหาร โครงการของนักวิชาการต่างๆเช่นแนวคิดกระบวนการบริหารโครงการของ Turner หรือหลักการ บริหารโครงการแบบต่างๆเช่นการบริหารแบบมีโครงสร้าง การบริหารโครงการแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ เป็นต้น ซึ่งจะทำได้งานวิจัยที่สามารถนำไปพัฒนาระบบบริหารโครงการต่างๆของโรงเรียนได้

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กรรณช มีมงคล. 2548. การศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อของโครงการโรงเรียนสองภาษา ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ. สารนิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์. สาขาวิชาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- เกียรติศักดิ์ วงศ์กุลพิลาศ. 2545. ปัญหาการบริหารงานบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไร่ จังหวัดตราด. งานนิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา.
- จันทร์ธานี สงวนนาม. 2545. ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา = Theory and practice in educational institution. กรุงเทพมหานคร : บิ๊ค พอยท์.
- จำรัส นองมาก. 2541. ร่วมวงบริหาร. กรุงเทพมหานคร : เพิ่มเสริมกิจ.
- จุฑาทพวงศ์ เลี้ยงตน. 2547. การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความฉลาดทางอารมณ์กับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปทุมธานีเขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย ปทุมธานี.
- เจริญ ไวรวัจนกุล. 2545. การบริหาร หลักการ แนวคิด ทฤษฎี. สุรินทร์ : สถาบันราชภัฏสุรินทร์.
- เฉลิมชัย หาญกล้า. 2545. การพัฒนากระบวนการตรวจติดตามคุณภาพภายในของสถาบันราชภัฏ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์. สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. 2540. หลักการสอน หลักการเรียนรู้และวิธีสอน. สารพัฒนาหลักสูตร. 16(129) : 43-52.
- ณัฐพันธ์ เขจรันนันทน์. 2545. การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- दनัย เทียนพุดม. 2543. การบริหารทรัพยากรบุคคลในทศวรรษหน้า. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ถวิล มาตรเลี่ยม. 2544. การปฏิรูปการศึกษาโรงเรียนเป็นฐานการบริหารจัดการ : School-Based Management : SBM. กรุงเทพมหานคร : เสมาธรรม.

ทศนา แคมมณี. 2544. รายงานวิจัยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของโรงเรียน: การศึกษาพหุกรณี.

กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (อัดสำเนา).

ธงชัย สันติวงษ์. 2542. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช.

ธงศักดิ์ พิทักษ์. 2544. ความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อคุณลักษณะของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

ธนากร อาทะเดช. 2552. คุณลักษณะสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ธีระ รุญเจริญ และคณะ. 2545. การบริหารเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ออนไลน์. กรุงเทพมหานคร : ข้าวฟ่าง.
นนุช เตียมสวัสดิ์. 2547. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนเอกชน : โครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน. สารนิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. 2535. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัทการพิมพ์.

นวกัทศน์ แนวสุข. 2548. การบริหารงานบุคคลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

นวรรตน์ เปี่ยมนิเวศน์. 2550. การศึกษาประสิทธิผลของโรงเรียนหลักสูตรสองภาษา ระดับช่วงชั้นที่ 1 ในเขตจังหวัดระยอง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

นิพัทธา รสจันทร์. 2543. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา ที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

บังอร ศรีสุทธิกุล และคณะ. 2545. รายงานการประเมินผลโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ(English Program) โรงเรียนมัธยมวัดนายโรง กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. โรงเรียนมัธยมวัดนายโรง : กรุงเทพมหานคร. (เอกสารเผยแพร่).

ปฏิรูปการศึกษา , สำนักงาน . 2545. ปฏิรูปการศึกษา แนวทางสู่การปฏิบัติ.

กรุงเทพมหานคร : บริษัท พิมพ์ดี จำกัด.

- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2543. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ดี.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2544. จิตวิทยาการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์ดี.
ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน. 2554. การศึกษาปัจจัยเชิงระบบที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (EPTS) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน. กรุงเทพมหานคร.
- พินิตา ทิธี. 2544. ความพร้อมของบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจการบริหารการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพ.ศ. 2542: กรณีศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศิลปากร. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- พริมรส นนทภักดี. 2547. การวิจัยพหุกรณีเพื่อศึกษาการดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสองภาษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศิลปากร. สาขาวิชาวิจัยการศึกษา ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พะยอม วงศ์สารศรี. 2538. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : คณะวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- พัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา, สำนัก. 2546. สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) : โครงการ English Program. กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ.
- พัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา, สำนัก. 2547. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ : โรงเรียนสองภาษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.(อัดสำเนา).
- พัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา, สำนัก. 2548. แนวทางการติดตามและประเมินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.(อัดสำเนา).
- พุทธรักษ์ จินดาโรจน์. 2546. ความพึงพอใจของผู้ปกครอง ครูและนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอนในจังหวัดขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศิลปากร. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

- เพ็ญศรี ภู่อุทัย. 2540. งบประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุมกำไรสำหรับผู้บริหารและ
นักลงทุน. เชียงใหม่ : โกลบอลวิชั่นจำกัด.
- รุ่งเรือง สุขากิรมย์. 2544. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำนโยบายการปฏิรูปการศึกษาไป
ปฏิบัติระดับสถานศึกษา : ประสบการณ์จากนานาประเทศ. วารสารวิชาการ, 2 : 8-14.
- เจิงชัย จงพิพัฒน์สุข. 2546. คู่มือผู้ปกครองและครู : การเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช.
- วรรณมา ปัญญาดี. 2550. ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกโรงเรียนสองภาษาของผู้ปกครองนักเรียน
ระดับประถมศึกษา ในจังหวัดเชียงราย. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการจัดการ
ทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- วรรณณี แกมเกตุ. 2551. วิธีวิทยาการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วันชัย ดนัยดโมนุท และ ไกร เกษทัน. 2543. การกระจายอำนาจการบริหารการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา.
- วัฒนาพร ระวังบุกข์. 2545. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2544. กรุงเทพมหานคร : พริกหวานกราฟฟิค.
- วาโร เพ็งสวัสดิ์. 2551. วิธีวิทยานักการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาส์น.
- วิโรจน์ สารรัตน์. 2542. การบริหาร หลักการ ทฤษฎีและประเด็นทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร
: โรงพิมพ์ทิพย์วิสุทธิ.
- วีไลลักษณ์ เดชะ. 2549. การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบรูปแบบการจัดการเรียนการสอน
ภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนสองภาษาและโรงเรียนทั่วไป : การศึกษาเชิง
คุณภาพและเชิงปริมาณ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์. สาขาวิชาวิจัยการศึกษา
ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิศรุต สนั่นชัย. 2543. การประเมินโครงการส่งเสริมนักเรียนเก่งสู่ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์
และคณิตศาสตร์ ภาคภาษาอังกฤษ (English Program) โรงเรียนโยธินบูรณะ.
กรุงเทพมหานคร. (เอกสารวิชาการ).
- วีรณัฐ ปิณฑวนิช. 2547. “โรงเรียนสองภาษาปัญหาที่รอการแก้ไข,” สานปฏิรูป 7(72) (เมษายน) :
14-19.
- ศิริกาญจน์ โกสุมภ์. 2545. แหล่งการเรียนรู้ : เพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้และหลักสูตรสถานศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : เมธี ทิปส์ จำกัด.

- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 2544. แนบท้ายคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ วก 1065/2544 เรื่องนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการ การจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ. กรุงเทพมหานคร : ม.ป.พ.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 2545. สรุปผลการติดตามและประเมินผลการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนนาร่อง. กรุงเทพมหานคร : ม.ป.พ.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 2546. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พร้อมกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติการศึกษา ภาคบังคับ พ.ศ.2545. กรุงเทพมหานคร : องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 2546 ก. คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 2550. หลักสูตรพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับการกระจายอำนาจสำหรับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา. (เอกสารประกอบการอบรม). นครปฐม : สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. 2545. แนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กองวิจัยทางการศึกษา. 2546. ปฏิวัติการศึกษาไทย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2545ก. หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2542ก. รายงานการวิจัยประเมินโครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอนในโรงเรียนเอกชน. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานฯ.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. 2545 ก. แผนพัฒนาการศึกษาเอกชน ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549). กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. 2545 ข. รายงานปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานปฏิรูปการศึกษา.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. 2546. ทำเนียบ

- โรงเรียนเอกชนเปิดสอนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ. สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. 2552.
- การศึกษาสภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ. กรุงเทพมหานคร : กลุ่มวิจัยและประเมินผล กลุ่มงานนโยบายและแผน.
- เศรษฐภรณ์ นน่อคำ. 2548. การพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษในโรงเรียนสองภาษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. สาขาวิชาวิจัยการศึกษา ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมชาย หิรัญกิตติ. 2542. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : บริษัทธีระฟิล์มและไซเท็กซ์จำกัด.
- สมศักดิ์ สิ้นธุระเวชญ์. 2541. การประกันคุณภาพการศึกษา. วารสารวิชาการ, 4 : 30-37.
- สมาน รังสิโยกฤษณ์. 2543. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร : นำงการพิมพ์.
- สังคม ลาภเจริญ. 2549. คุณภาพมาตรฐานและการประกันคุณภาพ. วารสารวิชาการ, 3 : 22-27.
- สาวิตรี กลสินธร. 2549. อนาคตภาพของโรงเรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอนเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะสุชาติา เปลี่ยนสุภาพ. 2545. ทำเนียบสถาบันการศึกษาแบบโรงเรียนนานาชาติและสองภาษา. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด.
- สุทธิพงศ์ ยงค์กมล. 2543. การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อการสอน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุนีย์ ยี่แพร. 2546. ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียนสองภาษาวุฒิเขตติ จังหวัดชลบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สุวีร์รัตน์ พรหมเพ็ชร. 2548. การศึกษาปัญหาการดำเนินงานโรงเรียนสองภาษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.

- สุวิมล ตีรกาพันธ์. 2550. การสร้างเครื่องมือวัดตัวแปรในการวิจัยทางสังคมศาสตร์ : แนวทางสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุวิมล ว่องวาณิช. 2548. การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุภารัตน์ รวดเร็ว. 2544. ปัญหาและข้อเสนอแนะการบริหารงานบุคคลข้าราชการตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ภาคตะวันออก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สุรสิทธิ์ กองเมืองปัก. 2545. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดนครราชสีมา วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศาสตรบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- เสาวภา จันทรสังข์. 2547. การดำเนินงานการจัดหลักสูตร English Program ในโรงเรียนสองภาษา ระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศาสตรบัณฑิต. สาขาวิชาเทคนิคการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาคนโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อนัญชัย จำนนรัตนรักษ์. 2547. การดำเนินงานเพื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนชัยภูมิภักดีชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศาสตรบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- อมรา คุ่มจันอัด. 2551. "ศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาโครงการโรงเรียนสองภาษาของโรงเรียนเบญจมบพิตร." วารสารการศึกษาไทย. 4(44) : 38-42.
- อัญชลี ประกายเกียรติ. 2553. การพัฒนากระบวนการบริหารคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของบัลดิริจเป็นฐาน. วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต. สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อารีวรรณ เขียมสะอาด. 2545. การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา : กรณีศึกษา โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย. วารสารวิชาการ. 5(ตุลาคม) : 68-73.
- อำไพวรรณ โทณะวณิก. 2548. รูปแบบการจัดการโรงเรียนระบบสองภาษาระดับประถมศึกษาใน

ประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต. สาขาวิชาการจัดการการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

อำรุง จันทวานิช และคณะ. 2546. โรงเรียนสมบุญรณแบบ. วารสารวิชาการ, 1 : 20-27.

อิศรัตน์ ศรีวัฒนา. 2540. ความคาดหวังของครูที่มีต่อการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารโรงเรียน
เอกชน อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต .

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

อุทุมพร ชื่นวิญญา. 2545. การประเมินโครงการหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษา
โรงเรียนโยธินบูรณะ กรมสามัญการศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต. ภาควิชา
บริหารการศึกษา สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์. 2545. เทคโนโลยีทางการศึกษา : หลักการและแนวคิดสู่การปฏิบัติ.

ภารกิจการผลิตเอกสารและตำรา กลุ่มงานส่งเสริมและประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ : สำนักพิมพ์สงขลา.

ภาษาอังกฤษ

Andersson, T., and Boyer, M. 1970. Bilingual School in the United States: Vol.1. Austin, Texas : Southwest Educational Development Laboratory.

Baker, Colin.(Ed). 2001. Foundation of Bilingual Education and Bilingualism. Clevedon, England ; Bufflo, Ny : Multilingual Matters.

Banghart, F.W. 1969. Educational systems analysis. New York: Collier Mc Millian.

Beach, D. S. 1980. Personnel : The Management of People at Work. New York : The Macmillan Company Co., Inc.

Bentley, Susan Harumi. 1988. Building an Effective High School. A Descriptive Study. DissertationAbstracts International.

Biggs, C.L., Briks, E.G., and Atkins, W. 1980. Managing the systems development process. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.

Brisk, Maria Estela. 1998. Bilingual Education From Compensatory to Quality Schooling. Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum Associates.

Brisk, M.E. 1999. Quality Bilingual Education Defining Success(onlind). Available from :

- <http://www.alliance.brown.edu/pubs/defining-success.pdf> (2005, August 20).
- Brisk, M.E. 2000. Good Schools for Bilingual Students: Essential Conditions. In Z.E. Beykont (ed.), Lifting Every Voice pedagogy and politics of Bilingualism, pp. 209-218. Cambridge : Harvard Education Publishing Group.
- Castetter, William B. 1981. The Personnel Function in Educational Administration. New York : Macmillan.
- Castetter, William B. 1986. The Personnel Function in Educational Administration. 4th ed. New York : Macmillan.
- Chrispeels, J. and Ann H. 1990. A Study of Factor Contributing to Achieving and Sustaining SchoolEffective in Elementary School. Abstracts International.
- Duke, D.L. 1987. School Leadership and Instructional Improvement. New York: Random House.
- Edwards, P. 1985. Systems analysis, design and development : With structured concepts. New York: Holt, Rinehart and Winston.
- Fred C. Lunenberg and Allan C. Ornstein. 1996. Educational Administration : Concepts and Practices. 2th ed. California : Wadsworth Publishing Company.
- Fremont E. Kast and James E. Rosenzweig. 1985. Organization and Management : A systems and contingency approach. 4th ed. Singapore: McGraw-Hill.
- Goni, G.G. 1989. The Relationship of Behaviors of Secondary School Principles to SchoolEffectiveness in Kaduma State Nigeria. Nigeria: Dissertation Abstracts International.
- Hoy, Wayne K., and Miskel, Cecil G. 2001. Educational Administration. : Theory, Research and Practice. 6th ed. Singapore : McGraw-Hill.
- Kast, Fremont E. and Rosenzweig, James E. 1985. Organization and Management : A systems and contingency approach. 4th ed. Singapore: McGraw-Hill.
- Kent De Ravetta and Marcia Marina. 1996. A Bilingual Setting in Buenos Aires,Argentina : Bilingual Development in a Second Grade Classroom. Dissertation Abstracts International. MAI 34(05): 112.
- Kingsbury, Joseph Bush. 1963. Personnel Administration for Thai Students. Bangkok :

- Institute of Public Administration.
- Lunenburg, Fred. C., and Ornstein, Allan C. 1996. Educational Administration : Concept and practices. 2nd ed. Belmont, CA : Wadsworth.
- May, S. , Hill, R. ,and Tiakiwai, S. 2004. Bilingual/Immersion Education : Indicators of Good Practice. University of Waikato, New Zealand: Ministry of Education.
- Mejia', Anne-Marie de. 2002 Power, Prestige, & Bilingualism : International Perspectives on Elite Bilingual Education. Clevedon, England; Bufflo, Ny : Multilingual Matters.
- Moulden, Gordon Allen. 2005. An evaluation of language policy in a bilingual school in Japan. Dissertation Abstracts International. 66(06) (December): 2073-A.
- Owens, Robert G. 1998. Organizational Behavior in Education. 6th ed. Boston MA: Allyn and Bacon.
- Owens, Robert G. 2004. Organizational Behavior in Education. 8th ed. New York: Pearson Education, Inc.,
- Ralph B. Kimbrough and Michael Y. Nunnery. 1988. Education Administration.
- Rennie, J. 1993. ESL and Bilingual Program Models (online). Available from : <http://www.cal.org/resources/digest/rennie01.html> (2005, August 24).
- Richards, Jack C. & Schmidt, Richard. (Eds). 2002. Longman Dictionary of Language Teaching and Applied Linguistics. Essex : Pearson Education.
- Robbins, Stephen P. 1990. Organization Theory : Structure, design, and Applications. 3rd ed. New Jersey : Englewood Cliffs.
- Smith, Harole B. 1998. Dissertation of Effective and Ineffective Behavior of School Principals. n.p. : n.p.,
- Stephen P. Robbins. 1990. Organization Theory: Structure, design, and Applications. 3rd ed. New Jersey : Englewood Cliffs.
- Wayne K. Hoy and Cecil G. Miskel. 2001. Educational Administration : Theory, Research, and Practice. 6th ed. Singapore : McGraw-Hill.
- Westchester Institute For Human Services Research. 1998. Bilingual Education (onlind). Available from : <http://www.ncbe.gwn.edu/> (2005 June 24).

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและสถานศึกษา

1. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบแบบสอบถาม
2. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจแบบสัมภาษณ์
3. รายชื่อสถานศึกษาที่ทดลองใช้แบบสอบถาม
4. รายชื่อสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการตอบแบบสอบถาม
5. รายชื่อผู้บริหารและผู้ดูแลโครงการที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสัมภาษณ์
6. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้บริหารและผู้ดูแลโครงการที่เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและสถานศึกษา

1. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบแบบสอบถาม

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นายเสรี ปรีดาศักดิ์(ดร.) | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา
เอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| 2. น.ส.สมพร สามทองกล้า(ดร.) | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ สำนักพัฒนานวัตกรรมการ
จัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 3. น.ส.พรพิมล ประสงค์พร(ดร.) | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ
สถาบันภาษาอังกฤษ กระทรวงศึกษาธิการ |
| 4. นายวิศรุต สนธิชัย | ผู้อำนวยการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
กรุงเทพมหานคร |
| 5. นายชัยศักดิ์ ลีลาจรัสกุล(ผศ.) | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน |

2. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบแบบสัมภาษณ์

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. น.ส.พรพิมล ประสงค์พร(ดร.) | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ
สถาบันภาษาอังกฤษ กระทรวงศึกษาธิการ |
| 2. นายวิศรุต สนธิชัย | ผู้อำนวยการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
กรุงเทพมหานคร |
| 3. นายชัยศักดิ์ ลีลาจรัสกุล(ผศ.) | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน |

3. รายชื่อสถานศึกษาที่ทดลองใช้แบบสอบถาม

1. สารสาสน์วิเทศบางบอน
2. อัสสัมชัญ

4. รายชื่อสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการตอบแบบสอบถาม

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน 21 โรงเรียน

1. กรุงเทพมหานครคริสเตียนวิทยาลัย
2. กรุงเทพวิเทศศึกษา
3. กว่างเจ้า
4. กสิณธรอนุสรณ์
5. คริสต์ธรรมวิทยา
6. เซนต์โยเซฟคอนเวนต์
7. ฉัตรวิทยา
8. สุานปัญญา
9. เทพสัมพันธ์วิทยา
10. นฤมลทิน ธนบุรี
11. พระมารดานิจจานุเคราะห์
12. พระแม่มาลีสาทร
13. พระหฤทัยคอนเวนต์
14. ยุวทูตศึกษา
15. เลิศล้ำ
16. ศรีวิกรม์
17. สตรีวรรณบางเขน
18. สารสาสนวิเทศสายไหม
19. อยู่เย็นวิทยา
20. อัสสัมชัญธนบุรี
21. อัสสัมชัญแผนกประถม

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 8 โรงเรียน

1. โยธินบูรณะ
2. วัดน้อยนพคุณ
3. นวมินทราชินูทิศเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

4. บดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี) 2
5. โพธิสารพิทยากร
6. มัชฌิมวัดสิงห์
7. สตรีวิทยา 2
8. สิริรัตนาธร

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 4 โรงเรียน

1. โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2. โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง(ฝ่ายมัธยม)
3. โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง(ฝ่ายประถม)
4. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

โรงเรียนที่ไม่ประสงค์ออกนาม 8 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 41 โรงเรียน

5. รายชื่อผู้บริหารและผู้ดูแลโครงการที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสัมภาษณ์

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. ดร. วรนุช ตริวิจิตรเกษม | ผู้อำนวยการโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย |
| 2. นายศุภกิจ จิตคล่องทรัพย์ | ผู้ดูแลโครงการโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย |
| 3. น.ส. ประภาศรี เฟ็งเอม | ผู้แทนผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสัมฤทธิ์วิทยา |
| 4. น.ส.ชลลดา ศรีเดช | ผู้ดูแลโครงการโรงเรียนเทพสัมฤทธิ์วิทยา |
| 5. ดร. สิทธิชัย จันทานนท์ | ผู้แทนผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิกรม์ |
| 6. นางอัญชลี ภูประเสริฐ | ผู้ดูแลโครงการโรงเรียนศรีวิกรม์ |
| 7. นางสุพิทยา มนตรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวรนาถบางเขน |
| 8. นางสมทรง โชติกวี | ผู้ดูแลโครงการโรงเรียนสตรีวรนาถบางเขน |
| 9. ภรดาพิสุทธิ์ วาปีโส | ผู้ดูแลโครงการโรงเรียนอัสสัมชัญ |
| 10. น.ส.สิริพร ศรีสมวงษ์ | ผู้ช่วยโครงการโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม |
| 11. นายมานิช หวังตระกูล | ผู้แทนผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ |
| 12. นางพัชรา ทศนวิจิตรวงศ์ | ผู้ดูแลโครงการโรงเรียนโยธินบูรณะ |
| 13. นางเบญญาภา คงรอด | ผู้แทนผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร |
| 14. นางเสาวภาคย์ จีรวรร | ผู้ดูแลโครงการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร |
| 15. นายสมลักษณ์ จันทร์น้อย | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน |

16. นางศิริรัตน์ ธิรานุชิต ผู้จัดการโครงการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

6. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้บริหารและผู้ดูแลโครงการที่เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

1. ดร. วรนุช ตริวิจิตรเกษม ผู้อำนวยการโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
2. นายศุภกิจ จิตคล่องทรัพย์ ผู้ดูแลโครงการโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
3. ภราดาพิสูตร วาปีโส ผู้ดูแลโครงการโรงเรียนอัสสัมชัญ
4. น.ส.รัตนา รัศมีมารีย์ ผู้แทนโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกมัธยม
5. นายมานิต หวังตระกูล ผู้แทนผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ
6. นางพัชรา ทศนวิจิตรวงศ์ ผู้ดูแลโครงการโรงเรียนโยธินบูรณะ
7. นายสมลักษณ์ จันทร์น้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน
8. นายชัยศักดิ์ ลีลาจรัสกุล(ผศ.) รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน
9. นางศิริรัตน์ ธิรานุชิต ผู้จัดการโครงการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบสอบถามในการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร
2. แบบสัมภาษณ์ในการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร
3. แบบสนทนากลุ่มในการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

**แบบสอบถามในการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเรียน
การสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน
ในกรุงเทพมหานคร**

ผู้อำนวยการ / ผู้ช่วยหรือ
รอง / ผู้ดูแลโครงการ EP

เรียนผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ดูแลรับผิดชอบโครงการ EP

ด้วยดิฉันนางสาวคนาภรณ์ รัตมีมารีย์ นิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการ และความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง “การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ในกรุงเทพมหานคร” ซึ่งในขณะนี้อยู่ในระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ในกรุงเทพมหานคร โดยผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์และนำเสนอในภาพรวม และคำตอบของท่านจะเป็นความลับซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อท่านทั้งสิ้น

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณในความร่วมมือการตอบแบบสอบถาม พร้อมกันนี้ขอความกรุณาท่านตอบและส่งแบบสอบถามกลับภายในวันที่ **5 มกราคม 2554**

ด้วยความเคารพอย่างสูง

นางสาวคนาภรณ์ รัตมีมารีย์

ผู้วิจัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน(โครงการ EP) ในกรุงเทพมหานครโดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน จำแนกตามองค์ประกอบหลัก 4 ประการได้แก่ สภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการบริหาร และผลผลิต

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลหรือทำเครื่องหมาย ลงใน ตรงหน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับท่าน

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ 1) น้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 ปี 2) 31-40 ปี
 3) 41-50 ปี 4) 51 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษาสูงสุดหรือเทียบเท่า 1)ปริญญาตรี 2) ปริญญาโท 3) ปริญญาเอก
4. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานเป็นโรงเรียนในสังกัด 1) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
 2) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
 3) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
5. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน
 2) รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 3) ผู้ดูแลรับผิดชอบหรือผู้ประสานงานโครงการ EP
6. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนของท่านก่อนที่จะอยู่ในโครงการ EP 1) 1 - 5 ปี 2) 6 - 10 ปี 3) 11 - 15 ปี 4) 15 ปี ขึ้นไป
7. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนของท่านขณะที่อยู่ในโครงการ EP 1) 1 - 5 ปี 2) 6 - 10 ปี 3) 11 - 15 ปี 4) 15 ปี ขึ้นไป
8. ท่านมีความเข้าใจการบริหารโครงการ EP มากน้อยเพียงใด 1) มากที่สุด 2) มาก 3) ปานกลาง
 4) น้อย 5) น้อยที่สุด
9. ท่านได้ร่วมปฏิบัติหรือร่วมบริหารโครงการ EP มากน้อยเพียงใด 1) มากที่สุด 2) มาก 3) ปานกลาง
 4) น้อย 5) น้อยที่สุด

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาองค์ประกอบต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับระดับการปฏิบัติจริงในโรงเรียนของท่านมากที่สุด และตรงกับระดับสภาพที่คาดหวังของท่านมากที่สุด โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังมากที่สุด
- 4 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังมาก
- 3 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังปานกลาง
- 2 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังน้อย
- 1 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังน้อยที่สุด

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับสภาพจริง					ระดับสภาพที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
19	ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติได้										
20	ครูผู้สอนชาวต่างชาติสามารถออกเสียงภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามสำเนียงของเจ้าของภาษา และใช้ภาษาไทยในการสื่อสารง่าย ๆ ได้										
21	ครูไทยในโครงการ EP สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและเข้าไปมีส่วนร่วมตลอดเวลา										
22	ครูผู้สอนมีคุณวุฒิ และมีความรู้ ความสามารถครบตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด										
23	ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรของโครงการ EP										
24	มีการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในโครงการ EP อย่างเป็นระบบ										
25	นักเรียนมีความสามารถทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่โครงการ EP กำหนด										
26	นักเรียนมีความพร้อม ความสนใจและความสามารถพื้นฐานในการเข้าเรียนโครงการ EP										
27	นักเรียนมีผู้ปกครองที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าเรียนในโครงการ EP										
กระบวนการบริหาร											
งานวิชาการ											
28	มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การสอนแบบโครงงาน การสอนแบบบูรณาการ										
29	มีครูผู้ประสานงานด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้										
30	มีการจัดสาระการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียนรู้ อย่างน้อย 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ยกเว้นวิชาภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม										
31	มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกิจกรรมเสริมให้นักเรียน เช่น การจัดค่ายภาษาอังกฤษ ค่ายคอมพิวเตอร์ ทัศนศึกษาทั้งในและนอกโรงเรียน เป็นต้น										
32	มีครูไทยเป็นผู้ช่วยสอนกับครูผู้สอนชาวต่างชาติในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้										
33	โครงการ EP จัดหาครูผู้สอนอย่างเพียงพอครบทุกรายวิชา										
34	มีการจัดการเรียนรู้ในบริบทของความเป็นไทยผสมผสานกับความเป็นสากล										
35	มีการจัดการเรียนรู้ที่คำนึงถึงคุณภาพของผู้เรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดความสนใจ และส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาระบบการคิด										

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับสภาพจริง					ระดับสภาพที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
36	สถานศึกษาจัดหาหนังสือเรียนที่เป็นภาษาไทยครบถ้วน ตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด อย่างน้อย 10 ชุด ไว้ในห้องสมุด										
37	สถานศึกษาผลิตและจัดหาเอกสารประกอบการเรียนการสอน หนังสือแบบฝึกหัดหรือหนังสืออ่านเพิ่มเติมที่เป็นภาษาอังกฤษครบทุกวิชาในจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาสาระตามหลักสูตร										
38	สถานศึกษาจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆที่ทันสมัย ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่เรียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ และจัดบริการใช้สื่อดังกล่าวให้ผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่										
39	ครูผู้สอนใช้สื่อ เทคโนโลยี ได้หลากหลายรูปแบบในการจัดการเรียนการสอน										
40	ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา เช่นการสัมมนาทางวิชาการ การประชุม การอบรม										
41	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจักระบบนิเทศการศึกษา ภายในและภายนอกสถานศึกษา										
42	สถานศึกษาดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามกระบวนการจัดการเรียนการสอน ทั้งครูไทย(Co-Teacher)และครูผู้สอนชาวต่างชาติ										
43	มีการกำหนด แนวปฏิบัติ การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน อย่างเป็นระบบ										
44	มีการนำผลจากการวัดและประเมินผลไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน										
45	ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน										
46	มีการจัดสอบเพื่อเทียบความรู้ด้านเนื้อหาและทักษะด้านภาษาเช่นการทดสอบ TOFEL,TOEIC ฯลฯ										
47	มีการประเมินทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง										
48	มีการประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตลอดระยะเวลาของการเรียนการสอน										
49	มีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เรียนได้พัฒนาครบทุกด้านเต็มตามศักยภาพและจัดทำผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน										
งานงบประมาณ											
50	มีการจัดทำงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและกิจกรรม										
51	มีการบริหารจัดการงบประมาณในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP										
52	มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและกิจกรรมในแต่ละปี										

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับสภาพจริง					ระดับสภาพที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
53	มีแผนงบประมาณมาใช้ในการจัดหาเอกสารตำราเรียนสำหรับนักเรียน										
54	มีการนำงบประมาณมาใช้ในการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ										
55	มีการนำงบประมาณมาใช้ในการจัดหาสื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ										
56	มีการสรุปและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีและนำมาปรับการทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป										
งานบุคคล											
57	มีการศึกษาและจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการดำเนิน โครงการ EP										
58	มีการจัดแบ่งบุคลากรฝ่ายต่างๆเป็นฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายสนับสนุน										
59	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆอย่างชัดเจน										
60	มีการสรรหาบุคคลจากแหล่งกำลังคนภายนอกโดยวิธีการโฆษณาทางสื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุหรือหนังสือ ข่าวสารของโรงเรียนทาง website การสัมมนาร่วมกับอาจารย์ในโรงเรียน										
61	มีการสรรหาบุคคลจากแหล่งกำลังคนภายใน โดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลภายในเพื่อการเลื่อนตำแหน่งไปยังตำแหน่งที่ว่างลง										
62	มีการกำหนดบทบาทของตำแหน่ง โดยระบุถึงบทบาทสำหรับตำแหน่งซึ่งเป็นพฤติกรรมที่คาดหวัง										
63	มีการประกาศผู้สมัครเป็นอาจารย์โครงการ EP ที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนต้องการ ทาง websiteของโรงเรียน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน										
64	คัดเลือกครูโดยพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครจากใบสมัครหลักฐานใบรับรอง การสอบ การสัมภาษณ์ การสังเกต บุคคลที่อ้างอิงและประวัติ ทดลองสอน โดยมีครูและนักเรียนเข้าร่วมพิจารณาด้วย										
65	จัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้										
66	จัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการและปฏิบัติการ										
67	เปิดโอกาสให้ครูไปศึกษาต่อได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวความคิดใหม่ ๆ										
68	ครูผู้สอนมีการแลกเปลี่ยนวิธีการสอนระหว่างครูที่สอนในหลักสูตรภาคปกติกับครูที่สอนในโครงการ EP										
69	สถานศึกษาได้พัฒนาครูผู้สอนในโครงการ EP ตามแผนที่ทางโรงเรียนกำหนด										

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับสภาพจริง					ระดับสภาพที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
70	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ EP										
71	มีการวิเคราะห์ผลและการนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรในโครงการ EP										
72	มีสวัสดิการที่จัดให้เพื่อประกันความมั่นคงใน การปฏิบัติงาน เช่น การประกันชีวิต การประกันสุขภาพ การจ่ายบำเหน็จบำนาญ										
73	มีการให้บริการด้านสุขภาพ การจัดห้องปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี										
74	มีการให้บริการพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มีสนามกีฬา สโมสร การสร้างความบันเทิง การจัดทัศนศึกษาให้แก่ครู										
75	บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่ ได้รับความยุติธรรมในการให้รางวัล การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง										
76	มีคณะกรรมการพิจารณาการให้บุคคลพ้นจากงาน/ลาออกจากงาน										
77	บุคลากรในโครงการ EP โดยเฉพาะชาวต่างประเทศมักทำงานไม่เกิน 5 ปี										
งานบริหารทั่วไป											
78	มีการบำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงและปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์										
79	สถานศึกษาจัดให้มีห้องเรียน ห้องประกอบ ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานสำหรับนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด										
80	มีการวางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษาโดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน										
81	มีการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน										
82	มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง										
83	มีการสรุปและประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง										
84	มีการกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล										
85	มีการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานหรือสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา										

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับสภาพจริง					ระดับสภาพที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ผลผลิต											
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน											
86	ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร										
87	ผู้เรียนมีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด										
88	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน										
89	ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง										
90	ผู้เรียนสามารถคิดเชิงสร้างสรรค์ มีจินตนาการ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และนำไปสู่ความสำเร็จ										
91	ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ										
92	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้										
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน											
93	ผู้เรียนมีคุณนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความรู้เป็นสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย										
94	ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดกล้าคิด กล้าแสดงออกและปรับวิธีคิดได้เหมาะสมกับสถานการณ์										
95	ผู้เรียนมีความสามารถพิเศษเฉพาะทางตามศักยภาพ										
96	ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างดีและทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร										
97	ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดี ร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์										
98	ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย										
99	ผู้เรียนมีลักษณะตามความคาดหวังด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความมีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะ										
100	ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และคิดสร้างสรรค์										

**แบบสอบถามในการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเรียน
การสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน
ในกรุงเทพมหานคร**

อาจารย์/ครู

เรียนอาจารย์/ครูในโครงการ EP

ด้วยดิฉันนางสาวคนาภรณ์ รัตมีมารีย์ นิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการ และความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง “การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ในกรุงเทพมหานคร” ซึ่งในขณะนี้อยู่ในระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ในกรุงเทพมหานคร โดยผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์และนำเสนอในภาพรวม และคำตอบของท่านจะเป็นความลับซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อท่านทั้งสิ้น

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณในความร่วมมือการตอบแบบสอบถาม พร้อมกันนี้ขอความกรุณาท่านตอบและส่งแบบสอบถามกลับภายในวันที่ **5 มกราคม 2554**

ด้วยความเคารพอย่างสูง

นางสาวคนาภรณ์ รัตมีมารีย์

ผู้วิจัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน(โครงการ EP) ในกรุงเทพมหานครโดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน จำแนกตามองค์ประกอบหลัก 4 ประการได้แก่ สภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการบริหาร และผลผลิต

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลหรือทำเครื่องหมาย ลงใน ตรงหน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับท่าน

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ 1) น้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 ปี 2) 31-40 ปี
 3) 41-50 ปี 4) 51 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษาสูงสุดหรือเทียบเท่า
 1)ปริญญาตรี 2) ปริญญาโท 3) ปริญญาเอก
4. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานเป็นโรงเรียนในสังกัด
 1) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
 2) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
 3) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
5. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง
 1) ครูผู้สอน
 2) ครูประจำชั้น
 3) อื่นๆโปรดระบุ.....
6. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนของท่านก่อนที่จะอยู่ในโครงการ EP
 1) 1 - 5 ปี 2) 6 - 10 ปี 3) 11 - 15 ปี 4) 15 ปีขึ้นไป
7. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนของท่านขณะที่อยู่ในโครงการ EP
 1) 1 - 5 ปี 2) 6 - 10 ปี 3) 11 - 15 ปี 4) 15 ปีขึ้นไป
8. ท่านมีความเข้าใจการบริหารโครงการ EP มากน้อยเพียงใด
 2) มากที่สุด 2) มาก 3) ปานกลาง
 4) น้อย 5) น้อยที่สุด
9. ท่านได้ร่วมปฏิบัติหรือร่วมบริหารโครงการ EP มากน้อยเพียงใด
 2) มากที่สุด 2) มาก 3) ปานกลาง
 4) น้อย 5) น้อยที่สุด

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาองค์ประกอบต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับระดับการปฏิบัติจริงในโรงเรียนของท่านมากที่สุด และตรงกับระดับสภาพที่คาดหวังของท่านมากที่สุด โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังมากที่สุด
- 4 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังมาก
- 3 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังปานกลาง
- 2 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังน้อย
- 1 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังน้อยที่สุด

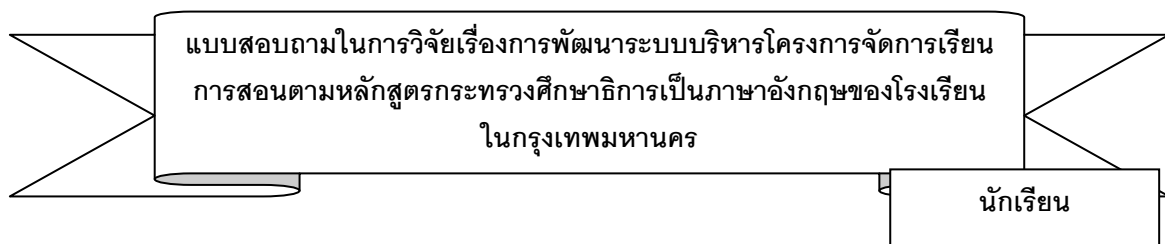
ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับสภาพจริง					ระดับสภาพที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
19	ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติได้										
20	ครูผู้สอนชาวต่างชาติสามารถออกเสียงภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามสำเนียงของเจ้าของภาษา และใช้ภาษาไทยในการสื่อสารง่าย ๆ ได้										
21	ครูไทยในโครงการ EP สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและเข้าไปมีส่วนร่วมตลอดเวลา										
22	ครูผู้สอนมีคุณวุฒิ และมีความรู้ ความสามารถครบตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด										
23	ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรของโครงการ EP										
24	มีการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในโครงการ EP อย่างเป็นระบบ										
25	นักเรียนมีความสามารถทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่โครงการ EP กำหนด										
26	นักเรียนมีความพร้อม ความสนใจและความสามารถพื้นฐานในการเข้าเรียนโครงการ EP										
27	นักเรียนมีผู้ปกครองที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าเรียนในโครงการ EP										
กระบวนการบริหาร											
งานวิชาการ											
28	มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การสอนแบบโครงงาน การสอนแบบบูรณาการ										
29	มีครูผู้ประสานงานด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้										
30	มีการจัดสาระการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียนรู้ อย่างน้อย 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ยกเว้นวิชาภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม										
31	มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกิจกรรมเสริมให้นักเรียน เช่น การจัดค่ายภาษาอังกฤษ ค่ายคอมพิวเตอร์ ทัศนศึกษาทั้งในและนอกโรงเรียน เป็นต้น										
32	มีครูไทยเป็นผู้ช่วยสอนกับครูผู้สอนชาวต่างชาติในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้										
33	โครงการ EP จัดหาครูผู้สอนอย่างเพียงพอครบทุกรายวิชา										
34	มีการจัดการเรียนรู้ในบริบทของความเป็นไทยผสมผสานกับความเป็นสากล										
35	มีการจัดการเรียนรู้ที่คำนึงถึงคุณภาพของผู้เรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดความสนใจ และส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาระบบการคิด										

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับสภาพจริง					ระดับสภาพที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
36	สถานศึกษาจัดหาหนังสือเรียนที่เป็นภาษาไทยครบถ้วน ตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด อย่างน้อย 10 ชุด ไว้ในห้องสมุด										
37	สถานศึกษาผลิตและจัดหาเอกสารประกอบการเรียนการสอน หนังสือแบบฝึกหัดหรือหนังสืออ่านเพิ่มเติมที่เป็นภาษาอังกฤษครบทุกวิชาในจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาสาระตามหลักสูตร										
38	สถานศึกษาจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆที่ทันสมัย ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่เรียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ และจัดบริการใช้สื่อดังกล่าวให้ผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่										
39	ครูผู้สอนใช้สื่อ เทคโนโลยี ได้หลากหลายรูปแบบในการจัดการเรียนการสอน										
40	ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา เช่นการสัมมนาทางวิชาการ การประชุม การอบรม										
41	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจักระบบนิเทศการศึกษา ภายในและภายนอกสถานศึกษา										
42	สถานศึกษาดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามกระบวนการจัดการเรียนการสอน ทั้งครูไทย(Co-Teacher)และครูผู้สอนชาวต่างชาติ										
43	มีการกำหนด แนวปฏิบัติ การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน อย่างเป็นระบบ										
44	มีการนำผลจากการวัดและประเมินผลไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน										
45	ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน										
46	มีการจัดสอบเพื่อเทียบความรู้ด้านเนื้อหาและทักษะด้านภาษาเช่นการทดสอบ TOFEL, TOEIC ฯลฯ										
47	มีการประเมินทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง										
48	มีการประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตลอดระยะเวลาของการเรียนการสอน										
49	มีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เรียนได้พัฒนาครบทุกด้านเต็มตามศักยภาพและจัดทำผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน										
งานงบประมาณ											
50	มีการจัดทำงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและกิจกรรม										
51	มีการบริหารจัดการงบประมาณในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP										
52	มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและกิจกรรมในแต่ละปี										

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับสภาพจริง					ระดับสภาพที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
53	มีแผนงบประมาณมาใช้ในการจัดหาเอกสารตำราเรียนสำหรับนักเรียน										
54	มีการนำงบประมาณมาใช้ในการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ										
55	มีการนำงบประมาณมาใช้ในการจัดหาสื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ										
56	มีการสรุปและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีและนำมาปรับการทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป										
งานบุคคล											
57	มีการศึกษาและจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการดำเนิน โครงการ EP										
58	มีการจัดแบ่งบุคลากรฝ่ายต่างๆเป็นฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายสนับสนุน										
59	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆอย่างชัดเจน										
60	มีการสรรหาบุคคลจากแหล่งกำลังคนภายนอกโดยวิธีการโฆษณาทางสื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุหรือหนังสือ ข่าวสารของโรงเรียนทาง website การสัมมนาร่วมกับอาจารย์ในโรงเรียน										
61	มีการสรรหาบุคคลจากแหล่งกำลังคนภายใน โดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลภายในเพื่อการเลื่อนตำแหน่งไปยังตำแหน่งที่ว่างลง										
62	มีการกำหนดบทบาทของตำแหน่ง โดยระบุถึงบทบาทสำหรับตำแหน่งซึ่งเป็นพฤติกรรมที่คาดหวัง										
63	มีการประกาศรับสมัครเป็นอาจารย์โครงการ EP ที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนต้องการ ทาง website ของโรงเรียน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน										
64	คัดเลือกครูโดยพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครจากใบสมัครหลักฐานใบรับรอง การสอบ การสัมภาษณ์ การสังเกต บุคคลที่อ้างอิงและประวัติ ทดลองสอน โดยมีครูและนักเรียนเข้าร่วมพิจารณาด้วย										
65	จัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้										
66	จัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการและปฏิบัติการ										
67	เปิดโอกาสให้ครูไปศึกษาต่อได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวความคิดใหม่ ๆ										
68	ครูผู้สอนมีการแลกเปลี่ยนวิธีการสอนระหว่างครูที่สอนในหลักสูตรภาคปกติกับครูที่สอนในโครงการ EP										
69	สถานศึกษาได้พัฒนาครูผู้สอนในโครงการ EP ตามแผนที่ทางโรงเรียนกำหนด										

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับสภาพจริง					ระดับสภาพที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
70	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ EP										
71	มีการวิเคราะห์ผลและการนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรในโครงการ EP										
72	มีสวัสดิการที่จัดให้เพื่อประกันความมั่นคงใน การปฏิบัติงาน เช่น การประกันชีวิต การประกันสุขภาพ การจ่ายบำเหน็จบำนาญ										
73	มีการให้บริการด้านสุขภาพ การจัดห้องปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี										
74	มีการให้บริการพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มีสนามกีฬา สโมสร การสร้างความบันเทิง การจัดทัศนอาจรให้แก่ครู										
75	บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่ ได้รับความยุติธรรมในการให้รางวัล การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง										
76	มีคณะกรรมการพิจารณาการให้บุคคลพ้นจากงาน/ลาออกจากงาน										
77	บุคลากรในโครงการ EP โดยเฉพาะชาวต่างประเทศมักทำงานไม่เกิน 5 ปี										
งานบริหารทั่วไป											
78	มีการบำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงและปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์										
79	สถานศึกษาจัดให้มีห้องเรียน ห้องประกอบ ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานสำหรับนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด										
80	มีการวางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษาโดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน										
81	มีการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน										
82	มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง										
83	มีการสรุปและประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง										
84	มีการกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล										
85	มีการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานหรือสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา										

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับสภาพจริง					ระดับสภาพที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ผลผลิต											
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน											
86	ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร										
87	ผู้เรียนมีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด										
88	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน										
89	ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง										
90	ผู้เรียนสามารถคิดเชิงสร้างสรรค์ มีจินตนาการ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และนำไปสู่ความสำเร็จ										
91	ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ										
92	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้										
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน											
93	ผู้เรียนมีคุณนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความรู้เป็นสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย										
94	ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดกล้าคิด กล้าแสดงออกและปรับวิธีคิดได้เหมาะสมกับสถานการณ์										
95	ผู้เรียนมีความสามารถพิเศษเฉพาะทางตามศักยภาพ										
96	ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้ดีและทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร										
97	ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดี ร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์										
98	ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย										
99	ผู้เรียนมีลักษณะตามความคาดหวังด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความมีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะ										
100	ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และคิดสร้างสรรค์										



เรียนนักเรียนในโครงการ EP

ด้วยดิฉันนางสาวคนาภรณ์ รัตมีมารีย์ นิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการ และความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง “การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ในกรุงเทพมหานคร” ซึ่งในขณะนี้อยู่ในระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ในกรุงเทพมหานคร โดยผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และนำเสนอในภาพรวม และคำตอบของท่านจะเป็นความลับซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อท่านทั้งสิ้น

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณในความร่วมมือนการตอบแบบสอบถาม พร้อมทั้งนี้ขอความกรุณาท่านตอบและส่งแบบสอบถามกลับภายในวันที่ **5 มกราคม 2554**

ด้วยความเคารพอย่างสูง

นางสาวคนาภรณ์ รัตมีมารีย์

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัย

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน(โครงการ EP) ในกรุงเทพมหานครโดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน จำแนกตามองค์ประกอบหลัก 4 ประการได้แก่ สภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการบริหาร และผลผลิต

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตรงหน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับท่าน

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ 1) 6-9 ปี 2) 10-12 ปี
 3) 13-15 ปี 4) 15 ปีขึ้นไป
3. ระดับชั้นที่กำลังศึกษาอยู่
 1) ระดับประถมศึกษา
 2) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
 3) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
4. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานเป็นโรงเรียนในสังกัด
 1) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
 2) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
 3) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
5. ศึกษาอยู่ในโครงการเป็นเวลา
 1) 1-3 ปี 2) 4-6 ปี 3) 7-9 ปี 4) 10-12 ปี
6. ท่านมีความเข้าใจการบริหารโครงการ EP มากน้อยเพียงใด
 3) มากที่สุด 2) มาก 3) ปานกลาง
 4) น้อย 5) น้อยที่สุด
7. ท่านได้ร่วมปฏิบัติหรือร่วมบริหารโครงการ EP มากน้อยเพียงใด
 3) มากที่สุด 2) มาก 3) ปานกลาง
 4) น้อย 5) น้อยที่สุด

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาองค์ประกอบต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับการปฏิบัติจริงใน

โรงเรียนของท่านมากที่สุด และตรงกับระดับสภาพที่คาดหวังของท่านมากที่สุด โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังมากที่สุด
- 4 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังมาก
- 3 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังปานกลาง
- 2 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังน้อย
- 1 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังน้อยที่สุด

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับสภาพจริง					ระดับสภาพที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
37	สถานศึกษาผลิตและจัดหาเอกสารประกอบการเรียนการสอน หนังสือแบบฝึกหัดหรือหนังสืออ่านเพิ่มเติมที่เป็นภาษาอังกฤษครบทุกวิชา										
38	สถานศึกษาจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆที่ทันสมัย ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่เรียนอย่างครบถ้วน เพียงพอ และผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่										
39	ครูผู้สอนใช้สื่อ เทคโนโลยี ได้หลากหลายรูปแบบในการจัดการเรียนการสอน										
40	มีการสัมมนาทางวิชาการ การประชุม การอบรมครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน										
41	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนกับสถานศึกษาอื่น										
42	มีการสังเกตการสอนในชั้นเรียน เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามกระบวนการจัดการเรียนการสอน ทั้งครูไทย(Co-Teacher)และครูผู้สอนชาวต่างชาติ										
43	มีการกำหนด แนวปฏิบัติ การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ										
44	มีการนำผลจากการวัดและประเมินผลไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน										
45	ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลเรียนของนักเรียนจากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน										
46	มีการจัดสอบเพื่อเทียบความรู้ด้านเนื้อหาและทักษะด้านภาษาเช่นการทดสอบTOFEL,TOEIC ฯลฯ										
47	มีการประเมินทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง										
48	มีการประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตลอดระยะเวลาของการเรียนการสอน										
49	มีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เรียนได้พัฒนาครบทุกด้านเต็มตามศักยภาพและจัดทำผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน										
งานงบประมาณ											
50	นักเรียนจ่ายค่าส่งเสริมกิจกรรมหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆให้กับโครงการ EP ตามที่โรงเรียนกำหนด										
51	โรงเรียนมีคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP ซึ่งนักเรียนหรือผู้ปกครองรับทราบจากหนังสือของโรงเรียนหรือวันปฐมนิเทศหรือวันประชุมผู้ปกครอง										
52	โรงเรียนได้ดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนดไว้เช่นการไปทัศนศึกษา การจัดกีฬา ฯลฯ โดยไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่ม										
53	มีการจัดหาเอกสารตำราเรียนสำหรับนักเรียนอยู่เสมอ										

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับสภาพจริง					ระดับสภาพที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
69	สถานศึกษาได้พัฒนาครูผู้สอนในโครงการ EP อยู่เสมอ										
70	นักเรียนเคยทำแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูในโครงการ EP										
71	จากการประเมินการจัดการเรียนการสอน ทำให้ครูในโครงการ EP มีการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาตนเอง										
72	มีสวัสดิการที่จัดให้เพื่อประกันความมั่นคงในการปฏิบัติงาน เช่น การประกันชีวิต การประกันสุขภาพ เนื่องจากนักเรียนได้ใบประกันชีวิต ครู น่าจะได้รับด้วย										
73	มีการให้บริการด้านสุขภาพ การจัดห้องปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปีเพราะนักเรียนและครูมีบันทึกตรวจสุขภาพทุกปี										
74	มีการให้บริการพักผ่อนหย่อนใจ เช่น การสร้างความบันเทิงโดยจัดงานปีใหม่ การจัดทัศนศึกษาให้แก่ครู										
75	ครูมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สังเกตได้จากการได้รับรางวัล การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง ผ่านทาง websiteของโรงเรียน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน										
76	จากแบบประเมินของนักเรียนมีส่วนใช้ในการพิจารณาการให้ครูในโครงการ EP พ้นจากงาน/ลาออกจากงาน และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ										
77	จากการสอบถามครู และการสังเกตพบว่าครูในโครงการ EP โดยเฉพาะครูที่เคยสอนนักเรียนทำงานไม่เกิน 5 ปี										
งานบริหารทั่วไป											
78	มีการบำรุง ดูแล ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ										
79	สถานศึกษาจัดให้มีห้องเรียน ห้องประกอบ ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานสำหรับนักเรียนในโครงการ EP										
80	มีการวางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษาโดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน										
81	มีการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน										
82	มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อยู่เสมอ										
83	มีการสรุปและประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง										

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับสภาพจริง					ระดับสภาพที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
84	มีการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล										
85	มีการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือ มือในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานหรือ สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา										
ผลผลิต											
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน											
86	ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร										
87	ผู้เรียนมีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด										
88	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน										
89	ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง										
90	ผู้เรียนสามารถคิดเชิงสร้างสรรค์ มีจินตนาการ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และนำไปสู่ความสำเร็จ										
91	ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ										
92	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้										
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน											
93	ผู้เรียนมีอุปนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความรู้เป็นสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย										
94	ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดกล้าคิด กล้าแสดงออกและปรับวิธีคิดได้เหมาะสมกับสถานการณ์										
95	ผู้เรียนมีความสามารถพิเศษเฉพาะทางตามศักยภาพ										
96	ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างดีและทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร										
97	ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดี ร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์										
98	ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย										
99	ผู้เรียนมีลักษณะตามความคาดหวังด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความมีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะ										
100	ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และคิดสร้างสรรค์										

**แบบสอบถามในการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเรียน
การสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน
ในกรุงเทพมหานคร**

ผู้ปกครอง

เรียนผู้ปกครองของนักเรียนในโครงการ EP

ด้วยดิฉันนางสาวคนาภรณ์ รัตมีมารีย์ นิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการ และความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง “การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ในกรุงเทพมหานคร” ซึ่งในขณะนี้อยู่ในระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ในกรุงเทพมหานคร โดยผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์และนำเสนอในภาพรวม และคำตอบของท่านจะเป็นความลับซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อท่านทั้งสิ้น

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณในความร่วมมือการตอบแบบสอบถาม พร้อมกันนี้ขอความกรุณาท่านตอบและส่งแบบสอบถามกลับภายในวันที่ **5 มกราคม 2554**

ด้วยความเคารพอย่างสูง

นางสาวคนาภรณ์ รัตมีมารีย์

ผู้วิจัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน(โครงการ EP) ในกรุงเทพมหานครโดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน จำแนกตามองค์ประกอบหลัก 4 ประการได้แก่ สภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า การบริหาร และผลผลิต

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลหรือทำเครื่องหมาย ลงใน ตรงหน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับท่าน

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ 1) น้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 ปี 2) 31-40 ปี
 3) 41-50 ปี 4) 51 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษาสูงสุดหรือเทียบเท่า
 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี 2) ปริญญาตรี
 3) ปริญญาโท 4) ปริญญาเอก
4. อาชีพ
 1) รับราชการ/พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ 2) ธุรกิจส่วนตัว
 3) ลูกจ้าง/พนักงานเอกชน 4) ไม่ระบุ
5. รายได้ (ต่อเดือน)
 1) ต่ำกว่า 20,000 บาท 2) 20,000-39,999 บาท
 3) 40,000-59,999 บาท 4) 60,000 บาทขึ้นไป
6. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานเป็นโรงเรียนในสังกัด
 1) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
 2) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
 3) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
7. ท่านมีความเข้าใจการบริหารโครงการ EP มากน้อยเพียงใด
 4) มากที่สุด 2) มาก 3) ปานกลาง
 4) น้อย 5) น้อยที่สุด
8. ท่านได้ร่วมปฏิบัติหรือร่วมบริหารโครงการ EP มากน้อยเพียงใด
 4) มากที่สุด 2) มาก 3) ปานกลาง
 4) น้อย 5) น้อยที่สุด

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาองค์ประกอบต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับระดับการปฏิบัติจริงในโรงเรียนของท่านมากที่สุด และตรงกับระดับสภาพที่คาดหวังของท่านมากที่สุด โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

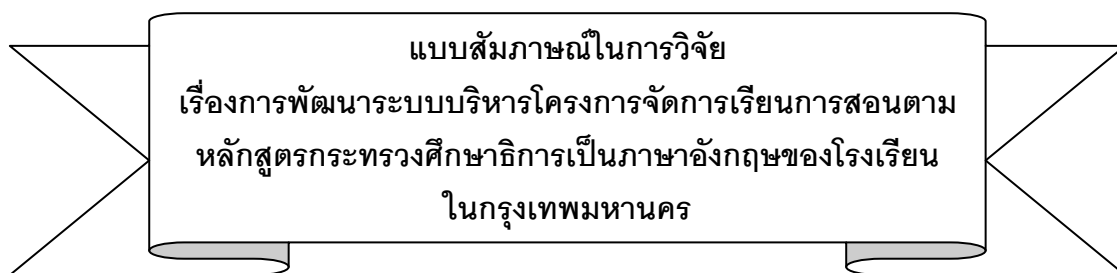
- 5 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังมากที่สุด
- 4 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังมาก
- 3 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังปานกลาง
- 2 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังน้อย
- 1 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีปฏิบัติจริงและท่านมีความคาดหวังน้อยที่สุด

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับสภาพจริง					ระดับสภาพที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
20	ครูผู้สอนชาวต่างชาติสามารถออกเสียงภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามสำเนียงของเจ้าของภาษา และใช้ภาษาไทยในการสื่อสารง่าย ๆ ได้										
21	ครูไทยในโครงการ EP สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและเข้าไปมีส่วนร่วมตลอดเวลา										
22	ครูผู้สอนมีคุณวุฒิ และมีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน										
23	ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรของโครงการ EP										
24	มีการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในโครงการ EP อย่างเป็นระบบ										
25	นักเรียนมีความสามารถทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่โครงการ EP กำหนด										
26	นักเรียนมีความพร้อม ความสนใจและความสามารถพื้นฐานในการเข้าเรียนโครงการ EP										
27	นักเรียนมีผู้ปกครองที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าเรียนในโครงการ EP										
กระบวนการบริหาร											
งานวิชาการ											
28	มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การสอนแบบโครงงาน การสอนแบบบูรณาการ										
29	มีครูผู้ประสานงานด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้										
30	มีการจัดสาระการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียนรู้ อย่างน้อย 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ยกเว้นวิชาภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม										
31	มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกิจกรรมเสริมให้นักเรียน เช่น การจัดค่ายภาษาอังกฤษ ค่ายคอมพิวเตอร์ ทัศนศึกษาทั้งในและนอกโรงเรียน เป็นต้น										
32	มีครูไทยเป็นผู้ช่วยสอนกับครูผู้สอนชาวต่างชาติในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้										
33	โครงการ EP จัดหาครูผู้สอนอย่างเพียงพอครบทุกรายวิชา										
34	มีการจัดการเรียนรู้ในบริบทของความเป็นไทยผสมผสานกับความเป็นสากล										
35	มีการจัดการเรียนรู้ที่คำนึงถึงคุณภาพของผู้เรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดความสนใจ และส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาระบบการคิด										
36	สถานศึกษาจัดหาหนังสือเรียนที่เป็นภาษาไทยให้นักเรียนได้ศึกษา										

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับสภาพจริง					ระดับสภาพที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
54	โรงเรียนมีการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ										
55	โรงเรียนมีการจัดหาสื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ										
56	โรงเรียนจัดทำการสรุปการดำเนินโครงการในแต่ละปี ซึ่งนักเรียนได้รับหนังสือรายงานทุกปีหรือผู้ปกครองได้รับในวันประชุมผู้ปกครอง										
งานบุคคล											
57	โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการดำเนิน โครงการ EP										
58	มีการจัดแบ่งบุคลากรฝ่ายต่างๆเป็นฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายสนับสนุน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองสังเกตจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน										
59	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆอย่างชัดเจน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองสังเกตจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน										
60	มีการรับสมัครครูในโครงการ EP โดยวิธีการโฆษณาทางสื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุหรือหนังสือ ทาง websiteของโรงเรียน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน										
61	มีการประกาศรับสมัครครูในโครงการ EP โดยระบุคุณสมบัติของครูหรือผู้สมัครตามที่โรงเรียนต้องการ										
62	มีการกำหนดบทบาทบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งต่างๆของโครงการ EP ทาง websiteของโรงเรียน หนังสือของโรงเรียน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน										
63	มีการประกาศผู้สมัครเป็นครูในโครงการ EP ที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนต้องการ ทาง websiteของโรงเรียน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน										
64	ผู้ปกครองรับทราบว่านักเรียนหรือเพื่อนของนักเรียนเคยเข้าร่วมการคัดเลือกครูในโครงการ EP ผ่านการทดลองสอน										
65	ครูในโครงการ EP ได้รับการอบรมเพิ่มเติมอยู่เสมอโดยผู้ปกครองรับทราบจากนักเรียนถึงการแลกเปลี่ยนสอนของครูหรือให้ครูท่านอื่นสอนแทน										
66	ครูในโครงการ EP มีการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการและปฏิบัติการโดยผู้ปกครองรับทราบจากนักเรียนถึงการแลกเปลี่ยนสอนของครูหรือให้ครูท่านอื่นสอนแทน										
67	จากการบอกเล่าของนักเรียนทำให้ผู้ปกครองทราบว่าโรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูไปศึกษาต่อได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวความคิดใหม่ ๆ										

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับสภาพจริง					ระดับสภาพที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
68	ครูผู้สอนมีการแลกเปลี่ยนวิธีการสอนระหว่างครูที่สอนในหลักสูตรภาคปกติกับครูที่สอนในโครงการ EP โดยผู้ปกครองรับทราบจากนักเรียน										
69	สถานศึกษาได้พัฒนาครูผู้สอนในโครงการ EP อยู่เสมอ										
70	นักเรียนของท่านเคยทำแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูในโครงการ EP										
71	จากการบอกเล่าของนักเรียนทำให้ผู้ปกครองทราบว่าจากการประเมินการจัดการเรียนการสอน ทำให้ครูในโครงการ EP มีการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาตนเอง										
72	มีสวัสดิการที่จัดให้เพื่อประกันความมั่นคงใน การปฏิบัติงาน เช่น การประกันชีวิต การประกันสุขภาพ เนื่องจากนักเรียนได้ไปประกันชีวิต ครู น่าจะได้รับด้วย										
73	มีการให้บริการด้านสุขภาพ การจัดห้องปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปีเพราะนักเรียนและครูมีบันทึกตรวจสุขภาพทุกปี										
74	มีการให้บริการพักผ่อนหย่อนใจ เช่น การสร้างความบันเทิงโดยการจัดงานปีใหม่ การจัดทัศนศึกษาหรือทัศนศึกษาให้แก่ครู										
75	ครูมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สังเกตได้จากการได้รับรางวัล การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง ผ่านทาง website ของโรงเรียน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน										
76	จากแบบประเมินของนักเรียนมีส่วนใช้ในการพิจารณาการให้ครูในโครงการ EP พ้นจากงาน/ลาออกจากงาน และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ										
77	จากการสอบถามนักเรียนและการสังเกตพบว่าครูในโครงการ EP ทำงานไม่เกิน 5 ปี										
งานบริหารทั่วไป											
78	มีการบำรุง ดูแล ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ										
79	สถานศึกษาจัดให้มีห้องเรียน ห้องประกอบ ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานสำหรับนักเรียนในโครงการ EP										
80	มีการวางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษาโดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน										
81	มีการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน										
82	มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง										

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับสภาพจริง					ระดับสภาพที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
83	มีการสรุปและประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง										
84	มีการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล										
85	มีการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานหรือ สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา										
ผลผลิต											
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน											
86	ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร										
87	ผู้เรียนมีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด										
88	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน										
89	ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง										
90	ผู้เรียนสามารถคิดเชิงสร้างสรรค์ มีจินตนาการ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และนำไปสู่ความสำเร็จ										
91	ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ										
92	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้										
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน											
93	ผู้เรียนมีอุปนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความรู้เป็นสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย										
94	ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดกล้าคิด กล้าแสดงออกและปรับวิธีคิดได้เหมาะสมกับสถานการณ์										
95	ผู้เรียนมีความสามารถพิเศษเฉพาะทางตามศักยภาพ										
96	ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างดีและทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร										
97	ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดี ร่างกายแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์										
98	ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย										
99	ผู้เรียนมีลักษณะตามความคาดหวังด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความมีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะ										
100	ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และคิดสร้างสรรค์										



คำชี้แจงในการตอบแบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นและการปฏิบัติจริงเกี่ยวกับระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน(โครงการ EP) ในกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน จำแนกตามองค์ประกอบหลัก 4 ประการ ได้แก่ สภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการบริหาร และผลผลิต

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. เพศ
2. อายุ ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุดหรือเทียบเท่า
4. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานเป็นโรงเรียนในสังกัด
 - 1) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
 - 2) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
 - 3) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
5. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง
 - 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน/รองผู้อำนวยการ
 - 2) ผู้ดูแลรับผิดชอบหรือผู้ประสานงานโครงการ EP
6. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนของท่านก่อนที่จะอยู่ในโครงการ EP ปี
7. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนของท่านขณะที่อยู่ในโครงการ EP ปี

**ตอนที่ 2 แนวทางและสภาพการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน(โครงการ EP) ในกรุงเทพมหานคร**

องค์ประกอบหลักของการบริหารสถานศึกษามี 4 ประการดังนี้

1) **สภาพแวดล้อม** ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม

ระบบเศรษฐกิจ หมายถึง ภาวะเศรษฐกิจ รายได้ผู้ประกอบการ ที่ทำให้มีสภาพการเงินที่คล่องตัว
ในการบริหารงาน

ระบบสังคม หมายถึง โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของสังคม ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดการศึกษามีความเคารพและศรัทธาในการบริหารงานของผู้บริหารของโรงเรียน มีการทำงาน
ร่วมกับโรงเรียนด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ

โรงเรียนของท่านมีการบริหารจัดการอย่างไรที่จะทำให้ผู้ประกอบการและชุมชนมีความเคารพและ
ศรัทธาในการทำงานของคณะครูและคณะผู้บริหารและให้การสนับสนุนการเงินแก่สถานศึกษาตาม
ความคาดหวัง.....
.....

2) **ปัจจัยนำเข้า** ประกอบด้วยนโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน

นโยบาย หมายถึง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

งบประมาณ หมายถึง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าใช้จ่าย
ในส่วนที่เพิ่มในโครงการ EP ในอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เงินบริจาค เงินกองทุน หรือเงินอื่นๆ
ที่ได้รับสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้การสนับสนุน

บุคลากร หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอนหรือสนับสนุนการสอนตามหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

นักเรียน หมายถึง ผู้เรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวง ศึกษาธิการ
เป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ทางโรงเรียนกำหนด

โรงเรียนของท่านมีการบริหารจัดการอย่างไรเกี่ยวกับนโยบาย หลักสูตร บุคลากร นักเรียน
และงบประมาณ โดยเฉพาะการจัดตั้งกองทุน เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในโครงการและมี
ความสามารถผ่านเกณฑ์ให้เข้าเรียนในโครงการอย่างน้อย 3 % ของจำนวนนักเรียนแต่ละปี
.....
.....

กระบวนการบริหาร ประกอบด้วย งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป

งานวิชาการ หมายถึง การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลายโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดการเรียนรู้ในบริบทของความเป็นไทยผสมผสานกับความเป็นสากล สถานศึกษาจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆที่ทันสมัย ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่เรียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ และจัดบริการใช้สื่อดังกล่าวให้ผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ มีการกำหนด แนวปฏิบัติ การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ และนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เรียนได้พัฒนาครบทุกด้านเต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนของท่านมีการบริหารจัดการอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารวิชาการ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างไร

.....

งานงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและกิจกรรม แผนงบประมาณในการจัดหาเอกสารตำราเรียน สื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน การปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมในแต่ละปี

โรงเรียนของท่านมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP หรือไม่และมีการบริหารจัดการอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกิจกรรม

.....

งานบุคคล หมายถึง การจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการ EP การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร การสรรหาบุคคลและอาจารย์โครงการ EP การพัฒนาและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ EP มีสวัสดิการและการสนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่ และมีคณะกรรมการพิจารณาการให้บุคคลพ้นจากงานหรือลาออกจากงาน

โรงเรียนของท่านมีการบริหารงานบุคคลอย่างไร และมีการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการ EP อย่างไร

.....

งานบริหารทั่วไป หมายถึง การบำรุง ดูแล พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา การวางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน การสรุปและประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง การกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล การให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานหรือสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

โรงเรียนของท่านมีการบริหารงานทั่วไปอย่างไร และมีการกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคลอย่างไรให้เป็นไปตามความคาดหวัง

.....

.....

.....

4) ผลผลิตได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน **ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน** หมายถึง การที่ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการเรียนจากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษได้ตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน หมายถึง ความประพฤติ ทักษะและลักษณะนิสัยด้านต่างๆของผู้เรียนที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษที่เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร

โรงเรียนของท่านมีการบริหารจัดการอย่างไรที่จะทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยเฉพาะด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความมีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะให้เป็นไปตามความคาดหวัง

.....

.....

.....

แบบสนทนากลุ่ม (Focus group) เรื่อง
การพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของการสนทนากลุ่ม

เพื่อสอบถามความเหมาะสมการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของผู้บริหารและผู้ดูแลโครงการ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. แบบสนทนากลุ่มนี้มี 2 ตอน ประกอบด้วย
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของการสนทนากลุ่ม
 - ตอนที่ 2 ความเหมาะสมการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเหมาะสมการบริหาร

โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

ให้ท่านพิจารณา “ระดับความเหมาะสม” โดยกำหนดเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 3 ระดับ แต่ระดับมีความหมายดังนี้

- 3 หมายถึง มีความเหมาะสมในการบริหารโครงการ
- 2 หมายถึง ไม่แน่ใจในความเหมาะสมในการบริหารโครงการ
- 1 หมายถึง ไม่มีความเหมาะสมในการบริหารโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของการสนทนากลุ่ม

1. ดำเนินการสนทนากลุ่ม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
2. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม
 - 2.1 ชื่อผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม.....
 - 2.2 ตำแหน่ง.....
 - 2.3 ชื่อสถานศึกษา.....
 - 2.4 จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน.....ปี
 - 2.5 อายุ.....ปี
 - 2.6 วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
สาขาวิชา.....

**การพัฒนากระบบบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ
เป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร**

องค์ประกอบหลักของการบริหารสถานศึกษามี 4 ประการดังนี้

1) **สภาพแวดล้อม** ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม

ระบบเศรษฐกิจ หมายถึง ภาวะเศรษฐกิจ รายได้ผู้ประกอบการ ที่ทำให้มีสภาพการเงินที่
คล่องตัวในการบริหารงาน

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
1. ผู้ปกครองมีอาชีพที่มั่นคงและสามารถสนับสนุนการเงินแก่สถานศึกษาได้			
2. มีชมรม สมาคมผู้ปกครองหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ให้การสนับสนุนโรงเรียนได้			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
.....
.....

ระบบสังคม หมายถึง โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของสังคม ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่
เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความเคารพและศรัทธาในการบริหารงานของผู้บริหารของโรงเรียน
มีการทำงานร่วมกับโรงเรียนด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
1. สถานศึกษามีนโยบายที่ชัดเจนและการบริหารจัดการบรรลุเป้าหมาย			
2. ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือ เต็มใจและเต็ม ความสามารถ			
3. สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน			
4. ผู้ปกครองและชุมชนมีความเคารพและศรัทธาในการทำงานของคณะครู และคณะผู้บริหาร			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
.....
.....

2) **ปัจจัยนำเข้า** ประกอบด้วยนโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน

นโยบาย หมายถึง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
1. นโยบายของสถานศึกษาสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในการจัดการศึกษามุ่งส่งเสริมทักษะด้านภาษาของผู้เรียน			
2. สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวนโยบายให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ			
3. สถานศึกษากำหนดวัตถุประสงค์และแผนงานกิจกรรมได้อย่างชัดเจน			
4. ครูสามารถนำนโยบายไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีวิธีการจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
1. การจัดการเรียนการสอนใช้หลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรภาคปกติ			
2. มีการจัดทำและแปลหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ			
3. การใช้หลักสูตรในโครงการ EP สอดคล้องกับความสามารถและความพร้อมของผู้เรียน			
4. การจัดการเรียนการสอนทุกวิชา สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ที่ดีงาม			
5. การจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าใช้ภาษาอังกฤษในการ สื่อสาร			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

งบประมาณ หมายถึง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และ ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มในโครงการ EP ในอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เงินบริจาค เงินกองทุน หรือเงินอื่นๆที่ได้รับสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้การสนับสนุน

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
1. สถานศึกษากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่นๆและค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มในโครงการ EP ในอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด			
2. สถานศึกษาได้รับเงินบริจาคหรือเงินอื่นๆที่ได้รับสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้การสนับสนุน			
3. สถานศึกษาและกรรมการสถานศึกษาจัดตั้งกองทุน เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในโครงการและมีความสามารถผ่านเกณฑ์ให้เข้าเรียนในโครงการอย่างน้อย 3 % ของจำนวนนักเรียนแต่ละปี			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

บุคลากร หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอนหรือสนับสนุนการสอนตามหลักสูตร

กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
1. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการ EP			
2. ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติได้			
3. ครูผู้สอนชาวต่างชาติเป็น Native English Speaker เป็นเจ้าของภาษาและมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน			
4. ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรของโครงการ			
5. ครูไทยในโครงการ EP สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและเข้าไปมีส่วนร่วมตลอดเวลา			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

นักเรียน หมายถึง ผู้เรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ทางโรงเรียนกำหนด

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
1. ผู้เรียนมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ทางโรงเรียนกำหนดโดยการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในโครงการ EP อย่างเป็นระบบ			
2. นักเรียนมีความพร้อม ความสนใจและความสามารถพื้นฐานในการเข้าเรียนโครงการ EP			
3. นักเรียนมีผู้ปกครองที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าเรียนในโครงการ EP			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

3) กระบวนการการบริหาร ประกอบด้วยงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป

งานวิชาการ หมายถึง การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลายโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดการเรียนรู้ในบริบทของความเป็นไทยผสมผสานกับความเป็นสากล สถานศึกษาจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆที่ทันสมัย ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่เรียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ และจัดบริการใช้สื่อดังกล่าวให้ผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ มีการกำหนด แนวปฏิบัติ การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ และนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เรียนได้พัฒนาครบทุกด้านเต็มตามศักยภาพ

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
กระบวนการเรียนรู้			
1. มีครูผู้ประสานงานด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้			
2. มีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เช่น การสอนแบบโครงงาน การสอนแบบบูรณาการ			
3. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเช่นการจัดค่าย การทัศนศึกษา เป็นต้น			
4. มีการจัดสาระการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียนรู้ อย่างน้อย 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ยกเว้นวิชาภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
5. มีครูไทยเป็นผู้ช่วยสอนกับครูผู้สอนชาวต่างชาติในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้			
6. โครงการ EP จัดหาครูผู้สอนอย่างเพียงพอครบทุกรายวิชา			
7. มีการจัดการเรียนรู้ในบริบทของความเป็นไทยผสมผสานกับความเป็นสากล			
สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี			
8. มีการผลิตสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การเรียนการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระตามหลักสูตร			
9. ครูผู้สอนใช้สื่อ เทคโนโลยี ได้หลากหลายรูปแบบในการจัดการเรียนการสอน			
การนิเทศการศึกษา			
10. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา เช่นการสัมมนาทางวิชาการ การประชุม การอบรม			
11. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจักระบบนิเทศการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา			
12. สถานศึกษาดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามกระบวนการจัดการเรียนการสอน ทั้งครูไทย(Co-Teacher)และครูผู้สอนชาวต่างชาติ			
การวัดและประเมินผล			
13. มีการกำหนด แนวปฏิบัติ การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ			
14. มีการนำผลจากการวัดและประเมินผลไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน			
15. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน			
16. มีการจัดสอบเพื่อเทียบความรู้ด้านเนื้อหาและทักษะด้านภาษาเช่นการทดสอบ TOFEL, TOEIC ฯลฯ			
17. มีการประเมินทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง			
18. มีการประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตลอดระยะเวลาของการเรียนการสอน			

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
19. มีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เรียนได้พัฒนาครบทุกด้านเต็มตามศักยภาพและจัดทำผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน			
20. มีการกำหนด แนวปฏิบัติ การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

งานงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและกิจกรรมแผนงบประมาณในการจัดหาเอกสารตำราเรียน สื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน การปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมในแต่ละปี

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
การจัดทำแผนงบประมาณ			
1. มีการจัดทำงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและกิจกรรม			
2. มีการบริหารจัดการงบประมาณในรูปของคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP			
การจัดทำแผนปฏิบัติการในแต่ละปี			
3. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและกิจกรรมในแต่ละปี			
4. มีแผนงบประมาณมาใช้ในการจัดหาเอกสารตำราเรียนสำหรับนักเรียน			
การสรุปรายงานประจำปี			
5. มีการนำงบประมาณมาใช้ในการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ			
6. มีการนำงบประมาณมาใช้ในการจัดหาสื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ			
7. มีการสรุปและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีและนำมาปรับการทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

งานบุคคล หมายถึง การจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการ EP การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร การสรรหาบุคคลและอาจารย์โครงการ EP การพัฒนาและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ EP มีสวัสดิการและการสนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่ และมีคณะกรรมการพิจารณาการให้บุคคลพ้นจากงานหรือลาออกจากงาน

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
การวางแผน			
1. มีการศึกษาและจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการดำเนิน โครงการ EP			
2. มีการจัดแบ่งบุคลากรฝ่ายต่างๆเป็นฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายสนับสนุน			
3. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆอย่างชัดเจน			
การสรรหา			
4. มีการสรรหาบุคคลจากแหล่งกำลังคนภายนอกโดยวิธีการโฆษณาทางสื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุหรือหนังสือ ข่าวสารของโรงเรียน ทาง website การสัมมนาร่วมกับอาจารย์ในโรงเรียน			
5. มีการสรรหาบุคคลจากแหล่งกำลังคนภายใน โดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลภายในเพื่อการเลื่อนตำแหน่งไปยังตำแหน่งที่ว่างลง			
การคัดเลือก			
6. มีการกำหนดบทบาทของตำแหน่ง โดยระบุถึงบทบาทสำหรับตำแหน่งซึ่งเป็นพฤติกรรมที่คาดหวัง			
7. มีการประกาศผู้สมัครเป็นอาจารย์โครงการ EP ที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนต้องการ ทาง websiteของโรงเรียน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน			
8. คัดเลือกครูโดยพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครจากใบสมัครหลักฐานใบรับรอง การสอบ การสัมภาษณ์ การสังเกต บุคคลที่อ้างอิงและประวัติทดลองสอน โดยมีครูและนักเรียนเข้าร่วมพิจารณาด้วย			
การพัฒนา			
9. จัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้			

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
10. จัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการและปฏิบัติการ			
11. เปิดโอกาสให้ครูไปศึกษาต่อได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวความคิดใหม่ ๆ			
12. ครูผู้สอนมีการแลกเปลี่ยนวิธีการสอนระหว่างครูที่สอนในหลักสูตรภาค ปกติกับครูที่สอนในโครงการ EP			
13. สถานศึกษาได้พัฒนาครูผู้สอนในโครงการ EP ตามแผนที่ทางโรงเรียน กำหนด			
การประเมิน			
14. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในโครงการ EP			
15. มีการวิเคราะห์ผลและการนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาบุคลากร ในโครงการ EP			
การบำรุงรักษาบุคลากรและการให้บุคลากรพ้นจากงาน			
16. มีสวัสดิการที่จัดให้เพื่อประกันความมั่นคงใน การปฏิบัติงาน เช่น การ ประกันชีวิต การประกันสุขภาพ การจ่ายบำเหน็จบำนาญ			
17. มีการให้บริการพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มีสนามกีฬา สโมสร การสร้างความ บันเทิง การจัดทัศนอาจรให้แก่ครู			
18. บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่ ได้รับความ ยุติธรรมในการให้รางวัล การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง			
19. มีคณะกรรมการพิจารณาการให้บุคคลพ้นจากงาน/ลาออกจากงาน			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

งานบริหารทั่วไป หมายถึง การบำรุง ดูแล พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของ สถานศึกษา การวางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนที่หลากหลายตาม ความถนัดและความสนใจของนักเรียน การสรุปและประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการ นักเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง การกำหนดแนว ทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล การให้คำปรึกษา แนะนำ ส่ งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคลชุมชน องค์กร หน้ วยงานหรือสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
การดูแลอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม			
1. มีการประสานงานกับฝ่ายบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน			
2. มีการบำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม			
3. มีการจัดห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆเช่นห้องทดลอง ห้อง ICT			
การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน			
4. มีการวางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน			
5. มีการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน			
6. มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง			
7. มีการสรุปและประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียน			
การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานชุมชน			
8. มีการกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล			
มีการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานหรือสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

4) **ผลผลิต** ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน **ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน** หมายถึง การที่ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการเรียนจากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษได้ตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
1. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร			
2. ผู้เรียนมีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด			
3. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน			
4. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง			
5. ผู้เรียนสามารถคิดเชิงสร้างสรรค์ มีจินตนาการ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และนำไปสู่ความสำเร็จ			
6. ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ			
7. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้			
8. ผู้เรียนสามารถสอบเข้าแข่งขันในระดับเขต จังหวัดหรือระดับประเทศได้			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน หมายถึง ความประพฤติ ทักษะและลักษณะนิสัยต่าง ๆ ของผู้เรียนที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษที่เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
1. ผู้เรียนมีอุปนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความรู้เป็นสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย			
2. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดกล้าคิด กล้าแสดงออกและปรับวิธีคิดได้เหมาะสมกับสถานการณ์			
3. ผู้เรียนมีความสามารถพิเศษเฉพาะทางตามศักยภาพ			
4. ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดี ร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์			
5. ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างดีและทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร			
6. ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย			

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
7. ผู้เรียนมีลักษณะตามความคาดหวังด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความมีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะ			
8. ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และคิดสร้างสรรค์			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

ข้อมูลย้อนกลับ เป็นข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลผลิตหรือกระบวนการขององค์การ
ที่เป็นตัวกำหนดปัจจัยนำเข้าในการดำเนินงานครั้งต่อไป

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	3	2	1
1. ข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			
2. ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อของผู้เรียน			
3. ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของผู้เรียน			
4. ข้อมูลการประเมินการบริหารโครงการจากผู้ปกครอง นักเรียน			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

ภาคผนวก ค

ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามและข้อมูลการสัมภาษณ์

1. ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหาของรายการข้อคำถามของแบบสอบถามในการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร
2. ผลการวิเคราะห์ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของรายการข้อคำถามของแบบสอบถามในการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร
3. ข้อมูลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 13 ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหาของรายการข้อความของแบบสอบถามในการ
วิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ
เป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

ข้อ	ค่า IOC				สรุป
	ผู้บริหาร	ครู	นักเรียน	ผู้ปกครอง	
1	0.8	1	0.6	1	ผ่านเกณฑ์
2	1	1	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
3	1	1	1	0.8	ผ่านเกณฑ์
4	0.8	0.8	1	1	ผ่านเกณฑ์
5	0.6	0.6	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
6	0.8	0.8	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
7	0.8	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
8	0.8	0.8	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
9	0.8	1	0.6	1	ผ่านเกณฑ์
10	1	0.8	0.6	0.8	ผ่านเกณฑ์
11	1	1	0.8	0.8	ผ่านเกณฑ์
12	1	1	1	1	ผ่านเกณฑ์
13	1	0.8	1	1	ผ่านเกณฑ์
14	0.8	1	1	1	ผ่านเกณฑ์
15	0.8	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
16	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
17	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
18	1	0.6	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
19	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
20	1	1	1	0.6	ผ่านเกณฑ์
21	1	1	1	1	ผ่านเกณฑ์
22	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
23	1	1	1	1	ผ่านเกณฑ์
24	0.6	1	1	1	ผ่านเกณฑ์
25	0.6	1	0.8	0.8	ผ่านเกณฑ์

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ข้อ	ค่า IOC				สรุป
	ผู้บริหาร	ครู	นักเรียน	ผู้ปกครอง	
26	0.6	1	0.8	0.8	ผ่านเกณฑ์
27	1	1	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
28	1	1	1	0.6	ผ่านเกณฑ์
29	1	1	0.8	0.8	ผ่านเกณฑ์
30	1	1	1	1	ผ่านเกณฑ์
31	1	1	1	0.8	ผ่านเกณฑ์
32	1	0.8	1	0.8	ผ่านเกณฑ์
33	1	1	1	0.6	ผ่านเกณฑ์
34	1	1	1	0.8	ผ่านเกณฑ์
35	1	1	1	0.8	ผ่านเกณฑ์
36	0.8	0.8	1	0.8	ผ่านเกณฑ์
37	0.6	1	1	0.8	ผ่านเกณฑ์
38	1	1	1	0.8	ผ่านเกณฑ์
39	1	1	1	0.8	ผ่านเกณฑ์
40	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
41	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
42	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
43	1	1	0.8	0.6	ผ่านเกณฑ์
44	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
45	1	1	1	0.6	ผ่านเกณฑ์
46	1	1	1	1	ผ่านเกณฑ์
47	1	1	1	1	ผ่านเกณฑ์
48	1	1	1	1	ผ่านเกณฑ์
49	1	1	1	1	ผ่านเกณฑ์
50	1	0.6	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
51	1	0.6	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
52	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ข้อ	ค่า IOC				สรุป
	ผู้บริหาร	ครู	นักเรียน	ผู้ปกครอง	
53	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
54	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
55	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
56	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
57	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
58	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
59	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
60	1	0.6	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
61	1	0.6	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
62	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
63	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
64	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
65	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
66	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
67	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
68	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
69	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
70	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
71	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
72	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
73	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
74	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
75	0.6	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
76	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
77	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
78	1	0.6	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
79	1	0.6	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ข้อ	ค่า IOC				สรุป
	ผู้บริหาร	ครู	นักเรียน	ผู้ปกครอง	
80	1	1	0.8	0.8	ผ่านเกณฑ์
81	1	1	1	1	ผ่านเกณฑ์
82	1	0.8	1	1	ผ่านเกณฑ์
83	1	1	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
84	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
85	1	1	0.6	0.6	ผ่านเกณฑ์
86	1	1	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
87	1	1	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
88	1	1	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
89	1	1	1	1	ผ่านเกณฑ์
90	1	1	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
91	1	1	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
92	1	1	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
93	1	1	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
94	1	1	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
95	1	1	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
96	1	1	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
97	1	1	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
98	1	1	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
99	1	1	0.8	1	ผ่านเกณฑ์
100	1	1	0.8	1	ผ่านเกณฑ์

ตารางที่ 14 ผลการวิเคราะห์ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของรายการข้อคำถามของแบบสอบถามในการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก		
	ครู	นักเรียน	ผู้ปกครอง
1	0.708	0.637	0.480
2	0.811	0.477	0.428
3	0.824	0.522	0.520
4	0.498	0.687	0.511
5	0.599	0.559	0.406
6	0.501	0.610	0.449
7	0.705	0.719	0.628
8	0.801	0.670	0.668
9	0.586	0.518	0.617
10	0.641	0.564	0.493
11	0.756	0.568	0.513
12	0.647	0.580	0.675
13	0.722	0.634	0.568
14	0.793	0.566	0.667
15	0.428	0.611	0.569
16	0.608	0.539	0.574
17	0.551	0.479	0.362
18	0.767	0.625	0.606
19	0.606	0.670	0.615
20	0.513	0.700	0.461
21	0.477	0.523	0.459
22	0.706	0.639	0.576
23	0.705	0.630	0.823
24	0.784	0.643	0.744
25	0.637	0.586	0.591

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ชื่อ	ค่าอำนาจจำแนก		
	ครู	นักเรียน	ผู้ปกครอง
26	0.774	0.472	0.674
27	0.500	0.496	0.595
28	0.777	0.718	0.592
29	0.706	0.523	0.491
30	0.383	0.491	0.709
31	0.766	0.742	0.634
32	0.412	0.543	0.584
33	0.545	0.609	0.569
34	0.732	0.392	0.610
35	0.770	0.576	0.626
36	0.604	0.515	0.735
37	0.667	0.769	0.674
38	0.689	0.462	0.696
39	0.641	0.494	0.688
40	0.717	0.399	0.556
41	0.673	0.498	0.495
42	0.565	0.423	0.558
43	0.790	0.655	0.680
44	0.818	0.605	0.786
45	0.778	0.732	0.764
46	0.571	0.500	0.496
47	0.758	0.521	0.525
48	0.706	0.542	0.718
49	0.666	0.728	0.756
50	0.705	0.712	0.470
51	0.652	0.470	0.533
52	0.647	0.475	0.515

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ชื่อ	ค่าอำนาจจำแนก		
	ครู	นักเรียน	ผู้ปกครอง
53	0.519	0.534	0.628
54	0.654	0.509	0.582
55	0.869	0.533	0.634
56	0.754	0.648	0.667
57	0.530	0.584	0.661
58	0.727	0.614	0.680
59	0.570	0.600	0.653
60	0.471	0.548	0.709
61	0.403	0.709	0.682
62	0.775	0.442	0.544
63	0.642	0.541	0.596
64	0.371	0.424	0.480
65	0.570	0.392	0.474
66	0.751	0.492	0.371
67	0.477	0.466	0.425
68	0.427	0.362	0.465
69	0.637	0.495	0.596
70	0.648	0.448	0.393
71	0.793	0.514	0.581
72	0.456	0.480	0.557
73	0.417	0.513	0.578
74	0.727	0.580	0.506
75	0.776	0.625	0.545
76	0.604	0.514	0.444
77	0.388	0.400	0.430
78	0.613	0.538	0.585
79	0.742	0.379	0.711

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ชื่อ	ค่าอำนาจจำแนก		
	ครู	นักเรียน	ผู้ปกครอง
80	0.618	0.583	0.742
81	0.652	0.484	0.664
82	0.674	0.431	0.717
83	0.821	0.415	0.752
84	0.643	0.440	0.759
85	0.713	0.508	0.716
86	0.705	0.522	0.684
87	0.669	0.462	0.615
88	0.630	0.671	0.482
89	0.366	0.436	0.632
90	0.732	0.435	0.673
91	0.515	0.645	0.707
92	0.456	0.640	0.536
93	0.715	0.540	0.568
94	0.664	0.474	0.573
95	0.619	0.525	0.702
96	0.705	0.507	0.620
97	0.689	0.402	0.540
98	0.630	0.481	0.594
99	0.746	0.671	0.590
100	0.725	0.539	0.724
ค่าความเชื่อมั่น	0.9857	0.9768	0.9812

ตารางที่ 15 ข้อมูลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับระบบการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนที่มีระดับคุณภาพดีในกรุงเทพมหานคร

การบริหาร

องค์ประกอบหลักของการบริหารสถานศึกษามี 4 ประการดังนี้

1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม

ระบบเศรษฐกิจ หมายถึง ภาวะเศรษฐกิจ รายได้ผู้ประกอบการ ที่ทำให้มีสภาพการเงินที่คล่องตัวในการบริหารงาน

ระบบสังคม หมายถึง โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของสังคม ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความเคารพและศรัทธาในการบริหารงานของผู้บริหารของโรงเรียน มีการทำงานร่วมกับโรงเรียนด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ

คำถาม โรงเรียนของท่านมีการบริหารจัดการอย่างไรที่จะทำให้ผู้ประกอบการและชุมชนมีความเคารพและศรัทธาในการทำงานของคณะครูและคณะผู้บริหารและให้การสนับสนุนการเงินแก่สถานศึกษาตามความคาดหวัง

โรงเรียน คำตอบ ระบบเศรษฐกิจ

- 1 ผู้ปกครองสามารถสนับสนุนโครงการได้
- 2 การสนับสนุนโครงการใช้ตามระเบียบของกระทรวง ไม่มีเงินส่วนเกินหรือรับบริจาค
- 3 การสนับสนุนโครงการใช้ตามระเบียบของกระทรวง 35,000-40,000 บาท มีการสนับสนุนต่างๆจากผู้ปกครองเพื่อใช้ในการจัดแคมป์ต่างๆเสริมหลักสูตรให้นอกจากที่เรียน นักเรียนเชื่อมั่นว่าคุ้มกับสิ่งที่เสียไป เพราะหนังสือทุกเล่มนักเรียนไม่เสียเงินเพิ่มเงินที่จ่ายมาหนึ่งก่อนครอบครัวจ่ายตลอด 6 ปีที่เรียน จ่ายแพงแต่ผลสัมฤทธิ์คุ้มกับที่ลงทุน สู้ด้อยเป็นความเชื่อมั่นที่มีกับโรงเรียน
- 4 มีชมรมผู้ประกอบการที่ให้การสนับสนุนโรงเรียนทางด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ เงินบริจาค หรือผู้ประกอบการที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้ รวมทั้งมีสมาคมศิษย์เก่าด้วย
- 5 ผู้ปกครองค่อนข้างมีฐานะ
- 6 ภาวะเศรษฐกิจ รายได้ผู้ประกอบการ ที่ทำให้มีสภาพการเงินที่คล่องตัวในการบริหารงาน
- 7 รายได้ผู้ประกอบการ ที่ทำให้มีสภาพการเงินที่คล่องตัวในการบริหารงาน
- 8 รายได้ผู้ประกอบการสามารถนำมาเก็ยหนุนโรงเรียนได้

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การบริหาร

โรงเรียน	คำตอบ ระบบสังคม
1	<p>เน้นการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับผู้ปกครอง มี Contact book ครูสื่อสารกับผู้ปกครองตลอดเวลา ประชุมบ่อย มีกิจกรรมที่ผู้ปกครองเข้าร่วมกับโรงเรียน มี website ของโรงเรียนและมีการสื่อสารข้อมูลกันตลอดเวลา</p> <p>ผู้บริหารเพิ่มเติมว่า เกิดจากความศรัทธาดั้งเดิม โรงเรียนมีนโยบายที่ชัดเจนและการบริหารจัดการบรรลุเป้าหมาย การสอบแข่งขันบรรลุผลสำเร็จ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการตัดสินใจบริหารจัดการ มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอน</p>
2	<p>เกิดจากความศรัทธาดั้งเดิม ผู้ปกครองให้ความร่วมมือ เต็มใจและเต็มความสามารถ มีสภาพคล่องในการทำงานไม่มีปัญหา</p>
3	<p>ระยะแรกผู้ปกครองไม่ค่อยมั่นใจแต่เป็นทางเลือกใหม่ ตลอดเวลา 14 ปีที่เปิดมา มีการปรับปรุงและพัฒนาในทุกๆด้าน โดยเฉพาะด้านหลักสูตร ระบบการบริหารจัดการโครงการ เน้นงานวิชาการซึ่งปัจจุบันได้ผล ขณะนี้กำลังรณรงค์คุณธรรมจริยธรรมควบคู่กันไป เพราะมีทั้งวัฒนธรรมไทยและต่างประเทศ และที่สำคัญคนที่ดูแลโครงการเป็นคนเดิม คนะเดิม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบันทำงานมาตลอดแม้ว่า ผู้บริหารจะเปลี่ยนมาแล้ว 6 ท่านแต่ผู้ปฏิบัติเป็นคนเดิม</p> <p>ผู้บริหารเพิ่มเติม ใช้หลักคุ้มค่า คุ้มทุน ประโยชน์สูงสุดตกต่อผู้เรียน มีการพัฒนาอยู่ตลอดโดยใช้ประสบการณ์ที่เจอมาพัฒนา ผู้บริหารมีคุณภาพ เก็บรายละเอียดค่อนข้างละเอียด</p>
4	<p>มีประชุมผู้ปกครองทุกภาคเรียน มีการสื่อสารสองทางรับความคิดเห็นจากผู้ปกครอง ครูประจำชั้นติดต่อกับผู้ปกครองทาง e-mail จุดหมาย มือถือ ชาวต่างชาติติดต่อทาง online software ทำให้ผู้ปกครองทราบว่าครูสอนอะไรบ้าง สิ่งการบ้านอะไร งานค้างมีอะไร มีโครงการเพื่อสังคมเช่นโครงการทางไกลดาวเทียมของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่พระราชวังไกลกังวล มีครูชาวต่างชาติและนักเรียนไปบันทึกเทป เผยแพร่ไปประมาณ 10 ประเทศหลายพันโรงเรียน อีกโครงการคือ English Kid Camp ทำworkshop สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมปีที่ 6 ที่ด้อยโอกาส</p> <p>ผู้บริหารเพิ่มเติม การปรับปรุงสถานที่ มีการขอใช้พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อรองรับการเรียนการสอนวิชาปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่เป็นมาตรฐาน ฟิสิกส์ เคมี ชีวะ โดยใช้โรงยิมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษาเป็นส่วนต่อขยายไป ภาพรวมของโรงเรียนเป็นโครงการที่อยู่ร่วมกัน มีการใช้อำนวยการใช้พื้นที่ในภาคปกติใช้ได้ทุกวิชาภาษาจีน ญี่ปุ่น เยอรมัน</p>

ตารางที่ 15 (ต่อ)

โรงเรียน	การบริหาร
	สามารถเรียนกับภาคปกติได้ ห้องประชุมใช้ร่วมกัน สิ่งแวดล้อมใช้ร่วมกัน
5	เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นการจัดการศึกษาที่เป็นทางเลือกใหม่และในระยะแรกๆใน ละแวกนี้ไม่มีโรงเรียนใดจัดโครงการ EP ทำให้เป็นที่สนใจของผู้ปกครอง
6	เราให้เด็กู้ทั้งสังคมไทยและสังคมฝรั่งเราจะไม่แยกออกจากกัน ในการทำกิจกรรมต่างๆ เป้าหมายให้เด็กู้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้รู้วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมฝรั่ง อาคารสถานที่จะอยู่ในบริเวณเดียวกันไม่แยกออกไป โดยระยะเริ่มต้นไม่แยกอาคาร ฟัง จะมาแยกในระยะหลัง ในระดับประถมจะอยู่ในตึกเดียวกันแต่แยกอยู่คนละ floor ห้อง ประกอบการเรียนการสอนบางส่วนใช้ร่วมกันในปีแรกผู้ปกครองไม่ค่อยมีความเชื่อมั่นคิด ว่าลูกเป็นหนูตะเภาให้ทดลอง แต่โรงเรียนทำโครงการให้ผู้ปกครองเห็นว่าเราทำจริงโดย เริ่มที่ระดับ ผู้ดูแลโครงการเสริมว่าในส่วนที่มีการปรับปรุง ให้ข่าวสาร มีการ ประชาสัมพันธ์ เชิญผู้ปกครองมาประชุม มีจุลสารของโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้รับรู้ ตลอดเวลา ว่าโรงเรียนดำเนินการอะไรมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอะไร
7	ผู้ปกครองเชื่อมั่นในบุคลากรเพราะบุคลากรเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีการบริหารจัดการที่ ที่สุดเป็นแบบอย่าง ผู้บริหารสามารถจัดการบริหารได้อย่างเป็นระบบระเบียบ ผู้บริหารเพิ่มเติม จัดให้มีผู้ปกครองเครือข่ายแต่ละระดับชั้นเพื่อมีส่วนร่วมในการ สนับสนุนและการแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนเพื่อการบริหารจัดการที่ ดี
8	มีการประชุม มีการชี้แจงบันทึกภาพเป็นหลักฐาน ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วม แสดงให้ เห็นเป็นรูปธรรมว่าสิ่งที่ผู้ปกครองให้กับโรงเรียน โรงเรียนนำมาดำเนินการอย่างไร ผู้บริหารเพิ่มเติม มีการประชุม มีการชี้แจง มีการรับฟัง ใช้ความชัดเจน ให้เค้าทำความเข้าใจว่าทำไมเปิด EP เมื่อเข้ามาแล้วเราดูแลลูกดี มีการเสริมวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านกิจกรรมประสบการณ์ เป็นการศึกษากาทางเลือก ให้ผู้ปกครองที่ มีความพร้อม ฐานะปานกลาง เสียประมาณสามหมื่นกว่าบาท เป็นโอกาสให้ลูกเรียนได้ เพราะถ้าเรียนโรงเรียนนานาชาติต้องเสียปีละ หกแสน เจ็ดแสน ผู้ปกครองอยากให้ลูก ก้าวหน้าอยู่แล้ว จึงสนใจ เราประชาสัมพันธ์แล้วเอาผลงานเด็กมานำเสนอ นักเรียนห้อง ละประมาณ 30 คน ครูดูแลอย่างใกล้ชิด ผู้ปกครองก็เชื่อใจ พอใจ ผู้ปกครองอยากให้เรา ดูแลดียิ่งๆขึ้นไป เพราะเด็ก EP บางคนพร้อมทางด้าน

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การบริหาร

ภาษาอังกฤษ บางคนก็ไม่พร้อมเท่าไร โรงเรียนอาจช่วยให้ลูกมีความพร้อม โดยเฉพาะการใช้ภาษาอังกฤษดีขึ้นกว่าเดิม ผู้ปกครองคาดหวัง เราใช้กิจกรรม ใช้หลักสูตร ใช้หลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้ปกครองได้ตามต้องการ

2) **ปัจจัยนำเข้า** ประกอบด้วยนโยบาย หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร นักเรียน

นโยบาย หมายถึง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

งบประมาณ หมายถึง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มในโครงการ EP ในอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เงินบริจาค เงินกองทุน หรือเงินอื่นๆ ที่ได้รับสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้การสนับสนุน

บุคลากร หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอนหรือสนับสนุนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

นักเรียน หมายถึง ผู้เรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ทางโรงเรียนกำหนด

คำถาม โรงเรียนของท่านมีการบริหารจัดการอย่างไรเกี่ยวกับนโยบาย หลักสูตร บุคลากร นักเรียน และงบประมาณ โดยเฉพาะการจัดตั้งกองทุน เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในโครงการ และมีความสามารถผ่านเกณฑ์ให้เข้าเรียนในโครงการอย่างน้อย 3 % ของจำนวนนักเรียนแต่ละปี

โรงเรียน คำตอบ นโยบาย

- 1 มีกรรมการอำนวยการโรงเรียนประกอบด้วยผู้รับใบอนุญาต ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ประชุมร่วมกัน ออกเป็นนโยบาย ผู้บริหารนำนโยบายเข้าคณะกรรมการบริหารหลักสูตรช่วยกันคิดพิจารณาแผนพัฒนาตั้งเป็นวิสัยทัศน์ เป็นปรัชญาในแต่ละแผนแต่ละปี
- 2 นโยบายตามกระทรวงศึกษาธิการ
- 3 นโยบายจากผู้บริหารอาจจะเปลี่ยนแปลงแต่ต้องปฏิบัติตามนโยบายที่มีมาตั้งแต่เริ่มต้นที่ได้บอกไว้กับผู้ปกครอง ดังนั้นกล่าวโดยสรุปนโยบายของโครงการจึงคงที่ไม่เปลี่ยนแปลงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ
- 4 ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายตามกระทรวงศึกษาธิการ
- 5 ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การบริหาร	
โรงเรียน	
6	ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
7	นโยบายตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ผู้บริหารเพิ่มเติม นโยบายตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นการให้โอกาส สนองนโยบายส่งเสริมให้เด็กไทยรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้น ให้เป็นทางเลือกเด็กที่ถนัด ครอบครัวที่มีความพร้อม
8	นโยบายตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ
โรงเรียน	คำตอบ หลักสูตร
1	ตามกระทรวงศึกษาธิการ
2	แปลมาจากภาคปกติ ชื่อหนังสือจากสำนักพิมพ์ที่แปล เรื่องจะตรงกัน
3	เหมือนภาคปกติแต่มาพัฒนาปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับโครงการ EP ผู้บริหารเพิ่มเติม หลักสูตรเป็นหลักสูตรแกนกลาง แต่เพิ่มความเข้มข้นบางสาระวิชาเหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียน
4	ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการโดยใช้ตำราให้สอดคล้องกับภาคปกติของโรงเรียน ใช้ตำราภาษาอังกฤษจากประเทศอังกฤษและสิงคโปร์ โดยเลือกหัวข้อและตัวชี้วัดให้เหมือนกับภาคปกติเหมือน กระทรวงศึกษาธิการ ขาดส่วนไหนมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาเพิ่มเติม หนังสือชื่อจากต่างประเทศทั้งหมดแล้ว
5	แปลมาจากภาคปกติตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการโดยอาจารย์ชาวต่างประเทศ มีเสริมภาษาจีน
6	เป็นหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการแปลแล้วนำมาปรับให้เข้ากับสถานศึกษา โดยปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการให้นำหลักสูตรของโรงเรียนไปเผยแพร่ใช้กับสถานศึกษาอื่นๆ โดยทีมงานเป็นคนแปลและมีชาวต่างชาติมา Edit
7	กระทรวงศึกษาธิการมีหลักสูตรอย่างไร เราจะถอดออกมา ลักษณะการเรียนการสอนมั่นใจได้ว่าเท่าเทียมกับฝั่งไทยเพียงแต่ว่าเป็นภาษาอังกฤษ ผู้ปกครองจึงเชื่อมั่นว่าเนื้อหาเหมือนกับฝั่งไทยและผู้ปกครองประสงค์ที่จะให้ลูกเรียนในแนวทางภาษาอังกฤษ มีการจัดทำหลักสูตรเลข วิทยุ คอมพิวเตอร์ กพอ.เหมือนภาคปกติแต่เสริมให้เข้มข้นกว่า เนื้อหามีความกว้างและลึกกว่า เนื่องจากนักเรียน EP ต้องออกไปสู่เวทีการแข่งขัน แปลหลักสูตรแปลตัวชี้วัดแล้วนำไปหา content

ตารางที่ 15 (ต่อ)

โรงเรียน	การบริหาร
8	<p>หลักสูตรเหมือนหลักสูตรภาคปกติแต่สอนเป็นภาษาอังกฤษ เพราะฉะนั้นคุณครูที่สอนต้องศึกษาหลักสูตรไทย และทำเอกสาร ทำหนังสือวิชาของเค้าเป็นภาษาอังกฤษ แต่อยู่ในกรอบของหลักสูตร แต่ว่า EP มีชั่วโมงการเรียนภาษาอังกฤษมากกว่าภาคปกติอยู่แล้ว และโอกาสดีที่เค้าได้อาจารย์ที่มีความรู้จากมหาวิทยาลัย ระดับดอกเตอร์ ซึ่งได้มากกว่าในหลักสูตร จากประสบการณ์ของผู้สอน</p>
โรงเรียน	คำตอบ งบประมาณ
1	<p>มีนโยบายเงินทุน 3% แต่ยังไม่เคยดำเนินการเพราะนักเรียนมีจำนวนน้อย</p>
2	<p>มีการจัดตั้งกองทุนระดับชั้นละ 1 คน แต่ 2-3 ปีหลังมี 5-6 คน จ่ายครั้งราคา นักเรียนห้องหนึ่งสูงสุดไม่เกิน 14 คน มีนักเรียนที่เป็นลูกครึ่ง มีการสอบเข้าตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ถ้าตั้งเป้าแล้วนักเรียนไม่เพียงพอจะรับนักเรียนภาคปกติแต่เสียเพียงครั้งราคา</p>
3	<p>ต้องทำตามระบบกระทรวงการคลังทุกอย่าง การจัดสรรงบประมาณแบ่งเกิน 3 % ทุกกลุ่มบริหารงานมีเงินของ EP เข้าไปแทรกเช่น อาคารสถานที่ งบประมาณ รายได้ได้จากผู้ปกครองนักเรียนนำมาเป็นรายได้ของสถานศึกษา วิธีการเบิกจ่ายยึดระเบียบพัสดุ</p>
4	<p>เงินบริจาค เงินกองทุน หรือเงินอื่นๆที่ได้รับสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้การสนับสนุน มีนโยบายเงินทุน 3% โดยมีการให้ทุนนักเรียน 3 ประเภท ประเภทที่ 1 เรียนดีแต่ทุนทรัพย์น้อย ประเภทที่ 2 ประสงค์ที่จะเรียนต่ออย่างมุ่งมั่นแต่ทุนทรัพย์น้อย ตอนเข้า ม.1 คะแนนดี แต่ได้รับทุนโดยไม่ต้องจ่ายเต็ม ม.2 ม.3 ต้องการเรียนต่ออย่างมุ่งมั่นแต่ทุนทรัพย์น้อย ก็ได้รับทุนต่อ ไม่เกิน 2 ทุนต่อปี ประเภทที่ 3 ให้ทุน ตามเกรด ผู้บริหารเพิ่มเติม เกี่ยวกับทุนประเภทที่ 1 ทุนเรียนดีและจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือเพื่อสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถด้านการเรียน และมีความสนใจที่จะเข้าเรียนในโครงการ EPTS แต่มีทุนทรัพย์น้อย ให้ได้เข้าเรียนในโครงการปีละ 2-3 คน ทุนประเภทที่ 2 ทุนประสงค์ที่จะเรียนอย่างมุ่งมั่นและมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือนักเรียนที่กำลังเรียนในโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ และมีทุนทรัพย์น้อย แต่มีความมุ่งมั่นที่จะเรียนในโครงการฯ ต่อไป ทุนประเภทที่ 3 ทุนสนับสนุนการเรียนในโครงการนักเรียน ที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (EPTS) มอบให้แก่เด็กนักเรียนที่มีระดับผล</p>

ตารางที่ 15 (ต่อ)

โรงเรียน	การบริหาร
4(ต่อ)	<p>การเรียนดี และมีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุน โดยพิจารณามอบให้ตามระดับผล การเรียนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา ทุนประเภทที่ 4 ทุนการศึกษา ภาษาต่างประเทศภาคฤดูร้อน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโครงการนักเรียนที่มีความสามารถ พิเศษภาคภาษาอังกฤษ มีโอกาสไปร่วมกิจกรรมโครงการศึกษาภาษาต่างประเทศภาค ฤดูร้อน ที่โรงเรียนจัดขึ้นทั้งในและต่างประเทศ ยกเว้น Intensive Course ที่นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 ทุกคนจะต้องเข้าร่วมโครงการ ทุนประเภทที่ 5 ทุนสนับสนุนนักเรียนที่ มุ่งมั่นจะเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโครงการ EPTS และมีความ จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ เพื่อสนับสนุนนักเรียนโครงการนักเรียนที่มี ความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ EPTS ที่ตั้งใจ เรียนดี ทำชื่อเสียงให้โรงเรียนใน ระดับนานาชาติ มีความประพฤติเรียบร้อย โดยเข้าเป็นนักเรียนในโครงการ EPTS ตั้งแต่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และประสงค์อย่างมุ่งมั่นที่จะทำชื่อเสียงให้โรงเรียน จนจบ หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทุนประเภทที่ 6 ทุนบุตรหลานบุคลากร เพื่อ สนับสนุนและช่วยเหลือบุตรหลานบุคลากรของโรงเรียนให้จ่ายครึ่งหนึ่งไม่จ่ายเต็ม</p>
5	โรงเรียนเป็นผู้กำหนด ไม่มีการจัดตั้งกองทุน ไม่มีเงินบริจาคหรือเงินอื่นๆ
6	<p>อัตราค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่นๆและค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มในโครงการ EP เงินบริจาค เงินกองทุน โรงเรียนเก็บอยู่ในค่าเล่าเรียนปีละเป็นแสน มีทุนเด็กเก่งเท่า นั้นเองแต่อาจจะมีทุนให้เด็กทั่วไปด้วย โรงเรียนเองด้วย โรงเรียนอื่นๆด้วยโดยเฉพาะ เด็กยากจน ทุนนักกีฬา ฟุตบอล บาสเกตบอล วายน้ำและกอล์ฟ ทุนอาหารกลางวัน มี โครงการที่เป็นเฉพาะทางด้วย</p>
7	<p>ค่อนข้างสูงกว่านักเรียนปกติหน่อย เพราะต้องนำไปใช้ในการจ้างบุคลากรชาวต่างชาติ ไม่ได้จ้างจากบริษัทในประเทศไทย จ้างจากออสเตรเลีย ไม่มีเงินบริจาคมมีแต่อัตรา ค่าธรรมเนียมการเรียนที่รวมกิจกรรมต่างแล้วไม่ว่าจะเป็น EP camp , Activity Day การ จัดทัศนศึกษา</p>
8	<p>การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเรียนตามกระทรวงไม่มีเงินกองทุนอุดหนุน เงินที่ได้มา จะเข้าไปเป็นเงินรายได้ 100%</p>
	<p>ผู้บริหารเพิ่มเติม งบประมาณ รายได้ได้จากผู้ปกครองนักเรียนนำมาเป็นรายได้ของ สถานศึกษา มีทุน มีโควต้าให้นักเรียนมาเรียน คนที่เรียนเก่งได้อันดับ 1 ปีนี้ชัดเจนมาก ขึ้นเพื่อให้ทุนการศึกษา นโยบายเค้าให้อยู่แล้ว 3%</p>

ตารางที่ 15 (ต่อ)

โรงเรียน คำตอบ บุคลากร

- 1 มีฝ่ายบุคคลจัดการให้แต่เมื่อมีคนมาสมัคร หน่วยงานจะเป็นผู้คัดสรรเอง
- 2 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และเป็นครูชาวต่างชาติที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาที่สอน
- 3 ครู part time เหมือนส่วนหนึ่งของโครงการ อยู่กันมานานหรือบางคนอาจจะอยู่ไม่นาน แต่มีความรู้สึกว่าเป็นครอบครัวเดียวกันเมื่อขอรับรองอะไรจะช่วยเหลือกัน เมื่อมีการจัดอบรมพัฒนาหลักสูตรไม่มีใครปฏิเสธ ทุกคนช่วยเหลือกัน หลักสูตรทำและปรับกันเอง ไม่ได้จ้างใคร ซึ่งจัดให้เหมาะสมกับบริบทของ โครงการ EP ครูทั้ง full time และ part time เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ เข้าใจสภาพของนักเรียน ตั้งใจและมีความภาคภูมิใจ เมื่อนักเรียนประสบผลสำเร็จ บุคลากร บริหารแบบมีส่วนร่วม มีทีมบุคลากรที่เข้มแข็ง ทุ่มเท เสียสละ
- 4 บุคลากรเป็น Native English Speaker เป็นเจ้าของภาษา ประเทศอังกฤษ อเมริกา ออสเตรเลียและรัสเซีย ไม่รับอาจารย์ทางภาคเอเชียเช่นฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ด้วยเหตุผลทางสำเนียงการพูด
 ผู้บริหารเพิ่มเติม เป็นเจ้าของภาษาและมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน และจำนวนให้พอเพียงดูแล 8 กลุ่มสาระวิชาได้
- 5 ตรงตามที่โรงเรียนต้องการเนื่องจากจ้างมาจากบริษัทเนื่องจากควบคุมอาจารย์ชาวต่างชาติได้ดีกว่า ช่วยเวลาอาจารย์ขาดสอนได้ดี
- 6 การคัดเลือกครูเราต้องคัดเลือกครูที่มีคุณภาพเป็น Native Speaker มีฟิลิปปินส์เพียงคนเดียวเพราะเชี่ยวชาญเฉพาะทางอัตราจ้างจะไม่เท่า Native Speaker
- 7 ผู้บริหารและบุคลากรเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ
- 8 บริหารแบบมีส่วนร่วม มีทีมบุคลากรที่เข้มแข็ง ทุ่มเท เสียสละ
 ผู้บริหารเพิ่มเติม ครูไทยทักษะภาษาอังกฤษอาจจะน้อย จะมีควบคู่กันไปคือครูชาวต่างประเทศและครูจากมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ในขณะที่เดียวกันมีการพัฒนาครูของเราให้มีการอบรมภาษาอังกฤษ อบรมการสอนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ เหมาะกับเด็กที่มีความพร้อมไปพร้อมๆ กัน นักเรียนไม่ได้ถูกคนเก่งสอน ค่อยพัฒนาไป พัฒนาครูไทย ครูชาวต่างชาติ มีวิทยากรหรือครู part time

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การบริหาร

โรงเรียน คำตอบ นักเรียน

- 1 มีนักเรียนที่เป็นลูกครึ่งหลายคน
- 3 มีการให้ทุนนักเรียนที่ได้ที่ 1 ของแต่ละระดับชั้น ให้ทุนเรียนฟรี 1 ปี ถ้า ม.3 ขึ้น ม. 4 ให้ทุนเรียน 3 ปี นักเรียนสอบเข้ามา อาจมีชาวต่างชาติมาเรียนบ้าง มีนักเรียนแลกเปลี่ยน
- 4 นักเรียนมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ทางโรงเรียนกำหนดโดยการสอบเข้า
 ผู้บริหารเพิ่มเติม นักเรียนมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ทางโรงเรียนและมหาวิทยาลัยกำหนดเน้นคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ มีโครงการส่งเสริมอัจฉริยภาพด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์แยกเป็นฟิสิกส์ ชีวะ เคมี คิมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ โดยคัดเด็กเก่งเข้าโครงการนี้เพื่อเข้าสู่โอลิมปิกวิชาการในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- 5 รับจากผลการเรียนที่เดิม และเน้นที่ภาษาอังกฤษต้องดี นักเรียนบางส่วนเป็นชาวต่างชาติ เช่นเป็นชาวอเมริกา ฟิลิปปินส์ อินเดีย ญี่ปุ่น ไต้หวัน
- 7 การรับนักเรียนเข้าศึกษาเป็นนักเรียนที่ผู้ปกครองประสงค์ที่จะให้เรียน EP
- 8 นักเรียนที่เข้ามาผ่านการสอบ ซึ่งให้ความสำคัญกับการสอบเนื่องจากค่าเรียนสูงไม่ต้องการให้นักเรียนล้มเหลว นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์ ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ต้องจัดคอร์สเสริมให้เค้า
 ผู้บริหารเพิ่มเติม เด็กที่มาเรียน EP ต้องมีความชอบและมีความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ มีการสอบภาษาอังกฤษ สอบคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ซึ่งถ้านักเรียนมีความพร้อมก็จะเรียนได้ง่ายและเร็ว ต้องสอบเป็นพิเศษ สอบก่อนภาคปกติ ส่วนใหญ่มาจากโรงเรียนที่พ่อแม่ให้เรียนตั้งแต่ประถม

3) กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป

งานวิชาการ หมายถึง การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลายโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดการเรียนรู้ในบริบทของความเป็นไทยผสมผสานกับความ เป็นสากล สถานศึกษาจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆที่ทันสมัย ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่เรียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ และจัดบริการใช้สื่อดังกล่าวให้ผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ มีการกำหนด แนวปฏิบัติ การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ และนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เรียนได้พัฒนาครบทุกด้าน

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การบริหาร	
คำถาม	โรงเรียนของท่านมีการบริหารจัดการอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารวิชาการ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างไร
โรงเรียน	คำตอบ
1	<p>หลักสูตรตามกระทรวงศึกษาธิการนำมาแปลเป็นภาษาอังกฤษ มีหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาให้ผู้สอนต่อยอดเอง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา ศึกษาดูงาน Best Practice นำมาขยายผลกันเองในกลุ่ม ถ้าหน่วยงานภายนอกมีการจัดสัมมนาจะส่งทั้งครูไทยและครูชาวต่างชาติ นอกจากนี้เคยไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีการจัดโครงการ EP มีคณะกรรมการบริหารวิชาการของโรงเรียนโดยรวมหัวหน้ากลุ่มสาระและ EP ดูการนิเทศภายใน การประเมินครูและการพัฒนาหลักสูตร ระบบการนิเทศภายในมีลักษณะเพื่อนช่วยเพื่อนหรือกัลยาณมิตร และการประเมินผลประจำปี โดยรายงานผลต่อผู้อำนวยการ ซึ่งผลการประเมินมีผลต่อการปรับเงินเดือน มีระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนซึ่งรวม EP เป็นส่วนหนึ่ง การประเมินคุณภาพการศึกษา สมศ. ซึ่งเดิมประเมินรวมกัน แต่ปัจจุบันจะแยกประเมิน โดยการประเมินครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2555 โดยเก็บหลักฐานเพื่อแยกประเมิน</p> <p>ผู้บริหารเพิ่มเติมว่า การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในแบบเพื่อนดูเพื่อน หัวหน้ากลุ่มสาระดูหัวหน้าวิชาการดูโดยมีการกรอกแบบฟอร์ม หลังจากนั้นยามว่างจะมาวิพากษ์กัน ไม่ใช่วิจารณ์ อาจารย์มีวิจัยในชั้นเรียนโดยบันทึกหลังสอน มีการพูดคุยเชิงบวก</p>
2	<p>เหมือนสามัญ วิชาที่ใช้ครูต่างชาติสอนได้แก่คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สุขศึกษาและพลศึกษา ใช้หนังสือของสำนักพิมพ์ Pelangi Publishing (Thailand) Co;Ltd. ตรงกับหลักสูตรไทย ทุกชั่วโมงมีครูไทยประจำ มีครูประจำชั้น ถ้าครูชาวต่างชาติสอนไม่ครบครูไทยจะช่วยสอนเสริม มีการจัดการเรียนรู้แบบ child center วัสดุอุปกรณ์ต่างๆครบ มีการนิเทศภายในครูไทย ครูต่างชาติ ดูการสอน มีรายงานหรือแบบบันทึกการสังเกต</p>
3	<p>มีการนิเทศสม่ำเสมอเป็นหัวใจสำคัญ จัดกลุ่มครูภาษาอังกฤษกลุ่มใหญ่ มีหัวหน้าครูชาวต่างประเทศ คอยควบคุมดูแลครูชาวต่างประเทศ มีการประชุม ตรวจสอบแผนการสอน มีการนิเทศการสอนแล้วกลับมาพูดคุยแนะนำ มีการนิเทศรายภาคโดยส่งครูไป ถ้าได้รับรายงานมาหรือรับแจ้งจากผู้ปกครองเมื่อมีปัญหาจะพูดคุยกัน มีระบบนิเทศที่เป็นปัจจุบัน มีเอกสาร</p>

ตารางที่ 15 (ต่อ)

โรงเรียน	การบริหาร
3(ต่อ)	<p>บันทึกจากครูและนักเรียน การจัดการเรียนการสอนเนื่องจากครูชาวต่างชาติเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย นักเรียนจึงมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมาก กล้าแสดงออก ในแต่ละวิชาจะมีวิธีการที่หลากหลายเน้นฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง มีงาน การทดลอง การทำรายงานกลุ่ม โครงการ การนำเสนอโครงการเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนกล้าแสดงออก</p> <p>ผู้บริหารเพิ่มเติม เป็นการกำกับคุณภาพ กระบวนการมุ่งไปที่ภาษาอังกฤษ มีการทดสอบจากหน่วยงานภายนอก จากจุฬาลงกรณ์ ธรรมศาสตร์ ธุรกิจบัณฑิตนำผลการสอบมาพิจารณา ปรับปรุงเน้นเรื่องการพูดอ่านและเขียน</p>
4	<p>การจัดกระบวนการเรียนรู้ มีการจัดทำ course syllabus และ lesson plan เป็นภาษาอังกฤษ มี workshop กับหัวหน้ากลุ่มสาระภาคปกติ การจัดหลักสูตรตามกระทรวงศึกษาธิการ อาจารย์ชาวต่างประเทศเปรียบเทียบกับต่างประเทศ เช่นห้อง lab ได้ตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยในอเมริกาหรือหลักสูตรที่สอนได้มาตรฐานต่างประเทศ แต่ทั้งหมดต้องอยู่ภายใต้กระทรวงศึกษาธิการ มีที่ปรึกษาทางวิทยาศาสตร์จากภายนอก เป็นอาจารย์ดอกเตอร์จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ปรึกษาทางด้านคณิตศาสตร์เป็นอาจารย์ดอกเตอร์ที่สอนโรงเรียนเตรียมอุดม มศว มีการประชุมร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระ กรรมการหลักสูตรวิชาการ การจัดระบบนิเทศการศึกษา มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ชาวต่างประเทศโดย 3 ส่วน อาจารย์ผู้จัดการโครงการ อาจารย์ประจำชั้น สุ่มตัวอย่างนักเรียน ไม่มีอาจารย์นิเทศเหมือนภาคปกติ ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของแบบฟอร์มโรงเรียนตามแบบมหาวิทยาลัย มีการ observe โดยหัวหน้าที่เป็นชาวต่างประเทศ หมวดวิทยาศาสตร์ หมวดสังคม หมวดภาษาอังกฤษ มีจัดระบบนิเทศการศึกษาภายนอกสถานศึกษาโดยส่งไปอบรม workshop สัมมนา เข้า course ทั้งอาจารย์ชาวไทยและชาวต่างประเทศ</p> <p>มีการเชิญมาบรรยายที่โรงเรียนหรือจัดที่โรงแรม</p> <p>ผู้บริหารเพิ่มเติม พิจารณาจากวิสัยทัศน์ของฝ่ายวิชาการเป็นแกนนำในการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ทั้งผู้สอน ผู้เรียน และปัจจัยสนับสนุนทั้งปวง เช่น งบประมาณและนวัตกรรมทางการศึกษา เป็นต้น ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนรู้และการพัฒนา บนแนวทางขั้นพื้นฐานดังต่อไปนี้คือ รู้และเข้าใจธรรมชาติขององค์ความรู้อย่างชัดเจนทั้งด้านบุคลากรและทรัพยากร จัดกลุ่มและสร้างเสริมองค์ความรู้ เพื่อนำมาใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเชิง</p>

ตารางที่ 15 (ต่อ)

โรงเรียน	การบริหาร
4(ต่อ)	บูรณาการ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและองค์ความรู้อื่นให้มีศักยภาพสูงสุดโดยการส่งไปอบรมและสัมมนา กระตุ้นเร้าให้เกิดการเคลื่อนไหวต่อเนื่องในระบบปฏิสัมพันธ์ทางวิชาการ ติดตาม ประเมิน และวิจัย เพื่อการปรับปรุงและสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง
5	การจัดกระบวนการเรียนรู้เน้น child center เน้นการสื่อสารภาษาอังกฤษ กลุ่มเล็กใช้หลักสูตรภาษาไทย ใช้โครงสร้างการบริหารโครงสร้างเดียวกับภาคไทย มีการจัดการนิเทศจากภายนอก มีศึกษานิเทศน์จากเขตพื้นที่ที่ early retry มาประจำโรงเรียน วัสดุอุปกรณ์เสริมการเรียนการสอน ห้องสื่อการสอน ห้อง sound lab ห้องสมุด ใช้ร่วมกับแผนกสามัญ
6	เราไม่ได้เน้นสอนหนังสือแต่เน้นที่สอนเด็กพัฒนาทุกด้านให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะสติปัญญา อารมณ์ สังคม จิตใจ จิตวิญญาณ ร่างกาย เราก็เน้นให้เค้าสามารถที่จะพัฒนาได้ทุกด้าน หนังสือเป็นเพียงแค่สื่อชิ้นหนึ่งที่เราเอามาใช้ในการประกอบการเรียนการสอน ปัจจุบันไม่จำเป็นต้องใช้หนังสือแล้วเราใช้คอมพิวเตอร์ เน้นให้นักเรียนทำกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียนด้วย การวัดผลและประเมินผลต้องสอดคล้องกันด้วย ใช้ตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายจึงจะประสบผลสำเร็จ เน้นกระบวนการระหว่างภาคเรียนไม่ต่ำกว่า 80% ปลายภาคเรียนไม่เกิน 20% เพราะเพียงไม่กี่ชั่วโมงเป้าหมายต้องสอดคล้องกับกระบวนการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครูและนักเรียน นี่คือจุดหนึ่งที่ต้องพัฒนา การจัดการนิเทศการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษาโดยอบรมเองบ้างส่งไปข้างนอกบ้าง ครูไทยมีโอกาสได้ไปต่างประเทศ มีโครงการแลกเปลี่ยนโรงเรียนพี่โรงเรียนน้อง ชาวต่างชาติส่งไปอบรม ไปประชุม มีการสังเกตการณ์สอน โดยเฉพาะพวกที่เป็นครูใหม่ มีการจัดบันทึก มีหัวหน้ากลุ่มสาระชาวต่างชาติซึ่งจะประสานกับภาคปกติ
7	การนำข่าวสารต่างๆเกี่ยวกับสังคมบ้านเมืองของเรา คุณครูจะนำไปทำกิจกรรมต่างๆ เป็นระบบระเบียบ มีระบบการสอนนักเรียนที่ดีไม่ว่าจะฝึกนักเรียนให้รู้จักคิด โดยมีกิจกรรมการตั้งคำถาม โดยแต่ละห้องมีกล่องตั้งคำถามแล้วคุณครูแต่ละคนจะฝึกให้นักเรียนคิดคำถามภาษาอังกฤษ แล้วใส่ลงไปใ้กล่อง เมื่อถึงเวลา Homeroom หรือ ชั่วโมงที่คุณครูเจอนักเรียน ครูจะหยิบคำถามขึ้นมาแล้วอ่านและบอกว่าคำถามไหนดี เป็นอย่างไร คุณครูจะตอบคำถามนักเรียนก็จะได้รับความรู้ต่าง คำถามนี้เป็นการคิดเป็น inquiry method เป็น Deep learning เด็กต้องตั้งคำถามให้เป็นกิจกรรมนี้เป็น

ตารางที่ 15 (ต่อ)

โรงเรียน	การบริหาร
7(ต่อ)	<p>กิจกรรมที่ค่อนข้างดีกิจกรรมหนึ่ง นอกจากนี้มีระบบการให้คะแนนเรื่องระเบียบวินัยของนักเรียน โดยการเรียนการสอนของคุณครูจะจัดนักเรียนเป็นกลุ่มแต่ละกลุ่มจะมีคะแนนคือคะแนนเนื้อหาและคะแนนพฤติกรรมด้วย โดยคุณครูทั้งหมดจะช่วยกันแบบบูรณาการโดยคุณครูทุกคนจะช่วยให้คะแนนนักเรียนในกลุ่มเดียวกันในแต่ละวิชา คุณครูจะรู้ว่านักเรียนอยู่เป็นกลุ่มก็จะให้คะแนนเป็นกลุ่ม กลุ่มไหนที่ได้ the best 1 ก็จะมีการฉลองครั้งหนึ่ง เป็นการกระตุ้นให้นักเรียนปฏิบัติตัวโดยรวมทุกวิชา ตั้งใจเรียนให้ความร่วมมือ จะผลให้นักเรียนคะแนนสูงสุดและได้รับรางวัลเป็นการส่งเสริมนักเรียนทางบวก ครูฝรั่งจะมีการนิเทศตามลำดับชั้นโดยเพื่อนจะนิเทศเพื่อน ส่งไปที่ grade coordinator ซึ่งจะทำหน้าที่ตรวจการสอน เอกสารการสอน แผนการสอนในแต่ละเทอม ตรวจการนิเทศ ส่งไปที่ Head of EP program ตรวจแล้วส่งผู้ช่วยโครงการ EP เป็นขั้นตอนสุดท้าย การจัดระบบนิเทศภายนอกสถานศึกษา มีการอบรมสัมมนาเทอมละครั้งโดยเฉลี่ย โดยปัจจุบันอบรมไปแล้ว 2 ครั้งเป็นอย่างน้อย อบรมเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การเรียนรู้วัฒนธรรม</p>
8	<p>ผู้บริหารเพิ่มเติม จัดให้มีการบริหารแบบมีส่วนร่วมเช่นครูชาวต่างชาติเป็นหัวหน้าบริหารงานในแต่ละกลุ่มสาระในการติดตามนิเทศการเรียนการสอน การสนับสนุนการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติที่ดี ส่วนการนิเทศภายนอกจะเชิญผู้เชี่ยวชาญมาประเมิน</p> <p>ครูที่สอนทดลองงาน 3 เดือนจะมีการประเมิน มีครูที่ทำหน้าที่นิเทศประเมินการสอนพิจารณาจากแบบสอบถามนักเรียน มีครูสังเกตการสอนผ่านเกณฑ์หรือไม่ สัญญาปีต่อปี ก่อนต่อสัญญาก็จะมีการประเมิน เกือบทุกห้องที่สอนต้องทำแบบประเมินให้แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย เกณฑ์ของเค้าอยู่ในระดับใด ส่งคืนไปให้อาจารย์ จะทำทุกอย่าง สัญญา การเรียนการสอนมีกิจกรรมเสริม วิทยาศาสตร์มีการทดลอง แทบทุกวิชาต้องมีการ present งานและมีชิ้นงาน ทุกปีจะมี open house คล้ายๆนิทรรศการ ทุกวิชาจะมีชิ้นงานมาแสดงโชว์ ผู้บริหารเพิ่มเติม นิเทศทุกกลุ่มสาระโดยทีมบริหาร มีการแบ่งงานกันไปนิเทศในแต่ละฝ่าย ดูการสอนเป็นรายชั่วโมงแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการหรือรายบุคคล มีการสรุปงาน เราจะได้รู้ถึงปัญหาเพื่อเอามา PDCA มีการนิเทศแต่ละงานแต่ละฝ่ายและนิเทศในภาพรวมและให้นโยบายไป</p>

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การบริหาร

งานงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและกิจกรรม แผนงบประมาณในการจัดหาเอกสารตำราเรียน สื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน การปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมในแต่ละปี

คำถาม โรงเรียนของท่านมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP หรือไม่และมีการบริหารจัดการอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกิจกรรม

โรงเรียน คำตอบ

- 1 กระจายอำนาจ แต่ละหน่วยงาน มีโครงการ แต่ละแผนแต่ละปี มีตัวแทนนำเสนอโครงการ เช่นครูผู้สอนเสนอโครงการ งบประมาณต่อรองผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ นำเสนอผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการมีข้อชี้แนะไปปรับปรุงเรื่องการจัดทำหรืองบประมาณ หลังจากนั้นนำเสนอบอร์ดใหญ่ เมื่อทุกคนได้รับอนุมัติแล้ว นำไปดำเนินการและประเมินโครงการ งบประมาณใช้มากน้อย เพียงใด อย่างไร มีการประเมินทุกครั้ง
- 2 มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP ที่มาจากครูในโรงเรียนถึงเวลาที่มีการประชุมปรึกษาหารือกัน
- 3 ไม่มีกองทุนโครงการแต่มีการจัดตั้งมูลนิธิซึ่งมีมาดั้งเดิม 14 ปีแล้ว นำดอกผลมาช่วย มีการทำแผนการใช้จ่าย มีกลยุทธ์ ระบบทุกอย่างเหมือนระบบในโรงเรียน ทุกอย่างทำตามแผนเหมือนปกติ ทำตามระเบียบทุกอย่าง ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4 มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP บริหารจัดการงบประมาณในภาพรวมแต่ละปี เขียนโครงการ วัตถุประสงค์ แผนงานและประมาณการงบประมาณเป็นภาพรวม นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนและโรงเรียนพิจารณาอนุมัติปีละครั้ง มีสรุปแต่ละเดือน ทำรายงานงบการเงิน วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดบัญชี ดูผลรายได้รายจ่ายสุทธิเปรียบเทียบกับงบประมาณ

ผู้บริหารเพิ่มเติม การบริหารจัดการจะอยู่ในความดูแลของโรงเรียน โครงการนี้ต้องผ่านระบบบริหารธุรการของโรงเรียน สารบรรณ พัสดุ การใช้จ่ายเงินต่างๆเป็นไปตามกระบวนการ การบริหารการเงินมีงบประมาณแผ่นดินเงินรายได้ เงินบริจาคแบบมีวัตถุประสงค์ เงินภาคภาษาอังกฤษเข้าเงินรายได้ส่วนหนึ่งเข้ากองทุนส่วนหนึ่งเพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ

ตารางที่ 15 (ต่อ)

โรงเรียน	การบริหาร
4(ต่อ)	<p>และมติคณะรัฐมนตรี เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ การบริหารเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค ถ้าผู้บริจาคไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ไว้ ให้ดำเนินการไปตามคณะกรรมการพิจารณาการใช้เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อความคล่องตัวด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ค่าจ้างครูมิเช่นนั้นรายได้จะไม่พอต่อรายจ่าย</p> <p>ไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP การจัดทำงบประมาณแต่ละโครงการ มีการสรุปแต่ละเทอม แต่ละปี</p>
5	<p>มีหัวหน้าเกี่ยวกับการเงิน หัวหน้าฝ่ายก็เป็นคนเดียวกัน แต่ละฝ่ายทำงานทำแผนนำเสนอตามขั้นตอน</p>
6	<p>ไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EP งบประมาณที่เราใช้เป็นงบประมาณที่เราทำจริง ในปีนี้ใช้เท่าไรเพื่อจะนำไปพิจารณาในปีต่อไป</p>
7	<p>งบประมาณสอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำเป็นการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า</p> <p>ผู้บริหารเพิ่มเติม มีการจัดทำงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอพิจารณาตามปีงบประมาณจากฝ่ายบริหารงบประมาณและกองทุนได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารตั้งแต่ต้นปีการศึกษา ดังนั้นการบริหารกองทุนและงบประมาณเป็นไปตามโครงการและแผนงานที่ได้รับอนุมัติ</p>
8	<p>เงินจะเข้าเงินรายได้ของโรงเรียน 100% มีการจัดทำแผนงานโครงการเป็นรายลักษณะอักษร นำไปรวมกับหน่วยงานของโรงเรียนเป็นเล่มของโรงเรียน แผนการโครงการนี้ขอความเห็นชอบจากกรรมการสถานศึกษา ค่อนข้างรัดกุม ทุกครั้งที่มีการจ่ายจะมีคนคอยเช็คยอดให้ตรงทุกรายการตลอด</p> <p>ผู้บริหารเพิ่มเติม ตามระเบียบพัสดุ และเราเป็น ตสน. ของเขตด้วย ดังนั้นเรื่องการบริหารของเราไม่เป็นปัญหาและเป็นต้นแบบ มีการจัดการอย่างมีระบบและถูกต้องตามระเบียบของพัสดุ มีมูลนิธิ ทุนการศึกษา การช่วยเหลือเด็กตลอด มีกรรมการ มีการพิจารณาให้ทุนทั้งเด็กปกติ เด็กทุกคน</p>
<p>งานบุคคล หมายถึง การจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการ EP การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร การสรรหาบุคคลและอาจารย์โครงการ EP การพัฒนาและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ EP มีสวัสดิการและการสนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่ และมีคณะกรรมการพิจารณาการให้บุคคลพ้นจากงานหรือลาออกจากงาน</p>	

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การบริหาร

คำถาม โรงเรียนของท่านมีการบริหารงานบุคคลอย่างไร และมีการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการ EP อย่างไร

โรงเรียน

- 1 มีรองผู้อำนวยการฝ่าย EP และผู้ประสานงานชาวต่างประเทศ กำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของครูชาวไทยและชาวต่างประเทศ ติดตามและประเมินผลการทำงาน และจัดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การสรรหาบุคลากรหน่วยงานใดขาดครู ขาดบุคลากรจะแจ้งไปที่ฝ่ายบุคคล ฝ่ายบุคคลจะจัดการให้ เมื่อมีคนสมัครเข้ามา จะให้หน่วยงานเป็นผู้สรรหาเอง จะมีครู Co-director ทำหน้าที่ recruit ครู โดยลงที่ website ของโรงเรียน หรือ website ที่หาครู หนังสือพิมพ์ เมื่อได้ครูมาสมัคร ผู้ดูแลโครงการและครู Co-director จะให้สัทธิตการสอน ทดลองสอนและเริ่มงานทดลองงาน 3 เดือน หลังจากบรรจุแล้วสอบถามเรื่อง Thai culture ปัจจุบันมักอบรมมาก่อน ถ้าไม่มีวุฒิ Education ต้องให้ไปสอบ สอบใบประกอบวิชาชีพ สัญญาปีต่อปี ประมาณเดือนกุมภาพันธ์จะเรียกเข้ามาคุยจะอยู่ต่อหรือจ้างต่อหรือไม่เพราะประมาณเดือนมีนาคมต้องหาครู ครูไทยต้องเชิญครูฝ่ายสามัญที่สอนภาษาไทยและสังคมศึกษา โดยเนื้อหาการสอนและการสอบขึ้นกับกลุ่มสาระ แต่การปฏิบัติงานอยู่ภายใต้ผู้ดูแลโครงการ สิ้นปีครูที่สอนภาษาไทยและสังคมศึกษาจะถูกประเมินทั้งสองฝ่าย ครูไทยสอบ TOEFL/IELSE ปรับฐานเงินเดือน ผู้บริหารเพิ่มเติมว่า การพัฒนาบุคลากรมีการเชิญอาจารย์ชาวต่างชาติ(Dr.) มาอบรมเกี่ยวกับการควบคุมชั้น การเรียนการสอน เทคนิคการสอน โดยเรียกอาจารย์แต่ละท่านมาคุยมาสัมภาษณ์ มีการทำแบบประเมินแสดง แถบสีบ่งบอกลักษณะของอาจารย์แต่ละท่าน
- 2 รับสมัครครูชาวต่างชาติจาก website ที่เปิดหรือผ่านบริษัทจัดหาครู นำครูมาสอนทดลองงานแล้วทำสัญญาปีต่อปี สำหรับครูไทยฝ่ายบุคคลแผนกสามัญจะจัดหามาให้มีการทดสอบสอน การทำงานได้บุคคลที่ตรงตามศักยภาพที่เราต้องการ
- 3 รับสมัครครูชาวต่างชาติจาก website ที่เปิดหรือผ่านบริษัทจัดหาครู ครูมีการพัฒนาขึ้นเมื่อสอนขึ้นปีที่ 2 วิชาหลักใช้ครูชาวฟิลิปปินส์หรือครูไทยที่เก่งๆ ครูที่เป็นที่ยอมรับของนักเรียน ครูที่สอนตามมหาวิทยาลัย ติดต่อผ่านทางคณะหรือสอนกันมานานหรืออาจารย์ที่รู้จักแนะนำมา อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ความสามารถมากหลายคนจบระดับปริญญาเอก

ตารางที่ 15 (ต่อ)

โรงเรียน	การบริหาร
4	<p>การสรรหาบุคลากรโดยการตีประกาศ โดยลงที่ website นัดสัมภาษณ์ มีการสอบข้อเขียน โดยคณะกรรมการประเมินผลบุคลากร มีการทดลองงาน ให้การปฐมนิเทศฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการและมีนักจิตวิทยาดูแลเรื่องบุคลากรมีความเครียด นัดให้ความช่วยเหลือเป็นที่ปรึกษาบุคลากรได้ ส่วนการบริหารบุคคลแบ่งตามสายงานเหมือนภาคปกติมีหัวหน้างานต่างๆเช่นหัวหน้านโยบายและแผน หัวหน้างานธุรการและการเงิน เป็นต้น มีหัวหน้าชาวต่างประเทศที่เป็นหัวหน้าคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมและภาษาต่างประเทศ ผู้บริหารเพิ่มเติม มีการประกาศรับสมัครคัดเลือก บรรจุ - แต่งตั้งจัดทำสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยและอาจารย์ชาวต่างชาติ เป็นงานเกี่ยวกับสวัสดิการด้านต่างๆแก่บุคลากรของโรงเรียน โดยเฉพาะชาวต่างชาติเกี่ยวข้องกับการต่อวีซ่า คุณสมบัติ ไปประกอบวิชาชีพครู ตลอดจนการประเมินภาระงานบุคลากร เพื่อนำมาต่อสัญญาเป็นปีต่อไป</p>
5	<p>บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ผ่านบริษัทจัดหาครู เวลาขาดก็จะส่งมา</p>
6	<p>มีการคัดเลือก สัมภาษณ์ การสรรหา มี provision คัดเลือกบุคลากรที่ดีที่สุด ถ้าไม่ดีให้ออกภายใน 4 เดือน ถ้าดีให้อยู่จนถึงสิ้นปีสัญญาปีต่อไป มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การดูแลบุคลากรที่มีทีมงานคอยดูแล</p>
7	<p>ในการบริหารงาน ผู้บริหารวาง job description ได้อย่างชัดเจน แม้กระทั่ง Staff ที่ทีมงานบริหารที่จะต้องบริการหลักสูตร การเรียนการสอน กิจกรรมเสริมต่างๆ มีการแบ่งหน้าที่การบริหารกันอย่างชัดเจน มีการติดต่อกัน ประสานกันอย่างดีในการทำเรื่องต่างๆ คุณครูมีการประชุมครูเพื่อให้อำนาจในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละอาทิตย์ นอกจากข้อมูลข่าวสารที่ครูจะต้องประพฤติปฏิบัติ ครูที่รับมาแม้ว่าจะเป็น EP โปรแกรมแต่ยังคงเป็นวัฒนธรรมไทย เพราะฉะนั้นคุณครูที่รับมาต้องมีคุณภาพโดย recruit ดูคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ มีประสบการณ์เกี่ยวกับประเทศไทยเลยทำให้เข้าใจเกี่ยวกับประเทศไทย มีการประชุมครูทุกสัปดาห์ทำให้ครูทราบแนวทางในการปฏิบัติตนอย่างไร เพื่อให้เข้ากฎของโรงเรียน สังคมของโรงเรียนที่เป็นไทย บุคลากรที่รับมาโดยเฉพาะคุณครูฝรั่งจะเป็นครูที่เป็น Native Speaker เป็นคนที่มีคุณภาพที่คัดเลือกจากออสเตรเลีย อังกฤษ อเมริกา แคนาดา ส่วนไอร์แลนด์ เนเธอร์แลนด์มีบ้าง เพื่อเวลาสอนเด็กจะได้ซึมซับและเรียนรู้ เคยชินกับ listening เป็น ส่วนดีของการคัดบุคลากร สัญญาปีต่อไป</p>

ตารางที่ 15 (ต่อ)

โรงเรียน	การบริหาร
7(ต่อ)	<p>ไม่ดีไม่ต่อสัญญา มีสวัสดิการ มีค่าที่พัก เตรียมอาหารให้ การเจ็บป่วยไม่สบาย</p>
8	<p>ผู้บริหารเพิ่มเติม จัดสรรและคัดสรรจากภายในและต่างประเทศในกระบวนการที่เข้มข้น สำหรับครูผู้สอนจัดให้มี Teaching demonstration มีการทดลองงาน 3 เดือนก่อนที่จะเซ็นสัญญา มีการอบรม นิเทศภายในและประเมินเพื่อต่อสัญญาและให้โบนัส</p> <p>รับสมัครครูชาวต่างชาติจะรับเองทางอินเทอร์เน็ต มีการคัดกรองและกำหนดคุณสมบัติของครูเช่นเป็น native speaker มีวุฒิใหม่ จบปริญญาตรีหรือไม่ จบทางการศึกษาหรือไม่ มีประสบการณ์หรือไม่ ส่วนมากที่รับมามากจะมีประสบการณ์การสอนสัมภาษณ์ ดูบุคลิก ทดลองสอน จะมีคณะกรรมการและนักเรียนทำแบบประเมินให้บางที่เด็กจะบอกเลยว่าคนนี้อาคนนี้ไม่เอา ถ้ากรรมการส่วนมากเห็นชอบก็จะเลือกมา สำหรับครูไทยอาจจะหาครูไทยบ้างที่เป็นติวเตอร์เพราะฝรั่งมีปัญหาเรื่อง grammar วิชาวิทยาศาสตร์ เคมี ชีวะ ฟิสิกส์ต้องเป็นครูไทยเป็นอาจารย์ part time จากมหาวิทยาลัย ดังนั้นจะไม่มีปัญหาเรื่องคุณวุฒิเพราะตรงสาขา</p> <p>ผู้บริหารเพิ่มเติม ไปตามระเบียบ มีการสำรวจแต่ละเทอมแต่ละปี เช็คลูกกลุ่มงาน กลุ่มสาระแต่ละฝ่ายว่าขาดอย่างไร ดูอัตราที่เรามี เสนอตามขั้นตอน เสนอสำนักงานเขต ว่าเราขาดบุคลากรในสายงานใดบ้าง นำเสนอให้เลือกในวิชาที่เราขาดจากการย้าย การรับย้าย อาจจะประสานเองบ้าง เพื่อให้ได้บุคลากรที่เราต้องการและที่ขาด ถ้าไม่มีก็จ้างเป็นครูพิเศษ ครูชั่วคราว</p>
<p>การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การบำรุง ดูแล พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา การวางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน การสรุปและประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง การกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล การให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานหรือสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา</p>	
คำถาม	<p>โรงเรียนของท่านมีการบริหารงานทั่วไปอย่างไร และมีการกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคลอย่างไรให้เป็นไปตามความคาดหวัง</p>

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การบริหาร

โรงเรียน คำตอบ

- 1 ส่งเสริมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น มีโครงการ Parent School Visit โดยเชิญผู้ปกครองมาสอนนักเรียน มาแบ่งปันความคิดหรือมาพูดคุยกับนักเรียน ให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จะเปลี่ยนหลักสูตรจะมีชมรมผู้ปกครองส่งตัวแทนมาร่วมพิจารณาหลักสูตรเน้นการศึกษาอย่างยั่งยืนและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เน้น Child Center กระบวนการคิด ประเมินผลหลากหลายรูปแบบ กิจกรรมเสริมหลักสูตร เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงทั้งวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เน้นจิตสาธารณะ ผู้บริหารเพิ่มเติมว่า หลักสูตรส่งเสริมการแสดงออก การพูดบนพื้นฐานความถูกต้องด้วยเหตุผล ชื่นชอบเน้นกระบวนการคิด สอนแบบบูรณาการข้ามกลุ่มสาระ สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมทั้งครูและนักเรียน นำประสบการณ์และข่าวในแต่ละวันมาจัดการเรียนรู้ใช้การระดมความคิด
 - 2 มีห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด มี Resource Center เป็นแหล่งเรียนรู้
 - 3 ขึ้นอยู่กับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน ในแง่ปฏิบัติกลุ่ม EP office จะดูแล อาคารสถานที่และซ่อมแซมเอง มีการสรุปทุกเทอม ใช้เงินตามระเบียบ มีการส่งเสริมกิจการนักเรียนและกิจกรรมต่างๆซึ่งเหมือนภาคปกติ
 - 4 มีหัวหน้าอาคารดูแลร่วมกับรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ จัดงบประมาณซ่อมบำรุง จัดซื้ออุปกรณ์ การเรียนการสอน เทคโนโลยีใหม่ๆ และขยายอาคาร มีชมรม โครงการ Field Trip เพื่อประโยชน์ต่อผู้เรียนตามสาระวิชา รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม ความสัมพันธ์พี่น้องซีจักษ์ยานที่เมืองโบราณโดยพี่ ม.6 ดูแลน้องม.1 โครงการทั้งต่างจังหวัดและโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมต่างประเทศ เยี่ยมชมโรงเรียน มหาวิทยาลัยชั้นนำอังกฤษ อเมริกา ต่างประเทศ เชิญผู้บริหารมาแนะแนวที่โรงเรียน
- ผู้บริหารเพิ่มเติม เรื่องของการใช้ ICT ที่นำเข้ามาใช้ให้เด็กเข้าถึงเทคโนโลยีมีทั้ง Smart Board , Projector ส่งเสริมให้มีระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอยู่ในห้องเรียน ส่งเสริมห้อง ICT ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตลอดจนระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนและการบริหารงานโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้อาจารย์และนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการด้านการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการปรึกษาปัญหาข้อมูลการใช้งานระบบ

ตารางที่ 15 (ต่อ)

โรงเรียน	การบริหาร
5	คอมพิวเตอร์เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน และมีห้องแห่งการเรียนรู้อยู่ตั้งแต่ปี 2551 โรงเรียนมีฝ่ายอาคารสถานที่ร่วมกันทั้งสามัญและ โครงการ EP มีการบริหารจัดการร่วมกัน
6	โรงเรียนสถานที่ใช้ร่วมกัน นอกจากครูผู้สอน มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน จัดค่าย จัดโครงการแลกเปลี่ยน บางกิจกรรมทำร่วมกับโครงการภาคปกติ เป้าหมายต้องการให้เด็กเป็นเด็กของโรงเรียนไม่ใช่เด็กโครงการ EP เท่านั้น เด็กมีอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของโรงเรียนทั้งหมดเป็นเป้าหมายที่สำคัญ
7	โปรแกรมผูกพันกับภาคปกติ การดูแลอาคารสถานที่โดยรวมขึ้นกับหน่วยการบริหารทั่วไปของโรงเรียน ทาง EP มีหน้าที่เกี่ยวกับบรรยากาศในแต่ละโซนของ EP ผู้บริหารเพิ่มเติม การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมและมีการสร้างผู้ปกครองเครือข่าย
8	ทุกๆไปในด้านบุคลากร จะเชิญวิทยากรมาเช่นครูชาวเทคนิคการออกข้อสอบ อาจจะมีจัดในกลุ่มโรงเรียน EP เพราะครูต่างชาติของโรงเรียนมี 20 กว่าคนแต่ครูโรงเรียนอื่นมีเพียง 4-5 คน มีการอบรมทุกปี อาจจะมีอาจารย์จากต่างประเทศมาอบรม ทางโรงเรียนก็ส่งอบรมตลอด สำหรับนักเรียนจะส่งเสริมมากเรื่องการแข่งขัน ถึงแม้ไม่ส่งมา เราก็จะ search หาเอง เพราะเราต้องการให้นักเรียนขึ้นเวที นักเรียนจะได้พัฒนาตนเองและจะรู้ว่าตอนอยู่ในโรงเรียนเก่งแล้ว แต่เมื่อไปข้างหน้าจะเป็นอีกแบบหนึ่ง เค้าจะได้พัฒนาตนเอง อาคารสถานที่ใช้ร่วมกัน แต่จะทำห้องพิเศษสำหรับเด็ก EP ซึ่งได้จากผู้ปกครอง มี smart board ผู้บริหารเพิ่มเติม เราก็กำลังเพิ่มเติมอาคารข้างหลังเนื่องจากมีพื้นที่หอประชุมอีกหลังหนึ่ง ปัจจุบันห้องเรียนไม่พอ ม.ต้นอยู่ห้องประจำแต่ม.ปลายต้องเดินเรียน ใช้การบริหารโดยการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไปก่อน แต่ถ้ามีการขยายจะทำศูนย์วิชาให้มากขึ้น ห้องเรียนใช้ร่วมกัน ภาคปกติก็ไปใช้ห้อง EP ใช้ห้องเรียนทุกห้องอย่างคุ้มค่า กิจกรรมเยอะมาก เราส่งเสริมให้เด็กเป็นคนดีมีจิตอาสา มีระเบียบวินัย มีกิจกรรมเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีส่วนร่วมเยอะมาก หลายประการ การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเยี่ยมบ้าน 100% ระบบดูแลนักเรียนเป็นต้นแบบมีคนมาดูงานเยอะ ค่ายภาษาอังกฤษมีตลอด เด็กภาคปกติสามารถเรียนกับครูชาวต่างชาติ ไม่ให้เกิดความแตกแยกระหว่างเด็ก EP กับภาคปกติ ถือนักเรียนทุกคนได้เรียนภาษาอังกฤษเหมือนข้อดีของตรงนี้คือเราไม่แยกโซนเด็ก EP กับภาคปกติ เพื่อให้เค้าปรับตัวเข้าหากันมีคณะสีร่วมกัน ทำกิจกรรมร่วมกันเว้นแต่เวลาเรียนดั่งนั้นนักเรียนจึงเป็นเพื่อนกัน ส่วนใหญ่

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การบริหาร

มีน้ำใจต่อกันถ้าเรามี EP อย่างเดียวนักเรียนค่อนข้างไม่มีระเบียบ แต่เด็กดืงๆกัน ทำให้
อยู่ตรงไหนสามารถปรับตัวได้

4) **ผลผลิต** ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน หมายถึง การที่ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและ
ความสามารถในการเรียนจากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็น
ภาษาอังกฤษได้ตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน หมายถึง ความประพฤติ ทักษะและลักษณะนิสัยด้าน
ต่างๆของผู้เรียนที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็น
ภาษาอังกฤษ

คำถาม โรงเรียนของท่านมีการบริหารจัดการอย่างไรที่จะทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยเฉพาะด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความมีระเบียบ
วินัย มีสัมมาคารวะให้เป็นไปตามความคาดหวัง

โรงเรียน คำตอบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

- 1 เน้น Child Center การจัดห้อง การสร้างบรรยากาศให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยตัวเอง เน้น
การปฏิบัติจะทั้งความเป็น lecture เยอะ เน้นกระบวนการคิด Project Work มี
คอมพิวเตอร์ในห้องเรียน ห้องสมุดมี IT โชน นักเรียนใช้เพื่อค้นคว้า การประเมินผลจะ
หลากหลาย ไม่ Test อย่างเดียว
- 2 มีสมุดบันทึกรายงานทุกสัปดาห์ครูไทยสัปดาห์หนึ่ง ชาวต่างชาติอีกสัปดาห์หนึ่งเพื่อ
รายงานข้อบกพร่องของนักเรียน มีการสอบแข่งขันกับแผนกสามัญ ได้รางวัล
- 3 นักเรียนในโครงการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนที่มี
ชื่อเสียงได้จำนวนมาก ในขณะเดียวกันนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สอบติด
100% ได้คณิตศาสตร์โอลิมปิก ฟิสิกส์โอลิมปิก ได้รับทุนประเทศสิงคโปร์ โอนเน็ตเป็นที่
1 Speech ที่ 1
- 4 มีระบบการให้คะแนน การประเมินผล อาจารย์ประเมินผลนักเรียน ผลเป็นที่น่าพอใจ
นักเรียนได้ทุน King เหยี่ยงทอง เงิน ทองแดง คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์โอลิมปิก สอบ
เข้ามหาวิทยาลัยชั้นนำ 10 อันดับแรกของอเมริกา อังกฤษและประเทศไทย มีอาจารย์
ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ 2 คน รวมเป็น 3 คนต่อนักเรียน 1 ห้อง
ดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด ผู้บริหารเพิ่มเติม การส่งเสริมด้านวิชาการและด้านกิจกรรม

ตารางที่ 15 (ต่อ)

โรงเรียน	การบริหาร
5	<p>การเรียนเสริมด้านความรู้ให้กับเด็กก่อนโดยการจัดสอนตอนเย็น</p> <p>คะแนน O-net ภาษาอังกฤษ 100 คะแนนเต็มเนื่องจากการจัดการเรียนการสอนเน้นที่ภาษาอังกฤษ</p>
6	<p>ดีมากมีโอลิมปิกด้านคณิตศาสตร์ เป็นโรงเรียนที่สร้างเด็กเก่งไปสู่โรงเรียนที่มีชื่อเสียง เด็กเข้ามหาวิทยาลัยได้จำนวนมากทั้งตรงและ admission</p>
7	<p>จัดว่าดีในแทบทุกวิชาการในการสอบแต่ครั้งมีการประเมินผลค่าเฉลี่ย ฐานนิยม จัดทำโดยทางวิชาการของโรงเรียน คะแนนเฉลี่ยค่อนข้างสูง</p> <p>ผู้บริหารเพิ่มเติม โรงเรียนเน้นเรื่องระเบียบของผู้เรียนเป็นหนึ่งในนโยบายหลัก แม้จะจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่สากล แต่ยังคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของความเป็นไทยและวัฒนธรรมไทย เน้นความเป็นเลิศทางการเรียนเช่นผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการจัดสอบ Cambridge ESOL , TOEFL และ IELTS เพื่อเป็นการทดสอบมาตรฐาน เป็นแนวทางให้ผู้เรียนเตรียมพร้อมการศึกษาต่อในหลักสูตร Inter ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>
8	<p>เราต้องยอมรับว่าเด็กโครงการเน้นภาษาอังกฤษ นอกจากเราจะประเมินผลเองแล้ว ยังประเมินผลจากสถาบันภาษา การใช้ทักษะภาษาอังกฤษประเมินปีละ 1 ครั้งทุกระดับชั้นปี สะท้อนไปที่ผู้ปกครอง โดยเฉพาะครู จะได้ทราบว่าตัวเองสอนอย่างไรเพื่อการปรับปรุง เติบโตทางใหม่เพราะการสอนที่ต่างประเทศและเมืองไทยต่างกัน</p> <p>ผู้บริหารเพิ่มเติม ถือว่าดีในส่วนรวมของโรงเรียน อยู่ระดับต้นๆของเขตระดับ 9 หรือ 10 เพราะมีทั้งเด็กเก่ง ปานกลางและที่จับฉลาก ก็ถือว่าผลที่ออกมาพอใจ เน้นเรียนดี มีวินัย มีศีลธรรม ค่อนข้างจะสมบูรณ์ในสิ่งที่เราให้ โดยผ่านกิจกรรมเข้าค่าย ปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ โครงการจิตอาสา มีสอบธรรมศึกษา ค่ายธรรมะ มีกิจกรรมทางศาสนา มีนิมนต์พระในวันสำคัญทางศาสนา</p>
โรงเรียน	คำตอบ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
1	<p>อาจารย์ชาวต่างชาติกรอกคุณลักษณะที่พึงประสงค์เองจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนเช่น English Camp , English on Stage , Science Fair โดยนักเรียน Present เอง มี Imath ส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสา มีค่ายคุณธรรมร่วมกับสามัญ เน้นวัฒนธรรมไทยโดยการจัดประกวดมารยาท และมี Student of Month เพื่อประกาศเกียรติคุณนักเรียนที่ทำความดี และมีการแจกเกียรติบัตร</p>

ตารางที่ 15 (ต่อ)

โรงเรียน	การบริหาร
1(ต่อ)	<p>ผู้บริหารเพิ่มเติมว่า ภาพรวมส่วนใหญ่ นักเรียนมีความรับผิดชอบค่อนข้างดี ถ่ายทอดจากการอบรมตอนเช้า สวดมนต์วันศุกร์ ตักบาตรวันพุธ สอนให้เกิดความรัก ความสามัคคี ปรองดองผ่านกิจกรรมกลุ่ม กีฬาและทุกๆกิจกรรมของโรงเรียน เน้นจิตอาสา เช่นการปลูกป่าชายเลน การเก็บขยะในคลอง ตอนน้ำท่วมช่วยทำกับข้าว ปลูกฝังให้นักเรียน รัก เมตตา รู้จักให้ ให้นักเรียนไหว้ถูกต้อง รุ่งเรือง เคารพ รุ่งเฟื่อง ต้องไหว้ทุกเช้าเย็น</p>
2	<p>ใช้วัฒนธรรมไทยเหมือนนักเรียนภาคปกติทุกประการ มีสมุดให้คะแนนโดยผู้ให้คะแนนคือประจำชั้น หัวหน้าแผนกและประจำวิชา</p>
3	<p>เริ่มจากครูผู้สอนโดยแจ้งทุกครั้งที่มีการประชุม ขณะสอนฝึกนักเรียนเรื่องระเบียบ การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ มีการรณรงค์เรื่องคุณธรรมจริยธรรม สร้างค่ายคุณธรรมต้นแบบขึ้นโดยนำนักเรียนไปอบรม มีกิจกรรมค่ายอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย โดยทุกระดับชั้นปีละครั้ง เพื่อพัฒนาด้านจิตอาสา ศาสนา วัฒนธรรม นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นสอดแทรกเรื่องคุณธรรมทุกอาทิตย์ที่มีการประชุม มีกิจกรรมความดีบันทึกความดี ปีใหม่แทนที่จะทำ ส.ค.ส ให้ทำพันธะสัญญากับเพื่อน ครู ผู้ปกครอง กล่าวถึงสิ่งที่จะไม่ทำ ปลูกฝังสิ่งที่เป็นค่านิยมไทยๆ เช่นการไหว้แบบไทยๆ เช่นทุกเช้าหน้าประตูโรงเรียนให้นักเรียนไหว้และไหว้ให้ถูกต้อง</p>
4	<p>มีอาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ 2 คน รวมเป็น 3 คนต่อ นักเรียน 1 ห้องดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด มีกฎ บทลงโทษทางวินัย มีการHomeroom รับประทานอาหาร มีการติดประกาศรณรงค์รักษาความสะอาด ทำสิ่งแวดล้อมสีเขียวให้นักเรียนมีความรับผิดชอบมี Project บูรณาการให้นักเรียนประมวลความรู้ทุกกลุ่มสาระ รู้จักการทำงานเป็นทีม การส่งงานให้ตรงเวลาโดยอาจารย์ชาวต่างชาติจะให้คะแนนเต็ม ถ้าส่งช้าก็จะถูกหักคะแนน</p>
	<p>ผู้บริหารเพิ่มเติม การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดเกณฑ์คุณภาพออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้ 3 = ดีเยี่ยม 2 = ดี และ 1 = ต้องปรับปรุง การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการประเมินผลเป็นรายภาค โดยจัดให้มีการประเมิน 2 ลักษณะดังนี้ ประเมินผลพร้อมกับการดำเนินการสอนในห้องเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนทุกคน (คิดน้ำหนัก 5 ส่วน) ประเมินผลโดยอาจารย์ประจำชั้น ผู้ปกครอง และนักเรียน (คิดน้ำหนัก 3 : 1 : 1 ส่วน) นักเรียนภาคปกติและ EP ใช้หลักเกณฑ์เดียวกัน ซึ่งคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดีความมาจากคติพจน์ของโรงเรียนคือ “ สมรรถภาพในการปรับตัวคือ</p>

ตารางที่ 15 (ต่อ)

โรงเรียน	การบริหาร
4(ต่อ)	ความสำเร็จในการดำรงชีวิต” แบ่งเป็นสมรรถภาพด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคมและร่างกาย
5	ใช้วัฒนธรรมไทยเหมือนนักเรียนภาคปกติทุกประการ มีการประกวดได้รับรางวัล
6	มี Spirit ของโรงเรียน 4 ประการดังนี้ 1. ความเป็นสุภาพบุรุษ ประการที่ 1 มีความจงรักภักดีต่อโรงเรียน ต่อผู้มีพระคุณ ต่อประเทศชาติ ต่อพระมหากษัตริย์ ประการที่ 2 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงาน ประการที่ 3 ด้านความสัตย์ซื่อต่อทุกสิ่งทุกอย่าง ต่อตัวเอง แม้แต่เวลา สุดท้ายต้องมีความรักสามัคคี นอกเหนือจากคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่กระทรวงกำหนด ประเมินโดยครูผู้สอน
7	จัดเป็นนักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียนและมีลักษณะของความเป็นนานาชาติ สามารถฟังและพูดภาษาอังกฤษได้อย่างเป็นธรรมชาติ ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความมีระเบียบวินัยจัดว่าดี ผู้บริหารเพิ่มเติม เน้นให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนเพื่ออนาคตที่สดใส
8	เป็นไปตามคาดหวังโดยจะแทรกลงไปเป็นหลักสูตร ผู้บริหารเพิ่มเติม เป็นที่น่าพอใจเด็กเราเป็นคนแต่งกายเรียบร้อย มีการประกวดมารยาท แต่งกายดี มีน้ำใจ เด็กเรากล้าแสดงออก ช่วยเหลือผู้อื่น บริเวณรอบโรงเรียนไม่มีห้างสรรพสินค้า ไม่ค่อยไปมากเท่าไร สิ่งแวดล้อมดี ครูเป็นครูพ่อครูแม่ เอาใจใส่ดี ยังดูกันยังว่ากันได้

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวคณาภรณ์ รัชมีมารีย์ เกิดเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2509 ที่จังหวัด กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขามัธยมศึกษา (เอกคณิตศาสตร์-เคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2531 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเคมีชีวภาพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในปีการศึกษา 2534 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2550

บรรจุเป็นข้าราชการในปี 2537 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หัวหน้างานวิจัยและสร้างสรรค์ ฝ่ายวิชาการ และอาจารย์กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน