

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กลาโหม, กระทรวง. "ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยวิทยาลัยป้องกัน-
ราชอาณาจักร พ.ศ.2519." 9 กรกฎาคม 2519. (อัสสานา)

_____. "(ส้านา) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยวิทยาลัยป้องกัน-
ราชอาณาจักร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2525." 31 สิงหาคม 2525.
(อัสสานา)

จุฑาลักษณ์ โปชนุกุล. "ความต้องการและการใช้สารนิเทศของพนักงานต้อนรับ
บนเครื่องบิน บริษัทการบินไทย จำกัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2530.

ชัช ดิสถาพร, พันเอก. "การจัดและสถานที่ของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
ไทย." วิทยานิพนธ์เสนอวิทยาลัยการทัพบก สถาบันวิชาการทหารบก
ชั้นสูง, 2514.

นางพางา จิตรกร. "ปัจจัยที่เกี่ยวกับผู้ใช้." ใน การบริการและเผยแพร่
สารนิเทศ (Information Services and Dissemination)
หน่วยที่ 1 - 7, หน้า 85 - 87. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช, 2533.

นางลักษณ์ ไม่น่ายกิจ. "บริการสนเทศ : ความหมายและประเภท."
วารสารบรรณารักษศาสตร์. 3 (มกราคม 2526) : 26 - 33.

นายิกา เมฆจรัสกุล. "ความต้องการและการใช้ข้อสนเทศของคณาจารย์
ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น." วิทยานิพนธ์ปริญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2529.

ประภาดี สืบสนธิ์. "การศึกษาความต้องการของผู้ใช้สารนิเทศ."
วารสารบรรณารักษศาสตร์, 9 (กรกฎาคม 2532) : 12 - 28.

_____. "ความต้องการใช้สารนิเทศ." ใน การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ
(Information Resourus Development) หน่วยที่ 1 - 8,
หน้า 296 - 333. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมมาธิราช, 2533.

ป้องกันราชอาณาจักร, วิทยาลัย.ข "โครงการศึกษาสำหรับนักศึกษาวิทยาลัย
ป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 31 ประจำปีการศึกษา พุทธศักราช
2531 - 2532." กรุงเทพมหานคร, 2531.

_____. "วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร
ภาครัฐร่วมเอกชน." กรุงเทพมหานคร, 2532.

_____. "หลักสูตรการศึกษาสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
รุ่นที่ 31 ประจำปีการศึกษา พุทธศักราช 2531 - 2532."
กรุงเทพมหานคร, 2531.

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :
ราชบัณฑิตยสถาน, 2530.

"พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองบัญชาการ
ทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2503". ราชกิจจานุเบกษา.
77 (31 มีนาคม 2503).

- มุกดา ชื่อมาก. "การวิเคราะห์การอ้างถึงในเอกสารวิจัยส่วนบุคคลของนักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร." ปริทัศน์พนธ์ ปริญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526.
- แมนมาส ชาลิต. "ความหมายและคำที่เกี่ยวข้องกับสารนิเทศ." ใน สารนิเทศศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Information Science) หน่วยที่ 1 - 7, หน้า 5 - 12. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2532.
- ลมุล รัตตากร. การใช้ห้องสมุด. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2529.
- ลมุล รัตตากร, แบล. "ระบบและบริการสารนิเทศสมัยใหม่ : สสนเทศและบริการสนเทศ." วารสารบรรณศาสตร์. 3 (เมษายน 2532) : 44 - 85.
- ศัพท์บัญญัติ อังกฤษ - ไทย ไทย - อังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : ราชบัณฑิตยสถาน, 2530.
- สรรเสริญ เทียนเพ็ง, นาวาเอก. "วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรกับความมั่นคงแห่งชาติ." เอกสารวิจัยส่วนบุคคล นักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 28 (2528 - 2529).
- สุนทร แก้วสาย. "บทบาทของสารนิเทศต่อการพัฒนาประเทศ." ใน การบริการและเผยแพร่สารนิเทศ (Information Services and Dissemination) หน่วยที่ 1 - 7, หน้า 5 - 14. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533.

สุริพร เมืองอ้อ. "ความต้องการข้อเสนอแนะของอาจารย์โรงเรียนเตรียมทหาร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

สุริย์ บูหงามงคล. "ความต้องการและการใช้ข้อเสนอแนะของคณาจารย์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหารลาดกระบัง." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

อัญชลี อนันตศิริ, เรืออากาศโทหญิง. "ความต้องการและการใช้สารนิเทศของนักศึกษาและอาจารย์ประจำวิทยาลัยการทัพอากาศ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

ภาษาต่างประเทศ

Agrawal, S.P. and Lal, M. "Information Needs of Social Scientists." International Library Review. 19 (July 1987) : 287 - 299.

Bouazza, Abdelmajid. "Use of Information Sources by Physical Scientists, Social Scientists and Humanities Scholars at Carnegie - Mellon University." Dissertation Abstracts International. 49 (November 1988) : 3537.

Flowers, B.H. "Survey of Information Needs of Physicists and Chemists." The Journal of Documentation. (June 1965): 83 - 101.

Harrod, Leonard Montague. Harrod's Librarians' glossary: of Terms used in Librarianship, Documentation and the Book Crafts and Reference Book. 5th ed. Aldershot, Eng: Gower, 1984.

McGraw-Hill Dictionary of Seientific and Technical Terms
4 ed. New York : McGraw-Hill, 1989.

Nimer, Ribhi Mustafa Elayyan. "An Investigation into the use of Medical Information by the Practicing Jordanian Physicians of Selected Hospitals in Jordan." Dissertation Abstracts International. 47 (April 1987) : 3561 - 3562.

Strasser, T.C. "The Information Needs of Practicing Physicians in Northeastern New York State." Bulletin of the Medical Library Association. 66 (April 1978) : 200 - 209.

Strather, E.A., diana M.Lancastir and James Gardiner. "Information Needs of Practicing Dentists." Bulletin of the Medical Library Association. 74 (July 1986) : 227 - 230.

Taylor, R.S. "Question - negotiation and information seeking in libraries." College and Research Libraries 29 (1968) : 178 - 194, อ้างถึง ใน
ประภาวดี สืบสนธิ์. "การศึกษาความต้องการของผู้ใช้สารนิเทศ." วารสารบรรณารักษศาสตร์ 9 (กรกฎาคม 2532) : 12 - 28.

ภ า ค พ น ๖ ก

ผนวก ก

แบบสอบถาม

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย

มิถุนายน 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

ด้วยดิฉัน เรือเอกหญิง สุรภี ปิตะเสน นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความต้องการและการใช้สารนิเทศของนักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร" (Information needs and uses of the National Defence College Students) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อจะได้นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากร การบริการ รวมทั้งการดำเนินงานของห้องสมุดวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ได้มากที่สุด คำตอบทุกคำตอบจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยการนำเสนอข้อมูลจะกระทำในรูปกลุ่มบุคคลเท่านั้น

ดิฉันจึงใคร่ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้ และกรุณาส่งคืนในช่องเก็บเอกสารของท่าน ภายในวันที่ 2532 ดิฉันหวังในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอกหญิง

(สุรภี ปิตะเสน)

แบบสอบถาม

เรื่อง ความต้องการใช้สารนิเทศของนักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบ

กรุณาทำเครื่องหมาย ลงใน [] หน้าคำตอบที่ต้องการ

1. หน่วยงานที่สังกัด

[] 1. กระทรวงกลาโหม

[] 2. หน่วยงานอื่น ๆ นอกจากกระทรวงกลาโหม

2. วุฒิการศึกษาสูงสุด

[] 1. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

[] 2. ปริญญาโทหรือเทียบเท่า

[] 3. สูงกว่าระดับปริญญาโทขึ้นไป

3. ตำแหน่งงานปัจจุบัน _____

ตอนที่ 2 ความต้องการและการใช้สารสนเทศ

กรุณาอ่านคำอธิบายต่อไปนี้ก่อนตอบข้อต่อ ๆ ไป

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข่าว ข้อเท็จจริง ข้อมูล ตลอดจนความรู้ที่ได้จากการสำรวจ การศึกษา หรือการสอน ซึ่งได้มีการบันทึกไว้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในรูปของวัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เทปเสียง ภาพเคลื่อนไหว เทปโทรทัศน์ และไมโครฟิล์ม เป็นต้น

ความต้องการใช้สารสนเทศ หมายถึง ความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการศึกษาตามวิธีการศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ในช่วงที่เข้ารับการศึกษา

กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่องหมายเลข 4, 3, 2, 1, 0 ที่ตรงกับระดับความต้องการและการใช้สารสนเทศของท่าน

โดยที่

- 4 หมายถึง ความต้องการและการใช้สารสนเทศ มากที่สุด
- 3 หมายถึง ความต้องการและการใช้สารสนเทศ มาก
- 2 หมายถึง ความต้องการและการใช้สารสนเทศ ปานกลาง
- 1 หมายถึง ความต้องการและการใช้สารสนเทศ น้อย
- 0 หมายถึง ไม่ต้องการใช้สารสนเทศเลย/น้อยที่สุด

ตอนที่ 2.1 โปรแกรมสาขาวิชาที่ท่านต้องการใช้

สาขาวิชาของสารนิเทศ	ความต้องการใช้สารนิเทศ																													
	เพื่ออ่านประกอบบทเรียน					เพื่อใช้ประกอบการกวดขัน					เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา					เพื่อใช้ประกอบการแก้ปัญหา					เพื่อใช้เขียนเอกสารวิจัย ฯ					เพื่อใช้ประกอบรายงานการดำเนินงาน				
	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย			
4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
1. ความรู้ทั่วไป (ได้แก่ บรรณารักษ์ บริหารการศึกษาศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ สารานุกรมทั่วไป เรื่องราวเกี่ยวกับต้นฉบับตัวเขียนและหนังสือหายาก เป็นต้น)																														
2. บริษัท (ได้แก่ กิจการพิเศษ ไลยศาสตร์ บริษัทภัณฑิ์ต่าง ๆ จิตวิทยา คุรกรศาสตร์ จริยศาสตร์ เป็นต้น)																														
3. ศาสนา (ได้แก่ ศาสนาต่าง ๆ)																														

สาขาวิชาของสารนิเทศ	ความต้องการใช้สารนิเทศ																													
	เพื่ออ่านประกอบบทเรียน					เพื่อใช้ประกอบการทบทวน					เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา					เพื่อใช้ประกอบการแก้ปัญหา					เพื่อใช้เขียนเอกสารวิจัย ฯ					เพื่อใช้ประกอบรายงานการเดินทาง				
	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย			
4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
4. ประวัติศาสตร์																														
5. ภูมิศาสตร์และมนุษยวิทยา (ได้แก่ การหาแผนที่ สมุทรศาสตร์ วัฒนธรรม พื้นเมือง และขนบธรรมเนียมประเพณี เป็นต้น)																														
6. สังคมศาสตร์ (ได้แก่ สถิติ เศรษฐศาสตร์ การ เกษตรและอุตสาหกรรม การเงิน การพาณิชย์ ครอบครัว สังคมนิยม คอมมิวนิสต์ เป็นต้น)																														

สาขาวิชาของสารนิเทศ	ความต้องการใช้สารนิเทศ																													
	เพื่ออ่านประกอบบทเรียน					เพื่อใช้ประกอบการกวดขัน					เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา					เพื่อใช้ประกอบการแก้ปัญหา					เพื่อใช้เขียนเอกสารวิจัย ฯ					เพื่อใช้ประกอบรายงานการเดินทาง				
	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย
4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
7. วัสดุศาสตร์ (ได้แก่ ทฤษฎีทางวัสดุศาสตร์ การบริหาร วัสดุกรรมมูล ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ เป็นต้น)																														
8. กฎหมาย (ได้แก่ กฎหมายทั่วไปและ กฎหมายของประเทศ ต่าง ๆ เป็นต้น)																														
9. การศึกษา (ได้แก่ ประวัติการศึกษา และการศึกษาของ ประเทศต่าง ๆ เป็นต้น)																														

สาขาวิชาของสารนิเทศ	ความต้องการใช้สารนิเทศ																													
	เพื่ออ่านประกอบบทเรียน					เพื่อใช้ประกอบการทดลอง					เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา					เพื่อใช้ประกอบการแก้ปัญหา					เพื่อใช้เขียนเอกสารวิจัย ฯ					เพื่อใช้ประกอบการรายงานการเดินทาง				
	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย			
4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
10. ดนตรี (ได้แก่ วรรณกรรมทางดนตรี และเครื่องดนตรี เป็นต้น)																														
11. ศิลปะ (ได้แก่ศิลปะทั่วไป ทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรม ประติมากรรม วรรณศิลป์ จิตรกรรม ภาพพิมพ์ ศิลปกรรมตกแต่ง และ ประยุกต์ศิลป์ เป็นต้น)																														
12. ภาษาและวรรณคดี (ได้แก่ ภาษาศาสตร์ ภาษาต่าง ๆ รวมทั้ง วรรณคดีของชาติต่าง ๆ นวนิยาย เรื่องสั้น และกวีนิพนธ์)																														

สาขาวิชาของสารนิเทศ	ความต้องการใช้สารนิเทศ																													
	เพื่ออ่านประกอบบทเรียน					เพื่อใช้ประกอบการกวดแกง					เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา					เพื่อใช้ประกอบการแก้ปัญหา					เพื่อใช้เขียนเอกสารวิจัย ฯ					เพื่อใช้ประกอบการรายงานการเดินทาง				
	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย
4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
13. วิทยาศาสตร์ (ได้แก่ คณิตศาสตร์ ดาราศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ธรณีวิทยา ธรรม- ชาติวิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา และ กายวิภาคศาสตร์ เป็นต้น)																														
14. การแพทย์และสาธารณสุข (ได้แก่ การแพทย์ ทั่วไป การพยาบาลและ สมุนไพรร เป็นต้น)																														
15. การเกษตร (ได้แก่ การเพาะปลูก การป่า- ไม้ การปศุสัตว์ และ การประมง เป็นต้น)																														

สาขาวิชาของสารนิเทศ	ความต้องการใช้สารนิเทศ																													
	เพื่ออ่านประกอบบทเรียน					เพื่อใช้ประกอบการทบทวน					เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา					เพื่อใช้ประกอบการแก้ปัญหา					เพื่อใช้เขียนเอกสารวิจัย ๗					เพื่อใช้ประกอบการรายงานการเดินทาง				
	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย
4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
16. วิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ได้แก่ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ งานฝีมือ ศิลปหัตถกรรม และคหกรรมศาสตร์ เป็นต้น)																														
17. การทหาร (ได้แก่ ทหารบก การบริหาร งาน ทหารราบ ทหารม้า ทหารปืนใหญ่ ทหารช่าง และ งานทหารด้านอื่น ๆ เป็นต้น)																														

สาขาวิชาของสารนิเทศ	ความต้องการใช้สารนิเทศ																													
	เพื่ออ่านประกอบบทเรียน					เพื่อใช้ประกอบการทดลอง					เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา					เพื่อใช้ประกอบการแก้ปัญหา					เพื่อใช้เขียนเอกสารวิจัย ฯ					เพื่อใช้ประกอบรายงานการค้นคว้า				
	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย			
4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
18. การทบทวนเรื่อง (ได้แก่นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย สรรพาวุธทหารเรือ การเดินเรือ และสถาบันการทหารเรือ เป็นต้น)																														

ตอนที่ 2.2 โปรตระบุรูปแบบของสารนิเทศที่ท่านต้องการใช้

รูปแบบสารนิเทศ	ความต้องการใช้สารนิเทศ																													
	เพื่ออ่านประกอบบทเรียน					เพื่อใช้ประกอบการทดลอง					เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา					เพื่อใช้ประกอบการแก้ปัญหา					เพื่อใช้เขียนเอกสารวิจัย ๓					เพื่อใช้ประกอบการรายงานการเดินทาง				
	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย			
4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
1. หนังสือและตำรา (Textbook)																														
2. วารสาร (Periodical Journal)																														
3. คู่มือ (Manual)																														
4. จดสาร ข่าวนิตยสารต่าง ๆ (Pamphlet)																														
5. หนังสือรายปี (Almanac, Yearbook)																														
6. บรรณานุกรม (Bibliography) ¹																														

¹ หมายถึง รายชื่อสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชาแขนงต่าง ๆ หรือเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยเฉพาะ

รูปแบบสารนิเทศ	ความต้องการใช้สารนิเทศ																													
	เพื่ออ่านประกอบบทเรียน					เพื่อใช้ประกอบการกวดแก่ง					เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา					เพื่อใช้ประกอบการแก้ปัญหา					เพื่อใช้เขียนเอกสารวิจัย ฯ					เพื่อใช้ประกอบรายงานการเดินทาง				
	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย
4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
7. นามานุกรม (Directory)																														
8. ทรายณี ² และ สารสังเขป ³ (Index and Abstract)																														
9. พจนานุกรม (Dictionary)																														
10. สารานุกรม (Encyclopedia)																														
11. เอกสารวิจัยส่วนบุคคล																														

² หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่ให้อรรถาธิบายเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ในรูปลักษณะต่าง ๆ ประเภทใดประเภทเดียวหรือหลายประเภทตรงกันมาแจ้ง เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเสาะหาสิ่งพิมพ์อื่นนั้นได้สะดวกในโอกาสต่อไป

³ หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่สรุปสาระสำคัญของสิ่งพิมพ์ประเภทอื่น ๆ เพื่อให้ทราบถึงว่าสิ่งพิมพ์นั้นมีเนื้อเรื่องตรงกับความต้องการหรือไม่

รูปแบบสารนิเทศ	ความต้องการใช้สารนิเทศ																													
	เพื่ออ่านประกอบบทเรียน					เพื่อใช้ประกอบการทดลอง					เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา					เพื่อใช้ประกอบการแก้ปัญหา					เพื่อใช้เขียนเอกสารวิจัย ฯ					เพื่อใช้ประกอบการรายงานการเดินทาง				
	มาก	น้อย				มาก	น้อย				มาก	น้อย				มาก	น้อย				มาก	น้อย				มาก	น้อย			
4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
12. คำบรรยายและเอกสารประกอบคำบรรยาย																														
13. รายงานการสัมมนา																														
14. รายงานการดูงาน																														
15. สิ่งพิมพ์วิบูล (เช่น รายงานประจำปีของหน่วยต่าง ๆ เป็นต้น)																														
16. หนังสือพิมพ์																														
17. บทความที่มีผู้เสนอในการประชุมทางวิชาการ																														
18. โสตทัศนวัสดุ (วีดีโอเทป)																														

รูปแบบสารนิเทศ	ความต้องการใช้สารนิเทศ																													
	เพื่ออ่านประกอบบทเรียน					เพื่อใช้ประกอบการกวดขัน					เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา					เพื่อใช้ประกอบการแก้ปัญหา					เพื่อใช้เขียนเอกสารวิจัย ฯ					เพื่อใช้ประกอบรายงานการเดินทาง				
	มาก	น้อย				มาก	น้อย				มาก	น้อย				มาก	น้อย				มาก	น้อย				มาก	น้อย			
4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
19. นวนิยาย																														
20. อื่น ๆ (โปรดระบุ)																														
.....																														
.....																														
.....																														
.....																														

ตอนที่ 2.3 โบรรคระบภาษาที่นำเสนอข้อสนเทศที่ท่านต้องการใช้

ภาษาที่นำเสนอข้อสนเทศ	ความต้องการใช้สารนิเทศ																													
	เพื่ออ่านประกอบบทเรียน					เพื่อใช้ประกอบการกหนด					เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา					เพื่อใช้ประกอบการแก้ปัญหา					เพื่อใช้เขียนเอกสารวิจัย ฯ					เพื่อใช้ประกอบการรายงานการเดินทาง				
	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย	มาก	→	น้อย			
4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
1. ภาษาไทย																														
2. ภาษาอังกฤษ																														
3. ภาษาจีน																														
4. ภาษาญี่ปุ่น																														
5. ภาษาอื่น ๆ (โบรรคระบุ)																														
ความทันสมัยของสารนิเทศ																														
1. สารนิเทศใหม่ล่าสุด																														
2. สารนิเทศอายุ 1-5 ปี																														
3. สารนิเทศอายุ 6-10 ปี																														

ความถี่สมัยของ สารนิเทศ	ความต้องการใช้สารนิเทศ																													
	เพื่ออ่านประกอบบทเรียน					เพื่อใช้ประกอบการกวดแก่ง					เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา					เพื่อใช้ประกอบการแก้ปัญหา					เพื่อใช้เขียนเอกสารวิจัย ฯ					เพื่อใช้ประกอบการรายงานการเดินทาง				
	มาก	น้อย				มาก	น้อย				มาก	น้อย				มาก	น้อย				มาก	น้อย				มาก	น้อย			
	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0
4. สารนิเทศอายุเกิน 10 ปี ที่ผ่านมา																														
5. ไม่จำกัดอายุสารนิเทศ																														
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)...																														
.....																														
.....																														

ตอนที่ 3 แหล่งสารนิเทศที่ท่านต้องการและมีการใช้

แหล่งสารนิเทศที่ ต้องการใช้	ความต้องการใช้สารนิเทศ																													
	เพื่ออ่านประกอบบทเรียน					เพื่อใช้ประกอบการทดลอง					เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา					เพื่อใช้ประกอบการแก้ปัญหา					เพื่อใช้เขียนเอกสารวิจัย ฯ					เพื่อใช้ประกอบการรายงานการเดินทาง				
	มาก	น้อย				มาก	น้อย				มาก	น้อย				มาก	น้อย				มาก	น้อย				มาก	น้อย			
	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0
1. แหล่งสารนิเทศส่วนตัว																														
2. แหล่งสารนิเทศหน่วยงาน ที่ท่านสังกัด																														
3. ห้องสมุดวิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร																														
4. แหล่งสารนิเทศที่ได้จาก การสนทนากับวิทยากร เพื่อนหรือผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน																														
5. การอภิปรายในที่ประชุม เชิงวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ																														
6. จากสมาคมวิชาชีพที่ท่าน เป็นสมาชิก																														

แหล่งสารนิเทศที่ ต้องการใช้	ความต้องการใช้สารนิเทศ																													
	เพื่ออ่านประกอบบทเรียน					เพื่อใช้ประกอบการทดลอง					เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา					เพื่อใช้ประกอบการแก้ปัญหา					เพื่อใช้เขียนเอกสารวิจัย ฯ					เพื่อใช้ประกอบรายงานการเดินทาง				
	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย	มาก	→			น้อย
4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
1. จากสื่อมวลชน (เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์)																														
2. แหล่งสารนิเทศจากต่างประเทศ เช่น ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์																														
3. จากห้องสมุดอื่น ๆ (การเช่าหรือซื้อห้องสมุดที่ทำงานให้บริการ)																														
.....																														
.....																														
.....																														

3.1 กรุณาทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าคำตอบที่ต้องการ

3.1.1 ท่านเคยใช้ห้องสมุด วบอ. หรือไม่

เคย ไม่เคย

3.1.2 ถ้าไม่เคยใช้ สาเหตุเพราะ

มีแหล่งข้อมูลอื่นใช้ ไม่มีสารสนเทศที่ต้องการ

สถานที่ไม่เหมาะสม ไม่พอใจบุคลากร

บริการไม่ดี ไม่มีเวลา

อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

3.1.3 ถ้าเคยใช้ อัตราความถี่ในการใช้

วันละครั้ง สัปดาห์ละ 1 - 2 ครั้ง สัปดาห์ละครั้ง เดือนละครั้ง

เดือนละ 2 - 3 ครั้ง อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

3.1.4 วัตถุประสงค์ในการใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เพื่ออ่านประกอบบทเรียน เพื่อใช้ในการทดแปลง

เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา เพื่อใช้ประกอบการแก้ปัญหา

เพื่อใช้เขียนเอกสารวิจัยส่วนบุคคล เพื่อใช้ประกอบการรายงานการเดินทาง

3.1.5 จำนวนสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการ

เพียงพอกับความต้องการ ไม่เพียงพอกับความต้องการ

3.1.6 สถานที่ให้บริการของห้องสมุด วบอ. ในปัจจุบัน

มีความเหมาะสมดีแล้ว ไม่เหมาะสม

3.1.7 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับห้องสมุด วบอ.

ผนวก ข

รายชื่อนักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 31
ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2531 - 2532

รายชื่อนักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 31
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2531 - 2532

ข้าราชการพลเรือนและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (41)
สำนักนายกรัฐมนตรี (6)

1. นายสงคราม	ชินภิบาส	รอง เลขานุการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
2. นายโฆสิต	ปั้นเปี่ยมรัษฎ์	รอง เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
3. นายภูมรัตน์	ทักษาดิพนธ์	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
4. นายประชา	เชาวศิลป์	รองอธิบดีกรมวิเทศสหการ
5. นายสตี	ศรีบุญเรือง	รอง เลขานุการคณะรัฐมนตรี
6. นายโมตรี	ตันเต็มทรัพย์	กรรมการร่างกฎหมายประจำสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กระทรวงการคลัง (2)

7. ม.ร.ว. จัตุรงค	โสมภูล	รองปลัดกระทรวงการคลัง
8. นายวิจิตร	สุพินิจ	ผู้ช่วยผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

กระทรวงการต่างประเทศ (2)

9. นายสาโรจน์	ชานะวิรัช	อธิบดีกรมอาเซียน
10. นายอนุรักษ์	ธนานันท์	รองอธิบดีกรมองค์การระหว่างประเทศ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (2)

11. นายสมหมาย	สุรกุล	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
12. นายณรงค์	มีนะนันท์	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กระทรวงคมนาคม (2)

13. นายประดิ่ง	ปรีชญากร	รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก
14. นายอัศวิน	เสาวรส	รองผู้ว่าการการสื่อสารแห่งประเทศไทย

กระทรวงพาณิชย์ (1)

15. นายสมพล เกียรติไพบูลย์ อธิบดีกรมเศรษฐกิจการพาณิชย์

กระทรวงมหาดไทย (14)

16. ร้อยตรี เบญจกุล มะกะระธัช ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
 17. นายไสว พรหมณี ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
 18. ร้อยตรี ปรีดี ดันดีพงศ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด
 19. นายเฉลิม พรหมเลิศ ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
 20. นายไพรัตน์ เดชะรินทร์ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
 21. นายคงศักดิ์ ล้ามโนมนต์ ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
 22. นายไพศิษฐ์ พิพัฒน์กุล ที่ปรึกษากฎหมายกระทรวงมหาดไทย
 23. นายทวีป ทวีพาณิชย์ รองอธิบดีกรมประมงและประมงทะเล
 24. นายอาพล สิงห์โกวิท รองเลขาธิการเร่งรัดพัฒนาชนบท
 25. นายสุวิษ พุทธระกุล ผู้ว่าการการประปานครหลวง
 26. นายจุลพงศ์ จุลละ เกศ ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 27. พลตำรวจตรี วิรุฬห์ พันแสง รองผู้บัญชาการตำรวจภูธร 3
 28. พลตำรวจตรี ประชา พรหมนอก รองผู้บัญชาการตำรวจภูธร 2
 29. พลตำรวจตรี หงษ์ บุษยะจินดา รองผู้บัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

กระทรวงยุติธรรม (1)

30. นายประเสริฐ บุญศรี ผู้พิพากษาศาลฎีกา

กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน (1)

31. นายประเทศ สุตะบุตร รองเลขาธิการการพลังงานแห่งชาติ

กระทรวงศึกษาธิการ (2)

32. นายนิเชต สุนทรพิทักษ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 33. นายธรรมบุญ กทิมณี อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

กระทรวงสาธารณสุข (2)

34. นายบรากรม วุฒิพงศ์ นายแพทย์ใหญ่ สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข
35. นายวัชร แสงสิงแก้ว รองอธิบดีกรมการแพทย์

กระทรวงอุตสาหกรรม (2)

36. นายมนัส สุขสมาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม
37. นายประคอง พลหาย รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ทบวงมหาวิทยาลัย (3)

38. นายเอี่ยม ฉายางาม อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
39. นายโกศล เพ็ชรสุวรรณ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
40. นายเดชะหัตถ์ เดชะเสถียร คณบดีคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนราชการอิสระ (1)สำนักพระราชวัง

41. นายรุ่งธรรม ลัดพลี หัวหน้าประสาทยาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
ช่วยราชการแพทย์ประจำพระองค์
สำนักพระราชวัง

ข้าราชการทหาร (63)สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (4)

42. พลตรี เลิศ พึ่งพิภพทร์ ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
ช่วยปฏิบัติราชการ กองอำนวยการรักษา
ความมั่นคงภายใน
43. พลตรี ระวี พรหมสาขา ณ สกลนคร รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกลาโหม

44. พลตรี อําพล จุลานนท์
ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
ช่วยปฏิบัติราชการ สำนักนโยบายและแผน
กระทรวงกลาโหม
45. พลตรี เอกจิตต์ ตัญสุลานนท์
รองเจ้ากรมเสมียนตรา

กองบัญชาการทหารสูงสุด (13)

46. พลอากาศโท สุเทพ เทพรัักษ์
เจ้ากรมกำลังพลทหาร
47. พลอากาศโท สามารถ โสตลภักดิ์
ผู้บัญชาการโรงเรียนเสนาธิการทหาร
48. พลตรี นิพนธ์ บุญยรัตพันธุ์
รองผู้บัญชาการศูนย์รักษาความปลอดภัย
ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด
49. พลตรี สิทธิไชย อิศรางกูร ณ อยุธยา
รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร
50. พลตรี อธิ์พล สังขาวลี
รองเจ้ากรมยุทธการทหาร
51. พลเรือตรี สมนึก เทพวัลย์
ผู้ช่วยเจ้ากรมสารบรรณทหาร
52. พลตรี ประจวบ แสงทวีป
ผู้ช่วยเจ้ากรมข่าวทหาร
53. พลตรี วิบูลย์ นิลจุลกะ
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
ฝ่ายบริหาร
54. พันเอก สรชัย ดารายน
ผู้อำนวยการกองจัดการ กรมกำลังพลทหาร
55. นาวาเอก ยุทธนัย สัตไทย
ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรมการศึกษาวัยจัญ
56. พันเอก ลาทีส จันทรมี
ผู้อำนวยการกองยุทธบริการระหว่างประเทศ
กรมส่งกำลังบำรุงทหาร
57. นาวาอากาศเอก ประทีป คลังทอง
ผู้อำนวยการกองอำนวยการ วิทยาลัยป้องกัน
ราชอาณาจักร
58. นาวาอากาศเอก มาโนช เวชพันธุ์
ประจำสำนักงานปลัดบัญชาทหาร

กองทัพบก (25)

59. พลโท วัฒนชัย วุฒิศิริ
แม่ทัพภาคที่ 1
60. พลโท วิโรจน์ แสงสนิท
ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบก ฝ่ายกิจการพลเรือน
61. พลโท สุเทพ สีระรา
ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง
62. พลโท ประมณฑ์ ผลาลินธุ์
ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบก ฝ่ายยุทธการ
63. พลตรี ไพบุลย์ เอ็มพันธุ์
ประจำกองบัญชาการกองทัพบก

64. พลตรี วรพิมพ์	ดิษยบุตร	รองแม่ทัพภาคที่ 1
65. พลตรี วิเชียร	สุกปลั่ง	เจ้ากรมยุทธโยธาทหารบก
66. พลตรี ระวี	ปุษยภักดี เสนีย์	ประจำกองบัญชาการกองทัพบก
67. พลตรี ชัยวัฒน์	ศรีมาศ	เจ้ากรมกำลังพลทหารบก
68. พลตรี ยิ่งยล	โชติพิมาย	เสนาธิการกองทัพภาคที่ 3
69. พลตรี มั่นล	อร่ามศรี	ผู้บัญชาการกองพลทหารราบที่ 2 รักษาพระองค์
70. พลตรี สุพิชญ์	เอี่ยมชื่น	ผู้บังคับการจังหวัดทหารบกฉะเชิงเทรา
71. พลตรี วิจิตร	กรีเงิน	เจ้ากรมการสารวัตรทหารบก
72. พลตรี โกวิท	ยังยืน	ประจำกองบัญชาการกองทัพบก
73. พลตรี เมธี	ธรรมรังสี	ประจำกองบัญชาการกองทัพบก
74. พลตรี อมรรัตน์	เรืองสวัสดิ์	ผู้บัญชาการกองบัญชาการช่วยรบที่ 4
75. พลตรี สุพร	หิรัญลี	ประจำกองบัญชาการกองทัพบก ช่วยราชการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
76. พลตรี ชลอ	คงสุวรรณ	เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก
77. พลตรี สุวีย์	ชัยประภา	ผู้บัญชาการกองพลทหารปืนใหญ่
78. พลตรี วิศาล	กิงวาล ไกล	ผู้ช่วยผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ กองทัพบก
79. พลตรี ฤทัย	นิโลบล	ผู้บัญชาการกองพลทหารม้าที่ 1
80. พันเอก อติศร	ดุษฎี	รองผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ 7
81. พันเอก ชูศักดิ์	เวชชประเสริฐ	รองผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ 6
82. พันเอก ขจร	เจิมเจ็ดพล	ผู้ช่วยเจ้ากรมพลธิการทหารบก
83. พันเอก อมรินทร์	เทียมแควต	หัวหน้ากองรังสีกรรม โรงพยาบาล พระมงกุฎเกล้า กรมแพทย์ทหารบก

กองทัพเรือ (11)

84. พลเรือตรี ปรีดา	การสุทธิ	เจ้ากรมยุทธการทหารเรือ
85. นาวาเอก บุญปลอด	มะม่วงแก้ว	ผู้บังคับการกรมต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ
86. นาวาเอก ชวลิต	อัครางกูร ณ อยุธยา	ประจำกรมกำลังพลทหารเรือ
87. นาวาเอก ประเจตน์	ศิริเดช	ประจำกองเรือยุทธการ

88. นาวาเอก วิทยุภาพ	สันติวิสิษฐ์	เสนาธิการ กองเรือทุ่ระเบิด กองเรือยุทธการ
89. นาวาเอก ชัยชิต	รัตนะผล	ประจํากรมกำลังพลทหารเรือ
90. นาวาเอก ศรงค์	เชียววิทย์	ประจํากรมอู่ทหารเรือ กรมอู่ทหารเรือ
91. นาวาเอก สมศักดิ์	มณฑิตดา	หัวหน้ากองควบคุมคุณภาพ กรมพัฒนาการช่าง กรมอู่ทหารเรือ
92. นาวาเอก อร่าม	สุทธิชาติ	ประจํากรมนาวิกโยธิน
93. นาวาเอก สรรค์ชัย	แจ้งศรีสุข	ประจํากรมนาวิกโยธิน
94. นาวาเอก ละเอียด	สังขญา	อาจารย์กองวิชาวิศวกรรมอวกาศศาสตร์ โรงเรียนนายเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

กองทัพอากาศ (10)

95. พลอากาศโท ม.ร.ว.ศิริพงษ์ ทองใหญ่		ผู้ช่วยเสนาธิการทหารอากาศ ฝ่ายยุทธบริการ
96. พลอากาศโท พนม	กีร์สวาทิ	ผู้ช่วยเสนาธิการทหารอากาศ ฝ่ายยุทธการ
97. พลอากาศตรี ฝั่งพุ่ม	บุญเลี้ยง	ประจํากองบัญชาการกองทัพอากาศ
98. พลอากาศตรี ชัยศาสตร์	ชาครีย์รัตน์	รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
99. พลอากาศตรี เฉลย	วรินทร์าคม	ประจํากองบัญชาการกองทัพอากาศ
100. พลอากาศตรี เกษม	ทวีวัฒน์	ประจํากองบัญชาการกองทัพอากาศ
101. พลอากาศตรี เกรียงไกร	สินธวานนท์	เจ้ากรมยุทธการทหารอากาศ
102. พลอากาศตรี อาคม	อรรถเวทย์วรวิฑู	ประจํากองบัญชาการกองทัพอากาศ
103. พลอากาศตรี วิจิตร	सानองสุข	เสนาธิการกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
104. นาวาอากาศเอก ปรีชา	นิลจรัส	ประจําสถาบันวิชาการทหารอากาศชั้นสูง

ผนวก ค

ระเบียบห้องสมุดวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ.2510

ระเบียบห้องสมุดวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ว่าด้วยการใช้ห้อง

สมุด พ.ศ. 2510

โดยที่เห็นเป็นการสมควร ให้มีระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องสมุดวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบห้องสมุดวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2510"

หมวดที่ 1 เวลาทำงาน

ข้อ 2 เวลาทำงานของห้องสมุด โดยปกติถือตามเวลาราชการ

หมวดที่ 2 บุคคลผู้มีสิทธิใช้ห้องสมุด

ข้อ 3 บุคคลต่อไปนี้มีสิทธิใช้ห้องสมุดและยืมหนังสือจากห้องสมุด

3.1 ผู้บรรยายและเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

จักร

3.2 นักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรรุ่นปัจจุบัน

3.3 ผู้มีสิทธิใช้คำว่า "วบอ." ต่อท้ายนาม

3.4 ผู้ได้รับอนุมัติจาก ผอ.วบอ. หรือ รอง ผอ.วบอ.

ข้อ 4 บุคคลต่อไปนี้มีสิทธิใช้ห้องสมุด แต่การยืมหนังสือจากห้องสมุดต้องได้รับอนุมัติจาก ผอ.วบอ., รอง ผอ.วบอ. ฝ่ายวิชาการ หรือ รอง ผอ.วบอ. ฝ่ายบริหาร

4.1 ข้าราชการกระทรวงกลาโหม

4.2 นักศึกษาจากสถาบันในสังกัดกระทรวงกลาโหม

หมวดที่ 3 ประเภทหนังสือ

ข้อ 5 หนังสือในห้องสมุดแบ่งออกเป็น 4 ประเภท

5.1 หนังสือทั่วไปที่ยืมออกนอกห้องสมุดได้ ได้แก่ หนังสือ ตำรา หนังสือบันเทิงคดี และหนังสืออื่น ๆ ซึ่งเจ้าหน้าที่มิได้ระบุดำยืม

5.2 หนังสือที่ห้ามยืมออกนอกห้องสมุด ได้แก่ หนังสือหายาก หนังสืออ้างอิง เช่น สารานุกรม บรรณานุกรม รายงานประจำปี วารสาร เย็บเล่ม จุลสาร หนังสือพิมพ์ประจำวัน และหนังสือที่เจ้าหน้าที่ระบุดำยืม

5.3 หนังสือสงวนสำรอง (Reserved Books) ได้แก่ หนังสือที่ผู้บรรยายกำหนดให้ห้องสมุดจัดเตรียมให้นักศึกษาใช้ประกอบบทเรียน ใดบทเรียนหนึ่ง โดยเฉพาะ

5.4 เอกสารลับ ได้แก่ เอกสารวิจัยส่วนบุคคล, บทเรียน ประกอบการศึกษา และเอกสารอื่น ๆ ซึ่งระบุ "ลับ, ลับมาก, ลับที่สุด" ผู้มี สิทธิใช้และยืมเอกสารนี้จะต้องเป็นผู้บรรยายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ และนักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรเท่านั้น บุคคลอื่นใดนอกจากนี้จะยืม ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก ผอ.วบอ., รอง ผอ.วบอ.ฝ่ายวิชาการ หรือ รอง ผอ.วบอ.ฝ่ายบริหาร เป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด 4 กำหนดเวลายืม

ข้อ 6 หนังสือประเภทที่ยืมออกนอกห้องสมุดได้ มีกำหนด เวลายืม เล่มละ 7 วัน ครั้งละไม่เกิน 3 เล่ม

6.1 หนังสือสงวนสำรอง (Reserved Books) ยืมได้ไม่ เกิน 3 วัน

6.2 เอกสารลับ ผู้ได้รับอนุมัติให้ยืม ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 3 เล่ม กำหนดวันส่งคืนภายใน 7 วัน

หมวด 5 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้ห้องสมุด

ข้อ 7 ผู้ใช้ห้องสมุดจะต้องไม่นำหนังสือ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นสมบัติ ส่วนกลางออกจากห้องสมุดโดยพลการ

ข้อ 8 ผู้ใช้ห้องสมุดพึงรักษาความสะอาดของสถานที่และ ระมัดระวัง ในการสูบบุหรี่ เพื่อมิให้เกิดอุบัติเหตุอันจะเป็นการทำลายทรัพย์สินของห้องสมุด

ข้อ 9 ผู้ยืมหนังสือมีความรับผิดชอบต่อ

9.1 ผู้ยืมต้องรับผิดชอบต่อ การชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ของหนังสือที่ยืม นับตั้งแต่เวลาที่ยืมจากห้องสมุดจนถึง เวลาส่งคืน

9.2 เมื่อมีการชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องเสียค่าชดเชย เพื่อการซ่อมแซมเท่าที่ห้องสมุดได้จ่ายไปเพื่อการนั้น

9.3 เมื่อมีการสูญหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยเป็นจำนวนเงิน 2 เท่า ของราคาหนังสือ หรือชดเชยเป็นหนังสือเรื่อง เดียวกันที่สูญหายไปนั้น

9.4 ถ้าผู้ยืมไม่ส่งหนังสือตามกำหนด หรือไม่ต่ออายุการยืมตามกำหนด ผู้ยืมจะต้องชำระเงินค่าใช้หนังสือล่วงเวลาตามประเภทหนังสือ ดังนี้

9.4.1 หนังสือประเภทที่ยืมได้ตามความในข้อ 5.1 ผู้ยืมจะต้องชำระค่าใช้หนังสือล่วงเวลา เป็นจำนวนเงินเล่มละ 1 บาท ต่อ 1 วัน

9.4.2 หนังสือสงวน (Reserved Books) และเอกสารลับ ผู้ยืมจะต้องชำระเงินเล่มละ 2 บาท ต่อ 1 วัน

ข้อ 10. เงินที่เจ้าหน้าที่ได้รับตามความในข้อ 9.4 ให้นำเป็นรายได้ของห้องสมุด และให้บรรณารักษ์มีสิทธิ์รายงานขออนุมัติ ผอ.วบอ. เพื่อใช้ในกิจการห้องสมุดต่อไป

ข้อ 11. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับได้ตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2510

(ลงชื่อ) พลโท เฉลิม มัทธนานนท์

(เฉลิม มัทธนานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประวัติผู้เขียน

เรือเอกหญิง สุรภี ปิตะเสน สำเร็จปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต
เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ.2526 เข้า
ศึกษาต่อในระดับปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ.2530 ปัจจุบันรับราชการ
ตำแหน่งประจำแผนกห้องสมุด วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการ
ป้องกันประเทศ

