



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

งประมาธ, สำนัก. งประมาธโดยสังเขป ประจำปีงประมาธ 2530. กรุงเทพฯ : 2529.

จาวรณ สินธุโสภณ. หลักการบริหารและการจัดการห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ปรเมษฐการพิมพ์, 2527.

ชญ แสงศักดิ์ และ ชูใจ ศรีรัตน. รวมบทความอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วิทยากร, 2517.

ชาคาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์. หลักบรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางเขน, 2525.

นงลักษณ์ ไม่น่ายกิจ. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

นวนิทย์ อินทรามะ. "บรรณารักษ์ - นักบริหาร." รวมบทความบางเรื่องทางรัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพฯ : คณะกรรมการนักศึกษา รัฐประศาสนศาสตร์, 2514.

ประยูร ศรีประสาธน์. การจัดการศึกษาเพื่อการอาชีพของประเทศในภาคพื้นเอเชียอาคเนย์ : รายงานการศึกษาเปรียบเทียบ. กรุงเทพฯ : พัฒนาศึกษา, 2525.

ปิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศึกษาภัณฑ์พานิช, 2526.

- เมธี ปิณฑานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2525.
- รัฐจวน อินทรกำแหง. การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2517.
- วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา. รายงานผลการวิจัยความต้องการของตลาดแรงงานที่มีต่อครูระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพ. กรุงเทพฯ : วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ, 2524.
- _____ .วันสถาปนาครบรอบ 9 ปี วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา 27 กุมภาพันธ์ 2527. กรุงเทพฯ : วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ, 2527.
- _____ .วันสถาปนาครบรอบ 10 ปี วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา 27 กุมภาพันธ์ 2528. กรุงเทพฯ : วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ, 2528.
- สมจิตร พรหมเทพ. "มาตรฐานห้องสมุด." มาตรฐานและรูปแบบของห้องสมุดระดับอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ. วิทยาลัยครูเชียงใหม่, 2529.
- ✓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. การอบรมขั้นพื้นฐานในการวางแผนการศึกษาและการจัดการกระบวนการในการจัดการ. เล่ม 6. กรุงเทพฯ : สำนักนายกรัฐมนตรี, 2526.
- สุทธิลักษณ์ อ่ำพันธุ์วงศ์. บรรณารักษศาสตร์มูลหัตถ์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- อัมพร บัณฑิตวี และ นนทนา เนื่องมั่ง. การจัดและบริหารงานห้องสมุด. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2515.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

บทความ

เจ้า สิทธิชัย. "การพัฒนาคณาจารย์ในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา."

วารสารครูศาสตร์ 12 (ตุลาคม - ธันวาคม 2526) : 95 - 105.

"ทำไมจึงเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา." วารสารวิทยาลัยเทคโนโลยี

และอาชีวศึกษา 1 (2526) : 5 - 10.

✓ นพพงษ์ มุญจิกราษฎร์. "บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน." นิตยสาร

26 (15 กันยายน 2527) : 12 - 14.

"พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518." ราชกิจจา-

นุเบกษานับพิเศษ 92 (27 กุมภาพันธ์ 2518) : 1 - 15.

"พระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารบางส่วนของกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ไปเป็นของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2520." ราชกิจจานุเบกษานับพิเศษ 94 (9 มีนาคม 2520)

: 18.

สมศักดิ์ คงเที่ยง. "ผู้บริหารกับงานห้องสมุด." ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง 4 (2524) : 9 - 10.

เอกสารอื่น ๆ

กองงานวิทยาเขต วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา. "หน้าที่ผู้อำนวยการและ

กรรมการบริหารวิทยาเขต" 2529. (อักษำเนา)

กิ่งกนก ศิวเทวินตรา. "การศึกษานโยบายและแนวโน้มการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดม

ศึกษาเอกชน." วิทยานิพนธ์ปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา

บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527.

เบญจจา สุวัฑฒ์. "ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา

บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

- ประนอม บุญเนา. "กระบวนการทัศนใจสั่งการในวิทยาลัยเทคโนโลยีและ
อาชีวศึกษาส่วนกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ไพรัตน์ วงศ์รุ่ง. "ลักษณะและสถานภาพของนักเรียนอาชีวศึกษาในโรงเรียนและ
วิทยาลัยตามโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารและนิเทศการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510.
- พรทิพย์ เพชรแสน. "การศึกษาการบริหารงานห้องสมุดวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียง
เหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- "มาตรฐานห้องสมุดสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2529." 2529
(อักษำเนา)
- วรรณคดี พู่วัฒนา. "การศึกษาการสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดในวิทยาลัย
เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญา
อักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สำนักงานปลัดทบวง กองวิชาการ. "มาตรฐานห้องสมุดอุดมศึกษา 2529." 2529
(อักษำเนา)
- เสาวนีย์ ทรงสุนทร. "องค์ประกอบของมาตรฐาน." มาตรฐานเพื่อพัฒนาบริการ
ห้องสมุดเอกสารวิชาการ เนื่องในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2529.
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2529.
- อรพินทร์ กุลประภา. "การพัฒนามุคดาราในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใน
เขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

สัมภาษณ์

อมรรักษ์ เจริญชัย. รองอธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา.
สัมภาษณ์, 28 พฤษภาคม 2530.

ภาษาอังกฤษBooks

- Bortolazzo, Julio L. "Defining the Need." Junior College Libraries Development, Needs, and Perspective. pp. 8-15. Everett Le Roy Moore, Editor. Chicago : American Library Association, 1969.
- ✓Campbell, Roald F. and others. Introduction to Educational Administration. Boston : Allyn and Becon, 1977.
- Chan, Lois Mai. Cataloging and Classification : an Introduction. New York : McGraw - Hill, 1985.
- Coben, Aaron and Coben, Elaine. Desiding and Space Planning for Libraries : Behavioral Guide. New York : R.R Bowker, 1979.
- Cowley, John. "Current Management Concerns." The Management of Poly technic Libraries. Brookfield : Copal, 1985.
- Ernest, R. De Propo. "Contributions of the Political and Public Administrator to Library Administration." Administration and Chang : Continuing Education in Library Administration. New Brunswick : Rutgers University press, 1969.

Katz, William A. Introduction to Reference Work Volume 1 : Basic Information Sources. New York : Mc Graw - Hill, 1982.

Lyle, Guy R. The Administration of the College Library. 4th ed. New York : H.W. Willson, 1974.

Mc Whinney, W. Russell. "Library Needs in the Development of the New Campus. Junior College Libraries Development, Needs, and Perspective. pp. 23 - 26. Everett Le Roy Moore, Editor. Chicago : American Library Association, 1969.

Prasad, L.M. Principle and Practice of Management. New Delhi : Sultan Chand & Sons, 1979.

Spiller, David. Book Selection. 3rd ed. New York : K.G. Saur, 1980.

Stoops, Emery and Raffaty, M.L. Practice and Trends in School Administration. New York : Grim and Co., 1961.

Thomson, James. An Introduction to University Library Administration. London : Clive Bingley, 1970.

✓ Wenrich, Ralph C. and Wenrich, J. William. Leadership in Administration of Vocational Technical Education. Columbus, Ohio : Charles E. Merrill, 1974.

Articles

Biggs, Dorette. "Supporting the Curriculum : The College Library's Role." Library Association Record 8 (October, 1984) : 431.

- Dragon, Andrea Claire. "Self - Descriptions and Subordinate Description of The Leader Behavior of Library Administration." Dissertation Abstracts 37 (1977) : 7380 - A.
- Du Mont, Rosemary Ruhing. "A Conceptual Basis for Library Effectiveness." College & Research Libraries. 41 (March, 1980) : 103 - 110.
- Kacabein P. "On the Role of Libraries in the Process of Education." International Library Review 14 (July 1982) : 335 - 341.
- Kaula, P.N. "Guidelines for College Libraries." Herald of Library Science 22 (January - April 1983) : 42 - 52.
- Lee, Susan A. "Conflict and Ambiguity in the Role of the Academic Library Director." College & Research Libraries 38 (September 1977) : 390 - 403.
- Olden, Anthony. "Constraints on the Development of Public Library Service in Nigeris," The Library Quarterly 55 (October 1985) : 398 - 423.
- O'Hanlon, Nancyanne. "Library Skills, Critical Thinking, and the Teacher - Training Curriculum," College & Research Libraries 48 (January 1987) : 17 - 26.
- Rochester, Maxine K. "Library and Information Personnel Planning in Australia." International Library Review 16 (1984) : 387.

Webster, Duane and Jeffrey Gardner. "Strategies for Improving the
Proformance of Academic Libraries." The Journal of
Academic Librarianship. 1 (May 1975) : 13.

ကဏ္ဍ

ภาคผนวก ก

การจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา (ระดับประกาศนียบัตร)

การศึกษาระดับประกาศนียบัตร ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา คือ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับประกาศนียบัตรครูมัธยม ซึ่งดำเนินการในวิทยาเขตต่าง ๆ รวม 29 วิทยาเขต ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

วิทยาเขตประเภทเทคนิค 10 วิทยาเขต ดังนี้

1. วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ จัดการศึกษา 3 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรครูมัธยม วิชาที่เปิดสอนคือ
 - ช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
 - อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคนิคเคมี เทคนิคการผลิตทัศนสื่อสาร
 - คหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย อาหารและโภชนาการ และคหกรรมศาสตร์ทั่วไป
 - บริหารธุรกิจ บัญชี เลขานุการ การตลาด การเงินและการธนาคาร
 - อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
2. วิทยาเขตเทคนิคคนนทบุรี จัดการศึกษา 2 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิชาที่เปิดสอน คือ
 - ช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล เทคนิคการผลิต ไฟฟ้าและโยธา
3. วิทยาเขตพระนครเหนือ จัดการศึกษา 2 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิชาที่เปิดสอน คือ
 - ช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล เทคนิคการผลิต ไฟฟ้าและช่างเทคนิค คอมพิวเตอร์
4. วิทยาเขตอุเทนถวาย จัดการศึกษา 2 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิชาที่เปิดสอนคือ
 - วิชาช่างโยธา สาขาวิชาช่างก่อสร้างและบริหารงานก่อสร้าง
 - วิชาออกแบบ สาขาวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรมและออกแบบผลิตภัณฑ์

5. วิทยาเขตเทเวศร์ จักการศึกษาระดับประโยคครูมัธยม วิชาที่เปิดสอนคือ
ช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล เทคนิคการผลิต ไฟฟ้าและโยธา

6. วิทยาเขตเทคนิคภาคพายัพ จักการศึกษา 3 ระดับ คือ ประกาศนียบัตร
วิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม วิชาที่เปิดสอน
คือ

วิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาเครื่องกล เทคนิคการผลิตไฟฟ้า โยธา
วิชาการบริหารธุรกิจ สาขาพาณิชย์การ บัญชี เลขานุการ การตลาด

การจักการ

วิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ ช่างพิมพ์ ช่างเทคนิค

วิชาศิลปกรรมและสถาปัตยกรรม

7. วิทยาเขตเทคนิคตาก จักการศึกษา 3 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม วิชาที่เปิดสอน คือ
วิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาเครื่องกล เทคนิคการผลิต ไฟฟ้า โยธา

วิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป อาหารและโภชนาการ
วิชาการบริหารธุรกิจ สาขาพาณิชย์การและบัญชี

8. วิทยาเขตเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จักการศึกษา 3 ระดับ คือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม
วิชาที่เปิดสอน คือ

วิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาเครื่องกล เทคนิคการผลิต ไฟฟ้า โยธา

วิชาการบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี การเงิน การธนาคาร เลขานุการ

การตลาด

วิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม ศิลปกรรมและออกแบบผลิตภัณฑ์

9. วิทยาเขตเทคนิคขอนแก่น จักการศึกษา 2 ระดับ คือ ประกาศนียบัตร-
วิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิชาที่เปิดสอน คือ

ช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล เทคนิคการผลิต ไฟฟ้า โยธา

10. วิทยาเขตเทคนิคภาคใต้ จัดการศึกษา 3 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม วิชาที่เปิดสอนคือ
ช่างอุตสาหกรรมสาขาวิชาเครื่องกลไฟฟ้า โยธา และเทคนิคการผลิต
คหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ บ้าและเครื่องแต่งกาย
คหกรรมศาสตร์ทั่วไป

บริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี การตลาด การเลขานุการ

วิทยาเขตประเภทเกษตรกรรม 10 วิทยาเขต ดังนี้

1. วิทยาเขตเกษตรปทุมธานี จัดการศึกษา 2 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิชาที่เปิดสอนคือ
เกษตรศาสตร์ สาขาวิชาพืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และ
ธุรกิจเกษตร ส่งเสริมการเกษตร การประมง และ สัตว์รักษา

2. วิทยาเขตเกษตรน่าน จัดการศึกษา 2 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิชาที่เปิดสอนคือ
เกษตรศาสตร์ สาขาวิชาพืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ เกษตรกลวิธาน
เศรษฐศาสตร์และธุรกิจเกษตร และส่งเสริมการเกษตร

3. วิทยาเขตเกษตรลำปาง จัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิชาที่เปิดสอนคือ
เกษตรศาสตร์ สาขาวิชาพืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ เกษตรกลวิธาน
เศรษฐศาสตร์และธุรกิจเกษตร และส่งเสริมการเกษตร

4. วิทยาเขตเกษตรพิษณุโลก จัดการศึกษา 2 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิชาที่เปิดสอนคือ
เกษตรศาสตร์ สาขาวิชาพืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ เกษตรกลวิธาน
เศรษฐศาสตร์และธุรกิจเกษตร และส่งเสริมการเกษตร

5. วิทยาเขตเกษตรสุรินทร์ จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรประโยคครู
มัธยม วิชาที่เปิดสอน คือ

เกษตรศาสตร์ สาขาวิชาพืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ เกษตรกลวิทยา
เศรษฐศาสตร์และธุรกิจเกษตร และส่งเสริมการเกษตร

6. วิทยาเขตเกษตรกาฬสินธุ์ จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง วิชาที่เปิดสอนคือ

เกษตรศาสตร์ สาขาวิชาพืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ เกษตรกลวิทยา
เศรษฐศาสตร์และธุรกิจเกษตร และส่งเสริมการเกษตร

7. วิทยาเขตเกษตรบางพระ ปัจจุบันเป็นหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรีของคณะเกษตรศาสตร์บางพระ ชลบุรี

8. วิทยาเขตเกษตรจันทบุรี จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
วิชาที่เปิดสอน คือ

เกษตรศาสตร์ สาขาวิชาพืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ เกษตรกลวิทยา
เศรษฐศาสตร์และธุรกิจเกษตร และส่งเสริมการเกษตร

9. วิทยาเขตเกษตรนครศรีธรรมราช จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง วิชาที่เปิดสอน คือ

เกษตรศาสตร์ สาขาวิชาพืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ กลวิทยาเกษตร
เศรษฐศาสตร์และธุรกิจเกษตร และส่งเสริมการเกษตร

10. วิทยาเขตเกษตรพระนครศรีอยุธยา จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง วิชาที่เปิดสอน คือ เกษตรศาสตร์ สาขาวิชาพืชศาสตร์ สัตวศาสตร์
เศรษฐศาสตร์และธุรกิจเกษตร ส่งเสริมการเกษตร แปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรและการ
ประมง

วิทยาเขตประเภทบริหารธุรกิจ 5 วิทยาเขต ดังนี้

1. วิทยาเขตพาณิชย์การพระนคร จัดการศึกษา 2 ระดับ คือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิชาที่เปิดสอน คือ

บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี การขาย การเลขานุการ การตลาด
การโฆษณา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร

2. วิทยาเขตจักรพงษ์วนารอด จักรการศึกษา 2 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิชาที่เปิดสอน คือ

บริหารธุรกิจ สาขาวิชาพาณิชยการ บัญชี การตลาด เลขานุการ และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ จักรการศึกษา 2 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิชาที่เปิดสอน คือ

บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี การเลขานุการและภาษาต่างประเทศ

4. วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ จักรการศึกษา 2 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิชาที่เปิดสอน คือ

บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี การเลขานุการและภาษาต่างประเทศ

5. วิทยาเขตพาณิชยการพระนครศรีอยุธยา จักรการศึกษา 2 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิชาที่เปิดสอน คือ

บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการขาย การตลาด พาณิชยการ เลขานุการ และการบัญชี

วิทยาเขตประเภทคหกรรม 3 วิทยาเขต ดังนี้

1. วิทยาเขตโชติเวช จักรการศึกษา 3 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม วิชาที่เปิดสอน คือ คหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย อาหารและโภชนาการ คหกรรมศาสตร์ทั่วไป

2. วิทยาเขตพระนครใต้ จักรการศึกษา 3 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม วิชาที่เปิดสอน คือ คหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย อาหารและโภชนาการ คหกรรมศาสตร์ทั่วไป

3. วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ จักรการศึกษา 3 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม วิชาที่เปิดสอน คือ

คหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาช่างตัดเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายเทคโนโลยีเสื้อผ้า

วิทยาเขตประเภทศิลปกรรม 1 วิทยาเขต กิ่งนี้

1. วิทยาเขตเพาะช่าง จัดการศึกษา 2 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง และประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม วิชาที่เปิดสอน คือ
ศิลปกรรม สาขาวิชาศิลปประจำชาติ วิจิตรศิลป์ ออกแบบและหัตถกรรม



สภาพห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2529

1. ลักษณะอาคารสถานที่

ลำดับ ที่	วิทยาเขต	อาคารเอกเทศ		อาคารไม่เอกเทศ	
		สูง/ ชั้น	เนื้อที่/ ตร.ม	จำนวน ห้อง	เนื้อที่/ ตร.ม
1.	วิทยาเขตเกษมทรงบางพระ	2	600	-	-
2.	วิทยาเขตเกษมทรสุรินทร์	1	400	-	-
3.	วิทยาเขตเกษมทรพระนครศรีอยุธยา	-	-	3	250
4.	วิทยาเขตเกษมทรน่าน	1	250	-	-
5.	วิทยาเขตเกษมทรพิษณุโลก	1	560	-	-
6.	วิทยาเขตเกษมทรจันทบุรี	2	800	-	-
7.	วิทยาเขตเกษมทรลำปาง	-	-	1	-
8.	วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	3	1,500	-	-
9.	วิทยาเขตเทคนิคภาคใต้	2	1,600	-	-
10.	วิทยาเขตเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2	-	-	-
11.	วิทยาเขตเทคนิคขอนแก่น	2	960	-	-
12.	วิทยาเขตเทคนิคนนทบุรี	-	-	5	-
13.	วิทยาเขตเทคนิคภาคพายัพ	-	-	5	-
14.	วิทยาเขตเทเวศร์	-	-	6	864
15.	วิทยาเขตพาณิชย์การพระนครศรีอยุธยา	-	-	3	-
16.	วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ	-	-	3	168

1. ลักษณะอาคารสถานที่ (ต่อ)

ลำดับ ที่	วิทยาเขต	อาคารเอกเทศ		อาคารไม่เอกเทศ	
		สูง/ ชั้น	เนื้อที่/ ตร.ม	จำนวน ห้อง	เนื้อที่/ ตร.ม
17.	วิทยาเขตจักรพงษ์วนารมณ	-	-	3	220
18.	วิทยาเขตพระนครใต้	1	350	-	-
19.	วิทยาเขตโชติเวช	-	-	2	-
20.	วิทยาเขตเพาะช่าง	-	-	4	120

2. มุคตากร

ลำดับ ที่	วิทยาเขต	บรรณาธิกรณ			ไม่มีความรูทาง บรรณาธิกรณ		
		โท	ตรี	อญ- ปริญญา	ตรี	จนท.	คนงาน
1.	วิทยาเขตเกษตรบางพระ	1	1	-	1	1	2
2.	วิทยาเขตเกษตรสุรินทร์	-	2	1	-	-	1
3.	วิทยาเขตเกษตรพระนครศรีอยุธยา	-	1	-	1	1	2
4.	วิทยาเขตเกษตรน่าน	-	-	-	1	1	1
5.	วิทยาเขตเกษตรพิษณุโลก	-	1	-	1	1	-
6.	วิทยาเขตเกษตรจันทบุรี	-	1	-	1	-	-
7.	วิทยาเขตเกษตรลำปาง	-	1	-	-	1	-
8.	วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	-	6	-	3	5	3
9.	วิทยาเขตเทคนิคภาคใต้	1	-	1	-	4	1
10.	วิทยาเขตเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1	2	2	1	3	1
11.	วิทยาเขตเทคนิคขอนแก่น	-	1	1	-	4	1
12.	วิทยาเขตเทคนิคคนนทบุรี	-	1	-	-	2	1
13.	วิทยาเขตเทคนิคภาคพายัพ	-	-	1	-	5	1
14.	วิทยาเขตเทเวศร์	1	3	-	-	2	1
15.	วิทยาเขตพาณิชย์การพระนครศรีอยุธยา	-	2	1	-	1	-

2. บุคลากร (ต่อ)

ลำดับ ที่	วิทยาเขต	บรรณารักษ์			ไม่มีความรู้ทาง บรรณารักษ์		
		โท	ตรี	อนุ- ปริญญา	ตรี	จนท. คนงาน	คนงาน
16.	วิทยาเขตบึงพระลานชัย มหาเมฆ	1	1	-	1	1	1
17.	วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ	-	1	-	-	1	1
18.	วิทยาเขตพระนครใต้	1	-	-	-	2	1
19.	วิทยาเขตโชติเวช	1	-	1	3	-	-
20.	วิทยาเขตเพาะช่าง	-	2	-	1	2	1

3. งบประมาณการเงิน

ลำดับ ที่	วิทยาเขต	งบเฉลี่ย/ ปี	เงินบำรุงการศึกษา	เงินบำรุงของสมุค	เงินบริจาคพิเศษ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	อื่น ๆ
1.	วิทยาเขตเกษตรบางพระ	200,000	-	-	-	✓	เงินผลประโยชน์
2.	วิทยาเขตเกษตรสุรินทร์	20,000	-	-	-	✓	-
3.	วิทยาเขตเกษตรพระนครศรีอยุธยา	40,000	-	-	-	✓	เงินผลประโยชน์
4.	วิทยาเขตเกษตรน่าน	15,000	-	-	-	✓	-
5.	วิทยาเขตเกษตรพิษณุโลก	35,000	-	-	-	✓	-
6.	วิทยาเขตเกษตรจันทบุรี	30,000	-	-	-	✓	เงินค่าปรับ
7.	วิทยาเขตเกษตรลำปาง	30,000	-	-	-	✓	-
8.	วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	200,000	✓	-	-	✓	-
9.	วิทยาเขตเทคนิคภาคใต้	50,000	✓	-	-	✓	-
10.	วิทยาเขตเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	100,000	-	-	-	✓	เงินผลประโยชน์
11.	วิทยาเขตเทคนิคขอนแก่น	120,000	-	-	-	✓	-
12.	วิทยาเขตเทคนิคคนนทบุรี	20,000	✓	-	-	-	สมาคมครูและ ผู้ปกครอง
13.	วิทยาเขตเทคนิคภาคพายัพ	180,000	✓	-	-	-	-

3. งบประมาณการเงิน (ต่อ)

ลำดับ ที่	วิทยาเขต	งบเฉลี่ย/ ปี	เงินบำรุงการศึกษา	เงินบำรุงของสังคม	เงินบริจาคพิเศษ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	อื่น ๆ
14.	วิทยาเขตเทเวศร์	140,000	-	-	-	✓	-
15.	วิทยาเขตพาณิชย์การ พระนครศรีอยุธยา	100,000	✓	-	-	✓	-
16.	วิทยาเขตมหิศรพิมุขมหาเมฆ	40,000	-	-	-	✓	เงินผลประโยชน์
17.	วิทยาเขตจักรพงษ์วานารด	70,000	✓	-	-	-	-
18.	วิทยาเขตพระนครใต้	45,000	-	-	-	✓	-
19.	วิทยาเขตโชติเวช	25,000	✓	-	-	-	-
20.	วิทยาเขตเพาะช่าง	30,000	✓	-	-	✓	-

4. สิ่งพิมพ์ของห้องสมุด

ลำดับ ที่	วิทยาเขต	หนังสือ		วารสาร		หนังสือพิมพ์	
		ไทย	ต่างประเทศ	ไทย	ต่างประเทศ	ไทย	ต่างประเทศ
1.	วิทยาเขตเกษตรบางพระ	11,785	2,995	122	28	5	1
2.	วิทยาเขตเกษตรสุรินทร์	11,000	1,000	60	15	6	-
3.	วิทยาเขตเกษตรพระนครศรีอยุธยา	9,000	2,000	70	2	5	1
4.	วิทยาเขตเกษตรน่าน	(ไม่ระบุจำนวน)		3	1	3	-
5.	วิทยาเขตเกษตรพิษณุโลก	22,000	4,000	40	2	10	2
6.	วิทยาเขตเกษตรจันทบุรี	1,500	800	20	10	7	2
7.	วิทยาเขตเกษตรลำปาง	6,529	2,000	30	3	2	-
8.	วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	28,500	28,000	160	62	16	3
9.	วิทยาเขตเทคนิคภาคใต้	12,000	8,000	60	20	7	2
10.	วิทยาเขตเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	← 42,000 →		150	110	13	2
11.	วิทยาเขตเทคนิคขอนแก่น	6,359	3,285	108	16	7	2
12.	วิทยาเขตเทคนิคคนนทบุรี	24,000	6,000	50	3	10	2
13.	วิทยาเขตเทคนิคภาคพายัพ	30,010	11,281	80	3	8	2
14.	วิทยาเขตเทเวศร์	← 23,000 →		150	43	5	1
15.	วิทยาเขตพาณิชย์การพระนครศรีอยุธยา	8,000	700	50	2	10	2

4. สิ่งพิมพ์ของห้องสมุด (ต่อ)

ลำดับ ที่	วิทยาเขต	หนังสือ		วารสาร		หนังสือพิมพ์	
		ไทย	ต่าง ประเทศ	ไทย	ต่าง ประเทศ	ไทย	ต่าง ประเทศ
16.	วิทยาเขตบึงนครพิศุขมหาเมฆ	12,600	4,500	30	8	6	1
17.	วิทยาเขตจักรพงษ์วนารม	7,550	1,500	55	5	12	2
18.	วิทยาเขตพระนครใต้	8,900	1,300	45	4	6	1
19.	วิทยาเขตโชกิวะ	4,800	120	20	1	3	1
20.	วิทยาเขตเพาะช่าง	7,000	5,000	17	2	8	2

5. โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์

ลำดับ ที่	วิทยาเขต	สไลด์	แผ่นเสียง	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องฉายข้ามศีรษะ	เครื่องฉายสไลด์	ฟิล์มสตริป	เครื่องฉายวี ดี โอ	วิทยุ	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	เทปบันทึกเสียง	วี ดี โอ	โทรทัศน์	ไมโครฟอร์ม	คอมพิวเตอร์	อื่น ๆ
1.	วิทยาเขตเกษตรบางพระ	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
2.	วิทยาเขตเกษตรสุรินทร์	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	ลูกโลก
3.	วิทยาเขตเกษตรพระนครศรีอยุธยา	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
4.	วิทยาเขตเกษตรน่าน	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-
5.	วิทยาเขตเกษตรพิษณุโลก	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-
6.	วิทยาเขตเกษตรจันทบุรี	✓	-	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-
7.	วิทยาเขตเกษตรลำปาง	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
8.	วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-
9.	วิทยาเขตเทคนิคภาคใต้	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-
10.	วิทยาเขตเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
11.	วิทยาเขตเทคนิคขอนแก่น	✓	-	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-

5. โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ (ต่อ)

ลำดับ ที่	วิทยาเขต	สไลด์	แผ่นเสียง	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องฉายข้ามศีรษะ	เครื่องฉายสไลด์	ฟิล์มสตริป	เครื่องฉายวี ดี โอ	วิทยุ	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	เทปบันทึกเสียง	วี ดี โอ	โทรทัศน์	ไมโครฟอร์ม	คอมพิวเตอร์	อื่นๆ
12.	วิทยาเขตเทคนิคนนทบุรี	✓	-	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
13.	วิทยาเขตเทคนิคภาคพายัพ	✓	-	-	-	-	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-
14.	วิทยาเขตเทเวศร์	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-
15.	วิทยาเขตพาณิชย์การพระนครศรีอยุธยา	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-
16.	วิทยาเขตบพิตรพิมุขมหาเมฆ	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-
17.	วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-
18.	วิทยาเขตพระนครใต้	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-
19.	วิทยาเขตโชติเวช	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-
20.	วิทยาเขตเทเวศร์ข้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-

6. กิจกรรมและบริการ

ลำดับ ที่	วิทยาเขต	บริการรับ-จ่ายหนังสือ	บริการหนังสือจอง	บริการตอบคำถาม	บริการถ่ายเอกสาร	บริการวิเทศสัมพันธ์ หนังสือใหม่	บริการนิทรรศการ	บริการการอ่าน	บริการระหว่างห้องสมุด	บริการเพื่อชุมชน	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	ปรมนิเทศน์ศึกษาใหม่	บริการนำชมห้องสมุด	อื่น ๆ
1.	วิทยาเขตเกษตรบางพระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-
2.	วิทยาเขตเกษตรสุรินทร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	✓	-
3.	วิทยาเขตเกษตรพระนครศรีอยุธยา	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-
4.	วิทยาเขตเกษตรน่าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	-
5.	วิทยาเขตเกษตรพิษณุโลก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-
6.	วิทยาเขตเกษตรจันทบุรี	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
7.	วิทยาเขตเกษตรลำปาง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
8.	วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
9.	วิทยาเขตเทคนิคภาคใต้	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	วิทยาเขตเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	-	-

6. กิจกรรมและบริการ (ต่อ)

ลำดับที่	วิทยาเขต	บริการรับ-จ่ายหนังสือ	บริการหนังสือของ	บริการคอมพิวเตอร์	บริการฉายเอกสาร	บริการจัดทำคู่มือหรือหนังสือใหม่	บริการนิทรรศการ	บริการกรรณ	บริการระหว่างห้องสมุด	บริการเผยแพร่ชุมชน	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	การนำหนังสือของ	อื่น ๆ
11.	วิทยาเขตเทคนิคขอนแก่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	-
12.	วิทยาเขตเทคนิคนนทบุรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	-
13.	วิทยาเขตเทคนิคภาคพายัพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-
14.	วิทยาเขตเทเวศร์	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-
15.	วิทยาเขตพาณิชย์การพระนครศรีอยุธยา	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	-
16.	วิทยาเขตมหิศรพิมุข มหาเมฆ	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
17.	วิทยาเขตจักรพงษ์วานารด	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	วิทยาเขตพระนครใต้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	-
19.	วิทยาเขตโชคิเวช	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
20.	วิทยาเขตเพาะช่าง	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-

7. ผู้ให้บริการ

ลำดับ ที่	วิทยาเขต	ผู้ให้บริการ	
		นักศึกษา/คน	อาจารย์/คน
1.	วิทยาเขตเกษตรบางพระ	611	124
2.	วิทยาเขตเกษตรสุรินทร์	570	100
3.	วิทยาเขตเกษตรพระนครศรีอยุธยา	1,000	115
4.	วิทยาเขตเกษตรน่าน		70
5.	วิทยาเขตเกษตรพิษณุโลก	809	90
6.	วิทยาเขตเกษตรจันทบุรี	350	70
7.	วิทยาเขตเกษตรลำปาง	520	66
8.	วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ	6,300	433
9.	วิทยาเขตเทคนิคภาคใต้	200	16
10.	วิทยาเขตเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3,221	272
11.	วิทยาเขตเทคนิคขอนแก่น	2,800	170
12.	วิทยาเขตเทคนิคนนทบุรี	2,500	150
13.	วิทยาเขตเทคนิคภาคพายัพ	3,600	270
14.	วิทยาเขตเทคโนโลยี	1,500	150
15.	วิทยาเขตพาณิชย์การพระนครศรีอยุธยา	2,000	120
16.	วิทยาเขตบริหารพิษณุโลก มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2,000	150
17.	วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ	1,200	80
18.	วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา	1,200	112
19.	วิทยาเขตเทคโนโลยี	350	90
20.	วิทยาเขตพะเยา	2,000	200

ภาคผนวก ก

ร่างมาตรฐานและรูปแบบของห้องสมุด
ในสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

หมวด ก. มาตรฐานทั่วไป

ตอนที่ 1 โครงสร้างและการบริหาร

1. สถานภาพของห้องสมุด อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของห้องสมุดและผู้บริหาร ตลอดจนนโยบายการบริหารที่ลงลายลักษณ์อักษร
2. ห้องสมุดเป็นหน่วยงานทางวิชาการขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษาแห่งนั้น หรือฝ่ายวิชาการที่มีหน้าที่รับผิดชอบและมีสถานภาพเป็นหน่วยงานอิสระ เท่ากับภาควิชา/สายวิชา/คณะวิชา
3. การดำเนินงานห้องสมุดควรมีคณะกรรมการที่ปรึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากคณะกรรมการบริหาร/ภาควิชา/สายวิชา/คณะวิชา

ตอนที่ 2 การเงินและงบประมาณ

1. ผู้บริหารงานห้องสมุดจัดทำโครงการเสนอขอของงบประมาณเฉพาะส่วนของห้องสมุดเสนอต่อผู้บริหารโดยตรง
2. งบประมาณห้องสมุด ต้องเป็นอิสระเฉพาะของตนเอง และต้องได้รับเป็นเปอร์เซ็นต์ของงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ

ตอนที่ 3 บุคลากร

1. ผู้บริหารห้องสมุดต้องมีวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาชีพ (บรรณารักษศาสตร์/สารนิเทศศาสตร์)
2. บุคลากรอื่น ๆ ใ้แก่นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าหน้าที่ธุรการ คณงาน/และอื่น ๆ ตามความจำเป็น
3. ผู้ปฏิบัติงานหลักในแผนก/ฝ่ายห้องสมุด ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีวิชาชีพ

ตอนที่ 4 วัสดุสารนิเทศ

1. วัสดุพิมพ์
2. วัสดุไมพิมพ์
3. หอสมุดของจัดหาให้ตรงตามหลักสูตรและให้มีเพียงพอ

ตอนที่ 5 อาคารหอสมุดและครุภัณฑ์

1. ควรเป็นอาคารเอกเทศ เป็นที่ทำการเฉพาะที่มีลักษณะดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การคำนวณเนื้อที่หอสมุดจะตองคำนึงถึงจำนวนผู้ใช้ ลักษณะทรัพยากรของหอสมุดและบริการของหอสมุดนั้น ๆ

2. ครุภัณฑ์หอสมุดตองเหมาะสมไ้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวิชาชีพและ

เพียงพอ

ตอนที่ 6 การบริการ

1. หอสมุดตองจัดบริการให้สมบูรณ์

2. หอสมุดตองจัดหาหรือจัดหาเครื่องมือ (บัตรรายการ, ครรชนี บรรณานุกรม/อื่น ๆ) ที่ทำให้ผู้ใช้เข้าถึงสารนิเทศทุกประเภทไ้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 7 ความร่วมมือระหว่างหอสมุด

หอสมุดควิทยาลัยควรจะตองดำเนินการไ้เกิดความร่วมมือระหว่างหอสมุดทั้งภายในกรมที่สังกัดและสถาบันอื่น ๆ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมกันในงานทุกด้าน โดยคำนึงถึงการประหยัดและประสิทธิภาพของบริการ ทั้งนี้หอสมุดทุกแห่งควรจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อการนี้

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย



ที่ ศษ 1201/ 10420

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
สี่เสา เทเวศร์ กุสิต กรุงเทพฯ 10300

2 ธันวาคม 2529

เรื่อง ความร่วมมือในการศึกษาวิจัย

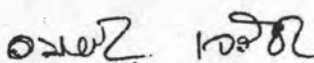
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ฉบับ

กายนางศิริพร กิ่งจิวรัมย์ อาจารย์ 1 ระดับ 4 วิทยาเขตเพาะช่าง ก้าวศึกษา
วิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท สาขามรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย เรื่อง " บทบาทของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีและ
อาชีวศึกษา " (Role of administrators In the operation of Institute of
Technology and Vocational Education library โดยมีวัตถุประสงค์ในการวิจัยเพื่อศึกษา
บทบาทในปัจจุบันและอนาคตของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดที่ทันสมัย บุคลากร
อาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ กิจกรรมและบริการห้องสมุด ผลการวิจัยจะทำให้ทราบว่าผู้บริหาร
มีบทบาทในการดำเนินงานห้องสมุดมากน้อยเพียงไร ซึ่งจะเป็แนวทางในการปรับปรุงกิจการ
ห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

เพื่อให้การวิจัยดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขอให้หน่วยงานนี้ให้
ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยดังกล่าว และโปรดส่งแบบสอบถามไปยัง
ฝ่ายธุรการ วิทยาเขตเพาะช่างต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(นางอมรรัตน์ เจริญชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 2823847

แบบสอบถาม

บทบาทของผู้บริหารในการดำเนินงานของสมุกวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นสำหรับใช้สอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารในการดำเนินงานของสมุก เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิจัยนี้ เท่านั้น ขอให้ท่านกรอกแบบสอบถามนี้ตามความคิดเห็นของท่าน

2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัว และทัศนคติที่มีต่อของสมุก

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถาม เกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารในการดำเนินงานของสมุกทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

3. คำจำกัดความ

ผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดีวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่ายและหัวหน้าบรรณารักษ์

บทบาท หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้บริหารพึงปฏิบัติของงานของสมุก

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวและทัศนคติที่ท่านมีต่อห้องสมุด

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือ เติมค่าลงในช่องว่าง
ที่เว้นไว้ในแต่ละข้อความที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม

1. ตำแหน่งของท่านคือ

- อธิการบดี
- ผู้อำนวยการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการการศึกษา
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
- หัวหน้าบรรณารักษ์



2. วิทยาเขต.....

3. ท่านมีทัศนคติต่อห้องสมุดในคานทาง ๆ ต่อไปนี้อย่างไร

	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3.1 ห้องสมุด เป็น เครื่องบ่งชี้ถึงความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ.....		
3.2 ห้องสมุด เป็นแหล่งวิชาการที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ.....		
3.3 การ เรียนการสอนที่จำกัดอยู่กับตำราเรียน เท่านั้น นับว่าไม่ เป็นการส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการค้นคว้าของนักศึกษา.....		
3.4 ผู้บริหารควร เป็นผู้มีส่วนร่วมวางแผนในการดำเนินงานห้องสมุด.....		
3.5 วิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาคควร ปรับปรุงห้องสมุดให้มีความ เจริญก้าวหน้ามากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่.....		

- 3.6 วิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาควรให้การสนับสนุนกิจการห้องสมุดอย่างเต็มที่ เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งวิชาการของสถาบันอย่างแท้จริง.....
- 3.7 ห้องสมุดวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาควรให้บริการปรับปรุงให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าที่เหมาะสมกับการศึกษาของสถาบัน.....
- 3.8 ห้องสมุดควรมีบรรณารักษ์ที่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินงานห้องสมุด.....
- 3.9 ห้องสมุดควรมีคณะกรรมการห้องสมุดทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานห้องสมุด.....
- 3.10 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
.....
.....

เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อที่ 2 บทบาทของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุด

คำถามในตอนนี้ออกการทราบความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับ บทบาทที่ท่านปฏิบัติเพื่อการดำเนินงานห้องสมุดในปัจจุบันและที่ท่านมีโครงการจะปฏิบัติในอนาคตในค่านองประมาณ บุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ กิจกรรมและบริการของห้องสมุด ว่าอยู่ในระดับใด คำถามแยกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ท่านปฏิบัติอยู่หรือเคยปฏิบัติมาแล้ว ในแบบสอบถามใช้คำว่า "บทบาทในปัจจุบัน" และส่วนที่ท่านจะปฏิบัติในอนาคตใช้คำว่า "บทบาทในอนาคต" ขอให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างให้ตรงกับหมายเลขที่ท่านต้องการทั้ง 2 ส่วน โดยไม่หลักเกณฑ์พิจารณาหมายเลขดังนี้

- 1 หมายความว่า ท่านมีบทบาทน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
- 2 " " ท่านมีบทบาทน้อย

	บทบาทในปัจจุบัน					บทบาทในอนาคต				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.10	จัดให้มีการมอบหมายงานและการพิจารณาความดีความชอบตามสายการบังคับบัญชา.....									
2.11	ควบคุมใหญ่บุคลากรห้องสมุดปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้.....									
2.12	กระตุ้นใหญ่บุคลากร เกิดความรู้สึกรับผิดชอบในการปฏิบัติงานโดยไม่คองมากอวยสออสองคุณแต่อย่างใกล้ชิด.....									
2.13	ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของบุคลากร.....									
2.14	ให้คำแนะนำทั้งด้านส่วนตัวและหน้าที่ราชการแก่บุคลากรที่ตองการความช่วยเหลือ.....									
2.15	สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่บุคลากรห้องสมุด เช่นการยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทำงานดีเด่น ฯลฯ.....									
2.16	ส่งเสริมสวัสดิการที่ดีแก่บุคลากร.....									
2.17	จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีแก่บุคลากร.....									
2.18	จัดห้องพักสำหรับรับประทานอาหารกลางวัน หรือหยุดพักช่วงสั้น.....									
2.19	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อข้หน้การปฏิบัติงานดำเนินไปทว่ยกี้ เช่นการจัดกาสร้งสรรสั้หน้การรวมกัน.....									

	บทบาทในปัจจุบัน					บทบาทในอนาคต				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.20	กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างยุติธรรม.....									
2.21	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....									
.....										
.....										
.....										
3.	<u>บทบาทของผู้บริหารในการดำเนินงานของสมาคมอาคารสถานที่และวิศวกรรมศาสตร์</u>									
3.1	มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่จะให้ห้องสมุดใหม่มีอาคารแยกเป็นเอกเทศหรือดัดแปลงปรับปรุงอาคารที่มีอยู่แล้วให้เหมาะสม.....									
3.2	มีส่วนในการกำหนดคิใหม่แผนผังอาคารห้องสมุดใหม่ หรือดัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้วให้เหมาะสมสัมพันธ์กับงานแต่ละประเภทของห้องสมุด.....									
3.3	มีส่วนในการเลือกสถาปนิกในการสร้างอาคารห้องสมุดใหม่ หรือดัดแปลงอาคารเดิม.....									
3.4	มีการเชิญช่างาญการมาให้คำปรึกษาในการสร้างอาคารห้องสมุดใหม่ หรือการดัดแปลงอาคารห้องสมุดเดิม.....									
3.5	มีส่วนในการควบคุมดูแลการก่อสร้างอาคารห้องสมุดใหม่ หรือการดัดแปลงอาคารห้องสมุดเดิม.....									

	บทบาทในปัจจุบัน					บทบาทในอนาคต				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3.6	มีส่วนร่วมในคณะกรรมการเลือกครุภัณฑ์ ห้องสมุด.....									
3.7	ขอคำแนะนำจากห้องสมุดอื่น ๆ หรือผู้เชี่ยวชาญจากสมาคมห้องสมุด ในเรื่องเกี่ยวกับครุภัณฑ์ห้องสมุด.....									
3.8	ตรวจสอบครุภัณฑ์ เครื่องใช้ ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ห้องสมุดให้เพียงพอแก่การ ปฏิบัติงาน.....									
3.9	ส่งเสริมให้มีการซื้อครุภัณฑ์ เพิ่มเติมในโอกาสอันควร.....									
3.10	มีส่วนในการสำรวจตรวจตรา อาคารห้องสมุด ครุภัณฑ์และจัดหา งบประมาณในการซ่อมแซมบำรุง รักษาอาคารและครุภัณฑ์ให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานปกติอยู่เสมอ.....									
3.11	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....									
4.	<u>บทบาทของผู้บริหารในการดำเนินงาน ห้องสมุด กานกิจกรรมและบริการของ ห้องสมุด</u>									
4.1	มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการ เลือกหนังสือให้ตรงกับวัตถุประสงค์ ของวิทยาลัยและ/หรือดำเนินการ จัดหาให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้.....									

	บทบาทในปัจจุบัน					บทบาทในอนาคต				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4.2	ให้โอกาสอาจารย์และนักศึกษา เสนอแนะหนังสือที่ควรจักนำมาไว้ บริการในห้องสมุด.....									
4.3	หามาตราการและสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในการจัดซื้อ ขอบริจาคและ แลกเปลี่ยนหนังสือเข้าห้องสมุด.....									
4.4	ส่งเสริมและจัดให้ห้องสมุดมีบริการ โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์.....									
4.5	จัดใหม่มีบริการฉายเอกสารที่มี ประสิทธิภาพในห้องสมุด.....									
4.6	มีส่วนในการวางระเบียบห้องสมุด.....									
4.7	พยายามจัดใหม่ เครื่องอำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น โทรศัพท์สายตรง.....									
4.8	ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงห้องสมุด อยู่เสมอ.....									
4.9	ส่งเสริมให้มีการสอนการใช้ ห้องสมุดทั้งทางตรงและทางอ้อม แก่นักศึกษา.....									
4.10	กระตุ้นอาจารย์และนักศึกษาให้ใช้ บริการห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน.....									
4.11	มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริม การใช้ห้องสมุด.....									
4.12	ส่งเสริมหรือดำเนินการจัดกิจกรรม ของห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ.....									
4.13	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....									
4.14	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....									
									

5. นอกเหนือจากบทบาทที่กล่าวมาแล้ว ท่านคิดว่าท่านได้มีบทบาทในการดำเนินงาน
ห้องสมุดในท่านอื่น ๆ อย่างไร (โปรดระบุ).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. ท่านมีแผนในการดำเนินงานห้องสมุดในอนาคตอย่างไรบ้าง (โปรดระบุ).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



ประวัติผู้เขียน

นางศิริพร ทั้งจิระวงษ์ เกิดที่กรุงเทพมหานคร วันที่ 1 กรกฎาคม 2500 สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขามรรณาภิธานศาสตร์) จากคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2521 เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิต ในภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2527 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ ประจำแผนกห้องสมุด วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตพะเยา