

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้จะได้นำเสนอวิธีการและผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์และแบบ  
ศึกษาเอกสาร โดยมีรายละเอียดตามลำดับดังนี้

#### ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์

ตอนที่ 1 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป ของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งได้แก่  
ผู้บริหารโรงเรียน ครูแกนนำ และครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา วิเคราะห์โดยใช้คำร้อยละ  
และเสนอผลการวิเคราะห์โดยใช้ตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 2 เสนอรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ  
ตามโครงการโรงเรียนแกนนำระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด  
เพชรบุรี ซึ่งครอบคลุม

1. การเตรียมการดำเนินงาน
  - 1.1 การกำหนดนโยบาย
  - 1.2 การเตรียมบุคลากร
  - 1.3 งบประมาณ
  - 1.4 อาคารสถานที่
  - 1.5 คู่มือ/เอกสาร
  - 1.6 การสำรวจและรับเด็ก
  - 1.7 การประสานงาน
2. การดำเนินงานตามโครงการ
  - 2.1 การจัดประสบการณ์ให้แก่เด็ก
  - 2.2 การจัดสภาพแวดล้อม

- 2.3 สื่อการเตรียมความพร้อม
- 2.4 การวัดและประเมินความพร้อม
- 2.5 งานธุรการประจำชั้น
3. การติดตามและประเมินผล
  - 3.1 การนิเทศติดตามผล
  - 3.2 การประเมินผล
  - 3.3 การสรุปผลและรายงานการดำเนินงาน

ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ ตามโครงการโรงเรียนแกนนำระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งประกอบด้วย

1. ปัญหาการเตรียมการ
2. ปัญหาการดำเนินงาน
3. ปัญหาการติดตามและประเมินผล

#### ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสาร

รายละเอียดเกี่ยวกับการวิเคราะห์เอกสาร ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ ตามโครงการโรงเรียนแกนนำระดับก่อนประถมศึกษา 6 ประเภท คือ

1. แผนงาน/โครงการ
2. เอกสารการนิเทศ
3. เอกสารการประชุม
4. เอกสารการประเมินและรายงานผล
5. แผนการจัดประสบการณ์
6. เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ได้แก่ แบบบันทึกต่าง ๆ ที่ครูจัดทำ

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพ

1. สถานภาพของผู้บริหาร จำแนกตามเพศ อายุ อายุราชการ วุฒิต่างการศึกษา หลักสูตรที่จัด ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ประสบการณ์ด้านการบริหาร โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา การอบรม/สัมมนา การศึกษาดูงาน และการพัฒนาตนเอง ในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

2. สถานภาพของครูแกนนำ จำแนกตามเพศ อายุ อายุราชการ วุฒิต่างการศึกษา หลักสูตรที่สอน ประสบการณ์ในการสอน หน้าที่อื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบ การอบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน และการพัฒนาตนเอง ในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

3. สถานภาพของครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา จำแนกตามเพศ อายุ อายุราชการ วุฒิต่างการศึกษา หลักสูตรที่สอน ประสบการณ์ในการสอน หน้าที่อื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบ การอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน และการพัฒนาตนเอง ในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

(รายละเอียดดังปรากฏในตารางที่ 2-4)

ตารางที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหาร

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 32)	
1. เพศ		
- ชาย	31	96.88
- หญิง	1	3.12
2. อายุ		
- ต่ำกว่า 31 ปี	0	0.00
- 31-40 ปี	6	18.75
- 41-50 ปี	14	43.75
- 51-60 ปี	12	37.50
3. อายุราชการ		
- ต่ำกว่า 5 ปี	0	0.00
- 6-10 ปี	0	0.00
- 11-15 ปี	1	3.12
- 16 ปีขึ้นไป	31	96.88
4. วุฒิทางการศึกษา		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	9.37
- ปริญญาตรี	27	84.38
วิชาเอก		
- บริหารการศึกษา	11	40.74
- ประถมศึกษา	5	18.52
- อุตสาหกรรมศิลป์	3	11.11
- คณิตศาสตร์	2	7.41
- ภาษาไทย	2	7.41

## ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N = 32)	ร้อยละ
- เกษตรศาสตร์	2	7.41
- วิทยาศาสตร์	1	3.70
- ศิลปศึกษา	1	3.70
- ปริญญาโท วิชาเอก	2	6.25
- บริหารการศึกษา	1	50.00
- ประถมศึกษา	1	50.00
5. โรงเรียนจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา		
- อนุบาล หลักสูตร 1 ปี	11	34.37
- อนุบาล หลักสูตร 2 ปี	21	65.63
6. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน		
- 1-5 ปี	4	12.50
- 6-10 ปี	7	21.88
- 11-15 ปี	5	15.62
- 16 ปีขึ้นไป	16	50.00
ประสบการณ์ด้านบริหารโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับ- ก่อนประถมศึกษา		
- 1-5 ปี	12	37.50
- 6-10 ปี	15	46.88
- 11-15 ปี	4	12.50
- 16 ปีขึ้นไป	1	3.12

## ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N = 32)	ร้อยละ
7. การอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับ- ก่อนประถมศึกษา		
- ไม่เคย	1	3.12
- เคย	31	96.88
- จำนวน 1 ครั้ง	11	35.48
- จำนวน 2 ครั้ง	15	48.39
- จำนวน 3 ครั้งขึ้นไป	5	16.13
- ระยะเวลา		
- 1 วัน	18	58.06
- 2 วัน	31	100.00
- 3 วันขึ้นไป	7	22.58
- หน่วยงานที่จัด		
- สปอ.	3	9.68
- สปจ.	31	100.00
- สปช.	1	3.23
8. การศึกษาดูงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่เคย	8	25.00
- เคย	24	75.00
ระยะเวลา		
- 1 วัน	24	100.00
- 5 วัน	1	4.17

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N = 32)	ร้อยละ
- ผู้จัด		
- โรงเรียน	18	75.00
- สปอ.	4	16.67
- สปจ.	9	37.50
9. การพัฒนาตนเองในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่มี	0	0.00
- มี	32	100.00
- วิธีการพัฒนาตนเอง		
- ฟังวิทยุ	4	12.50
- ดูโทรทัศน์	17	53.12
- ศึกษาจากเอกสารตำรา	28	87.50
- ศึกษาดูงาน	3	9.37

จากตารางที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน เมื่อพิจารณา  
จำแนกตามเพศ ปรากฏว่าส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 96.88 และเพศหญิงคิดเป็น  
ร้อยละ 3.12

ในด้านอายุของผู้บริหาร ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ  
43.75 รองลงมาคือ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.50 และอยู่ในช่วง 31-40 ปี คิดเป็น  
ร้อยละ 18.75

สำหรับอายุราชการ ปรากฏว่าผู้บริหารส่วนใหญ่มีอายุราชการ 16 ปีขึ้นไป คิดเป็น  
ร้อยละ 96.88 รองลงมาคือ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 3.12

เกี่ยวกับวุฒิทางการศึกษา ปรากฏว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 84.38 รองลงมาคือต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 9.37 และปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 6.25 สำหรับวุฒิปริญญาตรี วิชาเอกที่จบส่วนใหญ่ คือ บริหารการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 40.74 รองลงมาคือประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 18.52 และอุตสาหกรรมศิลป์ คิดเป็นร้อยละ 11.11

เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าส่วนใหญ่จัดอนุบาลหลักสูตร 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 65.63 และอนุบาล หลักสูตร 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.37

เกี่ยวกับประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีประสบการณ์ 16 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.88 และ 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.50 ส่วนประสบการณ์ด้านบริหารโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าผู้บริหารส่วนใหญ่มีประสบการณ์ 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 46.88 และ 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.50

เกี่ยวกับการอบรมสัมมนา ปรากฏว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่เคยอบรมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 96.88 และไม่เคยอบรมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 3.12 จำนวนครั้งที่อบรมสัมมนาส่วนใหญ่คือ 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 48.38 และ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 35.48 ระยะเวลาในการอบรมสัมมนา 2 วัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และ 1 วัน คิดเป็นร้อยละ 58.06 หน่วยงานที่จัด คือ สปจ. คิดเป็นร้อยละ 100.00

เกี่ยวกับการศึกษาดูงานการจัดการศึกษา ปรากฏว่าผู้บริหารส่วนใหญ่เคยศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ 75.00 และไม่เคยศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ 25.00 ระยะเวลาที่ศึกษาดูงานใช้เวลา 1 วัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ผู้จัดส่วนใหญ่ คือโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 75.00

การพัฒนาตนเองในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าผู้บริหารมีการพัฒนาตนเอง คิดเป็นร้อยละ 100.00 ด้วยวิธีศึกษาจากเอกสารตำรา คิดเป็นร้อยละ 87.50 รองลงมา คือคู่มือทัศน์ คิดเป็นร้อยละ 53.12 และฟังวิทยุ คิดเป็นร้อยละ 12.50



ตารางที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของครูแกนนำ

สถานการณ์	จำนวน (N = 32)	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	0	0.00
- หญิง	32	100.00
2. อายุ		
- ต่ำกว่า 31 ปี	1	3.12
- 31-40 ปี	19	59.37
- 41-50 ปี	12	37.50
- 51-60 ปี	0	0.00
3. อายุราชการ		
- 6-10 ปี	2	6.25
- 11-15 ปี	12	37.50
- 16 ปีขึ้นไป	18	56.25
4. วุฒิทางการศึกษา		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	9.37
- ปริญญาตรี	29	90.63
วิชาเอก		
- ประถมศึกษา	13	44.83
- ปฐมวัย	5	17.24
- สังคมศึกษา	3	10.34
- บรรณารักษ์	3	10.34
- คณิตศาสตร์	2	6.90
- อุตสาหกรรมศิลป์	1	3.45

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N = 32)	ร้อยละ
- เกษตรศาสตร์	1	3.45
- ภาษาอังกฤษ	1	3.45
5. สอนระดับก่อนประถมศึกษา หลักสูตร		
- อนุบาล หลักสูตร 1 ปี	11	34.37
- อนุบาล หลักสูตร 2 ปี	21	65.63
6. ประสบการณ์ในการสอนระดับก่อนประถมศึกษา		
- 1-5 ปี	18	56.25
- 6-10 ปี	9	28.12
- 11-15 ปี	4	12.50
- 16 ปีขึ้นไป	1	3.12
7. หน้าที่อื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบนอกจากงานสอน		
- ไม่มี	1	3.12
- มี	31	96.88
ได้แก่		
- งานวิชาการ	7	22.58
- งานธุรการ/การเงิน	7	22.58
- งานความสัมพันธ์กับชุมชน	4	12.90
- งานกิจการนักเรียน	2	6.45
- งานพัสดุ	2	6.45
- งานบุคลากร	2	6.45
- งานอาคารสถานที่	1	3.23
- งานทะเบียนและวัดผลชั้น ม. 1	1	3.23

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N = 32)	ร้อยละ
- สอนลูกเสือ/ยุวกาชาด	1	3.23
- โครงการสหกรณ์โรงเรียน	10	32.26
- โครงการอาหารกลางวัน	8	25.81
- โครงการอนามัย	5	16.13
- โครงการห้องสมุด	6	19.35
8. การอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับ ก่อนประถมศึกษา		
- ไม่เคย	0	0.00
- เคย	32	100.00
- จำนวน 1 ครั้ง	2	6.25
- จำนวน 2-3 ครั้ง	20	62.50
- จำนวน 4 ครั้งขึ้นไป	10	31.25
- เรื่องที่อบรม/สัมมนา		
- การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	32	100.00
- การผลิตสื่อ	32	100.00
- การวัดผลประเมินผล	12	37.50
- ระยะเวลา		
- 1 วัน	21	65.62
- 2 วัน	32	100.00
- 3 วันขึ้นไป	31	96.88
- หน่วยงานที่จัด		
- สปอ.	32	100.00

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N = 32)	ร้อยละ
- สปจ.	32	100.00
- สปช.	2	6.25
9. การศึกษาดูงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่เคย	0	0.00
- เคย	32	100.00
เรื่องที่ศึกษาดูงาน		
- โรงเรียนแกนนำ	29	90.62
- การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	32	100.00
ระยะเวลา		
- 1 วัน	32	100.00
- 4 วัน	4	12.50
ผู้จัด		
- โรงเรียน	7	21.87
- สปอ.	1	3.12
- สปจ.	32	100.00
10. การพัฒนาตนเองในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่มี	0	0.00
- มี	32	100.00
วิธีการพัฒนาตนเอง		
- ฟังวิทยุ	3	9.37
- ดูโทรทัศน์	27	84.37
- ศึกษาจากเอกสาร	32	100.00

จากตารางที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของครูแกนนำ เมื่อพิจารณาจำแนกตามเพศ ปรากฏว่าเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 100.00

ในด้านอายุของครูแกนนำ ส่วนใหญ่อยู่ในช่วง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 59.37 รองลงมาคือ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.50 และต่ำกว่า 31 ปี คิดเป็นร้อยละ 3.12

สำหรับอายุราชการ ปรากฏว่าครูแกนนำส่วนใหญ่มีอายุราชการ 16 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 56.25 รองลงมาคือ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.50 และ 5-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 6.25

เกี่ยวกับวุฒิทางการศึกษา ปรากฏว่า ครูแกนนำส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 90.63 และต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 9.37 สำหรับวุฒิปริญญาตรี วิชาเอกที่จบส่วนใหญ่ คือประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 44.83 รองลงมา คือปฐมวัย คิดเป็นร้อยละ 17.20

เกี่ยวกับการสอนระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าครูแกนนำส่วนใหญ่สอนอนุบาลหลักสูตร 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 65.63 และอนุบาล หลักสูตร 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.37

เกี่ยวกับประสบการณ์ในการสอนระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ครูแกนนำส่วนใหญ่มีประสบการณ์ 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 56.25 รองลงมาคือ 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.12 และ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.50

เกี่ยวกับหน้าที่อื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบ ปรากฏว่าครูแกนนำส่วนใหญ่มีหน้าที่อื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 96.88 และไม่มีหน้าที่อื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 3.12 หน้าที่อื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบส่วนใหญ่ คือโครงการสหกรณ์โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 32.26 และโครงการอาหารกลางวัน คิดเป็นร้อยละ 25.81

เกี่ยวกับการอบรมสัมมนาการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าครูแกนนำเคยอบรมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 100.00 จำนวนครั้งที่อบรมสัมมนา ส่วนใหญ่คือ 2-3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 62.50 และ 4 ครั้งขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 31.25 เรื่องที่อบรมสัมมนา คือการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และการผลิตสื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน ระยะเวลาในการอบรมสัมมนา จำนวน 2 วัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และ 3 วันขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 96.88 หน่วยงานที่จัด ได้แก่ สปอ. และ สปจ. คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน

เกี่ยวกับการศึกษาตุงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ครูแกนนำเคยศึกษาตุงาน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เรื่องที่ศึกษาตุงานส่วนใหญ่ คือการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00 และโรงเรียนแกนนำ คิดเป็นร้อยละ 90.62 ระยะเวลาที่ตุงาน จำนวน 1 วัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ผู้จัดคือ สปจ. คิดเป็นร้อยละ 100.00

เกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง ในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ครูแกนนำมีการพัฒนาตนเอง คิดเป็นร้อยละ 100.00 ด้วยวิธีศึกษาจากเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 100.00 และดูโทรทัศน์ คิดเป็นร้อยละ 84.37

ตารางที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา

สภาพภาพ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 32)	
1. เพศ		
- ชาย	3	13.64
- หญิง	19	86.36
2. อายุ		
- ต่ำกว่า 31 ปี	0	0.00
- 31-40 ปี	12	54.55
- 41-50 ปี	9	40.91
- 51-60 ปี	1	4.54
3. อายุราชการ		
- 6-10 ปี	1	4.54
- 11-15 ปี	7	31.82
- 16 ปีขึ้นไป	14	63.64
4. วุฒิทางการศึกษา		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	6	27.27
- ปริญญาตรี	16	72.73
วิชาเอก		
- ประถมศึกษา	7	43.75
- สังคมศึกษา	1	6.25
- บรรณารักษ์	1	6.25
- คณิตศาสตร์	1	6.25
- อุตสาหกรรมศิลป์	1	6.25
- เกษตรศาสตร์	1	6.25

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N = 32)	ร้อยละ
- ภาษาอังกฤษ	1	6.25
- ภาษาไทย	1	6.25
- คหกรรมศิลป์	1	6.25
- นาฏศิลป์	1	6.25
5. สอนระดับก่อนประถมศึกษา หลักสูตร		
- อนุบาล หลักสูตร 1 ปี	3	13.64
- อนุบาล หลักสูตร 2 ปี	19	86.36
6. ประสบการณ์ในการสอนระดับก่อนประถมศึกษา		
- 1-5 ปี	17	77.27
- 6-10 ปี	4	18.18
- 11-15 ปี	1	4.55
7. หน้าที่อื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบนอกจากงานสอน		
- ไม่มี	5	22.73
- มี	17	77.27
ได้แก่		
- งานธุรการ/การเงิน	4	23.53
- งานความสัมพันธ์กับชุมชน	2	11.76
- งานกิจการนักเรียน	3	17.65
- งานพัสดุ	1	5.88
- งานอาคารสถานที่	4	23.53
- สอนลูกเสือ/ยุวกาชาด	2	11.76
- โครงการสหกรณ์โรงเรียน	2	11.76



ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N = 32)	ร้อยละ
- โครงการอาหารกลางวัน	4	23.53
- โครงการอนามัย	4	23.53
- โครงการห้องสมุด	1	5.88
8. การอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับ ก่อนประถมศึกษา		
- ไม่เคย	1	4.55
- เคย	21	95.45
- จำนวน 1 ครั้ง	7	33.33
- จำนวน 2-3 ครั้ง	11	52.38
- จำนวน 4 ครั้งขึ้นไป	3	14.29
- เรื่องที่อบรม/สัมมนา		
- การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	21	100.00
- การผลิตสื่อ	20	25.24
- การวัดผลประเมินผล	6	28.57
- ระยะเวลา		
- 1 วัน	6	28.57
- 2 วัน	21	100.00
- 3 วันขึ้นไป	19	90.48
- หน่วยงานที่จัด		
- สปอ.	14	66.67
- สปจ.	21	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N = 32)	ร้อยละ
9. การศึกษาดูงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่เคย	18	81.82
- เคย	4	18.18
เรื่องที่ศึกษาดูงาน		
- การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	4	100.00
ระยะเวลา		
- 1 วัน	4	100.00
ผู้จัด		
- โรงเรียน	1	25.00
- สปจ.	3	75.00
10. การพัฒนาตนเองในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่มี	1	4.55
- มี	21	95.45
วิธีการพัฒนาตนเอง		
- ฟังวิทยุ	1	4.76
- ดูโทรทัศน์	16	76.19
- ศึกษาจากเอกสาร	18	85.71

จากตารางที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา เมื่อพิจารณาจำแนกตามเพศ ปรากฏว่าส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 86.36 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 13.64

ในด้านอายุของครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา ส่วนใหญ่อยู่ในช่วง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 54.55 รองลงมาคือ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.91 และ 51 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 4.55

สำหรับอายุราชการ ปรากฏว่าครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา ส่วนใหญ่อายุราชการ 16 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 63.64 รองลงมาคือ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 31.82 และ 5-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 4.55

เกี่ยวกับวุฒิทางการศึกษา ปรากฏว่าครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา ส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 72.73 และต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 27.73 สำหรับวุฒิปริญญาตรี วิชาเอกที่จบส่วนใหญ่ คือ ประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 43.75

เกี่ยวกับการสอนระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา ส่วนใหญ่สอนอนุบาล หลักสูตร 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 86.36 และอนุบาล หลักสูตร 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 13.64

เกี่ยวกับประสบการณ์ในการสอนระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษาส่วนใหญ่มีประสบการณ์ 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 77.27 รองลงมาคือ 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 18.18 และ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 4.55

เกี่ยวกับหน้าที่อื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบ ปรากฏว่าครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา ส่วนใหญ่มีหน้าที่อื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 77.27 และไม่มีหน้าที่อื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 22.73 หน้าที่อื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบส่วนใหญ่ คือ งานธุรการ การเงิน งานอาคารสถานที่ โครงการอาหารกลางวัน และโครงการอนามัย คิดเป็นร้อยละ 23.53 เท่ากัน

เกี่ยวกับการอบรมสัมมนา การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา ส่วนใหญ่เคยอบรมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 95.45 และไม่เคยอบรมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 4.55 จำนวนครั้งที่อบรมสัมมนา ส่วนใหญ่คือ 2-3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 52.38 รองลงมาคือ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 33.33 เรื่องที่อบรมสัมมนา คือ การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00 และการผลิตสื่อ คิดเป็นร้อยละ 95.24 ระยะเวลาในการอบรมสัมมนา ส่วนใหญ่คือ 2 วัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และ 3 วันขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 90.48 หน่วยงานที่จัดส่วนใหญ่ คือ สปจ. คิดเป็นร้อยละ 100.00 และ สปอ. คิดเป็นร้อยละ 66.67

เกี่ยวกับการศึกษาตุงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษาส่วนใหญ่ ไม่เคยศึกษาตุงาน คิดเป็นร้อยละ 81.82 และเคยศึกษาตุงาน คิดเป็นร้อยละ 18.18 เรื่องที่ศึกษาตุงาน คือการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00 ระยะเวลาในการศึกษาตุงาน จำนวน 1 วัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ผู้จัดส่วนใหญ่คือ สปจ. คิดเป็นร้อยละ 75.00

เกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง ในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา ส่วนใหญ่มีการพัฒนาตนเอง คิดเป็นร้อยละ 95.45 ด้วยวิธีการศึกษาจากเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 85.71 และดูโทรทัศน์ คิดเป็นร้อยละ 76.19

ตอนที่ 2 การดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ ตามโครงการโรงเรียนแกนนำระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งครอบคลุม

1. การเตรียมการดำเนินงาน

1.1 การกำหนดนโยบาย

1.2 การเตรียมบุคลากร

1.3 งบประมาณ

1.4 อาคารสถานที่

1.5 คู่มือ/เอกสาร

1.6 การสำรวจและรับเด็ก

1.7 การประสานงาน

(รายละเอียดดังปรากฏในตารางที่ 5-11)

2. การดำเนินงานตามโครงการ

2.1 การจัดประสบการณ์ให้แก่เด็ก

2.2 การจัดสภาพแวดล้อม

2.3 สื่อการเตรียมความพร้อม

2.4 การวัดและประเมินความพร้อม

2.5 งานธุรการประจำชั้น

(รายละเอียดดังปรากฏในตารางที่ 12-16)

3. การติดตามและประเมินผล

3.1 การนิเทศติดตามผล

3.2 การประเมินผล

3.3 การสรุปและรายงานการดำเนินงาน

(รายละเอียดดังปรากฏในตารางที่ 17-20)

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไปนี้ ยึดกรอบของงานวิจัยเป็นหลัก ซึ่งข้อมูลที่ได้มาจากผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนแกนนำระดับก่อนประถมศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครูแกนนำ และครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา ดังนั้นการคำนวณค่าร้อยละจะพิจารณาจากจำนวนผู้ให้ข้อมูลแต่ละกลุ่ม โดยจำนวนผู้ให้ข้อมูลจะระบุไว้ท้ายข้อความแต่ละข้อ

การเตรียมการดำเนินการ

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมการดำเนินงานด้านการกำหนดนโยบาย

การกำหนดนโยบาย	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดนโยบายการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษา		
ของโรงเรียนแกนนำ (N = 86)		
- ไม่มีการกำหนดนโยบาย	1	1.16
- มีการกำหนดนโยบาย	85	98.84
โดย		
- กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายของ		
สปอ. สปจ. สปช.	53	62.35
- กำหนดโดยคำนึงถึงความพร้อมของโรงเรียน	16	18.82
- กำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	32	37.65
2. ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานระดับ		
ก่อนประถมศึกษา (N = 86)		
- ผู้บริหารโรงเรียน	77	90.59
- คณะครู	69	81.18
- ครูวิชาการ	15	17.65
- กรรมการศึกษา	24	28.23
- ศึกษานิเทศก์สังกัด สปอ.	10	11.76



ตารางที่ 5 (ต่อ)

การกำหนดนโยบาย	จำนวน	ร้อยละ
3. วิธีการนำนโยบายการดำเนินงานก่อนระดับประถมศึกษา		
ไปปฏิบัติ (N = 86)		
- ประชุมชี้แจงคณะครู	68	80.00
- ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กรรมการศึกษา	19	22.35
- ประชาสัมพันธ์	14	16.47
- วางแผนเตรียมงาน	58	68.24
- ดำเนินงานจัดการเรียนการสอน	36	42.35
- แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ	11	12.94
4. นโยบายที่โรงเรียนมุ่งเน้น (N = 86)		
ได้แก่		
- เตรียมความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา	85	100.00
- เตรียมความพร้อมเพื่อที่จะเข้าเรียนชั้น ป. 1	29	34.12
- คุณธรรม จริยธรรมและสุขภาพอนามัยของนักเรียน	8	9.41

จากตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมการดำเนินงานด้านการกำหนดนโยบาย ปรากฏว่า โรงเรียนแกนนำส่วนใหญ่มีการกำหนดนโยบาย คิดเป็นร้อยละ 98.84 และไม่มี การกำหนดนโยบาย คิดเป็นร้อยละ 1.16 โรงเรียนส่วนใหญ่กำหนดนโยบาย โดยกำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบายของ สปอ. สปจ. สปช. คิดเป็นร้อยละ 62.35 รองลงมาคือ กำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 37.65 และกำหนดโดย คำนึงถึงความพร้อมของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 18.82

สำหรับผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษา  
ของโรงเรียน ปรากฏว่าส่วนใหญ่ คือผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 90.59 รองลงมา  
คือคณะครู คิดเป็นร้อยละ 81.18 และกรรมการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 28.23

สำหรับวิธีการนำนโยบายการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษาไปปฏิบัติ ปรากฏว่า  
ส่วนใหญ่ใช้การประชุมชี้แจงคณะครู คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ วางแผนเตรียมงาน  
คิดเป็นร้อยละ 68.24 และดำเนินงานจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 42.35

เกี่ยวกับนโยบายที่โรงเรียนมุ่งเน้น ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ มุ่งเตรียม-  
ความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา คิดเป็นร้อยละ 100.00  
รองลงมา คือ เตรียมความพร้อมเพื่อที่จะเข้าเรียนชั้น ป.1 คิดเป็นร้อยละ 34.12 และ  
คุณธรรม จริยธรรม และสุขภาพอนามัยของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 9.41



ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมการดำเนินงานด้านการเตรียมบุคลากร

การเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
1. การเตรียมบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา (N = 86)		
- ไม่มีการเตรียม	1	1.16
- มีการเตรียม	85	98.84
ผู้เตรียม ได้แก่		
- ผู้บริหารโรงเรียน	79	92.94
- ศึกษานิเทศก์	66	77.65
- คณะครู	10	11.76
- ฝ่ายวิชาการ	5	5.88
- ศูนย์พัฒนาการศึกษา	5	5.88
2. เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา (N = 86)		
- ความสมัครใจของครูผู้สอน	33	38.82
- ผู้บริหารพิจารณาตามความเหมาะสมในด้านคุณลักษณะ ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็ก	65	76.47
- จบด้านปฐมวัยหรือมีประสบการณ์ในการสอนระดับ ก่อนประถมศึกษา	22	25.88
- ครูที่ยันและมีความรับผิดชอบสูง	33	38.82
3. กิจกรรมและช่วงเวลาในการเตรียมบุคลากรระดับ ก่อนประถมศึกษา (N = 86)		
- ประชุมก่อนเปิดภาคเรียน ในช่วงเดือนมีนาคม	79	92.94
- อบรม ในช่วงเดือนพฤษภาคม	71	83.53
- ดูงานการศึกษาระหว่างเปิดภาคเรียน	13	15.29
- ศึกษาเอกสารตลอดปีการศึกษา	10	11.76

## ตารางที่ 6 (ต่อ)

การเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
4. ความพึงพอใจในการเตรียมบุคลากรระดับ ก่อนประถมศึกษา (N = 86)		
- พอใจมาก	7	8.24
- พอใจ	67	78.82
- ยังไม่ค่อยพอใจ	11	12.94

จากตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมการดำเนินงานด้านการเตรียมบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าโรงเรียนแกนนำส่วนใหญ่มีการเตรียม คิดเป็นร้อยละ 98.84 โดยผู้เตรียมได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 92.94 รองลงมาคือ ศึกษา นิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 77.65 และคณะครู คิดเป็นร้อยละ 11.76

เกี่ยวกับเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าส่วนใหญ่ผู้บริหารพิจารณาตามความเหมาะสมในด้านคุณลักษณะที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็ก คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมาคือ ความสมัครใจของครูผู้สอน และครูที่ชยัน และมีความรับผิดชอบสูง คิดเป็นร้อยละ 38.82 เท่ากัน

สำหรับกิจกรรมและช่วงเวลาในการเตรียมบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า โรงเรียนแกนนำส่วนใหญ่ใช้การประชุมก่อนเปิดภาคเรียน ในช่วงเดือนมีนาคม คิดเป็นร้อยละ 92.94 รองลงมาคือ อบรมในช่วงเดือนพฤษภาคม คิดเป็นร้อยละ 83.53 และดูงานการศึกษาระหว่างเปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 15.29

เกี่ยวกับความพึงพอใจในการเตรียมบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าส่วนใหญ่ครูมีความพอใจ คิดเป็นร้อยละ 78.82 รองลงมาคือ ยังไม่ค่อยพอใจ คิดเป็นร้อยละ 12.94 และพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 8.24

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมการดำเนินงานด้านงบประมาณ

การจัดเตรียมงบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดเตรียมงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงาน		
ระดับก่อนประถมศึกษา (N = 32)		
- ไม่มี	0	0.00
- มี	32	100.00
โดย		
- สืบรวจความต้องการของครูผู้สอน	23	71.87
- ประชุมครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา	13	40.62
- แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบจัดทำโครงการ	14	43.75
- แต่งตั้งกรรมการจัดซื้อวัสดุตามระเบียบการเงินพัสดุ	32	100.00
- แต่งตั้งกรรมการตรวจรับและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย	32	100.00
2. การมีส่วนร่วมในการเตรียมการใช้งบประมาณ		
ระดับก่อนประถมศึกษาของครูแกนนำ (N = 54)		
- ไม่มี	2	3.70
- มี	52	96.30
โดย		
- แจ้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์	42	80.77
- ร่วมประชุมเรื่องงบประมาณและการจัดซื้อวัสดุ	29	55.77
- เขียนโครงการจัดลำดับความจำเป็นในการจัดซื้อวัสดุ	4	7.69
- เป็นกรรมการในการจัดซื้อวัสดุ	22	42.31
- ศึกษาระเบียบการเงินพัสดุในการใช้งบประมาณ	5	9.62
- รับวัสดุจากเจ้าหน้าที่พัสดุและจัดทำหลักฐานการรับ	52	100.00
- รับผิดชอบจัดอาหารเสริม (นม) และจัดอาหารกลางวัน	52	100.00

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การจัดเตรียมงบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ
3. แหล่งงบประมาณที่ใช้สำหรับงานระดับก่อนประถมศึกษา ของโรงเรียนแกนนำ (N = 86)		
- งบประมาณจาก สปช.	84	100.00
- เงินบำรุงการศึกษา	23	27.38
- เงินที่ได้รับจากการบริจาค	68	80.95
- สมาคมผู้ปกครอง และ วัตถุประสงค์	9	10.71
4. การประเมินผลงบประมาณระดับก่อนประถมศึกษา (N = 86)		
- ผู้บริหารโรงเรียนติดตามประเมินผล	81	96.43
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนติดตามประเมินผล	3	3.57
- คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่การเงินติดตามประเมินผล	8	9.52
5. ผู้เกี่ยวข้องในการใช้งบประมาณระดับก่อนประถมศึกษา ของโรงเรียนแกนนำ (N = 86)		
- ผู้บริหารโรงเรียน	71	84.52
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	9	10.71
- เจ้าหน้าที่การเงิน	71	84.52
- เจ้าหน้าที่พัสดุ	65	77.38
- เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน	11	13.09
- ครูผู้สอน	42	50.00
- ครูวิชาการ	15	17.86
6. การจัดลำดับความจำเป็นของการใช้งบประมาณระดับ ก่อนประถมศึกษา (N = 86)		
- จัดซื้อสื่อเตรียมความพร้อม	36	42.86
- จัดตามความต้องการของครูผู้สอน	28	33.33

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การจัดเตรียมงบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ
- จัดตามยอดงบประมาณที่ สปช. จัดสรรให้	50	59.52
7. ช่วงเวลาดำเนินการดำเนินงานงบประมาณ (N = 86)		
- จัดซื้อวัสดุรายหัว วัสดุห้องเรียน ปีละ 1 ครั้ง		
เมื่อ สปอ. แจ้งยอด	84	100.00
- จัดซื้อนมให้เด็กตลอดปีการศึกษา	84	100.00
- จัดทำอาหารกลางวันตามงบประมาณเท่าที่ได้รับ		
(ไม่เพียงพอตลอดปี)	36	42.86

จากตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมการดำเนินงานด้านงบประมาณ เมื่อพิจารณาด้านการจัดเตรียมงบประมาณ ปรากฏว่าโรงเรียนมีการจัดเตรียมงบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยโรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการจัดซื้อวัสดุตามระเบียบการเงินพัสดุ แต่งตั้งกรรมการตรวจรับและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ สำรวจความต้องการของครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 71.87

เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการเตรียมการใช้งบประมาณระดับก่อนประถมศึกษาของครูแกนนำ ปรากฏว่าส่วนใหญ่ครูแกนนำมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 96.30 และไม่มีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 3.70 โดยครูแกนนำรับวัสดุจากเจ้าหน้าที่พัสดุและจัดทำหลักฐานการรับ และเป็นกรรมการรับผิดชอบจัดอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ แจ้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 80.77

สำหรับแหล่งงบประมาณที่ใช้สำหรับงานระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าโรงเรียนใช้งบประมาณจาก สปช. คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ เงินที่

ได้รับจากการบริจาค คิดเป็นร้อยละ 80.95 และจากเงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 27.38

เกี่ยวกับการประเมินผลงานประมาณระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าส่วนใหญ่ผู้บริหารโรงเรียนติดตามประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 96.43 รองลงมาคือ คณะกรรมการเจ้าหน้าที่การเงินติดตามประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 9.52 และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนติดตามประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 3.57

สำหรับผู้เกี่ยวข้องในการใช้งบประมาณระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าส่วนใหญ่ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน เจ้าหน้าที่การเงิน คิดเป็นร้อยละ 84.52 เท่ากัน และเจ้าหน้าที่พัสดุ คิดเป็นร้อยละ 77.38

การจัดลำดับความจำเป็นของการใช้งบประมาณระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าส่วนใหญ่จัดตามยอดงบประมาณที่ สปช. จัดให้ คิดเป็นร้อยละ 59.52 รองลงมา คือ จัดซื้อสื่อเตรียมความพร้อม คิดเป็นร้อยละ 42.86 และจัดตามความต้องการของครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 33.33

เกี่ยวกับช่วงเวลาดำเนินการงบประมาณ ปรากฏว่า โรงเรียนจัดซื้อวัสดุรายหัว วัสดุต้องเรียน ปีละ 1 ครั้ง เมื่อ สปอ. แจ้งยอด และจัดซื้อแม่ให้เด็กเต็มตลอดปี คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ จัดทำอาหารกลางวันตามงบประมาณเท่าที่ได้รับ (ไม่เพียงพอตลอดปี) คิดเป็นร้อยละ 57.14

ตารางที่ 8 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพอาคารสถานที่

อาคารสถานที่	จำนวน	ร้อยละ
1. สภาพของอาคารสถานที่สำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา (N = 86)		
<u>ห้องเรียน</u>		
- ขนาดห้องเรียน 6x9 เมตร อยู่ในอาคารชั้นเดียว และอาคาร 2 ชั้น จะอยู่ชั้นล่าง	76	88.37
- ขนาดห้องเรียน 6x6 เมตร อยู่ชั้นล่าง	6	6.98
- อยู่รวมในอาคารอเนกประสงค์ และอยู่ชั้น 2 ของอาคาร	4	4.56
- แสงสว่างเพียงพอ	84	97.67
- บรรยากาศเหมาะสม	81	94.19
- ระดับความสูงของกระดานดำ ป้ายนิเทศเหมาะสม	84	97.67
- มีการจัดมุมและตกแต่งห้องเรียนได้สวยงาม	84	97.67
<u>โต๊ะ เก้าอี้</u>		
- ไม่ใช่โต๊ะ เก้าอี้	8	9.30
- ใช้โต๊ะ เก้าอี้ ของนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ของ สปช. และที่โรงเรียนจัดทำเอง	72	83.72
- ใช้โต๊ะ เก้าอี้ของนักเรียนระดับประถมศึกษา	6	6.98
- โต๊ะ เก้าอี้มีจำนวนเพียงพอ	53	61.63
- โต๊ะ เก้าอี้มีไม่เพียงพอ	33	38.37
<u>สนามเด็กเล่น</u>		
- ไม่มีเครื่องเล่นสนาม	6	6.98
- มีเครื่องเล่นสนามไม่เพียงพอ	36	41.86
- มีเครื่องเล่นสนามเพียงพอ	44	51.16

ตารางที่ 8 (ต่อ)

อาคารสถานที่	จำนวน	ร้อยละ
- มีเครื่องเล่นสนามไม่ครบทุกประเภท	44	51.16
<u>ห้องน้ำ/ห้องส้วม</u>		
- มีจำนวนเพียงพอแก่นักเรียน	78	90.70
- ไม่เพียงพอ	8	9.30
- ใช้ร่วมกับนักเรียนประถม	78	90.70
- ใช้แยกเฉพาะนักเรียนก่อนประถม	8	9.30
- ห้องน้ำอยู่ไกล	4	4.65
- ห้องน้ำสะอาด	78	90.70
<u>ที่นอน</u>		
- จัดรวมอยู่ในห้องเรียน มีเสื่อน้ำม้วนและหมอน	86	100.00
- มีผ้าห่ม และผ้าปูที่นอน	8	9.30
- มีเพียงพอ	74	86.05
- ที่นอนสะอาด	84	97.67
- ห้องอยู่ข้างบันได มีเสียงรบกวน อากาศไม่โปร่ง	6	6.98

จากตารางที่ 8 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของอาคารสถานที่ระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ห้องเรียนส่วนใหญ่มีแสงสว่างเพียงพอ ระดับความสูงของกระดานดำ ป้ายนิเทศเหมาะสม และมีการจัดมุม คิดเป็นร้อยละ 97.67 และขนาดของห้องเรียน 6x9 เมตร อยู่ในอาคารชั้นเดียว และอาคาร 2 ชั้น จะอยู่ชั้นล่าง คิดเป็นร้อยละ 88.37

โต๊ะ เก้าอี้ ปรากฏว่าส่วนใหญ่ใช้โต๊ะเก้าอี้ของนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาของ สปช. และ โต๊ะเก้าอี้ที่โรงเรียนจัดทำเอง คิดเป็นร้อยละ 83.72 และ โต๊ะเก้าอี้มีจำนวนเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 61.63



สนามเด็กเล่น ปรากฏว่าส่วนใหญ่มีเครื่องเล่นสนามไม่ครบทุกประเภท และมีเครื่องเล่นเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 51.16 เท่ากัน และมีเครื่องเล่นไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 41.86

ห้องน้ำ/ห้องส้วม ปรากฏว่าส่วนใหญ่ใช้ห้องน้ำร่วมกับนักเรียนประถม และห้องน้ำสะอาด มีปริมาณเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 90.70 เท่ากัน

ที่นอน ปรากฏว่าทุกโรงเรียนจัดที่นอนรวมอยู่ในห้องเรียน มีเสื่อน้ำมัน และหมอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาที่นอนส่วนใหญ่สะอาด คิดเป็นร้อยละ 97.67 และที่นอนมีเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 86.05

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมการดำเนินงานด้านคู่มือ/เอกสาร

คู่มือ/เอกสาร	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนคู่มือ/เอกสาร		
ระดับก่อนประถมศึกษา (N = 86)		
- ไม่ได้รับการสนับสนุน	0	0
- ได้รับการสนับสนุน	86	100.00
หน่วยงานที่สนับสนุน		
- สปอ.	16	18.60
- สปจ.	56	65.12
- สปช.	13	15.12
- โรงเรียนจัดทำเอง	10	11.63
2. คู่มือ/เอกสารที่ได้รับการสนับสนุน (N = 86)		
- แนวการจัดประสบการณ์	60	69.77
- แผนการจัดประสบการณ์ เล่ม 1, 2	86	100.00
- คู่มือการวัดและประเมินความพร้อม	83	96.51
- คู่มือจัดกิจกรรมเกมและการเล่นกลางแจ้ง	60	69.77
- คู่มือครูการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์	24	27.91
- เกมการศึกษาตามหน่วยการเรียนรู้	39	45.35
- ภาพสื่อต้นแบบ	39	45.35
- คู่มือจัดประสบการณ์แบบรับภาษา	4	4.65
- คู่มือผลิตหุ่น	3	3.49
- ชุดอบรมบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา	6	6.98
- เอกสารการ์ตูนไทย	4	4.65
- คู่มือการพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา	42	48.84
- คู่มือสื่อและเครื่องเล่น	4	4.65

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

คู่มือ/เอกสาร	จำนวน	ร้อยละ
- คู่มือการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษา	12	13.95
- เอกสารอบรมครูผู้สอน/ผู้บริหารโรงเรียน	24	27.91
- คู่มือผลิตสื่อของ สปอ.	11	12.79
3. เอกสารที่โรงเรียนจัดทำ		
- แบบฝึกความพร้อม	9	10.46
- แบบฝึกลีลามือ	4	4.65

จากตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมการดำเนินงานด้านคู่มือ/เอกสาร เมื่อพิจารณาด้านคู่มือ/เอกสาร ปรากฏว่าโรงเรียนแกนนำ ได้รับการสนับสนุนคู่มือเอกสาร ระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00 หน่วยงานที่สนับสนุนส่วนใหญ่ ได้แก่ สปจ. คิดเป็นร้อยละ 65.12 รองลงมาคือ สปอ. คิดเป็นร้อยละ 18.60 และ สปช. คิดเป็นร้อยละ 15.12

เกี่ยวกับคู่มือ/เอกสารที่ได้รับการสนับสนุน ปรากฏว่าคู่มือที่ได้รับการสนับสนุนมากที่สุด ได้แก่ แผนการจัดประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ คู่มือวัดและประเมินความพร้อมระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 96.51 และแนวการจัดประสบการณ์และคู่มือจัดกิจกรรมเกม และการเล่นกลางแจ้ง คิดเป็นร้อยละ 69.77 เท่ากัน

เกี่ยวกับเอกสารที่โรงเรียนจัดทำเอง ปรากฏว่าเอกสารที่จัดทำ คือ แบบฝึกหัดความพร้อม คิดเป็นร้อยละ 10.46 รองลงมาคือ แบบฝึกลีลามือ คิดเป็นร้อยละ 4.65

ตารางที่ 10 ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมการดำเนินงานด้านการสำรวจและรับเด็ก

การสำรวจและรับเด็ก	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดวิธีการสำรวจและรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา ของโรงเรียนแกนนำ (N = 32)		
- ไม่มี	0	0.00
- มี	32	100.00
โดย		
- สำรวจรายชื่อเด็กในเขตบริการจาก ทร. 14	26	81.25
- ประกาศรับสมัครเด็กระดับก่อนประถมศึกษา	6	18.75
- ประกาศรับสมัคร สอบคัดเลือก	1	3.12
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองนำเด็กมาเข้าเรียน	32	100.00
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสำรวจและรับเด็ก	14	43.75
2. การมีส่วนร่วมในการสำรวจและรับเด็กของครูแกนนำ (N = 54)		
- ไม่มี	7	12.96
- มี	47	87.04
โดย		
- เป็นผู้สำรวจเด็กในเขตบริการจาก ทร. 14	35	74.47
- ช่วยประชาสัมพันธ์ในการรับเด็ก	29	61.70
- เป็นเจ้าหน้าที่รับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา	27	57.45
3. หลักเกณฑ์ในการรับเด็กของโรงเรียนแกนนำ (N = 86)		
- รับเด็กอายุ 4 ปี	33	41.77
- รับเด็กอายุ 4-6 ปี	21	26.58
- รับเด็กอายุ 5-6 ปี	25	31.65

## ตารางที่ 10 (ต่อ)

การสำรวจและรับเด็ก	จำนวน	ร้อยละ
4. ขั้นตอนและช่วงเวลาในการรับเด็กของโรงเรียนแกนนำ (N = 86)		
ได้แก่		
- สำรวจจำนวนเด็กที่อายุถึงเกณฑ์ที่จะเข้าเรียน ระดับก่อนประถมศึกษาเดือนพฤศจิกายน ถึงมกราคม	61	77.21
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองนำเด็กมาเข้าเรียน	70	88.61
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรับเด็ก	31	39.24
- ผู้ปกครองนำหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านมา แจ้งเข้าเรียนในช่วงเดือนมกราคม ถึงพฤษภาคม	79	100.00
5. ผู้รับผิดชอบในการสำรวจและรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา ของโรงเรียนแกนนำ (N = 86)		
ได้แก่		
- ผู้บริหารโรงเรียน	65	82.28
- ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา	51	64.56
- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	36	45.57
6. ปริมาณการรับเด็กเข้าเรียนได้เทียบกับเด็กเกณฑ์อายุ เดียวกัน คิดเป็นร้อยละ (N = 86)		
- ร้อยละ 90-100	58	73.42
- ร้อยละ 80-89	9	11.39
- ร้อยละ 70-79	7	8.86
- ร้อยละ 60-69	3	3.80
- ร้อยละ 50-59	2	2.53

จากตารางที่ 10 ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมการดำเนินงานด้านการรับเด็กของโรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่า โรงเรียนแกนนำมีการกำหนดวิธีการสำรวจและรับเด็ก คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองนำเด็กมาเข้าเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ สสำรวจรายชื่อเด็กในเขตบริการจาก ทร.14 คิดเป็นร้อยละ 81.25 และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสำรวจและรับเด็ก คิดเป็นร้อยละ 43.75

สำหรับการมีส่วนร่วมในการสำรวจและรับเด็กของครูแกนนำ ปรากฏว่าส่วนใหญ่ครูแกนนำมีส่วนร่วมในการสำรวจและรับเด็ก คิดเป็นร้อยละ 87.04 โดยมีส่วนร่วมในการเป็นผู้สำรวจเด็กในเขตบริการจาก ทร.14 คิดเป็นร้อยละ 74.47 รองลงมาคือ ช่วยประชาสัมพันธ์ในการรับเด็ก คิดเป็นร้อยละ 61.70 และเป็นเจ้าหน้าที่รับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 57.45

ในด้านหลักเกณฑ์ในการรับเด็กของโรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าส่วนใหญ่รับเด็กอายุ 4 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.77 รองลงมาคือ รับเด็กอายุ 5-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 31.65 และรับเด็กอายุ 4-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.58

เกี่ยวกับขั้นตอนและช่วงเวลาในการรับเด็กของโรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าทุกโรงเรียนผู้ปกครองนำหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านมาแจ้งเข้าเรียน ในช่วงเดือนมกราคม ถึงพฤษภาคม คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองนำเด็กมาเข้าเรียน คิดเป็นร้อยละ 88.61 และสำรวจจำนวนเด็กที่อายุถึงเกณฑ์ที่จะเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนมกราคม คิดเป็นร้อยละ 77.21

ในด้านผู้รับผิดชอบในการสำรวจและรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าส่วนใหญ่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 82.28 รองลงมาคือ ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 64.56 และผู้ที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 45.57

สำหรับปริมาณการรับเด็กเข้าเรียนได้เทียบกับเด็กเกณฑ์อายุเดียวกัน ปรากฏว่าโรงเรียนแกนนำส่วนใหญ่รับเด็กได้ร้อยละ 90-100 คิดเป็นร้อยละ 73.42 รองลงมาคือ ร้อยละ 80-89 คิดเป็นร้อยละ 11.39 และร้อยละ 70.79 คิดเป็นร้อยละ 8.86

ตารางที่ 11 ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมการดำเนินงานด้านการประสานงาน

การประสานงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การประสานงานระดับก่อนประถมศึกษา (N = 32)		
- ไม่มีการประสานงาน	0	0.00
- มีการประสานงาน	32	100.00
โดย		
- ประสานงานกับ สปจ.	8	25.00
- ประสานงานกับ สปอ.	24	75.00
- ประสานงานกับ โรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน	5	15.62
- ประสานงานกับผู้ปกครอง	32	100.00
2. การมีส่วนร่วมในการประสานงานระดับก่อนประถมศึกษา ของครูแกนนำ (N = 54)		
- ไม่มีการประสานงาน	3	5.55
- มีการประสานงาน	51	94.44
โดย		
- ประสานงานกับศึกษานิเทศก์ สปอ. สปจ.	46	90.20
- ประสานงานกับครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา ในกลุ่ม โรงเรียน	17	33.33
- ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน	51	100.00
3. เรื่องที่ประสานงานกับหน่วยราชการ (N = 86)		
- งบประมาณ	23	27.71
- การผลิตสื่อ	40	48.19
- ประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน	26	31.32
- เอกสาร คู่มือ	28	33.73

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

การประสานงาน	จำนวน	ร้อยละ
4. จุดมุ่งหมายของการประสานงานกับหน่วยราชการ (N = 86)		
- เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานระดับ ก่อนประถมศึกษา	46	55.42
- เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์	27	32.53
- เพื่อติดตามงานและบริการ	10	12.05
5. วิธีการประสานงานของโรงเรียนแกนนำกับหน่วยราชการ (N = 86)		
- พูดคุยติดต่อด้วยตนเอง	56	64.47
- ประชุม	17	20.48
- แจ้งด้วยหนังสือราชการ	27	32.53
6. เรื่องที่ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน (N = 86)		
- การรับเด็กเข้าเรียน	31	37.35
- การจัดประสบการณ์เตรียมความพร้อมและนโยบาย การดำเนินงาน	73	87.95
- เรื่องเกี่ยวกับตัวเด็ก	35	42.17
7. จุดมุ่งหมายของการประสานงานกับผู้ปกครอง (N = 86)		
- เพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง	68	81.93
- เพื่อชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษาระดับ ก่อนประถมศึกษา	11	13.25
- เพื่อพัฒนาความพร้อมของนักเรียน	15	18.07
8. วิธีการประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน (N = 86)		
- จัดประชุมผู้ปกครอง	60	72.29



ตารางที่ 11 (ต่อ)



การประสานงาน	จำนวน	ร้อยละ
- พูดคุยกับผู้ปกครอง โดยตรง	49	59.04
- เอกสารประชาสัมพันธ์	24	28.91
- แบบรายงานของโรงเรียน	60	72.29
9. ช่วงเวลาที่ประสานงานกับหน่วยราชการ		
และผู้ปกครองนักเรียน (N = 86)		
- ตลอดปีการศึกษา เวลาผู้ปกครองมารับเด็ก	62	74.70
- ปีละ 1 ครั้ง ช่วงเปิดภาคเรียน	48	57.83
- ปีละ 2 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	31	37.35
- ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	5	6.02

จากตารางที่ 11 ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมการดำเนินงานด้านการประสานงาน ปรากฏว่า โรงเรียนแกนนำทุกโรงเรียนมีการประสานงาน คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ ประสานงานกับ สปอ. คิดเป็นร้อยละ 75.00 และประสานงานกับ สปจ. คิดเป็นร้อยละ 25.00

เมื่อพิจารณาด้านการมีส่วนร่วมในการประสานงานระดับก่อนประถมศึกษาของครูแกนนำ ปรากฏว่า ครูแกนนำส่วนใหญ่มีการประสานงาน คิดเป็นร้อยละ 94.44 โดยประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ ประสานงานกับศึกษานิเทศก์ สปอ. สปจ. คิดเป็นร้อยละ 90.20 และประสานงานกับครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษาในกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 33.33

เกี่ยวกับเรื่องที่ประสานงานกับหน่วยงานราชการ ปรากฏว่าส่วนใหญ่ประสานงาน เรื่องการผลิตสื่อ คิดเป็นร้อยละ 48.19 รองลงมาคือ เรื่องเอกสาร/คู่มือ คิดเป็นร้อยละ 33.73 และเรื่องประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ 31.32

สำหรับจุดมุ่งหมายของการประสานงานกับหน่วยงานราชการของโรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าส่วนใหญ่มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 55.42 รองลงมาคือ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 32.53 และเพื่อติดตามงานและบริการ คิดเป็นร้อยละ 12.05

ในด้านวิธีการประสานงานของโรงเรียนแกนนำกับหน่วยราชการ ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ใช้การพูดคุยติดต่อด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 67.47 รองลงมาคือ แจ้งด้วยหนังสือราชการ คิดเป็นร้อยละ 32.53 และประชุม คิดเป็นร้อยละ 20.48

เมื่อพิจารณาเรื่องที่ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ ประสานงานเรื่องการจัดประสบการณ์เตรียมความพร้อมและนโยบายการดำเนินงาน คิดเป็น ร้อยละ 87.95 รองลงมาคือ เรื่องเกี่ยวกับตัวเด็ก คิดเป็นร้อยละ 42.17 และเรื่อง การรับเด็ก คิดเป็นร้อยละ 37.35

สำหรับจุดมุ่งหมายของการประสานงานกับผู้ปกครอง ปรากฏว่าส่วนใหญ่มี จุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 81.93 รองลงมาคือ เพื่อ พัฒนาความพร้อมของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 18.07 และเพื่อชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 13.25

ในด้านวิธีการประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนและใช้หนังสือของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 72.29 เท่ากัน รองลงมาคือ พูดคุยกับผู้ปกครองโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 59.04

สำหรับช่วงเวลาที่ประสานงานกับหน่วยงานราชการ และผู้ปกครองนักเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ประสานงานตลอดปีการศึกษา เวลาผู้ปกครองมารับเด็ก คิดเป็น ร้อยละ 74.70 รองลงมาคือ ประสานงานปีละ 1 ครั้ง ช่วงเปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 57.83 และปีละ 2 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 37.35

การดำเนินงานตามโครงการ

ตารางที่ 12 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดประสบการณ์

การจัดประสบการณ์	จำนวน	ร้อยละ
1. การส่งเสริมสนับสนุนครูในการจัดประสบการณ์ (N = 32)		
- ไม่มีการส่งเสริม	0	0.00
- มีการส่งเสริม	32	100.00
โดยวิธี		
- ประชุมชี้แจง	18	56.25
- พุดคุยซักถามปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	24	75.00
- ให้คำแนะนำ	19	59.38
- จัดหาเอกสารให้	11	34.38
- สร้างขวัญและกำลังใจสนับสนุนทุกด้านตามที่ครูขอ	17	53.13
- สนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	27	84.38
- ให้ไปประชุม อบรม ตูงาน	30	93.75
2. การจัดการนิเทศในด้านการจัดประสบการณ์ (N = 32)		
ผู้นิเทศ ได้แก่		
- ผู้บริหาร โรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน	22	68.75
- ครูวิชาการและหัวหน้าระดับ	10	31.25
โดย		
- การพุดคุยให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหา	32	100.00
- การสังเกตการสอน	10	31.25
3. การสร้างขวัญกำลังใจในการจัดประสบการณ์ (N = 32)		
- ให้คำยกย่องชมเชย	25	78.13

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การจัดประสบการณ์	จำนวน	ร้อยละ
- สนับสนุนงบประมาณและอำนวยความสะดวก	17	53.13
- เยี่ยมห้องเรียน ให้คำปรึกษา ช่วยแก้ปัญหา	15	46.88
- สนับสนุนให้ประกวดครูดีเด่น	2	6.25
- ส่งเสริมให้ทำผลงานทางวิชาการ	2	6.25
- จัดทำใบประกาศเกียรติคุณ	2	6.25
- จัดหาสิ่งที่ครูต้องการ	7	21.88
- พิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ	7	21.88
4. ผู้เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดประสบการณ์ ระดับก่อนประถมศึกษา (N = 32) ได้แก่		
- ผู้บริหารโรงเรียน	27	84.38
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	6	18.75
- ครูวิชาการ	10	31.25
- ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา	9	28.13
- นักการภารโรง	1	3.13
- ศึกษานิเทศก์	2	6.25
- ศูนย์วิชาการกลุ่ม	1	3.13
5. ช่วงเวลาในการส่งเสริมสนับสนุนในการจัดประสบการณ์ (N = 32)		
- ตลอดปีการศึกษา	30	93.75
- ภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง	2	6.25

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

การจัดประสบการณ์	จำนวน	ร้อยละ
6. แนวคิดหรือปรัชญาที่ครูแกนนำใช้ในการเตรียมการจัดประสบการณ์ (N = 32)		
ได้แก่		
- ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา	27	84.38
- ตอบสนองความต้องการ ความสนใจของเด็ก	15	46.88
7. วิธีการในการเขียนแผนการสอน (N = 32)		
- เขียนตามแผนจัดประสบการณ์ของ สปช.	18	56.25
- ศึกษาจากแผนจัดประสบการณ์ของ สปช. แล้วปรับตามความเหมาะสม	14	43.75
8. จุดมุ่งหมายของการเขียนแผนการสอน (N = 32)		
- เพื่อเตรียมการจัดประสบการณ์	26	81.25
- เพื่อให้เด็กเรียนมีความพร้อมตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	6	18.75
- เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการจัดประสบการณ์	2	6.25
9. วิธีการเตรียมการจัดประสบการณ์ (N = 32)		
ได้แก่		
- ศึกษาคู่มือ/เอกสาร	30	93.75
- กำหนดคาบเวลาจัดกิจกรรม	23	71.88
- เตรียมกิจกรรม	20	62.50
- เตรียมสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ	24	75.00
- เขียนแผนการสอนส่งผู้บริหารโรงเรียน	26	81.25
- เตรียมการประเมิน	9	28.13

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

การจัดประสบการณ์	จำนวน	ร้อยละ
10. ช่วงเวลาที่ครูแกนนำจัดทำแผนการสอน (N = 32)		
- ปลายสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	22	68.75
- จัดทำเป็นบางช่วง	10	31.25
11. กิจกรรมประจำวันที่ครูแกนนำจัด (N = 32)		
ได้แก่		
- กิจกรรมเคลื่อนไหว	32	100.00
- กิจกรรมสร้างสรรค์ และเล่นตามมุม	29	90.63
- กิจกรรมในวงกลม	24	75.00
- กิจกรรมกลางแจ้ง	24	75.00
- เกมการศึกษา	29	90.63
12. จุดมุ่งหมายในการจัดกิจกรรมประจำวัน		
- เพื่อเตรียมความพร้อมตามแผนการจัดประสบการณ์	20	62.50
- เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการครบทุกด้าน	22	68.75
13. วิธีการจัดกิจกรรมประจำวันของครูแกนนำ (N = 32)		
- จัดตามตารางกิจกรรมประจำวันของ สปช.	23	71.88
- จัดตามแผนการจัดประสบการณ์ของ สปช.	18	56.25
- จัดโดยปรับแผนจัดประสบการณ์ตามความเหมาะสม	14	43.75
14. ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม (N = 32)		
- จัดตามตารางกิจกรรมประจำวัน 8.30-15.00 น.	24	75.00
- ปรับตารางกิจกรรมประจำวันตามความเหมาะสม โดยสลับกิจกรรมกับคาบเวลา	8	25.00
15. กิจกรรมเสริมประสบการณ์ที่ครูแกนนำจัด (N = 32)		
- เล่านิทานตามแผนจัดประสบการณ์	18	56.25

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การจัดประสบการณ์	จำนวน	ร้อยละ
- เล่านิทานแทรกสลับกิจกรรมตามความสนใจของเด็ก	14	43.75
- ร้องเพลงทุกวันแทรกกิจกรรมตามความเหมาะสม	32	100.00
- ท่องคำคล้องจอง เวลาทบทวน	3	9.38
- ท่องคำคล้องจองตามแผนจัดประสบการณ์	29	90.63
16. จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ (N = 32)		
- เพื่อความสนุกสนาน	32	100.00
- เพื่อเปลี่ยนแปลงบรรยากาศและสร้างแรงจูงใจ	27	84.38
- เพื่อพัฒนาภาษา การพูด การใช้คำ	17	53.13
- เพื่อพัฒนาคุณธรรม และปลูกฝังคุณนิสัย	13	40.63
17. ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ (N = 32)		
- จัดตลอดปีการศึกษา	32	100.00
18. ความร่วมมือระหว่างครูแกนนำกับครูผู้สอนระดับ ก่อนประถมศึกษา ในการจัดประสบการณ์ (N = 22)		
- ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรม	21	95.45
- ช่วยกันจัดทำแบบเตรียมความพร้อม	2	9.09
- ช่วยดูแลเด็กเวลาจัดกิจกรรม	2	9.09

จากตารางที่ 12 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ เมื่อพิจารณาด้านการ-  
 ส่งเสริมสนับสนุนครูในการจัดประสบการณ์ ปรากฏว่ามีการส่งเสริม คิดเป็นร้อยละ 100.00  
 โดยวิธีการส่วนใหญ่คือ ให้ไปประชุม อบรม ดูงาน คิดเป็นร้อยละ 93.75 รองลงมาคือ  
 สนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 84.38 และพูดคุยซักถามปัญหา แลกเปลี่ยน  
 ความคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ 75.00

เมื่อพิจารณาการจัดการนิเทศในด้านการจัดประสบการณ์ ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ ผู้นิเทศ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 68.75 รองลงมาคือ ครูวิชาการและหัวหน้าระดับ คิดเป็นร้อยละ 31.25 โดยวิธีการพูดคุย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหา คิดเป็นร้อยละ 100.00 และการสังเกตการสอน คิดเป็นร้อยละ 31.25

เกี่ยวกับการสร้างขวัญกำลังใจในการจัดประสบการณ์ ปรากฏว่าส่วนใหญ่ ให้คำ ยกย่องชมเชย คิดเป็นร้อยละ 78.13 รองลงมาคือ สนับสนุนงบประมาณและอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 53.13 และเยี่ยมห้องเรียนให้คำปรึกษา ช่วยแก้ปัญหา คิดเป็นร้อยละ 46.88

สำหรับผู้เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษา ส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 84.38 รองลงมาคือ ครูวิชาการ คิดเป็น ร้อยละ 31.25 และครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 28.13

ช่วงเวลาที่ส่งเสริมการจัดประสบการณ์ ส่วนใหญ่ส่งเสริมตลอดปีการศึกษา คิดเป็น ร้อยละ 93.75 และภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 6.25

เกี่ยวกับแนวคิดหรือปรัชญาที่ครูนำมาใช้ในการเตรียมการจัดประสบการณ์ ส่วนใหญ่ ได้แก่ ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา คิดเป็น ร้อยละ 84.38 และตอบสนองความต้องการ ความสนใจของเด็ก คิดเป็นร้อยละ 46.88

เกี่ยวกับหลักการในการเขียนแผนการสอน ปรากฏว่าส่วนใหญ่ใช้วิธีเขียนตามแผน จัดประสบการณ์ของ สปช. คิดเป็นร้อยละ 56.25 และศึกษาจากแผนจัดประสบการณ์ของ สปช. แล้วปรับตามความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 43.75

สำหรับจุดมุ่งหมายของการเขียนแผนการสอน ปรากฏว่าส่วนใหญ่เพื่อเตรียมการ จัดประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 81.25 รองลงมาคือ เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมตาม จุดมุ่งหมายของแนวการจัดประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 18.75

เกี่ยวกับวิธีการเตรียมการจัดประสบการณ์ ปรากฏว่าส่วนใหญ่ศึกษาคู่มือ/เอกสาร คิดเป็นร้อยละ 93.75 รองลงมาคือ เขียนแผนการสอนส่งผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 81.25 และจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ คิดเป็นร้อยละ 75.00



สำหรับช่วงเวลาที่คุณแกนนำจัดทำแผนการสอน ปรากฏว่าส่วนใหญ่ ครูแกนนำจัดทำปลายสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 68.75 และจัดทำเป็นบางช่วง คิดเป็นร้อยละ 31.25

เกี่ยวกับกิจกรรมประจำวันที่ครูแกนนำจัด ปรากฏว่าส่วนใหญ่ครูแกนนำจัดกิจกรรมเคลื่อนไหว คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ กิจกรรมสร้างสรรค์และเล่นตามมุม และเกมการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 90.63 เท่ากัน

สำหรับจุดมุ่งหมายในการจัดกิจกรรม ส่วนใหญ่เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการครบทุกด้าน คิดเป็นร้อยละ 68.75 และเพื่อเตรียมความพร้อมตามแผนการจัดประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 62.50

สำหรับวิธีการจัดกิจกรรมประจำวันของโรงเรียนแกนนำ ส่วนใหญ่จัดตามตารางกิจกรรมประจำวัน คิดเป็นร้อยละ 71.88 รองลงมาคือ จัดตามแผนจัดประสบการณ์ของสพช. คิดเป็นร้อยละ 56.25 และจัดโดยปรับแผนจัดประสบการณ์ของ สพช. คิดเป็นร้อยละ 43.75

ช่วงเวลาการจัดกิจกรรม ส่วนใหญ่จัดตามตารางกิจกรรมประจำวัน คิดเป็นร้อยละ 75.00 และปรับตารางความเหมาะสม โดยสลับกิจกรรมกับเวลา คิดเป็นร้อยละ 25.00

เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมประสบการณ์ ปรากฏว่า ร้องเพลงทุกวัน แทรกกิจกรรมตามความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ ท่องคำคล้องจองตามแผนจัดประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 90.63 และเล่นนิทาน ตามแผนจัดประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 56.25

สำหรับจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ ส่วนใหญ่จัดเพื่อความสนุกสนาน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศและสร้างแรงจูงใจ คิดเป็นร้อยละ 84.38 และเพื่อพัฒนาภาษา การพูด การใช้คำ คิดเป็นร้อยละ 53.13

ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ ปรากฏว่าจัดตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00

สำหรับความร่วมมือระหว่างครูแกนนำกับครูผู้สอน ปรากฏว่า ส่วนใหญ่เป็นการให้คำแนะนำปรึกษาในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 95.45 และช่วยกันจัดทำแบบเตรียมความพร้อม และช่วยดูแลเด็กเวลาจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 9.09 เท่ากัน

ตารางที่ 13 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดสภาพแวดล้อม

การจัดสภาพแวดล้อม	จำนวน	ร้อยละ
1. การส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดสภาพแวดล้อมของ โรงเรียนแกนนำ (N = 32)		
- ไม่มี	1	3.13
- มี	31	96.88
โดย		
- ให้คำแนะนำปรึกษา ช่วยแก้ปัญหา	29	93.55
- หาเงินช่วยเหลือในการจัดห้องเรียน ทาสี ต่อเติมห้องเรียน	18	58.07
- ให้ไปประชุม อบรม ตูงาน แล้วกลับมาจัดสภาพ แวดล้อมให้เหมาะสม	31	100.00
- สนับสนุนวัสดุและหาผู้บริจาค จัดทำเครื่องเล่นสนาม	30	96.77
- ให้ครูที่มีความสามารถด้านศิลปะช่วยจัดห้อง	2	6.45
2. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัด สภาพแวดล้อม (N = 32)		
- ผู้บริหารโรงเรียน	31	100.00
- ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา	31	100.00
- ครูวิชาการ	3	9.68
- ครูฝ่ายศิลปะ	2	6.45
- นักการภารโรง	8	25.81
- กรรมการศึกษา	4	12.90
3. วิธีดำเนินการในการส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อม (N = 32)		
ได้แก่		
- ศึกษาสภาพความต้องการความพร้อมของโรงเรียน	18	58.07

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การจัดสภาพแวดล้อม	จำนวน	ร้อยละ
- ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	31	100.00
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน	31	100.00
- จัดหางบประมาณวัสดุและหาผู้บริจาค	18	58.07
- จัดทำโครงการพิเศษ	27	87.10
4. ช่วงเวลาในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดสภาพแวดล้อม (N = 32)		
- ตลอดปีการศึกษา	30	96.77
- ต้นปีการศึกษา เดือนพฤษภาคม	10	32.26
5. การจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนของครูแกนนำ (N = 32)		
- การจัดมุม		
- จัดมุมทพูนเวียน	19	59.37
- จัดมุมถาวร	13	40.63
- มุมที่จัด ได้แก่		
- มุมบ้าน	31	96.88
- มุมบล็อก	23	71.87
- มุมหมอบ	22	68.75
- มุมหนังสือ	17	53.12
- กระบะทราย	16	50.00
- มุมของเล่น	16	50.00
- มุมธรรมชาติ	13	40.63
- มุมศิลปะ	12	37.50
- มุมดนตรี	9	28.12

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การจัดสภาพแวดล้อม	จำนวน	ร้อยละ
- มุมสุขภาพอนามัย	9	28.12
- มุมเล่านิทาน	10	31.25
- การจัดป้ายนิเทศ		
- จัดเปลี่ยนหมุนเวียน	20	62.50
- จัดป้ายถาวร	12	37.50
- ป้ายนิเทศที่จัด ได้แก่		
- จัดป้ายนิเทศตามแผนการจัดประสบการณ์	32	100.00
- จัดป้ายแสดงผลงานของนักเรียน	32	100.00
- สื่อเตรียมความพร้อมที่จัดไว้ตามมุม ได้แก่		
- หุ่น	30	93.75
- ของเล่น	19	59.38
- บล็อก	18	56.25
- เกมการศึกษา	16	50.00
- หลักลูกคิด	16	50.00
- เครื่องดนตรี	14	43.75
- หน้ากาก	13	40.63
- วัสดุจัดกิจกรรมสร้างสรรค์	11	34.38
- เครื่องใช้ส่วนตัวของนักเรียนที่ครูจัดให้มีในห้อง ได้แก่		
- ผ้าเช็ดหน้า แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ หมอน	32	100.00
- ผ้าห่ม	8	25.00
- ผ้าปูที่นอน	6	18.75
- ผ้ากันเปื้อน	1	3.13

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การจัดสภาพแวดล้อม	จำนวน	ร้อยละ
6. การจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน (N = 32)		
- เครื่องเล่นสนาม	30	93.75
- บ่อทราย	6	18.75
- ที่เล่นน้ำ	2	6.25
- บ้านตุ๊กตา	1	3.13
เครื่องเล่นสนามที่จัด		
- ซิงช้า	27	84.38
- กระดานลื่น	27	84.38
- กระดานหก	20	62.50
- ม้าหมุน	15	46.88
- บาร์โหน	14	43.75
- ถังลอด	9	28.13
- สะพานโค้ง	6	18.75
- ที่ไต่	6	18.75
- ยางสำหรับโดด	3	9.38
7. ความร่วมมือของครูแกนนำกับครูผู้สอนในการ จัดสภาพแวดล้อม (N = 22)		
- ปรึกษาเรื่องการจัดสภาพแวดล้อม	17	77.27
- ช่วยกันจัดมุมในห้อง	6	27.73
- ช่วยกันดูแลจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน	13	59.09

จากตารางที่ 13 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดสภาพแวดล้อมของ โรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีการส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 96.88 โดยให้ไปประชุม อบรม ตูงาน แล้วกลับมาจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ สนับสนุนวัสดุ และหาผู้บริจาคจัดทำเครื่องเล่นสนาม คิดเป็นร้อยละ 96.77 และให้คำแนะนำปรึกษา ช่วยแก้ปัญหา คิดเป็นร้อยละ 93.55

ผู้เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อม ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน รองลงมาคือ ภารโรง คิดเป็นร้อยละ 25.81

สำหรับวิธีการในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อม ปรากฏว่าส่วนใหญ่ใช้วิธีประชุมวางแผนจัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน และจัดทำโครงการพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 87.10

สำหรับช่วงเวลาในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดสภาพแวดล้อม ปรากฏว่าส่วนใหญ่สนับสนุนตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 96.77 และต้นปีการศึกษาเดือนพฤษภาคม คิดเป็นร้อยละ 32.26

เมื่อพิจารณาด้านการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนของครูแกนนำ ปรากฏว่าส่วนใหญ่จัดมมทมนเวียน คิดเป็นร้อยละ 59.37 และจัดมมทวาร คิดเป็นร้อยละ 40.63 มุมที่จัดส่วนมาก ได้แก่ มุมบ้าน คิดเป็นร้อยละ 96.88 รองลงมาคือ มุมบล็อก คิดเป็นร้อยละ 71.87 และมมทมอ คิดเป็นร้อยละ 68.75

การจัดป้ายนิเทศ ปรากฏว่าครูแกนนำส่วนใหญ่จัดเปลี่ยนทมนเวียน คิดเป็นร้อยละ 62.50 และจัดป้ายถาวร คิดเป็นร้อยละ 37.50 ป้ายนิเทศที่จัดได้แก่ ป้ายแสดงผลงานของนักเรียน และป้ายนิเทศตามแผนการจัดประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน

เกี่ยวกับสื่อเตรียมความพร้อมที่จัดไว้ตามมุม ปรากฏว่า ครูแกนนำส่วนใหญ่จัดได้แก่ หุ่น คิดเป็นร้อยละ 93.75 รองลงมาคือ ของเล่น คิดเป็นร้อยละ 59.38 และบล็อก คิดเป็นร้อยละ 56.25

สำหรับเครื่องใช้ส่วนตัวของนักเรียน ที่ครูจัดให้มีในห้องเรียน ปรากฏว่าทุกโรงเรียนจัดผ้าเช็ดหน้า แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ ทมอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ ผ้าท่ม คิดเป็นร้อยละ 25.00 และผ้าปูที่นอน คิดเป็นร้อยละ 18.75

เมื่อพิจารณาด้านการจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่จัดเครื่องเล่นสนาม คิดเป็นร้อยละ 93.75 รองลงมาคือ บ่อทราย คิดเป็นร้อยละ 18.75 และที่เล่นน้ำ คิดเป็นร้อยละ 6.25 เครื่องเล่นสนามที่จัดมากที่สุดได้แก่ ชิงช้าและกระดานลื่น คิดเป็นร้อยละ 84.37 เท่ากัน

เกี่ยวกับการให้ความร่วมมือของครูแกนนำกับครูผู้สอนในการจัดสภาพแวดล้อม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ให้คำปรึกษาเรื่องการจัดสภาพแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 77.27 รองลงมาคือ ช่วยกันดูแลจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 59.09 และช่วยกันจัดมุมในห้อง คิดเป็นร้อยละ 27.73

ตารางที่ 14 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสื่อการเตรียมความพร้อม

สื่อการเตรียมความพร้อม	จำนวน	ร้อยละ
1. การส่งเสริมสนับสนุนด้านสื่อและเครื่องเล่น (N = 32)		
- ไม่มี	2	6.25
- มี	30	93.75
โดยวิธี		
- โรงเรียนจัดซื้อสื่อสำเร็จรูป	24	80.00
- โรงเรียนจัดซื้อวัสดุให้ครูผลิตสื่อ	30	100.00
- ขอบริจาคจากชุมชน	5	16.67
2. การวางแผนด้านสื่อและเครื่องเล่น (N = 32)		
- สสำรวจความต้องการของครูผู้สอน	20	66.67
- จัดซื้อวัสดุให้	24	80.00
- ประชุมครูจัดทำโครงการผลิตสื่อ	16	53.33
- ดำเนินงานตามโครงการ โดยให้ครูผลิตสื่อ	16	53.33
- วางแผนติดตามประเมินผลการผลิตการใช้สื่อ	4	13.33
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบสื่อและการใช้สื่อ	4	13.33
3. การสนับสนุนในการผลิตสื่อ การใช้สื่อ (N = 32)		
- สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์จากเงินงบประมาณ	24	80.00
- สนับสนุนเงินจากผู้บริหาร	20	66.67
- แนะนำให้ครูใช้สื่อประกอบการจัดกิจกรรม	8	26.67
- ให้ภารโรงช่วยจัดทำสื่อ	8	26.67
4. การบำรุงรักษาสื่อของโรงเรียนแกนนำ (N = 32)		
- ให้ครูผู้สอนเป็นผู้ดูแลใช้และซ่อมแซมสื่อ	30	100.00



ตารางที่ 14 (ต่อ)

สื่อการเตรียมความพร้อม	จำนวน	ร้อยละ
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบสื่อ ได้แก่ ครูวิชาการ และ เจ้าหน้าที่พัสดุ	6	20.00
- ให้ภารโรงช่วยซ่อมแซมสื่อ	2	6.67
5. การติดตามการใช้สื่อของโรงเรียนแกนนำ (N = 32)		
- ผู้บริหารติดตามโดยการสอบถาม สังเกต นิเทศ	30	100.00
- เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบสภาพสื่อ รายงานการเก็บ รักษาสื่อตอนปลายปีการศึกษา	5	16.67
6. ช่วงเวลาที่ส่งเสริมการผลิตการใช้สื่อ (N = 32)		
- ตลอดปีการศึกษา	28	93.34
- เดือนละ 1 ครั้ง	1	3.33
- ปีละ 4 ครั้ง	1	3.33
7. การจัดทำ จัดหาสื่อ บำรุงรักษาสื่อของโรงเรียนแกนนำ (N = 32)		
- ครูแกนนำผลิตสื่อ	32	100.00
- ครูแกนนำจัดหาเอง	9	28.12
- โรงเรียนจัดซื้อให้	28	87.50
8. ผู้เกี่ยวข้องในการผลิตสื่อ จัดหาสื่อ บำรุงรักษาสื่อของ โรงเรียนแกนนำ (N = 32)		
- ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา	32	100.00
- ครูวิชาการ	4	12.50
- เจ้าหน้าที่สื่อ หรือ เจ้าหน้าที่พัสดุ	4	12.50

ตารางที่ 14 (ต่อ)

สื่อการเตรียมความพร้อม	จำนวน	ร้อยละ
9. การผลิตสื่อ ใช้สื่อ บำรุงรักษาสื่อของครูแกนนำ (N = 32)		
- ครูศึกษาแผนจัดประสบการณ์ของ สปช.	32	100.00
- จัดทำสื่อตามแผน และจัดทำสื่อที่ยังไม่มี	32	100.00
- จัดทำทะเบียนสื่อ	11	34.37
- ครูใช้สื่อประกอบการจัดประสบการณ์ และดูแล ซ่อมแซมสื่อ	32	100.00
10. ช่วงเวลาที่จัดทำสื่อ ใช้สื่อ และบำรุงรักษาสื่อ (N = 32)		
- ตลอดปีการศึกษา ช่วงเวลาเด็กนอน	26	81.25
- จัดทำภาคเรียนละ 1-3 ครั้ง	3	9.37
- ทำเวลาว่าง	3	9.37
11. รายการสื่อและเครื่องเล่นของโรงเรียนแกนนำ (N = 32)		
ประเภทบล็อก		
- ไม่มี	1	3.12
- มีเพียงพอ	19	59.38
- มีไม่เพียงพอ	12	37.50
ประเภทเครื่องเล่นสัมผัส		
- ไม่มี	1	3.12
- มีเพียงพอ	18	56.25
- มีไม่เพียงพอ	13	40.63

## ตารางที่ 14 (ต่อ)

สื่อการเตรียมความพร้อม	จำนวน	ร้อยละ
ประเภทเกมการศึกษา		
- ไม่มี	0	0.00
- มีเพียงพอ	22	68.75
- มีไม่เพียงพอ	10	31.25
ประเภทฝึกทักษะการเคลื่อนไหว		
- ไม่มี	2	6.25
- มีเพียงพอ	16	50.00
- มีไม่เพียงพอ	14	43.75
ประเภทหนังสือ		
- ไม่มี	0	0.00
- มีเพียงพอ	21	65.63
- มีไม่เพียงพอ	11	34.37
ประเภทหุ่น		
- ไม่มี	2	6.25
- มีเพียงพอ	19	59.38
- มีไม่เพียงพอ	11	34.37
ประเภทศิลปะสร้างสรรค์		
- ไม่มี	1	3.12
- มีเพียงพอ	22	68.75
- มีไม่เพียงพอ	9	28.13

ตารางที่ 14 (ต่อ)

สื่อการเตรียมความพร้อม	จำนวน	ร้อยละ
ประเภทฝึกทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์		
- ไม่มี	9	28.13
- มีเพียงพอ	12	37.50
- มีไม่เพียงพอ	11	34.37
ประเภทเพลงและดนตรี		
- ไม่มี	1	3.12
- มีเพียงพอ	18	56.25
- มีไม่เพียงพอ	13	40.63
ประเภทเล่นบทบาทสมมติ		
- ไม่มี	2	6.25
- มีเพียงพอ	13	40.63
- มีไม่เพียงพอ	17	53.12
12. ความร่วมมือของครูแกนนำกับครูผู้สอนด้านสื่อ		
เตรียมความพร้อม (N = 32)		
- จัดทำสื่อเตรียมความพร้อมด้วยกัน	20	90.90
- ครูแกนนำแบ่งสื่อให้เพราะมีมาก	1	4.55
- จัดทำแบบเตรียมความพร้อมใช้ด้วยกัน	4	18.18

จากตารางที่ 14 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสื่อการเตรียมความพร้อม ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีการส่งเสริมสนับสนุนด้านสื่อและการเล่น คิดเป็นร้อยละ 93.75 โดยวิธีโรงเรียนจัดซื้อวัสดุให้ครูผลิตสื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ

โรงเรียนจัดซื้อสื่อด้วยเงินงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 80.00 และหาผู้บริจาค คิดเป็นร้อยละ 16.67

เกี่ยวกับการวางแผนด้านสื่อและเครื่องเล่น ปรากฏว่าส่วนใหญ่โรงเรียนจัดซื้อวัสดุให้ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ สืบหาความต้องการของครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 66.67 และประชุมจัดทำโครงการผลิตสื่อ ดำเนินงานตามโครงการโดยให้ครูผลิตสื่อ คิดเป็นร้อยละ 53.33 เท่ากัน

เกี่ยวกับการสนับสนุนในการผลิตสื่อ การใช้สื่อ ปรากฏว่าส่วนใหญ่โรงเรียนสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์จากเงินงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ สนับสนุนเงินจากผู้บริจาค คิดเป็นร้อยละ 66.67 และแนะนำให้ครูใช้สื่อประกอบการจัดกิจกรรม และให้ภารโรงช่วยจัดทำสื่อ คิดเป็นร้อยละ 26.67 เท่ากัน

เกี่ยวกับการบำรุงรักษาสื่อ ปรากฏว่า ครูผู้สอนเป็นผู้ดูแลใช้และซ่อมแซมสื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบสื่อ ได้แก่ ครูวิชาการและเจ้าหน้าที่พัสดุ คิดเป็นร้อยละ 20.00

เกี่ยวกับการติดตามการใช้สื่อ ปรากฏว่าส่วนใหญ่ผู้บริหารติดตามโดยการสอบถามสังเกต นิเทศ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และเจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบสภาพสื่อ รายงานการเก็บรักษาสื่อตอนปลายปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 16.67

ช่วงเวลาที่โรงเรียนส่งเสริมการผลิต การใช้สื่อ ปรากฏว่าส่วนใหญ่ ส่งเสริมตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 93.34 รองลงมาคือ เดือนละ 1 ครั้ง และปีละ 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 3.33 เท่ากัน

เมื่อพิจารณาด้านการจัดทำ จัดหาสื่อ บำรุงรักษาสื่อ ปรากฏว่าครูแกนนำผลิตสื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ โรงเรียนจัดซื้อให้ คิดเป็นร้อยละ 87.50 และครูแกนนำจัดหามาเอง คิดเป็นร้อยละ 28.12

ผู้เกี่ยวข้องในการผลิตสื่อ จัดหาสื่อ บำรุงรักษาสื่อของโรงเรียนแกนนำ ได้แก่ ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ ครูวิชาการ และเจ้าหน้าที่สื่อ หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ คิดเป็นร้อยละ 12.50 เท่ากัน

เมื่อพิจารณาด้านวิธีการในการผลิตสื่อ ใช้สื่อ บำรุงรักษาสื่อ ปรากฏว่าครูศึกษาแผนจัดประสบการณ์ของ สปช. จัดทำสื่อตามแผนและจัดทำสื่อที่ยังไม่มี ครูใช้สื่อประกอบการจัดประสบการณ์ และดูแลซ่อมแซมสื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน

เกี่ยวกับช่วงเวลาที่จัดทำสื่อ ใช้สื่อ และบำรุงรักษา ปรากฏว่าส่วนใหญ่จัดทำตลอดปีการศึกษา ช่วงเวลาเด็กนอน คิดเป็นร้อยละ 81.25 รองลงมาคือ จัดทำภาคเรียนและ 1-3 ครั้ง และจัดทำเวลาว่าง คิดเป็นร้อยละ 9.37 เท่ากัน

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับรายการสื่อและเครื่องเล่นของโรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าส่วนใหญ่สื่อที่มีเพียงพอได้แก่ สื่อประเภทเกมการศึกษา และประเภทศิลปะสร้างสรรค์ คิดเป็นร้อยละ 68.75 เท่ากัน รองลงมาคือ ประเภทหนังสือ คิดเป็นร้อยละ 65.63 และประเภทหุ่น และบล็อก คิดเป็นร้อยละ 59.38 เท่ากัน และสื่อที่โรงเรียนไม่มี ส่วนใหญ่ได้แก่ ประเภทฝึกทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับความร่วมมือของครูแกนนำกับครูผู้สอนด้านสื่อเตรียมความพร้อม ปรากฏว่าส่วนใหญ่มีการจัดทำสื่อเตรียมความพร้อมด้วยกัน คิดเป็นร้อยละ 90.90 รองลงมาคือ จัดทำแบบเตรียมความพร้อมใช้ด้วยกัน คิดเป็นร้อยละ 18.18 และครูแกนนำแบ่งสื่อให้ เพราะมีมาก คิดเป็นร้อยละ 4.55

ตารางที่ 15 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินความพร้อม

การวัดและประเมินความพร้อม	จำนวน	ร้อยละ
1. การส่งเสริมสนับสนุนด้านการวัดและประเมิน ความพร้อมระดับก่อนประถมศึกษา (N = 32)		
- ไม่มี	0	0.00
- มี	32	100.00
โดย		
- จัดซื้อเอกสารแบบรายงานประเมินผล มอบให้ครูผู้สอนวัดและประเมินความพร้อม	32	100.00
- จัดประชุมชี้แจงและให้คำแนะนำ	27	84.37
- ให้ครูวิชาการจัดทำเครื่องมือและแบบฝึก ความพร้อม	3	9.37
- ให้ไปประชุม อบรม ดูงาน	32	100.00
- ขอให้ศึกษานิเทศก์มาแนะนำเรื่องการวัดและ ประเมินความพร้อม	32	100.00
2. เครื่องมือวัดและประเมินความพร้อมของ โรงเรียนแกนนำ (N = 32)		
- แบบสังเกต	32	100.00
- แบบสอบถาม	5	15.62
- แบบบันทึกการปฏิบัติ	13	40.62
- แบบทดสอบรูปภาพ	14	43.75
- แบบฝึกความพร้อม	3	9.37

## ตารางที่ 15 (ต่อ)

การวัดและประเมินความพร้อม	จำนวน	ร้อยละ
3. การรายงานผลด้านการวัดและประเมินความพร้อม (N = 32)		
- ครูผู้สอนจัดทำหลักฐานการวัดและประเมิน ความพร้อม แล้วรายงานต่อผู้บริหาร โรงเรียน โดย	32	100.00
- รายงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง ปลายภาคเรียน	29	90.62
- รายงานภาคเรียนละ 2 ครั้ง กลางภาคและ ปลายภาคเรียน	2	6.25
- รายงานเดือนละ 1 ครั้ง ต้นเดือน	1	3.12
4. วิธีการวัดและประเมินความพร้อมระดับก่อนประถมศึกษา ของครูแกนนำ (N = 32)		
- สังเกต	32	100.00
- สอบถาม	21	65.62
- สัมภาษณ์	22	68.75
- ให้เด็กปฏิบัติ	32	100.00
- ใช้แบบทดสอบรูปภาพ	16	50.00
5. หลักเกณฑ์ในการวัดและประเมินความพร้อม (N = 64)		
- ประเมินพฤติกรรมพัฒนาการด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ สติปัญญาและภาษา โดยแบ่ง พฤติกรรมเป็น 3 ระดับ	64	100.00
6. จุดมุ่งหมายในการวัดและประเมินความพร้อม (N = 32)		
- เพื่อดูความพร้อมของเด็ก	25	78.12
- เพื่อนำผลไปส่งเสริมพัฒนาการให้เด็กมีความพร้อม ดียิ่งขึ้น	14	43.75





ตารางที่ 15 (ต่อ)

การวัดและประเมินความพร้อม	จำนวน	ร้อยละ
7. หลักฐานการวัดและประเมินความพร้อม (N = 32)		
- มีผลงานกิจกรรมสร้างสรรค์ในมุมผลงาน	32	100.00
- มีผลงานกิจกรรมสร้างสรรค์ส่งให้ผู้ปกครองดู เดือนละ 1 ครั้ง	12	37.50
- มีผลงานกิจกรรมสร้างสรรค์ส่งให้ผู้ปกครองดู ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	15	46.88
- มีผลงานกิจกรรมสร้างสรรค์ส่งให้ผู้ปกครอง ตอนสิ้นปีการศึกษา	5	15.62
8. การนำผลการวัดและประเมินความพร้อมไปใช้ (N = 32)		
- นำไปรายงานให้ผู้บริหารและผู้ปกครองทราบ	32	100.00
- นำไปปรับปรุงคุณภาพการจัดกิจกรรม	18	56.25
- นำไปใช้เสริมพัฒนาการเด็กแต่ละคน	24	75.00
9. จำนวนนักเรียนที่มีความพร้อม (N = 32)		
- ร้อยละ 90-100	21	65.62
- ร้อยละ 80-89	8	25.00
- ร้อยละ 70-79	1	3.12
- ร้อยละ 60-69	2	6.25
10. ความร่วมมือระหว่างครูแกนนำกับครูผู้สอนในการวัด และประเมินความพร้อม (N = 22)		
- ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องการวัดและประเมิน ความพร้อม	13	59.09
- ช่วยกันจัดทำแบบประเมินความพร้อม	2	9.09

จากตารางที่ 15 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการวัดและประเมิน-  
 ความพร้อม เมื่อพิจารณาด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านการวัดและประเมินความพร้อมของ  
 นักเรียน ปรากฏว่ามีการส่งเสริม คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยทุกโรงเรียนจัดซื้อเอกสาร  
 แบบรายงานประเมินผล มอบให้ครูผู้สอนวัดและประเมินความพร้อม และให้ไปประชุม อบรม  
 ดูนาน และขอให้ศึกษานิเทศก์มาแนะนำ เรื่องการวัดและประเมินความพร้อมคิดเป็นร้อยละ  
 100.00 เท่ากัน

สำหรับเครื่องมือวัดและประเมินความพร้อมของโรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าใช้  
 แบบสังเกต คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ ใช้แบบทดสอบรูปภาพ และแบบบันทึกการ  
 ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 43.75 และ 40.62 ตามลำดับ

เกี่ยวกับการรายงานผลด้านการวัดและประเมินความพร้อม ปรากฏว่าครูผู้สอน  
 จัดทำหลักฐานการวัดและประเมินความพร้อม แล้วรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็น  
 ร้อยละ 100.00 โดยส่วนใหญ่ รายงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง ปลายภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ  
 90.62 รองลงมา คือ รายงานภาคเรียนละ 2 ครั้ง กลางภาคและปลายภาคเรียน คิดเป็น  
 ร้อยละ 6.25 และรายงานเดือนละ 1 ครั้ง ต้นเดือน คิดเป็นร้อยละ 3.12

เมื่อพิจารณาวิธีการวัดและประเมินความพร้อมระดับก่อนประถมศึกษาของครูแกนนำ  
 ปรากฏว่าครูใช้การสังเกต และให้เด็กปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน รองลงมาคือ  
 ใช้การสัมภาษณ์ คิดเป็นร้อยละ 68.75

สำหรับหลักเกณฑ์ในการวัดและประเมินความพร้อม ปรากฏว่าทุกโรงเรียนประเมิน  
 พฤติกรรมพัฒนาการด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ สติปัญญา และภาษา โดยแบ่งระดับ  
 พฤติกรรมเป็น 3 ระดับ คิดเป็นร้อยละ 100.00

สำหรับจุดมุ่งหมายในการวัดและประเมินความพร้อม ปรากฏว่าครูแกนนำส่วนใหญ่  
 วัดและประเมินเพื่อดูความพร้อมของเด็ก คิดเป็นร้อยละ 78.12 และเพื่อนำผลไปส่งเสริม  
 พัฒนาการให้เด็กมีความพร้อมดียิ่งขึ้น คิดเป็นร้อยละ 43.75

เกี่ยวกับหลักฐานการวัดและประเมินความพร้อม ปรากฏว่ามีผลงานกิจกรรม-  
 สร้างสรรค์ในมุมผลงาน คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยผลงานกิจกรรมสร้างสรรค์ ส่งให้  
 ผู้ปกครองดูภาคเรียนละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 46.88 รองลงมาคือ ผลงานกิจกรรม  
 สร้างสรรค์ส่งให้ผู้ปกครองดูเดือนละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 37.50

เกี่ยวกับการนำผลการวัดและประเมินความพร้อมไปใช้ ปรากฏว่าทุกโรงเรียน นำผลการวัดและประเมินความพร้อมไปรายงานให้ผู้บริหาร และผู้ปกครองทราบ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ นำไปใช้เสริมพัฒนาการเด็กแต่ละคน คิดเป็นร้อยละ 75.00 และนำไปปรับปรุงคุณภาพการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 56.25

สำหรับจำนวนนักเรียนที่มีความพร้อม ปรากฏว่าส่วนใหญ่มีความพร้อมร้อยละ 90-100 คิดเป็นร้อยละ 65.62 รองลงมาคือ มีความพร้อมร้อยละ 80-89 คิดเป็นร้อยละ 25.00 และมีความพร้อมร้อยละ 60-69 คิดเป็นร้อยละ 6.25

เมื่อพิจารณาด้านความร่วมมือระหว่างครูแกนนำกับครูผู้สอนในด้านการวัดและประเมินความพร้อม ปรากฏว่าส่วนใหญ่ครูแกนนำให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องการวัดและประเมินความพร้อม คิดเป็นร้อยละ 59.09 และช่วยกันจัดทำแบบประเมินความพร้อม คิดเป็นร้อยละ 9.09

ตารางที่ 16 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านธุรการประจำชั้น

งานธุรการประจำชั้น	จำนวน	ร้อยละ
1. การส่งเสริมการจัดทำงานธุรการประจำชั้นของ ผู้บริหารโรงเรียนแกนนำ (N = 32)		
- ไม่มีการส่งเสริม	0	0.00
- มีการส่งเสริม	32	100.00
โดย		
- จัดซื้อจัดหาเอกสารให้ช่วงเดือน พ.ค. มิ.ย.	32	100.00
- ประชุมชี้แจงมอบหมายหน้าที่ให้ครูผู้สอนจัดทำ	32	100.00
- ให้ไปอบรม และดูงาน	32	100.00
- จัดการนิเทศภายใน	32	100.00
- กำหนดระยะเวลาในการจัดทำและรายงาน	24	75.00
- ให้ครูวิชาการหรือหัวหน้าระดับให้คำแนะนำ	10	31.25
2. ช่วงเวลาในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดทำงาน ธุรการประจำชั้น (N = 32)		
- เดือนละ 1 ครั้ง ช่วงต้นเดือน	27	84.37
- ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ช่วงต้นภาคเรียน	19	59.37
- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดปีการศึกษา	11	34.37
3. งานธุรการประจำชั้นที่ครูแกนนำจัดทำ (N = 32)		
- แผนการจัดประสบการณ์	29	90.62
- ระเบียบสะสมทางการแนะแนว	16	50.00
- สมุดบันทึกความพร้อมในการเรียน	32	100.00
- บัตรบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน	25	78.12
- สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	32	100.00
- เอกสารการวัดและประเมินความพร้อม	32	100.00

ตารางที่ 16 (ต่อ)

งานธุรการประจำชั้น	จำนวน	ร้อยละ
- บันทึกการเยี่ยม ติดต่อผู้ปกครอง	21	65.62
- บัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์	26	81.25
- บันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน	6	18.75
- บันทึกการตั้งนม	9	28.13
- บันทึกการตรวจสอบสุขภาพ	7	21.88
- บันทึกความสนใจของเด็ก	9	28.13
- บันทึกการผลิตสื่อ	9	28.13
- บันทึกการซ่อมเสริม	4	12.50
งานธุรการประจำชั้นที่ครูแกนไม่จัดทำ		
- แผนการจัดประสบการณ์	3	9.37
- ระเบียบสะสมทางการแนะแนว	16	50.00
- บัตรบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน	7	21.87
- บันทึกการเยี่ยมติดต่อผู้ปกครอง	11	34.37
- บัญชีพัสดุครุภัณฑ์	6	18.75
4. วิธีการที่จัดทำงานธุรการประจำชั้น (N = 32)		
- ครูศึกษาแบบและวิธีการจากคู่มือ และการอบรม ดูงาน แล้วจัดทำตามหน้าที่	32	100.00
- ครูออกแบบงานแล้วจัดทำเอง	32	100.00
- บันทึกตามแบบของ สปช.	32	100.00
5. ช่วงเวลาที่ครูจัดทำงานธุรการประจำชั้น		
- จัดทำตลอดปีการศึกษา	32	100.00
- ส่งผู้บริหารเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียน	32	100.00

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

งานธุรการประจำชั้น	จำนวน	ร้อยละ
6. ความร่วมมือระหว่างครูแกนนำกับครูผู้สอนในการจัดทำ งานธุรการ ได้แก่ (N = 22)		
- ให้คำแนะนำและจัดทำแบบของเอกสาร ที่ใช้ร่วมกัน	9	40.91
- ครูแกนนำช่วยตรวจงานในหน้าที่	1	4.55

จากตารางที่ 16 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านงานธุรการประจำชั้น เมื่อพิจารณาด้านการส่งเสริมการจัดทำงานธุรการประจำชั้นของผู้บริหารโรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่ามีการส่งเสริม คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยจัดซื้อจัดหาเอกสารให้ช่วงเดือน พฤษภาคมและมิถุนายน จัดประชุมชี้แจงมอบหมายหน้าที่ให้ครูผู้สอนจัดทำ ให้ไปอบรมและดูงาน จัดการนิเทศภายใน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน

สำหรับช่วงเวลาในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดทำงานธุรการประจำชั้น ปรากฏว่าส่วนใหญ่ผู้บริหารโรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนเดือนละ 1 ครั้ง ช่วงต้นเดือน คิดเป็น ร้อยละ 84.37 รองลงมาคือ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ช่วงต้นภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 59.37 และสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 34.37

เกี่ยวกับงานธุรการประจำชั้นที่ครูแกนนำจัดทำ ปรากฏว่าครูแกนนำจัดทำสมุดบันทึก ความพร้อม สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน เอกสารการวัดและประเมินความพร้อม คิดเป็น ร้อยละ 100.00 เท่ากัน งานธุรการประจำชั้นที่ครูไม่จัดทำ ส่วนใหญ่ได้แก่ ระเบียบสละสม ทางการแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ บันทึกการเยี่ยมติดต่อบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 34.37 และบัตรบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 21.87

เกี่ยวกับวิธีการจัดทำงานธุรการประจำชั้น ปรากฏว่าทุกโรงเรียน ครูศึกษาแบบ และวิธีการจากคู่มือ และการอบรมดูงานแล้วจัดทำงานตามหน้าที่ ครูออกแบบงานแล้วจัดทำเอง บันทึกตามแบบของ สปช. และส่งผู้บริหารตามกำหนดเวลา คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน

เกี่ยวกับช่วงเวลาครูจัดทำงานธุรการประจำชั้น ปรากฏว่าทุกโรงเรียนจัดทำ ตลอดปีการศึกษา และส่งผู้บริหารเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างครูแกนนำกับครูผู้สอนในด้านการจัดทำงานธุรการ ปรากฏว่าครูแกนนำส่วนใหญ่ให้คำแนะนำและจัดทำแบบของ เอกสารที่ใช้ร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 40.91 และครูแกนนำช่วยตรวจงานในหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 4.55

## การติดตามประเมินผล

ตารางที่ 17 ข้อมูลเกี่ยวกับการนิเทศติดตามผล

การนิเทศติดตามผล	จำนวน	ร้อยละ
1. การนิเทศติดตามผลงานระดับก่อนประถมศึกษา ของโรงเรียนแกนนำ (N = 32)		
- ไม่มีการนิเทศ	0	0.00
- มีการนิเทศ	32	100.00
ผลของการนิเทศ		
- ครูได้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน	25	78.12
- ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงาน	16	50.00
- ครูมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน	7	21.87
2. การนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของครูแกนนำ (N = 54)		
- ไม่มีการนิเทศ	3	5.55
- มีการนิเทศ	51	94.44
ผลของการนิเทศ		
- ได้ร่วมกันปรับปรุงการดำเนินงาน	41	80.39
- ครูแกนนำได้ปรับปรุงการจัดประสบการณ์	23	45.10
- ผู้บริหารโรงเรียนจัดหาอุปกรณ์สนับสนุน	3	5.88
3. กิจกรรมที่ใช้ในการนิเทศงานระดับก่อนประถมศึกษา (N = 86)		
- พบปะสนทนา	63	75.90
- เยี่ยมชั้นเรียน	53	63.85
- สังเกตการสอน	41	49.40
- ประชุมปรึกษาหารือ	43	51.81
- ปรุมนิเทศ	3	5.55



## ตารางที่ 17 (ต่อ)

การนิเทศติดตามผล	จำนวน	ร้อยละ
4. วัตถุประสงค์ของการนิเทศติดตามผลของ โรงเรียนแกนนำ (N = 86)		
- เพื่อส่งเสริมการจัดประสบการณ์	45	54.22
- เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน	50	60.24
- เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน	51	61.45
5. ผู้นิเทศติดตามผลงานระดับก่อนประถมศึกษาของ โรงเรียน แกนนำ (N = 86)		
- ผู้บริหารโรงเรียน	81	97.59
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	15	18.07
- ศึกษานิเทศก์	14	16.87
- ครูวิชาการโรงเรียน	45	54.22
- ครูผู้สอนนิเทศกันเอง	6	7.23
- ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน	7	8.43
6. เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศติดตามผลงานระดับก่อน ประถมศึกษา (N = 86)		
- แบบสำรวจ	81	97.59
- แบบสอบถาม	37	44.58
- แบบสังเกตการสอน	16	19.28
- แบบทดสอบ	6	7.23
7. ช่วงเวลาและจำนวนครั้งที่นิเทศ (N = 86)		
- เดือนละ 1-2 ครั้ง	20	24.10
- ภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง	36	43.37
- ตลอดปีการศึกษา	27	32.53

จากตารางที่ 17 ข้อมูลเกี่ยวกับการนิเทศติดตามผลของ โรงเรียนแกนนำ เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับการนิเทศติดตามผลงานระดับก่อนประถมศึกษาของ โรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าโรงเรียนมีการนิเทศติดตามผล คิดเป็นร้อยละ 100.00 ผลของการนิเทศงานระดับก่อน-ประถมศึกษา ผู้บริหารส่วนใหญ่ตอบว่า ทำให้ครูได้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 78.12 รองลงมาคือ ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และครูมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 21.87

เกี่ยวกับการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของครูแกนนำ ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 94.44 ผลของการนิเทศ ส่วนใหญ่ครูแกนนำได้ร่วมกันปรับปรุงการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 80.39 รองลงมาคือ ครูแกนนำได้ปรับปรุงการจัดประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 45.10 และผู้บริหารโรงเรียนจัดหาอุปกรณ์สนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 5.88

เกี่ยวกับกิจกรรมที่ใช้ในการนิเทศงานระดับก่อนประถมศึกษาของ โรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าส่วนใหญ่นิเทศด้วยการพบปะสนทนา คิดเป็นร้อยละ 75.90 รองลงมาคือ เยี่ยมชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 63.85 และประชุมปรึกษาหารือ คิดเป็นร้อยละ 51.81

เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศติดตามผลของ โรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าส่วนใหญ่เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 61.45 รองลงมาคือ เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 60.24 และเพื่อส่งเสริมการจัดประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 54.22

ผู้นิเทศติดตามผลงานระดับก่อนประถมศึกษาของ โรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าส่วนใหญ่คือ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 97.59 รองลงมาคือ ครูวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 54.22 และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 18.07

เมื่อพิจารณาในเรื่องเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศติดตามผลงานระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าส่วนใหญ่ใช้แบบสังเกต คิดเป็นร้อยละ 97.59 รองลงมาคือ แบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 44.58 และแบบนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 19.28

สำหรับช่วงเวลาและจำนวนครั้งที่นิเทศ ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีการนิเทศภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 43.37 รองลงมาคือ ตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 32.53 และเดือนละ 1-2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 24.10

ตารางที่ 18 ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผล

การประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
1. การประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษา		
ระดับก่อนประถมศึกษา (N = 32)		
- ไม่มีการประเมินผล	0	0.00
- มีการประเมินผล	32	100.00
สิ่งที่ประเมิน ได้แก่		
- ประเมินการเตรียม	16	50.00
- ประเมินการดำเนินงานของครู	32	100.00
- ประเมินพัฒนาการและพฤติกรรมของนักเรียน	12	37.50
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูแกนนำระดับ		
ก่อนประถมศึกษา (N = 54)		
- ไม่มีการประเมิน	4	7.41
- มีการประเมินผล	50	92.59
สิ่งที่ประเมิน ได้แก่		
- ประเมินงานในหน้าที่ของครูผู้สอน สื่อ เอกสาร	43	86.00
- ประเมินการจัดกิจกรรม	7	14.00
- ประเมินพัฒนาการและพฤติกรรมของนักเรียน	11	22.00
3. วิธีการประเมินผลงานระดับก่อนประถมศึกษาของ		
โรงเรียนแกนนำ (N = 86)		
- สังเกตการจัดประสบการณ์ของครูผู้สอน	41	50.00
- สอบถาม สัมภาษณ์ ทัศนคติของนักเรียน	63	76.83
- ตรวจสอบในหน้าที่ของครูผู้สอน	34	41.46
- ใช้แบบประเมิน	31	37.80
- รายงานผลของคณะกรรมการ	12	14.63

## ตารางที่ 18 (ต่อ)

การประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
4. ผู้ประเมินผลการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษา (N = 86) ได้แก่		
- ผู้บริหารโรงเรียน	78	95.12
- ครูวิชาการโรงเรียน	9	10.98
- ครูผู้สอนประเมินตนเอง	11	13.41
- คณะกรรมการประเมิน	7	8.54
5. ช่วงเวลาที่ประเมินงานระดับก่อนประถมศึกษา ของโรงเรียน (N = 86)		
- ปลายปีการศึกษา	18	21.95
- ปลายภาคเรียน	45	54.88
- เป็นระยะ ตลอดปี	23	28.05

จากตารางที่ 18 ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผล เมื่อพิจารณาการประเมินผล-  
การดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการ  
ประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยประเมินการดำเนินงานของครู คิดเป็นร้อยละ  
100.00 รองลงมาคือ ประเมินการเตรียม คิดเป็นร้อยละ 50.00 และประเมินพัฒนาการ  
และพฤติกรรมของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 37.50

เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูแกนนำ ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีการ  
ประเมินครูแกนนำ คิดเป็นร้อยละ 92.59 สิ่งที่ประเมินส่วนใหญ่ได้แก่ ประเมินงานในหน้าที่  
ของครูผู้สอน สื่อ เอกสาร คิดเป็นร้อยละ 86.00 รองลงมาคือ ประเมินพัฒนาการ และ  
พฤติกรรมของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 22.00 และประเมินการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ  
14.00

สำหรับวิธีการประเมินผลงานระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าส่วนใหญ่สอบถาม สัมภาษณ์ ดูความพร้อมของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 76.80 รองลงมาคือ สังเกตการจัดประสบการณ์ของครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และตรวจงานในหน้าที่ของครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 41.46

ผู้ประเมินผลการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าส่วนใหญ่ผู้ประเมินได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 95.12 รองลงมาคือ ครูผู้สอนประเมินตนเอง คิดเป็นร้อยละ 13.41 และครูวิชาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 10.98

สำหรับช่วงเวลาประเมินงานระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียน ปรากฏว่าส่วนใหญ่ประเมินปลายภาคเรียน รองลงมาคือ ประเมินเป็นระยะตลอดปี และประเมินปลายปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 54.88 28.05 และ 21.95 ตามลำดับ

ตารางที่ 19 ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปและรายงานการดำเนินงาน

การสรุปและรายงานการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การสรุปและรายงานผลการดำเนินงานระดับ ก่อนประถมศึกษา (N = 32)		
- ไม่มี	0	0.00
- มี	32	100.00
โดย		
- ครูผู้สอนสรุปและรายงานความพร้อมของนักเรียน	32	100.00
- ผู้บริหาร โรงเรียนสรุปผลในที่ประชุม	8	25.00
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายสรุปลงในแบบรายงานข้อมูล	16	50.00
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายสรุปลงในแผนปฏิบัติการ	9	28.12
2. การสรุปและรายงานผลการดำเนินงานของครูแกนนำ (N = 54)		
- ไม่มี	9	16.67
- มี	45	83.33
โดย		
- ครูผู้สอนรายงานข้อมูลความพร้อมของนักเรียน	45	100.00
- ผู้บริหาร โรงเรียนสรุปผลการดำเนินงานใน แบบรายงานข้อมูล	43	95.55
- ผู้บริหาร โรงเรียนสรุปในที่ประชุม	22	48.89
3. ผู้รับผิดชอบในการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ระดับก่อนประถมศึกษา (N = 86)		
- ผู้บริหาร โรงเรียน	55	71.43
- ครูผู้สอน	77	100.00
- ครูวิชาการ	14	18.18
- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	7	9.09

## ตารางที่ 19 (ต่อ)

การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
4. ช่วงเวลาที่สรุปและรายงานผลการดำเนินงานระดับ ก่อนประถมศึกษา (N = 86)		
- ปลายปีการศึกษา	44	57.14
- ปลายภาคเรียน	30	38.96
- ปลายเดือน	3	3.90

จากตารางที่ 19 ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

เมื่อพิจารณาการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าทุกโรงเรียนมีการสรุปและรายงานผล คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยวิธีให้ครูผู้สอนสรุปและรายงานความพร้อมของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายสรุปลงในแบบรายงานข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 50.00 และผู้ที่ได้รับมอบหมายสรุปลงในแผนปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 28.12

เกี่ยวกับการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานของครูแกนนำ ปรากฏว่ามีการสรุปและรายงาน คิดเป็นร้อยละ 83.33 โดยวิธีให้ครูผู้สอนรายงานข้อมูลความพร้อมของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ ผู้บริหารโรงเรียน สรุปผลการดำเนินงานในแบบรายงานข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 95.55 และผู้บริหารโรงเรียนสรุปในที่ประชุมครู คิดเป็นร้อยละ 48.89

สำหรับผู้รับผิดชอบในการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 71.43

สำหรับช่วงเวลาที่สรุปและรายงานผลการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าส่วนใหญ่ สรุปและรายงานผลช่วงปลายปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาคือ ปลายภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 38.96 และปลายเดือน คิดเป็นร้อยละ 3.90

ตารางที่ 20 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ	จำนวน	ร้อยละ
1. ความพึงพอใจในการดำเนินงานของผู้บริหาร		
โรงเรียนแกนนำ (N = 32)		
- พอใจมาก	2	6.25
- พอใจ	25	78.13
- พอใจบางส่วน	4	12.50
- ยังไม่พอใจ	1	3.12
สิ่งที่ควรปรับปรุงในการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ		
- ตัวครูผู้สอน	7	21.88
- สภาพแวดล้อมด้านเครื่องเล่นสนาม	8	25.00
- อาคารสถานที่ ห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้	2	6.25
2. ความพึงพอใจในการดำเนินงานของครูแกนนำ และ		
ครูผู้สอน (N = 54)		
- พอใจมาก	2	3.70
- พอใจ	27	50.00
- พอใจบางส่วน	16	29.63
- ยังไม่พอใจ	9	16.67
สิ่งที่ควรปรับปรุงในการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ		
- ตัวครูผู้สอน	4	7.41
- สภาพแวดล้อม	9	16.67
- ความเข้าใจของผู้ปกครอง	4	7.41
- งบประมาณ	2	3.70
- ควรจัดอบรมครูทุกคนทุกปี	2	3.70



## ตารางที่ 20 (ต่อ)

ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ	จำนวน	ร้อยละ
- ควรมีการนิเทศเพิ่มมากขึ้น	2	3.70
- สภาพความพร้อมของเด็ก	3	5.56

จากตารางที่ 20 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เมื่อพิจารณาด้านความพึงพอใจในการดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียนปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีความพอใจ คิดเป็นร้อยละ 78.13 รองลงมาคือ พอใจบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 12.50 และพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 6.25

สิ่งที่ควรปรับปรุงในการดำเนินงานของโรงเรียน ส่วนใหญ่ได้แก่ สภาพแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 25.00 รองลงมาคือ ตัวครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 21.88 และอาคารสถานที่ ห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้ คิดเป็นร้อยละ 6.25

เกี่ยวกับความพึงพอใจของครูแกนนำและครูผู้สอน ปรากฏว่าส่วนใหญ่พอใจ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ พอใจบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 29.63 และยังไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ 16.67

สิ่งที่ควรปรับปรุงในการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ ส่วนใหญ่ได้แก่ สภาพแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 16.67 รองลงมาคือ ตัวครูผู้สอน และความเข้าใจของผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 7.41 เท่ากัน

ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ ตามโครงการโรงเรียนแกนนำระดับ-  
ก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งครอบคลุม

1. ปัญหาการเตรียมการดำเนินงาน  
(รายละเอียดดังปรากฏในตารางที่ 21)
2. ปัญหาการดำเนินงานตามโครงการ  
(รายละเอียดดังปรากฏในตารางที่ 22)
3. ปัญหาการติดตามและประเมินผล  
(รายละเอียดดังปรากฏในตารางที่ 23)

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไปนี้ ยึดกรอบของงานวิจัยเป็นหลัก ซึ่งข้อมูล  
ที่ได้มาจากผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามโครงการ โรงเรียนแกนนำระดับก่อนประถมศึกษา  
ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครูแกนนำ และครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา ดังนั้นการคำนวณ  
ค่าร้อยละจะพิจารณาจากจำนวนผู้ให้ข้อมูลแต่ละกลุ่ม โดยจำนวนผู้ให้ข้อมูลจะระบุไว้ท้าย  
ข้อความแต่ละข้อ

ตารางที่ 21 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการเตรียมการดำเนินงาน

ปัญหาด้านการเตรียมการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการกำหนดนโยบายของโรงเรียนแกนนำ (N = 86)		
- ไม่มีปัญหา	86	100.00
- มีปัญหา	0	0.00
2. ปัญหาด้านการเตรียมบุคลากรของโรงเรียนแกนนำ (N = 86)		
- ไม่มีปัญหา	77	89.53
- มีปัญหา	9	10.47
ได้แก่		
- ครูไม่เพียงพอ ต้องรับผิดชอบงานหลายอย่าง	4	44.44
- ครูไม่มีวุฒิด้านปฐมวัย และไม่ยอมการสอน	5	55.56
การแก้ไขปัญหา		
- จัดไปตามสภาพของโรงเรียน	4	44.44
- ประชุมชี้แจง ส่งครูอบรม ดูงาน	5	55.56
3. ปัญหาด้านงบประมาณของโรงเรียนแกนนำ (N = 86)		
- ไม่มีปัญหา	68	79.07
- มีปัญหา	18	20.93
ได้แก่		
- งบประมาณไม่เพียงพอ	14	77.78
- งบประมาณที่ให้ไม่ตรงกับความต้องการ	4	22.22
การแก้ไขปัญหา		
- ขอบริจาคจากผู้ปกครอง	9	50.00
- ยังไม่ได้แก้ไข จัดไปตามสภาพของโรงเรียน	9	50.00

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ปัญหาด้านการเตรียมการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
4. ปัญหาด้านอาคารสถานที่ของโรงเรียนแกนนำ (N = 86)		
- ไม่มีปัญหา	51	59.30
- มีปัญหา	35	40.70
ได้แก่		
- ห้องเรียนไม่เพียงพอ ไม่เหมาะสม	8	22.86
- โต๊ะ เก้าอี้ ไม่เพียงพอ	9	25.71
- เครื่องเล่นสนามไม่เพียงพอ	12	34.29
- ไม่มีห้องน้ำ ห้องส้วม เฉพาะเด็กระดับก่อนประถมศึกษา	11	31.43
- ที่นอนไม่เพียงพอ และมีเสียงรบกวนเด็กเวลานอน	7	20.00
การแก้ไขปัญหา		
- รวมนักเรียนไว้ด้วยกัน	8	22.86
- ใช้โต๊ะเก้าอี้นักเรียนประถม และ โต๊ะอาหาร	9	25.71
- ขอบริจาคจากผู้ปกครอง	12	34.29
- ยังไม่ได้แก้ไข จัดไปตามสภาพที่มีอยู่	18	51.43
5. ปัญหาด้านคู่มือ เอกสาร (N = 86)		
- ไม่มีปัญหา	72	83.72
- มีปัญหา	14	16.28
ได้แก่		
- คู่มือเอกสารไม่เพียงพอกับจำนวนห้องเรียน	14	100.00
การแก้ไขปัญหา		
- ขอยืมจากห้องที่มีคู่มือมาใช้	11	78.57
- ถ่ายเอกสาร	3	21.43

## ตารางที่ 21 (ต่อ)

ปัญหาด้านการเตรียมการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
6. ปัญหาการสำรวจและรับเด็กของโรงเรียนแกนนำ (N = 86)		
- ไม่มีปัญหา	79	91.86
- มีปัญหา	7	8.14
ได้แก่		
- ผู้ปกครองไม่มาแจ้งสำรวจเด็กตามกำหนดเวลา	3	42.86
- เด็กมีมาก	2	28.57
- เด็กมีน้อย จึงรับเด็กต่ำกว่าเกณฑ์	2	28.57
การแก้ไขปัญหา		
- เด็กมีมาก ใช้วิธีการสอบคัดเลือก	2	28.57
- ยังไม่ได้แก้ไข ต้องจัดไปตามสภาพที่เป็นอยู่	5	71.43
7. ปัญหาด้านการประสานงานของโรงเรียนแกนนำ (N = 86)		
- ไม่มีปัญหา	82	95.35
- มีปัญหา	4	4.65
ได้แก่		
- ผู้ปกครองบางคนไม่มาประชุม	4	100.00
การแก้ไขปัญหา		
- ครูพูดคุยกับผู้ปกครองด้วยตนเอง	4	100.00

จากตารางที่ 21 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการเตรียมการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ เมื่อพิจารณาปัญหาด้านการกำหนดนโยบายในการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำปรากฏว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 100.00

สำหรับปัญหาด้านการเตรียมบุคลากรของโรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 89.53 และมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 10.47 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ครูไม่มีวุฒิด้านปฐมวัย และไม่ยอมการสอน คิดเป็นร้อยละ 55.56 และครูไม่เพียงพอ ต้องรับผิดชอบงานหลายอย่าง คิดเป็นร้อยละ 44.44 การแก้ไขปัญหา โดยประชุมชี้แจง ส่งครูอบรม ตูงาน คิดเป็นร้อยละ 55.56 และจัดไปตามสภาพของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 44.44

สำหรับปัญหาด้านงบประมาณของโรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 79.07 และมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 20.93 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ งบประมาณไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 77.78 และงบประมาณไม่ตรงกับความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 22.22 การแก้ไขปัญหาโดยขอบริจาคจากผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 50.00 และยังไม่ได้แก้ไข จัดไปตามสภาพของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 50.00

สำหรับปัญหาด้านอาคารสถานที่ของโรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 59.30 และมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 40.70 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ เครื่องเล่นสนามไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 34.29 รองลงมาคือ ไม่มีห้องน้ำห้องส้วมเฉพาะเด็กระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 31.43 และโต๊ะ เก้าอี้ ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 25.71 การแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่ยังไม่ได้แก้ไข จัดไปตามสภาพที่มีอยู่ คิดเป็นร้อยละ 51.43 และแก้ไขโดยขอบริจาคจากผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 34.29

เกี่ยวกับปัญหาด้านคู่มือ เอกสาร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 83.72 และมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 16.28 ปัญหาได้แก่ คู่มือเอกสารไม่เพียงพอกับจำนวนห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 การแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่ขอยืมจากห้องที่มีคู่มือมาใช้ คิดเป็นร้อยละ 78.57 และถ่ายเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 21.43

เกี่ยวกับปัญหาการสำรวจและรับเด็กของโรงเรียนแกนนำ ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 91.86 และมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 8.14 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ ผู้ปกครองไม่มาแจ้งสำรวจเด็กตามกำหนดเวลา คิดเป็นร้อยละ 42.86 รองลงมาคือ เด็กมีมากและเด็กมีน้อยจึงรับเด็กต่ำกว่าเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 28.57 เท่ากัน การแก้ไขปัญหา ส่วนใหญ่ยังไม่ได้แก้ไข จัดไปตามสภาพที่เป็นอยู่ คิดเป็นร้อยละ 71.43 และแก้ไขเด็กมีมาก โดยวิธีการสอบคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 28.57

เกี่ยวกับปัญหาด้านการประสานงานของโรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าส่วนใหญ่ไม่มี  
ปัญหา คิดเป็นร้อยละ 95.35 และมีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 4.65 ปัญหาได้แก่ ผู้ปกครองบางคน  
ไม่มาประชุม คิดเป็นร้อยละ 100.00 การแก้ไขปัญหา โดยครูพูดคุยกับผู้ปกครองด้วยตนเอง  
คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 22 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานของ โรงเรียนแกนนำ

ปัญหาด้านการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาด้านการจัดประสบการณ์		
- ปัญหาการส่งเสริมสนับสนุนการจัดประสบการณ์ (N = 32)		
- ไม่มีปัญหา	32	100.00
- มีปัญหา	0	0.00
- ปัญหาการจัดประสบการณ์ (N = 54)		
- ไม่มีปัญหา	35	64.81
- มีปัญหา	19	35.19
ได้แก่		
- เด็กไม่พร้อมที่จะทำตามแผนเพราะอายุต่างกัน	2	10.53
- ครูจัดกิจกรรมไม่ครบเพราะไม่ค่อยมีเวลาและ มีงานอื่น ๆ มาก	7	36.84
- ครูจัดประสบการณ์ไม่ตรงตามความต้องการ ของผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองต้องการให้ สอนหนังสือ	10	52.63
การแก้ไขปัญหา		
- รอให้เด็กมีความพร้อมและควรรับเด็ก ตามเกณฑ์อายุ	2	10.53
- ครูจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ หมุนเวียนให้เด็ก ทำให้ครบใน 1 สัปดาห์	7	36.84
- จัดประชุมผู้ปกครอง เด็กอนุบาลและครูพูดคุย กับผู้ปกครอง เวลาผู้ปกครองมารับเด็ก	10	52.63



## ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหาด้านการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
2. ปัญหาด้านการจัดสภาพแวดล้อม		
- ปัญหาการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดสภาพแวดล้อม (N = 32)		
- ไม่มีปัญหา	29	90.63
- มีปัญหา	3	9.37
ได้แก่		
- ไม่มีงบประมาณจัดทำและซ่อมแซมเครื่องเล่นสนาม การแก้ไข	3	100.00
- ขอบริจาคจากผู้ปกครอง	3	100.00
- ปัญหาการจัดสภาพแวดล้อม (N = 54)		
- ไม่มีปัญหา	35	64.81
- มีปัญหา	19	35.19
ได้แก่		
- จัดมุมไม่ครบเพราะวัสดุอุปกรณ์มีน้อย	6	31.58
- ไม่ได้จัดเครื่องเล่นสนาม	3	15.79
- เครื่องเล่นสนามมีไม่ครบ	10	52.63
การแก้ไขปัญหา		
- จัดตามความเหมาะสม	5	26.32
- ขอบริจาคจากผู้ปกครอง และครู	9	47.36
- ยังไม่ได้แก้ไข	5	26.32
3. ปัญหาด้านสื่อเตรียมความพร้อม		
- ปัญหาด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านสื่อเตรียมความพร้อม (N = 32)		

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหาด้านการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ไม่มีปัญหา	28	87.50
- มีปัญหา	4	12.50
ได้แก่		
- งบประมาณไม่พอจัดซื้อจัดทำสื่อ	4	100.00
การแก้ไขปัญหา		
- ให้ครูจัดทำและหาเศษวัสดุในท้องถิ่น	4	100.00
- ปัญหาด้านสื่อเตรียมความพร้อม		
- ไม่มีปัญหา	47	87.04
- มีปัญหา	7	12.96
ได้แก่		
- มีสื่อไม่ครบ	4	57.14
- ทำสื่อไม่ทัน	3	42.86
การแก้ไขปัญหา		
- ครูจัดหาวัสดุเหลือใช้มาจัดทำสื่อ	4	57.14
- พยายามเตรียมการสอนเพื่อจะได้จัดทำสื่อ		
ล่วงหน้า	3	42.86
4. ปัญหาด้านการจัดและประเมินความพร้อม		
- ปัญหาการส่งเสริมสนับสนุนด้านการวัดและ		
ประเมินความพร้อม (N = 32)		
- ไม่มีปัญหา	32	100.00
- มีปัญหา	0	0.00
- ปัญหาด้านการวัดและประเมินความพร้อม		
(N = 54)		

## ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหาด้านการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ไม่มีปัญหา	48	88.89
- มีปัญหา ได้แก่	6	11.11
- ครูต้องทำหลักฐานการประเมินหลายขั้นตอน	1	16.67
- แผนการจัดประสบการณ์และคู่มือประเมิน ไม่สัมพันธ์กัน	1	16.67
- ผู้ปกครองไม่เข้าใจผลการวัดและประเมิน ความพร้อม	2	33.33
- อุปกรณ์การวัดผลมีไม่ครบ	2	33.33
การแก้ไขปัญหา		
- ขอคำแนะนำจากศึกษานิเทศก์	2	33.33
- ครูอธิบายให้ผู้ปกครองฟัง	2	33.33
- จัดหาอุปกรณ์อื่นแทน	2	33.33
5. ปัญหาด้านการจัดทำงานธุรการประจำชั้น		
- ปัญหาการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดทำงาน ธุรการประจำชั้น (N = 32)		
- ไม่มีปัญหา	32	100.00
- มีปัญหา	0	0.00
- ปัญหาการจัดทำงานธุรการประจำชั้น (N = 54)		
- ไม่มีปัญหา	53	98.15
- มีปัญหา ได้แก่	1	1.85



ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหาด้านการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ครูทำงานธุรการประจำชั้นไม่เป็นปัจจุบัน เพราะครูไม่มีเวลา และมีงานอื่น ๆ มาก การแก้ไขปัญหา	1	100.00
- ครูจัดทำในวันเสาร์-อาทิตย์	1	100.00

จากตารางที่ 22 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ  
เมื่อพิจารณาปัญหาด้านการจัดประสบการณ์ ปรากฏว่า

ปัญหาการส่งเสริมสนับสนุนการจัดประสบการณ์ของผู้บริหารโรงเรียนแกนนำ  
ปรากฏว่าทุกโรงเรียนไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 100.00

ปัญหาด้านการจัดประสบการณ์ของครูแกนนำ ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ  
64.81 และมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 35.19 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ ครูจัดประสบการณ์ไม่ตรง  
ตามความต้องการของผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองต้องการให้สอนหนังสือ คิดเป็นร้อยละ  
52.63 รองลงมาคือ ครูจัดกิจกรรมไม่ครบเพราะไม่ค่อยมีเวลาและมีงานอื่น ๆ มาก  
คิดเป็นร้อยละ 36.84 และเด็กไม่พร้อมที่จะทำตามแผนเพราะอายุต่างกัน คิดเป็นร้อยละ  
10.53 การแก้ไขปัญหา ส่วนใหญ่จัดประชุมผู้ปกครองเด็กอนุบาล และครูพูดคุยกับผู้ปกครอง  
เวลาผู้ปกครองมารับเด็ก คิดเป็นร้อยละ 52.63 รองลงมาคือ ครูจัดกิจกรรมสร้างสรรค์  
หมุนเวียนให้เด็กทำให้ครบใน 1 สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 36.84 และรอให้เด็กพร้อม และ  
ควรรับเด็กตามเกณฑ์อายุ คิดเป็นร้อยละ 10.53

เมื่อพิจารณาปัญหาด้านการจัดสภาพแวดล้อม ปรากฏว่า ปัญหาการส่งเสริมสนับสนุน  
ด้านการจัดสภาพแวดล้อมของผู้บริหารโรงเรียนแกนนำ ปรากฏว่าส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา คิดเป็น  
ร้อยละ 90.63 และมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 9.37 ปัญหาได้แก่ ไม่มีงบประมาณจัดทำและ

ซ่อมแซมเครื่องเล่นสนาม คิดเป็นร้อยละ 100.00 การแก้ไขปัญหา โดยขอบริจาคจากผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 100.00

ปัญหาด้านการจัดสภาพแวดล้อม ปรากฏว่าส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 64.81 และมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 35.19 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ เครื่องเล่นสนามมีไม่ครบ คิดเป็นร้อยละ 52.63 รองลงมาคือ จัดมุมไม่ครบเพราะวัสดุอุปกรณ์มีน้อย คิดเป็นร้อยละ 31.58 และไม่ได้จัดเครื่องเล่นสนาม คิดเป็นร้อยละ 15.79 การแก้ไขปัญหาลดใหญ่ ขอบริจาคจากผู้ปกครองและครู คิดเป็นร้อยละ 47.36 และจัดตามความเหมาะสม และยังไม่ได้แก้ไขปัญหา คิดเป็นร้อยละ 26.32 เท่ากัน

ปัญหาด้านสื่อเตรียมความพร้อม ปรากฏว่า ปัญหาการส่งเสริมสนับสนุนด้านสื่อ-เตรียมความพร้อมของผู้บริหารโรงเรียน ปรากฏว่าส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 87.50 และมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 12.50 ปัญหาได้แก่ งบประมาณไม่พอจัดซื้อจัดทำสื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 การแก้ไขปัญหา โดยให้ครูจัดทำและหาเศษวัสดุในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 100.00

ปัญหาด้านสื่อเตรียมความพร้อม ปรากฏว่าส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 87.04 และมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 12.96 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ มีสื่อไม่ครบ คิดเป็นร้อยละ 57.14 และทำสื่อไม่ทัน คิดเป็นร้อยละ 42.86 การแก้ไขปัญหาลดใหญ่ ครูจัดทำวัสดุ-เหลือใช้มาจัดทำสื่อ คิดเป็นร้อยละ 57.14 และพยายามเตรียมการสอนเพื่อจะได้จัดทำสื่อล่วงหน้า คิดเป็นร้อยละ 42.86

ปัญหาด้านการวัดและประเมินความพร้อม ปรากฏว่า ปัญหาการส่งเสริมสนับสนุนด้านการวัดและประเมินความพร้อมของผู้บริหารโรงเรียน ปรากฏว่าทุกโรงเรียนไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 100.00

ปัญหาด้านการวัดและประเมินความพร้อม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 88.89 และมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 11.11 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ ผู้ปกครองไม่เข้าใจผลการวัดและประเมินความพร้อม และอุปกรณ์การวัดผลมีไม่ครบ คิดเป็นร้อยละ 33.33 รองลงมาคือ ครูต้องทำหลักฐานการประเมินหลายขั้นตอน และแผนการจัดประสบการณ์และคู่มือประเมินไม่สัมพันธ์กัน คิดเป็นร้อยละ 16.67 เท่ากัน การแก้ไขปัญหา โดยขอคำแนะนำจากศึกษานิเทศก์ ครูอธิบายให้ผู้ปกครองฟัง และจัดหาอุปกรณ์อื่นแทน คิดเป็นร้อยละ 33.33 เท่ากัน

ปัญหาด้านการจัดทำงานธุรการประจำชั้น ปรากฏว่า ปัญหาการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดทำงานธุรการประจำชั้นของผู้บริหารโรงเรียน ปรากฏว่าทุกโรงเรียน ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 100.00

ปัญหาด้านการจัดทำงานธุรการประจำชั้น ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 98.15 และมีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 1.85 ปัญหาได้แก่ ครูจัดทำงานธุรการประจำชั้นไม่เป็นปัจจุบัน เพราะครูไม่มีเวลา และมีงานอื่น ๆ มาก คิดเป็นร้อยละ 100.00 การแก้ไข ปัญหา โดยครูจัดทำในวันเสาร์-อาทิตย์ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 23 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการติดตามและประเมินผล

ปัญหาด้านการติดตามประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาด้านการนิเทศติดตามผล (N = 86)		
- ไม่มีปัญหา	82	95.35
- มีปัญหา	4	4.65
ได้แก่		
- ผู้บริหารโรงเรียนนิเทศไม่ตรงเวลา	2	50.00
- ผู้บริหารโรงเรียนไม่มีเวลานิเทศ	2	50.00
การแก้ไข		
- ผู้บริหารโรงเรียนพยายามหาเวลานิเทศ	4	100.00
2. ปัญหาด้านการประเมินผล (N = 86)		
- ไม่มีปัญหา	86	100.00
- มีปัญหา	0	0.00
3. ปัญหาด้านการสรุปและรายงานผล (N = 86)		
- ไม่มีปัญหา	86	100.00
- มีปัญหา	0	0.00

จากตารางที่ 23 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ เมื่อพิจารณาปัญหาด้านการนิเทศติดตามผล ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 95.35 และมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 4.65 ปัญหาได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนนิเทศไม่ตรงเวลา และผู้บริหารโรงเรียนไม่มีเวลานิเทศ คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน การแก้ไขคือ รอจนกว่าผู้บริหารโรงเรียนพร้อมที่จะนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 100.00

สำหรับปัญหาด้านการประเมินผล ปรากฏว่าโรงเรียนแกนนำไม่มีปัญหาด้านการประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 100.00

สำหรับปัญหาด้านการสรุปรายงานผล ปรากฏว่าโรงเรียนแกนนำไม่มีปัญหาด้านการสรุปและรายงานผล คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตอนที่ 4 ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์เอกสาร

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้วิเคราะห์เอกสาร ซึ่งเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ ตามโครงการโรงเรียนแกนนำระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี 6 ประเภท

1. แผนงาน/โครงการ
2. เอกสารการนิเทศ
3. เอกสารการประชุม
4. เอกสารการประเมินและรายงานผล
5. แผนการจัดประสบการณ์
6. เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ของครูแกนนำ ได้แก่ แบบบันทึกต่าง ๆ ที่ครู

จัดทำ

(รายละเอียดดังปรากฏในตารางที่ 24-28)



ตารางที่ 24 ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ

เอกสารแผนงาน/โครงการ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 32)	
จัดทำแผนงาน โครงการระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่จัดทำ	5	15.62
- จัดทำ	27	84.38
โดย		
- จัดทำแผนงานแยกโครงการระดับก่อนประถมศึกษา	14	51.85
- จัดทำแผนงานโครงการรวมกับระดับก่อนประถมศึกษา	13	48.15

จากตารางที่ 24 ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ ปรากฏว่า โรงเรียนแกนนำส่วนใหญ่ จัดทำแผนงานโครงการ คิดเป็นร้อยละ 84.38 และไม่จัดทำแผนงานโครงการระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 15.62 แผนงานโครงการที่จัดทำส่วนใหญ่แยกโครงการระดับก่อนประถมศึกษาชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 51.85 และแผนงานโครงการที่รวมกับระดับประถมศึกษา ในงาน 6 งาน คิดเป็นร้อยละ 48.15

สาระที่ปรากฏในเอกสารแผนงาน/โครงการระดับก่อนประถมศึกษาที่สมบูรณ์ จะมีข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ จำนวนนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีความพร้อมของปีที่ผ่านมา ปริมาณนักเรียนปีปัจจุบัน อัตราการเพิ่มลดของจำนวนนักเรียน ข้อมูลน้ำหนักร้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน นโยบายของโรงเรียน ซึ่งส่วนใหญ่มุ่งเตรียมความพร้อม นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และเตรียมเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษา เป้าหมายของแผนงานโครงการ กำหนดปริมาณการรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา และด้านคุณภาพของการเตรียมความพร้อม

โครงการระดับก่อนประถมศึกษาที่เขียน ส่วนใหญ่ใช้ชื่อโครงการว่า งานดำเนินการระดับก่อนประถมศึกษา โครงการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา โครงการจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา โครงการปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียนระดับก่อนประถม-

ศึกษา โครงการพัฒนาการสอนระดับก่อนประถมศึกษา โครงการอาหารกลางวัน/อาหารเสริม  
ของนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และโครงการพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา

สาระสำคัญของโครงการประกอบด้วย ชื่อโครงการ แผนงาน วัตถุประสงค์ของโครงการ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ลักษณะโครงการ ระยะเวลา ในตัวโครงการจะมีหัวข้อสำคัญ คือ  
หลักการและเหตุผล ความหมายและขอบข่าย วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน  
แผนการดำเนินงาน แผนควบคุมกำกับ ทรัพยากร งบประมาณ บุคลากร และการประเมินผล

กิจกรรมและระยะเวลาที่ปรากฏ ส่วนใหญ่เริ่มตั้งแต่เสนอโครงการ แต่งตั้งครู-  
เข้าสอน สัมภาษณ์เด็กที่จะเข้าเรียน ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้ปกครองรับสมัครนักเรียน ส่งครู  
เข้าอบรม ประสานงานกับ สปอ. ในเรื่องของงบประมาณจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ จัดกิจกรรม  
การเรียนการสอน นิเทศติดตามผล ประเมินผล ระยะเวลาดำเนินการตลอดปีการศึกษา เริ่ม  
ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงมีนาคม สถานที่ส่วนใหญ่ระบุชั้นอนุบาลของโรงเรียน งบประมาณ  
กำหนดไว้คือ งบประมาณของ สปช. งบวัสดุประจำห้องเรียน ได้ห้องเรียนละ 210 บาท  
งบวัสดุรายหัวได้คนละ 70 บาท งบอาหารกลางวัน/อาหารเสริม (นม) และจากเงินบริจาค  
ผู้รับผิดชอบส่วนใหญ่ได้แก่ ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา และการประเมินผลโดยผู้บริหาร  
ติดตามประเมินผล ด้วยการนิเทศติดตามผล จากรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ และ  
จากความร่วมมือและพัฒนาการของนักเรียน

แผนงานโครงการระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียนแกนนำที่ไม่สมบูรณ์ ไม่แยก  
โครงการระดับก่อนประถมศึกษา มีสาระคือ มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนนักเรียนระดับก่อน-  
ประถมศึกษา ที่มีความพร้อมของปีการศึกษาที่ผ่านมา จำนวนนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา  
ปีปัจจุบัน นโยบายการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม และเกณฑ์  
เด็กเข้าเรียนให้ได้ปริมาณเพิ่มขึ้น และกำหนดงาน 6 งานของโรงเรียนว่ามีงานวิชาการ  
งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการ การเงิน งานอาคารสถานที่ และงาน  
สัมพันธ์กับชุมชน นวัตกรรม ๆ ทุกระดับไม่ได้แยกเฉพาะระดับใด

### เอกสารการประชุมที่มีการบันทึกงานระดับก่อนประถมศึกษา

โรงเรียนแกนนำ มีการประชุมและบันทึกการประชุมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานระดับก่อนประถมศึกษา แทรกอยู่ในการประชุมประจำเดือนทุกโรงเรียน โดยการประชุมตามวาระการประชุมของ สปอ. สถานที่ประชุมคือ โรงเรียน ได้แก่ ห้องสื่อ ห้องประชุม ห้องสมุด ห้องเรียน เรื่องที่ประชุมส่วนใหญ่คือ เรื่องงบประมาณ ปี 2536 โดยแจ้งเรื่องการจัดสรรเงินงบประมาณค่าวัสดุรายหัว วัสดุห้องเรียน อาหารเสริม (นม) โดยให้เจ้าหน้าที่จัดทำเรื่องเบิกจ่าย เรื่องการติดตามการใช้งบประมาณให้ถูกต้องรวดเร็ว เรื่องแจ้งให้ไปประชุมสัมมนาครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา เรื่องอาหารกลางวัน แนวการใช้จ่ายเงินโครงการอาหารกลางวัน เป็นการแจ้งวาระการประชุมเพื่อให้คณะครูทราบ และแจ้งเพื่อดำเนินการการประชุมของโรงเรียนที่ไม่ใช่เพื่อสั่งการ ได้แก่ การหาเงินจัดทำห้องอนุบาล และการจัดการแสดงของเด็กระดับก่อนประถม การจัดกีฬาของเด็กก่อนประถมศึกษา ระยะเวลาที่ใช้ประชุมจะแทรกอยู่ในการประชุมครูประจำเดือน บางแห่งมีการประชุมเฉพาะเรื่องก่อนประถมศึกษา ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ผู้เกี่ยวข้องในการประชุม ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และคณะครูในโรงเรียน

ตารางที่ 25 ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารการนิเทศ

เอกสารการนิเทศ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 32)	
เอกสารการนิเทศห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่จัดทำเอกสารการนิเทศห้องเรียน	6	18.75
- จัดทำ	26	81.25
โดย		
- บันทึกการนิเทศเป็นปัจจุบัน	9	34.62
- บันทึกการนิเทศไม่เป็นปัจจุบัน	17	65.38

จากตารางที่ 25 ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารการนิเทศ ปรากฏว่าโรงเรียนแกนนำส่วนใหญ่มีเอกสารการนิเทศ ห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 81.25 และไม่จัดทำเอกสารการนิเทศห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 18.75 เอกสารการนิเทศส่วนใหญ่ บันทึกการนิเทศไม่เป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 65.38 และเอกสารการนิเทศที่บันทึกเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 34.62

สาระที่ปรากฏในเอกสารการนิเทศ ผู้นิเทศที่ลงบันทึกการนิเทศไว้ส่วนใหญ่คือผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการโรงเรียน ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน และศึกษานิเทศก์ เรื่องที่นิเทศในระดับก่อนประถมศึกษา ได้แก่ การจัดบรรยากาศในห้องเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมกลุ่ม การจัดมุมการจัดป้ายนิเทศ การจัดกิจกรรมซ่อมเสริม อุปกรณ์เครื่องใช้ของนักเรียน ระเบียบวินัย ตูงานหลักฐานต่าง ๆ การประเมินความพร้อม การจัดเก็บอุปกรณ์ การผลิตและการใช้สื่อ วิธีการนิเทศใช้การสังเกต เยี่ยมชั้นเรียน ให้คำแนะนำ สอบถามปัญหา สังเกตการสอน และใช้แบบนิเทศร่วมกับแบบนิเทศระดับประถมศึกษา สสำรวจพฤติกรรมของครู ผลของการนิเทศ มีการบันทึกรับทราบข้อเสนอแนะ และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ

เอกสารการนิเทศห้องเรียนที่ไม่เป็นปัจจุบัน มีสาระที่ปรากฏในเอกสารเหมือนกัน แต่มีการทำในบางปี แล้วหยุดทำ แต่ยังคงมีหลักฐานต่าง ๆ อยู่ เป็นการ จัดทำงานที่ไม่ต่อเนื่อง และไม่สม่ำเสมอ

ตารางที่ 26 ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารการประเมินและรายงานผล

เอกสารการประเมิน	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 32)	
1. สมุดบันทึกความพร้อม สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน		
- ไม่จัดทำ	0	0.00
- จัดทำ	32	100.00
2. การประเมินในแผนงานโครงการของโรงเรียน		
- ไม่มีการประเมิน	18	56.25
- มีการประเมิน	14	43.75

จากตารางที่ 26 ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารการประเมินและรายงานผล ปรากฏว่า โรงเรียนมีการจัดทำสมุดบันทึกความพร้อม และสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และมีการประเมินในแผนงานโครงการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 43.75 และ ไม่มีการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 56.25

สาระที่ปรากฏในการประเมินความพร้อมของนักเรียน ผู้ประเมินคือ ครูผู้สอน วิธีการประเมิน โดยการสังเกตความพร้อมด้านร่างกาย ความพร้อมด้านสังคม ความพร้อมด้านอารมณ์-จิตใจ และความพร้อมด้านสติปัญญา จัดทำบันทึกในแบบที่ครูจัดทำเอง แล้วจัดทำลงในสมุดบันทึกความพร้อม และในสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ตามแบบของกองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ระยะเวลาในการจัดทำ มีการบันทึกภาคเรียนละ 1-3 ครั้ง การนำผลการประเมินไปใช้ โดยครูได้จัดทำ การวัดและประเมิน สรุปเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปกครองทราบและปรับปรุงพฤติกรรมของ ห้องเรียน

เกี่ยวกับการประเมินผลที่ปรากฏในแผนงานโครงการของโรงเรียน จะประเมิน โดยผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ โดยการสรุปความพร้อมของนักเรียน ประเมินตาม เป้าหมายของโครงการ และมีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในปีต่อไป โดยประเมินปีละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 27 ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดประสบการณ์

แผนการจัดประสบการณ์	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 32)	
การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์		
- ไม่จัดทำ	3	9.37
- จัดทำ	29	90.62
โดย		
- จัดทำแผนการจัดประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ	22	75.86
- จัดทำแผนการจัดประสบการณ์เป็นบางช่วง ไม่ต่อเนื่อง	7	24.14

จากตารางที่ 27 ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดประสบการณ์ ปรากฏว่า โรงเรียนแกนนำส่วนใหญ่ มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 90.62 และไม่จัดทำแผนจัดประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 9.37 แผนการจัดประสบการณ์ที่จัดทำ ส่วนใหญ่มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 75.86 และจัดทำแผนการจัดประสบการณ์เป็นบางช่วง ไม่ต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 24.14

สาระที่ปรากฏในเอกสารแผนการจัดประสบการณ์ ส่วนใหญ่จะมีการบันทึกวันที่ จุดประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย สาระสำคัญ เนื้อหา กิจกรรม สื่อการสอน การประเมินผล ในช่องกิจกรรมส่วนใหญ่บันทึกกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมวงกลม กิจกรรม-สร้างสรรค์ เกมการศึกษา โดยจัดทำตามแผนจัดประสบการณ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีการปรับปรุงกิจกรรมและสื่อในบางแผน

ตารางที่ 28 ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ของครูแกนนำ

เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ของครูแกนนำ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 32)	
1. ระเบียบสะสมทางการแนะแนว		
- ไม่จัดทำ	16	50.00
- จัดทำ	16	50.00
2. สมุดบันทึกความพร้อม		
- ไม่จัดทำ	0	0.00
- จัดทำ	32	100.00
3. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน		
- ไม่จัดทำ	0	0.00
- จัดทำ	32	100.00
4. บัตรสุขภาพประจำตัวนักเรียน		
- ไม่จัดทำ	7	21.87
- จัดทำ	25	78.13
5. บัญชีใส่ชุด-ครุภัณฑ์		
- ไม่จัดทำ	6	18.75
- จัดทำ	26	81.25

จากตารางที่ 28 ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ของครูแกนนำ  
ปรากฏว่ามีการจัดทำระเบียบสะสมทางการแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 50.00 และไม่จัดทำ  
คิดเป็นร้อยละ 50.00

การจัดทำสมุดบันทึกความพร้อม ปรากฏว่ามีการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 100.00

การจัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน ปรากฏว่ามีการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 100.00

การจัดทำบัตรสุขภาพประจำตัวนักเรียน ปรากฏว่าส่วนใหญ่มีการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 78.13 และไม่จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 21.87

การจัดทำบัญชีพัสดุ-ครุภัณฑ์ ปรากฏว่าส่วนใหญ่มีการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 81.25 และไม่จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 18.75

เอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเพิ่มเติมแก่ บันทึกการเยี่ยมผู้ปกครองนักเรียน บันทึกการรับเด็ก คำร้องรับฝากเด็กก่อนเกณฑ์ ทะเบียนสื่อและอุปกรณ์ บันทึกการสำรวจความต้องการของผู้ปกครอง บันทึกการตั้งนม บันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน แบบสำรวจภาวะ-โภชนาการของเด็ก แบบประเมินพัฒนาการ แบบบันทึกการใช้กล้ามเนื้อเล็ก บันทึกสุขภาพนักเรียน บันทึกความสนใจของนักเรียนในศูนย์กิจกรรม บันทึกเกี่ยวกับนิสัย การเข้ากับเพื่อน การเรียนรู้ การเล่น และปฏิสัมพันธ์ของเด็กกับครู บัญชีเรียกชื่อนักเรียน

สาระที่ปรากฏในเอกสาร

ระเบียบสะสม สาระที่ปรากฏคือ ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว การย้าย การร่วมกิจกรรม บุคลิกลักษณะ ผลของการประเมิน ลักษณะการจัดทำมี 2 ลักษณะคือ เป็นการจัดทำโดยใช้แบบของโรงเรียนจัดพิมพ์ไว้อย่างเดียว และใช้แบบที่จัดซื้อโดยใช้แบบเดียวกับนักเรียนประถมศึกษา

สมุดบันทึกความพร้อม และสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน ปรากฏว่ามีการจัดทำตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ทุกโรงเรียน สาระที่ปรากฏคือ บันทึกเวลามาเรียน บันทึกการได้รับวัคซีนป้องกันโรค บันทึกสุขภาพของเด็ก น้ำหนัก ส่วนสูง ตัวชี้บ่งความพร้อมตามระดับพัฒนาการด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ สติปัญญา และภาษา ข้อเสนอแนะความคิดเห็นของครูประจำชั้น และของผู้ปกครอง

บัตรสุขภาพประจำตัวนักเรียน สาระที่ปรากฏในเอกสารคือ ประวัติของนักเรียน บันทึกน้ำหนัก ส่วนสูง บันทึกการตรวจสุขภาพนักเรียนของครู และเจ้าหน้าที่อนามัย ส่วนใหญ่ใช้แบบ สศ.3 เหมือนกับนักเรียนประถมศึกษา และมีการจัดทำโดยใช้แบบของโรงเรียน เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพ ร่างกาย และเสื้อผ้า

บัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ สาระที่ปรากฏคือ ช่องวัน เดือน ปี และรายการสิ่งของที่รับจำนวนที่ได้รับ เช่น ตู โต๊ะ เก้าอี้ ล้อ กระจาด ฯลฯ



สาระที่ปรากฏในเอกสารอื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นการบันทึกเรื่องเกี่ยวกับตัวนักเรียน  
เกี่ยวกับความเห็นของผู้ปกครอง การติดต่อกับผู้ปกครอง พฤติกรรม ความสนใจของนักเรียน  
หลักฐานแสดงการจ่ายอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันให้นักเรียน