

บรรณานุกรม

- กรมณี เล็กวิจิตร " ปัญหาและอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์การสอนของครูโรงเรียนรัฐบาล ในจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา " วิทยานิพนธ์ คณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๐๔
- เจริญ บุสุรินทร์แก้ว " การศึกษาการใช้อุปกรณ์การสอนในวิทยาลัยเทคนิค " วิทยานิพนธ์
คณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๐๕
- ชำนาญ เล็กวิจิตร " การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาช่วยการสอนใน
วิทยาลัยพลศึกษา " วิทยานิพนธ์ แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๑๐
- ธีรกุล ศรีจันทร์พงษ์ " โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น " วิทยานิพนธ์
แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๑๒
- ประณี นนทนาท " ศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัย, โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษามหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ " วิทยานิพนธ์ แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๑๓
- แผนกโสตทัศนศึกษา, วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร คู่มือการใช้โสตทัศนวัสดุ โครงการพัฒนา -
การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๔๘๖, ราชกิจจานุเบกษา ๒๔๘๖
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๐๖, ราชกิจจานุเบกษาฉบับพิเศษ เล่มที่ ๘๖
ตอนที่ ๑๙ ๒๕๑๒

- รายงานของคณะกรรมการวิจัยของธนาคารระหว่างประเทศเพื่อการบูรณะและวิวัฒนาการ,
โครงการพัฒนาของรัฐสำหรับประเทศไทย, (พระนคร, กองการพิมพ์สลากรับ -
 แมงวิบูล ๒๕๐๓) หน้า ๒๐๕.
- วิชาการ, กรม กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือการสอน โครงการพัฒนาการศึกษา ๒๕๐๕
 กระทรวงศึกษาธิการ หน้า ๒๕.
- วินัย งามแสง " การใช้สื่อทัศนูปกรณ์ ในโรงเรียนและวิทยาลัยตามโครงการเงินกู้เพื่อการ
 พัฒนาอาชีพศึกษา " วิทยานิพนธ์ แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๑๓
- วรวิทย์ รัชชา " การใช้สื่อทัศนูปกรณ์ประกอบการสอน " ศูนย์ศึกษา (สภากงการศึกษาแห่ง
 ประเทศไทย ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๕) หน้า ๑๗.
- สำเนา วรจตุร ถ้อยบรรยายวิชาโสตทัศนศึกษาเบื้องต้น คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ปีการศึกษา ๒๕๑๑.
- สำเนา วรจตุร, " ข้อควรพิจารณาในการใช้สื่อทัศนูปกรณ์โดยทั่วไป " ถ้อยบรรยาย คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๑๑.
- สำเนา วรจตุร, หลักการบริหารโรงเรียนค่านวิชากร โรงพิมพ์บรรพการ พ.ศ. ๒๕๐๕ หน้า ๓๔.
- อุกฤษ์ ศิริรัตน์ " การสำรวจปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนของโรงเรียนราษฎร์ปี พ.ศ. ๒๕๐๓ " วิทยานิพนธ์
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๐๕
- สมพร กระจายศรี " การสำรวจปัญหาและความต้องการโสตทัศนูปกรณ์วิชาสังคมศึกษา ในโรงเรียน
 อาชีวศึกษาส่วนกลาง " วิทยานิพนธ์ แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๐๕.

- Brown , Lewis , Harclerod . A - V Instruction Materials and Methods
Mc. Graw Hill Book Company, Inc. , New York, 1959.
- Dale, Edgar, and Others. " Research on Audio - Visual Materials "
Audio - Visual Material of Instruction, University of Chicago
Press, Chicago, 1949.
- Dale, Edgar. Audio - Visual Methods in Teaching, Revised Edition, The
Dryden Press, New York, 1957.
- Good, Carter V. Dictionary of Education, Mc.Graw Hall Book Company, Inc.
New York, 1959.
- Haas, Kenneth B. and Packer, Harry Q. Preparation and Use of Audio -
Visual Aids, (New York) Prentice Hall Inc., 3 rd. ed. 1955.
- Ih - Chi Fan. " A Study of Problem of Audio - Visual Education for Teacher
Education in China 1930 - 1949 ", Studies in Education 1952,
School of Education, Indiana University, Indiana.
- Kieffer, R.E. de. Audio - Visual Instruction, The Center for Applied
Research in Education, Inc., New York, 1965.
- Kieffer, R.E. de & Cochran, Lee W. Manual of Audio - Visual Techniques,
Prentice - Hall, Inc., Englewood Cliffs, N.J. 1962.
- Kinder, James S. Audio - Visual Materials and Techniques, 2 nd. ed.
American Book Company, New York, 1959.

- Kurth, Clarence W. " A Survey of Audio - Visual Programs in School of Education of Selected Midwestern University " Studies in Education 1952, School of Education, Indiana University, Indiana.
- Margoles, Richard Allan. " A Study of Media Use, Attitudes and Barriers as Measurements for Evaluating the Influence of Extramedia Support Service Faculty Teaching in Class Room, Doctorial Dissertation, Michigan State University, 1969.
- Schuller, Charles F. , Skelly, Henry J. and Scott Donald. " Survey of Audio - Visual Education in Hawaii, Its Status and Needs " A.V. Communication Review, Vol. 12. 1964.
- Tadana, Thomas P. " A Proposed Study Audiovisual Program for the University of the Philippines ", Studies in Education 1956, School of Education, Indiana University, Indiana.
- The Report of the Research Committee on Secondary Education and Human Resource Development in Thailand, Current and Projected Secondary Education Programs for Thailand, (Bangkok : Sam Nitr Press, 1966.)
- - - - -



1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๕ มีนาคม ๒๕๑๘

เรียน ท่านอาจารย์ที่เคารพ

แบบสอบถามที่แนบมาพร้อมกับจดหมายฉบับนี้ เป็นแบบสอบถามเพื่อ
การวิจัยเรื่อง " การศึกษาเกี่ยวกับความต้องการและการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ ในมหาวิทยาลัยมหิดล "
(A STUDY ON NEEDS AND USES OF AUDIO VISUAL AIDS IN MAHIDOL UNIVERSITY)
การวิจัยครั้งนี้ จะศึกษาถึงความต้องการและการใช้อุปกรณ์ ในด้านประสิทธิภาพของการใช้อุปกรณ์ ความ
จำเป็นและความต้องการในการใช้อุปกรณ์ สถานการณ์ปัจจุบันของวัสดุอุปกรณ์และสื่อทัศนูปกรณ์ใหม่ๆ
ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการใช้ประกอบการสอนหรือบรรยายแก่ผู้ศึกษา ผลที่ได้จากการ
วิจัยครั้งนี้ จะทำให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆของการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ประกอบการสอนหรือบรรยาย
ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการวางโครงการจัดตั้งศูนย์ทัศนศึกษาภาคกลางขึ้นในมหาวิทยาลัยมหิดล
ต่อไป

กระผมมีใจขอขอบคุณเวลาอันมีค่าของท่าน " โดยโปรดกรุณาตอบแบบสอบถามตามลักษณะความเป็นจริง
หรือสิ่งที่คิดว่าใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด " คำตอบของท่านเป็น
สิ่งที่มีค่าที่สุดในการวิจัยครั้งนี้

กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับทราบความถูกต้องและความร่วมมือจาก
ท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายบุญง เกียรติการค้า)

นิสิตปริญญาโท สาขาทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัยสำหรับอาจารย์

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ผู้ตอบ

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ หรือวงกลมต่อความถี่ตรงกับลักษณะของท่านลงในช่องว่าง

- ท่านเป็นอาจารย์คณะ / แพทยศาสตร์และศิริราชพยาบาล
 / ทัณฑแพทยศาสตร์
 / เกษตรศาสตร์
 / เทคนิคการแพทย์
 / วิทยาศาสตร์
 / อักษรศาสตร์ เขตพระนคร
 / แพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

เพศ ชาย

หญิง

อายุ ๑๕ - ๒๐ ๒๑ - ๒๕ ๒๖ - ๓๐ ๓๑ - ๓๕

๓๖ - ๔๐ ๔๑ - ๔๕ ๔๖ - ๕๐ ๕๑ - ๕๕

๕๖ - ๖๐

ระดับการศึกษา ปริญญาเอก

ปริญญาโท

ปริญญาตรี

สังกัดร่วมกับปริญญาตรี

อายุราชการ ๒ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี ๑๑ - ๑๕ ปี ๑๖ - ๒๐ ปี

๒๑ - ๒๕ ปี ๒๖ - ๓๐ ปี ๓๑ ปี

๒. ท่านมีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องใส่ทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอนอย่างไรบ้าง
โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ตรงกับประสบการณ์ของท่าน

- เคยศึกษาวิชาใส่ทัศนูปกรณ์โดยตรง
- เคยศึกษาวิชาใส่ทัศนูปกรณ์บ้างระหว่างที่เรียนอยู่
- เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับอุปกรณ์ใส่ทัศนูปกรณ์มาแล้ว
- เคยศึกษากันบ้างจากเอกสาร ตำรา และหนังสือต่างๆ
- เคยมีผู้แนะนำเกี่ยวกับกรใส่ใส่ทัศนูปกรณ์บ้างอย่างแก่บ้าง
- เคยเห็นอาจารย์ของท่านใส่ประกอบการสอนระหว่างที่ท่านศึกษาอยู่
- ไม่เคยศึกษากันบ้างว่าความรูหรือได้รับการอบรมแนะนำเกี่ยวกับใส่ทัศนูปกรณ์มาก่อน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

๓. เกี่ยวกับใส่ทัศนูปกรณ์ทำงานนี้ ท่านมีความรู้สึกใส่อย่างไรบ้างในการนำกรใส่ประกอบการสอน

- มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการสอนมาก
- มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการสอนเพียงเล็กน้อยเท่านั้น
- ไม่มีความสำคัญและไม่เป็นประโยชน์ต่อการสอนเลย
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-
-

๔. ท่านรู้จักสื่อทัศนูปกรณ์อะไรบ้าง ตามรายการข้างต้นเป็นอันดับยี่สิบเอ็ด
ไปรษณีย์เครื่องขยายเสียง อยู่ในช่องว่างหลังข้อที่ ๑๖

สื่อทัศนูปกรณ์อะไรบ้าง	รู้จัก		
	ที่	ปานกลาง	ไม่รู้จัก
ฟิล์มภาพยนตร์ ๘ ม.ม. และเครื่องฉาย			
ฟิล์มลูป ๘ ม.ม. และเครื่องฉาย (Film Loop & Projector)			
ฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม. และเครื่องฉาย			
สไลด์ขนาด ๒x๒" และเครื่องฉาย			
ฟิล์มสตริปขนาด ๑๕ ม.ม. และเครื่องฉาย			
แผ่นกระจกฉายขนาด ๓ ๓/๘" x ๔" และเครื่องฉาย			
สไลด์จุลทรรศน์และเครื่องฉาย (Microslides & Projector)			
ไมโครฟิล์มและเครื่องฉาย (Microfilm & Projector)			
เทปบันทึกเสียงและเครื่องบันทึกเสียง (Tape & Recorders)			
เทปบันทึกภาพและเครื่องบันทึกภาพ (Video Tape & Recorder)			
แผ่นภาพโปร่งใสและเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Transparencies & Over Head Projector)			
แผ่นภาพทึบแสงและเครื่องฉายภาพทึบแสง (Opaque Materials & Projectors)			
เครื่องรับวิทยุ			
เครื่องรับโทรทัศน์ (T.V. Receivers)			
โทรทัศน์วงจรปิด (Closed circuit T.V.)			
เครื่องขยายเสียง (Amplifier)			

สื่อที่ผู้ประพันธ์ใช้ต่างๆ	ผู้จัดทำ		
	ดี	ปานกลาง	ไม่ผู้จัดทำ
เครื่องช่วยสอน (Teaching Machines)			
เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer)			
เครื่องฉายเอกสาร			
ห้องปฏิบัติการภาษา (Language Lab)			
แผนภาพ (Diagrams)			
กราฟ (Graphs)			
หุ่นจำลอง (Models)			
แผนที่, ลูกโลก (Map, Globes)			
ของต่อแบบ (Mock Up)			
ภาพถ่าย			
การวาด (Drawing & Sketches)			
โปสเตอร์ (Posters)			
ของตัวอย่าง (Specimens)			
กระดานดำ (Chalk Board)			
กระดานข่าวไม้เทก (Bulletin Board)			
ไดออรามา (Diorama)			
อื่นๆ (โปรดระบุ).....			
.....			
.....			

๘. ท่านเคยใช้หรือมีประสบการณ์ เกี่ยวกับการ ใช้ โสตทัศนูปกรณ์ทางรายการ ข้างล่างนี้ อย่างไรบ้าง
โปรดใช้เครื่องหมาย - ลงในช่องว่างหลัง โสตทัศนูปกรณ์ ที่ท่านเคยใช้หรือมีประสบการณ์จำเอน

โสตทัศนูปกรณ์ ชนิดต่างๆ	เคยใช้หรือมีประสบการณ์	
	เคย	ไม่เคย
ฟิล์มภาพยนตร์ ๘ ม.ม. และ เครื่องฉาย		
ฟิล์มลูป ๘ ม.ม. และ เครื่องฉาย (Film Loop & Projector)		
ฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม. และ เครื่องฉาย		
สไลด์ขนาด ๒" x ๒" และ เครื่องฉาย		
ฟิล์มสกริป ๓๕ ม.ม. และ เครื่องฉาย		
แผ่นกระจกขนาด ๓ ๑/๘" x ๔" และ เครื่องฉาย		
แผ่นภาพโปร่งใส และ เครื่องฉายภาคพื้นโต๊ะ (Transparencies & Over heard Projector)		
แผ่นภาพทึบแสง และ เครื่องฉายภาคพื้นโต๊ะ (Opaque Materials & Projector)		
สไลด์จุลทรรศน์ และ เครื่องฉาย (Micro Slides & Projector)		
ไมโครฟิล์ม และ เครื่องฉาย (Microfilm & Projector)		
เทปบันทึกเสียง และ เครื่องบันทึกเสียง (Tape & Recorders)		
เทปบันทึกภาพ และ เครื่องบันทึก (Video Tape & Recorders)		
เครื่องรับวิทยุ		
เครื่องรับโทรทัศน์ (T.V. Receivers)		
โทรทัศน์วงจรปิด (Closed Circuit T.V.)		
เครื่องขยายเสียง (Amplifier)		

โสตทัศนูปกรณ์ชนิดต่างๆ	เคยใช้หรือมีประสบการณ์	
	เคย	ไม่เคย
เครื่องช่วยสอน (Teaching Machines)		
เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer)		
เครื่องฉายเอกสาร		
ห้องปฏิบัติการภาษา (Language Lab)		
แผนภาพ (Diagram)		
กราฟ (Graphs)		
หุ่นจำลอง (Models)		
แผนที่, ลูกโลก (Map, Globes)		
ของคล้องแม่ (Hook Up)		
ภาพถ่าย		
ภาพวาด (Drawing & Sketchs)		
โปสเตอร์ (Poster)		
ของตัวอย่าง (Specimens)		
กระดานดำ (Chalk Board)		
กระดานป้ายนิเทศ (Bulletin Board)		
ไดออรามา (Diorama)		
อื่นๆ (โปรดระบุ).....		
.....		
.....		

๖. ท่านใช้โสตทัศนูปกรณ์ประเภทใดบ้างในการ

โปรกฏิตเลื่องหมาย ✓ ลงไว้ข้างชื่อท่านเต็มรอบ

- ทั่วประเทศการตอนลูกครึ่ง
- ใจเนื่อกั้งกรว
- ใจได้ใจเลย
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-
-
- เพราะเหตุใด
-
-

๗. ท่านมีความต้องการใช้โสตทัศนูปกรณ์ประเภทใดบ้างในการจัดสร้างนิทรรศการเนื่องใน

โปรกฏิตเลื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหลังโสตทัศนูปกรณ์ที่ท่านต้องการ

โสตทัศนูปกรณ์ที่กล่าวถึง	ความต้องการใช้โสตทัศนูปกรณ์			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ต้องการ
ฟิล์มภาพยนตร์ ๘ ม.ม. และเครื่องฉาย				
ฟิล์มลูป ๘ม.ม. และเครื่องฉาย (Film Loop & Projector)				
ฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม. และเครื่องฉาย				
สไลด์ขนาด ๓" x ๖" และเครื่องฉาย				
ฟิล์มสตริป ๓๕ ม.ม. และเครื่องฉาย				
แผ่นกระดาษขนาด ๓ ๑/๘" x ๔" และเครื่องฉาย				
แผ่นใสโปร่งใสและเครื่องฉายภาพนิ่ง (Transparencies Over Head Projector)				

วัสดุทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ	ความต้องการใช้วัสดุทัศนูปกรณ์			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ต้องการ
แผ่นภาพทึบแสงและเครื่องฉายภาพทึบแสง (Opaque Materials & Projector)				
สไลด์จุลทรรศน์และเครื่องฉาย (Micro Slides & Projector)				
ไมโครฟิล์มและเครื่องฉาย (Microfilm & Projector)				
เทปบันทึกเสียงและเครื่องบันทึกเสียง (Tape & Recorders)				
เทปบันทึกภาพและเครื่องบันทึกภาพ (Video Tape & Recorder)				
เครื่องรับวิทยุ				
เครื่องรับโทรทัศน์ (T.V. Receivers)				
โทรทัศน์วงจรปิด (Closed Circuit T.V.)				
เครื่องขยายเสียง (Amplifier)				
เครื่องช่วยสอน (Teaching Machines)				
เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer)				
เครื่องฉายเอกสาร				
ห้องปฏิบัติการภาษา (Language Lab)				
แผนภาพ (Diagrams)				
กราฟ (Graphs)				
หุ่นจำลอง (Models)				
แผนที่, ลูกโลก (Map, Globes)				
ของลอยแบบ (Rock Up)				
ภาพถ่าย				

สื่อทัศนูปกรณ์ ชนิดต่างๆ	ความต้องการใช้สื่อทัศนูปกรณ์			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ต้องการ
ภาพวาด (Drawing & Sketches)				
โปสเตอร์ (Poster)				
ของตัวอย่าง (Specimens)				
กระดานดำ (Chalk Board)				
กระดานป้ายนิเทศ (Bulletin Board)				
ไดออรามา (Diorama)				
อื่นๆ (ไม่ระบุ).....				
.....				
.....				

๕. ท่านคิดว่ากิจกรรมและบริการทางสื่อทัศนศึกษาข้างล่างนี้มีผลต่อท่านในการใช้สื่อทัศนูปกรณ์
ประกอบการสอนอย่างไรที่ประสิทธิภาพจะอย่างไรบ้าง?

ไปรษณีย์เรื่องหลาย ✓ ลงในช่องว่างด้วยว่าท่านคิดว่ามีผลต่อการสอนของท่าน

กิจกรรมและบริการทางสื่อทัศนศึกษา	ผลที่มีต่อการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ประกอบการสอน			
	ดี	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีผล
๑. การให้คำแนะนำแก่ท่านเกี่ยวกับการที่จะเลือกสื่อทัศนูปกรณ์ ไปใช้ในการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่ท่านสอน				

กิจกรรมและบริการทางโสตทัศนศึกษา	ผลที่มีต่อการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอน			
	ดี	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีผล
๒. การแนะนำให้ท่านรู้จักวิธีการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ ที่จะนำไปใช้ประกอบการสอน				
๓. การให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ท่านเกี่ยวกับการจัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมให้เหมาะกับการใช้โสตทัศนอุปกรณ์แต่ละชนิด				
๔. การจัดส่งรายชื่ออุปกรณ์ต่างๆ ไปให้ท่านเพื่อจะได้ทราบและพิจารณาเลือกใช้โสตทัศนอุปกรณ์ตามความต้องการของท่าน				
๕. การอำนวยความสะดวกในบริการการให้ยืมโสตทัศนอุปกรณ์				
๖. การช่วยฝึกหัดขอยืมโสตทัศนอุปกรณ์จากแหล่งที่ใช้อุปกรณ์การสอนในหน่วยงาน				
๗. ช่วยแนะนำแหล่งที่มีโสตทัศนอุปกรณ์สำหรับให้ยืมแก่ท่าน				
๘. ช่วยผลิตอุปกรณ์การสอนบางอย่างที่ท่านต้องการ				
๙. ให้คำแนะนำแก่ท่านในด้านการใช้บัตรยืมอุปกรณ์ เมื่อใช้แล้วและการซ่อมแซมอย่างง่ายๆ ในกรณีที่เกิดการชำรุดระหว่างที่ไว้ใช้				
๑๐. ประเมินผลการใช้อุปกรณ์ของท่าน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงชีวิตท่านให้เหมาะสมในการใช้อุปกรณ์การสอนในโอกาสต่อไป				

๘. ท่านมีความต้องการที่จะจัดให้มีการอบรมการใช้โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆหรือไม่ ?

ต้องการ (โปรดทำข้อ ๑๐ ต่อไป)

ไม่ต้องการ

๑๐. ถ้าท่านมีความต้องการจะให้มีการจัดการอบรมในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ โปรดพิจารณารายการข้างล่างว่ามีความต้องการมากน้อยเพียงใด โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ หลังชื่อที่ท่านต้องการ

โสตทัศนูปกรณ์ชนิดต่างๆ	การฝึกอบรม		
	ต้องการมาก	ปานกลาง	ไม่ต้องการ
เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ ม.ม.			
เครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม.			
เครื่องฉายสไลด์และฟิล์มสกรีน			
เครื่องฉายสไลด์จุลทัศน์ (Microslides Projector)			
เครื่องฉายไมโครฟิล์ม (Microfilm Projector)			
เครื่องบันทึกเสียง (Tape Recorders)			
เครื่องขยายเสียง (Amplifier)			
เครื่องฉายภาพระนาบศีรษะ (Over Head Projector)			
เครื่องฉายภาพทึบแสง (Opaque Projector)			
กล้องถ่ายภาพขนาด ๘ม.ม.และขนาด ๑๖ ม.ม.			
กล้องถ่ายรูป			
การล้างและอัดขยายรูปในตัวเอง			
เครื่องฉายเอกสาร			
การผลิตวีดิทัศน์			
อื่นๆ (โปรดระบุ)			
.....			

๑๑. ถ้าจะมีการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาจากหน่วยงานที่คิดว่ามีความจำเป็นแอมหาวิทยาลัยมหิดลมาน้อยเพียงใด ในอันที่จะเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางด้านการให้ยืม การผลิต และการช่วยจัดหาโสตทัศนอุปกรณ์ให้แก่คณะอาจารย์เพื่อใช้ประกอบการสอน โปรดระบุ

- มีความจำเป็นมาก
- มีความจำเป็นพอสมควร
- ไม่มีความจำเป็น
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๒. จากข้อ ๑๑ ที่ได้กล่าวมาแล้วในเรื่องของการจัดตั้งโสตทัศนศึกษาจากสถาน ความความถึกเติมของ ท่าน ในแง่ของการบริการและค่าเนียงงานทางด้านปฏิบัติ ท่านมีความเห็นว่าหน่วยงานโสตทัศนศึกษา ซึ่งจะทำหน้าที่บริการในด้านอุปกรณ์การสอนต่างๆให้แก่อาจารย์นี้ ควรจะเป็นหน่วยงานที่สังกัดอยู่ในหน่วยงานประเภทใด โปรดเลือกและให้เหตุผลที่ท่านเห็นสมควรว่าควรจะเป็นหน่วยงานนั้น

- ๑. ควร เป็นหน่วยงานที่รวมอยู่ในระดับภาควิชา
 - เหตุผล
 -
 -
- ๒. ควร เป็นหน่วยงานที่รวมอยู่ในระดับคณะฯ
 - เหตุผล
 -
 -
- ๓. ควร เป็นหน่วยงานอิสระหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยในลักษณะศูนย์โสตทัศนศึกษา
 - เหตุผล.....
 -
 -

๘. ชื่นชม (โปรดระบุ)

.....

เหตุผล

.....

.....

๑๓. โปรดชี้แจงด้วย องศาข้อที่สาม เห็นว่าเป็นอุปสรรค ชัดๆ และความไม่สะดวกต่างๆ ในการใช้โลโก้ ดูปกรณ

- ๑. มีอุปสรรคแต่ไม่รู้จักวิธีใช้
- ๒. มีอุปสรรคแต่ไม่รู้จักหลักและวิธีการนำไปใช้ประกอบการสอน
- ๓. มีอุปสรรคแต่ไม่ได้รับความสะดวกในบริการ การให้ยืม
- ๔. มีอุปสรรคในจำนวนจำกัดยืมไม่พอใช้
- ๕. มีอุปสรรคแต่ไม่มีสถานที่ที่เหมาะสมในการใช้ดูปกรณ เช่น ห้องมืดสำหรับฉายหนัง
- ๖. มีอุปสรรคแต่ชำรุดใช้การไม่ได้
- ๗. มีอุปสรรคแต่ไม่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
- ๘. มีอุปสรรคแต่ไม่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการและรับผิดชอบ
- ๙. ไม่มีอุปสรรคที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่จะสอน
- ๑๐. ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะเตรียมพร้อมดูปกรณ
- ๑๑. ไม่มีความรู้ในการผลิตและเตรียมดูปกรณ
- ๑๒. ไม่ทราบว่า มีอุปสรรคอะไรบ้าง
- ๑๓. ไม่ทราบว่า จะหาซื้อได้ที่ไหนบ้าง
- ๑๔. ไม่อยากใช้เพราะเกรงว่าจะต้องรับผิดชอบเมื่อเกิดการเสียหายขึ้น
- ๑๕. ไม่อยากใช้เพราะเสียเวลาในการติดต่อขอยืม
- ๑๖. ไม่เห็นประโยชน์ในการใช้หรือได้รับการฝึกหัดมาก่อน

- ๑๗. ไม่พอใจเนื่องจากใช้โอกาสแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานเกี่ยวกับ
โครงการ
- ๑๘. ใจแล้วไม่ได้ผลส่วนช่วยปากเปล่าไม่ได้
- ๑๙. คนหลายวิชาทำก็ไม่มีเวลาที่จะถือใช้อุปกรณ์
- ๒๐. ไม่ชอบใช้สิ่งๆที่รู้ว่าจำเป็น
- ๒๑. ระยะเวลาสั้นเกินไปโอกาสที่จะใช้ประกอบการสอน
- ๒๒. ไม่มีงบประมาณในการที่จะซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็น
- ๒๓. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญและไม่สนับสนุนการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอน
- ๒๔. อื่นๆ (โปรดระบุ)
-
-

แบบสำรวจเพื่อใช้ในการวิจัย

สำหรับหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่มีอำนาจเกี่ยวกับโรคติดต่อของแกะดง

๑. รายละเอียดทั่วไป

เพศ ชาย

หญิง

อายุ ๑๕ - ๒๐ ๒๑ - ๒๕ ๒๖ - ๓๐ ๓๑ - ๓๕

๓๖ - ๔๐ ๔๑ - ๔๕ ๔๖ - ๕๐ ๕๑ - ๕๕

๕๖ - ๖๐

ภูมิลำเนาที่ทำงาน.....

ภูมิลำเนาที่อาศัย.....

อายุราชการ ๐ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี ๑๑ - ๑๕ ปี

๑๖ - ๒๐ ปี ๒๑ - ๒๕ ปี ๒๖ - ๓๐ ปี

๓๑ ปี

หัวหน้าที่เกี่ยวกับโรคติดต่อของแกะดงเป็นเวลาปี

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน

๒.๑ ภาระของท่านมีหน่วยงานที่หัวหน้าที่เกี่ยวกับโรคติดต่อของแกะดงโดยตรงหรือไม่

มี

ไม่มี

๒.๒ ในกรณีที่มีหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของใคร

ภาควิชา

คณะ

กองสมุหคณะ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒.๓ ในกรณีที่ไม่ได้ช่วยงานโดยตรง โปรดระบุประเภทต่างๆ เก็บไว้ที่ไหน

- เก็บไว้ที่งานเอกสาร
- เก็บไว้ที่งานห้องเรียน
- เก็บไว้ที่ห้องปฏิบัติการของคณะฯ
- เก็บไว้ที่ห้องสมุดของคณะฯ
- เก็บไว้เป็นกิจกรรมจัดกระจายทั่วไป
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
-

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนและสภาพของสื่อทัศนูปกรณ์ที่หน่วยงานของท่านมีอยู่ ตามรายการข้างล่างนี้

สื่อทัศนูปกรณ์ชนิดต่างๆ	จำนวนที่มี	สภาพของอุปกรณ์	
		ดี	ชำรุด
เครื่องฉายภาพยนต์ ๘ มม.			
เครื่องฉายฟิล์มลูป ๘ มม. (Film Loop Projector)			
เครื่องฉายภาพยนต์ ๑๖ มม.			
เครื่องฉายสไลด์ขนาด ๒" x ๒"			
เครื่องฉายกระจกภาพขนาด ๓ $\frac{1}{2}$ " x ๔"			
เครื่องฉายภาพหัวขึ้น (Over Head Projector)			
เครื่องฉายภาพทึบแสง (Opaque Projector)			

ชื่อสิ่งพิมพ์หรือสิ่งต่าง ๆ	จำนวนหน่วย	สภาพของอุปกรณ์	
		ดี	ชำรุด
เครื่องฉายภาพจุลทรรศน์ (Micro Projector)			
เครื่องฉายไมโครฟิล์ม (Microfilm Projector)			
เครื่องรับวิทยุ			
เครื่องรับโทรทัศน์ (T.V. Receivers)			
โทรทัศน์วงจรปิด (Closed Circuit T.V.)			
เครื่องบันทึกภาพวิดีโอ (Video Tape Recorders)			
เครื่องบันทึกเสียง (Tape Recorders)			
เครื่องขยายเสียง (Amplifier)			
เครื่องเล่นจานเสียง			
เครื่องฉายสอน (Teaching Machines)			
เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer)			
เครื่องฉายเอกสาร			
ห้องปฏิบัติการภาษา (Language Lab)			
ฟิล์มถาด ขนกร ๔ ม.ม.			
ฟิล์มลูป ๔ ม.ม. (Film Loop)			
ฟิล์มถาดขนกร ๑๖ ม.ม.			
ฟิล์มสตริป ๑๕ ม.ม.			
แผ่นดีโกลขนาด ๒" x ๒"			
แผ่นกระจกภาพขนาด $\frac{3}{4}$ " x ๘"			

วัสดุทัศนูปกรณ์ที่กล่าวถึง	จำนวนปี	สภาพของอุปกรณ์	
		ดี	ชำรุด
แผ่นภาพโปร่งใส (Transparencies)			
แผ่นฉายหัดบนแสง (Opaque Materials)			
สไลด์จุลทรรศน์ (Micro Slides)			
ไมโครฟิล์ม (Microfilm)			
เทปบันทึกเสียง (Tape)			
แผ่นเสียง			
แผนภาพ (Diagrams)			
กราฟ (Graphs)			
แผนภูมิ (Charts)			
หุ่นจำลอง (Models)			
แผนที่, ลูกโลก (Map, Globes)			
รองล้อแบบ (Hook Up)			
ภาพถ่าย			
การวาด (Drawing & Sketches)			
โปสเตอร์ (Poster)			
ของตัวอย่าง (Specimens)			
กระดานดำ (Chalk Board)			
กระดานป้ายนิเทศ (Bulletin Board)			
ไดออรามา (Diorama)			
อื่นๆ (ไม่ระบุ).....			
.....			