

รายการอ้างอิง

- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. แผนพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน ฉบับที่ 6. กรุงเทพมหานคร: กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2529. (อัครสำเนา)
- ชนะ ไศภรณ์. การเขียนโปรแกรม dBASE III PLUS. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์พริ้นติ้งกรุ๊ป, 2531.
- ดวงแก้ว ไทรนท์. ระบบการลงทะเบียนเรียนสำหรับมหาวิทยาลัยปิดด้วยคอมพิวเตอร์ที่ใช้เครื่องอ่านเครื่องหมายด้วยแสง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ปราณี ชรรมภ์ และสมศักดิ์ เกรอด. เทคนิคในการวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ในเน็ตบุ๊กส์, 2530.
- พลากร กรพิทักษ์. การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับการจัดเก็บข้อสอบโดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533
- วัชรภรณ์ สุริยาภรณ์. คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและเทคนิคการเขียนโปรแกรม. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สิริพร แสงหทัยอารีย์. การวิเคราะห์ระบบการใช้คอมพิวเตอร์ในงานทะเบียนนักศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ศิริพร สาเกตทอง. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- วันชัย ปันเก่า และชนาวรรณ จันทร์ตนไพบลีย์. คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและการพัฒนาโปรแกรม. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมการศึกษานอกโรงเรียน. คู่มือดำเนินงานการศึกษานอกโรงเรียนสายสามัคคีศึกษา การเรียนทางไกล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.
- _____. คู่มือนักศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียน ระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2531. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.
- _____. คู่มือการเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียน พุทธศักราช 2531. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.

ศรีไพโร ตักดีรุ่งพงศากุล. การพัฒนาโปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์เพื่องานประเมินผลการศึกษา
ของโรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์. วิทยาลัยนพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2534.

สิทธิชัย ประสานวงศ์. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป dBASE III PLUS เล่ม 2.
กรุงเทพมหานคร, 2532.

อนันต์ศิลป์ รุจิเรจ. การสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานรายงานผลการเรียนของ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. วิทยาลัยนพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2525.

מנהל

ภาคผนวก ก

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. ค่าเฉลี่ยเลขคณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$\bar{X} = \left(\sum_{i=1}^N \bar{X}_i \right) / N$$

$$SD = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^N (X_i - \bar{X})^2}{N - 1}}$$

\bar{X} = ค่าเฉลี่ยของคะแนนความเห็นจากการใช้โปรแกรม

X_i = คะแนนความเห็นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมได้จาก
แบบประเมินการใช้โปรแกรม RMMP

N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด

2. สูตรคำนวณคะแนนสะสม และระดับผลการเรียน (เทียบโอนผลการเรียน)

2.1 เทียบโอนสะสม

คะแนนสะสมหมวดวิชาที่เทียบโอน = ผลรวมของคะแนนรายวิชาที่เทียบให้

$$\text{คะแนนปลายภาคเรียนที่แท้จริง} = \frac{(F_f - C) \times F_u}{F_f} + C$$

เมื่อ F_f = คะแนนเต็มปลายภาคเรียน

C = คะแนนสะสมที่ได้

F_u = คะแนนสอบปลายภาคเรียนที่ได้

2.2 เทียบโอนครบหมวดวิชา

$$\text{ระดับผลการเรียนหมวดวิชาที่เทียบโอน} = \frac{\text{ผลรวมของหน่วยกิตและผลการเรียนรายวิชา}}{\text{ผลรวมของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด}}$$

หากผลลัพธ์มีเศษทศนิยมตั้งแต่ .5 ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้น

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบประเมินการใช้โปรแกรม

1. รศ.สุภาพ วาดเขียน
2. รศ.เดือน สิ้นพันธุ์ประทุม
3. อ.สุเทพ อัคร์ตนากร

รายชื่อศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนที่ผู้วิจัยนำไปทดลองใช้

1. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสมุทรปราการ
2. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดระยอง
3. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดนครนายก
4. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดฉะเชิงเทรา

ภาคผนวก ค

แบบประเมินการใช้โปรแกรม RMMP

สำหรับงานทะเบียนและวัดผล สายสามัญศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนระดับจังหวัด

คำชี้แจง จงเขียนเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านพบจากการใช้โปรแกรมและคู่มือการใช้โปรแกรม RMMP

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1) ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | 3) ไม่น่าใจ |
| 2) ไม่เห็นด้วย | 4) เห็นด้วย |
| | 5) เห็นด้วยอย่างยิ่ง |

ข้อ	คำถาม	5	4	3	2	1
1	<u>คู่มือการใช้โปรแกรม</u> คู่มือการใช้โปรแกรมสามารถอธิบายวิธีการใช้โปรแกรมได้อย่างมีลำดับขั้น.....	...	...	...	...	...
2	แต่ละขั้นตอนของคู่มือการใช้โปรแกรมมีการยกตัวอย่างให้เห็นชัดเจน .....	...	...	...	...	...
3	คู่มือการใช้โปรแกรมสามารถอธิบายวัตถุประสงค์ของโปรแกรมได้อย่างชัดเจน .....	...	...	...	...	...
4	ภาษาที่ให้ในคู่มือการใช้โปรแกรมอ่านแล้วเข้าใจง่าย .....	...	...	...	...	...
5	หลังจากอ่านคู่มือการใช้โปรแกรมแล้วผู้ใช้นั้นใจว่าสามารถใช้โปรแกรมได้ .....	...	...	...	...	...

ข้อ	คำถาม	5	4	3	2	1
6	ความสามารถพื้นฐานของผู้ใช้ ผู้ใช้โปรแกรมจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจใน เรื่องงานทะเบียนและวัดผลมาก่อน.....	...	...	...	...	...
7	ผู้ใช้โปรแกรมไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ เป็นพิเศษก็สามารถใช้โปรแกรมได้.....	...	...	...	...	...
8	ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีพื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์มาก่อน จึงจะใช้โปรแกรมได้ .....	...	...	...	...	...
9	ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีความสามารถในการพิมพ์ดีดจึงจะ สามารถใช้โปรแกรม.....	...	...	...	...	...
	<u>การใช้โปรแกรม</u>					
	<u>การบันทึกและแก้ไขข้อมูล</u>					
1)	<u>แฟ้มประวัตินักศึกษา</u>					
1.1	มีความสะดวกในการบันทึกข้อมูล .....	...	...	...	...	...
1.2	มีความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลประวัตินักศึกษา เพื่อแก้ไขมากกว่าการค้นหาข้อมูลในระบบงานที่ ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ .....	...	...	...	...	...
1.3	คำสั่งชี้แจงในโปรแกรมมีความชัดเจนดี					
1.4	มีการลำดับขั้นตอนของคำถามหรือคำสั่งในโปรแกรม อย่างดี .....	...	...	...	...	...

ข้อ	คำถาม	5	4	3	2	1
2)	<u>แฟ้มลงทะเบียนเรียน</u>					
2.1	มีความสะดวกในการบันทึกข้อมูล .....	...	...	...	...	...
2.2	มีความรวดเร็วในการแก้ไขข้อมูลมากกว่าวิธี <u>ไม่ใช้</u> คอมพิวเตอร์ .....	...	...	...	...	...
2.3	คำสั่งชี้แจงในโปรแกรมมีความชัดเจนดี .....	...	...	...	...	...
2.4	มีลำดับขั้นตอนของคำถามหรือคำสั่งในโปรแกรมอย่างดี .....	...	...	...	...	...
3)	<u>แฟ้มแผนการเรียนและครูประจำกลุ่ม</u>					
3.1	มีความสะดวกในการบันทึกข้อมูล .....	...	...	...	...	...
3.2	มีความรวดเร็วในการแก้ไขข้อมูลครูประจำกลุ่ม มากกว่าวิธี <u>ไม่ใช้</u> คอมพิวเตอร์ .....	...	...	...	...	...
3.3	คำสั่งชี้แจงในโปรแกรมมีความชัดเจนดี .....	...	...	...	...	...
3.4	มีการลำดับขั้นตอนของคำถามหรือคำสั่งในโปรแกรม อย่างดี .....	...	...	...	...	...
	<u>การประมวลผล</u>					
1	คำสั่งชี้แจงในโปรแกรมมีความชัดเจนดี .....	...	...	...	...	...
2	มีลำดับขั้นตอนของคำถามหรือคำสั่งในโปรแกรมอย่างดี .....	...	...	...	...	...
3	มีความรวดเร็วในการตรวจสอบผู้จบหลักสูตรและ ผู้พ้นสภาพมากกว่าการตรวจสอบด้วยวิธี <u>ไม่ใช้</u> คอมพิวเตอร์ .....	...	...	...	...	...
4	มีความรวดเร็วในการตัดเกรดมากกว่าการตัดเกรด ด้วยวิธี <u>ไม่ใช้</u> คอมพิวเตอร์ .....	...	...	...	...	...

ข้อ	คำถาม	5	4	3	2	1
	<u>การประมวลผล(ต่อ)</u>					
5	มีความรวดเร็วในการเทียบโอนผลการเรียนมากกว่า การเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธี <u>ไม่ใช้คอมพิวเตอร์</u>...	...	...	...	...	...
6	โปรแกรมส่วนนี้มีความสะดวกในใช้งาน .....	...	...	...	...	...
	<u>การรายงานผล</u>					
1	มีความสะดวกในการพิมพ์รายงาน					
2	มีความรวดเร็วในการพิมพ์รายงานมากกว่าการพิมพ์ โดยวิธี <u>ไม่ใช้คอมพิวเตอร์</u> .....	...	...	...	...	...
3	คำสั่งที่แจ้งในโปรแกรมมีความชัดเจนดี .....	...	...	...	...	...
4	มีลำดับขั้นตอนของคำถามหรือคำสั่งในโปรแกรมอย่างดี	...	...	...	...	...
5	รูปแบบรายงานที่พิมพ์สอดคล้องกับรูปแบบรายงาน ที่ต้องการ .....	...	...	...	...	...
	<u>ประสิทธิภาพของโปรแกรม</u>					
1	ระบบโปรแกรมงานทะเบียนและวัดผลนี้สามารถนำมาใช้ ในระบบงานทะเบียนและวัดผลที่ <u>ไม่ใช้</u> คอมพิวเตอร์ได้อย่างดี .....	...	...	...	...	...
2	ระบบนี้สามารถช่วยแบ่งเบาภาระของเจ้าหน้าที่ฝ่าย ทะเบียนและวัดผลได้อย่างดี .....	...	...	...	...	...

คำแนะนำ.....

ภาคผนวก ง

รายละเอียดของแฟ้มข้อมูลที่ใช้ในโปรแกรม

1. แฟ้มข้อมูลในแผนการเรียน

(CURR1.DBF , CURR2.DBF , CURR3.DBF)

ตารางที่ 17 รายละเอียดเขตข้อมูลแฟ้มแผนการเรียน

รายการ	ชื่อเขตข้อมูล	ประเภทข้อมูล	เขตข้อมูล
ลำดับที่	NO	Character	2
รหัสวิชา	SUB_CODE	Character	4
ชื่อวิชา	SUB_NAME	Character	40
หน่วยการเรียน	UNIT	Numeric	3
ประเภทวิชา	SUB_TYPE	Character	1

2. เพิ่มข้อมูลประวัตินักศึกษา (PERSON1.DBF , PERSON2.DBF , PERSON3.DBF)

ตารางที่ 18 รายละเอียดเพิ่มประวัตินักศึกษา

รายการ	ชื่อเขตข้อมูล	ประเภทข้อมูล	เขตข้อมูล
รหัสประจำตัว	ID	Character	8
คำนำหน้าชื่อ	MR	Character	6
ชื่อนักศึกษา	NAME	Character	60
เพศ	SEX	Character	1
วันเดือนปีเกิด	B_DATE	Character	10
อายุ	AGE	Character	1
สัญชาติ	NATION	Character	10
ศาสนา	RELIGION	Character	1
อาชีพ	OCCU	Character	1
คำนำหน้าชื่อบิดา	MRF	Character	1
ชื่อบิดา	F_NAME	Character	60
คำนำหน้าชื่อมารดา	MRM	Character	1
ชื่อมารดา	M_NAME	Character	60
สถานศึกษาเดิม	OLD_SCH	Character	40
วุฒิเดิม	OLD_GRAD	Character	20
จังหวัดสถานศึกษาเดิม	OLD_PROV	Character	20
ปีจบการศึกษาเดิม	OLD_YEAR	Character	4
เลขที่ระเบียน	RP_NUM	Character	7
เลขที่ชุด	GR_NUM	Character	4
จำนวนหน่วยวิชาบังคับ	FO_SUBJ	Numeric	3
จำนวนหน่วยวิชาเลือก	SE_SUBJ	Numeric	3

ตารางที่ 18(ต่อ)

รายการ	ชื่อเขตข้อมูล	ประเภทข้อมูล	เขตข้อมูล
ระดับคะแนนเฉลี่ย	GPA	Character	4
วันที่จบหลักสูตร	FINISH_D	Character	10
เทอมที่จบหลักสูตร	FI_TERM	Character	10
วันที่อนุมัติผลการเรียน	OUT_D	Character	10
เหตุที่ออก	REASON	Character	15
วันเข้าเรียน	IN_DATE	Character	10
จบหลักสูตร	FINISH	Character	1
สถานภาพนักศึกษา	SITUATE	Character	1
เทอมสุดท้ายลงทะเบียน	LAST_TY	Character	6
จำนวนวิชาบังคับที่ได้	FO_DEP	Numeric	1
จำนวนวิชาเลือกที่ได้	SE_DEP	Numeric	1
หน่วยกิตทั้งหมดที่ได้	SUM_SUBJ	Numeric	3
เลขที่ใบประกาศ	CER_NUM	Character	4

3/17

3. เพิ่มประวัตินักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น

(OTHER1N.DBF, OTHER2N.DBF , OTHER3N.DBF)

ตารางที่ 19 รายละเอียดเขตข้อมูลเพิ่มประวัตินักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น

รายการ	ชื่อเขตข้อมูล	ประเภทข้อมูล	เขตข้อมูล
รหัสประจำตัว	ID	Character	13
ชื่อนักศึกษา	NAME	Character	60
ชื่อสถานศึกษา	FROM_SCH	Character	50

4. เพิ่มครูประจำกลุ่ม (GROUP.DBF)

ตารางที่ 20 รายละเอียดเพิ่มครูประจำกลุ่ม

รายการ	ชื่อเขตข้อมูล	ประเภทข้อมูล	เขตข้อมูล
ลำดับที่	NO	Character	2
รหัสกลุ่ม	GR_CODE	Character	3
ชื่อครูประจำกลุ่ม	NAME	Character	60

5. เพิ่มลงทะเบียนเรียน 1 (REGIST1.DBF,REGIST2.DBF,REGIST3.DBF)

ตารางที่ 20 รายละเอียดเขตข้อมูลเพิ่มลงทะเบียนระดับประถม(REGIST1.DBF)

รายการ	ชื่อเขตข้อมูล	ประเภทข้อมูล	เขตข้อมูล
ลำดับที่	NO	Character	2
รหัสประจำตัว	ID	Character	8
รหัสกลุ่ม	GR_CODE	Character	3
ปีการศึกษาลงทะเบียน	T_YY	Character	6
รหัสวิชา	SUB_CODE	Character	4
วิธีเรียน	S_TYPE	Character	3
คะแนนกลางภาค	MID_SCORE	Numeric	2
คะแนนปลายภาค	FI_SOCRE	Numeric	2
คะแนนรวม	SUM_SOCRE	Numeric	3
ระดับคะแนน	GRADE	Character	1
หมายเหตุเทียบโอน	NOTE	Character	3

ตารางที่ 20 รายละเอียดเขตข้อมูลแฟ้มลงทะเบียนระดับประถม (REGIST2.DBF, REGIST3.DBF)

รายการ	ชื่อเขตข้อมูล	ประเภทข้อมูล	เขตข้อมูล
ลำดับที่	NO	Character	2
รหัสประจำตัว	ID	Character	8
รหัสกลุ่ม	GR_CODE	Character	3
ปีการศึกษาลงทะเบียน	T_YY	Character	6
รหัสวิชา	SUB_CODE	Character	4
วิธีเรียน	S_TYPE	Character	3
คะแนนกลางภาค	MID_SCORE	Numeric	2
คะแนนปลายภาค	FI_SOCRE	Numeric	2
คะแนนรวม	SUM_SOCRE	Numeric	3
ระดับคะแนน	GRADE	Character	1
หมายเหตุเทียบโอน	NOTE	Character	50
คะแนนสะสม	COL_SCORE	Numeric	2

6. แฟ้มลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น
(OTHER1.DBF, OTHER2.DBF, OTHER3.DBF)

ตารางที่ 21 รายละเอียดเขตข้อมูลแฟ้มลงทะเบียนเรียนนักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น

รายการ	ชื่อเขตข้อมูล	ประเภทข้อมูล	เขตข้อมูล
ลำดับที่	NO	Character	2
รหัสประจำตัว	ID	Character	8
รหัสกลุ่ม	GR_CODE	Character	3
ปีการศึกษาลงทะเบียน	T_YY	Character	6
รหัสวิชา	SUB_CODE	Character	4
วิธีเรียน	S_TYPE	Character	3
คะแนนกลางภาค	MID_SCORE	Numeric	2
คะแนนปลายภาค	FI_SOCRE	Numeric	2
คะแนนรวม	SUM_SOCRE	Numeric	3
ระดับคะแนน	GRADE	Character	1
หมายเหตุเทียบโอน	NOTE	Character	50
คะแนนสะสม	COL_SCORE	Numeric	2

ภาคผนวก จ

คู่มือการใช้โปรแกรม

คู่มือการใช้โปรแกรมสำหรับงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา (RMMP) เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เรื่อง การประเมินการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบงานทะเบียนและวัดผล ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนระดับจังหวัด (THE EVALUATION OF MICROCOMPUTER UTILIZATION IN THE REGISTRATION AND MEASUREMENT SYSTEM OF NONFORMAL EDUCATION CENTER AT THE PROVINCIAL LEVEL) เสนอโดย นางสาวลัดดา บุรพากุล สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมี รองศาสตราจารย์สุภาพ วาดเขียน และ รองศาสตราจารย์เดือน สีนธ์พันธุ์ประทุม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

คู่มือการใช้โปรแกรมสำหรับงานทะเบียนและวัดผล (RMMP) นี้ จะอธิบายขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมอย่างละเอียด ผู้วิจัยเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะช่วยให้ผู้ใช้โปรแกรมสามารถ
ใช้โปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลัดดา บุรพากุล

บทนำ

โปรแกรม RMMP (Registration and Measurement Microcomputer Program) เป็นโปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงานทะเบียนและวัดผล ของศูนย์การศึกษา นอกโรงเรียนระดับจังหวัด เขียนขึ้นด้วยคำสั่งของโปรแกรมสำเร็จรูป FoxBASE+

มีวัตถุประสงค์การใช้ ดังนี้

1. เพื่อใช้เก็บข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ และข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา
2. เพื่อตรวจสอบผู้จบหลักสูตร และผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเงื่อนไขในหลักสูตร
3. เพื่อตัดเกรดรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจากคะแนนกลางภาค ปลายภาคเรียน และคะแนนสมรรถนะมีการเทียบโอนผลการเรียน
4. กำหนดระดับคะแนนเฉลี่ย (GPA) ของนักศึกษา และคำนวณค่าตอบแทนที่ครูประจำกลุ่มได้รับในแต่ละภาคเรียน
5. พิมพ์เอกสารรายงานผลการเรียน และสถิติจำนวนนักศึกษา ได้แก่
 - 5.1 รายงานผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละคน ทุกรายวิชาแยกตามครูประจำกลุ่ม
 - 5.2 รายงานผลการเรียนเป็นรายวิชา
 - 5.3 รายงานผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนเฉพาะภาคเรียน หรือ ทุกภาคเรียน (รป1/รต1/รย1)
 - 5.4 พิมพ์ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคน ทั้งกรณีที่จบและไม่จบการศึกษา (รป2/รต2/รย2)
 - 5.5 รายงานผู้จบหลักสูตร (รป3/รต3/รย3)
 - 5.6 รายงานผู้มีสิทธิสอบแต่ละรายวิชา
 - 5.7 รายงานสถิติจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน แต่ละรายวิชา
 - 5.8 รายงานสถิติจำนวนนักศึกษาทั้งหมดจำแนกตาม เพศ อาชีพ
 - 5.9 รายงานสถิติจำนวนนักศึกษาทั้งหมดจำแนกตาม เพศ อายุ

- 5.10 รายงานสถิติจำนวนนักศึกษาแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา พร้อมทั้งคำนวณค่าตอบแทนครูประจำกลุ่ม
- 5.11 รายงานผู้หันสภาพการเป็นนักศึกษา และผู้จบหลักสูตรที่สามารถยื่นคำร้องขอจบได้
- 5.12 รายงานผลการเรียนของนักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น เป็นรายบุคคล

บทที่ 1

ก่อนใช้โปรแกรม

RMMP เป็นโปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับจัดเก็บข้อมูลทะเบียนนักศึกษา ซึ่ง
พัฒนาระบบโดยยึดเอาระบบงานทะเบียนและวัดผลที่ทำอยู่เดิม เป็นแนวทางในการพัฒนา เพื่อ
ความสะดวกในการใช้โปรแกรม ผู้ใช้จำเป็นต้องจัดทำเอกสารบางอย่างเพิ่มเติม

เอกสารที่จำเป็นต้องใช้

1. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
เอกสารที่ต้องทำเพิ่มเติม คือ ใบสำเนาประวัตินักศึกษา(สน.1)

รูปที่ 1

ตัวอย่างเอกสารสำเนาประวัตินักศึกษา(สน.1)

ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด _____	
รหัสนักศึกษา _____	(เจ้าหน้าที่กรอก)
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) _____	
วัน/เดือน/ปีเกิด _____	
สัญชาติ _____	ศาสนา (1.พุทธ 2.คริสต์ 3.อิสลาม 4.อื่นๆ)
อาชีพ _____	(1.ไม่มีอาชีพ 2.เกษตรกร 3.รับราชการ 4.รับจ้าง 5.ค้าขาย 6.ประมง 7.อื่นๆ)
ชื่อบิดา _____	
ชื่อมารดา _____	
ความรู้เดิม _____	สถานศึกษาเดิม _____
จังหวัดสถานศึกษาเดิม _____	

เอกสาร สน1 นี้ ให้ผู้ใช้จัดทำขึ้นแล้วแนบให้นักศึกษากรอกพร้อมกับใบสมัครชั้น
 ทะเบียนเป็นนักศึกษา ข้อมูลในเอกสารนี้จะนำไปบันทึกลงแฟ้มประวัตินักศึกษา

2. การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาใหม่และเก่า
 ให้ใช้ข้อมูลในเอกสารต่อไปนี้ บันทึกข้อมูลลงแฟ้มการลงทะเบียน

2.1 ใบลงทะเบียนเรียน

รูปที่ 2

ตัวอย่างเอกสารใบลงทะเบียนเรียน

ใบลงทะเบียนเรียน

รหัสประจำตัวนักศึกษา

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....
 ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
 ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ชื่อวิชา	รหัส วิชา	วิธีเรียน			จำนวนเงิน(บาท)		รวม	รหัส กลุ่ม	หมายเหตุ
		ทก.	ตอ.	ชร.	ลงทะเบียน	เอกสาร			
รวม									

ลงชื่อ.....นักศึกษา

ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

2.2 ใบคำร้องขอเพิ่มลดเปลี่ยนแปลงวิชา

รูปที่ 3

ตัวอย่างเอกสารใบคำร้องขอเพิ่มลดเปลี่ยนแปลงวิชา

ใบคำร้องขอเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงวิชา/หมวดวิชา

สถานศึกษา.....จังหวัด.....ระดับ.....

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....รหัส.....

ปีการศึกษา.....ภาคเรียน.....ขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ คือ

เดิมลงทะเบียนไว้.....วิชา ขอเพิ่ม.....วิชา ขอลด.....วิชา ขอดอน.....วิชา

จากวิชา			เป็นวิชา			จำนวนเงิน		
วิชา/หมวดวิชา	รหัส วิชา	หน่วย การเรียน	วิชา/หมวดวิชา	รหัส วิชา	หน่วย การเรียน	ค่าหน่วย การเรียน	ค่าส่ง เอกสาร	รวม
รวม								

ส่งเงินชำระเพิ่ม.....บาท

ลงชื่อ.....นักศึกษา

เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียน

ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

อนุญาต

ลงชื่อ.....หัวหน้าสถานศึกษา

2.3 ใบลงทะเบียนรักษาสภาพ

รูปที่ 4

ตัวอย่าง เอกสารใบลงทะเบียนรักษาสถานภาพ

ใบลงทะเบียนรักษาสถานภาพ

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
 เป็นนักศึกษาของสถานศึกษา.....จังหวัด.....
 มีความประสงค์ลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
 ถึงภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....รวมจำนวน.....ภาคเรียน
 โดยเสียค่าลงทะเบียนภาคเรียนละ 10 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียน
 (.....)

ได้รับเงินไว้ถูกต้อง ใบเสร็จเลขที่/เล่มที่ _____

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
 (.....)

2.4 ใบคำร้องขอโอนหมวดวิชา สามัญ และหมวดวิชาอาชีพ

รูปที่ 5

ตัวอย่าง เอกสารใบคำร้องขอโอนหมวดวิชาสามัญและหมวดวิชาอาชีพ

ใบคำร้องขอโอนวิชาสามัญและวิชาอาชีพ (เลือก)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนหมวดวิชาสามัญและหมวดวิชาอาชีพ (เลือก)

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบการโอนวิชาเรียน

รหัสประจำตัวนักศึกษา

ข้าพเจ้า.....

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

นักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนระดับ.....มีความประสงค์ขอโอน

หมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาอาชีพ (เลือก) จำนวน.....วิชา/หมวดวิชา
ซึ่งได้ศึกษาจาก.....

ครบตาม เกณฑ์ที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนกำหนดดังต่อไปนี้

หมวดวิชา	จำนวน ชั่วโมง	หน่วยกิต ที่ได้	ระดับผล การเรียน	หมายเหตุ

เจ้าหน้าที่ฯ เบื้องต้นได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรดังนี้

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... นักศึกษา

ลงชื่อ..... หัวหน้าสถานศึกษา

(.....)

(.....)

3. การบันทึกผลการเรียน

ใช้ข้อมูลเอกสารบันทึกผลการเรียน รป5/รต5/รย5

ขั้นตอนการพัฒนาระบบงานทะเบียนและวัดผลก่อนใช้โปรแกรม

เพื่อความสะดวกในการใช้โปรแกรม สถานศึกษาที่จะใช้โปรแกรมจะต้องปรับระบบงานทะเบียนบางส่วนดังนี้

ตารางที่ 1 รายการเพิ่มเติมในการทำงานทะเบียนและวัดผลเมื่อนำโปรแกรมไปใช้

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาป้อนข้อมูลเข้าเครื่อง
1	การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทำเอกสาร สน.1 เพิ่มเติมแบบใบสมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสมัครเข้าเรียน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน และลงรหัสประจำตัวนักศึกษา นำใบสมัครเก็บเข้าแฟ้มตามปกติ ส่วนใบ สน.1 ให้รวบรวมส่งให้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์บันทึกข้อมูลลงแฟ้มประวัตินักศึกษาในโปรแกรมทุกวัน	หลังจากเสร็จการรับสมัครแต่ละวัน
2	การลงทะเบียนเรียน ให้ใช้เอกสารที่มีอยู่เดิม ได้แก่ ใบลงทะเบียนเรียน ใบคำร้องขอเพิ่มลดเปลี่ยนแปลงวิชา ใบลงทะเบียนรักษาสภาพ ใบคำร้องขอโอนหมวดวิชา เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ตรวจสอบหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ให้เจ้าหน้าที่ลงรหัสกลุ่มที่ใบคำร้องทุกใบ นำใบคำร้องเก็บลงแฟ้มข้อมูลปกติ ส่งให้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์บันทึกข้อมูลลงแฟ้มในโปรแกรม	หลังจากรับลงทะเบียนเสร็จในแต่ละวัน

ตารางที่ 1 (ต่อ)

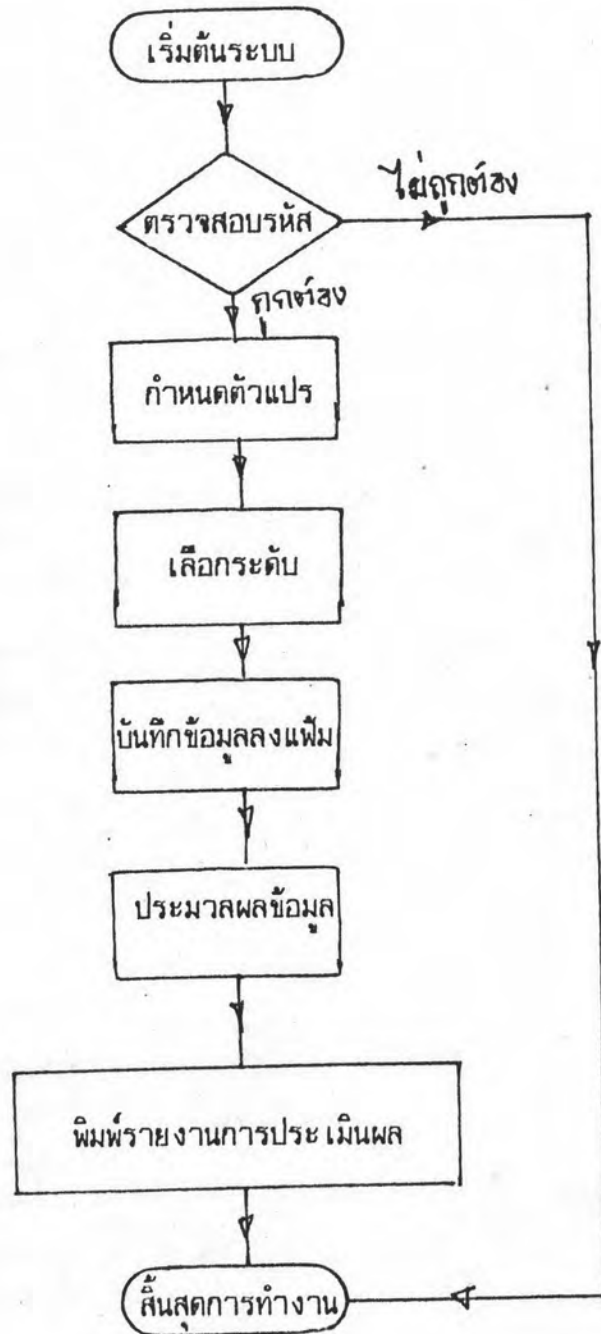
ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาป้อน ข้อมูลเข้าเครื่อง
3	การบันทึกผลการเรียน นำสมุดบันทึกการประเมินผลการเรียน (รป5/รต5/รย5) จากครูประจำกลุ่มมาบันทึกคะแนน สอบลงเพิ่มข้อมูลในโปรแกรม	หลังจากการสอบกลาง ภาคและปลายภาคเรียน

หมายเหตุ

การบันทึกข้อมูลลงเพิ่มข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่ควรรวบรวมไว้ทำทีเดียว
พร้อมกันทั้งหมด เพราะจะทำให้ไม่สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ทันตามต้องการ ควรบันทึกข้อมูล
ทุกวันหลังจากสิ้นสุดการรับสมัคร และรับลงทะเบียนเรียนในแต่ละวัน

รูปที่ 6

ผังงานแสดงระบบการทำงานของโปรแกรมสำหรับงานทะเบียนและวัดผล RMMP



บทที่ 2

วิธีใช้

จะใช้ RMMP อย่างไร...?

การใช้โปรแกรม RMMP จำต้องมีอุปกรณ์เพื่อนำโปรแกรมไปใช้ ดังต่อไปนี้

อุปกรณ์ที่ต้องใช้

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ IBM PC, IBM AT หรือเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ทำงานได้เหมือน IBM ทุกชนิด
2. มีหน่วยความจำหลักอย่างน้อย 640 Kbyte
3. มีเครื่องขับจานบันทึก(Disk Drive) 2 ตัว โดยมีหน่วยความจำสำรองอย่างน้อย 1.2 MByte หรือมี เครื่องขับจานบันทึกชนิดแข็ง 1ตัว
4. เครื่องพิมพ์ (Printer) แคร่ยาวไม่ต่ำกว่า 15 นิ้ว

วิธีใช้โปรแกรม

มีขั้นตอนการใช้ ดังนี้

1. การเรียกใช้โปรแกรม

กรณี เรียกใช้จากเครื่องขับจานบันทึกชนิดแข็ง (Hard disk drive)

C>RMMP กด ENTER

กรณี เรียกใช้จากเครื่องขับจานบันทึกชนิดอ่อน (Floppy disk drive)

A>RMMP กด ENTER

โปรแกรมจะเข้าสู่ระบบการทำงานทันที โดยบนจอภาพจะปรากฏโลโก้

ดังจอภาพที่ 1

จอภาพที่ 1 แสดงโลโก้ของโปรแกรม

โปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงานทะเบียนและวัดผล
ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนระดับจังหวัด
กรมการศึกษานอกโรงเรียน

โดย

นางสาวลัดดา บุรพากุล

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์สุภาพ วาดเขียน

รองศาสตราจารย์เดือน สิ้นอุพันธ์ประทุม

โปรแกรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาวิจัยการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2535

กด KEY ใดๆ เพื่อทำงานต่อไป

เมื่อกด KEY ใดๆ จะเข้าสู่ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกัน
ไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าสู่ระบบได้ ผู้ใช้ต้องผ่านรหัส 4 ตัว ดังจอภาพที่ 2

จอภาพที่ 2
การเข้าสู่ระบบโดยผ่านรหัส

ใส่รหัสของท่าน ==> 4444

หากผ่านรหัสไม่ถูกต้อง 3 ครั้ง จะออกจากระบบเข้าสู่ DOS ทันที
ถ้า ผ่านรหัสถูกต้อง จะพบคำถามเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรหัส ดังจอภาพที่ 3

จอภาพที่ 3

ใส่รหัสของท่าน ==> 4444

รหัสถูกต้องต้องการเปลี่ยนรหัสหรือไม่ (Y/N)

ถ้าตอบ Y ปรากฏจอภาพ ดังจอภาพ 4

ถ้าตอบ N จะเข้าสู่โปรแกรมกำหนดตัวแปร ดังจอภาพที่ 5

จอภาพที่ 4
การเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

ใส่รหัสของท่าน ==> ****

รหัสถูกต้องต้องการเปลี่ยนรหัสหรือไม่ (Y/N) Y

ใส่รหัสใหม่ _____

ให้ผู้ใช้โปรแกรมใส่รหัสใหม่ แต่ถ้าเปลี่ยนใจไม่ยอมเปลี่ยนรหัสกระชั้นหัน ให้กดรหัสเดิมซ้ำอีกครั้ง ระบบจะเข้าสู่โปรแกรมกำหนดตัวแปร ปรากฏจอภาพที่ 5

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงรหัสผู้ใช้จะต้องจำรหัสให้ได้หากจำไม่ได้จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ในครั้งต่อไป

จอภาพที่ 5
การกำหนดตัวแปร

โปรแกรมสำหรับงานทะเบียนและวัดผล สายสามัญ
ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด

กำหนดตัวแปร

ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด _____
ตำบล _____ อำเภอ _____
รหัสจังหวัด ____ รหัสสถานศึกษา _____
ช่องเก็บข้อมูล ____

ให้ผู้ کاربرุ จังหวัด ตำบล อำเภอ รหัสสถานศึกษา และกำหนดช่องเก็บข้อมูล
กรณี ใช้ Hard disk และต้องการเก็บข้อมูลใน Hard disk
กำหนดช่องเก็บข้อมูลเป็น C หรือ D
กรณี ใช้ Floppy disk กำหนดช่องเก็บข้อมูลเป็น A หรือ B.
**** หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตัวแปร ****
ให้กด Enter ผ่านไปเรื่อยๆ จะปรากฏจอภาพที่ 6

จอภาพที่ 6 การเลือกระดับ

โปรแกรมสำหรับงานทะเบียนและวัดผล สายสามัญ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด_____	
เลือกระดับ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประถมศึกษา 2. มัธยมศึกษาตอนต้น 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย 4. กำหนดตัวแปร 5. ไป dos
ใช้ ๗A เลือกระดับ โดยเลื่อนแถบสว่างกด ENTER หรือ ตัวเลข	

หมายเหตุ การเลือกทำรายการย่อยใดๆในระบบสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1) เลื่อนแถบสว่างไปยังรายการที่ต้องการ แล้วกด ENTER

วิธีที่ 2) กดตัวอักษรหรือตัวเลขตัวแรกของรายการ

เมื่อเลือกระดับการศึกษาแล้วระบบจะเข้าสู่โปรแกรมรายการหลัก ดังจอภาพที่ 7 เพื่อเริ่มปฏิบัติงาน

จอภาพที่ 7
รายการย่อยเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	เตรียมแผ่นข้อมูล	ออก	ประดม
<div data-bbox="300 600 549 945" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการเรียน 2. ประวัตินักศึกษา 3. ลงทะเบียน1 4. ลงทะเบียน2 5. ครูประจำกลุ่ม </div>					

เปิดเพิ่มข้อมูล

บทที่ 3

เพิ่มข้อมูล

รายการเพิ่มข้อมูลในรายการหลัก เป็นส่วนของการจัดเก็บข้อมูลลงเพิ่มข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย เพิ่มข้อมูล 5 เพิ่มด้วยกัน คือ

1. เพิ่มแผนการเรียน
2. เพิ่มประวัตินักศึกษา
3. เพิ่มลงทะเบียน 1 (ของนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ณ สถานศึกษาที่ใช้โปรแกรม)
4. เพิ่มลงทะเบียน 2 (ของนักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น)
5. เพิ่มครูประจำกลุ่ม

รายละเอียดการบันทึกข้อมูลลงเพิ่ม ทั้ง 5 ทำได้ดังนี้

1. เพิ่มแผนการเรียน

ไม่ต้องบันทึกข้อมูล เพราะเราบันทึกข้อมูลทั้งหมดไว้เรียบร้อยแล้ว บางท่านอาจจะสงสัยว่าแล้วมีไว้ทำไม..? คำตอบคือ เป็นไปได้ว่าในอนาคตจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเกิดขึ้น เพื่อให้โปรแกรมนี้สามารถใช้ได้ต่อไปในอนาคต แม้ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรไปก็ตาม ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายวิชาในหลักสูตรได้ด้วยตนเอง โดยเลือก รายการเพิ่มข้อมูล และ รายการย่อยแผนการเรียน จะพบจอภาพดังจอภาพที่ 8

จอภาพที่ 8
รายการย่อยเพิ่มแผนการเรียน

เพิ่มข้อมูล	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	เตรียมแผ่นข้อมูล	ออก	ประดม
1. <u>แผนการเรียน</u> 2. <u>ประวัตินักศึกษา</u> 3. <u>ลงทะเบียน1</u> 4. <u>ลงทะเบียน2</u> 5. <u>ครูประจำกลุ่ม</u>	f_update 1. <u>บันทึกและแก้ไข</u> 2. <u>Exit</u>				
บันทึกและแก้ไขข้อมูลในเพิ่มแผนการเรียน					

เปิดเพิ่มข้อมูล

ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลในแฟ้มนี้สามารถบันทึกข้อมูล เพิ่ม เติมและแก้ไขข้อมูลได้พร้อมกัน โดยเลือกรายการย่อย บันทึกและแก้ไข จะปรากฏจอภาพที่ 9

จอภาพที่ 9
แบบบันทึกและแก้ไขข้อมูลในแฟ้มแผนการเรียน

บันทึกและแก้ไขข้อมูลรายวิชาในหลักสูตร				
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1. บังคับ/2. เลือก
01	BC11	พื้นฐาน 1	100	1
02	BC12	พื้นฐาน 2	50	1
03	BC13	พื้นฐาน 3	30	1
04	BC14	พื้นฐาน 4	30	1
ต้องการบันทึกวิชาเพิ่มเติมหรือไม่ (Y/N)				
กดลูกศรเพื่อใส่ข้อมูล...กด Ctrl_End เพื่อออกจากโปรแกรม กด Pgup เพื่อกลับไประเบียบเดิม...PgDn ทำระเบียบถัดไป				

สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามรายละเอียดในโปรแกรม

2. เพิ่มประวัตินักศึกษา

เมื่อเปิดภาคเรียนมีผู้มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา ลงในเพิ่มข้อมูล / ข้อมูลที่จะบันทึกได้มาจากในสำเนาประวัตินักศึกษา(สน.1)

มีวิธีการใช้โปรแกรม ดังนี้

เลื่อนแถบสว่างไปที่ เพิ่มประวัตินักศึกษา กด Enter หรือกดหมายเลขหน้า เพิ่มประวัตินักศึกษา จะปรากฏรายการย่อย ดังจอภาพที่ 10

จอภาพที่ 10

รายการย่อยเพิ่มประวัตินักศึกษา

<u>เพิ่มข้อมูล</u>	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	เตรียมแผ่นข้อมูล	ออก	ประดม
1. แผนการเรียน 2. <u>ประวัตินักศึกษา</u> 3. ลงทะเบียน1 4. ลงทะเบียน2 5. ครุประจำกลุ่ม	f_update 1. <u>บันทึกข้อมูล</u> 2. แก้ไขข้อมูล 3. เก็บข้อมูล 4. Exit				
บันทึกและแก้ไขข้อมูลใน <u>เพิ่มแผนการเรียน</u>					

เปิดเพิ่มข้อมูล

การบันทึกข้อมูล

เลื่อนแถบสว่างไปยังรายการบันทึกข้อมูล กด Enter หรือ หมายเลข 1 ระบบจะเข้าสู่โปรแกรมบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาทันที ให้ป้อนวันที่เข้าเรียน (วว/คค/ปปปป) และ รหัสนักศึกษา (8 หลัก) เนื่องจาก 5 ตัวหลังของรหัสนักศึกษาเป็นรหัสสถานศึกษา ซึ่งเหมือนกันทุกคนจึงไม่จำเป็นต้องบันทึก ดังจอภาพที่ 11

จอภาพที่ 11

รหัสนักศึกษา _____

เมื่อป้อนรหัสนักศึกษาแล้ว โปรแกรมจะตรวจสอบว่ามีนักศึกษารหัสนี้อยู่ในแฟ้มประวัติหรือไม่ ถ้ามีอยู่แล้วจะไม่มีกรบันทึกซ้ำ ให้ใส่รหัสนักศึกษาค้นใหม่ได้ หากตรวจสอบรหัสแล้วไม่พบว่ามีข้อมูลอยู่ในแฟ้มประวัติมาก่อน จะปรากฏจอภาพที่ 12

จอภาพที่ 12
แบบบันทึกประวัตินักศึกษา

ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด _____ งานทะเบียนและวัดผล
รหัสนักศึกษา _____ คำนำหน้าชื่อ _ (1. นาย 2. นาง 3. นางสาว 4. อื่นๆ)
ชื่อ-สกุล _____
วัน-เดือน-ปีเกิด ___/___/___
สัญชาติ _____ ศาสนา _ (1. พุทธ 2. คริสต์ 3. อิสลาม 4. อื่นๆ)
อาชีพ _ (1. ไม่มีอาชีพ 2. เกษตรกรรม 3. รับราชการ 4. รับจ้าง 5. ค้าขาย 6. ประมง 7. อื่นๆ)
ชื่อบิดา _____
ชื่อมารดา _____
ความรู้เดิม _____ สถานศึกษาเดิม _____
จังหวัด _____
ต้องการเก็บข้อมูลนี้หรือไม่ (Yes/No)

การป้อนข้อมูลชื่อ ให้เว้นช่องว่างระหว่างชื่อ นามสกุล 1 ช่องเท่านั้น วันเดือนปีเกิด ให้บันทึกเป็นตัวเลขทั้งหมด (วว/ตต/ปปปป)

การแก้ไขข้อมูล

หากต้องการแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษาสามารถทำได้โดย เลือกรายการแก้ไขข้อมูลระบบจะเข้าสู่โปรแกรมแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา โดยมีวิธีการค้นหาข้อมูลเพื่อแก้ไข 2 วิธี คือ

1. ค้นข้อมูลด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา
2. ค้นข้อมูลด้วยชื่อ - นามสกุล

บนจอภาพจะปรากฏข้อความ ดังจอภาพที่ 13

จอภาพที่ 13

<u>แฟ้มข้อมูล</u>	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	เตรียมแผ่นข้อมูล	ออก
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 60%;"> <p style="text-align: center;">แก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ค้นข้อมูลด้วย รหัส หรือ ชื่อนักศึกษา [1/2] —</p> </div>				

กรณี ต้องการค้นข้อมูลด้วย รหัสนักศึกษา ให้กด 1

ต้องการค้นข้อมูลด้วย ชื่อนักศึกษา ให้กด 2

โปรแกรมจะค้นข้อมูลนี้ในแฟ้มประวัติ

ถ้าพบข้อมูล จะปรากฏข้อมูลทั้งหมดบนจอภาพ และสามารถแก้ไขข้อมูลได้

ถ้าไม่พบข้อมูล จะปรากฏข้อความแจ้งให้ทราบว่าไม่พบข้อมูล

การเก็บข้อมูล

หลังจากบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาลงแฟ้มประวัตินักศึกษาเรียบร้อยแล้ว คิวจะสำรองข้อมูลทั้งหมดไว้ในแผ่นจานบันทึกชนิดอ่อน (Floppy Disk) ต่างหาก เพราะหากเกิดความเสียหายขึ้นกับข้อมูลจะสามารถนำข้อมูลที่สำรองไว้มาใช้แทนได้

การเก็บสำรองข้อมูลมีขั้นตอนดังนี้

1. เตรียมแผ่นจานแม่เหล็กที่ Format เรียบร้อยแล้วขนาดความจุ 1.2 MB ขึ้นไปจำนวน 1 แผ่น
2. เลือกรายการ เตรียมแผ่นข้อมูล ในรายการหลักของระดับประถมศึกษา กด Enter จะปรากฏคำถามและคำสั่งให้ปฏิบัติตาม ดังจอภาพที่ 14

จอภาพที่ 14

การเตรียมแผ่นบันทึกข้อมูล

แฟ้มข้อมูล	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	<u>เตรียมแผ่นข้อมูล</u>	ออก
โปรแกรมเตรียมแผ่นจานบันทึกข้อมูล				
*****แผ่นจานแม่เหล็กที่นำมาใช้ต้องผ่านการ Format แล้ว*****				
1. นำแผ่นจานแม่เหล็กใส่ในช่องขับจานบันทึก				
2. โปรดเลือกช่องขับจานบันทึก _				

ให้นำแผ่นจานแม่เหล็กใส่ในช่องขับจานบันทึกที่เลือกก่อน แล้วเลือกช่องขับจานบันทึกที่ต้องการใช้บันทึกข้อมูล

3. แฟ้มลงทะเบียน 1

เป็นแฟ้มบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนของนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ณ สถานศึกษา ได้แก่

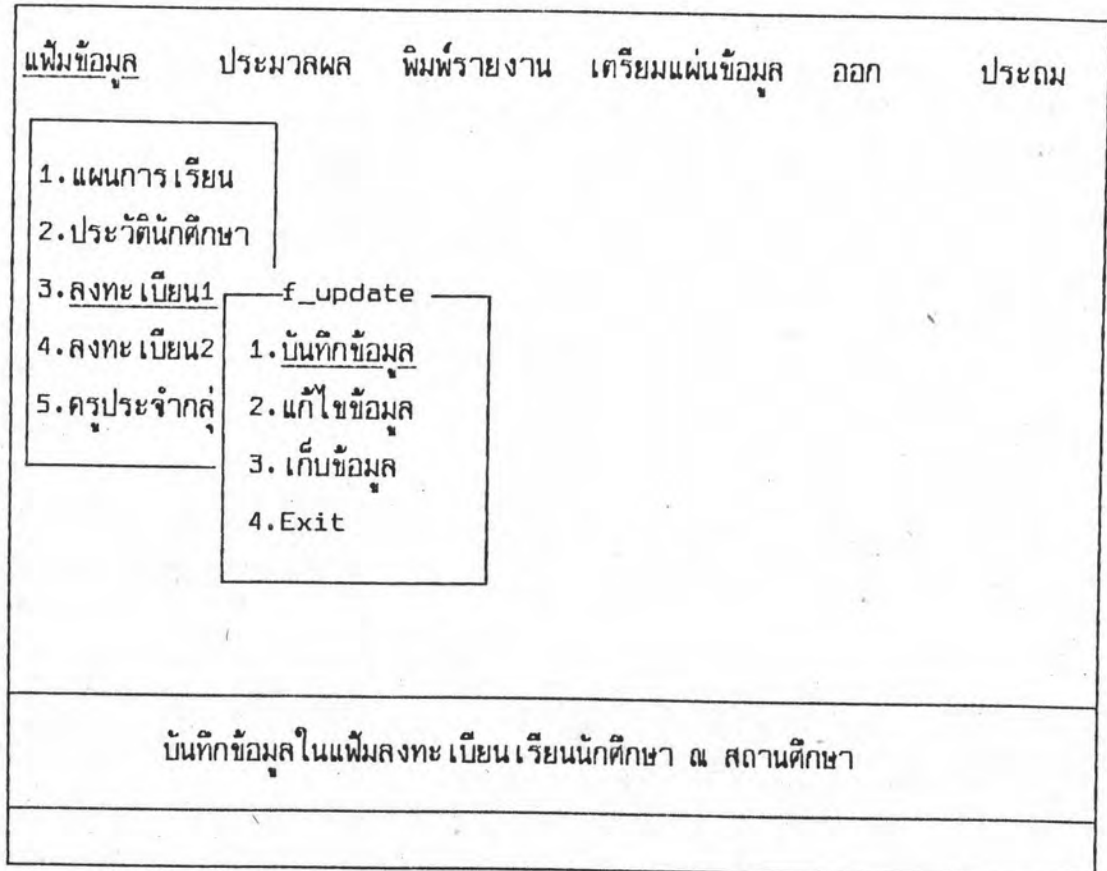
- 3.1 การลงทะเบียนเรียนตามปกติ
 - 3.2 การลงทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน
 - 3.3 การลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา
- รายละเอียดของการบันทึกข้อมูล มีดังนี้

- 3.1 การลงทะเบียนเรียนตามปกติ
ข้อมูลที่น่ามาบันทึกได้มาจาก ใบลงทะเบียนเรียน

วิธีการบันทึกข้อมูล

ให้เลือกรายการแฟ้มลงทะเบียน 1 จะปรากฏจอภาพที่ 15

จอภาพที่ 15
รายการย่อยแฟ้มลงทะเบียน 1



เปิดแฟ้มข้อมูล

แล้วเลือกรายการย่อย บันทึกข้อมูล จะปรากฏจอภาพที่ 16

จอกภาพที่ 16

การเข้าสู่โปรแกรมบันทึกการลงทะเบียนเรียน

บันทึกการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาระดับ _____
ภาคเรียน/ปีการศึกษา ____/____
วิธีเรียน(1.ทก 2.ตอ 3.ซร 4.เทียบโอน) ____
รหัสกลุ่ม _____
ลงทะเบียนเรียนประเภท (1.ลงทะเบียนเรียน 2.รักษาสถานภาพ)

การป้อนข้อมูลให้ทำ ดังนี้

กรณี ลงทะเบียนเรียนปกติ และรักษาสถานภาพ ให้ระบุวิธีเรียนเป็น 1 2 หรือ 3

กรณี ลงทะเบียนเรียนเทียบโอนผลการเรียน ให้ระบุวิธีเรียนเป็น 4

หลังป้อนข้อมูลแล้วระบบจะเข้าสู่โปรแกรมบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนตามประเภทที่ระบุไว้ ปรากฏจอกภาพที่ 17

จอภาพที่ 17
แบบบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนปกติ

บันทึกการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาระดับ _____		
รหัสนักศึกษา _____ ชื่อนักศึกษา _____		
จำนวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน _____ ภาคเรียน/ปีการศึกษา ____/____		
วิธีเรียน(1.ทก 2.ตอ 3.צר 4.เทียบโอน) _____ รหัสกลุ่ม _____		
เลขที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา

1. ป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ต้องการบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะตรวจสอบว่ามีนักศึกษรหัสนี้อยู่ในแฟ้มประวัติหรือไม่ ถ้ามีจะปรากฏชื่อนักศึกษาทันที ถ้าไม่มีจะปรากฏข้อความแจ้งให้ทราบว่า

"ไม่มีข้อมูล อยู่ในแฟ้มประวัติ กด Enter เพื่อใส่รหัสต่อไป หรือ กด ESC ออกจากโปรแกรม"

2. ถ้ามีข้อมูลในแฟ้มประวัติ ปรากฏชื่อแล้ว ให้ระบุจำนวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และทบทวนวิธีลงทะเบียนเรียนและรหัสกลุ่มอีกครั้ง

ถ้าถูกต้อง==>ให้กด Enter ผ่าน

ไม่ถูกต้อง==>ให้แก้ไขให้ถูกต้อง

3. ถ้าเลือกการลงทะเบียนเรียนปกติ จะปรากฏจอภาพที่ 17 ให้บันทึกรหัสวิชาที่ลงทะเบียนเรียนที่ละวิชา

โดยโปรแกรมจะตรวจสอบว่า

==>มีวิชาอยู่ในแผนการเรียนหรือไม่ ถ้าไม่มีจะแจ้งให้ทราบแล้วให้ป้อน
ข้อมูลใหม่ ถ้ามีจะปรากฏชื่อวิชา ดังจอภาพที่ 18

==>เคยลงทะเบียนวิชานี้มาก่อนหรือไม่ ถ้าเคยลงทะเบียนไว้แล้วจะแจ้งให้
ทราบแล้วระบบเกรดที่ได้ให้ด้วย ให้ป้อนรหัสวิชาใหม่ ถ้ารหัสซ้ำจะยอมให้
บันทึกก็ต่อเมื่อเคยได้เกรดเป็น "0" เท่านั้น

จอภาพที่ 18

บันทึกการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาระดับ _____		
รหัสนักศึกษา 13420001 ชื่อนักศึกษา มานะ อัครพิทักษ์		
จำนวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน 1 ภาคเรียน/ปีการศึกษา 2 /2534		
วิธีเรียน(1.ทค 2.ตอ 3.ขร 4.เทียบโอน) 1 รหัสกลุ่ม 001		
เลขที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	BC11	พื้นฐานวิชาชีพ 1
เก็บรายวิชานี้หรือไม่ (Yes/No) _____		

ให้ตรวจสอบรหัสวิชาอีกครั้งว่าถูกต้องหรือไม่

ถ้าถูกต้อง ให้เก็บรายวิชานี้ไว้

ไม่ถูกต้อง ให้ปฏิเสธการเก็บข้อมูลแล้วป้อนรหัสวิชาใหม่

ทำเช่นนี้ไปเรื่อยๆจนหมดข้อมูล

3.2 การลงทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน

ข้อมูลที่ใช้ได้จาก ใบลงทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน

วิธีการบันทึกข้อมูล

ทำได้เช่นเดียวกับ การบันทึกการลงทะเบียนเรียนปกติ เพียงแต่ให้เลือก
วิธีเรียนเป็น 4 เทียบโอน เท่านั้น ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาจะต่างกัน ดัง จอภาพที่
19 และ 20

จอภาพที่ 19

แบบบันทึกการลงทะเบียนเทียบโอน ระดับประถม

บันทึกการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาระดับ ประถมศึกษา			
รหัสนักศึกษา 13420001		ชื่อนักศึกษา มานะ อัครวิทักษ์	
จำนวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน 1		ภาคเรียน/ปีการศึกษา 2 /2534	
วิธีเรียน(1.ทก 2.ตอ 3.สร 4.เทียบโอน) 4 รหัสกลุ่ม 001			
เลขที่	รหัสวิชา	วิธีเทียบโอน	เกรด
1	BC11	(1.1)	4
1. วิชาสามัญ		2. วิชาอาชีพ	
1.1 จากพื้นฐานการศึกษา		2.1 จากแหล่งวิทยาการ	
1.2 การสอบเทียบโอน		2.2 สถานประกอบการ	
		2.3 ประสบการณ์ทางอาชีพ	
		2.4 การประกอบอาชีพ	
		2.5 ทำโครงการประกอบอาชีพ	

ให้บันทึกข้อมูลรหัสวิชาที่ลงทะเบียน วิธีเทียบโอน และเกรดที่ได้ ถ้ายังไม่มีผลการ
ประเมินผล ยังไม่ต้องให้เกรด

จอกภาพที่ 20
แบบบันทึกการเทียบโอน ระดับมัธยมศึกษา

บันทึกการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น			
รหัสนักศึกษา 23420001		ชื่อนักศึกษา มานะ อัครวิทักษ์	
จำนวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน 2		ภาคเรียน/ปีการศึกษา 2 /2534	
วิธีเรียน(1.ทก 2.ตอ 3.ขร 4.เทียบโอน) 4 รหัสกลุ่ม 001			
เลขที่	รหัสวิชา	วิธีเทียบโอน	คะแนนสะสม เกเรต
1	BC11	(3)	25
(1) = เทียบโอนวิชาชีพ 1		(2) = เทียบโอนผลการเรียนครบหมวด	
(3) = เทียบโอนผลการเรียนสะสม		(3) = เทียบโอนวิชาชีพ 2	

วิธีเทียบโอน (2) ==> บันทึกเกเรต

(3) ==> บันทึกคะแนนสะสม

(1) (4) ==> บันทึกคะแนนเมื่อมีการประเมินผลแล้ว

เมื่อบันทึกรหัสวิชา วิธีเทียบโอนแล้ว โปรแกรมจะตรวจสอบข้อมูลในทำนองเดียวกับการเทียบโอนในระดับประถม แล้วให้ระบุรายละเอียดการเทียบโอน ดังจอกภาพที่ 21

จกภาพที่ 21

แบบบันทึกการลงทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน ระดับมัธยมศึกษา

บันทึกการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น			
รหัสนักศึกษา 23420001		ชื่อนักศึกษา มานะ อัสวพิทักษ์	
จำนวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน 2		ภาคเรียน/ปีการศึกษา 2 /2534	
วิธีเรียน(1.ทก 2.ตอ 3.สร 4.เทียบโอน) 4 รหัสกลุ่ม 001			
เลขที่	รหัสวิชา	วิธีเทียบโอน	คะแนนสะสม เกรด
1	BC11	(3)	25
เทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตร _____			

- 3.3 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
(เฉพาะนักศึกษาของสถานศึกษา)
เอกสารที่นำมาบันทึกข้อมูล ใบลงทะเบียนรักษาสถานภาพ

วิธีการบันทึกข้อมูล

ให้เลือกแฟ้มลงทะเบียน 1 และรายการบันทึกข้อมูล ระบบจะเข้าสู่โปรแกรมลงทะเบียน ปรากฏข้อความดังจอภาพที่ 16 ให้ระบุวิธีเรียน และประเภทการลงทะเบียนเป็น 2 การลงทะเบียนรักษาสถานภาพ จะปรากฏจอภาพดังจอภาพที่ 22

จอภาพที่ 22

รหัสประจำตัวนักศึกษา _____

ป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนรักษาสถานภาพ โปรแกรมจะตรวจสอบว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้วหรือยัง ถ้ายังก็จะทำการบันทึกข้อมูลแล้วปรากฏจอภาพที่ 23

จอภาพที่ 23

รหัสประจำตัวนักศึกษา _____

นักศึกษารหัสนี้ลงทะเบียนรักษาสภาพเรียบร้อยแล้ว

ต้องการลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษารหัสอื่น (Y/N) ____

การแก้ไขข้อมูล

จะทำในกรณี ดังต่อไปนี้

1. ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว
 2. บันทึกคะแนนสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- รายละเอียดของวิธีการเป็น ดังนี้

1. ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้

ให้เลือกรายการเพิ่มลงทะเบียน 1 และรายการย่อยแก้ไขข้อมูล จะปรากฏ

จอภาพที่ 24

<u>แฟ้มข้อมูล</u>	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	เตรียมแผ่นข้อมูล	ออก	ประดม
<u>แก้ไขข้อมูล</u>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> ค้นข้อมูลด้วย [1]รหัส [2]ชื่อ [3]รหัสวิชา — </div>					
แก้ไขข้อมูลในแฟ้มลงทะเบียนเรียนนักศึกษา ณ สถานศึกษา					

ให้ระบุวิธีค้นหาข้อมูลเป็นการค้นหาด้วย รหัสประจำตัว หรือ ชื่อ จะปรากฏข้อความดังจอภาพที่ 25

จอภาพที่ 25

<u>แฟ้มข้อมูล</u>	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	เตรียมแผ่นข้อมูล	ออก	ประดม
<u>แก้ไขข้อมูล</u>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> ค้นข้อมูลด้วย [1]รหัส [2]ชื่อ [3]รหัสวิชา 1 รหัสนักศึกษาที่ต้องการค้น _____ </div>					
แก้ไขข้อมูลในแฟ้มลงทะเบียนเรียนนักศึกษา ณ สถานศึกษา					

เมื่อป้อนรหัสแล้ว โปรแกรมจะตรวจสอบว่ามีข้อมูลนักศึกษาอยู่ในแฟ้มหรือไม่ ถ้ามีจะ
ปรากฏจอภาพที่ 26

จอภาพที่ 26
การแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ระดับ ประถมศึกษา					
รหัสนักศึกษา 13420001 ชื่อ-สกุล สมศักดิ์ อาษาสอน					
เลขที่	รหัสวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	วิธีเรียน	คะแนน	เกรด รหัสกลุ่ม
			กลางภาค	ปลายภาค	รวม
1	BC11	2/2534	ทก		001
2	BC12	2/2534	ทก		001

กด Pgdn เพื่อเลื่อนไประเบียบถัดไป / ←, → แก้ไขข้อมูล

แถบสว่างจะปรากฏอยู่ที่ระเบียบแรก ใช้ลูกศรซ้าย ขวา เลื่อน Cursor ยังตำแหน่ง
ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล หรือกด Pgdn ลงไปยังระเบียบที่ต้องการ จนหมดข้อมูล จะปรากฏ
ข้อความบนจอภาพจอภาพที่ 27

จอภาพที่ 27

แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ระดับ ประถมศึกษา						
รหัสนักศึกษา 13420001 ชื่อ-สกุล สมศักดิ์ อาษาสอน						
เลขที่	รหัสวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	วิธีเรียน	คะแนน	คะแนน	เกรด รหัสกลุ่ม
			กลางภาค		ปลายภาค รวม	
1	BC11	2/2534	ทก			001
2	BC12	2/2534	ทก			001

ต้องการถอนรายวิชาใด [__] ไม่ถอนรายวิชาใดๆ Enter

ถ้าต้องการถอนรายวิชาใดให้ กดเลขที่ระเบียนที่ต้องการถอน แล้วกด Enter หากไม่ต้องการถอนรายวิชาใดๆ ให้กด Enter ผ่านไปได้เลยโดยไม่ต้องระบุเลขที่ ระเบียน

- บันทึกคะแนนสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
เอกสารที่นำข้อมูลมาบันทึก คือ แบบบันทึกผลการเรียน ใบรป5/รต5/รย5
ให้เลือกรายการเพิ่มลงทะเบียน 1 และรายการย่อยแก้ไขข้อมูล จะปรากฏ
ให้เลือกค้นข้อมูลด้วย [3]รหัสวิชา จะปรากฏจอภาพที่ 28

จอภาพที่ 24

จอกาพที่ 28
แบบบันทึกข้อมูลรายวิชาเพื่อบันทึกคะแนน

เพิ่มข้อมูล	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	เตรียมแผ่นข้อมูล	ออก	ประดม
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">แก้ไขข้อมูล</div> <p>รหัสวิชา _____</p> <p>เทอม/ปีการศึกษา _/_____</p> <p>อัตราส่วน คะแนนกลางภาค:ปลายภาค =__:_</p>					

ให้ระบุวิชาที่ต้องการบันทึกคะแนน ภาคเรียนปีการศึกษา และอัตราส่วนคะแนน
กลางภาคต่อปลายภาคเรียน จะปรากฏข้อความตามในลักษณะนี้

" ใส่คะแนนนักศึกษาวิชา BC11 รหัสกลุ่ม _____"

ให้ป้อนรหัสกลุ่มที่ต้องการบันทึกข้อมูล จะปรากฏจอกาพที่ 29

จอกภาพที่ 29
แบบบันทึกคะแนนแต่ละรายวิชา

ใส่คะแนนนักศึกษาที่เข้าสอบ วิชา BC11 ภาคเรียนที่ 2/2534							
เลขที่	รหัส	รหัสวิชา	คะแนน	คะแนน	คะแนน	เกรด	รหัสกลุ่ม
1	13420001	BC11	—	—	—	—	001
2	13420002	BC11	—	—	—	—	001
3	13420003	BC11	—	—	—	—	001

ใส่คะแนนสอบ / กต Pqdn ไประเบียบถัดไป

การเก็บสำรองข้อมูล

ทำได้เช่นเดียวกับ การเก็บสำรองข้อมูลแฟ้มประวัตินักศึกษา

4. แฟ้มลงทะเบียน 2

เป็นแฟ้มบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาจากสถานศึกษาอื่นที่มาลงทะเบียนเรียน มีวิธีการบันทึกการลงทะเบียนคล้ายคลึงกับ แฟ้มลงทะเบียน 1 ต่างกันเพียงจะมีการบันทึกชื่อ และสถานศึกษาเดิมเพิ่มเติมเท่านั้น ดังจอกภาพที่ 30

จอกภาพที่ 30

บันทึกการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาระดับ _____		
รหัสนักศึกษา _____ คำนำหน้าชื่อ _____ (1. นาย 2. นาง 3. นางสาว 4. อื่นๆ)		
ชื่อ _____		
จากสถานศึกษา _____		
จำนวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน _____ ภาค/ปีการศึกษา _____/_____		
วิธีเรียน (1. ทก 2. ตอ 3. ชร 4. เทียบโอน) _____ รหัสกลุ่ม _____		
เลขที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา

การเก็บสำรองข้อมูล

ทำได้เช่นเดียวกับแฟ้มประจำวันนักศึกษา

บทที่ 4

ประมวลผลข้อมูล

รายการประมวลผลข้อมูลในรายการหลัก เป็นส่วนของการนำเอาข้อมูลที่จัดเก็บในแฟ้มข้อมูลมาประมวลผล ประกอบด้วย 4 รายการ ดังต่อไปนี้

1. เทียบโอนผลการเรียน (เฉพาะระดับมัธยม)
2. ตัดเกรด
3. ตรวจสอบผู้จบหลักสูตร
4. ตรวจสอบผู้พ้นสภาพการ เป็นนักศึกษา

เมื่อเลือกรายการหลักจะปรากฏรายการดังจอภาพที่ 31

จอภาพที่ 31

รายการย่อยรายการประมวลผลข้อมูล

แฟ้มข้อมูล	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	เตรียมแผ่นข้อมูล	ออกโปรแกรม
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เทียบโอน 2. ตัดเกรด 3. ตรวจสอบผู้จบ 4. ตรวจสอบผู้พ้นสภาพ 			
ตรวจสอบรายชื่อผู้จบหลักสูตร				

ประมวลผลข้อมูล

1. เทียบโอนผลการเรียน

ใช้รายการนี้เมื่อนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรอื่นต้องการนำผลการเรียนมาเทียบโอนเป็นผลการเรียนของรายวิชาในหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนมีเฉพาะในระดับมัธยมเท่านั้น หลักสูตรที่สามารถนำมาเทียบโอนได้ ได้แก่ หลักสูตรในการรายการย่อย ดังจอภาพที่ 32 และ 33

จอภาพที่ 32

แสดงรายการย่อยของรายการเทียบโอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เพิ่มข้อมูล	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	เตรียมแผ่นข้อมูล	ออกโปรแกรม
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 1. <u>เทียบโอน</u> 2. ตัดเกรด 3. ตรวจสอบผู้จบ 4. ตรวจสอบผู้ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> เทียบโอน 1. การศึกษาผู้ใหญ่ 3-4 2. ม.ต้น พ.ศ.2521 3. EXIT </div>				
เทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตรอื่นเป็น เกรด/คะแนนสะสม				

เทียบโอนจากหลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่ ระดับ 3-4

จอภาพที่ 33

แสดงรายการย่อยของรายการ เทียบโอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

แฟ้มข้อมูล	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	เตรียมแผ่นข้อมูล	ออกไปรแกรม
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>เทียบโอน</u> 2. <u>ตัดเกรด</u> 3. <u>ตรวจสอบผู้จบ</u> 4. <u>ตรวจสอบผู้พ้นสภาพ</u> </div>				
เทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2524				

เทียบโอนจากหลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่ ระดับ 3-4

ให้เลือกหลักสูตรที่ต้องการเทียบโอนผลการเรียน ถ้าเลือก

หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่ 3-4 จะปรากฏ ==> จอภาพที่ 34

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2521 ==> จอภาพที่ 35

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2524 ==> จอภาพที่ 36

ให้ป้อนเกรด ตามรายวิชาที่กำหนดไว้ในจอภาพ ก่อนกด Ctrl_end เพื่อจบการบันทึกข้อมูล ให้พิมพ์ข้อมูลบนจอภาพ โดยกดปุ่ม Print screen (PrtSc) เพื่อเก็บข้อมูลไว้ตรวจสอบ หลังการประมวลผลให้พิมพ์รายงานผลการเทียบโอนอีกครั้ง ให้นักศึกษานำข้อมูลไปใช้ลงทะเบียนเรียน

จอภาพที่ 34
แสดงแบบการบันทึกข้อมูลเพื่อทำการเทียบโอนรายวิชา
หลักสูตร การศึกษาผู้ใหญ่ระดับ 3-4

โปรแกรมเทียบโอนผลการเรียนวิชาสามัญ

ชื่อนักศึกษา _____

รหัสประจำตัว _____ ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

เทียบโอนผลการเรียนมาเป็นวิธีเรียน ทางไกล ภาคเรียนที่ _/____

จากหลักสูตร การศึกษาผู้ใหญ่เบ็ดเสร็จระดับ 3-4

ที่	รหัสวิชา	grade	ที่	รหัสวิชา	grade	ที่	รหัสวิชา	grade
1	ท3	-	11	ว2	-	21	อ10	-
2	ท4	-	12	ว3	-	22	ท7	-
3	ท5	-	13	ว4	-	23	ท8	-
4	ส5	-	14	อ3	-	24	ท9	-
5	ส6	-	15	อ4	-	25	ท10	-
6	ส7	-	16	อ5	-	26	ท11	-
7	ค4	-	17	อ6	-			
8	ค5	-	18	อ7	-			
9	ค6	-	19	อ8	-			
10	ว1	-	20	อ9	-			

ป้อนรหัสวิชาที่สอบได้ทุกวิชา กด ENTER เพื่อคิคะแนนสะสม/Ctrl_end จบ

จอกภาพที่ 35

รูปแสดงแบบบันทึกข้อมูลเพื่อเทียบโอนผลการเรียน ระดับม.ต้น
หลักสูตร มัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ.2521

โปรแกรมเทียบโอนผลการเรียนวิชาสามัญ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ.2521
ชื่อนักศึกษา _____
รหัสประจำตัว _____ ภาคเรียนที่ ____/____

=====

รหัส	grade	รหัส	grade	รหัส	grade	รหัส	grade	รหัส	grade
*****วิชาบังคับ***** *****วิชาเลือก*****									
ท101	-	ท203	-	ท305	-	ท211	-	อ013	-
ท102	-	ท204	-	ท306	-	ท221	-	อ014	-
ส101	-	ส203	-	ส305	-	ท322	-	_____	-
ส102	-	ส204	-	ส306	-	ท331	-	_____	-
พ101ก	-	พ203ก	-	พ305ก	-	ท341	-	_____	-
พ102ก	-	พ204ก	-	พ306ก	-	ท351	-	_____	-
ค101	-	ค203	-	ค305	-	ค311	-	_____	-
ค102	-	ค204	-	ค306	-	ค312	-	_____	-
ว101	-	ว203	-	ว305	-	ค321	-	_____	-
ว102	-	ว204	-	ว306	-	ค322	-	_____	-
ค101	-	ค203	-			อ011	-	_____	-
ค102	-	ค204	-			อ012	-	_____	-

=====

วิชาบังคับ ป้อนเฉพาะเกรด / วิชาเลือก บางวิชาป้อนรหัสและเกรด
เฉพาะรายวิชาที่มีรหัส อ____, ค____ (Ctrl_end จบการป้อน)

เพื่อไม่ให้เสียเวลาป้อนข้อมูลวิชาเลือกที่เทียบโอนได้ ให้ป้อนเฉพาะวิชาที่มีรหัสนำ อ, ค เท่านั้น

จอภาพที่ 36

แสดงแบบบันทึกข้อมูล เทียบโอนผลการเรียน ระดับ ม.ปลาย

โปรแกรมเทียบโอนผลการเรียนวิชาสามัญ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 ชื่อนักศึกษา _____
 รหัสประจำตัว _____ ภาคเรียนที่ _/____

=====

รหัส grade รหัส grade รหัส grade รหัส grade รหัส grade รหัส grade

=====

*****วิชาบังคับ***** *****วิชาพื้นฐานอาชีพ*****

ท401	-	ท503	-	ท605	-	_____	-	_____	-	_____	-
ท402	-	ท504	-	ท606	-	_____	-	_____	-	_____	-
ส401	-	ส503	-	ส605	-	_____	-	_____	-	_____	-
ส402	-	ส504	-	ส606	-	_____	-	_____	-	_____	-
พ401	-	พ503	-	พ605	-	_____	-	_____	-	_____	-
พ_____	-	พ_____	-	พ_____	-	_____	-	_____	-	_____	-
พ402	-	พ504	-	พ606	-	_____	-	_____	-	_____	-
พ_____	-	พ_____	-	พ_____	-	_____	-	_____	-	_____	-
ว011	-	ว013	-	ว015	-	_____	-	_____	-	_____	-
ว012	-	ว014	-	ว016	-	_____	-	_____	-	_____	-
ว017	-	_____	-	_____	-	_____	-	_____	-	_____	-

=====

วิชาบังคับ=> ป้อนเฉพาะเกรด วิชาพื้นฐานอาชีพ=>ป้อนรหัสและเกรด
 Ctrl_end=> หน้าถัดไป

วิชาเลือกที่เทียบโอนได้ ได้แก่ วิชาที่มีรหัสนำ ว,ท,ส,ค,อ,อร,ฝ,ย,ญ,บ

จอกาพที่ 37

รูปแบบบันทึกข้อมูลการเทียบโอนผลการเรียน ระดับ ม.ปลาย

โปรแกรมเทียบโอนผลการเรียนวิชาสามัญ ระดับ ม.ปลาย พ.ศ.2524									
ชื่อนักศึกษา _____									
รหัสนักศึกษา _____					ภาคเรียนที่ _/____				
=====									
รหัส	grade	รหัส	grade	รหัส	grade	รหัส	grade	รหัส	grade
=====									
*****วิชาเลือก*****									
_____	-	_____	-	_____	-	_____	-	_____	-
_____	-	_____	-	_____	-	_____	-	_____	-
_____	-	_____	-	_____	-	_____	-	_____	-
_____	-	_____	-	_____	-	_____	-	_____	-
_____	-	_____	-	_____	-	_____	-	_____	-
_____	-	_____	-	_____	-	_____	-	_____	-
_____	-	_____	-	_____	-	_____	-	_____	-
_____	-	_____	-	_____	-	_____	-	_____	-
_____	-	_____	-	_____	-	_____	-	_____	-
=====									
ป้อน => รหัสและเกรด วิชาเลือก วิชาที่เทียบโอนได้ => (ว,ท,ส,ค,อ,อร,ฝ,ย,ญ,บ) [Ctrl_end=>จบ =====									

หมายเหตุ วิชาเลือก ==> นอกจากวิชาที่เทียบโอนได้ ท่านสามารถป้อนวิชาอื่นได้โดยไม่มีผลต่อ
ผลลัพธ์ที่ได้ เพียงแต่จะทำให้เสียเวลาในการป้อนข้อมูลเท่านั้น

2. การตัดเกรด

ก่อนการตรวจสอบผู้จบหลักสูตรให้ตัดเกรดให้เรียบร้อยก่อน โดยเลือกรายการตัดเกรด จะปรากฏจอภาพที่ 38 โปรแกรมส่วนนี้จะทำหน้าที่ตัดเกรดรายวิชาให้

จอภาพที่ 38

แฟ้มข้อมูล	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	เตรียมแผ่นข้อมูล	ออกโปรแกรม
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. เทียบโอน 2. <u>ตัดเกรด</u> 3. ตรวจสอบผู้จบ 4. ตรวจสอบผู้พ้นสภาพ </div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> คะแนนปลายภาคเรียน = ____ </div>				
ตัดเกรดจากคะแนนกลางภาค ปลายภาค และคะแนนสะสม				

ประมวลผลข้อมูล

ให้ระบุคะแนนปลายภาคเรียน เพื่อนำไปคำนวณคะแนนปลายภาคเรียนกรณีเทียบโอนผลการเรียนแบบสะสม เมื่อประมวลผลเสร็จแล้วให้ กด Key ใดๆ เพื่อกลับไปรายการหลัก

3. การตรวจสอบผู้จบหลักสูตร

หลังจากการตัดเกรดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้จะต้องตรวจสอบการจบหลักสูตรว่ามี นักศึกษาคนใดบ้างที่สามารถขอจบหลักสูตรได้ เนื่องจากผลการเรียนเป็นไปตามเงื่อนไขการจบ โดยเลือกรายการ ประมวลผล และ ตรวจสอบผู้จบหลักสูตร จะปรากฏจอภาพที่ 39

จอภาพที่ 39

แฟ้มข้อมูล	<u>ประมวลผล</u>	พิมพ์รายงาน	เตรียมแผ่นข้อมูล	ออกโปรแกรม
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 1. เทียบโอน 2. ตัดเกรด 3. <u>ตรวจสอบผู้จบ</u> 4. ตรวจสอบผู้พ้นสภาพ </div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ตรวจสอบ ___/___ </div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ตรวจสอบผู้จบหลักสูตร </div>				

ประมวลผลข้อมูล

ให้ป้อนภาคเรียนและปีการศึกษาที่ตรวจสอบ โปรแกรมจะตรวจสอบผลการเรียนว่า ได้ครบตามเงื่อนไขการจบหลักสูตรหรือไม่ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏคำถามบนจอดังนี้

" ต้องการแยกข้อมูลผู้จบไว้ใน Floppy Disk หรือไม่ (Y/N) ___ "

การแยกข้อมูลผู้จบไว้ใน Floppy Disk จะทำได้ในกรณีใช้ Hard Disk เท่านั้น เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลนี้ไปใช้พิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนผู้จบหลักสูตรในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องอื่นๆ ได้ โดยข้อมูลผู้จบหลักสูตรยังคงอยู่ใน Hard Disk เช่นเดิม หากต้องการลบข้อมูลผู้จบหลักสูตรออกจาก Hard Disk ทำได้โดยปฏิบัติตามคำถามและคำสั่งถัดไปของโปรแกรม ดังจอภาพที่ 40

จอภาพที่ 40

แบบป้อนข้อมูล เพื่อตรวจสอบผู้จบหลักสูตร

เพิ่มข้อมูล	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	เตรียมแผ่นข้อมูล	ออกโปรแกรม
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. เทียบโอน 2. ตัดเกรด 3. <u>ตรวจสอบผู้จบ</u> 4. ตรวจสอบผู้พ้นสภาพ </div>				
<p>ต้องการลบข้อมูลผู้จบออกจาก Hard Disk หรือไม่ (Y/N)_Y แน่ใจว่าต้องการลบข้อมูลผู้จบ (Y/N) _</p>				
<p>ตรวจสอบผู้จบหลักสูตร</p>				

ประมวลผลข้อมูล

หมายเหตุ การลบข้อมูลผู้จบออกจาก Hard Disk จะลบข้อมูลนักศึกษาที่จบหลักสูตรในปีการศึกษาที่ตรวจสอบออกจาก Disk ดังนั้นจะต้องแน่ใจว่าได้บันทึกข้อมูลลง Floppy Disk เรียบร้อยแล้ว

4. การตรวจสอบผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ให้ทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาทุกภาคเรียน วิธีการทำได้ในทำนองเดียวกับการตรวจ

สอบผู้จบหลักสูตร

บทที่ 5

การพิมพ์รายงาน

การพิมพ์รายงานเอกสารต่างๆหลังการประมวลผล ทำได้โดยเลือกรายการ
พิมพ์รายงาน จะปรากฏรายการให้เลือกพิมพ์รายงานดัง จอภาพที่ 41

จอภาพที่ 41

แสดงรายการย่อยการพิมพ์รายงาน

เพิ่มข้อมูล	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	DISK	ออกโปรแกรม
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายวิชาลงทะเบียนเรียน 2. รป1/รต1/รย1 3. รป2/รต2/รย2 4. รป3/รต3/รย3 5. รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ 6. สถิติลงทะเบียนเรียน 7. รายชื่อผู้พ้นสภาพนักศึกษา/จบหลักสูตร 8. ผลการเรียนนักศึกษาสถานศึกษาอื่น </div>				
พิมพ์รายชื่อนักศึกษาแยกตามกลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษาและวิชาที่ลงทะเบียน				

1. รายวิชาลงทะเบียน หมายถึง รายงานรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน แยกตามกลุ่ม

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับให้ครูประจำกลุ่มตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ หากเกิดความผิดพลาดจะได้ยื่นคำร้องเพื่อขอแก้ไขข้อมูล

จอภาพที่ 42

การกำหนดข้อมูล เพื่อพิมพ์รายงานการลงทะเบียนเรียนของ
นักศึกษาแต่ละวิชาแยกตามกลุ่มครูประจำกลุ่ม

เพิ่มข้อมูล	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	DISK	ออกโปรแกรม
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>1. <u>รายวิชาลงทะเบียนเรียน</u></p> <p>2. รป1/รต1/รย1</p> </div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 90%;"> <p>พิมพ์รายงานวิธีเรียนประเภท(1.ทก 2.ตอ 3.ชร) _</p> <p>ภาคเรียน/ปีการศึกษา _/____</p> <p>ค่าตอบแทนครูประจำกลุ่ม ____ บาท/นักศึกษา 1 คน</p> <p>พิมพ์รายงาน [1]ทีละกลุ่ม หรือ [2]ต่อเนื่อง [1/2] _</p> <p>(ระบุวิธีเรียน , ภาคเรียนเพื่อพิมพ์/กด ENTER เพื่อออกจากการพิมพ์</p> </div>				
<p>พิมพ์รายชื่อนักศึกษาแยกตามกลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษาและวิชาที่ลงทะเบียน</p>				
<p>พิมพ์เอกสารการประเมินผล</p>				

ป้อนรายละเอียดเพื่อพิมพ์รายงาน สามารถพิมพ์รายงานทีละกลุ่มหรือ พิมพ์ทุกกลุ่มอย่าง
ต่อเนื่องได้ รูปแบบเอกสารอยู่ในภาคผนวก

2. รูป1/รต1/รย1 หมายถึง รายงานผลการเรียนของนักศึกษาทุกรายวิชาในภาค
เรียนหนึ่งๆ หรือ ทุกภาคเรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้รายงานผลการเรียนให้กองพัฒนาวิชาการ

จอภาพที่ 43

รูปแบบรายการย่อยพิมพ์ใบ รูป1 รต1 รย1

เพิ่มข้อมูล	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	DISK	ออกโปรแกรม
		1. รายงานลงทะเบียนเรียน 2. <u>รูป1/รต1/รย1</u> 3. รูป2/รต2/ร 4. รูป3/รต3/ร 5. รายชื่อผู้มีสิทธิ 6. สถิติลงทะเบียน 7. รายชื่อผู้พ้นส 8. ผลการเรียน		REPORT 1. ทุกภาคเรียน 2. เฉพาะภาคเรียน 3. EXIT
พิมพ์รายงานผลการเรียนของนักศึกษาทุกคน แต่ละรายวิชา				
พิมพ์เอกสารการประเมินผล				

เมื่อเลือกรายการนี้แล้วจะปรากฏข้อความให้ป้อนข้อมูล เพื่อพิมพ์รายงานดังจอภาพที่ 44

จอภาพที่ 44

แฟ้มข้อมูล	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	DISK	ออกโปรแกรม
		1. รายงานลงทะเบียเรียน 2. รป1/รต1/รย1 3. รป2/รต2/ร 4. รป3/รต3/ร 5. รายชื่อผู้สมัคร		REPORT 1. ทุกภาคเรียน 2. เฉพาะภาคเรียน
พิมพ์รายงานวิธีเรียนประเภท(1.ทก 2.ตอ 3.ชร) __ ภาคเรียน/ปีการศึกษา __/____				
พิมพ์รายงานผลการเรียนของนักศึกษาทุกคน แต่ละรายวิชา				

พิมพ์เอกสารการประเมินผล

ให้ป้อนรายละเอียดในจอภาพให้เรียบร้อย โปรแกรมจะตรวจสอบข้อมูลแล้วสอบถามความต้องการว่าต้องการพิมพ์รายงานหรือไม่ ถ้าไม่พบข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุก็จะมีข้อความแจ้งให้ทราบ

3. รูป2/รต2/รย2 หมายถึง รายงานแสดงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นรายบุคคล (ใบระเบียนแสดงผลการเรียนรู้)

วัตถุประสงค์

กรณี นักศึกษาจบหลักสูตร => เพื่อกรอกใบระเบียนแสดงผลการเรียนรู้
 นักศึกษาไม่จบหลักสูตร => เพื่อพิมพ์ใบรายงานผลการเรียนทั้งหมดของนักศึกษา

เมื่อเลือกทำรายการนี้จะปรากฏข้อความให้ป้อนรหัสบนจอภาพ เมื่อป้อนรหัสแล้วโปรแกรมจะตรวจสอบทันทีว่ามีนักศึกษารหัสนี้อยู่ในแฟ้มประวัติหรือไม่ ถ้ามีจะตรวจสอบต่อไปว่านักศึกษารหัสนี้ลงทะเบียนเรียน และได้ผลการเรียนสามารถจบหลักสูตรได้ตามเงื่อนไขหรือไม่ ถ้าสามารถจบหลักสูตรได้ จะปรากฏข้อความให้ป้อนข้อมูลในช่องว่างดังจอภาพที่ 45

จอภาพที่ 45

รูปแบบกำหนดข้อมูลพิมพ์ใบ รูป2 รต2 รย2

รหัสนักศึกษา	_____
ชื่อนักศึกษา	_____
วันอนุมัติการจบหลักสูตร	__/__/__
ออกเมื่อวันที่	__/__/__
เหตุที่ออก	_____
	(1. ตาย 2. จบหลักสูตร 3. ลาออก 4. หมตสภาพ)
ระเบียน เลขที่	_____ ชุดที่ _____
เลขที่ใบประกาศ	_____

หมายเหตุ การกรอกใบระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ จำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งกระดาษให้ถูกต้องกับตำแหน่งที่ตั้งไว้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์จึงจะได้ผลการพิมพ์ที่สวยงาม จึงจำเป็นต้องทดลองพิมพ์ก่อนพิมพ์จริง

4. รป3/รต3/รย3 หมายถึง เอกสารรายงานผู้จบหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นรายงานส่งกองพัฒนาวิชาการ เมื่อเลือกรายการนี้จะปรากฏข้อความดังจอภาพที่ 46

จอภาพที่ 46

แฟ้มข้อมูล	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	DISK	ออกไปรแกรม
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> 1. รายวิชาลงทะเบียนเรียน 2. <u>รป1/รต1/รย1</u> 3. <u>รป2/รต2/รย2</u> 4. <u>รป3/รต3/รย3</u> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> พิมพ์รายงานวิธีเรียนประเภท(1.ทก 2.ตอ 3.ชร) ___ ภาคเรียน/ปีการศึกษา ___/___ </div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> พิมพ์รายงานผู้จบหลักสูตร </div>				
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin: 10px auto; width: 80%;"></div>				

ป้อนข้อมูลเพื่อเริ่มพิมพ์รายงาน

5. รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ หมายถึง รายงานแสดงรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในแต่ละภาคเรียน แยกเป็นรายวิชา

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ปิดประกาศหน้าห้องสอบ และเป็นปิดหน้ากระดาษคำตอบ เมื่อเลือกรายการนี้ จะปรากฏข้อความให้ระบุดังจอภาพที่ 47

จอภาพที่ 47

รูปแบบกำหนดข้อมูลเพื่อพิมพ์ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;">พิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ</div>
รหัสวิชา _____
ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา _/_____
สนามสอบ _____
วันที่สอบ __/__/__
เวลาสอบ __. __ - __. __
ห้องสอบที่ _____
จำนวนนักศึกษาต่อ 1 ห้อง _____

ป้อนข้อมูลในจอภาพให้เรียบร้อย โปรแกรมจะตรวจสอบข้อมูลแล้วสอบถามความต้องการพิมพ์

4. รป3/รต3/รย3 หมายถึง เอกสารรายงานผู้จบหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน
วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นรายงานส่งกองพัฒนาวิชาการ
 เมื่อเลือกรายการนี้จะปรากฏข้อความดังจอภาพที่ 46

จอภาพที่ 46

แฟ้มข้อมูล	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	DISK	ออกไปรแกรม
<div data-bbox="715 836 1235 1097" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 1. รายวิชาลงทะเล เบียนเรียน 2. รป1/รต1/รย1 3. รป2/รต2/รย2 4. <u>รป3/รต3/รย3</u> </div>				
<div data-bbox="405 1119 1230 1296" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> พิมพ์รายงานวิธึเรียนประเภท(1.ทก 2.ตอ 3.ชร) ___ ภาคเรียน/ปีการศึกษา ___/___ </div>				
<div data-bbox="715 1318 1230 1355" style="border: 1px solid black; height: 17px;"></div>				
พิมพ์รายงานผู้จบหลักสูตร				

ป้อนข้อมูลเพื่อเริ่มพิมพ์รายงาน

- สถิติ 1 หมายถึง รายงานจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละวิชา
- สถิติ 2 หมายถึง รายงานแสดงจำนวนนักศึกษาทั้งหมดจำแนกตาม เพศ และอาชีพ
- สถิติ 3 หมายถึง รายงานแสดงจำนวนนักศึกษาทั้งหมดจำแนกตาม เพศ และอายุ
- สถิติ 4 หมายถึง รายงานจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละวิชา แยกตามครุประจำกลุ่มแต่ละคน ระบุค่าตอบแทน

วัตถุประสงค์ ใช้รายงานสถิติ 1 2 3 ส่งกองพัฒนาวิชาการ และใช้รายงานสถิติ 4 เป็นข้อมูลจ่ายเงินค่าตอบแทนครุประจำกลุ่ม

7. รายชื่อผู้พ้นสภาพ/ผู้จบหลักสูตร หมายถึง รายงานแสดงรายชื่อนักศึกษาที่จบหลักสูตร ในภาคเรียนหนึ่งๆ ทั้งที่ขออนุมัติจบหลักสูตร และยังไม่ได้ขออนุมัติจบ และรายงานรายชื่อผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนติดต่อกัน 6 ภาคเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นรายงานแสดงรายชื่อนักศึกษาที่สามารถขออนุมัติจบหลักสูตรได้
2. เพื่อใช้เป็นรายงานแสดงรายชื่อนักศึกษาผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ปิดประกาศ ณ สถานศึกษาแจ้งให้ผู้พ้นสภาพทราบ

เมื่อเลือกการนี้จะปรากฏรายการย่อย ดังจอภาพที่ 49

จอภาพที่ 49

รูปแสดงรายการย่อยของรายงานผู้จบหลักสูตร/พ้นสภาพ

แฟ้มข้อมูล	ประมวลผล	พิมพ์รายงาน	DISK	ออกโปรแกรม
		1. รายวิชาลงทะเบียนเรียน 2. รป1/รต1/รย1 3. รป2/รต2/รย2 4. รป3/รต3/รย3 5. รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ 6. สถิติลงทะเบียนเรียน 7. รายชื่อผู้พ้นสภาพนักศึกษา 8. ผลการเรียนนักศึกษา		1. ผู้พ้นสภาพ 2. ผู้จบหลักสูตร 3. EXIT
พิมพ์รายชื่อผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา				

8. ผลการเรียนนักศึกษาสถานศึกษาอื่น หมายถึง รายงานแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่สถานศึกษาอื่น แต่มาขอลงทะเบียนเรียน ณ สถานศึกษา วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นเอกสารรายงานผลการเรียนกลับไปยังสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ตัวอย่าง เอกสารที่ได้จากการพิมพ์รายงาน

ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดสมุทรปราการ
รายงานสรุปผลการลงทะเบียนเรียน ประเภททางไกล
ระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2534

เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	BC11	BC12	BC13	BC14	TH10	MA10	SO11	SO12	SO13	SO14	SO15	EN11	EN12	WO11	WO12	WO13	รวม	หมายเหตุ
16	1342008157001	นางสาวสุกัญญา ช่างพา	*	*	*	*	*	*					*							
17	1332007457001	นางบังอร เร่มรัตน์					*	*					*							
18	1341001857001	นายศักดิ์ ก้อนจันทร์เทศ					*	*					*	*						
19	1342002557001	นายไพบลอย เมษะมงคล	*	*	*	*	*	*					*							
20	1342001757001	นายไพเลิศ สุขเกษม	*	*	*	*	*	*					*							

จำนวนนักศึกษา

ชาย	หญิง	รวม
11	9	20

ชื่อครูประจำกลุ่ม

นางสมนึก สมน้อม

รหัสกลุ่ม 001

รายงานสรุปผลการเรียนทางไกล ระดับประถมศึกษา
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2534
ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง

() รป1 () รค1 () รช1

เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	BC11	BC12	BC13	BC14	TH10	MA10	SO11	SO12	SO13	SO14	SO15	EN11	EN12	PO11	PO12	PO13	วิชาบังคับ	เลือก
16	1342008157001	นางสาวสุกัญญา ชาวนา	2	1	2	4	2	3	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4	34
17	1332007457001	นางบิ่งอร เจริญรัตน์	-	-	-	-	3	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	0	3
18	1341001857001	นายสิทธิ์ ก้อนจันทร์เทศ	-	-	-	-	3	1	-	-	-	-	3	1	-	-	-	-	0	4
19	1342002557001	นายไพฑูย์ เมฆะนาค	๗	1	2	4	2	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	4	3
20	1342001757001	นายอนุเลิศ สุขเกษม	2	1	2	4	4	2	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	4	3
รวม			11	11	11	10	18	18	1	0	0	0	18	8	0	0	1	0	จำนวนผู้เข้าสอบ	
			11	11	11	10	18	18	1	0	0	0	18	8	0	0	0	0	จำนวนผู้สอบได้	

อนุมัติผลการเรียนเมื่อวันที่.....
ผู้อนุมัติ.....
(.....)
.....นายทะเบียนผู้ทวน

ว.ป.๒ ชั้นที่ เลขที่ น
 สถานศึกษา ศูนย์การศึกษาอเนกโรงเรียนจังหวัดนครนายก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด นครนายก

ชื่อ นายสมศักดิ์ อาษาสอน รหัสประจำตัว 1342000147001
 เกิดวันที่ 10 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2508 สัญชาติ ไทย
 ชื่อบิดา นายประจักษ์ อาษาสอน ชื่อมารดา นางมาลินี อาษาสอน
 เข้าเรียนเมื่อวันที่ 10 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2534
 สถานศึกษาเดิม รร. วิทยุศึกษา จังหวัด ราชบุรี
 ชั้นประถมศึกษา ป.4

ลำดับที่ ผลการศึกษา	กลุ่มสภาพประสบการณ์ พื้นฐาน(บังคับ)	รหัสวิชา	วิธีเรียน	การเทียบโอน สภาพ	ผลการเรียน	ภาพ ที่ ปีการศึกษา	กลุ่มสภาพประสบการณ์ เสริม(เลือก)	รหัสวิชา	วิธีเรียน	การเทียบโอน สภาพ	ภาพ	ผลการเรียน
2/2534	พื้นฐาน 1	BC11	ทก	-	100	2	2/2534	ภาษาอังกฤษ 1	EN11	-	1.2	20 3
2/2534	พื้นฐาน 2	BC12	ทก	-	50	1	2/2534	อาชีพ(ทักษะ)	WO12	-	2.4	20 4
2/2534	พื้นฐาน 3	BC13	ทก	-	30	3	2/2534	ส่งเสริมคุณภาพชีวิต1	SO11	-	2.1	20 1
2/2534	พื้นฐาน 4	BC14	ทก	-	10	1						

สรุปผลการเรียน

รวมกลุ่มสภาพประสบการณ์พื้นฐาน 190 .....สภาพ	.....
รวมกลุ่มสภาพประสบการณ์เสริม 60 .....สภาพ	(.....)
รวม 250 .....สภาพ	นายทะเบียน
เรียนวันที่ 10 มีนาคม 2535	.....
ออกเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2535	(.....)
เรียนที่	ด้านหนึ่ง..... วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่าย
ขนาด 4 x 5 ซม.

การเทียบโอนผลการเรียน

1. วิชาสามัญ
 - 1.1 จากหลักฐานการศึกษา
 - 1.2 จากการสอบเทียบ
2. วิชาอาชีพ
 - 2.1 จากหลังวิทยากร
 - 2.2 จากสถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ
 - 2.3 จากประสบการณ์ทำอาชีพ
 - 2.4 จากทำประกอบอาชีพ
 - 2.5 จากการทำโครงการประกอบอาชีพ

หน้าที่ 1

()รป3

แบบรายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษาออกโรงเรียน ระดับประถมศึกษา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2534

ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลใหม่เมือง อำเภอเมือง

เลขที่	รหัสประจำตัว	ระเบียน	เลขที่	ชื่อ-สกุล	วันเดือนปีเกิด	สัญชาติ	ชื่อ-สกุล บิดา	ผลการเรียน
		----- ชุดที่ เลขที่	ประกาศ นียบัตร					----- บังคับ เลือก
1	1342000157001	1234 123456	001	นายสมศักดิ์ อาชาสอน	10 ธค. 2506	ไทย	นายประจักษ์ อาชาสอน	4 3
2	1342000257001	0685 034217	002	นายสมโภชน์ ชมานนท์	14 เมธ. 2498	ไทย	นายพนัส ชมานนท์	4 3
3	1341000457001	0685 034220	003	นายวิรัช ดอนรอดไพโร	- - 2494	ไทย	นายบุญมา ดอนรอดไพโร	4 3
4	1341007757001	0685 034210	004	นางสาวฝัน ชุมพร	14 พธ. 2516	ไทย	นายสมจิตร ชุมพร	4 4
5	1332015757001	0685 034213	005	นายสมทรง มามาก	3 กพ. 2512	ไทย	นายเล็กมามาก	4 4

อนุมัติจบหลักสูตรเมื่อวันที่.... เดือน.....พ.ศ.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง

ชาย	หญิง	รวม
4	1	5

แผนการเรียนประจำตัวนักศึกษา
ระดับประถมศึกษา

รหัสนักศึกษา 13420009 ชื่อ-สกุล ศิริพร ย่อมเขาว์
ชื่อสถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสมุทรปราการ
อำเภอ เมือง

เลขที่	รหัสวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	เกรด	วิธีเรียน
1	WO11	1/2534	1	ท
2	BC11	1/2534	3	ท
3	BC12	1/2534	1	ท

หมวดวิชาบังคับที่ได้	2	จำนวนหน่วยกิต	150
หมวดวิชาเลือกที่ได้	1	จำนวนหน่วยกิต	20

ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด สมุทรปราการ
 รายงานแสดงจำนวนนักศึกษาทั้งหมดจำแนกตาม เพศ และอาชีพ
 ระดับ ประถมศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2534

อาชีพ นักศึกษา	ไม่มี อาชีพ	เกษตร กรรม	รับ ราชการ	รับ จ้าง	ค้า ขาย	ประ มง	อื่นๆ	รวม
ใหม่(หญิง)	1	1	1	3	1	0	0	7
(ชาย)	2	4	0	4	0	0	0	10
เก่า(หญิง)	1	2	2	2	0	0	0	7
(ชาย)	2	3	0	1	0	0	0	6
จบหลักสูตร (หญิง)	1	2	2	5	0	0	0	10
(ชาย)	2	5	0	4	0	0	0	11
คงเหลือ	3	3	1	1	1	0	0	9

ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสมุทรปราการ
 รายงานจำนวนนักศึกษาทั้งหมดจำแนกตามอายุ , เพศ
 ระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2534

อายุ นักศึกษา	ต่ำกว่า 14 ปี	14-25 ปี	26-35 ปี	30-50 ปี	50 ปี ขึ้นไป	รวม
ทั้งหมด (หญิง)	0	2	5	0	0	7
(ชาย)	0	0	6	4	0	10
เก่า (หญิง)	0	5	2	0	0	7
(ชาย)	0	2	2	1	1	6
จบหลักสูตร (หญิง)	0	7	3	0	0	10
(ชาย)	0	1	5	5	0	11
คงเหลือ	0	1	7	0	1	9

ศูนย์การศึกษาานอกโรงเรียนจังหวัด สมุทรปราการ
 รายงานจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ละรายวิชา
 ระดับ ประถมศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2534

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นักศึกษาใหม่		นักศึกษาเก่า		รวม
			หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	
1	BC11	พื้นฐาน 1	4	7	0	0	11
2	BC12	พื้นฐาน 2	4	7	0	0	11
3	BC13	พื้นฐาน 3	3	7	1	0	11
4	BC14	พื้นฐาน 4	3	7	0	0	10
5	EN11	ภาษาอังกฤษ 1	0	1	4	3	8
6	EN12	ภาษาอังกฤษ 2	0	0	0	0	0
7	MA10	คณิตศาสตร์	3	6	6	3	18
8	SO11	ส่งเสริมคุณภาพชีวิต1	0	1	0	0	1
9	SO12	ส่งเสริมคุณภาพชีวิต2	0	0	0	0	0
10	SO13	ส่งเสริมคุณภาพชีวิต3	0	0	0	0	0
11	SO14	ส่งเสริมคุณภาพชีวิต4	0	0	0	0	0
12	SO15	ส่งเสริมคุณภาพชีวิต5	3	6	6	3	18
13	TH10	ภาษาไทย	3	6	6	3	18
14	WO11	อาชีพ(ทักษะ)	0	0	0	1	1
15	WO12	อาชีพ(ทักษะ)	0	1	0	0	1
16	WO13	อาชีพ(ทักษะ)	0	0	0	0	0
รวม			23	49	23	13	108

1

แผ่นที่ 1

ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสมุทรปราการ
รายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์สอบ

ปลายภาคเรียนที่ 2/2534
สนามสอบ รร. สตรีสมุทรปราการ
วิชา พื้นฐาน 1
ห้องสอบที่ 103

ระดับ ประถมศึกษา
วันที่สอบ 12/03/2535
เวลาสอบ 09.00-12.00 น.

เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	คะแนน	ลายมือ	ครูประจำกลุ่ม
1	1342000157001	สมศักดิ์ อาษาสอน			นางสมนึก ละม่อม
2	1342000257001	สมโภชน์ ชมานนท์			นางสมนึก ละม่อม
3	1342000357001	อมรรรรณ วรณทิวา			นางสมนึก ละม่อม
4	1342000457001	นายวิชัย รอคคองไพร			นางสมนึก ละม่อม
5	1342001757001	บุญเลิศ สุขเกษม			นางสมนึก ละม่อม
6	1342002557001	ไพบุษย์ เมษทะแค			นางสมนึก ละม่อม
7	1342002757001	นายสมบัติ เหล่ามี			นางสมนึก ละม่อม
8	1342008157001	สุภัฏภา ชาวนา			นางสมนึก ละม่อม
9	1342012457001	วิมล ศรีตะนันตะ			นางสมนึก ละม่อม
10	1342014557001	มานะ ทาญรจนกุล			นางสมนึก ละม่อม
11	1342022857001	รูป ศิริวิราช			นางสมนึก ละม่อม

กรรมการกำกับการสอบ.....
กรรมการกำกับการสอบ.....

ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสมุทรปราการ
 รายชื่อนักศึกษางานการศึกษา ภาคเรียนที่ตรวจสอบ2/2534

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ	หมวดวิชา	บังคับ/เลือก
1	1332004357001	ชูชีพ อินทรศร	4	3
2	1332005657001	ทิพพร โค้วคณะ	4	4
3	1332007457001	บังอร เริ่มรัตน์	4	3
4	1332007857001	บุญนา สุวรรณเกษร	4	4
5	1332009857001	เพชรน้ำค้าง บุญธรรม	4	4
6	1332015757001	สมทรง มามาก	4	4
7	1341001857001	สุทัศน์ ก้อนจันทร์เทศ	4	4
8	1341004957001	ณัฐพร สวนมี	4	4
9	1341007757001	สายฝน ชุมพร	4	4
10	1341014657001	วิรัตน์ เนาวรัตน์พงษ์	4	4
11	1341014657001	วิรัตน์ เนาวรัตน์พงษ์	4	4
12	1342000157001	สมศักดิ์ อาษาสอน	4	3
13	1342000257001	สมโภชน์ ชมานนท์	4	3
14	1342000457001	นายวิชัย รอดคอนไพร	4	3
15	1342001757001	บุญเลิศ สุขเกษม	4	3
16	1342002557001	ไพฑูริย์ เมษะตะแด	4	3
17	1342002757001	นายสมบัติ เหล่ามี	4	3
18	1342008157001	สุภัฏภา ชาวนา	4	3
19	1342012457001	วิมล ศรีตะนันตะ	4	3
20	1342014557001	มานะ หาญจรจนกุล	4	3

รายงานผลการเรียนนักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น ประเภททางไกล
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2534 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสมุทรปราการ

รหัสประจำตัว 111111111111

ชื่อ สมชาย สอนมั่ง

จากสถานศึกษา

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	วิธีเรียน
1	WO11	อาชีพ(ทักษะ)	20	0	2.1

การเทียบโอนผลการเรียน

1. วิชาสามัญ

- 1.1 จากพื้นฐานการศึกษา
- 1.2 จากการสอบเทียบ

2. วิชาอาชีพ

- 2.1 จากแหล่งวิทยาการ
- 2.2 จากสถานประกอบการ
- 2.3 จากประสบการณ์ทางอาชีพ
- 2.4 จากการประกอบอาชีพ
- 2.5 จากการทำโครงการประกอบอาชีพ

.....นายทะเบียน

(.....)

.....วันที่อนุมัติผลการเรียน

ประวัติผู้เขียน

นางสาวลัดดา บุรพากุล เกิดวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2506 ที่อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา สำเร็จการศึกษาดiplomaศึกษาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกคณิตศาสตร์-ฟิสิกส์ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในปีการศึกษา 2528 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2532 ปัจจุบันเป็นอาจารย์สอนวิชาวิทยาศาสตร์ โรงเรียนพิมายวิทยา อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

