



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กษมา สารสมุทร. ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถภาพด้านการสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดเชียงราย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- การประถมศึกษาจังหวัดกระบี่, สำนักงาน. แผนพัฒนาการประถมศึกษาประจำปีงบประมาณ 2531.
กระบี่: สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่, 2530. (อัดสำเนา)
- _____. แผนพัฒนาการประถมศึกษาประจำปีงบประมาณ 2532. กระบี่: สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่, 2531. (อัดสำเนา)
- _____. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2531. กระบี่: หน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัดกระบี่, 2532. (อัดสำเนา)
- กาญจนา कुमारักษ์. หลักสูตรและการพัฒนา. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2527.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยประสิทธิภาพของโรงเรียนประถมศึกษา องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: เอราวัณการพิมพ์, 2520.
- _____. การอบรมครูประถมศึกษา (ป.1-6) โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (วิทย). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2527.
- _____. คู่มือบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2526.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 6.
กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2529.

- แจ่มจันทร์ ประชาวิชัย. ปัญหาและความต้องการสื่อการสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชลบุรี ในการใช้หลักสูตรประถมศึกษา 2521. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- จำเนียร เสงี่ยมลักษณ์. ปัญหาการสอนคณิตศาสตร์ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ชวลี พิงแสงสี. การศึกษาระบบการใช้หลักสูตรประถมศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ทรงศนีย์ ผลเนื่องมา. การจัดห้องเรียน และบรรยากาศในห้องเรียน. หลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ทรงศนียา กัลยาณมิตร. ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา. วารสารครูศาสตร์ 1 (มิถุนายน-กันยายน 2524): 24.
- ทัศนยา แคมมณี. บทบาทของครูต่อการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย. เอกสารการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย หน่วยที่ 8-15. หน้า 899. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2527.
- ธีรยุทธ เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา. แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตร. เอกสารการสอนชุดวิทยาการการสอน. เล่มที่ 1. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กรุงเทพมหานคร, 2524.
- นิตยา จรูญผลวิจิติ. การใช้หลักสูตรกลุ่มทักษะภาษาไทยตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- นิลิตสาขาวิชานี เทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. รายงานการฝึกปฏิบัติงานทางการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร เรื่อง หลักสูตรเสริมงานอาชีพ ในโรงเรียนประถมศึกษา. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

นิลิตสาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. รายงานการฝึกปฏิบัติงานทางการนิเทศ
การศึกษาและพัฒนาหลักสูตร เรื่อง หลักสูตรเสริมงานอาชีพพิเศษในโรงเรียน
ประถมศึกษา. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

บังอาจ บำรุงศรี. ปัญหาการสอนคณิตศาสตร์ของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดในเขตการศึกษา 3. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์, 2521.

บุญมี เฌรยอด. อันมาจากการพูดคนละเรื่องเดียวกัน. ใน รวมบทความทางการศึกษา
สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น. กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
สีไทย, 2528.

_____. หลักการพัฒนากลยุทธ์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

บำรุง กลัดเจริญ และฉวีวรรณ กินาวงศ์. วิธีสอนทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
พิช เณร, 2527.

ประไพ วัฒนพงษ์. ปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่หนึ่ง
ในจังหวัดฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2525.

ไพบุลย์ จันทยศ. โครงการเร่งรัดพัฒนาสมรรถภาพผู้บริหารโรงเรียน. สารพัฒนากลยุทธ์
(สิงหาคม-กันยายน 2527): 52-53.

พัฒน์ ภาสบุตร. การวัดผลภาษาครุศาสตร์ระดับประถมศึกษา. ใน ความรู้และเสียงเพลงจาก
ภาษาครุศาสตร์. หน้า 26-28 กรุงเทพมหานคร: บริษัทปิ่นเกล้าการพิมพ์, 2529.

ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2516.

มานิต จิตตเกษม. การเรียนการสอน รวมบทความเสริมสร้างสมรรถภาพการสอนระดับ
ประถมศึกษา. วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2527.

วรรณวิไล พันธุ์สีดา. การใช้หลักสูตรกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์ ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช
2521 ในโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

- วิจิตร ศรีอำน. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2513.
- วิชัย ราษฎร์ศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- วิชัย วงศ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
ไอเดียนสโตร, 2525.
- วิชาการ, กรม. เอกสารการประชุมความคิดเรื่อง สภาพปัจจุบันและปัญหาด้านการเรียน
การสอนของครูประถมศึกษา. เอกสารฉบับที่ 1. 2527. (อัดสำเนา)
- ____. คู่มือการอบรมครูเรื่องการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ทหารราบ, 2522.
- ____. รายงานการวิจัยเรื่อง การวิจัยสังเคราะห์กระบวนการหลักสูตร หลักสูตร
ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. (ฉบับย่อ) กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา,
2532.
- ____. รายงานการสัมมนาระดับชาติเรื่อง หลักสูตรประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์การศาสนา, 2531.
- วิชาการ, กอง. โครงการจัดพิมพ์หนังสือและห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2528.
- ____. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียน ป.6 ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2531.
(ฉบับย่อ) กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2532.
- วิโรจน์ วิวัฒนานุกูล. การใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 กลุ่มการงานและ
พื้นฐานอาชีพ วิชางานเลือก ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษา
จังหวัดสมุทรสงคราม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิไล ไบว์เสร์วงศ์. ปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ในเขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

- สายสมร ตีวิเศษ. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรกลุ่มทักษะของ
โรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตรระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ในเขตการศึกษา
7. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สิริ เกิดโพธิ์เงิน. การศึกษาการใช้หลักสูตรวิชาระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2528
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมกรรมการสอนประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: พันนี้พับลิชชิ่ง, 2526.
- สุคนธ์ ภูวิเวทย์. โครงสร้างหลักสูตร. หลักสูตรมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2519.
- สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์,
2523.
- สุวัฒน์ พุทธเมธา. การเรียนการสอนปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์,
2523.
- หรรษา ทับสี. ปัญหาในการสอนและความต้องการ เกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครูคณิตศาสตร์
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- อรุณวรรณ เกตุอร่าม. หลักการสอนและการเตรียมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ. วิทยาลัยครู
พระนครศรีอยุธยา, 2526.
- อัจฉรา ชิวพันธุ์. กิจกรรมเสริมหลักสูตร. เอกสารประกอบคำบรรยายการฝึกอบรมผู้บริหาร
และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน โครงการที่ 1-2. (26 มีนาคม-19 กุมภาพันธ์ 2527.
(อัดสำเนา)
- อ้อม ประนอม. ถนนหลักสูตร การบริหารและการพัฒนา สารพัฒนาหลักสูตร.

ภาษาอังกฤษ

Beauchamp, G.A. Curriculum Theory. Wilmette, Illinois: The Kegg Press, 1968.

Chanda, A. Curriculum Development and Evaluation In Education. New Delhi: String Publisher, 1977.

Good, C.V. Dictionary of Education. New York: Megraw Hill Compony, 1959.

Taba, H. Curriculum Development: Theory and Practice. New York: Harcourt, Brace and world, 1962.

ה. חמאחא

ภาคผนวก ข.

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2532

เรื่อง การตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

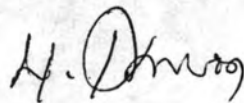
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ควยนางสาววาสนา ณ นคร นิสิตปริญญาโทบัณฑิตสาขาวิชาบริหารการศึกษาและ
พัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้
หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดกระบี่" เนื่องจากท่านเป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอนเป็นอย่างดี จึง
เรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งแนะนำเพื่อการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัย
ที่นิสิตสร้างขึ้น จำนวน 1 ชุด ก่อนนำไปใช้ให้ได้ผลดีที่สุดเท่าที่จะทำได้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาเรื่องดังกล่าวและ
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เถรยอด)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2153571-3 ต่อ 2401

ม.ท.



1090

๒๗ ธ.ค. ๕๖

166

๘ ๕ ๕ ๕ ๕

ที่ ทม ๐๓๐๙/๑๐๑,๕๓

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

ร.ว.น. ๗๓๗๔

๑๔๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๓๒

๒๖๕๙

๒๗ ธ.ค. ๕๖

๑๐.๒๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษา จังหวัดกระบี่
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม
๒. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.วาสนา ๗ นคร นิลิตขึ้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพ และปัญหา
การใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๑ ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดกระบี่" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เพรยอด เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิลิตจาเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการ
แจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและครูผู้สอนของโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดขอสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดกระบี่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ น.ส.วาสนา ๗
นคร ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชาภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๒๑๕๐๘๙๕-๑ ต่อ ๓๕๓๐



ที่ ศช 1403/ 5458

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่
ถนนอุทธรกิจ อำเภอเมืองกระบี่ 81000

27 ธันวาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอและกิ่งอำเภอสำคัญ

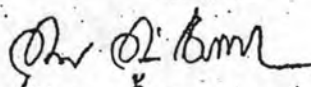
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาววาสนา ๗ นคร นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง " การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เหมยอศ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ดิฉันจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและครูผู้สอนของโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอนี้

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่ จึงขอความร่วมมือสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอนี้ แจกแบบสอบถามดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารและครูผู้สอน กรอกแบบสอบถาม แล้วรวบรวมแบบสอบถามส่งถึงสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ภายในวันที่ 15 มกราคม 2533

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ความอนุเคราะห์ที่ให้นิสิตผู้นี้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุยน์ อิมโสภาส)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. (075) 611182

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปทุมวัน กทม. 10330.

ธันวาคม 2532

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววาสนา ณ นคร ศึกษานิเทศสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดกระบี่ เป็นนิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ในระหว่าง
ดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช
2521 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่" ซึ่งผล
การวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานการใช้หลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษา
ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามสำหรับผู้บริหารโรงเรียน
และครูผู้ปฏิบัติการสอนตามที่ระบุรายละเอียดไว้ในแบบแล้ว และขอความกรุณาจากท่าน
ได้ให้ความอนุเคราะห์รวบรวมแบบสอบถามทั้งหมด ส่งคืนกลับสำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอของท่าน ภายในวันที่ 10 มกราคม 2533 ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววาสนา ณ นคร)

ผู้วิจัย

ภาคผนวก ค.

แบบสอบถามผู้บริหารโรงเรียน

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521
ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมี 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดกระบี่

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดกระบี่

2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ

3. คำตอบของแต่ละบุคคลผู้วิจัยจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับและนำเสนอเป็นภาพรวม
ไม่มีผลต่อผู้ตอบแต่อย่างใด

ขอขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นางสาววาสนา ณ นคร

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. 21-30 ปี

2. 31-40 ปี

3. 41-51 ปี

4. 51-60 ปี

3. วุฒิทางการศึกษา

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. ปริญญาตรี

3. ปริญญาโท

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

1. ครูใหญ่

2. อาจารย์ใหญ่

3. ผู้อำนวยการ

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน

1. 1-5 ปี

2. 6-10 ปี

3. 11-15 ปี

4. 16-20 ปี

5. 21-25 ปี

6. 26-30 ปี

7. 30 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษา
จังหวัดกระบี่

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อความแล้วพิจารณาว่าโรงเรียนของท่านได้ดำเนินการในเรื่อง
เหล่านั้นในลักษณะใดบ้าง แล้วกาเครื่องหมาย ลงใน ที่อยู่ข้างหน้า
แต่ละรายการตามความเป็นจริง ในแต่ละข้อท่านสามารถกาได้มากกว่า 1 รายการ
และถ้ามีรายการปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนด โปรดเติมข้อความเพิ่มเติมลงใน
ช่องว่างที่เว้นไว้

ตัวอย่าง การดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนได้แก่

- 1. มีการนิเทศเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
- 2. จัดให้มีการติดตามผลภายหลังการนิเทศ
- 3. จัดให้มีการบันทึกการนิเทศไว้เป็นหลักฐาน
- 4. จัดให้มีการเชิญบุคคลภายนอกมาให้การนิเทศ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) จัดให้ครูทุกคนมีหน้าที่ในการนิเทศด้วย.....

ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

ข้อ 1. ในการวางแผนการใช้หลักสูตร โรงเรียนมีเป้าหมายของการดำเนินการเพื่อ

- 1. พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- 2. พัฒนาสุขภาพอนามัยของนักเรียน
- 3. พัฒนาประสิทธิภาพการสอนของครู
- 4. พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 2. การเตรียมการก่อนใช้หลักสูตรของโรงเรียนได้แก่

- 1. ส่งครูเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาการใช้หลักสูตร
- 2. จัดประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการใช้หลักสูตร
- 3. จัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- 4. จัดทำแผนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียนและท้องถิ่น
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 3. การดำเนินการเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ได้แก่

- 1. จัดให้มีการนิเทศเกี่ยวกับหลักสูตร
- 2. จัดให้มีการประเมินผลเกี่ยวกับหลักสูตร
- 3. จัดให้มีการติดตามผลการใช้หลักสูตรในโรงเรียน
- 4. จัดให้มีการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 4. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานโครงการของโรงเรียนได้แก่

- 1. ครูวิชาการ
- 2. ครูประจำชั้น
- 3. ผู้บริหารโรงเรียน
- 4. ศึกษานิเทศก์อำเภอ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 5. วิธีการที่ใช้ในการติดตามผลการปฏิบัติตามแผน ได้แก่

- 1. สอบถามจากครูวิชาการ
- 2. สอบถามจากครูประจำวิชา/ประจำชั้น
- 3. ศึกษาจาก เอกสารสรุปรายงานการประชุม
- 4. พิจารณาจากพฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 6. วิธีการที่ใช้ในการจัดหาเอกสารหลักสูตรได้แก่

- 1. โรงเรียนจัดซื้อ เอกสารหลักสูตรเพิ่มเติม
- 2. ครูผู้สอนจัดหาเอกสารหลักสูตรที่จำเป็นเอง
- 3. โรงเรียนขอ เอกสารหลักสูตรจากกรมวิชาการ
- 4. สำนวความต้องการของครูก่อนแล้วจึงจัดหาให้ตามต้องการ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 7. วิธีการจัดให้มีสื่อการเรียนการสอน ได้แก่

- 1. จัดซื้อด้วยเงินบริจาค
- 2. จัดซื้อโดยเงินงบประมาณ
- 3. ครูเป็นผู้จัดหาและจัดทำเอง
- 4. จัดหาวัสดุมาให้ครูและนักเรียนช่วยกันผลิต
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 8. การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ บำรุง รักษา และซ่อมแซมวัสดุหลักสูตร ได้แก่

- 1. ซ่อมแซมทันทีที่ชำรุด
- 2. ใช้เวลาในช่วงวันหยุดเรียนดำเนินการ
- 3. ครูแต่ละคน เก็บบำรุง รักษา และซ่อมแซมสื่อของตนเอง
- 4. จัดศูนย์สื่อ หรือศูนย์วิชาการ เพื่อเก็บรักษาและมีผู้รับผิดชอบ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ด้านการจัดปัจจัยและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

ข้อ 9. การเตรียมการก่อนจัดครูเข้าสอน ได้แก่

- 1. สสำรวจความสมัครใจของครู
- 2. พิจารณาผลการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 3. พิจารณาจากคุณวุฒิและประสบการณ์ของครู
- 4. ตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 10. ความรู้ที่จัดให้กับครูเพื่อการเตรียมตัวครูผู้สอน ได้แก่

- 1. การผลิตและการใช้สื่อ
- 2. วิธีการจัดสอนซ่อมเสริม
- 3. การวัดผลและการประเมินผล
- 4. การใช้หลักสูตรและเอกสารหลักสูตร
- 5. เทคนิคการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 11. วิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับครูในโรงเรียนได้แก่

- 1. ส่งครูเข้ารับการอบรมระยะสั้น
- 2. จัดประชุมปฏิบัติการในโรงเรียน
- 3. โรงเรียนเชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- 4. ส่งเสริมให้ครูไปศึกษาดูงานหรือหาความรู้เพิ่มเติม
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 12. วิธีการสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูในโรงเรียนได้แก่

- 1. แบ่งงานให้ทำอย่างเหมาะสม
- 2. ยกย่องชมเชยผลงานที่ปรากฏ
- 3. สนทนาเพื่อหาทางทราบปัญหาของครูอยู่เสมอ
- 4. สนับสนุนด้านงบประมาณในการจัดการเรียนการสอน
- 5. ให้โอกาสครูที่ทำงานผิดพลาด บกพร่อง ได้ทำงาน เพื่อสร้างเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 13. วิธีการที่โรงเรียนใช้ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อการใช้หลักสูตรคือ

- 1. จัดสรรตามความจำเป็น
- 2. จัดสรรเฉลี่ย เป็นรายกลุ่มประสบการณ์
- 3. จัดสรรตามลักษณะแผนงานโครงการและกิจกรรม
- 4. จัดตามมติของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 14. การจัดการบริการด้านห้องสมุดได้แก่

- 1. การจัดห้องสมุด เป็น เอกเทศ
- 2. จัดทำบัตรเพื่อบริการให้สมาชิกยืมหนังสือ
- 3. การจัด เป็นมุมหนังสือให้อยู่ใน ส่วนหนึ่งของห้องเรียน
- 4. จัดทำ เป็นห้องสมุดเคลื่อนที่โดยการ จัดเป็นกล่องตามรายวิชา
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 15. การจัดการบริการด้านอาคารสถานที่และแหล่งวิทยากรได้แก่

- 1. การให้ความสะดวกแก่ครูในการใช้อาคารสถานที่
- 2. การสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งวิทยากรในชุมชนประกอบการเรียนการสอน
- 3. การติดต่อขอความร่วมมือจากชุมชนเพื่อใช้อาคารสถานที่
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 16. การจัดการบริการด้านเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนได้แก่

- 1. การติดต่อขอจากแหล่งวิทยากรต่าง ๆ
- 2. การจัดประชุมปฏิบัติการ เพื่อผลิตเอกสารและสื่อ
- 3. การจัดกิจกรรมหาเงิน เพื่อสนับสนุนการจัดทำเอกสารและสื่อ
- 4. การจัดศูนย์สื่อการเรียนการสอน เพื่อเก็บบำรุงรักษาและให้บริการแก่ครู
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 17. วิธีการที่ใช้ในการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรได้แก่

- 1. การสังเกตการสอนในชั้นเรียน
- 2. การประชุมแนะนำครูให้เข้าใจเรื่องการใช้หลักสูตร
- 3. การสนทนาซักถามนักเรียน เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 4. การสอบถามผู้ปกครอง เกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 18. รูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่โรงเรียนจัดให้มีขึ้นได้แก่

- 1. การจัดตั้งกลุ่มสนใจ
- 2. การจัดตั้งเป็นชุมนุม
- 3. การจัดการศึกษานอกสถานที่
- 4. การจัดเป็นกิจกรรมเชิงวิชาการ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 19. ลักษณะของกิจกรรม เสริมหลักสูตรที่โรงเรียนจัดขึ้นได้แก่

- 1. กิจกรรมกีฬา
- 2. กิจกรรมการร่วมงานประเพณี
- 3. กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชน
- 4. กิจกรรมการส่งเสริมวิชาการในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 20. เกณฑ์ที่โรงเรียนใช้พิจารณาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้แก่

- 1. ความต้องการของชุมชน
- 2. ความสนใจของนักเรียน
- 3. ความสามารถของนักเรียน
- 4. ความเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 5. การเพิ่มทักษะในการเรียนวิชาต่าง ๆ
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 21. การดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรได้แก่

- 1. การใช้เอกสารถึงผู้ปกครอง
- 2. การจัดให้ครูไปพบปะผู้ปกครองถึงบ้าน
- 3. การประชุมผู้ปกครอง เพื่อชี้แจง เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
- 4. การเชิญผู้ปกครอง เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 22. วิธีการที่โรงเรียนใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนได้แก่

- 1. การทำโครงการ
- 2. การทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- 3. ตั้งคณะกรรมการให้รับผิดชอบการวางแผน
- 4. การประชุมทั้งหมด เพื่อร่วมกันวางแผน
- 5. การเลือกเฉพาะครูที่มีความรู้ความสามารถมาวางแผน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 23. การดำเนินการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนด้านการเรียนการสอนได้แก่

- 1. จัดห้อง เฉพาะวิชา
- 2. จัดสรรงบประมาณให้ตามความต้องการ
- 3. จัดประชุมให้ความรู้โดยการเชิญวิทยากร
- 4. จัดให้มีการนิเทศการสอนภายในโรงเรียน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 24. วิธีการที่ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนได้แก่

- 1. การจัดทำมีการสอนซ่อม เสริม
- 2. จัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียน
- 3. การสนับสนุนให้ครูผลิตสื่อตามหลักสูตร เพิ่มขึ้น
- 4. การจัดทำมีกิจกรรม เสริมการเรียนการสอน เพิ่มขึ้น
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 25. วิธีการช่วยเหลือครูที่มีปัญหาทางการเรียนการสอนได้แก่

- 1. การส่งครูเข้ารับการฝึกอบรม
- 2. การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- 3. การมอบให้ครูวิชาการ เป็นผู้แนะนำ
- 4. การจัดชุดสื่อการเรียนการสอนไว้บริการ
- 5. การแนะนำด้วยตัวผู้บริหารเอง เป็นรายบุคคล
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 26. กิจกรรมเสริมการเรียนการสอนที่จัดให้กับนักเรียนได้แก่

- 1. การจัดนิทรรศการ
- 2. การศึกษานอกสถานที่
- 3. การประกวดผลงานทางวิชาการ
- 4. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามโอกาสวันสำคัญ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 27. วิธีการสนับสนุนช่วยเหลือในการจัดกิจกรรม เสริมการ เรียนการสอนได้แก่

- 1. การให้คำปรึกษาแนะนำ
- 2. การให้งบประมาณสนับสนุน
- 3. การให้บริการด้านวัสดุอุปกรณ์
- 4. การเชิญวิทยากรมาให้ความช่วยเหลือ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 28. วิธีดำเนินการเพื่อ เพิ่มความรู้ให้กับครูผู้สอนด้าน เทคนิคและวิธีสอนได้แก่

- 1. ส่งครูเข้ารับการฝึกอบรม
- 2. การให้ศึกษาจากเอกสาร
- 3. การจัดทัศนศึกษานอกสถานที่
- 4. การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- 5. การจัดนิเทศภายใน เรื่อง เทคนิคและวิธีสอน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 29. การดำเนินการเพื่อสนับสนุนด้านการวัดผลและประเมินผล

- 1. จัดให้มีคลังข้อสอบของโรงเรียน
- 2. จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบเก่า ๆ
- 3. จัดให้มี เครื่องมือวัดผลการ เรียนรู้ตามจุดประสงค์
- 4. ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียน ในการจัดทำ เครื่องมือวัดผล
- 5. ยืมแบบทดสอบมาตรฐานของทางราชการมาให้ครูใช้
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 30. ผลที่ได้จากการประเมินได้นำไปใช้ประโยชน์เกี่ยวกับ

- 1. การสร้าง เครื่องมือวัดผล
- 2. การจัดการสอนซ่อม เสริม
- 3. การปรับปรุงมาตรฐานการจัดการ เรียนการสอนของครู
- 4. การปรับปรุงพฤติกรรมและ เจตคติบางประการของนักเรียน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตร ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษา
จังหวัดกระบี่

ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

ข้อ 1. ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนการใช้หลักสูตร ได้แก่

- 1. งบประมาณไม่เพียงพอ
- 2. บุคลากรขาดความรู้เรื่องแผน
- 3. เอกสารหลักสูตรมีไม่เพียงพอ
- 4. บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 2. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดหาและบริการวัสดุหลักสูตรในโรงเรียน ได้แก่

- 1. งบประมาณไม่เพียงพอ
- 2. เวลาในการจัดทำไม่เพียงพอ
- 3. เอกสารตำราเพื่อการศึกษาค้นคว้าไม่เพียงพอ
- 4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่มีความรู้ด้านการจัดทำวัสดุหลักสูตร
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ปัญหาด้านการจัดปัจจัยและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

ข้อ 3. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตร ได้แก่

- 1. ขาดการนิเทศติดตามผล
- 2. ระยะเวลาที่ใช้ในการเตรียมบุคลากรไม่เพียงพอ
- 3. ครูจำเป็นต้องสอนในกลุ่มประสบการณ์ที่ตนเองไม่ถนัด
- 4. ครูไม่เห็นความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพการสอน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 4. ปัญหาเกี่ยวกับห้องเรียนและห้องฝึกปฏิบัติ ได้แก่

- 1. จำนวนห้องเรียนไม่พอกับจำนวนนักเรียน
- 2. ไม่มีงบประมาณซ่อมแซมห้องเรียนที่ชำรุด
- 3. ขนาดของห้องฝึกปฏิบัติไม่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน
- 4. จำนวนนักเรียนแต่ละห้องมีมากไม่สะดวกในการจัดกิจกรรม
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 5. ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด ได้แก่

- 1. ไม่มีครูพอที่จะทำหน้าที่บรรณารักษ์
- 2. หนังสือที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- 3. นักเรียนขาดทักษะในการใช้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือ
- 4. การจัดหนังสือในห้องสมุดไม่เป็นระบบยากแก่การค้นคว้า
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 6. ปัญหาเกี่ยวกับการติดตามผลการใช้หลักสูตรของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- 1. ไม่มีเวลาพอสำหรับการนิเทศ
- 2. ไม่มีความเข้าใจในหลักการนิเทศ
- 3. ไม่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน
- 4. ไม่ได้รับการนิเทศจากศึกษานิเทศก์อย่างสม่ำเสมอ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 7. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่

- 1. ไม่มีงบประมาณ
- 2. สถานที่ไม่อำนวย
- 3. ครูในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
- 4. ไม่มีเวลาพอสำหรับการจัดกิจกรรม
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 8. ปัญหาการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- 1. ไม่เข้าใจวิธีการประชาสัมพันธ์
- 2. ไม่มีเวลาพอสำหรับการประชาสัมพันธ์
- 3. ไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์
- 4. ไม่มีแหล่งสื่อสารของท้องถิ่น เช่น วิทยุ หนังสือพิมพ์
- 5. ประชาชนไม่ให้ความสนใจในเรื่องของการใช้หลักสูตร
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 9. ปัญหาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ได้แก่

- 1. ขาดการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
- 2. ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างเครื่องมือ
- 3. เอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลไม่พ้องกับความต้องการ
- 4. ครูไม่สามารถวัดและประเมินผลตามที่เขียนไว้ในวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 10. ปัญหาเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของครู ได้แก่

- 1. การรายงานผลล่าช้า
- 2. ครูไม่มีเกณฑ์การตัดสินที่แน่นอน
- 3. ครูขาดความซื่อสัตย์ในเรื่องของข้อสอบมาตรฐาน
- 4. ครูขาดความชำนาญในการวัดผลการปฏิบัติงานของนักเรียน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

แบบสอบถามสำหรับครูปฏิบัติการสอน

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521
ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมี 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดกระบี่

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดกระบี่

2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ

3. คำตอบของแต่ละบุคคลจะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับและนำเสนอ เป็น
ภาพรวมซึ่งจะไม่มีผลต่อผู้ตอบแต่อย่างใด

ขอขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นางสาววาสนา ฅ นคร

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงที่เกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. ต่ำกว่า 21 ปี

2. 21-30 ปี

3. 31-40 ปี

4. 41-50 ปี

5. 51-60 ปี

3. วุฒิทางการศึกษา

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. ปริญญาตรี

3. ปริญญาโท

4. ขณะนี้ปฏิบัติการสอนอยู่ในชั้น

1. ป.1-ป.2

2. ป.3-ป.4

3. ป.5-ป.6

5. กลุ่มประสบการณ์ที่รับผิดชอบ

1. กลุ่มทักษะ (.....)

2. กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

3. กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย

4. กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ

5. กลุ่มประสบการณ์พิเศษ

ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษา
จังหวัดกระบี่

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อความ แล้วพิจารณาว่า ท่านได้ดำเนินการในเรื่องเหล่านั้น
ในลักษณะใดบ้าง แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่อยู่ข้างหน้าแต่ละรายการตาม
ความเป็นจริง ในแต่ละข้อสามารถเลือกตอบและกาได้หลายรายการ และถ้ามี
รายการปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนด โปรดเติมข้อความเพิ่ม เติมลงในช่องว่างที่เว้นไว้

ตัวอย่าง 00. เอกสารหลักสูตรส่วนใหญ่ที่ท่านใช้สอนแต่ละครั้ง ได้แก่

1. ใบงาน
 2. ใบความรู้
 3. แผนการสอน
 4. หนังสืออ่านเพิ่มเติม
 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) บันทึกเตรียมการสอน

ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

ข้อ 1. ปัจจุบันโรงเรียนดำเนินการใช้หลักสูตรโดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ

1. ให้นักเรียนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
 2. ให้นักเรียนผ่านจุดประสงค์ใน ป.02 ให้มากที่สุด
 3. ให้นักเรียนพอใจในสิ่งที่มีอยู่ยึดยึดประกอบอาชีพสุจริตทุกชนิด
 4. ให้โรงเรียนมีอันดับคุณภาพในการวัดผลสัมฤทธิ์ เป็นที่น่าพอใจ
 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 2. โรงเรียนดำเนินการใช้หลักสูตรโดยยึดแนวทางจาก

1. หลักสูตรเป็นหลัก
 2. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
 3. เอกสาร แนวทางการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
 4. จุดหมาย หลักการ และโครงสร้างของหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 3. การจัดทำแผนการสอนย่อยหรือบันทึกการสอนของครูผู้สอนยึดแนวทางจาก

- 1. หลักสูตร เป็นหลัก
- 2. หนังสือเรียน เป็นหลัก
- 3. แผนการสอน / คู่มือครู เป็นหลัก
- 4. จุดประสงค์ของแต่ละบทเรียน เป็นหลัก
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 4. วิธีการเตรียมการเพื่อการใช้หลักสูตรและสื่อการสอนดำเนินการโดย

- 1. ผู้บริหารกำหนดและจัดการให้
- 2. ครูผู้สอนแต่ละคน เตรียมการเอง
- 3. ครูผู้สอนในชั้นเดียวกันร่วมกัน เตรียมการ
- 4. ครูในโรงเรียนทุกคนร่วมกัน เตรียมการ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 5. มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารเพื่อการใช้หลักสูตรในโรงเรียนเกี่ยวกับ

- 1. การจัดทำกำหนดการสอน
- 2. การจัดทำบันทึกเตรียมการสอน
- 3. การจัดทำคู่มือประกอบการสอน
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ด้านการจัดปัจจัยและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

ข้อ 6. วิธีการเตรียมตัวของครูก่อนใช้หลักสูตร คือ

- 1. ศึกษาเทคนิคและวิธีสอนแบบต่าง ๆ
- 2. ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดของหลักสูตร
- 3. ศึกษาวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- 4. สร้างสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรโดยใช้วัสดุท้องถิ่น
- 5. ติดต่อวิทยากรหรือสถานที่ที่จะพานักเรียนไปศึกษานอกสถานที่
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 7. วิธีการที่ครูใช้ในการแสวงหาความรู้เพื่อการใช้หลักสูตร คือ

- 1. ศึกษาด้วยตนเอง
- 2. ปรึกษากับครูในโรงเรียน
- 3. ขอคำแนะนำจากศึกษานิเทศก์
- 4. ปรึกษากันในระดับกลุ่มโรงเรียน
- 5. ขอคำแนะนำจากผู้บริหารโรงเรียน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 8. เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดครูเข้าสอนในรายวิชาต่าง ๆ คือ

- 1. ตามดุลยพินิจของผู้บริหาร
- 2. สอบถามความสมัครใจของครู
- 3. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการสอนวิชานี้
- 4. เพื่อให้ครบจำนวนชั่วโมงในการสอน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 9. วิธีการพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับครูผู้สอน ได้แก่

- 1. การอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ
- 2. การเชิญวิทยากรมาบรรยาย
- 3. ให้เข้ารับการอบรมระยะสั้น
- 4. จัดประชุมปฏิบัติการทางวิชาการ
- 5. ให้ไปศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการศึกษา
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 10. วิธีการสนับสนุนและให้กำลังใจที่ผู้บริหารโรงเรียนให้กับครู ได้แก่

- 1. การยกย่องชมเชยผลงาน
- 2. การพิจารณาความดีความชอบ
- 3. การให้ค่าปรึกษาแนะนำจากผู้บริหารอยู่เสมอ
- 4. การสนับสนุนด้านงบประมาณในการจัดกิจกรรม
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 11. วิธีการจัดห้องเรียนเพื่อส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ ได้แก่

- 1. การจัดป้ายนิเทศ
- 2. การจัดให้มีมุมหนังสือ
- 3. การจัดให้มีศูนย์การเรียนรู้
- 4. การจัดแสดงผลงานนักเรียน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 12. การจัดบริการในการใช้ห้องสมุด ได้แก่

- 1. บัตรรายการ
- 2. ความรู้ทางการใช้หนังสือในห้องสมุด
- 3. ระเบียบการใช้ห้องสมุดหรือคำแนะนำในการใช้ห้องสมุด
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 13. วิธีการจัดหาและจัดทำสื่อการสอน ได้แก่

- 1. การนำเศษวัสดุในห้องถิ่นมาจัดทำ
- 2. จัดหาและจัดทำระดับกลุ่มโรงเรียน
- 3. ครูในโรงเรียนช่วยกันผลิตสื่อและใช้ด้วยกัน
- 4. ครูในโรงเรียนใช้เงินส่วนตัวในการจัดซื้อและจัดทำ
- 5. ได้รับงบประมาณจากโรงเรียนในการจัดซื้อและจัดทำ
- 6. ติดต่อขอสื่อการเรียนการสอนจากแหล่งวิชาการต่าง ๆ
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 14. วิธีการนิเทศที่ได้รับจากผู้นิเทศ คือ

- 1. การประชุมสัมมนา
- 2. การเยี่ยมชั้นเรียน
- 3. การจัดศูนย์วิชาการโรงเรียนไว้บริการ
- 4. การจัดหาเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ มาให้ศึกษา
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 15. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่

- 1. เป็นที่ปรึกษาชุมนุม
- 2. เป็นหัวหน้าโครงการ
- 3. เป็นวิทยากรให้กับกลุ่มสนใจ
- 4. เป็นหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมของโรงเรียน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 16. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร คือ

- 1. จัดตามข้อ เสนอของนักเรียน
- 2. จัดตามความต้องการของชุมชน
- 3. จัดตามความพร้อมของโรงเรียน
- 4. จัดตามข้อ เสนอของครูในโรงเรียน
- 5. จัดตามข้อ เสนอของผู้บริหารโรงเรียน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 17. วิธีการที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร ได้แก่

- 1. การส่ง เอกสารถึงผู้ปกครอง
- 2. การไปพบปะกับผู้ปกครองถึงบ้าน
- 3. การ เชิญผู้ปกครองมาพบ เป็นรายบุคคล
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 18. การเตรียมการก่อนทำการสอนของครู ได้แก่

- 1. การเตรียมสื่อ
- 2. การ เตรียม เครื่องมือวัสดุ
- 3. บันทึกเตรียมการสอนล่วงหน้าก่อนสอน
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 19. ลักษณะการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ได้แก่

- 1. สอนโดยการปฏิบัติจริง
- 2. ให้เด็กค้นคว้าด้วยตนเอง
- 3. ใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธีตามความเหมาะสม
- 4. สอนโดยยึดจุดประสงค์และเนื้อหาตามหลักสูตร
- 5. สอนโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทุกคน
- 6. ศึกษานอกสถานที่จากแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 20. ลักษณะการใช้อุปกรณ์การสอนในการสอนภาคทฤษฎีของครูผู้สอน ได้แก่

- 1. นาน ๆ จะใช้สักครั้ง
- 2. ใช้เป็นประจำทุกบทเรียน
- 3. ใช้ตามที่พอจะหาอุปกรณ์ได้
- 4. ใช้อุปกรณ์บางเรื่องที่นักเรียนไม่เข้าใจ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 21. ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมที่นักเรียนมีส่วนร่วมมากที่สุดคือ

- 1. การสรุปบทเรียน
- 2. การเลือกกิจกรรม
- 3. การกำหนดเป้าหมาย
- 4. การเลือกสื่อการเรียนและการจัดหา
- 5. การกำหนดวิธีการวัดและประเมินผล
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 22. รูปแบบการได้รับการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการเรียนการสอนของผู้สอน ได้แก่

- 1. การประชุมชี้แจง
- 2. การอบรมสัมมนา
- 3. การประชุมปฏิบัติการ
- 4. การศึกษาจาก เอกสารแนวทางการสอนด้วยตนเอง
- 5. การประชุมปรึกษาหารือระหว่างครูในกลุ่มโรงเรียน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 23. มีความต้องการจะได้รับการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับเรื่อง

- 1. เนื้อ เรื่อง
- 2. เทคนิควิธีสอน
- 3. การทำและใช้อุปกรณ์
- 4. การวัดและการประเมินผล
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 24. กิจกรรมเสริมการเรียนการสอนที่จัดให้กับนักเรียน คือ

- 1. การจัดป้ายนิเทศ
- 2. จัดกิจกรรมนันทนาการ
- 3. การเชิญวิทยากรมาบรรยาย
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 25. ลักษณะการจัดการสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียน คือ

- 1. สอนทุกคนก่อนการสอน
- 2. สอนแยกเด็ก เก่งกับเด็กอ่อน
- 3. ให้เด็ก เก่งช่วยสอน เด็กอ่อน
- 4. สอน เฉพาะ เด็กอ่อนก่อนสอบทุกครั้ง
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 26. การสนับสนุนช่วยเหลือจากผู้บริหารโรงเรียนในการจัดกิจกรรม เสริมการเรียนการสอน คือ

- 1. ด้านงบประมาณ
- 2. การบริการด้านวัสดุอุปกรณ์
- 3. เชิญวิทยากรมาช่วยเหลือ ในกิจกรรม เสริม
- 4. การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือ
- 5. อื่น ๆ (โดยระบุ)

ข้อ 27. สิ่งที่ใช้พิจารณาเพื่อการเลือกเทคนิคและวิธีสอน ได้แก่

- 1. ตรงตามเนื้อหา
- 2. สอดคล้องกับจุดประสงค์
- 3. ตรงกับความถนัดของผู้สอน
- 4. ตรงกับความสนใจของผู้เรียน
- 5. สะดวกต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 28. ช่วงเวลาที่ใช้ในการวัดผลประเมินผลการเรียนของนักเรียน คือ

- 1. หลังจากจบบทเรียน
- 2. ตามแต่โอกาสที่เหมาะสม
- 3. ก่อนขึ้นบทเรียนใหม่ทุกครั้ง
- 4. ระหว่างที่กำลังเรียนหรือทำกิจกรรม
- 5. เฉพาะเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนดให้
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 29. วิธีการที่ใช้ในการวัดผลประเมินผลการเรียนของนักเรียน คือ

- 1. การสัมภาษณ์
- 2. การตรวจผลงาน
- 3. การสังเกตพฤติกรรม
- 4. การศึกษาจากผลการเรียนที่ผ่านมา
- 5. ทดสอบตามแบบสอบเพื่อวัดความพร้อม
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 30. ผลของการประเมินได้นำไปใช้เกี่ยวกับ

- 1. การสอบสอน เสริมนักเรียน
- 2. แก้ไขพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
- 3. แบ่งกลุ่มนักเรียน เพื่อจัดสอนตามระดับความสามารถ
- 4. ส่งเสริมนักเรียนที่มีระดับความสามารถได้พัฒนาระดับความสามารถสูงขึ้น
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษา
จังหวัดกระบี่

ปัญหาด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

ข้อ 1. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายทางด้านวิชาการของโรงเรียน ได้แก่

- 1. นโยบายไม่ชัดเจน
- 2. ขาดงบประมาณสนับสนุน
- 3. ผู้บริหารไม่ติดตามผลน้อย
- 4. ไม่มีแผนงานโครงการซึ่งจัดตามนโยบาย
- 5. เอกสารหลักสูตรและสื่อไม่เพียงพอกับความต้องการ
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 2. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอน ได้แก่

- 1. ไม่มีแหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในท้องถิ่น
- 2. เอกสารตำราเพื่อการศึกษาค้นคว้ามีน้อย
- 3. ครูไม่มีเวลาว่างพอสำหรับการจัดทำแผนการสอน
- 4. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนน้อย
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 3. ปัญหาเกี่ยวกับเอกสารหลักสูตร ได้แก่

- 1. ครูไม่มีเวลาจัดทำ
- 2. ไม่มีงบประมาณสนับสนุน
- 3. เอกสารหลักสูตรมีไม่เพียงพอ
- 4. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของเอกสารหลักสูตร
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 4. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำสื่อการเรียนการสอนได้แก่

- 1. งบประมาณไม่เพียงพอ
- 2. ไม่มีที่เก็บสื่อที่เหมาะสม
- 3. ครูขาดความรู้และทักษะในการสร้างสื่อ
- 4. ไม่มีผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้และเทคนิคในการจัดทำสื่อ
- 5. ขาดการนิเทศติดตามผลการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาด้านการจัดปัจจัยและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

ข้อ 5. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมตัวครูในการใช้หลักสูตรได้แก่

- 1. ไม่ได้รับการอบรมชี้แจงแนะนำด้านการใช้หลักสูตร
- 2. ไม่ได้รับข่าวสารการเผยแพร่ความรู้ด้านการใช้หลักสูตร
- 3. ไม่ได้ได้รับความสนใจและสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียน
- 4. ไม่มีเวลาเตรียมตัวเนื่องจากมีงานอื่นต้องรับผิดชอบมาก
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อ 6. ปัญหาเกี่ยวกับอาคารสถานที่ที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ ได้แก่

- 1. ห้องเรียนอากาศถ่ายเทไม่สะดวก
- 2. ห้องเรียนอยู่ใกล้สถานที่ที่มีเสียงรบกวน
- 3. ขนาดของห้องเรียนไม่พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน
- 4. ไม่มีห้องเสริมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนฝึกปฏิบัติ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อ 7. ปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตร ได้แก่

- 1. ครูได้รับการนิเทศน้อยครั้ง
- 2. ผู้นิเทศใช้วิธีการที่ไม่น่าสนใจ
- 3. ครูได้รับการนิเทศไม่ตรงตามสภาพที่ต้องการ
- 4. ขาดการสนับสนุนในเรื่องการจัดการนิเทศจากผู้บริหารโรงเรียน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อ 8. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร ได้แก่

- 1. ครูไม่มีเวลาพอสำหรับการจัด
- 2. ผู้ปกครองนักเรียนไม่สนใจ
- 3. ครูไม่เข้าใจจุดมุ่งหมายของการจัด
- 4. ผู้บริหารไม่สนใจและสนับสนุนเท่าที่ควร
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อ 9. ปัญหาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรของครู ได้แก่

- 1. ครูไม่เข้าใจวิธีการจัด
- 2. ขาดแหล่งสื่อสารในท้องถิ่น
- 3. ครูไม่มีเวลาในการประชาสัมพันธ์
- 4. ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารเท่าที่ควร
- 5. ครูไม่เข้าใจจุดประสงค์ของการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 10. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้แก่

- 1. ครูต้องสอนวิชาที่ตนไม่ถนัด
- 2. ครูไม่มีเวลาเตรียมการสอน เต็มที่
- 3. ครูต้องทำตามนโยบายของผู้บริหารโดยไม่เต็มใจ
- 4. แผนการสอนที่ใช้ไม่สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น
- 5. สภาพของห้องเรียนไม่สะดวกต่อการจัดกิจกรรมบางอย่าง
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อ 11. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม เสริมการเรียนรู้การสอน ได้แก่

- 1. สถานที่ไม่อำนวย
- 2. งบประมาณไม่เพียงพอ
- 3. เวลาในการจัดไม่เพียงพอ
- 4. ครูไม่มีความพร้อมในการจัด
- 5. ผู้รับผิดชอบขาดทักษะในกิจกรรมบางอย่าง
- 6. ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรม
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อ 12. ปัญหาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน ได้แก่

- 1. ครูขาดแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน
- 2. ครูผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจในการเลือกวิธีสอน
- 3. ครูขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้บางอย่าง
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อ 13. ปัญหาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลของตัวครูผู้สอน ได้แก่

- 1. ไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องเครื่องมือ
- 2. ไม่มีเวลาพอสำหรับการสร้างเครื่องมือผ่านจุดประสงค์
- 3. ไม่ได้รับการนิเทศติดตามผลจากผู้บริหารโรงเรียนเท่าที่ควร
- 4. ต้องทำตามนโยบายของผู้บริหารโดยไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ประวัติผู้เขียน

นางสาววาสนา ฅ นคร เกิดวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2492 ที่จังหวัดกระบี่
สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เมื่อปีการศึกษา 2524 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง
ศึกษานิเทศก์ ระดับ 5 ประจำสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่