



บทที่ ๓

วิธีการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้ คือ เพื่อค้นหาปัญหาและวิเคราะห์การใช้สื่อทัศนูปกรณ์ของโรงเรียนในโครงการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนมัธยมแบบประสม ซึ่งผู้เขียนมีวิธีการดำเนินงานดังนี้.-

การศึกษาค้นคว้า ศึกษา ค้นคว้าจากหนังสือ เอกสาร สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การสำรวจ และการวิเคราะห์การใช้สื่อทัศนูปกรณ์

ลักษณะของประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัย เป็น อาจารย์ใหญ่ และครูอาจารย์ที่ ทำการสอน สังกัดอยู่ในโรงเรียนในโครงการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนมัธยมแบบประสม เป็นจำนวน ๔๐๐ คน จากโรงเรียนดังกล่าว ๑๓ โรงเรียน ได้แก่

- | | |
|--|--------|
| ๑. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย (พระนคร) | ๑๐๐ คน |
| ๒. โรงเรียนจิบุลวิทาลัย (สุพรรณบุรี) | ๑๐๐ คน |
| ๓. โรงเรียนนครสวรรค์ (นครสวรรค์) | ๒๐ คน |
| ๔. โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย (นครราชสีมา) | ๕๐ คน |
| ๕. โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย (ขอนแก่น) | ๕๐ คน |
| ๖. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย (ร้อยเอ็ด) | ๒๐ คน |
| ๗. โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ (ฉะเชิงเทรา) | ๒๕ คน |
| ๘. โรงเรียนอุครพิทยานุกูล (อุครธานี) | ๕๐ คน |
| ๙. โรงเรียนนุพราณีวิทยาลัย (เชียงใหม่) | ๒๕ คน |
| ๑๐. โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย (นครพนม) | ๕๕ คน |
| ๑๑. โรงเรียนหาคีใหญ่ (สงขลา) | ๕๐ คน |
| ๑๒. โรงเรียนกษัตริย์ราชบุรี (ยะลา) | ๕๐ คน |
| ๑๓. โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (เชียงราย) | ๗๕ คน |

ลักษณะของแบบสอบถาม แบบสอบถามที่สร้างขึ้น เพื่อการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มี ๒ ลักษณะ คือ

ลักษณะแรก เป็นแบบสอบถามสำหรับอาจารย์ใหญ่ และครูอาจารย์ที่รับผิดชอบงาน สื่อทัศนศึกษาของโรงเรียน หรือดูแลเก็บรักษาสื่อทัศนูปกรณ์ของโรงเรียน

ลักษณะที่สอง เป็นแบบสอบถามสำหรับครูอาจารย์ที่ทำการสอนวิชาต่าง ๆ

แบบสอบถามลักษณะแรก ประกอบด้วยหัวข้อใหญ่ที่จะให้ตอบ ๔ หัวข้อ

หัวข้อที่ ๑ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖ ข้อ

หัวข้อที่ ๒ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนจำนวน ๑๖ ข้อ

หัวข้อที่ ๓ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนของโสตทัศนอุปกรณ์ที่มีอยู่ในโรงเรียน แบ่ง

ประเภทของโสตทัศนอุปกรณ์ออกเป็น ๘ ประเภท

หัวข้อที่ ๔ เป็นข้อสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ที่มีต่อการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ของ

ครูในโรงเรียนจำนวน ๖ ข้อ

แบบสอบถามลักษณะที่สอง ประกอบด้วยหัวข้อใหญ่ที่จะให้ตอบ ๔ หัวข้อ

หัวข้อที่ ๑ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๖ ข้อ

หัวข้อที่ ๒ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการจัดหาโสตทัศนอุปกรณ์เข้ามาใช้ในโรงเรียนจำนวน ๕ ข้อ

หัวข้อที่ ๓ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการเลือกโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้ามาใช้ในโรงเรียน

จำนวน ๓ ข้อ

หัวข้อที่ ๔ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนของครู

จำนวน ๑๔ ข้อ

หัวข้อที่ ๕ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการเก็บรักษาโสตทัศนอุปกรณ์ของโรงเรียนจำนวน ๔ ข้อ

หัวข้อที่ ๖ เป็นเรื่องเกี่ยวกับบริการทางโสตทัศนศึกษาที่ทางโรงเรียนจัดให้กับครู จำนวน

๒ ข้อ

หัวข้อที่ ๗ เป็นเรื่องเกี่ยวกับทัศนคติและความสนใจของครูที่มีต่อการใช้โสตทัศนอุปกรณ์

จำนวน ๕ ข้อ

หัวข้อที่ ๘ เป็นเรื่องเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้โสตทัศนอุปกรณ์จำนวน ๒ ข้อ

หัวข้อที่ ๙ เป็นความคิดเห็นของผู้ที่มีความต้องการในการที่จะปรับปรุงงานโสตทัศน

ศึกษาของโรงเรียนให้ดีขึ้น จำนวน ๒ ข้อ

การทดลองแบบสอบถาม เมื่อผู้เขียนได้ออกแบบสอบถามแล้ว ได้เสนอต่ออาจารย์ฉวี

ศุกร โยธิน ศิษยานีเทศก์ทางด้านโสตทัศนศึกษาของกรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็น

อาจารย์ที่ปรึกษาและควบคุมการวิจัย และ ดร. เรือง เจริญชัย ผู้อำนวยการ โครงการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนมัธยมแบบประสม เพื่อพิจารณาตรวจแก้ไขแล้วจึงให้นำไปพิมพ์เพื่อจะทำการทดลองสอบ (Pre - test) ที่โรงเรียนปทุมคงคา เมื่อได้ทดลองสอบและรับแบบสอบถามคืน ปรากฏว่าแบบสอบถามเป็นที่เข้าใจแก่ผู้ตอบเป็นส่วนใหญ่ เมื่อแก้ไขและปรับปรุงข้อบกพร่องต่าง ๆ แล้ว จึงจัดพิมพ์ขึ้นใหม่เป็นจำนวน ๘๐๐ ชุด เพื่อนำมาใช้ในการวิจัย โดยการแจกจ่ายไปยังประชากรตามโรงเรียนต่าง ๆ ต่อไป

การส่งแบบสอบถาม ผู้เขียนได้ส่งแบบสอบถามไปยังประชากรตามโรงเรียนที่ต้องการ ๑๓ โรงเรียน เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๓ โดยมีจดหมายนำขอความร่วมมือไปในการขอแบบสอบถามจาก ดร. เรือง เจริญชัย ผู้อำนวยการ โครงการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนมัธยมแบบประสม พร้อมด้วยของบรรจุแบบสอบถามที่ครูอาจารย์ในโรงเรียนดังกล่าวจะทำการตอบมา โดยจัดส่งทางไปรษณีย์

สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในจังหวัดพระนคร ก็คือโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย ผู้เขียนได้นำแบบสอบถามไปส่งด้วยตนเอง พร้อมทั้งตั้งใจว่าจะนัดวัน เวลา ที่จะทำการสัมภาษณ์อาจารย์ใหญ่และอาจารย์ผู้รับผิดชอบดูแลงานสถิติศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนจะทำการสำรวจสถิติผู้ปกครองที่มีอยู่ในโรงเรียนด้วยตนเอง แต่เนื่องจากอาจารย์ใหญ่และผู้เกี่ยวข้องไม่มีเวลาพอ การสัมภาษณ์และการสำรวจจึงจำต้องงดไป

การติดตามผล ผู้เขียนได้กำหนดการส่งแบบสอบถามคืนมายังสำนักงานโครงการพัฒนาการศึกษา โรงเรียนมัธยมแบบประสม ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๓ แต่เมื่อถึงวันที่กำหนดไว้ให้ ก็ยังไม่ได้รับแบบสอบถามจากโรงเรียนต่าง ๆ ไม่ครบ จึงจำเป็นต้องโทรเช็คตามไปอีกครั้งหนึ่ง เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๑๓

การรวบรวมข้อมูล เสนอเป็นตาราง พร้อมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูล เมื่อได้รับแบบสอบถามคืนแล้ว ผู้เขียนได้นำมาแจกแจงความถี่ แยกตามหัวข้อเสนอเป็นตารางและใช้ค่าสถิติแบบร้อยละฐานนิยม (Mode) และมัธยิมเลขคณิต (Mean) ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑

จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืนจากโรงเรียนในโครงการมัธยมแบบประสม

ชื่อโรงเรียน	จังหวัด	จำนวนแบบสอบถาม		ได้รับคืนร้อยละ
		ที่ส่งไป	ที่ได้รับคืน	
๑. สามเสนวิทยาลัย	พระนครศรีอยุธยา	๑๐๐	๑๘	๑๘.๐๐
๒. พิษณุวิทยาลัย	ลพบุรี	๑๐๐	๔๖	๔๖.๐๐
๓. นครสวรรค์	นครสวรรค์	๒๐	๓๘	๒๓.๓๓
๔. ราชสีมาวิทยาลัย	นครราชสีมา	๕๐	๒๑	๒๓.๓๓
๕. แกนนครวิทยาลัย	ขอนแก่น	๕๐	๑๐	๒๐.๐๐
๖. ร้อยเอ็ดวิทยาลัย	ร้อยเอ็ด	๒๐	๑๔	๒๓.๓๓
๗. เบญจมาภรณ์รังสิต	ฉะเชิงเทรา	๖๕	๓๒	๔๙.๒๓
๘. ยุครพิทยานุกูล	อุตรธานี	๕๐	๓๒	๕๐.๐๐
๙. บุพราชนวิทยาลัย	เชียงใหม่	๖๕	๒๑	๓๓.๘๕
๑๐. ปิยะมหาราชาลัย	นารทม	๕๕	๑๐	๒๒.๒๒
๑๑. หาดใหญ่	สงขลา	-	-	-
๑๒. คณะราษฎร์บำรุง	ยะลา	๕๐	๒๘	๓๖.๐๐
๑๓. สยามภัทวิทยาคม	เชียงราย	๓๕	๑๐	๒๘.๕๗
รวม		๕๐๐	๓๒๐	๕๐.๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า แบบสอบถามที่ส่งไปยังโรงเรียนในโครงการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนมัธยมแบบประสม จำนวน ๕๐๐ ชุดนั้น มีผู้ตอบมาโดยได้รับคืน ๓๒๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ของแบบสอบถามทั้งหมด

หมายเหตุ แบบสอบถามที่ส่งไปยังโรงเรียนหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จำนวน ๕๐ ชุด ไม่ได้รับกลับคืนทางโรงเรียนแจ้งว่าไม่ได้รับแบบสอบถามดังกล่าว

ตารางที่ ๒

จำนวนแบบสอบถามที่อาจารย์ใหญ่และครูโสตทัศนศึกษาตอบและไม่ตอบ

โรงเรียน	จังหวัด	ตอบ		ไม่ตอบ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. สามเสนวิทยาลัย	พระนคร	-	-	๒	๑๐๐.๐๐
๒. พิษณุวิทยาลัย	ลพบุรี	๒	๑๐๐.๐๐	-	-
๓. นครสวรรค์	นครสวรรค์	๒	๑๐๐.๐๐	-	-
๔. ราชสีมาวิทยาลัย	นครราชสีมา	-	-	๒	๑๐๐.๐๐
๕. แกนนครวิทยาลัย	ขอนแก่น	-	-	๒	๑๐๐.๐๐
๖. ร้อยเอ็ดวิทยาลัย	ร้อยเอ็ด	๒	๑๐๐.๐๐	-	-
๗. เบลูจุมราชรังสฤษดิ์	ฉะเชิงเทรา	-	-	๒	๑๐๐.๐๐
๘. อัครพิทยานุกูล	อุดรธานี	๒	๑๐๐.๐๐	-	-
๙. ยุพราชวิทยาลัย	เชียงใหม่	๒	๑๐๐.๐๐	-	-
๑๐. ปิยะนหาราชาลัย	นครพนม	-	-	๒	๑๐๐.๐๐
๑๑. หาดใหญ่	สงขลา	-	-	-	-
๑๒. หนองราชวัตรบำรุง	ยะลา	๒	๑๐๐.๐๐	-	-
๑๓. สยามทีวีวิทยาคม	เชียงราย	-	-	๒	๑๐๐.๐๐
รวม		๑๒	๓๓.๓๓	๑๒	๓๓.๓๓

ตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า จำนวนแบบสอบถามที่อาจารย์ใหญ่และครูโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนในโครงการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนมัธยมแบบประสม ตอบและไม่ตอบ มีจำนวนเท่ากัน คือ ๑๒ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

ตารางที่ ๓
จำนวนกรูชายและกรูหญิงที่ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๑๖๘	๕๒.๕๐
หญิง	๑๕๒	๔๗.๕๐
รวม	๓๒๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ในจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดมีจำนวนกรูชายมากกว่ากรูหญิง คือกรูชายคิดเป็นร้อยละ ๕๒.๕๐ กรูหญิงคิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๐

ตารางที่ ๔
วุฒิของครูที่สอบแบบสอบถาม

วุฒิ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ปก.ศ. (ต่ำกว่าและไม่เกิน ปก.ศ.)	๑๐	๐๓.๑๓
๒. ปก.ศ.สูง (สูงกว่า ปก.ศ. แต่ไม่เกิน ปก.ศ.สูง)	๑๒๕	๓๘.๐๖
๓. ปริญญาตรี	๑๖๒	๕๓.๗๕
๔. ปริญญาโท	๗	๐๒.๑๘
๕. ไม่ได้ออกวุฒิและอื่น ๆ	๖	๐๑.๘๗
รวม	๓๒๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าวุฒิของครูที่สอบแบบสอบถามมากที่สุด ได้แก่วุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๕ รองลงมาได้แก่วุฒิ ปก.ศ.สูง คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๖ รองลงมาได้แก่วุฒิ ปก.ศ. คิดเป็นร้อยละ ๐๓.๑๓ และที่น้อยที่สุดคือ ปริญญาโท ร้อยละ ๐๒.๑๘ ในการสอบแบบสอบถามนี้ มีครูที่ไม่ตอบหรือไม่ได้ออกวุฒิ คิดเป็นร้อยละ ๐๑.๘๗

ตารางที่ ๕
ระยะเวลาที่เป็นกรู ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระยะเวลาที่เป็นกรู	จำนวน	ร้อยละ
๑. น้อยกว่า ๑ ปี	๓	๐๒.๑๘
๒. ๑ - ๕ ปี	๑๒๘	๕๐.๓๑
๓. ๖ - ๑๐ ปี	๗๘	๒๙.๖๘
๔. ๑๑ - ๑๕ ปี	๕๐	๑๖.๕๐
๕. ๑๖ - ๒๐ ปี	๓๒	๑๒.๐๐
๖. ๒๑ - ๒๕ ปี	๑๒	๐๓.๗๕
๗. ๒๖ - ๓๐ ปี	๑๒	๐๓.๗๕
๘. ๓๑ - ๓๕ ปี	๔	๐๑.๕๕
๙. ไม่ตอบ	๕	๐๑.๕๖
รวม	๓๒๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าระยะเวลาที่เป็นกรูของผู้ตอบแบบสอบถามที่ตอบมากที่สุดอยู่ในระหว่าง ๑ - ๕ ปี กิดเป็นร้อยละ ๕๐.๓๑ รองลงมาได้แก่ระหว่าง ๖ - ๑๐ ปี กิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๘ อันสืบสามไล่แก่ ๑๑ - ๑๕ ปี กิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๐ ส่วนที่ค่อนน้อยที่สุดได้แก่ระหว่าง ๓๑ - ๓๕ ปี กิดเป็นร้อยละ ๐๑.๕๕ ในการตอบแบบสอบถามนี้ มีผู้ที่ไม่ได้ตอบระยะเวลาที่เป็นกรู กิดเป็นร้อยละ ๐๑.๕๖

ตารางที่ ๖

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามความรู้หรือประสบการณ์ทางโสตทัศนศึกษา

พื้นฐานความรู้หรือประสบการณ์ทาง โสตทัศนศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
๑. เคยศึกษาวิชานี้มาจากสถาบันฝึกหัดครู	๑๑๖	๓๖.๒๕
๒. เคยศึกษาวิชานี้จากมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยวิชาการศึกษา	๑๗๔	๕๔.๓๗
๓. เคยได้รับการฝึกอบรมระยะสั้น ๆ	๕๗	๑๗.๘๑
๔. เคยได้ศึกษาหาความรู้จากหนังสือหรือเอกสารต่าง ๆ	๑๓๗	๔๒.๘๑
๕. มีความสนใจฝึกหัดด้วยตนเอง	๗๕	๒๓.๔๓
๖. ไม่เคยเรียนหรือได้รับการอบรมมาก่อนเลย	๔๑	๑๒.๘๑
๗. อื่น ๆ	๓	๐.๙๓

ตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความรู้หรือประสบการณ์ทางโสตทัศนศึกษา โดยศึกษาวิชานี้จากมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยวิชาการศึกษา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๗ รองลงมาได้แก่เคยศึกษาหาความรู้จากหนังสือหรือเอกสารต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๑ อันหันสามได้แก่เคยศึกษาวิชานี้มาจากสถาบันฝึกหัดครู คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๕ ส่วนผู้ไม่เคยเรียนหรือได้รับการอบรมมาก่อนเลย คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๑ มีผู้ตอบเป็นอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๓



ตารางที่ ๗

การบริหารงานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนตามความถี่เห็นของอาจารย์ใหญ่และ
ครูโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน

การบริหารงานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน	ปี		ไม่มี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. โรงเรียนมีโครงการหรือแผนงานทางโสตทัศนศึกษา	๑๒	๑๐๐.๐๐	-	-
๒. มีห้องรวมสำหรับเก็บรักษาโสตทัศนอุปกรณ์	๖	๕๐.๐๐	๖	๕๐.๐๐
๓. มีครูหรือเจ้าหน้าที่ทางโสตทัศนศึกษาดูแลทางด้านนี้ โดยเฉพาะและได้กำหนดนำช่วยเหลือครูดำเนินการ ผลิตหรือการใช้โสตทัศนอุปกรณ์	๑๐	๘๓.๓๓	๒	๑๖.๖๖
๔. มีครูหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางโสตทัศนศึกษาประจำ โรงเรียน	๑๐	๘๓.๓๓	๒	๑๖.๖๖
๕. มีศูนย์หรือห้องโสตทัศนศึกษาไว้พร้อมที่จะบริการให้ ครูทั่วไป	๔	๓๓.๓๓	๔	๓๓.๓๓
๖. มีห้องสำหรับฉายภาพยนตร์ โดยเฉพาะรวมทั้งมีเรื่องฉาย สไลด์และฟิล์มสตริป	๔	๓๓.๓๓	๔	๓๓.๓๓
๗. มีเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับใช้กับผลิตอุปกรณ์การสอนเอา	๔	๓๓.๓๓	๔	๓๓.๓๓
๘. มีห้องเฉพาะสำหรับควรผลิตอุปกรณ์การสอน	๔	๓๓.๓๓	๔	๓๓.๓๓
๙. มีการสำรวจเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์	๔	๓๓.๓๓	๔	๓๓.๓๓
๑๐. มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากรทางด้านโสตทัศนศึกษา มาให้ความแนะนำหรืออบรมครู	๒	๑๖.๖๖	๑๐	๘๓.๓๓
๑๑. เคยมีศึกษานิเทศก์ทางด้านโสตทัศนศึกษาจากกรม ฯ มาให้ความแนะนำและช่วยเหลืองานทางด้านโสตทัศนศึกษา	๑๒	๑๐๐.๐๐	-	-

การบริหารงานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน	มี		ไม่มี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑๒. มีการส่งครูไปรับการอบรมทางด้านโสตทัศนศึกษาที่ทาง กระทรวงศึกษาธิการจัดขึ้นเป็นครั้งคราว	๘	๖๖.๖๖	๔	๓๓.๓๓
๑๓. มีการติดตามผลการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ของครูด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง	๘	๖๖.๖๖	๔	๓๓.๓๓
๑๔. มีการยินยอมให้ครูที่ใช้โสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ร่วมพิจารณาการ เลือกซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แก่โรงเรียน	๘	๖๖.๖๖	๔	๓๓.๓๓
๑๕. มีการขอความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ หรือ จากบุคคลอื่นเพื่อช่วยเหลือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามที่ โรงเรียนต้องการ	๘	๖๖.๖๖	๔	๓๓.๓๓
๑๖. มีการผลิตเอกสารหรือ Sheet ต่าง ๆ แจกจ่ายให้แก่ครู เพื่อนำไปประกอบการเรียนการสอนหรือเพิ่มพูนความรู้	๘	๖๖.๖๖	๔	๓๓.๓๓

ตารางที่ ๗ แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนตามความคิดเห็นของ
อาจารย์ใหญ่และครูโสตทัศนศึกษาที่มีมากที่สุด ได้แก่โรงเรียนมีโครงการหรือแผนงานทางโสตทัศนศึกษา
และเคยมีศึกษานิเทศก์ทางด้านโสตทัศนศึกษาจากกรม ฯ มาให้คำแนะนำและช่วยเหลืองานทางด้าน
โสตทัศนศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อันับรองลงมาได้แก่มีครูหรือเจ้าหน้าที่ทางโสตทัศนศึกษาดูแล
ทางด้านนี้โดยเฉพาะ และให้คำแนะนำช่วยเหลือครูด้านการผลิตหรือการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ และมีครู
หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ทางโสตทัศนศึกษาประจำโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ ส่วนที่ไม่มีมากที่สุด
ได้แก่ การเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากรทางด้านโสตทัศนศึกษามาให้คำแนะนำหรืออบรมครู คิดเป็น
ร้อยละ ๘๓.๓๓ รองลงมาได้แก่การมีศูนย์หรือห้องโสตทัศนศึกษาไว้พร้อมที่จะบริการให้ครูทั่วไปมีห้อง
สำหรับฉายภาพยนตร์ โดยเฉพาะรวมทั้งมีเครื่องฉายสไลด์และฟิล์มสตริปและมีเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับ
ให้ครูผลิตอุปกรณ์การสอนเอง ตลอดจนมีห้องเฉพาะสำหรับการผลิตอุปกรณ์การสอน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖

ตารางที่ ๘

วิธีที่ทางโรงเรียนจัดหาวัสดุอุปกรณ์แต่ละชนิดเข้ามาในโรงเรียน

วิธีที่ทางโรงเรียนได้จัดหาวัสดุอุปกรณ์มา	จำนวน	ร้อยละ
๑. ทางโครงการ กมส. หรือ กรม ฯ จัดสรรมาให้	๑๔๖	๖๑.๒๕
๒. ชี้ขอความช่วยเหลือทางการเงินบำรุงการศึกษา	๔๘	๕๓.๘๑
๓. ชี้ขอความช่วยเหลือเงินงบประมาณ	๖๗	๒๐.๕๓
๔. ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยราชการ สถาบัน องค์กร หรือ มูลนิธิต่าง ๆ	๗๖	๒๓.๗๕
๕. ได้รับความบริจาคจากผู้ปกครองของนักเรียน	๓๑	๐๙.๖๘
๖. ครูประดิษฐ์ขึ้นเอง	๑๑๐	๓๘.๓๗
๗. นักเรียนช่วยกันประดิษฐ์ขึ้นมา	๘๘	๒๕.๓๗
๘. ครูและนักเรียนร่วมมือกันประดิษฐ์ขึ้นมา	๑๑๖	๓๖.๒๕
๙. ผู้ใจบุญอื่น ๆ บริจาคให้	๒๕	๐๗.๘๑
๑๐. อื่น ๆ	-	-

ตารางที่ ๘ แสดงให้เห็นว่า วิธีที่ทางโรงเรียนจัดหาวัสดุอุปกรณ์แต่ละชนิดเข้ามาโรงเรียนนั้น วิธีที่ได้มามากที่สุด ได้แก่ทางโครงการ กมส. หรือ กรม ฯ จัดสรรมาให้ คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๕ รองลงมาได้แก่ชี้ขอความช่วยเหลือทางการเงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๑ อันดับสามได้แก่ครูและนักเรียนร่วมมือกันประดิษฐ์ขึ้นมา คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๕ วิธีที่ได้มาน้อยที่สุดได้แก่ ผู้ใจบุญอื่น ๆ บริจาคให้ คิดเป็นร้อยละ ๐๗.๘๑

ตารางที่ ๕
การผลิตอุปกรณ์การสอนของครู

การผลิตอุปกรณ์การสอน	จำนวน	ร้อยละ
๑. เคยผลิตบ่อย ๆ	๔๓	๑๓.๕๓
๒. เคยผลิตบ้างนาน ๆ ครั้ง หรือตามความจำเป็น	๒๓๗	๗๔.๐๖
๓. ไม่เคยผลิตเลย	๒๕	๐๘.๐๖

ตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า การผลิตอุปกรณ์การสอนของครู มีการผลิตบ้างนาน ๆ ครั้ง หรือตามความจำเป็นมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๖ รองลงมาได้แก่เคยผลิตบ่อย ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๓ ที่น้อยที่สุดได้แก่ไม่เคยผลิตเลย คิดเป็นร้อยละ ๐๘.๐๖

ตารางที่ ๑๐

วิชา สัทธิศกฺษณปรณวองกรรมา เพื่อประกอบการสอน เมื่ออุปกรณชนิดนั้น ๆ โรงเรียนไม่มีให้ หรือมีไม่พอ

วิชา	จำนวน	ร้อยละ
๑. บอกรับทางโรงเรียนจ้กซื้อหรือจ้กหามาให้	๒๕๓	๗๕.๕๓
๒. ขอบริจาคจากบุคคลอื่นหรือสถาบันอื่น	๒๒	๐๘.๑๒
๓. ออกเงินส่วนตัวซื้อเอง	๔๓	๑๔.๒๔
๔. ระเบียบเงินจากเพื่อนกรรควยกันเพื่อนำไปซื้อ	๑	๐๐.๓๑
๕. ระเบียบเงินจากนักเรียนหรือผู้ปกครองเพื่อนำไปซื้อ	๒	๐๐.๖๒
๖. ทั้งกรรและนักเรียนช่วยกันหามาควยวิธีใดวิธีหนึ่ง	๑๒๐	๓๗.๕๐
๗. ทั้งทางโรงเรียนกรรนักเรียนและผู้ปกครองให้ความร่วมมือช่วยเหลือกันหามา	๒๓	๐๗.๑๔
๘. อื่น ๆ	๑	๐๐.๓๑

ตารางที่ ๑๐ แสดงให้เห็นว่าในกรณีที่ สัทธิศกฺษณปรณวองกรรชนิดที่กรรต้องการ ไม่มี หรือมีไม่พอในโรงเรียน วิธีที่กรรจะไคมาซึ่งอุปกรณชนิดนั้น ๆ เพื่อประกอบการสอนมากที่สุด ไคยอมอกให้ทางโรงเรียนจ้กซื้อ หรือจ้กหามาให้ กิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๓ รองลงมาไคแก่ทั้งกรรและนักเรียนช่วยกันจ้กหามาควยวิธีใดวิธีหนึ่ง กิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ ที่มชอบที่สุดไคแก่ ระเบียบเงินจากเพื่อนกรรควยกันเพื่อนำไปซื้อ กิดเป็นร้อยละ ๐๐.๓๑ มีผู้ตอบเป็นอื่น ๆ กิดเป็นร้อยละ ๐๐.๓๑

ตารางที่ ๑๑

แหล่งที่ครูไถ่ค่าใช้จายมาใช้ในการผลิตอุปกรณ์การสอน

แหล่งที่ครูไถ่ค่าใช้จายมา	จำนวน	ร้อยละ
๑. โรงเรียนออกให้	๒๐๑	๖๒.๘๑
๒. จ่ายเงินส่วนตัวเอง	๑๑๕	๓๕.๘๓
๓. มีผู้บริจาคมาบริจาคให้	๑๓	๐๔.๐๖
๔. เก็บเงินจากนักเรียน	๓๐	๐๙.๓๗
๕. พวกครูช่วยกันจ่าย	๑๐	๐๓.๑๒
๖. อื่น ๆ	๔	๐๑.๒๕

ตารางที่ ๑๑ แสดงให้เห็นว่า แหล่งที่ครูไถ่ค่าใช้จายมาใช้ในการผลิตอุปกรณ์การสอนมากที่สุด คือ โรงเรียนออกให้ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘๑ รองลงมาได้แก่จ่ายเงินส่วนตัวเอง คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๘๓ ส่วนที่น้อยที่สุด ได้แก่พวกครูช่วยกันจ่าย คิดเป็นร้อยละ ๐๓.๑๒ มีผู้ตอบเป็นอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐๑.๒๕

ตารางที่ ๑๒

จำนวนโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนมีอยู่ในครอบครองรวมทั้งสภาพของอุปกรณ์และจำนวนที่ของถาวรทั้งหมด

รายชื่อโสตทัศนูปกรณ์	จำนวนที่			จำนวนที่ของถาวรทั้งหมด
	มีอยู่	ชำรุด	ยังใช้ได้	
๑. วัสดุสายเส้น				
แผนที่	๖๖	๑๐	๕๖	๑๓๐
ลูกโลก	๑๘	๒	๑๖	๒๘
ภาพการ์ตูน	-	-	-	๑๐๕
โปสเตอร์	-	-	-	๑๐๕
แผนภาพ	๕	-	๕	๒๕
แบบภูมิ	๑๒	-	๑๒	๕๕
กราฟ	๘	๑	๘	๒๕
กระดานยาสาลี	๑	-	๑	๒๐
กระดานไม้เทศ	๑๘	๖	๑๒	๕๕
๒. วัสดุพิมพ์				
ไคออรามา	-	-	-	๒๖
พิพิธภัณฑ์โรงเรียน	๑	-	๑	๑๒
ซองดอแบบ, เลียนแบบ	๓	-	๓	๒๕
ซองจำลอง, หุ่นจำลอง	๑๑	-	๑๑	๒๕
ของตัวอย่าง	๒๐	-	๒๐	๕๕
ของจริง	๑๕๐	๘	๑๔๒	๓๐๕

รายชื่อ โสภคภัณฑ์	จำนวนที่			
	มีอยู่	สภาพสมบูรณ์	ยังใช้ได้	จำนวนที่ค้างการทั้งหมด
๓. โสภควัตถุ				
ระบบขยายเสียง	๒๐	๓	๑๗	๑๔
แผ่นเสียง	๒๐๕	๗๕	๑๓๐	๓๗๖
เทปบันทึกเสียง	๖๑	๓	๕๘	๑๕๑
วิทยุ	๑๐	๑	๙	๑๖
๔. ภาพนิ่ง				
ภาพผนัง	—	—	—	๑๐๕
สมุดภาพ	๕๒	—	๕๒	๑๖๐
ภาพสามมิติ	๑	—	๑	๑๑๕
ภาพเขียน	๔	—	๔	๑๒๐
รูปถ่าย	๖๑	๒	๕๙	๑๕๐
ภาพถ่าย	๓	—	๓	๑๕๐
สไลด์	๔๓	—	๔๓	๔๐๐
ฟิล์มสตริป	๔๑	—	๔๑	๒๓๐
ภาพโปรเจกต์	—	—	๒๐	๓๗๐
รูปทัศนมา	๖๐	—	๖๐	๓๗๐
๕. เครื่องฉาย				
เครื่องฉายภาพยนตร์	๓	—	๓	๑๕
เครื่องฉายสไลด์และฟิล์มสตริป	๕	๓	๒	๒๖
เครื่องฉายภาพทึบ	—	—	—	๑๓
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	๑	—	๑	๕
เครื่องฉายภาพจุลทรรศน์	—	—	—	๑๕
จอฉายภาพ	๒	—	๒	๑๕

รายชื่อ โสตทัศนอุปกรณ์	จำนวนที่			จำนวนที่คง การทั้งหมด
	มีอยู่	ชำรุด	บ่งใช้ได้	
๖. เครื่องเล่น				
เครื่องเล่นแผ่นเสียง	๔	๔	๔	๑๖
เครื่องเทปบันทึกเสียง	๒๐	๕	๑๕	๒๕
๗. ฟิล์มภาพยนตร์	-	-	-	๑๓๐
๘. โทรทัศน์	๒	-	๒	๑๒
๙. อื่น ๆ	-	-	-	-

ตารางที่ ๑๒ แสดงให้เห็นว่า จำนวนโสตทัศนอุปกรณ์ที่ทางโรงเรียนมีอยู่ในนครขอนแก่นและบึงไ้ใช้การได้ ประเภทวัสดุสายเส้นมีมากที่สุด และต้องการจำนวนมากที่สุด ส่วนกระดาษสำคัญมีอยู่น้อยที่สุดและต้องการจำนวนน้อยที่สุด ประเภทวัสดุหนัง ของจริงมีมากที่สุดและต้องการมากที่สุด ที่มีน้อยและต้องการจำนวนน้อยที่สุดได้แก่ฟิล์มหนังโรงเรียน ประเภทโสตวัสดุแผ่นเสียงมีจำนวนและต้องการจำนวนมากที่สุด ที่มีจำนวนและต้องการจำนวนน้อยที่สุดได้แก่วิทยุประเภทหนึ่ง รูปทัศนามีจำนวนมากที่สุด ส่วนที่โครงการจำนวนมากที่สุดได้แก่สไลด์ ประเภทเครื่องฉาย ปรากฏว่าเครื่องฉายภาพยนตร์มีจำนวนมากที่สุด ส่วนที่ไม่มีเลยได้แก่เครื่องฉายภาพทึบ และเครื่องฉายภาพจุลทรรศน์ และที่โครงการจำนวนมากที่สุดได้แก่เครื่องฉายสไลด์และฟิล์มสตริป และที่โครงการน้อยที่สุดได้แก่เครื่องฉายภาพข้ามกรีนะ ประเภทเครื่องเล่น เครื่องเทปบันทึกเสียงมีจำนวนมากกว่าเครื่องเล่นแผ่นเสียงและมีความต้องการจำนวนมากกว่าด้วย ส่วนฟิล์มภาพยนตร์ ไม่มีเลย แต่โครงการเป็นจำนวนมาก

ตารางที่ ๑๓
ผู้ที่พิจารณาเลือกวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าสู่โรงเรียน

ผู้ที่พิจารณาเลือกวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	ร้อยละ
๑. ทางโครงการ กมส. เป็นผู้พิจารณาจัดสรรมาให้เอง	๑๓๕	๕๓.๕๓
๒. ผู้บริหารและกรรมการ โรงเรียน	๔๐	๒๕.๐๐
๓. อาจารย์ใหญ่	๔๒	๒๕.๖๒
๔. หัวหน้าสายวิชาหรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ	๑๔๔	๕๗.๕๐
๕. อาจารย์ใหญ่และครูน้อยร่วมกันพิจารณา	๕๓	๑๖.๕๖
๖. หัวหน้าแผนกหรือครู ใสตทัศนศึกษาประจำโรงเรียน	๗๒	๒๖.๕๐
๗. ครูน้อย	๒๖	๑๔.๑๒
๘. ครูและนักเรียนร่วมกันพิจารณา	๒๒	๑๖.๔๗
๙. อื่น ๆ	๓	๐๐.๕๓

ตารางที่ ๑๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ที่พิจารณาเลือกวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าสู่โรงเรียนมากที่สุดได้แก่ หัวหน้าสายวิชาหรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการคิดเป็นร้อยละ ๕๗.๕๐ รองลงมาได้แก่ทางโครงการ กมส. เป็นผู้พิจารณาจัดสรรมาให้เอง คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๕๓ ที่น้อยที่สุดได้แก่ครูและนักเรียนร่วมกันพิจารณา คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๗ มีผู้ตอบแบบสอบถามเบื่อกอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๕๓

ตารางที่ ๑๔

วิธีการเลือกวัสดุอุปกรณ์ก่อนที่จะนำมาใช้ประกอบการสอน

วิธีการเลือก	จำนวน	ร้อยละ
๑. เลือกตามประมวลการสอน	๑๓๑	๔๐.๕๓
๒. ปรึกษาหัวหน้าหรือครูประจำแผนก/สสท. ของโรงเรียน	๔๓	๑๓.๔๓
๓. ปรึกษากับอาจารย์ใหญ่	๓๕	๑๐.๘๓
๔. ปรึกษากับหัวหน้าสาขาวิชา	๑๔๐	๔๓.๗๕
๕. ปรึกษากับครูในสายวิชาเดียวกัน	๑๑๕	๓๕.๘๓
๖. ปรึกษากับศึกษานิเทศก์	๔๐	๑๒.๕๐
๗. ปรึกษาร่วมกับนักเรียน	๑๘	๐๕.๘๓
๘. เลือกตามความเห็นชอบของตนเอง	๑๒๖	๓๘.๓๗
๙. อื่น ๆ	-	-

ตารางที่ ๑๔ แสดงให้เห็นว่า วิธีการเลือกวัสดุอุปกรณ์ก่อนที่จะนำมาใช้ประกอบการสอนที่มากที่สุด ได้แก่ ปรึกษากับหัวหน้าสาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๕ รองลงมาได้แก่เลือกตามประมวลการสอน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๓ รองอันดับสามได้แก่เลือกตามความเห็นชอบของตนเอง คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๗ ที่น้อยที่สุดได้แก่ปรึกษาร่วมกับนักเรียนคิดเป็นร้อยละ ๐๕.๘๓

ตารางที่ ๑๕

วิธีพิจารณาเลือกวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ประกอบการสอนในครั้งหนึ่ง ๆ ของครู

วิธีพิจารณาเลือกวัสดุอุปกรณ์เพื่อประกอบการสอน	จำนวน	ร้อยละ
๑. เลือกอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบทเรียน	๑๕๘	๔๘.๖๘
๒. เลือกตามความเหมาะสมกับเนื้อหาของวิชาที่สอน	๒๒๘	๗๐.๐๐
๓. เลือกความเหมาะสมกับอายุสติปัญญาและประสบการณ์ของนักเรียน	๔๐	๒๔.๑๒
๔. เลือกโดยคำนึงถึงความสามารถและความสนใจของผู้เรียน	๗๘	๒๔.๖๘
๕. เลือกอุปกรณ์ที่มีคุณค่าต่อการเรียนการสอน	๑๒๑	๓๗.๘๑
๖. เลือกโดยพิจารณาเกี่ยวกับคุณภาพของอุปกรณ์	๒๐	๐๖.๒๘
๗. เลือกอุปกรณ์ที่มีราคาแพง	๒	๐๐.๖๒
๘. เลือกอุปกรณ์ที่เป็นของสมัยใหม่	๑๕	๐๔.๖๘
๙. เลือกอุปกรณ์ที่คาดว่าเมื่อนำไปใช้แล้วนักเรียนจะให้ความสนใจและ ตื่นเอนมาก	๖๘	๒๐.๐๐
๑๐. เลือกอุปกรณ์ที่หาได้ง่ายและนำมาใช้ได้สะดวก	๑๕๓	๔๗.๘๑
๑๑. เลือกอุปกรณ์หลายชนิดต่าง ๆ กัน	๑๗	๐๕.๓๑
๑๒. อื่น ๆ	-	-

ตารางที่ ๑๕ แสดงให้เห็นว่า การนำวัสดุอุปกรณ์มาใช้ประกอบการสอนในครั้งหนึ่ง ๆ ของครู วิธีพิจารณาเลือกของครูที่มากที่สุด คือ เลือกตามความเหมาะสมกับเนื้อหาของวิชาที่สอน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ รองลงมาได้แก่เลือกอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบทเรียน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๖๘ รองถัดมาได้แก่เลือกอุปกรณ์ที่หาได้ง่ายและนำมาใช้ได้สะดวก คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๑ ที่นัยที่สุดได้แก่เลือกอุปกรณ์ที่มีราคาแพง คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๖๒

ตารางที่ ๑๖
การเตรียมตัวของครู ก่อนใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน

การเตรียมตัวของครู	จำนวน	ร้อยละ
๑. ศึกษาคู่มือในการใช้	๔๕	๒๕.๖๘
๒. ปรึกษาเทคนิคการใช้กับหัวหน้าหรือครู ใ้สอน ๗	๗๖	๔๓.๗๕
๓. ทดลองใช้ก่อน	๑๗๖	๕๕.๐๐
๔. คิดต่อขอความช่วยเหลือจากหัวหน้าหรือครู ใ้สอน ๗	๔๔	๑๕.๐๐
๕. เตรียมสอดแทรกอุปกรณ์ไว้ในเนื้อหาวิชาที่จะสอนอย่างเหมาะสม	๑๐๗	๓๓.๕๓
๖. เตรียมคำถามสำหรับนักเรียน	๔๓	๒๕.๕๓
๗. เตรียมและดูแลแผนการสอนอย่างก็ก่อนลงมือสอน	๑๑๔	๓๕.๖๒

ตารางที่ ๑๖ แสดงให้เห็นว่า การเตรียมตัวของครูก่อนใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนที่มากที่สุดได้แก่การ ทดลองใช้ก่อน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๐ รองลงมาได้แก่เตรียมและดูแลแผนการสอนอย่างก็ก่อนลงมือ สอน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๒ ที่น้อยที่สุด ได้แก่วิดคิดต่อขอความช่วยเหลือจากหัวหน้าหรือครู ใ้สอน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐

ตารางที่ ๑๗
ความถี่ในการใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนของครู

ความถี่ในการใช้	จำนวน	ร้อยละ
๑. ใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอนทุกครั้ง	๑๔	๐๘.๓๓
๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอนบ่อยครั้ง	๕๕	๓๓.๑๘
๓. ใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอนเฉพาะบางชั่วโมง	๒๙๘	๗๖.๒๕
๔. ไม่เคยใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนเลย	๓	๐๒.๑๘

ตารางที่ ๑๗ แสดงให้เห็นว่าความถี่ในการใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนของครูที่มากที่สุดได้แก่ ใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอนเฉพาะบางชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๕ รองลงมาได้แก่ใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอนบ่อยครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๑๘ ที่น้อยที่สุดได้แก่ไม่เคยใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนเลย คิดเป็นร้อยละ ๐๒.๑๘

ตารางที่ ๑๘

สาขาที่ถูกร้องใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนเฉพาะในบางชั่วโมง

สาขา	จำนวน	ร้อยละ
๑. เกิดความอับเป็นพิเศษ	๘	๑๒.๕๐
๒. มีเวลาเตรียมอุปกรณ์อย่างเพียงพอ	๕๘	๑๘.๑๒
๓. มีอุปกรณ์อยู่อย่างพร้อมเพรียงซึ่งจะนำมาใช้ได้โดยสะดวก	๖๓	๑๙.๖๘
๔. เนื้อหาวิชาที่จะสอนนั้น เหมาะสมที่จะใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบ	๖๕.๑	๓๘.๘๓
๕. ต้องการแสดงการใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่ออวดแขกที่มาเยี่ยมโรงเรียน	๓	๐๐.๕๓
๖. ศึกษานิเทศก์มาเยี่ยมโรงเรียน	๖	๐๑.๘๗
๗. อุปกรณ์นั้นเป็นของใหม่อย่างทศลงใจใส่	๑๖	๐๓.๗๕
๘. อื่น ๆ	๕	๐๑.๕๖

ตารางที่ ๑๘ แสดงให้เห็นว่าสาขาที่ถูกร้องใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนเฉพาะในบางชั่วโมงที่มากที่สุด ได้แก่ เนื้อหาวิชาที่จะสอนนั้น เหมาะสมที่จะใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๓ รองลงมาได้แก่ มีอุปกรณ์อยู่อย่างพร้อมเพรียง ซึ่งจะนำมาใช้ได้โดยสะดวก คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๖๘ รองลงมาได้แก่มิมีเวลาเตรียมอุปกรณ์อย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๒ ที่น้อยที่สุดได้แก่ต้องการแสดงการใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่ออวดแขกที่มาเยี่ยมโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๕๓ มีผู้ตอบเป็นอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐๑.๕๖

ตารางที่ ๑๕
สาเหตุที่ครูไม่ได้ใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนในชั่วโมงนั้นเลย

สาเหตุ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เห็นว่าไม่จำเป็นหรือไม่เหมาะสมที่จะใช้วัสดุ	๑๕๓	๕๘.๖๘
๒. ไม่สามารถที่จะหาอุปกรณ์ที่ต้องการมาใช้ได้	๑๕๔	๕๙.๐๐
๓. ไม่มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะจัดเตรียมวัสดุฯ	๕๗	๑๗.๘๑
๔. ไม่มีควมถนัดหรือความรู้ในการใช้วัสดุฯ ที่ต้องการใช้นั้น	๑๕	๐๕.๕๓
๕. มีความเหน็ดเหนื่อยและเก็บจรรยาที่จะใช้	๕	๐๑.๕๖
๖. คิดคอบขอมืออุปกรณ์ที่ต้องการจะใช้ไม่ได้	๒๕	๐๘.๐๖
๗. วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้เกิดชำรุด เสียหายหรือกำลังซ่อมแซม	๓๕	๑๐.๖๒
๘. เห็นว่าเสียเวลามาก และทำให้สอนไม่ทันหลักสูตร	๔๕	๑๓.๖๖
๙. อื่น ๆ	๒	๐๐.๖๒

ตารางที่ ๑๕ แสดงให้เห็นว่าสาเหตุที่ครูไม่ได้ใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนในชั่วโมงนั้นเลย ที่มากที่สุด ได้แก่ ไม่สามารถที่จะหาอุปกรณ์ที่ต้องการมาใช้ได้ คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๐๐ รองลงมาได้แก่เห็นว่าไม่จำเป็นหรือไม่เหมาะสมที่จะใช้วัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๘ รองลงมาได้แก่ ไม่มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะจัดเตรียมวัสดุฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๑ ที่น้อยที่สุดได้แก่มีความเหน็ดเหนื่อยและเก็บจรรยาที่จะใช้ คิดเป็นร้อยละ ๐๑.๕๖ มีผู้ตอบเป็นอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๖๒

ตารางที่ ๒๐

บุคคลที่ครูจะต้องขออนุญาตเพื่อนำวัสดุอุปกรณ์ออกมาใช้

บุคคลที่ครูต้องขออนุญาต	จำนวน	ร้อยละ
๑. หัวหน้าหรือครูหรือเจ้าหน้าที่สภหัดศึกษา	๔๐	๒๕.๐๐
๒. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์	๑๑๑	๓๔.๖๔
๓. อาจารย์ใหญ่	๒๕	๐๗.๘๑
๔. ครูหัวหน้าสายวิชา	๑๑๔	๓๕.๖๒
๕. ไม่ต้องขออนุญาตจากผู้ใดเลย หยิบมาใช้ได้ตามใจชอบ	๕๔	๑๖.๘๗
๖. เพียงแต่เซ็นชื่อไว้ในสมุดเซ็นขอยืมเท่านั้น	๑๐	๐๓.๑๒
๗. อื่น ๆ	๕	๐๑.๕๖

ตารางที่ ๒๐ แสดงให้เห็นว่าบุคคลที่ครูจะต้องขออนุญาตเพื่อนำวัสดุอุปกรณ์ออกมาใช้มากที่สุดได้แก่ ครูหัวหน้าสายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๒ รองลงมาได้แก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๔ ที่น้อยที่สุดได้แก่เพียงแต่เซ็นชื่อไว้ในสมุดเซ็นขอยืมเท่านั้น คิดเป็นร้อยละ ๐๓.๑๒ มีผู้ตอบเป็นอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐๑.๕๖



ตารางที่ ๒๑

การปฏิบัติของครูในเรื่องการยื่นและการส่งคืนวัสดุอุปกรณ์

การปฏิบัติของครู	จำนวน	ร้อยละ
๑. กรอกข้อความแจ้งความจำนงในแบบฟอร์มการยื่นก่อนล่วงหน้า	๗๒	๒๒.๕๐
๒. ขอยืมควยปากเปล่าก่อนล่วงหน้า	๑๐๓	๓๒.๑๘
๓. ขอยืมได้โดยไม่ต้องมีการจองล่วงหน้า	๒๘	๐๘.๗๕
๔. ไม่ต้องทำหลักฐานการขอยืมใด ๆ ทั้งสิ้น	๒๐	๐๖.๒๕
๕. ขอยืมได้ทันทีโดยมีการจดชื่อผู้ยืมและชื่ออุปกรณ์พอเป็นหลักฐาน	๗๐	๒๑.๘๗
๖. ในการส่งคืน แจงให้ผูรับผิดชอบทราบเพื่อทำเป็นหลักฐาน	๗๕	๒๔.๖๘
๗. ในการส่งคืน แจงให้ผูรับผิดชอบทราบโดยไม่ต้องทำเป็นหลักฐาน	๓๕	๑๐.๖๒
๘. นำวัสดุที่ใช้แล้วมาคืนไว้ในที่เก็บความเค็ม โดยไม่ต้องแจงให้ใครทราบก็ได้	๒๒	๐๖.๘๗
๙. ทุกครั้งห้มี ผู้นับของประเมินผลการใช้อุปกรณ์นั้น ๆ ด้วย	๒๒	๐๖.๘๗
๑๐. อื่น ๆ	๓	๐๐.๙๓

ตารางที่ ๒๑ แสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติของครูในเรื่องการยื่นและส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ในเรื่องการยื่นที่มากที่สุดได้แก่ ขอยืมควยปากเปล่าก่อนล่วงหน้า คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๘ รองลงมาได้แก่กรอกข้อความแจ้งความจำนงในแบบฟอร์มการยื่นก่อนล่วงหน้า คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๐ ที่น้อยที่สุด คือ ไม่ต้องทำหลักฐานการขอยืมใด ๆ ทั้งสิ้น คิดเป็นร้อยละ ๐๖.๒๕

ในเรื่องการส่งคืนที่มากที่สุดได้แก่ แจงให้ผูรับผิดชอบทราบเพื่อทำเป็นหลักฐาน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖๘ รองลงมาได้แก่แจงให้ผูรับผิดชอบทราบโดยไม่ต้องทำเป็นหลักฐานคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๒ มีผู้ตอบเป็นอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๙๓

ตารางที่ ๒๒
 เวลาในการยืมวัสดุอุปกรณ์ของครูในแต่ละครั้ง

เวลาในการยืม	จำนวน	ร้อยละ
๑. น้อยกว่า ๑ วัน	๓๐	๐๕.๓๓
๒. ๑ - ๒ วัน	๔๖	๑๔.๓๓
๓. ๓ - ๔ วัน	๒๓	๐๗.๑๘
๔. ๕ - ๖ วัน	๑๖	๐๕.๐๐
๕. ๑ สัปดาห์หรือมากกว่านั้น	๒๗	๐๘.๕๓
๖. นานเท่าไรก็ได้	๒๘	๐๙.๐๖
๗. ไม่เป็นกำหนดแล้วแต่ความต้องการและความจำเป็นในการใช้ แต่ละครั้ง	๑๐๓	๓๒.๑๘
๘. อื่น ๆ	๓	๐๐.๙๓

ตารางที่ ๒๒ แสดงให้เห็นว่า เวลาในการยืมวัสดุอุปกรณ์ของครูในแต่ละครั้งพืมากที่สุด ใ้แก่ไม่
 เป็นกำหนดแล้วแต่ความต้องการ และความจำเป็นในการใช้แต่ละครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๘ รของ
 ลงมาได้แก่ ๑ - ๒ วัน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๓ ที่น้อยที่สุดใ้แก่ ๕ - ๖ วัน คิดเป็นร้อยละ ๐๕.๐๐
 มีเศษเป็นอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๙๓

ตารางที่ ๒๓

ความสนใจของนักเรียนที่มีต่อการใช้วัสดุอุปกรณ์ของครู

ความสนใจของนักเรียน	จำนวน	ร้อยละ
๑. ทุกคนให้ความสนใจอย่างดี	๔๕	๒๓.๔๑
๒. ส่วนมากให้ความสนใจและตั้งใจ	๒๐๖	๖๔.๓๗
๓. ประมาณครึ่งหนึ่งสนใจ	๑๐	๐๓.๑๒
๔. ส่วนน้อยให้ความสนใจ	๒	๐๐.๖๒
๕. ไม่มีใครสนใจเลย	๑	๐๐.๓๑
๖. อื่น ๆ	-	-

ตารางที่ ๒๓ แสดงให้เห็นว่า ความสนใจของนักเรียนที่มีต่อการใช้วัสดุอุปกรณ์ของครูที่มากที่สุดได้แก่ส่วนมากให้ความสนใจและตั้งใจ คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๗ รองลงมาได้แก่ทุกคนให้ความสนใจอย่างดี คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๑ ที่น้อยที่สุดได้แก่ไม่มีใครสนใจเลย คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๓๑

ตารางที่ ๒๔

ปฏิกิริยาของนักเรียนที่มีต่อการใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนของครู

ปฏิกิริยาของนักเรียน	จำนวน	ร้อยละ
๑. มีความกระตือรือร้นในบทเรียนดี	๑๔๕	๔๕.๓๑
๒. มีความสนใจต่ออุปกรณ์และการสอนของครู	๑๔๕	๔๕.๔๑
๓. ไม่แสดงปฏิกิริยาตอบสนองเลย	๒	๐๐.๖๒
๔. สนใจเฉพาะอุปกรณ์เท่านั้น	๘	๐๒.๕๐
๕. แสดงความเบื่อหน่าย	๓	๐๐.๙๓
๖. อื่น ๆ	-	-

ตารางที่ ๒๔ แสดงให้เห็นว่าปฏิกิริยาของนักเรียนที่มีต่อการใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนของครู ที่มากที่สุดได้แก่ มีความสนใจต่ออุปกรณ์และการสอนของครู คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๑ รองลงมาได้แก่ มีความกระตือรือร้นในบทเรียนดีคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๓๑ และที่น้อยที่สุดได้แก่ไม่แสดงปฏิกิริยาตอบสนองเลย คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๖๒

ตารางที่ ๒๕

ความรู้สึกของครูที่มีต่อวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ หลังจากใช้ประกอบการสอนแล้ว

ความรู้สึกของครูต่ออุปกรณ์	จำนวน	ร้อยละ
๑. ช่วยให้การสอนในชั่วโมงนั้นได้ผลดียิ่งขึ้น	๑๓๔	๕๔.๓๗
๒. ทำให้เด็กเกิดความสนใจพอใจและมีความเข้าใจในบทเรียนดีขึ้น	๒๕๒	๙๕.๖๒
๓. เด็กหันมาสนใจเฉพาะวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ เท่านั้น	๓	๐๐.๕๓
๔. ทำให้เด็กได้เนื้อหาวิชาและความรู้นอกกว่าที่ควร	๑๐	๐๓.๑๒
๕. ทำให้ระเบียนวินัยในชั้นเรียนเสียไป	๖	๐๐.๔๗
๖. ทำให้เสียเวลาในการจัดเตรียมอุปกรณ์โดยไม่ได้ประโยชน์เลย	-	-
๗. ผลการเรียนการสอนไม่แตกต่างกันเท่าไร เมื่อใช้และไม่ใช้วัสดุอุปกรณ์	๔	๐๑.๕๖
๘. การใช้อุปกรณ์ทำให้การเรียนได้ผลน้อยกว่าการไม่ใช้เลย	๑	๐๐.๓๑
๙. ทำให้เหนื่อยและวุ่นวายมากขึ้น	๑๒	๐๓.๙๕
๑๐. ทำให้เหนื่อยลงและทำให้การสอนสบายขึ้น	๕๕	๑๗.๑๔
๑๑. อื่น ๆ	๒	๐๐.๖๒

ตารางที่ ๒๕ แสดงให้เห็นว่า ความรู้สึกของครูที่มีต่อวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ หลังจากใช้ประกอบการสอนแล้วที่มากที่สุดได้แก่ ทำให้เด็กเกิดความพอใจสนใจและมีความเข้าใจในบทเรียนดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๒ รองลงมาได้แก่ช่วยให้การการสอนในชั่วโมงนั้นได้ผลดียิ่งขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๗ ที่น้อยที่สุดได้แก่ การใช้อุปกรณ์ทำให้การเรียนได้ผลน้อยกว่าการไม่ใช้เลย คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๓๑ ส่วนที่ไม่มีผู้ตอบเลยได้แก่ทำให้เสียเวลาในการจัดเตรียมอุปกรณ์โดยไม่ได้ประโยชน์เลย มีผู้ตอบเป็นอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๖๒

ตารางที่ ๒๖

กิจกรรมติดตามผลการใช้วัสดุทัศนอุปกรณ์ของครูหลังจากที่ใช้ประกอบการสอนแล้ว

กิจกรรมติดตามผลของครู	จำนวน	ร้อยละ
๑. ให้นักเรียนเข้าใจความ	๕๔	๑๖.๘๓
๒. ให้อ่านหนังสือประกอบเพิ่มเติม	๔๐	๒๕.๐๐
๓. จัดนิทรรศการ	๒๖	๐๘.๑๒
๔. จัดทัศนศึกษา	๓	๐๐.๙๓
๕. ใ้ครูคาบจนครบประกอบ	๙	๐๒.๘๑
๖. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เพิ่มเติม	๑๘	๐๕.๖๒
๗. ใ้ยกอบค่างานหรือทำจ้อทดสอบ	๑๕๒	๔๗.๕๐
๘. จัดการอภิปราย	๔๔	๑๓.๗๕
๙. ใ้เขียนรายงานตามหัวข้อที่กำหนดใ้	๘๔	๒๖.๒๕
๑๐. ใ้แสดงความคิดเห็น	๑๑๕	๓๕.๙๓
๑๑. อื่น ๆ	๔	๐๑.๒๕

ตารางที่ ๒๖ แสดงให้เห็นว่า กิจกรรมติดตามผลการใช้วัสดุทัศนอุปกรณ์ของครู หลังจากที่ใช้ประกอบการสอนแล้ว ที่มากที่สุดได้แก่ใ้ให้นักเรียนตอบค่างานหรือทำจ้อทดสอบคิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๐ รองลงมาได้แก่ใ้ให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๙๓ ที่น้อยที่สุดใ้แก่การจัดทัศนศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๙๓ มีผู้ตอบเป็นอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐๑.๒๕

ตารางที่ ๒๗

ผลที่ได้ตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายอุดหนุนประเภทการสอนของครู โดยทั่วไป

ผลที่ได้	จำนวน	ร้อยละ
๑. ดีมาก	๔๑	๑๒.๘๑
๒. ดีพอประมาณ	๒๐๒	๖๓.๑๒
๓. ปานกลาง	๕๘	๑๘.๑๒
๔. น้อย	๒	๐๐.๖๒
๕. ไม่ได้เลย	—	—
๖. ไม่ทราบว่าได้มากน้อยแค่ไหน	๓	๐๐.๙๓

ตารางที่ ๒๗ แสดงให้เห็นว่าผลที่ได้ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายอุดหนุนประเภทการสอนของครู โดยทั่วไป ที่มากที่สุด ได้แก่ได้ผลดีพอประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๒ รองลงมาได้แก่ได้ผลปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๒ ส่วนที่ตบน้อยที่สุดได้แก่ได้ผลน้อยคิดเป็นร้อยละ ๐๐.๖๒ ส่วนผลที่ไม่ได้เลยไม่มีผู้ตอบ

ตารางที่ ๒

สถานที่ที่ครูใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน

สถานที่	จำนวน	ร้อยละ
๑. ห้องฉายภาพยนตร์	๔๒	๑๓.๑๒
๒. ห้องเรียน	๒๕๔	๗๖.๒๕
๓. ห้องประชุม	๒๒	๐๖.๘๗
๔. ห้องสมุด	๕๐	๑๕.๕๐
๕. ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์หรือห้องโสต ฯ	๒	๐.๖๕
๖. โรงอาหาร	๗	๐๖.๑๔
๗. กลางสนาม	๑๕	๐๕.๕๓
๘. อื่น ๆ	๑๐	๐๓.๑๒

ตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า สถานที่ที่ครูใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนมากที่สุด ได้แก่ห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๕ รองลงมาได้แก่ห้องฉายภาพยนตร์ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๒ ที่ใช้น้อยที่สุด ได้แก่โรงอาหารคิดเป็นร้อยละ ๐๖.๑๔ มีผู้ชมเป็นอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐๓.๑๒

ตารางที่ ๒๕
ประเภทวัสดุอุปกรณ์ที่ครูเคยใช้ประกอบการสอนบ่อยครั้ง

ประเภทของวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	ร้อยละ
๑. วัสดุฉายเส้น (กราฟฟิค)	๑๔๘	๔๖.๒๕
๒. วัสดุมีทรง	๔๔	๓๐.๕๓
๓. โสทวัสดุ	๑๓๓	๔๑.๕๖
๔. ภาพนิ่ง	๑๕๘	๔๘.๓๗
๕. กิจกรรม	๑๑๒	๓๕.๐๐
๖. เครื่องฉาย	๒๓	๑๕.๖๘
๗. ภาพยนตร์	๓๐	๑๘.๓๗
๘. โทรทัศน์	๕	๐๑.๕๖
๙. อื่น ๆ	๑๑	๐๓.๕๓

ตารางที่ ๒๕ แสดงให้เห็นว่า ประเภทวัสดุอุปกรณ์ที่ครูเคยใช้ประกอบการสอนบ่อยครั้ง มากที่สุด ได้แก่ ประเภทภาพนิ่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓๗ มากเป็นอันดับสองได้แก่ประเภทวัสดุฉายเส้น (กราฟฟิค) คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒๕ มากเป็นอันดับสามได้แก่ประเภทโสทวัสดุ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๕๖ ส่วนที่น้อยที่สุดได้แก่ โทรทัศน์ คิดเป็นร้อยละ ๐๑.๕๖ มีผู้ตอบแบบสอบถามเป็นอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐๓.๕๓

ตารางที่ ๓๐

ผู้ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ทางโสต ฯ ของโรงเรียน

ผู้ดูแลรักษา	จำนวน	ร้อยละ
๑. อาจารย์ใหญ่จัดการเอง	๓	๐๐.๕๓
๒. ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	๓	๐๒.๑๘
๓. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	๔๐	๑๘.๒๒
๔. เจ้าหน้าที่ห้องอุปกรณ์	๔๘	๑๘.๐๐
๕. ครูโสตทัศนศึกษา	๕๓	๒๔.๐๖
๖. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	๓๘	๑๑.๘๓
๗. ครูคนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย	๔๓	๒๕.๕๓
๘. ภารโรงหรือพนักงาน	๘	๐๑.๒๕
๙. ไม่มีผู้ดูแลควบคุมโดยเฉพาะ	๑๖	๐๘.๐๐
๑๐. อื่น ๆ	๑๕	๐๘.๖๘

ตารางที่ ๓๐ แสดงให้เห็นว่า ผู้ที่ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ทางโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน ที่มากที่สุดได้แก่ครูโสตทัศนศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๖ รองลงมาได้แก่ครูคนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๓ และที่น้อยที่สุดได้แก่อาจารย์ใหญ่จัดการเอง คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๕๓ มีผู้ควบคุมแบบสอยงามเป็นอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐๘.๖๘

ตารางที่ ๓๑

สถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์การสอนต่าง ๆ ของโรงเรียน

สถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	ร้อยละ
๑. ห้องโสตทัศนศึกษาหรือห้องอุปกรณ์	๑๑๑	๓๔.๖๘
๒. ห้องสมุด	๔๔	๑๓.๙๕
๓. ห้องเรียนต่าง ๆ	๔๕	๑๕.๓๑
๔. ห้องเก็บของ	๓๕	๑๐.๙๓
๕. ไม่ได้เก็บรวมกันไว้ในที่หนึ่งที่ได้โดยเฉพาะ	๖๕	๒๐.๓๑
๖. อื่น ๆ	๒๔	๗.๕๐

ตารางที่ ๓๑ แสดงให้เห็นว่า สถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์การสอนต่าง ๆ ของโรงเรียนที่มากที่สุดได้แก่ห้องโสตทัศนศึกษาหรือห้องอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๘ รองลงมาได้แก่ไม่ได้เก็บรวมกันไว้ในที่หนึ่งที่ได้โดยเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๑ ที่น้อยที่สุดได้แก่ห้องเก็บของคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๓ มีผู้ตอบแบบสอบถามเป็นอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๐

ตารางที่ ๓๒

การตรวจตราวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

การตรวจตราวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	ร้อยละ
๑. ทำการตรวจเป็นประจำทุกเดือน	๗๓	๒๓.๔๖
๒. ตรวจทุก ๆ ๓ - ๔ เดือน	๓๓	๑๐.๓๑
๓. ตรวจทุก ๆ ครึ่งปี	๑๑	๐๓.๔๓
๔. ตรวจทุก ๆ ๑ ปี	๔๔	๒๖.๕๖
๕. ๑ - ๒ ปี จึงจะตรวจสักครั้งหนึ่ง	๓	๐๐.๙๓
๖. มากกว่า ๒ ปีขึ้นไปตรวจครั้งหนึ่ง	๓	๐๐.๙๓
๗. ไม่เคยได้ตรวจเลย	๒๑	๐๖.๕๖
๘. ไม่เป็นกำหนด	๒๐	๐๖.๒๔

ตารางที่ ๓๒ แสดงให้เห็นว่าการตรวจตราวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ที่ตรวจมากที่สุดได้แก่ตรวจทุก ๆ ๑ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๖ รองลงมาได้แก่ทำการตรวจเป็นประจำทุกเดือน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๖ และที่น้อยที่สุดได้แก่ ๑ - ๒ ปี และมากกว่า ๒ ปีขึ้นไปตรวจครั้งหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๙๓

ตารางที่ ๓๓๐
สภาพของห้องที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน

สภาพห้อง	จำนวน	ร้อยละ
๑. กว้างขวางและเป็นระเบียบเรียบร้อยจัดเป็นหมวดหมู่	๔๕	๒๖.๕๖
๒. เล็ก คับแคบเกินไปจนไม่สามารถที่จะจัดให้เข้าระเบียบได้	๑๐	๒๑.๕๑
๓. ห้องมีความชื้นมาก หรือมีการถ่ายเทของอากาศน้อย	๘	๑๖.๕๐
๔. ห้องถูกแสงแดดส่องอยู่ตลอดเวลา	๘	๑๖.๕๑
๕. ห้องมีคืบ ค่อมไปทั่วผนังและช่อง	๒	๐๐.๖๒
๖. อื่น ๆ	๒๐	๑๖.๕๑

ตารางที่ ๓๓๑ แสดงให้เห็นว่าสภาพของห้องที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน เป็นห้องกว้างขวาง และเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดเป็นหมวดหมู่ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๖ รองลงมาได้แก่ห้อง เล็กคับแคบเกินไป จนไม่สามารถที่จะจัดให้เป็นระเบียบได้ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๑ ที่น้อยที่สุดได้แก่ห้องมีคืบ ค่อมไปทั่วผนังและช่อง คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๖๒ มีผู้ตอบแบบสอบถามเป็นอื่น ๆ คิดเป็น ร้อยละ ๑๖.๕๑

ตารางที่ ๓๔
บริการทางโสตทัศนศึกษาที่โรงเรียนมิให้แก่ครูทั่วไป

บริการทาง โสตทัศนศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
๑. มีห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์โดยเฉพาะอย่าง เป็นระเบียบเป็นหมวดหมู่	๖๓	๑๕.๖๔
๒. มีสถานที่สำหรับผลิตอุปกรณ์โดยเฉพาะ	๑๐	๐๓.๑๒
๓. มีเครื่องมือ เครื่องใช้ไว้อย่างพร้อมเพียงสำหรับการผลิตอุปกรณ์	๖๕	๑๗.๔๑
๔. มีวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ เช่น กระดาษ กาว ฯลฯ สำหรับใช้ทำอุปกรณ์ต่าง ๆ	๕๐	๑๒.๑๒
๕. มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำปรึกษาและช่วยเหลือทางด้านโสตทัศนศึกษา	๖๕	๑๗.๔๑
๖. มีหนังสือ เอกสาร และตำราต่าง ๆ เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาไว้ให้ครูศึกษา	๕๕	๑๔.๕๓
๗. มีการให้ความรู้ และฝึกอบรมทางด้านโสตทัศนศึกษาเป็นครั้งคราว	๑๓	๓.๓๑
๘. มีการส่งครู เข้ารับการอบรมทางด้านโสตทัศนศึกษา เป็นบางครั้ง	๓๕	๘.๗๖
๙. มีการเชิญวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญทางด้านโสตทัศนศึกษามาให้คำแนะนำ	๑๕	๓.๗๖
๑๐. มีการจัดนิทรรศการหรือแนะนำอุปกรณ์ต่าง ๆ	๒๓	๕.๘๓
๑๑. มีการแจกคู่มือในการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	๕	๑.๒๗
๑๒. มีการพิมพ์รายชื่อวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่แจกจ่ายครู อย่างทั่วถึง	๑๕	๓.๗๖
๑๓. มีบริการในการให้ยืมวัสดุอุปกรณ์อย่างรัดกุมและ เป็นระเบียบเรียบร้อย	๒๓	๕.๘๓
๑๔. อื่น ๆ	๖	๑.๕๓

ตารางที่ ๓๔ แสดงให้เห็นว่าบริการทางโสตทัศนศึกษาที่โรงเรียนมิให้แก่ครูทั่วไปมากที่สุดได้แก่มีวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ เช่น กระดาษ กาว ฯลฯ สำหรับใช้ทำอุปกรณ์ต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๒ รองลงมาได้แก่มีการส่งครู เข้ารับการอบรมทางด้านโสตทัศนศึกษา เป็นบางครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๖ ที่น้อยที่สุดได้แก่มีการแจกคู่มือในการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๗ มีผู้อบรมแบบผสมตามเป็นอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๓

ตารางที่ ๓๕

ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับบริการทาง ไลศทัศนศึกษาทาง โรงเรียนจักให้

การ จัดบริการ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ดีมาก	๒๒	๐๖.๘๗
๒. ค่อนข้างดี	๕๑	๑๕.๙๓
๓. ปานกลาง	๑๐๔	๓๕.๖๒
๔. ยังไม่พอใช้	๖๙	๒๑.๕๖
๕. ยังใช้ไม่ได้	๒๑	๐๖.๕๖

ตารางที่ ๓๕ แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริการทาง ไลศทัศนศึกษาที่ทาง โรงเรียน จักให้ นั้น ส่วนใหญ่มีความเห็นว่ามีบริการปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๒ รองลงมาเห็นว่ายังไม่ พอใช้ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๖ ส่วนบริการที่ยังใช้ไม่ได้ มีความเห็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐๖.๕๖

ตารางที่ ๓๖

ความหมายของ โสภทัศนูปกรณ์ที่ความถี่เห็นของครูทั้งหลาย

ความหมายของ โสภทัศนูปกรณ์	จำนวน	ร้อยละ
๑. หมายถึง กระดานดำ แผนที่ ลูกโลก โปสเตอร์ กระดานผ้าสาส์น กระดานนิเทศ	๑๘	๐% .๘๓
๒. หมายถึง การสาธิต นิทรรศการ การศึกษานอกสถานที่ การทดลอง	๔	๐๒ .๕๐
๓. หมายถึง ภาพยนตร์ เครื่องบันทึกเสียง สไลด์ ฟิล์มสตริป และภาพต่าง ๆ	๓๗	๑๑ .๕๖
๔. หมายถึง อุปกรณ์การสอนแบบต่าง ๆ ทุกชนิดที่อาจจะเป็นเครื่องมือ วัสดุ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ครูสามารถนำมาใช้ประกอบการ เรียนการสอน เพื่อช่วยให้เด็กเกิดการ เรียนรู้อย่างดีที่สุด	๒๕๑	๗๕ .๕๓
๕. อื่น ๆ	-	-

ตารางที่ ๓๖ แสดงให้เห็นว่า ความถี่เห็นของครูที่มีต่อความหมายของ โสภทัศนูปกรณ์นั้นเป็นไป
อย่างถูกต้อง โดยส่วนมากหมายถึง อุปกรณ์การสอนแบบต่าง ๆ ทุกชนิดที่อาจจะเป็นเครื่องมือ วัสดุ
หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ครูสามารถนำมาใช้ประกอบการ เรียนการสอน เพื่อช่วยให้เด็กเกิดการ เรียนรู
อย่างดีที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๓ รองลงมาหมายถึง ภาพยนตร์ เครื่องบันทึกเสียง สไลด์ ฟิล์ม
สตริป และภาพต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๖ ที่มีความเห็นน้อยที่สุดได้แก่ หมายถึง การสาธิต
นิทรรศการ การศึกษานอกสถานที่ การทดลอง คิดเป็นร้อยละ ๐๒.๕๐

ตารางที่ ๓๓

ความสำคัญของโสตทัศนูปกรณ์ตามความถี่เห็นของครูทั่วไป

ความสำคัญของ โสตทัศนูปกรณ์	จำนวน	ร้อยละ
๑. เป็นสิ่งจำเป็นมากในการสอนวิชาต่าง ๆ เพราะช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนยิ่งขึ้น	๒๕๘	๘๐.๖๐
๒. มีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนบ้างเล็กน้อย	๑๘	๐๕.๖๒
๓. เป็นสิ่งที่ไม่จำเป็นเพราะเสียเวลาในการใช้และการเตรียมฉาก	๒	๐๐.๖๒
๔. เป็นสิ่งที่ไม่จำเป็นเพราะสำคัญที่การอธิบายของครูเท่านั้น	๑	๐๐.๓๑
๕. อื่น ๆ	๓	๐๐.๙๓

ตารางที่ ๓๓ แสดงให้เห็นว่าครูทั่วไป เห็นความสำคัญของโสตทัศนูปกรณ์ โดยส่วนมากเห็นว่าเป็นสิ่งจำเป็นมากในการสอนวิชาต่าง ๆ เพราะช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนยิ่งขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๒ รองลงมาเห็นว่ามีค่าสำคัญและมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนบ้างเล็กน้อย คิดเป็นร้อยละ ๐๕.๖๒ ส่วนที่เห็นน้อยที่สุดคือ เป็นสิ่งที่ไม่จำเป็นเพราะสำคัญที่การอธิบายของครูเท่านั้น คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๓๑ มีผู้ตอบแบบสอบถามเป็นอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๙๓



- ตารางที่ ๓๔

ความนิยมของครูในการใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน

ความนิยมของครู	จำนวน	ร้อยละ
๑. ชอบมาก	๑๐๔	๓๖.๕๐
๒. ชอบพอสมควร	๑๕๐	๕๕.๒๔
๓. ไม่ชอบเลย	๑	๐.๓๑

ตารางที่ ๓๔ แสดงให้เห็นว่า ความนิยมของครูในการใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนนั้น ส่วนใหญ่ชอบพอสมควร คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๒๔ รองลงมาคือชอบมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๐ ที่น้อยที่สุดได้แก่ไม่ชอบเลยคิดเป็นร้อยละ ๐.๓๑

ตารางที่ ๔๐
เหตุผลของครูในการที่ไม่อยากใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน

เหตุผล	จำนวน	ร้อยละ
๑. ไม่มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้อย่างเพียงพอ	๔๓	๑๓.๔๓
๒. ไม่เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการใช้เพราะได้ผลไม่คุ้มค่า	๔	๐๒.๕๐
๓. มีวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ส่วมากในการจัดหา	๑๔๑	๔๔.๐๖
๔. ครูใหญ่ หรือผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญสนับสนุนเท่าที่ควร	๔	๐๑.๒๕
๕. การใช้วัสดุอุปกรณ์เสียเวลามาก ทำให้สอนไม่ทันตามหลักสูตร	๒๓	๐๗.๑๘
๖. ไม่มีเวลาพอที่จะเตรียมสลดแทรกอุปกรณ์เข้าไว้ในเนื้อหาวิชาที่จะสอน	๓๕	๑๐.๘๓
๗. ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการ ขนรับและการนำมาใช้	๒๕	๐๗.๘๑
๘. สภาพของห้องเรียนไม่อำนวยต่อการใช้วัสดุอุปกรณ์นี้ ๆ	๔๐	๑๒.๕๐
๙. ไม่มีใครมองเห็นความสำคัญของ โสภทัศน์ศึกษา	๒	๐๐.๖๒
๑๐. อื่น ๆ	๓	๐๐.๙๓

ตารางที่ ๔๐ แสดงให้เห็นว่า เหตุผลของครูในการที่ไม่อยากใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน ส่วนใหญ่ได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ส่วมากในการจัดหา คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๐๖ รองลงมาได้แก่ไม่มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้อย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๓ รองลงมาอีกได้แก่สภาพของห้องเรียนไม่อำนวยต่อการใช้วัสดุอุปกรณ์นี้ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ ส่วนที่น้อยที่สุดได้แก่ ไม่มีใครมองเห็นความสำคัญของ โสภทัศน์ศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๖๒ มีผู้ตอบแบบสอบถามเป็นอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๙๓

ตารางที่ ๔๑

กิจกรรมทางไสตทัศนศึกษาที่ครูสนใจโดยไ้ทำแล้ว ยังไม่ไ้ทำ และอีกจะทำ

กิจกรรมทางไสตทัศนศึกษา	ทำแล้ว		ยังไม่ไ้ทำ		อีกจะทำ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เตรียมการสอนล่วงหน้าเพื่อจะได้ทราบว่ามีบทเรียนตอนใดจะใช้อุปกรณ์ชนิดใด	๒๓๕	๗๓.๔๓	๓	๐๐.๕๓	๒๖	๐๘.๑๒
๒. ศึกษาหลักสูตรและบทเรียนที่จะสอนเพื่อจะได้นำอุปกรณ์การสอนเข้าช่วย	๒๐๓	๖๓.๔๓	๑๐	๐๓.๑๒	๓๗	๑๑.๕๖
๓. สํารวจประเภทจำนวนและสภาพของวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่เพื่อที่จะได้นำมาใช้ประกอบการสอนใดอย่างถูกต้อง	๑๓๗	๔๒.๔๑	๕๐	๑๕.๖๒	๕๖	๑๖.๓๗
๔. ถិតตขปร ะสานงานกับเพื่อนครูด้วยกันเพื่อใ้ถาวรใ้ใช้อุปกรณ์กว้างขวางขึ้น	๑๒๕	๓๕.๐๖	๘๑	๒๒.๘๑	๕๑	๑๕.๕๓
๕. ถิตตขอความร่วมมือและความช่วยเหลือจากบุคลากรหรือประชาชนหรือองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใ้ใ้ใ้มาซึ่งอุปกรณ์ที่ต้องการ	๓๘	๑๐.๖๖	๑๑๘	๓๗.๑๘	๕๒	๑๓.๑๖
๖. เก็บรวบรวมวัสดุอุปกรณ์สิ่งของต่าง ๆ ที่อาจจะนำมาใช้เป็นอุปกรณ์การสอนได้	๑๒๕	๔๐.๓๑	๓๒	๑๐.๐๐	๕๒	๑๖.๒๕
๗. สืบหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อที่จะได้นำมาใช้ประโยชน์	๗๒	๒๒.๕๐	๖๓	๑๘.๖๘	๖๕	๒๐.๓๑
๘. พานักเรียนไปทัศนศึกษาณสถานที่	๒๐	๖.๑๕	๘๘	๒๖.๒๕	๘๓	๒๓.๕๓
๙. ไ้ศึกษาเพิ่มเติมในเรื่องการใช้ การผลิตอุปกรณ์จากหนังสือตำราต่าง ๆ	๑๒๕	๓๘.๗๕	๕๐	๑๖.๕๐	๓๘	๑๐.๖๒

ตารางที่ ๕๑ (ต่อ)

กิจกรรมทาง สโตนศึกษา	ทำแล้ว		ยังไม่ได้ทำ		คิดจะทำ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑๐. ไปชมงานแสดงนิทรรศการอุปกรณ์การสอน ที่จัดขึ้นตามที่ต่าง ๆ เป็นครั้งคราว	๑๓๐	๘๐.๖๒	๕๒	๑๖.๒๕	๓๐	๑๐.๑๓
๑๑. ทดลองผลิตอุปกรณ์การสอนขึ้นเพื่อนำมาใช้ ปรึกษากับมท.เรียน	๑๑๕	๗๕.๕๓	๕๖	๑๘.๓๓	๓๒	๑๐.๐๐
๑๒. อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ ๕๑ แสดงให้เห็นว่า กิจกรรมทาง สโตนศึกษาที่ครูสนใจ โดยได้ทำแล้ว ที่มากที่สุดได้แก่
เตรียมการสอนล่วงหน้า เพื่อจะได้ทราบว่ามท.เรียนตนเองจะใช้อุปกรณ์ชนิดใด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๓
รองลงมาได้แก่ศึกษาหลักสูตรและมท.เรียนที่จะสอน เพื่อจะได้นำอุปกรณ์การสอนเข้าช่วย คิดเป็นร้อยละ
๕๒.๑๖ กิจกรรมที่ได้ทำแล้วที่ชมที่สูงสุดได้แก่ ติดตามขอความช่วยเหลือจากผู้บริหาร หรือประชาชน
หรือองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งอุปกรณ์ที่ต้องการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๓

กิจกรรมที่ยังไม่ได้ทำ ที่มากที่สุดได้แก่ ติดตามขอความร่วมมือและความช่วยเหลือจากผู้บริหาร
หรือประชาชนหรือองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งอุปกรณ์ที่ต้องการ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๓
รองลงมาได้แก่พานักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๕ ที่น้อยที่สุดได้แก่เตรียม
การสอนล่วงหน้า เพื่อจะได้ทราบว่ามท.เรียนตนเองจะใช้อุปกรณ์ชนิดใด คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๓

ส่วนกิจกรรมที่คิดจะทำ มากที่สุดได้แก่ สืบหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อที่จะได้นำมาใช้
ประโยชน์ได้ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๓ รองลงมาได้แก่เก็บรวบรวมวัสดุอุปกรณ์สิ่งของต่าง ๆ ที่อาจ
จะนำมาใช้เป็นอุปกรณ์การสอนได้คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๕ ส่วนกิจกรรมที่คิดจะทำน้อยที่สุดได้แก่เตรียม
การสอนล่วงหน้า เพื่อจะได้ทราบว่ามท.เรียนตนเองจะใช้อุปกรณ์ชนิดใด คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๓

ตารางที่ ๔๒

รายชื่อโสภณกรรมคุณที่มีความถนัดและชอบใช้มากที่สุด เรียงลำดับความสำคัญจากอันดับที่ ๑ - ๑๐

ลำดับความสำคัญอันดับที่	ชื่อโสภณกรรม	จำนวน	ร้อยละ
๑	เทพันท์กเสียง	๑๘๕	๕๗.๘๑
๒	แผนภาพ รูปภาพ ภาพตัดมา	๑๕๑	๔๘.๐๖
๓	ภาพยนตร์	๑๓๘	๔๐.๓๑
๔	ของจริง	๑๒๔	๓๘.๗๕
๕	สไลด์ ภาพนิ่ง	๑๐๗	๓๓.๔๓
๖	แผ่นเสียง	๕๘	๑๘.๓๗
๗	กิจกรรม	๗๓	๒๒.๘๑
๘	หุ่นจำลองของตัวอย่าง	๖๕	๒๐.๓๑
๙	แผนที่ ลูกโลก	๕๕	๑๘.๔๓
๑๐	การสาธิต การทดลอง นิทรรศการ	๕๑	๑๕.๕๓

ตารางที่ ๔๒ แสดงให้เห็นว่า โสภณกรรมที่ครูมีความถนัด และชอบใช้มากที่สุด ได้แก่ เทพันท์กเสียง คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๑ รองลงมาได้แก่แผนภาพ รูปภาพ ภาพตัดมา คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๖ รองลงมาคือภาพยนตร์ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๑ ส่วนโสภณกรรมที่มีความสำคัญรองลงมาเป็นอันดับที่ ๑๐ ได้แก่การสาธิต การทดลอง นิทรรศการ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๓

หมายเหตุ จัดลำดับโดยใช้ค่าสถิติฐานนิยม (Mode)

ตารางที่ ๕๓
ความถี่เห็นของครู ในการจัดห้อง โสตทัศนูปกรณ์

การจัดห้อง โสตทัศนูปกรณ์	จำนวน	ร้อยละ
๑. แยกห้อง โดยเฉพาะ	๒๓๖	๗๓.๕๓
๒. กวกรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุด	๒๘	๐๘.๗๕
๓. กวกรจัดรวมอยู่ในห้องพักครู	๒๓	๐๗.๐๘

ตารางที่ ๕๓ แสดงให้เห็นว่า ความถี่เห็นของครูในการจัดห้อง โสตทัศนูปกรณ์ ส่วนใหญ่คือให้แยกห้อง โดยเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕๓ รองลงมาได้แก่กวกรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ ๐๘.๗๕ อันกับสุดท้ายได้แก่กวกรจัดรวมอยู่ในห้องพักครู คิดเป็นร้อยละ ๐๗.๐๘

ตารางที่ ๔๔
ความคิดเห็นของครูที่มีต่องานโสภัสศึกษาของโรงเรียน

งานโสภัสศึกษาของโรงเรียน	ควร		ไม่ควร	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ควรมีครูโสภัสศึกษาสำหรับรับผิดชอบงานนี้โดยตรง	๒๖๔	๘๒.๕๐	๑๕	๐๕.๕๓
๒. ควรให้บรรณาธิการรับผิดชอบดูแลโดยการให้การอบรมทาง ค่านิยมอื่นเรื่องหนึ่ง	๕๒	๒๕.๓๕	๓๓๔	๕๕.๕๔

ตารางที่ ๔๔ แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นส่วนใหญ่ของครูที่มีต่องานโสภัสศึกษาของโรงเรียนคือ ควรมีครูโสภัสศึกษาสำหรับรับผิดชอบงานนี้โดยตรง คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๐ และไม่ควรให้บรรณาธิการรับผิดชอบดูแลโดยให้การอบรมทางค่านิยมอื่นเรื่องหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๔

ตารางที่ ๔๕

การนิยมนำใช้อุปกรณ์การสอนของครูในโรงเรียนตามความคิดเห็นของอาจารย์ใหญ่และครู วิชาทัศนศึกษา

การนิยมนำใช้อุปกรณ์	จำนวน	ร้อยละ
๑. ทุกคน	๑	๐๘.๓๓
๒. มากจน	๔	๓๓.๓๓
๓. น้อยจน	๗	๕๘.๓๓
๔. ไม่มีใครนิยมเลย	—	—
รวม	๑๒	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๔๕ แสดงให้เห็นว่า การนิยมนำใช้อุปกรณ์การสอนของครูในโรงเรียนตามความคิดเห็นของอาจารย์ใหญ่และครู วิชาทัศนศึกษา ส่วนใหญ่นิยมนำใช้น้อยจนคิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๓ รองลงมาได้แก่ มากจน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ที่น้อยที่สุดได้แก่นิยมนำใช้ทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๐๘.๓๓ ส่วนที่ไม่มีผู้ตอบเลยได้แก่ ไม่มีใครนิยมนำใช้เลย

ตารางที่ ๔๖

อายุของครูอาจารย์ที่นิยมใช้อุปกรณ์การสอนเป็นส่วนมาก ตามความคิดเห็นของอาจารย์ใหญ่และครู
โสตทัศนศึกษา

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๑. สี่กว่า ๒๐ ปี	๑	๐๘.๓๓
๒. ๒๑ - ๓๐ ปี	๔	๓๕.๐๐
๓. ๓๑ - ๔๐ ปี	๒	๑๖.๖๗
๔. ๔๑ - ๕๐ ปี	-	-
๕. ๕๑ - ๖๐ ปี	-	-
รวม	๑๖	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๔๖ แสดงให้เห็นว่าอายุของครูอาจารย์ที่นิยมใช้อุปกรณ์การสอนเป็นส่วนมากตามความคิดเห็นของอาจารย์ใหญ่และครูโสตทัศนศึกษา อยู่ระหว่างอายุ ๒๑ - ๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐ รองลงมาได้แก่อายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ ที่น้อยที่สุดได้แก่อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๐๘.๓๓ ส่วนที่ไม่มีผู้ตอบเลยได้แก่อายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ และ ๕๑ - ๖๐ ปี

ตารางที่ ๔๓
ประสมการณ์ในการสอนของครูที่นิยมใช้อุปกรณ์การสอนตามความคิดเห็นของอาจารย์ใหญ่
และครูโสตทัศนศึกษา

ประสมการณ์ในการสอน	จำนวน	ร้อยละ
๑. ต่ำกว่า ๕ ปี	๖	๕๐.๐๐
๒. ๖ - ๑๐ ปี	๓	๒๕.๐๐
๓. ๑๑ - ๑๕ ปี	๓	๒๕.๐๐
๔. ๑๖ - ๒๐ ปี	-	-
๕. ๒๑ - ๒๕ ปี	-	-
๖. ๒๕ ปีขึ้นไป	-	-
รวม	๑๕	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๔๓ แสดงให้เห็นว่า ประสมการณ์ในการสอนของครูที่นิยมใช้อุปกรณ์การสอน ตามความคิดเห็นของอาจารย์ใหญ่ และครูโสตทัศนศึกษาส่วนใหญ่ได้แก่ผู้ที่ประสมการณ์ในการสอนต่ำกว่า ๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาได้แก่ ๖ - ๑๐ ปี และ ๑๑ - ๑๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ส่วนที่ไม่มีผู้ตอบเลยได้แก่ ๑๖ - ๒๐ ปี ๒๑ - ๒๕ ปี และ ๒๕ ปีขึ้นไป

ตารางที่ ๔๔

วุฒิของครูอาจารย์ที่นิยมใช้ประกอบการสอนตามความกึกเห็นของอาจารย์ใหญ่และครู โสภทัศน์ศึกษา

วุฒิ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ปก.ศ. หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๒	๑๖.๖๗
๒. อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	๒	๑๖.๖๗
๓. ปริญญาตรี	๘	๖๖.๖๖
๔. สูงกว่าปริญญาตรี	-	-
๕. อื่น ๆ	-	-
รวม	๑๒	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๔๔ แสดงให้เห็นว่า วุฒิของครูอาจารย์ที่นิยมใช้ประกอบการสอน ตามความกึกเห็นของ อาจารย์ใหญ่และครู โสภทัศน์ศึกษา ส่วนใหญ่ได้แก่วุฒิปริญญาตรี กึกเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ ที่รองลงมาได้ แก่ ปก.ศ. หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและอนุปริญญาหรือเทียบเท่ากึกเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ ส่วนที่ไม่ได้บอกเลยได้แก่วุฒิที่สูงกว่าปริญญาตรีและอื่น ๆ



ตารางที่ ๔๘

ความถี่เห็นของอาจารย์ใหญ่และครู โสภทัศน์ศึกษาที่มีต่อชั่วโมงสอนของครู
อาจารย์ที่หน้าที่ได้รับผิดชอบงาน โสภทัศน์ศึกษา

ชั่วโมงสอน	จำนวน	ร้อยละ
มี	๔	๓๓.๓๓
ไม่มี	๘	๖๖.๖๖
รวม	๑๒	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๔๘ แสดงให้เห็นว่าความถี่เห็นของอาจารย์ใหญ่และครู โสภทัศน์ศึกษาที่มีต่อชั่วโมงสอน
ของครู อาจารย์ที่หน้าที่ได้รับผิดชอบของงาน โสภทัศน์ศึกษานั้น ส่วนใหญ่เห็นว่าไม่ควรมีชั่วโมง สอน
เป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ และส่วนน้อยเห็นว่าควรมีชั่วโมง สอน ถึง เป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

ตารางที่ ๕๐

จำนวนชั่วโมงที่ครู ไลศทัศนศึกษาควรสอนถ้าจำเป็นต้องมีการสอนตามความคิดเห็นของอาจารย์ใหญ่ และครู ไลศทัศนศึกษา

จำนวนชั่วโมง	จำนวน	ร้อยละ
๑ - ๒ ชั่วโมง	๔	๖๖.๖๖
๒ - ๔ ชั่วโมง	๔	๓๓.๓๔
๔ - ๖ ชั่วโมง	-	-
รวม	๘	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๕๐ แสดงให้เห็นว่า ในกรณีที่ครู ไลศทัศนศึกษา จำเป็นต้องมีชั่วโมงสอน ความคิดเห็นของ อาจารย์ใหญ่และครู ไลศทัศนศึกษา ส่วนใหญ่เห็นว่า ควรมีชั่วโมงสอนระหว่าง ๑ - ๒ ชั่วโมง คิดเป็น ร้อยละ ๖๖.๖๖ รองลงมาได้แก่ ๒ - ๔ ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๔ ส่วนชั่วโมงสอนระหว่าง ๔ - ๖ ชั่วโมง ไม่มีผู้ตอบ

ตารางที่ ๕๑

สิ่งที่ เป็นปัญหาและอุปสรรคขัดขวางการใช้อุปกรณ์การสอนของครู

สิ่งที่ เป็นอุปสรรคขัดขวาง	จำนวน	ร้อยละ
๑. เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ไม่ถูกเพราะไม่มีความรู้ความสามารถพบ	๒๓	๐๗.๑๘
๒. ไม่เคยได้รับการฝึกฝนในการใช้อุปกรณ์มาก่อน	๔๗	๑๔.๖๘
๓. ไม่ทราบจะหาอุปกรณ์ตามที่ต้องการได้จากที่ใด	๗๔	๒๓.๑๖
๔. ไม่สามารถผลิตอุปกรณ์เองได้ หรือซื้อซึ่งยุ่งยากลำบากในเรื่องการผลิต	๔๒	๒๕.๖๒
๕. ใช้อุปกรณ์การสอนแล้วไม่ไถ่ยศ ทำให้เป็นอุปสรรคที่ขอยืมจะพยายามใช้ต่อไป	๒	๐๐.๖๖
๖. จำเป็นต้องจ่ายเงินเองเพื่อซื้ออุปกรณ์ที่ต้องการ	๓๕	๑๒.๑๘
๗. เมื่อวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้เกิดชำรุดเสียหายต้องจ่ายเงินซ่อมแซมหรือซื้อเข้ามาใช้	๑๑	๐๓.๔๓
๘. ผู้ดูแลรักษาอุปกรณ์แห่งหนึ่งจะเบียดมาใช้ลำบาก	๑๐	๐๓.๑๖
๙. ท้องสอนมากชั่วโมงจึงไม่มีเวลาเตรียมการใช้อุปกรณ์การสอน	๔๕	๒๗.๘๖
๑๐. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์น้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ	๑๑๘	๓๖.๘๗
๑๑. แม้ว่าไม่ใช้อุปกรณ์ก็สามารถที่จะสอนได้ดีเท่าหรือดีกว่าการใช้อุปกรณ์	๑๖	๐๕.๐๐
๑๒. ครูทั่ว ๆ ไปในโรงเรียนไม่นิยมใช้ก็เลยปฏิบัติตาม	๑๔	๐๔.๓๗
๑๓. สถานที่ของโรงเรียนเช่นห้องเรียนไม่อำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์	๗๒	๒๒.๕๐
๑๔. ไม่สามารถที่จะเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานเกี่ยวกับบริการทางบ้านนี้ได้	๑๓	๐๔.๐๖
๑๕. ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือร่วมมือจากประชาชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ	๖	๐๑.๘๗
๑๖. อื่น ๆ	๔	๐๑.๒๕

ตารางที่ ๕๑ แสดงให้เห็นว่า สิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคขัดขวางการใช้อุปกรณ์การสอนของครูมากที่สุดได้แก่โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์น้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๙ รองลงมาได้แก่ต้องสอนมากชั่วโมง จึงไม่มีเวลาเตรียมการใช้อุปกรณ์การสอน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๑ รองลงมาได้แก่ไม่สามารถผลิตอุปกรณ์เองได้ หรือรู้สึกยุ่งยากลำบากในการผลิต คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๖๒ ที่น้อยที่สุดได้แก่ใช้อุปกรณ์การสอนแล้วไม่ไฉส ทำให้เบื่อหน่ายห่อหอบที่จะพยายามใช้ต่อไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๒ มีผู้ตอบแบบสอบถามเป็นอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๔

ตารางที่ ๕๒

สาเหตุที่ทำให้โครงการ โสภทัศน์ศึกษาของโรงเรียนไม่เกิดผลดี

สาเหตุ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ขาดงบประมาณ	๑๔๑	๔๕.๐๖
๒. ขาดความสนับสนุนจากผู้บริหาร โรงเรียนและผู้ใหญ่	๓๐	๐๙.๓๗
๓. ครูในโรงเรียนไม่ให้ความสนใจอย่างเพียงพอ	๓๓	๑๐.๓๘
๔. ไม่มีการวางโครงการและวัตถุประสงค์สำหรับงาน โสภทัศน์ศึกษาไว้ อย่างแน่นอน	๖๖	๒๐.๖๒
๕. ไม่มีการวางสายงานการบริหาร โสภทัศน์ศึกษาของโรงเรียนไว้อย่างรัด กุมและเป็นแบบแผน	๖๖	๑๙.๓๗
๖. ขาดผู้นำที่มีความสามารถสำหรับดำเนินงานด้าน โสภทัศน์ศึกษาของโรงเรียน	๔๕	๑๓.๕๖
๗. ขาดสถานที่ ๆ จะใช้เป็นศูนย์หรือหน่วย โสภทัศน์ศึกษาเพื่อให้บริการแก่ครู ทั่วไป	๕๔	๑๘.๓๗
๘. อื่น ๆ	-	-

ตารางที่ ๕๒ แสดงให้เห็นว่า สาเหตุที่ทำให้โครงการ โสภทัศน์ศึกษาของโรงเรียนไม่เกิดผลดี ที่มากที่สุดได้แก่ขาดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๖ รองลงมาได้แก่ขาดสถานที่ ๆ จะใช้เป็นศูนย์หรือหน่วย โสภทัศน์ศึกษาเพื่อให้บริการแก่ครูทั่วไป คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๗ รองลงมาได้แก่ขาดผู้นำที่มีความสามารถสำหรับดำเนินงานด้าน โสภทัศน์ศึกษาของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๖ ที่น้อยที่สุดได้แก่ขาดความสนับสนุนจากผู้บริหาร โรงเรียนและผู้ใหญ่ คิดเป็นร้อยละ ๐๙.๓๗

ตารางที่ ๕๓

ความต้องการในการที่จะปรับปรุงงานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน

ความต้องการ	มัธยัม เลขคณิต
๑. จัดสรรงบประมาณสำหรับโสตทัศนศึกษาให้มากขึ้นและโดยเฉพาะ	๒.๖๑
๒. ผู้บริหาร โรงเรียนควรให้การสนับสนุนและ เห็นความสำคัญของอุปกรณ์การสอน	๒.๖๔
๓. ควร เปิดโอกาสให้ครูแต่ละคนได้เสนอความต้องการ และความคิดเห็นของตน เกี่ยวกับงานทางด้านโสตทัศนศึกษา	๒.๕๑
๔. ควรลดชั่วโมงสอนหรืองานอื่น ๆ ลง เพื่อจะได้มีเวลาในการ เตรียมอุปกรณ์	๒.๖๖
๕. ควรจัดบริการ เพื่อช่วย เพิ่มพูนความสามารถในการใช้อุปกรณ์ของครู เช่นการ อบรมเกี่ยวกับเทคนิค การใช้ การผลิตและการวัดผล	๒.๕๖
๖. ควร จัดเจ้าหน้าที่หรือครู โสตทัศนศึกษาสำหรับบริการ เกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน	๒.๕๕
๗. ควร จัดทำหนังสือคู่มือในการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	๒.๕๑
๘. ควร จัดสาธิต วิธีการใช้ การผลิต วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน	๒.๕๓
๙. ควรพาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนที่มีการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างได้ผล	๒.๗๗
๑๐. ควรให้มีการประชุมทางวิชาการ เป็นประจำ	๒.๕๒
๑๑. ส่งเสริมให้ครูมีโอกาสได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	๒.๗๑
๑๒. ควรให้มีการวางแผน การสอน ร่วมกันครูในสายวิชาเดียวกัน เพื่อเตรียมสอดคล้อง แทรก อุปกรณ์	๒.๕๕
๑๓. ควร จัดสถานที่ให้เหมาะสมกับการใช้อุปกรณ์เช่นห้องฉายสามารถควบคุมแสงได้	๒.๖๒
๑๔. ควร จัดให้มีห้องผลิตอุปกรณ์พร้อมด้วย เครื่องมือและวัสดุสิ้นเปลืองอย่างครบครัน สามารถที่จะนำมาใช้ในการผลิตได้	๒.๕๓
๑๕. ควร จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมืออย่างเพิ่มเติมอย่างเพียงพอ	๒.๖๓

ตารางที่ ๕๓ (ต่อ)

ความต้องการ	มัธยัม เลขคณิต
๑๖. ความผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนหรือเผยแพร่ความรู้ให้แก่ครู โคบทั่วถึง	๒.๕๗
๑๗. อื่น ๆ	-

ตารางที่ ๕๓ แสดงให้เห็นว่า ความต้องการในเรื่องการส่งเสริมให้ครูมีโอกาสได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม มีความต้องการสูงกว่าความต้องการอื่นอื่น ความต้องการที่ค่อนข้างสูงอื่นอื่น ๆ ที่รองลงมาได้แก่ให้ผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุน และเห็นความสำคัญของอุปกรณ์การสอน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างบ้างเพิ่มเติมอย่างเพียงพอ การจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับการใช้อุปกรณ์ และการจัดสรรงบประมาณสำหรับวัสดุทัศนศึกษาให้มากขึ้นและโคบเฉพาะความต้องการที่มีอันดับต่ำที่สุดได้แก่การลดชั่วโมงสอนหรืองานอื่น ๆ ลงเพื่อจะได้มีเวลาในการเตรียมอุปกรณ์

หมายเหตุ ใช้ค่าสถิติแบบมัธยัมเลขคณิต (Mean)

ตารางที่ ๕๔

โสตทัศนูปกรณ์ที่ครูเห็นว่าใช้แล้วได้ผลดีที่สุดและมีความสำคัญที่จะต้องให้มีการปรับปรุงแก้ไข และหามาเพิ่มเติมตามลำดับความสำคัญอันดับ ๑ - ๑๐

ลำดับความสำคัญ อันดับที่	ชื่อโสตทัศนูปกรณ์	จำนวน	ร้อยละ
๑	ฟิล์มภาพยนตร์และเครื่องฉาย	๑๖๖	๕๑.๘๓
๒	สไลด์และฟิล์มสตริปรวมทั้งเครื่องฉาย	๑๕๔	๔๘.๑๒
๓	เทปและเครื่องบันทึกเสียง	๑๓๗	๔๒.๘๑
๔	หูฟังของตัวอย่าง	๑๒๓	๓๘.๘๓
๕	แผ่นเสียงและเครื่องเล่น	๑๑๒	๓๕.๐๐
๖	แผ่นภูมิ แผนที่ ภาพ รูปภาพ	๕๘	๑๗.๖๒
๗	แผนที่โลก	๔๓	๑๓.๑๘
๘	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	๒๓	๗.๒๘
๙	ซองจริง	๕๑	๑๕.๕๓
๑๐	วัสดุพิมพ์	๔๓	๑๓.๒๘

ตารางที่ ๕๔ แสดงให้เห็นว่า โสตทัศนูปกรณ์ที่ครูเห็นว่าใช้แล้วได้ผลดีที่สุดและมีความสำคัญที่จะต้องให้มีการปรับปรุงแก้ไข และหามาเพิ่มเติมมากเป็นอันดับที่หนึ่งได้แก่ ฟิล์มภาพยนตร์และเครื่องฉาย คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๓ รองลงมาได้แก่สไลด์และฟิล์มสตริป รวมทั้งเครื่องฉาย คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๑๒ รองอันดับที่สามได้แก่เทปและเครื่องบันทึกเสียง คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๑ และอันดับสุดท้ายคืออันดับที่สิบได้แก่วัสดุพิมพ์คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๘

หมายเหตุ จักลำดับโดยใช้ค่าสถิติฐานนิยม (Mode)