

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- การฝึกหัดครู, กรม. เรื่องนำผู้คงกรมการฝึกหัดครู. พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2511.
- การฝึกหัดครู, กรม. สรุปผลงานโดยสังเขป ครบรอบ 15 ปี: ตั้งแต่ตั้งกรม - 29 ก.ย. 2512. พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2511.
- การปกครอง, กรม. หลักบริหาร. พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2508.
- เฉลิม ศรีผดุง. การตัดสินใจเลือกแหล่งประกอบอาชีพครูของนิสิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา. รายงานการวิจัยตามหลักสูตรปริญญา ร.ป.ม., 2511.
- นิสิตปริญญาโท, แผนกวิชาบริหารการศึกษา, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิกฤตการณ์ทางการศึกษาไทย. 2512.
- บุญชนะ อัครถาวร. ทฤษฎีการเมืองและการปกครอง. พระนคร: โรงพิมพ์พระจันทร์, 2500.
- ประคอง กระฉูด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พระนคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2508.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร: โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2512.
- ภิญโญ สาร. บทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัด: สรุปผลการวิจัยของปริญญานิพนธ์ชั้นปริญญาเอก. กองวางแผนการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดพิมพ์, พระนคร: โรงพิมพ์สามมิตร, 2512.
- ภิญโญ สาร. "การบริหารบุคคลากร", สมาคมครูโรงเรียนราษฎร์แห่งประเทศไทย, เอกสารบันทึกการประชุมบรรยาย ชุดที่ 4 26 สิงหาคม 2512.
- รัฐประศาสนศาสตร์, คณะ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ ฉบับพิเศษ พ.ศ. 2507. พระนคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2509.
- นรงค์าน, กรม. งานบุคคลในอุตสาหกรรมขนาดย่อม. พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2510.

วางแผนการศึกษา, สำนักงาน. ประมวลบทความการวางแผนการศึกษาและการพัฒนา
กำลังคน. พระนคร: โรงพิมพ์สามมิตร, 2512.

สมพงษ์ เกษมสิน, การบริหาร. พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2511.

สุชาติ ประจาด. หลักการบริหารงานแผนใหม่. พระนคร: โรงพิมพ์แพร่พิทยา, 2512.

อมร รักษาสิทธิ์ และโสรัจ สุจริตกุล เรียบเรียง. การบริหารบุคคลในประเทศไทย.
พระนคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2505.

ภาษาอังกฤษ

Applewhite, Philip B. Organizational Behavior. New Jersey: Prentice-Hall, 1965.

Barnard, Chester I. The Functions of Executive. 17th printing. Cambridge:
Harvard University Press, 1966.

Campbell, Roald F., John E. Corbally Jr., and John A. Ramseyer. Intorduction
to Educational Administration. Boston: Allyn and Bacon, Inc., 1964.

Chamberlain, Leo M., Leelie W. Kindred and John H. Mickelson, The Teacher and
School Organization. New Jersey: Englewood Cliff, Prentice-Hall
Inc., 1966.

Davis, Keith. Human Relation at Work. New York: McGraw-Hill Book Co. Inc., 1967

Etzioni, Amitai. Modern Organizations. New Jersey: Prentice-Hall Inc., 1965.

Flippo Edwin B. Management: A Behavioral Approach. Boston: Allyn and Bacon,
Inc., 1966.

- Genders, J. E., and N.J. Urwin. Wages and Salaries. London: Institute of Personnel Management, 80 Fetter Lane, 1959.
- Ghiselli, Edwin E. and Clarence W. Brown. Personnel and Industrial Psychology. Second edition. New York: McGraw-Hill Book Co., 1955.
- Gilmer, B. Von Haller, and others. Industrial Psychology. New York: McGraw-Hill Book Co., 1966.
- Katz, Daniel, Nathan Maccoby, and Nancy C. Morse. Productivity, Supervision, and Morale in An Office Situation. Ann Arbor: University of Michigan Press, 1950.
- Kingsbary, Joseph B. Personnel Administration for Thai Students. Bangkok: Institute of Public Administration, Thammasart University, 1957.
- Morgan, Clifford T. Introduction to Psychology. New York: McGraw-Hill Book Co., Inc., 1956.
- Morse, Nancy C. Satisfactions in the White Collar Job. Ann Arbor: University of Michigan Press, 1953.
- Pfiffner, John M., and Frank P. Sherwood. Administrative Organization. New Delhi: Prentice-Hall of India Pvt., Ltd., 1964.
- Pigors, Paul, and Charles A. Myers. Personnel Administration. 4th ed. New York: McGraw-Hill Book Co., Inc., 1961.
- Lane, Willard R., Ronald C. Corwin, and William G. Monahan. Foundations of Educational Administration: A Behavioral Analysis. New York: The Mac Millan Co., 1967.

- Smith, Henry Clay. Psychology of Individual Behavior. New York: McGraw-Hill Book Co., Inc., 1955.
- Stahl, O. Glenn. Public Personnel Administration. 5th ed., New York: Harper & Brothers, Publishers, 1964.
- Suwanakul, Kasem. Nature and Concepts of Modern Public Personnel Administration. Bangkok: The Press of the Social Science Association of Thailand, 1962.
- Walker, Charles R. and Robert H. Guest. The Man on the Assembly Line. Cambridge: Harvard University Press, 1952.
- Walker, Charles R. and Arthur N. Turner. The Foreman on the Assembly Line. Cambridge: Harvard University Press, 1956.
- Yonder, Dale. Personnel Principles and Policies. New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1959.
- Zalesnik, Abraham and others. Motivation, Productivity, and Satisfaction of Workers. Cambridge: Harvard University, Division of Research, 1958.

תאריך

ผนวก ก. จดหมายนำของผู้วิจัย

แผนกวิชาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒ มกราคม ๒๕๑๓

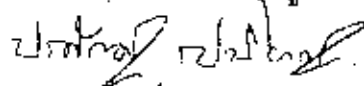
เรียน อาจารย์พิเศษและนักถือ

ผมเป็นอาจารย์วิทยาลัยครูมหาสารคาม ได้รับความกรุณาจากกรรมการฝึกหัดครูให้ลาศึกษาต่อปริญญาโททางวิชาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๒ ปี บัดนี้การเรียนวิชาต่างๆได้เสร็จสิ้นลงแล้ว คงเหลือแต่วิทยานิพนธ์เพียงอย่างเดียว ซึ่งผมมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำและขอความช่วยเหลือจากท่าน

ผมขอเรียนด้วยความจริงใจว่า ผมได้ตระหนักถึงความสำคัญของท่านอยู่เสมอมา เพราะท่านเป็นผู้มีบทบาทอันสำคัญยิ่งต่อความเจริญก้าวหน้าของสถานศึกษาและการผลิตครูของประเทศชาติ ดังนั้นผมจึงได้ตัดสินใจทำการวิจัยเรื่อง "สภาพความพึงพอใจในงานของอาจารย์วิทยาลัยครู" ซึ่งมีอาจารย์ ดร. ภิญโญ สาขร เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย ทั้งนี้เพื่อสำรวจสภาพความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่องานในปัจจุบัน และความกึกเห็นมองประการอื่นจะก่อให้เกิดความพึงพอใจในอนาคต

ผมจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดสละเวลาอันมีค่าของท่านสักเล็กน้อย โดยการตอบแบบสำรวจนี้ตามความเป็นจริงที่ท่านได้ปฏิบัติหรือประสบอยู่ในปัจจุบัน หรือคามความรู้สึกของท่านอันแท้จริง ขอรับรองว่า จะนำค่าคอมของท่านไปใช้ในขอบเขตของการวิจัยโดยมิให้มีผลเสียหายแก่ผู้ตอบหรือสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด และผมขอให้สัญญาว่าเมื่อการวิจัยเรื่องนี้เสร็จ จะส่งผลมาให้ท่านโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเร็วได้ ผมหวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นาย ประทีป นียากร)

ผนวก ข. จดหมายขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการกองโรงเรียนฝึกหัดครู

(สำเนา)

ที่ ศธ. 0303 / 1025

กรมการฝึกหัดครู

6 กุมภาพันธ์ 2513

เรื่อง ขอความกรุณาให้อาจารย์ช่วยตอบแบบสอบถาม
เรียน

ด้วย นายประศักดิ์ ตปนียากร อาจารย์วิทยาลัยครูมหาสารคาม ซึ่งขณะนี้
กำลังศึกษาต่อ ณ บัณฑิตวิทยาลัย พุทธาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใ้ขอความกรุณาให้อาจารย์
ช่วยตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโททางการบริหารการศึกษ
เรื่อง "สภาพความพึงพอใจในงานของอาจารย์วิทยาลัยครู"

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายสมพงษ์ กิริเจริญ)

ผู้อำนวยการกองโรงเรียนฝึกหัดครู

หมวด ก. แบบสำรวจความคิดเห็นฉบับจริง

แบบสำรวจความคิดเห็น
เพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ปริญญาโท

เรื่อง

สภาพความพึงพอใจในงานของอาจารย์วิทยาลัยครู

(The Job Satisfaction of Teacher Training College Instructors)

โดย

นาย ประทีป นียากร

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา ๒๕๑๕

ดร. วิทยุโณ สาทรร

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย

คำอธิบาย

๑. โปรดอย่าลงชื่อท่านในแบบสำรวจ

๒. แบบสำรวจความคิดเห็นนี้มุ่งหมายจะศึกษาสภาพความพึงพอใจในงานและความเห็นเกี่ยวกับงานของอาจารย์เป็นส่วนรวม และวิเคราะห์ในขอบเขตวิชาการ มิได้มุ่งประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลหรือหน่วยราชการใด

๓. แบบสำรวจมิได้สร้างขึ้นอย่างขอสอบ จึงไม่มีคำตอบข้อใดถูกหรือผิด คำตอบทุกข้อเป็นความคิดเห็นของผู้ตอบแต่ละคน ซึ่งไม่จำเป็นต้องตรงกับผู้อื่นหรือหลักการใด

๔. คำว่า "อาจารย์" หมายถึงคณะครูอาจารย์ในสถานศึกษาของท่านที่ประจำทำการสอน
คำว่า "ผู้บังคับบัญชา" หมายถึงหัวหน้าสถานศึกษาของท่าน

๕. โปรดตอบแบบสำรวจนี้ตามความเป็นจริงในแง่ปฏิบัติที่กำลังเป็นอยู่เวลานี้
- จริงอย่างยิ่ง หมายความว่าท่านได้ปฏิบัติหรือเห็นด้วยกับข้อความนั้นๆ โดยแท้แน่นอน
 - จริง หมายความว่าท่านได้ปฏิบัติหรือเห็นด้วยกับข้อความนั้นๆ โดยทั่วไป
 - ไม่แน่ใจ หมายความว่า ท่านตัดสินใจให้เด็ดขาดลงไปไม่ได้ว่า ข้อความนั้นๆ ท่านได้ปฏิบัติหรือเห็นด้วยหรือไม่
 - ไม่จริง หมายความว่าไม่ได้ปฏิบัติหรือไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้นๆ โดยทั่วไป
 - ไม่จริงอย่างยิ่ง หมายความว่า ท่านไม่ได้ปฏิบัติหรือไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้นๆ แต่อย่างใด

ในการตอบ โปรดตอบทุกข้อ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ท่านเลือกเพียงข้อละเครื่องหมายเดียว ตัวอย่างเช่น

ข้อที่	ข้อความ	จริง อย่างยิ่ง	จริง	ไม่แน่ใจ	ไม่จริง	ไม่จริง อย่างยิ่ง
๑.	เวลาอยู่ในห้องทำงาน ท่านชอบพูดถึงความดี เด่นของอาชีพครูเป็นประจำ					✓
๑๐.	ในวันรับประกาศนียบัตร ท่านรู้สึกดีใจที่นักเรียน ทุกคนประสบความสำเร็จ	✓				

ข้อที่	ข้อความ	จริง อย่างยิ่ง	จริง	ไม่แน่ใจ	ไม่จริง	ไม่จริง อย่างยิ่ง
๑.	ท่านเตรียมการสอนประจำวันทุกวิชา					
๒.	ท่านตรวจแบบฝึกหัดและการบ้านด้วยตนเองทุกครั้ง					
๓.	ท่านพอใจที่จะช่วยเหลือกิจกรรมนักเรียน					
๔.	ท่านอบรมความประพฤตินักเรียนทุกครั้งที่มีโอกาส					
๕.	ท่านช่วยเหลือแนะนำนักเรียนที่เรียนช้าเป็นพิเศษ					
๖.	ท่านไต่สวนตรงคำถามวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่เรียนมา					
๗.	ท่านสอนทันตามหลักสูตรของแต่ละภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
๘.	ท่านเป็นห่วงสุขภาพของท่านเพราะงานสอนเป็นงานที่หนักเกินไป					
๙.	ท่านพอใจสภาพการทำงานของท่านในปัจจุบัน					
๑๐.	ท่านมีโต๊ะทำงานใช้ส่วนตัว					
๑๑.	ท่านมีความพอใจเกี่ยวกับห้องพักอาจารย์ซึ่งท่านใช้เป็นห้องทำงาน					
๑๒.	ท่านพอใจเกี่ยวกับการบริการเครื่องใช้สอยและวัสดุต่างๆในการสอน					
๑๓.	ในปัจจุบันนี้ท่านต้องการทำงานในสถานศึกษาอีกหลักสูตรส่วนกลาง					
๑๔.	ห้องเรียนในสถานศึกษาของท่านอยู่ในสภาพสะอาดและเหมาะสมกับการสอนที่ดี					
๑๕.	โดยเฉลี่ยทั้งสามภาคเรียนแล้วท่านพอใจเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงสอนของท่านต่อหนึ่งสัปดาห์					
๑๖.	ท่านสอนได้ทั้งนั้นไม่ว่าเราจะจัดให้สอนเวลาใดในเวลาราชการ					

ข้อที่	ข้อความ	จริง อย่างยิ่ง	จริง	ไม่แน่ใจ	ไม่จริง	ไม่จริง อย่างยิ่ง
๑๗.	ท่านคิดว่าในหนึ่งสัปดาห์ของการสอนภาคปฏิบัติ อาจารย์ควรมีชั่วโมงสอนอย่างน้อยที่สุด ๑๓ และอย่างมากที่สุด ๑๙ ชั่วโมง					
๑๘.	ท่านคิดว่าในปัจจุบันนี้จำนวนชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของหัวหน้าหมวดวิชา มีน้อย					
๑๙.	อาจารย์ส่วนใหญ่ในสถานศึกษาของท่าน ทำงานร่วมกันอย่างสนุกสนาน					
๒๐.	ความเป็นอยู่ของอาจารย์โดยทั่วไปไม่ได้เข้มแข็ง เป็นพรรคพวกหรือเป็นชั้นวรรณะ					
๒๑.	เพื่อนร่วมงานในสถานศึกษาส่วนใหญ่ เป็นที่ขอบพอของท่าน					
๒๒.	อาจารย์ส่วนใหญ่เมื่อพบกันจะยิ้มแย้มหรือทักทายกัน					
๒๓.	ในการประชุมปรึกษาหารือเพื่อร่วมกันปฏิบัติงาน ท่านไม่รู้สึกเบื่อหน่ายแต่อย่างไร					
๒๔.	อาจารย์มีความพร้อมเพรียงในการประชุมต่างๆ ทุกครั้ง					
๒๕.	เมื่อท่านได้รับหน้าที่การงานชิ้นหนึ่ง เพื่อนร่วมงานจะแสดงความยินดีต่อท่าน					
๒๖.	เพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือแก่ท่าน เมื่อท่านขอร้อง					
๒๗.	ท่านสบายใจที่ได้ทำงานกับเพื่อนร่วมงานที่สถานศึกษาแห่งนี้					
๒๘.	เมื่อท่านเจ็บป่วยหรือมีเรื่องเดือดร้อน เพื่อนร่วมงานส่วนใหญ่เห็นใจและได้ตามทุกข์สุขของท่าน					

ข้อที่	ข้อความ	จริง อย่างยิ่ง	จริง	ไม่แน่ใจ	ไม่จริง	ไม่จริง อย่างยิ่ง
๒๘.	ในขณะที่ ท่านไม่คิดจะขอย้ายไปสถานศึกษาอีกหลักสูตร แห่งอื่น					
๓๐.	ผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นผู้นำที่ส่งเสริมให้อาจารย์ ทำงานรวมกันด้วยความสามัคคี					
๓๑.	ความใฝ่รู้สิ่งต่างๆใหม่ๆจากผู้บังคับบัญชา					
๓๒.	เมื่อท่านทำงานดี ผู้บังคับบัญชาจะยกย่องชมเชยท่าน เสมอ					
๓๓.	ท่านคิดว่า ผู้ใหญ่ทางกรม กอง ของท่าน รุ้จักหรือ รักท่าน					
๓๔.	ผู้บังคับบัญชาของท่าน แต่งตั้งอาจารย์ให้มิตำแหน่ง สูงขึ้นโดยพิจารณาจากอาวุโสและชั้นเงินเดือน					
๓๕.	ผู้บังคับบัญชาของท่าน แต่งตั้งให้อาจารย์มีตำแหน่ง สูงขึ้นโดยพิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๓๖.	การมาตรวจราชการหรือเยี่ยมเยือนของผู้ใหญ่ทาง กรม กอง ของท่าน มีส่วนช่วยให้ปัญหาการดำเนินงาน ของสถานศึกษาถูกลงไปควบคิ					
๓๗.	ผู้บังคับบัญชานำหนทางให้อาจารย์ได้รู้จักกัน					
๓๘.	อาจารย์ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาโดยสม่ำเสมอ					
๓๙.	ท่านกับผู้บังคับบัญชาเข้ากันได้ดี					
๔๐.	ผู้บังคับบัญชาของท่านรู้เห็นในการปฏิบัติงานของท่าน					
๔๑.	ผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นผู้นำที่เอาใจใส่ต่อสวัสดิ- ภาพของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา					

ข้อที่	ข้อความ	จริง อย่างยิ่ง	จริง	ไม่แน่ใจ	ไม่จริง	ไม่จริง อย่างยิ่ง
๔๖.	รายได้จากการทำงานราชการ เดือนหนึ่งๆ เพียงพอ สำหรับการใช้จ่ายค่าครองชีพตามควรแก่สภาพ ของท่าน					
๔๗.	ท่านคิดว่ารายได้ของท่านจากสถานศึกษาปีกหักครูสูง กว่ารายได้ของเพื่อนๆ ส่วนใหญ่ที่ทำงานในสถานอื่น					
๔๘.	ท่านคิดว่าอัตราเงินเดือนที่ท่านได้รับอยู่ในปัจจุบัน สมควรกับงานที่ท่านทำ					
๔๙.	ท่านคิดว่า จำนวนวันหยุดทั้งหมดในรอบปีที่ท่านได้รับ ในเวลานี้พอแล้ว					
๕๐.	ท่านคิดว่า การทำงานนอกเวลาให้แก่ราชการไม่กระ หมกกระเขินต่อการเงินค่าจ้างชีพของท่าน					
๕๑.	ท่านไม่เดือดร้อนเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย					
๕๒.	ท่านได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีเกี่ยวกับงานธุรการ ของท่าน					
๕๓.	ท่านได้รับความสะดวกสบายเกี่ยวกับห้องน้ำ ห้อง- ส้วมในสถานศึกษาของท่าน					
๕๔.	เงินบำเหน็จบำนาญที่ท่านจะได้รับเมื่อครบเกษียณ อายุราชการหรือลาออกในเวลาอันสมควร เป็นมูล เหตุอันสำคัญอย่างหนึ่งที่ทำให้ท่านรับราชการอยู่ ในปัจจุบัน					
๕๕.	ทางสถานศึกษาควรจัดให้มีเงินสวัสดิการหรือเงิน สหกรณ์ครู เพื่อให้อาจารย์กู้ยืมในคราวจำเป็น โดย ไม่ต้องเสียดอกเบี้ยหรือเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำสุด					

ข้อที่	ข้อความ	จริง อย่างยิ่ง	จริง	ไม่แน่ใจ	ไม่จริง	ไม่จริง อย่างยิ่ง
๕๖.	ทางราชการเปิดโอกาสให้อาจารย์ลาศึกษาต่อหรือ อบรมครู โดยเสมอภาค					
๕๗.	ในปีที่มีสิทธิขอขึ้นเงินเดือน ท่านได้เงินเดือนขึ้นทุกปี อย่างน้อยปีละหนึ่งขั้น					
๕๘.	หากท่านรับราชการไปจนครบเกษียณอายุ ท่านคิดว่า คงมีโอกาสได้เลื่อนเป็นขั้นพิเศษ					
๕๙.	โอกาสที่จะได้เลื่อนเงินเดือนมากหรือน้อยนั้นขึ้นอยู่กับ กัมมลังงานของท่าน					
๕๖.	ท่านมีโอกาสได้ทำงานที่ถนัดเต็มความสามารถ					
๕๗.	ท่านคิดว่าการรับราชการ เป็นอาจารย์ในสถานศึกษา ฝึกหัดครูส่วนกลางมีโอกาสก้าวหน้าทางราชการมาก กว่าในส่วนภูมิภาค					
๕๘.	ท่านคิดว่าการรับราชการ เป็นอาจารย์ในสถานศึกษา ฝึกหัดครูมีโอกาสก้าวหน้าในการศึกษาต่อหรืออบรม ครูมากกว่าผู้ทำงานในหน่วยราชการอื่นๆ					
๕๙.	ท่านคิดจะรับราชการ เป็นอาจารย์อยู่ตลอดไป					
๖๐.	ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาในที่ประ ชุมได้เต็มที่โดยปราศจากการ เหนง เถียงของผู้บังคับ บัญชาหรือผู้ร่วมงาน					
๖๑.	ท่านมีอิสระที่จะปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ					
๖๒.	ผู้บังคับบัญชาของท่านมอบหมายงานพิเศษให้อาจารย์ ตามสัดส่วนที่เหมาะสม					

ข้อที่	ข้อความ	จริง อย่างยิ่ง	จริง	ไม่แน่ใจ	ไม่จริง	ไม่จริง อย่างยิ่ง
๒๑.	ท่านมีอิสระที่จะใช้เวลาที่ไม่ใช่เวลาราชการเพื่อตัวเองหรือครอบครัว					
๒๔.	ผู้บังคับบัญชาของท่านให้ความสำคัญต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นอันดับหนึ่ง					
๒๕.	ผู้บังคับบัญชาเต็มใจรับฟังข้อเสนอแนะของท่านเกี่ยวกับการปรับปรุงงานของสถานศึกษา					
๒๖.	เมื่อท่านมีปัญหากับผู้ร่วมงาน ท่านได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา					
๒๗.	อาชีพครูเป็นที่นิยมยกย่องของคนไทย					
๒๘.	เหตุที่ท่านเลือกเรียนครู เพราะว่าคุณชอบอาชีพครู					
๒๙.	ท่านคิดว่า การเป็นอาจารย์ในสถานศึกษาฝึกหัดครู เป็นอาชีพที่มีเกียรติในสังคม					
๓๐.	ท่านคิดว่า "วันครู" มีความสำคัญสำหรับท่าน					
๓๑.	ท่านมีความภูมิใจในอาชีพของท่าน					
๓๒.	เมื่ออาจารย์ย้าย ทางราชการจะจัดเลี้ยงส่งเป็นพิธีหรือให้สมเกียรติ					
๓๓.	ท่านเห็นด้วยกับคำที่กล่าวว่า "ครูคือแม่พิมพ์ของชาติ"					
๓๔.	ท่านได้พยายามอยู่เสมอที่จะเผยแพร่ชื่อเสียงให้แก่สถานศึกษาของท่าน					
๓๕.	ท่านคิดว่าในขณะนี้ อาชีพครูให้ความสุขอันเกิดจากการทำงานแก่ท่าน					

กรุณายกสถานภาพบางประการของท่าน โดยกาเครื่องหมายถูก (✓) ลงในวงเล็บ หรือเติมคำในช่องว่าง..... ที่ต้องการ.

ตำแหน่ง

- () ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 () หัวหน้าแผนก หรือหัวหน้าหมวดวิชา
 () อาจารย์
 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

เพศ

- () ชาย () หญิง

อายุ..... ปี

อายุราชการ..... ปี

ปฏิบัติราชการอยู่ ณ สถานศึกษาแห่งนี้เป็นเวลา..... ปี..... เดือน

ชื่อสถานศึกษาแห่งนี้.....

วุฒิของท่านเมื่อเริ่มเข้ารับราชการ เป็นอาจารย์วิทย์บาลย์ครู.....

วุฒิของท่านในปัจจุบัน.....

สถานะสมรส

- () โสด () แต่งงาน

เป็นข้าราชการชั้น

- () ครี อัตราเงินเดือน..... บาท
 () โท อัตราเงินเดือน..... บาท
 () เอก อัตราเงินเดือน..... บาท

จำนวนบุคคลในอุปการะของท่านในปัจจุบัน (บุตร, นิดา, มารดา หรือผู้อื่น)

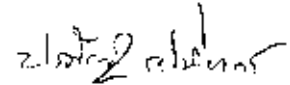
- () ไม่มี
 () ๑ - ๒ คน
 () ๓ - ๔ คน
 () มากกว่า ๔ คน

ภูมิลำเนาเดิมของท่าน.....

ที่อยู่อาศัยของท่านในปัจจุบันคือ

- () บ้านพักของทางราชการ
- () หอพัก
- () บ้านของตนเอง
- () บ้านญาติ
- () บ้านเช่าโดยได้เบ็ดเตล็ดเช่าตามสิทธิ
- () บ้านเช่าโดยไม่ได้เบ็ดเตล็ดเช่า

ขอขอบคุณอย่างสูงอีกครั้งหนึ่งที่ท่านกรุณาตอบแบบสำรวจนี้ ผลของการวิจัยจะส่งตรงถึงท่านทันทีที่ทำการวิจัยเสร็จ ถ้าท่านมีอะไรที่ผมพอจะรับใช้ท่านได้ขณะนี้ผมยินดีเสมอ



(วิทยาลัยครุมหาสารคาม)

ที่ว่างข้างล่างนี้สำหรับท่านแสดงความคิดเห็นหรือแนะนำเพิ่มเติม
เพื่อให้การวิจัยสมบูรณ์ขึ้น