

บทที่ 1



บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม นับเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศประเทศไทยได้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีหลักสูตรของศาสนาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศนั้นก็จะมีเจริญก้าวหน้าทัดเทียมนานอารยประเทศ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2535)

การพัฒนาการศึกษาการศาสนาและการวัฒนธรรมในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาอำเภอเป็นหน่วยงานของรัฐ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบอันสำคัญดังกล่าว เป็นองค์กรกลางทางการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน สถานศึกษาในจังหวัดอำเภอ ที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการอำเภอเป็นหัวหน้าส่วนราชการทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสำนักงานและเป็นผู้แทนของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอปฏิบัติงานอันเป็นหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการ ดูแล กำกับ เร่งรัดการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางการศึกษา ทั้งที่เป็นราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค ที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2533) ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ จึงเป็นหน่วยงานสำคัญที่จะทำให้การพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมของจังหวัด อำเภอ สนองนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ในท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และสังคมอย่างรวดเร็วนี้ให้บรรลุเป้าหมายได้

ปัจจุบันการบริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เพื่อดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวภายใต้การสนับสนุนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการใน ด้านนโยบายบุคลากร งบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวก ภายใต้การสนับสนุนของจังหวัด

ในด้านนโยบายและงบประมาณมีข้อจำกัด เกิดปัญหาหลายประการที่ทำให้ศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการอำเภอ ไม่สามารถบริหารงานให้สำเร็จได้ผลดีเท่าที่ควร (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2532) คือ

1. โครงสร้างการบริหารการศึกษาในระดับจังหวัดขาดเอกภาพทางการบริหาร เนื่องจากโครงสร้างการบริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการแบ่งออกเป็นกรมต่าง ๆ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาแต่ละระดับ แต่ละประเภท เช่น สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ รับผิดชอบจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา กรมสามัญศึกษารับผิดชอบจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา กรมอาชีวศึกษารับผิดชอบจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา กรมการศึกษานอกโรงเรียนรับผิดชอบจัดการศึกษานอกโรงเรียน เป็นต้น โดยที่กรมเหล่านี้มีหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดเป็นราชการบริหารส่วนกลางแต่มีสถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตจังหวัด อำเภอ จัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติ หรือระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการศึกษานั้น ๆ โดยมีสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพียงกรมเดียวที่จัดแบ่งส่วนราชการออกเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในการแบ่งส่วนราชการโดยแยกงานกันทำของ แต่ละกรมและกรมต่าง ๆ ในฐานะที่เป็นนิติบุคคลก็ได้พยายาม จัดโครงสร้างการบริหารงานของกรมอยู่ในระดับจังหวัดและอำเภอ ด้วยการตั้งหน่วยงานของตนขึ้นมารับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดกฎหมาย ระเบียบ จนทำให้เกิดข้อจำกัดในการที่จะทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เป็นราชการส่วนภูมิภาคและหน่วยงานที่เป็นราชการส่วนกลางในจังหวัด

2. จากโครงสร้างการบริหารงานของกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว เป็นระบบบริหารงานที่รวมอำนาจไว้ในส่วนกลาง ทำให้การบริหารงานในจังหวัดขาดความชัดเจน ขาดอำนาจการตัดสินใจ ขาดรูปแบบและแนวทางในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน หน่วยงานสถานศึกษาขึ้นตรงต่อกรมเจ้าสังกัดเป็นผลให้หน่วยงานสถานศึกษา ตระหนักในความสำคัญของการปฏิบัติงานตามนโยบายของกรมของตน มากกว่าที่จะเห็นความสำคัญตามนโยบายของจังหวัด

3. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อำเภอยังขาดทรัพยากรการดำเนินงาน ในฐานะหน่วยงานที่จะบริการ ประสานงาน สนับสนุน กำกับและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ บุคลากรยังขาดความมั่นใจในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นด้านวิชาการ เนื่องจากขาดความรู้ความสามารถตามบทบาทหน้าที่ ขาดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำกัด วัสดุครุภัณฑ์ยังไม่ได้รับตามเกณฑ์ที่กำหนด อาคารสถานที่คับแคบ ในขณะที่หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา ค่อนข้างมีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน

4. คณะทำงานที่ทำหน้าที่กำกับ ดูแลและประสานงานเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มที่ เนื่องจากความเหลื่อมล้ำกันตามระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย ความก้าวหน้าและสถานภาพของหน่วยงาน สถานศึกษาก่อให้เกิดความล่าช้าต่อการตัดสินใจ การวินิจฉัยสั่งการและการแก้ปัญหา

สภาพปัญหาดังกล่าวสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตระหนักในความสำคัญและพยายามหาทางแก้ไขตลอดมา โดยกำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเป็นองค์กรกลางทางการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมของจังหวัด อำเภอ หรือ การปรับปรุงบทบาทอำนาจหน้าที่ ให้มีกฎหมายรองรับโดยกำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2535 นอกจากนี้ยังระบุเป็นนโยบายในแผนพัฒนาการศึกษาการศาสนาและการวัฒนธรรม ระยะที่ 7 (พ.ศ.2535-2539) ที่จะพัฒนาระบบบริหารการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม เพื่อให้หน่วยงานทางการศึกษาในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นมีความคล่องตัวในการบริหารยิ่งขึ้น หรือแม้กระทั่งการเร่งรัดพัฒนาตนเองด้วยการจัดให้มี โครงการประเมินการบริหารสำนักงานศึกษาธิการอำเภอเพื่อการพัฒนา เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2528 เป็นต้นมา (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2535) เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ได้พัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบทุก ๆ ด้าน อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ที่สำคัญเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรในสำนักงานร่วมมือ ร่วมใจกันพัฒนาตนเอง พัฒนาระบบงาน ปรับปรุงอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และอัตราค่าจ้างเท่าที่มีอยู่ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2538) แสดงให้เห็นถึงผลแห่งความพยายามของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในอันที่จะบริหารงานภายใต้ข้อจำกัดให้ได้ผลดีที่สุด

จากผลการประเมิน โครงการประเมินการบริหารสำนักงานศึกษาธิการอำเภอเพื่อการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2537 ของกองตรวจและรายงานสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการพบว่า สำนักงานศึกษาธิการอำเภอขนาดเล็กจำนวน 476 อำเภอ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป จำนวน 463 อำเภอ คิดเป็นร้อยละ 95.17 ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานจำนวน 23 อำเภอ คิดเป็นร้อยละ 4.8 (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2538) แสดงให้เห็นถึงความพยายามของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในอันที่จะบริหารงานภายใต้ข้อจำกัดให้ได้ผลดีที่สุด

และเป็นที่ยอมรับว่าประสิทธิภาพ ของการบริหารการศึกษาขอมั่นอยู่กับสมรรถภาพของนักบริหารการศึกษาเป็นสำคัญ (อมรชัย ดันติเมธ, 2532) และความสำเร็จขององค์กรจะเกิดขึ้นได้ ขอมั่นอยู่กับคุณภาพของการบริหาร และการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับความเห็นของ กิติมา ปริศิณกุล (2529) ที่กล่าวว่า การบริหารเป็นเรื่องของความพยายามที่จะใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด องค์การส่วนมากต้องประสบความล้มเหลว ส่วนใหญ่ก็มีสาเหตุจากการขาดประสิทธิภาพในการทำงาน และการบริหารงานที่ไม่มีประสิทธิภาพทั้งสิ้น ซึ่งลักษณะโดยทั่วไปของการบริหาร จะครอบคลุมลักษณะถึง 3 ประการด้วยกัน คือ ภารกิจการบริหาร กระบวนการบริหารและทักษะในการบริหาร การบริหารไม่ว่าระดับใดต้องเกี่ยวข้องกับลักษณะ 3 ประการนี้ (วิจิตร ศรีสะอ้าน, 2526) และสอดคล้องกับ สมพงษ์ เกษมสิน (2526) ที่ว่า การบริหารเป็นการใช้ศาสตร์และศิลปะที่จะนำเอาทรัพยากรทางการบริหารมาประกอบตามกระบวนการบริหาร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน สามารถนำเทคนิคกระบวนการบริหารมาใช้แก้ปัญหาในองค์กร การบริหารที่ดีจึงต้องอาศัยกระบวนการบริหารเป็นหลัก จุมพล สวัสดิการ(2520) ได้ชี้ให้เห็นความเด่นชัดของกระบวนการบริหารว่า ผลผลิตของการบริหารจะเป็นเช่นไร ย่อมขึ้นอยู่กับกระบวนการบริหารเป็นสำคัญ ดังนั้น กระบวนการบริหารจึงมีความสำคัญและความจำเป็นต่อการบริหารงาน ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ ผู้วิจัยจึงสนใจจะศึกษากระบวนการบริหาร ที่ถือได้ว่าเป็นหัวใจของความสำเร็จของการบริหารงานของสำนักงานศึกษาอำเภอคีเคิ้น ขนาดเล็ก ด้วยเหตุผลประการแรก การบริหารงานของสำนักงานศึกษาอำเภอคีเคิ้น ขนาดเล็ก เป็นการบริหารที่อยู่ภายใต้ข้อจำกัด มีปัญหาอุปสรรค ปัญหาหลายด้านไม่ว่าจะเป็น ด้านอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ สิ่งแวดล้อมและสภาพพื้นที่ที่ห่างไกล และขาดแคลนเป็นส่วนใหญ่ ประการต่อมาคือ สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ขนาดเล็ก มีจำนวนมากกว่าสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ขนาดใหญ่ ซึ่งเชื่อว่าการศึกษาวิจัยกระบวนการบริหารของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ขนาดเล็ก ข้อความรู้ที่ได้จะเป็นประโยชน์กว้างขวางกว่า และสำนักงานศึกษาธิการอำเภอขนาดใหญ่ก็สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อีกทั้งในบริบท เนื้อหา เวลาและประชากรนี้ ยังไม่มีผู้ใดได้ศึกษาวิจัยในข้อความรู้ดังกล่าวเลย

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษากระบวนการบริหารของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอคีเคิ้น ขนาดเล็ก
2. เพื่อศึกษาปัญหาของกระบวนการบริหารของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ คีเคิ้น

ขนาดเล็ก

### ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษากระบวนการบริหารของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ คีเด่นขนาดเล็ก โดยจะศึกษาจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ที่ได้คะแนนประเมินอยู่ลำดับที่ 1 ระดับจังหวัด ทั่วประเทศ รวม 75 จังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ในปีงบประมาณ 2537 และปีงบประมาณ 2538

2. การวิจัยในครั้งนี้ยึดกระบวนการบริหารตามกรอบแนวคิดของ Gregg (Russell T. Gregg, 1957) ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน คือ

- 2.1 การตัดสินใจสั่งการ
- 2.2 การวางแผน
- 2.3 การจัดองค์การ
- 2.4 การติดต่อสื่อสาร
- 2.5 การใช้อิทธิพลกระตุ้นหรือการจูงใจ
- 2.6 การประสานงาน
- 2.7 การประเมินผลงาน

### คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

สำนักงานศึกษาธิการอำเภอคีเด่น ขนาดเล็ก หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตามแผนอัตรากำลังระยะ 3 ปี รอบที่ 3 (ปีงบประมาณ 2536-2538) จำนวนตั้งแต่ 9 คน ลงมา และได้รับการประเมินตามโครงการ "ประเมินผลการบริหารงาน สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเพื่อการพัฒนา" ได้ลำดับที่ 1 ของแต่ละจังหวัดทั่วประเทศ (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ในปีงบประมาณ 2537 และปีงบประมาณ 2538

กระบวนการบริหาร หมายถึง วิธีการบริหารงาน โดยกำหนดขั้นตอนอย่างมีระบบต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วยขั้นตอน 7 ขั้นตอน คือ การตัดสินใจสั่งการ การวางแผน การจัดองค์การ การติดต่อสื่อสาร การใช้อิทธิพลกระตุ้นหรือการจูงใจ การประสานงานและการประเมินผลงาน

การตัดสินใจสั่งการ หมายถึง การตกลงใจดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์ที่แน่ชัดและเลือกทางเลือกที่ดี มีเหตุมีผลสนับสนุนรอบด้าน ภายใต้การไตร่ตรองวิเคราะห์จากข้อมูลและข้อเท็จจริง

การวางแผน หมายถึง การเตรียมการอย่างรอบคอบ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการปฏิบัติงานนั้น ๆ ประเมินสภาพการณ์ปัจจุบัน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล วางแนวปฏิบัติก่อนลงมือปฏิบัติจริง พร้อมทั้งการติดตามประเมินผล เพื่อปรับปรุงให้ตอบรับกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่วางไว้

การจัดองค์การ หมายถึง กระบวนการการจัดสัมพันธ์ภาพระหว่างภารกิจ ยานาจอหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคคลและทรัพยากรทางการบริหารอื่น ๆ ให้มีระเบียบสัมพันธ์ สอดคล้องกัน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดต่อสื่อสาร หมายถึง กระบวนการในการส่งข่าวสารระหว่างบุคคล หรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์การเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกันและสามารถประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

การใช้อิทธิพลกระตุ้น จูงใจ หมายถึง กระบวนการใด ๆ ที่เป็นแรงผลักดันหรือกระตุ้นให้บุคคลแสดงพฤติกรรมในแนวทางที่ต้องการ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

การประสานงาน หมายถึง การติดต่อประสานงานระหว่างบุคคลต่อบุคคล หรือหน่วยงานต่อหน่วยงาน เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและเกิดความประหยัดทั้งด้านบุคคล วัสดุ เวลาและทรัพยากรอื่น ๆ ไม่ให้ซ้ำซ้อนกันแต่เป็นการทำงานที่กลมกลืนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำงานร่วมกัน

การประเมินผลงาน หมายถึง การตรวจสอบประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงงาน ดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

ศึกษานิเทศก์ หมายถึง ข้าราชการครูที่มีหน้าที่เป็นผู้บริหารและให้การศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจากสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษานิเทศก์ ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์ หมายถึง ข้าราชการครูที่มีหน้าที่บริหารและให้การศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษานิเทศก์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศึกษานิเทศก์ ทำหน้าที่ช่วยเหลือศึกษานิเทศก์ในการบริหารงาน

นักวิชาการ หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษานิเทศก์ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการด้านการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม

เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษานิเทศก์ อันได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ หรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ปัญหา หมายถึง ความแตกต่างระหว่างสภาพที่คาดหวัง หรือควรจะเป็นกับสภาพที่เป็นจริงของกระบวนการบริหารในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

### วิธีดำเนินการวิจัย

#### 1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยบุคคล 4 กลุ่ม คือศึกษาธิการอำเภอ ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ นักวิชาการศึกษาและเจ้าหน้าที่ธุรการหรือเจ้าหน้าที่การเงินจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอคีเคิ้น ขนาดเล็ก อันดับที่ 1 ของแต่ละจังหวัดทั่วประเทศ (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ในปีงบประมาณ 2537และปีงบประมาณ 2538

#### 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็น แบบสอบถาม ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเองเพื่อศึกษากระบวนการบริหาร และปัญหาของกระบวนการบริหาร ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอคีเคิ้นขนาดเล็ก ตามกรอบแนวคิดของ Gregg (1957)

ลักษณะของแบบสอบถามมี 1 ชุด แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (check list)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (check list)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาของกระบวนการบริหารมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (check list)

#### 3. การสร้างเครื่องมือ มีขั้นตอนการสร้างดังนี้

3.1 ศึกษาเอกสารหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการบริหาร

3.2 กำหนดกรอบแนวคิด ขอบเขตของเนื้อหาที่จะวัด แล้วสร้างเครื่องมือให้สอดคล้อง ครอบคลุมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3.3 นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นตามหลักการดังกล่าว ปรีกษาอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษาตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา

(content validity) ตรวจสอบความตรงตามโครงสร้าง (construct validity) และความถูกต้องในการใช้ภาษา

3.4 นำแบบสอบถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำและปรับปรุงให้เป็นฉบับที่สมบูรณ์ นำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลกับประชากรที่ใช้ในการวิจัย ต่อไป

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลจากการวิจัยจะได้ข้อความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการบริหารและปัญหาของการบริหารของสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอคีเลิน ขนาดเล็ก
2. ผลการวิจัยสามารถนำไปเป็นแนวทางในการ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภออื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นลำดับขั้นในการเสนอรายงานการวิจัย

รายงานการวิจัยนำเสนอเป็น 5 บท ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ประโยชน์ที่ได้จากการวิจัยและลำดับขั้นในการเสนอรายงานการวิจัย

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กล่าวถึง แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร ความสำคัญของการบริหาร ความหมายของการบริหาร กระบวนการบริหาร ปัญหาของกระบวนการบริหาร ความเป็นมา บทบาทหน้าที่และโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ ขนาดเล็ก โครงการประเมินการบริหารสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ เพื่อการพัฒนา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัยกล่าวถึง ประชากรในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยการสร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ กล่าวถึง การเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตาราง ประกอบคำบรรยายแบบความเรียง

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

รายการอ้างอิง

ภาคผนวก