

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กรกนก ทิพรส. CRS : บทบาทที่เปลี่ยนแปลงขององค์กร. จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์ 27, 106 (ตุลาคม – ธันวาคม, 2548): 86 – 92.
- กัลยา วานิชย์บัญชา. การวิเคราะห์สถิติเพื่อธุรกิจ : สถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
- กาญจนา ตั้งภาภรณ์. ประสิทธิผลของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.
- กิตติชัย สถิตมันวิวัฒน์. ความสัมพันธ์ระหว่างกลไกควบคุมตามหลักการกำกับดูแลกิจการกับผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีใช้สถาบันการเงิน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, ภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548.
- คณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี. รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี. พิมพ์ครั้งแรก. กรุงเทพฯ : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, 2543.
- ชนิศา เต๋นกีร์ติ. มูลค่าของบริษัทกับการกำกับดูแลกิจการ: การศึกษาจากตลาดหลักทรัพย์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, ภาควิชาการธนาคารและการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. ประมวลข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียน. [Online]. แหล่งที่มา:
http://www.set.or.th/th/rules/listdisc/disclosure_p1.html [พฤศจิกายน 2548]
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. หลักการกำกับดูแลกิจการ. กรุงเทพฯ : บุญศิริการพิมพ์, 2544.
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. รายงานการกำกับดูแลกิจการ. กรุงเทพฯ : บุญศิริการพิมพ์, 2544.
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. ข้อมูลเกี่ยวกับบรรษัทภิบาล. [Online]. 2547 แหล่งที่มา:
http://www.sec.or.th/th/cg/info/index_cg.shtml [พฤศจิกายน 2548]
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. Corporate Governance Roundtable. วารสารตลาดหลักทรัพย์ (กรกฎาคม 2548): 13 – 15.

- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. สร้างความยั่งยืนทางธุรกิจด้วยซีเอสอาร์. วารสารเพื่อความรู้เรื่อง การลงทุน และความเคลื่อนไหวในตลาดหุ้นไทย (กรกฎาคม 2549): 14 – 16.
- นภาพร เรื่องสกุล. Corporate Governance กับ APEC. [Online]. แหล่งที่มา: http://www.cgthailand.org/SetCG/source/article/files/obb8bd4c8feb9cb580f53994cc7ee96f_Good%20Governance%202.doc. [พฤศจิกายน 2548]
- นิตยา วงศ์ภินันท์วัฒนา และคณะ. การเปรียบเทียบขนาดของการเปิดเผยข้อมูลนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารบริหารธุรกิจ. 103 (กรกฎาคม – กันยายน 2547): 15 – 36.
- บรรษัทภิบาลแห่งชาติ. สรุปสาระสำคัญของเสวนา Corporate Governance Roundtable. [Online] 2547. แหล่งที่มา: http://www.set.or.th/th/regulations/corporate/download/b36e7c33ca1ddb96848082d1d7cc0075_Summary_GRI.pdf [กันยายน 2550]
- ประธาน ไตรจักรภพ. พฤติกรรมทัศนคติของผู้บริโภค กับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ ในไทย. [Online] 2548. แหล่งที่มา: <http://www.nidambe11.net/ekonomiz/2005q4/article2005dec29p11.htm> [กรกฎาคม 2549]
- มนตรี ชูนามชัย. ISO 26000 ผลกระทบตัวใหม่ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม. [Online]. แหล่งที่มา: <http://www.masco.or.th/fileupload/news/ISO26000.pdf> [ธันวาคม 2548]
- มนตรี ช่วยชู. การเสนอรูปแบบรายงานการบัญชีความรับผิดชอบต่อสังคมในประเทศไทย : การวิจัยเชิงประจักษ์. วิทยานิพนธ์ดุสิตบัณฑิต, ภาควิชาการบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- วรภัทร ไตรณะเกษม. การสร้าง Good Governance ในภาคเอกชน. วารสารนักบัญชี. (เมษายน – กรกฎาคม 2541): 7 – 14.
- วรศักดิ์ ทูมมานนท์. คุณรู้จัก Creative Accounting และ คุณภาพกำไร แล้วหรือยัง?. กรุงเทพมหานคร : ไอโอนิคอินเตอร์เทรต รีซอสเซส, 2543.
- วิเชษฐ์ โจนสุกาญจน และ ศิลปพร ศรีจันเพชร. การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมแนวใหม่. วารสารบริหารธุรกิจ. 80 (ตุลาคม – ธันวาคม 2541): 51 – 56.

- วิเชษฐ์ โจรนสุกาญจน และศิลปะพร ศรีจันเพชร. การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม: มิติใหม่ในการกำกับดูแลกิจการ. ใน ศิลปะพร ศรีจันเพชร (บรรณาธิการ), การกำกับดูแลกิจการที่ดี: Corporate Governance. หน้า 121. กรุงเทพมหานคร: คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548.
- ศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2549. [Online]. 2549. แหล่งที่มา: <http://www.sec.or.th> [มิถุนายน 2549]
- ศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน. ผลประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน. [Online]. 2546. แหล่งที่มา: <http://www.sec.or.th> [ธันวาคม 2548]
- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. รวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้ปฏิบัติ 2546. พิมพ์ครั้งที่ 3. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย, 2546.
- สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย). รวมกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 2546 เล่มที่ 1. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : วิทยไพบูลย์ พรินต์ติ้ง, 2548.
- สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย). รวมกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 2546 เล่มที่ 2. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : วิทยไพบูลย์ พรินต์ติ้ง, 2548.
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย. การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนตามรายงาน. [Online]. 2548. แหล่งที่มา: <http://www.set.or.th/th/education/infoSer/files/ft00040.pdf> [กรกฎาคม 2549]
- สลักจิต ดอนไสว. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเปิดเผยข้อมูลการบัญชีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านทรัพยากรมนุษย์ และด้านผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทในกลุ่มวัดดุติบและสินค้าอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, ภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.
- สังเวียน อินทวิชัย. บทบาทและความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการและแนวคิดในการกำกับดูแลกิจการ. วารสารนักบัญชี (เมษายน – กรกฎาคม 2542): 9 – 27.
- สังเวียน อินทวิชัย. การกำกับดูแลกิจการ : ทำไม่และเพียงใด. วารสารนักบัญชี (ธันวาคม 2542 - มีนาคม 2543): 10 – 22.

- สังเวียน อินทวิชัย. มุมมอง และความหวัง เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี (1). วารสารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 6, 1 (มิถุนายน 2545): 12 – 13.
- สุดาศิริ วศวงศ์. คำอธิบายเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์นิติบรรณการ, 2548.
- สุทธิศักดิ์ ไกรสรสุธาสินี. การตลาดยุคหลังโลกาภิวัตน์: การตลาดยุคแสดงความรับผิดชอบต่อ. ใน ศิลปพร ศรีจันทเพชร (บรรณาธิการ), การกำกับดูแลกิจการที่ดี: Corporate Governance. หน้า 111-120. กรุงเทพมหานคร: คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548.
- สุขุม ศุภนิตย์. คำอธิบายกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.
- เสกศักดิ์ จำเริญวงศ์. ทำไมธุรกิจต้องมี Corporate Governance. BSDC FOCUS 2, 22 (ตุลาคม 2541): 1 – 5.
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์. การเสริมสร้าง Good Governance ของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย. [Online]. 2548. แหล่งที่มา:
<http://www.sec.or.th/th/infocenter/pub/research/goodcg.shtml> [พฤศจิกายน 2548]
- อภิรัฐ ตั้งกระจ่าง บัณฑิต ผังนิรันดร์ และต่อศักดิ์ ซอแก้ว. จริยธรรมทางธุรกิจ : Business ethics. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: Diamon in Business World, 2546.

ภาษาอังกฤษ

- Anderson, D.R., Sweeney, D.J., and Williams, T.A. Statistics for Business and Economics 8th ed. R.R.Donnelley & Sons, United States of America, 2002.
- Balabanis, G., Phillips, H.C., and Lyall, J. Corporate social responsibility and economic performance in the top British companies: are they linked? European Business Review 98 (1998): 25 – 44.
- Biao, X., Davidson III, W.N., and DaDalt, P.J. Earnings management and corporate governance: The roles of the board and the audit committee. Journal of Corporate Finance 9, 3 (June 2003): 295 – 316.

- Chen, C.J.P., and Jaggi, B. Association between independent non-executive directors, family control and financial disclosure in Hong Kong. Journal of Accounting and Public Policy 19 (2000): 285-310.
- Chen, G., Firth, M., Gao, D.N., and Rui, O.M. Ownership structure, corporate governance, and fraud : Evidence from China. Journal of Corporate Finance 12, 3 (2006): 424 – 448.
- Cormier, D., and Gordon, I.M. An examination of social and environmental reporting strategies. Accounting, Auditing & Accountability Journal 14 (2001): 587 – 617.
- Cowen, S.S., Ferreri, L.B., and Parker, L.D. The impact of corporate characteristics on social responsibility disclosure: A typology and frequency-based analysis. Accounting, Organizations and Society 12 (1987): 111 – 122.
- Deegan, C., and Rankin, M. Do Australian companies report environmental news objectively?: An analysis of environmental disclosures by firms prosecuted successfully by the Environmental Protection Authority. Accounting, Auditing & Accountability Journal 9 (1996): 50 – 67.
- Deegan, C., and Rankin, M. The materiality of environmental information to users of annual reports. Accounting, Auditing & Accountability Journal 10 (1997): 562 – 583.
- Drobetz, W., Schillhofer, A., and Zimmermann, H. Corporate governance and expected stock returns: Evidence from Germany [Online] 2003. Available from: http://ssrn.com/abstract_id=379102 [2006, July, 14]
- Du, S., Bhattacharya, C.B., and Sen, S. Reaping relational rewards from corporate social responsibility: The role of competitive positioning. Intern. J. of Research in Marketing 24 (2007): 224 – 241.
- Eng, L.L., and Mak, Y.T. Corporate governance and voluntary disclosure. Journal of Accounting and Public Policy 22 (2003): 325 – 345.
- Gray, R., Kouhy, R., and Lavers, S. Methodological themes constructing a research database of social and environmental reporting by UK companies. Accounting, Auditing & Accountability Journal 8 (1995): 78 – 101.

- Gul, F.A., and Leung, S. Board leadership, outside directors' expertise and voluntary corporate disclosures. Journal of Accounting and Public Policy 23 (2004): 351 – 379.
- Hall, J.A. An exploratory investigation into the corporate social disclosure of selected New Zealand companies [Online]. 2002, June Available from:
<http://www.accountancy.massey.ac.nz/docs/Discussion%20Paper/211.pdf>. [2006, June 28]
- Halme, M., and Huse, M. The influence of corporate governance, industry and country factors on environmental reporting. Scand.J.Mgmt 13 (1997): 137 – 157.
- Haniffa, R.M., and Cooke, T.E. Culture, corporate governance and disclosure in Malaysian corporations. ABACUS 38 (2002): 317-349.
- Haniffa, R.M., and Cooke, T.E. The impact of culture and governance on corporate social reporting. Journal of Accounting and Public Policy 24 (2005): 391 – 430.
- Ho, S.S. M., and Kar S.W. A study of the relationship between corporate governance structures and the extent of voluntary disclosure. Journal of International Accounting, Auditing & Taxation 10 (2001): 139 – 156.
- Jensen, M.C., and Meckling, W.H. Theory of the firm: Managerial behavior, agency costs and ownership structure. Journal of Financial Economics 3 (Oct 1976): 305-360.
- Kouhy, R. Disclosure of social information by UK companies-a case of legitimacy theory [Online]. Available from:
http://mubs.mdx.ac.uk/Research/Discussion_Paper/Accounting_and_Finance/dpap a&fno16.pdf [2006, February 22]
- Lehtonen, J. Legitimacy theory [Online]. February 2006. Available from:
http://www.jyu.fi/viest/verkkotuotanto/yvipperust/termikirjasto/legitimacy_theory.html. [2006, February 22]
- Loukas, S., Lena, T., and Manolis, X. Corporate governance rating and family firms: The Greek case [Online] 2005. Available from:
<http://129.3.20.41/eps/fin/papers/0503/0503011.pdf> [2006, July 18]

- Mangos, N.C., and Lewis, N.R. A socio-economic paradigm for analyzing managers' accounting choice behaviour. Accounting, Auditing & Accountability Journal 8 (1995): 38 – 62.
- Mathews, M.R. Socially responsible accounting. Great Britain by the University Press, Cambridge, 1993.
- Nasir, N.M., and Abdullah, S.N. Voluntary disclosure and corporate governance among financially distressed firms in Malaysia [Online]. 2002. Available from: <http://cbsntweb.curtin.edu.au/files/shamsul.pdf>. [2006, February 24]
- Organization for Economic Co-operation and Development. OECD principle of governance [Online]. 2004. Available from: <http://www.oecd.org/dataoecd/32/18/31557724.pdf> [2006, June 1]
- Patten, D.M. Exposure, legitimacy, and social disclosure. Journal of Accounting and Public Policy 10 (1991): 297 – 308.
- Qu, W., and Leung, P. Cultural impact on Chinese corporate governance perspective. Managerial Auditing Journal 21 (2006): 241 – 264.
- Smith, J.V.D.L., Adhikari, A., and Tondkar, R.H. Exploring differences in social disclosures internationally : A stakeholder perspective. Journal of Accounting and Public 24 (2005): 123 - 151.
- Suthisak Kraisornsuthasinee. The relationship between corporate governance and corporate environmental and social performance [Online] 2006. Available from: http://www.set.or.th/th/regulations/corporate/download/CGESP_Executive_Summary.pdf. [2007, August 3]
- The Thai Institute of Directors and McKinsey & Company Thailand. Strengthening corporate governance practices in Thailand [Online] 2002. Available from: <http://www.thai-iod.com/eng/cg.html> [2006, July 18]
- Williams, S.M. Voluntary environmental and social accounting disclosure practices in the Asia-Pacific region : An international empirical test to political economy theory. The International Journal of Accounting 34, 2 (1999): 209 – 239.

Xiao, H.F., and Yuan, J.G. Ownership structure, board composition and corporate voluntary disclosure evidence from listed companies in China. Managerial Auditing Journal 22 (2007): 604 – 619.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ตารางที่ 1 กระดาษทำการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคม

รายการ	เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เกี่ยวข้อง
ส่วนที่ 1 รายการด้านสิ่งแวดล้อม			
การลดมลพิษและการปรับปรุงรักษาสิ่งแวดล้อม			
1. การอธิบายถึงการดำเนินการของบริษัทเกี่ยวกับการลดมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อม			
1.1 การลดมลพิษทางอากาศ			
1.2 การบำบัดน้ำเสีย			
1.3 การทำลายขยะ			
1.4 การลดมลพิษทางเสียงและกลิ่น			
1.5 การวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษ และของเสีย			
2. การปรับปรุง รักษาหรือบูรณะสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการกระทำของบริษัท			
2.1 ทางอากาศ			
2.2 ทางน้ำ			
2.3 การฟื้นฟูสภาพที่ดิน			
2.4 การปรับปรุงเพื่อความสวยงามด้านทัศนียภาพ			
ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม			
3. ข้อมูลทางการเงินด้านหนี้สินเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม			
3.1 การรับรู้ประมาณการหนี้สินด้านสิ่งแวดล้อม			
3.2 การประเมินความเสี่ยงของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้านสิ่งแวดล้อม			
3.3 การเปิดเผยเกี่ยวกับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้านสิ่งแวดล้อม			
4. ข้อมูลทางการเงินที่ใช้ไปเกี่ยวกับการลดมลพิษและการรักษาสิ่งแวดล้อม			
4.1 ค่าใช้จ่ายในปีปัจจุบันหรือปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม			
4.2 รายจ่ายการลงทุนในปีปัจจุบันหรือปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม			
4.3 การวางแผนการจ่ายค่าใช้จ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม			
4.4 การวางแผนรายจ่ายการลงทุนในอนาคตเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม			
การวิจัยและพัฒนา			
5. กระบวนการและเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม			
6. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม			

ตารางที่ 1 กระดาษทำการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

รายการ	เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เกี่ยวข้อง
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม			
7. แนวทาง นโยบาย หรือแผนงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม			
8. การจัดการกับวัตถุดิบเหลือใช้จากการผลิต			
9. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม			
10. การจัดตั้งหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมแยกต่างหาก			
11. บทบาทของบริษัทต่อชุมชนในด้านกิจกรรมสิ่งแวดล้อม			
ความเสี่ยงและผลกระทบต่อบริษัทด้านสิ่งแวดล้อม			
12. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท			
13. ปัจจัยเสี่ยงและความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจอันเนื่องมาจากประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม			
14. ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม			
เป้าหมายหรือจุดมุ่งหมายด้านสิ่งแวดล้อม			
15. วัตถุประสงค์การจัดตั้งบริษัท เป้าหมายการดำเนินงาน และกลยุทธ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม			
16. การได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม			
17. รางวัลหรือประกาศนียบัตรการรับรองด้านสิ่งแวดล้อม			
18. การกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม			
18.1 การวัดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด			
18.2 การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับมาตรฐานที่กำหนด			
18.3 การอธิบายถึงการวางแผนการในอนาคตเกี่ยวกับเรื่องที่ยังไม่บรรลุมาตรฐานที่กำหนด			
ส่วนที่ 2 รายการด้านพนักงาน			
19. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน (จำนวน การเปลี่ยนแปลงจำนวน และสถิติต่างๆเกี่ยวกับพนักงาน)			
19.1 จำนวนพนักงานของบริษัท โดยจำแนกเป็นพนักงานในแต่ละสายงานหลัก			
19.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ			
19.3 ข้อมูลทะเบียนพนักงาน เช่น ชื่อ เพศ สัญชาติ ตำแหน่งงาน			
19.4 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานที่ว่าจ้าง และประสบการณ์ในการทำงานของพนักงาน			

ตารางที่ 1 กระดาษทำการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

รายการ	เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เกี่ยวข้อง
19.5 สถิติเกี่ยวกับพนักงาน เช่น อายุเฉลี่ยของพนักงาน อายุงาน			
19.6 ข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับการหมุนเวียนพนักงาน			
20. การส่งเสริมการจ้างแรงงานเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ			
20.1 นโยบายในการจ้างแรงงานเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ			
20.2 การจ้างแรงงานเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ			
20.3 จำนวนพนักงานที่เป็นเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ			
20.4 แผนการ ข้อเสนอ หรือการกระทำที่ให้โอกาสและความเสมอภาคในเชื้อชาติ เพศ			
การจัดการทรัพยากรบุคคล			
21. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน			
21.1 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน			
21.2 ให้การสนับสนุนหรือทุนการศึกษาแก่พนักงาน เพื่อศึกษาต่อหรือศึกษาในหลักสูตรต่างๆ			
21.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานภายในบริษัท			
21.4 การจัดตั้งหน่วยงาน หรือศูนย์การฝึกอบรมและการเรียนรู้สำหรับพนักงาน			
22. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล			
22.1 นโยบาย วัตถุประสงค์ แนวทางในการบริหารงานบุคคล			
22.2 การส่งเสริมให้พนักงานมีจรรยาบรรณอันดีงาม			
22.3 จัดให้มีการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร			
ความมั่นคงปลอดภัยในการทำงาน ผลตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน			
23. ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยในการทำงาน			
23.1 นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน			
23.2 การจัดอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน			
23.3 การจัดตั้งหน่วยงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน			
23.4 การจัดเตรียมอุปกรณ์และคู่มือป้องกันอันตรายจากการทำงาน			

ตารางที่ 1 กระดาษทำการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

รายการ	เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เกี่ยวข้อง
23.5 ข้อมูลและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงาน			
23.6 การได้รับรองมาตรฐานหรือรางวัลที่แสดงให้เห็นถึงความปลอดภัยในการทำงาน			
24. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนของพนักงาน			
24.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผลตอบแทนรวมของพนักงาน และลักษณะผลตอบแทน เช่น เงินเดือน โบนัส เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ			
24.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทแก่พนักงาน			
24.3 นโยบาย วัตถุประสงค์ หรือเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงในผลตอบแทนของพนักงาน			
25. ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน			
25.1 จัดให้มีการตรวจสอบสภาพพนักงาน			
25.2 จัดให้มีที่พัก หรือรถรับส่งสำหรับพนักงาน			
25.3 จัดให้มีกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ			
25.4 จัดกิจกรรมด้านสันติภาพการแก่พนักงาน			
25.5 การจัดตั้งหน่วยงาน คณะกรรมการ หรือกองทุน เพื่อผลประโยชน์แก่พนักงาน			
25.6 การให้ความช่วยเหลือพนักงานเมื่อเกษียณอายุ			
25.7 การให้ความช่วยเหลือพนักงาน และครอบครัวในด้านต่างๆ			
แรงงานสัมพันธ์			
26. ข้อพิพาทเกี่ยวกับแรงงาน			
27. การติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทกับพนักงาน			
27.1 การจัดช่องทางสื่อสารระหว่างบริษัทกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ			
27.2 การเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ			
28. รางวัลที่ให้แก่พนักงานในประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน			

ตารางที่ 1 กระดาษทำการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

รายการ	เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เกี่ยวข้อง
ส่วนที่ 3 รายการด้านชุมชนและสังคม			
29. นโยบายเกี่ยวกับชุมชนและสังคม			
30. การบริจาคเงินหรือสิ่งของ			
การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม			
31. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านการศึกษา			
32. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านสาธารณสุขส่งเสริมคุณภาพชีวิต			
33. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านการพัฒนาอาชีพ			
34. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม และศาสนา			
35. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านสาธารณสุข			
36. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว			
37. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมอื่นๆ ตามโครงการของภาครัฐ			
38. กิจกรรมอาสาสมัคร			
39. โครงการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานกับบริษัท			
40. การจัดกิจกรรมให้บุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมบริษัท			
ส่วนที่ 4 รายการด้านผลิตภัณฑ์และบริการ			
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ (กล่าวถึงนโยบายและลักษณะโดยรวม)			
41. นโยบายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ			
42. ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ			
การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ			
43. ข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ			
43.1 ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง หรือขยายกระบวนการผลิต รวมถึงระบบการจัดการการผลิตและบริการ			
43.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการหรือบรรจุภัณฑ์			
44. การวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ			
45. การเพิ่มสายผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ			
46. โครงการ หรือแผนพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต และบริการในอนาคต			

ตารางที่ 1 กระดาษทำการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

รายการ	เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เกี่ยวข้อง
ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ			
47. การเปิดเผยข้อมูลการได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์			
48. ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์และบริการ ทั้งในขั้นตอนการผลิต และการจัดเตรียมผลิตภัณฑ์และบริการ			
49. แผนงานที่จะทำให้ผลิตภัณฑ์และบริการมีความปลอดภัยมากขึ้น			
50. ข้อมูลที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการซื้อวัตถุดิบของบริษัท			
51. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกระบวนการผลิตและบริการ			
คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ			
52. คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรม หรือมาตรฐานอื่นจากทั้งภาครัฐและเอกชน			
53. คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการได้รับรางวัลจากการประกวดหรือการจัดอันดับ			
ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำของบริษัท เพื่อความพึงพอใจของผู้บริโภค			
54. การร้องเรียนของผู้บริโภค			
55. ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค			
56. การให้บริการแก่ผู้บริโภค ที่นอกเหนือจากบริการหลัก			
57. การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ และตรงตามกำหนดเวลา			
58. การสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภค			
ส่วนที่ 5 รายการด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น			
59. นโยบายในการจ่ายเงินปันผล			
ข้อมูลหลักทรัพย์ของบริษัท			
60. จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท			
61. จำนวนหุ้น NVDR หรือ Thai Trust Fund			
62. บริษัทที่มีหลักทรัพย์ที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ เช่น หุ้นบริษัทย่อย หุ้นกู้ ตั๋วเงิน หลักทรัพย์แปลงสภาพ หรือตราสารหนี้			
63. การออกหลักทรัพย์ใหม่			
(หุ้นสามัญ หุ้นบริษัทย่อย ใบสำคัญแสดงสิทธิ NVDR หุ้นกู้ ใบแสดงสิทธิ (DR) และตั๋วเงิน)			
64. การเพิ่มทุน หรือจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุน			

ตารางที่ 1 กระดาษทำการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

รายการ	เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เกี่ยวข้อง
65. ข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholding agreement) ของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท			
66. บริษัทที่มีหลักทรัพย์ไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น			
67. การซื้อหุ้นของบริษัทอื่น หรือจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน			
68. การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น			
ข้อมูลผู้ถือหุ้น			
69. จำนวนและประเภทของผู้ถือหุ้น			
69.1 จำแนกตามรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก			
69.2 จำแนกตามตระกูล กลุ่มผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นทั่วไป ผู้ถือหุ้นไทย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ			
70. รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
โครงสร้างการจัดการ			
71. ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการและผู้บริหาร (การเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น หรือความสัมพันธ์ทาง เครือญาติ)			
72. คณะกรรมการอิสระ (ชื่อ ประวัติ)			
73. คณะกรรมการตรวจสอบ (ชื่อ ประวัติ กิจกรรมที่ทำระหว่างปีตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท)			
74. การเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใน คณะกรรมการและผู้บริหาร			
การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ			
75. การเลิกกิจการของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย			
76. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน (การเข้าซื้อสินทรัพย์ หรือหุ้น การรวมกิจการ การร่วมทุน และการขายโอน หรือแลกเปลี่ยนสินทรัพย์)			
ข้อมูลอื่น			
77. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น			

ตารางที่ 1 กระดาษทำการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

รายการ	เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เกี่ยวข้อง
78. สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ			
79. การมอบอำนาจในการออกเสียง			
การเปิดเผยข้อมูลต่อนักลงทุน			
80. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรือช่องทางที่ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุนติดต่อขอทราบข้อมูลจากบริษัท			
81. รางวัลที่ได้รับจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุน			

ตารางที่ 2 แหล่งที่มาของรายการต่าง ๆ ในกระดาศำทำกรวัดคุณภาพการเปิดเผยข้อมูล
ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายการ	แหล่งที่มาของรายการในกระดาศำทำกร											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ส่วนที่ 1 รายการด้านสิ่งแวดล้อม												
การลดมลพิษและการปรับปรุงรักษาสิ่งแวดล้อม												
1. การอธิบายถึงการดำเนินการของบริษัทเกี่ยวกับการลดมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อม												
1.1 การลดมลพิษทางอากาศ	✓							✓	✓			
1.2 การบำบัดน้ำเสีย	✓	✓						✓	✓			
1.3 การทำลายขยะ	✓					✓		✓	✓			
1.4 การลดมลพิษทางเสียงและกลิ่น	✓							✓	✓			
1.5 การวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษ และของเสีย										✓		
2. การปรับปรุง รักษาหรือบูรณะสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการกระทำของบริษัท												
2.1 ทางอากาศ				✓								
2.2 ทางน้ำ				✓								
2.3 การฟื้นฟูสภาพที่ดิน		✓		✓		✓						✓
2.4 การปรับปรุงเพื่อความสวยงามด้านทัศนียภาพ							✓	✓				
ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม												
3. ข้อมูลทางการเงินด้านหนี้สินเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม												
3.1 การรับรู้ประมาณการหนี้สินด้านสิ่งแวดล้อม	✓									✓	✓	✓
3.2 การประเมินความเสี่ยงของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้านสิ่งแวดล้อม	✓									✓		
3.3 การเปิดเผยเกี่ยวกับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้านสิ่งแวดล้อม										✓		
4. ข้อมูลทางการเงินที่ใช้ไปเกี่ยวกับการลดมลพิษและการรักษาสิ่งแวดล้อม												
4.1 ค่าใช้จ่ายในปีปัจจุบันหรือปีที่ผ่านมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	✓									✓	✓	✓
4.2 ใช้จ่ายการลงทุนในปีปัจจุบันหรือปีที่ผ่านมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	✓		✓						✓	✓	✓	✓
4.3 การวางแผนการจ่ายค่าใช้จ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	✓											
4.4 การวางแผนรายจ่ายการลงทุนในอนาคตเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	✓											
การวิจัยและพัฒนา												
5. กระบวนการและเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	✓	✓				✓	✓		✓			✓
6. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	✓							✓	✓			✓

ตารางที่ 2 แหล่งที่มาของรายการต่าง ๆ ในกระดาษาทำการวัดคุณภาพการเปิดเผยข้อมูล
ความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

รายการ	แหล่งที่มาของรายการในกระดาษาทำการ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม												
7. แนวทาง นโยบาย หรือแผนงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	✓		✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓
8. การจัดการกับวัตถุดิบเหลือใช้จากการผลิต	✓				✓					✓	✓	✓
9. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม	✓					✓	✓	✓			✓	✓
10. การจัดตั้งหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมแยกต่างหาก	✓											✓
11. บทบาทของบริษัทต่อชุมชนในด้านกิจกรรมสิ่งแวดล้อม	✓	✓			✓							
ความเสี่ยงและผลกระทบต่อบริษัทด้านสิ่งแวดล้อม												
12. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท		✓									✓	
13. ปัจจัยเสี่ยงและความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจอันเนื่องมาจากประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม										✓		✓
14. ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	✓									✓		✓
เป้าหมายหรือจุดมุ่งหมายด้านสิ่งแวดล้อม												
15. วัตถุประสงค์การจัดตั้งบริษัท เป้าหมายการดำเนินงาน และกลยุทธ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม												✓
16. การได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม	✓	✓			✓	✓						
17. รางวัลหรือประกาศนียบัตรการรับรองด้านสิ่งแวดล้อม	✓	✓			✓	✓						
18. การกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม												
18.1 การวัดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด	✓											
18.2 การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับมาตรฐานที่กำหนด												✓
18.3 การอธิบายถึงการวางแผนการในอนาคตเกี่ยวกับเรื่องที่ยังไม่บรรลุมาตรฐานที่กำหนด												✓
ส่วนที่ 2 รายการด้านพนักงาน												
19. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน												
(จำนวน การเปลี่ยนแปลงจำนวน และสถิติต่างๆเกี่ยวกับพนักงาน)												
19.1 จำนวนพนักงานของบริษัท โดยจำแนกเป็นพนักงานในแต่ละสายงานหลัก						✓	✓	✓	✓		✓	✓
19.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ						✓				✓		✓
19.3 ข้อมูลทะเบียนพนักงาน เช่น ชื่อ เพศ สัญชาติ ตำแหน่งงาน						✓	✓					
19.4 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานที่ว่าง และประสบการณ์ในการทำงานของพนักงาน									✓		✓	✓
19.5 สถิติเกี่ยวกับพนักงาน เช่น อายุเฉลี่ยของพนักงาน อายุงาน							✓				✓	✓

ตารางที่ 2 แหล่งที่มาของรายการต่าง ๆ ในกระดาษาทำการวัดคุณภาพการเปิดเผยข้อมูล
ความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

รายการ	แหล่งที่มาของรายการในกระดาษาทำการ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19.6 ข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับการหมุนเวียนพนักงาน						✓		✓			✓	✓
20. การส่งเสริมการจ้างแรงงานเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ												
20.1 นโยบายในการจ้างแรงงานเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ						✓						
20.2 การจ้างแรงงานเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ				✓		✓						
20.3 จำนวนพนักงานที่เป็นเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ						✓	✓	✓				
20.4 แผนการ ข้อเสนอ หรือการกระทำที่ให้โอกาสและความเสมอภาคในเชื้อชาติ เพศ						✓		✓				✓
การจัดการทรัพยากรบุคคล												
21. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน												
21.1 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน			✓		✓				✓	✓	✓	✓
21.2 ให้การสนับสนุนหรือทุนการศึกษาแก่พนักงาน เพื่อศึกษาต่อหรือศึกษาในหลักสูตรต่างๆ						✓					✓	
21.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานภายในบริษัท						✓	✓	✓	✓			
21.4 การจัดตั้งหน่วยงาน หรือศูนย์การฝึกอบรมและการเรียนรู้สำหรับพนักงาน						✓					✓	
22. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล												
22.1 นโยบาย วัตถุประสงค์ แนวทางในการบริหารงานบุคคล											✓	✓
22.2 การส่งเสริมให้พนักงานมีจรรยาบรรณอันดีงาม											✓	✓
22.3 จัดให้มีการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร									✓		✓	
ความมั่นคงปลอดภัยในการทำงาน ผลตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน												
23. ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยในการทำงาน												
23.1 นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน									✓		✓	✓
23.2 การจัดอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน								✓	✓		✓	✓
23.3 การจัดตั้งหน่วยงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน						✓					✓	
23.4 การจัดเตรียมอุปกรณ์และคู่มือป้องกันอันตรายจากการทำงาน											✓	✓
23.5 ข้อมูลและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงาน						✓	✓	✓		✓	✓	

ตารางที่ 2 แหล่งที่มาของรายการต่าง ๆ ในกระดาดำทำการวัดคุณภาพการเปิดเผยข้อมูล
ความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

รายการ	แหล่งที่มาของรายการในกระดาดำทำการ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
23.6 การได้รับรองมาตรฐานหรือรางวัลที่แสดงให้เห็นถึงความปลอดภัยในการทำงาน						✓					✓	✓
24. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนของพนักงาน												
24.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผลตอบแทนรวมของพนักงาน และลักษณะผลตอบแทน เช่น เงินเดือน โบนัส เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ						✓		✓		✓	✓	✓
24.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทแก่พนักงาน				✓		✓		✓	✓	✓		✓
24.3 นโยบาย วัตถุประสงค์ หรือเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงในผลตอบแทนของพนักงาน											✓	
25. ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน												
25.1 จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน								✓	✓		✓	
25.2 จัดให้มีที่พัก หรือรถรับส่งสำหรับพนักงาน						✓						✓
25.3 จัดให้มีกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ											✓	✓
25.4 จัดกิจกรรมด้านสันติภาพการแก่พนักงาน						✓					✓	
25.5 การจัดตั้งหน่วยงาน คณะกรรมการ หรือกองทุน เพื่อผลประโยชน์แก่พนักงาน											✓	
25.6 การให้ความช่วยเหลือพนักงานเมื่อเกษียณอายุ											✓	
25.7 การให้ความช่วยเหลือพนักงาน และครอบครัวในด้านต่างๆ												✓
แรงงานสัมพันธ์												
26. ข้อพิพาทเกี่ยวกับแรงงาน						✓				✓		✓
27. การติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทกับพนักงาน												
27.1 การจัดช่องทางสื่อสารระหว่างบริษัทกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ									✓		✓	✓
27.2 การเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ											✓	✓
28. รางวัลที่ให้แก่พนักงานในประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน											✓	✓
ส่วนที่ 3 รายการด้านชุมชนและสังคม												
29. นโยบายเกี่ยวกับชุมชนและสังคม									✓		✓	✓
30. การบริจาคเงินหรือสิ่งของ				✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓

ตารางที่ 2 แหล่งที่มาของรายการต่าง ๆ ในกระดาดำทำการวัดคุณภาพการเปิดเผยข้อมูล
ความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

รายการ	แหล่งที่มาของรายการในกระดาดำทำการ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม												
31. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านการศึกษา					✓	✓	✓	✓			✓	✓
32. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านสาธารณสุขส่งเสริม คุณภาพชีวิต					✓	✓	✓	✓			✓	✓
33. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านการพัฒนาอาชีพ											✓	✓
34. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม และ ศาสนา						✓	✓	✓			✓	✓
35. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านสาธารณสุข											✓	✓
36. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ใน ครอบครัว											✓	
37. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมอื่นๆ ตามโครงการของ ภาครัฐ					✓	✓						✓
38. กิจกรรมอาสาสมัคร							✓	✓			✓	✓
39. โครงการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานกับบริษัท						✓					✓	
40. การจัดกิจกรรมให้บุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมบริษัท							✓				✓	
ส่วนที่ 4 รายการด้านผลิตภัณฑ์และบริการ												
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ (กล่าวถึงนโยบายและ ลักษณะโดยรวม)												
41. นโยบายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ											✓	✓
42. ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ					✓					✓	✓	✓
การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ												
43. ข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ												
43.1 ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง หรือขยายกระบวนการ ผลิตรวมถึงระบบการจัดการการผลิตและบริการ					✓	✓					✓	
43.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ หรือบรรจุภัณฑ์					✓	✓		✓			✓	
44. การวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ						✓				✓		✓
45. การเพิ่มสายผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ										✓	✓	
46. โครงการ หรือแผนพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต และบริการในอนาคต						✓				✓		✓

ตารางที่ 2 แหล่งที่มาของรายการต่าง ๆ ในกระดาษาทำการวัดคุณภาพการเปิดเผยข้อมูล
ความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

รายการ	แหล่งที่มาของรายการในกระดาษาทำการ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
64. การเพิ่มทุน หรือจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุน										✓	✓	✓
65. ข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholding agreement) ของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท										✓		✓
66. บริษัทที่มีหลักทรัพย์ไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น										✓		✓
67. การซื้อหุ้นของบริษัทคืน หรือจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน										✓	✓	✓
68. การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น										✓	✓	✓
ข้อมูลผู้ถือหุ้น												
69. จำนวนและประเภทของผู้ถือหุ้น												
69.1 จำแนกตามรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก							✓			✓	✓	✓
69.2 จำแนกตามตระกูล กลุ่มผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นทั่วไป ผู้ถือหุ้นไทย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ												✓
70. รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ										✓		✓
โครงสร้างการจัดการ												
71. ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการและผู้บริหาร (การเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น หรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติ)											✓	✓
72. คณะกรรมการอิสระ (ชื่อ ประวัติ)										✓		✓
73. คณะกรรมการตรวจสอบ (ชื่อ ประวัติ กิจกรรมที่ทำระหว่างปีตามหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท)										✓	✓	✓
74. การเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการและผู้บริหาร										✓		✓
การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ												
75. การเลิกกิจการของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย										✓		✓
76. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน (การเข้าซื้อสินทรัพย์ หรือหุ้น การรวมกิจการ การร่วมทุน และการขายโอน หรือแลกเปลี่ยนสินทรัพย์)										✓		✓

ตารางที่ 2 แหล่งที่มาของรายการต่าง ๆ ในกระดาดำทำการวัดคุณภาพการเปิดเผยข้อมูล
ความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

รายการ	แหล่งที่มาของรายการในกระดาดำทำการ												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ข้อมูลอื่น													
77. หนังสือנדประชุมผู้ถือหุ้น										✓			
78. สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ							✓			✓		✓	
79. การมอบอำนาจในการออกเสียง										✓	✓	✓	
การเปิดเผยข้อมูลต่อนักลงทุน													
80. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรือช่องทางที่ผู้ถือหุ้น/นักลงทุนติดต่อ ขอทราบข้อมูลจากบริษัท							✓				✓	✓	
81. รางวัลที่ได้รับจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุน											✓	✓	

แหล่งที่มาของรายการในกระดาดำทำการ

1. Cormier, D., and Gordon, I.M. (2001)
2. Deegan, C., and Rankin, M. (1996)
3. Deegan, C., and Rankin, M. (1997)
4. Gray, R., Kouhy, R., and Lavers, S. (1995)
5. Haniffa, R.M., and Cooke, T.E. (2005)
6. Hall, J.A. (2002)
7. Smith, J.V.D.L, Adhikari, A., and Tondkar, R.H. (2005)
8. Mangos, N.C., and Lewis, N.R. (1995)
9. Qu, W., and Leung, P. (2006)
10. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ภาคผนวก ค)
11. รายงานประจำปี
12. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)



ภาคผนวก ข

ข้อความต่อไปนี้เป็นดัชนีการเปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคม

กรุณาวางกลมล้อมรอบระดับคะแนนความสำคัญของแต่ละหัวข้อตามความคิดเห็นของท่าน

รายการ	สำคัญ ↔ น้อยที่สุด				
	มากที่สุด				น้อยที่สุด
ส่วนที่ 1 รายการด้านสิ่งแวดล้อม					
1. การลดมลพิษและการปรับปรุงรักษาสิ่งแวดล้อม	5	4	3	2	1
2. ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม	5	4	3	2	1
3. การวิจัยและพัฒนา	5	4	3	2	1
4. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	5	4	3	2	1
5. ความเสี่ยงและผลกระทบต่อบริษัทด้านสิ่งแวดล้อม	5	4	3	2	1
6. เป้าหมายหรือจุดมุ่งหมายด้านสิ่งแวดล้อม	5	4	3	2	1
ส่วนที่ 2 รายการด้านพนักงาน					
7. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน	5	4	3	2	1
8. การส่งเสริมการจ้างแรงงานเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ	5	4	3	2	1
9. การจัดการทรัพยากรบุคคล	5	4	3	2	1
10. ความมั่นคงปลอดภัยในการทำงาน ผลตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน	5	4	3	2	1
11. แรงงานสัมพันธ์	5	4	3	2	1
ส่วนที่ 3 รายการด้านชุมชนและสังคม					
12. นโยบายเกี่ยวกับชุมชนและสังคม	5	4	3	2	1
13. การบริจาคเงินหรือสิ่งของ	5	4	3	2	1
14. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม	5	4	3	2	1
ส่วนที่ 4 รายการด้านผลิตภัณฑ์และบริการ					
15. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ (กล่าวถึงนโยบายและลักษณะโดยรวม)	5	4	3	2	1
16. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ	5	4	3	2	1
17. ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ	5	4	3	2	1
18. คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ	5	4	3	2	1
19. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกระบวนการผลิตและบริการ	5	4	3	2	1
20. ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำของบริษัท เพื่อความพึงพอใจของผู้บริโภค	5	4	3	2	1

ส่วนที่ 5 รายการด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น					
21. นโยบายในการจ่ายเงินปันผล	5	4	3	2	1
22. ข้อมูลหลักทรัพย์ของบริษัท	5	4	3	2	1
23. ข้อมูลผู้ถือหุ้น	5	4	3	2	1
24. โครงสร้างการจัดการ	5	4	3	2	1
25. การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	5	4	3	2	1
26. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น	5	4	3	2	1
27. สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการและการมอบอำนาจในการออกเสียง	5	4	3	2	1
28. การเปิดเผยข้อมูลต่อนักลงทุน	5	4	3	2	1

หากมีปัญหาในการตอบแบบสอบถามประการใดโปรดติดต่อ น.ส. ศุภันยา ห้วยผัด (ผู้วิจัย) โทร. 081-6885006

ตารางที่ 1 คะแนนที่ได้จากแบบสอบถามเพื่อใช้ถ่วงน้ำหนักในแต่ละรายการ

รายการ	คะแนนจากแบบสอบถาม					คะแนน	
	ชุดที่					รวม	เฉลี่ย
	1	2	3	4	5		
ส่วนที่ 1 รายการด้านสิ่งแวดล้อม							
1. การลดมลพิษและการปรับปรุงรักษาสิ่งแวดล้อม	2	4	3	5	1	15	3
2. ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม	3	3	3	5	1	15	3
3. การวิจัยและพัฒนา	2	3	4	5	2	16	3.2
4. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	3	4	3	5	3	18	3.6
5. ความเสี่ยงและผลกระทบต่อบริษัทด้านสิ่งแวดล้อม	2	4	3	5	2	16	3.2
6. เป้าหมายหรือจุดมุ่งหมายด้านสิ่งแวดล้อม	2	4	3	5	2	16	3.2
ส่วนที่ 2 รายการด้านพนักงาน							
7. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน	3	3	2	4	3	15	3
8. การส่งเสริมการจ้างแรงงานเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ	1	3	2	5	1	12	2.4
9. การจัดการทรัพยากรบุคคล	2	4	2	4	2	14	2.8
10. ความมั่นคงปลอดภัยในการทำงาน ผลตอบแทน และสวัสดิการพนักงาน	3	5	2	4	1	15	3
11. แรงงานสัมพันธ์	1	4	2	3	1	11	2.2
ส่วนที่ 3 รายการด้านชุมชนและสังคม							
12. นโยบายเกี่ยวกับชุมชนและสังคม	1	4	1	4	3	13	2.6
13. การบริจาคเงินหรือสิ่งของ	2	2	1	4	3	12	2.4
14. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมเพื่อชุมชน และสังคม	2	4	1	4	3	14	2.8
ส่วนที่ 4 รายการด้านผลิตภัณฑ์และบริการ							
15. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ (กล่าวถึงนโยบายและลักษณะโดยรวม)	2	4	5	3	4	18	3.6
16. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ	3	4	5	4	4	20	4
17. ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ	3	5	5	3	4	20	4

รายการ	คะแนนจากแบบสอบถาม					คะแนน	
	ชุดที่					รวม	เฉลี่ย
	1	2	3	4	5		
18. คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ	3	4	5	4	5	21	4.2
19. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของกระบวนการผลิตและบริการ	2	4	5	4	5	20	4
20. ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำของบริษัท เพื่อความพึงพอใจของผู้บริโภค	3	4	5	4	4	20	4
ส่วนที่ 5 รายการด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น							
21. นโยบายในการจ่ายเงินปันผล	1	5	5	5	5	21	4.2
22. ข้อมูลหลักทรัพย์ของบริษัท	3	5	5	5	5	23	4.6
23. ข้อมูลผู้ถือหุ้น	4	4	5	5	4	22	4.4
24. โครงสร้างการจัดการ	3	4	5	5	5	22	4.4
25. การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	3	4	5	5	5	22	4.4
26. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น	3	4	4	3	3	17	3.4
27. สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ และการมอบอำนาจในการออกเสียง	1	4	4	4	4	17	3.4
28. การเปิดเผยข้อมูลต่อนักลงทุน	4	5	5	5	4	23	4.6

ตารางที่ 2 คะแนนที่ใช้ถ่วงน้ำหนักในแต่ละรายการหลักและรายการรอง

รายการ	คะแนน	
	รายการรอง	รายการหลัก
ส่วนที่ 1 รายการด้านสิ่งแวดล้อม		
1. การอธิบายถึงการดำเนินการของบริษัทเกี่ยวกับการลดมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อม		3
1.1 การลดมลพิษทางอากาศ	0.6	
1.2 การบำบัดน้ำเสีย	0.6	
1.3 การทำลายขยะ	0.6	
1.4 การลดมลพิษทางเสียงและกลิ่น	0.6	
1.5 การวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษ และของเสีย	0.6	
2. การปรับปรุง รักษาหรือบูรณะสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการกระทำของบริษัท		3
2.1 ทางอากาศ	0.6	
2.2 ทางน้ำ	0.6	
2.3 การฟื้นฟูสภาพที่ดิน	0.6	
2.4 การปรับปรุงเพื่อความสวยงามด้านทัศนียภาพ	0.6	
3. ข้อมูลทางการเงินด้านหนี้สินเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม		3
3.1 การรับรู้ประมาณการหนี้สินด้านสิ่งแวดล้อม	0.6	
3.2 การประเมินความเสี่ยงของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้านสิ่งแวดล้อม	0.6	
3.3 การเปิดเผยเกี่ยวกับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้านสิ่งแวดล้อม	0.6	
4. ข้อมูลทางการเงินที่ใช้ไปเกี่ยวกับการลดมลพิษและการรักษาสิ่งแวดล้อม		3
4.1 ค่าใช้จ่ายในปีปัจจุบันหรือปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	0.6	
4.2 รายจ่ายการลงทุนในปีปัจจุบันหรือปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	0.6	
4.3 การวางแผนการจ่ายค่าใช้จ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	0.6	
4.4 การวางแผนรายจ่ายการลงทุนในอนาคตเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	0.6	
5. กระบวนการและเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	3.2	3.2
6. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	3.2	3.2
7. แนวทาง นโยบาย หรือแผนงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	3.6	3.6
8. การจัดการกับวัตถุดิบเหลือใช้จากการผลิต	3.6	3.6
9. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม	3.6	3.6
10. การจัดตั้งหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมแยกต่างหาก	3.6	3.6
11. บทบาทของบริษัทต่อชุมชนในด้านกิจกรรมสิ่งแวดล้อม	3.6	3.6
12. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท	3.6	3.2
13. ปัจจัยเสี่ยงและความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ อันเนื่องมาจากระเบิดด้านสิ่งแวดล้อม	3.2	3.2

รายการ	คะแนน	
	รายการรอง	รายการหลัก
14. ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	3.2	3.2
15. วัตถุประสงค์การจัดตั้งบริษัท เป้าหมายการดำเนินงาน และกลยุทธ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม	3.2	3.2
16. การได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม	3.2	3.2
17. รางวัลหรือประกาศนียบัตรการรับรองด้านสิ่งแวดล้อม	3.2	3.2
18. การกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม		3.2
18.1 การวัดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด	1.07	
18.2 การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับมาตรฐานที่กำหนด	1.07	
18.3 การอธิบายถึงการวางแผนการในอนาคตเกี่ยวกับเรื่องที่ยังไม่บรรลุมาตรฐานที่กำหนด	1.07	
ส่วนที่ 2 รายการด้านพนักงาน		
19. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน (จำนวน การเปลี่ยนแปลงจำนวน และสถิติต่างๆเกี่ยวกับพนักงาน)		3
19.1 จำนวนพนักงานของบริษัท โดยจำแนกเป็นพนักงานในแต่ละสายงานหลัก	0.5	
19.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ	0.5	
19.3 ข้อมูลทะเบียนพนักงาน เช่น ชื่อ เพศ สัญชาติ ตำแหน่งงาน	0.5	
19.4 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานที่ว่าง และประสบการณ์ในการทำงานของพนักงาน	0.5	
19.5 สถิติเกี่ยวกับพนักงาน เช่น อายุเฉลี่ยของพนักงาน อายุงาน	0.5	
19.6 ข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับการหมุนเวียนพนักงาน	0.5	
20. การส่งเสริมการจ้างแรงงานเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ		2.4
20.1 นโยบายในการจ้างแรงงานเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ	0.6	
20.2 การจ้างแรงงานเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ	0.6	
20.3 จำนวนพนักงานที่เป็นเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ	0.6	
20.4 แผนการ ข้อเสนอ หรือการกระทำที่ให้โอกาสและความเสมอภาคในเชื้อชาติ เพศ	0.6	
21. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน		2.8
21.1 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน	0.7	
21.2 ให้การสนับสนุนหรือทุนการศึกษาแก่พนักงาน เพื่อศึกษาต่อ หรือศึกษาในหลักสูตรต่างๆ	0.7	
21.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานภายในบริษัท	0.7	
21.4 การจัดตั้งหน่วยงาน หรือศูนย์การฝึกอบรมและการเรียนรู้สำหรับพนักงาน	0.7	
22. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล		2.8
22.1 นโยบาย วัตถุประสงค์ แนวทางในการบริหารงานบุคคล	0.93	
22.2 การส่งเสริมให้พนักงานมีจรรยาบรรณอันดีงาม	0.93	
22.3 จัดให้มีการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	0.93	

รายการ	คะแนน	
	รายการรอง	รายการหลัก
23. ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยในการทำงาน		3
23.1 นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน	0.5	
23.2 การจัดอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน	0.5	
23.3 การจัดตั้งหน่วยงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน	0.5	
23.4 การจัดเตรียมอุปกรณ์และคู่มือป้องกันอันตรายจากการทำงาน	0.5	
23.5 ข้อมูลและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงาน	0.5	
23.6 การได้รับรองมาตรฐานหรือรางวัลที่แสดงให้เห็นถึงความปลอดภัยในการทำงาน	0.5	
24. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนของพนักงาน		3
24.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผลตอบแทนรวมของพนักงาน และลักษณะผลตอบแทน เช่น เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1	
24.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทแก่พนักงาน	1	
24.3 นโยบาย วัตถุประสงค์ หรือเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงในผลตอบแทนของพนักงาน	1	
25. ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน		3
25.1 จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน	0.43	
25.2 จัดให้มีที่พัก หรือรถรับส่งสำหรับพนักงาน	0.43	
25.3 จัดให้มีกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ	0.43	
25.4 จัดกิจกรรมด้านสันตนาการแก่พนักงาน	0.43	
25.5 การจัดตั้งหน่วยงาน คณะกรรมการ หรือกองทุน เพื่อผลประโยชน์แก่พนักงาน	0.43	
25.6 การให้ความช่วยเหลือพนักงานเมื่อเกษียณอายุ	0.43	
25.7 การให้ความช่วยเหลือพนักงาน และครอบครัวในด้านต่างๆ	0.43	
26. ข้อพิพาทเกี่ยวกับแรงงาน	2.2	2.2
27. การติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทกับพนักงาน		2.2
27.1 การจัดช่องทางสื่อสารระหว่างบริษัทกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ	1.1	
27.2 การเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ	1.1	
28. รางวัลที่ให้แก่พนักงานในประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน	2.2	2.2
ส่วนที่ 3 รายการด้านชุมชนและสังคม		
29. นโยบายเกี่ยวกับชุมชนและสังคม	2.6	2.6
30. การบริจาคเงินหรือสิ่งของ	2.4	2.4
31. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านการศึกษา	2.8	2.8

รายการ	คะแนน	
	รายการ รอง	รายการ หลัก
32. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านสาธารณสุข ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	2.8	2.8
33. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านการพัฒนาอาชีพ	2.8	2.8
34. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม และศาสนา	2.8	2.8
35. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านสาธารณสุข	2.8	2.8
36. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว	2.8	2.8
37. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมอื่นๆ ตามโครงการของภาครัฐ	2.8	2.8
38. กิจกรรมอาสาสมัคร	2.8	2.8
39. โครงการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานกับบริษัท	2.8	2.8
40. การจัดกิจกรรมให้บุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมบริษัท	2.8	2.8
ส่วนที่ 4 รายการด้านผลิตภัณฑ์และบริการ		
41. นโยบายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ	3.6	3.6
42. ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ	3.6	3.6
43. ข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ		4
43.1 ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง หรือขยายกระบวนการผลิตรวมถึงระบบการจัดการ การผลิตและบริการ	2	
43.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ หรือบรรจุภัณฑ์	2	
44. การวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ	4	4
45. การเพิ่มสายผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ	4	4
46. โครงการ หรือแผนพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต และบริการในอนาคต	4	4
47. การเปิดเผยข้อมูลการได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์	4	4
48. ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์และบริการ ทั้งในขั้นตอนการผลิต และการจัดเตรียมผลิตภัณฑ์และบริการ	4	4
49. แผนงานที่จะทำให้ผลิตภัณฑ์และบริการมีความปลอดภัยมากขึ้น	4	4
50. ข้อมูลที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการซื้อวัตถุดิบของบริษัท	4	4
51. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกระบวนการผลิตและบริการ	4	4
52. คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรม หรือมาตรฐานอื่นจากทั้งภาครัฐและเอกชน	4.2	4.2
53. คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการได้รับรางวัลจากการประกวด หรือการจัดอันดับ	4.2	4.2
54. การร้องเรียนของผู้บริโภค	4	4
55. ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค	4	4
56. การให้บริการแก่ผู้บริโภค ที่นอกเหนือจากบริการหลัก	4	4
57. การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ และตรงตามกำหนดเวลา	4	4

รายการ	คะแนน	
	รายการรอง	รายการหลัก
58. การสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภค	4	4
ส่วนที่ 5 รายการด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น		
59. นโยบายในการจ่ายเงินปันผล	4.2	4.2
60. จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท	4.6	4.6
61. จำนวนหุ้น NVDR หรือ Thai Trust Fund	4.6	4.6
62. บริษัทที่มีหลักทรัพย์ที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ เช่น หุ้นบริมสิทธิ หุ้นกู้ ตั๋วเงิน หลักทรัพย์แปลงสภาพ หรือตราสารหนี้	4.6	4.6
63. การออกหลักทรัพย์ใหม่ (หุ้นสามัญ หุ้นบริมสิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิ NVDR หุ้นกู้ ใบแสดงสิทธิ(DR) และตั๋วเงิน)	4.6	4.6
64. การเพิ่มทุน หรือจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุน	4.6	4.6
65. ข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholding agreement) ของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท	4.6	4.6
66. บริษัทที่มีหลักทรัพย์ไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น	4.6	4.6
67. การซื้อหุ้นของบริษัทคืน หรือจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน	4.6	4.6
68. การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น	4.6	4.6
69. จำนวนและประเภทของผู้ถือหุ้น		4.4
69.1 จำแนกตามรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก	2.2	
69.2 จำแนกตามตระกูล กลุ่มผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นทั่วไป ผู้ถือหุ้นไทย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ	2.2	
70. รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	4.4	4.4
71. ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการและผู้บริหาร (การเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น หรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติ)	4.4	4.4
72. คณะกรรมการอิสระ (ชื่อ ประวัติ)	4.4	4.4
73. คณะกรรมการตรวจสอบ (ชื่อ ประวัติ กิจกรรมที่ทำระหว่างปีตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท)	4.4	4.4
74. การเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการและผู้บริหาร	4.4	4.4
75. การเลิกกิจการของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย	4.4	4.4
76. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน (การเข้าซื้อสินทรัพย์ หรือหุ้นทุน การรวมกิจการ การร่วมทุน และการขายโอน หรือแลกเปลี่ยนสินทรัพย์)	4.4	4.4
77. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น	3.4	3.4

รายการ	คะแนน	
	รายการ รอง	รายการ หลัก
78. สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ	3.4	3.4
79. การมอบอำนาจในการออกเสียง	3.4	3.4
80. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรือช่องทางที่ผู้ถือหุ้น/นักลงทุนติดต่อขอทราบข้อมูลจากบริษัท	4.6	4.6
81. รางวัลที่ได้รับจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุน	4.6	4.6

ภาคผนวก ค

รายละเอียดประเภทของแต่ละรายการที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือเปิดเผยด้วยความสมัครใจในแต่ละอุตสาหกรรม

รายการในกระดาษทำการ	ประเภท ของ รายการ	อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
ส่วนที่ 1 รายการด้านสิ่งแวดล้อม		
1. การอธิบายถึงการดำเนินการของบริษัทเกี่ยวกับการลดมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อม		
1.1 การลดมลพิษทางอากาศ	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม ยกเว้นธุรกิจการเงินและสื่อสาร
1.2 การบำบัดน้ำเสีย	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม ยกเว้นธุรกิจการเงินและสื่อสาร
1.3 การทำลายขยะ	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม ยกเว้นธุรกิจการเงินและสื่อสาร
1.4 การลดมลพิษทางเสียงและกลิ่น	กฎหมาย	1.เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร 2.สินค้าอุปโภคบริโภค 3.วัตถุอันตรายและสินค้าอุตสาหกรรม 4.อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง 5.ทรัพยากร 6.บริการ (ขนส่งและโลจิสติกส์ พาณิชยกรรม สื่อและสิ่งพิมพ์) 7.เทคโนโลยี (ยกเว้นสื่อสาร)
1.5 การวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษ และของเสีย	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม ยกเว้นธุรกิจการเงินและสื่อสาร
2. การปรับปรุง รักษาหรือบูรณะสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการกระทำของบริษัท		
2.1 ทางอากาศ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม ยกเว้นธุรกิจการเงินและสื่อสาร
2.2 ทางน้ำ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม ยกเว้นธุรกิจการเงินและสื่อสาร
2.3 การฟื้นฟูสภาพที่ดิน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม ยกเว้นธุรกิจการเงินและสื่อสาร

รายการในกระดาษทำการ	ประเภท ของ รายการ	อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
2.4 การปรับปรุงเพื่อความสวยงามด้านทัศนียภาพ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร
3. ข้อมูลทางการเงินด้านหนี้สินเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม		
3.1 การรับรู้ประมาณการหนี้สินด้านสิ่งแวดล้อม	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร
3.2 การประเมินความเสี่ยงของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้าน สิ่งแวดล้อม	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร
3.3 การเปิดเผยเกี่ยวกับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้านสิ่งแวดล้อม	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร
4. ข้อมูลทางการเงินที่ใช้ไปเกี่ยวกับการลดมลพิษและการรักษา สิ่งแวดล้อม		
4.1 ค่าใช้จ่ายในปีปัจจุบันหรือปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร
4.2 รายจ่ายการลงทุนในปีปัจจุบันหรือปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร
4.3 การวางแผนการจ่ายค่าใช้จ่ายในอนาคตเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร
4.4 การวางแผนรายจ่ายการลงทุนในอนาคตเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร
5. กระบวนการและเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร
6. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร
7. แนวทาง นโยบาย หรือแผนงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
8. การจัดการกับวัตถุดิบเหลือใช้จากการผลิต	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร
9. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
10. การจัดตั้งหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมแยกต่างหาก	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
11. บทบาทของบริษัทต่อชุมชนในด้านกิจกรรมสิ่งแวดล้อม	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
12. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของ บริษัท	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร

รายการในกระดาษทำการ	ประเภท ของ รายการ	อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
13. ปัจจัยเสี่ยงและความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ อันเนื่องมาจากประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร
14. ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
15. วัตถุประสงค์การจัดตั้งบริษัท เป้าหมายการดำเนินงาน และกลยุทธ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
16. การได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร
17. รางวัลหรือประกาศนียบัตรการรับรองด้านสิ่งแวดล้อม	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร
18. การกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม		
18.1 การวัดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร
18.2 การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับมาตรฐานที่กำหนด	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร
18.3 การอธิบายถึงการวางแผนการในอนาคตเกี่ยวกับเรื่องที่ยังไม่บรรลุมาตรฐานที่กำหนด	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรมยกเว้นธุรกิจการเงินและ สื่อสาร
ส่วนที่ 2 รายการด้านพนักงาน		
19. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน		
(จำนวน การเปลี่ยนแปลงจำนวน และสถิติต่างๆเกี่ยวกับพนักงาน)		
19.1 จำนวนพนักงานของบริษัท โดยจำแนกเป็นพนักงานในแต่ละสายงานหลัก	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
19.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
19.3 ข้อมูลทะเบียนพนักงาน เช่น ชื่อ เพศ สัญชาติตำแหน่งงาน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
19.4 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานที่ว่าจ้าง และประสบการณ์ในการทำงานของพนักงาน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
19.5 สถิติเกี่ยวกับพนักงาน เช่น อายุเฉลี่ยของพนักงานอายุงาน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
19.6 ข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับการหมุนเวียนพนักงาน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
20. การส่งเสริมการจ้างแรงงานเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ		
20.1 นโยบายในการจ้างแรงงานเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม

รายการในกระดาษทำการ	ประเภท ของ รายการ	อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
20.2 การจ้างแรงงานเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
20.3 จำนวนพนักงานที่เป็นเด็ก ผู้หญิงและคนพิการ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
20.4 แผนการ ข้อเสนอ หรือการกระทำที่ให้โอกาสและความเสมอภาคในเชื้อชาติ เพศ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
21. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน		
21.1 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
21.2 ให้การสนับสนุนหรือทุนการศึกษาแก่พนักงาน เพื่อศึกษาต่อ หรือศึกษาในหลักสูตรต่างๆ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
21.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานภายในบริษัท	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
21.4 การจัดตั้งหน่วยงาน หรือศูนย์การฝึกอบรมและการเรียนรู้สำหรับพนักงาน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
22. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล		
22.1 นโยบาย วัตถุประสงค์ แนวทางในการบริหารงานบุคคล	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
22.2 การส่งเสริมให้พนักงานมีจรรยาบรรณอันดีงาม	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
22.3 จัดให้มีการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
23. ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยในการทำงาน		
23.1 นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
23.2 การจัดอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
23.3 การจัดตั้งหน่วยงานด้านความปลอดภัย และ อาชีวอนามัยในการทำงาน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
23.4 การจัดเตรียมอุปกรณ์และคู่มือป้องกันอันตรายจากการทำงาน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
23.5 ข้อมูลและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงาน	กฎหมาย	1.ทรัพยากร 2.ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ 3.พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ 4.ขนส่งและโลจิสติกส์
23.6 การได้รับรองมาตรฐานหรือรางวัลที่แสดงให้เห็นถึงความปลอดภัยในการทำงาน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
24. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนของพนักงาน		

รายการในกระดาษทำการ	ประเภท ของ รายการ	อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
24.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผลตอบแทนรวมของพนักงาน และ ลักษณะผลตอบแทน เช่น เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
24.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น ของบริษัทแก่พนักงาน	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
24.3 นโยบาย วัตถุประสงค์ หรือเหตุผลของการเปลี่ยนแปลง ในผลตอบแทนของพนักงาน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
25. ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน		
25.1 จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
25.2 จัดให้มีที่พัก หรือรถรับส่งสำหรับพนักงาน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
25.3 จัดให้มีกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
25.4 จัดกิจกรรมด้านสันตนาการแก่พนักงาน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
25.5 การจัดตั้งหน่วยงาน คณะกรรมการ หรือกองทุน เพื่อ ผลประโยชน์แก่พนักงาน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
25.6 การให้ความช่วยเหลือพนักงานเมื่อเกษียณอายุ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
25.7 การให้ความช่วยเหลือพนักงาน และครอบครัวในด้าน ต่างๆ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
26. ข้อพิพาทเกี่ยวกับแรงงาน	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
27. การติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทกับพนักงาน		
27.1 การจัดช่องทางสื่อสารระหว่างบริษัทกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
27.2 การเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนร่วมแสดงความ คิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
28. รางวัลที่ให้แก่พนักงานในประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
ส่วนที่ 3 รายการด้านชุมชนและสังคม		
29. นโยบายเกี่ยวกับชุมชนและสังคม	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
30. การบริจาคเงินหรือสิ่งของ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
31. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านการศึกษา	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
32. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านสาธารณสุข ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
33. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านการพัฒนาอาชีพ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม

รายการในกระดาดำทำกา	ประเภท ของ รายการ	อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
34. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
35. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านสาธารณกุศล	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
36. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธในครอบครัว	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
37. การจัดหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมอื่นๆ ตามโครงการของภาครัฐ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
38. กิจกรรมอาสาสมัคร	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
39. โครงการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานกับบริษัท	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
40. การจัดกิจกรรมให้บุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมบริษัท	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
ส่วนที่ 4 รายการด้านผลิตภัณฑ์และบริการ		
41. นโยบายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
42. ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
43. ข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ		
43.1 ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง หรือขยายกระบวนการผลิต รวมถึงระบบการจัดการการผลิต และบริการ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
43.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ หรือบรรจุภัณฑ์	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
44. การวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
45. การเพิ่มสายผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
46. โครงการ หรือแผนพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต และบริการในอนาคต	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
47. การเปิดเผยข้อมูลการได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม ยกเว้นธุรกิจการเงิน บริการ และสื่อสาร
48. ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์และบริการ ทั้งในขั้นตอนการผลิต และการจัดเตรียมผลิตภัณฑ์และบริการ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
49. แผนงานที่จะทำให้ผลิตภัณฑ์และบริการมีความปลอดภัยมากขึ้น	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
50. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการซื้อวัตถุดิบของบริษัท	สมัครใจ	เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร
51. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกระบวนการผลิตและบริการ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม

รายการในกระดาษทำการ	ประเภท ของ รายการ	อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
52. คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรม หรือมาตรฐานอื่นจากทั้งภาครัฐและเอกชน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
53. คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการได้รับรางวัลจากการประกวด หรือการจัดอันดับ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
54. การร้องเรียนของผู้บริโภค	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
55. ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
56. การให้บริการแก่ผู้บริโภค ที่นอกเหนือจากบริการหลัก	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
57. การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ และตรงตามกำหนดเวลา	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
58. การสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภค	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
ส่วนที่ 5 รายการด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น		
59. นโยบายในการจ่ายเงินปันผล	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
60. จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
61. จำนวนหุ้น NVDR หรือ Thai Trust Fund	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
62. บริษัทมีหลักทรัพย์ที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ เช่น หุ้นบริมสิทธิ หุ้นกู้ ตั๋วเงิน หลักทรัพย์แปลงสภาพ หรือตราสารหนี้	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
63. การออกหลักทรัพย์ใหม่	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
(หุ้นสามัญ หุ้นบริมสิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิ NVDR หุ้นกู้ ใบแสดงสิทธิ(DR) และตั๋วเงิน)		
64. การเพิ่มทุน หรือจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุน	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
65. ข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholding agreement) ของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
66. บริษัทมีหลักทรัพย์ไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
67. การซื้อหุ้นของบริษัทคืน หรือจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
68. การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
69. จำนวนและประเภทของผู้ถือหุ้น		
69.1 จำแนกตามรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
69.2 จำแนกตามตระกูล กลุ่มผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นทั่วไป ผู้ถือหุ้นไทย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม

รายการในกระดาดำทำกา	ประเภท ของ รายการ	อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
70. รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
71. ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการและผู้บริหาร (การเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น หรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติ)	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
72. คณะกรรมการอิสระ (ชื่อ ประวัติ)	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
73. คณะกรรมการตรวจสอบ (ชื่อ ประวัติ กิจกรรมที่ทำระหว่างปีตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท)	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
74. การเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการและผู้บริหาร	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
75. การเลิกกิจการของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
76. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน (การเข้าซื้อสินทรัพย์ หรือหุ้น การรวมกิจการ การร่วมทุน และการขายโอน หรือแลกเปลี่ยนสินทรัพย์)	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
77. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
78. สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
79. การมอบอำนาจในการออกเสียง	กฎหมาย	ทุกอุตสาหกรรม
80. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรือช่องทางที่ผู้ถือหุ้น/นักลงทุนติดต่อขอทราบข้อมูลจากบริษัท	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม
81. รางวัลที่ได้รับจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุน	สมัครใจ	ทุกอุตสาหกรรม

สรุปกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคม

1. กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

1.1 กฎหมายเกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพอากาศและการควบคุมมลพิษทางอากาศ

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
1	กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	(หมวด 4) การควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใดๆที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ทุกอุตสาหกรรมที่มีโรงงานเพื่อทำการผลิต
2	ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากโรงไฟฟ้า	ทรัพยากร ที่เป็นโรงไฟฟ้า
3	ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	กำหนดให้โรงไฟฟ้าเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่ต้องถูกควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม	ทรัพยากร ที่เป็นโรงไฟฟ้า
4	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน	ทุกอุตสาหกรรมที่มีโรงงานเพื่อทำการผลิต
5	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงานผลิตส่งหรือจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า	ทรัพยากร ที่เป็นโรงไฟฟ้า
6	ประกาศกรมเจ้าท่าที่ 177/2527	การใช้เครื่องวัดควันและเสียงดังของเรือกล	ขนส่งและโลจิสติกส์
7	กฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	(หมวด 2) ระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันเพลิงไหม้	อาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ¹
8	ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	กำหนดให้โรงงานเหล็กเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียออกสู่บรรยากาศ	วัสดุก่อสร้าง

¹ อาคารสูง คือ อาคารตั้งแต่ 23.00 เมตร ขึ้นไป หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ คือ อาคารพื้นที่ 10,000 ตารางเมตรขึ้นไป ซึ่งได้แก่ โรงงาน โรงแรม โรงพยาบาล ร้านอาหาร อาคารชุด ห้างสรรพสินค้า โรงพยาบาล

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
9	ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งไอน้ำมันเบนซินจากคังน้ำมันเชื้อเพลิง	ทรัพยากร ที่เป็นบริษัทน้ำมัน
10	ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	กำหนดให้เตาเผามูลฝอยติดเชื้อ เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียออกสู่บรรยากาศ	การแพทย์

1.2 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพน้ำและการควบคุมมลพิษทางน้ำ

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
1	กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	(หมวด 4) การควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใดๆที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ทุกอุตสาหกรรมที่มีโรงงานเพื่อทำการผลิต
2	ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539)	กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดประเภทโรงงานอุตสาหกรรมและนิคมอุตสาหกรรม	ทุกอุตสาหกรรมที่มีโรงงานเพื่อการผลิต และนิคมอุตสาหกรรม
3	ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2539)	กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากที่ดินจัดสรร	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
4	ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2539)	กำหนดให้ที่ดินจัดสรรเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
5	ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 45/2541	หลักเกณฑ์ทั่วไปในการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม	ทุกอุตสาหกรรมที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรม
6	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	กำหนดคุณลักษณะของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน	ทุกอุตสาหกรรมที่มีโรงงานเพื่อทำการผลิต
7	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากที่ดินจัดสรร	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
8	ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด	อาคารชุด โรงแรม โรงพยาบาล อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
9	ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	กำหนดประเภทของอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม	อาคารชุดตั้งแต่ 500 ห้อง โรงแรมตั้งแต่ 200 ห้อง อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าตั้งแต่ 25,000 ตารางเมตร ภัตตาคารหรือร้านอาหาร ตั้งแต่ 25,000 ตารางเมตร โรงพยาบาลตั้งแต่ 30 เตียง
10	กฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	(หมวด 3) ระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง	อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ
11	กฎกระทรวง ฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	-	อาคารชุด โรงแรม โรงพยาบาล อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
12	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2513) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2512	หน้าที่ของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (หมวด 5) การกำจัดสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำและการระบายอากาศ	ทุกอุตสาหกรรมที่มีโรงงานเพื่อทำการผลิต

1.3 กฎหมายเกี่ยวกับของเสียหรือมูลฝอย

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
1	กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	(หมวด 4) การควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใดๆที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ทุกอุตสาหกรรมที่มีโรงงานเพื่อทำการผลิต
2	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ทุกอุตสาหกรรมที่มีโรงงานเพื่อทำการผลิต

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
3	ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2531	กำหนดวิธีการเก็บ ทำลายฤทธิ์ กำจัด ฝัง ทิ้ง เคลื่อนย้ายและการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ทุกอุตสาหกรรมที่มีโรงงานเพื่อทำการผลิต
4	กฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	(หมวด 5) ระบบกำจัดขยะมูลฝอย	อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ
5	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2513) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2512	หน้าที่ของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (หมวด 5) การกำจัดสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำและการระบายอากาศ	ทุกอุตสาหกรรมที่มีโรงงานเพื่อทำการผลิต
6	กฎกระทรวง พ.ศ. 2535 ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535	(หมวด 4) หน้าที่ของผู้ได้รับอนุญาต	ทุกอุตสาหกรรมที่มีของเสียเป็นวัตถุอันตราย ²

1.4 กฎหมายเกี่ยวกับคุณภาพระดับเสียงและการควบคุมมลพิษทางเสียง

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
1	กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	(หมวด 2) เครื่องจักร เครื่องอุปกรณ์ หรือสิ่งทีนำมาใช้ในโรงงาน (หมวด 4) การควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใดๆที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ทุกอุตสาหกรรมที่มีโรงงานเพื่อทำการผลิต

² พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 วัตถุอันตราย หมายความว่า วัตถุดังต่อไปนี้

- (1) วัตถุระเบิดได้
- (2) วัตถุไวไฟ
- (3) วัตถุออกซิไดซ์และวัตถุเปอร์ออกไซด์
- (4) วัตถุมีพิษ
- (5) วัตถุที่ทำให้เกิดโรค
- (6) วัตถุแก๊สมันตรังสี
- (7) วัตถุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม
- (8) วัตถุกัดกร่อน
- (9) วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง
- (10) วัตถุอย่างอื่น ไม่ว่าจะเป็เคมีภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
2	ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	กำหนดระดับเสียงของรถยนต์	ขนส่งและโลจิสติกส์
3	ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	กำหนดระดับเสียงของเรือ	ขนส่งและโลจิสติกส์
4	ประกาศกระทรวงมหาดไทย ออกตามความในประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม	ทุกอุตสาหกรรมที่มีโรงงานเพื่อทำการผลิต
5	ประกาศกรมเจ้าท่าที่ 177/2527	การใช้เครื่องวัดควันและเสียงดังของเรือกล	ขนส่งและโลจิสติกส์
6	ประกาศกรมการขนส่งทางบก ฉบับที่ 78/2527	เกณฑ์ของระดับเสียงที่เกิดจากเครื่องกำเนิดพลังงานของรถ	ขนส่งและโลจิสติกส์

2. กฎหมายด้านพนักงาน

2.1 กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปพนักงาน

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
1	แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)	การจัดการ ในส่วนบุคคลากร	ทุกอุตสาหกรรม
2	พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541	(หมวด 4) การใช้แรงงานเด็ก (หมวด 9) การควบคุม	ทุกอุตสาหกรรม (ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ)

2.2 กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยในการทำงาน และสวัสดิการพนักงาน

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
1	พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541	(หมวด 7) สวัสดิการ (หมวด 8) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ทุกอุตสาหกรรม (ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ)
2	ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง	ทรัพยากร ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ พัฒนา อสังหาริมทรัพย์ ขนส่งและโลจิสติกส์

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
3	พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518	-	ทุกอุตสาหกรรม (ยกเว้น รัฐวิสาหกิจ)
4	พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543	(หมวด 3) ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและวิธีระงับข้อพิพาทแรงงาน	รัฐวิสาหกิจ

2.3 กฎหมายเกี่ยวกับผลตอบแทนพนักงาน

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
1	พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541	(หมวด 5) ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด	ทุกอุตสาหกรรม (ยกเว้น รัฐวิสาหกิจ)
2	แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)	การจัดการ ในส่วนบุคลากร	ทุกอุตสาหกรรม
3	พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537	-	ทุกอุตสาหกรรม (ยกเว้น รัฐวิสาหกิจ)
4	พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533	-	ทุกอุตสาหกรรม
5	พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518	-	ทุกอุตสาหกรรม (ยกเว้น รัฐวิสาหกิจ)
6	พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543	(หมวด 3) ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและวิธีระงับข้อพิพาทแรงงาน	รัฐวิสาหกิจ

2.4 กฎหมายเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
1	ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ และการปฏิบัติการใดๆ ของบริษัทจดทะเบียน	ทุกอุตสาหกรรม
2	พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518	-	ทุกอุตสาหกรรม (ยกเว้น รัฐวิสาหกิจ)

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
3	พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543	-	รัฐวิสาหกิจ
4	แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)	การจัดการ ในส่วนบุคลากร	ทุกอุตสาหกรรม

3. กฎหมายด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

3.1 กฎหมายเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
1	ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน	ทุกอุตสาหกรรม
2	ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ และการปฏิบัติการใดๆของบริษัทจดทะเบียน	ทุกอุตสาหกรรม
3	แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)	เป้าหมายการค้าเงินธุรกิจ การวิจัยและพัฒนา	ทุกอุตสาหกรรม

3.2 กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย และคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
1	ประกาศกระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ 193 พ.ศ. 2543	วิธีการผลิต เครื่องมือ เครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหาร (GMP สุขลักษณะทั่วไป)	เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร เครื่องมือและเครื่องจักร (GMP อาหาร 54 ชนิด)
2	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 220 พ.ศ. 2544	น้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท (ฉบับที่ 3) (GMP น้ำบริโภค)	อาหารและเครื่องดื่ม ที่เป็นน้ำบริโภค
3	ประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	มอก.15 เล่ม 1-2547 ปูนซีเมนต์ ปอร์ตแลนด์ เล่ม 1 ข้อกำหนดเกณฑ์คุณภาพ มอก. 20-2543 เหล็กเส้นเสริมคอนกรีต : เหล็กเส้นกลม มอก. 24-2536 เหล็กเส้นเสริมคอนกรีต : เหล็กข้ออ้อย	วัสดุก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
		<p>มอก. 95-2540 ลวดเหล็กกล้า สำหรับคอนกรีตอัดแรง</p> <p>มอก. 348-2540 เหล็กลวดคาร์บอน ต่ำ คอนกรีตอัดแรง</p> <p>มอก. 420-2540 ลวดเหล็กกล้าที่ เกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง</p> <p>มอก. 528-2540 เหล็กกล้าคาร์บอน รีดร้อนแผ่นม้วน แผ่นแถบ แผ่นหนา และแผ่นบางสำหรับงานทั่วไปและ งานขึ้นรูป</p> <p>มอก. 1227-2539 เหล็กโครงสร้าง รูปพรรณรีดร้อน</p> <p>มอก. 1228-2537 เหล็กโครงสร้าง รูปพรรณขึ้นรูปเย็น</p> <p>มอก. 1479-2541 เหล็กกล้า คาร์บอนรีดร้อนแผ่นม้วน แผ่นแถบ แผ่นหนา และแผ่นบางสำหรับงาน โครงสร้างทั่วไป</p> <p>มอก. 1499-2541 เหล็กกล้า คาร์บอนรีดร้อนแผ่นม้วน แผ่นแถบ แผ่นหนา และแผ่นบางสำหรับงาน โครงสร้างเชื่อมประกอบ</p> <p>มอก. 1501-2541 เหล็กกล้า คาร์บอนรีดร้อนแผ่นม้วน แผ่นแถบ แผ่นหนา และแผ่นบางสำหรับงาน โครงสร้างเครื่องกล</p> <p>มอก. 1735-2542 เหล็กกล้า คาร์บอนรีดร้อนแผ่นม้วนและแผ่น แถบสำหรับงานท่อ</p> <p>มอก. 1999-2543 เหล็กกล้ารีดร้อน แผ่นม้วน แผ่นแถบ แผ่นหนา และ แผ่นบาง สำหรับงานโครงสร้าง รถยนต์</p>	

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
		<p>มอก. 2011-2543 เหล็กกล้ารีดร้อน แผ่นม้วน แผ่นแถบ แผ่นหนา และแผ่นบางที่ด้านการกัดกร่อนได้ดีในบรรยากาศ</p> <p>มอก. 2012-2543 เหล็กกล้าคาร์บอนรีดเย็นแผ่นม้วน แผ่นแถบ และแผ่นตัด สำหรับงานทั่วไปและงานขึ้นรูป</p> <p>มอก. 2060-2543 เหล็กกล้าคาร์บอนรีดร้อนแผ่นม้วน แผ่นแถบ แผ่นหนา และแผ่นบางสำหรับงานถังก๊าซ</p>	
4	ประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	<p>มอก. 4เล่ม 1-2529 หลอดไฟฟ้า</p> <p>มอก. 10-2529 ฟิวส์ก้ามปู</p> <p>มอก. 11-2531 สายไฟฟ้าทองแดงหุ้มด้วยโพลีไวนิลคลอไรด์</p> <p>มอก. 23-2521 บัลลาสต์สำหรับหลอดฟลูออเรสเซนต์</p> <p>มอก. 183-2528 สตาร์ทเตอร์สำหรับหลอดฟลูออเรสเซนต์</p> <p>มอก. 293-2541 สายไฟฟ้าอะลูมิเนียมหุ้มด้วยฉนวนโพลีไวนิลคลอไรด์</p> <p>มอก. 344-2530 ขั้วรับหลอดฟลูออเรสเซนต์และขั้วรับสตาร์ทเตอร์</p> <p>มอก. 366-2547 เตารีดไฟฟ้า เฉพาะด้านความปลอดภัย</p> <p>มอก. 824-2531 สวิตช์ไฟฟ้า</p> <p>มอก. 870-2532 เตารีดไฟฟ้าชนิดตัวทำความร้อนแบบเปลือย เฉพาะด้านความปลอดภัย</p> <p>มอก. 934-2533 พัดลมไฟฟ้า กระแสสลับ เฉพาะด้านความปลอดภัย</p>	เครื่องใช้ไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
		<p>มอก. 956-2533 หลอดฟลูออเรสเซนซ์ เฉพาะด้านความปลอดภัย</p> <p>มอก. 1039-2547 หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เฉพาะด้านความปลอดภัย</p> <p>มอก. 1389-2539 เครื่องอบผ้า : เฉพาะด้านความปลอดภัย</p> <p>มอก. 1463-2540 เครื่องซักผ้า : เฉพาะด้านความปลอดภัย</p> <p>มอก. 2062-2543 กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า เฉพาะด้านความปลอดภัย</p> <p>มอก. 2134-2545 เครื่องปรับอากาศสำหรับห้อง เฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม : ประสิทธิภาพพลังงาน</p>	
5	ประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	<p>มอก. 196-2536 กระจกนิรภัย สำหรับรถยนต์ : กระจกหลายชั้น</p> <p>มอก. 197-2536 กระจกนิรภัย สำหรับรถยนต์ : กระจกเทมเปอร์</p> <p>มอก. 198-2536 กระจกนิรภัย สำหรับรถยนต์ : กระจกโซนเทมเปอร์</p> <p>มอก. 341-2543 ท่อไอเสีย รถจักรยานยนต์</p> <p>มอก. 370-2525 ถังก๊าซบีโตรีเลียม เหลวสำหรับเครื่องยนต์สันดาปภายใน</p> <p>มอก. 721-2539 เข็มขัดนิรภัย สำหรับรถยนต์</p> <p>มอก. 787-2531 เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดเล็กระบายความร้อนด้วยน้ำ</p> <p>มอก. 1295-2541 รถยนต์ขนาดใหญ่ที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซล เฉพาะด้านความปลอดภัย : สารมลพิษจากเครื่องยนต์ระดับที่ 3</p>	ยานยนต์

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
		<p>มอก. 2130-2545 รถจักรยานยนต์ เฉพาะด้านความปลอดภัย : สาร มลพิษจากเครื่องยนต์ ระดับที่ 5</p> <p>มอก. 2155-2546 รถยนต์ขนาดเล็ก ที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซล เฉพาะด้าน ความปลอดภัย : สารมลพิษจาก เครื่องยนต์ระดับที่ 6</p> <p>มอก. 2160-2546 รถยนต์ที่ใช้ เครื่องยนต์เบนซิน เฉพาะด้านความ ปลอดภัย : สารมลพิษจาก เครื่องยนต์ ระดับที่ 7</p>	

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้ถือหุ้น

4.1 กฎหมายเกี่ยวกับนโยบายในการจ่ายเงินปันผล

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
1	พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535	-	ทุกอุตสาหกรรม
2	ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผย สารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน	ทุกอุตสาหกรรม
3	ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	เหตุการณ์ที่บริษัทจดทะเบียนต้อง รายงานตามมาตรา 57(6)	ทุกอุตสาหกรรม
4	แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)	โครงสร้างเงินทุน ในส่วนของ นโยบายในการจ่ายเงินปันผล	ทุกอุตสาหกรรม

4.2 กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลหลักทรัพย์ของบริษัท

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
1	แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)	โครงสร้างเงินทุน ในส่วนของ หลักทรัพย์ของบริษัท	ทุกอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
2	ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ออกใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย พ.ศ. 2544	ทุกอุตสาหกรรม
3	ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและการปฏิบัติการใดๆของบริษัทจดทะเบียน	ทุกอุตสาหกรรม
4	ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการเพิ่มทุนของบริษัทจดทะเบียน	ทุกอุตสาหกรรม
5	ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน	ทุกอุตสาหกรรม
6	ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	เหตุการณ์ที่บริษัทจดทะเบียนต้องรายงานตามมาตรา 57(6)	ทุกอุตสาหกรรม

4.3 กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลผู้ถือหุ้น

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
1	แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)	โครงสร้างเงินทุน ในส่วนของหลักทรัพย์ของบริษัท	ทุกอุตสาหกรรม
2	ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและการปฏิบัติการใดๆของบริษัทจดทะเบียน	ทุกอุตสาหกรรม
3	พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535	-	ทุกอุตสาหกรรม
4	ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	เหตุการณ์ที่บริษัทจดทะเบียนต้องรายงานตามมาตรา 57(6)	ทุกอุตสาหกรรม
5	ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	การจัดทำและส่งงบการเงินและผลการดำเนินงานและจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนที่เป็นรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2544	รัฐวิสาหกิจ

4.4 กฎหมายเกี่ยวกับโครงสร้างการจัดการ

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
1	แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)	การจัดการ ในส่วนโครงสร้างการจัดการ	ทุกอุตสาหกรรม
2	นโยบาย	ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน	ทุกอุตสาหกรรม
3	แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ	-	ทุกอุตสาหกรรม
4	ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน	ทุกอุตสาหกรรม
5	ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ และการปฏิบัติการใดๆของบริษัทจดทะเบียน	ทุกอุตสาหกรรม

4.5 กฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
1	ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ และการปฏิบัติการใดๆของบริษัทจดทะเบียน	ทุกอุตสาหกรรม
2	ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน	ทุกอุตสาหกรรม
3	ตลาดหลักทรัพย์ออกแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบกิจการ	-	ทุกอุตสาหกรรม
4	ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	แนวทางการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียนในกรณีบริษัทจดทะเบียนถูกครอบงำกิจการ	ทุกอุตสาหกรรม
5	ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน	ทุกอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
6	ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและการปฏิบัติการใดๆของบริษัทจดทะเบียน	ทุกอุตสาหกรรม
7	ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547	ทุกอุตสาหกรรม
8	ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	เหตุการณ์ที่บริษัทจดทะเบียนต้องรายงานตามมาตรา 57(6)	ทุกอุตสาหกรรม

4.6 กฎหมายเกี่ยวกับการนัดประชุมผู้ถือหุ้น

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
1	พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535	-	ทุกอุตสาหกรรม
2	ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและการปฏิบัติการใดๆของบริษัทจดทะเบียน	ทุกอุตสาหกรรม

4.7 กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ และการมอบอำนาจในการออกเสียง

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเภทอุตสาหกรรม
1	พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535	-	ทุกอุตสาหกรรม
2	แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)	การจัดการ ในส่วนโครงสร้างการจัดการ	ทุกอุตสาหกรรม

ภาคผนวก ง

กระดาษทำการ (Working Paper) ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแล
กิจการที่ดี 15 ข้อของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การประเมินจะใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ดังนี้

เปิดเผย = บริษัทจดทะเบียนเปิดเผยรายการนี้

ไม่เปิดเผย = บริษัทจดทะเบียนไม่ได้เปิดเผยรายการนี้

หลักการ	หลักการกำกับดูแลกิจการ	เปิดเผย	ไม่ เปิดเผย
1	นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ		
2	1. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (หนังสือมอบฉันทะ)* 2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (ประเด็นอื่นๆ)		
3	สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ*		
4	การประชุมผู้ถือหุ้น		
5	ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์		
6	1. ความขัดแย้งของผลประโยชน์ (การใช้ข้อมูลภายใน)* 2. ความขัดแย้งของผลประโยชน์ (การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน)*		
7	จริยธรรมธุรกิจ		
8	1. การงดเว้นของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน) 2. การงดเว้นของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (มีกรรมการอิสระ 1/3 ของทั้งหมด)		
9	1. การรวมหรือแยกตำแหน่ง (ควรรวมตำแหน่ง) 2. การรวมหรือแยกตำแหน่ง (ประธานกรรมการมีความเป็นอิสระ)		
10	คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร*		
11	การประชุมคณะกรรมการ		
12	1. คณะอนุกรรมการ (กรรมการตรวจสอบ)* 2. คณะอนุกรรมการ (คณะอนุกรรมการกำหนดคำตอบแทน)		
13	ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน		
14	รายงานของคณะกรรมการ		
15	ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน : ผู้รับผิดชอบงานผู้ลงทุนสัมพันธ์		

ที่มา : ศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

* หมายถึง หลักการที่มีกฎหมายและข้อบังคับกำหนดให้ปฏิบัติ

ตารางที่ 1 สรุปประเด็นพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแล
กิจการที่ดี 15 ข้อ

หลักการ	หลักการกำกับดูแลกิจการ	ประเด็นพิจารณา
1	นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ	กำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร
2	1. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (หนังสือมอบฉันทะ)*	เสนอทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระได้
	2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (ประเด็นอื่นๆ)*	จัดให้มีสารสนเทศ และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3	สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ*	คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ลูกจ้าง คู่ค้า ชุมชน คู่แข่ง เจ้าหนี้ เป็นต้น
4	การประชุมผู้ถือหุ้น	จัดการประชุม การเข้าประชุมของกรรมการบริษัท และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถาม
5	ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์	เปิดเผยข้อมูลวิสัยทัศน์ แผนงาน หรือโครงการในอนาคต
6	1. ความขัดแย้งของผลประโยชน์ (การใช้ข้อมูลภายใน)*	การเปิดเผยข้อมูล
	2. ความขัดแย้งของผลประโยชน์ (การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน)*	
7	จริยธรรมธุรกิจ	มีเป็นลายลักษณ์อักษร
8	1. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน)	มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน
	2. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (มีกรรมการอิสระ 1/3 ของทั้งคณะ)	มีกรรมการอิสระหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งคณะ
9	1. การรวมหรือแยกตำแหน่ง (ควรรวมตำแหน่ง)	เปิดเผยการควรรวมตำแหน่ง
	2. การรวมหรือแยกตำแหน่ง (ประธานกรรมการมีความเป็นอิสระ)	ประธานกรรมการมีความเป็นอิสระ

หลักการ	หลักการกำกับดูแลกิจการ	ประเด็นพิจารณา
10	ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร*	เปิดเผยข้อมูลรายบุคคลและ ยอดรวม
11	การประชุมคณะกรรมการ	เปิดเผยจำนวนครั้งที่กรรมการ แต่ละคนเข้าร่วมประชุม
12	1. คณะอนุกรรมการ (กรรมการตรวจสอบ)*	มีคณะกรรมการตรวจสอบ
	2. คณะอนุกรรมการ (คณะอนุกรรมการกำหนดค่าตอบแทน)	มีคณะกรรมการกำหนด ค่าตอบแทน
13	ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน	มีระบบการควบคุมภายในและ การจัดการความเสี่ยง และมี โครงสร้างการรายงานของงาน ตรวจสอบภายใน
14	รายงานของคณะกรรมการ	มีรายงานของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงินแสดง ควบคู่กับรายงานของผู้สอบ บัญชี
15	ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน : ผู้รับผิดชอบงานผู้ลงทุนสัมพันธ์	จัดให้มีผู้รับผิดชอบงานผู้ลงทุน สัมพันธ์

ภาคผนวก จ

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ที่ กจ. 16 /2545

เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
(ฉบับที่ 11)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 และมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 คณะกรรมการ ก.ล.ต. ออกข้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความใน (4) ของหัวข้อ 9 การจัดการ ในส่วนที่ 2 บริษัทที่ออก
หลักทรัพย์ ของแบบ 56-1 ท้ายประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ที่ กจ. 40/2540 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน
และผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540 และให้ใช้
ความต่อไปนี้แทน

“(4) การกำกับดูแลกิจการ : ให้อธิบายว่าที่ผ่านมามีการปฏิบัติตามหลักการ
ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดหรือไม่
หากมีเรื่องใดที่บริษัทมิได้มีการปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว ให้ระบุเรื่องที่มิปฏิบัติตาม พร้อมทั้ง
แสดงเหตุผลประกอบ ทั้งนี้ ในการแสดงเหตุผลประกอบดังกล่าว บริษัทอาจเลือกใช้วิธีอ้างอิง
ไปยังคำอธิบายที่เกี่ยวข้องในหัวข้ออื่นก็ได้”

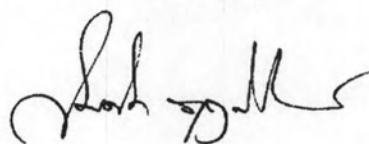
ข้อ 2 ให้ยกเลิกความใน (4) ของหัวข้อย่อย 5.2 ในหัวข้อ 5 โครงสร้างการถือหุ้น
และการจัดการ ของแบบ 56-2 ท้ายประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ที่ กจ. 40/2540 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน
และผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540 และให้ใช้
ความต่อไปนี้แทน

“(4) การกำกับดูแลกิจการ : ให้อธิบายว่าที่ผ่านมามีการปฏิบัติตามหลักการ
ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดหรือไม่

หากมีเรื่องใดที่บริษัทมิได้มีการปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว ให้ระบุเรื่องที่ไม่ปฏิบัติตามนั้น พร้อมทั้งแสดงเหตุผลประกอบ ทั้งนี้ ในการแสดงเหตุผลประกอบดังกล่าว บริษัทอาจเลือกใช้วิธีอ้างอิงไปยังคำอธิบายที่เกี่ยวข้องในหัวข้ออื่นก็ได้”

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่สิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2545



(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หลักการกำกับดูแลที่ดี 15 ข้อ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้จัดทำและเผยแพร่รายงานการกำกับดูแลกิจการฉบับปรับปรุง สิงหาคม 2544 ซึ่งนำเสนอหลักการที่คาดหวังให้บริษัทปฏิบัติตาม 40 ข้อ อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นให้บริษัทมีการนำแนวทางดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตลาดหลักทรัพย์จึงได้เลือกหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จำนวน 15 ข้อ เพื่อให้บริษัทสามารถนำไปถือปฏิบัติในขั้นเริ่มแรก และเปิดเผยการปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว รวมทั้งเหตุผลที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท ตลาดหลักทรัพย์เชื่อมั่นว่าการดำเนินตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพราะเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการจัดการกิจการที่ดี อันเป็นสิ่งที่พึงคาดหวังจากบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจะมีส่วนทำให้บริษัทได้รับการยอมรับมากขึ้นทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพของฝ่ายจัดการ อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Policy on corporate governance)

คณะกรรมการควรจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไว้ ซึ่งควรมีข้อความระบุว่านโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทที่ครอบคลุมหลักการใดบ้าง อาทิ

1. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
2. คณะกรรมการ – โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระ
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. การควบคุมและบริหารความเสี่ยง
5. จริยธรรมธุรกิจ

พร้อมทั้งเปิดเผยในรายงานประจำปีให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบโดยทั่วกัน

คณะกรรมการควรรายงานในรายงานประจำปีถึงนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทว่าได้นำ หลักการ ที่เสนอแนะไปใช้อย่างไร พร้อมสรุปสถานการณ์และเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถนำหลักการบางข้อมาใช้ในขั้นนี้ (ถ้ามี)

2. **ผู้ถือหุ้น: สิทธิและความเท่าเทียมกัน (Shareholders: rights and equitable treatment)** คณะกรรมการควรอำนวยความสะดวกโดยจัดกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นในลักษณะที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการเข้าประชุมไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการศึกษาสารสนเทศของบริษัทและการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น

3. **สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ (Various groups of stakeholders)** ในระบบการกำกับดูแลมีผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่มด้วยกัน ที่สำคัญได้แก่ กลุ่มลูกค้า ฝ่ายจัดการรวมลูกจ้าง คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน ผู้สอบบัญชีอิสระ ภาครัฐ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นได้แก่ สหภาพ คู่แข่งและเจ้าหนี้ เป็นต้น แต่ละกลุ่มมีวัตถุประสงค์และความคาดหวังที่ต่างกันจากกิจการ

คณะกรรมการควรรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย (ได้แก่ ลูกจ้าง คู่ค้า ชุมชน คู่แข่ง เจ้าหนี้ เป็นต้น) ตามที่กฎหมายกำหนดและดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี ทั้งนี้ควรสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง สร้างงาน และสร้างกิจการให้มีฐานะการเงินที่มั่นคง

4. **การประชุมผู้ถือหุ้น (Shareholders' meeting)** ประธานที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสโดยเท่าเทียมกันในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ

กรรมการทุกคนโดยเฉพาะประธานคณะกรรมการชุดต่างๆ ควรเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบคำถามที่ประชุม

5. **ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ (Leadership and vision)** ณ ระดับสูงสุดของกิจการ คณะกรรมการควรมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความรับผิดชอบตามหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น จึงควรมีระบบการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่รับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ และระหว่างคณะกรรมการกับผู้ถือหุ้นไว้ให้ชัดเจน

6. **ความขัดแย้งของผลประโยชน์ (Conflict of interest)** คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นควรพิจารณาจัดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างมีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ

7. **จริยธรรมธุรกิจ (Business ethics)** คณะกรรมการควรส่งเสริมให้จัดทำแนวทางเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจหรือจรรยาบรรณ (code of ethics or statement of business conduct) เพื่อให้กรรมการและลูกจ้างทุกคนได้ทราบ และเข้าใจถึงมาตรฐานการปฏิบัติตนตามที่บริษัทและผู้ถือหุ้นคาดหวังรวมทั้งเฝ้าสังเกตให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

8. **การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Balance of power for non-executive directors)** คณะกรรมการควรมีจำนวนเท่าใดและประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่เป็นอิสระในสัดส่วนอย่างไร เป็นเรื่องที่คณะกรรมการจะกำหนดด้วยความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามมีข้อเสนอให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะและอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการที่เป็นอิสระให้พิจารณาโดยใช้แนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วย คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกเหนือจากการมีกรรมการที่เป็นอิสระจำนวนหนึ่งในสามแล้ว ในกรณีที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม (Controlling หรือ Significant Shareholders) คณะกรรมการควรมีกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นในบริษัท

9. **การรวมหรือแยกตำแหน่ง (Aggregation for directors and the management)** คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นควรมีเสรีที่จะเลือกวิธีที่เหมาะสมที่สุดกับบริษัท โดยอาจรวมบทบาทของประธานกรรมการกับของผู้จัดการใหญ่อยู่ในตำแหน่งเดียวกัน หรือแยกกันโดยให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่เป็นอิสระเป็นประธานกรรมการก็ได้

ไม่ว่าจะเลือกวิธีใดควรมีการแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างกันให้ชัดเจน โดยไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

10. **ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร (Remuneration for directors and the management)**

10.1 ระดับและองค์ประกอบค่าตอบแทนแก่กรรมการควรเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ แต่ควรหลีกเลี่ยงการจ่ายที่เกินสมควร

ค่าตอบแทนของกรรมการควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะอนุกรรมการ ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

กรรมการที่เป็นผู้บริหารควรได้รับค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน

10.2 ค่าตอบแทนของผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงควรกำหนดตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด คณะกรรมการควรทบทวนข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการ (ถ้ามี) และเป็นผู้ตัดสินใจในขั้นสุดท้าย

เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทระดับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาวควรเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับผลงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

10.3 การกำหนดค่าตอบแทนเป็นเรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ของกรรมการโดยตรง จึงควรดำเนินการด้วยความโปร่งใสและได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น กรรมการไม่ควรเข้าไปตัดสินใจในการกำหนดค่าตอบแทนของตนเอง

ในรายงานประจำปี คณะกรรมการควรเปิดเผยถึงนโยบายค่าตอบแทนและจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามที่ประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนด

11. **การประชุมคณะกรรมการ (Board of Directors' meeting)** ควรกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าเป็นประจำ ในการประชุมประธานกรรมการควรส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลพิเศษจริงๆ และควรเปิดเผยจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในรายงานประจำปีด้วย



12. **คณะกรรมการ (Committees)** คณะกรรมการควรจัดให้มีคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยศึกษาในรายละเอียดและกลั่นกรองงานตามความจำเป็นของสถานการณ์ โดยเฉพาะคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยกำหนดนโยบายและกรอบงานไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับคุณสมบัติของสมาชิก หน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินการประชุมและการรายงานต่อคณะกรรมการ สมาชิกทุกคนหรือส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและประธานคณะกรรมการควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่มีความเป็นอิสระ

13. **ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน (Controlling system and internal audit)** คณะกรรมการควรจัดทำ รักษาไว้ และทบทวนระบบการควบคุมทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงานและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance controls) ตลอดจนการจัดการความเสี่ยง และการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย คณะกรรมการควรจัดให้มีงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท

14. **รายงานของคณะกรรมการ (Directors' reporting)** คณะกรรมการควรทำรายงานอธิบายถึงความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กันไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี รายงานของคณะกรรมการควรครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์เสนอแนะ

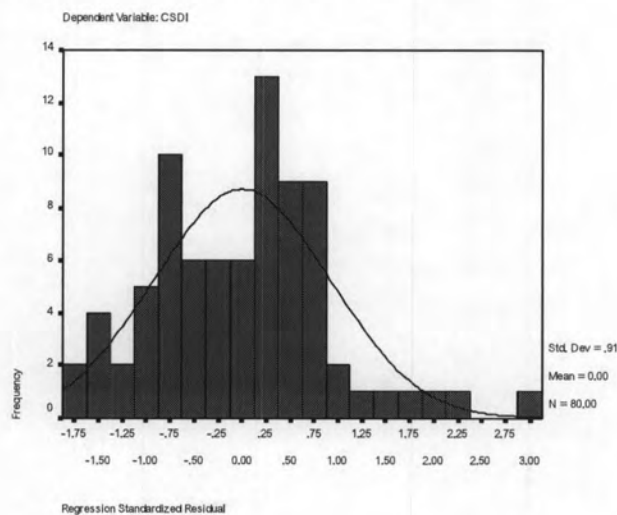
15. **ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน (Relations with investors)** คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทได้เปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ทันเวลาและโปร่งใส โดยควรจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ “ผู้ลงทุนสัมพันธ์” (Investor Relations) เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสารกับผู้ลงทุนที่เป็นสถาบัน ผู้ถือหุ้นรวมทั้งนักวิเคราะห์ทั่วไปและภาครัฐที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการควรจัดหาทรัพยากรอย่างเพียงพอเพื่อช่วยพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการนำเสนอสารสนเทศและการติดต่อสื่อสาร

ภาคผนวก จ

การตรวจสอบเงื่อนไขของการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุ

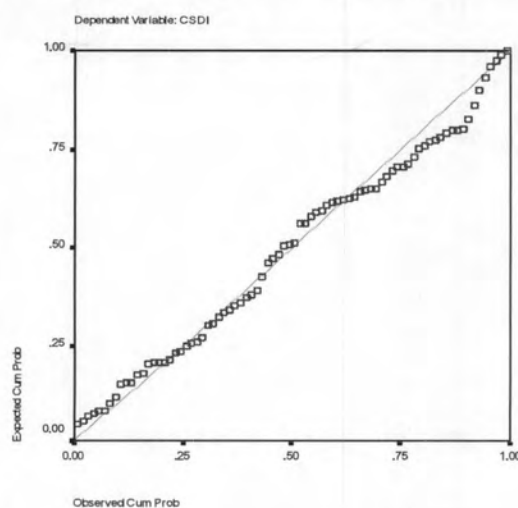
เงื่อนไขของการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุซึ่งเกี่ยวข้องกับค่าความคลาดเคลื่อน (Residual) จะมี 5 ข้อ ดังนี้

1. ค่าคลาดเคลื่อนต้องมีการแจกแจงแบบปกติ



รูปที่ 1 : Histogram ของค่าคลาดเคลื่อน

เมื่อพิจารณา Histogram ของค่าคลาดเคลื่อนจะพบว่าค่อนข้างมีความสมมาตร คือ เบ้ขวาเพียงเล็กน้อยเท่านั้น จึงถือได้ว่าการแจกแจงของค่าคลาดเคลื่อนใกล้เคียงแบบปกติมาก



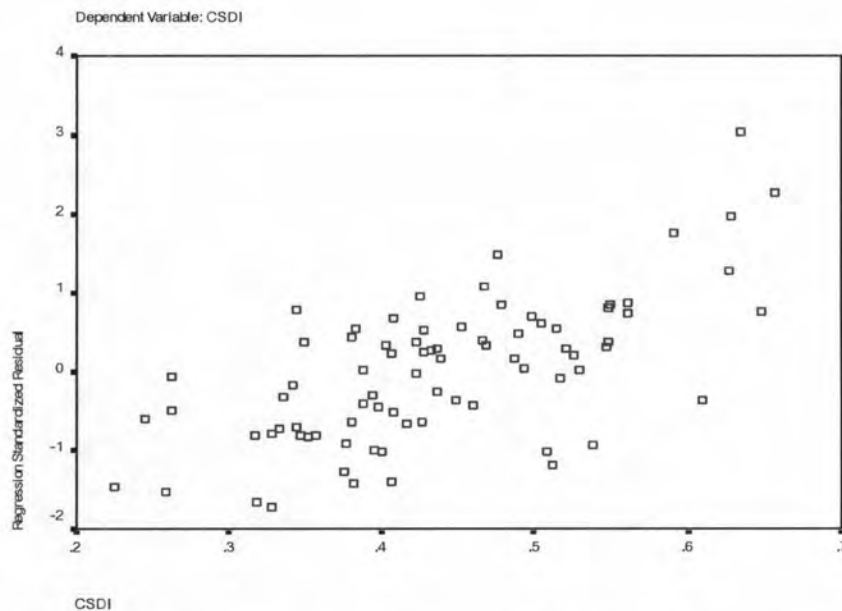
รูปที่ 2 : Normal Probability Plot ของค่าคลาดเคลื่อน

นอกจากนี้เมื่อพิจารณากราฟ Normal Probability Plot ของข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นกับค่าที่คาดไว้ จะพบว่า ค่าจริงของข้อมูลที่สุ่มตัวอย่างมาจะอยู่รอบๆ เส้นตรงโดยอยู่เหนือและใต้เส้นตรงเล็กน้อย แต่จุดส่วนใหญ่ก็อยู่ในรูปเส้นตรง ดังนั้นจึงอาจสรุปได้ว่าความคลาดเคลื่อนมีการแจกแจงที่สมมาตรหรือเป็นแบบปกติ

2. ค่าเฉลี่ยของค่าคลาดเคลื่อนเท่ากับ 0

การหาค่า a และ b โดยทำให้ผลบวกกำลังสองของความคลาดเคลื่อนมีค่าต่ำสุด จะทำให้ $\sum e_i = 0$ ค่าเฉลี่ยของความคลาดเคลื่อน = $E(e) = \frac{\sum e_i}{n} = \frac{0}{n} = 0$ ดังนั้นเงื่อนไขข้อนี้จึงเป็นจริงเสมอทุกกรณี

3. ค่าแปรปรวนของค่าคลาดเคลื่อนเป็นค่าคงที่ที่ไม่ทราบค่า



รูปที่ 3 : Scatter Plot ของค่าประมาณมาตรฐาน Z_y กับค่าคลาดเคลื่อนมาตรฐาน Z_e

เมื่อพิจารณาแผนภาพการกระจายระหว่างค่า e และค่า \hat{Y} จะพบว่าค่า e จะกระจายอยู่รอบๆ ศูนย์หรือมีค่าในช่วงใดช่วงหนึ่งแคบๆ ไม่ว่าค่า \hat{Y} จะเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร ดังนั้นจึงถือว่าคุณค่าแปรปรวนของค่าคลาดเคลื่อนมีค่าคงที่

4. ค่าคลาดเคลื่อนต้องเป็นอิสระกัน

การทดสอบว่าคุณค่า e_i และ e_j เป็นอิสระกันหรือไม่ จะใช้สถิติทดสอบ Durbin-Watson โดยถ้าค่า Durbin-Watson มีค่าใกล้ 2 คือมีค่าในช่วง 1.5 ถึง 2.5 จะสรุปว่า e_i และ e_j เป็นอิสระกัน และจากการคำนวณพบว่า ค่า Durbin-Watson มีค่าเท่ากับ 2.290 ดังนั้นจึงอาจสรุปได้ว่าค่าคลาดเคลื่อนเป็นอิสระต่อกัน

5. ตัวแปรอิสระทุกตัวต้องเป็นอิสระกัน

ตัวแปร	PFM	DISC	COMPID	DUAL	SIZE	ROE
VIF	1.302	1.896	1.165	1.192	1.809	1.104
Tolerance	0.768	0.528	0.859	0.839	0.553	0.906

การตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระจะพิจารณาจากค่าสถิติ Variance Inflation Factor และ Tolerance โดยที่ค่า VIF มีค่ามาก แสดงว่าตัวแปรอิสระมีความสัมพันธ์กับตัวแปรอิสระอื่นๆ มาก และถ้าค่า Tolerance มีค่าใกล้ศูนย์ แสดงว่าตัวแปรอิสระมีความสัมพันธ์กับตัวแปรอิสระอื่นมาก นั่นคือ จะทำให้เกิดปัญหา Multicollinearity ซึ่งเป็นการขัดแย้งกับเงื่อนไขของการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุ และเมื่อพิจารณาค่า VIF ที่คำนวณได้จะพบว่า ค่า VIF ของตัวแปรทุกตัวมีค่าต่ำกว่า 2 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับที่ต่ำมาก ส่วนค่า Tolerance ของตัวแปรทุกตัวมีค่าเข้าใกล้ 1 ดังนั้นจึงอาจสรุปได้ว่าตัวแปรอิสระทุกตัวที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ไม่มีความสัมพันธ์ระหว่างกันหรือเป็นอิสระต่อกันนั่นเอง

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวศุภกัญญา ห้วยผัด เกิดวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2524 ที่จังหวัดตาก สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อปี การศึกษา 2546 และเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต สาขาการบัญชีการเงิน คณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2547