

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

การฝึกหัดครู, กรม. โครงการให้การศึกษาแก่ครูประจำการ, เอกสารประกอบการสัมมนา
เรื่องการบริหารอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ 26 กุมภาพันธ์ - 9 มีนาคม 2522.

ม.ป.ท., 2522 (อัดสำเนา).

____. โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการเพื่อส่งเสริมวิทยฐานะ ตาม
หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2519. ม.ป.ท., 2519.

____. โครงการ อ.ค.ป. (ศึกษาเฉพาะกรณี). กรมการฝึกหัดครู, 2527. (อัดสำเนา).

____. นโยบายและการจัดการฝึกหัดครูตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 4
(2520 - 2524). กรมการฝึกหัดครู, ม.ป.ป.

การฝึกหัดครู, สภา. หลักสูตรการฝึกหัดครู พุทธศักราช 2519. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ตำรวจ.
2520.

____. หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พุทธศักราช 2519 เพิ่มเติมพุทธศักราช 2522. กรมการฝึกหัดครู,
2526.

คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ ฉบับที่ห้า พ.ศ. 2525 - 2529. สำนักงานคณะกรรมการการพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2525.

คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา. การศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม เรื่องครูและบุคลากรทางการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : ธนประดิษฐ์การพิมพ์, 2522.

คณะประสานงานโครงการ อ.ค.ป.วิทยาลัยครูจันทบุรี. "การศึกษาความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ เกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยครูจันทบุรี." รวบรวมบทความวิจัย ระหว่าง พ.ศ. 2519 - 2523. กองแผนงาน กรมการฝึกหัดครู, 2524.

จำเนียร สุขหลายและนวลจวี สุขหลาย. รายงานการวิจัย เรื่องการใช้แบบจำลองชิป ประเมินโครงการอบรมบุคลากรทางการศึกษาประจำการ. ลพบุรี : วิทยาลัยครูเทพสตรี, 2525.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, หน่วยผลิตเอกสาร. รายงานการสัมมนา เรื่องแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติระยะที่ 4 ของทบวงมหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

เฉลียว ปุริภักดีและคณะ. ลักษณะของครูที่ดี รายงานผลการวิจัยของหน่วยศึกษานิเทศก์. กรุงเทพฯ : กรมการฝึกหัดครู, 2520.

ชาญชัย ลวิตรังลิมาและเชิดวิทย์ ฤทธิ์ประศาสน์. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520.

ชูศักดิ์ เอกเพชรและคณะ. สภาพการจัดการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการของวิทยาลัยครูภาคใต้. ศูนย์วิจัยวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี, 2524.

นিকা ชูโต. "การประเมินโครงการแนวคิดและรูปแบบสำคัญ ๆ ในการประเมินโครงการ." ความรู้เบื้องต้นสำหรับการประเมินโครงการ เล่ม 2. ฝ่ายประเมินผลการศึกษา 2 กองประเมินผลการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2527.
(อัดสำเนา).

ทวีป อภิลิทธิ. การศึกษานอกระบบโรงเรียน. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2523.

ทัศนีย์ ประธานและคณะ. การสำรวจสมรรถภาพด้านการสอน ปัญหา ความต้องการและทัศนคติของนักศึกษา อคป. ที่มีต่อโครงการ อคป.วิทยาลัยครูสงขลา. วิทยาลัยครูสงขลา, 2525.

- บุญชม ไชยโกณีย์. การส่งเสริมการศึกษาระหว่างประจำการของครูประถม. ขอนแก่น : โรงพิมพ์ศิริภักดิ์, 2513.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ : การพิมพ์พระนคร, 2524.
- บุญเลิศ ศรีหงส์. "โครงการพัฒนาสมรรถภาพในวิชาชีพ สำหรับบุคลากรทางการศึกษาประจำการ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา." เอกสารการประชุมปฏิบัติการระดับสูง เรื่องการฝึกหัดครู ระหว่างวันที่ 8 - 17 เมษายน 2521. (อัดสำเนา).
- ปรารธนา นาชัยสิทธิ์. "ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาพฤติกรรมและปัญหาของครูและบุคลากรประจำการที่เข้าอบรมโครงการ อ.ค.ป.ในกลุ่มวิทยาลัยครูที่ 8." รายงานการวิจัยภาควิชา พื้นฐานการศึกษา วิทยาลัยครูสวนดุสิต. วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2528.
- พิศิษฐ์ คัมภวณิชและคณะ. การประเมินผลโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ กลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. แผนกแผนงานและประเมินผล วิทยาลัยครูสุรินทร์, 2523
- ไพฑูรย์ สีนลารัตน์. หลักสูตรและวิธีสอนอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- ภิญโญ สาธร. การบริหารบุคคล. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2517.
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. คู่มือหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2527. กรุงเทพฯ : เจ้าพระยาการพิมพ์, 2527.
- รัตนา กิริพานิช. จุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรมสำหรับใช้ในวงการศึกษาไทย. กรุงเทพฯ : กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2518.
- รำไพ บริสุทธิ์และคณะ. "เจตคติของครูประจำการต่อการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในสถาบันฝึกหัดครู." เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการครั้งที่ 1 การวิจัยด้านฝึกหัดครู และการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการฝึกหัดครู. กรมการฝึกหัดครู, 2527.

- ล้นจี่ หะวานนท์. การไปศึกษา การฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศของข้าราชการ. คณะ-
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- วิทยาลัยครูพระนคร. คู่มือนักศึกษา 2528 วิทยาลัยครูพระนคร. กรุงเทพฯ : พัฒนวิทย์การพิมพ์,
 2528.
- วิทยาลัยครูภาคกลาง, กลุ่ม. เอกสารประกอบการประชุมกลุ่มวิทยาลัยครูภาคกลาง ระหว่าง
วันที่ 6 - 8 กรกฎาคม 2522 ณ วิทยาลัยครูจันทบุรี. ม.ป.ท., 2522. (อัดสำเนา).
- วิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, กลุ่ม. โครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำการ. อักษรกิจการพิมพ์, 2523.
- วิทยาลัยครูภาคใต้, กลุ่ม. เอกสารการวิจัยเรื่องการศึกษาทัศนคติและความต้องการของชุมชนที่
มีต่อ 5 วิทยาลัยครูภาคใต้. กลุ่มวิทยาลัยครูภาคใต้, 2521.
- วีระพล สุวรรณันต์. การวางรูปแบบโครงการแบบ Logical Framework . กรุงเทพฯ :
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2520.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 4 (2520 - 2524).
กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2519.
- สังศรี ชมภูวงศ์. "การศึกษาผลการอบรมตามโครงการ อคป. ของวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช
 ที่มีต่อประสิทธิภาพในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ."
เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการครั้งที่ 1 การวิจัยด้านฝึกหัดครูและการวิจัยที่
เกี่ยวข้องกับการฝึกหัดครู. กรมการฝึกหัดครู, 2527.
- สทวิทยาลัยรัตนโกสินทร์พระนคร. คู่มือนักศึกษาสทวิทยาลัยรัตนโกสินทร์พระนคร. กรุงเทพฯ :
บุญส่งการพิมพ์, 2529.
- สามัญศึกษา, กรม. สภาพการทำงานและการศึกษาของครูที่ไปศึกษาภาคคนนอกเวลา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2516.

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์และคณะ. รายงานการวิจัยสรุปเรื่องบทบาทและสถานะของบัณฑิต
(กศ.บ.) ภาคค่ำ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2518.

บทความ

การฝึกหัดครู. กรม. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม. "บัณฑิตวิทยาลัยครู."
ในยี่สิบเจ็ดปีการสถาปนากรมการฝึกหัดครู. หน้า 20 - 25 หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมการฝึกหัดครู, 2524.

เจริญผล สุวรรณโชติ. "การอบรมครูประจำการเครื่องมือของการพัฒนาวิชาชีพครู." วารสาร
วิชาการครุศาสตร์ วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา. (มิถุนายน - ตุลาคม 2521) :
67.

ประยูร ศรีประสาธน์. "สภาพการฝึกหัดครูในประเทศไทย." วารสารครุศาสตร์. 2 (เมษายน -
กรกฎาคม 2516) : 58 - 82.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. "หลักและวิธีการประเมินโครงการประชุม." ความรู้เบื้องต้นสำหรับการ
ประเมินโครงการ เล่ม 2. ฝ่ายประเมินผลการศึกษา 2 กองประเมินผลการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2527. (อัครสำเนา).

สุธี ดันอภิชาติ. "การฝึกอบรมพนักงาน." วารสารธนาคารกรุงศรีอยุธยา. (กรกฎาคม 2515)
: 3.

สุวัฒน์ นิยมคำ. "ทางสายใหม่ของการผลิตครู." ศึกษาศาสตร์. 7 (ธันวาคม 2521) :
25 - 26.

เอกสารอื่น ๆ

ธนิต ทองธัญญะ. "การศึกษาพฤติกรรมการสอนของครูที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยครูใน
กรุงเทพมหานคร ตามโครงการการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ."
วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

- บัญชา คูเจริญไพบลีย์. "การศึกษารูปแบบการกระจายของนักศึกษาภาคค่ำ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก." ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2518.
- บุญทัน เผ่าเจริญ. "ปัญหาและความต้องการของครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงรายและพะเยาที่สัมพันธ์กับการปรับปรุงหลักสูตรและการให้บริการของวิทยาลัยครู เชียงราย แก่ครูประจำการ." ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519.
- ประดิษฐ์ สรรพช่าง. "ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาของโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาไทยของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในกลุ่มวิทยาลัยครูภาคเหนือตอนบน." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2525.
- มานพ ภาษิตวิไลธรรม. "การประเมินผลโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ." ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2525.
- สมาน พูแสง. "สมรรถภาพในการปฏิบัติงานของครูที่เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ วิทยาลัยครู เชียงราย." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- อนันต์ ทองทา. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยครูที่มีต่อการอบรมครูประจำการ." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ภาษาต่างประเทศ

หนังสือ

- Dutt, Beulah C. Instruction and Research in Educational Administration.
Delhi : Central Institute of Education Delhi University, 1961.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill book
Co., 1959.

Hass, Glen C. Inservice Education. Illinois : the National Society for the Study of Education, 1957.

Prires, Edward A. Student Teaching Practices in Primary Teacher Training Institution in Asia. Bangkok : Unesco Regional Officer for Education in Asia, 1967.

Steig, Lester R. and E. Kemp Frederic. School Personnel and In-Service Training Practices. New York : Parker Publishing Company, Inc., 1969.

Stufflebeam, Danial L. and Others. Phi Delta Kappa National Study Education evaluation and dicision making. Bloomington, Indiana:Phi Delta Kappa, 1977.

Unesco Regional Office for Education in Asia. Alternative Structures and Methods in the Teacher Education. Bangkok : Unesco Regional Office for Education in Asia, 1975.

Unesco Regional Office for Education in Asia. Further Education of Teachers In-Service in Asia. Bangkok : Unesco Regional Office for Education in Asia, 1973.

บทความ

King, James C., "Some Requirement for Successful In-Service Education," Education Digest. 11 : 14 - 16, September, 1977.

เอกสารอื่น ๆ

Warren, Fienberg Marvin."An Analysis of Guidelines for In-Service Teacher Education," Disertation Abstracts. Vol. 355, December, 1974.

การคำนวณ

เฉพาะเจ้าหน้าที่

แบบสอบถาม

การประเมินโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ
 ของวิทยาลัยครูกลุ่มนครหลวง
 (ผู้ตอบ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำลังอบรม)

--	--	--

1 - 3

1

4

แบบสอบถามชุดนี้ประกอบไปด้วยคำถาม 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรม

ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง
 ตามความเป็นจริง

1. ชื่อวิทยาลัยครูที่ท่านกำลังอบรมอยู่.....

--

5

2. วิชาเอกที่เข้ารับอบรม.....

--

6-7

3. เพศ

	1
--	---

 ชาย

	2
--	---

 หญิง

--

8

4. อายุ

	1
--	---

 น้อยกว่า 21 ปี

--

9

	2
--	---

 21 - 30 ปี

	3
--	---

 31 - 40 ปี

	4
--	---

 41 - 50 ปี

	5
--	---

 51 ปีขึ้นไป

5. อายุราชการหรือรวม เวลาปฏิบัติงานในองค์การ

--

10

	1
--	---

 1 - 5 ปี

	3
--	---

 11 - 20 ปี

	2
--	---

 6 - 10 ปี

	4
--	---

 21 ปีขึ้นไป

6. หน่วยงานที่สังกัด.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

11

7. อาชีพที่ท่านปฏิบัติอยู่

12

1 ครู

2 ทหาร/ตำรวจ

3 ข้าราชการพลเรือนที่ไม่ใช่ครู

4 พนักงานรัฐวิสาหกิจ

5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. วุฒิสถสุดของท่านก่อนเข้าอบรม

13

1 ป.กศ.สูง

2 ปม. หรือ พม.

3 ป.วส.

4 ปม., ป.วส.หรือเทียบเท่า

5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรม

โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องทางขวามือที่ใกล้

เคียงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					เฉพาะเจ้าหน้าที่
	มาก ← → น้อย					
	5	4	3	2	1	
ด้านเนื้อหาวิชาที่ใช้อบรม						
1. เนื้อหาวิชาเอกเหมาะสมที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในหน่วยงานปัจจุบันหรืออนาคตได้						15
2. เนื้อหาวิชาเอกทำให้ผู้อบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิม						16
3. ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาเอกที่เรียนให้เข้มข้นขึ้นกว่าเดิม						17
4. วิชาพื้นฐานทั่วไปที่เรียน มีคุณค่าต่อการดำรงชีวิต						18
5. วิชาการศึกษา เป็นกลุ่มวิชาที่สามารถเพิ่มพูนคุณภาพในการประกอบอาชีพโดยตรง						19
6. กลุ่มวิชาการศึกษามีคุณค่าในการดำรงชีวิต						20
7. ควรปรับหลักสูตรและ เนื้อหาวิชาสำหรับผู้เข้าอบรม อ.ค.ป. โดยเฉพาะ						21
ด้านผู้สอน						
1. มีความรู้ในวิชาที่สอนอย่างดี						22
2. มีการวางแผนและ เตรียมการสอนอย่างดี						23
3. มีเทคนิคการสอนที่ดีสามารถนำไปเป็นแบบอย่าง						24

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					คะแนน
	มาก ← → น้อย					
	5	4	3	2	1	
4. เอาใจใส่อย่างจริงจังต่อการเรียนการสอน						25
5. มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมที่เป็นครู						26
6. มีความยุติธรรมต่อการวัดผลและประเมินผลการเรียน						27
<u>ด้านผู้เข้าอบรม</u>						
1. มีความรู้พื้นฐานใกล้เคียงกัน						28
2. มีเวลาในการศึกษาเล่าเรียนอย่างเพียงพอ						29
3. สามารถเรียนตามหลักสูตรได้อย่างดีไม่มีปัญหา						30
4. เนื้อหาวิชาที่เรียนตรงหรือใกล้เคียงกับสายงานที่ปฏิบัติอยู่						31
<u>ด้านการบริการและสวัสดิการ</u>						
1. ได้รับความสะดวกในการลงทะเบียน						32
2. ได้รับความสะดวกในการชำระเงิน						33
3. ได้รับข่าวสารและการประชาสัมพันธ์จากวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ						34
4. ได้รับความช่วยเหลือและทบทวนกับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ						35

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					เฉพาะเจ้าหน้าที่
	มาก ← → น้อย					
	5	4	3	2	1	
5. บรรยากาศในการเรียน เช่น เสียง แสงสว่าง ความสะดวกดี						36
6. วิทยาลัยให้การรักษาทรัพย์สินและ ความปลอดภัยแก่ผู้อบรม						37
7. ควรรจัดการอบรม เฉพาะวันเสาร์ และอาทิตย์						38
8. ควรรจัดการอบรม เฉพาะตอนเย็น วันราชการ						39
9. วิทยาลัยควรรจัดการอบรม เฉพาะเรื่อง ใช้เวลาสั้น ๆ มากกว่าการจัดอบรม เพื่อให้ได้ปริญญาตรีอย่างที่เป็นอยู่						40
ความคิด เห็นและข้อ เสนอแนะอื่น ๆ 1..... 2..... 3..... 4.....						

แบบสอบถาม

เฉพาะเจ้าหน้าที่

การประเมินโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ
 ของวิทยาลัยครูกลุ่มรัตนโกสินทร์
 (ผู้ตอบ - อาจารย์ผู้สอนโครงการ อ.ค.ป.)

--	--	--

1 - 3

--	--

2 4

แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วยคำถาม 2 ส่วน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรม

ส่วนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

ตามความเป็นจริง

1. ชื่อวิทยาลัยครูที่ท่านสอน

--	--

5

2. อายุของท่าน ปี

--	--

6-7

3. อายุราชการ ปี

--	--

8-9

4. วุฒิ 1 ปริญญาตรี 2 ปริญญาโท 3 ปริญญาเอก

--	--

10

5. ตั้งแต่เปิดสอนโครงการ อ.ค.ป. เป็นต้นมา ท่านมีชั่วโมงสอน

--	--

11

1 ทุกภาคเรียน 2 บางภาคเรียน

3 ไม่เคยสอน

ถ้าท่านสอน วิชาที่ท่านสอนอยู่

--	--

12

1 เป็นวิชาเดียวกันกับที่สอนนักศึกษาภาคปรกติ

2 คนละวิชาที่สอนนักศึกษาภาคปรกติ

6. ท่านมีชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ย

ภาคปรกติ.....ชั่วโมง/สัปดาห์

--	--

13

ภาค อ.ค.ป.ชั่วโมง/สัปดาห์

--	--

14

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรม

โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องทางขวามือที่ใกล้เคียงกับ
ความคิดเห็นท่านมากที่สุด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น						
	มาก ← → น้อย						
	5	4	3	2	1		
<u>ด้านเนื้อหาวิชาที่ใช้อบรม</u>							
1. เนื้อหาวิชาเอกเหมาะสมที่จะนำไปใช้ ประโยชน์ในการประกอบอาชีพใน หน่วยงานปัจจุบันและอนาคตได้						<input type="checkbox"/>	15
2. เนื้อหาวิชาเอก ทำให้ผู้อบรมได้รับความ รู้เพิ่มขึ้นกว่าเดิม						<input type="checkbox"/>	16
3. ควรเพิ่ม เนื้อหาวิชาเอกที่เรียนให้ เข้มข้นขึ้นกว่าเดิม						<input type="checkbox"/>	17
4. วิชาพื้นฐานทั่วไปที่เรียน มีคุณค่าต่อ การดำรงชีวิต						<input type="checkbox"/>	18
5. วิชาการศึกษาเป็นกลุ่มวิชาที่สามารถ เพิ่มพูนคุณภาพในการประกอบอาชีพ โดยตรง						<input type="checkbox"/>	19
6. กลุ่มวิชาการศึกษามีคุณค่าในการดำรง ชีวิต						<input type="checkbox"/>	20
7. ควรปรับหลักสูตรและ เนื้อหาวิชาสำหรับ ผู้เข้าอบรม อ.ค.ป. โดยเฉพาะ						<input type="checkbox"/>	21

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					เฉพาะเจ้าหน้าที่
	มาก ← → น้อย					
	5	4	3	2	1	
ด้านผู้สอน						
1. มีความรู้ในวิชาที่สอนอย่างดี						22
2. มีการวางแผนและเตรียมการสอน อย่างดี						23
3. มีเทคนิคการสอนที่ดีสามารถนำไปเป็น แบบอย่าง						24
4. เอาใจใส่อย่างจริงจังต่อการเรียน การสอน						25
5. มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสม ที่เป็นครู						26
6. มีความยุติธรรมต่อการวัดผลและ ประเมินผลการเรียน						27
ด้านผู้เข้าอบรม						
1. มีความรู้พื้นฐานใกล้เคียงกัน						28
2. มีเวลาในการศึกษาเล่าเรียนอย่าง เพียงพอ						29
3. สามารถเรียนตามหลักสูตรได้อย่างดี ไม่มีปัญหา						30
4. เนื้อหาวิชาที่เรียนตรงหรือใกล้เคียง กับสายงานที่ปฏิบัติอยู่						31

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					เฉพาะเจ้าหน้าที่
	มาก ← → น้อย					
	5	4	3	2	1	
ด้านบริการและสวัสดิการ						
1. ผู้เข้าอบรมได้รับความสะดวกในการลงทะเบียน						32
2. ผู้เข้าอบรมได้รับความสะดวกในการชำระเงิน						33
3. ผู้เข้าอบรมได้รับข่าวสารและประชาสัมพันธ์จากวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ						34
4. ผู้เข้าอบรมได้รับความช่วยเหลือและพบปะกับอาจารย์ที่ปรึกษาสม่ำเสมอ						35
5. บรรยากาศในการอบรม เช่น เสียงแสงสว่าง ความสะดวกดี						36
6. วิทยาลัยให้การรักษาทริพล์ลินและความปลอดภัยแก่ผู้อบรม						37
7. ควบคุมการอบรม เฉพาะวันเสาร์และอาทิตย์						38
8. ควบคุมการอบรม เฉพาะตอนเย็นวันราชการ						39
9. วิทยาลัยควบคุมการอบรม เฉพาะเรื่องใช้เวลาสั้น ๆ มากกว่าการจัดการอบรม เพื่อให้ได้ปริญญาตรีอย่างที่เป็นอยู่						40

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1.
2.
3.
4.





เฉพาะเจ้าหน้าที่

แบบสอบถาม

การประเมินโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

ของวิทยาลัยครูกลุ่มนครหลวง

(ผู้ตอบ - บัณฑิตที่จบจากโครงการ อ.ค.ป.)

แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วยคำถาม 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรม

ส่วนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

ตามความเป็นจริง

1. ท่านสำเร็จการอบรม อ.ค.ป. จากวิทยาลัยครู

2. ปีการศึกษาที่ท่านสำเร็จ

3. เพศ 1 ชาย 2 หญิง

4. หน่วยงานที่ท่านสังกัดปัจจุบัน

5. หน่วยงานที่ท่านสังกัดก่อนการอบรม

1 หน่วยงานเดียวกันกับที่สังกัดปัจจุบัน

2 หน่วยงานอื่น ๆ ได้แก่.....

6. อายุราชการหรือรวมเวลาปฏิบัติงานในองค์การ

1 1 - 5 ปี

2 6 - 10 ปี

3 11 - 20 ปี

4 21 ปีขึ้นไป

--	--	--

1 - 3

3	4
---	---

--

5

--	--

6-7

--

8

--

9

--

--

10

--

--

--

--

11

เฉพาะเจ้าหน้าที่

7. ตำแหน่งปัจจุบัน

- | | | | |
|----------------------------|-------------|----------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | บริหาร | <input type="checkbox"/> 3 | ประจำสำนักงาน |
| <input type="checkbox"/> 2 | สอนหรืออบรม | <input type="checkbox"/> 4 | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

12

8. ตำแหน่งก่อนอบรม

- | | | | |
|----------------------------|-------------|----------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | บริหาร | <input type="checkbox"/> 3 | ประจำสำนักงาน |
| <input type="checkbox"/> 2 | สอนหรืออบรม | <input type="checkbox"/> 4 | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

13

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรม

โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องทางขวามือ ใกล้เคียงกับความคิดเห็นท่านมากที่สุด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
	มาก ← → น้อย					
	5	4	3	2	1	
<u>ด้าน เนื้อหาวิชาที่ใช้อบรม</u>						
1. เนื้อหาวิชาเอก เหมาะสมที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในหน่วยงานปัจจุบันและอนาคตได้						15
2. เนื้อหาวิชาเอก ทำให้ผู้อบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิม						16
3. ควรเพิ่ม เนื้อหาวิชาเอกที่เรียนให้เข้มข้นกว่าเดิม						17
4. วิชาพื้นฐานทั่วไปที่เรียน มีคุณค่าต่อการดำรงชีวิต						18
5. วิชาการศึกษา เป็นกลุ่มวิชาที่สามารถเพิ่มคุณภาพในการประกอบอาชีพโดยตรง						19

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					เฉพาะเจ้าหน้าที่
	มาก ← → น้อย					
	5	4	3	2	1	
6. กลุ่มวิชาการศึกษามีคุณค่าในการดำรงชีวิต						20
7. ควรปรับหลักสูตรและ เนื้อหาวิชาสำหรับผู้เข้าอบรม อ.ค.ป. โดยเฉพาะ						21
<u>ด้านผู้สอน</u>						
1. มีความรู้ในวิชาที่สอนอย่างดี						22
2. มีการวางแผนและ เตรียมการสอนอย่างดี						23
3. มีเทคนิคการสอนที่ดีสามารถนำไปเป็นแบบอย่าง						24
4. เอาใจใส่อย่างจริงจังต่อการเรียนการสอน						25
5. มีความประพฤติ เรียบร้อย เหมาะสมที่เป็นครู						26
6. มีความยุติธรรมต่อการวัดผลและประเมินผลการเรียน						27
<u>ด้านผู้เข้าอบรม</u>						
1. มีความรู้พื้นฐานใกล้เคียงกัน						28
2. มีเวลาในการศึกษาเล่าเรียนอย่างเพียงพอ						29
3. สามารถ เรียนตามหลักสูตรได้อย่างดีไม่มีปัญหา						30

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					เฉพาะ เจ้าหน้าที่
	มาก ← → น้อย					
	5	4	3	2	1	
4. เนื้อหาวิชาที่เรียนตรงหรือใกล้เคียง กับสายงานที่ปฏิบัติอยู่						31
<u>ด้านบริการและสวัสดิการของวิทยาลัย</u>						
1. ได้รับความสะดวกในการลงทะเบียน						32
2. ได้รับความสะดวกในการชำระเงิน						33
3. ได้รับข่าวสารจากวิทยาลัยอย่าง สม่ำเสมอ						34
4. ได้รับความช่วยเหลือและพบปะกับ อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ						35
5. บรรยากาศในการเรียน เช่น เสียง แสงสว่าง ความสะดวกดี						36
6. วิทยาลัยให้การรักษาทrophic และ ความปลอดภัยแก่ผู้อบรม						37
7. ควรรจัดการอบรม เฉพาะวัน เสาร์และ อาทิตย์						38
8. ควรรจัดการอบรม เฉพาะตอน เย็นวัน ราชการ						39
9. วิทยาลัยควรรจัดการอบรม เฉพาะ เรื่อง ใช้เวลาสั้น ๆ มากกว่าการจัดการ อบรม เพื่อให้ได้ปริญาตร้อย่างที่เป็นอยู่						40

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1.
2.
3.
4.



แบบการติดตามผลการปฏิบัติงานของครูหรือนุคลากร
 ทางการศึกษาประจำการที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
 จากโครงการ อ.ค.ป.ของวิทยาลัยครู จากผู้บังคับบัญชา

เฉพาะเจ้าหน้าที่

1 - 3		
4		

ผู้ตอบ ได้แก่ผู้บังคับบัญชาของครูหรือนุคลากรทางการศึกษาประจำการ
 เช่น ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ หัวหน้าภาค หัวหน้าสาย
 หัวหน้าตอน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ตอนที่ 1 ข้อมูลด้านสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ก. ข้อมูลของผู้ตอบ (โปรดกรอกข้อความลงในช่องว่าง)

1. ตำแหน่งของท่านปัจจุบัน.....
-
2. หน่วยงานที่ท่านสังกัด.....
-

	5
	6

ข. ข้อมูลของครูหรือนุคลากรที่ท่านติดตามผลการปฏิบัติงาน

1. เพศ 1 ชาย 2 หญิง
2. สำเร็จการอบรมมาจากวิทยาลัยครู.....

	7
	8

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ตอนที่ 2 แบบการติดตามผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาประจำการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของ
ครูหรือบุคลากรใต้บังคับบัญชาของท่านที่เคยผ่านการอบรมตาม
โครงการ อ.ค.ป. จากวิทยาลัยครู ว่าในขณะนี้ ดีขึ้นเพียง
ใด เมื่อเปรียบเทียบกับ การปฏิบัติงานก่อนเข้ารับการอบรม
แล้วกาเครื่องหมาย (/) ลงในช่องทางขวามือ (กรณีไม่ดีขึ้น
เลยให้กาช่องน้อยที่สุด)

ข้อ	พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับ ก่อน เข้ารับการอบรมจากวิทยาลัยครู ว่า <u>ดีขึ้นเพียงใด</u>					
		มาก ที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
1.	ความสามารถแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมหรือต่อผู้อื่น						15
2.	ความสามารถในการแก้ปัญหาในสายงาน						16
3.	ความสามารถในการวางแผนงานที่ได้รับมอบหมาย						17
4.	ความสามารถในการนำความรู้ใหม่ ๆ มาปรับปรุงการทำงาน						18
5.	ความเรียบร้อยในการทำงาน						19
6.	ความถูกต้องในการทำงาน						20
7.	ความรวดเร็วในการทำงาน						21

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ข้อ	พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับ ก่อน เข้ารับการอบรมจากวิทยาลัยครู ว่า <u>ดีขึ้นเพียงใด</u>				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8.	ความสามารถในการปฏิบัติ ตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย					22
9.	ความสามารถในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น					23
10.	ความขยันและกระตือรือร้นใน การทำงาน					24
11.	เป็นที่ปรึกษาของเพื่อนร่วม งาน					25
12.	การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ สม่ำเสมอ					26
13.	ความเชื่อมั่นต่อตนเอง					27
14.	ความซื่อสัตย์สุจริต					28
15.	ความมีระเบียบวินัย					29
16.	ความเป็นผู้นำ					30
17.	การอุทิศเวลาแก่การปฏิบัติงาน					31
18.	ได้รับความช่วยเหลือและความ ร่วมมือจากเพื่อนร่วมงาน					32

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โปรดเขียนลงในช่องว่าง

1.
2.
3.

โครงการการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

เพื่อส่งเสริมวิทยฐานะ ตามหลักสูตรสภาการศึกษา

พุทธศักราช 2519

1. เหตุผลและหลักการ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระยะที่ 4 เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา และสังคมข้อที่ 3 ที่เกี่ยวกับบทบาทและฐานะของครู 11 ได้กล่าวไว้ว่า "เร่งอบรมครูประจำการและบุคลากรหลัก ให้ทำหน้าที่ใหม่ตามแนวพัฒนาการศึกษา" จากสถิติการศึกษาในปัจจุบัน (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2519.22) พบว่ามีครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการทั่วประเทศจำนวน 287,631 คน ในจำนวนนี้เป็นผู้มีวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษา (ป.กศ.) หรือเทียบเท่า จำนวน 88,901 คน (30.90 %) และวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) หรือเทียบเท่า จำนวน 96,786 คน (33.64 %)

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีดังกล่าวแล้วมีกระจายอยู่ทั่วประเทศ และยังคงทวีจำนวนมากขึ้น เพราะวิทยาลัยครูทุกแห่งยังผลิตครูระดับประกาศนียบัตรออกมาในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 80,000 คน และในขณะเดียวกันนี้เป็นปรากฏว่าได้มีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา เป็นต้นว่า กรุงเทพมหานคร แผนกศึกษาธิการจังหวัด เทศบาล การศึกษาเอกชน ได้เรียกร้องให้เปิดการอบรมครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำการขึ้นในวิทยาลัยครูโดยทั่วไป และนโยบายการจัดการฝึกหัดครู ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระยะที่ 4 ในส่วนที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมครูประจำการข้อ 2 กล่าวไว้ว่า "กรมการฝึกหัดครูจะลดปัญหาครูว่างงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีงานทำด้านการศึกษาอยู่แล้วเท่านั้น เข้ารับการฝึกอบรมทางการฝึกหัดครูเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมวิทยฐานะของตนเอง

ดังนั้นวิทยาลัยครูซึ่งมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มาตรา 5 คือมีหน้าที่ในการศึกษาอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ จึงต้องยื่นมือเข้ามาช่วยเหลือสังคม เพื่อเป็นการส่งเสริมวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ อันเป็นผลให้การศึกษาแห่งชาติได้พัฒนาสูงขึ้นอีกในระยะเวลาดังกล่าว และในขณะนี้วิทยาลัยครูหลายแห่งได้เปิดดำเนินการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการแล้ว

ในการดำเนินการฝึกอบรม วิทยาลัยครูจะเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีการฝึกอบรมครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำการขึ้นที่วิทยาลัยครู หรือที่ศูนย์ฝึกอบรมครูท้องถิ่น ซึ่งวิทยาลัยครูแต่ละแห่งได้เปิดดำเนินการอยู่ในเขตรับผิดชอบ ทั้งนี้การเปิดอบรมดังกล่าวแล้วจะกระทำให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีความต้องการให้เปิดการอบรม เพื่อเป็นการเพิ่มวิทยฐานะของผู้เข้ารับการอบรม ตามระดับการศึกษาที่จัดไว้ในหลักสูตรของสภาการศึกษาภาคครู และเมื่อผู้เข้ารับการอบรมศึกษาจบตามหลักสูตรแล้ว ก็จะได้รับวุฒิตามระดับการศึกษานั้น ๆ

อีกประการหนึ่ง เพื่อไม่ให้เป็นการแก่งแย่งงบประมาณแผ่นดิน การฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการที่จัดให้ เฉพาะบุคคลที่มีระดับเงินเดือนเท่าหรือสูงกว่า หรือเมื่อจบการศึกษาในระดับนั้น ๆ แล้ว จะมีอัตราเงินเดือนในระดับวุฒินั้น ๆ

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อให้เพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้สนองความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้ครู
- 2.3 เพื่อเป็นการให้บริการทางการศึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่นอย่างเสมอภาค
- 2.4 เพื่อยกสถานะภาพของวิชาชีพครูให้สูงขึ้น
- 2.5 เพื่อเป็นการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในท้องถิ่นใช้ในการเพิ่มพูนสมรรถภาพและวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

3. เป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

- 3.1 ครูประจำการ ได้แก่ ครูที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล กรุงเทพมหานคร และสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำหน้าที่ครู
- 3.2 บุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารการศึกษา เช่น ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ ศึกษาธิการอำเภอ หัวหน้าหมวดการศึกษา ศึกษาพิเศษ บรรณารักษ์ เป็นต้น

4. ระยะเวลาการฝึกอบรม

4.1 ระยะเวลาในการศึกษาแต่ละระดับไม่น้อยกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี

4.2 วันที่ฝึกอบรมใช้วันหยุดประจำสัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน และวันอื่นใดที่วิทยาลัยแต่ละแห่งเห็นสมควร แต่จะไม่ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหน้าที่งานประจำ

5. สถานที่ในการฝึกอบรม

5.1 วิทยาลัยครู

5.2 ศูนย์ฝึกหัดครูท้องถิ่นที่อยู่ในเขตรับผิดชอบของวิทยาลัยครู

6. หลักสูตรในการฝึกอบรม

6.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ใช้หลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู

6.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) และระดับปริญญาตรี (ค.บ.) ใช้หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู แบ่งออกเป็นโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครู ดังนี้

6.2.1 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพผู้บริหารการศึกษา

6.2.2 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนการอนุบาล

6.2.3 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนการประถมศึกษา

6.2.4 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนเกษตรศาสตร์

6.2.5 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนคหกรรมศาสตร์

6.2.6 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนบรรณารักษศาสตร์

6.2.7 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนอุตสาหกรรมศิลป์

6.2.8 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนจริยศึกษา

6.2.9 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนนาฏศิลป์

6.2.10 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนพลศึกษา

6.2.11 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนดนตรีศึกษา

6.2.12 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนสุขศึกษา

6.2.13 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนศิลปศึกษา

- 6.2.14 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนการศึกษาพิเศษ
- 6.2.15 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาไทย
- 6.2.16 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาอังกฤษ
- 6.2.17 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนคณิตศาสตร์
- 6.2.18 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- 6.2.19 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนฟิสิกส์
- 6.2.20 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอน เคมี
- 6.2.21 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนชีววิทยา
- 6.2.22 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนสังคมศึกษา
- 6.2.23 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภูมิศาสตร์
- 6.2.24 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนประวัติศาสตร์

7. การเตรียมการฝึกอบรม

7.1 จัดตั้งคณะกรรมการประสานงานการอบรมระหว่างวิทยาลัยครูกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอบรม

7.2 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประสานงานการอบรมและผู้เข้ารับการอบรม

7.3 สสำรวจความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการที่จะเข้าฝึกอบรม

7.4 กำหนดโปรแกรมการอบรมในระดับต่าง ๆ ตามความต้องการของหน่วยงานและความพร้อมของวิทยาลัยครูแล้วแจ้งให้สภากาการฝึกหัดครูทราบ

7.5 ให้หน่วยงานทางการศึกษาคำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมนอกสังกัดโดยคำนึงถึงคุณสมบัติตามลำดับความสำคัญดังนี้

- (1) ผู้ทำหน้าที่บริหารทางการศึกษาและผู้เตรียมจะเป็นผู้บริหาร
- (2) ครูที่ไม่มีวุฒิทางครู
- (3) ครูที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน
- (4) ผู้ที่หน่วยงานมีความจำเป็นอย่างรีบด่วนโดยระบุอย่างชัดเจน

7.6 กำหนดผู้สอน สถานที่ และ เครื่องอำนวยความสะดวก ในการฝึกอบรม

8. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

8.1 ภาคทฤษฎี

- บรรยายสาธิต
- ศึกษาค้นคว้า และทำรายงาน
- ประชุมกลุ่มย่อย อภิปรายและสรุปผล
- ทำเอกสารประกอบการให้การอบรม
- ให้ปฏิบัติงานที่มอบหมาย
- ฝึกหัด เขียนแผนงานและโครงการที่จะออกไปทำภาคปฏิบัติ
- ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาประกอบในการฝึกอบรม



8.2 ภาคปฏิบัติ

- ให้นำความรู้ความเข้าใจและความคิดไปฝึกปฏิบัติตามแผนงานที่เขียนใน

ระหว่างการอบรม

- วิทยากรให้การฝึกอบรมออกไปดูแลนิเทศติดตามผล เป็นระยะ ๆ
- ให้เขียนรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้

9. วิทยากรผู้ให้การอบรม

9.1 อาจารย์วิทยาลัยครูที่ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ

9.2 วิทยากรในท้องถิ่น เช่น ศึกษาธิการจังหวัด หัวหน้าส่วนการศึกษา ศึกษาพิเศษ

นายอำเภอ เป็นต้น

10. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

10.1 ใช้ระเบียบการวัดผลของสภาการฝึกหัดครู

10.2 ให้หน่วยงานทางการศึกษา จัดประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้เข้ารับ

การอบรมในสังกัด แล้วรายงานผลให้วิทยาลัยครูทราบ

ระเบียบสภาการฝึกหัดครู

ว่าด้วยการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ

พ.ศ. 2519

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มาตรา 5 ได้กำหนดให้วิทยาลัยครู มีหน้าที่ส่งเสริมวิชาชีพครู และวิทยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้บริหารการศึกษา และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (1) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 สภาการฝึกหัดครูจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ ไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ พ.ศ. 2519"
- ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการที่ขัดแย้งระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 3 ในระเบียบนี้
- "การให้การศึกษา" หมายถึง การให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการการศึกษาเพื่อเพิ่มวิทยฐานะ
- "การฝึกอบรม" หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ปฏิบัติงาน
- "ศูนย์ฝึกอบรม" หมายถึง ศูนย์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้การศึกษาและฝึกอบรม โดยเลือกใช้สถานที่ซึ่งมีอยู่ในแต่ละท้องถิ่นตามความเหมาะสม
- "บุคลากรทางการศึกษาประจำการ" หมายถึง ครูหรือบุคลากรอื่น ๆ ที่ให้บริการทางการศึกษาและเป็นครูหรือบุคลากรประจำการ
- ข้อ 4 ให้วิทยาลัยครูจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการในเขตที่วิทยาลัยครูได้รับมอบหมายจากกรมการฝึกหัดครู

- ข้อ 5 การจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการให้วิทยาลัยครูจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมขึ้นในเขตรับผิดชอบของตนตามความเหมาะสม
- ข้อ 6 การจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการให้วิทยาลัยครูดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสูตรทางการศึกษาของสภาการฝึกหัดครู และให้วิทยาลัยครูกำหนดผู้บริหาร ผู้ดำเนินการ ผู้ให้การอบรม และเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
- ข้อ 7 การจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ วิทยาลัยครูอาจใช้วิทยากร ผู้บริหารการศึกษา เจ้าหน้าที่การศึกษา หรือผู้ชำนาญอื่น ๆ ที่เห็นสมควรมาให้การศึกษและฝึกอบรมหรืออำนวยความสะดวกในการให้การศึกษและฝึกอบรมด้วยก็ได้
- มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นๆ เป็นต้น เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องต้องกันในหลักการและวิธีดำเนินงาน
- ข้อ 8 ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษและฝึกอบรม คือบุคลากรทางการศึกษาประจำการหรือบุคลากรของหน่วยงานที่เจ้าสังกัดนั้นต้องการให้เข้ารับการศึกษและฝึกอบรมเพื่อจะใช้ประโยชน์ในวิชาการที่ได้รับจากกการศึกษาและฝึกอบรม
- ข้อ 9 การจัดให้การศึกษและฝึกอบรมตามระเบียบนี้ จะกระทำในหรือนอกเวลาราชการได้
- ข้อ 10 ผู้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมจะต้องเป็นไปตามความต้องการ หรือเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าสังกัดของผู้รับการศึกษและฝึกอบรมนั้น
- ข้อ 11 ในกรณีหน่วยงานเจ้าสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษและฝึกอบรมนั้นเห็นสมควรให้ผู้นั้นกลับไปปฏิบัติงานเนื่องด้วยความจำเป็นใด ๆ ก็ตาม ให้วิทยาลัยดำเนินการให้เป็นไปตามความประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด
- ข้อ 12 ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครูเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดหากมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้
- ข้อ 13 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2519 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2519

(ลงชื่อ

จรูญ วงศ์สายัณห์

(นายจรูญ วงศ์สายัณห์)

นายกสภาการฝึกหัดครู

โครงการให้การศึกษาและฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อ.ค.ป.)

พ.ศ. 2524

1. หลักการและเหตุผล

จากสถิติการศึกษาของสำนักงานสถิติแห่งชาติ พ.ศ. 2521 - 2523 พบว่ามีครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ จำนวน 298,579 คน ที่มีจุดต่ำกว่าปริญญาตรีกระจายอยู่ทั่วประเทศ ซึ่งจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ จะทวีจำนวนขึ้นอีก เนื่องจากมีการขยายการศึกษาแทบทุกระดับ เพื่อสนองความต้องการของสังคม วิทยาลัยครูซึ่งมีหน้าที่ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ในส่วนที่ว่าด้วยการส่งเสริมวิชาชีพและวิทยฐานะครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้บริหารการศึกษา ได้ดำเนินการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการตามโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ เพื่อส่งเสริมวิทยฐานะตามหลักสูตร สภาการฝึกหัดครู พุทธศักราช 2519 มาตั้งแต่ พ.ศ. 2519 แม้เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม และปัญหาอุปสรรคในการฝึกอบรม งบประมาณการประสานงานและการประชาสัมพันธ์ จึงเห็นสมควรปรับปรุงโครงการดังกล่าวให้สอดคล้องกับสภาวะการที่เปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะการเพิ่มพูนสมรรถภาพทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้การศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาชุมชน เช่น การอนามัย การสหกรณ์ การส่งเสริมอาชีพ เป็นต้น

จากเหตุดังกล่าว จึงเห็นสมควรที่จะต้องมีปรับปรุงให้โครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการดำเนินการไปตามหลักการดังนี้

- 1.1 การให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ เป็นหน้าที่หลักประการหนึ่งของวิทยาลัยครูตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518
- 1.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ได้รับการศึกษาและฝึกอบรมอย่างเสมอภาค
- 2.3 เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และให้มีส่วนในการพัฒนาชุมชนได้อย่างเต็มที่

- 2.4 เพื่อยกสถานภาพของวิชาชีพครูให้สูงขึ้น
- 2.5 เพื่อเป็นการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ในการเพิ่มพูนสมรรถภาพและวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้มากที่สุด

3. เป้าหมาย

ให้โอกาสในการศึกษาและฝึกอบรมแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการถึงระดับปริญญา โดยเน้นสมรรถภาพเพื่อการปฏิบัติงานและมีส่วนในการพัฒนาชุมชน ในระยะเวลา 6 ปี แรก (พ.ศ. 2524 - 2529) วิทยาลัยครูทั้ง 36 แห่ง อาจจัดการศึกษาและฝึกอบรมให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการตามโครงการนี้ไม่น้อยกว่า 180,000 คน

4. วิธีดำเนินการให้การศึกษาและฝึกอบรม

- 4.1 การรับผู้เข้าศึกษาและฝึกอบรม ให้วิทยาลัยครูประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด
ผู้ใช้ครู
- 4.2 การกำหนดวัน เวลา ในการให้การศึกษาและฝึกอบรมให้วิทยาลัยครูเป็นผู้
กำหนดตามความเหมาะสม โดยประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดผู้ใช้ครู
- 4.3 สถานที่ในการให้การศึกษาและฝึกอบรม ใช้สถานที่ในวิทยาลัยครูและ/หรือ
ศูนย์ฝึกอบรมที่อยู่ใน เขตรับผิดชอบ ของวิทยาลัยครูตามความ เหมาะสม

ในกรณีที่ใช้ศูนย์อบรมจะต้อง เป็นความเห็นชอบร่วมกัน ระหว่างวิทยาลัยครูกับหน่วยงาน
ต้นสังกัด

- 4.4 หลักสูตรที่ใช้ในการให้การศึกษาและฝึกอบรม ใช้หลักสูตรของสภาการศึกษา
โดยปรับปรุงกระบวนการให้การศึกษาและฝึกอบรมให้สอดคล้องกับการพัฒนา
สมรรถภาพของครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำการ อันจะส่งผลถึงการ
พัฒนาชุมชน โดยจัดโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพในสาขาวิชาเอกดังต่อไปนี้ คือ
การบริหารโรงเรียน การประถมศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา การอนุบาล
ศึกษา การศึกษาพิเศษ เกษตรศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์
อุตสาหกรรมศิลป์ ดนตรีศึกษา นาฏศิลป์ สุขศึกษา พลศึกษา ศิลปะศึกษา ปรัชญา
และศาสนา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ทั่วไป ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา
คณิตศาสตร์ สังคมศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และวิชาเอกอื่น ๆ ที่สภา

การฝึกหัดครุอนุมัติ

- 4.5 วิธีการให้การศึกษาศึกษาและฝึกอบรม ให้การศึกษาศึกษาและฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยใช้วิธีการหลาย ๆ วิธีแบบผสมผสาน เพื่อให้เหมาะสมในแต่ละลักษณะรายวิชา ประกอบด้วย
- 4.5.1 การศึกษาเป็นชั้นเรียน ใช้เวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของเวลาทั้งหมดที่กำหนดสำหรับแต่ละรายวิชา
- 4.5.2 การศึกษาด้วยตนเอง โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น ใช้สื่อการเรียน การปฏิบัติงานและทำโครงการเอกเทศที่มีส่วนพัฒนางานที่ปฏิบัติ หรือพัฒนาชุมชน และวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

การกำหนดสัดส่วนระหว่างการศึกษาศึกษาในชั้นเรียนกับการศึกษาด้วยตนเองของแต่ละรายวิชาให้กลุ่มวิทยาลัยครู เป็นผู้กำหนด

- 4.6 ผู้ให้การศึกษาศึกษาและฝึกอบรม ได้แก่อาจารย์ในวิทยาลัยครูและ/หรือวิทยากรในท้องถิ่น
- 4.7 การถ่ายโอนหน่วยกิตการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบสภาการฝึกหัดครุว่าด้วยการนั้น
- 4.8 การประเมินผลการให้การศึกษาศึกษาและฝึกอบรม
- 4.8.1 การประเมินผลรายวิชาใช้ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครุว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาศึกษาและฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครุ พ.ศ. 2524
- 4.8.2 การประเมินสมรรถภาพผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาและฝึกอบรม ให้วิทยาลัยครูร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดผู้ใช้ครูประเมินในระหว่างการให้การศึกษาศึกษาและฝึกอบรมโดยประเมินสมรรถภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่มีส่วนพัฒนาชุมชน ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม
- 4.9 การลงทะเบียนรายวิชาเรียนในแต่ละภาคเรียน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกินภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต หากมีความจำเป็นที่ต้องลงทะเบียนเกินกว่า 12 หน่วยกิต ต้องได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป
- 4.10 เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาศึกษาและฝึกอบรม
- 4.10.1 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ใน

หลักสูตร

4.10.2 ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามข้อบังคับสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาและฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2524

4.11 การให้ประกาศนียบัตรและปริญญาบัตร เมื่อผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาและฝึกอบรมสำเร็จการศึกษาและฝึกอบรมตามเงื่อนไข ข้อ 4.10 แล้ว ให้วิทยาลัยเสนอขออนุมัติให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภาการฝึกหัดครู ตามมาตรา 13(4) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518

5. การเงิน

5.1 เงินที่ใช้ในการศึกษาและฝึกอบรมได้จาก

5.1.1 เงินสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดผู้ใช้ครู

5.1.2 งบประมาณของกรมการฝึกหัดครู

5.1.3 เงินค่าธรรมเนียมที่รับจากผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาและฝึกอบรม

5.2 การรับจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ พ.ศ. 2524

6. การบริหารโครงการ ให้มีคณะกรรมการดังต่อไปนี้

6.1 คณะกรรมการการประสานงานระดับกรม

6.2 คณะกรรมการดำเนินงานระดับกรม

6.3 คณะกรรมการการประสานงานระดับกลุ่มวิทยาลัยครู

6.4 คณะกรรมการการประสานงานระดับจังหวัด

6.5 คณะกรรมการดำเนินงานของวิทยาลัยครู

7. การประเมินผลโครงการ ให้กรมการฝึกหัดครู วิทยาลัยครูและหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาและฝึกอบรม ร่วมกันประเมินผลโครงการในแต่ละปีการศึกษา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ กรมการฝึกหัดครูร่วมกับวิทยาลัยครูที่เปิดดำเนินการ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โดยประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดผู้ใช้ครู

9. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 9.1 เป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในท้องถิ่น ตามความต้องการของหน่วยงาน ผู้ใช้ครู อันจะส่งผลถึงการพัฒนาศึกษาและการพัฒนาชุมชน
- 9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการมีโอกาสเพิ่มพูนวิทยฐานะของตนให้สูงขึ้น ถึงระดับปริญญา
- 9.3 กระจายความ เสมอภาคทางการศึกษาไปสู่ท้องถิ่น อันเป็นการสนองความต้องการที่จะ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการอย่างทั่วถึง
- 9.4 ยกสถานภาพของวิชาชีพครูให้สูงขึ้น
- 9.5 ระดมสรรพกำลังและทรัพยากรทางการศึกษาในท้องถิ่นมาใช้อย่างคุ้มค่า
- 9.6 ลดความสูญเปล่าทางการศึกษาในท้องถิ่น โดยครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ต้องละทิ้งงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ประจำ
- 9.7 เพิ่มพูนขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในท้องถิ่นทุรกันดาร
- 9.8 ทำให้กระบวนการผลิตครูสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพราะมีการเอื้อกันระหว่างการผลิตครูก่อนประจำการและการอบรมครูประจำการ

10. การดำเนินงานตามโครงการ

- 10.1 ให้วิทยาลัยครูดำเนินงานตามโครงการนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2524 เป็นต้นไป
- 10.2 ให้นำความตามข้อ 4, 5, 6, 7 และ 8 ของโครงการนี้ไปปรับปรุงใช้กับการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ เพื่อส่งเสริมวิทยฐานะตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2519 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาการฝึกหัดครู ในการประชุมครั้งที่ 8/2521 ได้

11. การให้ประกาศนียบัตรและปริญญาบัตร

- เมื่อผู้รับการอบรมได้อบรมครบตามหลักสูตรต่าง ๆ และผ่านการประเมินผลตามข้อ 10 ให้ทางวิทยาลัยครูเสนออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภาการฝึกหัดครูตาม

มาตรา 13 (4) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518

12. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- 12.1 ใช้ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการให้การ
ศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการและจัดสอน
ฝึกหัดครูต่อเนือง พ.ศ. 2519
- 12.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

13. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 13.1 เป็นการยกสถานภาพของวิชาชีพครูให้สูงขึ้น
- 13.2 เป็นการพัฒนาการศึกษาในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ซึ่งจะส่งผลถึงการพัฒนาท้องถิ่น
- 13.3 ทำให้กระบวนการผลิตครูให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งมีทั้งการผลิตครูก่อน
ประจำการและการอบรมครูประจำการให้เอื้อกัน
- 13.4 เป็นการสอนความต้องการการอบรมครูประจำการตามหลักสูตรใหม่
- 13.5 เป็นการประหยัดงบประมาณของแผ่นดินดำเนินงานในการอบรมครู
ประจำการ เพราะผู้อบรม เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
- 13.6 เป็นการลดความว่างงานของครู เพราะผู้อบรม เป็นครูประจำการ
และมีหน้าที่แล้วทั้งสิ้น
- 13.7 เป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้ผลิตครูและผู้ใช้ครู โดยระดมสรรพ
กำลังและทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ในการอบรมของครู
- 13.8 เป็นการฝึกอบรมครูให้สนองความต้องการของผู้ใช้ครูและบุคลากร
ทางการศึกษา
- 13.9 เป็นการลดความสูญเสียเปล่าทางการศึกษาในท้องถิ่น โดยครูและ
บุคลากรทางการศึกษาไม่ต้องละทิ้งชั้นหรืองานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่
ประจำ
- 13.10 เป็นการกระจายความ เสมอภาคทางการศึกษาไปสู่ท้องถิ่น
- 13.11 เป็นการส่งเสริมและเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานทางครู
ในท้องถิ่น

13.12. เพิ่มพูนขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่น

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้แก่ วิทยาลัยครูที่เปิดการอบรมครูประจำการ

15. การดำเนินการตามโครงการ

วิทยาลัยครูใดที่พร้อมที่จะเปิดการอบรมครูให้ดำเนินการได้ และให้เสนอโครงการนั้นมาให้สภากาการศึกษาให้ทราบและปฏิบัติตามระเบียบสภากาการศึกษาให้ช่วยการให้การศึกษาและฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

พ.ศ. 2519

ประวัติผู้วิจัย

นายโสภณ กาญจนะ เกิดเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2489 ที่จังหวัดแพร่ สำเร็จการศึกษาในระดับ ป.กศ. จากวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ ระดับ ป.กศ.สูง จากวิทยาลัยครูพระนคร ระดับปริญญาตรีได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิตจากวิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน) ในปี พ.ศ. 2512 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 5 สังกัดคณะวิชาอุตสาหกรรมศึกษา วิทยาลัยครูพระนคร บางเขน

