

## รายการอ้างอิง



### ภาษาไทย

- การศึกษาแห่งประเทศไทย. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545-2549). สำนัก  
นายกรัฐมนตรี.2544.
- ขวัญใจ ตั้งตระกูล. โครงสร้างองค์การในการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สารมวลชน  
จำกัด, 2527.
- จรินทร์ ชานีรัตน์. กีฬาเพื่อมวลชน. วารสารสุขศึกษา พลศึกษาและสันทนาการ. 7 (เมษายน 2524).
- เจริญ เจษฎาวัดธ์. ระบบควบคุมภายในหลักการและวิธีปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:  
พอติ, 2546.
- ชัยวัฒน์ เหล่าสืบสกุลไทย. ความคิดเห็นของหัวหน้าและผู้ฝึกสอนกีฬาของศูนย์ส่งเสริมกีฬา  
เกี่ยวกับปัญหาการจัดการและการดำเนินการศูนย์ส่งเสริมกีฬาในเขตกรุงเทพมหานคร.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ คณะครุศาสตร์ ภาควิชาพลศึกษา จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย,2531.
- ชัยสมพล ชาวประเสริฐ. การตลาดบริการ. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2549.
- ฉัญฉุา ถือชื่อ. การศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของศูนย์พลศึกษาและกีฬาจังหวัด.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ คณะครุศาสตร์ ภาควิชาพลศึกษา จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2542.
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. แนวทางการจัดระบบการควบคุมภายใน. กรุงเทพมหานคร:  
บุญศิริการพิมพ์, 2540.
- เทพประสิทธิ์ กุลธวัชชัย. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบริหารการเงิน. จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร, 2548.
- ธงชัย ตันติวงษ์. หลักการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2535.
- ธงชัย ตันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2539.
- ธีรบุรุษ รัตนกรแก้ว. การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการดำเนินการกิจกรรมการออกกำลังกาย  
และกีฬาของศูนย์เยาวชนในกรุงเทพมหานครและเทศบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
โทบริหารธุรกิจ คณะครุศาสตร์ ภาควิชาพลศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุล. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บทิการพิมพ์, 2534.
- นิรมล กิติกุล. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549.
- บรรจง อภินิติกุล และสุรินทร์ ม่วงทอง. หลักการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: วัชรินทร์การพิมพ์.2546.
- พยอม วงศ์สารศรี. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: พรานนกการพิมพ์, 2530.

- เนตร์พัฒนา ขาววิราช. การจัดการสมัยใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: เข็มทริลเอ็กซ์เพรส, 2546.
- เพชรรัตน์ หิรัญชาติ. ความต้องการการจัดบริการด้านการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพและ  
 ธรรมชาติภาพทางกายของบุคลากร ในหน่วยงานเอกชน ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์  
 ปริญญาโทบัณฑิต คณะครุศาสตร์ ภาควิชาพลศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ไพริน ม่องใส. การจัดการสมัยใหม่. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- พอง เกิดแก้ว. การกีฬา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- บรรยง ธรรมธัชชารี. บริหารธุรกิจ ด้วยแนวคิดการบัญชี. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2548.
- บุจิวรา ทองเวศ. เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรการจัดการ. ศูนย์เพิ่มผลผลิต กระทรวง  
 อุตสาหกรรม, 2526.
- บุษ โกยวรรณ. สถิติสำหรับวิจัย. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์หนังสือราชภัฏพระนคร, 2544.
- รัชฎาภรณ์ ขวัญปัญญา. ความคาดหวังของผู้รับบริการ และความพึงพอใจในงานบริการจากการ  
 เปิดรับข่าวสารเชิงสัมพันธ์ภาพของผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในเขตกรุงเทพมหานคร.  
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประชาสัมพันธ์ จุฬาลงกรณ์  
 มหาวิทยาลัย, 2540.
- รัตนาวดี ศิริทองถาวร. การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
 จุฬาฯ , 2548.
- รุ่งนภา ลิงหันรา. สภาพและปัญหาการจัดดำเนินงานของศูนย์เยาวชนในกรุงเทพมหานคร.  
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะครุศาสตร์ ภาควิชาพลศึกษา จุฬาลงกรณ์  
 มหาวิทยาลัย, 2528.
- วิชา คำนธำรงกุล. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: เอิร์ควีฟ เอ็ดดูเคชั่น, 2546.
- วิรัช สงวนวงษ์วาน. การจัดการและพฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพมหานคร : เทียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น  
 อินโซน่า, 2546.
- วิไล วีระปรีช และจงจิตต์ หลีกภัย. ระบบบัญชี พิมพ์ครั้งที่ 12 . กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- วีรพงษ์ เฉลิมจิระรัตน์. คุณภาพในงานบริการ (Quality in Service). สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี  
 (ไทย-ญี่ปุ่น). พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์บริษัทประชาชน จำกัด, 2539.
- วีรพงษ์ เฉลิมจิระรัตน์. คุณภาพในงานบริการ 1. กรุงเทพมหานคร: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี  
 (ไทย-ญี่ปุ่น) , 2542.
- ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานประจำปี 2002 - 2003 ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์  
 มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.

- ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานประกันคุณภาพประจำปี 2549 ศูนย์กีฬาแห่ง  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : ชีระ  
 फिल्म และไซเท็กซ์, 2541.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. หลักการตลาด. กรุงเทพมหานคร : ชีระฟิล์ม และไซเท็กซ์, 2543.
- สมคิด บางโม. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: วิทยพัฒน์, 2545.
- สมโชค กาญจนโรจน์. การสนับสนุนเชิงธุรกิจในการแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ 13.  
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ โฆษณา ภาควิชาการ  
 ประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- สมยศ นาวิการ. ทฤษฎีองค์การ. กรุงเทพมหานคร : บรรณกิจ, 2526.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : ดอกหญ้า, 2538.
- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนด  
 มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ศุภสภา  
 ลาดพร้าว, 2545.
- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน. การควบคุมภายใน-วิธีสู้การป้องกันความเสียหายและลดความ  
 สูญเสีย. กระทรวงการคลัง, 2547.
- สุวกิจ ศรีปัดดา. องค์การและการจัดการ. มหาสารคาม : แผนการพิมพ์ฝ่ายเอกสารตำรา วิทยาลัยครู  
 มหาสารคาม, 2531.
- อาพัทธ์ เดียวตระกูล. การวิเคราะห์สัมฤทธิ์ผลของการบริหารองค์การกีฬาของมหาวิทยาลัยรัฐและ  
 เอกชนในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สำนักวิชา  
 วิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548.
- อุทัย หิรัญโต. ศิลปะศาสตร์ของนักบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โอเคเอนสโตร์, 2520.
- อุษณีย์ จินตนาประวาลี. การบริหารการกีฬาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
 มหาบัณฑิต, ภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะกรรมการบัณฑิตสถาน.  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544.
- อัมภา สุฉิม โฉ. การจัดการศูนย์กีฬาในมหาวิทยาลัยของรัฐ. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตร  
 มหาบัณฑิต การจัดการทางการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล, 2546.

## ภาษาอังกฤษ

- Alvin J. Brown. **The Social Psychology in Organization**. Baltimore : Penguin Book, 1954.
- Beach, Dales. **Personal : The Management of People at Work**. (4<sup>th</sup> edition). New York : Macmillan Publishing, 1980.
- Best, John W. **Research in Education**. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hill, 1963.
- Cash, P.R. **The Cash competency inventory for intercollegiale : Development and Validation**, Dissertation Abstracts International 44, 1983.
- Cheng, Chin-Fu. **Competency Assessment in Sports Management for The Republic of China (Taiwan)**. Dissertation Abstract Management, 1993.
- Cronroos Christian. **The Marketing Strategy Communication, Toward a Marketing Concept for the 1990's**. Meddelanden Fran Svenska Handel. Shogskolan :Working Paper, 1990.
- Daft, Richard L. **Management**. (3<sup>rd</sup> edition). Orlando Florida: The Dryden Press, 1994.
- Donnelly, James H. Jr., Gibson, James L. and Ivancevich, John M. **Management**. (6<sup>th</sup> edition). New York : Business Publications, 1987.
- Edger Schien. **Organization Psychology**. (2<sup>nd</sup> edition). New Jersey : Prentice Hall, Engle Cliff, 1970.
- Gerson F. Richard. **Measuring Customer Satisfaction**. Crisp Publications Inc, 1993.
- Griffin, Rickey E. **Business**. New Jersey : Prentice-Hall International, 1989.
- Haimann, T., and Scott, W.G. **Management in Modern Organization**. Boston, Houghton Mifflin, 1970.
- Kim, Ho Dong. **Dissertation Abstracts International**. Government policy for promotion of sport all in South Korea. 1990.
- Koontz, Hanolds. **Appraising manager as manager**. New York : McGraw-Hill, 1971.
- Litterer, J.A. **Organization:Structure and Behavior**. New York : Wiley, 1966.
- Longenecker, J. G., and Pringle, C.D. **Management**. Ohio : Merril, 1981.
- Louis A. Allen. **Organization and Management**. New York : McGraw Hill, 1958.
- McCarthy, J. **Basic Marketing** . (1<sup>th</sup> edition). Irwin, Homewood IL, 1960.
- Neilson, R.L. **An Analysis of Intramural Sports Program in The State Supported Universities in Tennessee**. Dissertation Abstract International, 1979.

- Pearce, John A. and Robinson, Richard B.Jr. **Management**. New York : Random House, 1989.
- Pugh, D.S., Hickson D.J. and Hinings C.R. **Writer on Organizations**. (2<sup>nd</sup> edition). New York : Penguin Books, 1982.
- Schemerhon, John R., Hunt James G. and Osborn, Richard N. **Managing Organizations Behavior**. (3<sup>rd</sup> edition). New York : John Wiley & Son, 1988.
- Shoemaker, Layton. **Intercollegiate Athletic Management in selected Christain Colleges**. Disseration Abstract, 1980.
- Thibault, L. **Streatery in Nonprofit Sport Organizations**. Proquest Dissertation Abstracts. Canada: University of Alberty, 1993.
- Vavra Terry,G. **Aftermarketing : How to Keep Customer for lift through Relationship Marketing**. New York, 1992.
- Yamaguchi, Y and Okada. **Abstracts New Horizons of Human Movement**, K.A. Study of Adherence to a fitness club: A use" s perspective. 1998.



ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก****ข้อมูลเอกสารการดำเนินการวิจัย**

1. ราชานามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในงานวิจัย
2. หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
3. หนังสือขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลงานวิจัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในงานวิจัย

อาจารย์ ดร. จุฬา ดิงศกัทธิ์	กรรมการผู้อำนวยการศูนย์กีฬาแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รองศาสตราจารย์ ชัชชัย โกมารทัต	อาจารย์ประจำสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุจิตรา สุนทรทรัพย์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์
รองศาสตราจารย์ พันธวีรา ขวัญบูรณจันทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อาจารย์ ดร. พรม อินพรม	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการกีฬา มหาวิทยาลัยชมทิศ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. ๘๑๐๑๖  
 ที่ ศธ ๐๕๑๒.๒๔/๒๑๖ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐  
 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.จุฬา ดิงศภักดิ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม ๒ ชุด  
 ๒. แบบสำรวจ ๑ ชุด  
 ๓. โครงร่างวิทยานิพนธ์

ด้วยนายธนະสิทธิ์ ราชสิงห์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาการจัดการกีฬา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การควบคุมของ รองศาสตราจารย์เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้งานวิทยานิพนธ์มีความถูกต้อง และสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในงานนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัย (แบบสอบถามและแบบสำรวจ) สำหรับเก็บข้อมูลในการวิจัยเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยด้วย  
 จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เจลิม ชัยวัชราภรณ์)  
 คณบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. ๘๑๐๑๖  
 ที่ ศร ๐๕๑๒.๒๔/๒๖๙ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐  
 เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ชัชชัย โกมารทัต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม ๒ ชุด  
 ๒. แบบสำรวจ ๑ ชุด  
 ๓. โครงร่างวิทยานิพนธ์

ด้วยนายธนสิทธิ์ ราชสิงห์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาการจัดการกีฬา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การควบคุมของ รองศาสตราจารย์เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้งานวิทยานิพนธ์มีความถูกต้อง และสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในการนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัย (แบบสอบถามและแบบสำรวจ) สำหรับเก็บข้อมูลในการวิจัยเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยด้วย  
 จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เดลิม ชัยวัชรารณ)  
 คณบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. ๘๑๐๑๖  
ที่ ศธ ๐๕๑๒.๒๔/๒๑๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐  
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา สุนทรทรัพย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม ๒ ชุด  
๒. แบบสำรวจ ๑ ชุด  
๓. โครงร่างวิทยานิพนธ์

ด้วยนายธนสิทธิ์ ราชสิงห์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาการจัดการกีฬา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การควบคุมของ รองศาสตราจารย์เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้งานวิทยานิพนธ์มีความถูกต้อง และสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในกรณีนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัย (แบบสอบถามและแบบสำรวจ) สำหรับเก็บข้อมูลในการวิจัยเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยด้วย  
จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เฉลิม ชัยวัชรภรณ์)  
คณบดี



ที่ ศธ ๐๔๑๒.๒๔/๒๑๕

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพระราม ๑ ปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์พันธุ์วิภา ขวัญบุรณจันทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม ๒ ชุด  
๒. แบบสำรวจ ๑ ชุด  
๓. โครงร่างวิทยานิพนธ์

ด้วยนายธนสิทธิ์ ราชสิงห์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาการจัดการกีฬา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การควบคุมของ รองศาสตราจารย์เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้งานวิทยานิพนธ์มีความถูกต้อง และสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในกรณีนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัย (แบบสอบถามและแบบสำรวจ) สำหรับเก็บข้อมูลในการวิจัยเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยด้วย  
จกเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจลิม ชัยวัชรภรณ์)

คณบดี

หน่วยหลักสูตรการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย

โทร. ๐-๒๒๑๔-๑๐๑๖

โทรสาร ๐-๒๒๑๔-๑๐๑๖



ที่ ศธ ๐๔๑๒.๒๔/๒๒๐

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพระราม ๑ ปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.พราหม อินพรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม ๒ ชุด  
๒. แบบสำรวจ ๑ ชุด  
๓. โครงร่างวิทยานิพนธ์

ด้วยนายธนสิทธิ์ ราชสิงห์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาการจัดการกีฬา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การควบคุมของ รองศาสตราจารย์เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้งานวิทยานิพนธ์มีความถูกต้อง และสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในกรณีนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัย (แบบสอบถามและแบบสำรวจ) สำหรับเก็บข้อมูลในการวิจัยเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยด้วย  
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจลิม ชัยวัชราภรณ์)

คณบดี

หน่วยหลักสูตรการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย

โทร. ๐-๒๒๑๔-๑๐๑๖

โทรสาร ๐-๒๒๑๔-๑๐๑๖



ที่ ศธ ๐๔๑๒.๒๔/๒๓๕

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพระราม ๑ ปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลงานวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์  
๒. แบบสอบถาม ๑ ชุด

ด้วยนายธนสิทธิ์ ราชสิงห์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาการจัดการกีฬา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" โดยมีรองศาสตราจารย์เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิจัยของนิสิตดำเนินไปด้วยดี ในกรณีนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นายธนสิทธิ์ ราชสิงห์ ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามกับบุคลากรและสมาชิกศูนย์กีฬาของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยผู้วิจัยจะทำการเก็บข้อมูลด้วยตนเองภายในศูนย์กีฬาของมหาวิทยาลัยมหิดล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลวิจัยด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิม ชัยวัชราภรณ์)  
คณบดี

หน่วยหลักสูตรการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐๒-๒๑๔-๑๐๑๖

โทรสาร ๐๒-๒๑๔-๑๐๑๖



**ภาคผนวก ข****เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยมี 4 ชุด ดังนี้**

- แบบสอบถาม ชุดที่ 1 เจ้าหน้าที่เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม มี 3 ตอน  
แบบสอบถาม ชุดที่ 2 สมาชิกเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม มี 2 ตอน  
แบบสัมภาษณ์ ชุดที่ 1 ผู้บริหารและผู้จัดการแผนกเป็นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ มี 3 ตอน  
แบบสัมภาษณ์ ชุดที่ 2 สมาชิกเป็นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ มี 2 ตอน

### แบบสอบถาม (ชุดที่ 1)

สำหรับการวิจัยเรื่อง การศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถาม เพื่อการศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ คือ เจ้าหน้าที่ของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน รวมทั้งหมด 10 หน้า ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัวและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายในของศูนย์กีฬา

4. ในการตอบแบบสอบถาม ให้ปฏิบัติดังนี้

ตอนที่ 1

โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความ ตามความจริงของท่าน

ตอนที่ 2 และตอนที่ 3

โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างของแต่ละคำถามให้ตรงตามความเป็นจริง โดยใช้เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

หมายเลข 4 หมายถึง ดีมาก

หมายเลข 3 หมายถึง ดี

หมายเลข 2 หมายถึง พอใช้

หมายเลข 1 หมายถึง ควรปรับปรุง

5. ในฐานะที่ท่านเป็นบุคลากรที่สำคัญในการบริหารของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเป็นบุคคลหนึ่งที่มีความสำคัญในการวิจัย จึงขอความกรุณาตอบแบบสำรวจด้วยความรู้สึกของท่านเองครบทุกข้อ ผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้จะไม่ส่งผลกระทบต่อใดๆ ทั้งสิ้นจะเป็นการสะท้อนสภาพความเป็นจริงที่ใช้เป็นข้อมูลในการวิจัยเท่านั้น

นายธนสิทธิ์ ราชสิงห์

นิติคปริญญโท

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**1. เพศ**

- ( ) 1. ชาย  
( ) 2. หญิง

**2. อายุ**

- ( ) 1. ต่ำกว่า 31 ปี  
( ) 2. 31 - 40 ปี  
( ) 3. 41 - 50 ปี  
( ) 4. มากกว่า 50 ปี

**3. ระดับการศึกษา**

- ( ) 1. ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  
( ) 2. ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า  
( ) 3. ปริญญาโท  
( ) 4. ปริญญาเอก

**4. ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งใดของศูนย์กีฬา**

- ( ) 1. ผู้จัดการแผนก  
( ) 2. เจ้าหน้าที่

**5. ประสบการณ์ในการทำงานที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

- ( ) 1. น้อยกว่า 1 ปี  
( ) 2. 1 - 3 ปี  
( ) 3. 4 - 6 ปี  
( ) 4. 7 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน			
	4	3	2	1
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
<b>ทรัพยากรในการบริหาร 4 ด้าน</b>				
<b>การบริหารบุคลากร ( Man )</b>				
1. ความเพียงพอของจำนวนเจ้าหน้าที่ในองค์กร				
2. เจ้าหน้าที่มีความรู้และความชำนาญทางด้านการกีฬาโดยตรง				
3. เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีความรู้และความชำนาญในงานที่ตนเองรับผิดชอบ				
4. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน				
5. ผู้ปฏิบัติงานมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการดำเนินงาน				
<b>การบริหารการเงินและงบประมาณ (Money)</b>				
1. มีงบประมาณในการสนับสนุนจากทางมหาวิทยาลัยอย่างเพียงพอ				
2. ได้รับเงินสนับสนุนจากภาคเอกชน				
3. เงินค่าสมัครสมาชิกของศูนย์กีฬา มีเพียงพอ				
4. ศูนย์กีฬามีการหารายได้จากการให้บริการสนาม , อุปกรณ์กีฬาต่างๆ และการจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ				
5. งบประมาณที่ได้รับมีความเพียงพอต่อการบริหารงาน				
<b>การบริหารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก (Materials)</b>				
1. มีการจัดสถานที่ทำงานในแต่ละฝ่ายอย่างเป็นระบบ				
2. มีสำนักงานและห้องประชุมติดต่อกับประสานงานอย่างเป็นระบบ				
3. มีอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอ				
4. มีการจัดเก็บเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ของใช้สำนักงานอย่างเป็นระบบ				
5. มีการจัดสนามกีฬาในร่มและกลางแจ้งให้บริการอย่างเพียงพอ				

การบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการ บริหารงาน			
	4	3	2	1
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
6. สนามและอุปกรณ์กีฬาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน				
7. มีการจัดอุปกรณ์กีฬาและเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ ตู้ล็อกเกอร์ ตู้น้ำดื่ม เป็นต้น อย่างเพียงพอ				
8. มีการจัดเก็บอุปกรณ์ทางกีฬาอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย				
9. มีสถานที่จอดรถบริเวณใกล้เคียงสนามกีฬาอย่างเพียงพอกับ ความต้องการของผู้ใช้บริการ				
<b>การบริหารจัดการ (Management)</b>				
1. ผู้มีหน้าที่ในการจัดการมีประสิทธิภาพ และความชำนาญ				
2. การให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ในองค์กร				
3. มีการจัดให้บริการในสนามกีฬาต่างๆ อย่างเป็นระบบ				
4. มีการจัดให้บริการยืม/เช่าอุปกรณ์กีฬาต่างๆ อย่างเป็นระบบ				
5. มีการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศขององค์กร				
6. มีการกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อให้งานเป็นไปตาม แผนงานและ โครงการที่กำหนดไว้				
7. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่องค์กรจัดขึ้น				
8. มีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการ พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป				
9. มีการสนับสนุนให้มีผลงานวิจัยทางการบริหารจัดการการกีฬา				

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายในของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระบบการควบคุมภายในศูนย์กีฬาแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน			
	4	3	2	1
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
<b>ปัจจัยการควบคุมภายใน 5 ด้าน</b>				
<b>สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)</b>				
1. มีการกำหนดนโยบายและวิธีการ บริหารงานบุคคลที่ชัดเจน ในเรื่องความ ซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ				
2. มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดทำ Job Description, Job Specification ครบคลุมทุกตำแหน่งงาน ตามผังองค์กร				
3. มีโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้องกับ ลักษณะงาน ในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ รวมทั้งจำนวนบุคลากร ใน ฝ่ายต่างๆ มีจำนวนเพียงพอ				
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถ ปฏิบัติงานตรงกับความรู้ ทักษะ และ ความสามารถ หรือสามารถสอบถามจาก หัวหน้างานเพื่อ หาทางเลือกในการ แก้ปัญหาได้				
5. มีการสร้างทัศนคติให้กับเจ้าหน้าที่ทุก คน เห็นว่าเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของพนักงานทุกคนให้การปฏิบัติ ให้ ถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ และนโยบายที่ กำหนดไว้				



ระบบการควบคุมภายในศูนย์กีฬาแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน			
	4	3	2	1
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
6. มีการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความ สามารถของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับ นโยบาย และขั้นตอนการดำเนินงานที่ จัดทำขึ้น				
7. มีมาตรฐานในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และผลตอบแทนของเจ้าหน้าที่ ชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และ กำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่				
8. มีการสื่อสารทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับนโยบายและ ระเบียบปฏิบัติของ หน่วยงาน				
<b>การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)</b>				
1. องค์กรมีนโยบายและขั้นตอนในการ ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการ จัดการกับความเปลี่ยนแปลงใดๆ ทั้ง ภายในและ ภายนอกที่จะมีผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กร เช่น การเปลี่ยน นโยบายจากทางมหาวิทยาลัย, การ เปลี่ยนแปลงผู้บริหารองค์กร				
2. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในระดับ หน่วยงานให้สอดคล้องกับระดับองค์กร และแผนกลยุทธ์ขององค์กร				
3. มีการประมาณจำนวนทรัพยากรต่างๆ ที่ จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการตาม วัตถุประสงค์				

ระบบการควบคุมภายในศูนย์กีฬาแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ระดับความกีดกันเกี่ยวกับการควบคุมภายใน			
	4	3	2	1
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
4. มีเครื่องมือ/วิธีการที่เพียงพอในการระบุ และประเมินความเสี่ยงจาก ปัจจัยทั้ง ภายใน และภายนอกองค์กร ที่จะส่งผลต่อ องค์กร				
5. มีการจัดทำแผน หรือระเบียบวิธี ในการ บริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใน กระบวนการทำงานขององค์กร ตั้งแต่การ ระบุประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น, ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์, การ ประเมินผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และ หาแนวทางหลีกเลี่ยง				
6. มีการจัดทำหลักเกณฑ์สำหรับการ กำหนดประเด็นความเสี่ยง, เกณฑ์สำหรับ ประเมินความน่าจะเป็น และความรุนแรง ของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อใช้เป็น มาตรฐานในการประเมินความเสี่ยง				
<b>กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)</b>				
1. มีการกำหนดนโยบายและระเบียบที่ ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ในแต่ละ ขั้นตอนการดำเนินงาน				
2. มีขั้นตอนที่ทำให้มั่นใจได้ว่า การ ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ และ วัสดุ อุปกรณ์ ทุกอย่างพร้อม				

ระบบการควบคุมภายในศูนย์กีฬาแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ระดับความบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายใน			
	4	3	2	1
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
3. มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงที่ชัดเจน กับสมาชิก เพื่อให้มั่นใจได้ว่า องค์กรจะ ได้ดำเนินการได้อย่างเหมาะสม ในเรื่อง การกำหนดและระยะเวลาการเป็นสมาชิก, คุณภาพของอุปกรณ์, และให้บริการด้าน อื่นๆ เป็นต้น				
4. มีการทบทวน โขบายและระเบียบปฏิบัติ จากผู้บริหารระดับสูง เป็นระยะ เพื่อให้ สอดคล้องกับสถานการณ์				
5. มีการแบ่งหน้าที่และขอบเขตของงาน ในแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน เพื่อให้การ ประสานงานระหว่างหน่วยงานมีความ ชัดเจนไม่เกิดความสับสน				
6. มีขั้นตอนที่ทำให้มั่นใจได้ว่าจะไม่มีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก โดยมีรับการ อนุมัติ				
7. มีขั้นตอนที่ทำให้มั่นใจได้ว่า การ ให้บริการแก่สมาชิก ได้ปฏิบัติตาม ข้อตกลงที่กำหนดไว้ตามสัญญาหรือเงื่อนไข ของการเป็นสมาชิก				
8. มีกระบวนการที่ทำให้มั่นใจได้ว่า จะ สามารถให้บริการสมาชิก ตามเวลาที่ตกลง เป็นสมาชิกได้				

ระบบการควบคุมภายในศูนย์กีฬาแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ระดับความบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายใน			
	4	3	2	1
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
<b>ข้อมูลและการสื่อสารในองค์กร</b> (Information and Communication)				
1. ระบบการจัดเก็บข้อมูล มีความครบถ้วน ถูกต้องเหมาะสม และมีการUpdate ข้อมูล ในระบบสารสนเทศ อยู่เสมอ				
2. มีการจัดทำรายงานข้อมูลสำคัญๆ จาก ระบบในระดับแผนก และฝ่าย ได้อย่าง ชัดเจนถูกต้อง รวดเร็ว				
3. มีการกำหนดชั้นตอน และวิธีการให้ เจ้าหน้าที่ ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน หรือกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น ได้ตลอดเวลา				
4. มีชั้นตอนในการระบุถึงสารสนเทศที่ จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน				
5. มีการนำข้อมูลที่จำเป็นมาใช้ในการ ดำเนินงาน เช่น ข้อมูลทางการกีฬา ผลิตภัณฑ์การกีฬา				
<b>การติดตามและประเมินผล</b> (Monitoring)				
1. มีการกำหนดชั้นตอน และกำกับดูแล การปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม อย่าง ต่อเนื่อง และเหมาะสม				
2. มีการประเมินและติดตามการดำเนิน กิจกรรมโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือภายนอก ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม				

ระบบการควบคุมภายในศูนย์กีฬาแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน			
	4	3	2	1
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
3. มีการติดตามความคืบหน้าของงานเป็น ระยะ เพื่อให้แน่ใจว่างานได้รับการปฏิบัติ ไปเพียงไร และเกิดปัญหาที่รอการแก้ไข อยู่หรือไม่				
4. มีการประชุมความคืบหน้าของงาน การ ชี้แจงข้อมูล สาเหตุ ความคลาดเคลื่อน และการดำเนินการแก้ไข				
5. มีการปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่มีข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ และตลอดเวลา				
6. มีการสอบถามความสอดคล้องกัน ระหว่างนโยบาย, แผนการดำเนินงาน, การ ปฏิบัติงาน ว่าเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง สอดคล้องกัน				
7. คอยติดตามความเปลี่ยนแปลงที่จะมีผล ต่อการดำเนินงาน				
8. มีการประเมินพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ				

## แบบสอบถาม (ชุดที่ 2)

สำหรับการวิจัยเรื่อง การศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถาม เพื่อการศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ คือ ผู้ที่เป็นสมาชิกศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน รวมทั้งหมด 4 หน้า ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัวและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินการในการรับบริการของผู้ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์กีฬา

4. ในการตอบแบบสอบถาม ให้ปฏิบัติดังนี้

ตอนที่ 1

โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความตามความจริงของท่าน

ตอนที่ 2

โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างของแต่ละคำถามให้ตรงตามความเป็นจริง

โดยใช้เกณฑ์พิจารณาดังนี้

หมายเลข 4 หมายถึง ดีมาก

หมายเลข 3 หมายถึง ดี

หมายเลข 2 หมายถึง พอใช้

หมายเลข 1 หมายถึง ควรปรับปรุง

5. ในฐานะที่ท่านเป็นบุคลากรที่สำคัญในการบริหารของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเป็นบุคคลหนึ่งที่มีความสำคัญในการวิจัย จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามด้วยความรู้สึกของท่านเองครบทุกข้อ ผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้จะไม่ส่งผลกระทบต่อใดๆ ทั้งสิ้น จะเป็นการสะท้อนสภาพความเป็นจริงที่ใช้เป็นข้อมูลในการวิจัยเท่านั้น

นายธนสิทธิ์ ราชสิงห์  
นิติศปริญญาโท  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**1. เพศ**

- ( ) 1. ชาย ( ) 2. หญิง

**2. อายุ**

- ( ) 1. 7 - 16 ปี ( ) 2. 17 - 26 ปี  
 ( ) 3. 27 - 36 ปี ( ) 4. 37 - 46 ปี  
 ( ) 5. 47 - 56 ปี ( ) 6. 56 ปีขึ้นไป

**3. ระดับการศึกษา**

- ( ) 1. ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ( ) 2. ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า  
 ( ) 3. ปริญญาโท ( ) 4. ปริญญาเอก

**4. ท่านมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน**

- ( ) 1. ต่ำกว่า 10,000 บาท ( ) 2. 10,001 - 30,000 บาท  
 ( ) 3. 30,001 - 50,000 บาท ( ) 4. 50,001 บาทขึ้นไป

**5. สถานภาพของการเป็นสมาชิก**

- ( ) 1. นิสิต อาจารย์ บุคลากร และนักเรียน โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ  
 ( ) 2. บุคลากรจุฬาฯ ที่เกษียณอายุ  
 ( ) 3. นิสิต โครงการแลกเปลี่ยนต่างๆ ของจุฬาฯ  
 ( ) 4. ครอบครัวและบุคลากร/สมาชิกสมาคมนิสิตเก่าจุฬาฯ และครอบครัว  
 ( ) 5. นักศึกษาสถาบันสหทบของจุฬาฯ  
 ( ) 6. ประชาชนทั่วไป  
 ( ) 7. สมาชิกที่สมัครเฉพาะสนาม  
 ( ) 8. สมาชิกที่สมัครเฉพาะสนามแบบรายเดือน

**6. ปกติท่านจะเข้ามาใช้บริการศูนย์กีฬาจุฬาฯ ในวันใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

- ( ) 1. วันจันทร์ - วันศุกร์ ( ) 2. วันเสาร์และวันอาทิตย์  
 ( ) 3. อื่นๆ ( โปรดระบุ).....

**7. สนามกีฬาภายในศูนย์กีฬาจุฬาฯ ที่ท่านออกกำลังกายเป็นประจำ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

- ( ) 1. สนามกีฬาจุฬาฯ ( ) 2. สนามกีฬาในร่ม  
 ( ) 3. สนามเทนนิส ( ) 4. สระว่ายน้ำ  
 ( ) 5. ฟิตเนสเซ็นเตอร์ ( ) 6. อื่นๆ ( โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับผลการดำเนินการในการรับบริการของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ความคิดเห็นในการรับบริการของผู้ที่มาใช้บริการ ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ระดับผลการดำเนินการ			
	4	3	2	1
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
<b>ด้านผลิตภัณฑ์ ( Product )</b>				
1. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการออกกำลังกาย ให้บริการมีความเหมาะสมในระดับ				
2. การให้บริการของพนักงานมีความเหมาะสมในระดับ				
3. มีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สถานที่ออกกำลังกายและ อุปกรณ์กีฬาเหมาะสมในระดับ				
4. จัดให้บริการเช่ายืมอุปกรณ์กีฬาสำหรับการออกกำลังกายมี ความเหมาะสมในระดับ				
5. บริการจำหน่ายอุปกรณ์กีฬามีหลากหลาย เช่น เสื้อผ้า รองเท้า อุปกรณ์กีฬา มีความเหมาะสมในระดับ				
6. การบริการร้านอาหาร เครื่องดื่ม บริเวณใกล้เคียงสถานที่ออก กำลังกายมีความเหมาะสมระดับใด				
7. การรับสมัครสมาชิกทั้งแบบรายเดือนและรายปีมีความ เหมาะสมในระดับ				
8. อื่นๆ(โปรดระบุ).....				
<b>ด้านราคา ( Price )</b>				
1. อัตราค่าสมัครสมาชิกศูนย์และค่าบริการต่างๆ มีความ เหมาะสม				
2. อัตราราคาอาหาร และเครื่องดื่ม บริเวณศูนย์กีฬาอยู่ในระดับ				
3. ความคุ้มค่าในการรับบริการศูนย์กีฬาอยู่ในระดับ				
4. อัตราค่าบริการโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับใด เช่น ผ้าขนหนู สบู่ แชมพู ล็อคเกอร์ เป็นต้น				
5. ราคาการจัดจำหน่ายอุปกรณ์กีฬามีความเหมาะสมในระดับ				
6. อื่นๆ(โปรดระบุ).....				

ความคิดเห็นในการรับบริการของผู้ที่มาใช้บริการ ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ระดับผลการดำเนินการ			
	4	3	2	1
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
<b>ด้านสถานที่ให้บริการ (Place)</b>				
1. จำนวนของสนามกีฬา เช่น สนามกีฬาหญ้า (สนามฟุตบอล) สนามกีฬาในร่ม สนามเทนนิส สระว่ายน้ำ ฟิตเนสเซ็นเตอร์ เป็นต้น และสถานที่ในการใช้บริการมีเพียงพอในระดับใด				
2. ศูนย์กีฬามีที่นั่งพักคอยก่อนที่จะทำการออกกำลังกาย เพียงพอต่อผู้ให้บริการในระดับ				
3. มีสถานที่สำหรับผู้ติดตามอย่างเพียงพอในระดับ				
4. มีร้านอาหาร และเครื่องดื่มคอยให้บริการอย่างเพียงพอในระดับ				
5. อุปกรณ์ประจำสนามกีฬามีความเพียงพอและปลอดภัย ในระดับ				
6. ปริมาณห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ มีให้บริการอย่างเพียงพอ				
7. มีที่จอดรถอย่างเพียงพอและปลอดภัย				
8. ระยะเวลาในการเปิด - ปิดให้บริการมีความเหมาะสม				
9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....				
<b>ด้านการส่งเสริมการตลาด (Promotion)</b>				
1. สิทธิพิเศษให้สำหรับสมาชิกของศูนย์กีฬาอยู่ในระดับ				
2. มีการจัดกิจกรรมและ โครงการต่างๆ มีความเหมาะสม				
3. การจัดส่วนลดในการสมัครเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่ศูนย์กีฬาจัดให้กับสมาชิกมีความเหมาะสมในระดับ				
4. ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการของศูนย์กีฬาอยู่ในระดับ				
5. ส่วนลดสำหรับการแนะนำสมาชิกใหม่				
6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....				

**กรอบสัมภาษณ์ (ผู้บริหารและผู้จัดการแผนก)**  
**สำหรับการวิจัยเรื่อง การศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

**คำชี้แจงในการให้สัมภาษณ์**

1. กรอบสัมภาษณ์นี้เป็น การศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ให้สัมภาษณ์ คือ ผู้บริหาร และผู้จัดการแผนกของศูนย์กีฬาฯ
3. การให้การสัมภาษณ์นี้ขอ ให้ตอบตาม ข้อเท็จจริง ที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งไม่ใช่แค่ความคิดเห็น
4. กรอบในการสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 3 ตอน รวมทั้งหมด 7 หน้า ประกอบด้วย
  - ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัวและสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
  - ตอนที่ 2 เกี่ยวการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - ตอนที่ 3 เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. ในฐานะที่ท่านเป็นบุคลากรที่สำคัญในการบริหารของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเป็นบุคคลหนึ่งที่มีความสำคัญในการวิจัย จึงขอความกรุณาสัมภาษณ์ตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ของท่านเองครบทุกข้อ ผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้จะไม่ส่งผลกระทบต่อท่านทั้งสิ้น จะเป็นการสะท้อนสภาพความเป็นจริงที่ใช้เป็นข้อมูลในการวิจัยเท่านั้น

นายธนสิทธิ์ ราชสิงห์  
 นิสิตปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์**

1. ชื่อ.....สกุล.....

**2. เพศ**

- ( ) 1. ชาย
- ( ) 2. หญิง

**3. อายุ**

- ( ) 1. ต่ำกว่า 31 ปี
- ( ) 2. 31 - 40 ปี
- ( ) 3. 41 - 50 ปี
- ( ) 4. มากกว่า 50 ปี

**4. ระดับการศึกษา**

- ( ) 1. ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ( ) 2. ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ( ) 3. ปริญญาโท
- ( ) 4. ปริญญาเอก

**5. ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งใดภายในสถานศึกษา**

- ( ) 1. ผู้บริหาร ตำแหน่ง.....
- ( ) 2. ผู้จัดการแผนก แผนก.....

**6. ประสบการณ์ในการทำงานที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

- ( ) 1. น้อยกว่า 1 ปี
- ( ) 2. 1 - 3 ปี
- ( ) 3. 4 - 6 ปี
- ( ) 4. 7 ปีขึ้นไป

7. วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น.

8. สถานที่ในการให้สัมภาษณ์ .....

## ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### การบริหารบุคลากร

1. เจ้าหน้าที่ทั้งหมดภายในศูนย์กีฬามีเพียงพอต่อปฏิบัติงานหรือไม่ ถ้าไม่พอควรเพิ่มตำแหน่งใดบ้าง เพราะเหตุใด
2. วุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้ที่จะมาทำงานในศูนย์กีฬามีความสำคัญหรือไม่อย่างไร
3. มีเกณฑ์ และขั้นตอนในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่อย่างไร
4. เจ้าหน้าที่ในศูนย์กีฬามีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานที่ตนเองรับผิดชอบดีเพียงพอหรือไม่ ถ้าไม่พอท่านคิดว่าจะดำเนินการอย่างไร
5. เจ้าหน้าที่ในศูนย์กีฬามีความมุ่งมั่น และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานหรือไม่
6. ท่านคิดว่าสวัสดิการมีความสำคัญหรือไม่ อย่างไร และในศูนย์กีฬาของท่านมีสวัสดิการของเจ้าหน้าที่หรือไม่ ถ้ามี มีด้านอะไรบ้าง ต้องการเพิ่มด้านใดบ้าง
7. ท่านพบปัญหาเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์กีฬาในด้านใดบ้าง อย่างไร (เช่น การบริการ คุณธรรม จริยธรรม )

### การบริหารการเงินและงบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับมาของศูนย์กีฬา เพียงพอต่อการบริหารงานหรือไม่ และมาจากส่วนใดบ้าง (ค่าสมัครสมาชิก, การให้บริการสนาม, เช่าอุปกรณ์กีฬาต่างๆ และการจัดกิจกรรม)
2. ค่าใช้จ่ายของศูนย์กีฬาในด้านหลักมีอะไรบ้าง และเป็นจำนวนเท่าใด
  - เงินเดือนเจ้าหน้าที่
  - สาธารณูปโภค
  - วัสดุ ครุภัณฑ์
  - ค่าบำรุง
3. ท่านพบปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณของศูนย์กีฬาในด้านใดบ้าง อย่างไร

### การบริหารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. ศูนย์กีฬามีการจัดสถานที่ทำงานในแต่ละฝ่าย ห้องสำนักงาน และที่ติดต่อกับประสานงานอย่างเป็นระบบหรือไม่ อย่างไร
2. ศูนย์กีฬามีอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอหรือไม่ และมีการจัดเก็บเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ของใช้สำนักงานอย่างเป็นระบบหรือไม่ อย่างไร
3. มีสนามกีฬาทั้งหมดกี่สนาม อยู่ที่ใดบ้าง ให้บริการอย่างเพียงพอหรือไม่ อย่างไร



4. สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ ( เช่น พื้นสนาม, ระบบระบายน้ำ ระบบไฟส่องสว่าง, การดูแลรักษาสภาพสนาม)
5. มีสนามกีฬา และอุปกรณ์กีฬาที่มาตรฐานสากลหรือไม่ อย่างไร
6. มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกและเจ้าหน้าที่ อย่างเพียงพอหรือไม่ อย่างไร (เช่น ห้องน้ำ ห้องล็อกเกอร์ ตู้น้ำดื่ม และห้องปฐมพยาบาล)
7. มีร้านอาหาร หรือเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาใช้บริการ ทั้งหมดเท่าใด ร้านค้าเป็นลักษณะแบบใด เพียงพอหรือไม่ ต้องการร้านแบบใดเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร
8. มีสถานที่จอดรถบริเวณใกล้เคียงสนามกีฬาอย่างเพียงพอ และปลอดภัย กับความต้องการของผู้ใช้บริการหรือไม่
9. ท่านพบปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ของศูนย์กีฬาในด้านใดบ้าง อย่างไร

#### การบริหารจัดการ

1. ผู้ที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ ในองค์กร มีประสิทธิภาพ และความชำนาญหรือไม่ อย่างไร
2. มีการกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อให้งานเป็นไปตามแผนงาน และโครงการที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร
3. มีระบบการจัดให้บริการ ในสนามกีฬา บริการยืม/เช่าอุปกรณ์กีฬาต่างๆ เพียงพอหรือไม่ อย่างไร
4. มีการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศขององค์กรหรือไม่ อย่างไร
5. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่องค์กรจัดขึ้นหรือไม่ อย่างไร
6. มีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไปหรือไม่ อย่างไร
7. ศูนย์กีฬามีการดำเนินการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในหรือไม่ อย่างไร
8. ท่านพบปัญหาของการบริหารจัดการของศูนย์กีฬาในด้านใดบ้าง อย่างไร

### ตอนที่ 3 เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### สภาพแวดล้อมของการควบคุม

1. มีการกำหนดนโยบายและวิธีการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน ในเรื่องความซื่อสัตย์และจริยธรรม ในการดำเนินงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกระดับหรือไม่ อย่างไร
2. มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดทำ Job Description, Job Specification ครอบคลุมทุกตำแหน่งงานตามผังองค์กรหรือไม่ อย่างไร
3. มีโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจำนวนบุคลากรในฝ่ายต่างๆ มีจำนวนเพียงพอ อย่างไร
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานตรงกับความรู้ ทักษะ และความสามารถ หรือสามารถ สอบถามจากหัวหน้างานเพื่อ หาทางเลือกในการแก้ปัญหาได้หรือไม่ อย่างไร
5. มีการสร้างทัศนคติให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคน เห็นว่าเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงาน ทุกคนให้การปฏิบัติ ให้ถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ และนโยบายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร
6. มีการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบาย และขั้นตอน การดำเนินงานที่จัดทำขึ้นหรือไม่ อย่างไร
7. มีมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลตอบแทนของเจ้าหน้าที่ชัดเจน เพื่อให้เกิด ความเป็นธรรม และกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือไม่ อย่างไร
8. มีการสื่อสารทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับนโยบายและ ระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน หรือไม่ อย่างไร

#### การประเมินความเสี่ยง

1. องค์กรมีนโยบายและขั้นตอนในการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการจัดการกับความ เปลี่ยนแปลงใดๆ ทั้งภายในและ ภายนอกที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร เช่น การ เปลี่ยนนโยบายจากทางมหาวิทยาลัย, การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารองค์กรหรือไม่ อย่างไร
2. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับระดับองค์กร และแผนกลยุทธ์ ขององค์กรหรือไม่ อย่างไร
3. มีการประมาณจำนวนทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไร
4. มีเครื่องมือ/วิธีการที่เพียงพอในการระบุและประเมินความเสี่ยงจาก ปัจจัยทั้งภายใน และ ภายนอกองค์กร ที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรหรือไม่ อย่างไร

5. มีการจัดทำแผน หรือระเบียบวิธี ในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงานขององค์กร ตั้งแต่การระบุประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น, ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์, การประเมินผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหาแนวทางหลีกเลี่ยงหรือไม่ อย่างไร
6. มีการจัดทำหลักเกณฑ์สำหรับการกำหนดประเด็นความเสี่ยง, เกณฑ์สำหรับประเมินความน่าจะเป็น และความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการประเมินความเสี่ยงหรือไม่ อย่างไร

#### กิจกรรมการควบคุม

1. มีการกำหนดนโยบายและระเบียบที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร
2. มีขั้นตอนที่ทำให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ และวัสดุ อุปกรณ์ ทุกอย่างพร้อมหรือไม่ อย่างไร
3. มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงที่ชัดเจนกับสมาชิก เพื่อให้มั่นใจได้ว่า องค์กรจะได้ดำเนินการได้อย่างเหมาะสม ในเรื่องกำหนดและระยะเวลาการเป็นสมาชิก, คุณภาพของอุปกรณ์, และให้บริการด้านอื่นๆ หรือไม่ อย่างไร
4. มีการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติจากผู้บริหารระดับสูง เป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือไม่ อย่างไร
5. มีการแบ่งหน้าที่และขอบเขตของงานในแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานมีความชัดเจนไม่เกิดความสับสนหรือไม่ อย่างไร
6. มีขั้นตอนที่ทำให้มั่นใจได้ว่า การให้บริการแก่สมาชิก ได้ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ตามสัญญาหรือเงื่อนไขการเป็นสมาชิกหรือไม่ อย่างไร
7. มีกระบวนการที่ทำให้มั่นใจได้ว่า จะสามารถให้บริการสมาชิก ตามเวลาที่ตกลงเป็นสมาชิกได้หรือไม่ อย่างไร

#### ข้อมูลและการสื่อสารในองค์กร

1. ระบบการจัดเก็บข้อมูล มีความครบถ้วน ถูกต้องเหมาะสม และมีการUpdate ข้อมูลในระบบสารสนเทศอยู่เสมอหรือไม่ อย่างไร
2. มีการจัดทำรายงานข้อมูลสำคัญๆ จากระบบในระดับแผนกและฝ่ายได้อย่างชัดเจนถูกต้องรวดเร็วหรือไม่ อย่างไร
3. มีการกำหนดขั้นตอน และวิธีการให้เจ้าหน้าที่ ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน หรือกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น ได้ตลอดเวลาหรือไม่ อย่างไร

4. มีขั้นตอนในการระบุถึงสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร
5. มีการนำข้อมูลที่จำเป็นมาใช้ในการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลทางการศึกษา ผลลัพธ์ทางการศึกษาหรือไม่ อย่างไร

#### การติดตามและประเมินผล

1. มีการกำหนดขั้นต้นคน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
2. มีการประเมินและติดตามการดำเนินกิจกรรมโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือภายนอกภายในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
3. มีการติดตามความคืบหน้าของงานเป็นระยะ เพื่อให้แน่ใจว่างานได้รับการปฏิบัติไปเพียงไร และเกิดปัญหาที่รอการแก้ไขหรือไม่ อย่างไร
4. มีการประชุมความคืบหน้าของงาน การชี้แจงข้อมูล สาเหตุ ความคลาดเคลื่อน และการดำเนินการแก้ไขหรือไม่ อย่างไร
5. มีการปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ และตลอดเวลาหรือไม่ อย่างไร
6. มีการสอบทานความสอดคล้องกันระหว่างนโยบาย, แผนการดำเนินงาน, การปฏิบัติงาน ว่าเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องสอดคล้องกันหรือไม่ อย่างไร
7. คอยติดตามความเปลี่ยนแปลงที่จะมีผลต่อการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร
8. มีการประเมินพนักงานอย่างสม่ำเสมอในหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร

**กรอบสัมภาษณ์ (สมาชิกศูนย์กีฬา)**  
**สำหรับการวิจัยเรื่อง การศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

**คำชี้แจงในการให้สัมภาษณ์**

1. กรอบสัมภาษณ์นี้เป็น เพื่อการศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ให้สัมภาษณ์ คือ สมาชิกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. การให้การสัมภาษณ์นี้ขอให้ตอบตาม ข้อเท็จจริง ที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งไม่ใช่แค่ความคิด  
เห็น
4. กรอบในการสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 2 ตอน รวมทั้งหมด 4 หน้า ประกอบด้วย
  - ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัวและสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
  - ตอนที่ 2 เกี่ยวกับผลการดำเนินการของผู้ที่มาใช้บริการ ในด้านส่วนประสมทาง  
การตลาดของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. ในฐานะที่ท่านเป็นบุคลากรที่สำคัญในการบริหารของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย และเป็นบุคคลหนึ่งที่มีความสำคัญในการวิจัย จึงขอความกรุณาตอบแบบสัมภาษณ์  
ด้วยความรู้สึกของท่านเองครบทุกข้อ ผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้จะไม่ส่งผลกระทบต่อใดๆ ทั้งสิ้น  
จะเป็นการสะท้อนสภาพความเป็นจริงที่ให้เป็นข้อมูลในการวิจัยเท่านั้น

นายธนະสิทธิ์ ราชสิงห์  
 นิสิตปริญญาโท  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์**

1. ชื่อ.....สกุล.....
2. เพศ
 

<input type="checkbox"/> 1. ชาย	<input type="checkbox"/> 2. หญิง
---------------------------------	----------------------------------
3. อายุ
 

<input type="checkbox"/> 1. 7 - 16 ปี	<input type="checkbox"/> 2. 17 - 26 ปี
<input type="checkbox"/> 3. 27 - 36 ปี	<input type="checkbox"/> 4. 37 - 46 ปี
<input type="checkbox"/> 5. 47 - 56 ปี	<input type="checkbox"/> 6. 56 ปีขึ้นไป
4. ระดับการศึกษา
 

<input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> 2. ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
<input type="checkbox"/> 3. ปริญญาโท	<input type="checkbox"/> 4. ปริญญาเอก
5. ท่านมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
 

<input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่า 10,000 บาท	<input type="checkbox"/> 2. 10,001 - 30,000 บาท
<input type="checkbox"/> 3. 30,001 - 50,000 บาท	<input type="checkbox"/> 4. 50,001 บาทขึ้นไป
6. สถานภาพของการเป็นสมาชิก
 

<input type="checkbox"/> 1. นิสิต อาจารย์ บุคลากร และนักเรียน โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ
<input type="checkbox"/> 2. บุคลากรจุฬาฯ ที่เกษียณอายุ
<input type="checkbox"/> 3. นิสิต โครงการแลกเปลี่ยนต่างๆ ของจุฬาฯ
<input type="checkbox"/> 4. ครอบครัวและบุคลากร/สมาชิกสมาคมนิสิตเก่าจุฬาฯ และครอบครัว
<input type="checkbox"/> 5. นักศึกษาสถาบันสหทบของจุฬาฯ
<input type="checkbox"/> 6. ประชาชนทั่วไป
<input type="checkbox"/> 7. สมาชิกที่สมัครเฉพาะสนาม
<input type="checkbox"/> 8. สมาชิกที่สมัครเฉพาะสนามแบบรายเดือน
9. วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา .....น.
10. สถานที่ในการให้สัมภาษณ์ .....



## ตอนที่ 2 เกี่ยวกับผลการดำเนินการในการรับบริการของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

### ด้านผลิตภัณฑ์ ( Product )

1. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการออกกำลังกาย ให้บริการมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
2. การให้บริการของพนักงานมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
3. มีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สถานที่ออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬาที่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
4. จัดให้บริการเช่ายืมอุปกรณ์กีฬาสำหรับการออกกำลังกายมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
5. บริการจำหน่ายอุปกรณ์กีฬามีหลากหลาย เช่น เสื้อผ้า รองเท้า อุปกรณ์กีฬา มีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
6. การบริการร้านอาหาร เครื่องดื่ม บริเวณใกล้เคียงสถานที่ออกกำลังกายมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
7. การรับสมัครสมาชิกทั้งแบบรายเดือนและรายปีมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

### ด้านราคา ( Price )

1. อัตราค่าสมัครสมาชิกศูนย์และค่าบริการต่างๆ มีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
2. อัตราราคาอาหาร และเครื่องดื่ม บริเวณศูนย์กีฬาอยู่ในระดับความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
3. ความคุ้มค่าในการรับบริการศูนย์กีฬาอยู่ความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
4. อัตราค่าบริการโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับใด เช่น ค่าขนหนู สบู่ แชมพู ถังกดเกอร์ เป็นต้น
5. ราคาการจัดจำหน่ายอุปกรณ์กีฬามีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

### ด้านสถานที่ให้บริการ ( Place )

1. จำนวนของสนามกีฬา เช่น สนามกีฬาจู่หาฯ (สนามฟุตบอล) สนามกีฬาในร่ม สนามเทนนิส สระว่ายน้ำ ฟิตเนสเซ็นเตอร์ เป็นต้น และสถานที่ในการใช้บริการเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
2. ศูนย์กีฬามีที่นั่งพักคอยก่อนที่จะทำการออกกำลังกายของผู้ใช้บริการมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
3. มีสถานที่สำหรับผู้ติดตามมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
4. มีร้านอาหาร และเครื่องดื่มคอยให้บริการเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
5. อุปกรณ์ประจำสนามกีฬามีความเพียงพอและปลอดภัยเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
6. ปริมาณห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ มีให้บริการเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
7. มีที่จอดรถอย่างเพียงพอและปลอดภัยหรือไม่ อย่างไร

8. ระยะเวลาในการเปิด - ปิดให้บริการมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

ด้านการส่งเสริมการตลาด ( Promotion )

1. สิทธิพิเศษให้สำหรับสมาชิกของศูนย์กีฬาหมีเพียงพหรือไม่ อย่างไร
2. มีการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ มีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
3. การจัดส่วนลดในการสมัครเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่ศูนย์กีฬาจัดให้กับสมาชิกมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
4. ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการของศูนย์กีฬาหมีเพียงพหรือไม่ อย่างไร
5. ส่วนลดสำหรับการแนะนำสมาชิกใหม่มีเพียงพหรือไม่ อย่างไร

**ภาคผนวก ก**

**ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วยศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539**

**ข้อบังคับ ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วยการเงินศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540**

**ประกาศ ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง สมาชิกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546**

**ประกาศ ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง สมาชิกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550**



ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วยศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2539

โดยที่สำนักกีฬาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2531 ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 471 และได้ดำเนินการมาจนถึงปัจจุบัน บัดนี้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและการขยายขอบข่ายงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านกีฬา จึงเห็นสมควรจัดตั้งศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2522 สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 563 จึงให้มีระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"ศูนย์" หมายความว่า ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ให้จัดตั้งศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขึ้นในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้ศูนย์ เป็นจำนวนเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยกลางแบ่งจ่ายเป็นรายปี และให้ศูนย์ นำไปจัดตั้งเป็นกองทุนคงเหลือเงินต้นเพื่อนำดอกผลมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์

ในกรณีที่จำเป็น มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณให้เป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ เพิ่มเติมก็ได้ โดยจัดทำเป็นงบประมาณประจำปี

ข้อ 6 วัตถุประสงค์ของศูนย์ มีดังนี้

(1) ส่งเสริมการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอนามัย และเสริมสมรรถภาพพลจักษุแก่ผู้เป็นนักศึกษา

(2) เพิ่มศักยภาพการจัดการอาคารสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬาสถงมหาวิทยาลัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สามารถให้บริการได้ล้าสมัยมีประสิทธิภาพสูงสุด

(3) พัฒนากิจกรรมกีฬาและสันทนาการ รวมทั้งส่งเสริมการศึกษา โดยนำเทคโนโลยีด้านกีฬามาใช้ทันสมัยเข้าสู่การจัดการในรูปแบบต่าง ๆ

(4) ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร โดยเฉพาะความสะอาดความสนิมสนุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับกีฬาและสันทนาการให้เพียงพอต่อการเล่นกีฬาเพื่อความบันเทิงและการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพอนามัย

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ ประกอบด้วยคณาจารย์หรือรองคณาจารย์ที่อธิการบดี  
มอบหมายเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณาจารย์แต่งตั้งมีจำนวนไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ โดยที่กรรมการ  
ผู้อำนวยการเป็นกรรมการวิไลและเวลาในการ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเวลากรรมการก็ได้  
ให้กรรมการที่มิใช่กรรมการโลกตำแหน่งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี โลกอาจ  
ได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ 8 คณะกรรมการบริหารศูนย์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ ให้สอดคล้องกับ  
นโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของศูนย์
- (2) กำหนดจัดตั้งดับ ออกประกาศ คำสั่ง ตลอดจนแนวปฏิบัติเพื่อการบริหาร  
ศูนย์ ในกิจการด้านต่าง ๆ
- (3) ดำเนินการหารายได้ กำหนดลัทธิการจัดเก็บเงินรายได้ และการเบิกจ่าย  
เงินรายได้ของศูนย์
- (4) พิจารณารายงานการเงิน งบประมาณ และรายงานประจำปีเพื่อเสนอต่อ  
สภามหาวิทยาลัย
- (5) พิจารณาเสนอแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการผู้อำนวยการต่ออธิการบดี
- (6) แต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการและเวลากรรมการศูนย์
- (7) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (8) ควบคุมดูแลการดำเนินงานของศูนย์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมี

ประสิทธิภาพ

(9) คำแนะนำที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 9 ให้มีกรรมการผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการดำเนินงานของ  
ศูนย์ โดยมีวาระคราวละ 2 ปี ในกรณีที่มีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ ให้รองผู้อำนวยการพ้นจาก  
ตำแหน่งเมื่อกรรมการผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 10 ให้มีกรรมการผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) ดำเนินงานของศูนย์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของศูนย์
- (2) จัดทำรายงานการเงิน งบประมาณ และรายงานประจำปีเสนอต่อ  
คณะกรรมการบริหารศูนย์
- (3) จัดทำรายงานการเงิน และรายงานการดำเนินงานเป็นรายเดือนเสนอ  
ต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์
- (4) หน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริหารศูนย์มอบหมาย

ข้อ 11 ราชได้จากดอกเบี้ยของกองทุนคงยอดเงินต้นและราชได้จากหารค่าเนื้องาน  
ให้จัดตั้งเป็นเงินทุนศูนย์ โดยไม่ต้องนำส่งกองคลังมหาวิทยาลัย ส่วนการใช้จ่ายเงินทุนศูนย์ และคอกผล  
ที่เกิดขึ้นให้จัดทำเป็นงบประมาณประจำปี

เพื่อสิ้นสุดปีงบประมาณที่หาขึ้นแต่จัดตั้งศูนย์ เป็นต้นไป ให้คณะกรรมการบริหาร  
ศูนย์ พิจารณาจัดสรรเงินรายได้เหนือราชจ่ายเป็นเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยไม่เือกกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ)  
ของเงินรายได้เหนือราชจ่ายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ พิจารณาออกกฎบังคับในเรื่องต่อไปนี้เพื่อความจำเป็น  
เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบของมหาวิทยาลัย

- (1) การประชุมและการดำเนินงานทั่วไป
- (2) การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่าย การจัดหาผลประโยชน์จากราคได้
- (3) การจัดทำงบประมาณ ราคงานการเงิน บัญชี
- (4) การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งของต่าง ๆ และการจัดจ้าง
- (5) การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ
- (6) การอื่น ๆ

ข้อ 13 ใช้วิธีการใดเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้  
ในกรณีที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีเหตุขาดวิญญัย ให้วิธีการใด  
ที่มีอำนาจวิญญัยสั่งการได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2539

177.  
(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ข้อบังคับ ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย การเงินของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2540

โดยที่เห็นสมควรกำหนดข้อบังคับว่าด้วยการเงินของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ศูนย์กีฬาแห่ง  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ในการประชุมครั้งที่ 3/2540 จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยเรื่อง การ  
เงินของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540

ข้อ 3 เงินรายได้ของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีดังนี้

- 3.1 เงินรายได้จากการให้ใช้สถานที่
- 3.2 เงินรายได้จากการให้ใช้บริการ
- 3.3 เงินรายได้จากดอกเบี้ยของกองทุนต่าง ๆ
- 3.4 เงินรายได้จากการบริจาค
- 3.5 เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ 4 เงินรายได้ที่ได้รับแต่ละวันให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในวันที่ได้รับ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ 5 เงินรายได้ ให้นำมาใช้จ่ายเพื่อกิจการของศูนย์กีฬาฯ ดังนี้

- 5.1 เงินเดือน และค่าจ้าง
- 5.2 ค่าตอบแทน
- 5.3 ค่าใช้สอย
- 5.4 ค่าสาธารณูปโภค
- 5.5 ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์
- 5.6 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- 5.7 ค่าสวัสดิการพนักงาน
- 5.8 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่กรรมการผู้อำนวยการสั่งจ่ายโดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การสั่งจ่ายเงินรายได้ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

- 6.1 วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้กรรมการผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่ายได้

6.2 วงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 400,000 บาท ให้ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีอำนาจสั่งจ่ายได้

6.3 วงเงินเกิน 400,000 บาท ให้ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีอำนาจสั่งจ่ายได้

ข้อ 7 การเบิกจ่ายเงินรายได้ ให้จ่ายเป็นเช็คธนาคารพาณิชย์ หรือเช็คสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีการจ่ายจากเงินรองจ่าย ตามข้อ 8 และการจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจัดการแข่งขันกีฬาและการตัดสินกีฬา ให้จ่ายเป็นเงินสดได้

ข้อ 8 ให้มีเงินรองจ่ายเป็นเงินสด สำหรับใช้ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของการดำเนินงาน หรือเพื่อมิให้เกิดการดำเนินงานเกิดอุปสรรค หรือมิให้เกิดความเสียหายขึ้นได้ ตามวงเงินที่กรรมการผู้อำนวยการเห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินครั้งละ 30,000 บาท

ข้อ 9 การลงลายมือชื่อในเช็ค หรือใบถอนเงินให้กระทำดังนี้

9.1 วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้ลงลายมือชื่อร่วมกัน 2 คน โดยให้กรรมการผู้อำนวยการ ลงลายมือชื่อร่วมกับ รองผู้อำนวยการ หรือประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9.2 วงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 400,000 บาท ให้ลงลายมือชื่อร่วมกัน 2 คน โดยให้กรรมการผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ ลงลายมือชื่อร่วมกับ ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

9.3 วงเงินเกิน 400,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ให้ลงลายมือชื่อร่วมกัน 2 คน โดยให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ลงลายมือชื่อร่วมกับ ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้กรรมการผู้อำนวยการศูนย์กีฬาฯ จัดทำงบประมาณรายได้และรายจ่ายของศูนย์กีฬาฯ ประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาฯ เพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

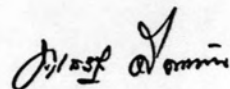
ข้อ 11 ให้กรรมการผู้อำนวยการศูนย์กีฬาฯ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และรายงานการเงินของศูนย์กีฬาฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อแสดงต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาฯ และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ 12 เมื่อสิ้นปีงบประมาณแต่ละปี ให้กรรมการผู้อำนวยการศูนย์กีฬาฯ จัดทำรายงานการเงินและรายงานประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาฯ เพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ภายใน 60 วัน

ข้อ 13 กรณีที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 หากมีประเด็นปัญหาที่ต้องการวินิจฉัย ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬา เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

ข้อ 14 ให้กรรมการผู้อำนวยการศูนย์กีฬา เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2540



(รองศาสตราจารย์ ประเสริฐ ศิลนิตธน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประกาศ ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
**เรื่อง สมาชิกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
**พ.ศ. 2546**

---

เพื่อเป็นการปรับปรุงให้การดำเนินการเกี่ยวกับสมาชิกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 53-6/2546 มีมติให้ออกประกาศดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง สมาชิกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2547

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศต่อไปนี้

3.1 ประกาศ ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง สมาชิกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540

3.2 ประกาศ ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง สมาชิกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เพิ่มเติมฉบับที่ 1) พ.ศ. 2541

3.3 ประกาศ ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง สมาชิกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

3.4 ประกาศ ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง สมาชิกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เพิ่มเติมฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

ข้อ 4 ในประกาศนี้

4.1 “มหาวิทยาลัย” หมายถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.2 “ศูนย์กีฬา” หมายถึง ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.3 “สมาชิก” หมายถึง สมาชิกของศูนย์กีฬาฯ และ/หรือ สมาชิกเฉพาะสนามกีฬา

4.4 “ครอบครัว” หมายถึงสามี ภรรยา และบุตรตามกฎหมายของสมาชิก

4.5 “บุคลากร” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็น อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ตามระเบียบข้อบังคับของแต่ละหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ชนิดของสมาชิก

สมาชิกมี 2 ชนิด คือ

5.1 สมาชิกของศูนย์กีฬา หมายถึง ผู้ได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิก และมีสิทธิ์เข้าใช้บริการทุกสนามกีฬาของศูนย์กีฬา

5.2 สมาชิกเฉพาะสนามกีฬา หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิก และมีสิทธิ์เข้าใช้บริการเฉพาะสนามกีฬานั้น ๆ

#### ข้อ 6 ประเภทของสมาชิก

6.1 สมาชิกของศูนย์กีฬา มี 6 ประเภท คือ

6.1.1 สมาชิกสามัญ ก ได้แก่ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรซึ่งเกษียณอายุราชการจากมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิก

6.1.2 สมาชิกสามัญ ข ได้แก่ นิสิตของมหาวิทยาลัย และนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิก

6.1.3 สมาชิกสามัญสมทบ ก ได้แก่ ครอบครัวของสมาชิกสามัญ ก. สมาชิกสมาคมนิสิตเก่าจุฬาฯ และครอบครัว และสมาชิกสมาคมนิสิตเก่าคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและครอบครัวที่สมัครและได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิก

6.1.4 สมาชิกสามัญสมทบ ข ได้แก่ นิสิต นักศึกษาในสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัย ที่สมัครและได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิก

6.1.5 สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ที่สมัครและได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิก

6.1.6 สมาชิกวิสามัญสมทบ ได้แก่ ครอบครัวของสมาชิกวิสามัญที่สมัครและได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิก

6.2 สมาชิกเฉพาะสนามกีฬามี 3 ประเภท คือ

6.2.1 สมาชิกวิสามัญเฉพาะสนามกีฬา ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ที่สมัครและได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิก

6.2.2 สมาชิกวิสามัญสมทบเฉพาะสนามกีฬา ได้แก่ ครอบครัวของสมาชิกวิสามัญเฉพาะสนามกีฬาที่สมัครและได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิก

6.2.3 สมาชิกรายเดือน ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ที่สมัครและได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิก

#### ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก

7.1 เป็นสุภาพชน

7.2 สามารถปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด มารยาท และคำแนะนำต่าง ๆ ของศูนย์กีฬา ได้

7.3 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง



ข้อ 8 การสมัครและการรับสมัครเข้าเป็นสมาชิก

8.1 ผู้ประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิกให้ติดต่อสมัครได้ที่ศูนย์กีฬาฯ ตามกำหนดวัน เวลา และข้อกำหนดของศูนย์กีฬาฯ

8.2 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร และแบบฟอร์มอื่น ๆ พร้อมแนบหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ศูนย์กีฬาฯ กำหนดให้ครบถ้วน

8.3 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของศูนย์กีฬาฯ ประเภทสามัญสมทบ ก. สามัญสมทบ ข. วิสามัญ วิสามัญสมทบ วิสามัญเฉพาะสนามกีฬา วิสามัญสมทบเฉพาะสนามกีฬา และ รายเดือน จะต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาฯ

8.4 ความเป็นสมาชิกภาพจะสมบูรณ์ เมื่อได้ชำระค่าสมาชิกและได้รับอนุมัติอย่างเป็นทางการจากศูนย์กีฬาฯ เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 9 สิทธิของสมาชิก

9.1 สมาชิกของศูนย์กีฬาฯ มีสิทธิดังนี้

9.1.1 มีสิทธิใช้สนามกีฬาและใช้บริการทุกชนิดของศูนย์กีฬาฯ ได้ตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และข้อกำหนดของศูนย์กีฬาฯ

9.1.2 มีสิทธิเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ศูนย์กีฬาฯ จัด โดยเสีย ค่าใช้จ่ายในอัตราของสมาชิก ตามข้อกำหนดของโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ

9.1.3 มีสิทธิได้รับข่าวสารจากศูนย์กีฬาฯ

9.1.4 มีสิทธินำแขกของสมาชิกร่วมใช้บริการได้ไม่เกินครั้งละ 3 คน โดยเสีย ค่าธรรมเนียมการเข้าสนามสำหรับแขกสมาชิกตามที่ศูนย์กีฬาฯ กำหนด

9.1.5 มีสิทธิอื่น ๆ ตามที่ศูนย์กีฬาฯ กำหนด

9.2 สมาชิกเฉพาะสนามกีฬา มีสิทธิดังนี้

9.2.1 มีสิทธิใช้สนามกีฬา และใช้บริการได้เฉพาะสนามกีฬาที่เป็นสมาชิกเท่านั้น

9.2.2 มีสิทธิเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ศูนย์กีฬาฯ จัด โดยเสีย ค่าใช้จ่ายในอัตราของสมาชิกตามข้อกำหนดของโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ

9.2.3 มีสิทธิได้รับข่าวสารจากศูนย์กีฬาฯ

9.2.4 มีสิทธินำแขกของสมาชิกร่วมใช้บริการได้ไม่เกินครั้งละ 3 คน โดยเสีย ค่าธรรมเนียมการเข้าสนามสำหรับแขกสมาชิกตามที่ศูนย์กีฬาฯ กำหนด

9.2.5 มีสิทธิอื่น ๆ ตามที่ศูนย์กีฬาฯ กำหนด

ข้อ 10 อาชुของความเป็นสมาชิก

10.1 สมาชิกสามัญ ก สามัญ ข สามัญสมทบ ก สามัญสมทบ ข วิสามัญ วิสามัญสมทบ วิสามัญเฉพาะสนามกีฬา และวิสามัญสมทบเฉพาะสนามกีฬา ให้มีอาชุความเป็นสมาชิก



## คราวละ 1 ปี

10.2 สมาชิกรายเดือน ให้มีอายุความเป็นสมาชิกคราวละ 1 เดือน

## ข้อ 11 อัตราค่าสมาชิก

11.1 สมาชิกศูนย์กีฬา ให้มีอัตราค่าสมาชิกดังนี้

11.1.1 สมาชิกสามัญ ก	200 บาท/ปี/คน
11.1.2 สมาชิกสามัญ ข	
11.1.2.1 นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	180 บาท/ปี/คน
11.1.2.2 นักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งจุฬาฯ	100 บาท/ปี/คน
11.1.3 สมาชิกสามัญสมทบ ก	1,500 บาท/ปี/คน
11.1.4 สมาชิกสามัญสมทบ ข	750 บาท/ปี/คน
11.1.5 สมาชิกวิสามัญ	6,000 บาท/ปี/คน
11.1.6 สมาชิกวิสามัญสมทบ	4,500 บาท/ปี/คน

11.2 สมาชิกเฉพาะสนามกีฬา ให้มีอัตราค่าสมาชิกดังนี้

11.2.1 สมาชิกวิสามัญเฉพาะสนามกีฬา	3,000 บาท/ปี/คน
11.2.2 สมาชิกวิสามัญสมทบเฉพาะสนามกีฬา	1,500 บาท/ปี/คน
11.2.3 สมาชิกรายเดือน	500 บาท/ปี/คน

11.3 ศูนย์กีฬาฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดอัตราค่าสมาชิกได้ตามที่

เห็นสมควร

## ข้อ 12 บัตรสมาชิก

12.1 ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากศูนย์กีฬาฯ ให้เป็นสมาชิก จะได้รับบัตรประจำตัวสมาชิก

ของศูนย์กีฬาฯ

12.2 บัตรประจำตัวสมาชิกเป็นบัตรเฉพาะตัวสมาชิก จะให้ผู้อื่นยืมหรือผู้อื่นใช้แทน

ไม่ได้

12.3 บัตรประจำตัวสมาชิกให้เป็นไปตามข้อกำหนดของศูนย์กีฬาฯ

12.4 บัตรประจำตัวสมาชิกเป็นสมบัติของศูนย์กีฬาฯ เมื่อครบอายุการเป็นสมาชิกให้

นำส่งคืนศูนย์กีฬาฯ

12.5 ศูนย์กีฬาฯ อาจดำเนินการเรื่องบัตรสมาชิก เป็นรูปแบบ วิธีการอื่น ๆ ได้ตามที่

เห็นควร

## ข้อ 13 การต่ออายุความเป็นสมาชิก

13.1 เมื่อจะครบกำหนดอายุความเป็นสมาชิก หากสมาชิกประสงค์จะต่ออายุการเป็นสมาชิก ให้ทำเรื่องแจ้งต่อศูนย์กีฬาฯ ล่วงหน้าก่อนวันหมดอายุ มิฉะนั้นศูนย์กีฬาฯ จำเป็นต้องระงับสิทธิ์เมื่อ

ถึงวันหมดอายุ และจะไม่ได้ส่วนลดตามข้อ 13.2

13.2 สมาชิกเดิมของศูนย์กีฬา ประเภทวิสามัญ วิสามัญสมทบ วิสามัญเฉพาะ สนามกีฬา และวิสามัญสมทบเฉพาะสนามกีฬา ที่ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสีย หากประสงค์จะต่ออายุสมาชิกในปีถัดไปและได้ดำเนินการตามข้อ 13.1 อย่างถูกต้อง ศูนย์กีฬาฯ จะให้ส่วนลดค่าสมาชิกในปีต่อไปร้อยละ 5 ของอัตราค่าสมาชิกที่จะเรียกเก็บในปีที่จะสมัครเป็นสมาชิก

ข้อ 14 การพ้นจากความเป็นสมาชิก

14.1 ลาออกจากการเป็นสมาชิก

14.2 เมื่อสมาชิกสามัญลาออก หรือพ้นจากความเป็นบุคลากร หรือนิติบุคคลของมหาวิทยาลัย

14.3 เมื่อสมาชิกสามัญ พ้นจากความเป็นสมาชิก หรือออกจากความเป็นบุคลากร หรือนิติบุคคลของมหาวิทยาลัย จะมีผลให้ครอบครัวที่เป็นสมาชิกสามัญสมทบต้องพ้นจากความเป็นสมาชิกไปด้วย

14.4 เมื่อสมาชิกวิสามัญพ้นจากความเป็นสมาชิก จะมีผลให้ครอบครัวที่เป็นสมาชิกวิสามัญสมทบต้องพ้นจากความเป็นสมาชิกไปด้วย

14.5 ไม่ชำระค่าสมาชิกตามกำหนดเวลา

14.6 ประพฤติตนเสื่อมเสียอย่างรุนแรง และคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาฯ มีมติให้พ้นจากความเป็นสมาชิก

14.7 ตาย

เมื่อสมาชิกต้องพ้นจากความเป็นสมาชิก จะเรียกร้องเงินค่าสมาชิกหรือฟองร้อง เรียกค่าเสียหายใด ๆ ต่อศูนย์กีฬาฯ ไม่ได้

ข้อ 15 สมาชิกและแขกของสมาชิกจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับศูนย์กีฬาฯ ว่าด้วยการใช้สถานที่และการให้บริการของศูนย์กีฬาฯ อย่างเคร่งครัด

ข้อ 16 กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาฯ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 17 ให้กรรมการผู้อำนวยการศูนย์กีฬาฯ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวางข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามความในประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2546

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ กังกร คติยกุล)

ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประกาศ ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
**เรื่อง สมาชิกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เพิ่มเติมฉบับที่ 2)**  
**พ.ศ. 2550**

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ เรื่อง สมาชิกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 เพื่อปรับอัตราค่าสมาชิกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 71 (7/2549) มีมติให้ออกประกาศดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง สมาชิกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 11 แห่งประกาศ ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง สมาชิกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เพิ่มเติมฉบับที่ 1) พ.ศ. 2549 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 11 อัตราค่าสมาชิก

11.1 สมาชิกศูนย์กีฬาฯ ให้มีอัตราค่าสมาชิกดังนี้

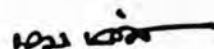
11.1.1 สมาชิกสามัญ ก	200 บาท/ปี/คน
11.1.2 สมาชิกสามัญ ข	
11.1.2.1 นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	320 บาท/ปี/คน
11.1.2.2 นักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งจุฬาฯ	150 บาท/ปี/คน
11.1.3 สมาชิกสามัญสมทบ ก	2,000 บาท/ปี/คน
11.1.4 สมาชิกสามัญสมทบ ข	1,500 บาท/ปี/คน
11.1.5 สมาชิกวิสามัญ	10,000 บาท/ปี/คน
11.1.6 สมาชิกวิสามัญสมทบ	8,000 บาท/ปี/คน

11.2 สมาชิกเฉพาะสนามกีฬา ให้มีอัตราค่าสมาชิกดังนี้

11.2.1 สมาชิกวิสามัญเฉพาะสนามกีฬา	5,000 บาท/ปี/คน
11.2.2 สมาชิกวิสามัญสมทบเฉพาะสนามกีฬา	3,000 บาท/ปี/คน
11.2.3 สมาชิกรายเดือน	1,000 บาท/เดือน/คน

11.3 ศูนย์กีฬาฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดอัตราค่าสมาชิกได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม เลิศหิรัญวงศ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์



- ชื่อ-สกุล : นายชนะสิทธิ์ ราชสิงห์
- เกิดวันที่ : 9 มิถุนายน 2525
- สถานที่เกิด : จังหวัดสุพรรณบุรี
- ที่อยู่ปัจจุบัน : 365 หมู่ 5 ต.เขาพระ อ.เค็มบางนางบวช  
จ.สุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72120
- ประวัติการศึกษา : สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อปีการศึกษา  
2547  
เข้าศึกษาต่อปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต  
แขนงวิชาการจัดการกีฬา สาขาวิทยาศาสตร์การ  
กีฬา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2548