

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

การฝึกหัดครู, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. สรุปผลการวิจัยเรื่องความคิดสร้างสรรค์ของเด็กไทยในระดับชั้นอนุบาล-ป.4 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู กรุงเทพมหานคร : (มปท.), 2521.

กิติยวดี บุญชื้อ และคณะ. "การวิจัยเรื่องการทดลองชั้นอนุบาล." ในเข้าใจเด็กก่อนวัยเรียน, หน้า 32-41. กรุงเทพมหานคร : ชมรมไทย-อิสราเอล, 2523.

เกษลดา มานะจุกิ. สื่อการเรียนและเครื่องเล่นเด็กก่อนวัยเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. สหวิทยาสัยล้านนาเชียงใหม่. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา, 2529.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การจัดบริการศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน, เอราวัณการพิมพ์, 2523.

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. "การวิจัยเพื่อจัดระดับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนราษฎร์สายสามัญ พ.ศ.2523-2524." โรงพิมพ์คุรุสภา : กรุงเทพมหานคร, 2525.

จันทมาศ ชื่นบุญ และคณะ, จิตวิทยาเด็ก. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมชนสหกรณ์ การขายและการซื้อแห่งประเทศไทย, 2515.

จันทวรรณ เทวรักษ์. "เรียนกับเล่นเป็นฉันใด" ใน เข้าใจเด็กก่อนวัยเรียน เล่ม 2, หน้า 46-50. กรุงเทพมหานคร : ชมรมไทย-อิสราเอล โรงพิมพ์เจริญผล, 2526.

_____ . วัยแรก-วัยเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. นครปฐม. แผนกบริการกลาง สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2527.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษากับการสอนระดับอนุบาล.
กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

นิคม ทาแดง และ กมลวรรณ สิมปีนาทร. "หน่วยที่ 3 การจัดพื้นที่ใช้สอยภายใน
และภายนอกในสถานศึกษาปฐมวัย" ในเอกสาร สอนชุดวิชาการจัดการศูนย์
และโรงเรียนปฐมวัยศึกษาเล่ม 1 หน่วยที่ 1-7 หน้า 157-218.
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นนทบุรี : ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัย-
สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2528.

นางเยาว์ แซ่งเพ็ญแซ และคนอื่น ๆ. ความพร้อมในการเรียนอ่าน. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์โอเคียนส์โตร์, 2522.

น้อมฤดี จงพยุหะ และเจริญใจ บุญยศักดิ์. คู่มือการศึกษาวิชาหลักการสอน.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2518.

น้อมศรี เคท และคณะ, การพัฒนารูปแบบการนิเทศการสอนชั้นเด็กเล็กในโรงเรียน
ประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.

บุญชู สนั่นเสียง. "หน่วยที่ 3 การจัดพื้นที่ใช้สอยภายในและภายนอกอาคารในสถาน
ศึกษาปฐมวัย." ใน เอกสารการสอนชุดวิชา การจัดศูนย์และโรงเรียน
ปฐมวัยศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-7. หน้า 157-214. มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมมาธิราช. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์ สำนักเทคโนโลยี
ทางการศึกษา, 2528.

บุญเยี่ยม จิตรคอน. "การเล่นในร่มและการเล่นกลางแจ้ง." ในการละเล่นและ
และเครื่องเล่นเพื่อพัฒนาเด็ก, หน้า 12-13. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

บุญเยี่ยม จิตรคอน และคณะ. การอบรมเลี้ยงดูเด็กและเทคนิคการสอนศิลปะศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : สหสัมพันธ์โรงเรียนราษฎร์, ม.ป.ป.

บำรุง กัดฉวีเจริญ และฉวีวรรณ กินาวงศ์. วิธีสอนทั่วไป. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2527. 272

ปรีชา นิพนธ์พิทยา. การประถมศึกษากับการพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
กรุงสยามการพิมพ์, 2525.

พูนสุข บุญยสวัสดิ์ และคณะ. "พัฒนาการเรียนรู้ของเด็กระดับอนุบาล." ใน เข้าใจเด็ก
ก่อนวัยเรียน เล่ม 1, หน้า 2 กรุงเทพมหานคร : ชมรมไทย-อิสราเอล,
2523.

มณีรัตน์ สุกโชติรัตน์. "เด็กกับการเล่นเพื่อเสริมพัฒนาการทางค่านิยมศึกษา." ใน
การละเล่นและเครื่องเล่นเพื่อพัฒนาเด็ก, หน้า 8-15. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

รัฐจวน อินทรกำแหง. วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2517.

_____. วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2520.

_____. คำบรรยายวิชาห้องสมุดโรงเรียน คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2505.

_____. หนังสือเล่มสำหรับเด็ก. (เอกสารประกอบการอภิปรายเรื่องหนังสือ
สำหรับเด็ก. กรุงเทพมหานคร. สมาคมนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย,
2523.

ราศี ทองสวัสดิ์. "หน่วยที่ 6 การบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาปฐมวัย. ใน
เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการศูนย์และโรงเรียนปฐมวัยศึกษา เล่มที่ 1
หน่วยที่ 1-7. หน้า 335-448 นนทบุรี : ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช, 2528.

ลัดดา ปิละมณี. นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ศูนย์การเรียนรู้กิจกรรมเสรี
ระดับเด็กวัยก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ,
2531.

เลขา ปิยะอัจนวิยะ. "หน่วยที่ 4 การจัดการเครื่องเล่นและเครื่องสนามสำหรับเด็กปฐมวัย." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการศูนย์และโรงเรียนปฐมวัยศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-7. หน้า 219-261. มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมมาธิราช. นนทบุรี : ฝ่ายการพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2528.

_____ . "การเล่นเป็นเรียนของเด็ก." ใน การละเล่นและเครื่องเล่นเพื่อพัฒนาเด็ก, หน้า 18-19. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

_____ . "ผลของประสบการณ์การเล่นที่มีผลต่อการแก้ปัญหาของเด็กปฐมวัย." ใน การละเล่นและเครื่องเล่นเพื่อพัฒนาเด็ก, หน้า 56-61. พูนสุข บุญสวัสดิ์ และสมพงษ์ จิตระดับ บรรณาธิการ, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ศิลา จาณีย์โยธิน. "หน่วยที่ 1. เด็กปฐมวัยกับการสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตระดับปฐมวัยศึกษา. เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-7. หน้า 1-52. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์สำนักเทคโนโลยีการศึกษา, 2527.

สมศรี กิจชนะพานิชย์. "หนังสือเล่มสำหรับเด็ก." ใน เข้าใจเด็กก่อนวัยเรียน เล่ม 1. หน้า 111. กรุงเทพมหานคร : ชมรมไทย-อิสราเอล, 2523.

สมใจ ทิพย์ชัยเมธา และพิศเพลิน เขียวหวาน. "หน่วยที่ 14 การประเมินความพร้อมของเด็กปฐมวัย." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตระดับปฐมวัยศึกษา เล่มที่ 2 หน่วยที่ 8-15. หน้า 746-828. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สมมิตร, 2527.

อรสา กุมารี ปุกहुก. "หน่วยที่ 7 สื่อการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย." ใน เอกสารการสอน
ชุดวิชาพฤติกรรมกรรมการสอนปฐมวัยศึกษา. เล่ม 2 หน่วยที่ 6-10. หน้า 55-109.
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์ สำนัก
เทคโนโลยีการศึกษา, 2527.

อารี สันทรวี. "หน่วยที่ 7 การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาปฐมวัย." ใน เอกสาร
การสอนชุดวิชาการจัดการศูนย์และโรงเรียนปฐมวัยศึกษา เล่ม 1 หน่วยที่ 1-7.
หน้า 411-448. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. กรุงเทพมหานคร :
ฝ่ายการพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2528.

บทความ

กมลลา โอสถานุเคราะห์. "ปัญหาและการแก้ไขของโรงเรียนอนุบาล." นิตยสาร
รักลูก ฉบับที่ 61 (กุมภาพันธ์ 2531) : 167-168.

ก่อ สวัสดิพิพาณิชย์. "บทบาทของผู้ปกครองและครูในการพัฒนาการศึกษาของเยาวชน."
มิตรครู, 21 (ตุลาคม 2521) : 21.

"ขอบฟ้าใหม่ในวงการอนุบาล." นิตยสารรักลูก. 5 (มกราคม 2531) : 27

นพมาศ ชูรวเวช. "ความรู้บางอย่างเกี่ยวกับเครื่องเล่นของเด็ก." วารสาร
กุมารแพทย์. 19 ฉบับที่ 1-2 (มีนาคม-กันยายน 2523) : หน้า 76-
80.

เฟื่องฟู้ง เครือตราฐ. "เด็กหัดเขียนหนังสืออย่างไร." ศูนย์ศึกษา 4 (เมษายน
2505) : 11-19.

ละเมียด ลิมอักษร. "ผู้ปกครองกับผลสำเร็จในการเรียนของเด็ก." ประชาศึกษา
22 (มกราคม 2514) : 11.

สมคี หงส์ไพศาลวิวัฒน์. "การตลาดสำหรับเด็กต้องใจจรรยาบรรณและความรับผิดชอบ
ต่อสังคมสูงจริงหรือ." ว.บริหารธุรกิจ 9, 35 (เมษายน-มิถุนายน 2528),
22-37.

เอกสารอื่น ๆ

- กรรณิการ์ สัจกุล. "แบบฝึกคัดลายมือสำหรับเด็กเริ่มเรียน." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- จันทนา เตรียมคำรงค์. "ความคิดเห็นของบิดามารดา และผู้ปกครองเด็กอนุบาล โรงเรียนอนุบาลสามเสนที่มีต่อการจัดและดำเนินการศึกษาในระดับอนุบาล." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- จินตนา เนียมเปีย. "พัฒนาการทางคำภาษา คำจำนวนและถ้อยคำ และความซับซ้อนของประโยคของเด็กก่อนวัยเรียน." วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2521.
- จันทิกา สิมปิเจริญ. "ความสามารถในการรู้จักคำและเข้าใจของนักเรียนอนุบาลในจังหวัดภูเก็ต." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ฉล่องชัย สุรวัฒนบุรณ. "รูปแบบและสีของภาพประกอบหนังสือสำหรับเด็กอนุบาล." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.
- โฉมศรี อิศรางกูร ณ อยุธยา. "การรับรู้คำกริยาไทยของนักเรียนอนุบาลในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- เชาวน์ประภา ทิพย์สุนทรพงษ์. "ความสัมพันธ์ระหว่างความพร้อมในการอ่านและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2515.

- ทวี แทนหนู. "ปัญหาการสอนชั้นเด็กเล็กในสามจังหวัดภาคใต้ของประเทศไทย
วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ทวี สุรเมธี. "ความพร้อมในการอ่านของเด็กก่อนวัยเรียนในจังหวัดชุมพร."
ปริญญานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
2521.
- บุษบัน สุนทรสารทูล. "การสร้างชุดการสอนวิชาคณิตศาสตร์ สำหรับห้องเรียนแบบ
ศูนย์การเรียน ชั้นอนุบาลปีที่ 2" วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต แผนกวิชา
โสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ประภา โชคิบุตร. "การเปรียบเทียบแบบคัดลายมือควัญญุชนะไทยที่เหมาะสมสำหรับ
เด็กเริ่มเรียน." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- ปรียา บุญวาทิน. "ความสัมพันธ์ระหว่างลายมือกับท่าจับดินสอของเด็ก." วิทยานิพนธ์
ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2522.
- พวงทอง ไสยวรรณ. "เกณฑ์ประเมินผลเพื่อรับรองวิทยฐานะโรงเรียนมัธยม;
วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต แผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2514.
- พวงน้อย ศรีทลานนท์. "การฝึกความพร้อมทางการอ่านในค่านการรับรู้ความ
แตกต่างทางสายตา โดยใช้สไลด์ในระดัอนุบาล." ปริญญานิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2515.
- เพ็ญจันทร์ สุนทรจารย์. "ความสามารถในการพูดของเด็กก่อนวัยเรียน."
วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ไพฑูริย์ ทอหนู. "ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และผู้ปกครองต่อการมีส่วนร่วม
ของผู้ปกครองในกิจกรรมโรงเรียนประถมศึกษา." วิทยานิพนธ์
ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ไพฑูริย์ อุบันโน. "การสร้างชุดการสอนความพร้อมทางสติปัญญาสำหรับเด็กปฐมวัย เรื่องการฝึกความคิดเชิงเหตุผลในการจำแนกประเภท." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

มีนา สุวรรณไธมาส. "การนำเสนอรูปแบบการจัดสภาพห้องเรียนแบบครอบครัวใน ระดับปฐมวัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

เขาวรัตน์ จินตาทกุล. "การสร้างคู่มือกิจกรรมการสอนเด็กปฐมวัย." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

รสสุคนธ์ มกรมณี. "การสร้างชุดการสอนเพื่อช่วยผู้ปกครองเตรียมความพร้อมทางคณิตศาสตร์แก่เด็กวัยก่อนเข้าโรงเรียน." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

ศึกษานิกร, ธรรมชาติ. "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนอนุบาลเอกชน พ.ศ. 2528." 19 มิถุนายน 2528.
(อัครสำเนา)

ศุภลักษณ์ วสันติวงศ์. "เปรียบเทียบการจัดและการทำงานระหว่างโรงเรียนอนุบาลของเอกชนกับโรงเรียนอนุบาลของรัฐ." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514

สุธี ฤกษ์ศุภมงคล. "ความคิดเห็นของพ่อแม่ที่ส่งเด็กเข้าเรียนโรงเรียนอนุบาลที่มุ่งจัดการศึกษาทางค่านิยมเตรียมความพร้อม." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

สุภรณ์ ปัญญชุนท์. "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์อำเภอตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูประถมศึกษา." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

เอื้อพร โอนพรัตน์วิบูล. "การเตรียมครูและการปฏิบัติงานของครูระดับปฐมวัยในประเทศไทยตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนในสาขาปฐมวัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สัมภาษณ์

รุ่ง แก้วแดง. "สัมภาษณ์ คร.รุ่ง แก้วแดง." รักรู 60 (มกราคม 2531): 121-125.

ภาษาต่างประเทศ

หนังสือ

Anderson, Pual S. Language Skill in Elementary Education. New York: Macmillan Publishing Co, 1976.

Benjamin S. Bloom. Stability and Change in Human Characteristics New Yorks: John Wiley & Sons Inc, 1964.

Galb I. J. The Foundation of Gramatology. Chicago: The University of Chicago Press, 1918.

Templin, Mildred C. Certain Language Skills in Children. St. Paul: The North Central Publishing Company, 1957.

ពាក្យស្នើសុំ.

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รศ. ลัดดา นีละมณี อดีตศึกษานิเทศก์ ระดับ8 ฝ่ายการอนุบาล
ศึกษา กรมฝึกหัดครู
2. คร. อุดมลักษณ์ กุลพิจิตร อาจารย์ประจำภาควิชาประถมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผศ. สมใจ ทิพย์ชัยเมธา หัวหน้าภาควิชาอนุบาลศึกษา คณะวิชา
ครุศาสตร์ วิทยาลัยครูสวนกุหลาบ
4. คร. ภรณี คุรุรัตนะ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทร
วิโรฒประสานมิตร
5. อาจารย์ ราศี ทองสวัสดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน
6. อาจารย์ ฉวีวรรณ จึงเจริญ ศึกษานิเทศก์ กรมฝึกหัดครู
7. ผศ. พูนสุข บุญสวัสดิ์ อาจารย์ประจำภาควิชาประถมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8. อาจารย์ ชมพู โปษกบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
ชลบุรี
9. อาจารย์ ควงพร ชินสมบูรณ์ อาจารย์ประจำสำนักงานคณะกรรมการการ
ศึกษาเอกชน
10. อาจารย์ พูนสุข สิทธิทรัพย์ ศึกษานิเทศก์ประจำสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาเอกชน
11. อาจารย์ จินตนา ปันทองษ์ อาจารย์วิทยาลัยครูเชียงใหม่
12. อาจารย์ ธิดา ทักติ อาจารย์โรงเรียนอนุบาลหน้อย

รายชื่อโรงเรียนเอกชนระดับก่อนประถมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร ที่เป็นตัวอย่าง
ประชากร

1. โรงเรียนขนาดเล็ก ได้แก่ โรงเรียนอังกษานูปบาล โรงเรียนอนุบาลวิมลทิพย์
โรงเรียนอนุบาลศรีอักษร โรงเรียนศิริวัฒนวิทยา โรงเรียนสรการฤทธิธ
โรงเรียนแม่ศรีพิทยาลัย โรงเรียนอนุบาลยุวรังสี โรงเรียนอนุบาลสมประสงค์
โรงเรียนอนุบาลวิมานเด็ก โรงเรียนอนุบาลชนสมบูรณ์ โรงเรียนอนุบาลพัสวีย์
โรงเรียนอนุบาลใจดี โรงเรียนอนุบาลรัศมีกุลชล โรงเรียนอนุบาลกษิยะศรีน
โรงเรียนอนุบาลจิตรรา โรงเรียนอนุบาลมีเพียร โรงเรียนอนุบาลทิพย์วดี
โรงเรียนอนุบาลธรรมา โรงเรียนอนุบาลสาวิตรี โรงเรียนอนุบาลหินกัทร
โรงเรียนอนุบาลสามัคคีตา

2. โรงเรียนขนาดกลาง ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลกาญจน์มณี โรงเรียนอนุบาลนิรมล
โรงเรียนอนุบาลสว่างวรรณ โรงเรียนอนุบาลตันติเมธ โรงเรียนวิฑูนาศึกษา
โรงเรียนอนุบาลหน้อย โรงเรียนอนุบาลสมิทธิ์ โรงเรียนอนุบาลทิพพรณี

3. โรงเรียนขนาดใหญ่ ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลราชพงษา โรงเรียนจักรวิทยา
โรงเรียนพระมารคานิจจานุเคราะห์ โรงเรียนกองทัพกอบกู้กติกามุขโรงเรียนอานวยวิทยา
โรงเรียนอนุบาลแย้มสะอาด โรงเรียนเซนต์จอห์น แผนกอนุบาล โรงเรียน
ปานะพันธ์วิทยาในพระบรมราชูปถัมภ์ โรงเรียนอนุบาลชนานันท์ โรงเรียน
อนุบาลปรวงค์ทิพย์ โรงเรียนอนุบาลรัศมี โรงเรียนอนุบาลเบญจมาศ
โรงเรียนอนุบาลสวนบัว โรงเรียนอนุบาลพิพัฒนา โรงเรียนลาซาล
โรงเรียนสหพาณิชย์แผนกสามัญุฒวิถิ โรงเรียนอนุบาลยุคลธร โรงเรียน
อนุบาลบ้านเด็ก โรงเรียนอนุบาลสี่พี่น้อง โรงเรียนอนุบาลทิวไผ่งาม
โรงเรียนธรรมมาภิรักษ์ โรงเรียนสตรีบูรณวิทย์ แผนกอนุบาล โรงเรียน
อนุบาลจิรภา โรงเรียนอนุบาลสาริน โรงเรียนราชินีบน โรงเรียน
โยนออฟอาร์ค แผนกอนุบาล

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในโรงเรียนอนุบาลเอกชน

พ.ศ. 2531

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 17 (1) แห่งพระราชบัญญัติ
โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้
ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนด
มาตรฐานในโรงเรียนอนุบาลเอกชน พ.ศ. 2531"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน
ในโรงเรียนอนุบาลเอกชน พ.ศ. 2528

บรรดาระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือ
ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 นโยบายในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลในโรงเรียนเอกชน

4.1 เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนอายุ 3-5 ปี

4.2 เพื่อให้การเตรียมความพร้อมต้องจัดกิจกรรมและการเหมาะสมกับวัย
ของนักเรียนทั้งในค่านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจิตใจ

4.3 เพื่อให้การพัฒนาการเตรียมความพร้อมของนักเรียนได้รับการ
ดูแลจากบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ และผ่านการอบรมมาโดยเฉพาะ

4.4 เพื่อพัฒนาแนวการจัดประสบการณ์ แผนการจัดประสบการณ์ คู่มือ
ครู สื่อการเรียนการสอน ให้เหมาะสมกับวัยของนักเรียน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"โรงเรียน" หมายความว่า โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาที่เปิด
สอนระดับอนุบาล มีเวลาเรียนต่อเนื่องกันเป็นเวลา 2 หรือ 3 ปี

- "นักเรียน" หมายความว่า เด็กที่เรียนอนุบาล
 "ที่เลี้ยง" หมายความว่า บุคคลผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือครูดูแลนักเรียน
 "อนุบาล 3 ปี" หมายความว่า ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ปีที่ 2 ปีที่ 3
 "อนุบาล 2 ปี" หมายความว่า ชั้นอนุบาลปีที่ 2 และปีที่ 3
 ข้อ 6 ให้เลขาธิการศึกษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

นักเรียน

ข้อ 7 โรงเรียนจะรับนักเรียนเข้าเรียนได้ เมื่อนักเรียนมีอายุครบ 3 ปี สำหรับโรงเรียนที่เปิดหลักสูตร 3 ปี และเมื่อนักเรียนมีอายุครบ 4 ปี สำหรับโรงเรียนที่เปิดหลักสูตร 2 ปี นับถึงวันเปิดภาคเรียน

การรับนักเรียนเข้าเรียน ให้โรงเรียนสามารถรับได้ในทุกภาคเรียน

ข้อ 8 นักเรียนที่โรงเรียนรับเข้าเรียน จะต้องผ่านการตรวจสุขภาพ และเสริมภูมิคุ้มกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด

ข้อ 9 นักเรียนที่สำเร็จชั้นอนุบาลปีที่ 3 จะต้องมีความรู้ลักษณะซึ่งแสดงว่า ใฝ่เรียนการพัฒนากายเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาและจิตใจ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด

หมวด 2

การจัดประสบการณ์เตรียมความพร้อม

ข้อ 10 ให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่และครู จัดประสบการณ์การเตรียมความพร้อม ตามแนวการจัดประสบการณ์ แผนการจัดประสบการณ์ คู่มือความรู้ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด

ข้อ 11 การจัดประสบการณ์เตรียมความพร้อม การพักผ่อน การรับประทานอาหาร จะต้องจัดให้สนุกสนานและเพียงพอแก่ความต้องการของเด็กแต่ละวัย

ข้อ 12 การประเมินผลการจัดประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด

หมวด 3

การบริหารโรงเรียน

ข้อ 13 นอกจากที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ ให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการและครูใหญ่
จัดดำเนินการด้านวิชาการ กิจกรรมนักเรียน การเงินและธุรการ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด

ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการโรงเรียนอนุบาล จะต้องผ่านการอบรมตามที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด

ข้อ 14 ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีครูห้องเรียนละ 1 คน คือนักเรียน 30 คน
ถ้านักเรียนเกิน 30 คน ต้องมีที่เลี้ยงอีก 1 คน

ในกรณีที่นักเรียนรวมกันทุกชั้นน้อยกว่า 30 คน โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรม
การเรียนการสอนโดยครูคนเดียวสอนนักเรียนหลายชั้นได้ แต่ต้องมีที่เลี้ยง 1 คน

ข้อ 15 ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีที่เลี้ยง ซึ่งมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

15.1 ที่เลี้ยงจะต้องเป็นเพศหญิง มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
หลังพุทธ พ.ศ.2521 หรือเทียบเท่า และผ่านการอบรมตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาเอกชนกำหนด มีประสบการณ์และลักษณะนิสัยเหมาะสมที่จะดูแลเด็กเล็ก มีสุขภาพ
ดี มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่ติดยาเสพติด และไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้

15.1.1 โรคเรื้อนหรือโรคผิวหนังเรื้อรังและคิคค่อไค้

15.1.2 วัณโรค

15.1.3 โรคพิษสุราเรื้อรัง

15.1.4 โรคเท้าช้าง

15.1.5 กามโรค

15.2 ที่เลี้ยงไม่มีหน้าที่สอน แต่มีหน้าที่ช่วยเหลือครูในการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อม ดูแลความปลอดภัย ความเรียบร้อยของนักเรียน อำนวยความสะดวกและการให้บริการต่าง ๆ แก่นักเรียนในโรงเรียน

ข้อ 16 ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีทะเบียนที่เลี้ยงตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด

หมวด 4

โรงเรียน สถานที่และอาคาร

ข้อ 17 โรงเรียนอนุบาลที่จะจัดตั้งใหม่ จะตั้งอยู่ห่างโรงเรียนอนุบาลที่ตั้งอยู่เดิมไม่น้อยกว่า 300 เมตร บนเส้นทางคมนาคมทางบก

ข้อ 18 บริเวณโรงเรียน ต้องมีลักษณะดังนี้

18.1 มีที่ดินดินเคียวติดต่อกัน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 90 ตารางวา ผู้รับใบอนุญาตมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสัญญาการเช่าไม่น้อยกว่า 3 ปี ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

18.2 พื้นที่ของไม่เป็นที่ลุ่ม และไม่มีสิ่งอันตรายก่อให้เกิดอันตรายแก่นักเรียน หากมีบ่อน้ำหรือสระน้ำอยู่ภายในบริเวณโรงเรียน จะต้องล้อมรั้วให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

18.3 มีรั้วแสดงบริเวณโรงเรียนที่เป็นสัดส่วน

18.4 สถานที่ตั้งของโรงเรียนต้องตั้งอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่นักเรียน

18.5 ต้องมีพื้นที่สำหรับนักเรียนเล่นไม่น้อยกว่า 1.2 ตารางเมตร ต่อนักเรียน 1 คน จะเป็นในร่มหรือกลางแจ้งก็ได้

18.6 ต้องมีพื้นที่สำหรับนักเรียนพักผ่อนอย่างเพียงพอ

ข้อ 19 ห้ามใช้บริเวณโรงเรียนและอาคารเรียนเป็นสถานที่เลี้ยงเด็กหรือดำเนินกิจการอื่น หรือเป็นที่อยู่อาศัยของบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของโรงเรียน ยกเว้นที่อยู่อาศัย ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่ ครูและพี่เลี้ยง แต่จะต้องจัดให้เป็นสัดส่วน

ข้อ 20 อาคารเรียน ต้องมีลักษณะ ดังนี้

- 20.1 อาคารเรียนต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
- 20.2 สำหรับอาคารเรียนที่มีห้องเรียนเกินกว่า 2 ห้องติดต่อกัน
ช่องทางเดินภายในอาคารหรือระเบียงทางเดินต้องกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร หรือ
ถ้ามีน้ำนิ่ง ระเบียง ต้องกว้างไม่น้อยกว่า 1.75 เมตร อาคารตั้งแต่ชั้น 2 ขึ้นไป
ต้องมีลูกกรงระเบียงสูงไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร และช่องทางลูกกึ่งของลูกกรงต้องไม่
มากกว่า 15 เซนติเมตร
- 20.3 อาคารเรียนต้องมีฝ้าเพดานที่ทนสังคา เว้นแต่หลังคาคาค้ำ
คอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะความสูงจากพื้นถึงเพดานต้องไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร
- 20.4 บันไดต้องแบ่งเป็นสองช่วง ช่วงหนึ่งสูงไม่เกิน 2.00 เมตร
ความกว้างของบันได แต่ละช่วงต้องไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร ขานพักบันไดต้องไม่น้อย
กว่าความกว้างของบันได ลูกกึ่งของบันไดต้องไม่สูงกว่า 17.5 เซนติเมตร ลูกนอนต้อง
กว้างไม่น้อยกว่า 24 เซนติเมตร บันไดทุกชั้นต้องมีราวและลูกกรงสูงไม่ต่ำกว่า 90
เซนติเมตร รวมทั้งราวเคี้ยวสำหรับนักเรียนเกาะขึ้นบันได และระยะห่างของลูกกรงต้อง
ไม่มากกว่า 15 เซนติเมตร

ข้อ 21 ห้องเรียน ต้องมีลักษณะดังนี้

- 21.1 ห้องเรียนแต่ละห้องต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 35 ตารางเมตร
และต้องเป็นห้องโถงไม่มีเสาหรือสิ่งกีดขวาง ในกรณีห้องเรียนรูปสี่เหลี่ยม ความกว้าง
ของห้องไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร และในกรณีที่เป็นห้องเรียนรูปอื่น ๆ ส่วนที่แคบที่สุด
ของห้องไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร
- 21.2 ห้องเรียนอาจจะจัดเป็นห้องขนาดใหญ่ มีฝ้าประจันที่สามารถ
ปรับเป็นห้องเรียนหรือห้องกิจกรรมขนาดต่าง ๆ ในเวลาเดียวกัน แต่พื้นที่ของห้องเรียน
ขนาดเล็กที่สุดต้องมีไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ใน 21.1
- 21.3 การระบายอากาศของห้องเรียนต้องถ่ายเทได้สะดวก โดย
รวมเนื้อที่หน้าต่าง ประตู และช่องลมแล้วไม่น้อยกว่า 20% ของเนื้อที่ห้อง ยกเว้นห้องที่
ใช้ระบบปรับอากาศ

21.4 แสงสว่างในห้องเรียนต้องมีความเข้มไม่น้อยกว่า 200 ลักซ์ โดยสม่ำเสมอทั้งห้อง ห้องเรียนที่ใช้แสงสว่างตามธรรมชาติ ความเข้มของแสงสว่างไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ต้องติดตั้งโคมไฟทำให้แสงสว่างเพิ่มในห้องนั้น ๆ

21.5 ห้องเรียนที่มีทางเข้าออก 2 ทาง แต่ละทางต้องกว้างไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร ในกรณีที่มีทางเข้าออกเพียงทางเดียว ต้องกว้างไม่น้อยกว่า 1.60 เมตร

21.6 สัดส่วนพื้นที่ห้องเรียนคือนักเรียนต้องไม่น้อยกว่า 1.2 ตารางเมตร คือนักเรียน 1 คน

21.7 การจัดห้องเรียน ให้คำนึงถึงพื้นที่คือนักเรียน จำนวนรวมของนักเรียนแต่ละห้องต้องไม่เกิน 40 คน

21.8 ถ้าใช้อาคารซึ่งมีอยู่แล้วมาดัดแปลงเป็นอาคารเรียน จะต้องปรับปรุงอาคารเรียนให้มีสภาพตามที่กำหนดใน 21.3, 21.4, 21.5

ข้อ 22 นอกจากห้องเรียนแล้ว โรงเรียนต้องจัดให้มี

22.1 ห้องบริหาร เว้นแต่โรงเรียนนั้นเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับอื่น

22.2 ที่รับประทานอาหาร ต้องมีพื้นที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน หรือจะใช้ห้องเรียนเป็นที่รับประทานอาหารก็ได้ แต่โรงเรียนจะต้องดูแลในเรื่องความสะอาดเป็นอย่างดี

22.3 ห้องเตรียมอาหาร ต้องถูกสุขลักษณะความหนักแน่นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด

22.4 ห้องพยาบาลหรือมุมพยาบาล

22.5 ห้องนอนสำหรับนักเรียน ต้องจัดให้มีห้องนอนโดยสัดส่วนพื้นที่คือนักเรียนไม่น้อยกว่า 1.2 ตารางเมตรต่อคน หรือจะใช้ห้องเรียนเป็นห้องนอนด้วยก็ได้ แต่ต้องจัดให้มีที่นอนและอุปกรณ์ตามข้อ 23.2.3

22.6 ห้องน้ำหรือที่อาบน้ำ ต้องจัดให้เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและต้องรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ

22.7 ห้องสามในสี่เกณฑ์ ดังนี้

- 22.7.1 นักเรียน 1-100 คน มี 1 ที่คือนักเรียน 25 คน
 นักเรียน 101-600 คน มี 1 ที่คือนักเรียน 50 คน
 นักเรียน 601 คนขึ้นไป มี 1 ที่คือนักเรียน 75 คน

22.7.2 จะต้องรักษาให้สะอาดถูกสุขลักษณะ มีบังตาหรือ
 ประตูสาม โดยไม่มีกอนประตู หรือกั้นฉากที่ประตู และสามต้องอยู่ไม่ไกลจากห้องเรียน
 หรืออยู่ในห้องเรียน ถ้าสามอยู่นอกอาคารเรียน ทางเดินไปสามต้องมีหลังคากันแดดกันฝน

22.7.3 ในกรณีที่มีโรงเรียนมีอาคารมากกว่า 1 ชั้น จะต้อง
 มีห้องสามทุกชั้น

หมวด 5

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเตรียมความพร้อม

ข้อ 23 โรงเรียนต้องจัดให้มีครุภัณฑ์เครื่องใช้ ดังต่อไปนี้

23.1 ครุภัณฑ์ประจำห้อง

23.1.1 โต๊ะนักเรียนสูงจากพื้นถึงขอบโต๊ะ 45-50
 เซนติเมตร จะเป็นโต๊ะเดี่ยวหรือโต๊ะหมู่ก็ได้

23.1.2 เก้าอี้นักเรียนสูง 25-30 เซนติเมตร

23.1.3 กระดานสำหรับครู สูงจากพื้นถึงขอบกระดาน
 ข้างล่าง 60 เซนติเมตร กว้าง-ยาว พอสมควร แล้วแต่ขนาดของห้อง

23.1.4 แผ่นป้ายติดผลงานนักเรียนที่นักเรียนใช้ได้สะดวก

23.1.5 ตู้หรือชั้นสำหรับนักเรียนเก็บอุปกรณ์การเรียน

และของเล่น

23.1.6 ที่เก็บเครื่องใช้ประจำตัวนักเรียน

23.1.7 โต๊ะและเก้าอี้สำหรับครูทำงาน ให้มีความสูง

ใกล้เคียงกับของนักเรียน

23.1.8 ตู้หรือชั้นใส่เอกสาร อุปกรณ์ของโรงเรียน

23.2 เครื่องใช้ประจำห้องต่าง ๆ ในห้คังต่อไปนี้

23.2.1 ที่รับประทานอาหาร ต้องมีโต๊ะสูงจากพื้นถึงขอบโต๊ะ 45-50 เซนติเมตร เก้าอี้หรือน้ำนิ่งสูง 25-30 เซนติเมตร อุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร ใค้แก่ ถาดหลุม หรือจาน ชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ ข้ำเช็ดมือ และกรณีห้องอาหารไม่มีมุ้งลวด ให้มีฝาปิดครอบอาหาร

23.2.2 ห้องพยาบาลหรือมุมพยาบาล ต้องมียาสามัญประจำบ้าน เครื่องชั่งน้ำหนัก ที่วัดส่วนสูง ชายวัดรอบอก กระโถน ฟันนอน ข่ายูฟันนอน หมอน ปลอกหมอน ข่าย่าง เครื่องเวชภัณฑ์ สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ใค้แก่ ปากคีบ กรรไกร กระเป๋าน้ำร้อน และชามรูปใค้ รวมทั้งให้มีตู้ยา และตู้เก็บเครื่องเวชภัณฑ์ของโรงเรียน

23.2.3 ห้องนอน ถ้าพื้นห้องเป็นไม้ ใให้ใช้เสื่อปูนอนใค้ ถ้าพื้นห้องเป็นซีเมนต์ ให้มีที่รองนอน เช่น ฟันนอน หรือข้ำนวม หรือฟันนอนฟองน้ำ และจักให้มีหมอนแบนหรือฝักรองศรีษะ

23.2.4 ห้องน้ำ ต้องมีที่วางสบู่ และขีนน้ำ และราวแขวนข้ำเช็ดหน้า

23.2.5 เบ็คเคธึค โรงเรียนต้องจักให้มีสัญญาณบอกเวลาของโรงเรียน เศาซง และซงชาติไทย รวมทั้งมีสิ่งสัญลักษณ์ทางศาสนา และพระบรมฉายาสถัภณณ์ ประคิษฐานไว้ในที่อันสมควร

23.3 อุปกรณ์การเตรียมความพร้อม โรงเรียนต้องจักให้มีคังต่อไปนี้

23.3.1 สื่อ-วัสดุอุปกรณ์การเตรียมความพร้อม โรงเรียนต้องจักให้มีตามบัญชีรายชื่อ สื่อ-วัสดุอุปกรณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด

23.3.2 อุปกรณ์ เครื่องเล่นหรือของเล่น ในห้องเรียนต้องจักให้มีตามบัญชีรายชื่ออุปกรณ์ เครื่องเล่น ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด

23.3.3 เครื่องเล่นเพื่อพัฒนากล้ามเนือใหญ่ต้องจักให้มีตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด

หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 24 โรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนอยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ ให้จัดโรงเรียนให้มีมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยกเว้นกรณีเกี่ยวกับสถานที่ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ 18.1, 18.5 และ อาคารเรียนซึ่งกำหนดไว้ในข้อ 20 ถ้าโรงเรียนใดได้รับอนุญาตให้จัดอยู่แล้ว ให้ใช้ต่อไปได้ แต่ถ้าขอจัดตั้งใหม่หรือเปลี่ยนแปลง จะต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 25 สำหรับโรงเรียนที่จัดชั้นอนุบาลอยู่แล้ว ให้เทียบชั้น ดังนี้
 ชั้นอนุบาลปีที่ 2 เคมี เท่ากับชั้นอนุบาลปีที่ 3 ตามระเบียบนี้
 ชั้นอนุบาลปีที่ 1 เคมี เท่ากับชั้นอนุบาลปีที่ 2 ตามระเบียบนี้
 ชั้นเด็กเล็ก ชั้นปฐมวัย หรือชั้นที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ซึ่งรับนักเรียนอายุ 3 ปี ให้เทียบเป็นชั้นอนุบาลปีที่ 1 ตามระเบียบนี้

ข้อ 26 สำหรับที่เสียงที่ยังไม่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด ผู้รับใบอนุญาตจะต้องจัดให้ได้รับการอบรมให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา 2532.

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2531

(นายสัมพันธ์ ทองสมัคร)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ปฏิบัติราชการแทน
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบสอบถามผู้บริหาร

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่เกี่ยวข้อง
 ด้วยท่านตามความเป็นจริง

1. ท่านเป็นผู้บริหารโรงเรียนนี้ในตำแหน่ง
 - ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ
 - ครูใหญ่/อาจารย์ใหญ่
 - เจ้าของ/ผู้จัดการ/อาจารย์ใหญ่
 - ที่ปรึกษาทางวิชาการ
2. เพศ
 - ชาย
 - หญิง
3. อายุ.....ปี
4. วุฒิการศึกษา
 - มัธยมศึกษาปีที่ 5
 - ปกศ. สาขา.....
 - ปกศ. สูง สาขา.....
 - ปริญญาตรี สาขา.....
 - ปริญญาโท สาขา.....
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนนี้มาแล้ว.....ปี
6. ท่านมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
ปี

7. ท่านมีประสบการณ์ในการรับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- ศึกษา
- ไม่เคยเข้ารับการอบรม
 - เคยเข้ารับการอบรม ประมาณ.....ครั้ง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
8. ประสบการณ์ของท่านในการไปศึกษาและดูงานที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- ดูงานในต่างประเทศ
 - ดูงานในประเทศ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่าน
ในค่านมุดตากร คำขวัญและนโยบายการจัดการศึกษาประจำโรงเรียน ความ
สัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง กิจกรรมนักเรียนและนริการต่าง ๆ
และการนิเทศการสอน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. คำขวัญประจำโรงเรียน

ไม่มีคำขวัญ

มีคำขวัญ คือ

.....

2. นโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ได้กำหนดไว้

ไม่มีนโยบายการจัดการศึกษา

มีนโยบายการศึกษา คือ

.....

.....

.....

ผู้กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนท่านมีความเกี่ยวข้องกับ

โรงเรียน โดยเป็น

3. ท่านทำความเข้าใจเรื่องนโยบายการจัดการศึกษากับคณะครูโดย

ประชุมเพื่อแจ้งให้ทราบ

เขียนปิดไว้ที่ป้ายนิเทศ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

4. ท่านกำหนดให้คณะกรรมการนโยบายการจัดการศึกษาไปปฏิบัติจริงมากเพียงใด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
5. ท่านเห็นว่าการดำเนินงานทั้งหมดของโรงเรียนที่ผ่านมารบรรลุเป้าหมายตามนโยบายนี้เพียงใด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
6. โรงเรียนท่านมีครูที่สอนชั้นอนุบาลทั้งหมด.....คน โดยมีวุฒิทางการศึกษาคงนี้
- มัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน.....คน เป็นชาย....คน หญิง.....คน
- ปกศ. จำนวนคน เป็นชาย....คน หญิง.....คน
- ซึ่งเรียนวิชาทางค่านการอนุบาลศึกษา จำนวน.....คน
- ปกศ. สูง จำนวน.....คน เป็นชาย....คน หญิง.....คน
- ซึ่งเรียนวิชาทางค่านการอนุบาลศึกษา จำนวน.....คน
- ปวช. จำนวน.....คน เป็นชาย....คน หญิง.....คน
- ปวศ. จำนวน.....คน เป็นชาย....คน หญิง.....คน
- ปริญญาตรี จำนวน.....คน เป็นชาย....คน หญิง.....คน
- ซึ่งเรียนวิชาทางค่านการอนุบาลศึกษา จำนวน.....คน
- ปริญญาโท จำนวน.....คน เป็นชาย....คน หญิง.....คน
- ซึ่งเรียนวิชาทางค่านการอนุบาลศึกษา จำนวน.....คน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

- 7. โรงเรียนท่านมีครูพิเศษจำนวน.....คน และสอนนักเรียนทางบ้าน
 - 1.
 - 2.
 - 3.

8. โรงเรียนท่านมีที่เลี้ยงเด็กอนุบาล จำนวน คน

- 9. เกณฑ์ในการคัดเลือกครูเข้าสอนในโรงเรียนของท่านในระดับก่อนประถมศึกษา คือ
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.

10. เมื่อจำนวนนักเรียนมาสมัครมากกว่าที่โรงเรียนจะรับได้ วิธีการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน

- จีบฉลาก
- โครสมัครก่อนได้ก่อน
- ทดสอบตามวิธีของโรงเรียน เช่น
- คัดเลือกเอาตามคุณสมบัติที่โรงเรียนกำหนดไว้ เช่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. การติดต่อระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองใช้วิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- โทรศัพท์
- เขียนมาพบที่โรงเรียน
- แจกเอกสาร
- จกหมายส่งทางไปรษณีย์

- ครูไปเยี่ยมที่บ้าน
- จกหมายส่งไปแก่นักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

12. โรงเรียนมีกำหนดเวลาในการตรวจสอบสภาพนักเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ตรวจสอบทุกวัน สิ่งที่ตรวจสอบคือ
ผู้ตรวจสอบคือ
- ตรวจสอบสัปดาห์ละครั้ง สิ่งที่ตรวจสอบคือ
ผู้ตรวจสอบคือ
- ตรวจสอบเดือนละครั้ง สิ่งที่ตรวจสอบคือ
ผู้ตรวจสอบคือ
- ตรวจสอบปีละครั้ง สิ่งที่ตรวจสอบคือ
ผู้ตรวจสอบคือ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

13. การจัดทำห้องพยาบาลของโรงเรียน

- ไม่มีห้องพยาบาล เพราะ
-
- มีห้องพยาบาลโดยเฉพาะ
- จัดมุมพยาบาลอยู่ร่วมกับห้องอื่นคือ ห้อง.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

14. เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล

- ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำ
- มีเจ้าหน้าที่เฉพาะคนที่นักเรียนป่วย เจ้าหน้าที่คือ.....

- มีเจ้าหน้าที่ประจำบางเวลา เจ้าหน้าที่คือ
- มีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดเวลาเรียน เจ้าหน้าที่คือ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

15. โรงเรียนจัดกิจกรรมกีฬาโดย

- กีฬาภายในโรงเรียน จัดปีการศึกษาละ.....ครั้ง
- กีฬาภายนอกโรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมปีการศึกษาละ.....ครั้ง

16. โรงเรียนจัดกิจกรรมพิเศษทางค่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป็ยน
- กีตาร์
- วาดน้ำ
- ยิมนาสติก
- บัลเลต์
- เข้าแคมป์ในคอนนิกเทอม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

17. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น มีการแสดงของนักเรียน มีการเชิดหุ่น
เล่านิทาน ให้นักเรียนชม

- ไม่มี
- มี

18. โรงเรียนมีกำหนดเวลาจัดกิจกรรมพิเศษในข้อ 13 อย่างไร (ตอบได้มากกว่า
1 ข้อ)

- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- เดือนละ 1 ครั้ง
- เทอมละ 1 ครั้ง
- ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

19. กิจกรรมที่จัดในข้อ 17 คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เชิญผู้แสดงจากภายนอกมาแสดงให้นักเรียนชม
 - เชิดหุ่น
 - เล่นนิทาน
 - การแสดงอื่น ๆ เช่น รำ ร้องเพลง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 -
20. การจัดระดับ-ส่งนักเรียนของโรงเรียน
- ไม่จัด เพราะ
 -
 - จัด
21. การบริการโภชนาการในโรงเรียน
- ไม่ได้จัด
 - จัด
22. อาหารว่างตอนเช้าจัดเวลา.....ส่วนใหญ่เป็นอาหารประเภท
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ไม่จัด
 - นม
 - ขนมเป็นชิ้น ๆ
 - ผลไม้
 - ของหวาน
 - นักเรียนหรือรับประทานเอง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 -

23. อาหารกลางวัน จักเวลาส่วนใหญ่เป็นอาหารประเภท
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่ได้จัก
- อาหารจานเดียว
- ข้าวและกิมข้าว.....อย่าง
- ของหวาน
- นักเรียนซื้อรับประทานเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

24. อาหารว่างตอนท้ายจักเวลา.....ส่วนใหญ่เป็นอาหารประเภท
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่ได้จัก
- นม
- ขนมเป็นชิ้น ๆ
- ผลไม้
- ของหวาน
- นักเรียนซื้อรับประทานเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

25. มีการตรวจรายการอาหารก่อนทำอาหาร

- ไม่ได้จัก
- ไม่ได้ตรวจ
- ตรวจ ผู้ตรวจคือ

26. ผู้ให้การนิเทศการสอนในโรงเรียนใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
 - ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ
 - ครูใหญ่/อาจารย์ใหญ่
 - ที่ปรึกษาทางวิชาการของโรงเรียน
 - ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- และผู้ที่ให้การนิเทศการสอนมากที่สุด คือ (โปรดระบุ).....
-

27. กิจกรรมนิเทศการสอนที่จัดให้แก่ครู ตลอดปีการศึกษา 2529 (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การสาธิตการสอน เช่น สาธิตโดยการใช้สื่อ วีดีโอ เป็นต้น
 - การพาไปสังเกตการสอนที่โรงเรียนอื่น
 - การแนะนำเป็นรายบุคคล
 - การประชุมกลุ่มย่อย
 - การประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - การสังเกตการสอน เช่น สังเกตการสอนครูในโรงเรียนที่สอนดี เป็นต้น
 - การแจกเอกสารที่น่าสนใจเกี่ยวกับ.....
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

28. กิจกรรมการนิเทศการสอนที่จัดมากที่สุด ในปีการศึกษา 2529 (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)

- การสาธิตการสอน
- การพาไปสังเกตการสอนที่โรงเรียนอื่น
- การแนะนำเป็นรายบุคคล
- การประชุมกลุ่มย่อย
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การสังเกตการสอน

การแจกเอกสาร

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

29. ปัญหาในการนิเทศการสอนชั้นอนุบาลที่ผ่านมา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ท่านไม่ค่อยมีเวลาสอนนิเทศการสอน

ครูไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการนิเทศการสอน

ท่านขาดความเข้าใจในเทคนิคและกระบวนการนิเทศ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

แบบสอบถามครูประจำชั้น

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องที่เกี่ยวข้องกับตัวท่านเอง ตามความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี

20-25 ปี

26-30 ปี

31-35 ปี

36-40 ปี

มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

3. วุฒิสูงสุดของท่าน

มัธยมศึกษาตอนปลาย

ปกศ. สาขา.....

ปกศ. สูง สาขา.....

ปวส. สาขา.....

ปวช. สาขา.....

ปริญญาตรีสาขา.....

ปริญญาโท สาขา.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ประสบการณ์ของท่านที่เป็นครูผู้สอน

เป็นครูสอนชั้นอนุบาล.....จำนวน.....ปี

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ประสบการณ์ในการเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการสอนเด็กอนุบาล

ไม่เคยเข้ารับการอบรม

เคยเข้ารับการอบรมประมาณ.....ครั้ง

6. ประสบการณ์ในการดูงานในประเทศที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของท่าน

ไม่มี

มี

7. ประสบการณ์ในการดูงานต่างประเทศ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
ศึกษาของท่าน

ไม่มี

มี

- ตอนที่ 2 แบบสขตามเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนของท่านใน
 ด้านแนวการจัดประสบการณ์ แผนการจัดประสบการณ์ การจัดกิจกรรมการเรียน
 การสอน หนังสือและแบบฝึกเตรียมความพร้อม สื่อการเรียนการสอน การวัด
 และประเมินผล การนิเทศการสอน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน หรือเติมข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. แนวการจัดประสบการณ์ที่ท่านใช้ (ขอได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แนวการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลปีที่ 1-2 พ.ศ. 2522 ของกรมวิชาการ
 กระทรวงศึกษาธิการ
- แนวการจัดประสบการณ์ชั้นเด็กเล็กของกรมสามัญศึกษา
- แนวการจัดประสบการณ์ชั้นเด็กเล็กของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- แนวการจัดประสบการณ์ที่โรงเรียนจัดทำขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. แผนการจัดประสบการณ์ที่ท่านใช้ (ขอได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แผนการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลปีที่ 1 เล่ม 1, 2 ของกรมสามัญศึกษา
- แผนการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลปีที่ 2 เล่ม 1, 2 ของกรมสามัญศึกษา
- แผนการจัดประสบการณ์ชั้นเด็กเล็ก เล่ม 1, 2 ของสำนักงาน
 คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- แผนการจัดประสบการณ์ (คู่มือครูอนุบาลเตรียมสร้างเสริมประสบการณ์
 ชีวีบุรณาการตามแนวการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลปีที่ 1-2 พ.ศ. 2522
 ของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ)
- แผนการจัดประสบการณ์ที่โรงเรียนจัดทำขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ถ้าท่านใช้แนวการจัดประสบการณ์และแผนการจัดประสบการณ์มากกว่า 1 เล่ม
 ท่านมีวิธีเลือกนำมาสอนอย่างไร

.....

.....

4. บันทึกกิจกรรมประจำวันที่ท่านจัดทำ
- ไม่ได้จัดทำ เพราะ
-
- จัดทำ
- ผู้ตรวจตราดูแลบันทึกกิจกรรมประจำวันคือ
-
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
5. การกำหนดกิจกรรมที่จะใช้สอนนักเรียนในแต่ละวัน
- ครูผู้สอนกำหนดกิจกรรมแล้วเขียนเป็นบันทึกกิจกรรมประจำวันเสนอให้
ผู้มีหน้าที่ตรวจตรา แล้วจึงนำมาสอน
- ประชุมร่วมกันระหว่างผู้สอนกำหนดกิจกรรมร่วมกัน แล้วทำบันทึกกิจกรรม
ประจำวัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจตรา แล้วจึงนำมาสอน
- กำหนดกิจกรรมร่วมกันแล้วทำเป็นบันทึกกิจกรรมประจำวัน แล้วจึงนำมาสอน
อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
6. การส่งบันทึกกิจกรรมประจำวันของท่าน
- ส่งล่วงหน้า 1 วัน
- ส่งล่วงหน้า 1 อาทิตย์
- ส่งล่วงหน้า 1 เดือน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
7. การสอนเนื้อหาและกิจกรรมตามบันทึกกิจกรรมประจำวันของท่าน
- สอนได้หมดทุกชั้นตอนทุกครั้ง
- สอนได้เป็นส่วนมาก
- สอนได้ไม่ครบ เนื่องจาก
-

8. วิธีการสอนที่ท่านใช้ในการจัดการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การเล่านิทานหรือเรื่องราวต่าง ๆ
- การสาธิตและการทดลอง
- การแสดงบทบาทสมมติหรือแสดงละคร
- การแบ่งกลุ่มให้นักเรียนสนทนากันแล้วส่งตัวแทนออกมาเล่าให้เพื่อนฟัง
- การเล่นเกม
- การศึกษานอกสถานที่
- การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้พิเศษแก่นักเรียน
- การใช้เพลงประกอบการสอน
- การใช้ศูนย์การเรียน หรือมุมกิจกรรมกลุ่ม
- การใช้ห้องสมุด หนังสือ ของเล่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. กิจกรรมที่ท่านเห็นว่าควรจัดเพิ่มให้กับนักเรียน

- เปียโน
- บัลเลต์
- ยิมนาสติก
- วายน้ำ
- คอมพิวเตอร์
- การฝึกสมาธิ
- การเล่นในห้องสมุด หนังสือ ของเล่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. กิจกรรมในตอนเช้าเมื่อเข้าแถวเคารพธงชาติประกอบด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ร้องเพลงชาติ สวดมนต์
- ตรวจสอบสุขภาพ และการแต่งกาย
- การบริหารร่างกาย ดังนี้
 - บริหารร่างกายประกอบจังหวะ เช่น กลอง
 - บริหารร่างกาย ประกอบดนตรีต่าง ๆ
 - อื่น ๆ
- กล่าวคำปฏิญาณตน
- ฟังการชมรมประจำวันของครูเวร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ท่านจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทักษะวิชาใดบ้างต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สอนอ่านภาษาไทย
- สอนเขียนภาษาไทย
- สอนอ่านภาษาอังกฤษ
- สอนเขียนภาษาอังกฤษ
- สอนท่าเลข
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ลักษณะนิสัย 3 ประการที่ท่านเห็นมากที่สุดขณะจัดการเรียนการสอนเพื่อเป็นการปลูกฝังนิสัยที่ดีแก่นักเรียน

- การให้ช่วยเหลือตนเอง
- การเป็นคนช่างสังเกต
- ความละเอียด
- การตรงต่อเวลา
- ความสะอาด
- ความมีระเบียบ
- ความตั้งใจจริงในการทำงาน

- ความรับผิดชอบ
- ความอดทน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. เมื่อมีนักเรียนทำผิดระเบียบวินัยของห้องเรียนท่านดำเนินการตามขั้นตอนอย่างไรบ้าง

ขั้นที่ 1

ขั้นที่ 2

ขั้นที่ 3

ขั้นที่ 4

14. การวัดผลผู้เรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขณะกำลังทำกิจกรรม
- เมื่อทำกิจกรรมเสร็จแล้ว
- กลางเทอม
- ปลายเทอม
- จบปีการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ช่วงเวลาที่ท่านรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- กลางเทอม
- ปลายเทอม
- จบปีการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. วิธีการวัดผลที่ท่านใช้มากที่สุด (ตอบเพียง 1 ข้อ)

- การสังเกตและบันทึกพฤติกรรม
- การสนทนาและบันทึกพฤติกรรม
- การตรวจผลงานหรือแบบฝึกหัด
- การใช้ข้อทดสอบปากเปล่า แล้วบันทึกคำตอบ

- การทดสอบโดยใ้ภาพแล้วประเมินผลภายหลัง
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. แบบบันทึกพัฒนาการของเด็กที่ท่านใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- บัญชีเรียกชื่อและบันทึกพัฒนาการของเด็ก (อบ.1) ของกระทรวง
 ศึกษาธิการ
 แบบบันทึกพัฒนาการที่โรงเรียนอื่นจัดทำคือ โรงเรียน.....
 แบบบันทึกพัฒนาการที่โรงเรียนจัดทำ
 แบบบันทึกพัฒนาการที่อ่านจัดทำ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียนที่แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ท่านใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- สมุดรายงานประจำตัวเด็กอนุบาล (อบ.2) ของกระทรวงศึกษาธิการ
 สมุดรายงานที่โรงเรียนอื่นจัดทำคือโรงเรียน.....
 สมุดรายงานที่โรงเรียนจัดทำ
 สมุดรายงานที่ท่านจัดทำ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. เมื่อพบว่านักเรียนมีปัญหาในการเรียนท่านปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ให้ความสนใจนักเรียนผู้น่ามากขึ้น
 สนับสนุนเสริมให้แก่นักเรียน
 ขอความร่วมมือในการแก้ไขจากผู้ปกครอง
 แจ้งให้ผู้บริหารทราบ
 ขอความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเด็กโดยเฉพาะ เช่น นักจิตวิทยา
 แพทย์
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. เมื่อท่านขอความร่วมมือจากผู้ปกครองในการช่วยแก้ไขปัญหาการเรียนของนักเรียนท่านได้รับความร่วมมืออย่างไร

- ผู้ปกครองทุกท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
 - ผู้ปกครองส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือดี
 - ผู้ปกครองไม่ค่อยให้ความร่วมมือ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

21. ปัญหาที่ท่านพบในการวัดผล ประเมินผลคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ท่านไม่ค่อยมีเวลาที่จะวัดผล ประเมินผล
 - ท่านขาดความรู้ ความเข้าใจในการวัดผล ประเมินผล
ในเรื่อง
 - ท่านไม่มีเครื่องมือที่จะใช้ในการวัดผล ประเมินผล
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

22. ปัญหาที่ท่านพบเกี่ยวกับเครื่องเล่นคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- โรงเรียนไม่สนับสนุนที่จะจัดหาเครื่องให้
 - โรงเรียนไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะซื้อของเล่น
 - เครื่องเล่นมีจำนวนไม่เพียงพอแก่นักเรียน
 - นักเรียนไม่ค่อยมีเวลาเล่นเครื่องเล่น
 - เครื่องเล่นบางชนิดที่มีอยู่ไม่เหมาะสมกับวัยนักเรียน
 - เครื่องเล่นบางส่วนมีสภาพชำรุดและยังไม่ได้ซ่อมแซม
 - เครื่องเล่นไม่ครบตามพัฒนาการที่ควรส่งเสริมของนักเรียน
 - ปัญหาอื่น ๆ.....
-

23. ผู้กำหนดรายชื่อหนังสือเตรียมความพร้อมและแบบฝึกหัดเตรียมความพร้อมที่นักเรียน
ใช้อยู่
- ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ
 - ครูใหญ่/อาจารย์ใหญ่
 - ครูประจำชั้น
 - ครูประจำวิชา
 - ที่ปรึกษาคณะวิชาการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
24. ตลอดปีการศึกษา 2529 นี้ ท่านได้รับการนิเทศการสอนจากผู้ใดมากที่สุด
(ตอบได้เพียง 1 ข้อ)
- เจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
 - ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ
 - ผู้ทรงคุณวุฒิประจำโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
25. ตลอดปีการศึกษา 2529 นี้ ท่านได้รับการนิเทศการสอนด้วยวิธีใด มากที่สุด
(ตอบเพียง 1 ข้อ)
- การสาธิตการสอน
 - การสังเกตการสอน
 - การจัดประชุมกลุ่ม
 - การแนะนำเป็นรายบุคคล
 - การพาไปสังเกตการณ์การสอนที่โรงเรียนอื่น
 - การประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - การแจกเอกสาร

26. ท่านมีความต้องการการนิเทศในเรื่อง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แนวการจัดประสบการณ์ หรือแผนการจัดประสบการณ์
- เทคนิควิธีสอน
- การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน
- การผลิตและใช้สื่อ
- การวัดผลประเมินผล
- การจัดและตกแต่งห้องเรียน
- การเล่นนิทานและการเชิดหุ่น
- การแก้ปัญหา พฤติกรรมที่มีปัญหาของเด็ก เช่น เด็กเกเร เด็กก้าวร้าว
- เด็กเอาแต่ใจตนเอง
- การควบคุมชั้นเรียน เช่น เด็กทะเลาะกัน เด็กไม่มีระเบียบ
- การพูดคุยกับเด็กอย่างถูกต้องตามหลักจิตวิทยา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนชั้นอนุบาลของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- อ่านจากหนังสือพิมพ์ วารสารต่าง ๆ ที่มีอยู่ในห้องตลาดเมื่อมีโอกาส
- วิทยุ โทรทัศน์ วารสารที่มีความรู้เกี่ยวกับนักเรียนอนุบาล เช่น รักลูก แม่และ
- เด็ก เป็นประจำ
- ชื่อหนังสือที่ให้ความรู้เกี่ยวกับนักเรียนอนุบาลอ่าน เช่น รอให้ถึงอนุบาล
- ก็สายเสียแล้ว
- สมัครเข้ารับการอบรมเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียนอนุบาล
- เข้าอบรมทุกครั้งที่มีโรงเรียนส่งไป
- เรียนต่อทางด้านการศึกษาระดับมัธยม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตารางกิจกรรมประจำวัน

| วัน | เวลา | หมายเหตุ |
|----------|------|----------|
| จันทร์ | | |
| อังคาร | | |
| พุธ | | |
| พฤหัสบดี | | |
| ศุกร์ | | |

บันทึกเพิ่มเติม

ตารางที่ 42 ตารางกิจกรรมประจำวันของโรงเรียนที่สอนแยกหนึ่งคือ

| วัน | 8.30 | 9.45 | 10.45 | 11.45 | 12.45 | 13.45 | 14.45 | 15.00 | หมายเหตุ |
|----------|------------|------------|---------------|------------|------------|-----------|-------|-------|----------|
| | เวลา | 9.30 | 10.45 | 12.45 | 13.45 | 14.45 | 15.00 | | |
| จันทร์ | ภาษาไทย | ภาษาอังกฤษ | คณิตศาสตร์ | นอน | ดังกม | อาหารว่าง | | | |
| อังคาร | ภาษาไทย | ศิลปะ | ภาษาอังกฤษ | " | ภาษาอังกฤษ | | | | |
| พุธ | คณิตศาสตร์ | ดนตรี | ธรรมชาติวิทยา | " | ไทย | | | | |
| พฤหัสบดี | คณิตศาสตร์ | ภาษาไทย | ภาษาอังกฤษ | " | ศิลปะ | | | | |
| ศุกร์ | ภาษาไทย | พลศึกษา | | พักกลางวัน | | | | " | " |
| | | | | | | | | " | ดนตรี |

บันทึกเพิ่มเติม

ตารางที่ 43 ตารางกิจกรรมประจำวันของโรงเรียนที่สอนหนังสือและเตรียมความพร้อม

| วัน | 9.00 | 9.30 | 10.30 | 11.30 | 13.00 | 14.00 | 15.00 | หมายเหตุ |
|----------|---------|---------|---------|--------------|-------|---------|-------|----------|
| จันทร์ | 9.30 | 10.30 | 11.30 | 12.00 | 13.00 | 14.00 | 15.00 | |
| อังคาร | ภาษาไทย | เลขคณิต | พละ | อาหารกลางวัน | นอน | เช้า | | |
| พุธ | อังกฤษ | เลขคณิต | เช้า | | นอน | ภาษาไทย | | |
| พฤหัสบดี | ภาษาไทย | เลขคณิต | กิจกรรม | | -นอน | เช้า | | |
| ศุกร์ | อังกฤษ | เลขคณิต | ภาษาไทย | | นอน | ศิลปะ | | |
| | ภาษาไทย | เลขคณิต | คู่มือ | | นอน | อังกฤษ | | |

บันทึกเพิ่มเติม

ตารางที่ 44 ตารางกิจกรรมประจำวันของโรงเรียนที่สอนแบบเตรียมความพร้อม

| วัน | เวลา | 9.00 - 9.30 | | 10.10 - 10.30 | 10.30 - 11.30 | 11.30 - 12.00 | 12.00 - 14.00 | 14.00 - 14.20 | 14.20 - 14.30 | หมายเหตุ |
|-----------------|------|-------------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------|
| | | 9.00 | 9.30 | | | | | | | |
| จันทร์ | | การแสดงหุ่น | ภาษาไทย | ภาษาไทย | คณิตศาสตร์ | ภาษาไทย | ภาษาไทย | ภาษาไทย | ภาษาไทย | 9.00-9.10 (หน่วยการสอน) |
| อังคาร | | คณิตศาสตร์ | แบบฝึกหัด | | | | | | | |
| พุธ | | ภาษาไทย | ความพร้อม | ภาษาไทย | ภาษาไทย | ภาษาไทย | ภาษาไทย | ภาษาไทย | ภาษาไทย | แบบบูรณาการ |
| พฤหัสบดี | | คณิตศาสตร์ | แบบฝึกหัด | | | | | | | |
| ศุกร์ | | ภาษาไทย | ความพร้อม | ภาษาไทย | ภาษาไทย | ภาษาไทย | ภาษาไทย | ภาษาไทย | ภาษาไทย | แบบบูรณาการ |
| บันทึกเพิ่มเติม | | | | | | | | | | |

แบบสอบถามที่เสี่ยง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ตามความเป็นจริง

1. ท่านเป็นที่เสี่ยงเกิดประจำชั้นอนุบาลปีที่.....ซึ่งมีเด็กจำนวน.....คน
2. ท่านทำหน้าที่ที่เสี่ยงเกิดวันละ.....ชั่วโมง
3. ท่านจบการศึกษาชั้น
4. หน้าที่ของท่านตรงกับข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ช่วยครูประจำชั้นดูแลเด็กขณะทำกิจกรรม
 - ดูแลเด็กเล่น
 - ดูแลเด็กนอน
 - ช่วยสอนแทนถ้าครูประจำชั้นไม่อยู่ ประมาณสัปดาห์ละ.....ครั้ง
 - จัดอาหารให้เด็ก
 - ดูแลเด็กรับประทานอาหาร
 - ทำความสะอาดห้องเรียน
 - ทำความสะอาดห้องส้วม ห้องน้ำ
 - ทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน
 - ดูแลสัตว์เสี่ยง
 - จัดและเก็บของเล่นเมื่อเด็กทำกิจกรรมเสร็จแล้ว
 - ดูแลการปลูกไม้คอก ไม้ประดับในโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 -
5. ท่านเคยทำงานเกี่ยวข้องกับเด็กอนุบาลมา.....ปี
6. ท่านเคยทำหน้าที่ที่เสี่ยงเกิดอนุบาลรวมทั้งหมด.....ปี
7. เหตุผลที่ท่านทำหน้าที่ที่เสี่ยงเกิด
 - ท่านสมัครใจทำหน้าที่นี้ เพราะท่านรักเด็ก
 - ท่านทำหน้าที่นี้เพราะได้รับการมอบหมาย

- ท่านทำงานหน้าที่อื่นยังไม่ได้
 ท่านกำลังหางานอื่นทำ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ก่อนเข้ารับหน้าที่ที่เลี้ยงเด็กท่านผ่านการคัดเลือกในข้อใดบ้าง
- เมื่อท่านมาสมัครที่รับหน้าที่
 สัมภาษณ์ก่อน
 ทดลองปฏิบัติหน้าที่ก่อน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ปัญหาที่ท่านพบจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เลี้ยงเด็ก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ท่านมีปัญหาเรื่องการพูดคุยกับเด็ก
 เด็กขนเกินไปทำให้ท่านอารมณ์ไม่ค่อยดี
 เด็กไม่ค่อยเชื่อฟังท่าน
 เด็กไม่ค่อยสนิทกับท่าน
 ท่านไม่เข้าใจวิธีการสอนเด็ก
 ท่านไม่ค่อยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อเด็ก
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ความรู้สึกของท่านเมื่อได้ทำหน้าที่ที่เลี้ยงเด็ก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เข้าใจนิสัยและอารมณ์ของเด็กมากขึ้น
 รู้วิธีที่จะพูดคุยกับเด็กมากขึ้น
 เข้าใจถึงความสำคัญของการปลูกฝังสิ่งที่ดีให้แก่เด็ก
 ทำให้รู้ว่าตัวเองไม่ชอบที่จะทำหน้าที่นี้
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ความช่วยเหลือและคำแนะนำเกี่ยวกับหน้าที่ที่เลี้ยงเด็กที่ท่านต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- วิธีการทำหน้าที่ที่เลี้ยงเด็กให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาการทางกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ของเด็กวัย 3-6 ขวบ
- วิธีการพูดคุยกับเด็กให้ถูกต้องตามหลักจิตวิทยา
- วิธีแก้ปัญหา พฤติกรรมที่มีปัญหาของเด็ก เช่น เด็กเอาแต่ใจตนเอง เด็กก้าวร้าว เด็กทะเลาะกัน
- ควรให้โอกาสท่านศึกษาต่อในด้านการศึกษาปฐมวัย
- ให้ท่านรับผิดชอบหน้าที่อื่น ๆ น้อยลงบ้าง เพื่อให้ท่านจะได้ทำหน้าที่ที่เลี้ยงเด็กให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

แบบสอบถามผู้ปกครอง

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่เกี่ยวข้อง
ทั่วหน้าตามความเป็นจริง

1. ท่านเป็นผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่
2. ท่านมีความเกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น
 - บิดา-มารดา
 - ปู่ย่า-ทายาย
 - ลุง ป้า น้า อา
 - พี่
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. ท่านประกอบอาชีพ
 - รับจ้าง
 - ค้าขาย
 - รับราชการ
 - พนักงานรัฐวิสาหกิจ
 - แม่บ้าน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ท่านจบการศึกษา
 - ประถมศึกษาตอนต้น
 - ประถมศึกษาตอนปลาย
 - มัธยมศึกษาตอนต้น
 - มัธยมศึกษาตอนปลาย
 - ปวช.
 - ปวส.

- ปกศ.
 - ปกศ.สูง
 - ปริญาตรี
 - ปริญาโท
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอนของ
โรงเรียนที่บุตรหลานท่านเรียนอยู่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. การจัดประดับตกแต่งบริเวณสนาม และบริเวณอื่น ๆ ภายนอกอาคารเรียน
 - จัดได้สวยงาม ร่มรื่น คีมาก
 - จัดได้สวยงาม ร่มรื่น คี
 - จัดได้สวยงามพอใช้
2. การจัดตกแต่งห้องเรียนเพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน
 - จัดตกแต่งได้สวยงามคีมาก เหมาะสมกับวัยของนักเรียน
 - จัดตกแต่งได้คีปานกลาง
 - จัดตกแต่งได้คีพอใช้
 - ความคีเห็นเพิ่มเติม
 -
3. ความมีระเบียบและการรักษาความสะอาดภายในโรงเรียนและห้องเรียนจัดทำได้
 - สะอาดและมีระเบียบคีมาก
 - สะอาดและมีระเบียบคี
 - ยังไม่ค้อยสะอาด และไม่ระเบียบเท่าที่ควร
 - ความคีเห็นเพิ่มเติม
 -
4. สภาพของครุภัณฑ์ที่ใช้ในโรงเรียน เช่น ตู้เก็บเอกสาร ชุดรับแขก เครื่องบันทึกเสียง ภาชนะใส่น้ำคีม เศษง ขงชาติ ป้ายประกาศต่าง ๆ ดังชยะ ฯลฯ
 - สภาพคีมาก
 - สภาพปานกลาง
 - สภาพพอใช้
 - ความคีเห็นเพิ่มเติม
 -

5. สภาพอุปกรณ์เครื่องเล่นในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่จัดไว้สำหรับนักเรียน เช่น กระจาดสั้น ขิงขำ ม้าโยก ไม้บล็อก ภาพตัดต่อ เกมการศึกษา หรือเครื่องเล่นพัฒนา ฯลฯ
- สภาพดีมาก สวยงาม เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน .
- สภาพปานกลาง เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
- สภาพพอใช้
6. ความรู้สึกของท่านต่อบรรยากาศทั่วไปในโรงเรียน
- พอใจ
- ไม่พอใจ
- ความคิดเห็นเพิ่มเติม
-
7. การตรวจสอบสภาพนักเรียนที่โรงเรียน
- จัดทำได้ดีมาก โรงเรียนเอาใจใส่และสนใจดูแลด้านสุขภาพของนักเรียน.
- อย่างจริงจัง
- จัดทำได้ปานกลาง โรงเรียนเอาใจใส่และสนใจดูแลด้านสุขภาพของนักเรียนดี
- จัดทำได้ที่พอใช้ โรงเรียนเอาใจใส่ด้านสุขภาพของนักเรียนพอสมควร
- ความคิดเห็นเพิ่มเติม
-
8. การจัดหาอาหารของโรงเรียน
- จัดทำได้ดีมาก อาหารสะอาด ถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- จัดทำได้ปานกลาง อาหารสะอาด ถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- จัดทำได้ที่พอใช้
- ความคิดเห็นเพิ่มเติม
-

9. การบริการรถรับ-ส่งของโรงเรียน
- จัดทำไค้ดีมาก มีความปลอดภัยดีมาก
 - จัดทำไค้ปานกลาง มีความปลอดภัยพอสมควร
 - จัดทำไค้พอใช้
 - ความคิดเห็นเพิ่มเติม
10. การจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น การแข่งขันกีฬา การแสดงของนักเรียนประจำเทอม ฯลฯ
- โรงเรียนมีความตั้งใจจัดกิจกรรม เพื่อเด็กอย่างจริงจัง และจัดทำไค้ดีมาก
 - ทำให้เด็กมีความสุข สนุกสนาน
 - โรงเรียนมีความตั้งใจจัดกิจกรรมเพื่อเด็กพอสมควร และจัดทำไค้ดี
 - โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อเด็ก และจัดทำไค้พอใช้
 - ความคิดเห็นเพิ่มเติม
11. ท่านนำบุตรหลานเข้าโรงเรียนนี้ เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ใกล้บ้าน
 - เดินทางไปมาสะดวก
 - มีคนรักชวน
 - โฆษณาน่าเชื่อถือ
 - อาคารสถานที่สวยงาม
 - ครูใจดี พูกจาโพเราะ บุคลิกภาพ
 - ครูมีวุฒิทางการศึกษาสูง
- ท่านเชื่อว่าโรงเรียนนี้มีการจัดการเรียนการสอนดีถูกใจท่าน คือ
-
-
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

12. ความเห็นเกี่ยวกับครูในโรงเรียนนี้
- เอาใจใส่ดูแลนักเรียนดี ทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน
 - เอาใจใส่เฉพาะเวลาเรียน
 - เอาใจใส่เด็กเรียนน้อยเกินไป
 - ความคิดเห็นเพิ่มเติม
13. การสอนของครูในโรงเรียน
- สอนดีมาก เด็กชอบมาโรงเรียน
 - สอนดีปานกลาง
 - สอนดีพอใช้
 - ความคิดเห็นเพิ่มเติม
14. การจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียนจัดทำอยู่ในปัจจุบัน
- โรงเรียนจัดทำได้ตรงตามความต้องการของท่านแล้ว
 - ท่านอยากให้โรงเรียนสอนหนังสือให้มากกว่านี้
 - ท่านอยากให้โรงเรียนเตรียมความพร้อม เช่น ปั่น ระบายสี คณิตศาสตร์
 - ร้องเพลง ฯลฯ ให้มากกว่านี้ เพราะจะเป็นการปูพื้นฐานที่ถูกต้องสำหรับ
 - การเรียนชั้นสูง ๆ ขึ้นไป
 - ความคิดเห็นเพิ่มเติม
15. การจัดการเรียนการสอนที่ท่านอยากให้ทางโรงเรียนจัดเพิ่มเติมคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- การฝึกมารยาท เช่น การกราบไหว้พระ หรือผู้ใหญ่
 - การฝึกสมาธิโดยให้เด็กที่นั่งทำใจให้สบาย ๆ ประมาณครึ่งละ 2-3 นาที
 - การฝึกทักษะขณะนิสัยที่จำเป็นในการทำงาน เช่น มีความตั้งใจในการทำงาน
 - ทำงานแล้วรู้จักเก็บให้เรียบร้อย
 - เป็ยโน

- บัลเลต
 ยิมนาสติก
 ว่ายน้ำ
 คอมพิวเตอร์
 การเล่นในห้องสมุด หนังสือ ของเล่น
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
16. ถ้าท่านเลือกได้ ท่านจะส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลที่มีการจัดการเรียนการสอนในข้อ
- เตรียมความพร้อมในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างถูกต้อง
 ตามหลักการจัดการศึกษาให้แก่เด็กในวัยนี้ เพื่อเป็นการปูพื้นฐานที่ดี ในการเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต่อไป โดยไม่ต้องสอนอ่านเขียนหนังสือหรือสอนทำเลข
 เตรียมความพร้อมในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ชักกระยะหนึ่ง
 แอ้วสอน อ่าน เขียนหนังสือ เพื่อเตรียมสอบเข้าชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
 สอนอ่านเขียนหนังสือ และทำเลขให้มาก ๆ เพื่อเป็นการเตรียมตัวสอบ
 เข้าชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในโรงเรียนที่มีชื่อเสียงให้ได้
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
17. ความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการให้การบ้าน
- การบ้านมากเกินไป ควรลดลง
 การบ้านยากเกินไป ควรให้มีความยากง่าย เหมาะสมกับวัยของเด็ก
 การบ้านน้อยเกินไป ควรให้มากกว่านี้
 การบ้านง่ายเกินไป ควรให้ยากกว่านี้
 ไม่ควรให้การบ้านเลย เพราะเด็กควรจะได้มีเวลาพักผ่อน หรือหาประสบการณ์
 ทางด้านอื่น ๆ บ้าง
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. กิจกรรมเกี่ยวกับผู้ปกครอง เช่น การประชุมพิเศษของผู้ปกครอง เชิญผู้ปกครองร่วม
สังสรรค์ในบางโอกาส ฯลฯ
- จัดทำได้ดีมาก สนุกสนาน เป็นกันเอง ทำให้อยากร่วมกิจกรรมอีก
 - จัดทำได้ปานกลาง สนุกสนาน เป็นกันเองดี
 - จัดทำได้ดีพอใช้
 - ความคิดเห็นเพิ่มเติม
-
19. กิจกรรมเกี่ยวกับผู้ปกครองที่ท่านอยากให้โรงเรียนจัด คือ
-
-
20. กิจกรรมเกี่ยวกับผู้ปกครองที่ท่านอยากให้โรงเรียนจัดคือ
-
-
21. การรับรายงานผลการเรียนหรือพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของบุตรหลาน
- ไม่เคยได้รับ
 - เคยได้รับและตอบกลับไปที่โรงเรียนทุกครั้ง
 - เคยได้รับและตอบกลับไปที่โรงเรียนบางครั้ง
 - เคยได้รับและไม่ได้ออกกลับไปที่โรงเรียนเลย เพราะ
-
- ปัญหาที่พบ
-
22. เมื่อท่านใช้หนังสือ หรือแบบฝึกเตรียมความพร้อม เพื่อช่วยสอนการบ้านให้บุตรหลาน
ของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ท่านไม่เข้าใจวิธีการทำหรือขั้นตอนการทำที่หนังสือหรือแบบฝึกหัดนั้นเขียนไว้
 - ท่านเห็นว่า ภาษาที่ใช้ยากเกินไปที่เด็กจะเข้าใจ
 - ท่านเห็นว่า รูปภาพที่ใช้ไม่เหมาะสมกับเด็ก เช่น สีไม่สวย รูปภาพไม่สวย
 - ไม่ดึงดูดความสนใจเด็ก
- ปัญหาอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าสำคัญและอยากกล่าวถึง คือ
-

23. ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่อยากจะแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบคือ

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสำรวจ

ชื่อโรงเรียน.....สถานที่ตั้ง.....

เขต.....ขนาดของโรงเรียน เล็ก กว้าง ใหญ่

1. สนามโรงเรียน (90 ตารางวา สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก)

 มีพื้นที่ของสนามเพียงพอกับจำนวนนักเรียน มีพื้นที่ของสนามไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

ข้อสังเกต

2. ลักษณะของพื้นสนาม

 พื้นสนามหญ้า พื้นสนามราดซีเมนต์

ข้อสังเกต

3. จำนวนเครื่องเล่นในสนามกับจำนวนนักเรียน (โรงเรียนขนาดเล็กต้องมีเครื่องเล่นสนามอย่างน้อย 3 อย่าง)

 มีเพียงพอ มีน้อยไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ไม่มีเครื่องเล่น

ข้อสังเกต

4. การดูแลรักษาและตกแต่งบริเวณโรงเรียนและอาคารเรียนให้เหมาะสมกับผู้เรียน (การจัดตกแต่งบริเวณและโรงเรียนให้มีลักษณะร่มรื่น สวยงาม มีไม้ดอก ไม้ประดับ มีมุมนั่งเล่นพักผ่อน มีรั้ว)

 ดูแลรักษาและตกแต่งได้เหมาะสมกับผู้เรียนมาก ดูแลรักษาและตกแต่งได้เหมาะสมกับผู้เรียนปานกลาง ดูแลรักษาและตกแต่งได้เหมาะสมกับผู้เรียนน้อย ไม่ได้จัดทำ

ข้อสังเกต

5. การใช้ห้องเรียน

- เป็นห้องเรียนเพียงอย่างเดียว
- เป็นห้องเรียนและเป็นห้องนอนด้วย
- เป็นห้องเรียนและใช้เป็นที่รับประทานอาหารด้วย

ข้อสังเกต

6. ขนาดของห้องเรียน (ไม่ต่ำกว่า 35 ตารางเมตร จุณักเรียนได้ 40 คน)

- กว้างมากมีพื้นที่ให้นักเรียนทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกสบาย
- กว้างพอดีที่นักเรียนทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้
- คับแคบ มีพื้นที่ไม่เพียงพอให้นักเรียนทำกิจกรรมลำบาก

ข้อสังเกต

7. การถ่ายเทอากาศและแสงสว่างในห้องเรียน (รวมเนื้อที่หน้าต่าง ประตู และช่องลม ไม่น้อยกว่า 20%)

- แสงสว่างเพียงพอ
- แสงสว่างไม่เพียงพอ
- การถ่ายเทอากาศดี มีลมพัดผ่าน
- การถ่ายเทอากาศไม่ดี ไม่มีลมพัดผ่าน อับทึบ
- ห้องเรียนติดเครื่องปรับอากาศ

ข้อสังเกต

8. การรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบภายในห้องเรียน (เครื่องเรือนและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องเรียนจัดวางอย่างเป็นระเบียบและรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ)

- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ไม่สะอาดและไม่เป็นระเบียบ

ข้อสังเกต

9. การจัดสิ่งแวดลอมสำหรับการเรียนรูในหอง
- มีป้ายนิเทศ
 - จัดศูนย์การเรียนกิจกรรมเสรี เช่น ศูนย์บาน ศูนย์น้ำ ฯลฯ
 - จัดมุมต่าง ๆ เช่น มุมหนังสือ มุมของเลน ฯลฯ
 - ไม่มีการจัด
- ข้อสังเกต
10. การจัดตกแต่งหองเรียน โดยสวนรวมเหมาะสมกับวัยของนักเรียน (หองเรียนเป็นสัดส่วน สะอาดเรียบร้อย มีการจัดตกแต่งหองด้วยรูปภาพ สื่อการเรียนที่สวยงามและดึงดูดความสนใจของนักเรียน)
- จัดได้เหมาะสมกับนักเรียนมาก
 - จัดได้เหมาะสมกับนักเรียนปานกลาง
 - จัดได้เหมาะสมกับนักเรียนน้อย
- ข้อสังเกต
11. ขนาดของครุภัณฑ์สำหรับนักเรียนที่ใช้ในหองเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ
- ขนาดเหมาะสมกับนักเรียน
 - ขนาดไม่เหมาะสมกับนักเรียน
- ข้อสังเกต
12. ความยืดหยุ่นของครุภัณฑ์ในการนำไปใช้ เช่น โต๊ะสามารถนำไปประกอบเป็นแบบใหม่ได้
- มีความยืดหยุ่นมาก
 - มีความยืดหยุ่นปานกลาง
 - มีความยืดหยุ่นน้อย
- ข้อสังเกต
13. การจัดสิ่งแวดลอมสำหรับการเรียนรูในหอง
- จัดให้มีเครื่องเล่นในร่ม ใต้ถุน
 - จัดป้ายนิเทศ
 - ศูนย์กิจกรรมเสรี
- ข้อสังเกต

14. ลักษณะสื่อการสอนของครูมีขนาดเหมาะสมกับนักเรียนหรือไม่ (สื่อการสอนมีขนาดใหญ่พอที่นักเรียนเห็นชัดทั้งห้องเรียน และนักเรียนสามารถจับต้องได้อย่างเหมาะสมมือ)
- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม
- ข้อสังเกต
15. ประเภทของสื่อการสอนที่ครูใช้
- ผลิตภัณฑ์เอง
- วัสดุอื่น
- ข้อสังเกต
16. หนังสือเตรียมความพร้อมที่ใช้ในชั้นอนุบาล 1 คือ
-
17. แบบฝึกเตรียมความพร้อมที่ใช้ในชั้นอนุบาล 1 คือ
-
18. หนังสือเตรียมความพร้อมที่ใช้ในชั้นอนุบาล 2 คือ
-
19. แบบฝึกเตรียมความพร้อมที่ใช้ในชั้นอนุบาล 2 คือ
-
20. หนังสือหรือแบบฝึกเตรียมความพร้อมที่ทางโรงเรียนจัดทำเอง คือ
-
21. โรงเรียนมีการจัดห้องต่าง ๆ ต่อไปนี้
- ห้องสมุดหนังสือ-ของเล่น
- ห้องดนตรี
- ห้องกีฬา
- ห้องประชุม
- ห้องทัศนศึกษา
- ห้องอุปกรณ์หรือห้องกิจกรรม
- ห้องคูวีดีโอ
- ห้องตรวจฟัน

- ระบายน้ำ
 ข้อสังเกต
22. ความสะอาดของสถานที่ที่จัดให้นักเรียนนอน
- สะอาดก็
 ไม่สะอาด
 ข้อสังเกต
23. การถ่ายเทอากาศในสถานที่ที่จัดให้นักเรียนนอน
- การถ่ายเทอากาศดี
 การถ่ายเทอากาศไม่ดี
 ติดเครื่องปรับอากาศ
 ข้อสังเกต
24. ความสะอาดของห้องส้วม
- สะอาด
 ไม่สะอาด
 ข้อสังเกต
25. ขนาดของอุปกรณ์ในห้องส้วม
- เหมาะสมกับนักเรียน
 ไม่เหมาะสมกับนักเรียน
 ข้อสังเกต
26. ความสะอาดของห้องรับประทานอาหาร
- สะอาดก็
 ไม่สะอาด
 ข้อสังเกต

27. ความสะอาดของห้องพยาบาล

สะอาดดี

ไม่สะอาด

ไม่มีห้องพยาบาล

ข้อสังเกต

28. อุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นในห้องพยาบาล เช่น ยา ผ้าพันแผล ปรอทเตอร์ ฯลฯ

มีเพียงพอ

มีน้อยเกินไป

ข้อสังเกต

ประวัติเขียน

นางโสภิตอนงค์ บุญช่วย เกิดเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2500 อยู่บ้าน
เลขที่ 100/143 หมู่บ้านโกสุมนิเวศน์ หุ่่งสองห้อง บางเขน กทม. สำเร็จปริญญาการ
ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาการประถมศึกษา จากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร
วิโรฒ บางแสน เมื่อปีการศึกษา 2523 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียน
ประเสริฐอิสลาม ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

การวิจัยครั้งนี้ ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท

