

รายการอ้างอิง

- [1] ผู้ประสานงานประกันคุณภาพระดับภาคศึกษา. คู่มือขั้นตอนดำเนินงานการประเมินอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน QP-DAD-03. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.
- [2] ผู้ประสานงานประกันคุณภาพระดับภาคศึกษา. คู่มือขั้นตอนดำเนินงานการดำเนินการและประเมินการฝึกอบรม QP-DAD-04. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.
- [3] นิสดาร์ก เวชยานนท์, ดร. การประเมินบุคคล. คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2543.
- [4] อลงกรณ์ มีสุทธา-สมิต สัชฌุกร. การประเมินผลการปฏิบัติงาน. พิมพ์ครั้งที่ 7, กรุงเทพมหานคร. สำนักพิมพ์ ส.ส.ท., 2547.
- [5] Jim Arlow and Ila Neustadt. UML and the Unified Process. Addison Wesley Publishing Company, 2002.
- [6] Dennis de Champeaux, Douglas Lea & Penelope Faure. Object-Oriented System Development. Addison Wesley Publishing Company, 1993.
- [7] Timothy C. Lethbridge and Robert Laganire. Object-Oriented Software Engineering: Practical Software Development using UML and Java. McGraw Hill, 2001.
- [8] Alan Dennis. System Analysis and Design with UML Version 2.0., U.S.A.: John Wiley & Sons, 2005.
- [9] Kendall, K.E., and Kendall. System Analysis and Design. 2nd Edition. NJ: Prentice-Hall, Inc., 1992.
- [10] จรณิต แก้วกังวาล. การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล. กรุงเทพมหานคร: เอช-เอ็นการพิมพ์, 2536.
- [11] Fleming, C.C., and Von Halle, B. Handbook of Relation Database Design. Addison Wesley Publishing Company, 1989.
- [12] Date, C.J. An introduction to Database System. 7th Edition, Addison-Wesley, 2000.
- [13] ดวงแก้ว สวามิภักดิ์, ดร. ระบบฐานข้อมูล. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2539.
- [14] สุขาย ธนวิเสถียร, นรินทร์ อัครพิเชษฐ. Fundamental of Visual Basic Client Server Programming., กรุงเทพมหานคร: Sum System Company, 2542.

- [15] จินดารัตน์ วิเศษเรืองโรจน์. การพัฒนาโมเดลของข้อมูลสำหรับงานบริหารฝ่ายบุคลากรของมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- [16] สุวดี ด้านธำรงกุล. การจัดทำต้นแบบบุคลากรอย่างเต็มรูปแบบสำหรับมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่โดยใช้ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- [17] โชค พุกกะรัตน์. การพัฒนาระบบบุคลากรมหาวิทยาลัยสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระยะไกลโดยใช้ระบบเชื่อมต่อข้อมูลทั่วโลก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.
- [18] เลขานุการคณะฯ. คู่มือขั้นตอนดำเนินงานการประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการ QP-FAD-28. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
- [19] หัวหน้างานบริหารและธุรการ. คู่มือขั้นตอนดำเนินงานการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย QP-FAD-12. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
- [20] นิชยา เทียนสิงห์เดช. คู่มือการปฏิบัติงานบริหารบุคคล เรื่องพนักงานมหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.
- [21] สำนักงาน ก.พ. ถนนพิษณุโลก กท 10300. สวัสดิการ. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544.
- [22] กระทรวงการคลัง ถนนพระราม6 กท 10400. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2544.
- [23] ทบวงมหาวิทยาลัย 328 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400. การใช้ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน.
- [24] ธัชชัย สุมิตร, รองศาสตราจารย์ ดร. คู่มือดัชนีและเกณฑ์มาตรฐานระบบประกันคุณภาพของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
- [25] IEEE Std. 1223a-1998: IEEE Guide for Developing System Requirements Specifications.
- [26] IEEE Std. 1016-1998: IEEE Recommended Practice for Software Design Descriptions.
- [27] IEEE Std. 829-1983: IEEE Standard for Software Test Documentation.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

อภิธานศัพท์

ตารางที่ ก.1 อภิธานศัพท์

Personnel Appraisals	การประเมินบุคคล หมายถึง กระบวนการที่องค์กรแต่ละแห่งใช้ เพื่อประเมินคุณสมบัติของพนักงาน รวมถึงถึงศักยภาพและความเสียสละความรู้ความสามารถที่พนักงานแต่ละคน ทูมเทให้กับองค์กร
Measurement	การวัดผล คือ กระบวนการที่ให้ค่าคะแนนของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เราต้องการวัด เพื่อแสดงถึง ปริมาณ และคุณค่าของของสิ่งนั้น
Evaluation	การประเมินผล เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องจากการวัดผล มีความหมายกว้างขวางกว่า เพราะ ก่อนที่จะทำการประเมินได้นั้นต้องมีการวัดเกิดขึ้นก่อน การประเมินผลจึงเป็น กระบวนการตีค่า (value) ของสิ่งของ คน ที่เราต้องการประเมิน โดยมีการ เปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ว่าค่าของของสิ่งนั้นสูงหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
Performance Appraisal	การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการประเมินค่าของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ทั้งด้านผลงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างแน่นอน ภายใต้การสังเกต จดบันทึกและประเมินโดยหัวหน้างาน โดยอยู่บน พื้นฐานของความเป็นระบบและมีมาตรฐานแบบเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินที่มี ประสิทธิภาพในทางปฏิบัติให้ความเป็นธรรมโดยทั่วกัน
Trait Rating Based Approach	วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ยึดคุณลักษณะบุคคลเป็นหลัก คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นรูปแบบการประเมินผลเกี่ยวกับ คุณลักษณะของบุคคล (Characteristic) หรือ บุคลิกภาพ (Personality) เป็น สำคัญ
Job Performance or Behavior Based Approach	วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ยึดพฤติกรรมการทำงานเป็นหลัก คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นรูปแบบการประเมินผลเกี่ยวกับพฤติกรรม การปฏิบัติงานที่ทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ
Result or Objective Based Approach	วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ยึดผลสำเร็จของงาน หรือวัตถุประสงค์ เป็นหลัก คือ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มุ่งประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ในแง่ผลสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยมักจะประเมินในรูปของ ปริมาณ คุณภาพ เวลา หรือประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน

ตารางที่ ก.1 อภิธานศัพท์(ต่อ)

Hybrid Approach/Hybrid System	วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบผสมผสาน คือ เป็นวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการผสมผสานกันระหว่างวิธีการประเมินที่เน้นการวางแผน (Planning System) กับวิธีการประเมินตามพฤติกรรม เพื่อใช้ประเมินผลสำเร็จของงาน (Outcome) และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (Behavior) ของพนักงาน
QP-FAD-28	แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการ
QP-FAD-12	แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
P1-P6	ระดับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนระหว่างระดับ 1 ถึง ระดับ 6
P7-P8	ระดับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนระหว่างระดับ 7 ถึง ระดับ 8
P9	ระดับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนระหว่างระดับ 9
HTML	ย่อมาจาก Hypertext Markup Language เป็นภาษาที่ใช้สร้างเอกสารเพื่อแสดงผลทางอินเทอร์เน็ต
Web Brower	โปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนอินเทอร์เน็ต
Web Page	เอกสารที่อยู่บนอินเทอร์เน็ต
Client	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่รับบริการ
Server	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ
Common Gateway Interface	คือ โปรแกรมที่เชื่อมต่อการทำงานระหว่างเว็บเซิร์ฟเวอร์กับฐานข้อมูล

ภาคผนวก ข.

คำย่อ (Abbreviations)

ตารางที่ ข.1 คำย่อ

JSP	Java Server Pager
DBMS	Database Management System
JD	Job Description
OO	Object – Oriented)
UML	Unified Modeling Language
UCD	Use Case Diagram
CD	Class Diagram
DD	Deployment Diagram
SD	Sequence Diagram
SCD	State Chart Diagram
AD	Activity Diagram
SDLC	System Development Life Cycle
UI	User interface
FR	Functional Requirements
NFR	Non-Functional Requirements
PK	Primary Key
FK	Foreign Key
GUI	Graphic User Interface
HTML	Hypertext Markup Language
MIS	Management Information System
IT	Information Technology
CGI	Common Gateway Interface

ภาคผนวก ค.

การออกแบบหน้าที่การทำงานระบบ

การออกแบบหน้าที่การทำงานของระบบสารสนเทศระดับภาควิชาสำหรับงานด้านการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ ที่ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ 4.3 – 4.15 สามารถแสดงหน้าที่การทำงานของระบบงานออกเป็น 2 ระบบงานหลัก ได้แก่

- 1) ระบบงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 2) ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ซึ่งระบบงานทั้ง 2 ระบบงานจะถูกกล่าวอย่างรายละเอียดในรูปแบบคำอธิบายแผนภาพยูสเคสดังตารางที่ (ค.1.1 - ค.1.13) (ค.2.1 - ค.2.12) (ค.3.1 - ค.3.15) (ค.4.1 - ค.4.15) (ค.5.1 - ค.5.10) (ค.6.1 - ค.6.20) (ค.7.1 - ค.7.20) (ค.8.1 - ค.8.14) (ค.9.1 - ค.9.3) (ค.10.1 - ค.10.3) (ค.11.1 - ค.11.3) (ค.12.1 - ค.12.3) (ค.13.1 - ค.13.12)

จากแผนภาพยูสเคสรูปที่ 4.3 เป็นแผนภาพยูสเคสระบบงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (รหัสแผนภาพ : UC0101) ประกอบด้วย 5 ระบบงานย่อย ดังนี้

ระบบที่ : 1	รหัสระบบ : 01		
ชื่อระบบ :	ระบบการดำเนินงานด้านหลักสูตรการฝึกอบรม		
รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย	
0101	บันทึกรายละเอียดการเปิดหลักสูตร	การเปิดหลักสูตร	
0102	แก้ไขรายละเอียดหลักสูตร	การแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร	
0103	บันทึกรายละเอียดหลักสูตร	การปิดหลักสูตร	
0104	สืบค้นข้อมูลการเปิดหลักสูตร	การเรียกดูข้อมูลหลักสูตรทั้งหมดที่มี	
ระบบที่ : 2	รหัสระบบ : 02		
ชื่อระบบ :	ระบบการดำเนินงานด้านการสมัครหลักสูตรการฝึกอบรม		
รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย	
0201	สืบค้นข้อมูลบุคลากร	การขอข้อมูลจากระบบข้อมูลบุคลากร	
0202	ตรวจสอบรหัส	การตรวจสอบรหัสบุคลากร	
0203	บันทึกรายละเอียดการสมัครหลักสูตร	การสมัครหลักสูตร	
ระบบที่ : 3	รหัสระบบ : 03		
ชื่อระบบ :	ระบบการดำเนินงานด้านการคัดเลือกคนหลักสูตรการฝึกอบรม		
รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย	
0301	บันทึกรายละเอียดการคัดเลือก การสมัครหลักสูตร	การอนุมัติผู้สมัครเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	
0302	สืบค้นข้อมูลผลการคัดเลือกคน สมัครหลักสูตร	การสืบค้นข้อมูลผลการอนุมัติผู้สมัครเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	
ระบบที่ : 4	รหัสระบบ : 04		
ชื่อระบบ :	ระบบการดำเนินงานด้านการติดตามผล		
รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย	
0401	บันทึกผลการเข้ารับการพัฒนาของ ผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตร	การบันทึกผลหลังจากเข้ารับการฝึกอบรม	
0402	สืบค้นข้อมูลผลการพัฒนากับหลักสูตร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	การเรียกดูผลหลังจากเข้ารับการฝึกอบรม	

ระบบที่ : 5 รหัสระบบ : 05

ชื่อระบบ : ระบบการดำเนินงานด้านการติดตามผล

รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย
0501	รายงานสรุปว่าหลักสูตรหนึ่งมีใครเข้ารับการฝึกอบรมบ้าง	รายงานแสดงรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนานในหลักสูตร
0502	รายงานสรุปว่าบุคคลแต่ละคนได้รับการฝึกอบรมกี่ครั้งในปีนั้น	รายงานแสดงจำนวนครั้งที่เข้ารับการพัฒนานในหลักสูตรรายบุคคล

ตารางที่ ค.1.1 คำอธิบายยูสเคส 0101

หมายเลขยูสเคส :	0101	ชื่อยูสเคส :	บันทึกรายละเอียดการเปิดหลักสูตร
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0101	ชื่อระบบ :	ระบบการดำเนินงานด้านหลักสูตรการฝึกอบรม
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนบันทึกรายละเอียดการเปิดหลักสูตรทรัพยากรมนุษย์			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือผู้ดูแลกระบวนการโปรแกรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป- เป็นผู้ทำหน้าที่จัดการข้อมูลการเปิดหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - ได้รับแจ้งให้ทำการเปิดหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
ความสัมพันธ์ :			
Association : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เข้าสู่หน้าจอการเปิดหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทำการกรอกรายละเอียดในการเปิดหลักสูตร			
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กดปุ่มบันทึกการเปิดหลักสูตร			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.1.2 คำอธิบายยูสเคส 0102

หมายเลขยูสเคส :	0102	ชื่อยูสเคส :	แก้ไขรายละเอียดหลักสูตร
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0101	ชื่อระบบ :	ระบบการดำเนินงานด้านหลักสูตรการฝึกอบรม
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนแก้ไขรายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือผู้ดูแลกระบวนการโปรแกรมการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป- เป็นผู้ทำหน้าที่แก้ไขข้อมูลหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - ได้รับแจ้งให้ทำการแก้ไขข้อมูลหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์			
ความสัมพันธ์ :			
Association : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เข้าสู่หน้าจอการแก้ไขหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์ 2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลือกหลักสูตรที่ต้องการจะแก้ไขรายละเอียด 3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทำการแก้ไขรายละเอียดที่ต้องการในหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์ 4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กดปุ่มบันทึกการแก้ไขหลักสูตร 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.1.3 คำอธิบายยูสเคส 0103

หมายเลขยูสเคส :	0103	ชื่อยูสเคส :	การปิดหลักสูตร
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0101	ชื่อระบบ :	ระบบการดำเนินงานด้านหลักสูตรการฝึกอบรม
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือผู้ดูแลกระบวนการโปรแกรมการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป- เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - ได้รับแจ้งให้ทำการปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์			
ความสัมพันธ์ :			
Association : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เข้าสู่หน้าจอการปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์ 2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการปิด 3. ระบบจะมีข้อความในการแจ้งเตือน เพื่อยืนยันอีกครั้ง 4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทำการกดปุ่มการยืนยันการปิดหลักสูตร 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.1.4 คำอธิบายยูสเคส 0104

หมายเลขยูสเคส :	0104	ชื่อยูสเคส :	การสืบค้นข้อมูลการเปิดหลักสูตร
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0101	ชื่อระบบ :	ระบบการดำเนินงานด้านหลักสูตรการฝึกอบรม
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนสืบค้นข้อมูลการเปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือผู้ดูแลกระบวนการโปรแกรมการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์ ผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปหรือผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์ - เป็นผู้ทำหน้าที่สืบค้นข้อมูลการเปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์ - มีความสนใจในการเข้าร่วมรับการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์ เข้าสู่หน้าจอการสืบค้นข้อมูลการเปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์ 2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์ ทำการเลือกหลักสูตรที่สนใจจะดูรายละเอียดของหลักสูตรที่ต้องการ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.1.5 คำอธิบายยูสเคส 0201

หมายเลขยูสเคส :	0201	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลบุคลากร
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0101	ชื่อระบบ :	ระบบการดำเนินงานด้านการสมัครหลักสูตร การฝึกอบรม
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนสืบค้นข้อมูลบุคลากร			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
ผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
ผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ – เป็นผู้สมัครหลักสูตร ระบบงานข้อมูลบุคลากร – เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการให้ข้อมูลของบุคคล			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
ผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ – มีความสนใจในการเข้าร่วม หลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
ความสัมพันธ์ :			
Association : ระบบงานข้อมูลของบุคลากร			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะไปทำการขอข้อมูลบุคลากรจากระบบงานข้อมูลบุคลากร			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.1.6 คำอธิบายยูสเคส 0202

หมายเลขยูสเคส :	0202	ชื่อยูสเคส :	ตรวจสอบรหัส
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0101	ชื่อระบบ :	ระบบการดำเนินงานด้านการสมัครหลักสูตร การฝึกอบรม
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนตรวจสอบรหัสว่ารหัสนั้นมีสิทธิ์ในการสมัครหรือไม่			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : ผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ – เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการบันทึก รายละเอียดการสมัครหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : ผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ – มีความสนใจในการเข้าร่วม หลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #0203 บันทึกรายละเอียดการสมัครหลักสูตร <i>Include</i> : #0201 สืบค้นข้อมูลบุคลากร <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการตรวจสอบรหัสจากการเข้าสู่ระบบตอนต้น แล้วดึงข้อมูลจาก #0201 ขึ้นมาแสดง เพื่อให้ ผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยืนยันว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.1.7 คำอธิบายยูสเคส 0203

หมายเลขยูสเคส :	0203	ชื่อยูสเคส :	บันทึกรายละเอียดการสมัครหลักสูตร
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0101	ชื่อระบบ :	ระบบการดำเนินงานด้านการสมัครหลักสูตร การฝึกอบรม
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดการสมัครหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พัฒนาศูนย์			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการพัฒนาศูนย์พัฒนาศูนย์			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : ผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาศูนย์พัฒนาศูนย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาศูนย์พัฒนาศูนย์ – เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการบันทึก รายละเอียดการสมัครหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พัฒนาศูนย์			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : ผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาศูนย์พัฒนาศูนย์ – มีความสนใจในการเข้าร่วม หลักสูตรการพัฒนาศูนย์พัฒนาศูนย์			
ความสัมพันธ์ : <i>Association :</i> ผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาศูนย์พัฒนาศูนย์ #0202 ตรวจสอบรหัส <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาศูนย์พัฒนาศูนย์ เข้าสู่หน้าจอการสมัครหลักสูตร การพัฒนาศูนย์พัฒนาศูนย์ 2. ผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาศูนย์พัฒนาศูนย์ ทำการเลือกหลักสูตรที่สนใจจะ สมัคร 3. กดปุ่มสมัคร 4. ระบบจะเข้าสู่ส่วนของ #0202			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.1.8 คำอธิบายยูสเคส 0301

หมายเลขยูสเคส :	0301	ชื่อยูสเคส :	บันทึกรายละเอียดการคัดเลือกคนสมัคร หลักสูตร
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0101	ชื่อระบบ :	ระบบการดำเนินงานด้านการคัดเลือกคน สมัครหลักสูตรการฝึกอบรม
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนบันทึกรายละเอียดการคัดเลือกคนสมัครหลักสูตร			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชาฯ			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
หัวหน้าภาควิชาฯ - เป็นผู้ทำหน้าที่ในการบันทึกรายละเอียดการคัดเลือกคนสมัครในหลักสูตรการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชาฯ - ต้องทำการอนุมัติแก่ผู้สมัครในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
ความสัมพันธ์ :			
Association : หัวหน้าภาควิชาฯ			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. หัวหน้าภาควิชาฯ เข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายละเอียดการคัดเลือกการสมัครหลักสูตรการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์			
2. หัวหน้าภาควิชาฯ ทำการเลือกหลักสูตรที่จะทำการอนุมัติ			
3. หัวหน้าภาควิชาฯ ทำการเลือกคนที่มาสมัครเพื่ออนุมัติ			
4. หัวหน้าภาควิชาฯ กดปุ่มอนุมัติ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.1.9 คำอธิบายยูสเคส 0302

หมายเลขยูสเคส :	0302	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการคัดเลือกคนสมัคร หลักสูตร
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0101	ชื่อระบบ :	ระบบการดำเนินงานด้านการคัดเลือกคน สมัครหลักสูตรการฝึกอบรม
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนสืบค้นข้อมูลผลการคัดเลือกคนสมัครหลักสูตร			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
ผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
ผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ – เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในสืบค้นข้อมูลผลการ คัดเลือกคนสมัครในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
ผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ – ต้องการทราบผลการอนุมัติในการเข้ารับ การพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
ความสัมพันธ์ :			
Association : ผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เข้าสู่หน้าจอการสืบค้นผลการคัดเลือกการ สมัครหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
2. ผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการทำการ สืบค้นผลการคัดเลือกการสมัครหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.1.10 คำอธิบายยูสเคส 0401

หมายเลขยูสเคส :	0401	ชื่อยูสเคส :	บันทึกผลการประเมินของผู้เข้ารับการพัฒนา ในหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพคน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0101	ชื่อระบบ :	ระบบการดำเนินงานด้านการติดตามผล
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนบันทึกผลการประเมินของผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพคน			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการพัฒนาศักยภาพคน			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - เป็นผู้ทำหน้าที่ในการบันทึกผลการประเมินของผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพคน			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - ได้รับการแจ้งผลการฝึกอบรม เมื่อผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพคนได้เข้ารับการพัฒนารียบร้อยแล้ว			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เข้าสู่หน้าจอการบันทึกผลการประเมินของผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพคน 2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการทำการบันทึกผลการประเมินของผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพคน 3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กดปุ่มบันทึก			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.1.11 คำอธิบายยูสเคส 0402

หมายเลขยูสเคส :	0402	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการพัฒนาของหลักสูตรการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0101	ชื่อระบบ :	ระบบการดำเนินงานด้านการติดตามผล
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนสืบค้นข้อมูลผลการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : ผู้ที่เข้ารับการพัฒนากับหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
ผู้ที่เข้ารับการพัฒนากับหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ – เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการสืบค้นข้อมูลผลการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
ผู้ที่เข้ารับการพัฒนากับหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ – ต้องการทราบผลการพัฒนาในหลักสูตรที่ตนเองได้เข้ารับการพัฒนา			
ความสัมพันธ์ :			
Association : ผู้ที่เข้ารับการพัฒนากับหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ผู้ที่เข้ารับการพัฒนากับหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เข้าสู่หน้าจอการสืบค้นข้อมูลผลการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
2. ผู้ที่เข้ารับการพัฒนากับหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการทำการสืบค้นผลการประเมินของผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

จากแผนภาพยุทธศาสตร์รูปที่ 4.4 เป็นแผนภาพยุทธศาสตร์ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบการจัดการคะแนนฐาน (รหัส แผนภาพ : UCD0201) ประกอบด้วย 3 ระบบย่อย ดังนี้

ระบบที่ : 6	รหัสระบบ : 06	
ชื่อระบบ :	ระบบคะแนนฐานของสายวิชาการ	
รหัสยุทธศาสตร์	ชื่อยุทธศาสตร์	คำอธิบาย
0601	บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน	การบันทึกค่าคะแนนฐานเข้าสู่ระบบก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง
0602	แก้ไขข้อมูลคะแนนฐาน	การแก้ไขค่าคะแนนฐาน
0603	สืบค้นข้อมูลคะแนนฐาน	การเรียกดูข้อมูลคะแนนฐาน
0604	ตรวจสอบรหัส	การตรวจรหัสในการดูสิทธิ์ในการจัดการ
ระบบที่ : 7	รหัสระบบ : 07	
ชื่อระบบ :	ระบบคะแนนระดับผลงานของข้าราชการสายสนับสนุน	
รหัสยุทธศาสตร์	ชื่อยุทธศาสตร์	คำอธิบาย
0701	บันทึกข้อมูลคะแนนระดับผลงาน	การบันทึกค่าคะแนนระดับผลงานเข้าสู่ระบบก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง
0702	แก้ไขข้อมูลคะแนนระดับผลงาน	การแก้ไขค่าคะแนนระดับผลงาน
0703	สืบค้นข้อมูลคะแนนระดับผลงาน	การเรียกดูค่าคะแนนระดับผลงาน
0704	ตรวจสอบรหัส	การตรวจรหัสในการดูสิทธิ์ในการจัดการ
ระบบที่ : 8	รหัสระบบ : 08	
ชื่อระบบ :	ระบบคะแนนระดับผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	
รหัสยุทธศาสตร์	ชื่อยุทธศาสตร์	คำอธิบาย
0801	บันทึกข้อมูลคะแนนระดับผลงาน	การบันทึกค่าคะแนนระดับผลงานเข้าสู่ระบบก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง
0802	แก้ไขข้อมูลคะแนนระดับผลงาน	การแก้ไขค่าคะแนนระดับผลงาน
0803	สืบค้นข้อมูลคะแนนระดับผลงาน	การเรียกดูคะแนนระดับผลงาน
0804	ตรวจสอบรหัส	การตรวจรหัสในการดูสิทธิ์ในการจัดการ

ตารางที่ ค.2.1 คำอธิบายยูสเคส 0601

หมายเลขยูสเคส :	0601	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0201	ชื่อระบบ :	ระบบคะแนนฐานของสายวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลคะแนนฐานของสายวิชาการ		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบการจัดการคะแนนฐาน		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชา		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชา - เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการกำหนดตั้งค่าคะแนนฐานก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของสายวิชาการ		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชา - ต้องการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของสายวิชาการ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association : หัวหน้าภาควิชา</p> <p>Include : #0604 ตรวจสอบรหัส</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชา เข้าสู่หน้าจอการตั้งค่า Unit Score ของสายวิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชา ทำการใส่ค่าปี เทอม และค่า Unit Score ที่จะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง 3. กดปุ่มตกลง 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.2.4 คำอธิบายยูสเคส 0604

หมายเลขยูสเคส :	0604	ชื่อยูสเคส :	ตรวจสอบรหัส
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0201	ชื่อระบบ :	ระบบคะแนนฐานของสายวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิ์การจัดการกับระบบคะแนนฐานของสายวิชาการ			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบการจัดการคะแนนฐาน			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
หัวหน้าภาควิชาหรืออาจารย์ - เป็นผู้ที่สามารถทำการจัดการกับระบบคะแนนฐานของสายวิชาการในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างตามสิทธิ์ที่ได้			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา - ต้องการจัดการกับระบบคะแนนฐานของสายวิชาการในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง			
อาจารย์ - ต้องการทราบเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ :			
Association : #0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน			
#0602 แก้ไขข้อมูลคะแนนฐาน			
#0603 สืบค้นข้อมูลคะแนนฐาน			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. หลังจากที่หัวหน้าภาควิชาหรืออาจารย์ได้มีการจัดการกับข้อมูลในระบบคะแนนฐานของสายวิชาการ ระบบจะมีการตรวจสอบรหัสว่ามีสิทธิ์ในการทำหรือไม่			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.2.5 คำอธิบายยูสเคส 0701

หมายเลขยูสเคส :	0701	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลคะแนนระดับผลงาน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0201	ชื่อระบบ :	ระบบคะแนนระดับผลงานของข้าราชการ สายสนับสนุน
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลคะแนนระดับผลงานของข้าราชการสายสนับสนุน			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบการจัดการคะแนนฐาน			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : คณะกรรมการผู้ประเมิน			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : คณะกรรมการผู้ประเมิน - เป็นผู้ทำหน้าที่ในการกำหนดค่าคะแนนระดับผลงานก่อนการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของข้าราชการสายสนับสนุน			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : คณะกรรมการผู้ประเมิน - ต้องการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อ สัญญาว่าจ้าง ของข้าราชการสายสนับสนุน			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : คณะกรรมการผู้ประเมิน <i>Include</i> : #0704 ตรวจสอบรหัส <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. คณะกรรมการผู้ประเมิน เข้าสู่หน้าจอการตั้งค่าคะแนนระดับผลงานของข้าราชการสายสนับสนุน 2. คณะกรรมการผู้ประเมิน ทำการใส่ค่าปี เทอม และค่าคะแนนระดับผลงานที่จะใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของข้าราชการสายสนับสนุน 3. กดปุ่มตกลง			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.2.6 คำอธิบายยูสเคส 0702

หมายเลขยูสเคส :	0702	ชื่อยูสเคส :	แก้ไขข้อมูลคะแนนระดับผลงาน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0201	ชื่อระบบ :	ระบบคะแนนระดับผลงานของข้าราชการสายสนับสนุน
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลคะแนนระดับผลงานของข้าราชการสายสนับสนุน			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบการจัดการคะแนนฐาน			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : คณะกรรมการผู้ประเมิน			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : คณะกรรมการผู้ประเมิน - เป็นผู้ทำหน้าที่ในการแก้ไขค่าคะแนนระดับผลงานก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของข้าราชการสายสนับสนุน			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : คณะกรรมการผู้ประเมิน - ต้องการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ของข้าราชการสายสนับสนุน			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : คณะกรรมการผู้ประเมิน <i>Include</i> : #0704 ตรวจสอบรหัส <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการผู้ประเมิน เข้าสู่หน้าจอการแก้ไขค่าคะแนนระดับผลงานของข้าราชการสายสนับสนุน 2. คณะกรรมการผู้ประเมิน ทำการใส่ค่าปี เทอม ที่ต้องการทำการแก้ไขค่าคะแนนระดับผลงาน 3. คณะกรรมการผู้ประเมิน ทำการแก้ไขค่าคะแนนระดับผลงานที่จะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของข้าราชการสายสนับสนุน 4. กดปุ่มตกลง 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.2.7 คำอธิบายยูสเคส 0703

หมายเลขยูสเคส :	0703	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลคะแนนระดับผลงาน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0201	ชื่อระบบ :	ระบบคะแนนระดับผลงานของข้าราชการ สายสนับสนุน
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลคะแนนระดับผลงานของข้าราชการสายสนับสนุน			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบการจัดการคะแนนฐาน			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : คณะกรรมการผู้ประเมิน ข้าราชการสายสนับสนุน			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : คณะกรรมการผู้ประเมินหรือข้าราชการสายสนับสนุน – เป็นผู้ที่สามารถทำการสืบค้นค่าคะแนนระดับ ผลงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของข้าราชการสาย สนับสนุน			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : คณะกรรมการผู้ประเมิน – ต้องการทราบเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการ ประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของข้าราชการสายสนับสนุน ข้าราชการสายสนับสนุน – ต้องการทราบเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการ ประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของข้าราชการสายสนับสนุน			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : คณะกรรมการผู้ประเมิน <i>Include</i> : #0704 ตรวจสอบรหัส <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. คณะกรรมการผู้ประเมิน เข้าสู่หน้าจอการแสดงผลค่าคะแนนระดับผลงานของข้าราชการสายสนับสนุน 2. คณะกรรมการผู้ประเมิน ทำการใส่ค่าปี เทอม ที่ต้องการทำการแสดงผลค่าคะแนนระดับผลงาน แล้วกด ตกลง			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.2.8 คำอธิบายยูสเคส 0704

หมายเลขยูสเคส :	0704	ชื่อยูสเคส :	ตรวจสอบรหัส
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0201	ชื่อระบบ :	ระบบคะแนนระดับผลงานของข้าราชการ สายสนับสนุน
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิการจัดการกับระบบคะแนนระดับผลงานของข้าราชการสายสนับสนุน			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบการจัดการคะแนนฐาน			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : คณะกรรมการผู้ประเมิน ข้าราชการสายสนับสนุน			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : คณะกรรมการผู้ประเมินหรือข้าราชการสายสนับสนุน - เป็นผู้ที่สามารถทำการจัดการกับระบบคะแนนระดับผลงานของข้าราชการสายสนับสนุนในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างตามสิทธิ์ที่ได้			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : คณะกรรมการผู้ประเมิน - ต้องการจัดการกับระบบคะแนนระดับผลงานของข้าราชการสายสนับสนุนในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ข้าราชการสายสนับสนุน - ต้องการทราบเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของข้าราชการสายสนับสนุน			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #0701 บันทึกข้อมูลคะแนนระดับผลงาน #0702 แก้ไขข้อมูลคะแนนระดับผลงาน #0703 สืบค้นข้อมูลคะแนนระดับผลงาน <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. หลังจากที่คณะกรรมการผู้ประเมิน หรือข้าราชการสายสนับสนุน ได้มีการจัดการกับข้อมูลในระบบคะแนนระดับผลงานข้าราชการสายสนับสนุน ระบบจะมีการตรวจสอบรหัสว่ามีสิทธิ์ในการทำหรือไม่			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.2.9 คำอธิบายยูสเคส 0801

หมายเลขยูสเคส :	0801	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลคะแนนระดับผลงาน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0201	ชื่อระบบ :	ระบบคะแนนระดับผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลคะแนนระดับผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบการจัดการคะแนนฐาน			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : คณะกรรมการผู้ประเมิน			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : คณะกรรมการผู้ประเมิน - เป็นผู้ทำหน้าที่ในการกำหนดค่าคะแนนระดับผลงานก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : คณะกรรมการผู้ประเมิน - ต้องการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : คณะกรรมการผู้ประเมิน <i>Include</i> : #0804 ตรวจสอบรหัส <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการผู้ประเมิน เข้าสู่หน้าจอการตั้งค่าคะแนนระดับผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน 2. คณะกรรมการผู้ประเมิน ทำการใส่ค่าปี เทอม และค่าคะแนนระดับผลงานที่จะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน 3. กดปุ่มตกลง 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.2.10 คำอธิบายยูสเคส 0802

หมายเลขยูสเคส :	0802	ชื่อยูสเคส :	แก้ไขข้อมูลคะแนนระดับผลงาน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0201	ชื่อระบบ :	ระบบคะแนนระดับผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลคะแนนระดับผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบการจัดการคะแนนฐาน			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : คณะกรรมการผู้ประเมิน			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : คณะกรรมการผู้ประเมิน - เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการแก้ไขค่าคะแนนระดับผลงานก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : คณะกรรมการผู้ประเมิน - ต้องการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : คณะกรรมการผู้ประเมิน <i>Include</i> : #0804 ตรวจสอบรหัส <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. คณะกรรมการผู้ประเมิน เข้าสู่หน้าจอการแก้ไขค่าคะแนนระดับผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน 2. คณะกรรมการผู้ประเมิน ทำการใส่ค่าปี เทอม ที่ต้องการทำการแก้ไขค่าคะแนนระดับผลงาน 3. คณะกรรมการผู้ประเมิน ทำการแก้ไขค่าคะแนนระดับผลงานที่จะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน 4. กดปุ่มตกลง			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.2.11 คำอธิบายยูสเคส 0803

หมายเลขยูสเคส :	0803	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลคะแนนระดับผลงาน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0201	ชื่อระบบ :	ระบบคะแนนระดับผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลคะแนนระดับผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบการจัดการคะแนนฐาน			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : คณะกรรมการผู้ประเมิน พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : คณะกรรมการผู้ประเมินหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน – เป็นผู้ที่สามารถทำการสืบค้นค่าคะแนนระดับผลงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : คณะกรรมการผู้ประเมิน – ต้องการทราบเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน – ต้องการทราบเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : คณะกรรมการผู้ประเมิน <i>Include</i> : #0804 ตรวจสอบรหัส <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. คณะกรรมการผู้ประเมิน เข้าสู่หน้าจอการแสดงค่าคะแนนระดับผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน 2. คณะกรรมการผู้ประเมิน ทำการใส่ค่าปี เทอม ที่ต้องการทำการแสดงค่าคะแนนระดับผลงาน แล้วกดตกลง			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.2.12 คำอธิบายยูสเคส 0804

หมายเลขยูสเคส :	0804	ชื่อยูสเคส :	ตรวจสอบรหัส
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0201	ชื่อระบบ :	ระบบคะแนนระดับผลงานของพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิ์การจัดการกับระบบคะแนนระดับผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบการจัดการคะแนนฐาน			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
คณะกรรมการผู้ประเมิน พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
คณะกรรมการผู้ประเมินหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน – เป็นผู้ที่สามารถทำการจัดการกับระบบคะแนนระดับผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างตามสิทธิ์ที่ได้			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
คณะกรรมการผู้ประเมิน – ต้องการจัดการกับระบบคะแนนระดับผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง			
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน – ต้องการทราบเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
ความสัมพันธ์ :			
Association : #0801 บันทึกข้อมูลคะแนนระดับผลงาน #0802 แก้ไขข้อมูลคะแนนระดับผลงาน #0803 สืบค้นข้อมูลคะแนนระดับผลงาน			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. หลังจากที่คณะกรรมการผู้ประเมิน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ได้มีการจัดการกับข้อมูลในระบบคะแนนระดับผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระบบจะมีการตรวจสอบรหัสว่ามีสิทธิ์ในการทำหรือไม่			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

จากแผนภาพยูสเคสรูปที่ 4.6 เป็นแผนภาพยูสเคสระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (ระบบงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ ระบบงานที่ปรึกษา Senior Project และระบบงานกรรมการสอบ Senior Project) (รหัสแผนภาพ UCD03001) ประกอบด้วย 3 ระบบย่อย ดังนี้

ระบบที่ : 9 รหัสระบบ : 09

ชื่อระบบ : ระบบงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ

รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย
0901	สืบค้นรายวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติการ	การสืบค้นรายวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
0902	สืบค้นค่าคะแนนฐานของรายวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติการ	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของรายวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
0903	คำนวณคะแนนการประเมินวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ	การคำนวณคะแนนการประเมินวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ
0904	บันทึกข้อมูลการประเมินงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ
0905	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ

ระบบที่ : 10 รหัสระบบ : 10

ชื่อระบบ : ระบบงานที่ปรึกษา Senior Project

รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย
1001	สืบค้นการเป็นที่ปรึกษา Senior Project	การสืบค้นการเป็นที่ปรึกษา Senior Project ที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1002	สืบค้นค่าคะแนนฐานของการเป็นที่ปรึกษา Senior Project	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของการเป็นที่ปรึกษา Senior Project ที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1003	คำนวณคะแนนการประเมินการเป็นที่ปรึกษา Senior Project	การคำนวณคะแนนการประเมินการเป็นที่ปรึกษา Senior Project
1004	บันทึกข้อมูลการประเมินการเป็นที่ปรึกษา Senior Project	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินการเป็นที่ปรึกษา Senior Project

รหัสยุคเศส	ชื่อยุคเศส	คำอธิบาย
1005	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงาน	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ การเป็นที่ปรึกษา Senior Project ปรึกษา Senior Project
ระบบที่ : 11		
รหัสระบบ : 11		
ชื่อระบบ : ระบบงานกรรมการสอบ Senior Project		
รหัสยุคเศส	ชื่อยุคเศส	คำอธิบาย
1101	สืบค้นการเป็นกรรมการสอบ	การสืบค้นการเป็นกรรมการสอบ Senior Senior Project Project ที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1102	สืบค้นค่าคะแนนฐานของการเป็น	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของการเป็นกรรมการ กรรมการสอบ Senior Project สอบ Senior Project ที่จะเอามาใช้ในการ ประเมิน
1103	คำนวณคะแนนการประเมินการ	การคำนวณคะแนนการประเมินการเป็น เป็นกรรมการสอบ Senior กรรมการสอบSenior Project Project
1104	บันทึกข้อมูลการประเมินการเป็น	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมิน กรรมการสอบ Senior Project การเป็นกรรมการสอบ Senior Project
1105	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงาน	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็น การเป็นกรรมการสอบ Senior กรรมการสอบ Senior Project Project

ตารางที่ ค.3.1 คำอธิบายยูสเคส 0901

หมายเลขยูสเคส :	0901	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติการ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0301	ชื่อระบบ :	ระบบงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติการ			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ :			
Association : #0904 บันทึกข้อมูลการประเมินงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #0904 บันทึกข้อมูลการประเมินงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ			

ตารางที่ ค.3.2 คำอธิบายยูสเคส 0902

หมายเลขยูสเคส :	0902	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานวิชาบรรยาย และวิชาปฏิบัติการ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0301	ชื่อระบบ :	ระบบงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติการ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #0904 บันทึกข้อมูลการประเมินงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและ ประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #0904 บันทึกข้อมูลการประเมินงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ			

ตารางที่ ค.3.3 คำอธิบายยูสเคส 0903

หมายเลขยูสเคส :	0903	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงานวิชาบรรยาย และวิชาปฏิบัติการ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0301	ชื่อระบบ :	ระบบงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติการ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #0904 บันทึกข้อมูลการประเมินงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติการ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #0904 บันทึกข้อมูลการประเมินงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ			

ตารางที่ ค.3.4 คำอธิบายยูสเคส 0904

หมายเลขยูสเคส :	0904	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติกร
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0301	ชื่อระบบ :	ระบบงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติกร
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติ		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติกร		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติกรอัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p><i>Association</i></p> <p><i>Include :</i> : #0901 สืบค้นงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติกร</p> <p style="padding-left: 40px;">#0902 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติกร</p> <p style="padding-left: 40px;">#0903 คำนวณคะแนนการประเมินงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติกร</p> <p><i>Extend :</i></p> <p><i>Generalization :</i></p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะทำการสืบค้นงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติกรจากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติกรในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติกร 4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติกรที่ได้กลับลงไปฐานข้อมูล 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	<p>#0901 สืบค้นงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติกร</p> <p>#0902 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติกร</p> <p>#0903 คำนวณคะแนนการประเมินงานวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติกร</p>		
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.3.5 คำอธิบายยูสเคส 0905

หมายเลขยูสเคส :	0905	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานวิชาการบรรยาย และวิชาปฏิบัติการ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0301	ชื่อระบบ :	ระบบงานวิชาการบรรยาย วิชาปฏิบัติการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานวิชาการบรรยายและวิชาปฏิบัติการ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานวิชาการบรรยายและวิชา ปฏิบัติการ			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงผลการประเมินงานวิชาการบรรยายและวิชาปฏิบัติการ 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.3.6 คำอธิบายยูสเคส 1001

หมายเลขยูสเคส :	1001	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0301	ชื่อระบบ :	ระบบงานที่ปรึกษา Senior Project
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project อัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ :			
Association : #1004 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project ในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1004 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project			

ตารางที่ ค.3.7 คำอธิบายยูสเคส 1002

หมายเลขยูสเคส :	1002	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นที่ ปรึกษา Senior Project
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0301	ชื่อระบบ :	ระบบงานที่ปรึกษา Senior Project
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชา อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project อัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association : #1004 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project</p> <p>Include :</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<p>1. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project ในฐานข้อมูลระบบการ พัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา</p>		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	#0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน		
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :	#1004 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project		

ตารางที่ ค.3.8 คำอธิบายยูสเคส 1003

หมายเลขยูสเคส :	1003	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ ปรึกษา Senior Project
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0301	ชื่อระบบ :	ระบบงานที่ปรึกษา Senior Project
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project อัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1004 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1004 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project			

ตารางที่ ค.3.9 คำอธิบายยูสเคส 1004

หมายเลขยูสเคส :	1004	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0301	ชื่อระบบ :	ระบบงานที่ปรึกษา Senior Project
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชา อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project อัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include : #1001 สืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project</p> <p>#1002 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project</p> <p>#1003 คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะทำการสืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project จากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project ในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project 4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project ที่ได้กลับลงไปฐานข้อมูล 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	<p>#1001 สืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project</p> <p>#1002 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project</p> <p>#1003 คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project</p>		
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.3.10 คำอธิบายยูสเคส 1005

หมายเลขยูสเคส :	1005	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0301	ชื่อระบบ :	ระบบงานที่ปรึกษา Senior Project
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงผลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.3.11 คำอธิบายยูสเคส 1101

หมายเลขยูสเคส :	1101	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0301	ชื่อระบบ :	ระบบงานกรรมการสอบ Senior Project
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Projectอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association :</i> #1104 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project ในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1104 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project			

ตารางที่ ค.3.12 คำอธิบายยูสเคส 1102

หมายเลขยูสเคส :	1102	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็น กรรมการสอบ Senior Project
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0301	ชื่อระบบ :	ระบบงานกรรมการสอบ Senior Project
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Projectอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1104 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Projectในฐานข้อมูลระบบการ พัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1104 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project			

ตารางที่ ค.3.13 คำอธิบายยูสเคส 1103

หมายเลขยูสเคส :	1103	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็น กรรมการสอบ Senior Project
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0301	ชื่อระบบ :	ระบบงานกรรมการสอบ Senior Project
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Projectอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1104 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1104 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project			

ตารางที่ ค.3.14 คำอธิบายยูสเคส 1104

หมายเลขยูสเคส :	1104	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0301	ชื่อระบบ :	ระบบงานกรรมการสอบ Senior Project
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชา อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project อัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include : #1101 สืบค้นงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project</p> <p>#1102 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project</p> <p>#1103 คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะทำการสืบค้นงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project จากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project ในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project 4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project ที่ได้กลับลงไปฐานข้อมูล 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	<p>#1101 สืบค้นงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project</p> <p>#1102 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project</p> <p>#1103 คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project</p>		
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.3.15 คำอธิบายยูสเคส 1105

หมายเลขยูสเคส :	1105	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็น กรรมการสอบ Senior Project
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0301	ชื่อระบบ :	ระบบงานกรรมการสอบ Senior Project
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงผลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

จากแผนภาพยูสเคสรูปที่ 4.7 เป็นแผนภาพยูสเคสระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (ระบบงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต เมื่อนิสิตจบ และไม่จบ ระบบงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต) (รหัสแผนภาพ UCDO3002) ประกอบด้วย 3 ระบบย่อย ดังนี้

ระบบที่ : 12 รหัสระบบ : 12

ชื่อระบบ : ระบบงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต เมื่อนิสิตไม่จบ

รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย
1201	สืบค้นการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต	การสืบค้นการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต ที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1202	สืบค้นค่าคะแนนฐานของการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และโครงการมหาบัณฑิตที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1203	คำนวณคะแนนการประเมินการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต	การคำนวณคะแนนการประเมินการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และโครงการมหาบัณฑิต
1204	บันทึกข้อมูลการประเมินการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และโครงการมหาบัณฑิต
1205	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และโครงการมหาบัณฑิต

ระบบที่ : 13 รหัสระบบ : 13

ชื่อระบบ : ระบบงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต เมื่อนิสิตจบ

รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย
1301	สืบค้นการเป็นที่ปรึกษานิสิตที่จบ	การสืบค้นการเป็นที่ปรึกษานิสิตที่จบที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1302	สืบค้นค่าคะแนนฐานของการเป็นที่ปรึกษานิสิตที่จบ	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของการเป็นที่ปรึกษานิสิตที่จบที่จะเอามาใช้ในการประเมิน

รหัสยุคเศส	ชื่อยุคเศส	คำอธิบาย
1303	คำนวณคะแนนการประเมินการเป็นที่ปรึกษานิสิตที่จบ	การคำนวณคะแนนการประเมินการเป็นที่ปรึกษานิสิตที่จบ
1304	บันทึกข้อมูลการประเมินการเป็นที่ปรึกษานิสิตที่จบ	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินการเป็นที่ปรึกษานิสิตที่จบ
1305	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษานิสิตที่จบ	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษานิสิตที่จบ
ระบบที่ : 14	รหัสระบบ : 14	
ชื่อระบบ :	ระบบงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต (ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา)	
รหัสยุคเศส	ชื่อยุคเศส	คำอธิบาย
1401	สืบค้นการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต	การสืบค้นการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต
1402	สืบค้นค่าคะแนนฐานของการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิตที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1403	คำนวณคะแนนการประเมินการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต	การคำนวณคะแนนการประเมินการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต
1404	บันทึกข้อมูลการประเมินการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต
1405	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต

ตารางที่ ค.4.1 คำอธิบายยูสเคส 1201

หมายเลขยูสเคส :	1201	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ โครงการมหาบัณฑิต
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0302	ชื่อระบบ :	ระบบงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต เมื่อนิสิตไม่จบ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิตอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ :			
Association : #1204 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิตในฐานข้อมูลระบบ การพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1204 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ โครงการมหาบัณฑิต			

ตารางที่ ค.4.2 คำอธิบายยูสเคส 1202

หมายเลขยูสเคส :	1202	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นที่ ปริญญาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0302	ชื่อระบบ :	ระบบงานที่ปริญญาวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต เมื่อนิสิตไม่จบ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นที่ปริญญาวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานการเป็นที่ปริญญาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิตอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1204 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปริญญาวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงานการเป็นที่ปริญญาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิตใน ฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1204 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปริญญาวิทยานิพนธ์และ โครงการมหาบัณฑิต			

ตารางที่ ค.4.3 คำอธิบายยูสเคส 1203

หมายเลขยูสเคส :	1203	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ ปริญญาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0302	ชื่อระบบ :	ระบบงานที่ปริญญาวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต เมื่อนิสิตไม่จบ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ปริญญาวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานการเป็นที่ปริญญาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิตอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1204 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปริญญาวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ปริญญาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1204 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปริญญาวิทยานิพนธ์และ โครงการมหาบัณฑิต			

ตารางที่ ค.4.4 คำอธิบายยูสเคส 1204

หมายเลขยูสเคส :	1204	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0302	ชื่อระบบ :	ระบบงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต เมื่อนิสิตไม่จบ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชา อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ โครงการมหาบัณฑิต		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดู ครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิตอัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include : #1201 สืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต</p> <p>#1202 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต</p> <p>#1203 คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะทำการสืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต จากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและ ประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต ในฐานข้อมูลระบบ การพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต 4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต กลับลงไปพื้นฐานข้อมูล 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	<p>#1201 สืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต</p> <p>#1202 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต</p> <p>#1203 คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต</p>		
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.4.5 คำอธิบายยูสเคส 1205

หมายเลขยูสเคส :	1205	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ ปริกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0302	ชื่อระบบ :	ระบบงานที่ปริกษาวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต เมื่อนิสิตไม่จบ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ปริกษาวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ปริกษา วิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงผลการประเมินงานการเป็นที่ปริกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.4.6 คำอธิบายยูสเคส 1301

หมายเลขยูสเคส :	1301	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษานิสิตจบ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0302	ชื่อระบบ :	ระบบงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต เมื่อนิสิตจบ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษานิสิตจบ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานการเป็นที่ปรึกษานิสิตจบอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1304 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษานิสิตจบ <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานการเป็นที่ปรึกษานิสิตจบในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมิน ทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1304 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษานิสิตจบ			

ตารางที่ ค.4.7 คำอธิบายยูสเคส 1302

หมายเลขยูสเคส :	1302	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นที่ ปรีกษานิสิตจบ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0302	ชื่อระบบ :	ระบบงานที่ปรีกษาวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต เมื่อนิสิตจบ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นที่ปรีกษานิสิตจบ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานการเป็นที่ปรีกษานิสิตจบอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1304 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรีกษานิสิตจบ <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงานการเป็นที่ปรีกษานิสิตจบในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและ ประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1304 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรีกษานิสิตจบ			

ตารางที่ ค.4.8 คำอธิบายยูสเคส 1303

หมายเลขยูสเคส :	1303	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ ปริญานิสิตจบ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0302	ชื่อระบบ :	ระบบงานที่ปริญานิสิตวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต เมื่อนิสิตจบ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ปริญานิสิตจบ			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานการเป็นที่ปริญานิสิตจบอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ :			
Association : #1304 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปริญานิสิตจบ			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ปริญานิสิตจบ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1304 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปริญานิสิตจบ			

ตารางที่ ค.4.9 คำอธิบายยูสเคส 1304

หมายเลขยูสเคส :	1304	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษานิติ จบ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0302	ชื่อระบบ :	ระบบงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาดบัณฑิต เมื่อนิติจบ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษานิติจบ		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษานิติจบ		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดู ครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษานิติจบ อัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include : #1301 สืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษานิติจบ</p> <p>#1302 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นที่ปรึกษานิติจบ</p> <p>#1303 คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษานิติจบ</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะทำการสืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษานิติจบจากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นที่ปรึกษานิติจบในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมิน ทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษานิติจบ 4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงานการเป็นที่ปรึกษานิติจบที่ได้กลับลงไปฐานข้อมูล 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	<p>#1301 สืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษานิติจบ</p> <p>#1302 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นที่ปรึกษานิติจบ</p> <p>#1303 คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษานิติจบ</p>		
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			



ตารางที่ ค.4.10 คำอธิบายยูสเคส 1305

หมายเลขยูสเคส : 1305	ชื่อยูสเคส : สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ ปรีกษานิสิตจบ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ : UCD0302	ชื่อระบบ : ระบบงานที่ปรีกษาวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต เมื่อนิสิตจบ
ระดับความสำคัญ : มาก	ชนิดยูสเคส : Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ปรีกษานิสิตจบ	
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ	
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์	
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ปรีกษานิสิตจบ	
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ	
ความสัมพันธ์ : Association Include : Extend : Generalization :	
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงผลการประเมินงานการเป็นที่ปรีกษานิสิตจบ	
ขั้นตอนการทำงานย่อย :	
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :	
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :	

ตารางที่ ค.4.11 คำอธิบายยูสเคส 1401

หมายเลขยูสเคส :	1401	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงานการเป็นประธานหรือกรรมการ สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่าง มหาบัณฑิต
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0302	ชื่อระบบ :	ระบบงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่าง มหาบัณฑิต(ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา)
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่าง มหาบัณฑิต			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิตอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association :</i> #1404 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่าง มหาบัณฑิตในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1404 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์และมหาบัณฑิต			

ตารางที่ ค.4.12 คำอธิบายยูสเคส 1402

หมายเลขยูสเคส :	1402	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็น ประธานหรือกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0302	ชื่อระบบ :	ระบบงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่าง มหาบัณฑิต(ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา)
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิตอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ :			
Association : #1404 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และ โครงร่างมหาบัณฑิตในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1404 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์และมหาบัณฑิต			

ตารางที่ ค.4.13 คำอธิบายยูสเคส 1403

หมายเลขยูสเคส :	1403	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็น ประธานหรือกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0302	ชื่อระบบ :	ระบบงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่าง มหาบัณฑิต(ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา)
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิตอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1404 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1404 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต			

ตารางที่ ค.4.14 คำอธิบายยูสเคส 1404

หมายเลขยูสเคส :	1404	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0302	ชื่อระบบ :	ระบบงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต(ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา)
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิตอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include :</i> #1401 สืบค้นงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต #1402 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต #1403 คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะทำการสืบค้นงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิตจากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิตในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต 4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิตที่ได้กลับลงไปฐานข้อมูล 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #1401 สืบค้นงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต #1402 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต #1403 คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.4.15 คำอธิบายยูสเคส 1405

หมายเลขยูสเคส :	1405	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0302	ชื่อระบบ :	ระบบงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต(ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา)
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ :			
Association			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงผลการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาบัณฑิต 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

จากแผนภาพยูสเคสรูปที่ 4.8 เป็นแผนภาพยูสเคสของระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (ระบบงานกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์ และโครงการมหาบัณฑิต ระบบงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์) (รหัสแผนภาพ UCD03003) ประกอบด้วย 2 ระบบย่อย ดังนี้

ระบบที่ : 15 รหัสระบบ : 15

ชื่อระบบ : ระบบงานกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต (ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา)

รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย
1501	สืบค้นงานกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต	การสืบค้นการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิตที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1502	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์ และโครงการมหาบัณฑิตที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1503	คำนวณคะแนนการประเมินงานกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต	การคำนวณคะแนนการประเมินการเป็นที่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และโครงการมหาบัณฑิต
1504	บันทึกข้อมูลการประเมินงานกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และโครงการมหาบัณฑิต
1505	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และโครงการมหาบัณฑิต

ระบบที่ : 16 รหัสระบบ : 16

ชื่อระบบ : ระบบงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์

รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย
1601	สืบค้นงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์	การสืบค้นงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์ที่จะเอามาใช้ในการประเมิน

รหัสยุคสเคส	ชื่อยุคสเคส	คำอธิบาย
1602	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์ที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1603	คำนวณคะแนนการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์	การคำนวณคะแนนการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์
1604	บันทึกข้อมูลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์
1605	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์

ตารางที่ ค.5.1 คำอธิบายยูสเคส 1501

หมายเลขยูสเคส :	1501	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงานการเป็นกรรมการสอบจบ วิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0303	ชื่อระบบ :	ระบบงานการเป็นกรรมการสอบจบ วิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต (ที่ ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา)
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิตอัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association : #1504 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และ โครงการมหาบัณฑิต</p> <p>Include :</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิตใน ฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :	#1504 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์ และโครงการมหาบัณฑิต		

ตารางที่ ค.5.2 คำอธิบายยูสเคส 1502

หมายเลขยูสเคส :	1502	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็น กรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0303	ชื่อระบบ :	ระบบงานการเป็นกรรมการสอบจบ วิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต (ที่ ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา)
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และ โครงการมหาบัณฑิต			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิตอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1504 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิตมหาบัณฑิต <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1.ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิตในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1504 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์ และโครงการมหาบัณฑิต			

ตารางที่ ค.5.3 คำอธิบายยูสเคส 1503

หมายเลขยูสเคส :	1503	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็น กรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0303	ชื่อระบบ :	ระบบงานการเป็นกรรมการสอบจบ วิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต (ที่ ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา)
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และ โครงการมหาบัณฑิต			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิตอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1504 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1504 บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์ และโครงการมหาบัณฑิต			

ตารางที่ ค.5.4 คำอธิบายยูสเคส 1504

หมายเลขยูสเคส :	1504	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ จบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0303	ชื่อระบบ :	ระบบงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และ โครงการมหาบัณฑิต (ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา)
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาบัณฑิต		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของ ระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชา อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และ โครงการมหาบัณฑิต		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดู ครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิตอัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include : #1501 สืบค้นงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต</p> <p>#1502 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต</p> <p>#1503 คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะทำการสืบค้นงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิตจากฐานข้อมูลระบบการ พัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิตใน ฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และ โครงการมหาบัณฑิต 4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิตที่ได้กลับลงไป ฐานข้อมูล 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	<p>#1501 สืบค้นงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต</p> <p>#1502 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต</p> <p>#1503 คำนวณคะแนนการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต</p>		
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.5.5 คำอธิบายยูสเคส 1505

หมายเลขยูสเคส :	1505	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็น กรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาดบัณฑิต
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0303	ชื่อระบบ :	ระบบงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์ และโครงการมหาดบัณฑิต (ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ ปรึกษา)
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการ มหาดบัณฑิต			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของ ระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์และโครงการมหาดบัณฑิต			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ :			
Association			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงผลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาดบัณฑิต 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.5.6 คำอธิบายยูสเคส 1601

หมายเลขยูสเคส :	1601	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0303	ชื่อระบบ :	ระบบงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์อัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association : #1604 บันทึกข้อมูลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์</p> <p>Include :</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์ในฐานข้อมูลระบบ การพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :	#1604 บันทึกข้อมูลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์		

ตารางที่ ค.5.7 คำอธิบายยูสเคส 1602

หมายเลขยูสเคส :	1602	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0303	ชื่อระบบ :	ระบบงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์อัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ :			
Association : #1604 บันทึกข้อมูลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์ในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1604 บันทึกข้อมูลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์			

ตารางที่ ค.5.8 คำอธิบายยูสเคส 1603

หมายเลขยูสเคส :	1603	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0303	ชื่อระบบ :	ระบบงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชา อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์อัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association : #1604 บันทึกข้อมูลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์</p> <p>Include :</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :	#1604 บันทึกข้อมูลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์		

ตารางที่ ค.5.9 คำอธิบายยูสเคส 1604

หมายเลขยูสเคส :	1604	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0303	ชื่อระบบ :	ระบบงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชา อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์อัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include : #1601 สืบค้นงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์</p> <p>#1602 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์</p> <p>#1603 คำนวณคะแนนการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะทำการสืบค้นงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์จากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์ในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์ 4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์ที่ได้กลับลงไปฐานข้อมูล 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	<p>#1601 สืบค้นงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์</p> <p>#1602 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์</p> <p>#1603 คำนวณคะแนนการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์</p>		
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.5.10 คำอธิบายยูสเคส 1605

หมายเลขยูสเคส :	1605	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0303	ชื่อระบบ :	ระบบงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ :			
<i>Association</i>			
<i>Include :</i>			
<i>Extend :</i>			
<i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
2. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
3. กดตกลง			
4. ระบบแสดงผลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

จากแผนภาพยูสเคสรูปที่ 4.9 เป็นแผนภาพยูสเคสของระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (ระบบงานบทความในการประชุมวิชาการ และระบบงาน Journal) (รหัสแผนภาพ UCDO3004) ประกอบด้วย 2 ระบบย่อย ดังนี้

ระบบที่ : 17 รหัสระบบ : 17

ชื่อระบบ : ระบบงานบทความในการประชุมวิชาการ

รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย
1701	สืบค้นงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ	การสืบค้นงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1702	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1703	คำนวณคะแนนการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ	การคำนวณคะแนนการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ
1704	บันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ
1705	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ
1706	สืบค้นงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	การสืบค้นงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1707	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1708	คำนวณคะแนนการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	การคำนวณคะแนนการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย
1709	บันทึกข้อมูลการประเมินงาน บทความในการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมิน งานบทความในการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ
1710	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงาน บทความในการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบทความ ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
ระบบที่ : 18		
ชื่อระบบ : ระบบงาน Journal		
รหัสยูสเคส		
1801	สืบค้นงาน Journal ระดับ ประเทศ	การสืบค้นงาน Journal ระดับประเทศที่จะเอา มาใช้ในการประเมิน
1802	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงาน Journal ระดับประเทศ	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของงาน Journal ระดับประเทศที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1803	คำนวณคะแนนการประเมินงาน Journal ระดับประเทศ	การคำนวณคะแนนการประเมินงาน Journal ระดับประเทศ
1804	บันทึกข้อมูลการประเมินงาน Journal ระดับประเทศ	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมิน งาน Journal ระดับประเทศ
1805	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงาน Journal ระดับประเทศ	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงาน Journal ระดับประเทศ
1806	สืบค้นงาน Journal ระดับ นานาชาติ	การสืบค้นงาน Journal ระดับนานาชาติที่จะ เอามาใช้ในการประเมิน
1807	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงาน Journal ระดับนานาชาติ	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของงาน Journal ระดับนานาชาติที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1808	คำนวณคะแนนการประเมินงาน Journal ระดับนานาชาติ	การคำนวณคะแนนการประเมินงาน Journal ระดับนานาชาติ
1809	บันทึกข้อมูลการประเมินงาน Journal ระดับนานาชาติ	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมิน งาน Journal ระดับนานาชาติ
1810	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงาน Journal ระดับนานาชาติ	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงาน Journal ระดับนานาชาติ

ตารางที่ ค.6.1 คำอธิบายยูสเคส 1701

หมายเลขยูสเคส :	1701	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงานบทความในการประชุมวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1704 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1704 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ			

ตารางที่ ค.6.2 คำอธิบายยูสเคส 1702

หมายเลขยูสเคส :	1702	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงานบทความในการประชุมวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ :			
Association : #1704 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1704 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ			

ตารางที่ ค.6.3 คำอธิบายยูสเคส 1703

หมายเลขยูสเคส :	1703	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงานบทความในการประชุมวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1704 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1704 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ			

ตารางที่ ค.6.4 คำอธิบายยูสเคส 1704

หมายเลขยูสเคส :	1704	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงานบทความในการประชุมวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชา อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศอัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include : #1701 สืบค้นงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ</p> <p>#1702 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ</p> <p>#1703 คำนวณคะแนนการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะทำการสืบค้นงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศจากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ 4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศที่ได้กลับลงไปฐานข้อมูล 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	<p>#1701 สืบค้นงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ</p> <p>#1702 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ</p> <p>#1703 คำนวณคะแนนการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ</p>		
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.6.5 คำอธิบายยูสเคส 1705

หมายเลขยูสเคส :	1705	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงานบทความในการประชุมวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงผลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.6.6 คำอธิบายยูสเคส 1706

หมายเลขยูสเคส :	1706	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงานบทความในการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงานบทความในการประชุมวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1709 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลระบบการ พัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1709 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ			

ตารางที่ ค.6.7 คำอธิบายยูสเคส 1707

หมายเลขยูสเคส :	1707	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงานบทความในการประชุมวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1709 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1709 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ			

ตารางที่ ค.6.8 คำอธิบายยูสเคส 1708

หมายเลขยูสเคส :	1708	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงานบทความในการประชุมวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1709 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1709 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ			

ตารางที่ ค.6.9 คำอธิบายยูสเคส 1709

หมายเลขยูสเคส :	1709	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงานบทความในการประชุมวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชา อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติอัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include : #1706 สืบค้นงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</p> <p>#1707 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</p> <p>#1708 คำนวณคะแนนการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะทำการสืบค้นงานวิจัย งานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติจากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่ได้กลับลงไปฐานข้อมูล 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	<p>#1706 สืบค้นงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</p> <p>#1707 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</p> <p>#1708 คำนวณคะแนนการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</p>		
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.6.10 คำอธิบายยูสเคส 1710

หมายเลขยูสเคส :	1710	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงานบทความในการประชุมวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงผลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.6.11 คำอธิบายยูสเคส 1801

หมายเลขยูสเคส :	1801	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงาน JOURNAL ระดับประเทศ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงาน JOURNAL
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงาน JOURNAL ระดับประเทศ			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ :			
Association : #1804 บันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงาน JOURNAL ระดับประเทศในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1804 บันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ			

ตารางที่ ค.6.12 คำอธิบายยูสเคส 1802

หมายเลขยูสเคส :	1802	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงาน JOURNAL ระดับประเทศ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงาน JOURNAL
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงาน JOURNAL ระดับประเทศ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1804 บันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงาน JOURNAL ระดับประเทศในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1804 บันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ			

ตารางที่ ค.6.13 คำอธิบายยูสเคส 1803

หมายเลขยูสเคส :	1803	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงาน JOURNAL
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association :</i> #1804 บันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1804 บันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ			

ตารางที่ ค.6.14 คำอธิบายยูสเคส 1804

หมายเลขยูสเคส :	1804	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงาน JOURNAL
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชา อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศอัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include : #1801 สืบค้นงาน JOURNAL ระดับประเทศ</p> <p>#1802 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงาน JOURNAL ระดับประเทศ</p> <p>#1803 คำนวณคะแนนการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะทำการสืบค้นงาน JOURNAL ระดับประเทศจากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงาน JOURNAL ระดับประเทศในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ 4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงาน JOURNAL ระดับประเทศที่ได้กลับลงไปในฐานข้อมูล 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	<p>#1801 สืบค้นงาน JOURNAL ระดับประเทศ</p> <p>#1802 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงาน JOURNAL ระดับประเทศ</p> <p>#1803 คำนวณคะแนนการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ</p>		
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.6.15 คำอธิบายยูสเคส 1805

หมายเลขยูสเคส :	1805	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงาน JOURNAL
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงผลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.6.16 คำอธิบายยูสเคส 1806

หมายเลขยูสเคส :	1806	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงาน JOURNAL
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติอัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association : #1809 บันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ</p> <p>Include :</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<p>1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงาน JOURNAL ระดับนานาชาติในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา</p>		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :	#1809 บันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ		

ตารางที่ ค.6.17 คำอธิบายยูสเคส 1807

หมายเลขยูสเคส :	1807	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงาน JOURNAL
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1809 บันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงาน JOURNAL ระดับนานาชาติในฐานข้อมูลระบบการพัฒนา และประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1809 บันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ			

ตารางที่ ค.6.18 คำอธิบายยูสเคส 1808

หมายเลขยูสเคส :	1808	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงาน JOURNAL
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1809 บันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1809 บันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ			

ตารางที่ ค.6.19 คำอธิบายยูสเคส 1809

หมายเลขยูสเคส :	1809	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงาน JOURNAL
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชา อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติอัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include : #1806 สืบค้นงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ</p> <p>#1807 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ</p> <p>#1808 คำนวณคะแนนการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะทำการสืบค้นงาน JOURNAL ระดับนานาชาติจากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงาน JOURNAL ระดับนานาชาติในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ 4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงาน JOURNAL ระดับนานาชาติที่ได้กลับลงไปฐานข้อมูล 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	<p>#1806 สืบค้นงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ</p> <p>#1807 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ</p> <p>#1808 คำนวณคะแนนการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ</p>		
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.6.20 คำอธิบายยูสเคส 1810

หมายเลขยูสเคส :	1810	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0304	ชื่อระบบ :	ระบบงาน JOURNAL
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงาน JOURNAL ระดับ นานาชาติ			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงผลการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

จากแผนภาพยูสเคสรูปที่ 4.10 เป็นแผนภาพยูสเคสระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (ระบบงานบริการทางวิชาการ) (รหัสแผนภาพ UC03005) ประกอบด้วย 1 ระบบย่อย ดังนี้

ระบบที่ : 19 รหัสระบบ : 19

ชื่อระบบ : ระบบงานบริการทางวิชาการ

รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย
1901	สืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา	การสืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชาที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1902	สืบค้นค่าคะแนนฐานของบริการงานทางวิชาการระดับภาควิชา	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชาที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1903	คำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา	การคำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา
1904	บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา
1905	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา
1906	สืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับคณะ	การสืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับคณะที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1907	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับคณะ	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับคณะที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1908	คำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ	การคำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ
1909	บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ
1910	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ
1911	สืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย	การสืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยที่จะเอามาใช้ในการประเมิน

รหัสยุคเศษ	ชื่อยุคเศษ	คำอธิบาย
1912	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1913	คำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย	การคำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย
1914	บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย
1915	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย
1916	สืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก	การสืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอกที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1917	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอกที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
1918	คำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก	การคำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก
1919	บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก
1920	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก

ตารางที่ ค.7.1 คำอธิบายยูสเคส 1901

หมายเลขยูสเคส :	1901	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชาอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1904 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชาในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1904 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา			

ตารางที่ ค.7.2 คำอธิบายยูสเคส 1902

หมายเลขยูสเคส :	1902	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทาง วิชาการระดับภาควิชา
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชาอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1904 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชาในฐานข้อมูลระบบการ พัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี):			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1904 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา			

ตารางที่ ค.7.3 คำอธิบายยูสเคส 1903

หมายเลขยูสเคส :	1903	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชาอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1904 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี):			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1904 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา			

ตารางที่ ค.7.4 คำอธิบายยูสเคส 1904

หมายเลขยูสเคส :	1904	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชาอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include</i> : #1901 สืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา #1902 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา #1903 คำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการสืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชาจากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชาในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา 4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชาที่ได้กลับลงไปฐานข้อมูล			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #1901 สืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา #1902 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา #1903 คำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.7.5 คำอธิบายยูสเคส 1905

หมายเลขยูสเคส :	1905	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี):			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี):			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี):			

ตารางที่ ค.7.6 คำอธิบายยูสเคส 1906

หมายเลขยูสเคส :	1906	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับคณะ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับคณะ		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะอัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association : #1909 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ</p> <p>Include :</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<p>1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานบริการทางวิชาการระดับคณะในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา</p>		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี):			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี):			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี):	#1909 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ		

ตารางที่ ค.7.7 คำอธิบายยูสเคส 1907

หมายเลขยูสเคส :	1907	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับคณะ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับคณะ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1909 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงานบริการทางวิชาการระดับคณะในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1909 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ			

ตารางที่ ค.7.8 คำอธิบายยูสเคส 1908

หมายเลขยูสเคส :	1908	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ :			
Association : #1909 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1909 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ			

ตารางที่ ค. 7.9 คำอธิบายยูสเคส 1909

หมายเลขยูสเคส :	1909	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ :			
Association			
Include : #1901 สืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับคณะ			
#1902 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับคณะ			
#1903 คำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการสืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับคณะจากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับคณะในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ			
4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงานบริการทางวิชาการระดับคณะที่ได้กลับลงไปฐานข้อมูล			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
#1906 สืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับคณะ			
#1907 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับคณะ			
#1908 คำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.7.10 คำอธิบายยูสเคส 1910

หมายเลขยูสเคส :	1910	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.7.11 คำอธิบายยูสเคส 1911

หมายเลขยูสเคส :	1911	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1914 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1914 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย			

ตารางที่ ค.7.12 คำอธิบายยูสเคส 1912

หมายเลขยูสเคส :	1912	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทาง วิชาการระดับมหาวิทยาลัย
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1914 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยฐานข้อมูลระบบการ พัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1914 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย			

ตารางที่ ค.7.13 คำอธิบายยูสเคส 1913

หมายเลขยูสเคส :	1913	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1914 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1914 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย			

ตารางที่ ค.7.14 คำอธิบายยูสเคส 1914

หมายเลขยูสเคส :	1914	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการ ระดับมหาวิทยาลัย
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชา อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยอัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p><i>Association</i></p> <p><i>Include</i> : #1911 สืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย</p> <p style="padding-left: 40px;">#1912 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย</p> <p style="padding-left: 40px;">#1913 คำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย</p> <p><i>Extend</i> :</p> <p><i>Generalization</i> :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะทำการสืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยจากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย 4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยที่ได้กลับลงไปฐานข้อมูล 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	<p>#1911 สืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>#1912 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>#1913 คำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย</p>		
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.7.15 คำอธิบายยูสเคส 1915

หมายเลขยูสเคส :	1915	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.7.16 คำอธิบายยูสเคส 1916

หมายเลขยูสเคส :	1916	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับ หน่วยงานภายนอก
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอกอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1919 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอกในฐานข้อมูลระบบการ พัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1919 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงาน ภายนอก			

ตารางที่ ค.7.17 คำอธิบายยูสเคส 1917

หมายเลขยูสเคส :	1917	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอกอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1919 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอกในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1919 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก			

ตารางที่ ค.7.18 คำอธิบายยูสเคส 1918

หมายเลขยูสเคส :	1918	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอกอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #1919 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #1919 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก			

ตารางที่ ค.7.19 คำอธิบายยูสเคส 1919

หมายเลขยูสเคส :	1919	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการ ระดับหน่วยงานภายนอก
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชา อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอกอัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include : #1916สืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก</p> <p>#1917สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก</p> <p>#1918นวนคະแนณการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะทำการสืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอกจากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอกในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก 4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอกที่ได้กลับลงไปฐานข้อมูล 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	<p>#1916 สืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก</p> <p>#1917 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก</p> <p>#1918 คำนวณคะแนนการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก</p>		
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.7.20 คำอธิบายยูสเคส 1920

หมายเลขยูสเคส :	1920	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0305	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริการทางวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

จากแผนภาพยุทธศาสตร์รูปที่ 4.11 เป็นแผนภาพยุทธศาสตร์ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (ระบบงานบริหารภาควิชา ระบบงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย และระบบสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ) (รหัสแผนภาพ UCDO3006) ประกอบด้วย 2 ระบบย่อย ดังนี้

ระบบที่ : 20 รหัสระบบ : 20

ชื่อระบบ : ระบบงานบริหารภาควิชา

รหัสยุทธศาสตร์	ชื่อยุทธศาสตร์	คำอธิบาย
2001	สืบค้นงานบริหารภาควิชา	การสืบค้นงานบริหารภาควิชาที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
2002	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริหารภาควิชา	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริหารภาควิชาที่จะเอามาใช้ในการ
2003	คำนวณคะแนนการประเมินงานบริหารภาควิชา	การคำนวณคะแนนการประเมินงานบริหารภาควิชา
2004	บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริหารภาควิชา	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินงานบริหารภาควิชา
2005	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริหารภาควิชา	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริหารภาควิชา

ระบบที่ : 21 รหัสระบบ : 21

ชื่อระบบ : ระบบงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย

รหัสยุทธศาสตร์	ชื่อยุทธศาสตร์	คำอธิบาย
2101	สืบค้นงานบริหารเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย	การสืบค้นงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมายที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
2102	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย	การสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมายที่จะเอามาใช้ในการประเมิน
2103	คำนวณคะแนนการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย	การคำนวณคะแนนการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย
2104	บันทึกข้อมูลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย	การบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย

รหัสยุคเศส	ชื่อยุคเศส	คำอธิบาย
2105	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงาน เฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย	การสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานเฉพาะกิจ ที่ภาควิชามอบหมาย
ระบบที่ : 22		
ชื่อระบบ :		
ระบบสนับสนุนการประเมินผลปฏิบัติงานของสายวิชาการ		
รหัสยุคเศส	ชื่อยุคเศส	คำอธิบาย
2201	สืบค้นการประเมินผลการปฏิบัติ งานของสายวิชาการ	การสืบค้นการประเมินผลการปฏิบัติงานของ สายวิชาการ
2202	บันทึกข้อมูลการให้คะแนน	การบันทึกข้อมูลคะแนนของหัวหน้าภาควิชาฯ
2203	บันทึกข้อมูลสรุปผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของสาย วิชาการ	การบันทึกข้อมูลสรุปผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของสายวิชาการ
2204	สืบค้นข้อมูลสรุปผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของสาย วิชาการ	สืบค้นข้อมูลสรุปผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของสายวิชาการ

ตารางที่ ค.8.1 คำอธิบายยูสเคส 2001

หมายเลขยูสเคส :	2001	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงานบริการทางวิชาการระดับ หน่วยงานภายนอก
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0306	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริหารภาควิชา
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานบริการภาควิชา			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานบริการภาควิชาอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ :			
Association : #2004 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการภาควิชา			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานบริการภาควิชาในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากร มนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #2004 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริการภาควิชา			

ตารางที่ ค.8.2 คำอธิบายยูสเคส 2002

หมายเลขยูสเคส :	2002	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริหารภาควิชา
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0306	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริหารภาควิชา
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริหารภาควิชา		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :		
	หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริหารภาควิชาอัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association : #2004 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริหารภาควิชา</p> <p>Include :</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<p>1. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงานบริหารภาควิชาในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา</p>		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	#0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน		
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :	#2004 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริหารภาควิชา		

ตารางที่ ค.8.3 คำอธิบายยูสเคส 2003

หมายเลขยูสเคส :	2003	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงานบริหาร ภาควิชา
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0306	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริหารภาควิชา
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงานบริหารภาควิชา			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูล การประเมินงานบริหารภาควิชาอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ :			
Association : #2004 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริหารภาควิชา			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานบริหารภาควิชา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #2004 บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริหารภาควิชา			

ตารางที่ ค.8.4 คำอธิบายยูสเคส 2004

หมายเลขยูสเคส :	2004	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงานบริหารภาควิชา
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0306	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริหารภาควิชา
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริหารภาควิชา			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริหารภาควิชา			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานบริหารภาควิชาอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include</i> : #2001 สืบค้นงานบริหารภาควิชา #2002 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริหารภาควิชา #2003 คำนวณคะแนนการประเมินงานบริหารภาควิชา <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการสืบค้นงานบริหารภาควิชาจากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริหารภาควิชาในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานบริหารภาควิชา 4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงานบริหารภาควิชาที่ได้กลับลงไปพื้นฐานข้อมูล			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #2001 สืบค้นงานบริหารภาควิชา #2002 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานบริหารภาควิชา #2003 คำนวณคะแนนการประเมินงานบริหารภาควิชา			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.8.5 คำอธิบายยูสเคส 2005

หมายเลขยูสเคส :	2005	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริหาร ภาควิชา
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0306	ชื่อระบบ :	ระบบงานบริหารภาควิชา
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริหารภาควิชา			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริหารภาควิชา			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสาย วิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงผลการประเมินงานบริหารภาควิชา 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.8.6 คำอธิบายยูสเคส 2101

หมายเลขยูสเคส :	2101	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0306	ชื่อระบบ :	ระบบงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมายอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ :			
Association : #2104 บันทึกข้อมูลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมายในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #2104 บันทึกข้อมูลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย			

ตารางที่ ค.8.7 คำอธิบายยูสเคส 2102

หมายเลขยูสเคส :	2102	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0306	ชื่อระบบ :	ระบบงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมายอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association :</i> #2104 บันทึกข้อมูลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมายในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) : #0601 บันทึกข้อมูลคะแนนฐาน			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #2104 บันทึกข้อมูลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย			

ตารางที่ ค.8.8 คำอธิบายยูสเคส 2103

หมายเลขยูสเคส :	2103	ชื่อยูสเคส :	คำนวณคะแนนการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0306	ชื่อระบบ :	ระบบงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการคำนวณคะแนนการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดูครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมายอัตโนมัติ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> : #2104 บันทึกข้อมูลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย <i>Include</i> : <i>Extend</i> : <i>Generalization</i> :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) : #2104 บันทึกข้อมูลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย			

ตารางที่ ค.8.9 คำอธิบายยูสเคส 2104

หมายเลขยูสเคส :	2104	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชา มอบหมาย
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0306	ชื่อระบบ :	ระบบงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชา อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - สามารถทำการบันทึกข้อมูลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ ซึ่งการเรียกดู ครั้งแรกหลังจากการเอาข้อมูลดิบเข้าระบบใหม่ๆ จะเป็นการเรียกยูสเคสการบันทึกข้อมูลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชา มอบหมายอัตโนมัติ		
ความสัมพันธ์ :	<p><i>Association</i></p> <p><i>Include</i> : #2101 สืบค้นงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย #2102 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย #2103 คำนวณคะแนนการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย</p> <p><i>Extend</i> :</p> <p><i>Generalization</i> :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะทำการสืบค้นงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมายจากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ ขึ้นมา 2. ระบบจะทำการสืบค้นค่าคะแนนฐานของงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมายในฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมิน ทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 3. เมื่อได้ข้อ 1 และข้อ 2 แล้วระบบจะทำการคำนวณคะแนนการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย 4. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมายที่ได้กลับลงไปใ้ฐานข้อมูล 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	<p>#2101 สืบค้นงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย</p> <p>#2102 สืบค้นค่าคะแนนฐานของงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย</p> <p>#2103 คำนวณคะแนนการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย</p>		
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.8.10 คำอธิบายยูสเคส 2105

หมายเลขยูสเคส :	2105	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0306	ชื่อระบบ :	ระบบงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชา อาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – สามารถทำสืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงผลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.8.11 คำอธิบายยูสเคส 2201

หมายเลขยูสเคส :	2201	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นการประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0306	ชื่อระบบ :	ระบบสนับสนุนการประเมินผลปฏิบัติงานสายวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นการประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชา อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association :</p> <p>Include :</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบจะทำการสืบค้นข้อมูลดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษาการสอบ Senior Project • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และโครงงานมหาดบัณฑิต • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษานิสิตที่จบ • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงงานมหาดบัณฑิต • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงงานมหาดบัณฑิต • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์ • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานบริหารภาควิชา • สืบค้นข้อมูลผลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย 5. ระบบแสดงผลการสืบค้นทั้งหมดในรูปแบบของการประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.8.12 คำอธิบายยูสเคส 2202

หมายเลขยูสเคส :	2202	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการให้คะแนน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0306	ชื่อระบบ :	ระบบสนับสนุนการประเมินผลปฏิบัติงานสายวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการให้คะแนนของหัวหน้าภาควิชาฯ		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชาฯ		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชาฯ - สามารถทำการบันทึกข้อมูลการให้คะแนนของสายวิชาการ		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชาฯ- ต้องการทำการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include :</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<p>1. ระบบจะทำการสืบค้นงานดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • สืบค้นข้อมูลการประเมินงานวิชาการราย วิชาปฏิบัติการ • สืบค้นข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project • สืบค้นข้อมูลการประเมินงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project • สืบค้นข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และโครงงานมหาดบัณฑิต • สืบค้นข้อมูลการประเมินงานการเป็นที่ปรึกษานิสิตที่จบ • สืบค้นข้อมูลการประเมินงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างมหาดบัณฑิต • สืบค้นข้อมูลการประเมินงานกรรมการสอบจบวิทยานิพนธ์และโครงงานมหาดบัณฑิต • สืบค้นข้อมูลการประเมินงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์ • สืบค้นข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับประเทศ • สืบค้นข้อมูลการประเมินงานบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ • สืบค้นข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับประเทศ • สืบค้นข้อมูลการประเมินงาน JOURNAL ระดับนานาชาติ • สืบค้นข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับภาควิชา • สืบค้นข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับคณะ • สืบค้นข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย • สืบค้นข้อมูลการประเมินงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก • สืบค้นข้อมูลการประเมินงานบริหารภาควิชา • สืบค้นข้อมูลการประเมินงานเฉพาะกิจที่ภาควิชามอบหมาย <p>จากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา</p> <p>2. หัวหน้าภาควิชาฯ ให้คะแนน</p> <p>3. ระบบจะทำการบันทึกค่าคะแนนที่ได้กลับลงไปฐานข้อมูล</p>		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :	#2203 บันทึกข้อมูลสรุปการประเมินผลปฏิบัติงานของสายวิชาการ		

ตารางที่ ค.8.13 คำอธิบายยูสเคส 2203

หมายเลขยูสเคส :	2203	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0306	ชื่อระบบ :	ระบบสนับสนุนการประเมินผลปฏิบัติงานของสายวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชาฯ		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชาฯ - สามารถทำการบันทึกข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชาฯ - ต้องการบันทึกข้อมูลการให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include :</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<p>1. ระบบทำการบันทึกสรุปค่าคะแนนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สรุปค่าคะแนนการประเมินงานสอน-สอบ ● สรุปค่าคะแนนการประเมินงานวิจัย-วิชาการ ● สรุปค่าคะแนนการประเมินงานบริการวิชาการ ● สรุปค่าคะแนนการประเมินงานบริหารภาควิชา ● ค่าคะแนนการประเมินจากหัวหน้าภาควิชาฯ <p>ลงในฐานข้อมูล</p>		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :	# 2202 บันทึกข้อมูลการให้คะแนน		
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.8.14 คำอธิบายยูสเคส 2204

หมายเลขยูสเคส :	2204	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0306	ชื่อระบบ :	ระบบสนับสนุนการประเมินผลปฏิบัติงานของสายวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชาฯ อาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	หัวหน้าภาควิชาฯ – สามารถทำสืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชาฯ – ต้องการเรียกดูสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include :</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 2. หัวหน้าภาควิชาฯ ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสายวิชาการ 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

จากแผนภาพยูสเคสรูปที่ 4.12 เป็นแผนภาพยูสเคสระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุน (รหัสแผนภาพ UCD04001) ประกอบด้วย 1 ระบบย่อย ดังนี้

ระบบที่ : 23 รหัสระบบ : 23

ชื่อระบบ : ระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุน

รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย
2301	บันทึกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการสายสนับสนุน	การบันทึกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการสายสนับสนุน
2302	สืบค้นข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการสายสนับสนุน	การสืบค้นข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการสายสนับสนุน
2303	สืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการสายสนับสนุน	การสืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการสายสนับสนุน

ตารางที่ ค.9.1 คำอธิบายยูสเคส 2301

หมายเลขยูสเคส :	2301	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการสายสนับสนุน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0401	ชื่อระบบ :	ระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของข้าราชการระดับ 1-8 และครู
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการสายสนับสนุน			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของ ระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุน			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
คณะกรรมการผู้ประเมิน			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
คณะกรรมการผู้ประเมิน - สามารถทำการประเมินข้าราชการสายสนับสนุน			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
คณะกรรมการผู้ประเมิน - ต้องการทำการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุน			
ความสัมพันธ์ :			
Association			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการผู้ประเมินเข้าสู่หน้าจอการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุน 2. คณะกรรมการผู้ประเมินทำการใส่ข้อมูลปี เทอม ระดับ และชื่อข้าราชการสายสนับสนุนที่ต้องการจะประเมิน 3. กดตกลง ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลที่รับเข้ามาว่าข้าราชการคนนั้นในปี และเทอมนั้นได้ถูกประเมินไป หรือยัง ถ้าถูกประเมินไปแล้วระบบจะทำการดึงข้อมูลเก่าขึ้นมาแสดง พร้อมทั้งสามารถให้ประเมินใหม่อีกครั้ง ได้ แต่ถ้ายังไม่มีระบบก็จะให้ทำการประเมิน โดยการดึงค่าคะแนนระดับผลงานและคำถามการประเมินจาก ฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 4. เมื่อคณะกรรมการผู้ประเมิน ประเมินเสร็จข้อหนึ่งแล้วกดข้อต่อไป ระบบจะทำการเก็บผลการประเมินลง ฐานข้อมูล พร้อมทั้งให้ประเมินข้อต่อไป จะทำแบบนี้ไปเรื่อยๆ จนกว่าจะประเมินครบ 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.9.2 คำอธิบายยูสเคส 2302

หมายเลขยูสเคส :	2302	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการสายสนับสนุน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0401	ชื่อระบบ :	ระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการระดับ 1-8 และครู
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการสายสนับสนุน			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุน			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
คณะกรรมการผู้ประเมิน			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
คณะกรรมการผู้ประเมิน – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุน			
ความสัมพันธ์ :			
Association :			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการผู้ประเมินเข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุน 2. คณะกรรมการผู้ประเมินทำการใส่ข้อมูลปี เทอม ระดับ และชื่อข้าราชการสายสนับสนุนที่ต้องการดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 3. กดตกลง ระบบจะทำเรียกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการคนนั้นในปี และเทอมนั้นขึ้นมาแสดงในรูปแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ถ้าไม่มีข้อมูล ระบบจะไม่แสดงข้อมูลใดๆ 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.9.3 คำอธิบายยูสเคส 2303

หมายเลขยูสเคส :	2303	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการสายสนับสนุน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0401	ชื่อระบบ :	ระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการระดับ 1-8 และครู
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการสายสนับสนุน			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุน			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
คณะกรรมการผู้ประเมิน			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
หัวหน้าภาควิชาฯ - สามารถทำสืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
คณะกรรมการผู้ประเมิน - ต้องการเรียกดูสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีข้าราชการสายสนับสนุน			
ความสัมพันธ์ :			
Association			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการผู้ประเมิน เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุน 2. คณะกรรมการผู้ประเมิน ทำการใส่ข้อมูลปี เทอม และระดับข้าราชการ ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุน 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

จากแผนภาพยูสเคสรูปที่ 4.13 เป็นแผนภาพยูสเคสระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (รหัสแผนภาพ UCD05001) ประกอบด้วย 1 ระบบย่อย ดังนี้

ระบบที่ : 24 รหัสระบบ : 24

ชื่อระบบ : ระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยระดับจัดการ ระดับปฏิบัติการ และระดับแรงงาน

รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย
2401	บันทึกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	การบันทึกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
2402	สืบค้นข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	การสืบค้นข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
2403	สืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	การสืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

ตารางที่ ค.10.1 คำอธิบายยูสเคส 2401

หมายเลขยูสเคส :	2401	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0501	ชื่อระบบ :	ระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยระดับจัดการ ระดับปฏิบัติการ และระดับแรงงาน
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	คณะกรรมการผู้ประเมิน		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	คณะกรรมการผู้ประเมิน – สามารถทำการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	คณะกรรมการผู้ประเมิน – ต้องการทำการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include :</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการผู้ประเมินเข้าสู่หน้าจอการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน 2. คณะกรรมการผู้ประเมินทำการใส่ข้อมูลปี เทอม ระดับ และชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ต้องการจะประเมิน 3. กดตกลง ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลที่รับเข้ามาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยคนนั้นในปี และเทอมนั้นได้ถูกประเมินไปหรือยัง ถ้าถูกประเมินไปแล้วระบบจะทำการดึงข้อมูลเก่าขึ้นมาแสดง พร้อมทั้งสามารถให้ประเมินใหม่อีกครั้งได้ แต่ถ้ายังไม่มีระบบก็จะให้ทำการประเมิน โดยการตั้งค่าคะแนนระดับผลงานและคำถามการประเมินจากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 4. เมื่อคณะกรรมการผู้ประเมิน ประเมินเสร็จข้อหนึ่งแล้วกดข้อต่อไป ระบบจะทำการเก็บผลการประเมินลงฐานข้อมูล พร้อมทั้งให้ประเมินข้อต่อไป จะทำแบบนี้ไปเรื่อยๆ จนกว่าจะประเมินครบ 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.10.2 คำอธิบายยูสเคส 2402

หมายเลขยูสเคส :	2402	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0501	ชื่อระบบ :	ระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยระดับจัดการ ระดับปฏิบัติการ และระดับแรงงาน
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	คณะกรรมการผู้ประเมิน		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	คณะกรรมการผู้ประเมิน – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association :</p> <p>Include :</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการผู้ประเมินเข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน 2. คณะกรรมการผู้ประเมินทำการใส่ข้อมูลปี เทอม ระดับ และชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ต้องการดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้าง 3. กดตกลง ระบบจะทำเรียกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยคนนั้นในปี และเทอมนั้นขึ้นมาแสดงในรูปแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้าง ถ้าไม่มีข้อมูล ระบบจะไม่แสดงข้อมูลใดๆ 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.10.3 คำอธิบายยูสเคส 2403

หมายเลขยูสเคส :	2403	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0501	ชื่อระบบ :	ระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยระดับจัดการ ระดับปฏิบัติการ และระดับแรงงาน
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนของระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	คณะกรรมการผู้ประเมิน		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	คณะกรรมการผู้ประเมิน – สามารถทำสืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	คณะกรรมการผู้ประเมิน – ต้องการเรียกดูสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include :</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการผู้ประเมิน เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน 2. คณะกรรมการผู้ประเมิน ทำการใส่ข้อมูลปี เทอม และระดับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้าง 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงข้อมูลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

จากแผนภาพยูสเคสรูปที่ 4.14 เป็นแผนภาพยูสเคสระบบงานด้านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (รหัสแผนภาพ UCDD06001) ประกอบด้วย 1 ระบบย่อย ดังนี้

ระบบที่ : 25 รหัสระบบ : 25

ชื่อระบบ : ระบบงานการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์

รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย
2501	บันทึกข้อมูลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์	การบันทึกข้อมูลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์
2502	สืบค้นข้อมูลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์	การสืบค้นข้อมูลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์
2503	สืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์	การสืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์

ตารางที่ ค.11.1 คำอธิบายยูสเคส 2501

หมายเลขยูสเคส :	2501	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0601	ชื่อระบบ :	ระบบงานการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินผลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน ส่วนของระบบงานการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
คณะกรรมการผู้ประเมิน			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
คณะกรรมการผู้ประเมิน – สามารถทำการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
คณะกรรมการผู้ประเมิน – ต้องการทำการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์			
ความสัมพันธ์ :			
Association			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการผู้ประเมินเข้าสู่หน้าจอการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์ 2. คณะกรรมการผู้ประเมินทำการใส่ข้อมูลปี เทอม และชื่ออาจารย์ที่ต้องการจะประเมิน 3. กดตกลง ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับเข้ามาว่าอาจารย์คนนั้นในปี และเทอมนั้นได้ถูกประเมินไปหรือยัง ถ้าถูกประเมินไปแล้วระบบจะทำการดึงข้อมูลเก่าขึ้นมาแสดง พร้อมทั้งสามารถให้ประเมินใหม่อีกครั้งได้ แต่ถ้ายังไม่มีระบบก็จะให้ทำการประเมิน โดยการตั้งค่าคะแนนระดับผลงานและคำถามการประเมินจากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 4. เมื่อคณะกรรมการผู้ประเมิน ประเมินเสร็จข้อหนึ่งแล้วกดข้อต่อไป ระบบจะทำการเก็บผลการประเมินลงฐานข้อมูล พร้อมทั้งให้ประเมินข้อต่อไป จะทำแบบนี้ไปเรื่อยๆ จนกว่าจะประเมินครบ 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.11.2 คำอธิบายยูสเคส 2502

หมายเลขยูสเคส :	2502	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0601	ชื่อระบบ :	ระบบงานการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน ส่วนของระบบงานการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
คณะกรรมการผู้ประเมิน			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
คณะกรรมการผู้ประเมิน – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์			
ความสัมพันธ์ :			
Association :			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการผู้ประเมินเข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์ 2. คณะกรรมการผู้ประเมินทำการใส่ข้อมูลปี เทอม และชื่ออาจารย์ที่ต้องการดูการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์ 3. กดตกลง ระบบจะทำเรียกข้อมูลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์คนนั้นในปี และเทอมนั้นขึ้นมาแสดงในรูปแบบฟอร์มการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์ ถ้าไม่มีข้อมูล ระบบจะไม่แสดงข้อมูลใดๆ 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.11.3 คำอธิบายยูสเคส 2503

หมายเลขยูสเคส :	2503	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0601	ชื่อระบบ :	ระบบงานการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน ส่วนของระบบงานการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	คณะกรรมการผู้ประเมิน		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	คณะกรรมการผู้ประเมิน - สามารถทำสืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	คณะกรรมการผู้ประเมิน - ต้องการเรียกดูสรุปการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include :</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการผู้ประเมิน เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูสรุปผลคะแนนการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์ 2. คณะกรรมการผู้ประเมิน ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงข้อมูลสรุปการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของอาจารย์ 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

จากแผนภาพยูสเคสรูปที่ 4.15 เป็นแผนภาพยูสเคสระบบงานด้านการประเมินผลการทดลอง การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (รหัสแผนภาพ UCDD07001) ประกอบด้วย 1 ระบบย่อย ดังนี้

ระบบที่ : 26 รหัสระบบ : 26

ชื่อระบบ : ระบบงานการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย
2601	บันทึกข้อมูลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	การบันทึกข้อมูลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
2602	สืบค้นข้อมูลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	การสืบค้นข้อมูลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
2603	สืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	การสืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

ตารางที่ ค.12.1 คำอธิบายยูสเคส 2601

หมายเลขยูสเคส :	2601	ชื่อยูสเคส :	บันทึกข้อมูลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0701	ชื่อระบบ :	ระบบงานการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประเมินผลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน ส่วนของระบบงานการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	คณะกรรมการผู้ประเมิน		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	คณะกรรมการผู้ประเมิน – สามารถทำการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน		
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	คณะกรรมการผู้ประเมิน – ต้องการทำการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน		
ความสัมพันธ์ :	<p>Association</p> <p>Include :</p> <p>Extend :</p> <p>Generalization :</p>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการผู้ประเมินเข้าสู่หน้าจอการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน 2. คณะกรรมการผู้ประเมินทำการใส่ข้อมูลปี เทอม ระดับ และชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ต้องการจะประเมิน 3. กดตกลง ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลที่รับเข้ามาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนคนนั้นในปี และเทอมนั้นได้ถูกประเมินไปหรือยัง ถ้าถูกประเมินไปแล้วระบบจะทำการดึงข้อมูลเก่าขึ้นมาแสดง พร้อมทั้งสามารถให้ประเมินใหม่อีกครั้งได้ แต่ถ้ายังไม่มีระบบก็จะให้ทำการประเมิน โดยการตั้งค่าคะแนนระดับผลงานและคำถามการประเมินจากฐานข้อมูลระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ขึ้นมา 4. เมื่อคณะกรรมการผู้ประเมิน ประเมินเสร็จข้อหนึ่งแล้วกดข้อต่อไป ระบบจะทำการเก็บผลการประเมินลงฐานข้อมูล พร้อมทั้งให้ประเมินข้อต่อไป จะทำแบบนี้ไปเรื่อยๆ จนกว่าจะประเมินครบ 		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.12.2 คำอธิบายยูสเคส 2602

หมายเลขยูสเคส :	2602	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0701	ชื่อระบบ :	ระบบงานการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน ส่วนของระบบงานการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
คณะกรรมการผู้ประเมิน			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
คณะกรรมการผู้ประเมิน – ต้องการเรียกดูการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
ความสัมพันธ์ :			
Association :			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการผู้ประเมินเข้าสู่หน้าจอการเรียกดูการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน 2. คณะกรรมการผู้ประเมินทำการใส่ข้อมูลปี เทอม ระดับ และชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ต้องการดูการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน 3. กดตกลง ระบบจะทำเรียกข้อมูลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนคนนั้นในปี และเทอมนั้นขึ้นมาแสดงในรูปแบบฟอร์มการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ถ้าไม่มีข้อมูล ระบบจะไม่แสดงข้อมูลใดๆ 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.12.3 คำอธิบายยูสเคส 2603

หมายเลขยูสเคส :	2603	ชื่อยูสเคส :	สืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0701	ชื่อระบบ :	ระบบงานการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน ส่วนของระบบงานการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : คณะกรรมการผู้ประเมิน			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : คณะกรรมการผู้ประเมิน – สามารถทำสืบค้นข้อมูลสรุปการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : คณะกรรมการผู้ประเมิน – ต้องการเรียกดูสรุปการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
ความสัมพันธ์ : <i>Association</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการผู้ประเมิน เข้าสู่หน้าจอการเรียกดูสรุปผลคะแนนการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน 2. คณะกรรมการผู้ประเมิน ทำการใส่ข้อมูลปี และเทอม และระดับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่ต้องการจะดูการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน 3. กดตกลง 4. ระบบแสดงข้อมูลสรุปการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน 			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

จากแผนภาพยูสเคสรูปที่ 4.5 เป็นแผนภาพยูสเคสระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ(ต่อ) (รหัสแผนภาพ UCD0801) ประกอบด้วย 1 ระบบย่อย ดังนี้

ระบบที่ : 27 รหัสระบบ : 27

ชื่อระบบ : ระบบงานรวบรวมข้อมูลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย
2701	รวบรวมข้อมูลรายวิชา	การสืบค้นข้อมูลรายวิชาจากระบบหลักสูตร ตารางสอน-ตารางสอบ
2702	รวบรวมข้อมูลการเป็นที่ปรึกษา Senior Project	การสืบค้นข้อมูลการเป็นที่ปรึกษา Senior Project จากระบบงานวิจัย
2703	รวบรวมข้อมูลการเป็นกรรมการ สอบ Senior Project	การสืบค้นข้อมูลการเป็นกรรมการสอบ Senior Project จากระบบงานวิจัย
2704	รวบรวมข้อมูลการเป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์	การสืบค้นข้อมูลการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากระบบงานวิจัย
2705	รวบรวมข้อมูลการเป็นกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์	การสืบค้นข้อมูลการเป็นกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์จากระบบงานวิจัย
2706	รวบรวมข้อมูลหนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ รายงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์	การสืบค้นข้อมูลหนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ รายงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ จากระบบงาน วิจัย
2707	รวบรวมข้อมูลบทความ	การสืบค้นข้อมูลบทความจากระบบงานวิจัย
2708	รวบรวมข้อมูลผู้อ่านผลงานทาง วิชาการ	การสืบค้นข้อมูลผู้อ่านผลงานทางวิชาการจาก ระบบงานวิจัย
2609	รวบรวมข้อมูลงานบริการทาง วิชาการ	การสืบค้นข้อมูลงานบริการทางวิชาการจาก ระบบบุคลากร
2710	รวบรวมข้อมูลงานบริหารภาควิชาการ	การสืบค้นข้อมูลงานบริหารภาควิชาจากระบบ บุคลากร
2711	รวบรวมข้อมูลงานการเป็น กรรมการ	การสืบค้นข้อมูลงานการเป็นกรรมการจาก ระบบบุคลากร

รหัสยูสเคส	ชื่อยูสเคส	คำอธิบาย
2712	รวบรวมข้อมูลงานที่ปรึกษานิสิต ที่ปรึกษาชมรม และที่ปรึกษา โครงการนิสิต	การสืบค้นข้อมูลงานที่ปรึกษานิสิต ที่ปรึกษา ชมรมและที่ปรึกษาโครงการนิสิต จากระบบ นิสิต

ตารางที่ ค.13.1 คำอธิบายยูสเคส 2701

หมายเลขยูสเคส :	2701	ชื่อยูสเคส :	รวบรวมข้อมูลรายวิชา
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0801	ชื่อระบบ :	ระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสาย วิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :	เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานรายวิชาจากระบบหลักสูตร ตารางสอน-ตารางสอบ		
ชื่อระบบหลัก :	ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยสายวิชาการ		
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :	หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์		
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :	หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการประเมินหรือเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ		
ความสัมพันธ์ :	<i>Association :</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>		
ขั้นตอนการทำงานหลัก :	1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลรายวิชาจากระบบหลักสูตร ระบบตารางสอน-ตารางสอบ มาเก็บไว้ใน ฐานข้อมูลของระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานด้าน การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ		
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.13.2 คำอธิบายยูสเคส 2702

หมายเลขยูสเคส :	2702	ชื่อยูสเคส :	รวบรวมข้อมูลการเป็นที่ปรึกษา Senior Project
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0801	ชื่อระบบ :	ระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษา Senior Project จากระบบงานวิจัย			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ - ต้องการประเมินหรือเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ :			
Association :			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลการเป็นที่ปรึกษา Senior Project จากระบบงานวิจัยมาเก็บไว้ในฐานข้อมูลของระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.13.3 คำอธิบายยูสเคส 2703

หมายเลขยูสเคส :	2703	ชื่อยูสเคส :	รวบรวมข้อมูลการเป็นกรรมการสอบ Senior Project
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0801	ชื่อระบบ :	ระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานการเป็นกรรมการสอบ Senior Project จากระบบงานวิจัย			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการประเมินหรือเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ :			
Association :			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลการเป็นกรรมการสอบ Senior Project จากระบบงานวิจัยมาเก็บไว้ในฐานข้อมูลของระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.13.4 คำอธิบายยูสเคส 2704

หมายเลขยูสเคส :	2704	ชื่อยูสเคส :	รวบรวมข้อมูลการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0801	ชื่อระบบ :	ระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จากระบบงานวิจัย			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการประเมินหรือเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ :			
Association :			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จากระบบงานวิจัยมาเก็บไว้ในฐานข้อมูลของระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.13.5 คำอธิบายยูสเคส 2705

หมายเลขยูสเคส :	2705	ชื่อยูสเคส :	รวบรวมข้อมูลการเป็นกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0801	ชื่อระบบ :	ระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสาย วิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จากระบบงานวิจัย			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วน ระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการประเมินหรือเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ :			
Association :			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จากระบบงานวิจัยมาเก็บไว้ในฐานข้อมูล ของระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานด้านการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.13.6 คำอธิบายยูสเคส 2706

หมายเลขยูสเคส :	2706	ชื่อยูสเคส :	รวบรวมข้อมูลหนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ รายงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0801	ชื่อระบบ :	ระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานหนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ รายงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ จากระบบงานวิจัย			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ และอาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ – ต้องการประเมินหรือเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association :</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลหนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ รายงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ จากระบบงานวิจัยมาเก็บไว้ในฐานข้อมูลของระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.13.7 คำอธิบายยูสเคส 2707

หมายเลขยูสเคส :	2707	ชื่อยูสเคส :	รวบรวมข้อมูลบทความ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0801	ชื่อระบบ :	ระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานบทความจากระบบงานวิจัย			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการประเมินหรือเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ :			
Association :			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลบทความจากระบบงานวิจัยมาเก็บไว้ในฐานข้อมูลของระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.13.8 คำอธิบายยูสเคส 2708

หมายเลขยูสเคส :	2708	ชื่อยูสเคส :	รวบรวมข้อมูลผู้อ่านผลงานทางวิชาการ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0801	ชื่อระบบ :	ระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานผู้อ่านผลงานทางวิชาการจากระบบงานวิจัย			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชาฯ และอาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการประเมินหรือเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ :			
Association :			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลผู้อ่านผลงานทางวิชาการจากระบบงานวิจัยมาเก็บไว้ในฐานข้อมูลของระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.13.9 คำอธิบายยูสเคส 2709

หมายเลขยูสเคส :	2709	ชื่อยูสเคส :	รวบรวมข้อมูลงานบริการทางวิชาการ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0801	ชื่อระบบ :	ระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานบริการทางวิชาการจากระบบบุคลากร			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการประเมินหรือเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ :			
Association :			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานบริการทางวิชาการจากระบบบุคลากรมาเก็บไว้ในฐานข้อมูลของระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.13.10 คำอธิบายยูสเคส 2710

หมายเลขยูสเคส :	2710	ชื่อยูสเคส :	รวบรวมข้อมูลงานบริหาร
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0801	ชื่อระบบ :	ระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานบริหารจากระบบบุคลากร			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการประเมินหรือเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ :			
Association :			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลงานบริหารจากระบบบุคลากรมาเก็บไว้ในฐานข้อมูลของระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.13.11 คำอธิบายยูสเคส 2711

หมายเลขยูสเคส :	2711	ชื่อยูสเคส :	รวบรวมข้อมูลการเป็นกรรมการ
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0801	ชื่อระบบ :	ระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ :			
เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานการเป็นกรรมการจากระบบบุคลากร			
ชื่อระบบหลัก :			
ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก :			
หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน :			
หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ – ต้องการประเมินหรือเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ :			
Association :			
Include :			
Extend :			
Generalization :			
ขั้นตอนการทำงานหลัก :			
1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลการเป็นกรรมการจากระบบบุคลากรมาเก็บไว้ในฐานข้อมูลของระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ตารางที่ ค.13.12 คำอธิบายยูสเคส 2712

หมายเลขยูสเคส :	2712	ชื่อยูสเคส :	รวบรวมข้อมูลการเป็นที่ปรึกษานิสิต ที่ปรึกษาชมรม ที่ปรึกษาโครงการนิสิต
อ้างอิงรหัสแผนภาพ :	UCD0801	ชื่อระบบ :	ระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ระดับความสำคัญ :	มาก	ชนิดยูสเคส :	Detail , Essential
วัตถุประสงค์ : เพื่ออธิบายขั้นตอนการสืบค้นงานการเป็นที่ปรึกษานิสิต ที่ปรึกษาชมรม ที่ปรึกษาโครงการนิสิตจากระบบนิสิต			
ชื่อระบบหลัก : ระบบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาว่าจ้าง ส่วนระบบงานการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ผู้เกี่ยวข้องหลัก : หัวหน้าภาควิชาฯ และอาจารย์			
บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			
สิ่งกระตุ้นทำให้ยูสเคสทำงาน : หัวหน้าภาควิชาฯ หรืออาจารย์ - ต้องการประเมินหรือเรียกดูการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ความสัมพันธ์ : <i>Association :</i> <i>Include :</i> <i>Extend :</i> <i>Generalization :</i>			
ขั้นตอนการทำงานหลัก : 1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลการเป็นที่ปรึกษานิสิต ที่ปรึกษาชมรม ที่ปรึกษาโครงการนิสิตจากระบบนิสิต มาเก็บไว้ในฐานข้อมูลของระบบการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ			
ขั้นตอนการทำงานย่อย :			
ทางเลือกในแต่ละกิจกรรม (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นมาก่อน (ถ้ามี) :			
ยูสเคสที่เกิดขึ้นภายหลัง (ถ้ามี) :			

ภาคผนวก ง

แผนภาพกิจกรรมของระบบที่พัฒนา

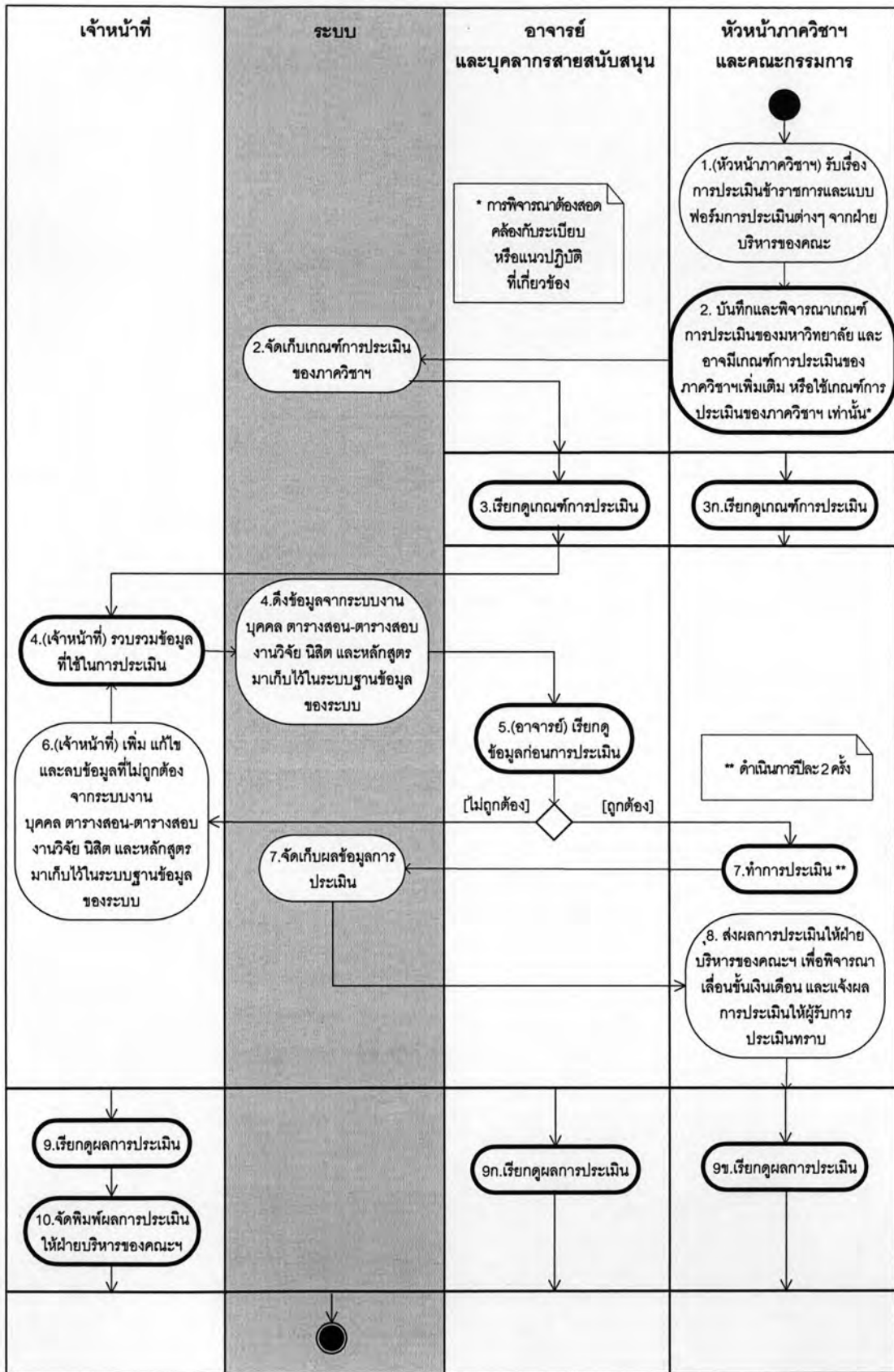
แผนภาพกิจกรรมของระบบที่พัฒนา จะแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกับการใช้ประโยชน์จากระบบ โดยภายในแผนภาพมีรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายโดยสรุปดังตารางที่ ง.1 ทั้งนี้ขั้นตอนการดำเนินงานหลักเกี่ยวกับงานด้านการประเมินและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ถูกแสดงอยู่ในรูปแบบของแผนภาพกิจกรรมของระบบที่พัฒนา ได้แก่

- 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว
- 3) การจัดสัมมนาของภาควิชาฯ
- 4) การส่งอาจารย์/บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมวิชาการ หรือสัมมนายังหน่วยงานภายนอก

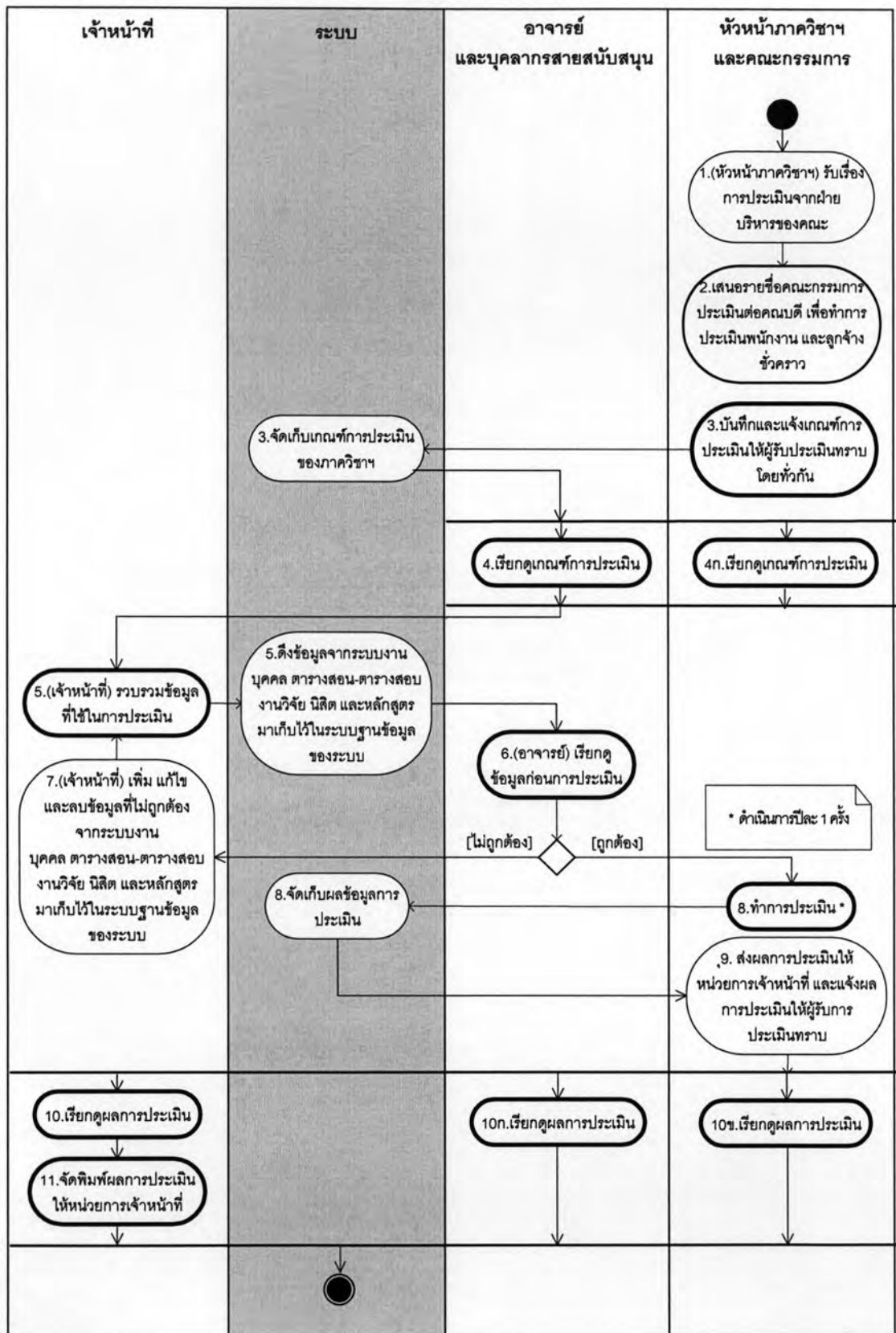
ซึ่งแผนภาพกิจกรรมของระบบที่พัฒนาในส่วนงานต่าง ๆ เหล่านี้ แสดงได้ดังรูปที่ ง.1 – รูปที่ ง.4

ตารางที่ ง.1 ความหมายของรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ภายในแผนภาพกิจกรรมของระบบที่พัฒนา

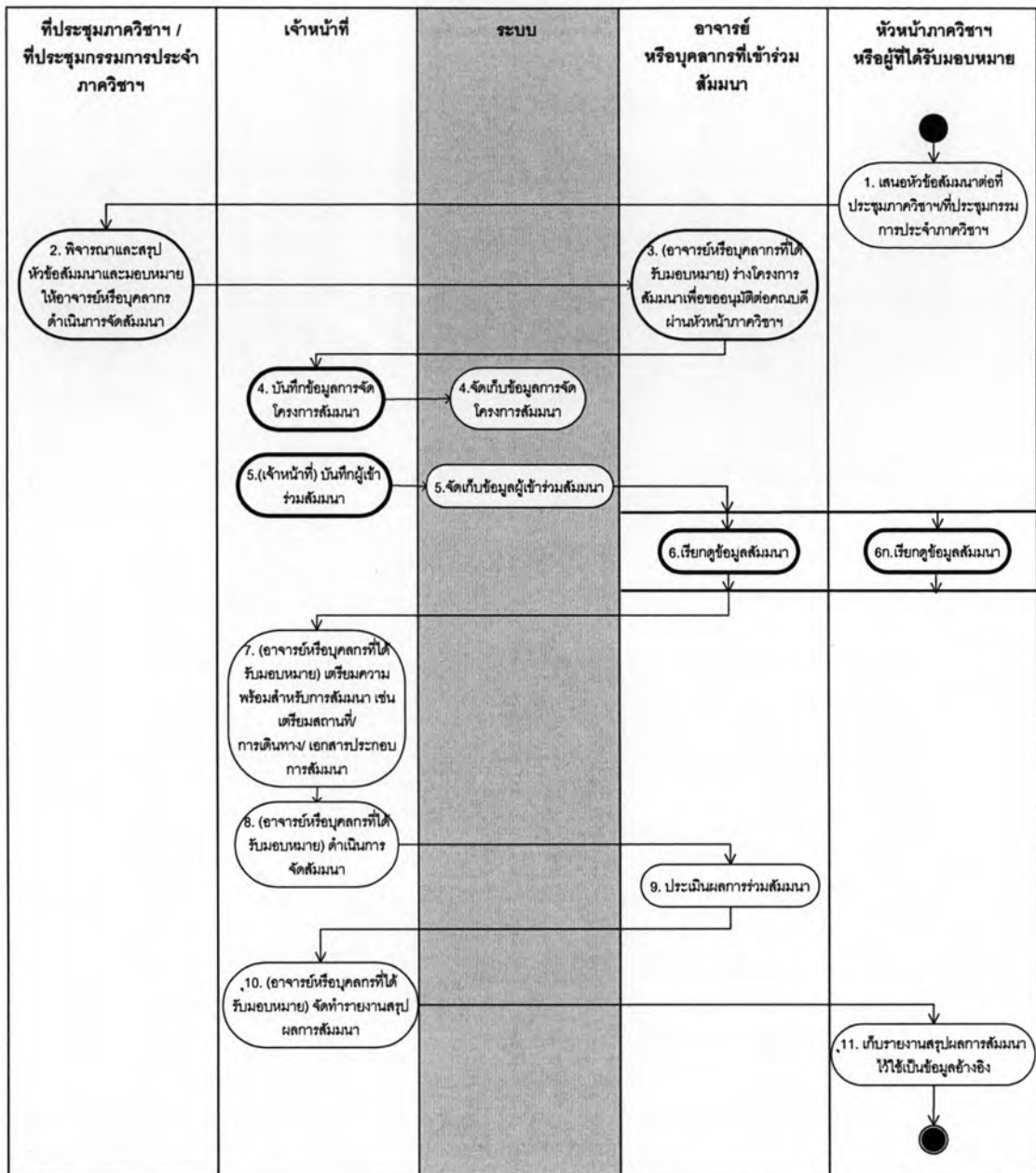
ลำดับ	รูปแบบ	ความหมาย	หมายเหตุ
1	 <p>9. เรียกดูผลการประเมิน</p> <p>กิจกรรมที่มีเส้นรอบวงเป็นเส้นหนา</p>	เป็นกิจกรรมที่ผู้ใช้มีการทำงานร่วมกับระบบ	ในแผนภาพจะเป็นการที่ผู้ใช้เรียกดูข้อมูลผลการประเมินจากระบบ
2	 <p>ระบบ</p> <p>บุคลากรที่เข้ารับการอบรม</p> <p>1. แจ้งความประสงค์จะเข้ารับการอบรม ให้หัวหน้าภาควิชาฯ พิจารณา</p> <p>1. จัดเก็บข้อมูลหัวข้อการอบรม</p> <p>2 กิจกรรมมีหมายเลขนำหน้าเดียวกัน</p>	เป็นการทำงานร่วมกันของ 2 กิจกรรม	ในแผนภาพจะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรที่เข้ารับการอบรมและระบบในการบันทึกข้อมูล
3	 <p>4. เรียกดูเกณฑ์การประเมิน</p> <p>4ก. เรียกดูเกณฑ์การประเมิน</p> <p>2 กิจกรรมมีหมายเลขนำหน้าเดียวกัน แต่มีตัวอักษรระบุตามหลังต่างกัน</p>	2 กิจกรรมมีรูปแบบการทำงานเหมือนกัน แต่เป็นกิจกรรมของผู้ใช้แต่ละประเภทที่การทำงานไม่ขึ้นต่อกัน	ในแผนภาพจะเป็นการเรียกดูข้อมูลจากระบบของผู้ใช้แต่ละประเภท
4	 <p>** ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง</p>	เป็นหมายเหตุที่กำกับอยู่ของกิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ดอกจันเช่นเดียวกัน	ในแผนภาพการประเมินอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว



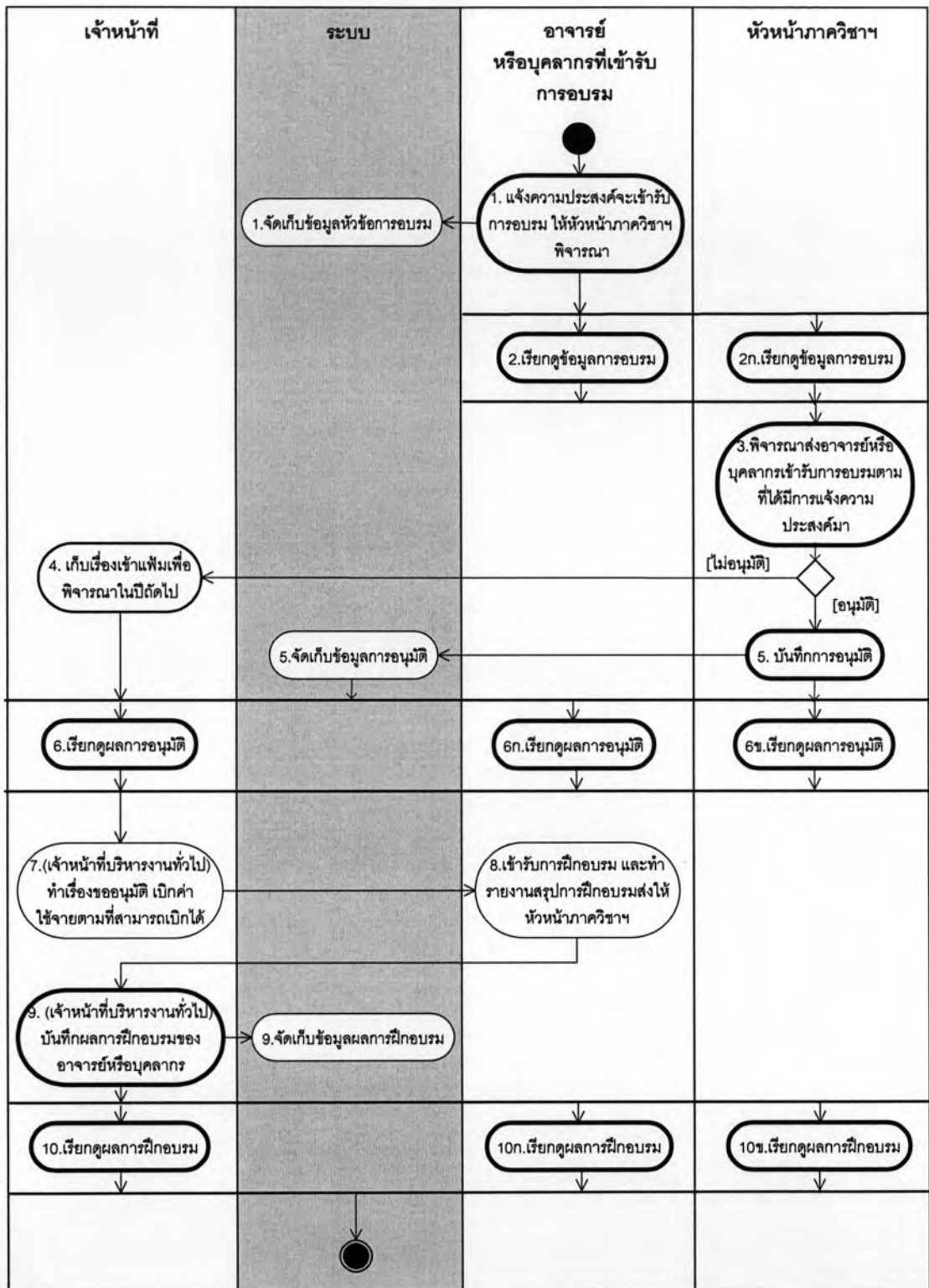
รูปที่ ง.1 แผนภาพกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดินของระบบที่พัฒนา



รูปที่ ง.2 แผนภาพกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวของระบบที่พัฒนา



รูปที่ ง.3 แผนภาพกิจกรรมการจัดสัมมนาของภาควิชา ของระบบที่พัฒนา



รูปที่ ง.4 แผนภาพกิจกรรมการส่งอาจารย์/บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมวิชาการ หรือสัมมนาฯยังหน่วยงานภายนอกของระบบที่พัฒนา

ภาคผนวก จ

การจัดทำแบบฟอร์มและรายงานของระบบ

ระบบสารสนเทศระดับภาควิชาสำหรับงานด้านการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ สามารถจัดทำแบบฟอร์มและรายงานได้ทั้งหมด 10 อย่าง ได้แก่

- 1) แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
- 2) แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุน จำแนกตามระดับ คือ ระดับ 1-3 ระดับ 4-5 และระดับ 6-8
- 3) แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนจำแนกตามระดับ คือ ระดับจัดการ ระดับปฏิบัติการ และระดับแรงงาน
- 4) แบบฟอร์มการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
- 5) แบบฟอร์มการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนแยกตามระดับ คือ ระดับจัดการ ระดับปฏิบัติการ และระดับแรงงาน
- 6) รายงานสรุปคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
- 7) รายงานสรุปคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุนจำแนกตามระดับ คือ ระดับ 1-3 ระดับ 4-5 และระดับ 6-8
- 8) รายงานสรุปคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนจำแนกตามระดับ คือ ระดับจัดการ ระดับปฏิบัติการ และระดับแรงงาน
- 9) รายงานแสดงจำนวนครั้งของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรในแต่ละปี
- 10) รายงานแสดงรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โดยแบบฟอร์มและรายงานดังกล่าวข้างต้นนี้ จะมีวัตถุประสงค์/เป้าหมาย และใช้ข้อมูลประกอบการจัดทำแบบฟอร์มและรายงานแตกต่างกัน ซึ่งแสดงรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้ (ข้อมูลบางส่วนในแบบฟอร์มและรายงานที่ปรากฏเป็นเพียงข้อมูลที่ผู้วิจัยสมมุติขึ้น)

จ.1 แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย: เพื่อให้คณาจารย์ในภาควิชาฯ (หมายความรวมถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในภาควิชาฯ) ได้รับทราบถึงข้อมูลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของท่านและตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลก่อนหัวหน้าภาควิชาฯ จะนำไปใช้ทำการประเมิน และจัดส่งผลการประเมินแก่ฝ่ายบริหารของคณะฯ หรือหน่วยงานเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ข้อมูลในแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการนี้ อาจเป็นประโยชน์ต่อหัวหน้าภาควิชาฯ ในการดำเนินงานด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการต่อสัญญาว่าจ้างต่อไปได้ นอกจากนี้การที่คณาจารย์ในภาควิชาฯ สามารถทราบผลการประเมินจากข้อมูลที่ท่านได้ปฏิบัติมาทั้งหมดอย่างคร่าวๆ ก่อนการประเมินจริง อาจมีประโยชน์ต่อคณาจารย์ในการเตรียมตัวและวางแผนการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง เพื่อปรับเพดานขั้นเงินเดือนล่วงหน้าได้ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาควิชาฯ

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำแบบฟอร์ม: ข้อมูลงานวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ ข้อมูลงานที่ปรึกษา Senior Project ข้อมูลงานกรรมการสอบ Senior Project ข้อมูลงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต ข้อมูลงานการเป็นประธานหรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และโครงการมหาบัณฑิต ข้อมูลงานวิจัย หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ และสิ่งประดิษฐ์ ข้อมูลงานบทความในการประชุมวิชาการ ข้อมูลงาน Journal ข้อมูลงานบริการทางวิชาการ และข้อมูลงานบริหารภาควิชาฯ (ผลการให้คะแนนของหัวหน้าภาควิชาฯ และผลการประเมิน จะแสดงหลังจากหัวหน้าภาควิชาฯ ได้ทำการประเมินแล้ว) (รายละเอียดดังความต้องการด้านหน้าที่ของระบบ รหัส FR04087)

ตัวอย่างการจัดทำแบบฟอร์ม: แสดงดังรูปที่ จ.1 โดยเรียงหน้าจากซ้ายไปขวา และบนลงล่าง

แผนปฏิบัติการประจำปี 2564
ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564)
สี - ราชภัฏ จันทบุรี

1. งานบริหาร - 501 250000

1.1 งานบริหาร - 501 250000

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	จำนวนหน่วย	ต่อปี	ปีงบประมาณ	รวม
1	2118123	Lab Digital	1	1	1.0	100.0
2	2118124	Lab Image	1	1	1.0	100.0
3	2118125	Farmal Spec	3	1	1.0	300.0
รวม						500.0

1.2 ศูนย์ฯ Senior Project

ลำดับ	ชื่อ	ปีงบประมาณ	รวม
1	ระบบเทคโนโลยีการแพทย์	1.0	50.0
2	ระบบการศึกษาค้นคว้า	0.5	25.0
3	ระบบคอมพิวเตอร์	1.0	50.0
4	ระบบสุขภาพ	0.5	25.0
รวม			150.0

1.3 งานบริหาร - 501 250000

ลำดับ 1 ลำดับ 4

1.4 ศูนย์ฯ Senior Project

ชื่อ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	รวม
งานบริหาร - 501 250000	1.0	21812547	30.0	30.0
งานบริหาร - 501 250000	1.0	21812547	30.0	30.0

1.5 ศูนย์ฯ Senior Project

ลำดับ	ชื่อ	ปีงบประมาณ	รวม
1	ศูนย์ฯ Senior Project	5.0	500.0

1.5.1 การบริการสุขภาพ 10 คน

ลำดับ	ชื่อ	ปีงบประมาณ	รวม
1	ศูนย์ฯ Senior Project	2.5	

1.6 การบริการสุขภาพ - 501 250000

ลำดับ	ชื่อ	ปีงบประมาณ	รวม
2	ศูนย์ฯ Senior Project	20.0	

1.7 งานบริหาร - 501 250000

ลำดับ	ชื่อ	ปีงบประมาณ	รวม
1	ศูนย์ฯ Senior Project	1327.5	

2. งานบริหาร - 502 250000 (1 ตุลาคม 2564 - 31 กันยายน 2564)

2.1 งานบริหาร - 502 250000

ลำดับ	ชื่อ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	รวม
1	ศูนย์ฯ Senior Project	1.0	500.0	500.0

2.2 การบริการสุขภาพ - 502 250000

ลำดับ	ชื่อ	ปีงบประมาณ	รวม
1	ศูนย์ฯ Senior Project	100.0	

2.3 งานบริหาร - 502 250000

ลำดับ	ชื่อ	ปีงบประมาณ	รวม
1	ศูนย์ฯ Senior Project	200.0	
2	ศูนย์ฯ Senior Project	200.0	

2.4 งานบริหาร - 502 250000

ลำดับ	ชื่อ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	รวม
1	ศูนย์ฯ Senior Project	0	800.0	800.0
2	ศูนย์ฯ Senior Project	0	800.0	800.0

3. งานบริหาร - 503 250000

ลำดับ	ชื่อ	ปีงบประมาณ	รวม
1	ศูนย์ฯ Senior Project	3.0	6.0
2	ศูนย์ฯ Senior Project	3.0	6.0
3	ศูนย์ฯ Senior Project	18.0	32.0
รวม			44.0

4. งานบริหาร - 504 250000

ลำดับ	ชื่อ	ปีงบประมาณ	รวม
1	ศูนย์ฯ Senior Project	250.0	

4.3 งานบริหาร - 504 250000

ลำดับ	ชื่อ	ปีงบประมาณ	รวม
1	ศูนย์ฯ Senior Project	100.0	
2	ศูนย์ฯ Senior Project	100.0	

5. งานบริหาร - 505 250000

ลำดับ	ชื่อ	ปีงบประมาณ	รวม
1	ศูนย์ฯ Senior Project	100.0	
รวม			4321.5

รูปที่ ๑.1 ตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

จ.2 แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุนจำแนกตามระดับ คือ ระดับ 1-3 ระดับ 4-5 และระดับ 6-8

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย: เพื่อให้บุคลากรข้าราชการสายสนับสนุนในภาควิชาฯ ได้รับทราบถึงผลการประเมินของคณะกรรมการภาควิชาฯ หรือหัวหน้างานของตน และใช้ข้อมูลที่ได้รับทราบในการพัฒนาปรับปรุงจุดด้อย พัฒนาจุดเด่นของตน เป็นการเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากรในภาควิชาฯ รวมทั้งคณะกรรมการภาควิชาฯ หรือหัวหน้างานอาจใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ และการเลื่อนระดับต่อไปได้

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำแบบฟอร์ม: ข้อมูลการประเมินของคณะกรรมการ ผลการประเมิน และข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นข้าราชการโดยจำแนกตามระดับ (รายละเอียดดังความต้องการด้านหน้าที่ของระบบ รหัส FR05003)

ตัวอย่างการจัดทำแบบฟอร์ม: แสดงดังรูปที่ จ.2

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสาย ข และ ค ระดับ แรงงาน (ระดับ 1 - 3) คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย						
ชื่อ นายวินัย โชคดี		ตำแหน่ง ตำแหน่ง		เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 1		
ภาควิชาหน่วยงาน วิศวกรรมคอมพิวเตอร์						
ส่งมอบให้ เว็บบอร์ดตามกลุ่มในช่อง! ของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีได้ โดยช่อง 1 หมายถึง การประเมินครั้งที่ 1 (ธ.ค.-พ.ย. ปีปัจจุบัน), ช่อง 2 หมายถึง การประเมินครั้งที่ 2 (ธ.ค.ปีปัจจุบัน-ค.ศ. ปีถัดไป)						
หัวข้อประเมิน	ระดับผลงาน	ดีเกิน (สูงกว่ามาตรฐานมาก)	ดีมาก (สูงกว่ามาตรฐาน)	ดี (ได้มาตรฐาน)	พอใช้ (ได้มาตรฐานบางส่วน)	ต้องแก้ไข (ต่ำกว่ามาตรฐาน)
1. ปริมาณงานที่มอบหมายที่สำเร็จเทียบกับปริมาณที่ได้รับมอบหมาย		ปริมาณงานที่ทำได้มากกว่าที่คาดหวังเป็นอย่างมาก บรรลุเป้าหมายก่อนเวลา (100) <input type="checkbox"/>	ปริมาณงานที่ทำได้มากกว่ามาตรฐานหรือมากกว่าเพื่อนร่วมงาน (80) <input type="checkbox"/>	ปริมาณงานที่ทำได้เป็นไปตามที่คาดหวังหรือตามเป้าหมาย (60) <input checked="" type="checkbox"/>	ปริมาณงานที่ทำได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดหรือน้อยกว่า (40) <input type="checkbox"/>	ปริมาณงานที่ทำได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดมากหรือต่ำกว่าระดับชี้ตัว (20) <input type="checkbox"/>
2. ผลงานมีความถูกต้องและความเรียบร้อย		ผลงานที่ปฏิบัติงานถูกต้องทุกสิ่งจน เสร็จเรียบร้อย เชื่อมต่อได้ (100) <input type="checkbox"/>	ผลงานที่ปฏิบัติงานถูกต้องเรียบร้อย เชื่อมต่อได้ (80) <input checked="" type="checkbox"/>	ผลงานส่วนใหญ่ดี ถูกต้องเรียบร้อย (60) <input type="checkbox"/>	ผลงานที่ไม่ดีผิดพลาดมากกว่าที่ควร (40) <input type="checkbox"/>	ผลงานที่ปฏิบัติงานผิดพลาดและผิดพลาดมาก (20) <input type="checkbox"/>
3. ความรวดเร็วในการปฏิบัติงานที่สำคัญ		มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน สำเร็จก่อนเวลาอย่างมาก (100) <input type="checkbox"/>	มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน สำเร็จก่อนเวลาเล็กน้อย (80) <input type="checkbox"/>	ปฏิบัติงานสำเร็จตามเวลาที่กำหนด (60) <input checked="" type="checkbox"/>	ปฏิบัติงานล่าช้าตามเวลาสำคัญ (40) <input type="checkbox"/>	ปฏิบัติงานล่าช้าตามเวลา ส่วนเลยเป็นเวลานาน (20) <input type="checkbox"/>
4. การแก้ปัญหาที่พบหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน		แก้ปัญหาที่พบอย่างมีประสิทธิภาพใช้วิธีอุปสรรคอย่างระมัดระวัง และปลอดภัยที่สุด (100) <input type="checkbox"/>	แก้ปัญหาที่พบ วิธี และอุปสรรคอย่างปลอดภัย (80) <input type="checkbox"/>	แก้ปัญหาที่พบ วิธี และอุปสรรค ปลอดภัยพอควร (60) <input type="checkbox"/>	แก้ปัญหาที่พบวิธีอุปสรรคที่ปลอดภัย (40) <input checked="" type="checkbox"/>	แก้ปัญหาที่พบวิธีอุปสรรคไม่ปลอดภัย อันเป็นอันตราย (20) <input type="checkbox"/>

รูปที่ จ.2 ตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุน ระดับ 1-3

หัวข้อประเมิน	ระดับผลงาน	ดีเยี่ยม (สูงกว่ามาตรฐานมาก)	ดีมาก (สูงกว่ามาตรฐาน)	ดี (ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน)	พอใช้ (ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานบางส่วน)	ต้องแก้ไข (ต่ำกว่ามาตรฐาน)
17. ผลสัมฤทธิ์อื่น ๆ เช่น ความประพฤติ การทำงาน บุคลิกภาพ ทัศนคติฯ วิชาการ ภาษาอังกฤษ เป็นต้น		100 □ □	80 □ □	60 □ □	40 □ □	20 □ □
รวมคะแนนแต่ละข้อ		200	240	240	160	80
รวมคะแนนทั้งหมด		920				
สรุปผลการประเมิน						
		<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม : คะแนนระหว่าง 340 - 509 <input type="checkbox"/> พอใช้ : คะแนนระหว่าง 510 - 849 <input checked="" type="checkbox"/> ดี : คะแนนระหว่าง 850 - 1189 <input type="checkbox"/> ดีมาก : คะแนนระหว่าง 1190 - 1529 <input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม : คะแนนระหว่าง 1530 - 1700				
* ผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ประเมินประเมินอยู่ในระดับ						
* จุดเด่น						
* จุดที่ต้องปรับปรุง						
ลงชื่อผู้ประเมิน		ตำแหน่ง		วันที่		
ความเห็นของผู้มีอำนาจตามลำดับชั้น (คนที่ 1)		ความเห็นของผู้มีอำนาจตามลำดับชั้น (คนที่ 2)				
ลงชื่อ		ตำแหน่ง		วันที่		
ลงชื่อ		ตำแหน่ง		วันที่		

รูปที่ ๑.2 ตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุน ระดับ 1-3 (ต่อ)

<p>1. ความพึงพอใจ</p> <p>2.1 ความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน</p> <table border="1"> <tr> <th>ครั้งที่</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> </table> <p>2.2 วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <table border="1"> <tr> <th>ครั้งที่</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> </table>	ครั้งที่	1	2	3		(/)	(/)	(/)		(/)	(/)	(/)		(/)	(/)	(/)	ครั้งที่	1	2	3		(/)	(/)	(/)		(/)	(/)	(/)		(/)	(/)	(/)	<p>2.1 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานที่โรงเรียน</p> <table border="1"> <tr> <th>ครั้งที่</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> </table> <p>2.4 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน</p> <table border="1"> <tr> <th>ครั้งที่</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> </table>	ครั้งที่	1	2	3		(/)	(/)	(/)		(/)	(/)	(/)		(/)	(/)	(/)	ครั้งที่	1	2	3		(/)	(/)	(/)		(/)	(/)	(/)		(/)	(/)	(/)
ครั้งที่	1	2	3																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
ครั้งที่	1	2	3																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
ครั้งที่	1	2	3																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
ครั้งที่	1	2	3																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
<p>3. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>3.1 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน</p> <table border="1"> <tr> <th>ครั้งที่</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> </table>	ครั้งที่	1	2	3		(/)	(/)	(/)		(/)	(/)	(/)		(/)	(/)	(/)	<p>3.2 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ</p> <table border="1"> <tr> <th>ครั้งที่</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> </table> <p>4. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>4.1 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน</p> <table border="1"> <tr> <th>ครั้งที่</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> </table>	ครั้งที่	1	2	3		(/)	(/)	(/)		(/)	(/)	(/)		(/)	(/)	(/)	ครั้งที่	1	2	3		(/)	(/)	(/)		(/)	(/)	(/)																				
ครั้งที่	1	2	3																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
ครั้งที่	1	2	3																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
ครั้งที่	1	2	3																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
<p>(/)</p> <p>(/)</p> <p>ครั้งที่</p> <table border="1"> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> <tr> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> </table>	1	2	3	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	<p>4.2 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน</p> <table border="1"> <tr> <th>ครั้งที่</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> </table>	ครั้งที่	1	2	3		(/)	(/)	(/)		(/)	(/)	(/)		(/)	(/)	(/)		(/)	(/)	(/)																													
1	2	3																																																															
(/)	(/)	(/)																																																															
(/)	(/)	(/)																																																															
(/)	(/)	(/)																																																															
(/)	(/)	(/)																																																															
ครั้งที่	1	2	3																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
	(/)	(/)	(/)																																																														
<table border="1"> <tr> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> <tr> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> </table> <p>สรุปผลการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานที่ 21.8 คะแนน 2. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานที่ 12.0 คะแนน 3. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานที่ 6.0 คะแนน 4. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานที่ 12.0 คะแนน <p>รวมผลเฉลี่ย 11.9 คะแนน</p>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)																																																											
(/)	(/)	(/)																																																															
(/)	(/)	(/)																																																															

รูปที่ ๑.4 ตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (ต่อ)

จ.5 แบบฟอร์มการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสาย
สนับสนุนจำแนกตามระดับ คือ ระดับจัดการ ระดับปฏิบัติการ และระดับแรงงาน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย: เพื่อให้บุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนในภาควิชาฯ (หมายความรวมถึง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนในภาควิชาฯ ซึ่งอยู่ในช่วงทดลองงาน) ได้รับทราบถึงผลการประเมินของคณะกรรมการภาควิชาฯ หรือหัวหน้างานของตน และใช้ข้อมูลที่ได้รับทราบในการพัฒนาปรับปรุงจุดด้อย พัฒนาจุดเด่นของตน เป็นการเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากรในภาควิชาฯ รวมทั้งคณะกรรมการภาควิชาฯ หรือหัวหน้างานอาจใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และต่อสัญญาจ้างต่อไปได้

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำแบบฟอร์ม: ข้อมูลการประเมินของคณะกรรมการ ผลการประเมิน และข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยจำแนกตามระดับ (รายละเอียดดังความต้องการด้านหน้าที่ของระบบ รหัส FR08003)

ตัวอย่างการจัดทำแบบฟอร์ม: แสดงดังรูปที่ จ.5

แบบฟอร์ม								
การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย								
ระดับจัดการ (P1-P6)								
ชื่อ..... รศ.ดร.สาธิต วงศ์ประทีป ภาควิชา..... วิทยาการคอมพิวเตอร์.....								
คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์..... วิทยาการคอมพิวเตอร์..... ๑๒.....50.....ปี ตำแหน่ง.....หัวหน้าภาควิชา.....								
ระดับ.....1..... ค่าจ้าง.....55000..... บาท เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....01-01-2550.....								
การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย								
การประเมิน ให้ประเมินทุกข้อ								
องค์ประกอบที่ประเมิน	ระดับคะแนนของการปฏิบัติงาน					คะแนนรวม	%	ค่าน้ำหนักคิดเป็น %
	5	4	3	2	1			
1. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน						25.0	30.0	30
1.1 ความสามารถในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน	✓							
1.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	✓							
1.3 ความสามารถในการควบคุมงาน	✓							
1.4 ความสามารถในการตัดสินใจ	✓							
1.5 ความสามารถในการวางแผนงาน	✓							
2. ผลงาน						10.0	40.0	40
2.1 ผลงานสำเร็จเป็นที่น่าพอใจและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	✓							
2.2 ผลงานเป็นที่ยอมรับของบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	✓					20.0	30.0	30
3. ความประพฤติ	✓							
3.1 ความรับผิดชอบ	✓							
3.2 การมีมนุษยสัมพันธ์	✓							
3.3 การรักษาระเบียบวินัย	✓							
3.4 ความซื่อสัตย์สุจริต	✓							
รวมคะแนน	55.0	0.0	0.0	0.0	0.0	55.0	100.0	100
	คะแนน					55.0	100.0	

รูปที่ จ.5 ตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับจัดการ

จ.6 รายงานสรุปคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย: เพื่อให้หัวหน้าภาควิชาฯ ได้รับทราบถึงสรุปผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ รายบุคคล จำแนกตามงานสอน-สอบ งานวิจัย-วิชาการ งานบริการวิชาการ งานบริหารภาควิชา คะแนนหัวหน้าภาควิชาฯ และผลรวมคะแนน ทั้งนี้รายงานนี้อาจมีประโยชน์สำหรับหัวหน้าภาควิชาฯ ในการใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมถึงการต่อสัญญาว่าจ้างต่อไปได้

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน: รหัสประจำตัวข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ปีรายงานสรุปคะแนนการประเมิน ผลคะแนนงานสอน-สอบ ผลคะแนนงานวิจัย-วิชาการ ผลคะแนนงานบริการวิชาการ ผลคะแนนงานบริหารภาควิชา ผลคะแนนของหัวหน้าภาควิชาฯ และผลรวมคะแนนทั้งหมด (รายละเอียดตั้งความต้องการด้านหน้าที่ของระบบรหัส FR04086)

ตัวอย่างการจัดทำรายงาน: แสดงดังรูปที่ จ.6

	CP ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์ข้าราชการสาย ก. และพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2548 ครึ่งปีหลัง ตั้งแต่ 1 เมษายน - 30 กันยายน																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>รหัสประจำตัว</th> <th>งานสอน-สอบ</th> <th>งานวิจัย-วิชาการ</th> <th>งานบริการวิชาการ</th> <th>งานบริหารภาควิชา</th> <th>คะแนนหัวหน้าภาค</th> <th>คะแนนรวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3101400555699</td> <td>1327.5</td> <td>2500.0</td> <td>44.0</td> <td>250.0</td> <td>80.0</td> <td>4201.5</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3101400555680</td> <td>1327.5</td> <td>2500.0</td> <td>44.0</td> <td>350.0</td> <td>100.0</td> <td>4321.5</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับที่	รหัสประจำตัว	งานสอน-สอบ	งานวิจัย-วิชาการ	งานบริการวิชาการ	งานบริหารภาควิชา	คะแนนหัวหน้าภาค	คะแนนรวม	1	3101400555699	1327.5	2500.0	44.0	250.0	80.0	4201.5	2	3101400555680	1327.5	2500.0	44.0	350.0
ลำดับที่	รหัสประจำตัว	งานสอน-สอบ	งานวิจัย-วิชาการ	งานบริการวิชาการ	งานบริหารภาควิชา	คะแนนหัวหน้าภาค	คะแนนรวม																	
1	3101400555699	1327.5	2500.0	44.0	250.0	80.0	4201.5																	
2	3101400555680	1327.5	2500.0	44.0	350.0	100.0	4321.5																	


รูปที่ จ.6 ตัวอย่างรายงานสรุปคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๑.7 รายงานสรุปคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุน
จำแนกตามระดับ คือ ระดับ 1-3 ระดับ 4-5 และระดับ 6-8

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย: เพื่อให้คณะกรรมการภาควิชาฯ หรือหัวหน้างานได้รับทราบถึง
สรุปผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุน รายบุคคล ตาม
หัวข้อการประเมิน โดยรายงานนี้จะจำแนกตามระดับ คือ ระดับ 1-3 ระดับ 4-5 และระดับ 6-8

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน: ปีที่ต้องการรายงาน เทอมที่ต้องการรายงาน ช่วง
ระดับข้าราชการที่ต้องการรายงาน และผลคะแนนการประเมินตามหัวข้อการประเมินการปฏิบัติงาน
ประจำปีของข้าราชการสายสนับสนุนจำแนกตามระดับ (รายละเอียดดังความต้องการด้านหน้าที่
ของระบบ รหัส FR05004)

ตัวอย่างการจัดทำรายงาน: แสดงดังรูปที่ ๑.7

 CP ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสาย ๒ และค ประจำปีการศึกษา 2548 ครึ่งปีหลัง ตั้งแต่ 1 เมษายน - 30 กันยายน ระดับแรงงาน (ระดับ 1 - 3)																	
ลำดับ	รหัส	ข้อ1	ข้อ2	ข้อ3	ข้อ4	ข้อ5	ข้อ6	ข้อ7	ข้อ8	ข้อ9	ข้อ10	ข้อ11	ข้อ12	ข้อ13	ข้อ14	ข้อ15	ข้อ16	ข้อ17	รวม
1	3101400555678	60	80	60	40	20	20	40	60	80	100	100	80	60	40	20	20	40	920.0


รูปที่ ๑.7 ตัวอย่างรายงานสรุปคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการ
สายสนับสนุน ระดับ 1-3

๑.8 รายงานสรุปคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนจำแนกตามระดับ คือ ระดับจัดการ ระดับปฏิบัติการ และระดับแรงงาน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย: เพื่อให้คณะกรรมการภาควิชา หรือหัวหน้างาน ได้รับทราบถึง
ข้อมูลสรุปผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
รายบุคคล ตามหัวข้อการประเมิน โดยรายงานนี้จะจำแนกตามระดับ คือ ระดับจัดการ ระดับ
ปฏิบัติการ และระดับแรงงาน

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน: : ปีที่ต้องการรายงาน เทอมที่ต้องการรายงาน ช่วง
ระดับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ต้องการรายงาน และผลคะแนนการประเมินตามหัวข้อการประเมินการ
ปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนจำแนกตามระดับ (รายละเอียดดัง
ความต้องการด้านหน้าที่ของระบบ รหัส FR06004)

ตัวอย่างการจัดทำรายงาน: แสดงดังรูปที่ ๑.8

 CP ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2548 ครั้งหลัง ตั้งแต่ 1 เมษายน - 30 กันยายน ระดับจัดการ (ระดับ 1-5)																																																															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ข้อ1</th> <th>ข้อ2</th> <th>ข้อ3</th> <th>ข้อ4</th> <th>ข้อ5</th> <th>ข้อ6</th> <th>ข้อ7</th> <th>ข้อ8</th> <th>ข้อ9</th> <th>ข้อ10</th> <th>ข้อ11</th> <th>ข้อ12</th> <th>ข้อ13</th> <th>ข้อ14</th> <th>ข้อ15</th> <th>ข้อ16</th> <th>ข้อ17</th> <th>ข้อ18</th> <th>ข้อ19</th> <th>ข้อ20</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3101400555682</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>65.0</td> </tr> </tbody> </table>																				ลำดับ	รหัส	ข้อ1	ข้อ2	ข้อ3	ข้อ4	ข้อ5	ข้อ6	ข้อ7	ข้อ8	ข้อ9	ข้อ10	ข้อ11	ข้อ12	ข้อ13	ข้อ14	ข้อ15	ข้อ16	ข้อ17	ข้อ18	ข้อ19	ข้อ20	รวม	1	3101400555682	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2
ลำดับ	รหัส	ข้อ1	ข้อ2	ข้อ3	ข้อ4	ข้อ5	ข้อ6	ข้อ7	ข้อ8	ข้อ9	ข้อ10	ข้อ11	ข้อ12	ข้อ13	ข้อ14	ข้อ15	ข้อ16	ข้อ17	ข้อ18	ข้อ19	ข้อ20	รวม																																											
1	3101400555682	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	65.0																																											

รูปที่ ๑.8 ตัวอย่างรายงานสรุปคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับจัดการ

จ.9 รายงานแสดงจำนวนครั้งของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรในแต่ละปี

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย: เพื่อเป็นเอกสารรายงานตัวหนึ่งที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินคุณภาพภายในของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (ตัวชี้วัดที่ I 4.12/2) รวมทั้งเพื่อให้หัวหน้าภาควิชา ได้รับทราบถึงการส่งบุคลากรในภาควิชาเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ว่าบุคลากรในสังกัดแต่ละคน ในแต่ละปี ได้ถูกพัฒนาศักยภาพของตนไปในด้านใดบ้าง ซึ่งอาจจะเป็นประโยชน์ในการมอบหมายงานให้ทำที่ตรงกับความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานของภาควิชา ดำเนินการไปได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน: ปีที่ต้องการเรียกดูรายงาน รายชื่อหลักสูตรที่เปิดในปีที่ต้องการเรียกดูรายงาน รหัสและรายชื่อบุคลากรทั้งหมด ผลการเข้าร่วมหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของบุคลากรทั้งหมด ผลสรุปการเข้าร่วมหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ว่าแต่ละคนในปีนั้นเข้าร่วมหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งหมดเป็นจำนวนกี่ครั้ง (รายละเอียดตั้งความต้องการด้านหน้าที่ของระบบ รหัส FR09013)

ตัวอย่างการจัดทำรายงาน: แสดงดังรูปที่ จ.9

CP		รายงานสรุปการแสดงจำนวนครั้งการเข้ารับการพัฒนา							
ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์		หลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์							
คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		ประจำปีการศึกษา 2550							
ลำดับ	รหัสประจำตัว	รายชื่อบุคลากร	ภาควิชา	ABAP	Microsoft	JAVA	VB	SAP System	รวม(ครั้ง)
1	3101400555678	นายวิชัย โชคดี	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	/				2
2	3101400555679	นางพเยาว์ สันทนา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/			/		2
3	3101400555680	อาจารย์สุภาวดี เลิศมงคล	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์						0
4	3101400555681	นางสาวพรพรรณ คงเกษม	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์						0
5	3101400555682	นางสมศรี ภัคดี	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์						0
6	3101400555683	นางพิชชาภรณ์ กองเพชร	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		/				1
7	3101400555684	นายสมศักดิ์ แฉะสี	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		/				1
8	3101400555685	นางสาวอรพรรณ บุญคำไผ่	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		/				1
9	3101400555686	ทศ.ดร.สาธิต วงศ์ประทีป	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์						0
10	3101400555687	นายสุขุม ว่องไว	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์						0
11	3101400555688	อาจารย์วรรณิ เหล่าตระกูล	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/		/			2


รูปที่ จ.9 ตัวอย่างรายงานแสดงจำนวนครั้งของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรในแต่ละปี

จ.10 รายงานแสดงรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย: เพื่อให้คณาจารย์ในภาควิชา ได้รับทราบถึงข้อมูลโดยรวมอย่างละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ภาควิชา ได้มีการเปิดในปัจจุบัน รวมถึงเพื่อการติดตามผลการเข้าร่วมพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน: ชื่อหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รหัสและรายชื่อของบุคลากรที่เข้าร่วมในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภาควิชา และผลการเข้ารับการพัฒนานในหลักสูตร (รายละเอียดดังความต้องการด้านหน้าที่ของระบบ รหัส FR09012)

ตัวอย่างการจัดทำรายงาน: แสดงดังรูปที่ จ.10

 CP ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		หลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีการศึกษา 2550 หลักสูตร ABAP			
หลักสูตร ABAP					
จำนวนที่รับ : 50		จำนวนผู้สมัคร : 3			
วันเริ่มหลักสูตร :	19 March 2550	วันจบหลักสูตร :	22 March 2550		
สถานที่จัดหลักสูตร :	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	หน่วยงานที่จัดหลักสูตร :	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์		
วันที่บันทึกหลักสูตร :	03 April 2005, 10:28:30 AM	วันที่แก้ไขหลักสูตร :	10 February 2007, 10:33:07 PM		
หมายเหตุ :	No Comment				
รายละเอียดเพิ่มเติม :	No Comment				
รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์					
ลำดับ	รหัสประจำตัว	รายชื่อผู้เข้าร่วม	ภาควิชา	วันที่สมัคร	ผลการเข้ารับการพัฒนา
1	3101400555678	นายวินัย โชคดี	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	19 February 2007, 03:15:13 PM	ผ่าน
2	3101400555679	นางพเยาว์ สันทนา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	19 February 2007, 03:16:21 PM	ผ่าน
3	3101400555688	อจาชาวีรณิ เหล่าตระกูล	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	19 February 2007, 03:16:49 PM	ผ่าน
รวม					3 คน

รูปที่ จ.10 ตัวอย่างรายงานแสดงรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ภาคผนวก จ.

โครงสร้างตารางข้อมูลของระบบ

ตารางข้อมูลของระบบสารสนเทศระดับภาควิชาสำหรับงานด้านการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ มีทั้งหมดทั้งสิ้น 21 ตาราง ซึ่งมีข้อกำหนดโครงสร้างตารางข้อมูล ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตารางข้อมูล ที่แสดงมีข้อกำหนดดังนี้

- 1) ชื่อข้อมูล
- 2) ลักษณะคีย์ของข้อมูล : Primary key, Foreign key, Candidate Key
- 3) ชนิดของข้อมูล
- 4) ขนาดของข้อมูล
- 5) ลักษณะข้อมูลเบื้องต้น : Null, Not Null
- 6) ความหมายของข้อมูล

คำอธิบายรายละเอียดของโครงสร้างตารางในระบบฐานข้อมูล

ตารางที่ จ.1 โครงสร้างตารางวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการและวิชาสัมมนา (Subject)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Int	10	No	รหัส
Pid	FK,CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Code	-	Varchar	9	No	รหัสวิชา
Name	-	Varchar	35	No	ชื่อวิชา
Type	-	Varchar	3	No	ประเภทวิชา 1 คือ วิชาบรรยายระดับปริญญาตรี 2 คือ วิชาบรรยายระดับบัณฑิตศึกษา 3 คือ วิชาปฏิบัติการ 4 คือ วิชาสัมมนา
Section	-	Varchar	3	No	ตอนเรียน
Unit	-	Int	3	No	จำนวนหน่วยกิต
Nisit_Num	-	Int	10	No	จำนวนนิสิต
Rate	-	Double	3,2	No	อัตราส่วน
Basepoint	-	Double	6,2	Yes	คะแนนฐาน
Point	-	Double	10,2	Yes	คะแนน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ .ดำเนินการ

ตารางที่ ๑.2 โครงสร้างตารางที่ปรึกษา Senior Project (Senior Project Consult)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Name	-	Varchar	100	No	ชื่อเรื่อง
Nisit_Name	-	Varchar	70	Yes	ชื่อนิสิต
Rate	-	Double	3,2	No	อัตราส่วน
Basepoint	-	Double	6,2	Yes	คะแนนฐาน
Point	-	Double	10,2	Yes	คะแนน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ. ดำเนินการ

ตารางที่ ๑.3 โครงสร้างตารางกรรมการสอบ Senior Project (Senior Project Exam Committee)

Attribute Name	Key	Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK,CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Name	-	Varchar	100	No	ชื่อเรื่อง
Nisit_Name	-	Varchar	70	Yes	ชื่อนิสิต
Lab	-	Varchar	35	Yes	ห้องวิจัย
Exam_Day	-	Date	-	No	วันที่สอบ
Basepoint	-	Double	6,2	Yes	คะแนนฐาน
Point	-	Double	10,2	Yes	คะแนน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ. ดำเนินการ

ตารางที่ ๑.4 โครงสร้างตารางที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Thesis Consult)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Name	-	Varchar	100	No	ชื่อเรื่อง
Nisit_Name	-	Varchar	70	No	ชื่อนิสิต
Lab	-	Varchar	35	Yes	ห้องแล็บ
Course	-	Char	1	No	ประเภทหลักสูตร 1 คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต 2 คือ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 3 คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

ตารางที่ ๑.4 โครงสร้างตารางที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Thesis Consult) (ต่อ)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
					4 คือ หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาบัณฑิต 5 คือ หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ดุษฎี บัณฑิต
Type	-	Char	1	No	ประเภทระดับ 1 คือ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท 2 คือ โครงการมหาบัณฑิตระดับปริญญาโท 3 คือ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก
Exam_Type	-	Char	7	No	ประเภทการสอบ "NOT_END" หมายถึง สอบโครงร่าง แต่ยังไม่ได้สอบจบ "END" หมายถึง สอบจบ (ถ้าสอบจบจะต้องมีวันที่สอบจบกับผลการสอบให้ด้วย)
Exam_Date1	-	Date	-	No	วันที่สอบโครงร่าง
Exam_Date2	-	Date	-	Yes	วันที่สอบจบ
Exam_Result	-	Varchar	30	Yes	ผลการสอบ
Credit	-	Int	3	No	จำนวน Credit ที่ลงทะเบียน Thesis
Rate	-	Double	3,2	No	อัตราส่วน
Basepoint	-	Double	6,2	Yes	คะแนนฐาน
Bonus	-	Int	10	Yes	คะแนนพิเศษเมื่อจบ
Point	-	Double	10,2	Yes	คะแนน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ ๑.5 โครงสร้างตารางกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis Exam Committee)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Name	-	Varchar	100	No	ชื่อเรื่อง
Nisit_Name	-	Varchar	70	No	ชื่อนิสิต
Consult_Id	-	Varchar	10	No	รหัสอาจารย์ที่ปรึกษา
Lab	-	Varchar	35	Yes	ห้องวิจัย
Type_Exam	-	Char	1	No	ประเภทการสอบ 1 คือ การสอบโครงร่าง 2 คือ การสอบจบ
Type_Committee	-	Char	1	No	ประเภทกรรมการ 1 คือ กรรมการสอบโครงร่างชุดเล็ก 2 คือ กรรมการสอบโครงร่างชุดใหญ่

ตารางที่ ๑.5 โครงสร้างตารางกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis Exam Committee)
(ต่อ)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Exam_Day	-	Date	-	No	วันที่สอบ
Basepoint	-	Double	6,2	Yes	คะแนนฐาน
Point	-	Double	10,2	Yes	คะแนน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ ๑.6 โครงสร้างตารางหนังสือหรือตำราระดับอุดมศึกษา, คู่มือปฏิบัติการ, รายงานวิจัย, สิ่งประดิษฐ์ (Text)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Co_Person	-	Varchar	70	Yes	ผู้เขียนร่วม
Name	-	Varchar	100	No	ชื่องาน
Detail	-	Varchar	200	Yes	รายละเอียด หรือจำนวนหน้า
Printed_Day	-	Date	-	No	วันที่พิมพ์ หรือวันที่ approved
Fund	-	Double	10,2	Yes	แหล่งทุน (สิ่งประดิษฐ์)
Accepted	-	Char	1	No	การรองรับว่าเป็นงานของภาควิชา หรือใช้เป็นหนังสือเรียนในภาควิชา 1 เป็นผลงานที่ภาควิชารับรองว่าเป็นงานของภาควิชาหรือเป็นหนังสือที่ใช้เรียนในภาควิชา 2 เป็นผลงานที่ภาควิชาไม่รับรองว่าเป็นงานของภาควิชาหรือไม่ได้เป็นหนังสือที่ใช้เรียนในภาควิชา
Type_Job	-	Char	1	No	ประเภทงาน 1 คือ งานประเภทหนังสือหรือตำรา ระดับอุดมศึกษา 2 คือ งานประเภทคู่มือวิชาปฏิบัติการ 3 คือ งานประเภทรายงานวิจัย 4 คือ งานประเภทสิ่งประดิษฐ์
Type_Adapter	-	Char	1	Yes	ประเภทตัวปรับ (จะขึ้นอยู่กับประเภทของงานแต่ละตัว) type_job : 1 1 คือ จำนวนหน้าน้อยกว่า 150 หน้า 2 คือ จำนวนหน้า 150 – 500 หน้า 3 คือ จำนวนหน้ามากกว่า 500 หน้า 4 คือ ได้รับรางวัลในระดับชาติ

ตารางที่ จ.6 โครงสร้างตารางหนังสือหรือตำราระดับอุดมศึกษา, คู่มือปฏิบัติการ, รายงานวิจัย, สิ่งประดิษฐ์ (Text) (ต่อ)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
					type_job : 3 1 คือ งานวิจัยเสร็จสมบูรณ์2 คือ ได้รับรางวัลในระดับชาติ type_job : 4 1 คือ ได้รับทุนแต่ไม่ได้ส่งประกวด 2 คือ ส่งประกวด 3 คือ ได้รับรางวัลในระดับชาติ 4 คือ ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ
Adapter_Value	-	Double	4,2	Yes	ค่าตัวปรับ
Rate	-	Double	3,2	No	อัตราส่วน
Basepoint	-	Double	6,2	Yes	คะแนนฐาน
Point	-	Double	10,2	Yes	คะแนน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ จ.7 โครงสร้างตารางบทความ (Article)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Co_Person	-	Varchar	70	Yes	ผู้เขียนร่วม
Name	-	Varchar	100	No	ชื่อเรื่อง
Meeting_Name	-	Varchar	100	No	ชื่อการประชุม
Journal_Name	-	Varchar	100	Yes	ชื่อ Journal
Printed_Day	-	Date	-	No	วันที่พิมพ์
Printed_Source	-	Varchar	100	No	แหล่งพิมพ์
Type_Article	-	Varchar	15	No	ประเภทบทความ "CART_IN" คือ บทความตีพิมพ์ในประเทศ "CART_OUT" คือ บทความตีพิมพ์ต่างประเทศ "CJOUR_IN" คือ บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับในประเทศ "CJOUR_OUT" คือ บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
Type_Adapter	-	Char	1	Yes	ประเภทตัวปรับ หรือประเภทงาน
Adapter_Value	-	Double	5,2	Yes	ค่าตัวปรับ
Writer_Num	-	Int	3	No	จำนวนผู้เขียน
Rate	-	Double	3,2	No	อัตราส่วน

ตารางที่ ๑.7 โครงสร้างตารางบทความ (Article) (ต่อ)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Basepoint	-	Double	6,2	Yes	คะแนนฐาน
Point	-	Double	10,2	Yes	คะแนน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ ๑.8 โครงสร้างตารางอ่านผลงานทางวิชาการ (Read Technique Result)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Requester	-	Varchar	100	No	ผู้ขอผลงานวิชาการ
Tech_Pos_Num	-	Int	4	Yes	จำนวนผลงานเพื่อขอตำแหน่งวิชาการ
Print_Journal_Num	-	Int	4	Yes	จำนวนผลงานเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
Print_Meeting_Num	-	Int	4	Yes	จำนวนผลงานเพื่อตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการ
Basepoint	-	Double	6,2	Yes	คะแนนฐาน
Point	-	Double	10,2	Yes	คะแนน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ ๑.9 โครงสร้างตารางงานบริการวิชาการ (Service)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Name	-	Varchar	100	No	รายการ
Department	-	Varchar	50	No	หน่วยงาน
Day	-	Date	-	No	วันที่ทำงานบริการวิชาการ
Hour	-	Double	6,2	No	จำนวนชั่วโมงทำงาน
Level	-	Char	10	No	ระดับ "CLV_DEP" คือ ระดับภาควิชาฯ "CLV_FAC" คือ ระดับคณะ "CLV_UNI" คือ ระดับมหาวิทยาลัย "CLV_OUT" คือ ระดับหน่วยงานภายนอก
Type_Adapter	-	Varchar	10	Yes	ประเภทงานบริการวิชาการ หรือตัวปรับ 1 คือ คณะอนุมัติให้ดำเนินการ 2 คือ คณะได้รับคำตอบแทน 3 คือ เป็นงานที่คณะหรือมหาวิทยาลัย มอบหมาย
Adapter_Value	-	Double	6,2	Yes	ค่าตัวปรับ

ตารางที่ ๑.9 โครงสร้างตารางงานบริการวิชาการ (Service) (ต่อ)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Basepoint	-	Double	6,2	Yes	คะแนนฐาน
Point	-	Double	10,2	Yes	คะแนน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ ๑.10 โครงสร้างตารางระดับ (Level)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Name	-	Varchar	50	No	ชื่อระดับ
Abb_Name	-	Varchar	10	No	สัญลักษณ์
Year	-	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	-	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Last_Edit	-	Datetime	-	No	วันที่แก้ไขครั้งสุดท้าย

ตารางที่ ๑.11 โครงสร้างตารางงานบริหาร (Administration)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Name	-	Varchar	50	No	ชื่อตำแหน่งบริหาร
Abb_name	-	Varchar	10	No	ตัวย่อตำแหน่งบริหาร "CHEAD" คือ หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ "CASS_ADMIN" คือ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาฝ่ายบริหาร "CASS_TECH" คือ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาวิชาการ "CASS_RESER" คือ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาวิจัย "CASS_PLAN" คือ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาวางแผน "CASS_ACTI" คือ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชากิจการนิสิต "CCO_PUNDIT" คือ ผู้ประสานงานบัณฑิต "CCO_TABLE" คือ ผู้ประสานงานตารางสอน - ตารางสอบ "CPRO_TRAIN" คือ จัดหางานและฝึกงาน "CCO_TEA" คือ ประสานงานอาจารย์ที่ปรึกษา

ตารางที่ จ.11 โครงสร้างตารางงานบริหาร (Administration) (ต่อ)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
					"CTEA_NISIT" คือ อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตแต่ ละชั้นปี CCOMM_ADMIN" คือ กรรมการบริหารงานภาควิชาฯ "CCOMM_SPEC" คือ กรรมการร่าง Spec (นับครั้งการประชุม) "CCOMM_OPEN" คือ กรรมการเปิดของ (นับ ครั้งการประชุม) "CCOMM_CHECK" คือ กรรมการตรวจรับ (นับครั้งการประชุม) "CCOMM_SPECIAL" คือ กรรมการเฉพาะกิจ ที่ภาควิชาฯ มอบหมาย (นับครั้งการประชุม)
Basepoint	-	Double	6,2	Yes	คะแนนฐาน
Point	-	Double	10,2	Yes	คะแนน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ จ.12 โครงสร้างตารางกรรมการ (Committee)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Name	-	Varchar	50	No	กรรมการ
Type_Committee	-	Varchar	15	No	ประเภทกรรมการ "NO_COUNT" คือ กรรมการที่มีวาระการเป็น กรรมการอย่างน้อย 1 ปี "COUNT" คือ กรรมการที่ไม่มีวาระการเป็น กรรมการ จะใช้การนับจำนวนครั้งในการเข้า ประชุม
Meeting_Num	-	Int	3	No	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
Type_Adapter	-	Varchar	15	Yes	ตัวปรับ
Adapter_Value	-	Double	6,2	Yes	ค่าตัวปรับ
Basepoint	-	Double	6,2	Yes	คะแนนฐาน
Point	-	Double	10,2	Yes	คะแนน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ จ.13 โครงสร้างตารางที่ปรึกษานิสิต ที่ปรึกษาชมรม ที่ปรึกษาโครงการนิสิต
(Nisit Activity)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Name	-	Int	3	No	จำนวนนิสิต หรือชื่อชมรม หรือชื่อโครงการ
Type	-	Varchar	4	No	ประเภทงานกิจกรรมนิสิต
Basepoint	-	Int	10	Yes	คะแนนฐาน
Point	-	Double	10,2	Yes	คะแนน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	Yes	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	No	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ จ.14 โครงสร้างตารางคะแนนฐาน (Master BasePoint)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Abbreviate	PK	Varchar	15	No	อักษรย่อชื่อคะแนนฐาน(สัญลักษณ์)
Name	-	Varchar	50	No	ชื่อคะแนนฐาน

ตารางที่ จ.15 โครงสร้างตารางค่าคะแนนฐาน (BasePoint)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Int	10	No	รหัส
Abb_Name	FK, CK	Varchar	15	No	อักษรย่อชื่อคะแนนฐาน(สัญลักษณ์) "CSUB" คือ Unit Score ของวิชาบรรยาย วิชา ปฏิบัติการ "CSPC" คือ Unit Score ของที่ปรึกษา Senior Project "CSPEC" คือ Unit Score ของกรรมการสอบ Senior Project "CTC" คือ Unit Score ของที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ และโครงการมหาบัณฑิต "CBONUS" คือ Unit Score ของโบนัสเมื่อ นิสิตจบ "CTEC_S" คือ Unit Score ของกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ และโครงการมหาบัณฑิตชุดเล็ก 4 คน "CTEC_B" คือ Unit Score ของกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ และโครงการมหาบัณฑิตชุดใหญ่ 10 คน "CTEC_E" คือ Unit Score ของกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ และโครงการมหาบัณฑิตในการ สอบจบวิทยานิพนธ์ (ยกเว้นอาจารย์ที่ปรึกษา)

ตารางที่ ฉ.15 โครงสร้างตารางค่าคะแนนฐาน (BasePoint) (ต่อ)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
					"CTX" คือ Unit Score ของงานวิจัย, หนังสือ, ตำรา, คู่มือปฏิบัติการ, สิ่งประดิษฐ์
					"CART_IN" คือ Unit Score ของบทความในระดับประเทศ
					"CART_OUT" คือ Unit Score ของบทความในระดับนานาชาติ
					"CJOUR_IN" คือ Unit Score ของ Journal ในระดับประเทศ
					"CJOUR_OUT" คือ Unit Score ของ Journal ในระดับนานาชาติ
					"CLV_DEP" คือ Unit Score ของงานบริการทางวิชาการระดับภาคศึกษา
					"CLV_FAC" คือ Unit Score ของงานบริการทางวิชาการระดับคณะ
					"CLV_UNI" คือ Unit Score ของงานบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย
					"CLV_OUT" คือ Unit Score ของงานบริการทางวิชาการระดับหน่วยงานภายนอก
					"CHEAD" คือ Unit Score ของงานบริหารภาควิชาในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
					"CASS_ADMIN" คือ Unit Score ของงานบริหารภาควิชาในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา ฝ่ายบริหาร
					"CASS_TECH" คือ Unit Score ของงานบริหารภาควิชาในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา วิชาการ
					"CASS_RESER" คือ Unit Score ของงานบริหารภาควิชาในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา วิจัย
					"CASS_PLAN" คือ Unit Score ของงานบริหารภาควิชาในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา วางแผน
					"CASS_ACTI" คือ Unit Score ของงานบริหารภาควิชาในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา กิจกรรมนิสิต
					"CASS_PUNDIT" คือ Unit Score ของงานบริหารภาควิชาในตำแหน่งผู้ประสานงานบัณฑิต

ตารางที่ จ.15 โครงสร้างตารางค่าคะแนนฐาน (BasePoint) (ต่อ)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
					<p>"CCO_TABLE" คือ Unit Score ของงานบริหารภาควิชาในตำแหน่งผู้ประสานงาน ตารางสอน - ตารางสอบ</p> <p>"CPRO_TRAIN" คือ Unit Score ของงานบริหารภาควิชาในตำแหน่งจัดหางานและฝึกงาน</p> <p>"CCO_TEA" คือ Unit Score ของงานบริหารภาควิชาในตำแหน่งประสานงานอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>"CTEA_NISIT" คือ Unit Score ของงานบริหารภาควิชาในตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตแต่ละชั้นปี</p> <p>"CCOMM_ADMIN" คือ Unit Score ของงานบริหารภาควิชาในตำแหน่งกรรมการบริหารงานภาควิชาฯ</p> <p>"COUNT" คือ Unit Score ของงานบริหารภาควิชาในตำแหน่งกรรมการบริหารงานภาควิชาฯ แบบนับจำนวนครั้งการประชุม</p>
Basepoint	-	Double	6,2	No	คะแนนฐาน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Last_Edit	-	Datetime	-	No	วันที่แก้ไขครั้งสุดท้าย

ตารางที่ จ.16 โครงสร้างตารางคะแนนของหัวหน้าภาค (Summary)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Score_Tea	-	Double	10,2	No	คะแนนงานสอน-สอบ
Score_Research	-	Double	10,2	No	คะแนนงานวิจัย-วิชาการ
Score_Service	-	Double	10,2	No	คะแนนงานบริการวิชาการ
Score_Admin	-	Double	10,2	No	คะแนนงานบริหาร
Score_Activity	-	Double	10,2	No	คะแนนงานกิจกรรมนิสิต
Score_Other	-	Double	10,2	No	คะแนนงานอื่นๆ
Score_Head	-	Double	10,2	No	คะแนนหัวหน้าภาค
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	No	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ จ.17 โครงสร้างตารางคำถามการประเมินการทดลองปฏิบัติงานและการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (Question)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Type	FK	Varchar	5	No	ประเภทแบบฟอร์มประเมิน BC13 หมายถึง คำถามการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสาย และค ระดับ1-3 BC45 หมายถึง คำถามการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสาย และค ระดับ4-5 BC68 หมายถึง คำถามการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสาย และค ระดับ 6-8 P16 หมายถึง คำถามการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับจัดการ (P1-P6) P78 หมายถึง คำถามการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการ (P7-P8) P9 หมายถึง คำถามการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับแรงงาน (P9) TP16 หมายถึง คำถามการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับจัดการ (P1-P6) TP78 หมายถึง คำถามการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการ (P7-P8) TP9 หมายถึง คำถามการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ แรงงาน (P9) TT หมายถึง คำถามการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสาย วิชาการ
Choice	-	Varchar	-	No	เลขหัวข้อความ
Question	-	Longtext	-	No	หัวข้อความ
One	-	Mediumtext	-	No	ทางเลือกข้อที่ 1
Two	-	Mediumtext	-	No	ทางเลือกข้อที่ 2
Three	-	Mediumtext	-	No	ทางเลือกข้อที่ 3

ตารางที่ จ.17 โครงสร้างตารางคำถามการประเมินการทดลองปฏิบัติงานและการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน (Question) (ต่อ)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Four	-	Mediumtext	-	No	ทางเลือกข้อที่ 4
Five	-	Mediumtext	-	No	ทางเลือกข้อที่ 5

ตารางที่ จ.18 โครงสร้างตารางผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานและการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (Answer)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัวผู้ถูกประเมิน
Type	FK, CK	Varchar	5	No	ประเภทแบบฟอร์มประเมิน BC13 หมายถึง ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสาย และค ระดับ 1-3 BC45 หมายถึง ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสาย และค ระดับ 4-5 BC68 หมายถึง ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสาย และค ระดับ 6-8 P16 หมายถึง ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับจัดการ (P1-P6) P78 หมายถึง ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการ (P7-P8) P9 หมายถึง ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับแรงงาน (P9) TP16 หมายถึง ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับจัดการ (P1-P6) TP78 หมายถึง ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการ (P7-P8)

ตารางที่ จ.18 โครงสร้างตารางผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานและการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (Answer) (ต่อ)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
					TP9 หมายถึง ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับแรงงาน (P9) TT หมายถึง ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
Year	CK	Varchar	4	No	ปี
Term	CK	Varchar	1	No	เทอม
Ans1	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 1
Ans2	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 2
Ans3	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 3
Ans4	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 4
Ans5	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 5
Ans6	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 6
Ans7	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 7
Ans8	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 8
Ans9	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 9
Ans10	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 10
Ans11	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 11
Ans12	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 12
Ans13	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 13
Ans14	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 14
Ans15	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 15
Ans16	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 16
Ans17	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 17
Ans18	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 18
Ans19	-	Int	4	No	คำตอบข้อที่ 19

ตารางที่ จ.19 โครงสร้างตารางระดับคะแนนของข้าราชการสายสนับสนุนและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (Score)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Type	PK,CK	Varchar	5	No	ประเภทแบบฟอร์มประเมิน BC13 หมายถึง ระดับคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสาย และค ระดับ1-3

ตารางที่ จ.19 โครงสร้างตารางระดับคะแนนของข้าราชการสายสนับสนุนและพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (Score) (ต่อ)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
					BC45 หมายถึง ระดับคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายฯ และค ระดับ4-5 BC68 หมายถึง ระดับคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการสายฯ และค ระดับ6-8 P16 หมายถึง ระดับคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับจัดการ (P1-P6) P78 หมายถึง ระดับคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการ (P7-P8) P9 หมายถึง ระดับคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับแรงงาน (P9) TP16 หมายถึง ระดับคะแนนการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับจัดการ (P1-P6) TP78 หมายถึง ระดับคะแนนการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการ (P7-P8) TP9 หมายถึง ระดับคะแนนการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับแรงงาน (P9) TT หมายถึง ระดับคะแนนการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
Name	-	Varchar	100	No	ชื่อประเภทแบบฟอร์มประเมิน
Excellence	-	Int	4	No	ระดับคะแนนดีเด่น
Verygood	-	Int	4	No	ระดับคะแนนดีมาก
Good	-	Int	4	No	ระดับคะแนนดี
Moderate	-	Int	4	No	ระดับคะแนนพอใช้
Repair	-	Int	4	No	ระดับคะแนนต้องแก้ไข
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ จ.20 โครงสร้างตารางรายการหลักสูตร (Training Course)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Tcid	PK	Int	10	No	รหัส
Tcname		Varchar	100	No	ชื่อหลักสูตร
Tcnumber	-	Int	8	No	จำนวนคนที่รับสมัคร
Tcstart	-	Date	-	No	วันที่เริ่มหลักสูตร
Tcend	-	Date	-	No	วันจบของหลักสูตร
Tcwhere	-	Varchar	100	No	สถานที่จัดหลักสูตร
Tcdepartment_Establish	-	Varchar	50	No	หน่วยงานที่จัดหลักสูตร
Tcarrive_Day	-	Datetime	-	No	วันที่เวลาบันทึกหลักสูตร
Tclast_Edit	-	Datetime	-	Yes	วันที่เวลาแก้ไขหลักสูตรครั้งสุดท้าย
Tcremark	-	Varchar	100	Yes	รายละเอียด
Tcview	-	Smallint	4	Yes	จำนวนคนเยี่ยมเว็บ
Tcans	-	Smallint	4	Yes	จำนวนคนสมัคร
Tcstatus	-	Varchar	5	Yes	สถานะ open หมายถึง หลักสูตรนั้นยังเปิดอยู่ close หมายถึง หลักสูตรนั้นได้ปิดแล้ว

ตารางที่ จ.21 โครงสร้างตารางการสมัครหลักสูตร (Apply Training Course)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Atcid	PK	Int	10	No	รหัส
Atc_Tcid	FK	Varchar	10	No	รหัสหลักสูตร
Atccode	FK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัวคนสมัคร
Atcname	-	Varchar	35	No	ชื่อคนสมัคร
Atcurname	-	Varchar	35	No	นามสกุลคนสมัคร
Atcdepartment	-	Varchar	35	No	ภาควิชาคนสมัคร
Atcdateapply	-	Datetime	-	No	วันเวลาที่สมัคร
Atcstatus	-	Varchar	6	Yes	สถานะ agree หมายถึง คนนั้นได้รับการอนุมัติให้เข้า พัฒนาหลักสูตร cancel หมายถึง คนนั้นได้รับการปฏิเสธให้ เข้าพัฒนาหลักสูตร
Atcdateselect	-	Datetime	-	No	วันเวลาที่คัดเลือก
Atcresult	-	Varchar	25	Yes	ผลการอบรมหลักสูตร
Atcdateresult	-	Datetime	-	Yes	วันเวลาที่บันทึกผลหลักสูตร

ภาคผนวก ช.

โครงสร้างตารางการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเข้าสู่ระบบงานด้านการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ตารางข้อมูลของระบบสารสนเทศระดับภาควิชาสำหรับงานด้านการพัฒนาและประเมินทรัพยากรมนุษย์ที่จำลองขึ้นในระบบ เพื่อใช้เป็นตารางในการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นจากระบบอื่นเข้าสู่ระบบงานด้านการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ มีทั้งหมด 12 ตาราง ซึ่งมีข้อกำหนดโครงสร้างตารางข้อมูล ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตารางข้อมูล ที่แสดงมีข้อกำหนดดังนี้

1. ชื่อข้อมูล
2. ลักษณะคีย์ของข้อมูล : Primary key, Foreign key, Candidate Key
3. ชนิดของข้อมูล
4. ขนาดของข้อมูล
5. ลักษณะข้อมูลเบื้องต้น : Null, Not Null
6. ความหมายของข้อมูล

คำอธิบายรายละเอียดของโครงสร้างตารางในระบบฐานข้อมูล

ตารางที่ ช.1 โครงสร้างตารางการรวบรวมข้อมูลรายวิชา (Temp Subject)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Int	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Code	-	Varchar	9	No	รหัสวิชา
Name	-	Varchar	35	No	ชื่อวิชา
Type	-	Varchar	3	No	ประเภทวิชา 1 คือ วิชาบรรยายระดับปริญญาตรี 2 คือ วิชาบรรยายระดับบัณฑิตศึกษา 3 คือ วิชาปฏิบัติการ 4 คือ วิชาสัมมนา
Section	-	Varchar	3	No	ตอนเรียน
Unit	-	Int	3	No	จำนวนหน่วยกิต
Nisit_Num	-	Int	10	No	จำนวนนิสิต
Rate	-	Double	3,2	No	อัตราส่วน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ ช.2 โครงสร้างตารางการรวบรวมข้อมูลการเป็นที่ปรึกษา Senior Project
(Temp Senior Project Consult)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Name	-	Varchar	100	No	ชื่อเรื่อง
Nisit_Name	-	Varchar	70	Yes	ชื่อนิสิต
Rate	-	Double	3,2	No	อัตราส่วน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ ช.3 โครงสร้างตารางการรวบรวมข้อมูลการเป็นกรรมการสอบ Senior Project
(Temp Senior Project Exam Committee)

Attribute Name	Key	Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Name	-	Varchar	100	No	ชื่อเรื่อง
Nisit_Name	-	Varchar	70	Yes	ชื่อนิสิต
Lab	-	Varchar	35	Yes	ห้องวิจัย
Exam_Day	-	Date	-	No	วันที่สอบ
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ ช.4 โครงสร้างตารางการรวบรวมข้อมูลการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Temp
Thesis Consult)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Name	-	Varchar	100	No	ชื่อเรื่อง
Nisit_Name	-	Varchar	70	No	ชื่อนิสิต
Lab	-	Varchar	35	Yes	ห้องแล็บ
Course	-	Char	1	No	ประเภทหลักสูตร 1 คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต 2 คือ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 3 คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต พิเศษ 4 คือ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต 5 คือ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต

ตารางที่ ช.4 โครงสร้างตารางการรวบรวมข้อมูลการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Temp Thesis Consult) (ต่อ)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Type	-	Char	1	No	ประเภทระดับ 1 คือ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท 2 คือ โครงการมหาบัณฑิตระดับปริญญาโท 3 คือ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก
Exam_Type	-	Char	7	No	ประเภทการสอบ "NOT_END" หมายถึง สอบโครงร่าง แต่ยังไม่ได้สอบจบ "END" หมายถึง สอบจบ (ถ้าสอบจบจะต้องมีวันที่สอบจบกับผลการสอบให้ด้วย)
Exam_Date1	-	Date	-	No	วันที่สอบโครงร่าง
Exam_Date2	-	Date	-	Yes	วันที่สอบจบ
Exam_Result	-	Varchar	30	Yes	ผลการสอบ
Credit	-	Int	3	No	จำนวน Credit ที่ลงทะเบียน Thesis
Rate	-	Double	3,2	No	อัตราส่วน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ ช.5 โครงสร้างตารางการรวบรวมข้อมูลการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (Temp Thesis Exam Committee)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Name	-	Varchar	100	No	ชื่อเรื่อง
Nisit_Name	-	Varchar	70	No	ชื่อนิสิต
Consult_Id	-	Varchar	10	No	รหัสอาจารย์ที่ปรึกษา
Lab	-	Varchar	35	Yes	ห้องวิจัย
Type_Exam	-	Char	1	No	ประเภทการสอบ 1 คือ การสอบโครงร่าง 2 คือ การสอบจบ
Type_Committee	-	Char	1	No	ประเภทกรรมการ 1 คือ กรรมการสอบโครงร่างชุดเล็ก 2 คือ กรรมการสอบโครงร่างชุดใหญ่
Exam_Day	-	Date	-	No	วันที่สอบ
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ ข.6 โครงสร้างตารางการรวบรวมข้อมูลหนังสือ หรือตำรา ระดับอุดมศึกษา, คู่มือปฏิบัติการ, รายงานวิจัย, สิ่งประดิษฐ์ (Temp Text)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Co_Person	-	Varchar	70	Yes	ผู้เขียนร่วม
Name	-	Varchar	100	No	ชื่องาน
Detail	-	Varchar	200	Yes	รายละเอียด หรือจำนวนหน้า
Printed_Day	-	Date	-	No	วันที่พิมพ์ หรือวันที่ approved
Fund	-	Double	10,2	Yes	แหล่งทุน (สิ่งประดิษฐ์)
Accepted	-	Char	1	No	การรองรับว่าเป็นงานของภาควิชา หรือใช้เป็นหนังสือเรียนในภาควิชา 1 เป็นผลงานที่ภาควิชารับรองว่าเป็นงานของภาควิชาหรือเป็นหนังสือที่ใช้เรียนในภาควิชา 2 เป็นผลงานที่ภาควิชาไม่รับรองว่าเป็นงานของภาควิชาหรือไม่ได้เป็นหนังสือที่ใช้เรียนในภาควิชา
Type_Job	-	Char	1	No	ประเภทงาน 1 คือ งานประเภทหนังสือหรือตำรา ระดับอุดมศึกษา 2 คือ งานประเภทคู่มือวิชาปฏิบัติการ 3 คือ งานประเภทรายงานวิจัย 4 คือ งานประเภทสิ่งประดิษฐ์
Type_Adapter	-	Char	1	Yes	ประเภทตัวปรับ (จะขึ้นอยู่กับประเภทของงานแต่ละตัว) type_job : 1 1 คือ จำนวนหน้าน้อยกว่า 150 หน้า 2 คือ จำนวนหน้า 150 – 500 หน้า 3 คือ จำนวนหน้ามากกว่า 500 หน้า 4 คือ ได้รับรางวัลในระดับชาติ type_job : 3 1 คือ งานวิจัยเสรีจสมบูรณ 2 คือ ได้รับรางวัลในระดับชาติ type_job : 4 1 คือ ได้รับทุนแต่ไม่ได้ส่งประกวด 2 คือ ส่งประกวด 3 คือ ได้รับรางวัลในระดับชาติ 4 คือ ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ
Rate	-	Double	3,2	No	อัตราส่วน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ ข.7 โครงสร้างตารางการรวบรวมข้อมูลบทความ (Temp Article)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Co_Person	-	Varchar	70	Yes	ผู้เขียนร่วม
Name	-	Varchar	100	No	ชื่อเรื่อง
Meeting_Name	-	Varchar	100	No	ชื่อการประชุม
Journal_Name	-	Varchar	100	Yes	ชื่อ Journal
Printed_Day	-	Date	-	No	วันที่พิมพ์
Printed_Source	-	Varchar	100	No	แหล่งพิมพ์
Type_Article	-	Varchar	15	No	ประเภทบทความ "CART_IN" คือ บทความตีพิมพ์ในประเทศ "CART_OUT" คือ บทความตีพิมพ์ต่างประเทศ "CJOUR_IN" คือ บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับในประเทศ "CJOUR_OUT" คือ บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
Type_Adapter	-	Char	1	Yes	ประเภทตัวปรับ หรือประเภทงาน
Writer_Num	-	Int	3	No	จำนวนผู้เขียน
Rate	-	Double	3,2	No	อัตราส่วน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ ข.8 โครงสร้างตารางการรวบรวมข้อมูลการอ่านผลงานทางวิชาการ (Temp Read Technique Result)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Requester	-	Varchar	100	No	ผู้ขอผลงานวิชาการ
Tech_Pos_Num	-	Int	4	Yes	จำนวนผลงานเพื่อขอตำแหน่งวิชาการ
Print_Journal_Num	-	Int	4	Yes	จำนวนผลงานเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
Print_Meeting_Num	-	Int	4	Yes	จำนวนผลงานเพื่อตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการ
Basepoint	-	Double	6,2	Yes	คะแนนฐาน
Point	-	Double	10,2	Yes	คะแนน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ ช.9 โครงสร้างตารางการรวบรวมข้อมูลงานบริการวิชาการ (Temp Service)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Name	-	Varchar	100	No	รายการ
Department	-	Varchar	50	No	หน่วยงาน
Day	-	Date	-	No	วันที่ทำงานบริการวิชาการ
Hour	-	Double	6,2	No	จำนวนชั่วโมงทำงาน
Level	-	Char	10	No	ระดับ "CLV_DEP" คือ ระดับภาควิชา "CLV_FAC" คือ ระดับคณะ "CLV_UNI" คือ ระดับมหาวิทยาลัย "CLV_OUT" คือ ระดับหน่วยงานภายนอก
Type_Adapter	-	Varchar	10	Yes	ประเภทงานบริการวิชาการ หรือตัวปรับ 1 คือ คณะอนุมัติให้ดำเนินการ 2 คือ คณะได้รับคำตอบแทน 3 คือ เป็นงานที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ ช.10 โครงสร้างตารางการรวบรวมข้อมูลงานบริหาร (Temp Administration)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Name	-	Varchar	50	No	ชื่อตำแหน่งบริหาร
Abb_Name	-	Varchar	10	No	ตัวย่อตำแหน่งบริหาร "CHEAD" คือ หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ "CASS_ADMIN" คือ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา ฝ่ายบริหาร "CASS_TECH" คือ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา วิชาการ "CASS_RESER" คือ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา วิจัย "CASS_PLAN" คือ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา วางแผน "CASS_ACTI" คือ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา กิจกรรมนิสิต "CCO_PUNDIT" คือ ผู้ประสานงานบัณฑิต

ตารางที่ ช.10 โครงสร้างตารางการรวบรวมข้อมูลงานบริหาร (Temp Administration)
(ต่อ)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
					"CCO_TABLE" คือ ผู้ประสานงานตารางสอน – ตารางสอบ "CPRO_TRAIN" คือ จัดหางานและมีงาน "CCO_TEA" คือ ประสานงานอาจารย์ที่ปรึกษา "CTEA_NISIT" คือ อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตแต่ละชั้นปี "CCOMM_ADMIN" คือ กรรมการบริหารงาน ภาควิชาฯ "CCOMM_SPEC" คือ กรรมการร่าง Spec (นับครั้ง การประชุม) "CCOMM_OPEN" คือ กรรมการเปิดซอง (นับครั้ง การประชุม) "CCOMM_CHECK" คือ กรรมการตรวจรับ (นับครั้ง การประชุม) "CCOMM_SPECIAL" คือ กรรมการเฉพาะกิจที่ ภาควิชาฯ มอบหมาย (นับครั้งการประชุม)
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ ช.11 โครงสร้างตารางการรวบรวมข้อมูลกรรมการ (Temp Committee)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Name	-	Varchar	50	No	กรรมการ
Type_Committee	-	Varchar	15	No	ประเภทกรรมการ "NO_COUNT" คือ กรรมการที่ไม่มีวาระการเป็น กรรมการอย่างน้อย 1 ปี "COUNT" คือ กรรมการที่ไม่มีวาระการเป็น กรรมการ จะใช้การนับจำนวนครั้งในการเข้าประชุม
Meeting_Num	-	Int	3	No	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
Type_Adapter	-	Varchar	15	Yes	ตัวปรับ
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	No	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	Yes	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ตารางที่ ช.12 โครงสร้างตารางการรวบรวมข้อมูลที่ปรึกษานิสิต ที่ปรึกษาชมรม ที่
ปรึกษาโครงการนิสิต (Temp Nisit Activity)

Attribute Name	Key	Data Type	Size	Null	Meaning
Id	PK	Varchar	10	No	รหัส
Pid	FK, CK	Varchar	13	No	รหัสประจำตัว
Name	-	Int	3	No	จำนวนนิสิต หรือชื่อชมรม หรือชื่อโครงการ
Type	-	Varchar	4	No	ประเภทงานกิจกรรมนิสิต
Basepoint	-	Int	10	Yes	คะแนนฐาน
Point	-	Double	10,2	Yes	คะแนน
Year	CK	Varchar	4	No	ปีที่ประเมิน
Term	CK	Char	1	Yes	เทอมที่ประเมิน
Datetime	-	Datetime	-	No	วันเวลา ณ.ดำเนินการ

ภาคผนวก ข

รายละเอียดการทดสอบระบบ

ในการทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบสารสนเทศสำหรับงานด้านการประเมินและพัฒนาศูนย์บริการมนุษย์ระดับภาคีวิชาสามารถแบ่งการทดสอบออกเป็น 2 ส่วน คือ

- 1) ตัวอย่างกรณีทดสอบและข้อมูลที่ใช้ทดสอบ ส่วนระบบการประเมินทรัพยากรมนุษย์ สามารถแสดงรายละเอียดได้ดังตารางที่ ข.1 – ข.8
- 2) ตัวอย่างกรณีทดสอบและข้อมูลที่ใช้ทดสอบ ส่วนระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สามารถแสดงรายละเอียดได้ดังตารางที่ ข.9 – ข.16

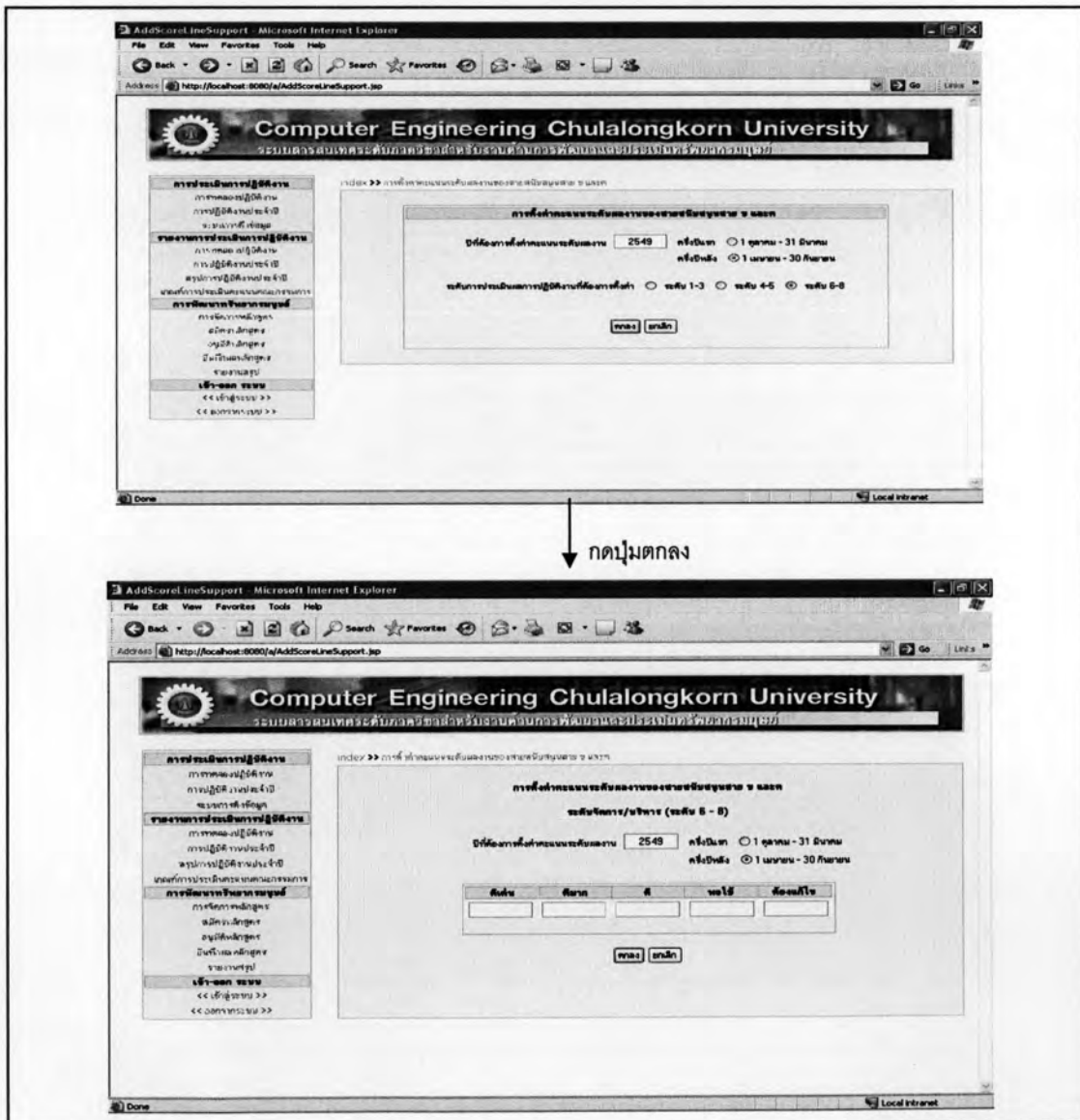
ซึ่งในการทดสอบนี้จะครอบคลุมการทดสอบทั้งกรณีปกติ และกรณีผิดพลาด และภายในตารางข้อมูลที่ใช้ทดสอบในกรณีผิดพลาดจะมีการแบ่งส่วนของข้อมูลที่เป็นสาเหตุของการผิดพลาด เพื่อให้ง่ายต่อการพิจารณา

ตารางที่ ข.1 กรณีทดสอบ รหัส T0101

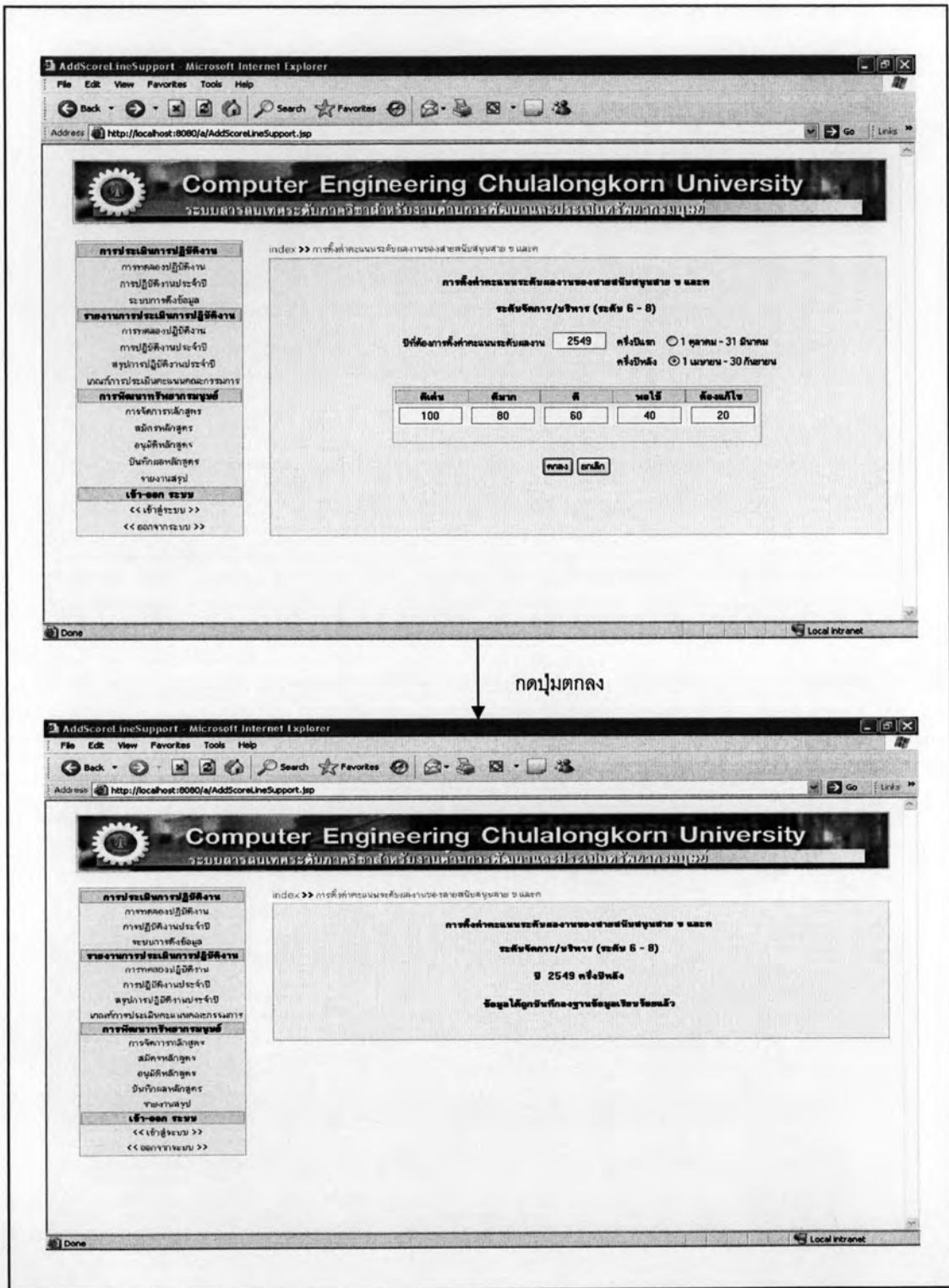
ชื่อกรณีทดสอบ	T0101	ทดสอบการบันทึกข้อมูลคะแนนระดับผลงานการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการระดับ1-8
ฟังก์ชันที่ทดสอบ	FR02001	บันทึกข้อมูลคะแนนระดับผลงานการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการระดับ1-8
วัตถุประสงค์การทดสอบ		เพื่อทดสอบการบันทึกข้อมูลคะแนนระดับผลงานการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการระดับ1-8
ผู้ใช้งาน		คณะกรรมการ และผู้ประเมิน
ข้อมูลนำเข้า		- ปีการศึกษา - ภาคการศึกษา - ช่วงระดับของข้าราชการ - ระดับผลงาน - ค่าคะแนนระดับผลงาน
เงื่อนไขการทดสอบ		ต้องผ่านการเข้าสู่ระบบ ดังแสดงในรูปที่ ข.1
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (กรณีปกติ)		ระบบไม่แจ้งเตือนข้อผิดพลาดใดๆ ข้อมูลนำเข้าถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (กรณีผิดพลาด)		กรณีที่ 1 ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน "คุณยังไม่ได้ตั้งค่าคะแนนของระดับผลงานดี" เนื่องจากไม่มีข้อมูลนำเข้าของค่าคะแนนของระดับผลงานดี กรณีที่ 2 ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน "คุณตรวจการตั้งค่าคะแนนของระดับผลงานดี" เนื่องจากข้อมูลนำเข้าส่วนค่าคะแนนระดับผลงานดีเป็นตัวอักษรไม่ใช่ตัวเลข กรณีที่ 3 ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน "ข้อมูลค่าคะแนนระดับผลงานนี้เคยถูกบันทึกลงฐานข้อมูลแล้ว" เนื่องจากข้อมูลนำเข้าของค่าคะแนนระดับผลงานในปีการศึกษา ภาคการศึกษา และช่วงระดับของข้าราชการนั้นซ้ำ กับข้อมูลในฐานข้อมูล
ข้อมูลทดสอบ		แสดงดังตารางที่ ข.2
ผลการทดสอบ (กรณีปกติ)		ระบบไม่แจ้งเตือนข้อผิดพลาดใดๆ ข้อมูลนำเข้าถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และไม่ปรากฏข้อความการแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลคะแนนระดับผลงานการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการระดับ1-8 นั้นในหน้าแรกอีก ดังแสดงในรูปที่ ข.2
ผลการทดสอบ (กรณีผิดพลาด)		ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องทั้ง 3 กรณี ดังแสดงในรูป ข.3 ข.4 และ ข.5 ตามลำดับ
สรุปผลการทดสอบ :	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน หมายเหตุ _____

ตารางที่ ข.2 ข้อมูลทดสอบของกรณีทดสอบ รหัส T0101

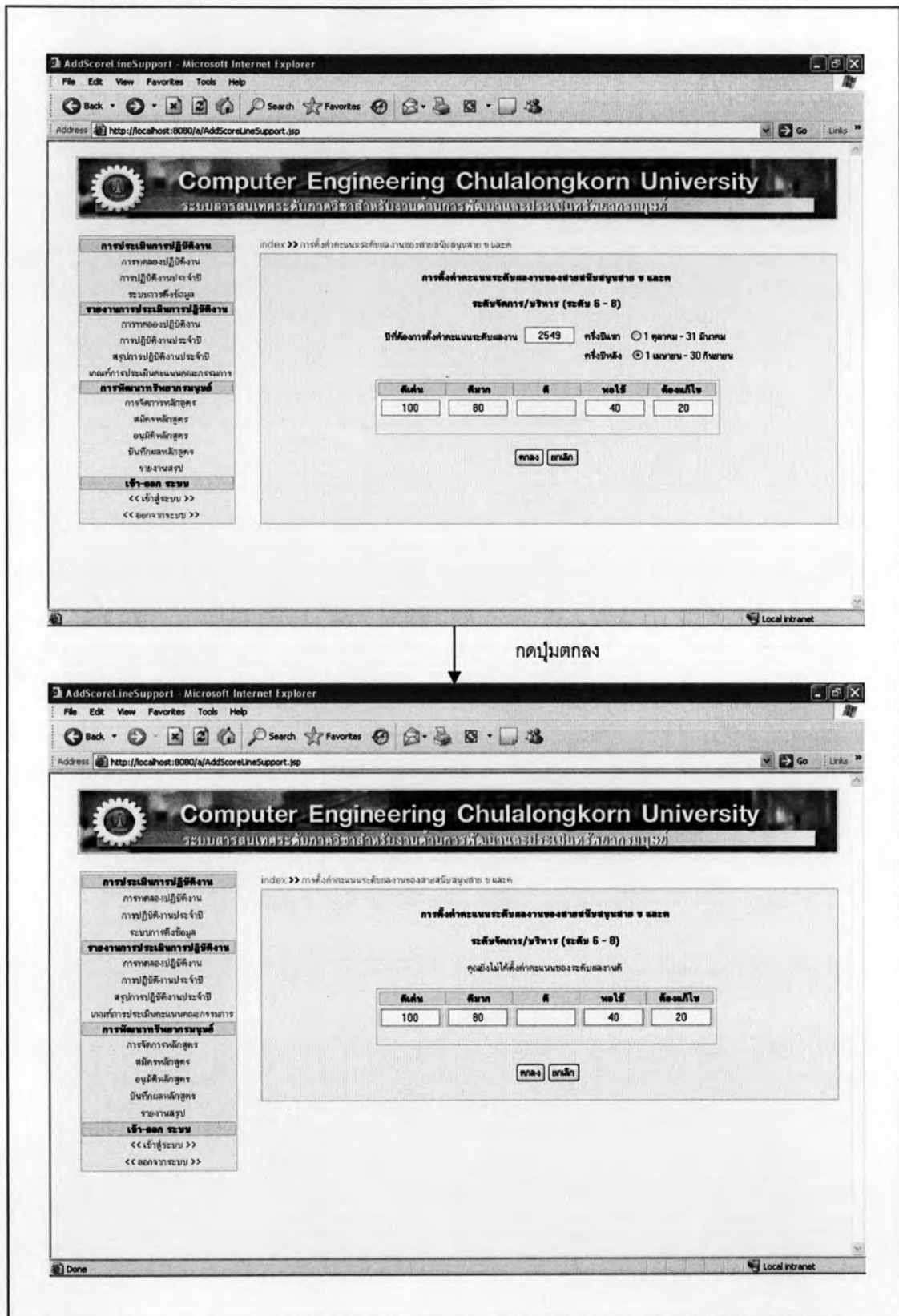
ข้อมูลนำเข้า	ตัวอย่างข้อมูลที่ทดสอบ			
	กรณีปกติ	กรณีผิดพลาด (1)	กรณีผิดพลาด (2)	กรณีผิดพลาด (3)
ปีการศึกษา	2549	2549	2549	2549
ภาคการศึกษา	ครึ่งปีหลัง	ครึ่งปีหลัง	ครึ่งปีหลัง	ครึ่งปีหลัง
ช่วงระดับของข้าราชการ	ระดับ 6-8	ระดับ 6-8	ระดับ 6-8	ระดับ 6-8
ระดับดีมาก	100	100	100	100
ระดับดี	80	80	80	80
ระดับปานกลาง	60		A	60
ระดับพอใช้	40	40	40	40
ระดับต้องแก้ไข	20	20	20	20



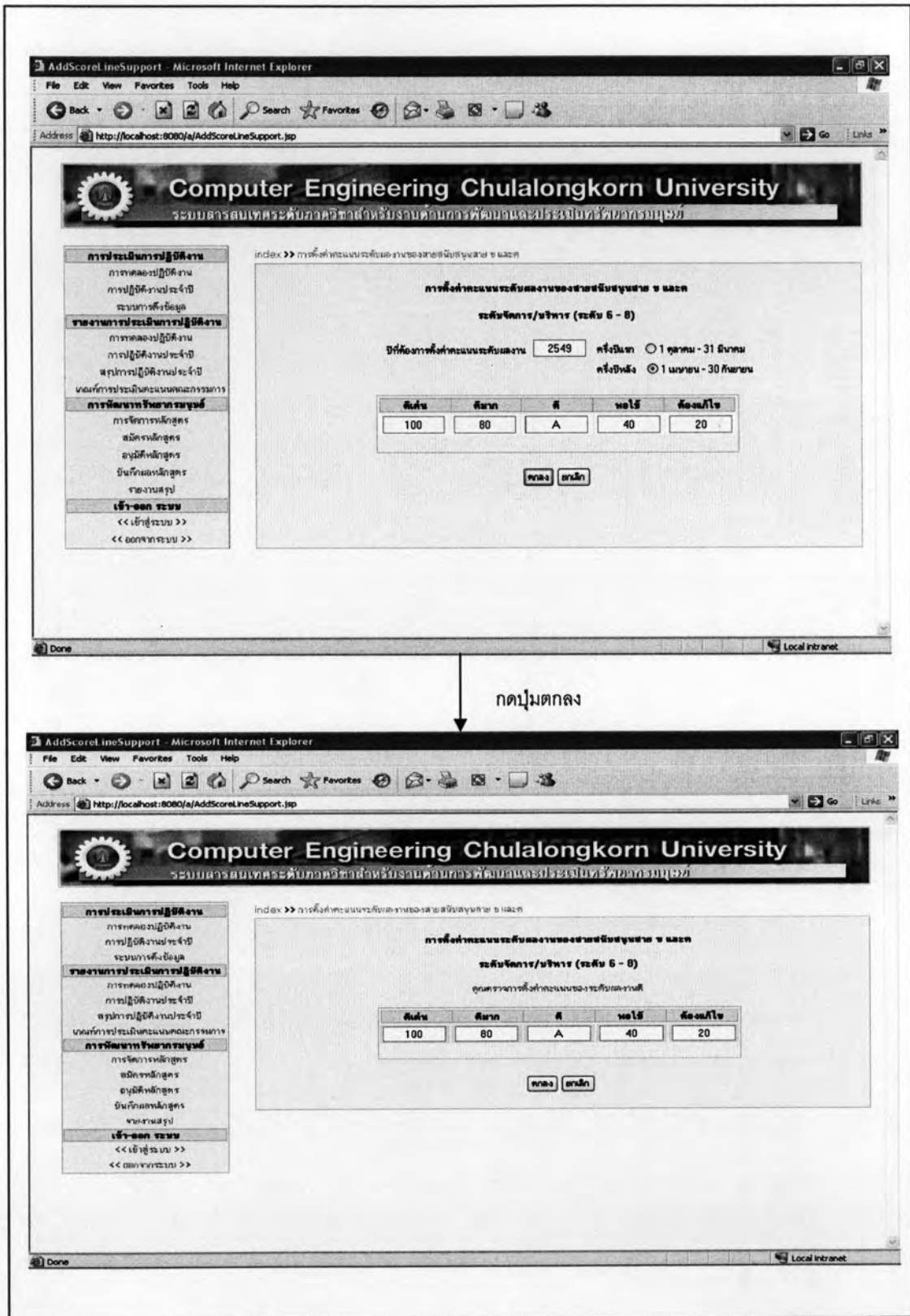
รูปที่ ข.1 หน้าจอเงื่อนไขก่อนการทดสอบกรณีทดสอบ T0101



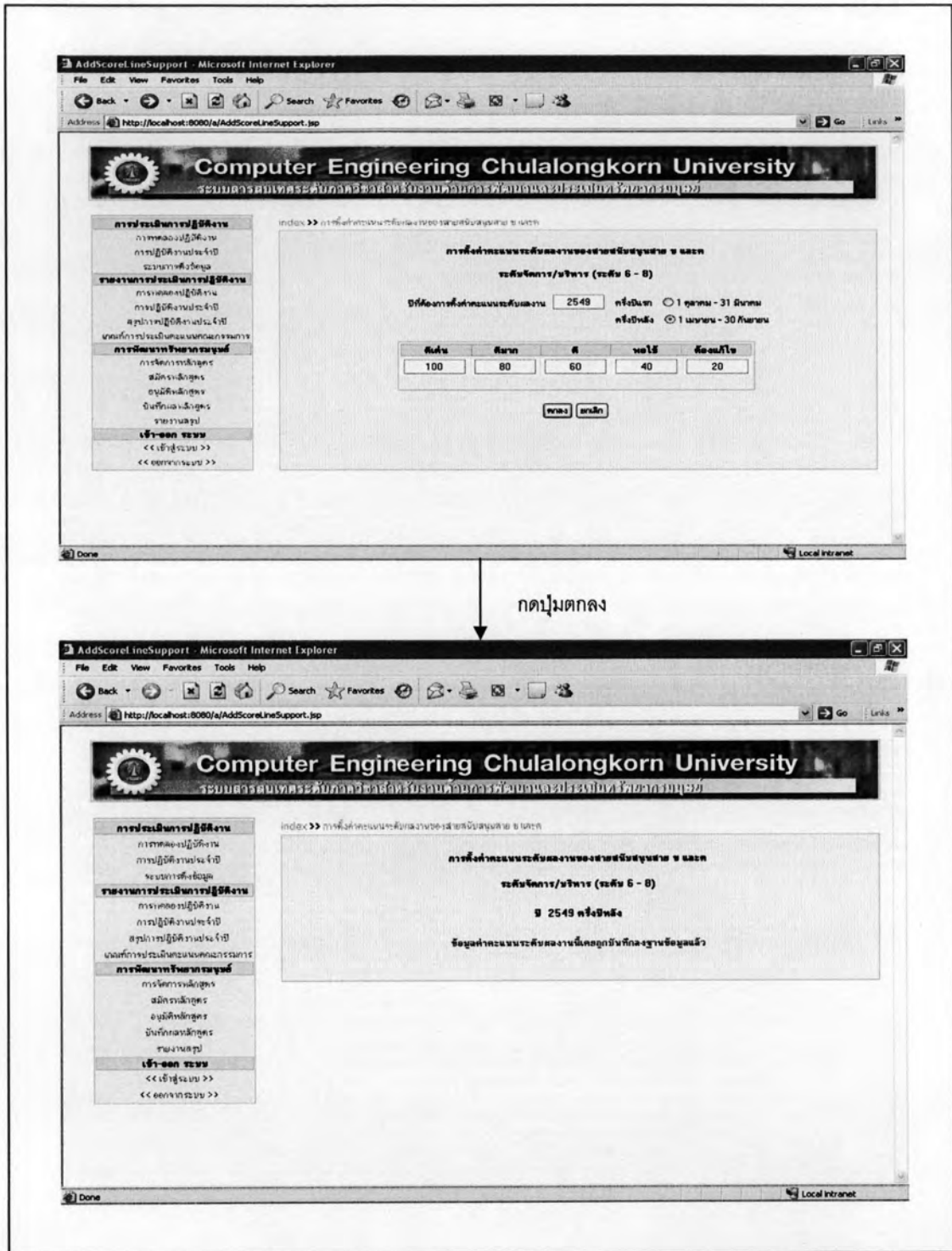
รูปที่ ๕.2 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0101 กรณีปกติ



รูปที่ ข.3 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0101 กรณีผิดพลาด (1)



รูปที่ ๔.4 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0101 กรณีผิดพลาด (2)



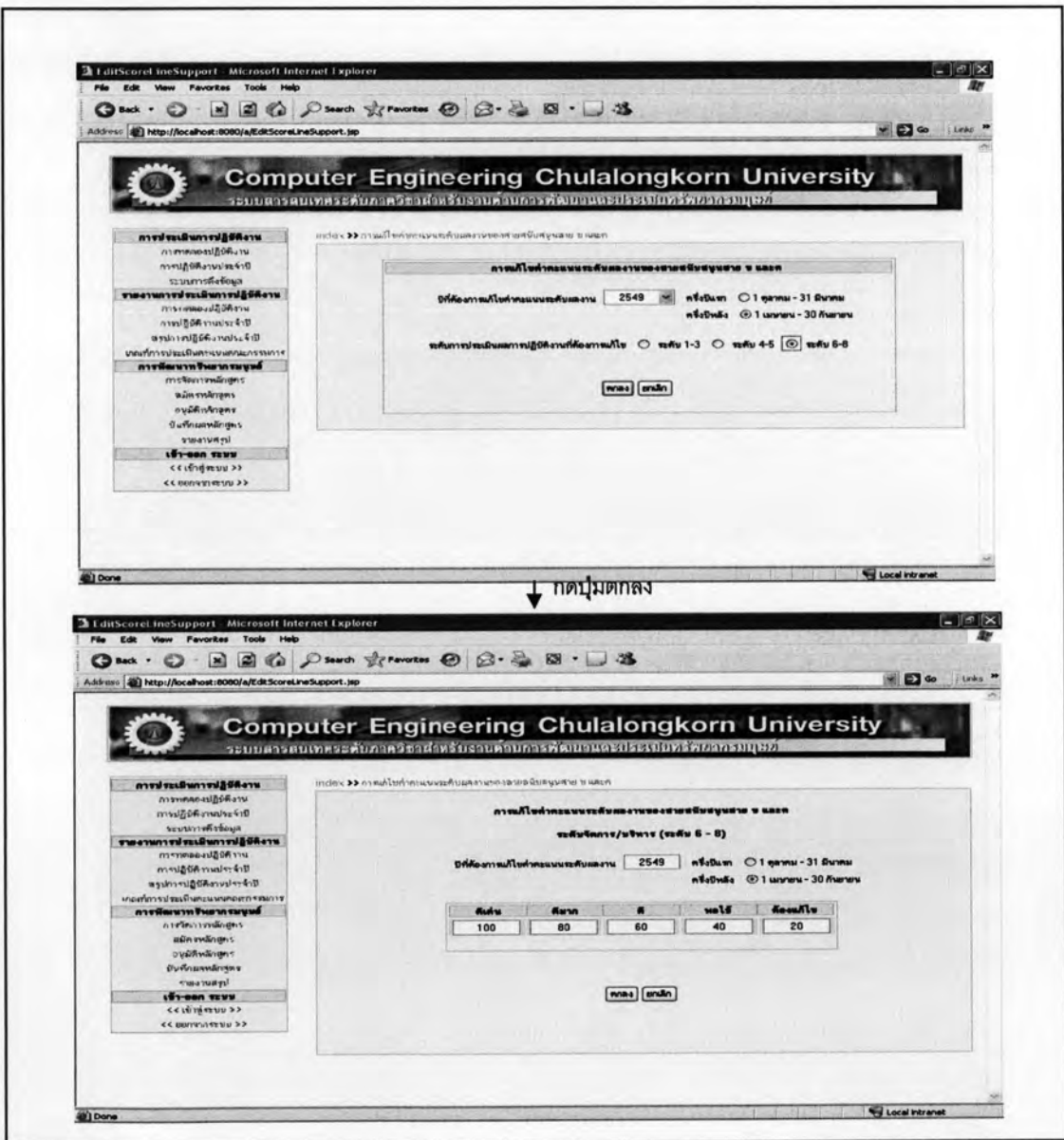
รูปที่ ข.5 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0101 กรณีผิดพลาด (3)

ตารางที่ ข.3 กรณีทดสอบ รหัส T0102

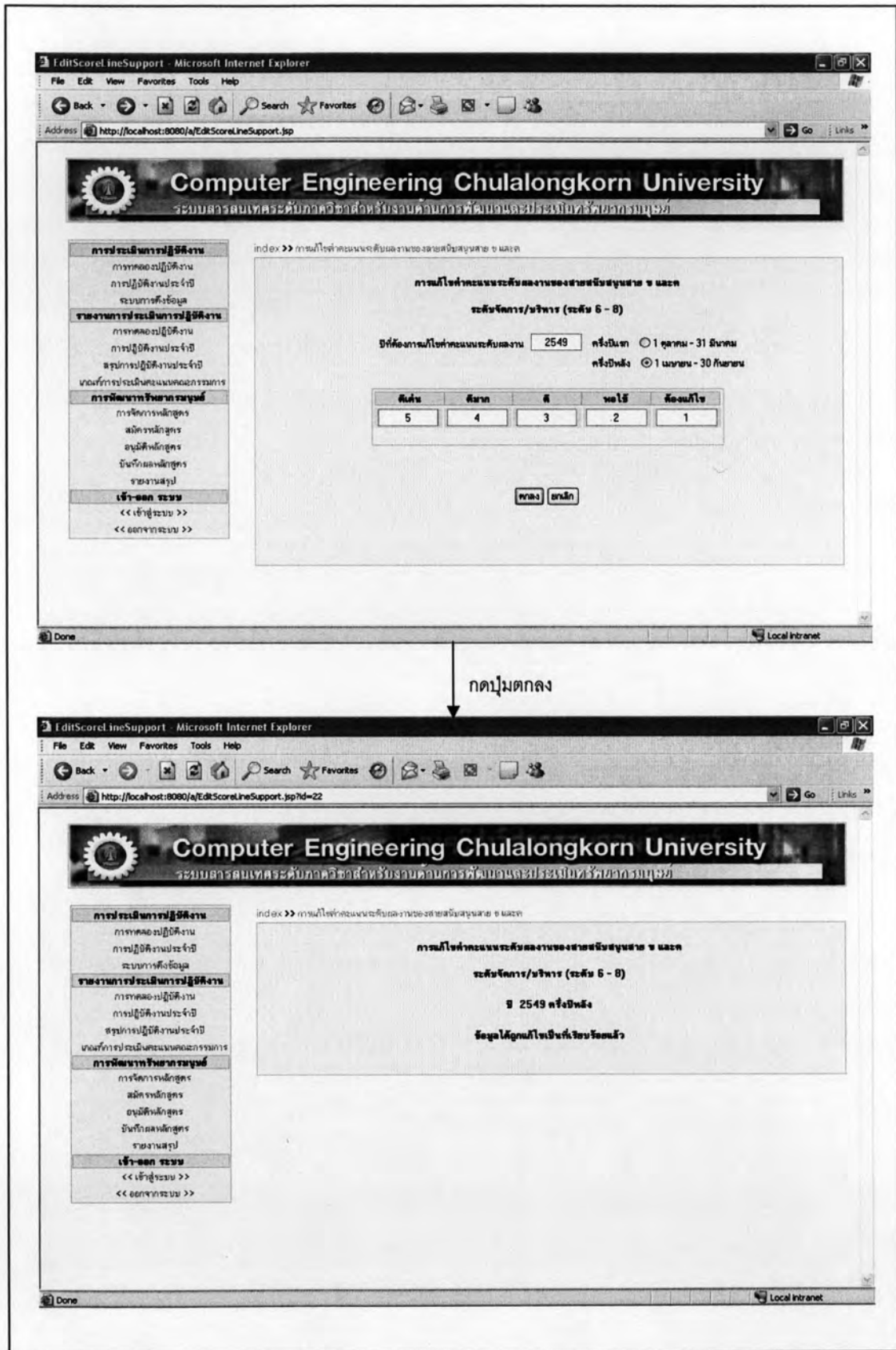
ชื่อกรณีทดสอบ	T0102	ทดสอบการแก้ไขข้อมูลคะแนนระดับผลงานการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการระดับ1-8
ฟังก์ชันที่ทดสอบ	FR02002	แก้ไขข้อมูลคะแนนระดับผลงานการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการระดับ1-8
วัตถุประสงค์การทดสอบ		เพื่อทดสอบการแก้ไขข้อมูลคะแนนระดับผลงานการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการระดับ1-8
ผู้ใช้งาน		คณะกรรมการ และผู้ประเมิน
ข้อมูลนำเข้า		- ปีการศึกษา - ภาคการศึกษา - ช่วงระดับของข้าราชการ - ระดับผลงาน - คะแนนระดับผลงานใหม่
เงื่อนไขการทดสอบ		ต้องผ่านการเข้าสู่ระบบ ดังแสดงในรูปที่ ข..6
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (กรณีปกติ)		ระบบไม่แจ้งเตือนข้อผิดพลาดใดๆ ข้อมูลที่ถูกแก้ไขได้ถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (กรณีผิดพลาด)		กรณีที่ 1 ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน "คุณยังไม่ได้ตั้งค่าคะแนนของระดับผลงานดี" เนื่องจากข้อมูลนำเข้าของค่าคะแนนของระดับผลงานดีมีค่าว่าง กรณีที่ 2 ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน "คุณตรวจการตั้งค่าคะแนนของระดับผลงานดี" เนื่องจากข้อมูลนำเข้าของค่าคะแนนระดับผลงานดีเป็นตัวอักษรไม่ใช่ตัวเลข
ข้อมูลทดสอบ		แสดงดังตารางที่ ข.4
ผลการทดสอบ (กรณีปกติ)		ระบบไม่แจ้งเตือนข้อผิดพลาดใดๆ ข้อมูลนำเข้าถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และไม่ปรากฏข้อความการแจ้งเตือนการแก้ไขข้อมูลคะแนนระดับผลงานการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการระดับ1-8 นั้นในหน้าแรกอีก ดังแสดงในรูปที่ ข.7
ผลการทดสอบ (กรณีผิดพลาด)		ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องทั้ง 2 กรณี ดังแสดงในรูป ข.8 และ ข.9 ตามลำดับ
สรุปผลการทดสอบ :	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	หมายเหตุ _____

ตารางที่ ข.4 ข้อมูลทดสอบของกรณีทดสอบ รหัส T0102

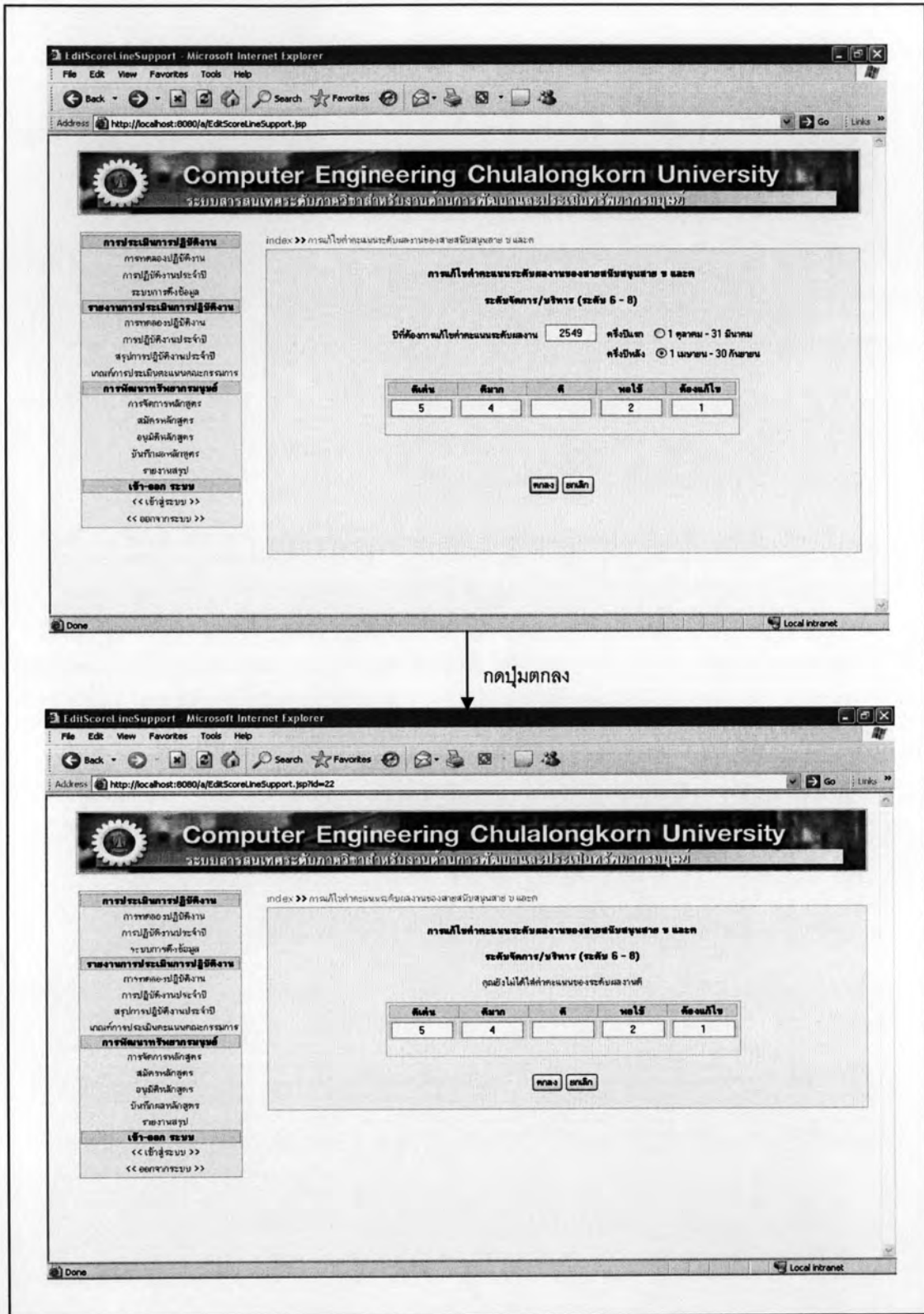
ข้อมูลนำเข้า	ตัวอย่างข้อมูลที่ทดสอบ		
	กรณีปกติ	กรณีผิดพลาด (1)	กรณีผิดพลาด (2)
ปีการศึกษา	2549	2549	2549
ภาคการศึกษา	ครึ่งปีหลัง	ครึ่งปีหลัง	ครึ่งปีหลัง
ช่วงระดับของข้าราชการ	ระดับ 6-8	ระดับ 6-8	ระดับ 6-8
ระดับดีมาก	5	5	5
ระดับดี	4	4	4
ระดับปานกลาง	3		A
ระดับพอใช้	2	2	2
ระดับต้องแก้ไข	1	1	1



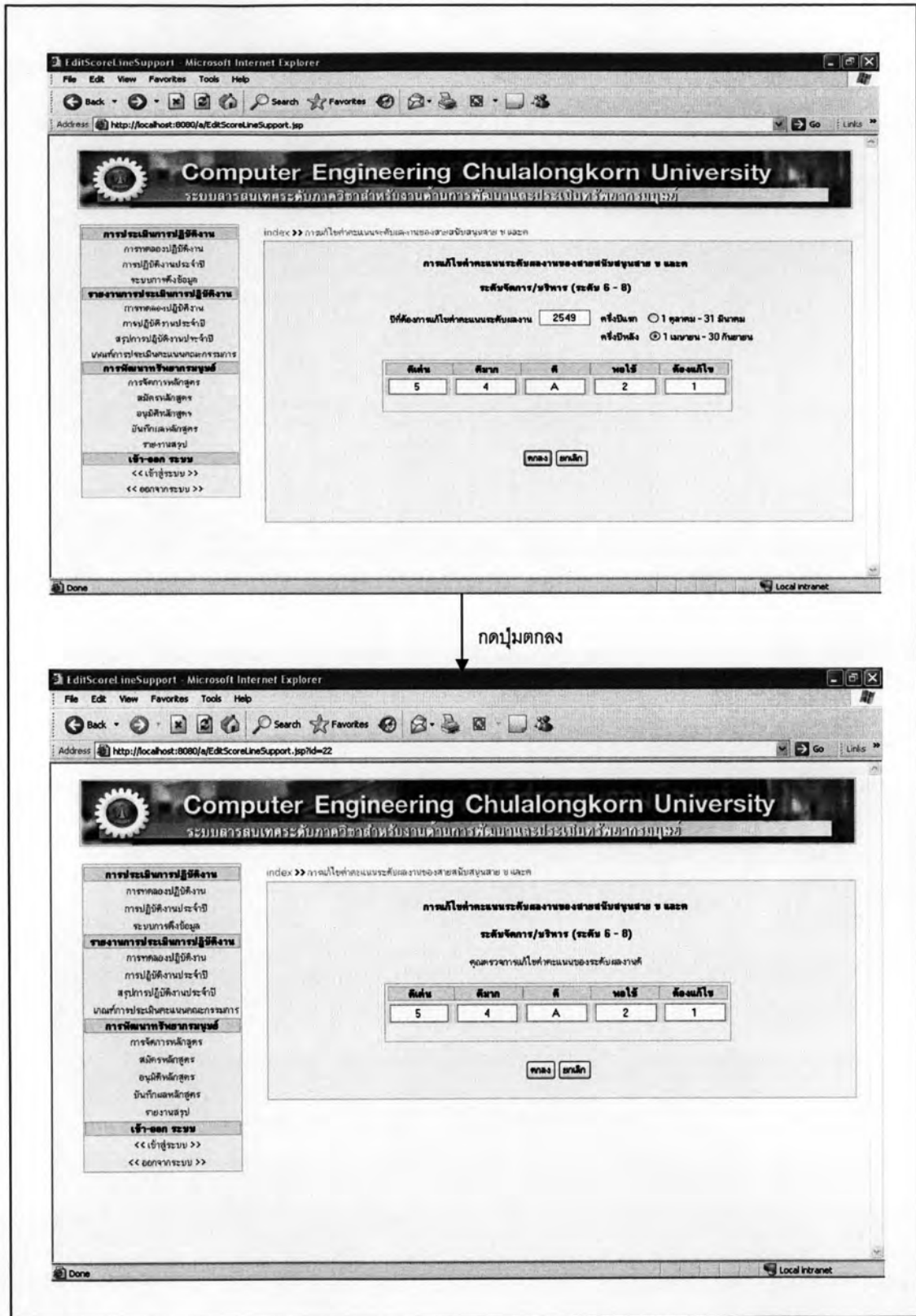
รูปที่ ข.6 หน้าจอเงื่อนไขก่อนการทดสอบกรณีทดสอบ T0102



รูปที่ ข.7 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0102 กรณีปกติ



รูปที่ ข.8 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0102 กรณีผิดพลาด (1)



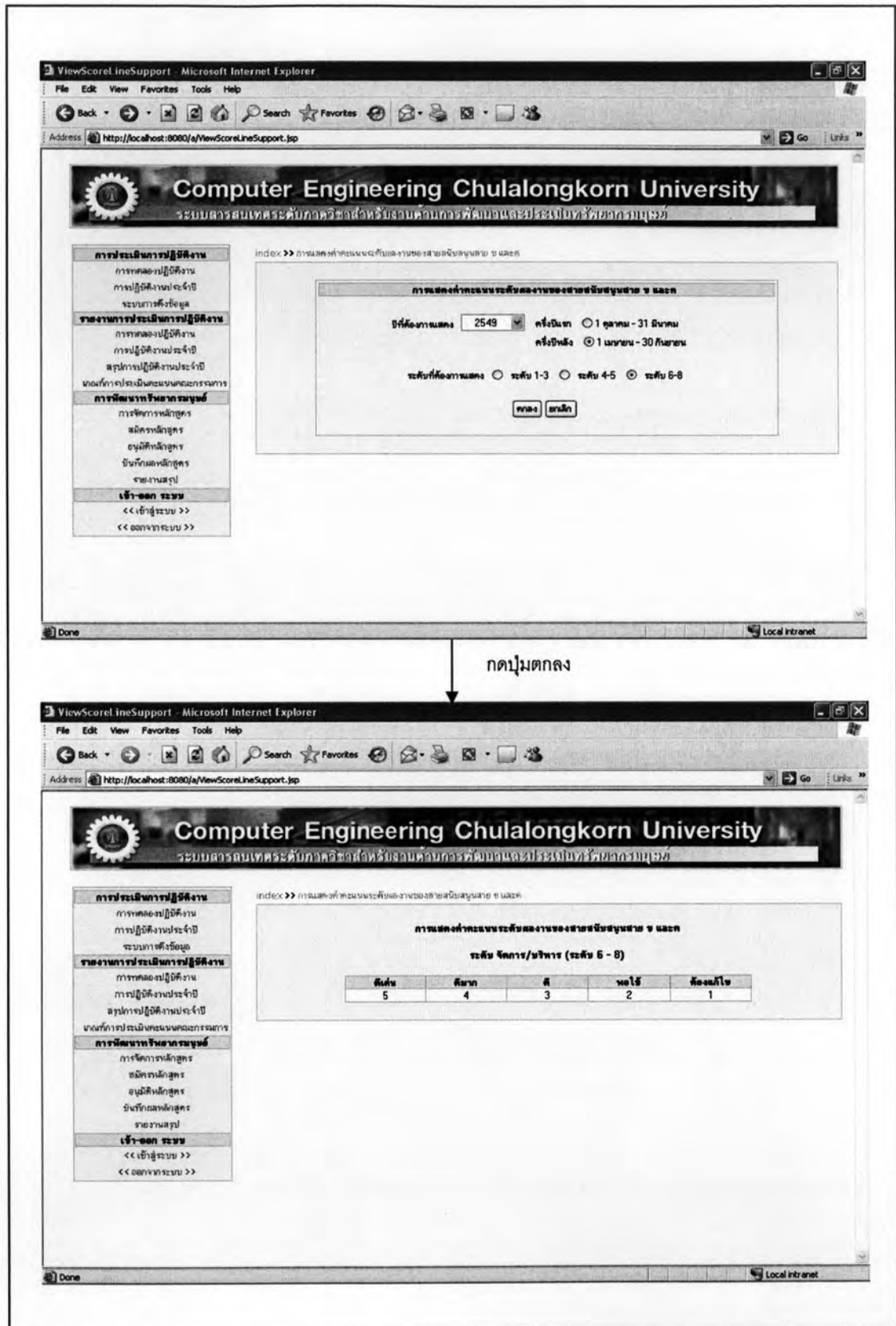
รูปที่ ข.9 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0102 กรณีผิดพลาด (2)

ตารางที่ ข.5 กรณีทดสอบ รหัส T0103

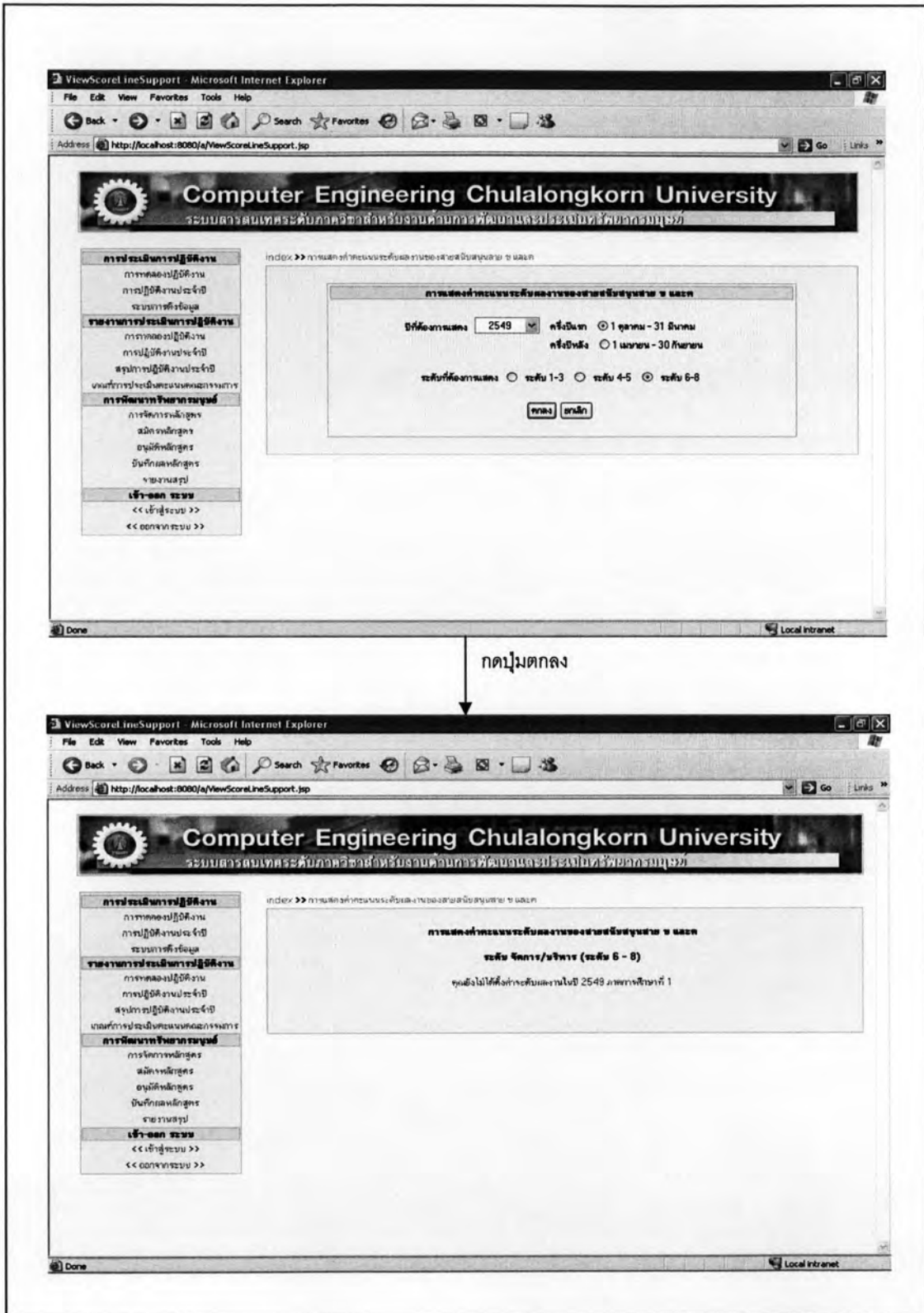
ชื่อกรณีทดสอบ	T0103	ทดสอบการสืบค้นข้อมูลคะแนนระดับผลงานการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการระดับ1-8
ฟังก์ชันที่ทดสอบ	FR02003	สืบค้นข้อมูลคะแนนระดับผลงานการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการระดับ1-8
วัตถุประสงค์การทดสอบ		เพื่อทดสอบการสืบค้นข้อมูลคะแนนระดับผลงานการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการระดับ1-8
ผู้ใช้งาน		คณะกรรมการ ผู้ประเมิน และผู้ถูกประเมิน
ข้อมูลนำเข้า		- ปีการศึกษา - ภาคการศึกษา - ช่วงระดับของข้าราชการ
เงื่อนไขการทดสอบ		ต้องผ่านการเข้าสู่ระบบ
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (กรณีปกติ)		ระบบแสดงข้อมูลคะแนนระดับผลงานในฐานข้อมูลตามเงื่อนไขข้อมูลนำเข้า
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (กรณีผิดพลาด)		ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน "คุณยังไม่ได้ตั้งค่าระดับผลงานปี 2549 ภาคการศึกษาที่ 1" เนื่องจากระบบไม่สามารถสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีเงื่อนไขตรงกับข้อมูลนำเข้า
ข้อมูลทดสอบ		แสดงดังตารางที่ ข.6
ผลการทดสอบ (กรณีปกติ)		ระบบไม่แจ้งเตือนข้อผิดพลาดใดๆ พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นตามเงื่อนไขข้อมูลนำเข้า ดังแสดงในรูปที่ ข.10
ผลการทดสอบ (กรณีผิดพลาด)		ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง ดังแสดงในรูป ข.11
สรุปผลการทดสอบ :	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	หมายเหตุ _____

ตารางที่ ข.6 ข้อมูลทดสอบของกรณีทดสอบ รหัส T0103

ข้อมูลนำเข้า	ตัวอย่างข้อมูลที่ทดสอบ	
	กรณีปกติ	กรณีผิดพลาด
ปีการศึกษา	2549	2549
ภาคการศึกษา	ครึ่งปีหลัง	ครึ่งปีแรก
ช่วงระดับของข้าราชการ	ระดับ 6 - 8	ระดับ 6 - 8



รูปที่ ๗.10 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0103 กรณีปกติ



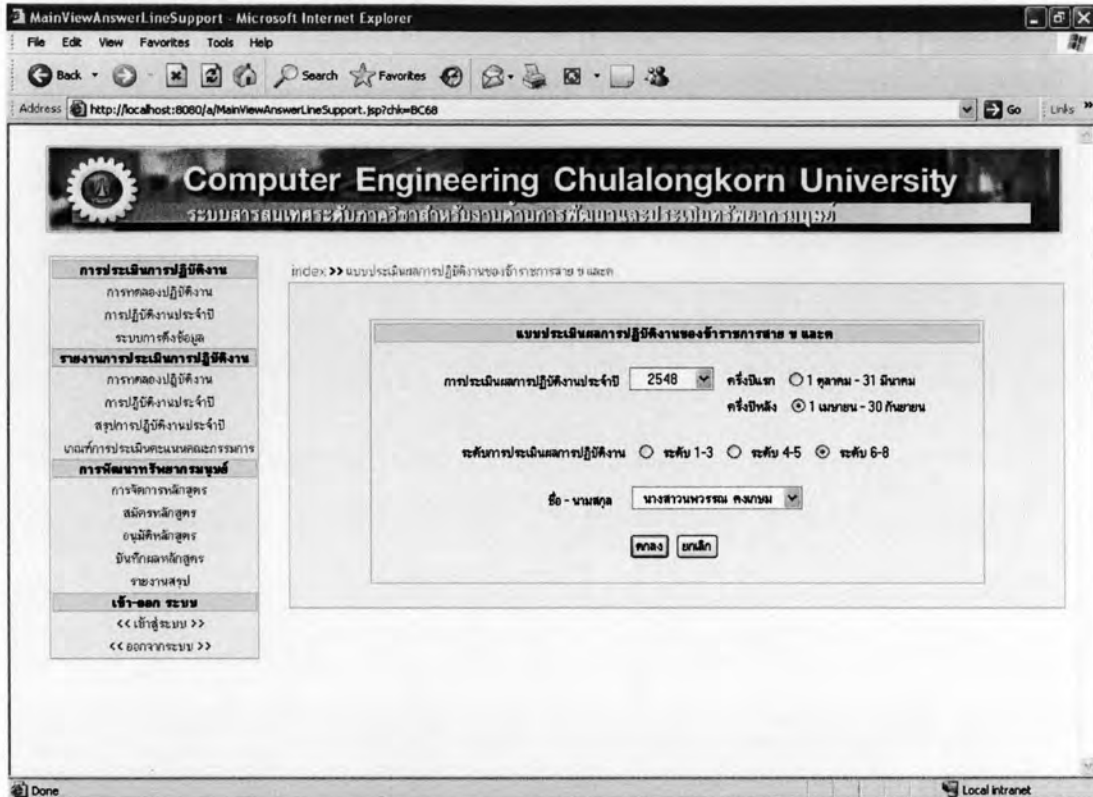
รูปที่ ข.11 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0103 กรณีผิดพลาด

ตารางที่ ๗.7 กรณีทดสอบ รหัส T0104

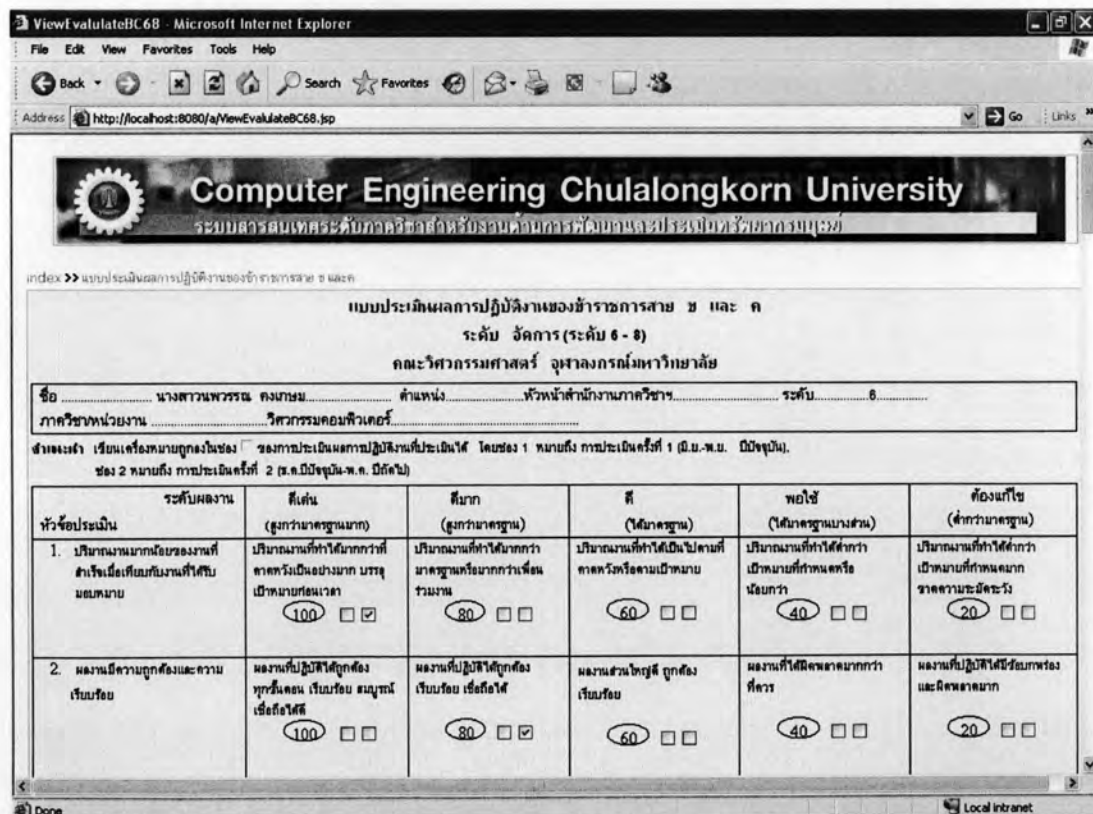
ชื่อกรณีทดสอบ	T0104	ทดสอบการสืบค้นผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการระดับ 1-8
ฟังก์ชันที่ทดสอบ	FR05003	สืบค้นผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการระดับ 1-8
วัตถุประสงค์การทดสอบ	เพื่อทดสอบการสืบค้นผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการระดับ 1-8	
ผู้ใช้งาน	คณะกรรมการ ผู้ประเมิน และผู้ถูกประเมิน	
ข้อมูลนำเข้า	- รหัสประจำตัว - ปี - เทอม (เทอม1 หรือเทอม2) - ช่วงระดับข้าราชการ	
เงื่อนไขการทดสอบ	ต้องผ่านการเข้าสู่ระบบ ดังแสดงในรูปที่ ๗.12	
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (กรณีปกติ)	ระบบแสดงข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการระดับ 1-8 ในฐานข้อมูลตามเงื่อนไขข้อมูลนำเข้า	
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (กรณีผิดพลาด)	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน "บุคลากรท่านนี้ยังไม่ถูกประเมิน จึงยังไม่มีผลการประเมิน" เนื่องจากระบบไม่สามารถสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีเงื่อนไขตรงกับข้อมูลนำเข้า	
ข้อมูลทดสอบ	แสดงดังตารางที่ ๗.8	
ผลการทดสอบ (กรณีปกติ)	ระบบไม่แจ้งเตือนข้อผิดพลาดใดๆ พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นตามเงื่อนไขข้อมูลนำเข้า ดังแสดงในรูปที่ ๗.13	
ผลการทดสอบ (กรณีผิดพลาด)	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง ดังแสดงในรูป ๗.14	
สรุปผลการทดสอบ :	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน หมายเหตุ _____	

ตารางที่ ๗.8 ข้อมูลทดสอบของกรณีทดสอบ รหัส T0104

ข้อมูลนำเข้า	ตัวอย่างข้อมูลที่ทดสอบ	
	กรณีปกติ	กรณีผิดพลาด
รหัสประจำตัว	3101400593674	3101400593674
ปีการศึกษา	2548	2548
ภาคการศึกษา	ครึ่งปีหลัง	ครึ่งปีแรก
ช่วงระดับของข้าราชการ	ระดับ 6 - 8	ระดับ 6 - 8



รูปที่ ข.12 หน้าจอเงื่อนไขก่อนการทดสอบกรณีทดสอบ T0104



รูปที่ ข.13 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0104 กรณีปกติ

Computer Engineering Chulalongkorn University
ระบบสารสนเทศระดับภาคศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตและปริญญาโทระดับปริญญาเอก

การประเมินผลการปฏิบัติงาน
การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
ระบบการศึกษาข้อมูล

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน
การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี
เกณฑ์การประเมินคะแนนและกรรมการ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
การจัดการเมตริก
สมรรถนะ
อนุเมตริก
บันทึกผลการปฏิบัติงาน
รายงานสรุป

เข้าออก ระบบ
<< เข้าสู่ระบบ >>
<< ออกจากระบบ >>

index >> แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสาย ข และค

บุคลากรท่านนี้ยังไม่ถูกประเมิน จึงไม่มีผลการประเมิน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสาย ข และค

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2548 ครั้งที่ 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม
ครั้งที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน

ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับ 1-3 ระดับ 4-5 ระดับ 6-8

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนพวรรณ คงกมล

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ ข.14 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0104 กรณีผิดพลาด

ตารางที่ ข.9 กรณีทดสอบ รหัส T0201

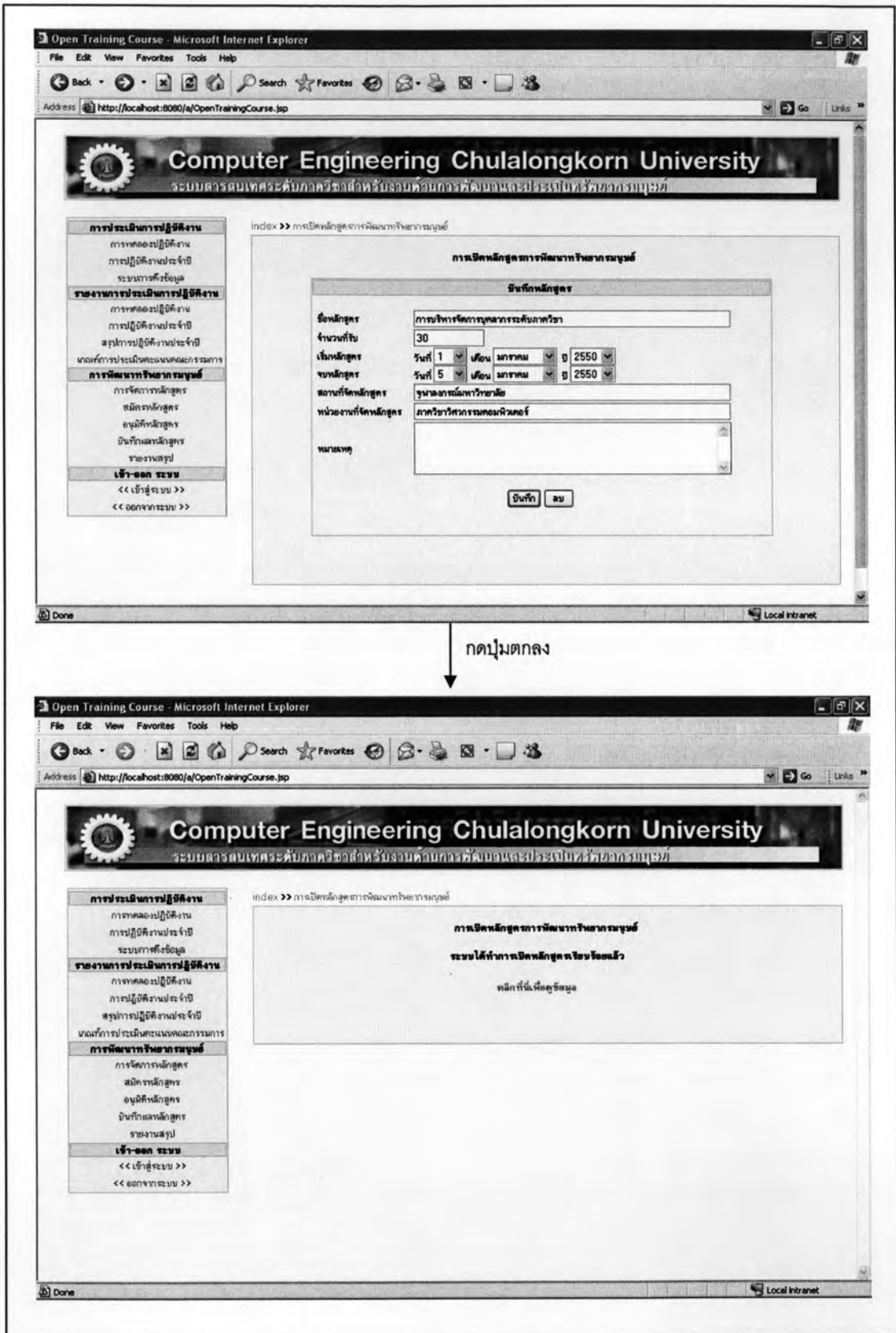
ชื่อกรณีทดสอบ	T0201 ทดสอบการบันทึกรายละเอียดการเปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์วิทยากรมนุษย์
ฟังก์ชันที่ทดสอบ	FR09001 บันทึกรายละเอียดการเปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์วิทยากรมนุษย์
วัตถุประสงค์การทดสอบ	เพื่อทดสอบการบันทึกรายละเอียดการเปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์วิทยากรมนุษย์
ผู้ใช้งาน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาศูนย์วิทยากรมนุษย์
ข้อมูลนำเข้า	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหลักสูตรการพัฒนาศูนย์วิทยากรมนุษย์ - จำนวนคนที่สามารถเข้ารับการพัฒนาศูนย์วิทยากรมนุษย์ - วันที่เริ่มของหลักสูตรการพัฒนาศูนย์วิทยากรมนุษย์ - วันสุดท้ายของหลักสูตรการพัฒนาศูนย์วิทยากรมนุษย์ - สถานที่จัดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์วิทยากรมนุษย์ - หน่วยงานที่จัดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์วิทยากรมนุษย์ - วันที่บันทึกหลักสูตรการพัฒนาศูนย์วิทยากรมนุษย์ - วันสุดท้ายที่มีการแก้ไขรายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์วิทยากรมนุษย์ - หมายเหตุ
เงื่อนไขการทดสอบ	ต้องผ่านการเข้าสู่ระบบ
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (กรณีปกติ)	ระบบไม่แจ้งเตือนข้อผิดพลาดใด ๆ ข้อมูลนำเข้าถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ตารางที่ ข.9 กรณีทดสอบ รหัส T0201 (ต่อ)

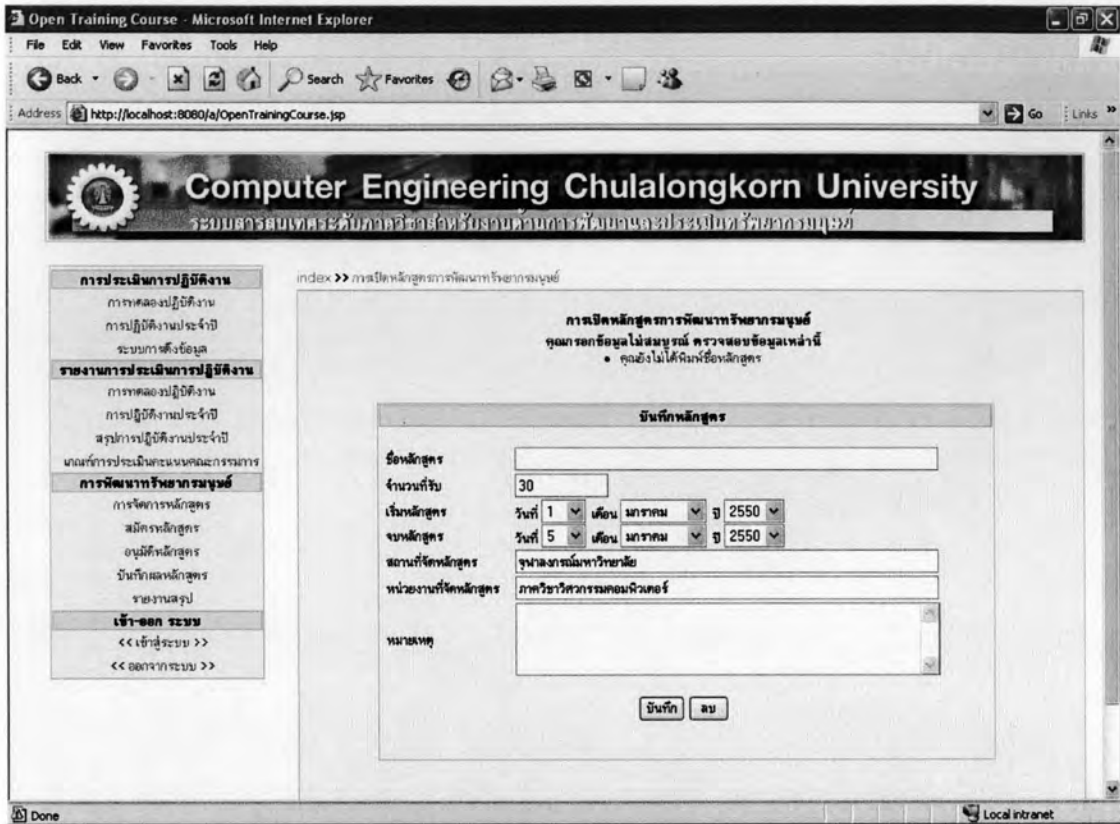
<p>ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (กรณีผิดพลาด)</p>	<p>กรณีที่ 1 ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน "คุณยังไม่ได้พิมพ์ชื่อหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์" เนื่องจากไม่มีข้อมูลนำเข้าส่วนของชื่อหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>กรณีที่ 2 ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน "คุณยังไม่ได้พิมพ์จำนวนที่รับเข้าหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์" เนื่องจากไม่มีข้อมูลนำเข้าส่วนของจำนวนที่รับเข้าหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>กรณีที่ 3 ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน "คุณพิมพ์จำนวนที่รับเข้าหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นตัวหนังสือ กรุณาเปลี่ยนเป็นตัวเลข" เนื่องจากข้อมูลนำเข้าส่วนของจำนวนที่รับเข้าหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นตัวหนังสือ ซึ่งในส่วนนี้ระบบจะมีการตรวจสอบให้บันทึกได้เฉพาะอักขระที่เป็นตัวเลขเท่านั้น</p> <p>กรณีที่ 4 ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน "วันที่เริ่มหลักสูตรอยู่หลังวันที่จบหลักสูตร" เนื่องจากระบบจะมีการตรวจข้อมูลนำเข้าส่วนของวันที่เริ่มหลักสูตรห้ามอยู่หลังวันที่จบหลักสูตรโดยเด็ดขาด</p> <p>กรณีที่ 5 ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน "คุณยังไม่ได้พิมพ์สถานที่จัดหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์" เนื่องจากไม่มีข้อมูลนำเข้าส่วนของสถานที่จัดหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>กรณีที่ 6 ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน "คุณยังไม่ได้พิมพ์หน่วยงานที่จัดหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์" เนื่องจากไม่มีข้อมูลนำเข้าส่วนของหน่วยงานที่จัดหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>ข้อมูลทดสอบ</p>	<p>แสดงดังตารางที่ ข.10</p>
<p>ผลการทดสอบ (กรณีปกติ)</p>	<p>ระบบไม่แจ้งเตือนข้อผิดพลาดใดๆ ข้อมูลนำเข้าถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และไม่ปรากฏข้อความการแจ้งเตือนการบันทึกรายละเอียดการเปิดหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในหน้าแรกอีก ดังแสดงในรูปที่ ข.15</p>
<p>ผลการทดสอบ (กรณีผิดพลาด)</p>	<p>ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องทั้ง 6 กรณี ดังแสดงในรูป ข.16 ถึง ข.21 ตามลำดับ</p>
<p>สรุปผลการทดสอบ :</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน หมายเหตุ _____</p>

ตารางที่ ซ.10 ข้อมูลทดสอบของกรณีทดสอบ รหัส T0201

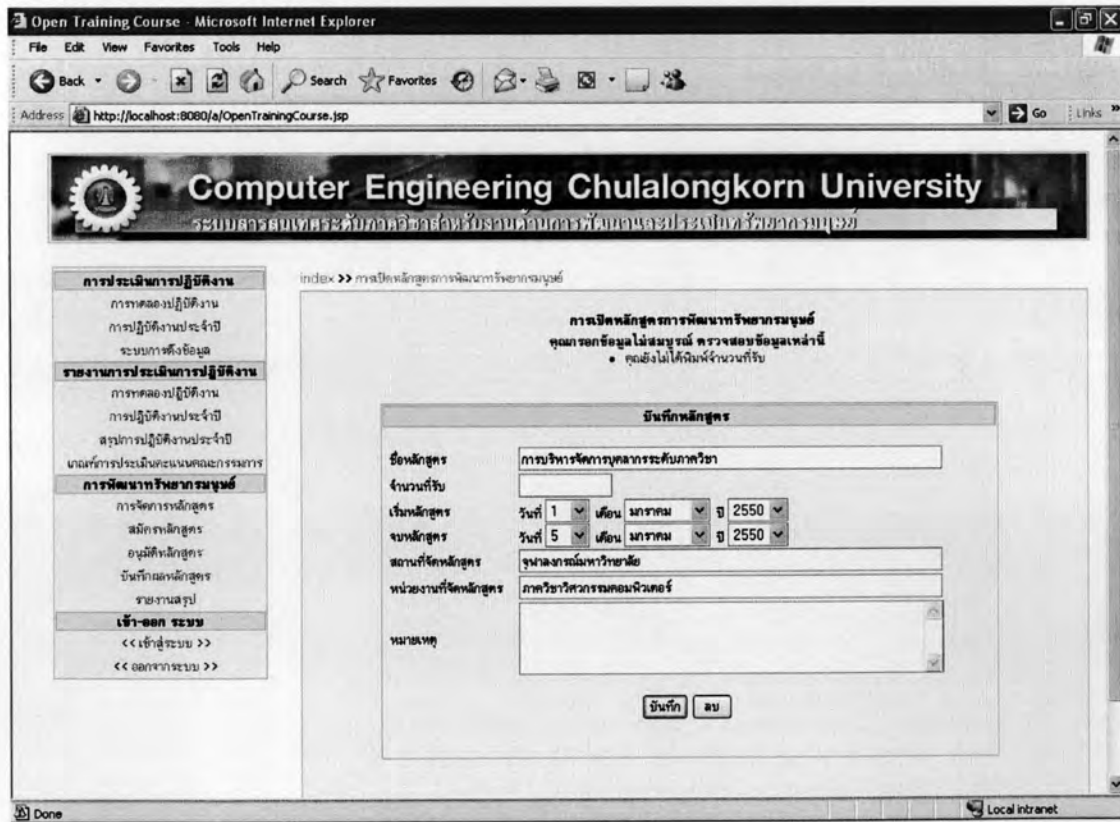
ข้อมูลนำเข้า	ตัวอย่างข้อมูลที่ทดสอบ						
	กรณีปกติ	กรณีผิดพลาด (1)	กรณีผิดพลาด (2)	กรณีผิดพลาด (3)	กรณีผิดพลาด (4)	กรณีผิดพลาด (5)	กรณีผิดพลาด (6)
ชื่อหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลชุมชน	การบริหารจัดการบุคลากรระดับภาควิชา		การบริหารจัดการบุคลากรระดับภาควิชา	การบริหารจัดการบุคลากรระดับภาควิชา	การบริหารจัดการบุคลากรระดับภาควิชา	การบริหารจัดการบุคลากรระดับภาควิชา	การบริหารจัดการบุคลากรระดับภาควิชา
จำนวนคนที่สามารถเข้ารับการพัฒนาศูนย์พยาบาลชุมชน	30	30		A	30	30	30
วันที่เริ่มของหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลชุมชน	01 มกราคม 2550	01 มกราคม 2550	01 มกราคม 2550	01 มกราคม 2550	05 มกราคม 2550	01 มกราคม 2550	01 มกราคม 2550
วันสุดท้ายของหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลชุมชน	05 มกราคม 2550	05 มกราคม 2550	05 มกราคม 2550	05 มกราคม 2550	01 มกราคม 2550	05 มกราคม 2550	05 มกราคม 2550
สถานที่จัดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลชุมชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
หน่วยงานที่จัดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลชุมชน	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	
วันที่บันทึกหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลชุมชน	-	-	-	-	-	-	-
วันสุดท้ายที่มีการแก้ไขรายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลชุมชน	-	-	-	-	-	-	-
หมายเหตุ	-	-	-	-	-	-	-



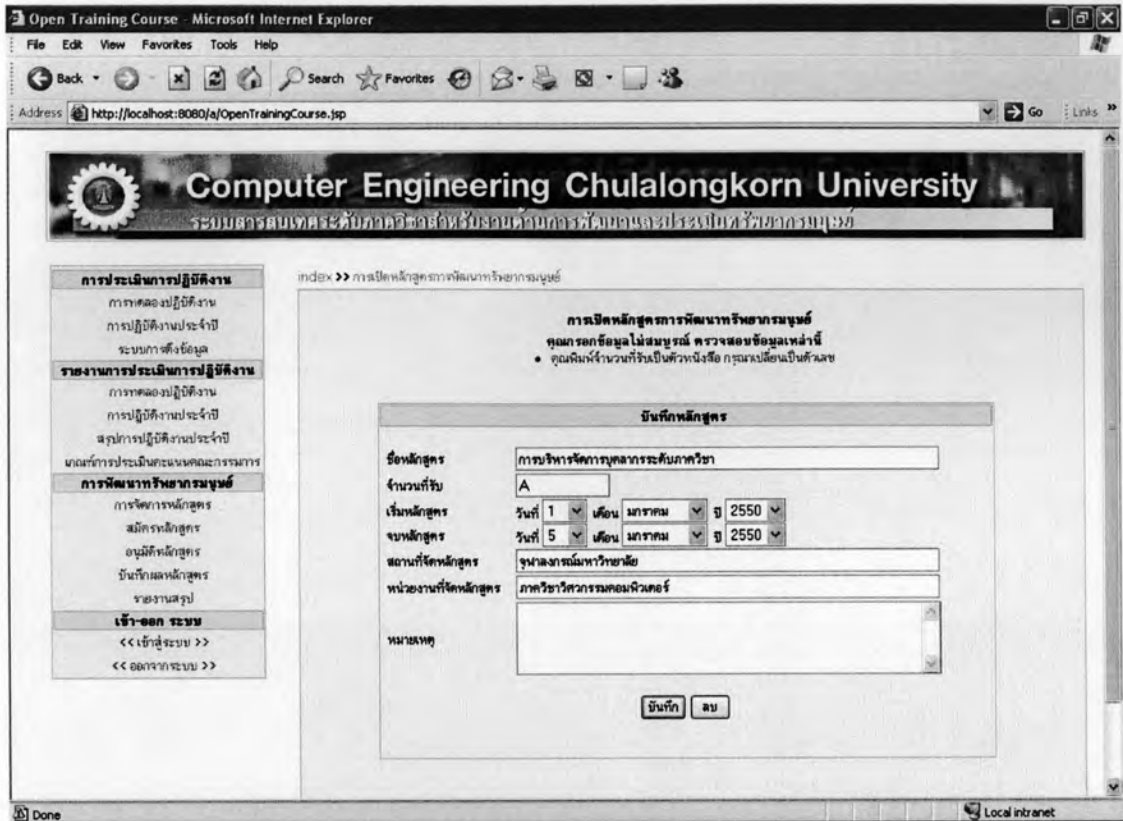
รูปที่ ข.15 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0201 กรณีปกติ



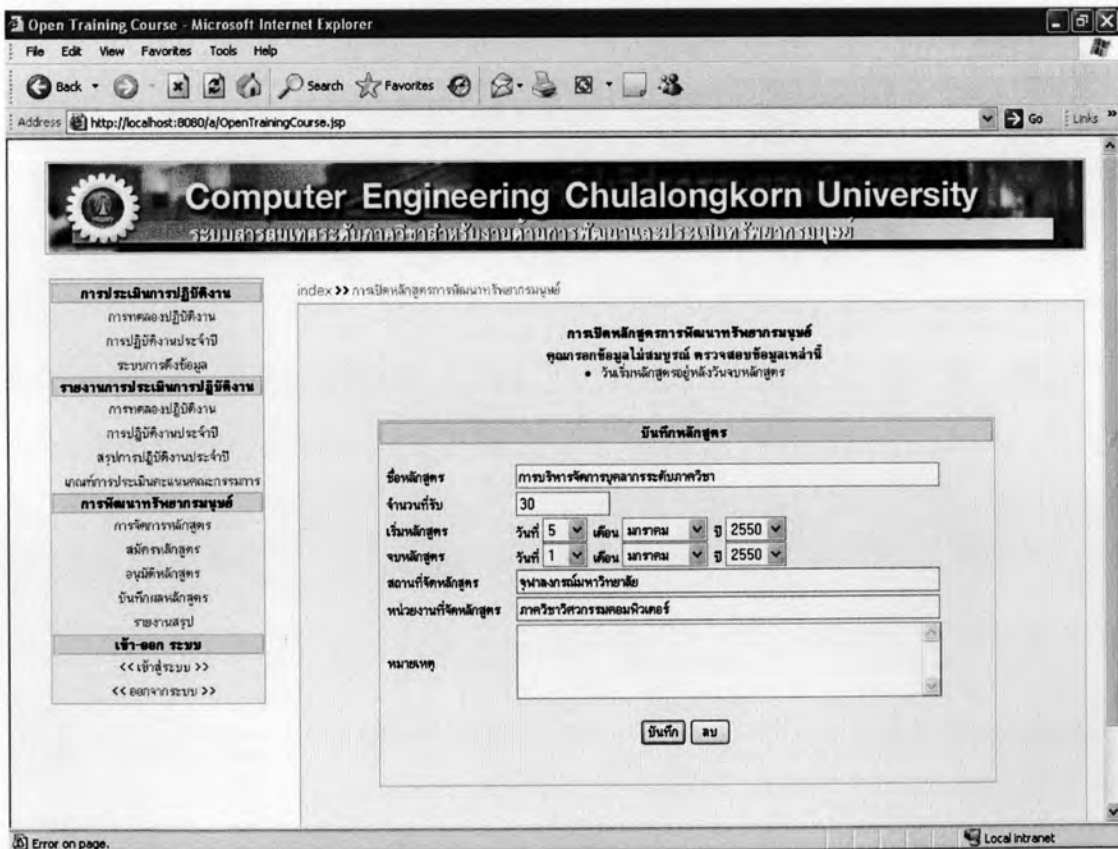
รูปที่ ข.16 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0201 กรณีผิดพลาด (1)



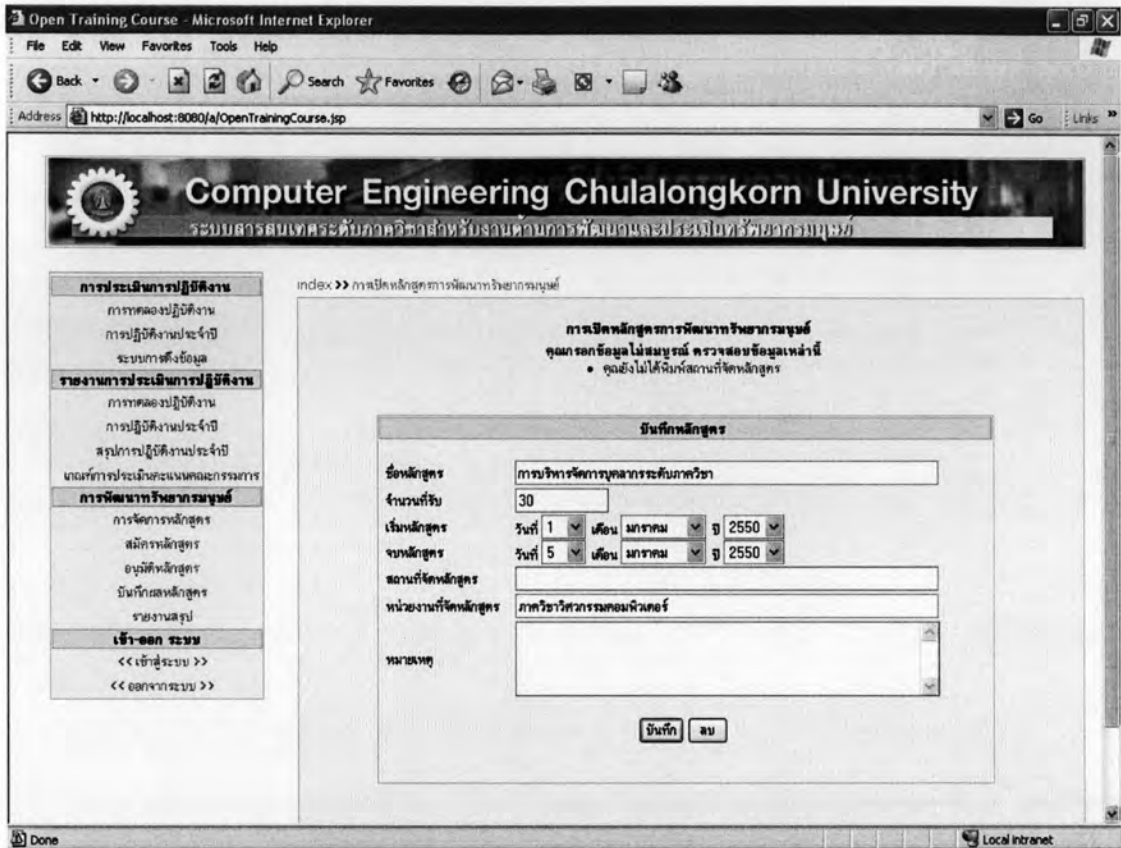
รูปที่ ข.17 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0201 กรณีผิดพลาด (2)



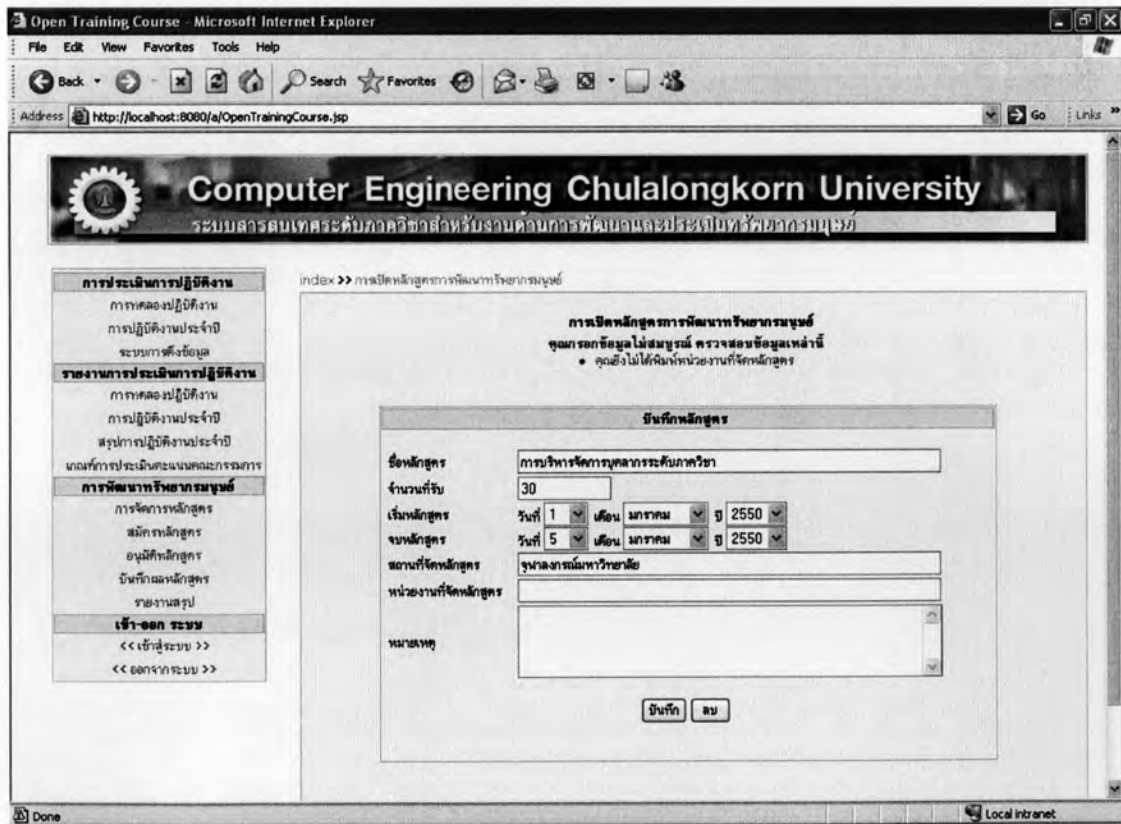
รูปที่ ข.18 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0201 กรณีผิดพลาด (3)



รูปที่ ข.19 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0201 กรณีผิดพลาด (4)



รูปที่ ข.20 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0201 กรณีผิดพลาด (5)



รูปที่ ข.21 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0201 กรณีผิดพลาด (6)

ตารางที่ ข.11 กรณีทดสอบ รหัส T0202

ชื่อกรณีทดสอบ	T0202	ทดสอบการบันทึกการปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์
ฟังก์ชันที่ทดสอบ	FR09004	บันทึกการปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์
วัตถุประสงค์การทดสอบ	เพื่อทดสอบการบันทึกการปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์	
ผู้ใช้งาน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์	
ข้อมูลนำเข้า	- ชื่อหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์ - ค่ายืนยันการปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์	
เงื่อนไขการทดสอบ	ต้องผ่านการเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูปที่ ข.22	
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (กรณีปกติ)	ระบบแจ้งการยืนยันการปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์ หลังจากนั้นกรณีที่ 1 ถ้าตอบตกลงระบบจะทำการปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์ตามเงื่อนไขของข้อมูลนำเข้าได้อย่างถูกต้อง กรณีที่ 2 ถ้าไม่ตกลงระบบจะไม่ทำการปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์ตามเงื่อนไขของข้อมูลนำเข้า	
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (กรณีผิดพลาด)	-	
ข้อมูลทดสอบ	แสดงดังตารางที่ ข.12	
ผลการทดสอบ (กรณีปกติ)	ระบบแสดงผลได้อย่างถูกต้องทั้ง 2 กรณี ดังแสดงในรูป ข.23 และ ข.24 ตามลำดับ	
ผลการทดสอบ (กรณีผิดพลาด)	-	
สรุปผลการทดสอบ :	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เหตุผล _____	

ตารางที่ ข.12 ข้อมูลทดสอบของกรณีทดสอบ รหัส T0202

ข้อมูลนำเข้า	ตัวอย่างข้อมูลที่ทดสอบ	
	กรณีปกติ (1)	กรณีปกติ (2)
ชื่อหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์	การบริหารจัดการบุคลากรระดับภาควิชา	การบริหารจัดการบุคลากรระดับภาควิชา
ค่ายืนยันการปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์	ตกลง	ไม่ตกลง

Computer Engineering Chulalongkorn University
ระบบตรวจสอบเพื่อระดับภาควิชาสำหรับเรียนออนไลน์และประเมินผลใช้ภาควิชา

การประเมินการปฏิบัติงาน

การทดสอบปฏิบัติงาน
การปฏิบัติงานประจำปี
ระบบการประเมินผล

รายงานการประเมินการปฏิบัติงาน

การทดสอบปฏิบัติงาน
การปฏิบัติงานประจำปี
สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี
เกณฑ์การประเมินคะแนนและการ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

การจัดการหลักสูตร
สมัครหลักสูตร
อนุมัติหลักสูตร
บันทึกผลหลักสูตร
รายงานสรุป

เข้า-ออก ระบบ

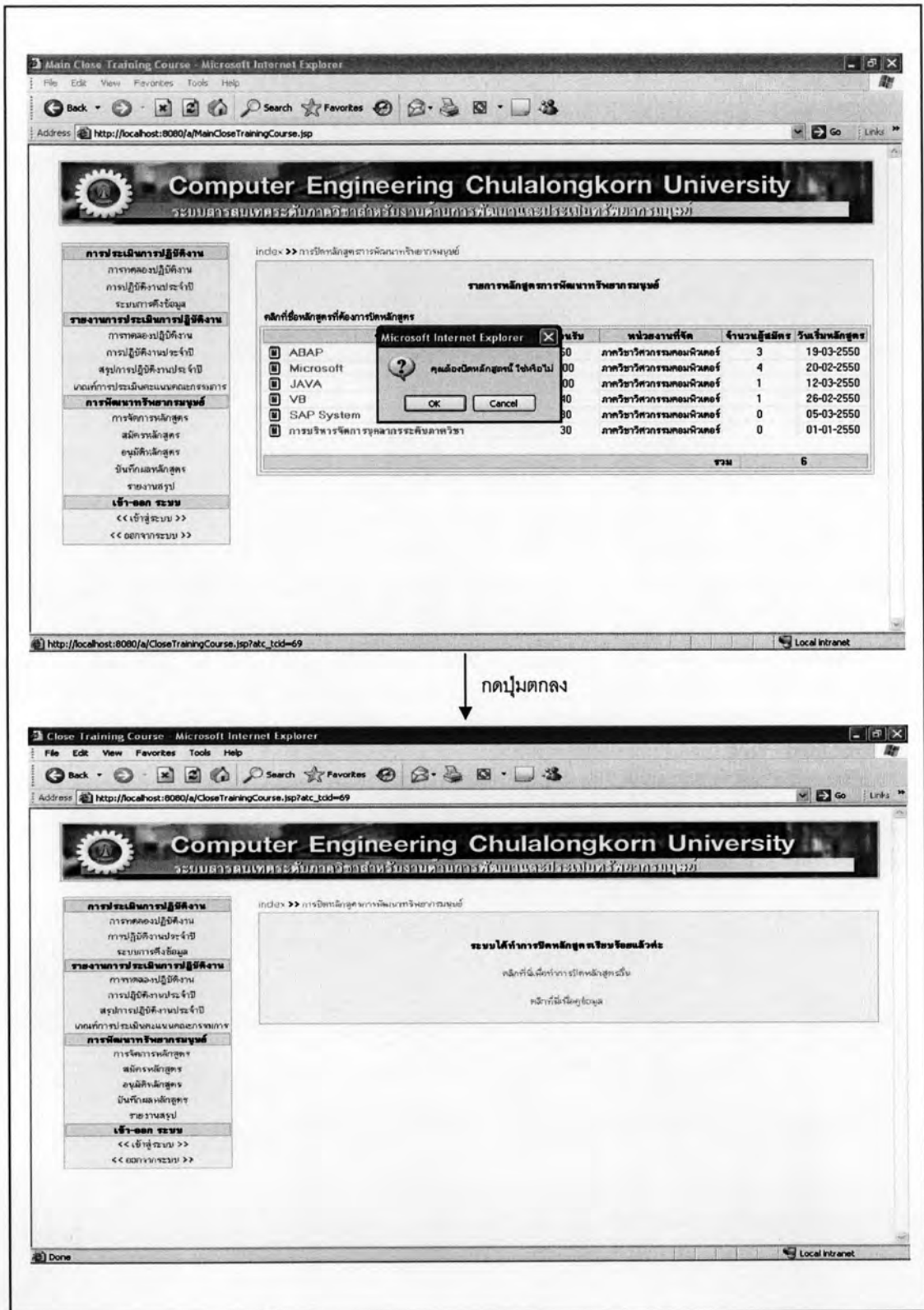
<< เข้าสู่ระบบ >>
<< ออกจากระบบ >>

index >> การปิดหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์

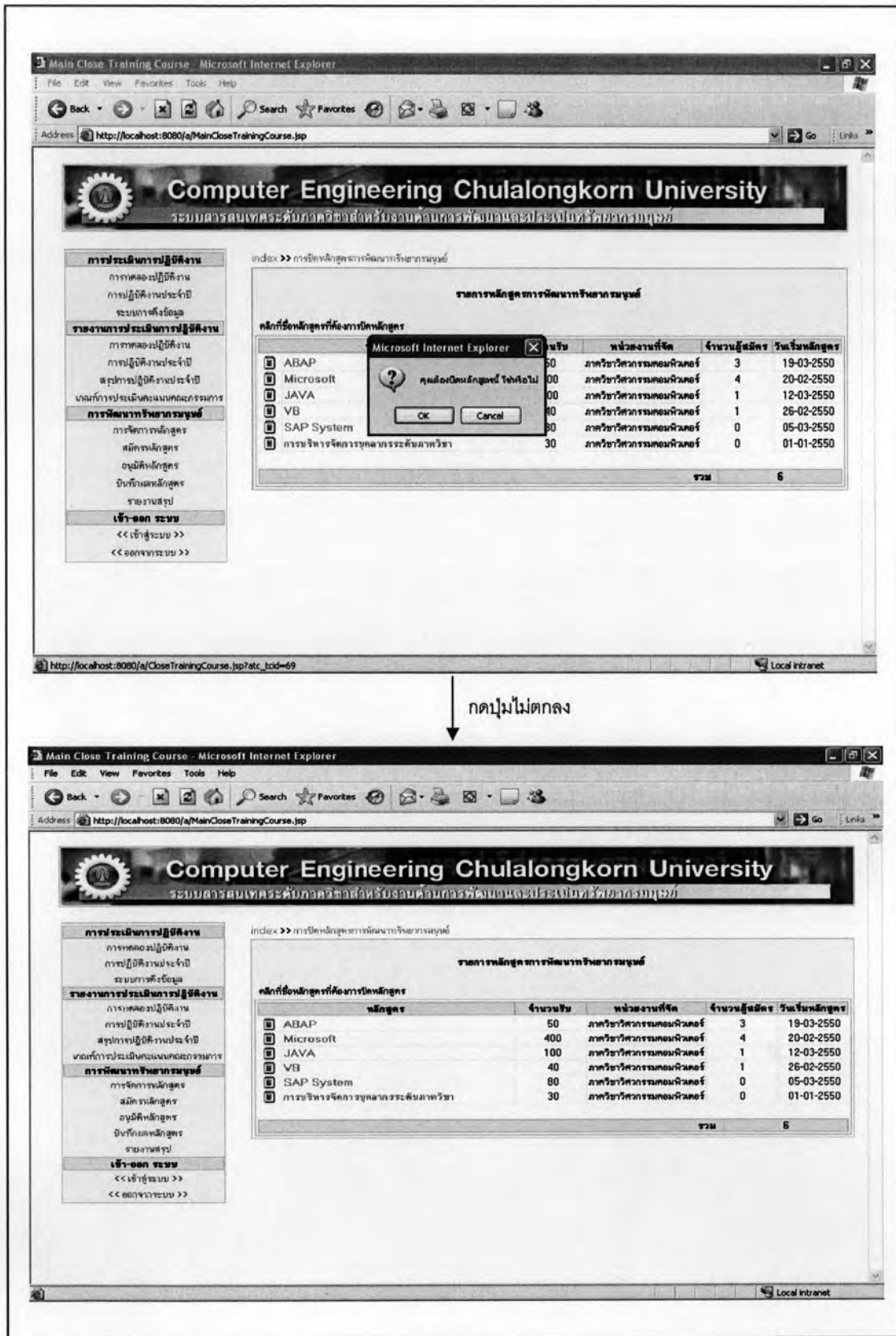
รายการหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์

หลักสูตร	จำนวนรับ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้สมัคร	วันเริ่มหลักสูตร
<input type="checkbox"/> ABAP	50	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3	19-03-2550
<input type="checkbox"/> Microsoft	400	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	4	20-02-2550
<input type="checkbox"/> JAVA	100	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1	12-03-2550
<input type="checkbox"/> VB	40	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1	26-02-2550
<input type="checkbox"/> SAP System	80	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	0	05-03-2550
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการบุคลากร ระดับภาควิชา	30	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	0	01-01-2550
รวม			6	

รูปที่ ข.22 หน้าจอเงื่อนไขก่อนการทดสอบกรณีทดสอบ T0202



รูปที่ ข.23 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0202 กรณีปกติ (1)



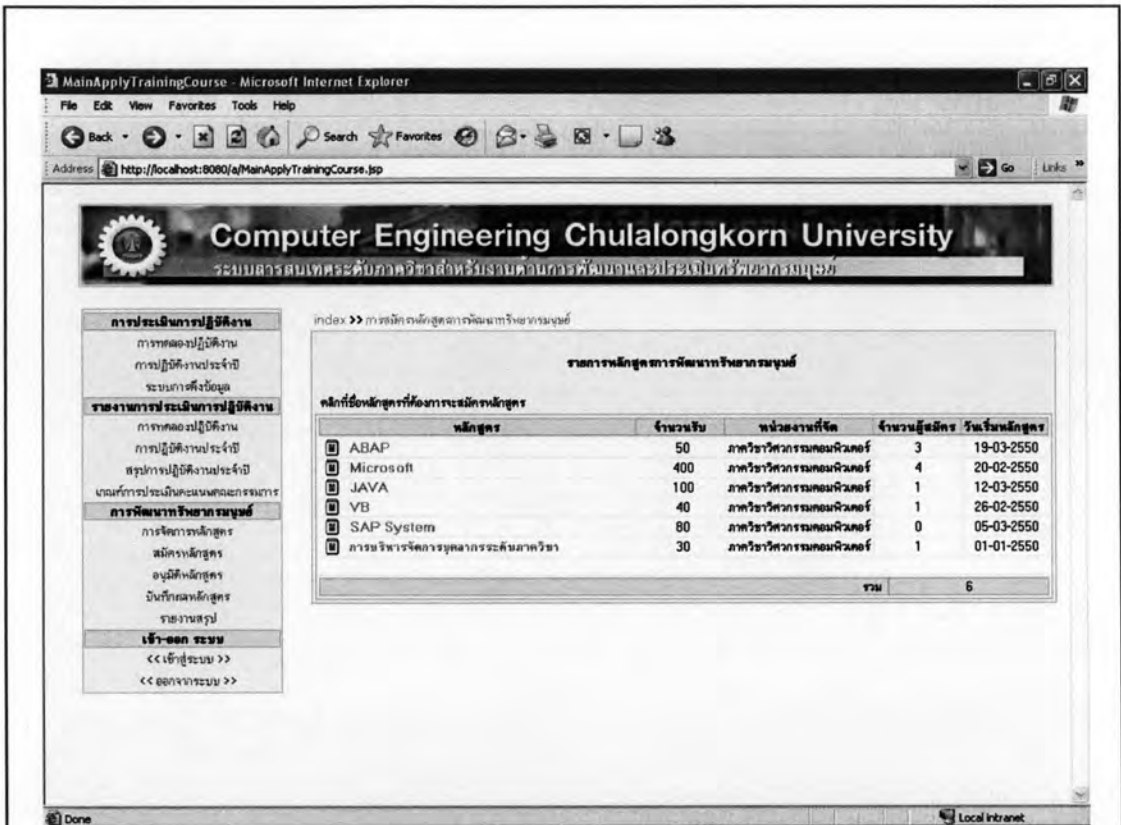
รูปที่ ข.24 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0202 กรณีปกติ (2)

ตารางที่ ข.13 กรณีทดสอบ รหัส T0203

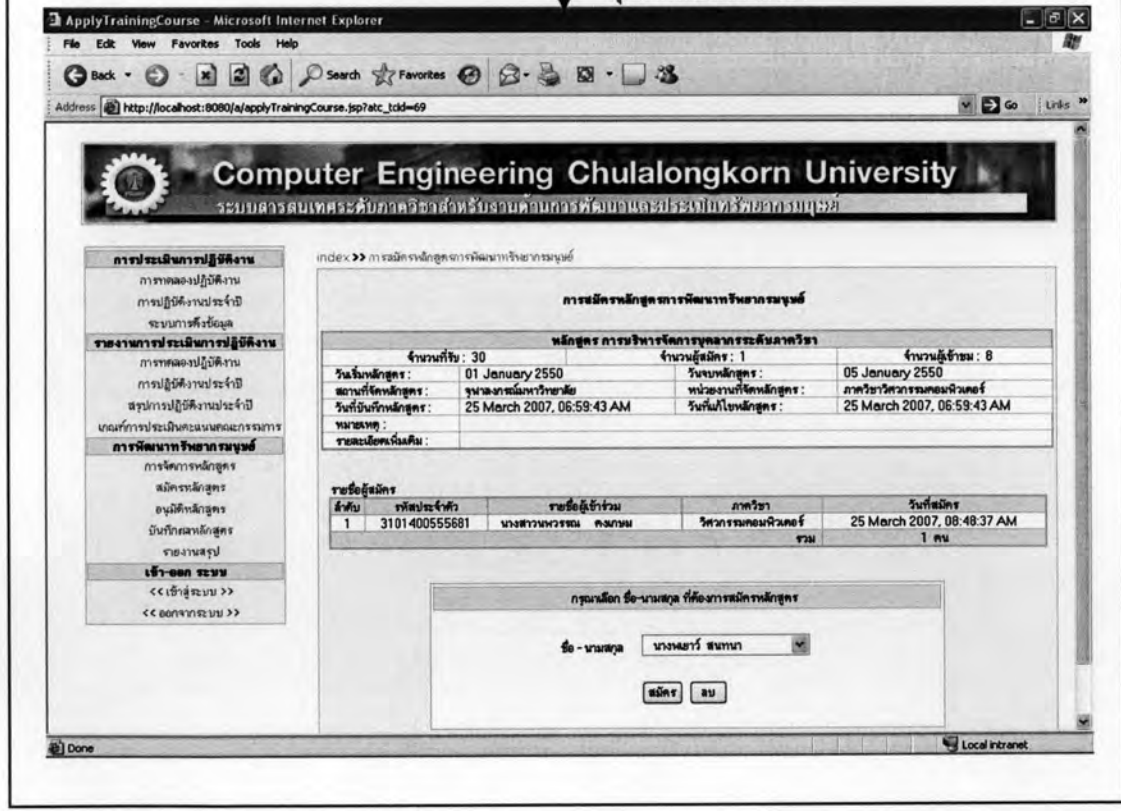
ชื่อกรณีทดสอบ	T0203 ทดสอบการบันทึกการสมัครหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลรพ.นครปฐม
ฟังก์ชันที่ทดสอบ	FR09005 บันทึกการสมัครหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลรพ.นครปฐม
วัตถุประสงค์การทดสอบ	เพื่อทดสอบการบันทึกการสมัครหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลรพ.นครปฐม
ผู้ใช้งาน	บุคลากร
ข้อมูลนำเข้า	- ชื่อหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลรพ.นครปฐมที่ต้องการสมัคร - รหัสประจำตัวผู้สมัครหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลรพ.นครปฐม - ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลรพ.นครปฐม - ภาควิชาผู้สมัครหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลรพ.นครปฐม - วันที่ทำการบันทึกการสมัครหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลรพ.นครปฐม
เงื่อนไขการทดสอบ	ต้องผ่านการเข้าสู่ระบบการสมัครหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลรพ.นครปฐม ดังแสดงในรูปที่ ข.25
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (กรณีปกติ)	ระบบอนุญาตให้ผู้สมัครหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลรพ.นครปฐม โดยระบบไม่แจ้งเตือนข้อผิดพลาดใด ๆ ข้อมูลนำเข้าถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (กรณีผิดพลาด)	ระบบไม่อนุญาตให้มีการสมัครซ้ำ เนื่องจากรหัสประจำตัวผู้สมัครคนนั้น ได้เคยทำการสมัครหลักสูตรนี้ไว้แล้ว โดยระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน "คุณได้เคยสมัครเข้าร่วมหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลรพ.นครปฐมแล้ว"
ข้อมูลทดสอบ	แสดงดังตารางที่ ข.14
ผลการทดสอบ (กรณีปกติ)	ระบบแสดงผลได้ถูกต้อง ดังแสดงในรูปที่ ข.26
ผลการทดสอบ (กรณีผิดพลาด)	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง ดังแสดงในรูป ข.27
สรุปผลการทดสอบ :	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน หมายเหตุ _____

ตารางที่ ข.14 ข้อมูลทดสอบของกรณีทดสอบ รหัส T0203

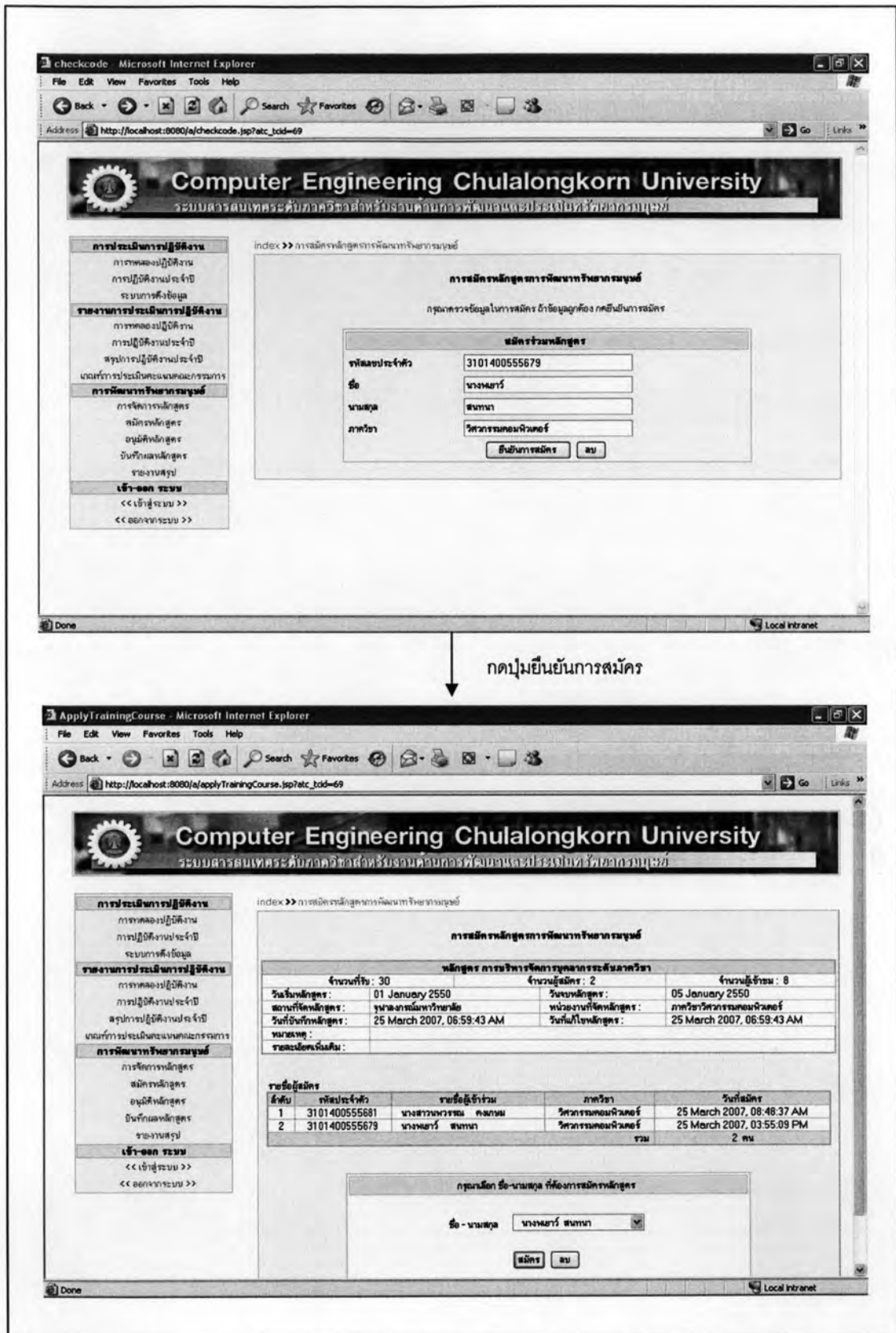
ข้อมูลนำเข้า	ตัวอย่างข้อมูลที่ทดสอบ	
	กรณีปกติ	กรณีผิดพลาด
ชื่อหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลรพ.นครปฐม	การบริหารจัดการบุคลากรระดับภาควิชา	การบริหารจัดการบุคลากรระดับภาควิชา
รหัสประจำตัวผู้สมัครหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลรพ.นครปฐม	3101400555681	3101400555681
ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัครหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลรพ.นครปฐม	นางเพ็ญ สันทนา	นางเพ็ญ สันทนา
ภาควิชาผู้สมัครหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลรพ.นครปฐม	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
วันที่ทำการบันทึกการสมัครหลักสูตรการพัฒนาศูนย์พยาบาลรพ.นครปฐม	25 มีนาคม 2550, 03:55:09 PM	



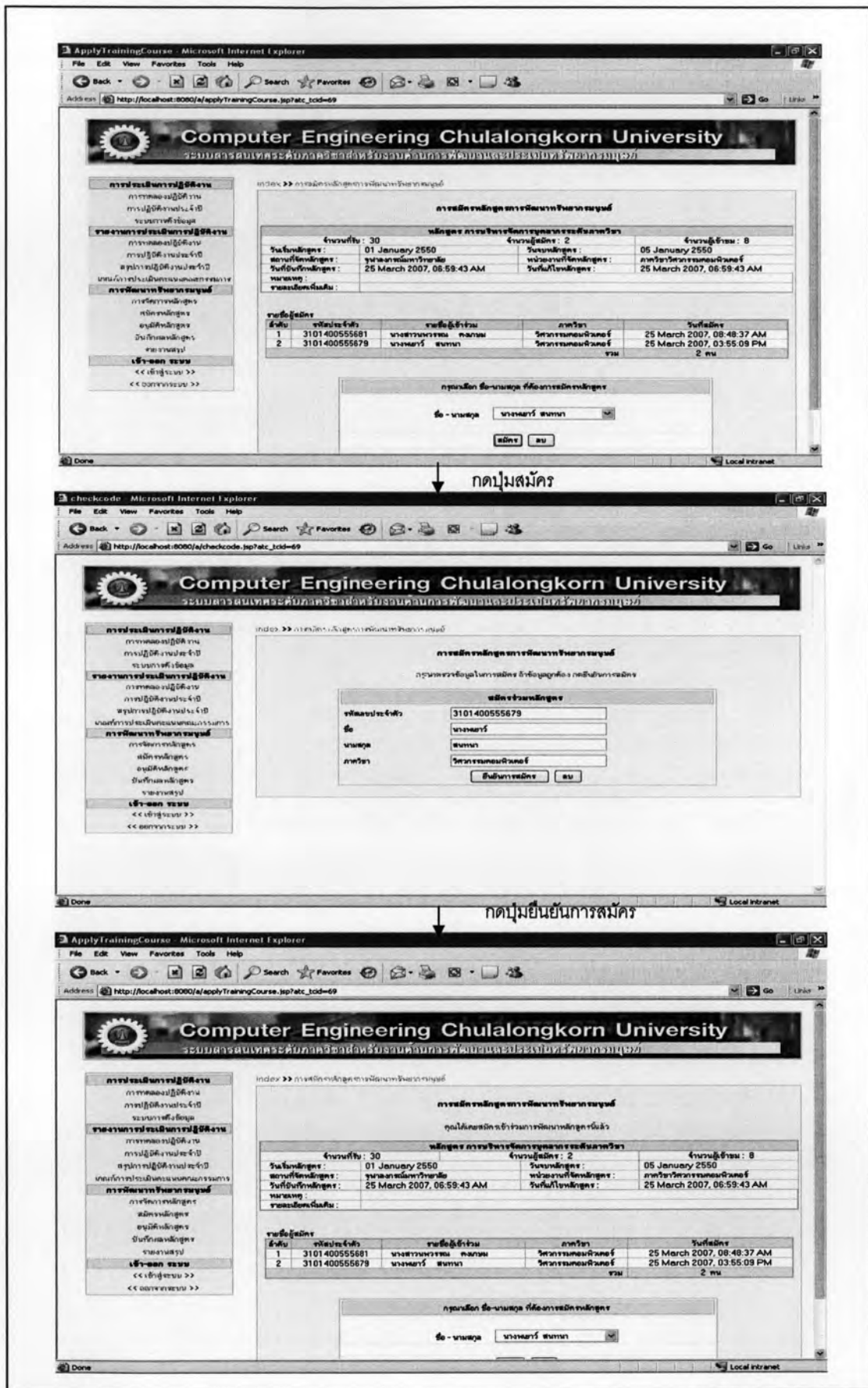
กดปุ่มรายชื่อหลักสูตรการบริหารจัดการ
บุคลากรระดับภาควิชา



รูปที่ ช.25 หน้าจอเงื่อนไขก่อนการทดสอบกรณีทดสอบ T0203



รูปที่ ข.26 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0203 กรณีปกติ



รูปที่ ข.27 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0203 กรณีผิดพลาด

ตารางที่ ข.15 กรณีทดสอบ รหัส T0204

ชื่อกรณีทดสอบ	T0204 ทดสอบรายงานการแสดงผลจำนวนครั้งของบุคลากรที่เข้ารับการ พัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ฟังก์ชันที่ทดสอบ	FR09013 รายงานการแสดงผลจำนวนครั้งของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนามาใน หลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
วัตถุประสงค์การทดสอบ	เพื่อทดสอบการรายงานการแสดงผลจำนวนครั้งของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนามา ในหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ผู้ใช้งาน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ข้อมูลนำเข้า	ปีที่ต้องการดูรายงาน
เงื่อนไขการทดสอบ	ต้องผ่านการเข้าสู่ระบบ
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (กรณีปกติ)	ระบบแสดงผลรายงานการแสดงผลจำนวนครั้งของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนามาใน หลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง ตามเงื่อนไขข้อมูลนำเข้า
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (กรณีผิดพลาด)	-
ข้อมูลทดสอบ	แสดงดังตารางที่ ข.16
ผลการทดสอบ (กรณีปกติ)	ระบบแสดงผลได้ถูกต้อง ดังแสดงในรูปที่ ข.28
ผลการทดสอบ (กรณีผิดพลาด)	-
สรุปผลการทดสอบ :	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน หมายเหตุ _____

ตารางที่ ข.16 ข้อมูลทดสอบของกรณีทดสอบ รหัส T0203

ข้อมูลนำเข้า	ตัวอย่างข้อมูลที่ทดสอบ
	กรณีปกติ
ปีที่ต้องการดูรายงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	2549

Computer Engineering Chulalongkorn University
ระบบตรวจสอบและประเมินผลสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาริชากรณบุษย์

index >> รายงานการแสดงผลจำนวนครั้งของผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาริชากรณบุษย์

รายงานสรุปการแสดงผลจำนวนครั้งของผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาริชากรณบุษย์

ปีรายงานที่คิดงาน 2548

ตกลง ยกเลิก

กดปุ่มตกลง

ReportViewCount - Microsoft Internet Explorer
Address: http://localhost:8080/a/PrintReportViewCount.jsp

รายงานสรุปการแสดงผลจำนวนครั้งการเข้ารับการพัฒนา
หลักสูตรการพัฒนาริชากรณบุษย์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2550

ลำดับ	รหัสประจำตัว	รายชื่อบุคลากร	ภาควิชา	ABAP	Microsoft	JAVA	VB	SAP System	การบริหารจัดการบุคลากรระดับภาควิชา	รวม(ครั้ง)
1	310140055678	นายวิชัย ไชยดี	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	/					2
2	310140055679	นางพนารีย์ สันทนา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/						2
3	310140055680	อาจารย์สุภาวดี เข็มมงคล	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์				/			0
4	310140055681	นางสาวนพวรรณ คงภณ	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์							0
5	310140055682	นางสมศรี มีศักดิ์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์							0
6	310140055683	นางพิชชาภรณ์ กองเพชร	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		/					1
7	310140055684	นายสมศักดิ์ แซ่ลี	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		/					1
8	310140055685	นางสาวพรพรรณ บุญคำใหม่	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		/					1
9	310140055686	ท.ศ.สาธิต วงศ์ประทีป	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์							0
10	310140055687	นายสุพจน์ ฝั่งใจ	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์							0
11	310140055688	อาจารย์วรรณิ์ เน่นพักตร์กุล	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/		/				2

รูปที่ ข.28 หน้าจอผลการทดสอบของกรณีทดสอบ T0204 กรณีปกติ

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวเพ็ญศรี อังควิชัย เกิดเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2521 สำเร็จการศึกษา
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ จากคณะ
วิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2543 หลังจากสำเร็จการศึกษาได้เริ่ม
ทำงานที่บริษัท เท็กซัสไทร์สทีจ จำกัด (มหาชน) ในตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ระบบ SAP รวมทั้ง
วิเคราะห์ ควบคุม จัดการระบบทรัพย์สินถาวรในระบบ SAP แล้วเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะ
วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2546

