



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กนกวรรณ จันทร. บรรณารักษ์แผนกเทคนิค. สัมพันธ์, 11 กรกฎาคม 2549

กัลยา ต้นจระเ. บรรณารักษ์แผนกบริการ. สัมพันธ์, 10 กรกฎาคม 2549

กาญจนา เพ็งคำศรี. บรรณารักษ์แผนกบริการ. สัมพันธ์, 11 กรกฎาคม 2549

กิตติพันธ์ คงสวัสดิ์เกียรติ. ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรังสิต. สัมพันธ์, 10 มีนาคม 2550

กิติมา สุรสนธิ. ความรู้ทางการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545

เจริญ แสนภักดี. "การฝึกอบรมชนิดต่าง ๆ". วารสารวิทยาการจัดการปริทรรศน์ 1,1(2541) : 101-111

ชุติมา สัจจามันท์. "การเลือกและการจัดหาหนังสือ" ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ. 289-291 นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2546

ฐิระ ประवालพุกษ์. การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : หน่วยงานนิเทศก์สำนักงานสถาบันราชภัฏ, 2538

ดาวรัตน์ แทนรัตน์. หัวหน้าแผนกเทคนิค. สัมพันธ์, 1 มิถุนายน 2549

นฤมล พุกษศิลป์. การประเมินคุณภาพบริการห้องสมุดในสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.

บุญธรรม จิตต์อนันต์. การวิจัยทางสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : เท็กซ์ แอนด์เจอร์นัล พับลิเคชั่น, 2540

ประทีป ชินบดี. บรรณารักษ์แผนกพัฒนา. สัมพันธ์, 11 กรกฎาคม 2549)

พิมพ์จำไพ เปรมสมิทธิ์. "การวางแผนกลยุทธ์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย." โดมทัศน์ 18,2 (ก.ค.-ธ.ค. 2540) : 65-72

มลิวัดย์ ประดิษฐ์ฐิระ. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต. สัมพันธ์, 10 สิงหาคม 2548.

เยาวดี วิบูลย์ศรี. "การประเมินผลโครงการ." ใน สมหวัง พิธิยานุวัฒน์, บรรณาธิการ. รวมบทความ

- ทางการประเมินโครงการ. 91-99. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544
- ลัมัย ประคองสี. บรรณารักษ์แผนกเทคนิค. สัมภาษณ์, 10 กรกฎาคม 2549
- สงบ ศติพงศ์พรณ. อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต. สัมภาษณ์, 10 มีนาคม 2550
- สมชาย นีร์ฤกิตติ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพมหานคร : ธีระฟิล์มและไฮเทกซ์ , 2542
- สุภัทราภรณ์ กุลภา. การมีส่วนร่วมในการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดของอาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต. "บรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ." จดหมายข่าวสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต 2 , 10 (ต.ค.2548) : 1
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต. รายงานประจำปีการศึกษา 2546. ปทุมธานี : ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา, 2547
- โตมรัศมี พิบูลย์มณี. การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.

ภาษาอังกฤษ

- American Library Association. Guidelines for liaison work in managing collections and services. Reference & User services Quarterly, 41,2 (2001): 107-109
- Davidson, Carter. "Trends and Development in Higher Education." In The function of the Library in the Modern College. pp.1-9. Edited by Herman H.Fussler. Chicago : The University of Chicago Press, 1999.
- Davis, Marta A., and Cook, M. Kathleen. "Implementing a Library Liaison Program: Personnel, Budget, and Training." Collection Management 20 (1996): 157-165.
- Glynn, Tom and Wu, Connie " New roles and opportunities for academic library liaison: a survey and recommendations" Reference Services Review 31, 2 (2003):122-128.
- Harley, B., Dreger, M., & Knobloch, P. (2001). The postmodern condition: Students, the Web, and academic library services. Reference Services Review, 29,1 (2001). 23-32.

- Hazen, D. "Twilight of the Gods? Bibliographers in the electronic age." Library Trend 48 (2000) : 821-841.
- Hendrix, C.A. "Developing a liaison program in a new organizational structure : a work in progress." The Reference Librarian 67-68 (2000) :203-224
- Lingham, Bernadette. "Liaison: today's partnerships shape tomorrow's success." Reference and Information Service Section Conference and Exhibition 1999. [Online]. Available from :[http:// www.csu.edu.au/special/raiss99/papers/blingham.html](http://www.csu.edu.au/special/raiss99/papers/blingham.html). [Dec 10,2005]
- Macaluso, Stephan. and Petruzzelli, Barbara Whitney."The Library Liaison Toolkit : Learning to bridge the communion gap." The Reference Librarian. 89-90 (2005): 163-177.
- Matacio, Lauren. ." Library Liaison Program in the 21 st Century [Online]. Available from:[http:// www.asdal.org/minutes/matacioliaison.html](http://www.asdal.org/minutes/matacioliaison.html). [Dec 10,2005.]
- Martell, C. The disembodied librarian in the digital age, part II. College & Research Libraries, 61, (2000). 99-113.
- Mozenter, Frada., Sanders, Bridgette T. and Welch, Jeanie M." Restructing a Liaison Program ia an Academic Library." College & Research Libraries 61, 5 (2000):1-9.
- Okerson, A. Are we there yet? Online e-resources ten years later. Library Trends. 48, (2000). 671-693.
- Roberts, Anne F. and Susan Griswold Blandy. Public Relations for librarians. Englewood: unlimited, 2002.
- Ryans ,Cynthia C., Suresh, Ranghini S. and Zhang, Wei-Ping. " Assessing and academic library liaison programme." Library Review 44 (1995): 14-23.
- Schloman, Barbara F.,Lilly, Roy S. and Hu, Wendy. "Trageting Liaison activities: use of a faculty survey in an academic research library." R.Q. (28) summer (1989):496-505.

- Stebelman, Scott., Siggins, Jack and Nutty, David. "Improving Library Relations with the Faculty and University Administrators: The Role of the Faculty Outreach Librarian." College & Research Libraries 60 (March 1999): 121-130.
- Studdard, P. Academic librarians as advisors. College & Research Libraries News, Oct. (2000). 781-792
- Suresh, Raghini S., Ryans, Cynthia C., and Zhang, Wei-Ping. "The Library- Faculty Connection Starting a Liaison Programme in an Academic Setting." Library Review 44 (1995): 7-13.
- Tennant, Michele R. et al. "Customizing for clients: developing a library liaison program plan." Medical Library Association. 89, 1 (Jan. 2001): 8-20.
- University of Connecticut Libraries. "Academic Liaison Program. 2001" [Online]. Available from: <http://www.lib.uconn.edu/using/services/liaison>. [Dec 10, 2005]
- Wu, C., Bowman, M., Gardener, J., Sewell, R.G., Wilson, M.C. "Fostering effective liaison relationships in an academic library." College & Research Libraries News. 55, 5 : 254-303.
- Yang, Zheng Ye (Lan). " University faculty's Perception of a Library Liaison Program: A case study." Journal of Academic Librarianship 26 (Mar. 2000): 124-128.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเรื่อง ทัศนคติของอาจารย์ที่มีต่อโครงการบรรณารักษ์ประสานงาน
ประจำคณะ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต



ที่ ศธ 0512.23/ว.1819

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

26 กันยายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด



เนื่องด้วย นางสาวทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม นิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็น
วิทยานิพนธ์เรื่อง “ทัศนคติของอาจารย์ที่มีต่อโครงการบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ
สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรม
สมิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมี ความจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลโดยนำ
แบบสอบถามมาเก็บข้อมูลจากอาจารย์มหาวิทยาลัยรังสิตที่เป็นสมาชิกสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย
รังสิตในคณะของท่าน ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาว
ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และ
ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีระพันธ์ เหลืองทองคำ)

คณบดีคณะอักษรศาสตร์

งานบริการการศึกษา

โทร. 0-2218-4875

โทรสาร 0-2218-4875

**แบบสอบถามเรื่อง
ทัศนคติของอาจารย์ที่มีต่อโครงการบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ
สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ทัศนคติของอาจารย์ที่มีต่อโครงการบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ
สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต

ตอนที่ 3 การมีส่วนร่วมในโครงการบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีต่อโครงการบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ

2. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

โครงการบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ คือ โครงการที่จัดขึ้นเพื่อให้บรรณารักษ์
ประสานงานประจำคณะทำหน้าที่เป็นผู้ติดต่อประสานงานระหว่างสำนักหอสมุดกับคณะ ในเรื่อง
การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการต่าง ๆ

บรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ คือ บรรณารักษ์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ติดต่อ
ประสานงานกับคณะในด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศและบริการของห้องสมุดในขอบเขตของ
สาขาวิชานั้นๆ โดยทั่วไปแล้วบรรณารักษ์จะได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในคณะใดคณะหนึ่งหรือ
ในสาขาที่บรรณารักษ์มีความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างห้องสมุดกับ
คณะ

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้

ที่อยู่ในการส่งคืนแบบสอบถาม เลขานุการคณะ หรือ

นางสาว ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

โทรศัพท์ 02 – 6368383 ต่อ 1813 หรือ 08-70454930

หรือ ศูนย์ศึกษาสาทรธานี ม.รังสิต (ห้องสมุด)

แบบสอบถามเรื่อง
ทัศนคติของอาจารย์ที่มีต่อโครงการบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ
สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความ

1. คณะที่สังกัด.....
2. วุฒิการศึกษา

<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ตำแหน่งทางวิชาการ

<input type="checkbox"/> อาจารย์	<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยศาสตราจารย์
<input type="checkbox"/> รองศาสตราจารย์	<input type="checkbox"/> ศาสตราจารย์
4. ประสบการณ์ทำงานด้านการสอน

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 1 ปี	<input type="checkbox"/> 1-5 ปี	<input type="checkbox"/> 6-10 ปี
<input type="checkbox"/> 11-15 ปี	<input type="checkbox"/> 15 ปีขึ้นไป	
5. ระดับที่สอน

<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ท่านทราบหรือไม่ว่าสำนักหอสมุดฯ ได้จัดให้มีโครงการบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะขึ้น

<input type="checkbox"/> ทราบ(กรุณาข้ามไปตอบแบบสอบถามใน ตอนที่ 2)
<input type="checkbox"/> ไม่ทราบ
- 6.1 สาเหตุที่ท่านไม่ทราบว่ามีการบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ

<input type="checkbox"/> ไม่ให้ความสนใจ	<input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง
<input type="checkbox"/> ไม่ได้ติดตามข่าวสาร	<input type="checkbox"/> ไม่เคยได้รับการติดต่อจากห้องสมุด
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

(กรุณาตอบแบบสอบถามตอนต่อไป)

ตอนที่ 2 ทักษะคิดของอาจารย์ที่มีต่อโครงการบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ

2.1 กรุณาให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ โดย
ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ท่านเห็นว่าคุณสมบัติของบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะต่อไปนี้มีความสำคัญในระดับใด					
2.1.1 มีความรู้พื้นฐานในเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
2.1.2 สามารถให้คำอธิบายและสื่อสารให้อาจารย์เข้าใจได้อย่างชัดเจน
2.1.3 สามารถสืบค้นข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อช่วยเหลืออาจารย์ในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.1.4 สามารถแนะนำให้อาจารย์เข้าถึงสารสนเทศได้เป็นอย่างดี
2.1.5 สามารถนำเสนอและติดต่อประสานงาน ระหว่างห้องสมุดกับคณะ
2.1.6 ทราบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคณะที่รับผิดชอบ เช่น สาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวนนักศึกษา และติดตามความเคลื่อนไหวในการเปิดหลักสูตรและสาขาวิชาของคณะ
2.1.7 มีความรอบรู้และมีประสบการณ์ในเชิงวิชาการ
2.1.8 ให้ความช่วยเหลือด้วยความเต็มใจและพยายามให้ท่านได้ในสิ่งที่ต้องการ
2.1.9 มีการชี้แจงให้ท่านหายสงสัยในเรื่องการบริการต่างๆ
2.1.10 เข้าใจความต้องการของท่านในการติดต่อขอใช้บริการ
2.1.11 มีความกระตือรือร้นและเอาใจใส่ที่จะให้บริการทุกครั้งที่ท่านติดต่อมาขอใช้บริการ
2.1.12 อื่นๆ (โปรดระบุ)

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2. ท่านเห็นว่าวิธีการประสานงานกับคณะต่อไปนี้ มีความสำคัญในระดับใด					
2.2.1 แต่งตั้งและมอบหมายให้อาจารย์ประจำสาขาวิชาทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ
2.2.2 มอบหมายให้เลขานุการคณะ ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน กับบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ
2.2.3 อาจารย์ติดต่อกับบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะโดยตรงเมื่อต้องการให้ช่วยเหลือ
2.2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. ท่านเห็นว่าการดำเนินโครงการด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศต่อไปนี้มีความสำคัญในระดับใด					
2.3.1 มีการนำเสนอรายการหนังสือและวารสารที่จัดพิมพ์ใหม่ เพื่อให้อาจารย์สามารถเลือกหนังสือได้สะดวก
2.3.2 มีการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศตามที่อาจารย์เสนอ
2.3.3 มีการแจ้งผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้กับอาจารย์ ที่เสนอรายชื่อทราบ
2.3.4 มีการแจ้งให้ทราบเมื่อหนังสือที่อาจารย์เลือกไม่มีจำหน่ายหรือไม่มีการจัดพิมพ์อีก
2.3.5 มีการรายงานงบประมาณในการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ให้อาจารย์ทราบ
2.3.6 หนังสือที่อาจารย์เสนอแนะเป็นรายการซ้ำที่มีในห้องสมุด ควรแจ้งให้อาจารย์ทราบทันที
2.3.7 บรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะติดตามการเลือกซื้อหนังสือของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง
2.3.8 บรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนของทรัพยากรสารสนเทศในขอบเขตสาขาวิชาที่รับผิดชอบเพื่อให้ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการพัฒนา มีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของอาจารย์
2.3.9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. ท่านเห็นว่าบริการต่อไปนี้มีความสำคัญในระดับใด					
2.4.1 บริการจัดทำรายชื่อนักเรียนประกอบการสอน ในรายวิชา
2.4.2 บริการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
2.4.3 บริการสาธิตฐานข้อมูลใหม่ ๆ ที่ห้องสมุดทดลองใช้
2.4.4 บริการแนะนำการใช้และสืบค้นทรัพยากรต่างๆของห้องสมุด
2.4.5 บริการสืบค้นข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ตามเรื่องที่ร้องขอ
2.4.6 บริการสนับสนุนข้อมูลเพื่อเตรียมการสอนและงานวิจัย ซึ่งจัดให้อาจารย์และนักวิจัย ที่มีความต้องการให้รวบรวมรายการบรรณานุกรมของสิ่งพิมพ์ต่างๆและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามเรื่องที่ต้องการ เช่น รวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะสาขาวิชา รวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง เป็นต้น
2.4.7 บริการแนะนำการเขียนบรรณานุกรมและรายการอ้างอิง
2.4.8 บริการข่าวสารทันสมัยโดยแจ้งรายชื่อนักเรียนและสารบัญญควารสารฉบับใหม่บนเว็บไซต์
2.4.9 บริการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์เมื่อมีปัญหาในการใช้ห้องสมุด
2.4.10 บริการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริการใหม่ๆของห้องสมุด
2.4.11 บริการแนะนำการเขียนบรรณานุกรมและรายการอ้างอิงให้นักศึกษา
2.4.12 บริการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ให้นักศึกษา
2.4.13 บริการแนะนำการใช้และสืบค้นทรัพยากรต่างๆของห้องสมุดให้นักศึกษา
2.4.14 บริการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดให้นักศึกษาใหม่
2.4.15 บริการจัดเตรียมข้อมูล ในการต้อนรับคณะกรรมการจากหน่วยงานของรัฐ ที่มาตรวจความพร้อมของคณะ
2.4.16 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5.ท่านเห็นว่าวิธีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ต่อไปนี้มีควมสำคัญในระดับใด					
2.5.1 การไปแนะนำตัวอย่างเป็นทางการที่คณะเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับโครงการเพื่อให้อาจารย์ได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ นโยบายในการดำเนินงาน งบประมาณในการจัดหาทรัพยากร และบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดจัดให้แก่คณะ
2.5.2 การไปพบปะกับอาจารย์ที่คณะเป็นรายบุคคล เพื่อให้อาจารย์ได้รับทราบถึงบริการต่างๆ ที่จัดให้
2.5.3 การเข้าร่วมประชุมด้านวิชาการของคณะตามความเหมาะสม เพื่อได้ทราบถึงความเปลี่ยนแปลงของคณะ และการปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชา
2.5.4 การเข้าร่วมกับงานสัมมนา กิจกรรมต่างๆ ของคณะ
2.5.5 การทำบันทึกอย่างเป็นทางการไปยังเลขานุการคณะ เพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริการต่างๆ ของห้องสมุดให้อาจารย์ได้รับทราบ
2.5.6 การใช้จดหมายข่าวของห้องสมุด เพื่อแจ้งข่าวสารบริการใหม่ๆ ของห้องสมุดให้แก่อาจารย์
2.5.7 การติดต่อกับอาจารย์ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)
2.5.8 การติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุดที่มีการจัดทำช่องทางการติดต่อระหว่าง อาจารย์และบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะไว้
2.5.9 การติดต่อกับอาจารย์ผ่านทางโทรศัพท์
2.5.10 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. ท่านเห็นว่าวิธีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ต่อไปนี้มีมีความสำคัญในระดับใด					
2.5.1 การไปแนะนำตัวอย่างเป็นทางการที่คณะเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับโครงการเพื่อให้อาจารย์ได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ นโยบายในการดำเนินงานงบประมาณในการจัดหาทรัพยากร และบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดจัดให้แก่คณะ
2.5.2 การไปพบปะกับอาจารย์ที่คณะเป็นรายบุคคล เพื่อให้อาจารย์ได้รับทราบถึงบริการต่างๆ ที่จัดให้
2.5.3 การเข้าร่วมประชุมด้านวิชาการของคณะตามความเหมาะสม เพื่อได้ทราบถึงความเปลี่ยนแปลงของคณะ และการปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชา
2.5.4 การเข้าร่วมงานสัมมนา กิจกรรมต่างๆ ของคณะ
2.5.5 การทำบันทึกอย่างเป็นทางการไปยังเลขาธิการคณะ เพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริการต่างๆของห้องสมุดให้อาจารย์ได้รับทราบ
2.5.6 การใช้จดหมายข่าวของห้องสมุด เพื่อแจ้งข่าวสารบริการใหม่ๆ ของห้องสมุดให้แก่อาจารย์
2.5.7 การติดต่อกับอาจารย์ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)
2.5.8 การติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุดที่มีการจัดทำช่องทางการติดต่อระหว่าง อาจารย์และบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะไว้
2.5.9 การติดต่อกับอาจารย์ผ่านทางโทรศัพท์
2.5.10 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 การมีส่วนร่วมในโครงการบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ

3.1 กรุณาให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของอาจารย์ในโครงการบรรณารักษ์
ประสานงานประจำคณะ โดยใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ท่านเห็นว่าการมีส่วนร่วมใน ด้านการพัฒนา					
ทรัพยากรสารสนเทศต่อไปนี้เป็นประโยชน์ในระดับใด					
3.1.1 การมีส่วนร่วมในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศใหม่ เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
3.1.2 การมีส่วนร่วมในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศใหม่ เป็นประโยชน์ต่อการผลิตผลงานวิชาการและการวิจัย
3.1.3 การมีส่วนร่วมในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ทำให้มีหนังสือตรงกับความต้องการของผู้ใช้
3.1.4 การมีส่วนร่วมในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ทำให้ห้องสมุดมีหนังสือที่ดี มีคุณค่า และเนื้อหาทันสมัย
3.1.5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
2.ท่านเห็นว่าการมีส่วนร่วมในด้านการบริการต่อไปนี้เป็นประโยชน์ในระดับใด					
3.2.1 การส่งรายชื่อหนังสือในประมวลรายวิชาเพื่อให้ บรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะจัดหารายการที่ยังไม่มี ให้บริการ
3.2.2 การเข้าร่วมการทดลองใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ เมื่อ ห้องสมุดดำเนินการทดลองใช้ฐานข้อมูลใหม่ ๆ
3.2.3 การติดต่อมายังบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ เพื่อแนะนำนักศึกษาให้รู้จักการใช้ทรัพยากรของห้องสมุด หรือการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดให้แก่นักศึกษาใหม่
3.2.4 การแนะนำนักศึกษาให้มาติดต่อบรรณารักษ์ ประสานงานประจำคณะ เมื่อต้องการคำแนะนำในการค้น ข้อมูล และการเขียนบรรณานุกรม ในการทำรายงาน
3.2.5 การแนะนำนักศึกษาให้มาติดต่อบรรณารักษ์ ประสานงานประจำคณะ เมื่อมีปัญหาในการใช้ห้องสมุด
3.2.6 อาจารย์ติดต่อมายังบรรณารักษ์ประสานงานประจำ คณะ เมื่อต้องการความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ
3.2.7 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. ท่านเห็นว่าการมีส่วนร่วมใน ด้านการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ต่อไปนี้เป็นประโยชน์ ในระดับใด					
3.3.1 การแนะนำบริการของบรรณารักษ์ประสานงาน ประจำคณะให้แก่เพื่อนอาจารย์ในคณะ / ในสาขาวิชา
3.3.2 การติดต่อบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะเข้า ร่วมประชุมด้านวิชาการของคณะ
3.3.3 การติดต่อบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะเข้า ร่วมงานสัมมนา กิจกรรมต่างๆ ของคณะ
3.3.4 การร่วมกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดในโอกาสต่างๆ เช่น งานสัปดาห์ห้องสมุด
3.3.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีต่อโครงการบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ
 กรุณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการบรรณารักษ์ประสานงาน
 ประจำคณะ

1.ด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

.....

2.ด้านการบริการ

.....

3.ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

.....

4.ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้
 และกรุณาส่งแบบสอบถามกลับคืนภายใน วันที่ 31 ตุลาคม 2549

ภาคผนวก ข

รายชื่อบรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต

รายชื่อบรรณารักษ์แผนกต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ประสานงานระหว่างสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตกับคณะ มีรายชื่อดังนี้

1. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ เป็นผู้ประสานงาน คณะกายภาพบำบัด และคณะวิทยาศาสตร์
2. สุรียัตยา บุญแสนแผน เป็นผู้ประสานงาน คณะการแพทย์แผนตะวันออก และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
3. นฤมล พฤษศิริศิลป์ เป็นผู้ประสานงาน คณะเทคนิคการแพทย์ และคณะเภสัชศาสตร์
4. อรุณช ไตรราช เป็นผู้ประสานงาน คณะเทคโนโลยีชีวภาพ และคณะศึกษาศาสตร์
5. ประทีป ชินบดี เป็นผู้ประสานงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ดาวรัตน์ แทนรัตน์ เป็นผู้ประสานงาน คณะนิติศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาลัยนวัตกรรมการสังคม
7. เขาวรัตน์ บางสาละ เป็นผู้ประสานงาน คณะนิเทศศาสตร์ และวิทยาลัยดนตรี
8. พัชรา หาญเจริญกิจ เป็นผู้ประสานงาน คณะบริหารธุรกิจ คณะบัญชี และวิทยาลัยนานาชาติ
9. กนกวรรณ จันทร เป็นผู้ประสานงาน คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์
10. กาญจนา เพ็งคำศรี เป็นผู้ประสานงาน คณะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และคณะเศรษฐศาสตร์
11. ลมัย ประคองสี เป็นผู้ประสานงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์
12. กัลยา ต้นจะโร เป็นผู้ประสานงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์
13. ศิริรัตน์ พวงร้อยเป็นผู้ประสานงาน หลักสูตรมหาบัณฑิตที่เปิดสอน ณ ศูนย์ศึกษาวิภาวดี
14. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม เป็นผู้ประสานงานหลักสูตรมหาบัณฑิตที่เปิดสอน ณ ศูนย์ศึกษาสาทรธานี



ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม เกิดเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2517 จังหวัดกรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่โรงเรียน สายน้ำผึ้ง และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในปีการศึกษา 2539 และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2547 ปัจจุบัน ทำงานตำแหน่ง บรรณารักษ์แผนก บริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต