



บทที่ 3

โครงสร้างการบริหารและงานบริการผู้ป่วยนอกในแผนกอายุรกรรม โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ความเป็นมาของตึกผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

เดิมโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์มีตึกผู้ป่วยนอกอยู่ที่ตึกจักรพงษ์ ซึ่งสร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2463 นับเป็นเวลากว่า 60 ปีมาแล้ว จากสภาวะการณ์ที่มีผู้ป่วยนอกมารับบริการรักษาเพิ่มมากขึ้น ประมาณวันละ 1500 คน และผู้ป่วยฉุกเฉินวันละประมาณ 200 คน ทำให้สถานที่ที่มีอยู่เดิมคับแคบไม่สามารถให้บริการผู้ป่วยทั้งหมดได้ จึงต้องกระจายผู้ป่วยนอกไปตรวจตามตึกต่าง ๆ หลายแห่ง ทำให้ประชาชนผู้มารับบริการไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร วัตถุประสงค์ สภาภาษาชาติไทย และโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์จึงได้จัดสร้างตึกผู้ป่วยนอก (ตึก ภปร) ขึ้น ในนามวงกลมสมัยที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมายุครบ 60 พรรษาใน พ.ศ. 2530 และในโอกาสครบรอบ 72 ปีแห่งการสถาปนาโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ใน พ.ศ. 2529 เพื่อร่วมเฉลิมฉลองพระเกียรติ และเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการที่ทันสมัยแก่ประชาชนทั่วไป โดยค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างตึก ภปร นี้เป็นเงินบริจาคจากประชาชนทั่วประเทศทั้งสิ้น

ลักษณะโดยทั่วไปของตึก ภปร เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 24 ชั้น มีเนื้อที่ใช้สอยประมาณ 40,381 ตร.เมตร แบ่งเนื้อที่ ชั้น 1-13 เป็นแผนกตรวจโรคผู้ป่วยนอก ชั้น 14-17 เป็นหอผู้ป่วยพิเศษ ชั้น 18 เป็นห้องประชุม และชั้นคาเฟ่เป็นลานจอดเฮลิคอปเตอร์สำหรับรับผู้ป่วยฉุกเฉิน ในการบริหารอาคารสูงเช่นนี้จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ทันสมัย เช่น ลิฟท์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องส่งเอกสารระบบท่อลม (Pneumatic tube system) เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบประกันอัคคีภัยแบบอัตโนมัติ เป็นต้น

ตึกผู้ป่วยนอก (ตึก ภปร) ได้เริ่มให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2532 รวมทั้งการตรวจทางอายุรกรรมก็ได้ย้ายจากตึกจักรพงษ์ไปอยู่ ณ ตึก ภปร ชั้นที่ 1-3 และ ให้บริการผู้ป่วยนอกตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2532 เป็นต้นมา

โครงสร้างการบริหารงานของตึกผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ลักษณะการบริหารงานของตึกผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้คือ

1. ส่วนการรักษาพยาบาล เป็นส่วนที่บริหารจัดการด้านการจัดบริการตรวจวินิจฉัย และรักษาผู้ป่วย ลักษณะการบริหารงานของส่วนนี้ประกอบด้วยบริการของ 2 กลุ่มย่อย ดังนี้

1.1 กลุ่มบริการทางการแพทย์ ประกอบด้วยแผนกต่าง ๆ ดังนี้คือ

1.1.1 แผนกผู้ป่วยนอก

1.1.2 แผนกยาและเวชภัณฑ์

1.1.3 แผนกยาทุนหมุนเวียน

1.1.4 แผนกเวชศาสตร์ชันสูตร

1.1.5 แผนกรังสีวิทยา

1.1.6 คลินิกพิเศษต่าง ๆ และงานผ่าตัดฉุกเฉิน งานผ่าตัดเล็ก

1.1.7 งานหอผู้ป่วยพิเศษตึก ภปร

1.1.8 งานผู้ป่วยนอกระบบพิเศษ

1.2 กลุ่มบริการทางการแพทย์พยาบาล ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้คือ

1.2.1 ฝ่ายการพยาบาลผู้ป่วยนอก

1.2.2 ฝ่ายการพยาบาลหอผู้ป่วยพิเศษตึก ภปร

2. ส่วนสนับสนุนการรักษาพยาบาล เป็นส่วนบริหารกิจการทั่วไป มีลักษณะการทำงานคล้ายธุรกิจประเภทอื่น ๆ และถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญในการสนับสนุนทางการแพทย์ หรือฝ่ายรักษาพยาบาลให้ทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานของส่วนนี้แยกตามลักษณะงานออกเป็นสองกลุ่มใหญ่คือ

2.1 กลุ่มบริหารงานทั่วไป ซึ่งประกอบไปด้วยหน่วยงานซ่อมบำรุงและควบคุมระบบภายในตึก ภปร งานแม่บ้าน งานพัสดุ หน่วยรักษาความปลอดภัย งานประชาสัมพันธ์ หน่วยงานโทรศัพท์ งานสังคมสงเคราะห์ งานเลขานุการ เป็นต้น

2.2 กลุ่มบริหารด้านการเงินและบัญชี เป็นกลุ่มที่มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับ รายรับ รายจ่ายของตึกผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ควบคุมสถานภาพทางการเงินของ โรงพยาบาล มีหน้าที่การเก็บเงินค่ารักษาจากผู้ป่วย และออกใบเสร็จต่าง ๆ งานในกลุ่ม นี้เป็นตัวชี้ให้เห็นฐานะและช่วยในการประเมินผลงานของโรงพยาบาลว่ามีผลต่อการดำเนินงาน อย่างไร

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของตึกผู้ป่วยนอก แสดงดังภาพที่ 3.1

หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกต่าง ๆ ในตึกผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกต่าง ๆ ในตึกผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ประกอบด้วย

1. กลุ่มบริการทางการแพทย์

1.1 แผนกผู้ป่วยนอก เป็นแผนกที่มีผู้ป่วยมาติดต่อมากที่สุด การดำเนินงาน ในแผนกนี้เกี่ยวข้องกับการรับผู้ป่วยนอกและจัดส่งผู้ป่วย ไปยังหน่วยงานต่างๆของทั้ง โรงพยาบาล ในแผนกผู้ป่วยนอกมีการจัดแบ่งหน่วยงานออกเป็น

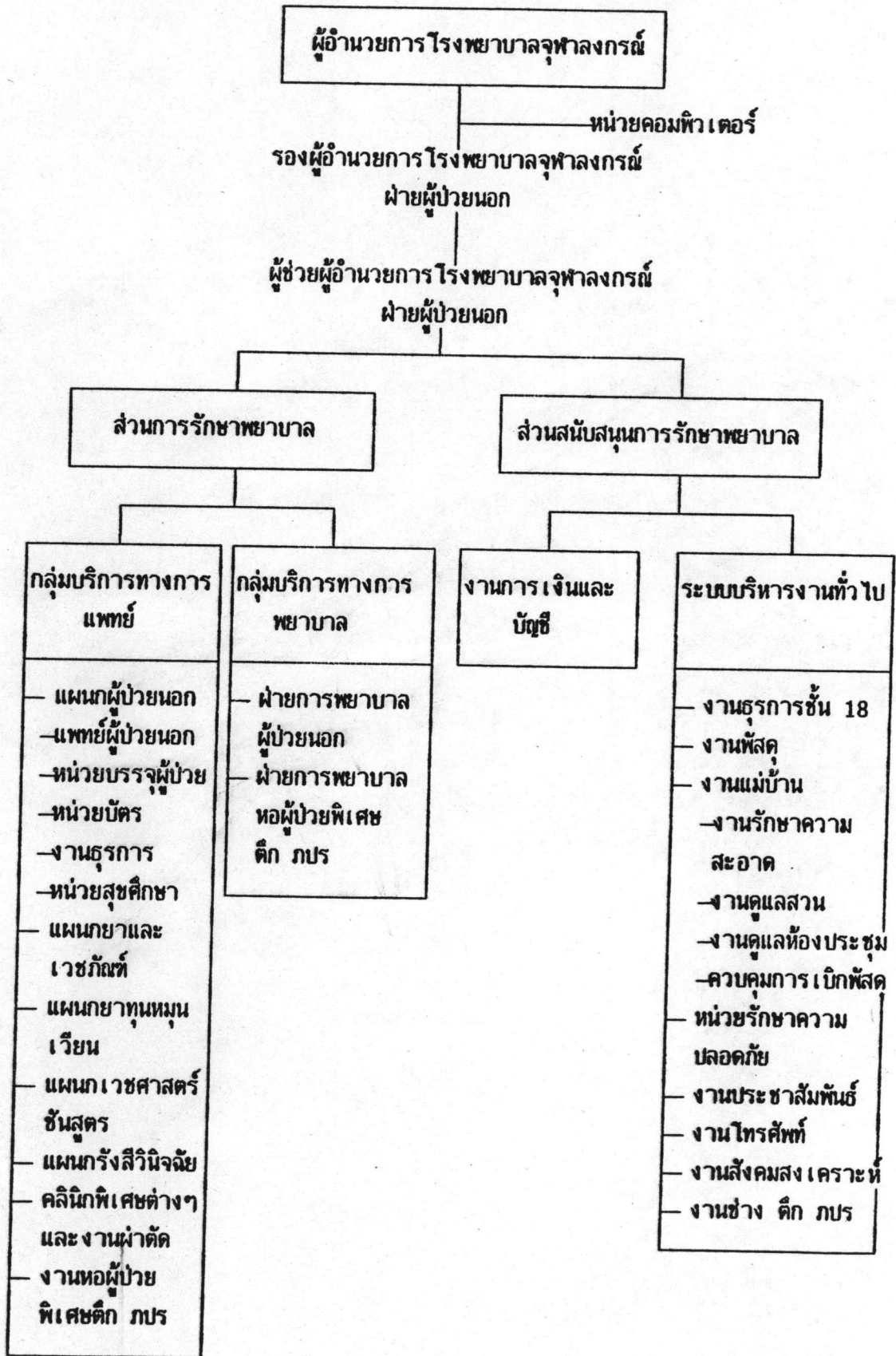
1.1.1 แพทย์ผู้ป่วยนอก เป็นหน่วยงานที่จัดหาแพทย์เพื่อตรวจวินิจฉัย และรักษาโดยแพทย์ซึ่งจัดจ้างด้วยเงินของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย แบ่งออกเป็น

– แพทย์ประจำ และแพทย์ Part time มีหน้าที่ให้บริการ ตรวจรักษาโรคแก่เจ้าหน้าที่ของสภากาชาดไทย และผู้ป่วยที่มารับการรักษาทางอายุรกรรม ทัวไป ๕ ตึกภปร ชั้นที่ 1

– แพทย์หน่วยฉุกเฉิน เป็นแพทย์ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจวินิจฉัย และรักษาโรคแก่ผู้ป่วยที่มาตรวจ ๕ ห้องตรวจฉุกเฉิน

1.1.2 หน่วยบัตร มีหน้าที่ทำบัตรให้ผู้ป่วย เก็บรักษา ค้นประวัติ ส่ง แฟ้มประวัติขึ้นไปยัง คลินิกต่าง ๆ ตลอดจนหออผู้ป่วยพิเศษตึก ภปร

ภาพที่ 3.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของคึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์



- 1.1.3 หน่วยบรรจุผู้ป่วย มีหน้าที่รับผู้ป่วยเพื่อรักษาในโรงพยาบาล
- 1.1.4 งานธุรการทางการแพทย์ มีหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าของแพทย์และเจ้าหน้าที่ในแผนกผู้ป่วยนอก
- 1.1.5 หน่วยสุขศึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ประชาชนที่มาติดต่อกับโรงพยาบาลในทุก ๆ ด้านเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัย สุขภาพจิต และการป้องกันโรค
- 1.1.6 หน่วยฉุกเฉินมีหน้าที่ให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง
- 1.2 แผนกยาและเวชภัณฑ์ มีหน้าที่จัดหา เก็บรักษา และจ่ายเวชภัณฑ์ และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เครื่องมือแพทย์ให้แก่คลินิกพิเศษต่าง ๆ ตลอดจนงานห้องผ่าตัด งานหอผู้ป่วยพิเศษตึก ภปร
- 1.3 แผนกยาทุนหมุนเวียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
 - 1.3.1 ให้บริการจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์แก่ผู้ป่วยนอก
 - 1.3.2 จัดเตรียมน้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำเกลือตลอดจนยา ต่าง ๆ เพื่อจ่ายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในตึก ภปร
- 1.4 แผนกเวชศาสตร์ชันสูตร มีหน้าที่ให้บริการตรวจทางห้องปฏิบัติการแก่ผู้ป่วยนอกและหอผู้ป่วยพิเศษตึก ภปร
- 1.5 แผนกรังสีวินิจฉัย มีหน้าที่ให้บริการตรวจผู้ป่วยทางรังสีวินิจฉัย
- 1.6 คลินิกพิเศษต่าง ๆ และงานผ่าตัด มีหน้าที่ให้บริการตรวจวินิจฉัย และรักษา ประกอบด้วย
 - 1.6.1 O.P.D. อายุรกรรม
 - 1.6.2 O.P.D. ศัลยกรรม
 - 1.6.3 O.P.D. ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์
 - 1.6.4 O.P.D. สูติกรรม
 - 1.6.5 O.P.D. นรีเวชกรรมและวางแผนครอบครัว
 - 1.6.6 O.P.D. กุมารเวชกรรม
 - 1.6.7 O.P.D. โสต นาสิก ลาริงซ์ และคลินิกฝังเข็ม

- 1.6.8 O.P.D. จักษุกรรม
- 1.6.9 O.P.D. เวชศาสตร์ป้องกัน
- 1.6.10 O.P.D. เวชศาสตร์ฟื้นฟู
- 1.6.11 O.P.D. จิตเวช
- 1.6.12 O.P.D. ทันตกรรม
- 1.6.13 O.P.D. พาราลิต
- 1.6.14 O.P.D. นิติเวช
- 1.6.15 งานห้องผ่าตัดฉุกเฉินและงานผ่าตัดเล็ก

1.7 งานหอผู้ป่วยพิเศษ ตึก ภปร

1.8 งานผู้ป่วยนอกระบบพิเศษ

2. กลุ่มบริการทางการแพทย์บาล ได้แก่งานต่าง ๆ ที่อยู่ในฝ่ายการพยาบาล
ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2.1 งานธุรการพยาบาล
- 2.2 งานการพยาบาลอายุรกรรมและ เวชศาสตร์
- 2.3 งานการพยาบาลศัลยศาสตร์และ ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์
- 2.4 งานการพยาบาลสูติ-นรีเวชและวางแผนครอบครัว
- 2.5 งานการพยาบาลกุมารเวชกรรม
- 2.6 งานการพยาบาลโสต นาสิก ลาริงซ์
- 2.7 งานการพยาบาลจิตเวช
- 2.8 งานบริการเวรเปล
- 2.9 งานพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพผู้ป่วย
- 2.10 งานจ่ายกลาง
- 2.11 งานหอผู้ป่วยพิเศษ ตึก ภปร
- 2.12 งานผู้ป่วยนอกระบบพิเศษ

3. งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเก็บค่ารักษาพยาบาลจาก
ผู้ป่วยและควบคุมดูแลเกี่ยวกับการเงินและจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของตึกผู้ป่วยนอก

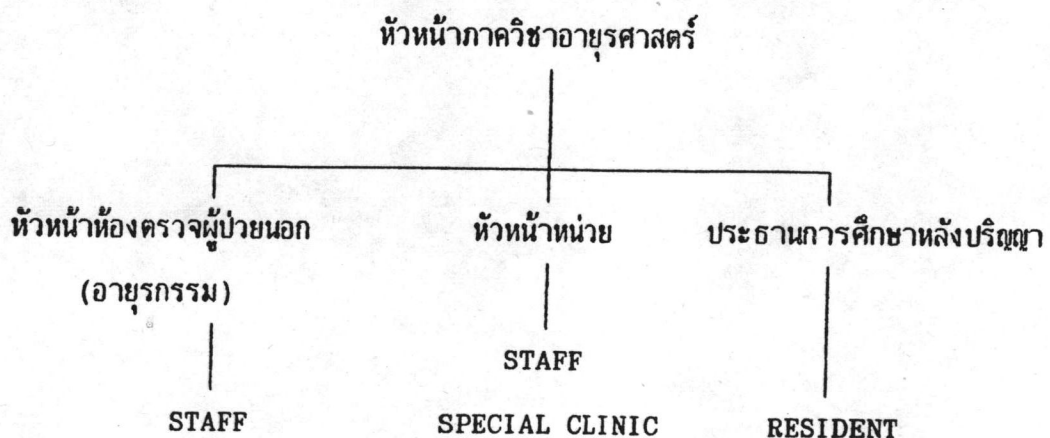
4. ระบบบริหารงานทั่วไปของตึกผู้ป่วยนอก ประกอบด้วย
 - 4.1 งานธุรการมีหน้าที่เกี่ยวกับ
 - 4.1.1 ร่างโต้ตอบจดหมาย
 - 4.1.2 รับส่งหนังสือ
 - 4.1.3 เก็บเอกสาร
 - 4.1.4 พิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร
 - 4.1.5 ติดตามเรื่อง
 - 4.1.6 หนังสือเวียน
 - 4.1.7 ทำบัญชีปฏิบัติงานของแพทย์และเจ้าหน้าที่
 - 4.1.8 ควบคุมดูแลอัตรากำลังของแผนก
 - 4.1.9 ทำทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่
 - 4.1.10 คำสั่งต่าง ๆ
 - 4.1.11 สวัสดิการ
 - 4.1.12 ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1.13 ดูแลห้องประชุม ตึก ภปร
 - 4.1.14 ทำบัญชีรายนามผู้บริจาคของตึก ภปร
 - 4.2 งานพัสดุ
 - 4.2.1 ควบคุมบัญชีพัสดุ ของทุกหน่วยงานในตึก ภปร
 - 4.2.2 ดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุให้กับทุกหน่วยงานภายในตึก ภปร
 - 4.3 งานแม่บ้าน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการทำงานของบริษัททำความสะอาด และงานต้นไม้ ตึก ภปร งานดูแลห้องประชุม ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ
 - 4.4 หน่วยรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในตึก ภปร
 - 4.5 งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ให้บริการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ยากจนและมีปัญหาค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล
 - 4.6 งานโทรศัพท์ รับโทรศัพท์จากภายใน ตรวจสอบสายเสีย แจ้งเหตุร้าย
 - 4.7 งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ติดต่อสอบถามการประชาสัมพันธ์ภายในเก็บข่าวของโรงพยาบาลด้านสื่อมวลชน

ดึกผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่ง ของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ การบริหารงานภายในดึกผู้ป่วยนอกจึง ไม่ได้แยกออกมาบริหารอย่างอิสระ ในการบริหารที่ต้องเกี่ยวข้องกับแผนกต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์จะมีรองผู้อำนวยการฝ่ายผู้ป่วยนอกประสานงานและ เป็นผู้สนับสนุนการดำเนินงานภายในดึกผู้ป่วยนอก

โครงสร้างการบริหารงานผู้ป่วยนอกในแผนกอายุรกรรมโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

การจัดบริการตรวจโรคทางอายุรกรรม ประกอบด้วยกลุ่มงานสองกลุ่มได้แก่กลุ่มบริการทางการแพทย์และกลุ่มบริการทางการแพทย์ ซึ่งงานในกลุ่มบริการทางการแพทย์มีแพทย์ส่วนใหญ่มาจากภาควิชาอายุรศาสตร์คณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และส่วนน้อยมาจากแผนกผู้ป่วยนอกการจัดคลินิกการให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทางอายุรกรรม จะมีหัวหน้าห้องตรวจผู้ป่วยนอก(อายุรกรรม) รับผิดชอบคลินิกอายุรกรรมทั่วไป หัวหน้าหน่วยภาควิชาอายุรศาสตร์รับผิดชอบคลินิกพิเศษอายุรกรรม และประธานการศึกษาหลังปริญญาควบคุมการปฏิบัติงานของแพทย์ประจำบ้าน โดยประสานงานกับรองผู้อำนวยการฝ่ายผู้ป่วยนอก จัดโปรแกรมการออกตรวจของแพทย์ รายละเอียดได้แสดงในภาพที่ 3.2

ภาพที่ 3.2 แสดงการจัดโปรแกรมการตรวจผู้ป่วยนอกของแพทย์ภาควิชาอายุรศาสตร์



สำหรับกลุ่มบริการทางพยาบาลจะมีหัวหน้าฝ่ายผู้ป่วยนอก ซึ่งมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เป็นผู้บังคับบัญชา การให้บริการทางการแพทย์ในแผนกอายุรกรรมมีหัวหน้าตึกตรวจโรคทางอายุรกรรมเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด มีผู้ช่วยหัวหน้าตึกห้องตรวจโรคอายุรกรรม 1 ผู้ช่วยหัวหน้าห้องตรวจโรคผิวหนัง และผู้ช่วยหัวหน้าตึกห้องตรวจอายุรกรรมเฉพาะโรคเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ดังแสดงใน ภาพที่ 3.3 และ 3.4

การจัดบริการผู้ป่วยนอกในแผนกอายุรกรรมโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

แผนกอายุรกรรม ตึกผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้คือ

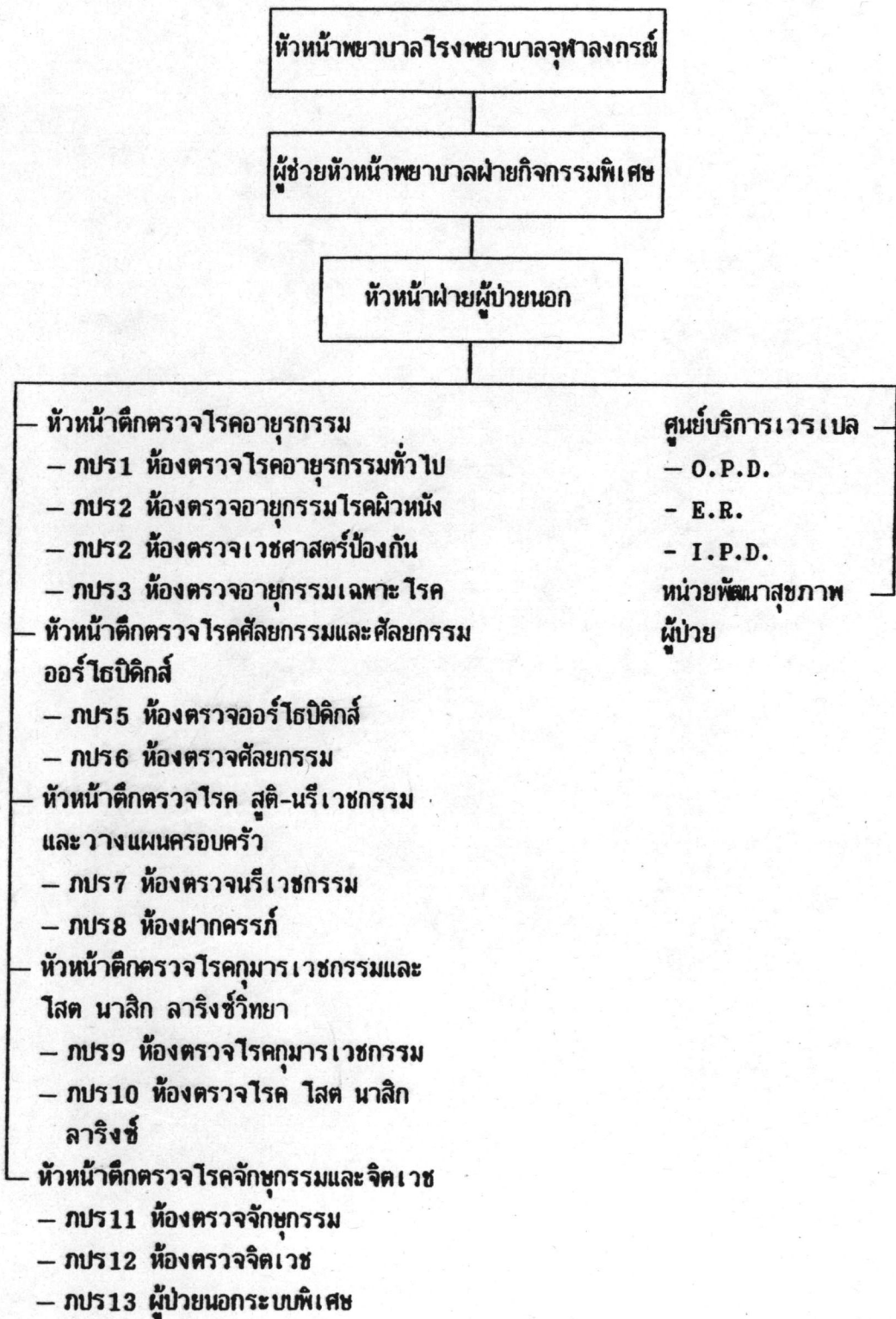
1. ตรวจวินิจฉัย และรักษาโรคทางอายุรกรรมทั่วไป
2. บำบัดรักษาผู้ป่วยอายุรกรรมเฉพาะโรค ได้แก่ โรคระบบทางเดินหายใจ โรคไต โรคระบบประสาท โรคผิวหนัง โรคหัวใจ และหลอดเลือด โรคโลหิตวิทยา โรคต่อมไร้ท่อและเมตาบอลิซึม โรคติดเชื้อ โรคข้อ และรูมาติสซึม โรคภูมิแพ้ และ โรคระบบทางเดินอาหาร

3. ให้การปรึกษาโรค โดยรับปรึกษาผู้ป่วยระหว่างแผนก

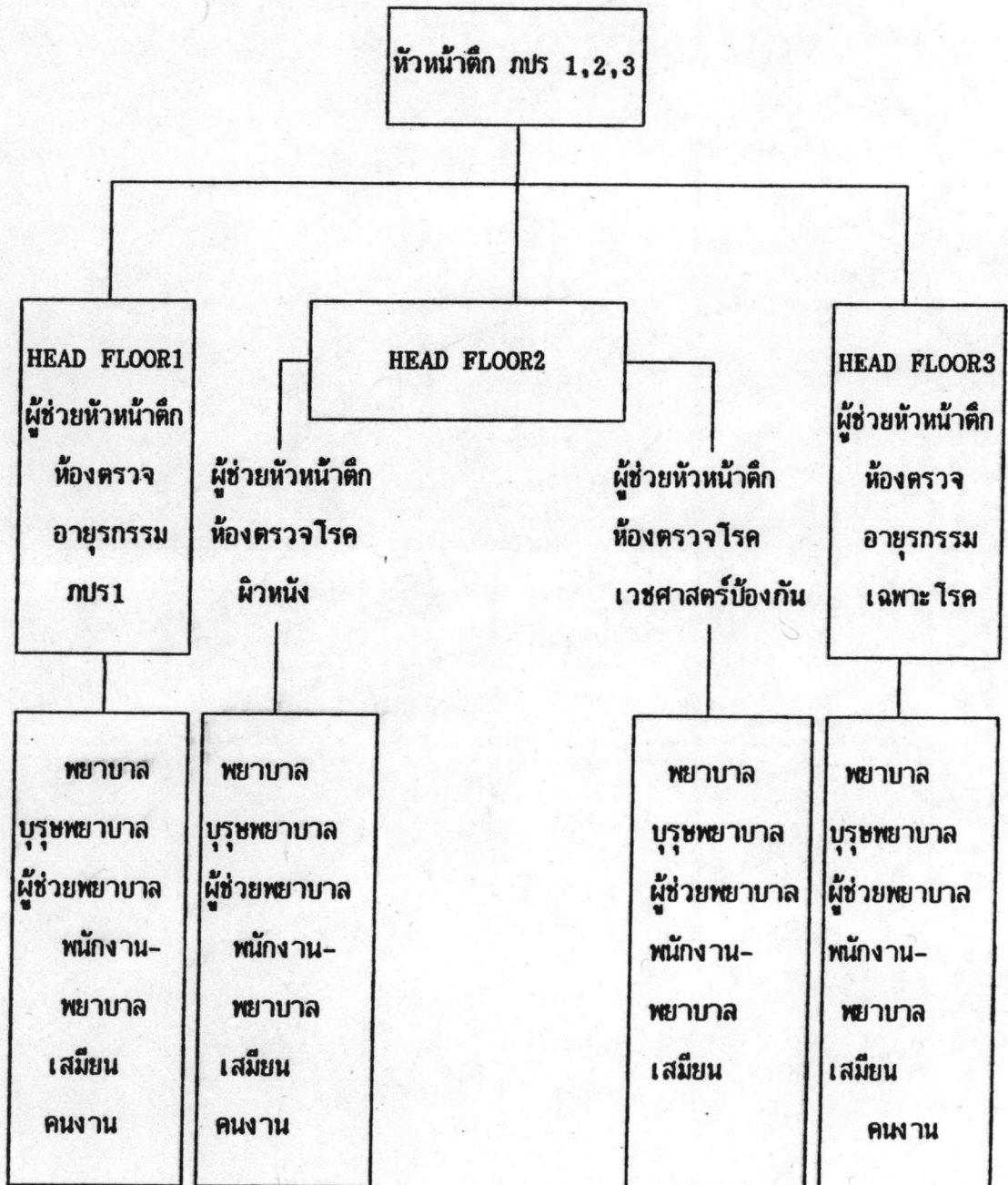
สำหรับการจัดบริการตรวจรักษาแก่ผู้ป่วยนอกในแผนกอายุรกรรม ได้จัดให้มีบริการห้องตรวจ 3 แห่งด้วยกันคือ

1. บริการห้องตรวจโรคอายุรกรรมทั่วไป ภาบร ชั้น1
 2. บริการห้องตรวจโรคอายุรกรรมโรคผิวหนัง ภาบร ชั้น2
 3. บริการห้องตรวจโรคอายุรกรรมเฉพาะโรค ภาบร ชั้น3
- ซึ่งมีรายละเอียดของการจัดบริการห้องตรวจโรคดังต่อไปนี้

ภาพที่ 3.3 การบริหารงานของฝ่ายการพยาบาล แผนกการพยาบาลผู้ป่วยนอก



ภาพที่ 3.4 การบริหารงานของตึกอายุรกรรม แผนกการพยาบาลผู้ป่วยนอก



บริการห้องตรวจโรคอายุรกรรมทั่วไป ภาร ชั้น1

1. ห้องตรวจโรคอายุรกรรม เปิดรับบริการตรวจผู้ป่วยอายุรกรรมที่มีอายุตั้งแต่ 15ปี ขึ้นไป ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 07.30 น.- 16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ
2. ห้องตรวจโรคเจ้าหน้าที่ เปิดรับบริการตรวจผู้ป่วยที่เป็นเจ้าหน้าที่ของ สภากาชาดไทย คณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์ และครอบครัว รวมทั้งเจ้าหน้าที่บ้านญาติเท่านั้น ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 09.00-16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ
3. ห้องตรวจโรคคลินิกโรคปอด เปิดบริการตรวจเฉพาะวันอังคารระหว่างเวลา 13.00-16.00 น. ผู้ที่จะมารับบริการตรวจที่คลินิกนี้จะต้องได้รับการคัดกรอง (Screening) จากห้องตรวจอายุรกรรมก่อนโดยมีผล Lab และ/หรือฟิล์มเอกซเรย์เรียบร้อย
4. ห้องตรวจโรคคลินิกโรคหัวใจ เปิดบริการตรวจเฉพาะวันอังคาร เวลา 13.00-16.00 ผู้ที่มารับบริการจะต้องได้รับการ Screening จากห้องตรวจอายุรกรรมทั่วไป ก่อน Staff และ Resident ของโรคหัวใจเท่านั้นจึงมีสิทธินัดผู้ป่วยเข้าคลินิกได้
5. ห้องตรวจโรคภูมิแพ้เปิดบริการตรวจเฉพาะวันพุธเช้าเวลา 08.00-12.00น. สำหรับห้องตรวจโรคอายุรกรรมทั่วไป ภาร ชั้น1 จะมีห้องตรวจ E.K.G. ห้องเจาะเลือด ห้องนักสังคมสงเคราะห์ และห้องยาอยู่ด้วย

บริการห้องตรวจโรคอายุรกรรมโรคผิวหนัง ภาร ชั้น2

1. ห้องตรวจโรคผิวหนังทั่วไป เปิดบริการตั้งแต่เวลา 8.00-12.00 ตั้งแต่ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ
2. ห้องตรวจผิวหนังเรื้อรัง เปิดบริการตั้งแต่เวลา 13.00-16.00 น. วันอังคาร

บริการห้องตรวจโรคอายุรกรรมเฉพาะโรค ตึก ภปร ชั้น3

1. คลินิก Thyroid และต่อมไร้ท่อ เปิดบริการผู้ป่วยที่เป็นคนไข้โรคและคนไข้ใหม่ที่น่าใจว่าเป็น Thyroid และคนไข้ที่มีใบส่งตัวมาจากสถานพยาบาล เปิดบริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 07.30-10.30 น. เว้นวันหยุดราชการ
2. คลินิก เบาหวาน เปิดบริการผู้ป่วยเฉพาะที่มีบัตรนัดเท่านั้น คนไข้ใหม่ที่ไม่เคยเข้าคลินิกเลยจะต้องส่งตรวจที่แผนกอายุรกรรมทั่วไปก่อน ไม่ว่าจะ เป็นรายที่ Consult มาหรือมีใบส่งตัวมาจากสถานพยาบาล คนไข้เบาหวานที่จะรับเข้าคลินิกได้จะต้องผ่านการพิจารณาจาก Staff ของแผนก Endocrine เป็นผู้นัดมาเท่านั้น คลินิกเบาหวานเปิดบริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 07.30-10.30 เว้นวันหยุดราชการ
3. คลินิกอายุรกรรมประสาท 1 เปิดบริการเฉพาะวันจันทร์ระหว่าง เวลา 08.30 - 11.30 น.
4. คลินิกอายุรกรรมประสาท 2 เปิดบริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี เว้นวันศุกร์และวันหยุดราชการ
5. คลินิกโรคข้อ เปิดบริการเฉพาะวันจันทร์ อังคาร และวันพฤหัสบดี ระหว่างเวลา 08.00-11.00 น.
6. คลินิกผู้สูงอายุ เปิดบริการเฉพาะวันอังคารและวันพฤหัสบดีระหว่างเวลา 08.00-11.00 น.
7. คลินิกโรคภูมิแพ้ เปิดบริการเฉพาะวันอังคารที่ 2 และ 4 ของเดือนระหว่างเวลา 07.00-12.00 น.
8. คลินิกโรคติดเชื้อ (Infectious clinic) เปิดบริการเฉพาะวันอังคารระหว่างเวลา 13.00-15.00 น.
9. คลินิกโรคไต 1 เปิดบริการเฉพาะวันอังคาร เวลา 12.00-16.00 น
10. คลินิกโรคไต 2 เปิดบริการเฉพาะวันพุธ เวลา 09.00-11.00 น.
11. คลินิกโรคเลือด เปิดบริการเฉพาะวันพุธและวันศุกร์ เวลา 07.30-12.00 น.
12. คลินิกโรคตับ เปิดบริการเฉพาะวันพุธเวลา 09.00-12.00 น.
13. คลินิกโรคทางเดินอาหาร1เปิดบริการเฉพาะวันจันทร์เวลา 13.00-15.00 น.
14. คลินิกโรคทางเดินอาหาร2 เปิดบริการเฉพาะวันพุธ เวลา 09.00-12.00 น.