

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

คณิต พีชคณิต, บรรณาธิการ. โครงข่ายการคมนาคมสู่ มธ. ศูนย์รังสิตในปี 2541. จุลสารธรรมศาสตร์. ปีที่ 29 (สิงหาคม 2539) ; 15

ควอร์เท็ค คอร์ปอเรชั่น. รายงานความก้าวหน้าโครงการศึกษาการใช้ประโยชน์จากกลุ่มอาคารที่ใช้ในการแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ครั้งที่ 13. กรุงเทพมหานคร : ควอร์เท็ค คอร์ปอเรชั่น , 2541. (อัดสำเนา)

คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี, เซ็นเตอร์ ออฟ สแตนดาร์ด เอ็นจิเนียริง และ สำนักงานสถาปนิก ทวีธา. ภาพรวมของโครงการ สรุปแนวความคิดในการออกแบบหมู่บ้านนักกีฬา. กรุงเทพมหานคร : คณะผู้ออกแบบหมู่บ้านนักกีฬา, 7 กุมภาพันธ์ 2539. (อัดสำเนา)

คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี, เซ็นเตอร์ ออฟ สแตนดาร์ด เอ็นจิเนียริง และ สำนักงานสถาปนิก ทวีธา. รายงานสรุปการออกแบบร่างขั้นสุดท้ายหมู่บ้านนักกีฬา. กรุงเทพมหานคร : คณะผู้ออกแบบหมู่บ้านนักกีฬา, 27 กุมภาพันธ์ 2539. (อัดสำเนา)

ชัยศักดิ์ ศรีมดุงธรรม. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต. จุลสารธรรมศาสตร์. ปีที่ 28 (พฤศจิกายน 2538) : 13.

แผนงาน, กอง. ผังแม่บทมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2537.

พิชิตินันต์ ตั้งตระกูล. "บางกอกเกมส์" อีกหน้าตาหนึ่งของไทย. วารสารข่าวช่าง. ปีที่ 25 (พฤษภาคม 2539) : 25-27.

ภาสันต์ บุญทวีกร. การฟื้นฟูสภาพตึกแถวบริเวณสวนหลวง เขตปทุมวันของจุฬาลง เป็นที่พักอาศัยของนิสิตและอาจารย์จุฬาฯ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.

วิจัยการสร้าง, กอง. มาตรฐานที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการวิจัยและก่อสร้าง, 2531.

วิศวกรที่ปรึกษากระทรวงการคลัง, คณะ. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง. กรุงเทพมหานคร : คณะวิศวกรที่ปรึกษากระทรวงการคลัง, 2542. (อัดสำเนา)

สวนดุสิต, สถาบันราชภัฏ. งานแม่บ้านที่พนักกีฬาเอเชียนเกมส์ครั้งที่ 13 วันที่ 6-20 ธันวาคม 2541. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2541.

สาขาธุรกิจและสิทธิประโยชน์ และสาขาจัดทำรายงานการแข่งขัน, คณะกรรมการ. บางกอกเกมส์  
"มิติภาพไร้พรมแดน". กรุงเทพมหานคร : คณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์  
ครั้งที่ 13, 2538.

สุนทรี่ ศิลพิพัฒน์, 2519. มนุษย์นิเวศวิทยา กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสยาม

โสภณ จีรังวานิชชัย. การประเมินผลและแนวทางแก้ปัญหาโครงการที่อยู่อาศัยสาละยา จังหวัด  
นครปฐม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.

## ภาษาอังกฤษ

Hiroshima Asian Games Organizing Committee. Athletes Village Guide the 12<sup>th</sup> Asian Games Hiroshima 1994. Hiroshima : Hiroshima Asian Games Organizing Committee, 1994.

Hiroshima Asian Games Organizing Committee. Athletes Village. Hiroshima : Hiroshima Asian Games Organizing Committee, 1994 : 163.

Moos, R.H. and Lemke, S. Evaluating Residential Facilities. The United States of America : Sage Publications, 1996.

The International Olympic Committee. Manual for Candidate Cities for The Games of the Olympiad. Eastbourne : Sumfield & Day, 1982.

The International Olympic Committee. The Olympic Games. Eastbourne : Sumfield & Day, 1982.

The Olympic Council of Asia. Constitution and Rules. Eastbourne : Sumfield & Day, 1982.

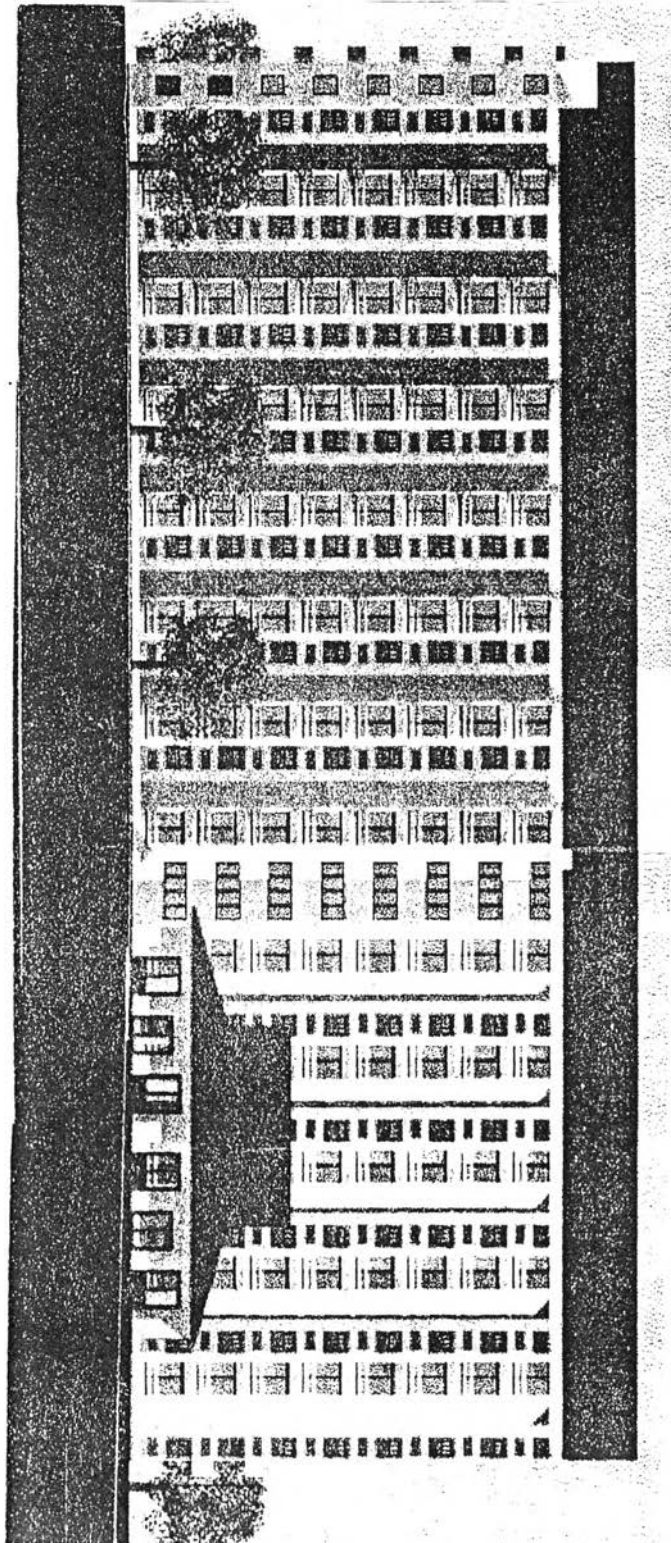
The 13<sup>th</sup> Bangkok Asian Games Organizing Committee (BAGOC). Athletes Village Guide. Bangkok : Sports Authority of Thailand, 1998.

The 13<sup>th</sup> Bangkok Asian Games Organizing Committee (BAGOC). Final Progress Report 13<sup>th</sup> Asian Games Bangkok 1998. Bangkok : Sports Authority of Thailand, 1998.

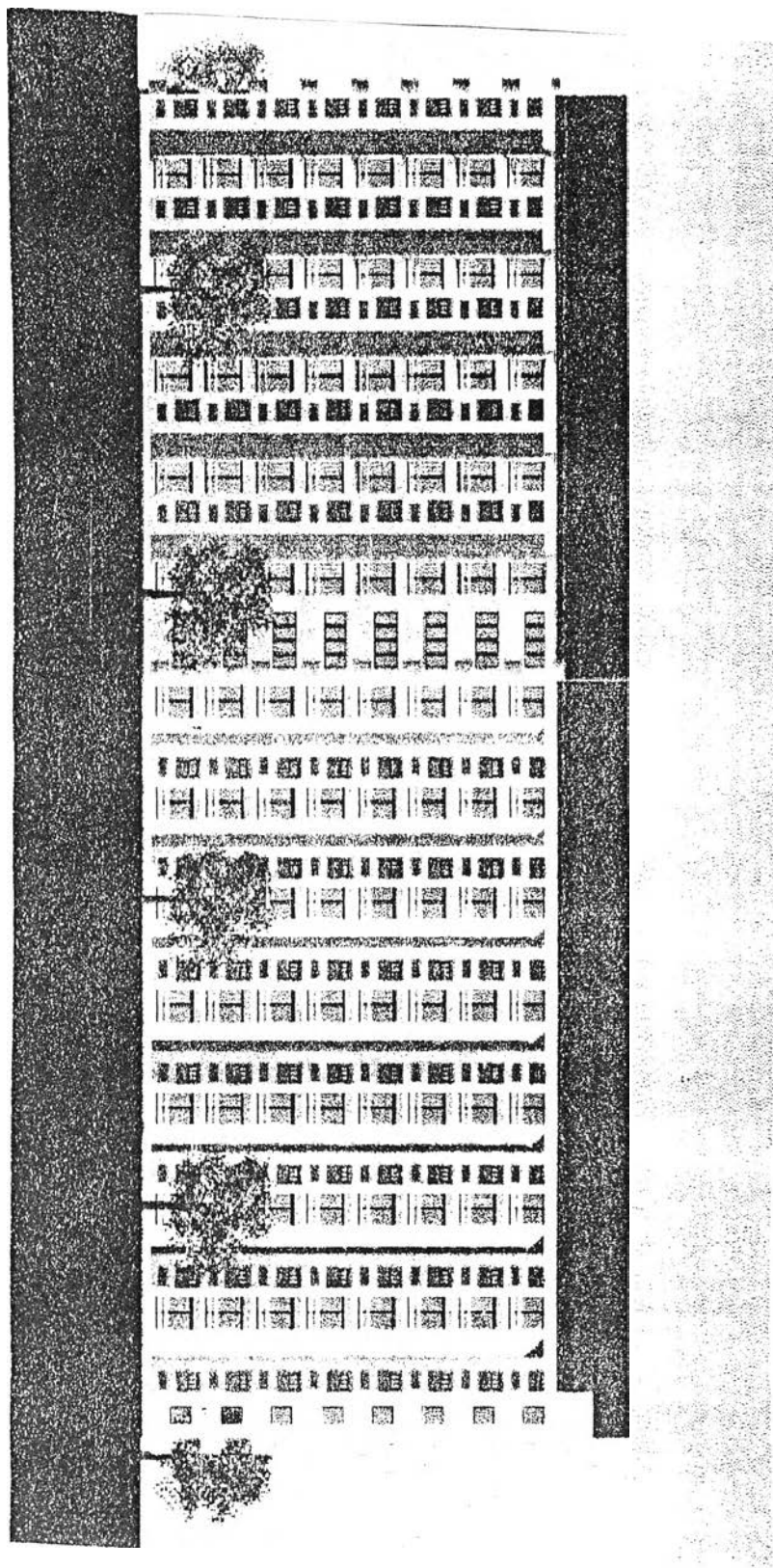
The 13<sup>th</sup> Bangkok Asian Games Organizing Committee (BAGOC). Outline of The Athletes Village 13<sup>th</sup> Asian Games. Bangkok : Sports Authority of Thailand, 1998.

The 13<sup>th</sup> Bangkok Asian Games Organizing Committee (BAGOC). Transportation Guide "Vehicle and Transportation System. Bangkok : Sports Authority of Thailand, 1998 : 15.

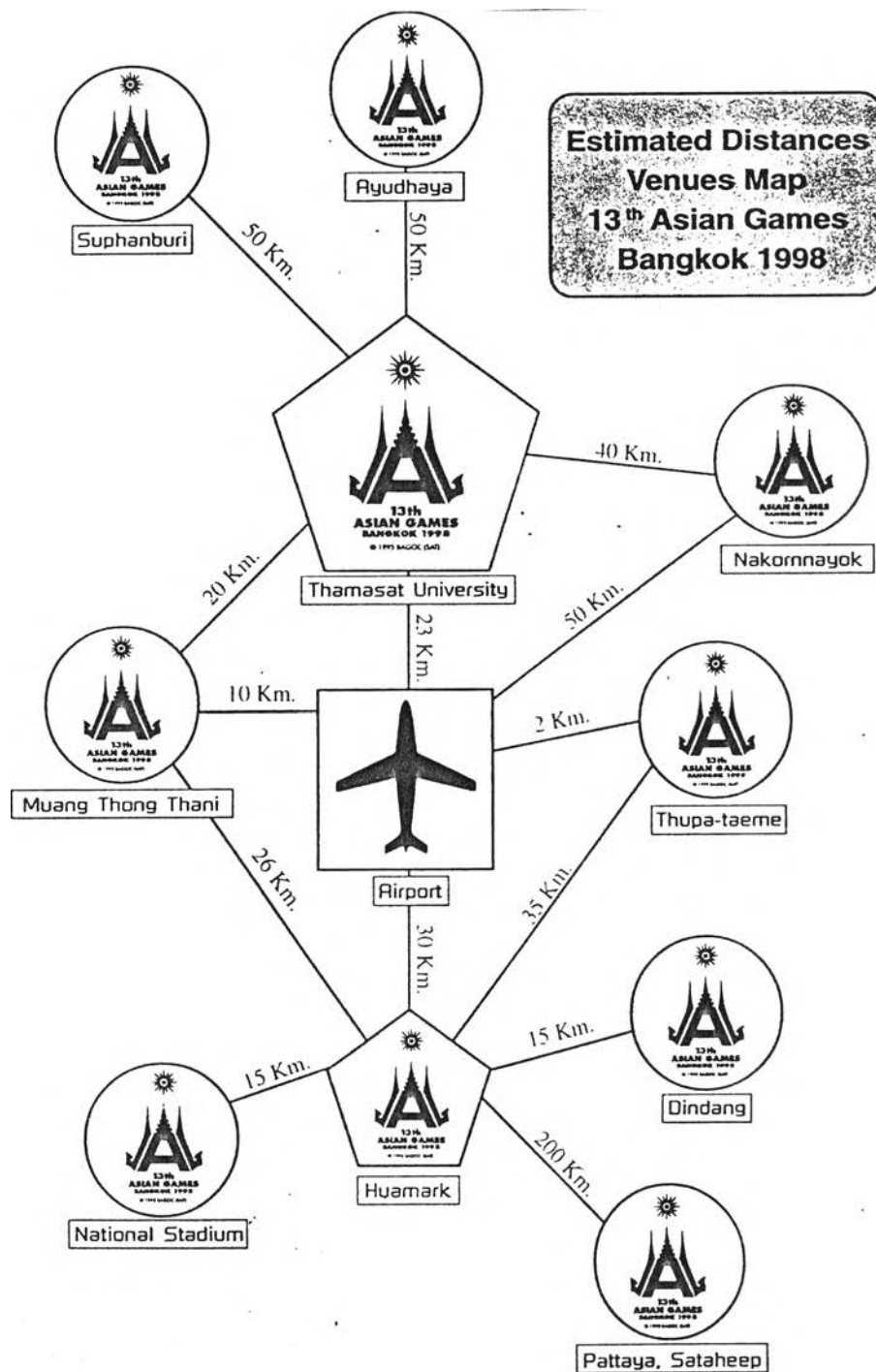
ภาคผนวก ก



ภาพที่ 1 แสดงรูปด้านหน้าอาคารแบบ 1 ห้องนอน



ภาพที่ 2 แสดงรูปด้านหลังอาคารแบบ 1 ห้องนอน

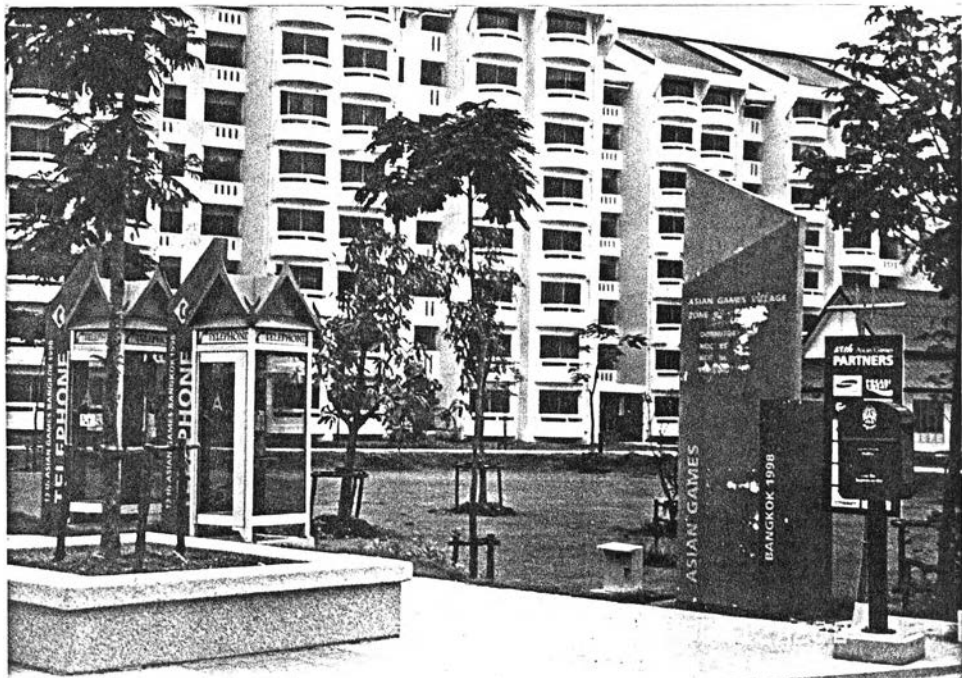


ภาพที่ 3 แสดงระยะทางจากอาคารที่พักไปยังสนามแข่งขัน  
ที่มา : Transportation Guide; 1998: 22

ประมวลภาพสิ่งอำนวยความสะดวกในโครงการหมู่บ้านนักกีฬา



ภาพที่ 4 แสดงรถรับส่งภายใน



ภาพที่ 5 ตู้โทรศัพท์, ตู้ไปรษณีย์





ภาพที่ 6 สำนักงานบริการชั่วคราว (NOC)



ภาพที่ 7 สวนหย่อม



ภาพที่ 8 ศูนย์สันตนาการ (International Zone)



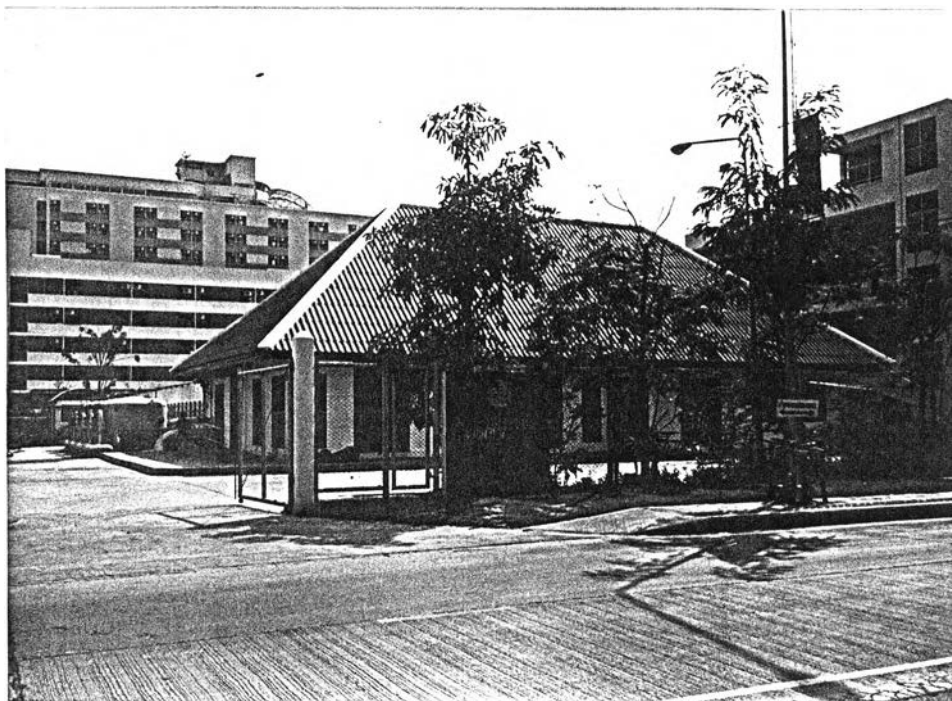
ภาพที่ 9 โรงอาหาร (Canteen)



ภาพที่ 10 ลานจอดรถด้านหลังหมู่บ้านนักกีฬา



ภาพที่ 11 ลานออกกำลังกาย (Asian Game Park)



ภาพที่ 12 ศูนย์ผลิตระบบน้ำประปาภายในโครงการ



ภาพที่ 13 ศูนย์บำบัดน้ำเสียภายในโครงการ

ภาคผนวก ข

## สรุปผลการจัดการหมู่บ้านนักกีฬาเอเชียนเกมส์ครั้งที่ 12 เมืองฮิโรชิมา ประเทศญี่ปุ่น

แนวคิดหมู่บ้านนักกีฬา และเครื่องมือ/เครื่องใช้ภายใน (Athletes Village, 1994:163-164)

เมืองฮิโรชิมา มีนโยบายที่อยู่อาศัยเกี่ยวกับหมู่บ้านนักกีฬา และที่อยู่อาศัยในเมืองให้สอดคล้องกัน โดยพิจารณาถึงวิธีการรักษาความปลอดภัยในห้องพัก, การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ พร้อม ๆ กับการจัดโอลิมปิกที่มีขึ้นในกรุงโตเกียว ซึ่งได้พิจารณาจากจำนวนนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ในการแข่งขันประมาณ 7,000 คน โดยสรุปว่า ต้องการเช่าอพาร์ทเมนต์ ที่ทำการก่อสร้างแล้วจากบริษัทเอกชน ก่อนเปิดการแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ที่ฮิโรชิมา (เป็นลักษณะเดียวกันกับมหาวิทยาลัยโกเบ ปี ค.ศ.1985)

ปี พ.ศ.2530 เมืองฮิโรชิมาได้ให้นักพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีที่ดินอยู่ในตำบล "ไซฟู-ชินโต" เสนอแนวคิดการพัฒนาหมู่บ้านนักกีฬา โดยบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ "NOMURA" จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินใกล้กับสวนสาธารณะฮิโรชิมา ได้รับการคัดเลือกให้เสนอเงื่อนไขได้ โดยการก่อสร้างตึกอพาร์ทเมนต์ สำหรับพิธีเปิดการแข่งขัน และการเช่าที่พักอาศัย และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในหมู่บ้านนักกีฬา

ปี พ.ศ.2534 คณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ครั้งที่ 12 (The Hiroshima Asian Games Organizing Committee หรือ HAGOC) ได้วางแผนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และการจัดการหมู่บ้านนักกีฬา โดยการเช่าแฟลตที่เสร็จสมบูรณ์ครั้งหนึ่ง และหาเครื่องตกแต่งชั่วคราวให้กับหมู่บ้านนักกีฬาโดยเฉพาะ ทั้งนี้สิ่งอำนวยความสะดวกจะต้องให้ผู้ใช้เกิดความปลอดภัย และความความสะดวกสบาย โดยกำหนดว่า สิ่งอำนวยความสะดวกในที่พักอาศัยจะทำอย่างง่าย ๆ พร้อมกับมีประสิทธิภาพที่ดี ในช่วงเวลาสั้น ๆ ของหมู่บ้านนักกีฬาเพียง 32 วัน เหตุผลที่สำคัญอย่างหนึ่ง ก็คือ เนื้อที่ใช้สอยภายในหมู่บ้านนักกีฬาประมาณ 20,000 ตารางเมตร ที่สร้างขึ้นเป็นแฟลต ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกในที่พักอาศัย เช่น ห้องอาหาร, ศูนย์บริการทางการแพทย์ และห้องสันทนาการ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับสิ่งก่อสร้างที่ถาวร และสิ่งก่อสร้างชั่วคราว

### สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อม

หมู่บ้านนักกีฬาได้สร้างขึ้นใหม่ ที่มีการออกแบบโดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ ("Prefabrication) มาใช้ในการก่อสร้าง โดยตั้งอยู่บนเนินเขาใกล้กับสวนสาธารณะ ห่างประมาณ 8 กิโลเมตร ทางตะวันตกเฉียงเหนือจากเมืองฮิโรชิมา มีสภาพแวดล้อมที่เป็น

ธรรมชาติที่สวยงาม และการเข้าถึงสนามแข่งขันได้อย่างง่าย โดยสวนสาธารณะนี้ ประกอบด้วย สนามกีฬาหลักมีการออกแบบที่สวยงามอย่างมาก ใช้เป็นสถานที่เปิดและปิดพิธีการแข่งขัน อากาศในเมืองช่วงระหว่างกลางเดือนกันยายนถึงกลางเดือนตุลาคม พ.ศ.2537 ระหว่างช่วงหมู่บ้านดำเนินการจะมีฝนตกเล็กน้อยเป็นเวลาหลายวัน ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ดีที่สุดของปี

#### ระยะทางจากหมู่บ้านนักกีฬาถึงสถานที่ต่าง ๆ

สถานที่ตั้ง	ระยะทาง	เวลาโดยประมาณ (โดยรถประจำทาง,ทางด่วน)
สนามบินอิโรชิมา	55 กม.	45 นาที
สถานี JR อิโรชิมา (สถานีรถไฟ)	20 กม.	50 นาที
หมู่บ้าน(แห่งที่ 2) ฟูกูยามา	100 กม.	90 นาที

#### ระยะเวลาดำเนินการ

บ้านพักนักกีฬาเปิดทำการ 32 วัน จากวันที่ 18 กันยายน ถึง 19 ตุลาคม 2537

#### สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ส่วนต่าง ๆ ของสิ่งอำนวยความสะดวก

หมู่บ้านนักกีฬา ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนที่พักอาศัย
2. ส่วนนานาชาติ
3. ส่วนสาธารณะ

#### 1. ส่วนที่พักอาศัย ประกอบด้วย

สำนักงานของผู้แทนแต่ละชาติ, ที่พักของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ จำนวน 1,000 ยูนิต แบ่งเป็นตึกใหม่แบบแฟลตขนาดกลาง 16 ตึก (ภายหลังการแข่งขันเป็นศูนย์การค้า) รวมกับ ตึกสูง 31 ชั้น จำนวน 2 ตึก, ห้องเก็บของ, ห้องซักกรีด, ห้องอาบน้ำ, ห้องพบปะสังสรรค์

ทางเข้าภายในหมู่บ้านนักกีฬามีประตูผ่านเข้าออก 8 ทาง ( 4 ทาง สำหรับคนเดินเท้าตามถนน, 4 ทาง สำหรับยานพาหนะ) นักกีฬา, เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง, สำนักงาน

ผู้แทนแต่ละชาติ, บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้มาเยี่ยมเยือน ต้องมีบัตรประจำตัวผ่าน  
เข้าออก (ID CARD)

#### การควบคุมทางเข้า

ข้อกำหนดให้ผู้ถือบัตรประจำตัวเท่านั้น เพื่อเข้าไปภายในโซนต่าง ๆ ดังนี้  
บัตรประจำตัว รหัส A สามารถเข้าได้ใน โซนนานาชาติ และโซนที่พักอาศัย  
บัตรประจำตัว รหัส B (Chefs de mission สามารถเข้าใน โซนที่พักอาศัยได้)  
บัตรประจำตัว รหัส C สามารถเข้าได้ใน โซนนานาชาติ และโซนที่พักอาศัย  
บัตรประจำตัว รหัส F สามารถเข้าได้ใน โซนนานาชาติ และโซนที่พักอาศัย  
บัตรประจำตัว รหัส G สามารถเข้าได้ใน โซนนานาชาติ

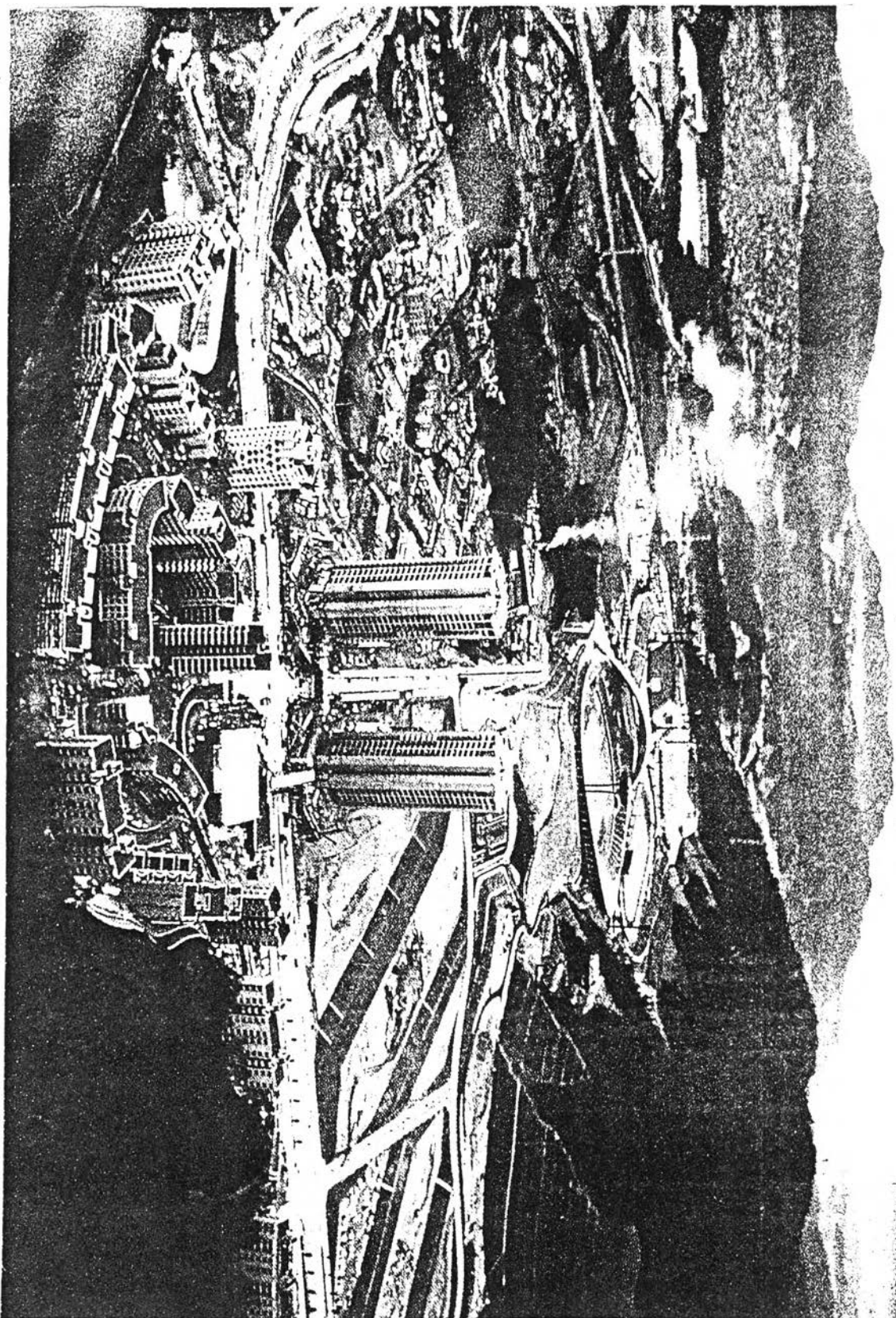
#### การเดินทางเข้าในหมู่บ้าน

เมื่อนักกีฬาและผู้แทนแต่ละชาติมาถึง ต้องเข้ามาภายในหมู่บ้านนักกีฬา เพื่อผ่าน  
ขบวนการที่ศูนย์ทำบัตรประจำตัว (AD CARD) ซึ่งติดกับประตู 3 ที่หมู่บ้านนักกีฬา

#### แฟลตจำนวน 16 หลัง

มีทั้งหมด 989 ห้อง ที่เช่าจาก บริษัทโนมูรา แบ่งเป็น 926 ห้องให้กับนักกีฬาและเจ้า  
หน้าที่, 62 ห้องให้กับผู้แทนแต่ละชาติ และ 1 ห้องให้กับสำนักงานผู้บริหารเข้าพัก  
อาศัย





ภาพที่ 14 แสดงทัศนียภาพในหมู่บ้านนักกีฬาเอเชียนเกมส์ครั้งที่ 12  
ที่มา : Athletes Village (Hiroshima Asian Games Organizing Committee, 1994: 24)

## 2. ส่วนนานาชาติ ประกอบด้วย

ห้องอาหารขนาด 2,000 ที่นั่ง เป็นตึก 1 ชั้น ปกคลุมด้วยผ้าใบสูง 12 เมตร, ศูนย์รวมกิจกรรม, ห้องฝึกซ้อม (ภายหลังเป็นสนามกีฬาของโรงเรียนประถมและสนามเด็กเล่น), ศูนย์บริการทางการแพทย์ (ภายหลังเป็นโพลีคลินิค), ศูนย์สุขภาพ, ห้องสมุด มนต์ของแต่ละชาติ, ที่ตั้งธงแต่ละประเทศ, ศูนย์นานาชาติจะบริการโดยสถานที่ทำงานชั่วคราวของ NOC (ภายหลังเป็นตึกของโรงเรียนประถม), ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกีฬา และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ อีกที่จะจัดหาให้ได้

โซนที่พักอาศัย และโซนนานาชาติ แบ่งเขตโดยใช้รั้วกั้นกลาง สูง 2.5 เมตร

## 3. ส่วนสาธารณะ

ศูนย์ทำบัตรประจำตัว (AD CARD) , ห้องอ่านหนังสือพิมพ์, ห้องรับรองแขก และห้องพบปะสังสรรค์

### การเข้าในส่วนที่ตั้งต่าง ๆ

1. ตามข้อกำหนดของสภาโอลิมปิกแห่งเอเชีย กล่าวไว้ว่า นักกีฬา, เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่น ๆ ที่เหมาะสม สามารถเข้าที่พักอาศัย หรือเข้าไปในโซนนานาชาติได้ ทั้งนี้บุคคลอื่นก็สามารถเข้าได้ โดยต้องได้รับอนุญาตจาก HAGOC
2. การเข้าส่วนนานาชาติ ต้องมีบัตรประจำตัว เพื่อผ่านการเข้าออก และจะต้องมีผู้ตรวจสัมภาระต่าง ๆ ในแต่ละประตูของการเข้าไปในโซนที่พักอาศัย นอกจากนี้ห้ามนำอาวุธเข้า, สัตว์เลี้ยงและเครื่องตีมีแอลกอฮอล์ เข้าไปในบ้านพัก
3. ผู้เข้าชมสามารถเข้าส่วนรวมได้อิสระ ยกเว้น ศูนย์ทำบัตรประจำตัว, สถานีขนส่งรถประจำทาง หรือสถานที่อำนวยความสะดวกอื่น ๆ, ห้องหนังสือพิมพ์

ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดโครงสร้างและเนื้อที่ของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ส่วน	สิ่งอำนวยความสะดวก	โครงสร้าง	พื้นที่ (ตรม.)	หมายเหตุ
พักอาศัย	ห้องพบปะสังสรรค์	ชั้นส่วนสำเร็จรูป	480	8 ตึก (51-67 ตรม.)
	ห้องซักอบรีด	ชั้นส่วนสำเร็จรูป	403	7 ห้อง (3 ห้องเป็นชั้นส่วนสำเร็จรูป, 4 ห้องเป็นผ้าใบ)
	ห้องเก็บของ	ชั้นส่วนสำเร็จรูป	507	54 ห้อง (15 ห้องในพื้นที่ว่างทั่วไปในแฟลต)
	ห้องอาบน้ำ	ชั้นส่วนสำเร็จรูป	658	4 แห่ง (3 แห่งในโซนที่พัก 1 แห่งในโซนนานาชาติ)
นานาชาติ	ศูนย์นานาชาติ	คอนกรีตเสริมเหล็ก	4,064	ศูนย์บริการ NOC, ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกีฬา, ธนาคาร, ดิสโก้ เป็นต้น
	ห้องอาหาร	ชั้นส่วนสำเร็จรูป, ผ้าใบ	7,500	ที่นั่ง 2,020 ที่
	ศูนย์บริการหมู่บ้าน	คอนกรีตเสริมเหล็ก	3,000	สำนักงานบริหารหมู่บ้าน, ศูนย์สุขภาพ, สำนักงานตำรวจ เป็นต้น
	ห้องพบปะสังสรรค์	ชั้นส่วนสำเร็จรูป	275	ชั้น 2 ของตึกเป็นห้องอาบน้ำ
	ลานรถประจำชาติต่างๆ	-	856	ที่ตั้งธงชาติ 49 ธง, สนามหญ้าที่ได้จัดแต่งสวยงาม
	ห้องสวดมนต์	ชั้นส่วนสำเร็จรูป	494	5 ตึก
	สนามซ้อม	-	4,000	-
	ห้องชวมนา	ชั้นส่วนสำเร็จรูป	151	รวมห้องอาบน้ำของเจ้าหน้าที่
	ศูนย์ฝึกซ้อม	คอนกรีตเสริมเหล็ก	740	ร้านซ่อมอุปกรณ์กีฬา, ห้องฝึกซ้อม
สถานที่จอดรถฉุกเฉิน	ผ้าใบ	120	แบ่งเป็น 2 ส่วน สำหรับดับเพลิงและพยาบาล	
เป็นส่วน	สถานีรถประจำทาง	-	13,000	รถแบบนอน 50 ที่นั่ง และรถแบบนอน 25 ที่นั่งสำหรับผู้แทนแต่ละชาติ
สาธารณะ	ห้องพบปะสังสรรค์	ชั้นส่วนสำเร็จรูป	400	อยู่ติดกับหมู่บ้านนักกีฬา
	เป็นต้น			

การบริการต่าง ๆ ได้แก่ การบริการสำหรับผู้พักอาศัย และการบริการของ NOCs

### 1. การบริการสำหรับผู้พักอาศัยในหมู่บ้านนักกีฬา

#### 1.1 ที่พักอาศัย (Athletes Village Guide, 1994 : 5)

##### 1. การกำหนดห้องพัก

HAGOC จะกำหนดห้องพักให้คณะผู้แทนแต่ละชาติเข้าพักอาศัย โดยหัวหน้าผู้แทนจะต้องส่งแบบฟอร์มการขอเข้ามาพัก และรับผิดชอบกำหนดห้องของสมาชิก

##### 2. จำนวนผู้พักอาศัยในแต่ละห้อง

เฉลี่ยประมาณ 7-10 คนต่อ 1 ห้องใหญ่ (เนื้อที่ 100 ตรม.) ภายในประกอบด้วยห้องเล็ก ๆ จำนวน 4-5 ห้อง

##### 3. ความสะอาดสวยงาม

- ในแต่ละห้องจะมี ห้องอาบน้ำ 1 ห้อง , ห้องลิ้ม 1 ห้อง, ห้องอาบน้ำชนิดฝักบัวและอ่างน้ำ และส่วนเพิ่มอื่น ๆ ในห้องน้ำ แต่ไม่ให้มีการทำครัว
- กระแสไฟฟ้าใช้ระบบ 100 โวลต์, 60 เฮิรตซ์, ใช้ปลั๊ก 2 ขา

##### 4. เครื่องใช้ต่าง ๆ

ภายในห้องจัดให้มีสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้

รายการ	มาตรฐานคุณภาพที่จัดให้
เตียง	1 เตียง ต่อ 1 คน
ผ้าห่ม	3 ผืน ต่อ 1 คน
ฟูก, เครื่องรองที่นอน	1 ฟูก ต่อ 1 คน
หมอน	1 ใบ ต่อ 1 คน
เก้าอี้พับ	1 ตัว ต่อ 1 คน
ลิ้นชักเกอร์	1 ตัว ต่อ 1 คน
ที่แขวน	3 อัน ต่อ 1 คน
โต๊ะยาว	1 ตัว ต่อ ห้องพัก
กาต้มน้ำ	1 ตัว ต่อ ห้องพัก
โคมไฟ	1 ตัว ต่อ ห้องพัก

รายการ	มาตรฐานคุณภาพที่จัดให้
ตะกร้าทิ้งกระดาษ	2 ใบ ต่อ ห้องพัก
ที่เช็ดบูหรี	2 อัน ต่อ ห้องพัก
ถังพลาสติก	1 ใบ ต่อ ห้องพัก
ชั้น	1 ใบ ต่อ ห้องพัก
เข็มเย็บผ้า (เซ็ท)	1 ใบ ต่อ ห้องพัก
ราวตากผ้า	2 ตัว ต่อ ห้องพัก
สบู์เหลว (ขวด)	1 ขวด ต่อ ห้องพัก
กระดาษทิชชู	1 กล่อง ต่อ ห้องพัก

นอกจากนี้ แต่ละคนจะได้รับกระเป๋า ภายในมี สบู่ล้างหน้า, สบู่อาบน้ำ, และของใช้อื่น ๆ ที่จำเป็น

#### 5 การทำความสะอาด และเปลี่ยนผ้าปูที่นอน

ทำความสะอาดภายในห้องพักทุก ๆ วัน และเปลี่ยนผ้าปูที่นอนทุก ๆ 4 วัน สำหรับสำนักงานผู้แทนแต่ละประเทศมีการทำความสะอาดทุกวัน โดยมีหน่วยงานรักษาความสะอาดของนานาชาติรับผิดชอบดูแล ถ้าจำนวนขยะมาก จะแบ่งขยะเป็นถุงแต่ละถุง และเก็บทุกวัน โดยมีขยะรวมมากกว่า 230 ตันในหมู่บ้านนักกีฬา

#### 6 น้ำและน้ำแข็ง

น้ำจากก๊อกน้ำสามารถดื่มได้ เพราะผ่านการกลั่นมาแล้ว ส่วนเครื่องทำน้ำแข็งจะอยู่ใกล้กับบ้านพักนักกีฬา

### 1.2 อาหาร

#### 1. ห้องอาหาร ดำเนินงาน 32 วัน จาก 18 กันยายน – 19 ตุลาคม 2537

ห้องอาหารเปิดให้กับผู้พักและผู้แทนแต่ละประเทศ ที่มีตั๋วอาหาร ผู้พักฯ ในหมู่บ้านสามารถรับประทานอาหารได้ทุกเวลา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยแสดงบัตรประจำตัว (AD CARD) ผู้แทน(แขก) จะรับประทานอาหารในห้องอาหาร ที่จัดหาให้ โดยต้องซื้อตั๋วอาหาร จากผู้เกี่ยวข้อง นอกจากนี้การเข้าไปยังห้องอาหาร ผู้รับประทานอาหารต้องแสดงบัตรประจำตัว หรือตั๋ว

อาหาร เจ้าหน้าที่จาก HAGOC สามารถเข้าไปห้องอาหารได้เวลา 7.00-21.00 น. เพื่อตรวจบัตรประจำตัว และตัวอาหาร

2. มืออาหาร จัดบริการมืออาหารต่าง ๆ ตามเวลา ดังนี้

อาหารเช้า เวลา 6.00-10.00 น. , อาหารกลางวัน เวลา 11.00-17.00 น. , อาหารเย็น เวลา 17.00-23.00 น., อาหารว่าง เวลา 23.00-06.00 น.

3. นักกีฬาสามารถแจ้งความประสงค์เพื่อขออาหารกล่องได้
4. เครื่องดื่ม

1.3 การให้บริการยารักษาโรค

ตลอด 24 ชม. ในโพลีคลินิค

1.4 การฝึกซ้อม

1. ห้องฝึกซ้อม ภายในประกอบด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องวิ่ง, เครื่องออกกำลังกาย, ดัมเบล, เครื่องออกกำลังกายชนิดบาร์ (Barbells) เป็นต้น
2. ห้องชวมนา
3. สนามฝึกซ้อม

1.5 ห้องสวดมนต์

สำหรับศาสนาอิสลาม, พุทธ, คาทอลิก และโปแตสแตนท์

1.6 การบริการความสะดวก

ความสะดวกและบริการอื่น ๆ ถูกจัดให้มีไว้ในบ้านพักนักกีฬา ถ้าต้องการบริการอื่น ๆ ต้องชำระเป็นเงินสด (เงินเยน) ในแต่ละครั้งที่ได้รับการบริการ

1. ร้านค้า

ขายสินค้าที่มีเครื่องหมาย ฮิโรชิมาเกมส์, ผู้ผลิตสินค้าอื่น ๆ มากมายในญี่ปุ่น, เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน และอื่น ๆ

2. ร้านตัดผม/ห้องแต่งตัว

บริการทำผมฟรี

3. บริการซักแห้ง มีเนื้อที่ 23 ตารางเมตร บริการโดย ซิมิสุ ไม่เสียค่าบริการ เวลาทำการ 9.00-21.00 น.

4. ชักรีดด้วยตนเอง  
ห้องชักแห่งในบ้านพักนักกีฬา (มี 3 แห่งใหญ่ ๆ และ 4 แห่งเล็ก) ไม่เสียค่าใช้จ่าย มี เครื่องซักผ้า, เครื่องเป่า, เตารีด เป็นต้น
  5. บริการรูปถ่าย  
ถ่ายรูป และขายฟิล์ม
  6. ธนาคาร  
ธนาคารแลกเปลี่ยนเงินดอลลาร์ (เช็คเดินทาง) และเงินเยน (เงินสด ) สามารถใช้ได้ในบ้านพักนักกีฬา เวลาทำการ 10.20-18.00 น.
  7. ที่ทำการไปรษณีย์  
มีเนื้อที่ 55 ตารางเมตร ดำเนินการโดย สำนักงานไปรษณีย์อิโรชิมา ขายแสตมป์ และ ไปรษณียบัตร เวลาทำการ 9.00-21.00 น.
  8. โทรศัพท์สาธารณะ และเครื่องแฟกซ์  
- โทรศัพท์สาธารณะตั้งอยู่ภายในหมู่บ้านนักกีฬา ทั้งหมด 48 เครื่อง โดยติดตั้งตามสถานที่ต่าง ๆ 13 แห่ง โดยใช้ได้ทั้งเหรียญเยน และบัตรโทรศัพท์  
- แฟกซ์ อยู่ชั้น 2 ของโซนนานาชาติ โดยให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ NOC บริการส่ง FAX ให้ได้
  9. ซ่อมอุปกรณ์กีฬาและข้อมูล  
ขายและซ่อมอุปกรณ์กีฬา ให้ข้อมูลข่าวสารแก่นักกีฬา
  10. บริการส่งของด่วน  
บริการส่งสัมภาระออกญี่ปุ่นเร่งด่วน (เสียค่าใช้จ่าย)
  11. บริการจักรยาน  
ใช้บริการจักรยานโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในบ้านพักนักกีฬา
- 1.7 ประชาสัมพันธ์, ข้อมูลข่าวสารทางกีฬา
1. ให้บริการข่าวสารแต่ละวันในหมู่บ้านนักกีฬา โดยศูนย์บริการ NOC ประกอบด้วยการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ, ข้อมูลการจับจ่ายซื้อสินค้า โดยศูนย์นี้เปิดเวลา 7.00 – 22.00 น.
  2. หนังสือพิมพ์กีฬา  
รายงานผลการแข่งขัน, กิจกรรมในหมู่บ้านฯ, การสัมภาษณ์สด เป็นต้น

## 1.8 กิจกรรมสันทนาการ

### 1. ดิสโก้

เปิดเวลา 18.00-24.00 น. เข้าฟรี เครื่องดื่มฟรี ภายในยังมีคาราโอเกะ

### 2. ห้องเกมส์

มีเกมส์รถแข่ง และเกมส์อื่น ๆ ไม่เสียค่าบริการ เปิด 9.00-24.00 น.

### 3. ห้องร้องเพลง

มีอุปกรณ์ครบถ้วน บริการฟรี เปิด 9.00-22.00 น.

### 4. ห้องนั่งเล่น

อยู่ชั้น 2 ของโซนนานาชาติ มีมุมดูทีวี และรายการบันเทิง มุมหนังสือพิมพ์, วารสาร และบริการเครื่องดื่มฟรี

### 5. ศูนย์กิจกรรม มีห้องวัฒนธรรม และห้องแบบญี่ปุ่น จัดให้กับนักศึกษา, เจ้าหน้าที่ และพนักงานระดับสูง

## 2. การบริการของ NOCs

### สำนักงานของผู้แทนแต่ละชาติ

จะจัดให้กับแต่ละผู้แทนสำนักงานของ NOC ใน 1 ห้องมีพื้นที่เฉลี่ยประมาณ 100 ตารางเมตร แบ่งเป็น 4 ห้องเล็ก ๆ ภายในมี ห้องยา และห้องพบปะสังสรรค์ (คณะผู้แทนประกอบด้วย สมาชิก 200 คน)

### การขนส่ง

#### 1. การขนส่งเพื่อการแข่งขัน

##### - การแข่งขันเป็นทีม

มีรถประจำทางซึ่งจัดให้แต่ละทีม ตามตารางการแข่งขัน

##### - การแข่งขันเดี่ยว

มีรถประจำทางขนส่งสำหรับแต่ละชนิดกีฬา ตามตารางการแข่งขัน

#### 2. การขนส่งเพื่อการฝึกซ้อม

มีรถประจำทางขนส่งไปยังสถานที่ฝึกซ้อม ตามตารางการฝึกซ้อม



### 3. ยานพาหนะของคณะผู้แทนชาติต่าง ๆ

มีรถพร้อมผู้ขับ จะถูกจัดให้กับผู้แทนแต่ละชาติ ตามตารางข้างล่างนี้  
การใช้รถระหว่างเวลา 8.00 – 22.00 น. อย่างไรก็ตาม ต้องได้รับอนุญาตจาก  
NOC ก่อน

#### ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและระยะทางในการขนส่ง

ระยะทาง	ผู้โดยสาร(4 คน)	จำนวนคนในรถตู้ (7 คน)	รวม
น้อยกว่า 50	1	-	1
51 – 100	1	1	2
101 – 200	2	1	3
201 – 300	2	2	4
301 – 400	3	2	5
401 – 500	3	3	6
501 ขึ้นไป	4	3	7

หมายเหตุ จำนวนผู้โดยสารไม่รวมคนขับ

#### ระบบรักษาความปลอดภัย

โซนที่พิกอาศัยและโซนนานาชาติในหมู่บ้านนักกีฬาเป็นเขตห้ามบุคคลภายนอกเข้า โดย  
จัดให้มีรั้วกันทั้งสองโซน การเข้าไปต้องแสดงบัตรประจำตัว และจัดให้มีการตรวจกระเป๋า  
และสัมภาระที่จะนำเข้าไปยังพื้นที่ทั้งสอง นอกจากนี้ในหมู่บ้านนักกีฬาและพื้นที่รอบ ๆ  
จะถูกตรวจตราโดยพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อรับประกันในความปลอดภัย

#### ป้ายและการตกแต่ง

เพื่อเป็นการกระตุ้นการแข่งขันฯ HAGOC และเมืองอิโรชิมา ได้ประดับหมู่บ้านนักกีฬา  
และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เช่น ป้ายยินดีต้อนรับหมู่บ้าน, ติดธงประจำชาติต่าง ๆ ตาม  
ถนนรอบ ๆ หมู่บ้าน เป็นต้น จำนวนป้ายทั้งหมดมีมากกว่า 1,000 ป้าย

ภาคผนวก ค

## แบบสอบถาม

การประเมินโครงการบ้านพักนักกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ 13

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

คำชี้แจง ข้อมูลที่ได้รับจากท่านทั้งหมด จะเก็บเป็นความลับและเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น

กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงใน

ตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำหรับเจ้าหน้าที่

- |  |                          |                                       |  |
|--|--------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. เพศ                                       | <input type="checkbox"/> | 1. ชาย <input type="checkbox"/>       | 2. หญิง <input type="checkbox"/>               |
| 2. อายุ                                      |                          |                                       |  |
| <input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่า 20 ปี    | <input type="checkbox"/> | 2. 20-29 ปี <input type="checkbox"/>  | 3. 30 ปีขึ้นไป <input type="checkbox"/>        |
| 3. สถานภาพ                                   | <input type="checkbox"/> | 1. โสด <input type="checkbox"/>       | 2. สมรส <input type="checkbox"/>               |
| 4. การศึกษา                                  |                          |                                       |  |
| <input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> | 2. ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> | 3. สูงกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/>   |
| 5. ศาสนา                                     | <input type="checkbox"/> | 1. พุทธ <input type="checkbox"/>      | 2. อิสลาม <input type="checkbox"/>             |
|  | <input type="checkbox"/> | 3. คริสต์ <input type="checkbox"/>    | 4. อื่น ๆ (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> |

ID (1-3)

Card 1(4)

5

6

7

8

9

ตอนที่ 2 สรุปการประเมินผลสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

2.1 สภาพภายนอกอาคาร

1. ทัศนียภาพรอบ ๆ อาคารที่พัก
2. รูปแบบของอาคารที่พัก

ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	..... <input type="checkbox"/> 10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	..... <input type="checkbox"/> 11

2.2 สภาพภายในอาคาร

1. ความสะดวกในการใช้ประตูเข้าอาคาร
2. ความสะดวกในการใช้ที่นั่งในห้องโถง
3. ความสะดวกในการใช้ห้องรับแขก
4. ความสะดวกในการใช้ทางเดินร่วม  
ในอาคารหน้าห้อง

ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	..... <input type="checkbox"/> 12
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	..... <input type="checkbox"/> 13
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	..... <input type="checkbox"/> 14
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	..... <input type="checkbox"/> 15

	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	สำหรับเจ้าหน้าที่
5. ความเพียงพอของแสงสว่างบริเวณบันได	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 16
6. ความชัดเจนของป้ายหนีไฟและบันไดหนีไฟ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 17
7. จำนวนของอุปกรณ์ดับเพลิง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 18
8. ความชัดเจนของตัวเลขบอกชั้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 19
9. ความสะดวกในการใช้ระเบียบนอกห้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20
10. ความสะดวกในการใช้ระเบียบซักผ้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 21

### 2.3 สภาพภายในห้องพักนักศึกษา

	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
1. ความสะดวกสบายของขนาดห้องพัก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 22
2. การออกแบบและตกแต่งภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 23
3. การถ่ายเทอากาศภายในห้องพัก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 24
4. ความเหมาะสมของวัสดุที่ใช้ปูพื้นห้องพัก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 25
5. ความเพียงพอของแสงสว่างภายในห้องพัก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 26
6. ไม่มีเสียงรบกวนจากการเดินนอกห้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 27
7. ไม่มีเสียงรบกวนจากห้องข้าง ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 28
8. ไม่มีเสียงรบกวนจากระบบปรับอากาศภายในห้องพัก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 29
9. ความสะดวกสบายเกี่ยวกับสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ/ห้องส้วม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 30
10. ขนาดห้องน้ำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 31

### 2.4 พนักงานบริการ และพนักงานรักษาความปลอดภัย

	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
1. ความเพียงพอของพนักงานบริการต่าง ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 32
2. ความประทับใจในบริการของพนักงานบริการต่าง ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 33
3. ความเพียงพอพนักงานรักษาความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 34
4. ความรู้ลึกปลอดภัยในทรัพย์สินและร่างกาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 35

## 2.5 การบริการต่าง ๆ

	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	สำหรับเจ้าหน้าที่
1. ห้องอาหาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 36
2. ห้องซักอบรีด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 37
3. ปริมาณถังขยะ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 38
4. การจัดเก็บขยะ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 39
5. ห้องออกกำลังกาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 40
6. ไปรษณีย์/ตู้จดหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 41
7. รถรับส่งไปถนนใหญ่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 42
8. สวนหย่อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 43
9. ความสะอาดและเพียงพอในการใช้บริการ ตู้น้ำดื่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 44
10. ความสะดวกในการใช้ตู้โทรศัพท์สาธารณะ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 45

## 2.6 อุปกรณ์อำนวยความสะดวก

	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
1. โต๊ะเขียนหนังสือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 46
2. กระจกแต่งตัว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 47
3. ชั้นวางของ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 48
4. โคมไฟตั้งโต๊ะเขียนหนังสือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 49
5. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 50
6. แผ่นหรือตู้สำหรับติดประกาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 51
7. ความปลอดภัยของห้องพัก เช่น ประตู, หน้าต่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 52

## 2.7 สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
1. ไฟฟ้าแสงสว่างรอบ ๆ อาคาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 53
2. ความสะดวกในการใช้ถนนและทางเท้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 54
3. การระบายน้ำทิ้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 55
4. ระยะทางจากอาคารที่พักถึงสนามแข่งขัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 56

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

ภาคผนวก ง

16 พฤศจิกายน 2541

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกบัตรอนุญาตเข้าหมู่บ้านนักกีฬาเอเชียนเกมส์บริเวณมหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เนื่องจาก นางสาวกรกมล ตั้งจิตเสถียรกุล นิสิตปริญญาโท ภาควิชาเคหการ คณะ  
สถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การ  
ประเมินผล บ้านพักนักกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ 13" ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ในกรณี  
นี้ นิสิตจำเป็นต้องหาข้อมูลภาคสนาม โดยการสัมภาษณ์นักกีฬา เกี่ยวกับ ทักษะคดีที่มีต่อที่พักอาศัย  
เพื่อนำมาประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และนำข้อมูลที่ได้มาประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน กรุณาออกบัตรอนุญาตเข้าหมู่บ้านพักนักกีฬา  
ในช่วงระหว่างวันแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ ให้กับนางสาวกรกมล และผู้ช่วยในการสัมภาษณ์ จำนวน  
2 ใบ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ วิเชียรน้อย )

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

16 พฤศจิกายน 2541

เรื่อง ขอสำเนาแบบแปลนห้องพักนักกีฬา

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

เนื่องจาก นางสาวกรกมล ตั้งจิตเสถียรกุล นิสิตปริญญาโท ภาควิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "โครงการบ้านพักนักกีฬาเอเซียเกมส์ ครั้งที่ 13" ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ในกรณีนี้ นิสิตจำเป็นต้องหาข้อมูล, รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับแปลนห้องพักอาศัย (สำเนาพิมพ์เขียว), มูลค่างานก่อสร้างในบ้านพัก เพื่อนำมาประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาอนุเคราะห์ให้ข้อมูลให้แก่ นิสิตด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ วิเชียรน้อย )

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



## ประวัติผู้วิจัย

นางสาวกรกมล ตั้งจิตเสถียรกุล เกิดที่กรุงเทพมหานคร วันที่ 18 ธันวาคม 2511 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ และเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท ภาควิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2540 รหัสประจำตัว 407 415 9525 ปัจจุบันทำงานฝ่ายสินเชื่อ ที่ ธนาคารไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน) สาขาบุคคโล โทร. 468-7141-2 และ 468-8202-3

