

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- เข็มทอง ศิริแสงเลิศ.(2540).การวิเคราะห์ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
อาชีวศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน,สำนักงาน.(2541) แนวทางพัฒนาและรับรองคุณภาพ
การศึกษาเอกชน : ฉบับโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน.(2543) แนวทางการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษา : เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
พิมพ์ดี.
- เจือจันทร์ จงสถิตอยู่.(2529). แนวคิดและวิธีการวางแผนการศึกษา หน่วยที่ 3.พิมพ์ครั้งที่ 4.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก.
- ชาติชาย พิมพ์ไธย.(2543).การศึกษาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- เทพลีลา,โรงเรียน.(ม.ป.ป.).ธรรมนูญโรงเรียน (School Charter).ม.ป.ท. :10.
- เทพศิรินทร์,โรงเรียน (ม.ป.ป.). การรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report)
ปีการศึกษา 2543. ม.ป.ท. : 2.
- ทำเนียบ มหาพรหม. (2543). การติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพ
การศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ธเนศ ชำเกิด.(2543)."การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา : มโนทัศน์ที่จำเป็นต้องทบทวน".
วารสารวิชาการ 3 (กันยายน) : 71 - 77.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์.(ม.ป.ป.).หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัทกรพิมพ์.

- บัณฑิต เทนพิทักษ์.(2543). "แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา" วารสารนิเทศการศึกษา 1 (เมษายน - มิถุนายน) : 11 - 16.
- บางปะกอกวิทยาคม,โรงเรียน.(ม.ป.ป.). รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report)
ปีการศึกษา 2543. ม.ป.ท. : 8.
- ประชุม รอดประเสริฐ.(2535). นโยบายและการวางแผน : หลักการและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ 4.
กรุงเทพมหานคร : เนติกุลการพิมพ์.
- ปทุมคงคา,โรงเรียน.(ม.ป.ป.).รายงานการประเมินตนเอง (Self Study report) ปีการศึกษา
2543. ม.ป.ท. : 10.
- ประมวล เสนาสุทธิ.(ม.ป.ป.). "การวางแผนการศึกษา" การวางแผนและการจัดการศึกษา
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา.
- ปฏิรูปการศึกษา,สำนักงาน.(ม.ป.ป.).พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พริกหวานกราฟฟิค.
- ปรีชา ศรีสราภรณ์.(2541). รายงานผลการวิจัยเรื่อง การใช้กระบวนการประกันคุณภาพ
การศึกษาพัฒนานักเรียนรายบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนวัดแสนตอ.
หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี.
- พนัส นันทาคินทร์. (2528). การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร ; โรงพิมพ์ภิขเนศ.
- พรรณี ประเสริฐวงศ์, วีรนาถ มานะกิจ และ ประทุมวรรณ สุพรรณโอชากุล . (2515).
การจัดองค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ครูสภาลาดพร้าว.
- ไพบูลย์ แจมพงษ์.(2541). "การประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา",วารสาร
การศึกษาเอกชน. 77 (มิถุนายน 2541) : 27 - 40.
- ภิญโญ สาธร.(2523).การบริหารการศึกษา.พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : ค.ส.การพิมพ์.
- มนตรี ลาตราจําเรียม. (2542). การศึกษาการวางแผนพัฒนาโรงเรียนตามโครงการขยาย
โอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รุ่ง แก้วแดง. (2544). **ประกันคุณภาพการศึกษาทุกคนทำได้ไม่ยาก**. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช.
- วัดประดู่ในทองธรรม,โรงเรียน (ม.ป.ป.). การรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (Self
Study Report) ประจำปี พ.ศ.2544. ม.ป.ท. : 8.
- วัดราชบพิตร,โรงเรียน (ม.ป.ป.). **ธรรมนุญโรงเรียน**.ม.ป.ท. : 22.

- วันชัย ศิริชนะ. (2537). การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญา ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วารินทร์ สิ้นสูงสุด. (2542). การประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สยามมิตร การพิมพ์.
- วาสนา แสงงาม.(2543). รูปแบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานในจังหวัดปัตตานี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต. สาขาวิชาบริหารการ ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- วิชัย ตริเล็ก. (2542). ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้ระบบบริหาร ISO 9000 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต. สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- วิรุฬห์ แสงงาม.(2543). การประกันคุณภาพเพื่อรับรองมาตรฐานของโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษาในจังหวัดปัตตานี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- วิโรจน์ สารรัตน์.(2532). การวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อักษร บัณฑิต.
- วิชาการ,กรม.(2538). เอกสารแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา.
- วิชาการ,กรม. (2540). การประกันคุณภาพศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- วิชาการ,กรม. (2542). ธรรมนูญสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- วิชาการ,กรม.(2542). การประกันคุณภาพของสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว.
- วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ และดิเรก วรรณเคียร. (2544). "มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา "เอกสารวิชาการประกอบการประชุมสัมมนาทางวิชาการ"การปฏิรูปการเรียนรู้ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพนักเรียน"(ม.ป.ท.) (เอกสารจัดสำเนา).หน้า 22 - 27.
- สงบ ลักษณะ.(2541). "แนวทางประกันคุณภาพการศึกษา" วารสารวิชาการ ปีที่ 18 ฉบับที่ 6 (สิงหาคม - กันยายน) : 2 - 7.

- สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์.(2524). “แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารการศึกษา” ใน
เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน, หน่วยที่ 2. พิมพ์ครั้งที่ 2.
นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์.(2524). “แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารการศึกษา” ใน
เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน, หน่วยที่ 1. พิมพ์ครั้งที่ 2.
นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ศยาม สุ่มงาม. (2541) กระบวนการดำเนินงาน ปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหาการ
ประกันคุณภาพการศึกษา : กรณีศึกษาโรงเรียนนำร่อง สำนักงานการประถม
ศึกษาจังหวัดอุทัยธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิจัยวิจัยการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สายัณห์ รุ่งป่าสัก.(ม.ป.ป.). มาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม.
ม.ป.ท. : คำน่า.
- สามัญศึกษา,กรม.(ม.ป.ป.).แนวทางการจัดการศึกษาของกรมสามัญศึกษา ประจำปี 2543.
กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน, (จัดสำเนา) .
- สามัญศึกษา,กรม. (2542) การประกันคุณภาพการศึกษา กรมสามัญศึกษา เล่ม 1 : ระบบ
การประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานและตัวชี้วัดมาตรฐานคุณภาพการ
ศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา.กรุงเทพมหานคร:โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- สามัญศึกษา,กรม.(2542) การประกันคุณภาพการศึกษา กรมสามัญศึกษา เล่ม 2 : แนวทาง
การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว.
- สามัญศึกษา,กรม. (2542) สถิติการศึกษาฉบับย่อกรมสามัญศึกษาปีการศึกษา 2542.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- สามัญศึกษา,กรม.(2543). แนวทางการบริหารงานคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- สามัญศึกษา,กรม หน่วยศึกษานิเทศก์.(ม.ป.ป.) รายงานการวิจัยเรื่อง สภาพการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา. ลพบุรี : ประเสริฐการพิมพ์.
- สามัญศึกษา,กรม.(2544.). แนวทางการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา.

สํามัญศึกษา,กรม.(ม.ป.ป.).แนวทางพัฒนางานในความรับผิดชอบของกรมสํามัญศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2544. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน.(อัดสำเนา)

สํามัญศึกษา,กรม.(ม.ป.ป.).เอกสารชุดการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา. เล่ม 1

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา.

สํามัญศึกษา,กรม.(ม.ป.ป.).เอกสารชุดการปฏิรูปการศึกษาในโรงเรียนสังกัด

กรมสํามัญศึกษา : การประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร

: ม.ป.ท.

สํามัญศึกษา,กรม.(ม.ป.ป.).เอกสารชุดการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา. เล่ม 2

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา

สํามัญศึกษา,กรม (2540). **เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2539.** กรุงเทพมหานคร

: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

สํามัญศึกษา,กรม.(2541). **กระบวนการวางแผนพัฒนาโรงเรียน :** คู่มือการวางแผนในโรงเรียน

และการประสานแผนของกรมสํามัญศึกษาจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท

สํามัญศึกษากรุงเทพมหานคร,สำนักงาน. (2544). **แบบรายงานการรับนักเรียนของโรงเรียน**

มัธยมศึกษา สังกัดกรมสํามัญศึกษาส่วนกลาง ปีการศึกษา 2540.กรุงเทพมหานคร

: กลุ่มนโยบายและแผนงาน ฝ่ายพัฒนาการศึกษา.

สํามัญศึกษา,กรม กองแผนงาน. (2544). **จำนวนห้องเรียน นักเรียน ครู และภารโรง :**

โรงเรียนสังกัดกองการมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2544.(ม.ป.ท.) (เอกสารอัดสำเนา).

สํามัญศึกษา,กรม.(ม.ป.ป.). **คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมสํามัญศึกษา.**

กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท.(อัดสำเนา).

สํามัญศึกษา,กรม (2544). **กรมสํามัญศึกษา 2545.** กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย

(น.ส.พ.ฟ้าเมืองไทย).

สํามัญศึกษา,กรม.(ม.ป.ป.).**รายงานการวิจัยเรื่องการศึกษาแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ**

ของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสํามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท.

สุกัลญา ภูผิวโคก.(2543) **การศึกษาการดำเนินงานด้านมาตรฐานการเรียนการสอนตาม**

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดเลย.

วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

- สุนีย์ จันทรานูวัฒน์. (2530). การศึกษากระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในสวนกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
สุเมธ เดียวจิตเรศ.(ม.ป.ป.).พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา.กรุงเทพมหานคร:รุ่งวัฒนาการพิมพ์.
สุรัชย์ วัจนบุญคง. (2543). ศึกษาการปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาของครูโรงเรียน
เอกชนประเภทอาชีวศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ.
สุวรรณพลับพลาพิทยาคม,โรงเรียน.(ม.ป.ป.) การรายงานผลการประเมินคุณภาพประจำปี
ของสถานศึกษา(Self Study Report)ปีการศึกษา 2543.ม.ป.ท. : 13.
- สุวิมล ราชธนบริหาร.(2541). การศึกษากระบวนการประกันคุณภาพทางการศึกษาใน
สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
สุนทร โสทธิพันธ์.(2541)."การประกันคุณภาพการสร้างบัณฑิต : แนวทางการประกัน
คุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา". วารสารอุดมศึกษา (2 มีนาคม) :49 - 54.
- สมยศ นาวิกการ.(2522). การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครการพิมพ์.
- สมพงษ์ เกษมสิน.(2521). การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.
- สมศักดิ์ สิ้นธุระเวชญ์ (2541) "การประกันคุณภาพการศึกษา" วารสารวิชาการ ปีที่ 1 ฉบับที่ 4
(เมษายน 2541) : 31 - 32.
- สมศักดิ์ สิ้นธุระเวชญ์ (2541) "การประกันคุณภาพการศึกษา" วารสารวิชาการ
1(พฤษภาคม 2541) : 33 - 35.
- สมศักดิ์ สิ้นธุระเวชญ์ (2542). มุ่งสู่คุณภาพการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช.
- ลำราญ ธรรมโชติ.(2542). ศึกษาการปฏิบัติงานเพื่อการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
ของบุคลากรโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาสายวิชาบริหารธุรกิจในอำเภอหาดใหญ่.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- ห่อวัง, โรงเรียน (ม.ป.ป). การรายงานผลการผลประเมินตนเอง (Self Study Report)
ปีการศึกษา 2543. ม.ป.ท. : 15.

- อนันต์ เกตุวงศ์.(2534). **หลักและเทคนิคการวางแผน**. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- อาภรณ์ พลเยี่ยม. (2542). **การศึกษาดำเนินการตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น**. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- เอกชัย กิสุขพันธ์.(2538). **การบริหาร : ทักษะและการปฏิบัติ**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุภาพใจ
- อุทัย ธรรมเตโช. (2531). **หลักบริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : เจ้าพระยาการพิมพ์.
- อุทุมพร (ทองอุไทย) จามรมาน.(2544). **วิธีทำประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พันธ์.
- อำรุง จันทวานิช.(2544). "การประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา"
วารสารข้าราชการครู 19 (กุมภาพันธ์ - มีนาคม) : 5 - 9.

ภาษาต่างประเทศ

- Akinsanya, Adeyemi Adesgun. (1974). "Teacher Participation in Educational Planning in Lagos, Nigeria." in **Dissertation Abstract International** V.34, April.
- Atchison, Thomas J. and Hill, Winston W. (1978) **Management Today : Managing work in Organizations**. New York : Harcourt Brace Javanovich.
- Calon, Jarbarn S. (1973). "An Assessment of public Elementary Education during the Decade of Sixties, with particular Emphasis on Planned Goals and Their Achievement." In **Dissertation Abstracts International**. V.34, June.
- Dale, Ernest. (1960). **Management : Theory and Practice**. 2nd ed, Tokyo : McGraw-Hill Kogakusha.
- Drucker, Peter. F. (1974). **The Practice of Management**. New York : Harper & Brothers Publishers.
- LeBreton, Preston P. and Henning, Dalo A. (1961). **Planning Theory**. New Jersey : Prentice - Hill inc.

- Patricia, Broafoot. (1994). "Approach to Quality Assurance and Control in Other Country"
**Paper Present at the Annual Meeting of the American Education Research
Association, (April) : 4 - 8.**
- Patrick,Boyle and John,Bowden.(1997)."Education quality assurance in university : An
Enhanced Model." *Assessment - & - Evaluation in Higher Education*. 22 (June)
: 11 – 12.
- Waterson, Albert.(1971). **Developing Planning : Lessons of Experience**. Baltimore and
London : The John : Hopkins Press.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย



ที่ ศธ 0812/

0574

สำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

4 กุมภาพันธ์ 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นางสาววีรชรี เทพพุทธานกูร นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเพื่อเสนอกเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การศึกษาการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร " ในการนี้ผู้วิจัยมีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแนวการสัมภาษณ์ แนวการวิเคราะห์เอกสาร เกี่ยวกับการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้วิจัยจะประสานงานโดยตรงอีกครั้งหนึ่ง

สำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร พิจารณาเห็นว่า การวิจัยดังกล่าวเป็นประโยชน์ ต่อการศึกษา การวางแผนในการดำเนินการจัดการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพและวงการศึกษาโดยรวม สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมชัย รัตน์ประยูร)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาฯ

โทร. 281-9996-7 ต่อ 109

โทรสาร 2823834 ต่อ 113-116

<http://bkk.ge.go.th>

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มี 2 ประเภท ดังนี้

1. แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้าง
2. แบบการศึกษาเอกสาร



แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

(A STUDY OF THE EDUCATIONAL QUALITY ASSURANCE PLANNING PROCESS OF
SECONDARY SCHOOLS UNDER THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION IN
BANGKOK METROPOLIS)

ผู้วิจัย : นางสาววีรฉวี เทพพุทธานุกร
นิสิตปริญญาโทบริหารบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำอธิบาย

1. **แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย** แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัยฉบับนี้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร จากผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้ข้อมูล

ตอนที่ 2 ข้อมูลการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้ข้อมูล

1. ชื่อ – สกุล เพศ อายุ ปี
2. ตำแหน่ง
3. โรงเรียน
4. วุฒิการศึกษาสูงสุด
5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน ปี
6. วันที่สัมภาษณ์ เวลา น.
7. สถานที่

ตอนที่ 2 ข้อมูลการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

1 การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

1. โรงเรียนมีการจัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนหรือไม่ และดำเนินการอย่างไร
2. โรงเรียนมีการปรับ หรือ เพิ่ม หรือลด มาตรฐานและตัวชี้วัดบ้างหรือไม่ และดำเนินการอย่างไร
3. โรงเรียนมีการกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพหรือไม่ และดำเนินการอย่างไร
4. โรงเรียนเตรียมการวางแผนกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพของโรงเรียนอย่างไร

1. การประชุมชี้แจงนโยบาย.....
2. การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะแก่บุคลากร.....
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
4. การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน.....
5. การรวบรวมข้อมูล
5. โรงเรียนวางแผนกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพอย่างไร
 1. การกำหนดวัตถุประสงค์
 2. การกำหนดแนวทางการวางแผน.....
 3. การกำหนดระยะเวลา.....
 4. กำหนด คน เงิน วัสดุ.....
6. โรงเรียนนำเกณฑ์ระดับคุณภาพไปปฏิบัติอย่างไร
 1. การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจก่อนนำแผนไปใช้.....
 2. การส่งเสริม สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุน
 - 2 การนิเทศ กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติตามแผน.....
7. โรงเรียนมีการประเมินผลการปฏิบัติตามตามเกณฑ์ระดับคุณภาพอย่างไร
 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
 2. การกำหนดเครื่องมือ
 3. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
 4. การกำหนดแนวทางการประเมินผล.....
 5. การสรุปรายงานผลการประเมิน
8. โรงเรียนมีการปรับปรุง/จัดทำเกณฑ์ระดับคุณภาพอย่างไร
 1. การนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนให้เหมาะสม
 2. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
9. โรงเรียนมีข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาเฉพาะหรือไม่

() มี () ไม่มี

10. โรงเรียนมีการเตรียมการวางแผนจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างไร
1. การประชุมชี้แจงนโยบาย
 2. การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะแก่บุคลากร.....
 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
 4. การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน/หาความต้องการจำเป็นของโรงเรียน.....
 5. การรวบรวมข้อมูล.....
11. โรงเรียนมีการวางแผนจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างไร
1. การกำหนดวัตถุประสงค์.....
 2. การกำหนดแนวทางการวางแผน.....
 3. การกำหนดระยะเวลา.....
 4. การกำหนด คน เงิน วัสดุ
12. โรงเรียนมีการนำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้อย่างไร
1. การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจก่อนนำไปใช้.....
 2. การส่งเสริม สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุน
 3. การนิเทศ กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติตามแผน.....
13. โรงเรียนมีการประเมินผลการนำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้หรือไม่ และมีการประเมินอย่างไร
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
 2. การกำหนดช่วงเวลาการประเมิน
 3. การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
 4. การกำหนดแนวทางการประเมิน.....
 5. การสรุปรายงานผลการประเมิน
14. โรงเรียนมีการนำผลจากการประเมินไปปรับปรุง/จัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาหรือไม่ และดำเนินการอย่างไร



1. การนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนให้เหมาะสม.....

3. การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

15. โรงเรียนมีธรรมนูญโรงเรียนหรือไม่

() มี () ไม่มี

16. โรงเรียนจัดทำธรรมนูญโรงเรียนในปีใด และมีการเตรียมการวางแผนจัดทำธรรมนูญ

โรงเรียนอย่างไร

- 1. การประชุมชี้แจงนโยบาย.....
- 2. การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะแก่บุคลากร.....
- 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
- 4. การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน.....
- 5. การรวบรวมข้อมูล.....

17. โรงเรียนมีการวางแผนจัดทำธรรมนูญโรงเรียนอย่างไร

- 1. การกำหนดวัตถุประสงค์.....
- 2. การกำหนดแนวทางการวางแผน.....
- 3. การกำหนดระยะเวลา
- 4. การกำหนด คน เงิน วัสดุ

18.โรงเรียนมีการนำธรรมนูญโรงเรียนไปปฏิบัติอย่างไร

- 1 การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจก่อนนำไปใช้.....
- 2. การส่งเสริม สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก.....
- 3. การนิเทศ กำกับ ติดตามผลการประเมินตามแผน.....

19. โรงเรียนมีการประเมินการนำธรรมนูญโรงเรียนไปปฏิบัติอย่างไร

- 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
- 2. การกำหนดช่วงเวลาการประเมิน.....
- 3. การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน.....
- 4. การกำหนดแนวทางการประเมิน.....
- 5. การสรุปรายงานผลการประเมิน

20. โรงเรียนมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหรือจัดทำธรรมนูญโรงเรียนใหม่หรือไม่ และดำเนินการอย่างไร
1. การนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดทำแผนให้เหมาะสม.....

4. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

21. โรงเรียนมีช่วงเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างไร
22. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นแผนงาน/โครงการปกติหรือแผนงานพิเศษเฉพาะ
- () แผนงาน / โครงการปกติ () แผนงานพิเศษเฉพาะ
23. โรงเรียนมีการเตรียมการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างไร
1. การประชุมชี้แจงนโยบาย.....
 2. การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะแก่บุคลากร.....
 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
 4. การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการจำเป็นของโรงเรียน.....
 5. การรวบรวมข้อมูล.
24. โรงเรียนมีการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างไร
1. การกำหนดวัตถุประสงค์.....
 2. การกำหนดแนวทางการวางแผน.....
 3. การกำหนดระยะเวลา
 4. การกำหนด คน เงิน วัสดุ
25. โรงเรียนมีการประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างไร
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน.....

2. การกำหนดช่วงเวลาการประเมิน
 3. การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน.....
 4. การกำหนดแนวทางการประเมิน.....
 5. การสรุปรายงานการประเมิน
26. โรงเรียนมีการปรับปรุงหรือจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีใหม่หรือไม่ และดำเนินการอย่างไร
1. การนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดทำแผนให้เหมาะสม.....

5. การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

27. โรงเรียนมีมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนหรือไม่ และมีขั้นตอนการจัดทำอย่างไร
() มี () ไม่มี
28. โรงเรียนมีการเตรียมการวางแผนจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนอย่างไร
1. การประชุมชี้แจงนโยบาย.....
 2. การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะแก่บุคลากร.....
 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
 4. การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการจำเป็นของโรงเรียน.....
 5. การรวบรวมข้อมูล
29. โรงเรียนมีการวางแผนจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนอย่างไร
1. การกำหนดวัตถุประสงค์.....
 2. การกำหนดแนวทางการวางแผน
 3. การกำหนดระยะเวลา.....
 4. การกำหนด คน เงิน วัสดุ.....
30. โรงเรียนมีการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานไปปฏิบัติของโรงเรียนอย่างไร
1. การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจก่อนนำแผนไปใช้.....
 2. การส่งเสริม สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก.....
 3. การนิเทศ กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติตามแผน.....
31. โรงเรียนมีการประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนอย่างไร

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
 2. การกำหนดช่วงเวลาการประเมิน
 3. การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน.....
 4. การกำหนดแนวทางการประเมิน.....
 5. การสรุปรายงานผลการประเมิน
32. โรงเรียนมีการปรับปรุงหรือจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนใหม่หรือไม่ และดำเนินการอย่างไร
1. การนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดทำแผนให้เหมาะสม

แบบการศึกษาเอกสาร

เรื่อง การศึกษาการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

ที่	รายการเอกสาร	มี	ไม่มี	สาระสำคัญ
1	ธรรมนูญโรงเรียน			
2	มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียน			
3	แผนปฏิบัติการประจำปี			
4	แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี			
5	ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียน			
6	มาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน			
7	คู่มือการบริหารโรงเรียน /เอกสารการพรรณนางาน			
8	สารสนเทศโรงเรียน			
9	สมุดบันทึกการประชุม			
10	รายงานการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR)			
11	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ			
12	สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ			

ภาคผนวก ค

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

ที่เป็นโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย
(เรียงลำดับอักษร)

ที่	ชื่อโรงเรียน	เขต
1.	เทพลีลา	บางกะปิ
2.	เทพศิรินทร์	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
3.	บางปะกอกวิทยาคม	ราษฎร์บูรณะ
4.	ปทุมคงคา	คลองเตย
5.	วัดประดู่ในทองธรรม	บางกอกใหญ่
6.	วัดราชบพิศ	พระนคร
7.	สุวรรณพลับพลาพิทยาคม	ตลิ่งชัน
8.	หอวัง	จตุจักร

ภาคผนวก ง

รายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา

ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

จากโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 8 โรงเรียน ดังนี้

1. รายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 1
2. รายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 2
3. รายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 3
4. รายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 4
5. รายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 5
6. รายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 6
7. รายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 7
8. รายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 8

รายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 1

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน 1

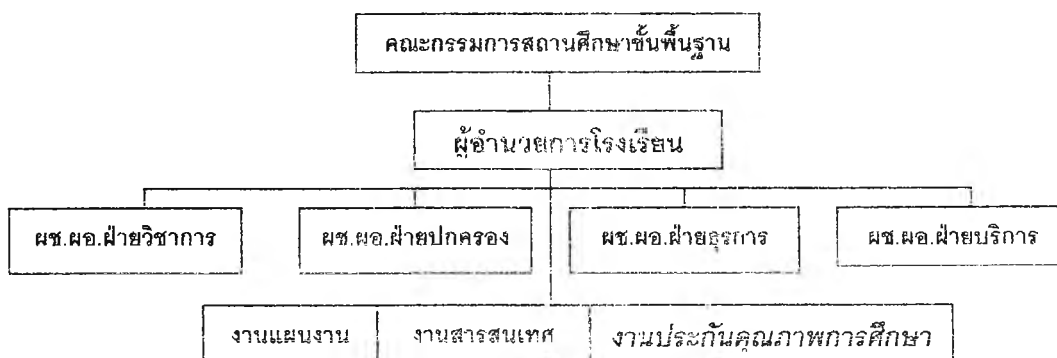
โรงเรียน 1 เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ 9 ไร่ 1 งาน 46 ตารางวา และปัจจุบันเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เป็นโรงเรียนสหศึกษา มีแผนการจัดชั้นเรียนเป็น 7 - 7 - 8 / 10 - 11 - 10 รวม 53 ห้องเรียน มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจำนวน 990 คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน 1,078 คน รวมนักเรียนทั้งสิ้น 2,068 คน มีครู-อาจารย์จำนวน 152 คน เป็นหญิง 102 คน ชาย 50 คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี 118 คน ปริญญาโท 32 คน

โรงเรียน 1 มีการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน ในการจัดการศึกษาทั้งด้านผลผลิต ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัยให้มีคุณภาพสูงขึ้น เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก โดยโรงเรียนมีแนวคิดหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวของกรมสามัญศึกษาโดยใช้หลักการบริหารเชิงระบบเป็นแบบโรงเรียนเป็นฐานซึ่งเน้นการมีส่วนร่วม มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน ศิษย์เก่าและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการบริหาร ตัดสินใจ และร่วมจัดการศึกษา ซึ่งระบบโครงสร้างบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง และฝ่ายบริการ กับ 1 งาน ได้แก่ งานแผนงาน สารสนเทศ และประกันคุณภาพการศึกษา มีหัวหน้าหมวด หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ และมีคณะกรรมการต่างๆ เช่น มูลนิธิ.....สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียน..... เป็นต้น มีการจัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา จัดทำธรรมนูญโรงเรียน จัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาให้สามารถเอื้อต่อการนำไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีการดำเนินงานตามแผน มีระบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษา 3 ด้าน คือ ด้านผลผลิต ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย

โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 1

การจัดโครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 1 จัดงานประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในการกำกับดูแลของผู้อำนวยการโรงเรียนดังโครงสร้างสายงานและองค์กรภายใน ดังนี้

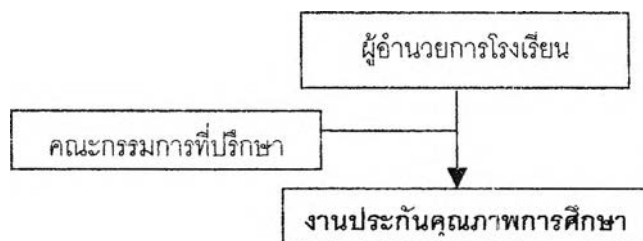
แผนภูมิที่ 6 โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 1



ที่มา : ธรรมนูญโรงเรียน 1 หน้า 22

การบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 1 เป็นงานที่อยู่ในความดูแลของผู้อำนวยการโรงเรียน และมีหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาช่วยประสานงาน ดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการ มีคณะกรรมการที่ปรึกษาซึ่งมีผู้อำนวยการเป็นประธาน และมีคณะกรรมการดำเนินการด้านอื่นๆอีก 4 คณะ ดังนี้

แผนภูมิที่ 7 โครงสร้างองค์การงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 1



- คณะกรรมการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
- คณะกรรมการบริหารระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัด
- คณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

คณะกรรมการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ประสานงาน ติดตาม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

คณะกรรมการบริหารระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่กำกับ สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ประเมินคุณภาพภายในโรงเรียน มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาคุณภาพตลอดจนพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในฝ่าย/หมวด/งานให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน

คณะกรรมการจัดทำร่างธรรมนูญโรงเรียน ทำหน้าที่ในการร่างและจัดทำธรรมนูญโรงเรียน จัดทำประชาพิจารณ์ ปรับปรุงแก้ไข เสนอผู้อำนวยการพิจารณาเพื่อเสนอให้ผู้เกี่ยวข้อง ลงนามในสัตยาบัน จัดพิมพ์และทำสำเนาเผยแพร่

การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 1

การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 1 ซึ่งดำเนินงานตามองค์ประกอบของการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา 5 ประการของกรมสามัญศึกษา คือ (1) การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน (2) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (3) การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน (4) การจัดแผนปฏิบัติการประจำปี (5) การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยมีขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง ดังนี้

1. การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 1 ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนโดยมีประเด็นของขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 ชั้นเตรียมการวางแผน

1.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ประชุมชี้แจงและแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้แก่ครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนได้มีความเข้าใจพร้อมกับการเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา เพื่อนำไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

1.1.2 โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรโดยการเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษามาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งครอบคลุมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและส่งบุคลากรเข้าประชุมสัมมนาอบรมภายในสหวิทยาเขตเดียวกันจัดอย่างต่อเนื่อง

1.1.3 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ (คำสั่งที่ 181/2544 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน 1 ประจำปีการศึกษา 2544) เพื่อรับผิดชอบดำเนินงานจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

1.1.4 มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน และจัดลำดับความสำคัญเป็นประเด็นเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

1.2 ชั้นวางแผน

1.2.1 คณะกรรมการมีการประชุม เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และนำประเด็นปัญหาของโรงเรียนมาประกอบการวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพบริบทของโรงเรียนแล้วจึงกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

1.2.2 ที่ประชุมได้มีการกำหนดกรอบการประเมิน และแบ่งมาตรฐานให้มีผู้รับผิดชอบตามลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยให้มีหน้าที่ คือ กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพของแต่ละตัวชี้วัด เครื่องมือประเมิน แหล่งข้อมูลสารสนเทศ การแปลความหมายข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่ายเป็นหัวหน้ามาตรฐาน และมีหัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานตลอดจนครู-อาจารย์ในฝ่าย/หมวด/งานเป็นกรรมการและไปประชุมกลุ่มย่อยในแต่ละมาตรฐานเพื่อกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพของตัวชี้วัดแต่ละตัวชี้วัด กำหนดสารสนเทศที่จะใช้กับเกณฑ์ระดับคุณภาพในแต่ละตัวชี้วัด เครื่องมือที่ใช้ประเมิน เช่น แบบสอบถาม แบบสำรวจ การสัมภาษณ์ ฯลฯ เป็นต้น สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ค่าเฉลี่ย ฐานนิยม ฯลฯ เป็นต้น

1.2.3 ต่อมามีการประชุมเพื่อจัดทำประชาพิจารณ์เกี่ยวกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ โดยให้ครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนได้แสดงความคิดเห็นแล้วจึงนำมาปรับปรุงแก้ไขและเสนอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อประกาศเป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

1.2.4 จากนั้นนำมาตราฐานคุณภาพการศึกษานั้นมาจัดพิมพ์และจัดทำสำเนาเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

1.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

1.3.1 ผู้อำนวยการมีการประชุมทำความเข้าใจร่วมกันกับผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานในการดำเนินงานตามเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนด

1.3.2 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งด้านงบประมาณ วัสดุในการดำเนินงาน

1.3.3 ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่ายเป็นผู้นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน

1.4 ขั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

1.4.1 โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยผ่านการประเมินภายในตนเองมาแล้ว 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR) ส่งให้คณะกรรมการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดอ่านก่อนที่จะเข้ามาประเมินและประเมินไปแล้ว 1 ครั้งและในวันสุดท้ายของการประเมินคณะกรรมการจะประชุมครู-อาจารย์ของโรงเรียนเพื่อแจ้งผลการประเมินทั้งหมดให้ทราบและจัดส่งรายงานผลมาให้โรงเรียนในภายหลัง

1.4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบผสมผสานทั้งแบบสอบถาม แบบสำรวจ การสัมภาษณ์ การสังเกต ฯลฯ ซึ่งคณะกรรมการประเมินจะเป็นผู้เลือกใช้แบบประเมินที่เหมาะสมกับข้อมูลที่จะวัด

1.5 ขั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการปรับปรุง/จัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนใหม่ เพราะได้นำมาจากมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา และในปีการศึกษา 2545 โรงเรียนมีแนวโน้มที่จะกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพให้มีความชัดเจนในแง่ของการพัฒนาให้มากกว่าปีที่ผ่านมาโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศจากผลการประเมินภายในตนเอง (SSR) ของปีที่ผ่านมา

2. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษา และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 1 โดยการมอบให้คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบมาตรฐานทั้ง 12 มาตรฐานซึ่งมาจากฝ่าย/หมวด/งาน มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนในการใช้ข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาและแบบฟอร์มเอกสารในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ

ประกันคุณภาพการศึกษาไปจัดทำในฝ่าย/หมวด/งานของตน ดังนั้นข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจึงมีลักษณะที่มีกระจายอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานของโรงเรียน และแยกจากงานสารสนเทศของโรงเรียน ซึ่งมีประเด็นขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

2.1 ขั้นเตรียมการวางแผน

ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการแจ้งนโยบายที่เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาให้คณะกรรมการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบมาตรฐานและมาจากฝ่าย/หมวด/งาน มีการเผยแพร่แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา และทบทวนหน้าที่ของผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานคือ กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพ สร้างเครื่องมือประเมินและดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน ตลอดจนการรวบรวมเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งหมดและจัดทำรายงานผลเป็นแฟ้มส่งหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำไปจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR)

2.2 ขั้นวางแผน

หัวหน้ามาตรฐานแต่ละมาตรฐานจะไปประชุมกลุ่มย่อยในกรรมการต่างๆ เพื่อเตรียมทำความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะเก็บไว้ที่ฝ่าย/หมวด/งาน ซึ่งผู้รับผิดชอบมาตรฐานอื่นๆก็สามารถจะมาขอใช้แฟ้มข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ได้เช่นเดียวกัน

2.3 ขั้นปฏิบัติตามแผน

ผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานทุกมาตรฐานนำข้อมูลพื้นฐานที่ฝ่าย/หมวด/งานจัดทำขึ้นและมีกระจายอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานไปใช้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษา

2.4 ขั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

โรงเรียนไม่มีการประเมินผลการนำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาไปใช้

2.5 ขั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

3. การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน1ซึ่งจัดทำธรรมนูญโรงเรียนในปี พ.ศ.2543 เป็นธรรมนูญโรงเรียนระยะ 3 ปี (พ.ศ.2543 – 2545) โดยมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

3.1 ขั้นเตรียมการวางแผน

3.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายให้หัวหน้างานแผนงานไปศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำร่างธรรมนูญโรงเรียนให้แก่ครู-อาจารย์ทุกคน

3.1.2 ครู-อาจารย์วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาจากผลประเมินงาน/โครงการ รายงานผลการประเมินตนเอง ฯลฯ และความต้องการจำเป็น แล้วนำมาสรุปเป็นประเด็น และจัดลำดับความสำคัญส่งงานแผนงาน

3.1.3 ผู้อำนวยการโรงเรียนประชุมเพื่อแจ้งนโยบายการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนแก่ครู-อาจารย์ทราบ

3.1.4 โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรโดยการเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษามาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดทำร่างธรรมนูญโรงเรียน และส่งบุคลากรเข้าประชุม สัมมนา อบรมจากโรงเรียนในสหวิทยาเขตอย่างต่อเนื่อง

3.1.5 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะทำงาน (ตามคำสั่งที่ 86/2543 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน)

3.2 ขั้นวางแผน

3.2.1 คณะกรรมการตามคำสั่งข้างต้นแบ่งกลุ่มเพื่อเขียนสาระแต่ละบท/หมวดขององค์ประกอบในธรรมนูญโรงเรียนตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งเผยแพร่เอกสาร และตัวอย่างเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเขียน โดยจัดพิมพ์ลงในแผ่น Floppy Disc และนำส่งงานแผนงาน

3.2.2 งานแผนงานรวบรวมจัดทำเป็นให้เป็นร่างธรรมนูญโรงเรียน และเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนได้แสดงความคิดเห็นลงในส่วนที่กำหนดให้ในท้ายของแต่ละหมวด

3.2.3 ครู-อาจารย์นำร่างธรรมนูญโรงเรียนที่ได้แสดงความคิดเห็นไว้ ส่งที่งานแผนงาน

3.2.4 งานแผนงานนำส่วนที่เป็นการแสดงความคิดเห็นเหล่านี้ส่งให้หัวหน้าที่รับผิดชอบการเขียนในแต่ละหมวดเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในแผ่น Floppy Disc แล้วจึงนำแผ่น Floppy Disc และต้นฉบับที่แสดงความคิดเห็นส่งคืนงานแผนงาน

3.2.5 งานแผนงานจะตรวจความถูกต้องสมบูรณ์ และพิมพ์ (Print Out) มาเป็นร่างธรรมนูญโรงเรียนเพื่อนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

3.2.6 งานแผนงานร่วมกับคณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนดังกล่าว มาปรับปรุงแก้ไขและเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

3.2.7 ผู้อำนวยการโรงเรียนนำธรรมนูญโรงเรียนเสนอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาลงนามในสัตยาบัน

3.2.8 คณะกรรมการนำธรรมนูญโรงเรียนที่ผ่านการลงนามไปดำเนินการจัดพิมพ์และสำเนาเพื่อเผยแพร่โดยแจกครู-อาจารย์ทุกคน

3.3 ขั้นปฏิบัติตามแผน

3.3.1 ธรรมนูญโรงเรียนจะถูกนำไปใช้เป็นแผนแม่บทในการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในรูปของงาน/โครงการและกิจกรรมซึ่งจะต้องสอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน

3.3.2 ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายต่างๆเป็นผู้นิเทศ

3.3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทั้งงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์

3.4 ขั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการตามธรรมนูญโรงเรียนจากการประเมินภายในตนเองของโรงเรียนและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR) เพื่อส่งให้คณะกรรมการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดมาประเมิน และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาให้โรงเรียนทราบภายหลัง ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบผสมผสานทั้งแบบสอบถาม แบบสำรวจ การสัมภาษณ์ การสังเกต ฯลฯ ที่คณะกรรมการประเมินเห็นชอบ

3.5 ขั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการนำผลการประเมินมาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่จนกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในธรรมนูญโรงเรียนจะสิ้นสุดลง จึงมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่

4. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน 1 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ตั้งแต่กุมภาพันธ์ถึงมีนาคมของทุกปีเป็นการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามปกติของโรงเรียน โดยกำหนดให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ธรรมนูญโรงเรียน ตลอดจนนโยบายของกรมสามัญศึกษา และโรงเรียน โดยมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

4.1 ขั้นเตรียมการวางแผน

4.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนประชุมเพื่อแจ้งนโยบายให้หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและมีการแจกคู่มือการเขียนแผน นโยบายกรมสามัญศึกษา แบบฟอร์มการเสนอโครงการ

4.1.2 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแผนงานโรงเรียน และมีแผนงานฝ่าย/หมวด/งานจะเป็นผู้ประสานงาน

4.2 ขั้นวางแผน

4.2.1 ฝ่าย/หมวด/งานประชุมปรึกษาหารือครู-อาจารย์ภายในฝ่าย/หมวด/งานเพื่อเขียนงาน/โครงการและมีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน เพื่อนำไปเขียนหลักการและเหตุผลในการจัดทำงาน/โครงการ

4.2.2 หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งาน รวบรวมงาน/โครงการในฝ่าย/หมวด/งาน เพื่อเตรียมนำเสนอในที่ประชุมในวันที่มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (ตามคำสั่งที่ 51/2544) (มีนาคม) ซึ่งมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน โดยมีการนำเสนองาน/โครงการเพื่อประสานงาน/โครงการ และจัดสรรงบประมาณโดยกำหนดอัตราส่วนของงบบุคลากร : งบบริหารทั่วไป : งบสำรองจ่าย เท่ากับ 60 : 30 : 10 โดยที่โรงเรียนได้ตั้งบคลากรงบบุคลากรออกแล้ว

4.2.3 หลังจากประชุมแล้วหัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานเขียนงาน/โครงการให้สมบูรณ์ สอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน นโยบายของกรมสามัญศึกษา นโยบายโรงเรียน โครงสร้างของกรมสามัญศึกษา ฯลฯ และจัดพิมพ์งาน/โครงการลงในแผ่น Floppy Disc และพิมพ์ (Print out) ส่งงานแผนงาน (มีนาคม)

4.2.4 หัวหน้างานแผนงานดำเนินการประสานงบประมาณให้สอดคล้องกับยอดเงินที่แต่ละฝ่าย/หมวด/งานจะได้รับ (มีนาคม)

4.2.5 หัวหน้างานแผนงานโรงเรียนรวบรวมงาน/โครงการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีแผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี พร้อมกับสรุปยอดการใช้เงินเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

4.2.6 ผู้อำนวยการโรงเรียนนำแผนปฏิบัติการประจำปีแผนพัฒนาโรงเรียนพร้อม กับสรุปยอดการใช้เงินเสนอให้ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ (มีนาคม) และส่วนใหญ่เห็นชอบ

4.2.7 หัวหน้างานแผนงานจัดทำสำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนและ เผยแพร่ให้ฝ่ายส่วนหมวดจะได้รับเฉพาะส่วนที่เป็นแผนพัฒนาโรงเรียนประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับงาน/โครงการในหมวด/งานเท่านั้น

4.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

4.3.1 ในการดำเนินงาน/โครงการของฝ่าย/หมวด/งานนั้น หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งาน จะต้องทำบันทึกขออนุมัติใช้เงินดำเนินงาน/โครงการโดยใช้แบบฟอร์มจากงานพัสดุ ที่ฝ่ายธุรการ

4.3.2 โรงเรียนมีการนิเทศติดตามโดยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่าย ต่างๆ หัวหน้างานแผนงาน

4.3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินงานทั้งงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ กระดาษ หมึกพิมพ์ ฯลฯ

4.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

ฝ่าย/หมวด/งานและคณะกรรมการประเมิน (เฉพาะกิจ) จะต้องการประเมินงาน/ โครงการโดยใช้แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการจากฝ่ายแผนงานเพื่อ สรุปปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็น แบบสอบถามที่กำหนด และเมื่อสิ้นปีการศึกษาฝ่าย/หมวด/งานต้องจัดทำสรุปงาน/โครงการส่ง ฝ่ายแผนงานเป็นเอกสารที่เป็นเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหาร

4.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

ฝ่าย/หมวด/งานนำผลจากการสรุปงาน/โครงการไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีในปีต่อไป

5. การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน 1 ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติ งานของโรงเรียน ี่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เนื่องจากว่า โรงเรียนได้นำแนวการบริหารโรงเรียนตามระบบมาตรฐาน ISO 9002 มาใช้โดยมีขั้นตอนการ ทำงาน 28 ขั้นตอนอยู่แล้ว ดังที่ หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน 1 ได้กล่าวว่า

“....โรงเรียนได้จัดทำขั้นตอนการทำงานตามระบบ ISO ทั้ง 28 Flow โดยเอางานหลัก เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการ การรับสมัคร การสอบคัดเลือกเข้ามา การมอบตัวซึ่งเป็นงานของทะเบียน การปฐมนิเทศเป็นงานของฝ่ายปกครอง ...และงานที่เป็น Flow ที่ใหญ่ที่สุด คืองานการเรียนการสอน คู่มือการปฏิบัติงานตามหมวดวิชา....โรงเรียนมีมาตรฐานการปฏิบัติงานคร่าวๆของแต่ละหน่วยงาน แต่ยังไม่มีความชัดเจนที่จะไปที่ตัวครู ที่จะต้องทำให้ได้มาตรฐานตามที่..... ”

(หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน 1)

รายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 2

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน 2

โรงเรียน 2 เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ 8 ไร่ 3 งาน 56 ตารางวา ปัจจุบันเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 และรับเฉพาะนักเรียนชาย มีแผนการจัดชั้นเรียนเป็น 10 -10 -12/14-14-14 รวม 74 ห้องเรียน มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจำนวน 1,852คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน 1,899 คน รวมนักเรียนทั้งสิ้น 3,751 คน มีครู-อาจารย์จำนวน 181 คน เป็นหญิง 118 คน ชาย 63 คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี 149 คน ปริญญาโท 32 คน

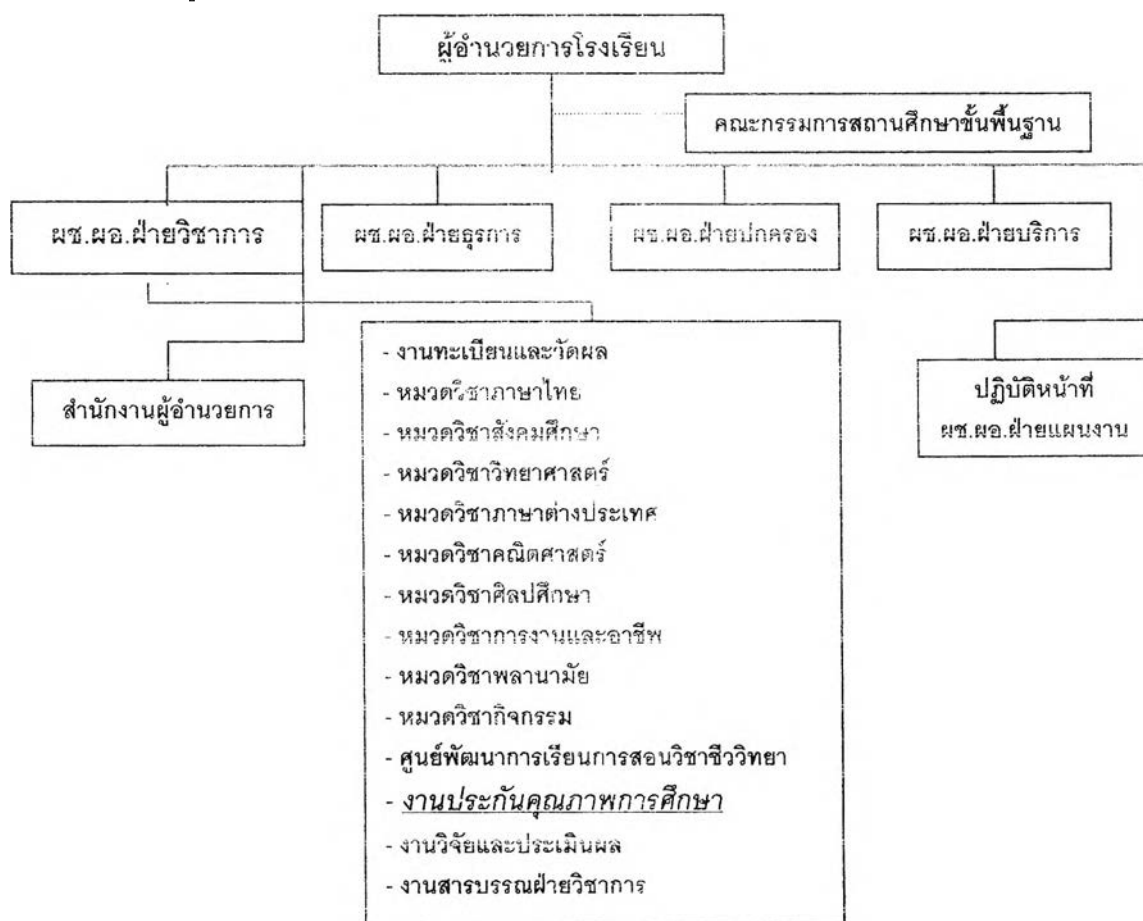
ในการประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมีแนวคิดหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยให้หลักการบริหารเชิงระบบเป็นแบบโรงเรียนเป็นฐานซึ่งเน้นการมีส่วนร่วม มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอันได้แก่ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน ศิษย์เก่าและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการบริหาร ตัดสินใจ และร่วมจัดการศึกษา ซึ่งระบบโครงสร้างบริหารโรงเรียนประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายบริการ และฝ่ายแผนงาน กับ 1 สำนัก ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ มีหัวหน้าหมวด หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ และมีคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ คณะกรรมการผู้ปกครองเครือข่าย สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียน..... เป็นต้น โดยมีการจัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา จัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาให้สามารถเอื้อต่อการนำไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน มีการดำเนินงานตามแผน มีระบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษา 3 ด้านคือด้านผลผลิต ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย โดยในปี 2542 โรงเรียนได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนนำร่องของการประกันคุณภาพการศึกษาของกรมสามัญศึกษา และในปี 2543 โรงเรียนได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนสหวิทยาเขตในการเข้ารับการประเมินคุณภาพภายในโรงเรียนจากกรมสามัญศึกษาในเดือนสิงหาคม 2543 (รายงานการประเมินตนเอง) และในการดำเนินงานประกันคุณภาพศึกษานั้น โรงเรียนมีนโยบายให้

ครู-อาจารย์ทุกคนถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นงานประจำของตน

โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 2

การจัดโครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 2 จึงกำหนดให้งานประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายวิชาการ ดังนี้

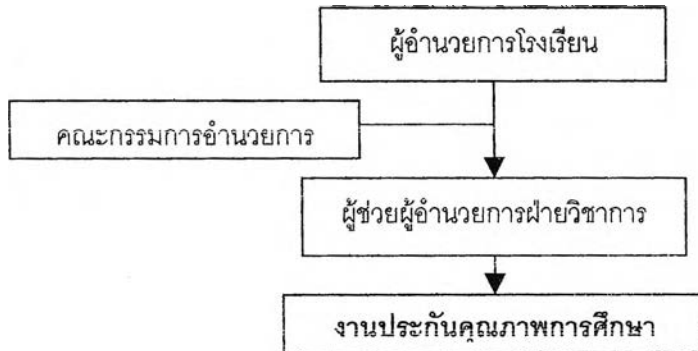
แผนภูมิที่ 8 โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 2



ที่มา : รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report) โรงเรียน 2 หน้า 2

การบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 2 เป็นงานที่อยู่ในความดูแลของผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติงานในของรูปคณะกรรมการ มีคณะกรรมการที่สำคัญคือคณะกรรมการอำนวยการ โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน และมีคณะกรรมการปฏิบัติงานอื่นอีก 3 คณะ ดังนี้

แผนภูมิที่ 9 โครงสร้างองค์การงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 2



- คณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน
- คณะกรรมการดำเนินการ
- คณะกรรมการเสนอข้อมูลและประเมินผลภายใน

คณะกรรมการจัดทำร่างธรรมนูญโรงเรียน ทำหน้าที่ในการร่างและจัดทำธรรมนูญโรงเรียน จัดทำประชาพิจารณ์ ปรับปรุงแก้ไข เสนอผู้อำนวยการพิจารณาเพื่อเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัปดาห์นี้ จัดพิมพ์และทำสำเนาเผยแพร่

คณะกรรมการดำเนินการ ทำหน้าที่ประสานงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

คณะกรรมการเสนอข้อมูลและประเมินผลภายใน ประกอบด้วย ผู้ให้ข้อมูลซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดรวบรวมเอกสารหลักฐานรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นระบบนำเสนอคณะกรรมการประเมินตลอดจนพิจารณาเกณฑ์การประเมินร่วมกับผู้ประเมิน และผู้ประเมินมีหน้าที่จัดหาหรือสร้างเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในและประเมินคุณภาพโดยตรงไปตรงมา มีความเที่ยงตรงเป็นกลาง รายงานสิ่งที่ค้นพบตามความเป็นจริงอย่างมีเหตุผล มีหลักฐานสนับสนุนและสามารถสื่อสารให้รับรู้ชัดเจนเปิดเผย รักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคล ใช้คำพูดที่สร้างสรรค์ในการนำเสนอข้อมูลและให้ข้อเสนอแนะเพื่อมุ่งมั่นพัฒนาวิสัยทัศน์โดยคำนึงถึงผู้เรียนและประเมินด้วยกัลยาณมิตรตามเกณฑ์การประเมินร่วมกับผู้เสนอข้อมูล

การวางแผนงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 2

การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 2 ซึ่งดำเนินงานตามองค์ประกอบของการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา 5 ประการของกรมสามัญศึกษา คือ (1) การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน (2) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (3) การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน (4) การจัดแผนปฏิบัติ

การประจำปี (5) การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยมีขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง ดังนี้

1. การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน2ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยมีประเด็นของขั้นตอนตามลำดับ ดังนี้

1.1 ขั้นตอนเตรียมการวางแผน

1.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนประชุม เพื่อแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้แก่ครู-อาจารย์พร้อมทั้งเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษาให้แก่ครู-อาจารย์ให้นำไปอ่านและศึกษาให้เข้าใจ

1.1.2 โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรโดยการเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษามาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งครอบคลุมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และส่งบุคลากรเข้าประชุม สัมมนา อบรมอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

1.1.3 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามคำสั่งที่ 169/2544 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2544) เพื่อจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

1.1.4 ฝ่ายแผนงานแจกแบบสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนให้ครู-อาจารย์ได้แสดงความคิดเห็น และสรุปเป็นประเด็นสำคัญส่งฝ่ายแผนงาน

1.2 ขั้นตอนวางแผน

1.2.1 คณะกรรมการตามคำสั่งข้างต้นมีการประชุม เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มีการนำมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษามาวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยมีการนำประเด็นสำคัญจากการสำรวจปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน

1.2.2 ที่ประชุมได้แบ่งความผิดชอบมาตรฐานและตัวชี้วัดให้แก่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่ายและหัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานโดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติพร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ คือ จัดทำเกณฑ์ระดับคุณภาพในแต่ละตัวชี้วัด กำหนดเครื่องมือประเมิน จัดทำข้อมูลสารสนเทศ กำหนดสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมายและสรุปผลการ

ประเมิน โดยในส่วนของนักเรียนจะมีการประเมินคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเพื่อหาจุดอ่อน/จุดแข็งแล้วจึงนำผลจากการประเมินมาเป็นฐานในการพิจารณา กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพ

1.2.3 จากนั้นจึงมีการประชุมเพื่อให้ครู-อาจารย์ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น (ทำประชาพิจารณ์) เกี่ยวกับเกณฑ์ระดับคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐานแล้วจึงนำไปปรับปรุงแก้ไข และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

1.2.4 ผู้อำนวยการโรงเรียนประกาศใช้เกณฑ์ระดับคุณภาพ โดยให้เป็นมาตรฐานคุณภาพคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในที่ประชุมครู-อาจารย์ของโรงเรียน

1.2.5 คณะกรรมการนำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมาจัดพิมพ์และเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในโรงเรียน

1.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

1.3.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเบื้องต้นแก่ผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานก่อนดำเนินงานตามเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนด

1.3.2 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งด้านงบประมาณ วัสดุในการดำเนินงาน

1.3.3 ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการเป็นผู้นิเทศติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน

1.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

1.4.1 โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยผ่านการประเมินภายในตนเองมาแล้ว 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR) ส่งให้คณะกรรมการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามาประเมิน 1 ครั้งและในวันสุดท้ายของการประเมินคณะกรรมการจะประชุมครู-อาจารย์ของโรงเรียนเพื่อแจ้งผลการประเมินทั้งหมดให้ทราบและจะส่งรายงานผลมาให้โรงเรียนในภายหลัง

1.4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบผสมผสานทั้งแบบสอบถาม แบบสำรวจ การสัมภาษณ์ การสังเกต ฯลฯ โดยผู้รับผิดชอบมาตรฐานจะใช้เครื่องมือที่พัฒนาจากแนวทางของกรมสามัญศึกษา

1.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการปรับปรุง/จัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพราะว่านำมาจากมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา

2. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษา และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 2 โดยการมอบให้คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบมาตรฐานทั้ง 12 มาตรฐานซึ่งมาจากฝ่าย/หมวด/งาน มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนในการใช้ข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่แบบฟอร์มเอกสารในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาไปจัดทำในฝ่าย/หมวด/งานของตน ดังนั้นข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจึงมีลักษณะที่มีกระจายอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานของโรงเรียน และแยกจากงานสารสนเทศของโรงเรียน ซึ่งมีประเด็นขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

2.1 ขั้นตอนเตรียมการวางแผน

ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจแก่ผู้รับผิดชอบมาตรฐานทุกมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่คณะกรรมการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบมาตรฐานซึ่งมาจากฝ่าย/หมวด/งานโดยมีการเผยแพร่เอกสารและแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนในการใช้ข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและทบทวนหน้าที่ของผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน คือ กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพ สร้างเครื่องมือประเมินและดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน ตลอดจนการรวบรวมเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งหมดและจัดทำรายงานผลเป็นแฟ้มส่งที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำไปประสานงานกับคณะกรรมการจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report: SSR)

2.2 ขั้นตอนวางแผน

หัวหน้ามาตรฐานแต่ละมาตรฐานจะไปประชุมกลุ่มย่อยของกรรมการเพื่อเตรียมทำความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษา และ

กำหนดบุคลากรที่ร่วมกันดำเนินการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะเก็บไว้ที่ฝ่าย/หมวด/งานซึ่งผู้รับผิดชอบมาตรฐานอื่น ๆ ก็สามารถจะมาขอใช้แฟ้มข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ได้

2.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

ไม่มีการประชุมทำความเข้าใจก่อนนำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาไปใช้ซึ่งผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานทุกมาตรฐานนำข้อมูลพื้นฐานที่ฝ่าย/หมวด/งานจัดทำขึ้นและมีกระจายอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานไปใช้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษา

2.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

โรงเรียนไม่มีการประเมินผลการนำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาไปใช้

2.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

3. การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

การจัดทำธรรมนูญโรงเรียนได้มีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2540 ซึ่งเป็นธรรมนูญโรงเรียนระยะ 5 ปี (พ.ศ.2540 – 2544) ซึ่งยังไม่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และในปี 2544 ซึ่งเป็นปีสุดท้ายของการสิ้นสุดระยะเวลาในธรรมนูญโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับที่สอง (พ.ศ. 2545–2547) ตามคำสั่งที่ 195/2544 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน โดยมีการปรับสาระภายในขององค์ประกอบในธรรมนูญโรงเรียนจากฉบับที่หนึ่งให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

3.1 ชั้นเตรียมการวางแผน

3.1.1 ฝ่ายแผนงานแจกแบบสอบถามการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นของโรงเรียนให้ครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนเพื่อให้ช่วยกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและให้ข้อเสนอแนะปัญหาแล้วนำมาสรุปเป็นประเด็นของความสำเร็จ

3.1.2 ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการแจ้งนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่ครอบคลุมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนแก่ครู-อาจารย์

3.1.3 โรงเรียนมีการมีการพัฒนาบุคลากรโดยการเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษา

นี้เทศก์ กรมสามัญศึกษามาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งครอบคลุมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน และการส่งบุคลากรเข้าประชุม สัมมนา อบรมอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

3.1.4 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามคำสั่งที่ 195/2544 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน 2)

3.2 ชั้นวางแผน

3.2.1 คณะกรรมการศึกษาธิการเขียนธรรมนูญโรงเรียนจากเอกสารแนวทางการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนของกรมสามัญศึกษา และใช้แนวทางจากคู่มือการจัดทำของกรมสามัญศึกษา

3.2.2 คณะกรรมการนำสรุปประเด็นจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนมากำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น และแผนยุทธศาสตร์ของกรมสามัญศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทั้งด้านผลผลิต ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย

3.2.3 คณะกรรมการได้ร่วมกันร่างสาระในแต่ละบทขององค์ประกอบในธรรมนูญโรงเรียนเป็นร่างธรรมนูญโรงเรียน

3.2.4 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

3.2.5 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนมาปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 1 และเผยแพร่ผ่านฝ่ายหัวหน้าฝ่าย/หมวด/งาน เพื่อให้ครู-อาจารย์ทุกคนในฝ่าย/หมวด/งานได้อ่าน และให้ข้อเสนอแนะ

3.2.6 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนมาปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 2 และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ

3.2.7 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนนั้นมาปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3 และนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

3.2.8 ผู้อำนวยการโรงเรียนนำธรรมนูญโรงเรียนเสนอประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัตยาบัน

3.2.9 คณะกรรมการนำธรรมนูญโรงเรียนที่ผ่านการลงนามไปพิมพ์และใช้เป็นแผนแม่บทของการพัฒนาโรงเรียนโดยเผยแพร่ผ่านฝ่าย/หมวด/งานให้ครู-อาจารย์ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

3.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

3.3.1 ธรรมนูญโรงเรียนจะถูกนำไปเป็นแผนแม่บทในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในรูปของงาน/โครงการซึ่งจะต้องสอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน

3.3.2 ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายต่างๆเป็นผู้เินเทศ

3.3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทั้งงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์

3.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการตามธรรมนูญโรงเรียนจากสรุปผลการประเมินงาน/โครงการและกิจกรรมว่าสอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียนหรือไม่ตนเอง โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบสอบถาม หรือแบบสำรวจหรืออื่นๆตามที่คณะกรรมการประเมินพิจารณาว่ามีความเหมาะสม

3.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการนำผลมาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่จนกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในธรรมนูญโรงเรียนจะสิ้นสุดลง จึงจะมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่

4. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน 2 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตั้งแต่กุมภาพันธ์ถึงมีนาคมของทุกปีโดยมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการวางแผน

4.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบันทึกการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อแจ้งไปยังฝ่ายทั้ง 5 ฝ่ายเพื่อแจ้งให้หมวด/งาน เตรียมเขียนงาน/โครงการ ซึ่งมีอยู่แล้วในแผ่น Floppy Disc ที่ฝ่ายแผนงานส่งคืนมาเพื่อฝ่าย/หมวด/งานจะต้องพิจารณาโดยยึดตามแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปีของแต่ละหมวด/งาน ส่วนงบประมาณให้ใช้ตัวเลขจากปีที่แล้วร้อยละ 5 – 10 เป็นฐานในการคิด และให้แต่ละฝ่าย (วิชาการ ธุรการ บริการ ปกครอง และแผนงาน) ดำเนินการประสานแผนในฝ่ายของตน แล้วจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานลงในแบบกรอกปฏิทินปฏิบัติงานที่ปรากฏในแผ่น Floppy Disc เพื่อนำไปเข้าที่ประชุมประสานแผนและจัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน

4.1.2 ฝ่ายแผนงานเผยแพร่แบบสอบถามการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นของโรงเรียนให้ ครู-อาจารย์ ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน หลังจากนั้น นำมาสรุปและจัดลำดับความต้องการจำเป็นของโรงเรียน

4.1.3 ฝ่ายแผนงานนำผลการสำรวจความต้องการจำเป็นนั้นมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและแจกเอกสารวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ จุดเน้น และมีการแจ้งนโยบายในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการเผยแพร่เป็นเอกสารตลอดจน คู่มือการเขียนแผนปฏิบัติการ พร้อมแผ่น Floppy Disc ดังที่เคยปฏิบัติมาทุกปี ซึ่งในปีที่มีการ ประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายแผนงานได้กำหนดให้การเขียนแผนงาน/โครงการต้องสอดคล้องกับ นโยบาย จุดเน้น มาตรฐานและตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนผ่านหัวหน้าฝ่าย/หมวด/งาน

4.1.4 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแผนงานตามโครงสร้างการบริหารของ โรงเรียนซึ่งไม่ได้แต่งตั้งทุกปี

4.2 ชั้นวางแผน

4.2.1 ฝ่าย/หมวด/งานจัดทำโครงการโดยยึดการพัฒนา 4 ด้าน ได้แก่ นักเรียน บุคลากร อาคารสถานที่ และชุมชน ซึ่งส่วนใหญ่จะพัฒนาใน 2 ด้าน คือ นักเรียน และ บุคลากร และร่างเป็นหัวข้อโครงการ

4.2.2 หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งาน จะไปประชุมครู-อาจารย์ภายในฝ่าย/หมวด/งาน เกี่ยวกับหลักการและเหตุผลในการร่างงาน/โครงการ โดยนำผลจากการประเมินงาน/โครงการในปี ที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดทำงาน/โครงการในปีต่อไป

4.2.3 ฝ่าย/หมวด/งานจัดพิมพ์งาน/โครงการลงในแผ่น Floppy Disc และจัดพิมพ์ สำเนา(Print out)ออกมาเพื่อนำส่งฝ่ายที่สังกัดให้พิจารณาประสานแผนและจัดสรรงบประมาณ

4.2.4 ฝ่ายแต่ละจะมาประสานแผนภายในฝ่ายของตนซึ่งเป็นการกำหนดเงิน และ หลอมรวมโครงการในฝ่าย/หมวด/งานที่เหมือนกันเป็นโครงการเดียวแต่มีหลายกิจกรรม แต่จะไม่ หลอมรวมงาน/โครงการต่างฝ่าย/หมวด/งาน ยกเว้นงาน/โครงการที่เหมือนกัน ฝ่ายแต่ละฝ่ายจะ ประชุมภายในฝ่ายเพื่อประสานงบประมาณ และประสานแผน

4.2.5 โรงเรียนมีการประชุมสัมมนาประสานแผนพัฒนาการศึกษา (ระหว่างวันที่ 16 -17 กุมภาพันธ์ 2544 ตามคำสั่งที่ 21/2544 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมสัมมนาประสาน แผนพัฒนาการศึกษาโรงเรียน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรงบประมาณและมีการกำหนดอัตรา ส่วนของงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน คือ งบวิชาการ 60 % งบบริหารทั่วไป 30%

งบสำรองจ่าย 10% และมีการดำเนินการประชุมนำเสนองาน/โครงการ และจัดสรรงบประมาณให้ตามงาน/โครงการโดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธานการประชุม ซึ่งที่ประชุม ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย หัวหน้าหมวด หัวหน้างาน

4.2.6 ฝ่ายแผนงานนำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับการอนุมัติในหลักการ และนำสำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อขออนุมัติกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ

4.2.7 ฝ่าย/หมวด/งานจึงกลับไปเขียนรายละเอียดของโครงการโดยพิมพ์ลงในแผ่น Floppy Disk และนำแผ่น Floppy Disk และพิมพ์สำเนา (Print out) ส่งฝ่ายแผนงาน

4.2.8 ฝ่ายแผนงานจะหลอมรวมงาน/โครงการจากแผ่น Floppy Disk ของแต่ละฝ่าย/หมวด/งานที่ส่งมาเพื่อหลอมรวมเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนและจัดทำเป็นเล่ม

4.2.9 ผู้อำนวยการโรงเรียนนำแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขออนุมัติ

4.2.10 ฝ่ายแผนงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน และเผยแพร่ให้ฝ่าย/หมวด/งาน

4.3 ขั้นปฏิบัติตามแผน

4.3.1 ในการดำเนินงาน/โครงการของฝ่าย/หมวด/งานนั้น หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานจะต้องทำบันทึกขออนุมัติใช้เงินดำเนินงาน/โครงการ โดยใช้แบบฟอร์มจากงานพัสดุ ที่ฝ่ายธุรการ

4.3.2 โรงเรียนมีการนิเทศติดตามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายต่างๆ

4.3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทั้งงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์

4.4 ขั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

4.4.1 ฝ่าย/หมวด/งานจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/โครงการที่ห้องฝ่ายแผนงาน

4.4.2 ฝ่าย/หมวด/งานจะต้องการประเมินงาน/โครงการ โดยการใช้แบบฟอร์มการประเมินจากฝ่ายแผนงานเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ ซึ่งอาจจะเป็นสิ้นภาคเรียนที่ 1,2 หรือสิ้นปีการศึกษาและจัดทำสรุปเป็นเล่มจำนวน 3 เล่ม เพื่อส่งฝ่าย 1 เล่ม ส่งฝ่ายแผนงาน 1 เล่ม และเก็บไว้ในฝ่าย/หมวด/งาน 1 เล่ม เพื่อเสนอฝ่ายบริหาร

4.5 ขั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

ฝ่าย/หมวด/งานนำผลจากการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป

5. การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน 2 ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเนื่องจากว่าโรงเรียนผู้บริหารมีความเข้าใจว่ามาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนเป็นเรื่องเดียวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบต่างๆ ของทางราชการซึ่งโรงเรียนได้รวบรวมและจัดทำเป็นคู่มือครูและเผยแพร่ไปตามฝ่าย/หมวด/งานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียน 2 ได้กล่าวว่า

“...ก็คือเราจะมีคู่มือ.. คู่มือถือว่าเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของโรงเรียนซึ่งยังไม่ได้เป็นมาตรฐาน..คือจะมีคู่มือครูให้ยึดแนวคู่มือครูในการปฏิบัติงาน อธิการฝ่ายอื่นๆก็มีทุกฝ่าย พอดีเขาก็กำลังปรับ จริงๆแล้วก็ต้องแจกครูทุกคน ทีนี้เขาก็กำลังปรับปรุงเพราะมันถูกใช้มานานมาก ตอนนี้จะต้องปรับปรุงใหม่หมด เนื่องจากมีการบริหารหลักสูตรใหม่ และมีของกรมสามัญศึกษาออกมา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอะไรต่างๆกำลังปรับปรุง.....ขั้นตอนการจัดทำคู่มือครู ความจริงมันก็เหมือนกัน คือ ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา กรรมการก็มาประชุมกันคิดว่าแต่ละงานทำอะไรบ้าง ปัจจุบันทำอะไรบ้าง ก็ให้เขียนตามที่ทำแต่ละฝ่ายไปเขียนมา เขียนพรรณนางานในปัจจุบันที่ทำ.....”

(ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ โรงเรียน 2)

รายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 3

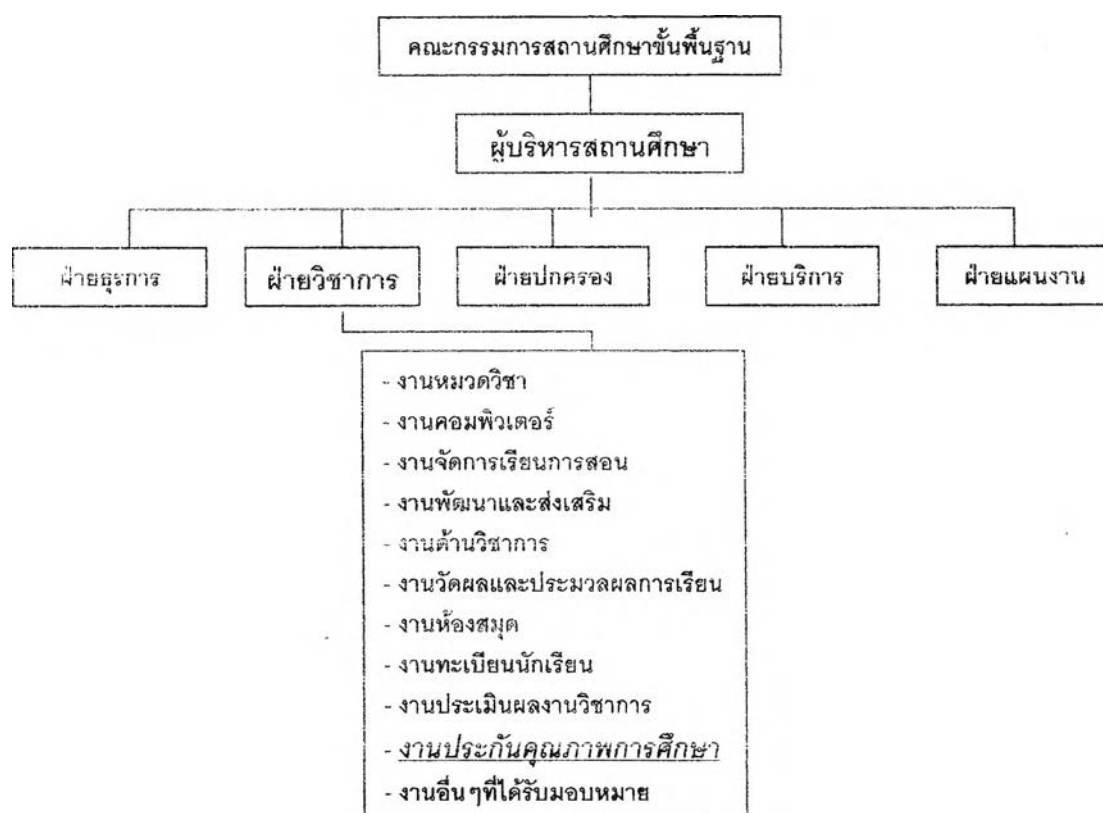
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน 3

โรงเรียน 3 เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ 22 ไร่ 1 งาน 45 ตารางวา ปัจจุบันเปิดสอนตั้งแต่ชั้น ม.1 ถึง ม.6 เป็นโรงเรียนสหศึกษา มีแผนการจัดชั้นเรียน เป็น 14 -14 -14/16 -14 -14 มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นมีจำนวน 2,294 คน และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีจำนวน 2,234 คน รวม 4,526 คน มีครู-อาจารย์ทั้งสิ้น 212 คน เป็นชาย 42 คน หญิง 170 คน มีวุฒิค่ากว่าปริญญาตรี 3 คน ปริญญาตรี 162 คน ปริญญาโท 47 คน

โรงเรียน 3 ดำเนินการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของโรงเรียน โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพ โดยดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ สัมมนา ให้แก่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พาไปศึกษาดูงาน ให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการประกันคุณภาพตามระบบของการประกัน และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อขอรับการประเมินจากภายนอก โดยโรงเรียนมีแนวคิดหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวของกรมสามัญศึกษาโดยใช้หลักการบริหารเชิงระบบเป็นแบบโรงเรียนเป็นฐานซึ่งเน้นการมีส่วนร่วม มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอันได้แก่ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน ศิษย์เก่าและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการบริหาร ตัดสินใจ และร่วมจัดการศึกษา ซึ่งระบบโครงสร้างบริหารโรงเรียนประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายบริการ และฝ่ายแผนงาน มีหัวหน้าหมวด หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ และมีคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการฝ่ายธุรการ คณะกรรมการฝ่ายปกครอง คณะกรรมการฝ่ายบริการ สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียน..... เป็นต้น

โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 3

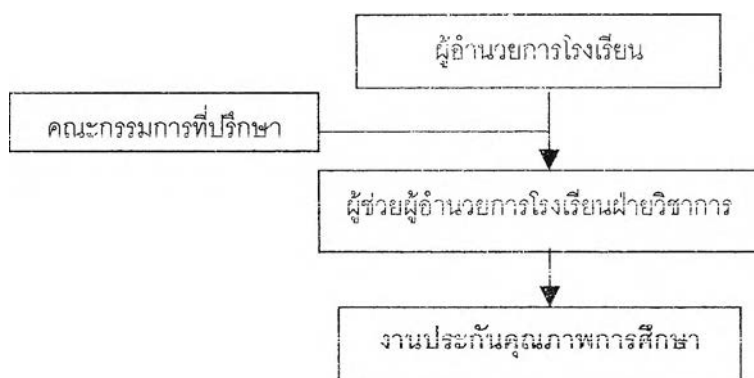
การจัดโครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 3 จัดงานประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในการกำกับดูแลฝ่ายวิชาการตั้งโครงสร้างสายงานและองค์ภายใน ดังนี้
แผนภูมิที่ 10 โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 3



ที่มา : รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report) โรงเรียน 3 หน้า 15.

การบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 3 เป็นงานที่อยู่ในความดูแลของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาช่วยประสานงาน ดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ มีคณะกรรมการที่ปรึกษาซึ่งมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน และมีคณะกรรมการปฏิบัติงานอีก 4 คณะ ดังนี้

แผนภูมิที่ 11 โครงสร้างองค์การงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 3



- คณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษา
- คณะกรรมการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- คณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

คณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษามีความรับผิดชอบกำหนดนโยบายของสถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา วางแผนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการตามแผน กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบระบบเอกสารของการประกันคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ศึกษาแนวคิด รูปแบบวิธีการเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์จากเอกสาร สื่อ การศึกษาดูงาน การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดรูปแบบหรือระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา/กรม/ และกระทรวง และสร้างสื่อ/เอกสาร/คู่มือ และเครื่องมือเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาหรือบุคลากรของหมวด/งานต่างๆ เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบและมีคุณภาพ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ทำหน้าที่วางระบบ จัดเตรียม/สร้างเครื่องมือ ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ผล รายงานผล และนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในโรงเรียนต่อบุคลากรในโรงเรียน สาธารณชนและหน่วยงานต้นสังกัด

คณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ทำหน้าที่ยกร่างและจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 3

การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 3 ซึ่งดำเนินงานตามองค์ประกอบของการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา 5 ประการของกรมสามัญศึกษา คือ (1) การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน (2) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (3) การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน (4) การจัดแผนปฏิบัติการประจำปี (5) การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยมีขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง ดังนี้

1. การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 3 ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนตามแนวทางมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา และกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพหลังจากที่ได้มีการประเมินคุณภาพผู้เรียนก่อน โดยมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

1.1 ขั้นตอนเตรียมการวางแผน

1.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนให้นโยบายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ครู-อาจารย์ทุกคนซึ่งครอบคลุมการจัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยมีการเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษาให้แก่ครู-อาจารย์ให้นำไปศึกษาให้เข้าใจ

1.1.2 โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรโดยการเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษามาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งครอบคลุมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และส่งบุคลากรเข้าประชุม สัมมนา อบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

1.1.3 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามคำสั่งที่ 147/2544 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2544)

1.1.4 คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนนำร่องในการประกันคุณภาพการศึกษา

1.2 ชั้นวางแผน

1.2.1 คณะกรรมการตามคำสั่งข้างต้นมีการประชุมกำหนดกรอบการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา เกณฑ์ระดับคุณภาพ แหล่งข้อมูลสารสนเทศ เครื่องประเมิน วิธีวิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย

1.2.2 ที่ประชุมแบ่งมาตรฐานให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย/หัวหน้าหมวด/หัวหน้างานรับผิดชอบมาตรฐานและตัวชี้วัดโดยพิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติและให้ไปประชุมกลุ่มย่อย โดยกำหนดหน้าที่ คือ กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพในแต่ละตัวชี้วัด เครื่องมือประเมินและดำเนินการประเมิน แหล่งข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน ส่งหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา โดยในส่วนของนักเรียนจะมีการประเมินคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเพื่อหาจุดอ่อน/จุดแข็งแล้วจึงนำผลจากการประเมินมาเป็นฐานในการพิจารณา กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพ จากนั้นหัวหน้าที่รับผิดชอบมาตรฐานจะไปประชุมกรรมการในมาตรฐานกลุ่มย่อยซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าหมวด/หัวหน้างานและครู-อาจารย์ในหมวด/งาน เพื่อทำความเข้าใจและวางแผนกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพของตัวชี้วัดแต่ละตัว โดยเฉพาะการทดลองประเมินคุณภาพนักเรียนเพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาเป็นเกณฑ์ขั้นต่ำในการกำหนดระดับคุณภาพ เครื่องมือประเมิน ข้อมูลสารสนเทศที่จะใช้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ค่าเฉลี่ย ฐานนิยม ฯลฯ เป็นต้น และเมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้วจึงนำไปเข้าที่ประชุมครู-อาจารย์ทุกคนเพื่อถามความคิดเห็น

1.2.3 จากนั้นมีการประชุมเพื่อจัดทำประชาพิจารณ์เกี่ยวกับเกณฑ์ระดับคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐานกำหนดมาเสนอให้ที่ประชุมครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนได้ให้แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไข และเสนอให้ผู้ช่วยราชการโรงเรียนพิจารณา

1.2.4 ผู้อำนวยการโรงเรียนประกาศใช้เกณฑ์ระดับคุณภาพ และให้เป็นมาตรฐานคุณภาพคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในที่ประชุมครู-อาจารย์ของโรงเรียน

1.2.5 จากนั้นจึงนำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมาจัดพิมพ์ และเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียน

1.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

1.3.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบมาตรฐานเพื่อทำความเข้าใจในการดำเนินงานตัวชี้วัดและเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนด

1.3.2 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งด้านงบประมาณ วัสดุในการดำเนินงาน

1.3.3 ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่ายเป็นผู้เฝ้าติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน

1.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

1.4.1 โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยผ่านการประเมินภายในตนเองมาแล้ว 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR) ส่งให้คณะกรรมการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามาประเมิน 1 ครั้งและในวันสุดท้ายของการประเมินคณะกรรมการจะประชุมครู-อาจารย์ของโรงเรียนเพื่อแจ้งผลการประเมินทั้งหมดให้ทราบและจัดส่งรายงานผลมาให้โรงเรียนในภายหลัง

1.4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบผสมผสานทั้งแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ การสังเกต ฯลฯ โดยผู้รับผิดชอบมาตรฐานจะใช้เครื่องมือที่พัฒนาจากแนวทางของกรมสามัญศึกษา

1.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการปรับปรุง/จัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพราะว่านำมาจากมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา

2. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษา และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 3 โดยการมอบให้คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบมาตรฐานทั้ง 12 มาตรฐานซึ่งมาจากฝ่าย/หมวด/งาน มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นในการใช้ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มีการเผยแพร่แบบฟอร์มเอกสารในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาไปจัดทำในฝ่าย/หมวด/งานของตนในขณะที่หัวหน้างานประกันคุณภาพศึกษาก็รวบรวมข้อมูลพื้นฐานการศึกษาที่จัดทำขึ้นมาจากฝ่าย/หมวด/งานจัดทำบัญชีรายชื่อแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการอ้างอิงและค้นหาภายหลัง ดังนั้นข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจึงมีลักษณะที่มีกระจายอยู่ตาม

ฝ่าย/หมวด/งานของโรงเรียน และแยกจากงานสารสนเทศของโรงเรียน ซึ่งมีประเด็นขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

2.1 ขั้นเตรียมการวางแผน

ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการแจ้งนโยบายที่เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลพื้นฐานศึกษา และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาให้คณะกรรมการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบมาตรฐานและมาจากฝ่าย/หมวด/งานโดยมีการเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องและแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษามีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นในการใช้ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา และทบทวนบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน คือ กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพ สร้างเครื่องมือประเมินและดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน การรวบรวมเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งหมดและจัดทำรายงานผลเป็นแฟ้มส่งหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำไปจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR)

2.2 ขึ้นวางแผน

หัวหน้ามาตรฐานแต่ละมาตรฐานประชุมกลุ่มย่อยภายในกรรมการต่างๆ เพื่อทำความเข้าใจและมอบหมายงานในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะเก็บไว้ที่ฝ่าย/หมวด/งาน ซึ่งผู้รับผิดชอบมาตรฐานอื่นๆก็สามารถจะมาขอใช้แฟ้มข้อมูลสารสนเทศได้

2.3 ขั้นปฏิบัติตามแผน

ผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานทุกมาตรฐานนำข้อมูลพื้นฐานที่ฝ่าย/หมวด/งานจัดทำขึ้นและมีกระจายอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานไปใช้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษา

2.4 ขั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

โรงเรียนไม่มีการประเมินผลการนำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาไปใช้

2.5 ขั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

3. การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

การจัดทำธรรมนูญโรงเรียนซึ่งมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนในปี พ.ศ.2543 ซึ่งเป็นแผนพัฒนาระยะ 3 ปี คือ พ.ศ.2543 – 2545 (ตามคำสั่งที่ 103/2543 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน) โดยมีประเด็นขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

3.1 ขั้นเตรียมการวางแผน

3.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคุณภาพการศึกษาตามแนวทางของกรมสามัญศึกษา ในส่วนที่ครอบคลุมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนแก่ครู-อาจารย์

3.1.2 โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรโดยการเชิญวิทยากรจากหน่วยงานในท้องถิ่น กรมสามัญศึกษามาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งครอบคลุมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน และส่งบุคลากรเข้าประชุม สัมมนา อบรมอย่างสม่ำเสมอ

3.1.3 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามคำสั่งที่ 103/2543 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน)

3.2 ขั้นวางแผน

3.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานประชุมคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนตามคำสั่งข้างต้น เพื่อให้นโยบายในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนว่าจะเป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยเสริมจากนโยบายของผู้บริหารโรงเรียน

3.2.2 คณะกรรมการนำแนวนโยบายทั้งจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายจากผู้อำนวยการโรงเรียนมากำหนดเป็นวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียนในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

3.2.3 คณะกรรมการแบ่งหัวข้อมันรับผิดชอบเพื่อร่างรายละเอียดในแต่ละบทขององค์ประกอบในธรรมนูญโรงเรียน และรวบรวมเป็นร่างธรรมนูญโรงเรียน

3.2.4 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2.5 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนที่ผ่านการประชุมจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมาทบทวนและปรับปรุงแก้ไข

3.2.6 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนมาปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และ

เสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

3.2.7 ผู้อำนวยการโรงเรียนนำร่างธรรมนูญโรงเรียนเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามใน
สัตยาบัน

3.2.8 คณะกรรมการนำธรรมนูญโรงเรียนที่ผ่านการลงนามไปพิมพ์และใช้เป็นแผน
แม่บทของการพัฒนาโรงเรียนโดยเผยแพร่ไปตามฝ่าย/หมวด/งาน

3.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

3.3.1 ธรรมนูญโรงเรียนจะถูกนำไปเป็นแผนแม่บทในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีในรูปของงาน/โครงการซึ่งจะต้องสอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน

3.3.2 ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายต่างๆเป็นผู้เฝ้า

3.3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกในการ
ดำเนินงานทั้งงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์

3.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการตามธรรมนูญโรงเรียนจากผลสรุป
งาน/โครงการที่ผ่านมาตลอดปีการศึกษาโดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบสอบถาม หรือ
แบบสำรวจ ที่คณะกรรมการประเมินเห็นว่ามีความเหมาะสม

3.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการนำผลมาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่จนกว่าระยะเวลาที่
กำหนดไว้ในธรรมนูญโรงเรียนจะสิ้นสุดลง จึงจะมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่

4. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน 3 ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
ตั้งแต่กุมภาพันธ์ถึงมีนาคมของทุกปี โดยมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการวางแผน

4.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งนโยบายให้หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานในที่ประชุมคณะ
กรรมการบริหารโรงเรียนพร้อมกับเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ของกรมสามัญศึกษา
นโยบายโรงเรียน มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ยอดประมาณการงบประมาณ

เพื่อนำไปประกอบในการเขียนงาน/โครงการให้ฝ่าย/หมวด/งานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

4.1.2 ฝ่ายแผนงานเผยแพร่แบบสอบถามการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นของโรงเรียนให้ฝ่าย/หมวด/งาน

4.1.3 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแผนงานตามโครงสร้างของโรงเรียน

4.2 ชั้นวางแผน

4.2.1 หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานประชุมปรึกษากันภายในฝ่าย/หมวด/งานเพื่อสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการจำเป็นของโรงเรียน

4.2.2 ฝ่าย/หมวด/งานเขียนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ของกรมสามัญศึกษา นโยบายโรงเรียน ธรรมนูญโรงเรียน และมาตรฐาน ตัวชี้วัดและเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดแล้วนำส่งที่ฝ่ายแผนงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

4.2.3 โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย/หัวหน้าหมวด/งานเพื่อพิจารณางาน/โครงการ และจัดสรรงบประมาณ โดยโรงเรียนได้กำหนดอัตราส่วนของงบประมาณไว้ คือ ให้งานวิชาการ (รวมสาธารณูปโภค) 70 % งบบริหารทั่วไป 20 % งบสำรองจ่าย 10 % โดยพิจารณาจากผลการประเมินงาน/โครงการในปีที่ผ่านมา

4.2.4 หัวหน้าฝ่ายแผนงานนำข้อมูลที่ได้จากการประชุมครั้งนี้ มาปรับปรุงแก้ไขงาน/โครงการทั้งหมดให้ถูกต้อง และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี ปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน และเผยแพร่ให้ฝ่าย/หมวด/งาน

4.2.5 ผู้อำนวยการนำสรุปการใช้เงินของแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ

4.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

4.3.1 การดำเนินงาน/โครงการของฝ่าย/หมวด/งานนั้น หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานจะต้องทำบันทึกขออนุมัติใช้เงินดำเนินงาน/โครงการ โดยใช้แบบฟอร์มจากงานพัสดุ ที่ฝ่ายธุรการ

4.3.2 ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายต่างๆเป็นผู้ให้การนิเทศติดตาม

4.3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทั้งงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์

4.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

ฝ่าย/หมวด/งานและคณะกรรมการประเมิน(เฉพาะกิจ)จะต้องการประเมินงาน/โครงการโดยใช้แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการจากฝ่ายแผนงานเพื่อสรุปปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบสอบถามที่กำหนด และเมื่อสิ้นปีการศึกษาฝ่าย/หมวด/งานต้องจัดทำสรุปงาน/โครงการส่งฝ่ายแผนงานเป็นเล่มเอกสาร

4.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

ฝ่าย/หมวด/งานนำผลจากการสรุปงาน/โครงการไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป

5. การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน 3 ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกรมสามัญศึกษา เนื่องจากโรงเรียนเห็นว่าโรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานของหมวด/งานและมีเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกเดือนจึงไม่ได้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ดังที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการโรงเรียน 3 ได้กล่าวว่า

“...เราก็มีคู่มือของทุกหมวดทุกงาน คู่มือการดำเนินงานของทุกฝ่ายจะบอกว่า ทั้งเกณฑ์และแบบประเมินผลอยู่หมด อย่างของเราจะมีการตั้งเกณฑ์ประเมินครู ประเมินกันทุกเดือน นอกจากฝ่าย และหมวดก็มี ที่โรงเรียนจะมี Chart การบริหารงานของแต่ละหมวดเท่านั้นเอง ยังไม่ได้ทำไปถึง Flow Chart ของการทดแทน การเปลี่ยนแปลง ไม่ได้บอกรายละเอียด.ไม่มี.... เรายังไม่ได้ทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน...”

(ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ โรงเรียน 3)

รายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 4

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน 4

โรงเรียน 4 เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา ตั้งอยู่เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ประมาณ 23 ไร่ ปัจจุบันเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เป็นโรงเรียนที่รับเฉพาะชาย มีแผนการจัดชั้นเรียนเป็น 12-12-11 / 11 - 10 - 10 รวม 66 ห้องเรียน มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจำนวน 1,386 คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1,040 คน รวมนักเรียนทั้งสิ้น 2,426 คน มีครู-อาจารย์จำนวน 113 คน มีบุคลากรศึกษาระดับปริญญาตรี 85 คน ปริญญาโท 28 คน

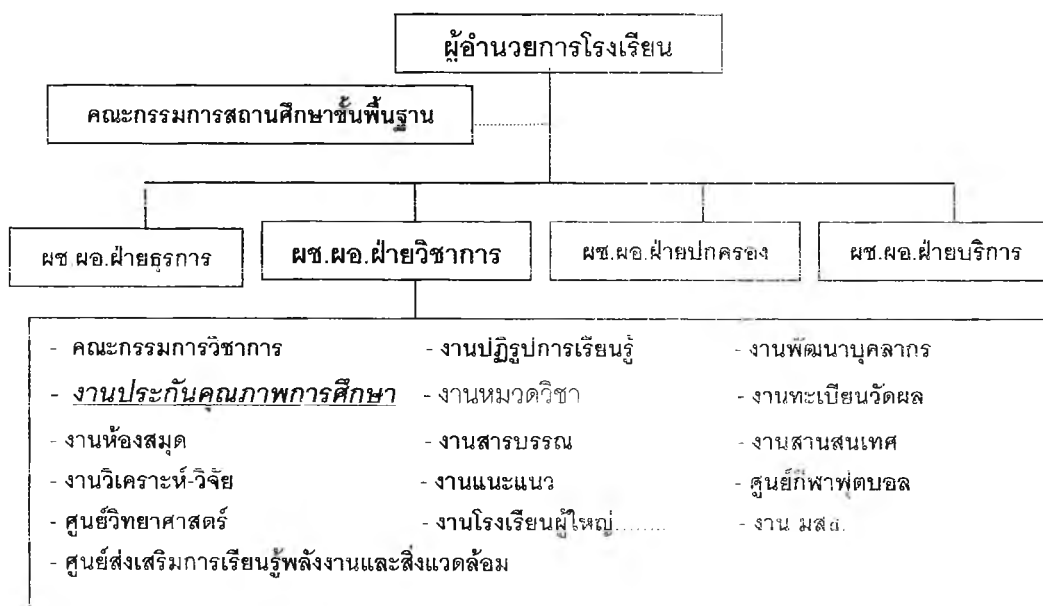
โรงเรียน 4 ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนนำร่องในการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้มีการดำเนินงานโดยพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน ในการจัดการศึกษาทั้งด้านผลผลิต ด้านกระบวนการและด้านปัจจัยให้มีคุณภาพสูงขึ้น เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก โดยโรงเรียนมีแนวคิดหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวของกรมสามัญศึกษาโดยใช้หลักการบริหารเชิงระบบเป็นแบบโรงเรียนเป็นฐานซึ่งเน้นการมีส่วนร่วม มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอัน ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน ศิษย์เก่าและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการบริหาร ตัดสินใจ และร่วมจัดการศึกษา ซึ่งระบบโครงสร้างบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง และฝ่ายบริการ มีหัวหน้าหมวด หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ และมีคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียน สมาคมนักเรียนเก่า...สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียน...ฯลฯ เป็นต้น มีการกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา จัดทำธรรมนูญโรงเรียน จัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาให้สามารถเอื้อต่อการนำไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีการดำเนินงานตามแผน มีระบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษา 3 ด้าน คือ ด้านผลผลิต ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย

โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 4

การจัดโครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 4 จัดงานประกัน

คุณภาพการศึกษาไว้ในการกำกับของฝ่ายวิชาการตั้งโครงสร้างสายงานและองค์กรภายใน ดังนี้

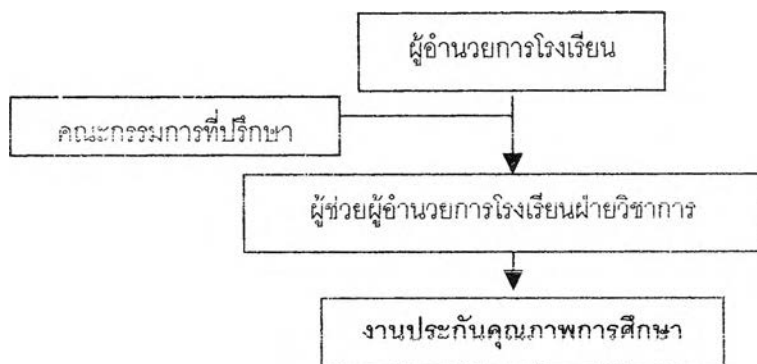
แผนภูมิที่ 12 โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 4



ที่มา : รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report) โรงเรียน 4 หน้า 10

การบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 4 เป็นงานที่อยู่ความดูแลของผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ และมีหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาช่วยประสานงานดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ มีคณะกรรมการที่ปรึกษาซึ่งมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน และมีคณะกรรมการปฏิบัติงานอื่นอีก 3 คณะ ดังนี้

แผนภูมิที่ 13 โครงสร้างองค์การงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 4



- คณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน
- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
- คณะกรรมการประกันคุณภาพโรงเรียนเพื่อรับการประเมิน

คณะกรรมการจัดทำร่างธรรมนูญโรงเรียน ทำหน้าที่ในการร่างและจัดทำธรรมนูญโรงเรียน จัดทำประชาพิจารณ์ ปรับปรุงแก้ไข เสนอผู้อำนวยการพิจารณาเพื่อเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัตยาบัน จัดพิมพ์และทำสำเนาเผยแพร่

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ในการจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษา การสร้างกรอบการประเมินภายในสถานศึกษา การสร้างเครื่องมือการประเมินภายในสถานศึกษา การดำเนินการประเมินภายในสถานศึกษา การเขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี (Self Study Report) การเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีแก่สาธารณชน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพโรงเรียนเพื่อรับการประเมิน มีหน้าที่เตรียมความพร้อมในด้านเอกสาร ข้อมูลของมาตรฐานที่รับผิดชอบ ให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพโรงเรียนทั้งการประเมินคุณภาพภายในและประเมินคุณภาพภายนอก ตลอดจนประชาสัมพันธ์การประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกให้นักเรียนทราบทั่วกัน

การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 4

การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 4 ซึ่งดำเนินงานตามองค์ประกอบของการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา 5 ประการของกรมสามัญศึกษา คือ (1) การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน (2) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (3) การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน (4) การจัดแผนปฏิบัติ

การประจำปี (5) การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยมีขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง ดังนี้

1. การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 4 ซึ่งได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

1.1 ชั้นเตรียมการวางแผน

1.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้แก่ครู-อาจารย์ได้ทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับมาตรฐาน และตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษาให้ครู-อาจารย์ได้นำไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

1.1.2 โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรโดยการเชิญวิทยากร จากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษามาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งครอบคลุมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และส่งบุคลากรเข้าประชุม สัมมนา อบรมอย่างต่อเนื่อง

1.1.3 ผู้อำนวยการโรงเรียนได้มอบให้หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้ร่างมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเสนอในที่ประชุมครู-อาจารย์ทั้งโรงเรียนแสดงความคิดเห็นโดยการนำมาตรฐานของกรมสามัญศึกษา 21 มาตรฐาน มาจัดกลุ่มใหม่เป็นร่างมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 17 มาตรฐาน เพื่อเสนอให้เป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และกำหนดผู้รับผิดชอบหลักไว้

1.1.4 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

1.2 ชั้นวางแผน

1.2.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนนำร่างมาตรฐานคุณภาพ 17 มาตรฐานจากหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาเสนอให้ที่ประชุมครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนได้พิจารณาและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ซึ่งปรากฏว่าที่ประชุมเห็นชอบในร่างมาตรฐานคุณภาพ 17 มาตรฐาน ผู้อำนวยการจึงประกาศใช้เป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนคณะกรรมการมีการกำหนดกรอบการประเมิน

1.2.2 คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีการประชุมเพื่อแบ่งความรับผิดชอบเกี่ยวกับมาตรฐานตามลักษณะงานที่ผู้นั้นปฏิบัติโดยมอบให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่ายเป็นหัวหน้า

มาตรฐานและมีหัวหน้าหมวดและหัวหน้างานและครู-อาจารย์ในฝ่ายหมวด/งานรับผิดชอบเป็นกรรมการ มีการกำหนดหน้าที่คือ ผู้รับผิดชอบมาตรฐานจะต้องไปประชุมกลุ่มย่อยเพื่อกำหนด กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพในแต่ละตัวชี้วัด เครื่องมือประเมินและดำเนินการประเมิน กำหนด ข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน ส่งหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาโดยในส่วนของนักเรียนจะมีการประเมินคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเพื่อหาจุดอ่อน/จุดแข็ง แล้วจึงนำผลจากการประเมินมาเป็นฐานในการพิจารณากำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพ

1.2.3 ต่อมาผู้อำนวยการโรงเรียนจัดให้มีการประชุมเพื่อทำประชาพิจารณ์เกณฑ์ระดับคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐานกำหนด มาเสนอให้ที่ประชุมครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนได้แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ แล้วจึงนำไปปรับปรุงแก้ไขและเสนอให้ผู้ อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาพิจารณา

1.2.3 ผู้อำนวยการโรงเรียนประกาศใช้เกณฑ์ระดับคุณภาพ และให้เป็นมาตรฐานคุณภาพคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในที่ประชุมครู-อาจารย์ของโรงเรียนอีกครั้งหนึ่ง

1.2.4 จากนั้นจัดนำมาตรฐานคุณภาพการศึกษานั้น ไปจัดพิมพ์และเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของโรงเรียน

1.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

1.3.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบมาตรฐานเพื่อทำความเข้าใจในการดำเนินงานตัวชี้วัดและเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนด

1.3.2 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งด้านงบประมาณ วัสดุในการดำเนินงาน

1.3.3 ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย เป็นผู้นิเทศติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน

1.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

1.4.1 โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยผ่านการประเมินภายในตนเองมาแล้ว 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR) ส่งให้คณะกรรมการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามาประเมิน 1 ครั้งและในวันสุดท้ายของการประเมินคณะกรรมการประเมินจะประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่ครู-อาจารย์ของโรงเรียนเพื่อแจ้งผลการประเมินทั้งหมดให้ทราบและจัดส่งรายงานผลมาให้โรงเรียนในภายหลัง และมีคณะกรรมการทดลองประเมินตามแบบสำนักงานรับรองมาตรฐาน

และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เข้ามาประเมิน 1 ครั้ง โดยมีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามแบบของ สมศ.

1.4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบผสมผสานทั้งแบบสอบถาม แบบสำรวจ การสัมภาษณ์ การสังเกต แบบทดสอบ ฯลฯ โดยผู้ประเมินจะเป็นผู้คัดเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมต่อไป

1.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการปรับปรุง/จัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนใหม่ เพราะฉะนั้นมาจากมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา

2. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 4 โดยการมอบให้คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบมาตรฐานทั้ง 17 มาตรฐานซึ่งมาจากฝ่าย/หมวด/งาน มีการเผยแพร่แบบฟอร์มเอกสารในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาไปจัดทำในฝ่าย/หมวด/งานของตน ดังนั้นข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจึงมีลักษณะที่มีกระจายอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานของโรงเรียน และแยกจากงานสารสนเทศของโรงเรียน ซึ่งมีประเด็นขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

2.1 ชั้นเตรียมการวางแผน

ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการแจ้งนโยบายที่เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลพื้นฐานศึกษา และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่คณะกรรมการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบมาตรฐานและมาจากฝ่าย/หมวด/งาน พร้อมกับการเผยแพร่เอกสารประกอบคำบรรยาย และแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและครมต้องการจำเป็นของโรงเรียนในการใช้ข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา และทบทวนหน้าที่ของผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน คือ กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพ สร้างเครื่องมือประเมินและดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน ตลอดจนการรวบรวมเอกสารข้อมูลพื้นฐานการศึกษาที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประกันคุณภาพการศึกษาทั้งหมดและจัดทำรายงานผลเป็นแฟ้มส่งหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำไปจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR)

2.2 ชั้นวางแผน

หัวหน้ามาตรฐานแต่ละมาตรฐานจะไปประชุมกรรมการต่างๆในมาตรฐานที่ตนรับผิดชอบเพื่อเตรียมทำความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะเก็บไว้ที่ฝ่าย/หมวด/งาน ซึ่งผู้รับผิดชอบมาตรฐานอื่นๆก็สามารถจะมาขอใช้แฟ้มข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ได้เช่นเดียวกัน

2.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

ผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานทุกมาตรฐานนำข้อมูลพื้นฐาน ที่ฝ่าย/หมวด/งานจัดทำขึ้นและมีกระจายอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานไปใช้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษา

2.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

โรงเรียนไม่มีการประเมินผลการนำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาไปใช้

2.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาใหม่

3. การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ซึ่งมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2541 ซึ่งเป็นธรรมนูญโรงเรียนระยะ 3 ปี (พ.ศ.2541 – 2543) และในปี 2542 โรงเรียนได้รับคัดเลือกจากกรมสามัญศึกษาให้เป็นโรงเรียนนำร่องของการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้นโรงเรียนจึงมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับที่สอง ซึ่งเป็นแผนระยะ 3 ปี (พ.ศ 2544 – 2546) เช่นเดียวกับฉบับที่หนึ่ง ตามคำสั่งที่ 206/2543 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน โดยมีสาระขององค์ประกอบในธรรมนูญโรงเรียนที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพศึกษามาตรฐานคุณภาพการศึกษาเช่นการมีมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนด้านผลผลิต กระบวนการและปัจจัยไว้ในธรรมนูญโรงเรียน ซึ่งมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้



3.1 ขั้นเตรียมการวางแผน

3.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการประชุมชี้แจง และแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวกับการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนแก่ครู-อาจารย์ทราบ

3.1.2 โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรโดยการเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษามาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน และส่งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนไปศึกษาดูงานโรงเรียนนำร่องการประกันคุณภาพการศึกษา

3.1.3 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

3.2 ขั้นวางแผน

3.2.1 ผู้อำนวยการได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างธรรมนูญโรงเรียนเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการจัดทำ

3.2.2 คณะกรรมการศึกษาร่วมกันวางแผนทางการร่างธรรมนูญโรงเรียน จากเอกสารเรื่องแนวทางในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนของกรมสามัญศึกษาและใช้แนวทางจากคู่มือการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

3.2.3 คณะกรรมการประชุมร่วมกันระดมความคิดเพื่อช่วยกันร่างในแต่ละบทขององค์ประกอบในธรรมนูญโรงเรียนเป็นร่างธรรมนูญโรงเรียน

3.2.4 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนเสนอผู้อำนวยการให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ แล้วจึงนำร่างธรรมนูญโรงเรียนกลับมาปรับปรุง/แก้ไข ครั้งที่ 1

3.2.5 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนฉบับดังกล่าวนี้ ไปนำเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ และนำไปปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 2

3.2.6 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนเสนอให้ตัวแทนครู-อาจารย์ ผู้ปกครอง นักเรียนเพื่อแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ และนำไปปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 3

3.2.7 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนที่แก้ไข ครั้งที่ 3 เสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

3.2.8 ผู้อำนวยการโรงเรียนนำร่างธรรมนูญโรงเรียนฉบับนี้ เสนอให้ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ และให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัตยาบัน

3.2.9 คณะกรรมการนำธรรมนูญโรงเรียนที่ผ่านการลงนามแล้ว นำไปจัดพิมพ์สำเนาและเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคน

3.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

3.3.1 ธรรมนูญโรงเรียนจะถูกนำไปเป็นแผนแม่บทในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในรูปแบบของงาน/โครงการซึ่งจะต้องสอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน

3.3.2 ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายต่างๆเป็นผู้นิเทศ

3.3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทั้งงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์

3.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการตามธรรมนูญโรงเรียน จากการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบสอบถาม ที่คณะกรรมการประเมินสร้างขึ้นตามความเหมาะสม

3.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการนำผลมาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่จนกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในธรรมนูญโรงเรียนจะสิ้นสุดลง จึงจะมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่

4. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน 4 ซึ่งมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตั้งแต่ มกราคมถึงมีนาคมของทุกปี โดยมีประเด็นขั้นตอนของการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการวางแผน

4.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนประชุมชี้แจงให้นโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีแก่หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อให้ทุกฝ่ายมีความกระตือรือร้นในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

4.1.2 งานแผนงานและสารสนเทศมีการเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เอกสารเกี่ยวกับนโยบายกรม นโยบายโรงเรียน มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนไปยังฝ่าย/หมวด/งาน

4.1.3 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแผนงาน

4.2 ชั้นวางแผน

4.2.1 ฝ่าย/หมวด/งาน ประชุมปรึกษาหารือกันในการเขียนงาน/โครงการ ส่งที่ฝ่ายที่ต้นสังกัด

4.2.2 ฝ่ายทั้ง 4 ฝ่าย คือฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายบริการ ประชุมเพื่อประสานงาน/โครงการภายในฝ่าย (ประสานแผน) กล่าวคือ งาน/โครงการใดที่สามารถ หลอมรวมกันได้ก็ให้มีการหลอมรวมกันโดยใช้งบประมาณร่วมกัน

4.2.3 โรงเรียนมีการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามปฏิทินปฏิบัติงาน งานโรงเรียน โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน ซึ่งที่ประชุมประกอบด้วยผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทุกฝ่าย หัวหน้าหมวดวิชาเพื่อนำเสนองาน/โครงการและมีการจัดสรรงบประมาณ โดยให้มีการนำเสนอเหตุผลหรือความจำเป็นในการจัดทำงาน/โครงการนั้นให้ที่ประชุมพิจารณาโดยมีหัวหน้างาน แผนงานและสารสนเทศเป็นผู้นำที่การประชุม และมีการแจ้งนโยบายโรงเรียน และงบประมาณ ที่โรงเรียนได้รับ และมีการจัดสรรงบประมาณให้ตามงาน/โครงการ ซึ่งโรงเรียนได้กำหนดอัตรา ส่วนของของงบประมาณเป็น 3 ส่วน คือ งบวิชาการ : งบบริหารทั่วไป : งบสำรองจ่าย เท่ากับ 60 : 30 : 10 และโรงเรียนได้ตั้งบคลากรอุปโภคออกไปแล้ว

4.2.4 ฝ่ายทุกฝ่าย และหมวด/งาน ไปเขียนงาน/โครงการให้สมบูรณ์ตามสาระที่มี และนำส่งงานแผนงานและสารสนเทศ

4.2.5 หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมจัดพิมพ์ เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี ปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน

4.2.6 ผู้อำนวยการนำแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษา ขึ้นพื้นฐานพิจารณาอนุมัติ

4.2.7 หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศจัดทำสำเนาแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาโรงเรียน ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียน และเผยแพร่ให้ฝ่าย/หมวด/งาน

4.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

4.3.1 ในการดำเนินงาน/โครงการของฝ่าย/หมวด/งานนั้น หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งาน จะต้องทำบันทึกขออนุมัติใช้เงินดำเนินงาน/โครงการ โดยใช้แบบฟอร์มจากงานพัสดุ ฝ่ายธุรการ

4.3.2 โรงเรียนมีการนิเทศติดตามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนฝ่ายต่างๆ

4.3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินงานทั้งงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ กระดาษ ฯลฯ

4.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

ฝ่าย/หมวด/งานและคณะกรรมการประเมิน (เฉพาะกิจ) จะต้องการประเมินงาน/โครงการโดยใช้แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการจากฝ่ายแผนงานเพื่อ

สรุปปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบสอบถามที่กำหนด หรือเจ้าของโครงการอาจกำหนดขึ้นมาเองภายหลังได้ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาฝ่าย/หมวด/งานต้องจัดทำสรุปงาน/โครงการส่งฝ่ายแผนงานเป็นเอกสารที่เป็นเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหาร

4.5 ขั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

ฝ่าย/หมวด/งานนำผลจากการสรุปงาน/โครงการไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป

5. การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน 4 ซึ่งยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามแนวทางของกรมสามัญศึกษา เนื่องจากโรงเรียนมีคู่มือพรรณนางานทุกฝ่าย/หมวด/งานอยู่แล้ว ดังที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการโรงเรียน 4 ได้กล่าวว่

“....Job Description ก็มีอยู่ทุกฝ่าย เขามีชื่อของเขาอยู่แล้ว การทำงานหัวหน้าระดับทำหน้าที่อะไร.....ขั้นตอนการทำงานก็ไม่ค่อยชัดเจนเท่าไร มาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนยังไม่ชัดเจน แต่ว่าสี่เรื่องเรามีหมด ธรรมนูญโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาที่เรามี.....พอดีเราไม่เคยเข้าโครงการ ISO.....ที่นี้มีปัญหาของฝ่ายบริหาร และทุกคนเพิ่งย้ายเข้ามา ก็เลยไม่เคยอบรม และมีการเปลี่ยนผู้บริหารบ่อยจนไม่มีหลักยึดให้ครู.....”

(ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ โรงเรียน 4)

รายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 5

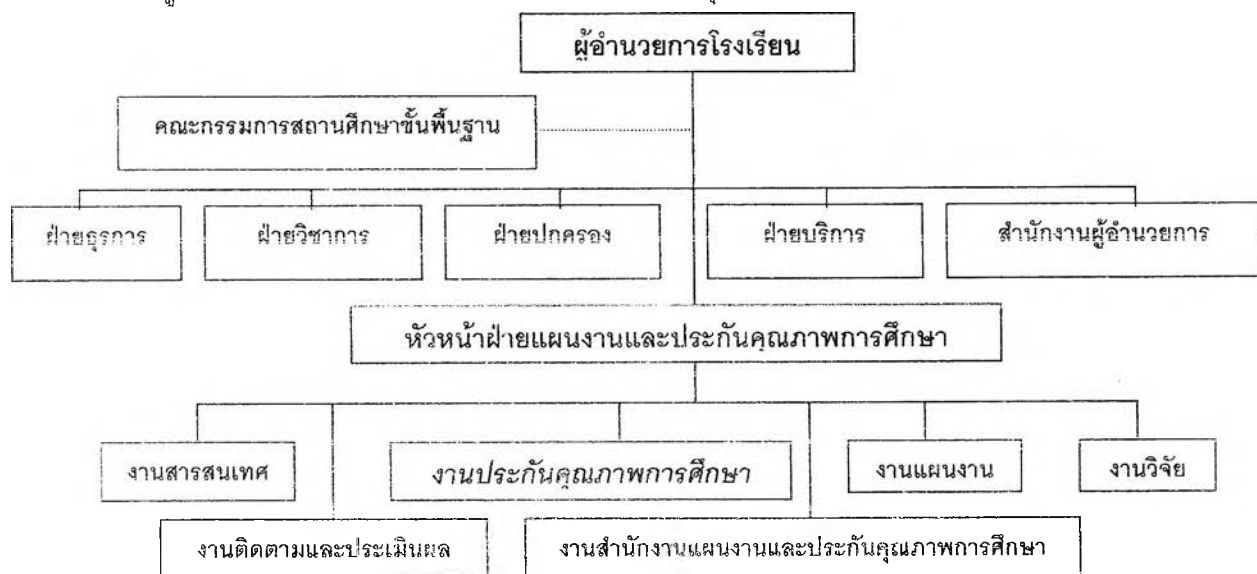
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน 5

โรงเรียน 5 เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ 6 ไร่ 1 งาน ปัจจุบันเปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เป็นโรงเรียนสหศึกษา มีแผนการจัดชั้นเรียนเป็น 10-10-10/6-6-6 มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1,236 คน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1,875 คน รวมนักเรียนทั้งสิ้น 3,111 คน มีครู - อาจารย์ จำนวน 97 คน เป็นชายจำนวน 25 คน เป็นหญิง 72 คน วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีจำนวน 2 คน ปริญญาตรี จำนวน 68 คน ปริญญาโท จำนวน 27 คน

โรงเรียน 5 มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทั้งด้านผลผลิต กระบวนการ และปัจจัยให้มีคุณภาพสูงขึ้นเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก โดยโรงเรียนมีแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวของกรมสามัญศึกษา คือการบริหารเชิงระบบเป็นแบบโรงเรียนเป็นฐานซึ่งเน้นการมีส่วนร่วม มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอันได้แก่ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน ศิษย์เก่าและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการบริหาร ตัดสินใจ และร่วมจัดการศึกษาซึ่งระบบโครงสร้างบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย กับหัวหน้าฝ่าย 1 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายบริการ และหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา กับ 1 สำนักงาน ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ มีหัวหน้าหมวด หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ และมีคณะกรรมการต่างๆ เช่น สมาคมศิษย์เก่า...สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียน...มูลนิธิ... เป็นต้น มีการมาตรฐานคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา จัดทำธรรมนูญโรงเรียน จัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาให้สามารถเชื่อมต่อการนำไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีการดำเนินงานตามแผน มีระบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษา 3 ด้าน คือ ด้านผลผลิต ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย

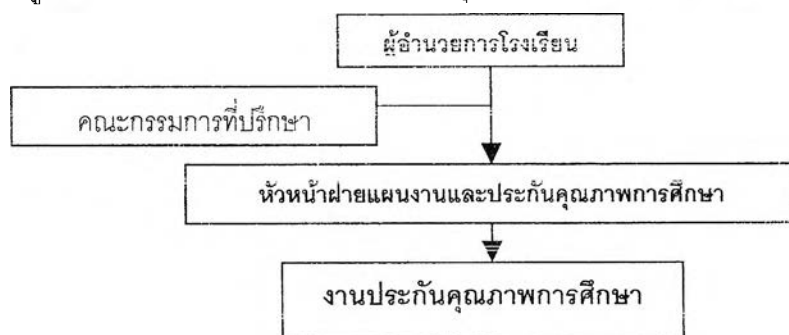
โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 5

การจัดโครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 5 จัดงานประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในกำกับดูแลของฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้
แผนภูมิที่ 14 โครงสร้างองค์การบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 5



ที่มา : ธรรมนูญโรงเรียน 5 หน้า 10.

การบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 5 เป็นงานที่อยู่ในความดูแลของหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพศึกษาดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการมีคณะกรรมการที่ปรึกษาซึ่งมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธานและมีคณะกรรมการอื่นอีก 4 คณะ ดังนี้
แผนภูมิที่ 15 โครงสร้างองค์การบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 5



- คณะกรรมการดำเนินการประชุมปฏิบัติการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
- คณะกรรมการประเมินภายในเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา
- คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SSR)
- คณะกรรมการร่างธรรมนูญโรงเรียน

คณะกรรมการดำเนินการประชุมปฏิบัติการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมปฏิบัติการทำแผนพัฒนาโรงเรียนและการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ได้แก่ ประสานงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฝ่ายจัดเอกสาร ฝ่ายลงทะเบียน และเผยแพร่เอกสาร ฝ่ายพิธีการ ฝ่ายสถานที่ ฝ่ายแสงเสียง สี ฝ่ายบริการอาหารว่าง และฝ่ายประเมินผล

คณะกรรมการประเมินภายในเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบในการประชุมวางแผนทางการประเมินภายใน ประสานงาน และสรุปเป็นแนวทางปฏิบัติแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมดำเนินการในแต่ละมาตรฐาน และรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปส่งงานประกันคุณภาพการศึกษาตลอดจนประสานงานกับประธานดำเนินการฝ่ายต่างๆและประธานกรรมการในแต่ละมาตรฐาน เพื่อเก็บข้อมูลที่ได้ในแต่ละมาตรฐานมาสรุปรวมเพื่อเตรียมการในการจัดทำ (Self Study Report : SSR)

คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง(SSR) รับผิดชอบในการนำผลสรุปจากการวิเคราะห์มาตรฐานมาจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่สู่สาธารณชน

คณะกรรมการจัดทำร่างธรรมนูญโรงเรียน ทำหน้าที่ในการร่างและจัดทำธรรมนูญโรงเรียน จัดทำประชาพิจารณ์ ปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาเพื่อเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัตยาบัน จัดพิมพ์และทำสำเนาเผยแพร่

การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 5

การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 5 ซึ่งดำเนินงานตามองค์ประกอบของการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา 5 ประการของกรมสามัญศึกษา คือ (1) การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน (2) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (3) การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน (4) การจัดแผนปฏิบัติการประจำปี (5) การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยมีขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง ดังนี้

1. การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 5 มีการวางแผนจัดทำมาตรฐานการศึกษา

ของโรงเรียนโดยใช้แนวทางมาตรฐาน/ตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา โดยมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

1.1 ชั้นเตรียมการวางแผน

1.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษาให้แก่ครู-อาจารย์ได้นำไปศึกษาเพิ่มเติม

1.1.2 โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรโดยการเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษามาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งครอบคลุมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และส่งบุคลากรเข้าอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่หน่วยงานต่างๆจัดเป็นประจำ

1.1.3 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามคำสั่งที่ 12/2544 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมปฏิบัติการ เรื่อง ประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน)

1.2 ชั้นวางแผน

1.2.1 คณะกรรมการประชุมแบ่งกลุ่ม 4 กลุ่มเพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแต่ละมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษาที่นำมาใช้เป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนว่ามีเครื่องมืออะไร ใช้เกณฑ์ระดับคุณภาพอย่างไร มีแหล่งข้อมูลใดบ้าง มีวิธีวิเคราะห์เกณฑ์การตัดสิน โดยการทำแผนที่ความคิด (Mind Mapping)

1.2.2 ที่ประชุมแบ่งมาตรฐานให้มีผู้รับผิดชอบตามลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยแบ่งให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่ายและหัวหน้าหมวด/หัวหน้างาน และกำหนดบทบาทหน้าที่ คือ กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพของตัวชี้วัด เครื่องมือประเมิน วิธีวิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย แหล่งข้อมูลสารสนเทศ

1.2.3 ต่อมามีการประชุมเพื่อจัดทำประชาพิจารณ์เกี่ยวกับเกณฑ์ระดับคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบได้ไปกำหนดนั้นมาถามความคิดเห็นครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียน แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไขและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนให้ประกาศให้เป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

1.2.4 จากนั้นนำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาจัดพิมพ์และเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียน

1.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

1.3.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบมาตรฐาน เพื่อทำความเข้าใจในการดำเนินงานตัวชี้วัดและเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนด

1.3.2 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวกทั้ง ด้านงบประมาณ วัสดุในการดำเนินงาน

1.3.3 ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตาม มาตรฐาน

1.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

1.4.1 โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนโดยผ่านการประเมินภายในตนเองมาแล้ว 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเอง (Self Study Report : SSR) ส่งให้คณะกรรมการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามา ประเมิน 1 ครั้งและในวันสุดท้ายของการประเมินคณะกรรมการจะประชุมครู-อาจารย์ของโรงเรียน เพื่อแจ้งผลการประเมินทั้งหมดให้ทราบและจัดส่งรายงานผลมาให้โรงเรียนในภายหลัง

1.4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบผสมผสานทั้งแบบสอบถาม แบบสำรวจ การสัมภาษณ์ การสังเกต ฯลฯ โดยผู้รับผิดชอบมาตรฐานจะใช้เครื่องมือที่พัฒนาจากแนวทาง ของกรมสามัญศึกษา

1.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการปรับปรุง/จัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพราะว่านำ มาจากมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา

2. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ ประกันคุณภาพการศึกษา

การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษา และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกัน คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 5 โดยมีการมอบให้คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบมาตรฐานทั้ง 12 มาตรฐานและส่วนใหญ่มาจากฝ่าย/หมวด/งานได้เป็นผู้รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลพื้นฐานการ ศึกษาต่างๆที่มีอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งาน และใช้แบบฟอร์มของเอกสารในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน การศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งหัวหน้างาน ประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดฟอร์มจัดทำในฝ่าย/หมวด/งานไปดำเนินการ ดังนั้นข้อมูล

พื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน จึงมีลักษณะที่มีกระจายอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานของโรงเรียน และแยกจากงานสารสนเทศของโรงเรียน ซึ่งมีประเด็นขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

2.1 ขั้นเตรียมการวางแผน

ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการแจ้งนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลพื้นฐานศึกษา และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาให้คณะกรรมการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบมาตรฐานและมาจากฝ่าย/หมวด/งาน มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนในการใช้ข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา และแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา และทบทวนบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน คือ กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพ สร้างเครื่องมือประเมินและดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน ตลอดจนการรวบรวมเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งหมดและจัดทำรายงานผลเป็นแฟ้มส่งหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำไปจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR)

2.2 ขั้นวางแผน

หัวหน้ามาตรฐานแต่ละมาตรฐานจะไปประชุมกรรมการต่างๆในมาตรฐาน เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่กรรมการในมาตรฐานทุกคน และมอบงานให้ทุกคนได้ไปดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาซึ่งมีกระจายอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานให้เป็นระบบโดยจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะเก็บไว้ที่ฝ่าย/หมวด/งาน ซึ่งผู้รับผิดชอบมาตรฐานอื่นๆก็สามารถจะมาขอใช้แฟ้มข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ได้

2.3 ขั้นปฏิบัติตามแผน

ผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานทุกมาตรฐานนำข้อมูลพื้นฐานที่ฝ่าย/หมวด/งานจัดทำขึ้นและมีกระจายอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานไปใช้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษา

2.4 ขั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

โรงเรียนไม่มีการประเมินผลการนำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาไปใช้

2.5 ขั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

3. การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน 5 ซึ่งมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนมาในปี พ.ศ.2543 เป็นธรรมนูญโรงเรียนระยะ 3 ปี (พ.ศ.2543 – 2545) โดยมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

3.1 ขั้นเตรียมการวางแผน

3.1.1 ผู้อำนวยการประชุมชี้แจงนโยบายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนให้แก่ครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนได้มีความเข้าใจที่ตรงกัน

3.1.2 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าฝ่าย/หมวด/งาน โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน และมีหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ จำนวน 23 คน (อ้างจากธรรมนูญโรงเรียน 5 หน้า 55)

3.1.2 โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรโดยเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษามาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งครอบคลุมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

3.2 ขั้นวางแผน

3.2.1 คณะกรรมการศึกษาแนวทางการเขียนธรรมนูญโรงเรียนจากเอกสารของ กรมสามัญศึกษา และใช้แนวทางจากคู่มือการจัดทำของกรมสามัญศึกษา

3.2.2 คณะกรรมการช่วยกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นของโรงเรียนมากำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น และแผนยุทธศาสตร์ของกรมสามัญศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทั้งด้าน ผลผลิต ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย

3.2.3 คณะกรรมการมาร่วมกันร่างสาระในแต่ละบทขององค์ประกอบในธรรมนูญโรงเรียนเป็นร่างธรรมนูญโรงเรียนที่สมบูรณ์

3.2.4 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนเสนอให้ที่ประชุมครู-อาจารย์ โดยเชิญตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนนักเรียน ได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ

3.2.5 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนที่ผ่านการประชาพิจารณ์แล้วไปปรับปรุงแก้ไข และจัดพิมพ์ให้เรียบร้อย เพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

3.2.6 ผู้อำนวยการโรงเรียนนำธรรมนูญโรงเรียนเสนอให้ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาอนุมัติ และให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัปดาห์นั้น

3.2.7 คณะกรรมการนำธรรมนูญโรงเรียนที่ผ่านการลงนาม ไปส่งโรงพิมพ์เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทของการพัฒนาโรงเรียนโดยเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคน

3.3 ขั้นปฏิบัติตามแผน

3.3.1 ธรรมนูญโรงเรียนจะถูกนำไปเป็นแผนแม่บทในการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในรูปของงาน/โครงการที่จะต้องสอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน

3.3.2 ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายต่างๆเป็นผู้นิเทศ

3.3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทั้งงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์

3.4 ขั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการตามธรรมนูญโรงเรียนจากการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบสอบถามที่คณะกรรมการประเมินเห็นชอบ

3.5 ขั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการนำผลมาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่จนกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในธรรมนูญโรงเรียนจะสิ้นสุดลง จึงจะมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่

4. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน 5 ซึ่งมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตั้งแต่ธันวาคมถึงมีนาคมของทุกปี โดยมีประเด็นขั้นตอนของการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 ขั้นเตรียมการวางแผน

4.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งนโยบายให้แก่คณะกรรมการบริหารของโรงเรียน (เดือนธันวาคม)

4.1.2 ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษาได้เผยแพร่เอกสารคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี นโยบายกรมสามัญศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ที่สอดคล้องกับกรมสามัญศึกษา

4.1.3 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแผนงาน

4.2 ชั้นวางแผน

4.2.1 ฝ่าย/หมวด/งานประชุมปรึกษาหารือเพื่อสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นและจัดทำรายงาน/โครงการ ส่งฝ่ายที่สังกัด

4.2.2 โรงเรียนมีการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยมีผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธาน และแจ้งนโยบายโรงเรียน งบประมาณ ประจำปีที่ได้รับเพื่อจัดงาน/โครงการ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย หัวหน้าหมวด เพื่อนำเสนอเหตุผลความจำเป็นในการเสนองาน/โครงการ และจึงจัดสรรงบประมาณตามฝ่าย โดยโรงเรียนมีการกำหนดอัตรา ส่วนของเงินงบประมาณให้วิชาการ 70 % งบบริหารทั่วไป 20% และงบสำรองจ่าย 10% ซึ่งมี หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้บันทึกการประชุม

4.2.3 ฝ่าย/หมวด/งานนำงาน/โครงการไปเพิ่มเติมรายละเอียดให้สมบูรณ์ แล้ว รวบรวมส่งที่ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

4.2.4 ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษาจะตรวจสอบความถูกต้อง และความ สอดคล้องของงาน/โครงการกับธรรมนูญโรงเรียน มาตรฐานและตัวชี้วัด ตลอดจนนโยบายของ กรมสามัญศึกษา นโยบายโรงเรียน และจุดเน้น

4.2.5 ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษาจัดพิมพ์แผนปฏิบัติการประจำปี และเสนอให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

4.2.6 ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนนำแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอขออนุมัติต่อประธาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2.7 ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำทำสำเนาเป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปี แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ให้ฝ่าย/ หมวด/งาน

4.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

4.3.1 การดำเนินงาน/โครงการของฝ่าย/หมวด/งานนั้น หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานจะ ต้องทำบันทึกขออนุมัติใช้เงินดำเนินงาน/โครงการ โดยใช้แบบฟอร์มจากงานพัสดุ ที่ฝ่ายธุรการ

4.3.2 ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายต่างๆเป็นผู้ให้การนิเทศ ติดตาม

4.3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทั้งงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์

4.4 ขั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

ฝ่าย/หมวด/งานและคณะกรรมการประเมิน(เฉพาะกิจ)จะต้องการประเมินงาน/โครงการโดยใช้แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการจากฝ่ายแผนงานเพื่อสรุปปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบสอบถามที่กำหนด และเมื่อสิ้นปีการศึกษาฝ่าย/หมวด/งานต้องจัดทำสรุปงาน/โครงการส่งฝ่ายแผนงานเป็นเอกสารที่เป็นเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหาร

4.5 ขั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

ฝ่าย/หมวด/งานนำผลจากการสรุปงาน/โครงการไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป

5. การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน 5 ซึ่งยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามแนวทางของกรมสามัญศึกษา เพราะรูปแบบของโครงสร้างของโรงเรียนไม่เชื่อต่อการจัดทำ ดังที่ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียน 5 ได้กล่าวว่า

“...โรงเรียนเราไม่ได้ทำอะไรอะไรมากขนาดนั้น และรูปแบบนี้ต้องแล้วแต่ลักษณะของหน่วยงานเขาจะ OK แต่ว่าเราไม่ได้ทำตายตัวว่าต้องอย่างนี้ ไม่ได้ทำขนาดนั้น แต่เราทำสายงาน และการบริหารในสายงาน จะ Relax ของตัวเอง แต่ในบางงานจะมีเหมือนกัน เช่น การทำแผน เราจะมีภาระพิเศษเป็นขั้นๆว่าต้องทำอะไร.....การทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคคล/ฝ่าย/หมวด/งานของโรงเรียน ค่อนข้างลำบาก และจริงๆจะทำได้ เพราะในลักษณะของการทำงานในโรงเรียน คือ ถ้าเราจะมุ่งเน้นเป็น Pattern ตายตัวบางทีมันก็ทำไม่ได้ แต่..OK ในบางอย่าง เวลาเราทำงานเราจะบอกว่า ขั้นที่หนึ่ง สอง สาม สี่ ห้า...จะทำงานงานๆ บางทีมันไม่ได้ตามที่ทำนั้นแหละ... เพราะว่าจริงๆแล้วในโรงเรียนเป็นงานสอน ครูจะสอนหนังสือเยอะเพราะฉะนั้นปัญหาอุปสรรค คือ การสอนมาก จนทำให้งานเสริมในโรงเรียน..บางคนทำ 2

อย่างในเวลาเดียวกัน และมีภาระงานมาก ฉะนั้นจะให้งานทุกอย่างเป็น เอกสารPerfect นี่คงลำบากแต่ที่มีธรรมเนียมโรงเรียนก็ดีแล้ว งานประกันก็ OK Flow ตามสาย หมายถึงว่าได้ทำระบบพอสมควร แต่ว่า.....จะมาให้ทุกงาน เจาะว่าจะทำอะไรอย่างนี้.....ทำยาก..... ”

(หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียน 5)

รายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 6

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน 6

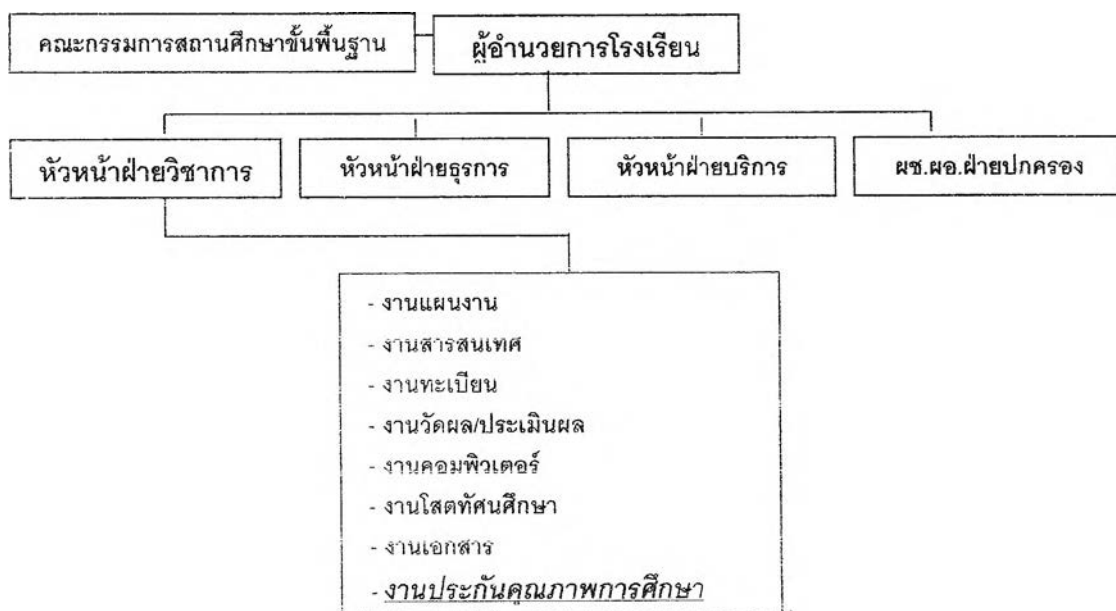
โรงเรียน 6 เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ 10 ไร่ 5 งาน 51 ตารางวา ปัจจุบันเปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เป็นโรงเรียนสหศึกษามีแผนการจัดชั้นเรียนแบบ 5 – 5 – 5 / 3 – 3 – 3 มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 599 คน เป็นชาย 302 คน หญิง 297 คน มีครู - อาจารย์จำนวนทั้งสิ้น 60 คน มีวุฒิมิอนุปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 4 คน ปริญญาตรี 49 คน ปริญญาโท 7 คน

โรงเรียน 6 มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยการจัดการศึกษาทั้งด้านผลผลิต ด้านกระบวนการและด้านปัจจัยให้มีคุณภาพสูงขึ้น เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกโดยโรงเรียนมีแนวคิดหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวของกรมสามัญศึกษา โดยการบริหารเชิงระบบเป็นแบบโรงเรียนเป็นฐานซึ่งเน้นการมีส่วนร่วม มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน ศิษย์เก่าและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการบริหาร ตัดสินใจ และร่วมจัดการศึกษาซึ่งระบบโครงสร้างบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 1 ฝ่าย คือ ฝ่ายปกครอง และหัวหน้าฝ่าย 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ และฝ่ายบริการ มีหัวหน้าหมวด หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ และมีคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหารโรงเรียน สมาคมนักเรียนเก่า... สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียน... เป็นต้น มีการมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามแนวทางของกรมสามัญศึกษา จัดทำธรรมนูญโรงเรียน จัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาให้สามารถเอื้อต่อการนำไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีการดำเนินงานตามแผน มีระบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษา 3 ด้าน คือ ผลผลิต กระบวนการ และปัจจัย

โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 6

การจัดโครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 6 จัดงานประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในการกำกับของฝ่ายวิชาการดังโครงสร้างสายงานและองค์กรภายใน ดังนี้

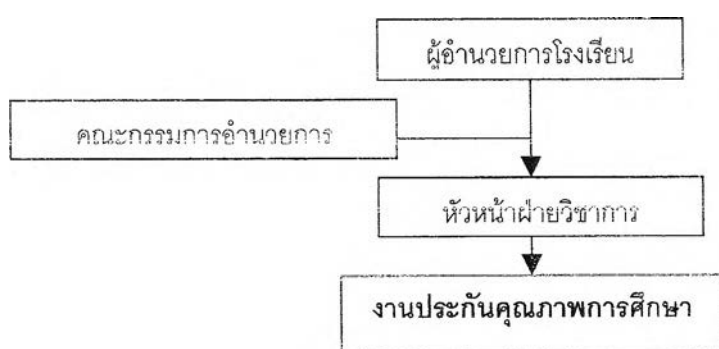
แผนภูมิที่ 16 โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 6



ที่มา : ปรับจากรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา หน้า 13

การบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 6 เป็นงานที่อยู่ในความดูแลของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ มีคณะกรรมการอำนวยการซึ่งมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน และมีคณะกรรมการอื่นอีก 3 คณะ ดังนี้

แผนภูมิที่ 17 โครงสร้างองค์กรงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 6



- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในโรงเรียน
- คณะกรรมการจัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินตนเอง
- คณะกรรมการจัดทำร่างธรรมนูญโรงเรียน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในโรงเรียน ทำหน้าที่กำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอนประสานงานในการประเมินคุณภาพภายในโรงเรียน ชี้แจง วางแผน รวบรวมข้อมูล และจัดทำ

ตัวชี้วัดและเกณฑ์คุณภาพการศึกษา ตลอดจนจัดประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อสรุปผลการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SSR)

คณะกรรมการจัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินตนเอง รับผิดชอบเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SSR)

คณะกรรมการจัดทำร่างธรรมนูญโรงเรียน ทำหน้าที่ในการร่างและจัดทำธรรมนูญโรงเรียน จัดทำประชาพิจารณ์ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาเพื่อเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัปดาห์หน้า จัดพิมพ์และทำสำเนาเผยแพร่

การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 6

การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 6 ซึ่งดำเนินงานตามองค์ประกอบของการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา 5 ประการของกรมสามัญศึกษา คือ (1) การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน (2) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (3) การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน (4) การจัดแผนปฏิบัติการประจำปี (5) การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยมีขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง ดังนี้

1. การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 6 ซึ่งได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

1.1 ชั้นเตรียมการวางแผน

1.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนประชุมครู-อาจารย์และแจ้งนโยบายให้แก่หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และมีการเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษาจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษาให้ฝ่าย/หมวด/งานนำไปศึกษาคำหาความรู้

1.1.2 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามคำสั่งที่ 55/2544 และคำสั่งที่ 65/2544)

1.1.3 โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

1.2 ชั้นวางแผน

1.2.1 คณะกรรมการตามคำสั่งข้างต้นมีการประชุมเพื่อกำหนดกรอบการประเมินตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษาที่กำหนดให้ใช้ 12 มาตรฐาน

1.2.2 ที่ประชุมแบ่งมาตรฐานให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหมวด/หัวหน้างานรับผิดชอบมาตรฐานและตัวชี้วัดโดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติและในแต่ละมาตรฐานจะมีหัวหน้ารับผิดชอบในแต่ละมาตรฐานและให้ไปประชุมกลุ่มย่อย โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ คือ กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพในแต่ละตัวชี้วัด เครื่องมือประเมินและดำเนินการประเมิน แหล่งข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน ส่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการซึ่งรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยในส่วนของนักเรียนจะมีการประเมินคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเพื่อหาจุดอ่อน/จุดแข็งแล้วจึงนำผลจากการประเมินมาเป็นฐานในการพิจารณา กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพ

1.2.3 จากนั้นจึงมีการประชุมเพื่อจัดทำประชาพิจารณ์ เกี่ยวกับเกณฑ์ระดับคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐานกำหนดมาเสนอให้ที่ประชุมครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนและโรงเรียนได้เชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ แล้วจึงนำไปปรับปรุงแก้ไข และเสนอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

1.2.4 ผู้อำนวยการโรงเรียนประกาศใช้เกณฑ์ระดับคุณภาพและให้เป็นมาตรฐานคุณภาพคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

1.2.5 จากนั้นนำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมาจัดพิมพ์และเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียน

1.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

1.3.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบมาตรฐานเพื่อทำความเข้าใจในการดำเนินงานตัวชี้วัด และเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนด

1.3.2 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งด้านงบประมาณ วัสดุในการดำเนินงาน

1.3.3 ผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้าฝ่ายวิชาการซึ่งรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน

1.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

1.4.1 โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ของโรงเรียนโดยผ่านการประเมินภายในตนเองมาแล้ว 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR) ส่งให้คณะกรรมการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามาประเมิน 1 ครั้งและในวันสุดท้ายของการประเมินคณะกรรมการจะประชุมครู-อาจารย์ของโรงเรียนเพื่อแจ้งผลการประเมินทั้งหมดให้ทราบ และจัดส่งรายงานผลไปให้โรงเรียนในภายหลัง

1.4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบผสมผสานทั้งแบบสอบถาม แบบสำรวจ การสัมภาษณ์ การสังเกต ฯลฯ โดยผู้รับผิดชอบมาตรฐานจะใช้เครื่องมือที่พัฒนาจากแนวทางของกรมสามัญศึกษา

1.5 ขั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการปรับปรุง/จัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพราะนำมาจากมาตรฐาน และตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา

2. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษา และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 6 โดยการมอบให้คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบมาตรฐานทั้ง 12 มาตรฐานและมาจากฝ่าย/หมวด/งานได้จัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษาตามแบบฟอร์มเอกสารที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการซึ่งรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษากำหนดให้ในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาไปจัดทำในฝ่าย/หมวด/งานของตน ดังนั้นข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจึงมีลักษณะที่มีกระจายอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานของโรงเรียน และแยกจากงานสารสนเทศของโรงเรียน ซึ่งมีประเด็นขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

2.1 ขั้นเตรียมการวางแผน

ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ประชุมทำความเข้าใจเบื้องต้นแก่ ผู้รับผิดชอบมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งส่วนใหญ่มาจากฝ่าย/หมวด/งานอยู่แล้วโดยมีการเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องและแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษา และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนใน

การใช้ข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการทบทวนบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ มาตรฐานแต่ละมาตรฐานในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน คือ กำหนด เกณฑ์ระดับคุณภาพ สร้างเครื่องมือประเมินและดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล การประเมิน ตลอดจนการรวบรวมเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งหมดและจัดทำรายงานผลเป็น แฟ้มส่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการซึ่งรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปจัดทำเป็น รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR)

2.2 ชั้นวางแผน

หัวหน้ามาตรฐานแต่ละมาตรฐานจะไปประชุมกรรมการต่างๆในมาตรฐานเพื่อทำความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะเก็บไว้ที่ฝ่าย/หมวด/งาน ซึ่งผู้รับผิดชอบมาตรฐานอื่นๆก็สามารถจะมาขอใช้แฟ้มข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ได้

2.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

ผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานทุกมาตรฐานนำข้อมูลพื้นฐานที่ฝ่าย/หมวด/งานจัดทำขึ้นและมีกระจายอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานไปใช้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษา

2.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

โรงเรียนไม่มีการประเมินผลการนำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาไปใช้

2.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษา และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

3. การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน 6 ซึ่งมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนในปี พ.ศ.2543 เป็นธรรมนูญโรงเรียนระยะ 3 ปี (พ.ศ.2543 – 2545) โดยมีประเด็นขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

3.1 ชั้นเตรียมการวางแผน

3.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการแจ้งนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาในสวนที่ครอบคลุมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนแก่ครู-อาจารย์

3.1.2 โรงเรียนมีการพัฒนานวัตกรรมโดยการส่งเข้าประชุม สัมมนา อบรมอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

3.13 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามคำสั่งที่ 112/2542 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างธรรมนูญโรงเรียน)

3.2 ชั้นวางแผน

3.2.1 คณะกรรมการศึกษาแนวทางการร่างธรรมนูญโรงเรียนจากเอกสารของกรมสามัญศึกษา และใช้แนวทางจากคู่มือการจัดทำของกรมสามัญศึกษา

3.2.2 คณะกรรมการนำผลสรุปจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาที่กำหนด วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น และแผนยุทธศาสตร์ของกรมสามัญศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทั้งด้านผลผลิต ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย

3.2.3 คณะกรรมการมีการแบ่งความรับผิดชอบในการร่างสาระในองค์ประกอบของธรรมนูญโรงเรียนเป็นหมวด/บทตามลักษณะงาน และนำไปจัดพิมพ์

3.2.4 คณะกรรมการรวบรวมสาระขององค์ประกอบทุกหมวด/บทเป็นร่างธรรมนูญโรงเรียนฉบับสมบูรณ์

3.2.5 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนเสนอในที่ประชุมครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนโดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน เพื่อให้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ และนำไปปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 1

3.2.6 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนดังกล่าวไปเสนอในที่ประชุมครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนเพื่อแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ และนำไปปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 2

3.2.7 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนเสนอเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

3.2.8 คณะกรรมการร่างธรรมนูญโรงเรียนมาปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3 และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

3.2.9 ผู้อำนวยการโรงเรียนนำธรรมนูญโรงเรียนเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาลงนามในสัตยาบัน

3.2.10 คณะกรรมการนำธรรมนูญโรงเรียนไปจัดพิมพ์และเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนเพื่อให้เป็นคู่มือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

3.3.1 ธรรมนูญโรงเรียนจะถูกนำไปเป็นแผนแม่บทในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในรูปของงาน/โครงการซึ่งจะต้องสอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน

3.3.2 หัวหน้าฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ

3.3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทั้งงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์

3.4 ^{ขั้น}ประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการตามธรรมนูญโรงเรียนจากการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบสอบถามตามคณะกรรมการประเมินเห็นชอบ

3.5 ^{ขั้น}ปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่ได้นำผลมาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่จนกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในธรรมนูญโรงเรียนจะสิ้นสุดลง จึงจะมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่

4. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนซึ่งมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตั้งแต่ มกราคมถึงมีนาคมของทุกปี โดยมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

4.1 ^{ขั้น}เตรียมการวางแผน

4.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการประชุมเพื่อแจ้งนโยบายให้แก่ครู-อาจารย์ทุกคน

4.1.2 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เตรียมข้อมูลพื้นฐานจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นของโรงเรียน มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน รายงานการประเมินตนเอง ผลการสรุปงาน/โครงการจากปีที่ผ่าน มา นโยบายกรมสามัญศึกษา นโยบายโรงเรียน เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแผนงานตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

4.2 ^{ขั้น}วางแผน

4.2.1 หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานประชุมปรึกษากันภายในฝ่าย/หมวด/งานเพื่อสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการจำเป็นของโรงเรียน และเขียนงาน/โครงการส่งงานแผนงานโรงเรียน

4.2.2 โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย/หัวหน้าหมวดโดยมีการพิจารณางาน/โครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด นโยบายและเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำงาน/โครงการ และจัดสรรงบประมาณตามฝ่าย โดยมีหัวหน้างานแผนงานเป็นผู้นับที่การประชุม และพิจารณาเหตุผลความต้องกรจำเป็นของงาน/โครงการและจัดสรรงบประมาณโดยโรงเรียน กำหนดอัตราส่วนของวิชาการ : งบประมาณทั่วไป : งบสำรองจ่าย เท่ากับ 60 : 30 : 10

4.2.3 หัวหน้าหมวด/งานปรับปรุงแก้ไขงาน/โครงการให้สอดคล้องกับข้อมูลต่างๆที่ได้รับจากที่ประชุมฯ และรวบรวมส่งงานแผนงานเพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียน และเผยแพร่ไปตามฝ่าย/หมวด/งาน

4.2.4 ผู้อำนวยการนำสรุปยอดการใช้เงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ

4.2.5 งานแผนงานแผนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียน และเผยแพร่ไปตามฝ่าย/หมวด/งาน

4.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

4.3.1 การดำเนินงาน/โครงการของฝ่าย/หมวด/งานนั้น หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานจะต้องทำบันทึกขออนุมัติใช้เงินดำเนินงาน/โครงการ โดยใช้แบบฟอร์มจากงานพัสดุ ที่ฝ่ายธุรการ

4.3.2 ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการเป็นผู้ให้การนิเทศ ติดตาม

4.3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทั้งงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์

4.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

ฝ่าย/หมวด/งานและคณะกรรมการประเมิน(เฉพาะกิจ)จะต้องการประเมินงาน/โครงการโดยใช้แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการจากฝ่ายแผนงานเพื่อสรุปปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบสอบถามที่กำหนด และเมื่อสิ้นปีการศึกษาฝ่าย/หมวด/งานต้องจัดทำสรุปงาน/โครงการส่งฝ่ายแผนงานเป็นเล่มเอกสารเพื่อรายงานฝ่ายบริหาร

4.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

ฝ่าย/หมวด/งานนำผลจากการสรุปงาน/โครงการไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป

5. การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน 6 ซึ่งยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามแนวทางของกรมสามัญศึกษา ดังที่ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ โรงเรียน 6 ได้กล่าวว่า

“.....ถ้าเกิดโครงสร้างอย่างพรรณนางานจะมีเป็นหมวด มีเป็นฝ่าย มีหมวด แต่ชนิดละเอียดย่อยว่า วันนี้ทำอะไร จะไม่มี.....แต่ถ้าเกิดเป็นสายงาน เป็นพรรณนางาน ซึ่งมีโครงสร้างคำสั่งออกมาเป็นว่าฝ่ายไหน ฝ่ายไหน โดยแต่ละฝ่ายจะมาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือพรรณนางานจะเริ่มตั้งแต่แผนภูมิการจัดองค์กรนโยบาย จุดเน้น กรอบ นโยบายโรงเรียน จุดเน้นของฝ่าย แผนภูมิแล้วไปบรรยายว่านี่เป็นแผนภูมิโรงเรียน แผนภูมิของฝ่าย แล้วไปบรรยายว่านโยบายโรงเรียน นโยบายของฝ่ายของเราเองว่าจะทำอะไรบ้าง แล้วมาบอกย่อยๆว่าหน้าที่ของแต่ละคนว่า ใครทำอะไรบ้าง เป็นขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของหมวดว่ามีหน้าที่อะไรบ้าง..... ”

(หัวหน้าฝ่ายวิชาการ โรงเรียน 6)

รายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 7

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน 7

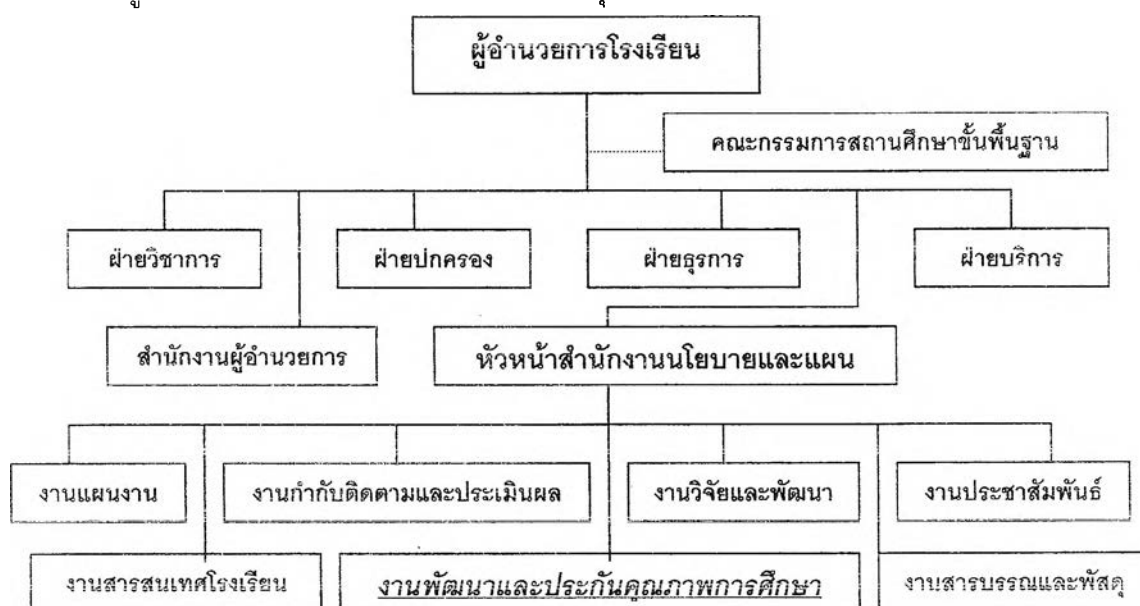
โรงเรียน 7 เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ 7 ไร่ 2 งาน ปัจจุบันเปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นโรงเรียนประเภทสหศึกษา และมีแผนการจัดชั้นเรียนเป็น 14 -16 -17 / 10 -11 -10 มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นมีจำนวน 1,818 คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีจำนวน 1,131 คน รวม 2,949 คน มีครู-อาจารย์ทั้งสิ้น 129 คน เป็นชาย 27 คน หญิง 102 คน

โรงเรียน 7 เป็นโรงเรียนนำร่องในการประกันคุณภาพการศึกษาของกรมสามัญศึกษา มีการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาทั้งด้านผลผลิต ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัยให้มีคุณภาพสูงขึ้น เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก โดยโรงเรียนมีแนวคิดหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวของกรมสามัญศึกษาโดยใช้หลักการบริหารเชิงระบบเป็นแบบโรงเรียนเป็นฐานซึ่งเน้นการมีส่วนร่วม มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอัน ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน ศิษย์เก่าและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการบริหาร ตัดสินใจ และร่วมจัดการศึกษา ซึ่งระบบโครงสร้างบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครองและฝ่ายบริการ และ 2 สำนักงาน คือ (1) สำนักงานนโยบายและแผน (2) สำนักงานผู้อำนวยการ มีหัวหน้าหมวด หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ และมีคณะกรรมการต่างๆ เช่น สมาคมนักเรียนเก่า.. สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียน..... เป็นต้น มีการกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน และตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา จัดทำธรรมนูญโรงเรียน จัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาให้สามารถเอื้อต่อการนำไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีการดำเนินงานตามแผน มีระบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษา 3 ด้าน คือ ด้านผลผลิต ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย

โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 7

การจัดโครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 7 จัดงานประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในการกำกับดูแลของหัวหน้าสำนักงานนโยบายและแผนและขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ดังโครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

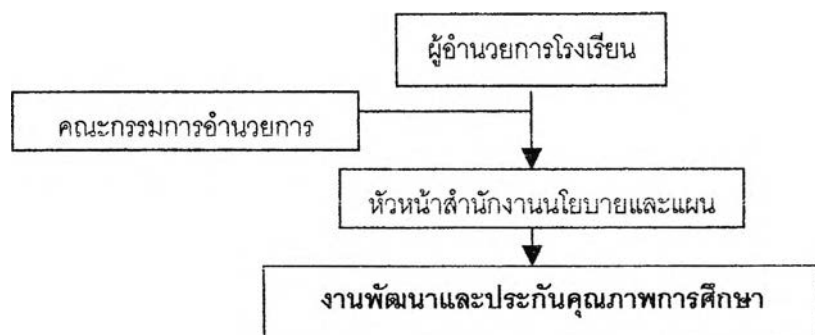
แผนภูมิที่ 18 โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 7



ที่มา : รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report) ปีการศึกษา 2544 หน้า 8

การบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 7 เป็นงานที่อยู่ในความดูแลของหัวหน้าสำนักงานนโยบายและแผน ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการโรงเรียน มีหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาช่วยประสานงาน และดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ โดยมีคณะกรรมการอำนวยการซึ่งมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน และมีคณะกรรมการดำเนินงานอื่นอีก 7 คณะ ดังนี้

แผนภูมิที่ 19 โครงสร้างองค์การงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 7



- คณะกรรมการยกร่างมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- คณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน
- คณะกรรมการจัดทำและประสานแบบประเมิน
- คณะกรรมการจัดห้องสำหรับทำแบบประเมิน
- คณะกรรมการควบคุมการประเมินตนเองตามชั้นเรียน
- คณะกรรมการจัดเตรียมแบบวิเคราะห์ข้อมูลและแบบบันทึกผลการประเมิน
- คณะกรรมการจัดเตรียมแหล่งข้อมูล

คณะกรรมการยกร่างมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ประชุมและยกร่างและจัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการจัดทำร่างธรรมนูญโรงเรียน ทำหน้าที่ในการร่างและจัดทำธรรมนูญโรงเรียน จัดทำประชาพิจารณ์ ปรับปรุงแก้ไข เสนอผู้อำนวยการพิจารณาเพื่อเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัตยาบัน จัดพิมพ์และทำสำเนาเผยแพร่

คณะกรรมการจัดทำและประสานแบบประเมิน มีหน้าที่เกี่ยวกับจัดเตรียม/เก็บแบบประเมิน รับ-จ่ายและจัดเก็บแบบประเมินตนเองตามชั้นเรียนและแยกแต่ละด้าน

คณะกรรมการจัดห้องสำหรับทำแบบประเมิน มีหน้าที่จัดห้องสำหรับนักเรียนทำแบบประเมินตนเองตามชั้นเรียน ตลอดจนดูแลห้องให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย

คณะกรรมการควบคุมการประเมินตนเองตามชั้นเรียน ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของห้องที่ใช้ประเมิน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่กำกับประเมินของนักเรียน และรวบรวมกระดาษคำตอบแบบประเมินตนเองนำส่งคณะกรรมการจัดทำและประสานงานแบบประเมิน

คณะกรรมการจัดเตรียมแบบวิเคราะห์ข้อมูลและแบบบันทึกผลการประเมิน มีหน้าที่เตรียมแบบวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารคุณภาพในสถานศึกษาและแบบบันทึกผลการประเมิน

คณะกรรมการจัดเตรียมแหล่งข้อมูล มีบทบาทในการรวบรวมข้อมูลจากประธาน มาตรฐานการศึกษาจำนวน 12 มาตรฐาน เขียนรายงานแบบสรุปพร้อม เพื่อนำเสนอข้อมูลผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางและแผนภูมิประกอบ ตลอดจนจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองพร้อมสำเนาเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 7

การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 7 ซึ่งดำเนินงานตามองค์ประกอบของการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา 5 ประการของกรมสามัญศึกษา คือ (1) การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน (2) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (3) การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน (4) การจัดแผนปฏิบัติการประจำปี (5) การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยมีขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง ดังนี้

1. การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 7 ได้มีการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

1.1 ชั้นเตรียมการวางแผน

1.1.1 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามคำสั่งที่ 63/2544 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2543)

1.1.2 โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรโดยการเชิญวิทยากร จากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษามาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งครอบคลุมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

1.2 ชั้นวางแผน

1.2.1 คณะกรรมการตามคำสั่งข้างต้นมีการประชุมเพื่อกำหนดกรอบการประเมินตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษาที่กำหนดให้ใช้ 12 มาตรฐาน

1.2.2 ที่ประชุมได้มีการแบ่งมาตรฐานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่ายและหัวหน้าหมวด/หัวหน้างานรับผิดชอบและไปประชุมกลุ่มย่อย โดยมีการ

กำหนดบทบาทหน้าที่ คือ กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพในแต่ละตัวชี้วัด เครื่องมือประเมินและดำเนินการประเมิน แหล่งข้อมูล เครื่องมือข้อมูลและสรุปผลการประเมิน ส่งหัวหน้าสำนักงานนโยบายและแผน ในการกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพกำหนดโดยในส่วนของนักเรียนจะมีการประเมินคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเพื่อหาจุดอ่อน/จุดแข็งแล้วจึงนำผลจากการประเมินมาเป็นฐานในการพิจารณา กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพ

1.2.3 ต่อมา มีการประชุมเพื่อจัดทำประชาพิจารณ์เกี่ยวกับเกณฑ์ระดับคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐานกำหนดมาเสนอให้ที่ประชุมครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ จากนั้นจึงนำไปปรับปรุงแก้ไข และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

1.2.4 ผู้อำนวยการโรงเรียนประกาศใช้เกณฑ์ระดับคุณภาพและให้เป็นมาตรฐานคุณภาพคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในที่ประชุมครู-อาจารย์ของโรงเรียน

1.2.5 จากนั้นจึงนำมาตราฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมาจัดพิมพ์และเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของโรงเรียน

1.3 ขั้นปฏิบัติตามแผน

1.3.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบมาตรฐานเพื่อทำความเข้าใจในการดำเนินงานตัวชี้วัดและเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนด

1.3.2 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งด้านงบประมาณ วัสดุในการดำเนินงาน

1.3.3 ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่ายเป็นผู้นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน

1.4 ขั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

1.4.1 โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยผ่านการประเมินภายในตนเองมาแล้ว 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR) ส่งให้คณะกรรมการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามาประเมิน 1 ครั้งและในวันสุดท้ายของการประเมินคณะกรรมการได้ประชุมครู-อาจารย์ของโรงเรียนเพื่อแจ้งผลการประเมินทั้งหมดให้ทราบและจัดส่งรายงานผลมาให้โรงเรียนในภายหลัง และมีคณะกรรมการทดลองประเมินแบบสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) แล้ว 1 ครั้ง โดยมีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามแนวของ สมศ.

1.4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบผสมผสานทั้งแบบสอบถาม แบบ

สำรวจ การสัมภาษณ์ การสังเกต ฯลฯ โดยผู้รับผิดชอบมาตรฐานจะใช้เครื่องมือที่พัฒนาจากแนวทางของศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 11

1.5 ขั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการปรับปรุง/จัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพราะว่า นำมาจากมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา

2. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษา และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 7 โดยการมอบให้คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบมาตรฐานทั้ง 12 มาตรฐานซึ่งส่วนใหญ่มาจากฝ่าย/หมวด/งานเป็นผู้ไปรวบรวมข้อมูลพื้นฐานการศึกษาที่มีอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานมาจัดทำให้เป็นระบบ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดแต่ละตัวตามแบบฟอร์มเอกสารที่หัวหน้างานสำนักงานนโยบายและแผนได้กำหนดไว้ในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาไปจัดทำในฝ่าย/หมวด/งานของตน ในขณะที่หัวหน้าหรือรองหัวหน้าสำนักงานนโยบายและแผนก็รวบรวมรายชื่อข้อมูลพื้นฐานการศึกษาที่ฝ่าย/หมวด/งานจัดทำไว้ ให้เป็นบัญชีรายชื่อแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการอ้างอิงและค้นหาภายหลัง ดังนั้นข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน จึงมีลักษณะที่มีกระจายอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานของโรงเรียน และแยกจากงานสารสนเทศของโรงเรียน ซึ่งมีประเด็นขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

2.1 ขั้นเตรียมการวางแผน

ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการแจ้งนโยบายที่เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษา และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่คณะกรรมการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบมาตรฐานและมาจากฝ่าย/หมวด/งาน มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนในการใช้ข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพ และมีการเผยแพร่แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา และทบทวนบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน คือ กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพ สร้างเครื่องมือประเมินและดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน ตลอดจน

การรวบรวมเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งหมดและจัดทำรายงานผลเป็นแฟ้มส่งหัวหน้าหรือรองหัวหน้าสำนักงานนโยบายและแผนเพื่อนำไปจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR)

2.2 ชั้นวางแผน

หัวหน้ามาตรฐานแต่ละมาตรฐานมีการประชุมกลุ่มย่อยกรรมการต่างๆในมาตรฐาน เพื่อทำความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะเก็บไว้ที่ฝ่าย/หมวด/งาน ซึ่งผู้รับผิดชอบมาตรฐานอื่นๆก็สามารถจะมาขอใช้แฟ้มข้อมูลสารสนเทศได้

2.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

ผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานทุกมาตรฐานนำข้อมูลพื้นฐานที่ฝ่าย/หมวด/งานจัดทำขึ้นและมีกระจายอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานไปใช้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษา มีการนิเทศอย่างไม่เป็นทางการจากหัวหน้าผู้รับผิดชอบมาตรฐาน

2.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

โรงเรียนไม่มีการประเมินผลการนำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาไปใช้

2.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

3. การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน 7 ซึ่งมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนในปี พ.ศ.2543 เป็นธรรมนูญโรงเรียนระยะ 2 ปี (พ.ศ.2543 – 2544) โดยมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

3.1 ชั้นเตรียมการวางแผน

3.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการแจ้งนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวกับการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนแก่ครู-อาจารย์ในที่ประชุมประจำเดือน และเผยแพร่เอกสารแนวทางการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนให้ทุกคนไปศึกษา

3.1.2 โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรด้วยการส่งเข้าประชุมสัมมนา และอบรมอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 โรงเรียนมีการเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา มาให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนให้แก่ครู-อาจารย์ทุกคน

3.1.4 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามคำสั่งที่ 197/2542 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างธรรมนูญโรงเรียน) ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นกรรมการที่ปรึกษา ส่วนคณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วยหัวหน้าสำนักงานนโยบายและแผนเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วยรองหัวหน้าสำนักงานนโยบายและแผน หัวหน้าหมวด/งาน

3.1.5 สำนักงานนโยบายและแผนแจกแบบสำรวจไปตามฝ่าย/หมวด/งานเพื่อสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นของโรงเรียน โดยให้ฝ่าย/หมวด/งานช่วยกันระดมความคิดเห็นวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นของโรงเรียนและจัดลำดับ และรวบรวมส่งสำนักงานนโยบายและแผน

3.2 ขั้ววางแผน

3.2.1 คณะกรรมการศึกษาแนวทางการร่างธรรมนูญโรงเรียนจากเอกสารของกรมสามัญศึกษา และใช้แนวทางจากคู่มือการจัดทำของกรมสามัญศึกษา

3.2.2 คณะกรรมการนำผลสรุปจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น และแผนยุทธศาสตร์ของกรมสามัญศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทั้งด้านผลผลิต ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย

3.2.3 คณะกรรมการแบ่งความรับผิดชอบกันในการร่างสาระในองค์ประกอบของธรรมนูญโรงเรียนเป็นบทตามลักษณะงานที่คณะกรรมการนั้นปฏิบัติ

3.2.4 คณะกรรมการมีการรวบรวมสาระขององค์ประกอบทุกบทเป็นร่างธรรมนูญโรงเรียนฉบับสมบูรณ์

3.2.5 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนเสนอในที่ประชุมครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนโดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน เพื่อให้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ

3.2.6 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนมาปรับปรุง/แก้ไข และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา และประกาศใช้เป็นแผนแม่บทในการพัฒนาโรงเรียนโดยที่ไม่มีการนำเสนอลงคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และไม่มีผู้เกี่ยวข้องของลงนามในสัตยาบัน

3.2.7 คณะกรรมการนำธรรมนูญโรงเรียนไปจัดพิมพ์และเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนเพื่อใช้เป็นคู่มือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

3.3.1 ธรรมนูญโรงเรียนจะถูกนำไปเป็นแผนแม่บทในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในรูปของงาน/โครงการซึ่งจะต้องสอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน

3.3.2 โรงเรียนมีการนิเทศกำกับ และติดตามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย

3.3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทั้งงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์

3.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการตามธรรมนูญโรงเรียนจากการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบสอบถาม

3.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการนำผลการประเมินมาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนใหม่จนกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในธรรมนูญโรงเรียนจะสิ้นสุดลง จึงจะมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนใหม่

4. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน 7 ซึ่งมีการเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตั้งแต่มกราคมถึงมีนาคมของทุกปี โดยมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการวางแผน

4.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งนโยบายในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งาน และมอบให้ฝ่าย/หมวด/งานวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นโดยใช้แผนภูมิแก่งปลา และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

4.1.2 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งที่ 26/2544 และคำสั่งที่ 43/2544 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เตรียมข้อมูลพื้นฐานจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการจำเป็นของโรงเรียน จัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน รายงานการประเมินตนเอง ผลการสรุปงาน/โครงการจากปีที่ผ่านมา นโยบายกรมสามัญศึกษา นโยบายโรงเรียน และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแผนงาน

4.2 ชั้นวางแผน

4.2.1 หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานประชุมปรึกษากันภายในฝ่าย/หมวด/งาน เพื่อ กำหนดร่างงาน/โครงการ และประมาณการงบประมาณภายในฝ่าย/หมวด/งาน

4.2.2 หัวหน้าหมวดนางาน/โครงการ และประมาณการงบประมาณของหมวด/งานเสนอฝ่ายวิชาการ เพื่อประสานงบประมาณภายในฝ่ายวิชาการให้พอดีก่อนที่จะนำงาน/โครงการส่งสำนักนโยบายนโยบายและแผน ในขณะที่หัวหน้าฝ่าย/งานอื่นๆนอกจากฝ่ายวิชาการให้นำส่ง สำนักงานนโยบายและแผน เพราะแผนงานจะเป็นผู้จัดสรรงบประมาณให้ โดยที่โรงเรียนกำหนด อัตราส่วนงบบุคลากร : งบบริหารทั่วไป : งบสำรองจ่าย เท่ากับ 70 : 20 : 10

4.2.3 โรงเรียนมีการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผู้ อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย หัวหน้าหมวด/งาน เพื่อนำเสนอ (Presentation) งาน/โครงการ และมีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามงาน/โครงการ

4.2.4 ฝ่าย/หมวด/งานจึงกลับไปเขียนรายละเอียดของงาน/โครงการให้มีสาระที่ สอดคล้องนโยบายกรมสามัญศึกษา นโยบายโรงเรียน มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งบางหมวดอาจมีโครงการเดียวแต่มีหลายกิจกรรมหรือบางหมวดอาจมี งานอย่างเดียวโดยไม่มีโครงการก็ได้ ส่งสำนักงานนโยบายและแผน

4.2.5 สำนักงานนโยบายและแผนก็จะรวบรวมงาน/โครงการ และจัดพิมพ์เป็น แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานของ โรงเรียน และเผยแพร่ไปตามฝ่าย/หมวด/งาน

4.2.6 ผู้อำนวยการโรงเรียนนำเสนอเฉพาะโครงการพิเศษที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ จากเงินบำรุงการศึกษาเท่านั้น หรือแผนพัฒนาโรงเรียนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาอนุมัติ ซึ่งโรงเรียนต้องรายงานการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานทราบภายหลังจากดำเนินงาน/โครงการเสร็จสิ้นแล้ว

4.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

4.3.1 การดำเนินงาน/โครงการของฝ่าย/หมวด/งานนั้น หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานจะ ต้องทำบันทึกขออนุมัติใช้เงินดำเนินงาน/โครงการ โดยใช้แบบฟอร์มจากงานพัสดุ ที่ฝ่ายธุรการ

4.3.2 ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายต่างๆเป็นผู้ให้การนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน

4.3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกใน การดำเนินงานทั้งงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์

4.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

ฝ่าย/หมวด/งานและคณะกรรมการประเมิน(เฉพาะกิจ)จะต้องการประเมินงาน/โครงการโดยใช้แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการจากฝ่ายแผนงานเพื่อสรุปปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบสอบถามที่กำหนดและเมื่อสิ้นปีการศึกษาฝ่าย/หมวด/งานต้องจัดทำสรุปงาน/โครงการส่งสำนักงานนโยบายและแผนเป็นเอกสารที่เป็นแฟ้มและสำนักงานนโยบายและแผนจะนำไปจัดทำเป็นรายงานการวิจัยอย่างง่าย

4.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

ฝ่าย/หมวด/งานนำผลจากการสรุปงาน/โครงการไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป

5. การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน 7 ซึ่งได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามแนวทางของกรมสามัญศึกษา โดยใช้วิธีการจากสำนักการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเขตการศึกษา 11 และโรงเรียนในจังหวัดนครปฐมโดยมีประเด็นของขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

5.1 ชั้นเตรียมการวางแผน ดังที่ หัวหน้าสำนักงานนโยบายและแผน โรงเรียน 7 กล่าวว่า

“...การเตรียมการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน คือ กลุ่มโรงเรียนให้ไปประชุมเรื่องการกำหนดคุณภาพการศึกษา เราได้ความรู้มาโดยผู้ช่วยผู้อำนวยการกับพี่...ไปประชุมมาแล้วได้อาความรู้นั้นมาขยายผลให้กับคณะกรรมการที่ปรึกษาบริหารโดยทำเป็นเล่ม แต่เวลาไปประชุมนี้ไม่มีแบบหรรอก แล้วเราก็เอาความรู้จากหน่วยงานอื่นๆ เช่น พี่...มีเพื่อนอยู่ที่นครปฐมนี้ เขาก็ดูแนวทำให้เรามีตัวอย่างในการทำ จึงทำให้ทำได้ดีเรานำมาดูแนว และปรับให้เข้ากับลักษณะตามบุคลากรและโครงสร้างการบริหารของโรงเรียนของเรา ฉะนั้นเราทำโดยคณะกรรมการ ซึ่งมีหัวหน้าหมวด หัวหน้างาน และมีการให้นโยบายโดยผู้อำนวยการโรงเรียน.....”

(หัวหน้าสำนักงานนโยบายและแผน โรงเรียน 7)

5.1.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการและหัวหน้าสำนักงานนโยบายและแผนได้ไปประชุมให้ความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนซึ่งกลุ่มโรงเรียน (กลุ่ม..) เป็นผู้จัดประชุมเรื่องการกำหนดคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

5.1.2 ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ประชุมชี้แจงให้ครู-อาจารย์ได้เข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

5.1.3 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการ (อ้างอิงจากเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียน 7 หน้า 106) ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอำนวยการโดยมีผู้อำนวยการเป็นประธานและผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นกรรมการ และคณะกรรมการดำเนินงานหัวหน้าสำนักงานนโยบายและแผนเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วย รองหัวหน้าสำนักงานนโยบายและแผน หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งาน

5.1.4 โรงเรียนมีการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานการศึกษาได้แก่เอกสารมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน คู่มือการบริหารโรงเรียน เอกสารตัวอย่างจากโรงเรียนที่จังหวัดนครปฐมและแนวการจัดทำจากสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตการศึกษา 11

5.2 ชั้นวางแผน

5.2.1 คณะกรรมการดำเนินงานได้นำตัวอย่างจากโรงเรียนที่จังหวัดนครปฐม และแนวการจัดทำจากสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตการศึกษา 11 นั้นมาขยายผลให้คณะกรรมการจัดทำได้ศึกษาและปรับให้เหมาะสมกับของโรงเรียน 7

5.2.5 คณะกรรมการนำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาจากคู่มือการบริหารโรงเรียน 7 และมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมาวิเคราะห์ แล้วจึงวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงานเขียน Flow Chart แสดงขั้นตอนการทำงานตารางวิเคราะห์การปฏิบัติงาน เอกสารหลักฐาน และระดับคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนโดยใช้แนวทางจากเอกสารตัวอย่างที่สอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/เกณฑ์คุณภาพที่กำหนดไว้ทั้งด้านผลผลิต (Output) ด้านกระบวนการ (Process) ด้านปัจจัย (Input)

5.2.6 คณะกรรมการจัดทำเป็นรูปเล่มและเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ตามฝ่าย/หมวด/งานยึดถือปฏิบัติต่อไป

5.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

5.3.1 ฝ่าย/หมวด/งานได้รับคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน 7 และนำไปใช้ในการเขียนงาน/โครงการ

5.3.2 โรงเรียนมีการนิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นทางการจากบุคลากรที่เข้ารับการอบรม

5.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

5.4.1 โรงเรียนไม่มีการประเมินผลจากการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนโดยตรง แต่เป็นการประเมินภายในตนเองเป็นภาพรวมของโรงเรียน

5.4.2 เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถาม แบบสำรวจ การสังเกต ฯลฯ

5.4.3 โรงเรียนจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR) จากข้อมูลการประเมินตนเองในภาพรวมของโรงเรียน

5.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีผลการประเมินจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report . SSR) มาปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

รายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 8

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน 8

โรงเรียน 8 เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 บนเนื้อที่ 6 ไร่ 2 งาน 53 ตารางวา ปัจจุบันเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เป็นโรงเรียนประเภทสหศึกษา มีแผนการจัดการเรียนเป็น 10 -10 -10 / 6 – 6 – 5 มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1,034 คน และมีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 604 คน รวมทั้งสิ้น 1,638 คน มีครู – อาจารย์ทั้งสิ้น 111 คน

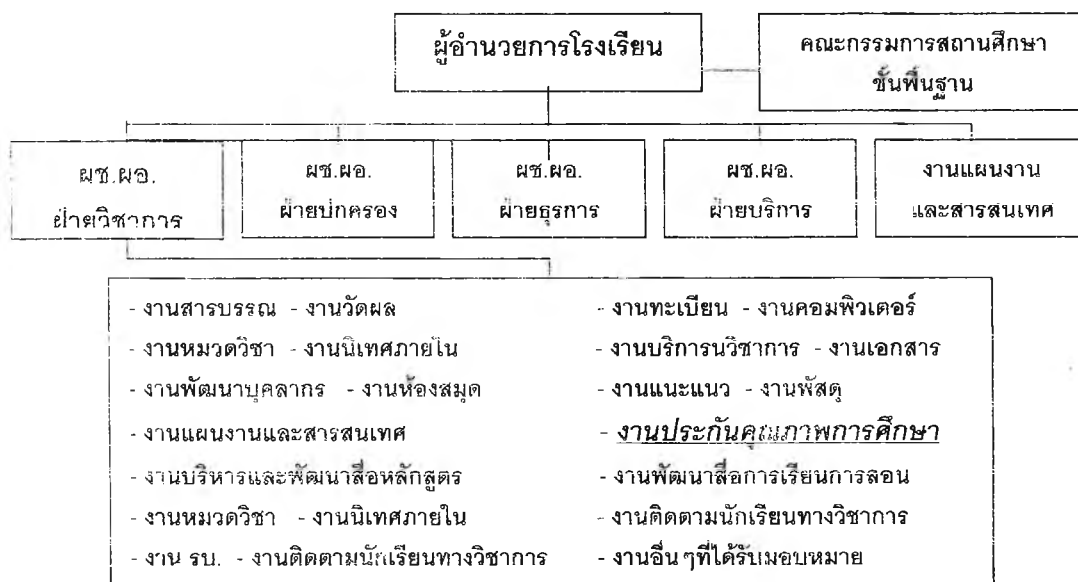
โรงเรียน 8 ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนนำร่องในการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้นโรงเรียนจึงมีเป้าหมายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้คุณภาพและมีมาตรฐาน โดยมีแนวทางการพัฒนา คือ (1) จัดให้มีระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและชุมชนทราบ (2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ให้ชัดเจนและเหมาะสม (3) มีการประเมินการบริหารอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง (4) จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาความดี ความชอบ ให้ชัดเจนและแจ้งให้ครู-อาจารย์ทราบ (5) กำหนดนโยบายร่วมกัน (6) ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการให้เหมาะสม ตามแนวของกรมสามัญศึกษา โดยใช้หลักการบริหารเชิงระบบเป็นแบบโรงเรียนเป็นฐานซึ่งเน้นการมีส่วนร่วม มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอัน ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน ศิษย์เก่าและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการบริหาร ตัดสินใจ และร่วมจัดการศึกษา ซึ่งระบบโครงสร้างบริหารโรงเรียนประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง และฝ่ายบริการ และ 1 งาน ได้แก่ งานแผนงานและสารสนเทศ มีหัวหน้าหมวด หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ และมีคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหารโรงเรียน คณะกรรมการที่ปรึกษา สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียน..... เป็นต้น มีการมาตรฐานคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา จัดทำธรรมนูญโรงเรียนจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาให้สามารถเอื้อต่อการนำไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีการดำเนินงานตามแผน มีระบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนา

มาตรฐานการศึกษา 3 ด้าน คือ ด้านผลผลิต ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย

โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 8

การจัดโครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 8 จัดงานประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในการกำกับของฝ่ายวิชาการตั้งโครงสร้างสายงานและองค์กรภายใน ดังนี้

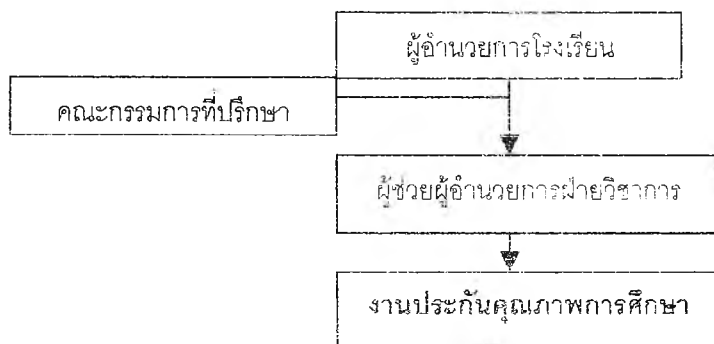
แผนภูมิที่ 20 โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 8



ที่มา : รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report) ปีการศึกษา 2544 หน้า 8

การบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 8 เป็นงานที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายวิชาการโดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ มีการปฏิบัติงานในรูปคณะกรรมการ มีคณะกรรมการที่ปรึกษาซึ่งมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน และมีคณะกรรมการอื่นอีก 13 คณะ ดังนี้

แผนภูมิที่ 21 โครงสร้างองค์การงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 8



- คณะกรรมการศึกษาและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- คณะกรรมการประสานงานประจำมาตรฐาน
- คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
- คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง
- คณะกรรมการประเมินผล
- คณะกรรมการจัดทำร่างธรรมนูญโรงเรียน
- คณะกรรมการประสานงานกลาง
- คณะกรรมการดำเนินงาน
- คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- คณะกรรมการกำกับและติดตามการดำเนินงาน
- คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

คณะกรรมการศึกษาและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีหน้าที่ศึกษาแนวคิด รูปแบบ วิธีการเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักในความสำคัญของการประเมินคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรในโรงเรียน

คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่เกี่ยวกับกรรวบรวมนเอกสารหลักฐานข้อมูลสารสนเทศ เครื่องมือสำหรับประเมินพร้อมทั้งปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน วิเคราะห์จุดเด่น/จุดด้อยของแต่ละมาตรฐานนำส่งคณะกรรมการฝ่ายเอกสารเพื่อดำเนินการพิมพ์และทำรูปเล่ม จัดทำและเสนอรายงานผลการประเมินตนเอง (SSR) ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ

คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพบุคลากรและการบริหารจัดการ ฝ่ายวิชาการทำหน้าที่พัฒนา

คุณภาพกระบวนการเรียนการสอนของครูและนักเรียน ฝ่ายปกครองมีหน้าที่พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมของนักเรียน ฝ่ายธุรการทำหน้าที่พัฒนาคุณภาพการบริหารงานพัสดุ การเงิน สารบรรณ และบุคลากร ฝ่ายบริการรับผิดชอบในการพัฒนาการให้บริการระบบ สารสนเทศ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ระบบการให้สวัสดิการแก่บุคลากรทุกฝ่ายและหน่วยงานต่างๆ

คณะกรรมการประสานงานกลางมีหน้าที่ให้ความเห็นชอบต่อเกณฑ์มาตรฐาน

คณะกรรมการกำกับและติดตามการดำเนินงานมีหน้าที่ดูแลติดตามการดำเนินงาน ประสานงาน ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการประสานงานประจำมาตรฐาน และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่กำหนด

คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SSR) รับผิดชอบในการรวบรวม เอกสาร หลักฐานข้อมูลจากคณะกรรมการประสานงานประจำมาตรฐาน วิเคราะห์จุดเด่น/จุดด้อย ของแต่ละมาตรฐานตลอดจนจัดทำ และเสนอรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียน

คณะกรรมการประเมินผลมีหน้าที่ประเมินผลและเผยแพร่การดำเนินงาน ของฝ่ายต่างๆ

คณะกรรมการประสานงานประจำมาตรฐานทำหน้าที่ในการจัดทำมาตรฐานคุณภาพ ระดับโรงเรียนโดยกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพของแต่ละตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ข้อมูล แหล่งข้อมูล เครื่องมือที่ใช้วัดและนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนรวบรวมเครื่องมือ จากผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ส่งให้คณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือประเมิน และประสานงาน

คณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้ทำหน้าที่ดำเนินงานสร้างหรือปรับปรุงเครื่องมือ และ นำส่งคณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือ

คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ปรับปรุงและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียนตามแบบของ สมศ.

คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทำหน้าที่แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินและส่งคืนให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

คณะกรรมการเอกสารรับผิดชอบในการดำเนินงานจัดพิมพ์ และทำสำเนาเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษา เครื่องมือและสารสนเทศของการประเมินและรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR)

คณะกรรมการจัดทำร่างธรรมนูญโรงเรียน ทำหน้าที่ในการร่างและจัดทำธรรมนูญ โรงเรียน จัดทำประชาพิจารณ์ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อเสนอผู้อำนวยการพิจารณาเพื่อเสนอให้ผู้ เกี่ยวข้องลงนามในสัตยาบัน จัดพิมพ์ และจัดทำสำเนาเผยแพร่

การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 8

การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน 8 ซึ่งดำเนินงานตามองค์ประกอบของการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา 5 ประการของกรมสามัญศึกษา คือ (1) การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน (2) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (3) การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน (4) การจัดแผนปฏิบัติการประจำปี (5) การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยมีขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง ดังนี้

1. การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 8 ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

1.1 ขั้นเตรียมการวางแผน

1.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนได้แจ้งนโยบายเกี่ยวข้องกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้แก่ครู-อาจารย์พร้อมทั้งมีการเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษาให้แก่ครู-อาจารย์ให้นำไปอ่านและศึกษาให้เข้าใจ

1.1.2 โรงเรียนพัฒนาบุคลากรโดยการเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษามาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งครอบคลุมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และส่งบุคลากรเข้าประชุม สัมมนา อบรมอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง โดยบุคลากรนำความรู้เหล่านั้นมาขยายผลให้ครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียน

1.1.3 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามคำสั่งที่ 10/2545, คำสั่ง 165/2544)

1.2 ขั้นวางแผน

1.2.1 คณะกรรมการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแต่ละมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษาที่นำมาใช้เป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนว่ามีเครื่องมืออะไร ใช้เกณฑ์ระดับคุณภาพอย่างไร มีแหล่งข้อมูลใดบ้าง มีวิธีวิเคราะห์ เกณฑ์การตัดสิน โดยการทำแผนที่ความคิด (Mind Mapping)

1.2.2 คณะกรรมการตามคำสั่งข้างต้นมีการประชุมเพื่อกำหนดกรอบการประเมินตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษาที่กำหนดให้ใช้ 12 มาตรฐานโดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติและในแต่ละมาตรฐานจะมีหัวหน้ารับผิดชอบในแต่ละมาตรฐาน

1.2.3 ที่ประชุมแบ่งมาตรฐานให้ผู้ช่วยอำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย และหัวหน้าหมวด/หัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบโดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติและในแต่ละมาตรฐานจะมีหัวหน้ารับผิดชอบในแต่ละมาตรฐานและให้ไปประชุมกลุ่มย่อย โดยกำหนดบทบาทหน้าที่คือ กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพในแต่ละตัวชี้วัด เครื่องมือประเมินและดำเนินการประเมิน แหล่งข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน ส่งหัวหน้าแผนงานและสารสนเทศซึ่งรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ในการกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพโดยในส่วนของนักเรียนจะมีการประเมินคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเพื่อหาจุดอ่อน/จุดแข็งแล้วจึงนำผลจากการประเมินมาเป็นฐานในการพิจารณากำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพ

1.2.4 ต่อมาได้มีการประชุมเพื่อจัดทำประชาพิจารณ์เกี่ยวกับเกณฑ์ระดับคุณภาพ ตามที่ผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐานกำหนดมาเสนอให้ที่ประชุมครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ จากนั้นจึงปรับปรุงแก้ไขและเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

1.2.5 ผู้อำนวยการโรงเรียนประกาศใช้เกณฑ์ระดับคุณภาพ และให้เป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในที่ประชุมครู-อาจารย์ของโรงเรียน

1.2.6 จากนั้นนำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมาจัดพิมพ์และเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของโรงเรียน

1.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

1.3.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ประชุมคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบมาตรฐานเพื่อชี้แจงเบื้องต้นในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดหรือเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนด

1.3.2 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งด้านงบประมาณ วัสดุในการดำเนินงาน

1.3.3 ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน

1.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

1.4.1 โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยผ่านการประเมินภายในตนเองมาแล้ว 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR) ส่งให้คณะกรรมการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามา

ประเมิน 1 ครั้งและในวันสุดท้ายของการประเมินคณะกรรมการจะประชุมครู-อาจารย์ของโรงเรียน เพื่อแจ้งผลการประเมินทั้งหมดให้ทราบและจัดส่งรายงานผลมาให้โรงเรียนในภายหลัง

1.4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบผสมผสานทั้งแบบสอบถาม แบบ สัมภาษณ์ การสังเกต ฯลฯ โดยผู้รับผิดชอบมาตรฐานจะใช้เครื่องมือที่พัฒนาจาก แนวของกรมสามัญศึกษา

1.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการปรับปรุง/จัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพราะ ว่านำมาจากมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา

2. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ ประกันคุณภาพการศึกษา

การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษา และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกัน คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 8 โดยมอบให้คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบมาตรฐานทั้ง 12 มาตรฐานและมาจากฝ่าย/หมวด/งานเป็นผู้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานการศึกษาที่มีอยู่มาจัดทำให้เป็น ระบบและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในแต่ละมาตรฐานตามแบบฟอร์มเอกสารในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน การศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้จัดทำใน ฝ่าย/หมวด/งานของตน ในขณะที่หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศซึ่งรับผิดชอบงานประกันคุณภาพ การศึกษาก็รวบรวมรายชื่อฝ่าย/หมวด/งานจัดทำบัญชีรายชื่อแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการ อ้างอิงและค้นหาภายหลัง ดังนั้นข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน จึงมีลักษณะที่มีกระจายอยู่ตามฝ่าย/หมวด/ งานของโรงเรียน และแยกจากงานสารสนเทศของโรงเรียน ซึ่งมีประเด็นขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

2.1 ชั้นเตรียมการวางแผน

ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการประชุมทำความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน การศึกษาแก่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่ายหรือหัวหน้าหมวดและหัวหน้างานซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ มาตรฐานทุกมาตรฐานในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ ประกันคุณภาพการศึกษาพร้อมทั้งให้แนวคิดในการดำเนินงาน ทั้งนี้เพราะข้อมูลเหล่านี้มีกระจาย อยู่แล้วตามฝ่าย/หมวด/งาน นอกจากนี้มีการเผยแพร่เอกสารและแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน การศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มีการวิเคราะห์

สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนในการใช้ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา และทบทวนบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐาน ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน คือ กำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพ สร้างเครื่องมือประเมินและดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน ตลอดจนการรวบรวมเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งหมดและจัดทำรายงานผลเป็นแฟ้มส่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศซึ่งรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำไปจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR)

2.2 ชั้นวางแผน

หัวหน้ามาตรฐานแต่ละมาตรฐานจะไปประชุมกรรมการในกลุ่มย่อยเพื่อเตรียมทำความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะเก็บไว้ที่ฝ่าย/หมวด/งาน ซึ่งผู้รับผิดชอบมาตรฐานอื่น ๆ ก็สามารถจะมาขอใช้แฟ้มข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ได้เช่นเดียวกัน

2.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

ผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานทุกมาตรฐานนำข้อมูลพื้นฐาน ที่ฝ่าย/หมวด/งานจัดทำขึ้นและมีกระจายอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานไปใช้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษา

2.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

โรงเรียนไม่มีการประเมินผลการนำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาไปใช้

2.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษา และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

3. การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน 8 ซึ่งมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนในปี พ.ศ.2542 เป็นแผนพัฒนาระยะ 3 ปี (พ.ศ.2543 – 2545) โดยมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

3.1 ชั้นเตรียมการวางแผน

3.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนประชุมให้นโยบายการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนและให้แนวทางการจัดทำแก่ครู-อาจารย์ทุกคน

3.1.2 โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรด้วยการเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษามาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งครอบคลุมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน และส่งบุคลากรเข้าประชุม สัมมนา อบรมอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามคำสั่งที่ 259/2542 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน)

3.1.4 หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศเป็นผู้เสนอโครงการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ให้เป็นโครงการปกติ

3.2 ชั้นวางแผน

3.2.1 คณะกรรมการดำเนินงานประชุมวางแผนเพื่อกำหนดเป้าหมาย จุดเน้น และวิธีการดำเนินงานและนำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบในการกำหนด วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย จุดเน้น และวิธีดำเนินการโดยนำผลสรุปจากการสำรวจสภาพ ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นของโรงเรียนมาพิจารณา

3.2.2 คณะกรรมการแบ่งหัวข้อกันรับผิดชอบร่างรายละเอียดในแต่ละบทขององค์ประกอบในธรรมนูญโรงเรียน และรวบรวมเป็นร่างธรรมนูญโรงเรียนที่สมบูรณ์

3.2.3 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนแจ้งให้ครู-อาจารย์พิจารณา และแสดงความคิดเห็น และส่งกลับคืนคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

3.2.4 คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนมาปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณา

3.2.5 ผู้อำนวยการโรงเรียนนำธรรมนูญโรงเรียนเสนอประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ และให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัปดาห์

3.2.6 คณะกรรมการนำธรรมนูญโรงเรียนที่ผ่านการลงนามไปพิมพ์และใช้เป็นแผนแม่บทของการพัฒนาโรงเรียนโดยเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคน

3.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

3.3.1 ธรรมนูญโรงเรียนจะถูกนำไปเป็นแผนแม่บทในการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในรูปแบบของงานโครงการซึ่งจะต้องสอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน

3.3.2 หัวหน้าฝ่ายวิชาการเป็นผู้นิเทศ

3.3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทั้งงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์

3.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการตามธรรมนูญโรงเรียนจากการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบสอบถามหรือแบบที่คณะกรรมการประเมินเห็นชอบ

3.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

โรงเรียนไม่มีการนำผลมาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่จนกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในธรรมนูญโรงเรียนจะสิ้นสุดลง จึงจะมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่

4. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน 8 ซึ่งมีการเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตั้งแต่ มกราคมถึงมีนาคมของทุกปี โดยมีประเด็นขั้นตอนของการจัดทำ ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการวางแผน

4.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งนโยบายในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

4.1.2 งานแผนงานและสารสนเทศแจกแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการจำเป็นของโรงเรียน ให้ครู-อาจารย์ นักเรียน ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน แล้วนำมาสรุปผลและจัดประเภท และพิมพ์เผยแพร่ไปตามฝ่าย/หมวด/งาน

4.1.3 งานแผนงานและสารสนเทศเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา ยุทธศาสตร์ นโยบายโรงเรียน มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ยอดประมาณการงบประมาณเพื่อนำไปประกอบในการร่างงาน/โครงการให้ฝ่าย/หมวด/งานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

4.1.4 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแผนงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

4.2 ชั้นวางแผน

4.2.1 หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานประชุมปรึกษากันภายในฝ่าย/หมวด/งาน เพื่อร่างงาน/โครงการที่สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ของกรมสามัญศึกษา นโยบายโรงเรียน ธรรมนูญ

โรงเรียน มาตรฐานและตัวชี้วัด เกณฑ์คุณภาพที่กำหนด และจัดพิมพ์ลงในแผ่น Floppy Disc แล้วนำส่งทีมงานแผนงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

4.2.2 หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศรวบรวมงาน/โครงการจากแผ่น Floppy Disc และพิมพ์สำเนา (Print Out) แล้วจึงนำมาจัดแยกเป็นฝ่ายๆ

4.2.3 หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศประสานงานกับฝ่ายธุรการ เกี่ยวกับประมาณการงบประมาณที่โรงเรียนจะได้รับ ซึ่งโรงเรียนมีการกำหนดอัตราส่วนของงบประมาณเป็น 3 ส่วน คือ งบวิชาการ 60 % งบบริหารทั่วไป 30% งบสำรองจ่าย 10% โดยมีการหักงบสาธารณูปโภคและค่าซ่อมต่างๆออกไปก่อน แล้วจึงจัดสรรให้ตามฝ่าย โดยให้แต่ละฝ่ายไปประชุมภายในฝ่ายเพื่อจัดสรรงบประมาณตามงาน/โครงการ โดยมีหัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศบันทึกการประชุมทุกครั้งที่ย้ายทั้ง 4 ฝ่ายประชุม

4.2.4 หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศนำข้อมูลที่ได้รับจากการประชุมจัดสรรงบประมาณของแต่ละฝ่ายมาปรับข้อมูลของงาน/โครงการที่ย้าย/หมวด/งานจัดส่งมาในแผ่น Floppy Disc และพิมพ์สำเนา (Print Out) จัดทำสำเนาเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี เผยแพร่ไปตามฝ่าย/หมวด/งาน

4.2.5 ผู้อำนวยการโรงเรียนนำสรุปการใช้จ่ายเงินตามงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเสนอประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขออนุมัติ

4.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน

4.3.1 ในการดำเนินงาน/โครงการของฝ่าย/หมวด/งานนั้น หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานจะต้องทำบันทึกขออนุมัติใช้จ่ายเงินดำเนินงาน/โครงการ โดยใช้แบบฟอร์มจากพัสดุ ที่ฝ่ายธุรการ

4.3.2 โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายต่างๆ

4.3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทั้งงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์

4.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

ฝ่าย/หมวด/งานจะต้องการประเมินงาน/โครงการเป็น 3 ระยะคือระยะก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการเพื่อสรุปปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง ส่งงานแผนงานและสารสนเทศ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบสอบถามที่กำหนด และเมื่อสิ้นปีการศึกษาฝ่าย/หมวด/งานต้องจัดทำสรุปงาน/โครงการส่งงานแผนงานและสารสนเทศ

4.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่

ฝ่าย/หมวด/งานนำผลจากการสรุปงาน/โครงการไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป

5. การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน 8 ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามแนวทางของกรมสามัญศึกษาดังที่ หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ โรงเรียน 8 ได้กล่าวว่า

“...ไม่ได้ทำ เพราะว่ามันยาก อบรมมาแล้ว 2 ครั้ง ถ้าผู้บริหารไม่จู้ ไม่มีทางทำได้ เพราะว่ามาจากบุคคล จากงาน ซึ่งถ้าฝ่ายบริหารไม่วางนโยบายที่ชัดเจน ไม่มีทางทำได้ก็เลยไม่ดันทุรังที่จะทำ เพราะว่าผู้บริหารไม่ใส่ใจที่จะทำ มันยาก..กว่าจะไปจู้ให้แต่ละคนทำ ขนาดแค่จู้แค่งานยังจะยาก....ให้ คน..มาอบรมที่นี้ด้วยซ้ำ เรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน มันทำยาก มันต้องเริ่มต้นตั้งแต่บุคคลในและละบุคคล และแต่ละงานมาเป็นแต่ละฝ่าย แต่ไม่เหมือนอย่างอื่นที่จากยอด และสั่งลงมาให้ทำ แต่นี่ต้องทำจากตรงนี้..และขึ้นมา...เราไม่มี Power พอที่จะให้เขาทำ..... ”

(หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ โรงเรียน 8)

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาววัชรีย์ เทพพุทธานุกร เกิดวันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2499 ณ บ้านเลขที่ 21 หมู่ที่ 2 ตำบลขวัญเมือง อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13220 สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ในปีการศึกษา 2523 จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาโทศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียง ในปีการศึกษา 2531 จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สอบผ่านเป็นผู้ประกาศรายการวิทยุกระจายเสียง ในปี พ.ศ.2539 จากคณะกรรมการบริหารวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (กบว.) กรมประชาสัมพันธ์ ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว ในปีการศึกษา 2544 จากมหาวิทยาลัยนเรศวร และในปีการศึกษา 2543 เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เริ่มรับราชการเมื่อปี พ.ศ.2525 ในตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย สังกัดกรมสามัญศึกษา และขณะลาศึกษาต่อได้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 7 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแนะแนว โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย สังกัดกรมสามัญศึกษา