

รายการอ้างอิง



ภาษาไทย

กรชวัล หอมไกรลาศ. รูปแบบการสื่อสารกับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานในรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.

กริช สืบสนธิ. วัฒนธรรมและพฤติกรรมของการสื่อสารในองค์การสื่อสารในองค์การ.
กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

กริช สืบสนธิ. การสื่อสารในองค์การ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

กัลยิมา โตกะคุณะ. รูปแบบการสื่อสาร บรรยากาศในการสื่อสาร ความพึงพอใจในการสื่อสาร ความพึงพอใจในการทำงานและความยึดมั่นต่อองค์การของพนักงานไทยในบริษัทอังกฤษ, ฝรั่งเศส, และเยอรมันในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.

กาญจนา โล่ห์ประเสริฐ, ร้อยตำรวจเอกหญิง. รูปแบบการสื่อสาร ความพึงพอใจในการสื่อสาร กับความพึงพอใจในงาน กับความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลประจำการในโรงพยาบาลตำรวจ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.

เก็จวลี จิตวัฒนวิไล. รูปแบบของการสื่อสารที่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงาน ศึกษาเฉพาะข้าราชการสาย ข. และ ค. ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 2530.

เขมวดี มาสิงบุญ. ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะการสื่อสารข้อมูล ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจในงานของพยาบาลประจำการ ร.พ.ของรัฐ กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

ชนานุช ดิษฐเนตร. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของนักสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ (ฝ่ายกาย) สังกัดกระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538.

- ชนินาด เจริญผล. การศึกษารูปแบบการสื่อสาร การรับรู้สภาพแวดล้อมในองค์การและความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย รัฐวิสาหกิจที่กำลังจะแปรรูป. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ชาลิน นานา. ความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการสื่อสารกับความพึงพอใจในการสื่อสารและการทำงานของพนักงานไทยในบริษัทข้ามชาติ : เปรียบเทียบระหว่างญี่ปุ่นและอเมริกา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- ถวิล เกื้อกุลวงศ์. การบริหารการศึกษาศูนย์ใหม่ ทฤษฎี วิจัยและการปฏิบัติ. มปท., 2530.
- ทิชาพร เลิศสมบุญ. ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการสื่อสารของผู้ได้บังคับบัญชากับความพึงพอใจในการทำงานของผู้ได้บังคับบัญชา ศึกษาเฉพาะกรณีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2532.
- นงลักษณ์ เทพสวัสดิ์. ทฤษฎีและการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2540.
- นิติภูมิ นวรัตน์. ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสวตริสสืบสวนสอบสวนสถานีตำรวจในจังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี : การศึกษาโดยอาศัยตัวแปรภูมิหลังทางสังคมเศรษฐกิจ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534.
- บุญเลิศ ศุกดิลก. การสื่อสารโครงสร้างและหน้าที่ในสังคม. วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน กรุงเทพมหานคร : เจริญวิทย์การพิมพ์, 2523.
- บุญณิกา วงศ์วานิช. ความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการสื่อสาร สถานภาพสังคมกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพัฒนากรในเขตจังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- บุญศรี ปราบณศักดิ์ และ ศิริพร จิรวัดน์กุล. การสื่อสารเพื่อคุณภาพการพยาบาล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ประมะ สตะเวทิน. หลักนิติศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2526.
- ประคอง กรวรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ฉบับปรับปรุงแก้ไข. ปทุมธานี : บริษัทศูนย์หนังสือ ดร.ศรีสง่า จำกัด, 2534.

- ประสถาน บุญเหมือน. ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสารวัตรในสำนักงานตำรวจ สันติบาล กรมตำรวจ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536.
- ปัญญา แก้วพรพงศ์. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของนักสังคมสงเคราะห์ในศูนย์เยาวชนใน สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2537.
- ปานทิพย์ บุญยะสุด. ทัศนะของนักสังคมสงเคราะห์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ศึกษาเฉพาะกรณีนักสังคมสงเคราะห์ สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2540.
- พิมพ์พันธ์ ศรีพิพิธ. การสื่อสารในองค์การและความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานคนไทย ในบริษัทข้ามชาติญี่ปุ่น. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- มารยาท ปานุราช. ความพึงพอใจในการติดต่อสื่อสารและการปฏิบัติงานของพนักงานการประปา นครหลวง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิต วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- รุ่งทิศา สุดแดน. ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของนักสังคมสงเคราะห์ในกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะสังคม สงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541.
- วิเชียร เกตุสิงห์. การวิจัยเชิงปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2534.
- วิญญู สุกทิวาพิเศษ. ความพึงพอใจในการติดต่อสื่อสาร ความพึงพอใจในขวัญและกำลังใจในการ ทำงานของพนักงานโรงงานอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการ ประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- วุฒิชัย จำรงค์. แนวคิดเรื่องพฤติกรรมองค์กร. คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : รวมสาส์น, 2520.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคล. วารสารกรุงเทพมหานคร, เมษายน 2518. เอกสาร การสัมมนาพัฒนาการนักบริหาร คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.
- สมยศ นาวิการ และผู้สดี รุมาดม. องค์การ : ทฤษฎีและพฤติกรรม. กรุงเทพมหานคร : สำนัก พิมพ์ดวงกมล, 2520.

- สมยศ นาวิการ. การติดต่อสื่อสารขององค์กร. กรุงเทพมหานคร : ประสานมิตร, 2520.
- สมศรี ศานติเกษม. ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยบุคคล ความพึงพอใจในการติดต่อสื่อสาร และ ความพึงพอใจในการทำงานของอาจารย์แพทย์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2532.
- สมศรี ศานติเกษม. ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยบุคคล ความพึงพอใจในการติดต่อสื่อสาร และ ความพึงพอใจในการทำงานของอาจารย์แพทย์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2532.
- สุรัตน์ โตตาบ. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของนักสังคมสงเคราะห์ สังกัด กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2522.
- สุรัตน์ โตตาบ. ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของนักสังคมสงเคราะห์ สังกัด กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2522.
- เสถียร เขยประทับ. หลักการสื่อสาร. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- เสนาะ ดิยาวี. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2537.
- เสนาะ ดิยาวี. การสื่อสารในองค์กร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2537.
- หทัยรัตน์ เจษฎานนท์. ความพึงพอใจต่อการใช้กระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติงานของนักสังคมสงเคราะห์ สังกัดกรมประชาสงเคราะห์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2542.
- อธิเกียรติ ทองเพิ่ม. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายบริการวิชาการและธุรการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2539.
- อนันต์ เกตุวงศ์. ระบบการติดต่อภายในองค์กรของรัฐเพื่อการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.

อรุณ รักธรรม. พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ. เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539.

อรุณ รักธรรม. หลักมนุษย์สัมพันธ์กับการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

อัครวฤทธิ์ อุทัยรัตน์. ความพึงพอใจในการติดต่อสื่อสาร กับความพึงพอใจในการทำงานของ พนักงานขนส่งมวลชนกรุงเทพฯ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

อุบล คล้ายฉิม. กำลังขวัญในการปฏิบัติงานของพนักงานคุมประพฤติ กรมราชทัณฑ์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2538.

ภาษาอังกฤษ

Barnard, Chester I. The Functions of the Executive. Cambridge, MA. : Harvard University Press, 1968.

Beach, Dale S. Personnel : The Management of People at Work. (n.p.) : The Macmillan, 1967.

Berlo, David K. The Process of Communication. New York : Holt, Rinehart & Winston, 1960.

Cohen, L. and Manion, L. Research Methods in Education. 4th ed. New York : Routledge, 1994.

Glauser, M.J. Upward Information Flow in Organizations : Review and Conceptual Analysis. Human Relations 37 (August 1984).

Glisson, C. And Mark D. Predictors of Job Satisfaction and Organizational Commitment in Human Service Organizations. Administrative Science Quarterly 33, 1 (March 1988).

Goldhaber, G.M. Organization Communication. Dobuque, Iowa : Wm.C. Brown Company Publishers, 1975.

Greenberg, J. Behavior in Organization. Englewood Cliffs, NJ. : Prentice Hall, 1997.

Herzberg, F. Work and the Nature of Man. New York : The World Publishing, 1966.

Likert, Rensis. New Pattern of Management. Tokyo : Kogakusha Company, Ltd., 1961.

Maslow, Abraham H. Toward a Psychology of Being. New York : D Van Nostrand,
1968.

Redding, Charles, W. Communication within the Organization. New York : Industrial
Communication Council and Lafayette, 1973.

Sergiovanni, Thomas J. Factors which Affect Satisfaction and Dissatisfaction of
Teachers. St.Louis University of Queensland Press, 1973.

ภาคผนวก



ผนวก ก

ที่ ทม.0310/ นศ.พ.022

คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท
กรุงเทพฯ 10330

สิงหาคม 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลประกอบการวิจัย
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วย นางสาวอัญมณี สัจจาสัย นิสิตปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์พัฒนาการ ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อ "การสื่อสาร ความพึงพอใจในการสื่อสาร และความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของนักสังคมสงเคราะห์ สังกัดกรมประชาสัมพันธ์" โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวดี บุญลือ ผู้วิจัยมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการขอเก็บข้อมูลจากหน่วยงานของท่านซึ่งเป็่นนักสังคมสงเคราะห์ ระดับ 3 ถึง 6 ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวอัญมณี สัจจาสัย ดำเนินการเก็บข้อมูลเรื่อง รูปแบบการสื่อสาร ความพึงพอใจในการสื่อสาร และความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของนักสังคมสงเคราะห์ สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวดี บุญลือ)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชาการประชาสัมพันธ์
สาขาวิชานิเทศศาสตร์พัฒนาการ โทร. 0-218-2130

ผนวก ข

แบบสอบถามการวิจัย

รูปแบบการสื่อสาร ความพึงพอใจในการสื่อสารและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
นักสังคมสงเคราะห์ สังกัดกรมประชาสงเคราะห์

ส่วนที่ 1 ลักษณะส่วนบุคคลของนักสังคมสงเคราะห์

โปรดระบุคำตอบหรือกาเครื่องหมาย X ทับตัวเลขที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. 20-30 ปี

2. 31-40 ปี

3. 41-50 ปี

4. 51-60 ปี

3. สถานภาพการสมรส

1. โสด

2. สมรส

3. หม้าย

4. ระดับการศึกษา

1. ปริญญาตรี

2. ปริญญาโท

3. ปริญญาเอก

4. อื่น ๆ ระบุ.....

5. สาขาวิชาสำเร็จการศึกษา

1. สังคมสงเคราะห์

2. จิตวิทยา

3. สังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์

4. พัฒนาชุมชน/พัฒนาสังคม

5. สังคมวิทยา

6. กระบวนการยุติธรรม

7. อื่น ๆ ระบุ.....

6. ตำแหน่งงานของท่าน (ชี้)

7. เงินเดือนที่ท่านได้รับ
- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1. ต่ำกว่า 5,000 บาท | 2. 5,000 – 10,000 บาท |
| 2. 10,001 – 20,000 บาท | 3. 20,001 บาทขึ้นไป |
8. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน.....ปี
- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. ไม่เกิน 5 ปี | 2. ระหว่าง 6-10 ปี |
| 3. ระหว่าง 11-15 ปี | 4. ระหว่าง 16-20 ปี |
| 5. ระหว่าง 21-25 ปี | 6. 26 ปี ขึ้นไป |
9. ประเภทของผู้ใช้บริการที่ท่านให้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|-----------------|---------------------|
| 1. เด็ก | 2. สตรี |
| 3. ผู้สูงอายุ | 4. คนพิการ |
| 5. คนไร้ที่พึ่ง | 6. อื่น ๆ ระบุ..... |
10. หน่วยงานที่สังกัดส่วนกลาง
1. ราชการบริหารส่วนกลาง
 2. ผู้ตรวจราชการกรม
 3. กลุ่มตำแหน่งทางวิชาการ
 4. สำนักงานเลขาธิการกรม
 5. กองการเจ้าหน้าที่
 6. กองนิคมสร้างตัวเอง
 7. กองบริการชุมชน
 8. กองวิชาการและแผนงาน
 9. กองสงเคราะห์ชาวเขา
 10. กองสงเคราะห์เด็กและบุคคลวัยรุ่น
 11. สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท
 12. สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี
 13. สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ
 14. กองสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
 15. ศูนย์สงเคราะห์ผู้ประสบภัยภาคกลาง กทม.

16. กองสวัสดิการสงเคราะห์
 17. สถานสงเคราะห์คนชราบ้านบางแค
 18. สถานสงเคราะห์คนชราบ้านบางแค 2
 19. กองล้มมาอาชีพสงเคราะห์
 20. กองฝึกอบรม
 21. กองการสังคมสงเคราะห์เอกชน
 22. กองคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก
 23. ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
 24. สำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
 25. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
 26. กองนิติการ
 27. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการโครงการต่อต้านการค้าหญิงและเด็ก
 28. สำนักงานประชาสงเคราะห์เขตพื้นที่ 1 (ป้อมปราบ)
 29. สำนักงานประชาสงเคราะห์เขตพื้นที่ 2 (ดินแดง)
 30. สำนักงานประชาสงเคราะห์เขตพื้นที่ 3 (คลองเตย)
 31. สำนักงานประชาสงเคราะห์เขตพื้นที่ 4 (บางขุนเทียน)
 32. สำนักงานประชาสงเคราะห์เขตพื้นที่ 5 (ห้วยขวาง)
 33. สำนักงานประชาสงเคราะห์เขตพื้นที่ 6 (ตลิ่งชัน)
 34. สำนักงานประชาสงเคราะห์เขตพื้นที่ 7 (มีนบุรี)
 35. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 36. สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
 37. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
11. หน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงาน (เฉพาะผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง)
1. สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัด.....
 2. สถานสงเคราะห์.....
 3. ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ.....
 4. ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพ.....
 5. ศูนย์สงเคราะห์ผู้ประสบภัย.....
 6. อื่น ๆ

ส่วนที่ 2 ลักษณะและวิธีการติดต่อสื่อสารในองค์การ

โปรดอ่านและพิจารณาคำถาม แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยเลือกเพียงคำตอบเดียว

1. ท่านรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับหน่วยงานของท่านจากแหล่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ลำดับ	แหล่งข้อมูลข่าวสาร	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การประชุมต่าง ๆ					
2	หัวหน้างาน					
3	เพื่อนร่วมงาน					
4	หนังสือเวียนและบันทึกถึงท่านโดยตรง					
5	เสียงตามสาย					
6	บอร์ดติดประกาศข่าวสาร					
7	เอกสารเผยแพร่จากหน่วยงานหรือวารสารประจำเดือน					

2. ท่านคิดว่าแหล่งข้อมูลข่าวสารเหล่านี้ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงานของท่านได้ถูกต้องในระดับใด

ลำดับ	แหล่งข้อมูลข่าวสาร	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การประชุมต่าง ๆ					
2	หัวหน้างาน					
3	เพื่อนร่วมงาน					
4	หนังสือเวียนและบันทึกถึงท่านโดยตรง					
5	เสียงตามสาย					
6	บอร์ดติดประกาศข่าวสาร					
7	เอกสารเผยแพร่จากหน่วยงานหรือวารสารประจำเดือน					

2. หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาของท่านติดต่อสื่อสารหรือมีลักษณะการสั่งงานกับท่านด้วยวิธีต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ลำดับ	วิธีการติดต่อสื่อสารหรือสั่งงาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	สั่งงานโดยหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ทราบ					
2	เรียกประชุม					
3	สั่งงานทางโทรศัพท์					
4	เดินมาสั่งงานด้วยตนเอง					
5	ส่งผ่านเพื่อนร่วมงาน					
6	เรียกเข้าไปคุยเป็นการส่วนตัว					

3. จากข้อ 3 ท่านขอให้หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาของท่านติดต่อสื่อสารหรือสั่งงานกับท่านด้วยวิธีต่าง ๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ลำดับ	วิธีการสื่อสารหรือสั่งงาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	สั่งงานโดยหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ทราบ					
2	เรียกประชุม					
3	สั่งงานทางโทรศัพท์					
4	เดินมาสั่งงานด้วยตนเอง					
5	ส่งผ่านเพื่อนร่วมงาน					
6	เรียกเข้าไปคุยเป็นการส่วนตัว					

4. ในกรณีที่หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งงานแล้วท่านไม่เข้าใจ ท่านจะทำประการใด

ลำดับ	วิธีการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	เขียนบันทึกส่งไปตามหัวหน้า					
2	โทรศัพท์ถามหัวหน้า					
3	เดินไปถามหัวหน้าด้วยตนเอง					
4	ให้เพื่อนร่วมงานถามหัวหน้าแทนท่าน					
5	ให้เพื่อนร่วมงานท่านอธิบาย					
6	ทำงานที่สั่งทั้งที่ไม่เข้าใจ					
7	ไม่ทำงานนั้นโดยรอให้หัวหน้ามาสอบถามหรือชี้แจงรายละเอียดของงานอีกครั้ง					
8	หาข้อมูลด้วยตนเองจากแหล่งอื่น					

ส่วนที่ 3 รูปแบบการสื่อสาร

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด (โปรดเลือกเพียงคำตอบเดียว)

ท่านใช้รูปแบบการติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงานภายในองค์กรของท่านต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ลำดับ	คำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การติดต่อสื่อสารแบบเป็นทางการหรือตามสายบังคับบัญชา					
2	การติดต่อสื่อสารแบบไม่เป็นทางการมีการติดต่อสื่อสารข้ามสายงานโดยอาศัยความสัมพันธ์ที่ดีส่วนตัว					
3	การติดต่อสื่อสารแบบลงล่างหรือผู้บังคับบัญชาสั่งการโดยตรงต่อผู้ใต้บังคับบัญชา					
4	การติดต่อสื่อสารแบบล่างขึ้นบนหรือผู้ใต้บังคับบัญชาปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา					
5	การติดต่อสื่อสารระหว่างเพื่อนร่วมงานระดับเดียวกัน					
การสื่อสารแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ						
1	หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นคนที่มีความเป็นกันเอง สามารถปรึกษางานได้ในทุกเรื่อง					
2	การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานของท่านกับบุคคลในสายงานติดต่อสื่อสารกันโดยตรงไม่ต้องผ่านชั้นตอนที่ยุงยาก					
3	ในหน่วยงานของท่านมีการประชุม ปรึกษากันในเรื่องงานเป็นกลุ่มที่ไม่เป็นทางการอยู่เสมอ					
4	เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานของท่านสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทัศนคติ ข้อมูลในการทำงานกันได้อย่างเปิดเผยและเป็นอิสระ					
5	เพื่อนร่วมงานของท่านติดต่อสื่อสารกันเฉพาะแต่เรื่องงานเท่านั้น					
6	การเข้าพบผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน ท่านต้องทำการนัดหมายแจ้งล่วงหน้าทุกครั้ง แม้มีเรื่องหรือเหตุการณ์เร่งด่วนก็ไม่สามารถเข้าพบได้ทันที					
7	วิธีการนำเสนอข่าวสารในองค์กรของท่านมีขั้นตอนและระเบียบวิธีการต่าง ๆ ซับซ้อน					

ลำดับ	คำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การสื่อสารทางเดียวหรือสองทาง						
1	การตัดสินใจด้านนโยบายและการทำงานของหน่วยงานท่านขึ้นอยู่กับผู้บังคับบัญชาเท่านั้น					
2	หัวหน้างานของท่านมักเป็นผู้ออกคำสั่งโดยไม่ฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา					
3	หัวหน้างานของท่านมักเรียกเข้าพบเพื่อรับฟังปัญหาในการปฏิบัติงานหรือเรื่องรายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติงานเสมอ					
4	หัวหน้างานของท่านมักจะแจ้งให้ท่านทราบถึงผลปฏิบัติงานของท่านโดยตรง					
5	ท่านไม่สามารถเสนอความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชาได้					
6	เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงานท่านสามารถโต้แย้งแสดงความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชาได้					
7	เมื่อเกิดข้อผิดพลาดผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานของท่านพร้อมจะรับฟังคำอธิบาย และพร้อมที่จะช่วยแก้ไขทำความเข้าใจร่วมกันกับท่าน					
การสื่อสารจากบนลงล่างและจากล่างขึ้นบน						
1	หัวหน้างานของท่านไม่เคยรับฟังความคิดเห็นหรือคำชี้แจงของผู้ใต้บังคับบัญชา					
2	หัวหน้างานมักออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานโดยไม่ฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา					
3	ท่านได้รับข้อมูลจากผู้บังคับบัญชาฝ่ายเดียว					
4	ในการปฏิบัติงานหัวหน้างานเปิดเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานการทำงาน และวางแผนร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา					
5	ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นร่วมตัดสินใจร่วมแก้ไขปัญหากับหัวหน้างานของท่าน					
6	การสื่อสารเริ่มจากผู้ใต้บังคับบัญชาไปสู่หัวหน้างานเกิดขึ้นบ่อย และเป็นเรื่องปกติสำหรับหน่วยงานของท่าน					
7	การสื่อสารในหน่วยงานของท่าน บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทุกระดับสามารถเริ่มต้นสื่อสารกันได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้างาน					

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจในการติดต่อสื่อสาร

ลำดับ	คำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านพอใจต่อปริมาณข้อมูลข่าวสารที่ได้รับเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด					
2	ท่านพอใจต่อวิธีการและขั้นตอนต่างๆของการติดต่อสื่อสารในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด					
3	ท่านพอใจในลักษณะเป็นกันเองและวิธีการติดต่อสื่อสารหรือสั่งการจากหัวหน้าของท่าน ที่ท่านสามารถซักถามหรือแสดงความคิดเห็นได้					
4	ท่านคิดว่าในหน่วยงานของท่านมีการติดต่อกันในบรรยากาศที่เป็นกันเองไม่เคร่งเครียด					
5	ท่านคิดว่าข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ในหน่วยงานของท่านรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์					
6	ท่านพอใจต่อเครื่องมือและคุณภาพของสื่อที่เพียงพอใช้การได้ดีและรวดเร็วที่มีไว้ในทางปฏิบัติงาน					
7	ท่านพอใจต่อข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาจากหัวหน้างานของท่าน					
8	ท่านพอใจต่อหัวหน้าของท่านในลักษณะที่เป็นบุคคลที่ยอมรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น					
9	ท่านได้ติดต่อกับเพื่อนร่วมงาน เช่น การพบปะสังสรรค์หรือร่วมกิจกรรมนอกเวลากับเพื่อนร่วมงาน					
10	ท่านพอใจที่สามารถร่วมปฏิบัติงานและมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ร่วมงานทุกคน					
11	งานที่ท่านทำอยู่เปิดโอกาสให้ท่านร่วมตัดสินใจในงาน					
12	ท่านพอใจที่เพื่อนร่วมงานมีการสนับสนุนซึ่งกันและกัน					

ส่วนที่ 5 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความเห็นด้วยหรือพึงพอใจของท่านมากที่สุด (โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียว)

ลำดับ	คำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
นโยบายการบริหารของหน่วยงาน						
1	หน่วยงานของท่านนำนโยบายและกฎระเบียบไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งหน่วยงานและมีความคล่องตัวดี					
2	นโยบายและการบริหารงานในหน่วยงานของท่านมีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อท่าน					
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ						
3	งานของท่านเป็นงานที่ช่วยเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่ท่าน					
4	งานที่ท่านทำอยู่เป็นงานที่ท่านสนใจและท่านคิดว่าเป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถของท่าน					
ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย						
5	ท่านได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้รับผิดชอบงานโดยตรงในงานที่ทำ					
6	ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรงตามความรู้ความสามารถและสามารถใช้ความสามารถของท่านได้อย่างเต็มที่					
ความสำเร็จในการทำงาน						
7	ท่านรู้สึกภูมิใจที่งานในความรับผิดชอบของท่านประสบความสำเร็จอยู่เสมอ					
8	หากท่านต้องเผชิญกับปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ท่านสามารถแก้ไขงานลุล่วงไปด้วยดี					
ความมั่นคงในงาน						
9	ท่านรู้สึกพอใจต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงานของท่าน					
10	ท่านรู้สึกว่าหน่วยงานของท่านมีความมั่นคง					

ความก้าวหน้าในงาน						
11	ท่านคิดว่าท่านสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้บังคับบัญชาต่อไปได้					
12	ท่านรู้สึกพอใจในความก้าวหน้าในงานที่ท่านกำลังทำอยู่แล้ว					
เงินเดือน						
13	ท่านคิดว่าท่านได้รับเงินเดือนในอัตราที่เหมาะสม					
14	ท่านคิดว่าเงินเดือนที่ท่านได้รับเพียงพอต่อการดำเนินชีวิตในอนาคตของท่านและครอบครัว					
สภาพการทำงาน						
15	สถานที่ทำงานของท่านมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงาน เช่น การปรับอากาศ แสงสว่าง					
16	ท่านพอใจที่หน่วยงานของท่านมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีคุณภาพ					
การยอมรับนับถือจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน						
17	ท่านพอใจที่หน่วยงานของท่านมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน					
18	ผู้บังคับบัญชาของท่านให้การยอมรับและไว้วางใจในการตัดสินใจของท่าน					
19	เพื่อนร่วมงานของท่านให้การยอมรับในความคิดเห็นและความสามารถของท่าน					

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
..ผู้วิจัย..

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอัญมณี สัจจาสัย
วุฒิการศึกษา ระดับประถมศึกษา จากโรงเรียนอนุบาลจันทบุรี
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น-ตอนปลาย จากโรงเรียนศรียานุสรณ์ จ.จันทบุรี
ระดับปริญญาตรี คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์