

บทที่ 5

ผลงานวิจัย



รูปแบบการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตามแนวคิดวิธีการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองสำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

รูปแบบที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้คือ รูปแบบการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตามแนวคิดวิธีการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองสำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดของรูปแบบการฝึกอบรมประกอบด้วย

ตอนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

1. หลักการและเหตุผล
2. ความสำคัญของรูปแบบการฝึกอบรม
3. ผลการวิเคราะห์สภาพ ความต้องการ ปัญหาเกี่ยวกับการฝึกอบรมในงานและการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเทคโนโลยีการศึกษา

ตอนที่ 2 รูปแบบการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตามแนวคิดวิธีการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองสำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย

1. องค์ประกอบของรูปแบบ
2. ขั้นตอนของรูปแบบ

ตอนที่ 3 การนำรูปแบบการฝึกอบรมไปใช้ ประกอบด้วย

1. เงื่อนไขการนำไปใช้
2. วิธีการนำไปใช้
3. การประเมินรูปแบบ

ตอนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

นักเทคโนโลยีการศึกษา เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อการศึกษา ทั้งในด้านการวิจัย การออกแบบ การผลิต การประเมินผล การเลือกใช้ การสนับสนุนและจัดหา การบริหาร รวมถึงการเผยแพร่นวัตกรรม เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพการเรียนการสอนให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น นักเทคโนโลยีการศึกษาจึงต้องตระหนัก และเห็นคุณค่าในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้ทันกับนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ตามที่สังคมมุ่งหวัง

จากบทบาทนักเทคโนโลยีการศึกษาและลักษณะงานที่นักเทคโนโลยีการศึกษาต้องรับผิดชอบ นั้นหมายถึงศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาต้องหันมาให้ความสำคัญกับ การสร้าง นักเทคโนโลยีการศึกษาที่มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning Skill) (เต็มใจร่วมรับผิดชอบในการเรียนรู้ สามารถวิเคราะห์ความต้องการของตนเองในการเรียนรู้ สามารถกำหนดเป้าหมายและวางแผนในการเรียนรู้ สามารถแก้ปัญหาในการเรียนรู้ สามารถประเมินตนเองในการเรียนรู้ และมีความภาคภูมิใจในตนเอง) เพราะทักษะดังกล่าวจะเป็นพื้นฐานให้นักเทคโนโลยีการศึกษาสามารถเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สามารถก้าวทันนวัตกรรมและข้อมูลสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของหน่วยงาน

ถ้าพิจารณาในภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจและประสิทธิภาพเชิงการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงความประหยัดต้นทุนแล้ว รูปแบบการพัฒนาคนประการหนึ่งที่มีแนวโน้มนับวันจะมีบทบาทสำคัญขึ้นเรื่อยๆ ก็คือ "การฝึกอบรมในงาน" (On-the Job Training) ซึ่งเป็นการพัฒนาไปพร้อมกับการทำงาน กระบวนการเรียนรู้ถูกเชื่อมโยงกับการทำงาน เป็นการเรียนรู้จากการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง สามารถทำได้ทุกที่ และทุกเมื่อในขณะที่ทำงานอยู่แล้ว

จากความสำคัญของทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองที่นักเทคโนโลยีการศึกษาทุกคนต้องมี และข้อดีของการฝึกอบรมในงาน ดังนั้นหากมีการนำเสนอรูปแบบการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา ย่อมจะเกิดประโยชน์ต่อศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาที่จะมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของศูนย์ และจะเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาคือ

ผู้วิจัยให้แนวคิดการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-directed Learning) เป็นกรอบแนวคิดหลักในการวิจัย เพราะ การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนต้อง

ควบคุมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนเอง ตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ วิธีการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ จะเห็นได้ว่าทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองจะขยายออกไปได้อีกถ้า นักเทคโนโลยีการศึกษาได้รับสถานการณ์การเรียนรู้ด้วยการนำตนเองที่เหมาะสม

2. ความสำคัญของรูปแบบการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง สำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา

2.2 เพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีศึกษามีองค์ประกอบและขั้นตอนที่ชัดเจนในการดำเนินงานฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา

2.3 เพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาสามารถจัดฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลการวิเคราะห์สภาพ ความต้องการ และปัญหาเกี่ยวกับการฝึกอบรมในงานและการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเทคโนโลยีการศึกษา

3.1 สภาพเกี่ยวกับการฝึกอบรมในงานและการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเทคโนโลยีการศึกษาสรุปได้ดังนี้

วิธีการที่หน่วยงานใช้แนะนำการทำงานให้กับนักเทคโนโลยีการศึกษา คือ ให้เรียนรู้ด้วยตนเอง ให้ฝึกปฏิบัติจริงขณะทำงาน และให้ศึกษาจากคู่มือ สำหรับการสอนงานให้กับนักเทคโนโลยีการศึกษาจะเกิดขึ้นนานๆ ครั้ง บรรยายภาคการทำงาน พบว่า นักเทคโนโลยีศึกษามีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุม หัวหน้ามีความเป็นกันเองกับทุกคน กิจกรรมทางวิชาการที่นักเทคโนโลยีศึกษามีโอกาสเข้าร่วมมากที่สุดคือ การเข้าร่วมฝึกอบรมจากภายนอก

แหล่งวิทยากรที่หน่วยงานจัดให้มีขึ้นเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ คือ จัดให้มีปายนิเทศแจ้งข่าวสารเผยแพร่ความรู้ จัดให้มีสื่อที่นักเทคโนโลยีการศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เทคโนโลยีที่นักเทคโนโลยีการศึกษาใช้เพื่อการเรียนรู้มากที่สุดคือ อินเทอร์เน็ต

ลักษณะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเทคโนโลยีการศึกษา พบว่า แรงจูงใจที่ทำให้นักเทคโนโลยีศึกษาริเริ่มการเรียนรู้ขณะทำงาน คือ ต้องการเรียนรู้สิ่งใหม่ และต้องการพิสูจน์ตนเอง รูปแบบการเรียนรู้ที่ใช้มากที่สุดคือ การศึกษาจากเอกสารตำรา พุดคุยแลกเปลี่ยนความรู้จากเพื่อน สำหรับกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักเทคโนโลยีการศึกษา คือ การประชุมนิเทศบุคลากรใหม่ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบว่าทางหน่วยงานจัดสื่อต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

3.2 ความต้องการเกี่ยวกับการฝึกอบรมในงานและการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเทคโนโลยีการศึกษา พบว่า

ความต้องการในด้านแหล่งวิทยากร พบว่านักเทคโนโลยีการศึกษาต้องการให้มีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในหน่วยงาน บริการที่ต้องการให้มีขึ้นในศูนย์การเรียนรู้ คือ จัดให้มีหนังสือวารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อทัศนวัสดุที่นักเทคโนโลยีการศึกษาสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง

ในด้านบทบาทหัวหน้างาน นักเทคโนโลยีการศึกษาเห็นว่าการมอบหมายงานที่จะผลักดันให้เกิดการเรียนรู้ขณะทำงานคือ การให้มีความรับผิดชอบในหน้าที่มากขึ้น มอบหมายงานยากที่ท้าทายความสามารถ และมอบหมายงานที่ตรงกับความสนใจ และลักษณะของบุคคลที่นักเทคโนโลยีการศึกษาด้านการเรียนรู้ คือ ผู้ที่ต้องเต็มใจถ่ายทอดความรู้ และสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์

3.3 ปัญหาเกี่ยวกับการฝึกอบรมในงานและการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเทคโนโลยีการศึกษา พบว่า

ปัญหาที่นักเทคโนโลยีการศึกษาพบขณะสอนงานคือ อยากถามคำถามหัวหน้าแต่ไม่กล้า อยากลงมือทำแต่กลัวทำผิด หัวหน้างานได้แต่พูดไม่เคยลงมือทำ และปัญหาที่พบเกี่ยวกับการเรียนรู้ในหน่วยงาน คือ ไม่ได้การสนับสนุนจากหัวหน้างาน งบประมาณจำกัด ไม่มีที่ปรึกษา และบุคคลที่นักเทคโนโลยีการศึกษาจะขอความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหาในการเรียนรู้ คือ เพื่อนร่วมงานและพยายามช่วยเหลือตนเอง

ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองที่นักเทคโนโลยีการศึกษาคิดว่าเป็นปัญหาลำหรับตนเองมากที่สุด คือ ทักษะการวิเคราะห์ความต้องการของตนเองในการเรียนรู้ ทักษะการวางแผนในการเรียนรู้ และทักษะการประเมินตนเอง

ตอนที่ 2

รูปแบบการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตามแนวคิด วิธีการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองสำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา

รูปแบบการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประกอบด้วย องค์ประกอบ ขั้นตอน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. องค์ประกอบของรูปแบบการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามแนวคิดวิธีการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองสำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา



รูปที่ 1 แสดงองค์ประกอบกรฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา

องค์ประกอบกรฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประกอบด้วย

1. นโยบายการฝึกอบรม
2. คณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรม
3. กิจกรรมการฝึกอบรม
4. นักเทคโนโลยีการศึกษา
5. หัวหน้างาน
6. บรรยากาศทางวิชาการ
7. บรรยากาศการทำงาน
8. แหล่งวิทยาการ
9. เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
10. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อยของการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง

นโยบายการฝึกอบรม มีองค์ประกอบย่อย คือ (1) นโยบายด้านการบริหาร (2) นโยบายด้านการบริการ (3) นโยบายด้านวิชาการ

คณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรม มีองค์ประกอบ คือ บทบาทคณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรม

กิจกรรมการฝึกอบรม มีองค์ประกอบย่อย คือ (1) กิจกรรมส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ (2) การนำเสนอโครงการเรียนรู้ (Learning Project) (3) การจัดทำแฟ้มโครงการเรียนรู้ (Learning Project Portfolio)

หัวหน้างาน มีองค์ประกอบย่อย คือ (1) บทบาทการมอบหมายงาน (2) บทบาทผู้ให้คำปรึกษา (3) บทบาทการเสริมแรง

นักเทคโนโลยีการศึกษา มีองค์ประกอบ คือ บทบาทการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง

บรรยากาศทางวิชาการ มีองค์ประกอบ คือ กิจกรรมทางวิชาการที่สนับสนุนการเรียนรู้

บรรยากาศการทำงาน มีองค์ประกอบย่อย คือ (1) บรรยากาศทางกายภาพ

(2) บรรยากาศทางจิตภาพ

แหล่งวิทยาการ มีองค์ประกอบย่อย คือ (1) วัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในหน่วยงาน (2) สถานที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ (3) การจัดพื้นที่ใช้สอยของศูนย์การเรียนรู้

(4) การจัดบริการของศูนย์การเรียนรู้

เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ มีองค์ประกอบ คือ การจัดเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในหน่วยงาน

แนวทางการประเมินผลปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบ คือ แนวทางการประเมินผลปฏิบัติงานที่ผลักดันให้เกิดการเรียนรู้

คำอธิบายรายละเอียด

องค์ประกอบการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตามแนวคิดวิถี
การเรียนรู้ด้วยการนำตนเองสำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา

1. นโยบายการฝึกอบรม

หน่วยงานควรกำหนดนโยบายการฝึกอบรมขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง เพื่อแสดงเจตนารมณ์อย่างแน่วแน่ของผู้บริหารที่จะดำเนินงานฝึกอบรมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง และโน้มน้าวให้นักเทคโนโลยีการศึกษาเห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และให้ความร่วมมืออย่างเต็มความสามารถของตน นโยบายการฝึกอบรมแบ่งเป็น 3 ด้าน คือ ด้านบริหาร ด้านการบริการ และด้านวิชาการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 นโยบายการฝึกอบรมด้านการบริหาร

1. มีคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรม
2. จัดทำแผนพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจนสำหรับบุคลากร
3. กำหนดแนวทางการประเมินผลปฏิบัติงานที่เน้นการใช้ความรู้ เพื่อวางเงื่อนไขให้บุคลากรต้องเรียนรู้มากขึ้น
4. พิจารณาความดีความชอบหรือการเลื่อนตำแหน่งโดยใช้การพัฒนาตนเองของบุคลากรและการใฝ่ศึกษาเรียนรู้ของบุคลากรเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา

1.2 นโยบายการฝึกอบรมด้านการบริการ

1. จัดแหล่งวิทยากร มุมเรียนรู้ในที่ทำงานเพื่อให้บุคลากรได้รับความสะดวกในการศึกษาค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง
2. จัดเตรียมเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเรียนรู้และการสื่อสารภายในหน่วยงานให้เกิดขึ้นได้หลายช่องทาง สะดวกและต่อเนื่อง

1.3 นโยบายการฝึกอบรมด้านวิชาการ

1. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในรูปแบบที่หลากหลาย
2. สร้างบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน เช่น การบอกเล่า การได้ถึงการถกเถียงเชิงวิชาการ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ฯลฯ
3. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ริเริ่มสร้างสรรค์การเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และในส่วนที่ช่วยสนับสนุนการใช้ชีวิตในหน่วยงาน
4. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนจัดทำ “แฟ้มโครงการเรียนรู้” (Learning Project Portfolio)

5. จัดกิจกรรมส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้สำหรับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
6. สร้างโอกาสให้บุคลากรได้รับผิดชอบงานหรือโครงการพัฒนาตนเอง
7. สร้างโอกาสให้บุคลากรได้นำเสนอผลงานให้เป็นที่ประจักษ์กับหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และสาธารณชน

2. คณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรม

การกำหนดคณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรมให้มีความรับผิดชอบโดยตรงนี้เป็นสิ่งสำคัญ เพราะจะเกิดความชัดเจนว่าใครจะเป็นผู้ผลักดันให้เกิดการดำเนินการฝึกอบรมขึ้นอย่างแท้จริง และเป็นการถ่ายทอดผู้บริหารในการที่จะติดตามความก้าวหน้าของงาน โดยคณะกรรมการควรมีบทบาทในการดำเนินงานฝึกอบรมดังต่อไปนี้

1. กำหนดแนวทางหรือกิจกรรม ที่หน่วยงานควรจะดำเนินการเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งจัดทำเป็นแผนงานเพื่อเสนอฝ่ายบริหาร
2. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้นักเทคโนโลยีการศึกษา ทุกคน ทุกระดับ รับผิดชอบต่อเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการพัฒนานักเทคโนโลยีการศึกษา และให้ความร่วมมือดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมที่หน่วยงานกำหนด
3. ส่งเสริมให้นักเทคโนโลยีการศึกษา เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยง่าย รวมถึงการจัดตั้งและดูแลศูนย์การเรียนรู้ในหน่วยงาน
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้สำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา
5. ส่งเสริมให้นักเทคโนโลยีการศึกษา นำเสนอ "โครงการเรียนรู้"(Learning Project)
6. ส่งเสริมให้นักเทคโนโลยีการศึกษาจัดทำแฟ้มโครงการเรียนรู้
7. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อรายงานต่อฝ่ายบริหาร

3. กิจกรรมการฝึกอบรม

3.1 กิจกรรมส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้

การที่จะส่งเสริมให้นักเทคโนโลยีการศึกษาเกิดการเรียนรู้ในขณะทำงานนั้น จะต้องหาวิธีการปลูกฝังทัศนคติให้นักเทคโนโลยีศึกษารักที่จะเรียนรู้ เห็นว่าการเรียนรู้มีคุณค่าแก่ชีวิต สร้างแรงจูงใจให้นักเทคโนโลยีการศึกษาต้องการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ มีดังต่อไปนี้

1. จัดกิจกรรมในโอกาสพิเศษตามปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เช่น งานแสดงสื่อการศึกษาในโอกาสครบรอบวันเกิดภาควิชา การประกวดภาพถ่ายในโอกาสครบรอบวันก่อตั้งคณะ หรือจัดนิทรรศการในโอกาสครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัย เป็นต้น

2. ให้นักเทคโนโลยีการศึกษาช่วยกันแต่งคำขวัญเกี่ยวกับการเรียนรู้เพื่อติดตามบริเวณที่ทำงาน เช่น พัฒนาดน พัฒนางาน พัฒนาองค์การด้วยการเรียนรู้

3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ภายในเกี่ยวกับกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้สำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา เช่น การตีตีประกาศโปสเตอร์

4. จัดหลักสูตรอบรมที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเทคโนโลยีการศึกษา

5. จัดอบรมให้กับนักเทคโนโลยีการศึกษาหัวข้อ "องค์การเพื่อการเรียนรู้"

6. จัดทำเอกสาร,จดหมายข่าว นำเสนอความเคลื่อนไหวของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และมีคำคมกระตุ้นใจเกี่ยวกับการพัฒนาดตนเอง

7. จัดเวทีสำหรับนำเสนอผลงานนักเทคโนโลยีการศึกษาในหน่วยงาน เช่น จัดสัมมนา จัดนิทรรศการ เป็นต้น

8. จัดฉายวีดิทัศน์เผยแพร่ผลงานการพัฒนาดตนเองของบุคคลทั่วไปให้นักเทคโนโลยีการศึกษาชมในช่วงพักกลางวันในศูนย์การเรียนรู้ของหน่วยงาน เช่น ชีวิตประวัติบุคคลสำคัญที่ประสบความสำเร็จ

9. จัดประกวด "แผนกดีเด่น" ประจำปี โดยพิจารณาจากการสร้างสรรค์ผลงานที่ก่อประโยชน์ต่อหน่วยงาน

10. จัดประกวด "นักเทคโนโลยีการศึกษาดีเด่น" ประจำปี โดยพิจารณาจากการพัฒนาดตนเอง การสร้างสรรค์งาน และการสร้างชื่อเสียงกับหน่วยงาน

11. จัดตารางสังสรรค์ประจำเดือนสำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยกำหนดประเด็นการพูดคุยที่สร้างสรรค์

12. จัดกิจกรรมแนะนำหนังสือที่นักเทคโนโลยีการศึกษา ควรอ่าน

13. นำเทคนิคการบริหารเชิงคุณภาพเข้ามาใช้ในหน่วยงาน เช่น กิจกรรม 5ส, TQM , ISO เป็นต้น

แนวทางการจัดกิจกรรมที่นำเสนอข้างต้น แต่ละหน่วยงานสามารถเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับหน่วยงานของตนเอง ประการสำคัญการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีความหลากหลายของกิจกรรม

3.2 กิจกรรม: การนำเสนอโครงการเรียนรู้ (Learning Project)

องค์ประกอบของทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประกอบด้วย 1) เต็มใจร่วมรับผิดชอบในการเรียนรู้ 2) สามารถวิเคราะห์ความต้องการของตนเองในการเรียนรู้ 3) สามารถกำหนดเป้าหมายและวางแผนในการเรียนรู้ 4) สามารถแก้ปัญหาในการเรียนรู้ 5) สามารถประเมินตนเองในการเรียนรู้ และ 6) มีความภาคภูมิใจในตนเอง จะเห็นได้ว่าการที่จะพัฒนา นักเทคโนโลยีการศึกษาให้เกิดทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองดังกล่าวนี้ หน่วยงานจะต้องเปิดโอกาสให้นักเทคโนโลยีการศึกษาได้รับผิชอบโครงการเรียนรู้ของตนเอง

การนำเสนอ “โครงการเรียนรู้” (Learning Project) เป็นสัญญาการเรียนรู้ที่นักเทคโนโลยีการศึกษาทำกับหน่วยงาน โดยกำหนดให้ใน 1 ภาคการศึกษา นักเทคโนโลยีการศึกษาที่เข้าร่วมฝึกอบรมจะต้องนำเสนอแผนการเรียนรู้ของตนเองและการนำผลของการเรียนรู้ไปสร้างผลงานที่เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างน้อย 1 โครงการ

รายละเอียดของโครงการเรียนรู้ ที่นักเทคโนโลยีการศึกษาต้องระบุ คือ

1. หัวเรื่องที่จะพัฒนาตนเอง
2. ความสำคัญและเหตุผลของการพัฒนา
3. เป้าหมายของการพัฒนา
4. ช่วงเวลาดำเนินการ
5. ตารางแสดงแผนการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่เป้าหมาย รายละเอียดของแผนการเรียนรู้ควรประกอบไปด้วย

5.1 วัตถุประสงค์ในการเรียนรู้

5.2 วิธีการเรียนรู้

5.3 แหล่งข้อมูลความรู้

5.4 ระยะเวลาที่คาดว่าจะสำเร็จ

5.5 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

5.6 เกณฑ์การประเมินผล

6. สิ่งที่ต้องการให้หน่วยงานสนับสนุน

7. แผนการนำความรู้ไปขยายผลต่อหน่วยงาน

8. ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ

รูปแบบการเรียนรู้ ที่นักเทคโนโลยีการศึกษาคควรนำเสนอในโครงการ คือ

1. การศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
2. การทัศนศึกษา ดูงานจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

3. การฝึกทักษะด้วยการปฏิบัติการจริงในศูนย์การเรียนรู้
4. การวิจัยเชิงปฏิบัติการ
5. การศึกษากรณีตัวอย่าง
6. การศึกษาจากเอกสาร
7. การพัฒนาโครงการขึ้นมาใหม่เพื่อเสนอ
8. การเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้น
9. การฝึกทำงานในสถานการณ์จริง
10. การระดมสมอง เช่น การประชุมโต๊ะกลม
11. การผลิตชิ้นงานโดยใช้แนวคิดใหม่
12. การเรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น อินเทอร์เน็ต

เมื่อสมัครเข้าร่วมนำเสนอโครงการเรียนรู้ จะต้องถือเป็นภาระหน้าที่ของนักเทคโนโลยีการศึกษาที่จะต้องนำเสนอโครงการอย่างน้อย 1 โครงการในหนึ่งภาคการศึกษา การนำเสนอโครงการสามารถทำได้ทั้งโครงการเดี่ยว และโครงการกลุ่ม เมื่อจัดทำโครงการเรียนรู้เสร็จแล้วจะต้องนำเสนอเพื่อให้หัวหน้างานพิจารณาอนุมัติก่อนนำไปดำเนินการ

3.3 กิจกรรม : การจัดทำแฟ้มโครงการเรียนรู้ (Learning Project Portfolio)

การจัดทำแฟ้มโครงการเรียนรู้ หมายถึง การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐาน ที่ได้จากการจัดทำโครงการเรียนรู้หรือผลงานที่เกิดจากการพัฒนาตนเองด้านการเรียนรู้ ในช่วงระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ผลงานที่ได้จะต้องเกิดจากการปฏิบัติจริง ซึ่งร่องรอยของผลงานจะเป็นแหล่งข้อมูลที่จะนำไปสู่การประเมินผลการทำงานและการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานให้เข้าสู่มาตรฐาน

การกำหนดให้นักเทคโนโลยีการศึกษาจัดทำแฟ้มโครงการเรียนรู้ มีแนวทางในการดำเนินการดังต่อไปนี้

รูปแบบแฟ้มโครงการเรียนรู้ ควรให้อิสระกับนักเทคโนโลยีการศึกษาแต่ละคนในการเลือกรูปแบบเอง ซึ่งประกอบด้วย

1. แฟ้มเอกสาร
2. แฟ้มอิเล็กทรอนิกส์

ผลงานที่ควรเก็บรวบรวมในแฟ้มโครงการเรียนรู้ คือ

1. สรุปรายงานการฝึกอบรมหรือประชุมหรือสัมมนาที่ได้เข้าร่วม
2. ชิ้นงานที่พัฒนาขึ้นใหม่
3. สรุปรายงานการศึกษาดูงาน
4. วุฒิบัตรจากการได้รับรางวัลเกียรติยศ
5. รายงานการประเมินผลการเป็นวิทยากร
6. ผลงานวิจัย
7. รายงานสรุปผลการดำเนินงานในโครงการ หรืองานในหน้าที่รับผิดชอบ
8. สำเนาหน้าปกและบทคัดย่อหนังสือที่นักเทคโนโลยีการศึกษาได้แปลหรือเขียนขึ้น
9. สำเนาบทความทางวิชาการที่นักเทคโนโลยีการศึกษาได้เขียนขึ้น

4. นักเทคโนโลยีการศึกษา

การที่นักเทคโนโลยีการศึกษาจะได้มาซึ่งทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองนั้น จำเป็นจะต้องแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำตนเองในการเรียนรู้เสียก่อน โดยหน่วยงานจะเปิดโอกาสให้นักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีโอกาสรับผิดชอบโครงการเรียนรู้ของตนเอง บทบาทนักเทคโนโลยีการศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สมัครเข้าร่วมนำเสนอโครงการเรียนรู้

นักเทคโนโลยีการศึกษาจะต้องสมัครเข้าร่วมนำเสนอโครงการเรียนรู้กับหัวหน้างานในฝ่ายงานของตน โดยนักเทคโนโลยีการศึกษาจะต้องตระหนักว่าเมื่อสมัครแล้วจะต้องรับผิดชอบโครงการเรียนรู้ตั้งแต่การเขียนโครงการเพื่อนำเสนอ การดำเนินการตามโครงการ ตลอดจนการนำเสนอโครงการเพื่อขอรับการประเมินจากหัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงาน อย่างน้อย 1 โครงการในหนึ่งภาคการศึกษา นักเทคโนโลยีการศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการเรื่องเวลาทั้งในส่วนของการทำงานและการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2. เข้าร่วมประชุมนิเทศ

เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอโครงการเรียนรู้ หน่วยงานจะจัดประชุมนิเทศเพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้สมัครทุกคน รวมถึงหัวหน้างานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ดังนั้นเป็นหน้าที่ของนักเทคโนโลยีการศึกษาที่จะต้องเข้าร่วม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาหรือข้อสงสัยภายหลัง และจะได้ทราบกำหนดการนำเสนอโครงการเพื่อขอการอนุมัติกับหัวหน้างาน และกำหนดการวันนำเสนอโครงการเพื่อขอรับการประเมิน ซึ่งนักเทคโนโลยีการศึกษาจะได้เตรียมตัววางแผนเพื่อนำเสนอโครงการ

3. ทำความรู้จักตนเอง

ในขั้นนี้นักเทคโนโลยีการศึกษาจะต้องประเมินและวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการเรียนรู้ของตนเอง จะต้องสังเกต พิจารณา พยายามสำรวจตนเองว่าสนใจเรื่องอะไรมากที่สุด มีความสามารถเฉพาะในด้านใด สนใจสิ่งใหม่ๆ อะไรบ้าง เกิดปัญหาอะไรขึ้นกับการทำงานบ้าง และปัญหาดังกล่าวจะแก้ไขได้ด้วยการเรียนรู้เรื่องอะไร หรืออาจตั้งเป้าหมายในระยะยาวเกี่ยวกับความก้าวหน้าในงานวิชาชีพ และกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเองเป็นระยะสั้นๆ เพื่อก้าวไปถึงเป้าหมายที่ต้องการนั้น นักเทคโนโลยีการศึกษาอาจทำสมุดบันทึกส่วนตัว เพื่อใช้บันทึกข้อมูลความคิดเรื่องราวต่างๆ ที่เกิดขึ้น สมุดนี้จะช่วยเก็บสะสมความคิดที่ละเอียดที่ละน้อยเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อเป็นแนวทางการศึกษาเพื่อเติมให้กว้างขวางออกไป

4. กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้

เมื่อนักเทคโนโลยีการศึกษาทำความรู้จักตนเองแล้ว นักเทคโนโลยีการศึกษาต้องกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ของตนเอง การกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้เป็นการกำหนดความคาดหวังในอนาคตต่อตนเอง การกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้เป็นสำคัญ ถ้าเป้าหมายการเรียนรู้นั้นเป็นเป้าหมายหลักของชีวิต เป็นเป้าหมายระยะยาว นักเทคโนโลยีการศึกษาสามารถกำหนดเป็นเป้าหมายระยะสั้นเพื่อนำไปสู่เป้าหมายหลักนั้น เป้าหมายที่กำหนดจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานด้วยและที่สำคัญต้องเป็นเป้าหมายที่ช่วยแก้ปัญหาในการทำงานหรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น

5. วางแผนโครงการเรียนรู้

จากเป้าหมายการเรียนรู้ที่จะก้าวไปถึงนั้น จะต้องวางแผนโครงการเรียนรู้ในประเด็นต่อไปนี้ วัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ วิธีการเรียน แหล่งวิทยาการ ระยะเวลา วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน สิ่งที่ต้องการให้หน่วยงานสนับสนุน แผนการนำความรู้ไปขยายผลต่อการทำงาน และประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ

6. เขียนโครงการเรียนรู้เพื่อนำเสนอ

จากแผนที่ได้วางไว้ นักเทคโนโลยีการศึกษาจะต้องนำมาเขียนเป็นโครงการเรียนรู้เพื่อนำเสนอต่อหัวหน้างาน โดยรายละเอียดที่ต้องแสดงไว้ในโครงการเรียนรู้คือ หัวเรื่องที่จะพัฒนาตนเอง ความสำคัญและเหตุผลของการพัฒนา เป้าหมายของการพัฒนา ช่วงเวลาดำเนินการ ตารางแสดงแผนการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่เป้าหมาย สิ่งที่ต้องการให้หน่วยงานสนับสนุน แผนการนำความรู้ไปขยายผลต่อหน่วยงาน และประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ

7. เสนอโครงการ

นักเทคโนโลยีการศึกษาจะต้องนำโครงการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้นเสนอต่อหัวหน้างานเพื่อขออนุมัติตามเวลาที่หน่วยงานกำหนด แล้วปรับปรุงแก้ไขโครงการตามคำแนะนำของหัวหน้างาน

8. แสวงหาแหล่งวิทยาการ

นักเทคโนโลยีการศึกษาต้องรวบรวมรายชื่อ ข้อมูล หนังสือ สถานที่ ฯลฯ ที่ตรงกับความต้องการเพื่อไว้ใช้ในการศึกษาค้นคว้า แหล่งวิทยาการยังหมายถึงคน ซึ่งเป็นผู้รู้ ผู้ชำนาญ สามารถให้คำปรึกษาได้ รวมถึงเพื่อนร่วมเรียน และหากหน่วยงานจัดเตรียมศูนย์การเรียนรู้เพื่ออำนวยความสะดวกกับบุคลากรทุกคน นักเทคโนโลยีการศึกษาควรเข้าใช้ศูนย์การเรียนรู้ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

9. ดำเนินการเรียนตามโครงการ

นักเทคโนโลยีการศึกษาจัดสรรเวลาของตนเองสะดวกเพื่อดำเนินการเรียนตามแผนที่วางไว้ เมื่อมีปัญหาในการเรียนก็ควรขอคำปรึกษาจากหัวหน้างานหรือเพื่อนร่วมงาน

10. สร้างผลงานจากผลการเรียนรู้

หลังจากที่ได้ดำเนินการเรียนตามแผนที่วางไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว นักเทคโนโลยีการศึกษาจำเป็นต้องนำความรู้ที่ได้จากการเรียนมาสร้างเป็นผลงานที่เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างชัดเจน ตามแผนการนำความรู้ไปขยายผลต่อหน่วยงานที่ได้นำเสนอไว้ในโครงการ

11. จัดทำแฟ้มโครงการเรียนรู้

ตลอดกระบวนการฝึกอบรมตั้งแต่ การทำความเข้าใจตนเอง การกำหนดเป้าหมายการเรียนตลอดจนการสร้างผลงานจากการเรียนรู้ ย่อมจะเกิดขึ้นงานที่เป็นผลจากการพัฒนาโครงการเรียนรู้ นักเทคโนโลยีการศึกษาจะต้องจัดทำเป็นแฟ้มโครงการเรียนรู้เพื่อนำเสนอ โดยจะต้องปรับปรุงแฟ้มให้เป็นปัจจุบัน ชิ้นงานที่นำเสนอในแฟ้มจะต้องมีการสะท้อนความคิดของเจ้าของแฟ้ม

12. ประเมินโครงการด้วยตนเอง

นักเทคโนโลยีการศึกษาจะต้องประเมินผลโครงการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนที่จะนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินจากหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงานต่อไป โดยจะต้องประเมิน 2 ส่วน คือ

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้
2. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่เกิดขึ้นจากการนำความรู้มาใช้

โดยวิธีการประเมินนักเทคโนโลยีการศึกษาจะสะท้อนความคิดเห็นของตนเองว่ามีข้อดี ข้อจำกัด หรือสิ่งที่ต้องปรับปรุงอะไรบ้างเกี่ยวกับการเรียนรู้และการทำงานลงในแฟ้มโครงการเรียนรู้ตลอดกระบวนการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการ

13. นำเสนอโครงการ

เมื่อถึงกำหนดการนำเสนอโครงการ นักเทคโนโลยีการศึกษาทุกคนที่จัดทำโครงการจะต้องนำเสนอผลของโครงการต่อหัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงาน เพื่อขอรับการประเมินที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงโครงการที่ได้จัดทำ รวมถึงเป็นประโยชน์กับโครงการใหม่ที่จะจัดทำขึ้นต่อไป

5. หัวหน้างาน

การให้นักเทคโนโลยีการศึกษามีโอกาสรับผิดชอบโครงการเรียนรู้ของตนเอง หัวหน้างานมีส่วนในการสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ โดยหัวหน้างานมีบทบาทสำคัญ 3 ประการที่จะต้องแสดงออก ประกอบด้วย บทบาทการมอบหมายงาน บทบาทผู้ให้คำปรึกษา และบทบาทการให้แรงเสริม ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 บทบาทการมอบหมายงาน

หัวหน้างานของนักเทคโนโลยีการศึกษาต้องมีเทคนิคการมอบหมายงานที่จะกระตุ้นการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยเทคนิคการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นให้นักเทคโนโลยีการศึกษาเกิดการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองขณะทำงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. มอบหมายงานที่ตรงกับความสามารถและความสนใจของแต่ละคน
2. มอบหมายงานที่เป็นภารกิจหลักของบุคคลนั้น
3. มอบหมายงานที่เพิ่มความรับผิดชอบในหน้าที่มากขึ้น
4. มอบหมายงานโดยกำหนดมาตรฐานของงาน
5. มอบหมายงานให้จัดทำเป็นคณะทำงานตามความเหมาะสม
6. มอบหมายงานที่ท้าทายความรู้ความสามารถของนักเทคโนโลยีการศึกษา
7. มอบหมายให้รับผิดชอบงานแทนหัวหน้างานตามความเหมาะสม
8. มอบหมายงานที่สอดคล้องกับความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมหรือเรียนรู้มา
9. มอบให้ทำกิจกรรมพิเศษนอกเหนือจากงานในหน้าที่ประจำ
10. ให้มีส่วนร่วมกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
11. มอบให้สร้างสรรค์งานใหม่ที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน
12. สนับสนุนงบประมาณและความสะดวกในการทำงานที่มอบหมาย
13. กรณีมอบหมายงานใหม่และยากควรจัดพี่เลี้ยงให้ในระยะแรก
14. ให้ผู้ที่รับมอบหมายงานรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะจะงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์

ในช่วงที่มอบหมายให้นักเทคโนโลยีพัฒนาโครงการเรียนรู้เพื่อนำเสนอ หัวหน้างานควรใช้เทคนิคการมอบหมายงานข้างต้น เพื่อกระตุ้นให้นักเทคโนโลยีการศึกษาริเริ่มการเรียนรู้และเข้าใจแนวทางการเรียนรู้ของตนเอง

5.2 บทบาทผู้ให้คำปรึกษา

ลักษณะผู้ให้คำปรึกษาด้านการเรียนรู้ที่ดี คือ

1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกคน

2. เต็มใจให้ความช่วยเหลือ และถ่ายทอดความรู้
3. ใจกว้างยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
4. มีความรู้ในขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ
5. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาตนเอง
6. พร้อมที่จะสละเวลาในการให้คำปรึกษาตลอดเวลา
7. มีทักษะการให้คำปรึกษา (เป็นผู้ฟังที่ดี รู้จักใช้คำถาม ดิชมอย่างมีศิลปะ)
8. สามารถให้คำแนะนำที่สามารถปฏิบัติได้จริง

บทบาทของการให้คำปรึกษาที่จะผลักดันให้นักเทคโนโลยีการศึกษาสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ได้ประสบผลสำเร็จ หัวหน้างานต้องแสดงบทบาทดังต่อไปนี้

1. กระตุ้นให้นักเทคโนโลยีการศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ โดยชี้ให้เห็นประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นเมื่อเป็นผู้ใฝ่รู้
2. แนะนำขั้นตอนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. แนะนำให้นักเทคโนโลยีการศึกษาประเมินจุดเด่นและจุดด้อยของตนเอง
4. แนะนำวิธีการวางแผนการเรียนรู้
5. แนะนำรูปแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล
6. แนะนำแหล่งข้อมูลสำหรับศึกษาค้นคว้า
7. แนะนำผู้รู้ท่านอื่นๆ ซึ่งนักเทคโนโลยีการศึกษาสามารถไปขอความช่วยเหลือได้
8. แนะนำหนังสือที่มีคุณค่าต่อการเรียนรู้ให้อ่าน
9. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารเวลา
10. กระตุ้นการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยสอบถามความคืบหน้าเป็นระยะๆ..
11. แนะนำวิธีประเมินผลการเรียนรู้
12. แนะนำแนวทางการประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และผู้อื่น

5.3 บทบาทการเสริมแรง

จากการที่กำหนดให้นักเทคโนโลยีการศึกษาได้รับผิดชอบโครงการเรียนรู้ของตนเอง หัวหน้างานควรให้การเสริมแรงเพื่อกระตุ้นให้นักเทคโนโลยีการศึกษาสามารถดำเนินโครงการเรียนรู้ของตนเองจนประสบความสำเร็จ วิธีการที่หัวหน้างานสามารถใช้ในการเสริมแรงมีดังต่อไปนี้

1. สอบถามความก้าวหน้า ติดตามผลอย่างกัลยาณมิตร
2. ให้คำชมเชยในหมู่เพื่อนร่วมงานเมื่อปฏิบัติงานได้ดี
3. มอบหมายงานเกี่ยวกับสิ่งที่ได้เรียนรู้ใหม่
4. นำผลงานเผยแพร่ต่อสาธารณชนในโอกาสต่างๆ

สำหรับการปฏิบัติงาน เมื่อนักเทคโนโลยีการศึกษาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ดี มีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง หัวหน้างานควรจะเสริมแรงเพื่อให้บุคลากรได้รักษาประสิทธิภาพการทำงานของตนเองไว้ และพยายามที่จะเรียนรู้เพื่อพัฒนางานของตนให้ดีขึ้นเรื่อยๆ แนวทางการเสริมแรงคือ

4. เลื่อนตำแหน่งปรับเงินเดือนให้สูงขึ้นตามความเหมาะสมและยุติธรรม
5. ให้โอกาสในการศึกษาดูงานนอกหน่วยงานตามความเหมาะสม
6. มอบใบประกาศเกียรติคุณ หรือวุฒิบัตรในโอกาสพิเศษ
4. มอบรางวัลตามความเหมาะสม
5. ประกาศยกย่องนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ดีมาโดยตลอด
6. เพิ่มสวัสดิการในการทำงาน

การให้แรงเสริมนั้นหัวหน้างานควรเลือกให้เหมาะสมกับนักเทคโนโลยีการศึกษาแต่ละคน เพื่อให้เขามีแรงใจในการพัฒนาวิชาชีพในแนวทางที่เหมาะสมกับตนเอง

6. บรรยากาศทางวิชาการ

บรรยากาศทางวิชาการเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จ (Critical Success Factor) ของการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง เพราะ บรรยากาศทางวิชาการจะผลักดันให้นักเทคโนโลยีการศึกษาเห็นความสำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง ในการที่จะสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้เกิดขึ้นนั้น หัวหน้างานควรสนับสนุนให้นักเทคโนโลยีการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการสม่ำเสมอ โดยลักษณะของกิจกรรมทางวิชาการที่หน่วยงานควรสนับสนุนให้นักเทคโนโลยีการศึกษาเข้าร่วมและจำนวนครั้งอย่างน้อยที่สุดในการเข้าร่วม มีดังต่อไปนี้

1. การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาในหัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี
2. การทัศนศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปี
3. เขียนบทความเพื่อเผยแพร่อย่างน้อย 2 บทความต่อปี
4. การจัดทำวารสารของหน่วยงาน อย่างน้อย 3 ฉบับต่อปี
5. การร่วมประชุมกับสมาคมวิชาชีพเทคโนโลยีการศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
6. การวิจัยเชิงปฏิบัติการ(Action Research)เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน และนำเสนอผลงานวิจัย 1 เรื่องต่อปี
7. การจัดโครงการฝึกอบรมและทำหน้าที่วิทยากร อย่างน้อย 1 โครงการต่อปี
8. การเข้าร่วมแสดงผลงานหรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

7. บรรยากาศการทำงาน

บรรยากาศการทำงานที่ดีจะทำให้พนักงานเทคโนโลยีการศึกษามีความสุขกับการทำงาน เมื่อมีความสุขก็พร้อมที่จะริเริ่มที่จะเรียนรู้ในขณะทำงาน เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน โดยบรรยากาศการทำงานที่ควรสร้างให้เกิดขึ้น มีดังต่อไปนี้

7.1 บรรยากาศทางกายภาพ

บรรยากาศทางกายภาพที่หน่วยงานควรจัดให้เกิดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้นักเทคโนโลยีการศึกษาเกิดการเรียนรู้ในขณะทำงาน คือ

1. จัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์การทำงานที่เพียงพอสำหรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดให้มีป้ายนิเทศเพื่อสื่อสารความรู้ทางวิชาการและความรู้ทั่วไป
3. จัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความสำเร็จของหน่วยงาน หรือผลงานของบุคลากร

7.2 บรรยากาศทางจิตภาพ

บรรยากาศทางจิตภาพเป็นความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน ที่หน่วยงานควรสร้างให้เกิดขึ้น เพื่อเอื้อให้นักเทคโนโลยีการศึกษาเกิดการเรียนรู้ในขณะทำงาน ซึ่งประกอบไปด้วยบรรยากาศที่อิสระในการทำงาน บรรยากาศแห่งการยอมรับนับถือ บรรยากาศแห่งความโปร่งใส บรรยากาศแห่งความอบอุ่น และบรรยากาศแห่งความร่วมมือ ซึ่งมีแนวทางในการสร้างบรรยากาศทางจิตภาพดังกล่าวดังต่อไปนี้

การสร้างบรรยากาศที่อิสระในการทำงาน

1. ให้ทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุม
2. ให้ทุกคนมีอิสระในการเลือกวิธีการทำงาน
3. ทุกคนสามารถแก้ปัญหาการทำงานและตัดสินใจได้ตามกรอบการทำงานของตน
4. หัวหน้าสนับสนุนให้ทุกคนนำความรู้ใหม่เข้ามาใช้ในการทำงาน

การสร้างบรรยากาศแห่งการยอมรับนับถือ

1. หัวหน้างานมอบหมายงานที่ตรงตามความสามารถและภาระงานของแต่ละคน
2. เปิดโอกาสให้มีการแสดงฝีมือในการทำงานอย่างเต็มที่
3. จัดให้รุ่นพี่สอนงานรุ่นน้อง
3. จัดให้เพื่อนร่วมงานเป็นคู่ปรึกษาในการทำงาน

ต้นฉบับ หน้าขาดหาย

4. เป็นศูนย์กลางให้นักเทคโนโลยีการศึกษาพบปะสังสรรค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
5. เป็นแหล่งให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษาแก่บุคคลทั่วไป

8.2 สถานที่ตั้งของศูนย์การเรียนรู้ควรมีลักษณะ

1. ควรจัดเป็นสถานที่ของศูนย์การเรียนรู้โดยเฉพาะ
2. ควรเป็นสถานที่ตั้งที่ทุกฝ่ายสามารถเข้ามาใช้งานได้อย่างสะดวก

8.3 พื้นที่ใช้สอยของศูนย์การเรียนรู้ควรประกอบด้วย

1. บริเวณสำหรับจัดวางหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ
2. บริเวณสำหรับจัดแสดงผลงานและนิทรรศการ
3. ห้องประชุมกลุ่มย่อย
4. บริเวณสำหรับค้นคว้าข้อมูลทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น ไชเบอร์โซน
5. บริเวณสำหรับศึกษาจากสื่อโสตทัศนศึกษาต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เคเบิลทีวี
6. บริเวณสำหรับอ่านหนังสือ
7. เคาน์เตอร์สำหรับติดต่อ
8. บริเวณพักผ่อนสำหรับแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น มุมกาแฟ

8.4 บริการของศูนย์การเรียนรู้ที่ควรมี คือ

1. จัดให้มีหนังสือ สิ่งพิมพ์ วารสาร งานวิจัยสำหรับศึกษา
2. จัดให้มีสื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่นักเทคโนโลยีการศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วย

ตนเอง

3. จัดให้มีห้องประชุมกลุ่มย่อย
4. จัดให้มีเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับสำเนาสิ่งพิมพ์
5. จัดให้มีเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ข้อมูลจากคอมพิวเตอร์
6. จัดให้มีรายชื่อของสื่อโสตทัศนศึกษาที่ทางศูนย์จัดเตรียมไว้ให้ และรวบรวมรายชื่อเว็บไซต์

ที่น่าสนใจเพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเทคโนโลยีการศึกษา

7. จัดให้มีสืบค้นออนไลน์
8. จัดให้มีเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเป็นประโยชน์ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
8. บริการให้คำปรึกษาแบบออนไลน์สำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษาและบุคคลทั่วไป
9. จัดตารางเวรนักเทคโนโลยีการศึกษาทำหน้าที่ให้บริการในศูนย์การเรียนรู้
10. จัดเครือข่ายศูนย์การเรียนรู้ทางเทคโนโลยีการศึกษา (Networking Resource

Center)

การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในหน่วยงาน แต่ละหน่วยงานควรปรับให้เหมาะสมกับขนาดหน่วยงานของตนเอง หน่วยงานขนาดเล็กศูนย์การเรียนรู้ในหน่วยงานอาจจัดเป็นมุมใดมุมหนึ่งที่ทุกคนสามารถเข้าใช้ได้อย่างสะดวก

9. เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้ามาใช้ในหน่วยงาน จะทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับเทคโนโลยีบางประเภทก็เป็นแหล่งวิทยาการในตัวของมันเอง ดังนั้นเทคโนโลยีเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทำให้นักเทคโนโลยีการศึกษาเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้อย่างกว้างขวาง

เทคโนโลยีที่หน่วยงานควรจัดให้มีเพื่อช่วยสนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานของนักเทคโนโลยีการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ คือ

1. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. ระบบอินทราเน็ต
3. ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์สื่อสารกันภายในหน่วยงาน
4. การให้มีการอบรมผ่านคอมพิวเตอร์

10. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

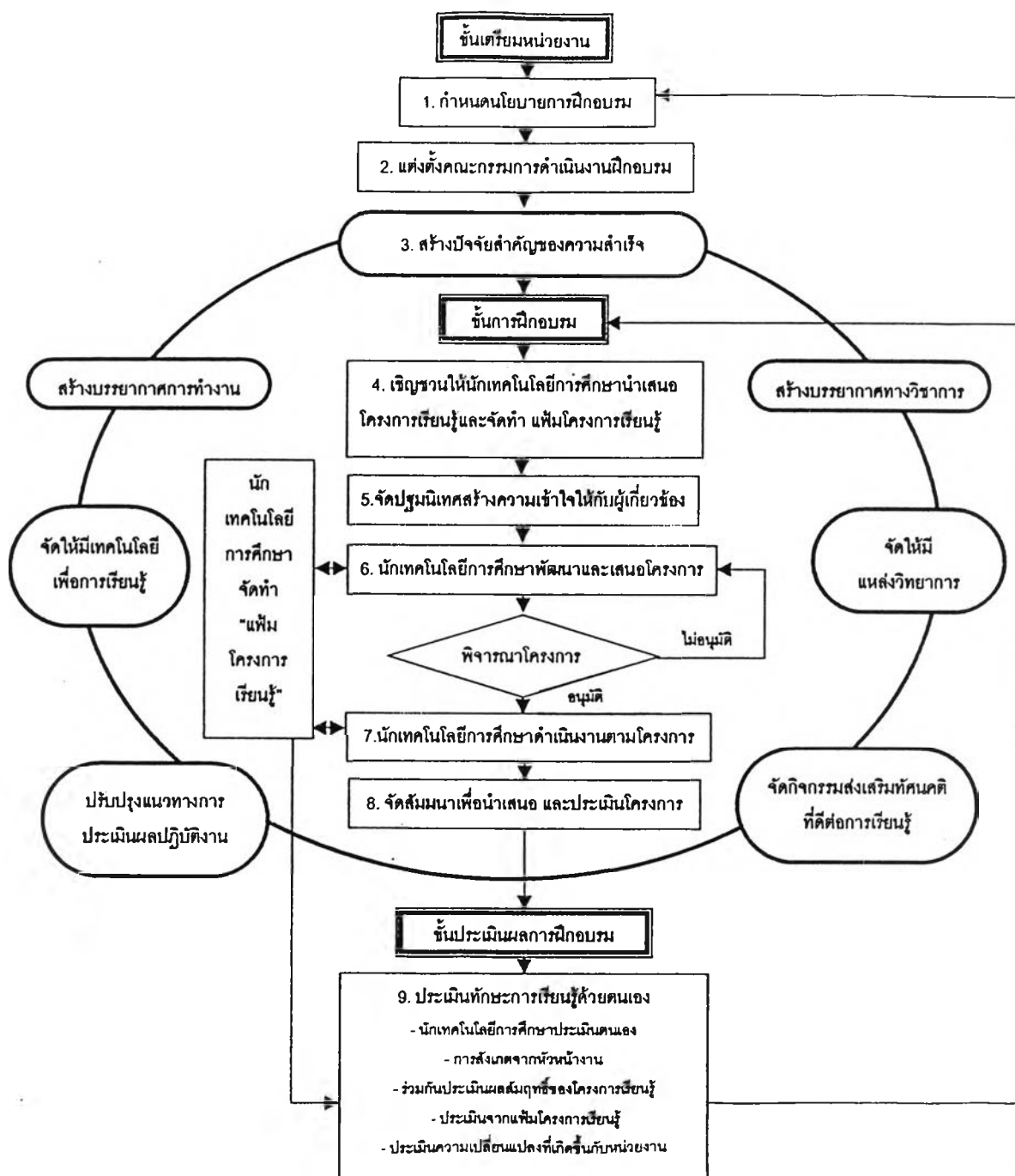
แนวทางการประเมินผลปฏิบัติงานที่เหมาะสมจะผลักดันให้นักเทคโนโลยีการศึกษาพัฒนาผลงานอยู่ตลอดเวลา ไม่อยู่นิ่งอยู่กับที่ ดังนั้นถ้าหน่วยงานต้องการให้นักเทคโนโลยีการศึกษาเป็นผู้ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ หน่วยงานควรปรับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานให้อยู่ในแนวทางต่อไปนี้

1. มีการประเมินอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยกำหนดเวลาการประเมินที่แน่นอน
2. ตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกฝ่ายช่วยกันกำหนดเกณฑ์ประเมิน
3. กำหนดให้การพัฒนาตนเอง ใฝ่รู้ใฝ่เรียนเป็นเกณฑ์ข้อหนึ่งในการประเมิน
4. เป็นการประเมินแบบมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ทั้งนักเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อนร่วมงาน

หัวหน้างาน และผู้ใช้บริการ

5. มีแบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อการปรับปรุงแก้ไข
6. จัดให้มีกระบวนการประเมินจากภายนอก
7. ให้คำสำคัญจากพัฒนาการในการปฏิบัติงานในการประเมิน
8. ประเมินจากผลสำเร็จของงาน

ขั้นตอนการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตามแนวคิดวิถี
การเรียนรู้ด้วยการนำตนเองสำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา



2. ขั้นตอนการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับ นักเทคโนโลยีการศึกษา

จากองค์ประกอบของรูปแบบการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง
สามารถกำหนดขั้นตอนได้ดังต่อไปนี้

ขั้นเตรียมหน่วยงาน

- ขั้นที่ 1 กำหนดนโยบายการฝึกอบรม
- ขั้นที่ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรม
- ขั้นที่ 3 สร้างปัจจัยสำคัญของความสำเร็จ
 - 3.1 สร้างบรรยากาศทางวิชาการ
 - 3.2 สร้างบรรยากาศการทำงาน
 - 3.3 จัดให้มีแหล่งวิทยาการ
 - 3.4 จัดให้มีเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
 - 3.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้
 - 3.6 ปรับปรุงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ขั้นฝึกอบรม

- ขั้นที่ 4 เชิญชวนให้นักเทคโนโลยีศึกษานำเสนอโครงการเรียนรู้และจัดทำ
แฟ้มโครงการเรียนรู้
- ขั้นที่ 5 จัดปฐมนิเทศสร้างความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้อง
- ขั้นที่ 6 นักเทคโนโลยีการศึกษาพัฒนาและเสนอโครงการเรียนรู้ต่อหัวหน้างาน
- ขั้นที่ 7 นักเทคโนโลยีศึกษาดำเนินงานตามโครงการพร้อมก็นำผลงานสะสมในแฟ้ม
โครงการเรียนรู้
- ขั้นที่ 8 จัดให้มีการสัมมนาเพื่อนำเสนอและประเมินโครงการเรียนรู้

ขั้นประเมินผลการฝึกอบรม

- ขั้นที่ 9 ประเมินทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประกอบด้วย
 - 9.1 นักเทคโนโลยีการศึกษาประเมินตนเอง
 - 9.2 หัวหน้างานสังเกตจากการร่วมปฏิบัติงานประจำวัน
 - 9.3 ร่วมกันประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการเรียนรู้
 - 9.4 ประเมินจากแฟ้มโครงการเรียนรู้
 - 9.5 ประเมินความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน

ตารางที่ 49 รายละเอียดขั้นตอนการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา

ขั้นตอนที่ / เป้าหมายของขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีการ	บทบาทหัวหน้างาน	บทบาทนักเทคโนโลยีฯ	ผลที่ต้องการ	หมายเหตุ
<p>ขั้นที่ 1 กำหนดนโยบายการฝึกอบรม <u>เป้าหมาย</u></p> <p>1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานฝึกอบรม</p> <p>2. แสดงเจตนารมณ์อย่างแน่วแน่ของผู้บริหาร ที่จะดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง</p> <p>3. โน้มน้าวให้นักเทคโนโลยีฯ เห็นความสำคัญของทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และให้ความร่วมมือทุกกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น</p>	<p>1. ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้างานฝ่ายต่างๆ เพื่อชี้แจงเป้าหมายของหน่วยงานที่ต้องการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเทคโนโลยีฯ</p> <p>2. ร่วมกันกำหนดนโยบายการฝึกอบรม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ</p>	<p>1. เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p>2. ร่วมกำหนดนโยบายการฝึกอบรม</p> <p>3. ชี้แจงนโยบายการฝึกอบรมให้นักเทคโนโลยีฯ ทราบโดยใช้การพูดคุยจากการร่วมปฏิบัติงาน</p>	<p>รับทราบและทำความเข้าใจนโยบายการฝึกอบรม</p>	<p>-นโยบายการฝึกอบรม</p> <p>-นักเทคโนโลยีฯ เข้าใจในนโยบายการฝึกอบรม</p> <p>-นักเทคโนโลยีฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและเข้าใจบทบาทของตนเองที่จะตามมาในการฝึกอบรม</p>	<p>แนวทางการกำหนดนโยบายการฝึกอบรมศึกษาได้จากองค์ประกอบการฝึกอบรม</p>
<p>ขั้นที่ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรม <u>เป้าหมาย</u></p> <p>1. มีผู้รับผิดชอบดำเนินงานฝึกอบรมอย่างชัดเจน</p> <p>2. ง่ายต่อการติดตามความก้าวหน้าของการฝึกอบรมของฝ่ายบริหาร</p>	<p>ผู้บริหารและทุกคนในหน่วยงานร่วมกันพิจารณาคัดเลือกบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะทำหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรม</p>	<p>-ดำเนินการให้มีการคัดเลือกพิจารณาคณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรม</p> <p>-มีส่วนร่วมในการที่จะพิจารณาคณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรมของหน่วยงาน</p>	<p>มีส่วนร่วมในการที่จะพิจารณาคณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรมของหน่วยงาน</p>	<p>ได้คณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรม</p>	<p>บทบาทคณะกรรมการศึกษาได้จากองค์ประกอบ</p>

ขั้นตอนที่ / เป้าหมายของขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีการ	บทบาทหัวหน้างาน	บทบาทนักเทคโนโลยี	ผลที่ต้องการ	หมายเหตุ
<p>ขั้นที่ 3 สร้างปัจจัยสำคัญของความสำเร็จ เป้าหมาย สร้างปัจจัยสำคัญของความสำเร็จของการฝึกอบรม อันประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างบรรยากาศทางวิชาการ 2. สร้างบรรยากาศการทำงาน 3. จัดให้มีแหล่งวิทยาการ 4. จัดให้มีเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ 6. จัดกิจกรรมส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ 5. ปรับปรุงแนวทางการประเมินผลปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้นักเทคโนโลยีเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่เหมาะสม 2. จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่นำทำงานบรรยากาศการทำงานมีความอิสระการยอมรับนับถือ ความโปร่งใส ความอบอุ่น และความร่วมมือในการทำงาน 3. จัดตั้งหรือขยายศูนย์การเรียนรู้ในหน่วยงาน และ จัดให้มีเครื่องมือ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สนับสนุนการเรียนรู้ในหน่วยงาน 4. จัดให้มีเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และผลักดันเกิดการใช้ประโยชน์ 5. จัดกิจกรรมส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ 6. กำหนดแนวทางการประเมินผลปฏิบัติงานที่ผลักดันให้นักเทคโนโลยีต้องพัฒนาตนเองตลอดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้นักเทคโนโลยีเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ - ส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่นำทำงานและมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข - จัดหางบประมาณ และสถานที่ในการจัดให้มีเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ - สนับสนุน ส่งเสริม หางบประมาณ หาโอกาสจัดกิจกรรมส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ - ร่วมกำหนดแนวทางการประเมินผลปฏิบัติงานและทำหน้าที่ผู้ประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการด้วยความเต็มใจ - ร่วมดำเนินการให้เกิดสภาพแวดล้อมที่นำทำงานและบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข - ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และศูนย์การเรียนรู้ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด - เข้าร่วมกิจกรรมทุกอย่างที่หน่วยงานจัดด้วยความเต็มใจ - เข้าร่วมการประเมินผลการทำงานและการปฏิบัติงานและปรับปรุงแก้ไข 	<p>- ปัจจัยที่ผลักดันให้นักเทคโนโลยีเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างปัจจัยสำคัญของความสำเร็จไม่ใช่หน้าที่ของคนใดคนหนึ่ง เป็นความรับผิดชอบของทุกคนในหน่วยงานที่ต้องทำร่วมกัน - ปัจจัยสำคัญของความสำเร็จจะต้องสร้างให้เกิดขึ้นตลอดเวลา จนกลายเป็นวัฒนธรรมของหน่วยงาน - ศึกษารายละเอียดของการสร้างปัจจัยสำคัญของความสำเร็จได้จากองค์ประกอบ

ขั้นตอนที่ / เป้าหมายของขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีการ	บทบาทหัวหน้างาน	บทบาทนักเทคโนโลยี	ผลที่ต้องการ	หมายเหตุ
ขั้นที่ 4 เชิญชวนให้นักเทคโนโลยี นำเสนอโครงการเรียนรู้ และจัดทำแฟ้มโครงการเรียนรู้ <u>เป้าหมาย</u> โน้มน้าวใจให้นักเทคโนโลยี เข้าร่วมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยความสมัครใจ	1. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นักเทคโนโลยี นำเสนอโครงการเรียนรู้และจัดทำแฟ้มผลงานวิชาชีพ โดยชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ที่นักเทคโนโลยีจะได้รับ 2. รับสมัครนักเทคโนโลยี ที่มีความสนใจเข้าร่วม	-ชี้ให้นักเทคโนโลยีเห็นประโยชน์ของการเป็นผู้ใฝ่รู้ -เชิญชวนให้นักเทคโนโลยี เข้าร่วมฝึกอบรม -รับสมัครนักเทคโนโลยีในฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	สมัครเข้าร่วมฝึกอบรม	นักเทคโนโลยีที่เต็มใจเข้าร่วมในการนำเสนอโครงการ	รายละเอียดของการจัดทำโครงการเรียนรู้ และการจัดทำแฟ้มโครงการเรียนรู้ศึกษาได้จากองค์ประกอบ
ขั้นที่ 5 จัดปฐมนิเทศสร้างความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้อง <u>เป้าหมาย</u> 1. ให้ทุกคนรู้ถึงเป้าหมายการฝึกอบรม 2. ทำความเข้าใจร่วมกันในบทบาทหัวหน้างาน และบทบาทของนักเทคโนโลยี ๙ รวมถึงแจ้งกำหนดการต่างๆ 3. แจ้งกำหนดการนำเสนอโครงการ 4. แจ้งกำหนดการประเมินโครงการ	คณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรมและหัวหน้างานร่วมกันจัดปฐมนิเทศเพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นดังต่อไปนี้ -ชี้แจงเป้าหมายที่จัดให้นักเทคโนโลยี นำเสนอโครงการและจัดทำแฟ้ม -ชี้ประโยชน์ที่นักเทคโนโลยีจะได้รับ -ชี้แจงบทบาทนักเทคโนโลยี -ชี้แจงบทบาทหัวหน้างาน -แจ้งช่วงเวลาการนำเสนอโครงการต่อหัวหน้างานพิจารณาอนุมัติ -แจ้งกำหนดการนำเสนอผลงาน	-เป็นผู้ดำเนินการและกำกับกรปฐมนิเทศ -ตอบปัญหาข้อสงสัยต่างๆ อันพึงมี	-เข้าร่วมปฐมนิเทศ -ซักถามข้อข้องใจและทำความเข้าใจในกิจกรรมในงานฝึกอบรม	หัวหน้างานและนักเทคโนโลยี ที่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการฝึกอบรม	บทบาทหัวหน้างาน และบทบาทนักเทคโนโลยี ศึกษาได้จากองค์ประกอบ

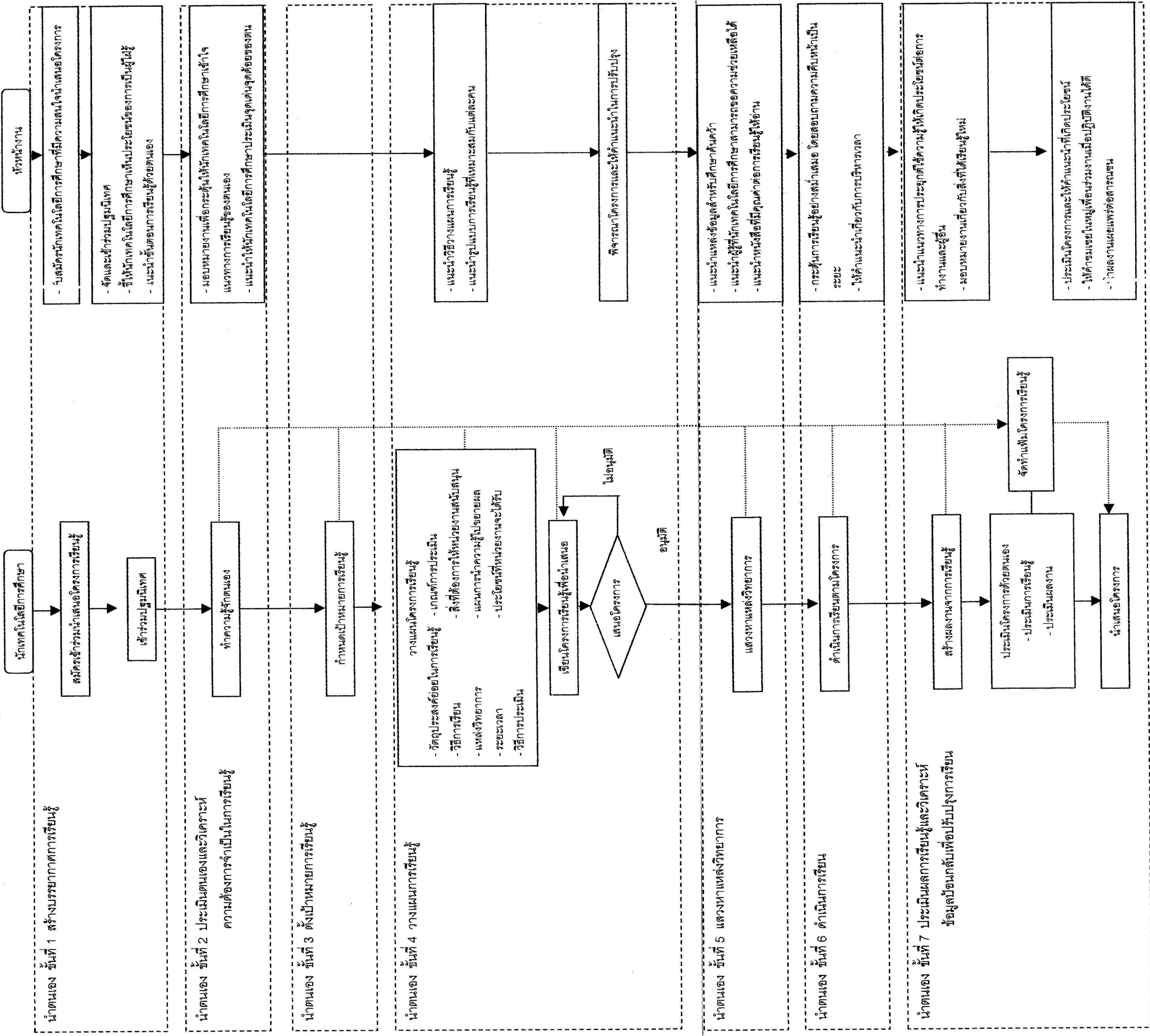
ขั้นตอนที่ / เป้าหมายของขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีการ	บทบาทหัวหน้างาน	บทบาทนักเทคโนโลยี	ผลที่ต้องการ	หมายเหตุ
<p>ขั้นที่ 6 นักเทคโนโลยีพัฒนาและเสนอโครงการเรียนรู้ต่อหัวหน้างาน</p> <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>เพื่อให้นักเทคโนโลยี ได้พัฒนาความรับผิดชอบในการเรียนรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ความต้องการของตนเองในการเรียนรู้ ความสามารถในการกำหนดเป้าหมายและวางแผนในการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นตอน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.นักเทคโนโลยี บริหารเวลาเพื่อพัฒนาโครงการเรียนรู้ที่เหมาะสม 2.นักเทคโนโลยี กำหนดแผนโครงการเรียนรู้ของตนเอง 3.นักเทคโนโลยี ดำเนินการพัฒนาโครงการเรียนรู้ของตนเอง 4.นักเทคโนโลยี ขอคำปรึกษา 5.นักเทคโนโลยี นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ใช้เทคนิคการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นให้นักเทคโนโลยี เข้าใจแนวทางการเรียนรู้ของตนเอง 2.ให้คำปรึกษา 3.เสริมแรง โดยการสอบถามความคืบหน้าเป็นระยะๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.วิเคราะห์ความต้องการของตนเองและหน่วยงาน 2.วางแผนโครงการ 3.เขียนโครงการ 4.นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 5.ปรับปรุงโครงการตามคำแนะนำ 	<p>-โครงการเรียนรู้ของนักเทคโนโลยีที่ได้รับการอนุมัติ</p> <p>-นักเทคโนโลยีเกิดความรับผิดชอบต่อ ความสามารถในการวิเคราะห์ความต้องการของตนเองในการเรียนรู้ ความสามารถในการกำหนดเป้าหมาย และวางแผนในการเรียนรู้ อย่างเพียงพอที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป</p>	

ขั้นตอนที่ / เป้าหมายของขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีการ	บทบาทหัวหน้างาน	บทบาทนักเทคโนโลยี	ผลที่ต้องการ	หมายเหตุ
<p>ขั้นที่ 7 นักเทคโนโลยีดำเนินงานตามโครงการพร้อมกับนำผลงานสะสมในแฟ้มโครงการเรียนรู้</p> <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>เพื่อให้ นักเทคโนโลยี ได้พัฒนาความรับผิดชอบ ความสามารถในการแก้ปัญหา และ ความสามารถในการประเมินตนเองในการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นตอน</p>	<p>1.ดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>2.จัดทำแฟ้มโครงการเรียนรู้</p>	<p>- ให้คำปรึกษา</p> <p>- เสริมแรงโดยสอบถามความคืบหน้าเป็นระยะๆ</p> <p>- ให้การสนับสนุนในด้านความสะอาดต่างๆ เช่น ช่วยจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์</p>	<p>- ปฏิบัติตามโครงการ และรายงานความก้าวหน้าต่อหัวหน้าเป็นระยะ</p> <p>- เข้าใช้ศูนย์การเรียนรู้ ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>- ขอคำปรึกษาเมื่อมีปัญหาขณะดำเนินการ</p> <p>- นำผลงานสะสมลงในแฟ้มโครงการเรียนรู้ พร้อมทั้งบันทึกแสดงความคิดเห็นของตนต่อผลงานที่ได้ดำเนินการมา</p>	<p>- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>- นักเทคโนโลยีได้รับความรู้จากโครงการ</p> <p>- เกิดชิ้นงานที่เกิดประโยชน์</p> <p>- นักเทคโนโลยีเกิดความรับผิดชอบต่อความสามารถในการแก้ปัญหาและความสามารถในการประเมินตนเองเพียงพอที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป</p>	

ขั้นตอนที่ / เป้าหมายของขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีการ	บทบาทหัวหน้างาน	บทบาทนักเทคโนโลยี	ผลที่ต้องการ	หมายเหตุ
<p>ขั้นที่ 8 จัดให้มีการสัมมนาเพื่อนำเสนอและประเมินโครงการเรียนรู้</p> <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>-เพื่อให้นักเทคโนโลยี ได้นำเสนอผลงานและภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง</p> <p>-เพื่อให้รับรู้ผลงานของเพื่อนร่วมงาน</p>	<p>จัดสัมมนาให้นักเทคโนโลยี ที่เข้าร่วมโครงการได้เสนอผลงาน โดยหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงานเป็นผู้ประเมินและให้คำแนะนำ</p>	<p>1.ให้คำแนะนำที่เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงผลงานที่ได้มีการฝึกอบรม รวมถึงการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป</p> <p>2.สร้างให้เกิดแนวทางการประยุกต์ผลงาน</p> <p>3.เสริมแรง โดยให้คำชมเชยในหมู่เพื่อนร่วมงานเมื่อปฏิบัติงานได้ดี, มอบหมายงานเกี่ยวกับสิ่งที่ได้เรียนรู้ใหม่, นำผลงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน</p>	<p>1.นำเสนอผลงานของตนเอง</p> <p>2.ประเมินผลงานของเพื่อนร่วมงาน</p> <p>3.เรียนรู้จากผลงานของเพื่อนร่วมงาน</p>	<p>-นักเทคโนโลยี ได้ประโยชน์จากการประเมินและข้อวิจารณ์ผลงานที่ได้ทำมา</p> <p>-นักเทคโนโลยี เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง</p> <p>-นักเทคโนโลยี ได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>	

ขั้นตอนที่ / เป้าหมายของขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีการ	บทบาทหัวหน้างาน	บทบาทนักเทคโนโลยี	ผลที่ต้องการ	หมายเหตุ
<p>ขั้นที่ 9 ประเมินทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง <u>เป้าหมาย</u></p> <p>-ประเมินทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเทคโนโลยี</p>	<p>-นักเทคโนโลยีการศึกษาประเมินตนเอง</p> <p>-หัวหน้างานสังเกตจากการร่วมปฏิบัติงานประจำวัน</p> <p>-ร่วมกันประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการเรียนรู้</p> <p>-ประเมินจากแฟ้มโครงการเรียนรู้</p> <p>-ประเมินความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน</p>	<p>-สังเกตพัฒนา</p> <p>พัฒนาการของทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเทคโนโลยี แต่ละคน</p> <p>-ร่วมประเมินโครงการเรียนรู้ของนักเทคโนโลยี</p> <p>-พิจารณาการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแฟ้มโครงการเรียนรู้ของนักเทคโนโลยีแต่ละคน</p>	<p>-ประเมินตนเองลงในแฟ้มโครงการเรียนรู้</p> <p>-ตั้งใจปรับปรุงตนเองตามคำแนะนำของหัวหน้างาน</p>	<p>-ข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้ นักเทคโนโลยีปรับปรุงทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>-ข้อมูลป้อนกลับเพื่อประเมินผลการฝึกอบรม</p>	

รูปแบบย่อย : บทบาทนักเทคโนโลยีการศึกษาและหัวหน้างานในการเข้าร่วมฝึกอบรม



ตารางที่ 50 แสดงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตามขั้นตอนและกิจกรรมของรูปแบบการฝึกอบรม

ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ได้รับการพัฒนา	ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีการ
1. เต็มใจร่วมรับผิดชอบในการเรียนรู้	ขั้นที่ 3 สร้างปัจจัยสำคัญของความสำเร็จ	1. ส่งเสริมให้นักเทคโนโลยีเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่เหมาะสม 2. จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่นำทำงาน บรรยากาศการทำงานมีความอิสระ การยอมรับนับถือ ความโปร่งใส ความอบอุ่น และความร่วมมือในการทำงาน 3. จัดตั้งหรือขยายศูนย์การเรียนรู้ในหน่วยงาน และ จัดให้มีเครื่องมือ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สนับสนุนการเรียนรู้ในหน่วยงาน 4. จัดให้มีเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และผลักดันเกิดการใช้ประโยชน์ 5. จัดกิจกรรมส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ 6. กำหนดแนวทางการประเมินผลปฏิบัติงานที่ผลักดันให้นักเทคโนโลยีต้องพัฒนาตนเองตลอดเวลา
	ขั้นที่ 4 เชิญชวนให้นักเทคโนโลยีนำเสนอโครงการเรียนรู้และจัดทำแฟ้มโครงการเรียนรู้	1. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นักเทคโนโลยี นำเสนอโครงการเรียนรู้และจัดทำแฟ้มผลงานวิชาชีพ โดยชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ที่นักเทคโนโลยี จะได้รับ 2. รับสมัครนักเทคโนโลยี ที่มีความสนใจเข้าร่วม
	ขั้นที่ 5 จัดประชุมניתศสร้างให้กับผู้เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรมและหัวหน้างานร่วมกันจัดประชุมניתศเพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นบทบาทของนักเทคโนโลยีและหัวหน้างานในการเข้าร่วมนำเสนอโครงการ รวมถึงแจ้งกำหนดการต่างๆ

ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ได้รับการพัฒนา	ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีการ
2. สามารถวิเคราะห์ความต้องการของตนเองในการเรียนรู้	ขั้นที่ 6 นักเทคโนโลยี พัฒนา และเสนอโครงการเรียนรู้ต่อหัวหน้างาน	<p>นักเทคโนโลยี บริหารเวลาเพื่อพัฒนาโครงการเรียนรู้ อย่างเหมาะสม โดยบทบาทของนักเทคโนโลยี คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.วิเคราะห์ความต้องการของตนเองและหน่วยงาน 2.วางแผนโครงการ ในประเด็น <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ย่อยในการเรียนรู้ - วิธีการเรียน - แหล่งวิทยาการ - ระยะเวลา - วิธีการประเมิน - เกณฑ์การประเมิน - สิ่งที่ต้องการให้หน่วยงานสนับสนุน - แผนการนำความรู้ไปขยายผล - ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ 3.เขียนโครงการ 4.นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 5.ปรับปรุงโครงการตามคำแนะนำ
3. สามารถกำหนดเป้าหมายและวางแผนในการเรียนรู้		
5. สามารถประเมินตนเองในการเรียนรู้		

ต้นฉบับ หน้าขาดหาย

ต้นฉบับ หน้าขาดหาย

ตอนที่ 3

การนำไปใช้

การนำรูปแบบการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษาไปใช้ ต้องมีเงื่อนไขสำหรับการนำรูปแบบการฝึกอบรมไปใช้ วิธีการใช้รูปแบบฝึกอบรม และการประเมินรูปแบบการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เงื่อนไขการนำรูปแบบการฝึกอบรมในงานไปใช้

1.1 การนำรูปแบบฝึกอบรมไปใช้ ควรได้รับความเห็นชอบและการสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร โดยกำหนดเป็นข้อหนึ่งในนโยบายการพัฒนาบุคคลของหน่วยงาน โดยระบุว่า “ หน่วยงานจะส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเทคโนโลยีการศึกษา”

1.2 หัวหน้างานพึงให้ความร่วมมือและเสียสละเวลาเพิ่มขึ้นในการดูแลให้คำปรึกษากับนักเทคโนโลยีการศึกษา

1.3 นักเทคโนโลยีการศึกษาต้องเต็มใจในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น

1.4 รูปแบบการฝึกอบรมนี้ออกแบบสำหรับหน่วยงานขนาดกลาง (จำนวน นักเทคโนโลยีการศึกษา ระหว่าง 10-50 คน) และหน่วยงาน ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเทคโนโลยีการศึกษา มากกว่า 50 คนขึ้นไป)

2. วิธีการนำรูปแบบการฝึกอบรมในงานไปใช้

2.1 ในการนำรูปแบบการฝึกอบรมไปใช้นั้น หน่วยงานแต่ละหน่วยงานสามารถที่จะกำหนดรายละเอียดกิจกรรมในการดำเนินงานฝึกอบรมขึ้นได้เอง ทั้งนี้เพราะศักยภาพการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานนั้นมีความแตกต่างกัน หน่วยงานขนาดใหญ่จะมีการวางแผนการดำเนินงานอย่างมีระบบ มีรูปแบบแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน ซึ่งกิจกรรมบางอย่างที่หน่วยงานได้ดำเนินการแล้วเมื่อเทียบกับรายละเอียดของรูปแบบการฝึกอบรมแล้วมีความใกล้เคียงก็สามารถดำเนินการต่อไป โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงอีก แต่ถ้าหน่วยงานใดพิจารณาแล้ว เห็นว่าการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผ่านมายังไม่มีกิจกรรมใดที่สอดคล้องกับรูปแบบการฝึกอบรม และยังไม่มีความชัดเจน ก็สามารถชี้แนะแนวทางที่นำเสนอในที่นี้ เป็นแนวทางในการช่วยบรรลุนั้นได้ โดยรูปแบบการฝึกอบรมนี้จะระบุตั้งแต่กิจกรรมเริ่มต้นจนถึงกิจกรรมสุดท้าย ซึ่งหน่วยงานสามารถนำไปพิจารณาปรับใช้ได้ตามความจำเป็น

2.2 รายละเอียดวิธีการประเมินทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีวิธีการดังต่อไปนี้

1) นักเทคโนโลยีการศึกษาประเมินตนเอง เช่น ใช้แบบทดสอบความพร้อมการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (SDLRS: Self Directed Learning Readiness Scale) ของกุลิเอลมีโน (1977) ใช้การประเมินตนเองจากแฟ้มโครงการเรียนรู้

การประเมินตนเองนี้ นักเทคโนโลยีการศึกษาสามารถทำได้ตลอดเวลาการเข้าร่วมฝึกอบรม เมื่อรู้ว่าตนเองยังขาดทักษะการเรียนรู้อะไร นักเทคโนโลยีการศึกษาควรวางแผนในการปรับปรุง โดยอาจขอคำปรึกษาจากหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงาน

2) หัวหน้างานสังเกตจากการร่วมปฏิบัติงานประจำวัน หัวหน้างานสามารถสังเกตพัฒนาการของทักษะการเรียนรู้ของนักเทคโนโลยีการศึกษาแต่ละคนได้ แต่ต้องอาศัยการเอาใจใส่และพิจารณาอย่างรอบคอบ แนวทางการสังเกตมีดังต่อไปนี้

1) เต็มใจร่วมรับผิดชอบในการเรียนรู้ สามารถสังเกตได้จากพฤติกรรมต่อไปนี้

- 1.1 พูดยังประโยชน์ของการเรียนรู้
- 1.2 รู้บทบาทของตนเองในการทำงาน
- 1.3 เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกหน่วยงานเป็นอย่างดี
- 1.4 สามารถดำเนินโครงการเรียนรู้ของตนเองได้โดยไม่ต้องอยู่ภายใต้การควบคุม

2) สามารถวิเคราะห์ความต้องการของตนเองในการเรียนรู้

- 2.1 รู้ลำดับความสำคัญของงาน
- 2.2 รู้ว่างานที่ทำยากหรือง่ายสำหรับตนเอง
- 2.3 รู้จักหาแหล่งข้อมูลเพื่อการเรียนและสามารถใช้ประโยชน์
- 2.4 บริหารเวลาเพื่อการเรียนรู้และการทำงานเหมาะสม

3) สามารถกำหนดเป้าหมายและวางแผนในการเรียนรู้

- 3.1 กำหนดเป้าหมายย่อยเพื่อนำไปสู่เป้าหมายหลัก
- 3.2 รู้ว่าการที่จะทำงานให้บรรลุเป้าหมายต้องอาศัยความสามารถและแหล่งข้อมูลอะไร

4) ทักษะการประเมินตนเอง

- 4.1 รู้ข้อดีข้อด้อยของตนเองในทักษะการทำงานและการเรียนรู้
- 4.2 สามารถกำหนดขอบเขตและมาตรฐานการเรียนรู้ของตนเอง
- 4.3 สามารถกำหนดเกณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับประเมินทักษะการเรียนรู้ของตนเอง

5) สามารถแก้ปัญหาในการเรียนรู้

- 5.1 ยอมรับว่ามีปัญหาในการทำงาน
- 5.2 คิดวิธีแก้ปัญหาได้หลายวิธี
- 5.3 เลือกวิธีแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมกับตนเองและสถานการณ์

ต้นฉบับ หน้าขาดหาย

- 4) นักเทคโนโลยีการศึกษาทุกคนมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 5) มีบรรยากาศทางวิชาการในหน่วยงานเพิ่มขึ้น
- 6) ลดค่าใช้จ่ายในการพิจารณาส่งนักเทคโนโลยีการศึกษาไปอบรมภายนอก

หน่วยงาน

- 7) หน่วยงานจะเป็นแหล่งวิชาการและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ
- 8) หน่วยงานสามารถผลิตผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
- 9) ปัญหาที่เคยเกิดขึ้นเป็นประจำในหน่วยงานจะลดลง
- 10) หน่วยงานจะพัฒนาขึ้นในทางที่ดีทุกด้าน

ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจะสะท้อนให้เห็นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเทคโนโลยีการศึกษา แต่ความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะเกิดขึ้นเมื่อการฝึกอบรมดำเนินไประยะหนึ่ง (มากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา) ความเปลี่ยนแปลงนั้นนอกจากสะท้อนความสำเร็จของการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองแล้ว ยังสะท้อนความสำเร็จของรูปแบบการฝึกอบรมอีกด้วย เมื่อกระบวนการฝึกอบรมไม่ส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในหน่วยงาน เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรมจะต้องพิจารณาองค์ประกอบกระบวนการฝึกอบรม ว่าส่วนไหนเป็นสาเหตุที่ทำให้การฝึกอบรมไม่ประสบความสำเร็จ

3. การประเมินรูปแบบการฝึกอบรมในงาน

หลังจากที่ได้ประเมินทักษะการเรียนรู้ของนักเทคโนโลยีการศึกษาในช่วงปลายภาคการศึกษาแล้ว เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรมที่จะประเมินรูปแบบการฝึกอบรมในงาน ซึ่งมีแนวทางในการประเมินดังต่อไปนี้

3.1 สอบถามความพอใจของนักเทคโนโลยีการศึกษาและหัวหน้างานในการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประเด็นที่สอบถามประกอบด้วย

1. ความเหมาะสมของนโยบายการฝึกอบรม
2. ประสิทธิภาพการดูแลดำเนินการฝึกอบรมของคณะกรรมการดำเนินงาน
3. ความเหมาะสมของบรรยากาศทางวิชาการ
4. ความเหมาะสมของบรรยากาศการทำงาน
5. ความเหมาะสมของแหล่งวิทยากรที่หน่วยงานจัดเพื่ออำนวยความสะดวกกับนัก

เทคโนโลยีการศึกษา

6. ความเหมาะสมของเทคโนโลยีการศึกษาที่หน่วยงานจัดเพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเทคโนโลยีการศึกษา

7. ความเหมาะสมของแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดขึ้น

8. ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม
9. ความเหมาะสมของบทบาทหัวหน้างานในการสนับสนุนการเรียนรู้
10. ระยะเวลาการจัดฝึกอบรม
- 3.2 พิจารณาจากผลการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 3.2 ดูจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

จากการประเมินจะได้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับภาพรวมของการฝึกอบรมรายละเอียดแต่ละองค์ประกอบการฝึกอบรมที่คณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรมต้องนำไปเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงการฝึกอบรมครั้งต่อไป