

บทที่ 5

การดำเนินงานของระบบสนับสนุน

จากบทที่ผ่านมาแสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานหลักๆ ทางด้านการบริหาร การทำงานวิจัย ซึ่งมีขั้นตอนดังรูปที่ 4.2 ในบทนี้ผู้วิจัยจะเสนอระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมาช่วยในงานทางด้านการบริหารงานวิจัย ซึ่งระบบนี้จะช่วยในการทำงานตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอขอทุนวิจัย การทำสัญญาและประกาศจุฬารเพื่อการบริหารงานวิจัย การเบิกจ่ายงบประมาณและดำเนินงานวิจัย และ การปิดโครงการ

โดยจากกระบวนการทำงานในรูปที่ 4.2 ผู้ทำงานวิจัยได้แบ่งระบบสนับสนุนการทำงานวิจัยออกเป็น 5 ระบบย่อย ดังนี้

1. ระบบฐานข้อมูล
2. ระบบจัดทำเอกสาร
3. ระบบการจัดการการเงิน
4. ระบบการติดตามการทำงานวิจัย
5. ระบบการแสดงผลข้อมูล

ระบบย่อยมีหน้าที่การทำงานดังที่กล่าวมาใน บทที่ 4 ซึ่งแต่ละระบบย่อยจะสนับสนุนการทำงานในขั้นตอนการทำงานวิจัยตั้งแต่ การเสนอขอทุนวิจัยจนถึงการปิดโครงการ ผู้วิจัยได้พัฒนาระบบสารสนเทศเป็น 2 ส่วนตามลักษณะของผู้ใช้งานโดยใช้โปรแกรมเว็บเบส (web-based) สำหรับผู้ทำงานวิจัยเพื่อความสะดวกในการติดตั้งโปรแกรมก่อนใช้งานและใช้โปรแกรมวินโดว์แอปพลิเคชัน (window application) สำหรับฝ่ายวิจัยเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความสามารถในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลโดยจะต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้งานและกำหนดข้อมูลค่าเริ่มต้นก่อนใช้งาน

ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศทางด้านการบริหารงานวิจัย

ในหัวข้อนี้จะกล่าวถึงส่วนประกอบของระบบสารสนเทศที่ออกแบบมาเพื่อช่วยในการบริหารงานวิจัย โดยจะแบ่งการทำงานของระบบออกเป็น 2 ส่วนคือ



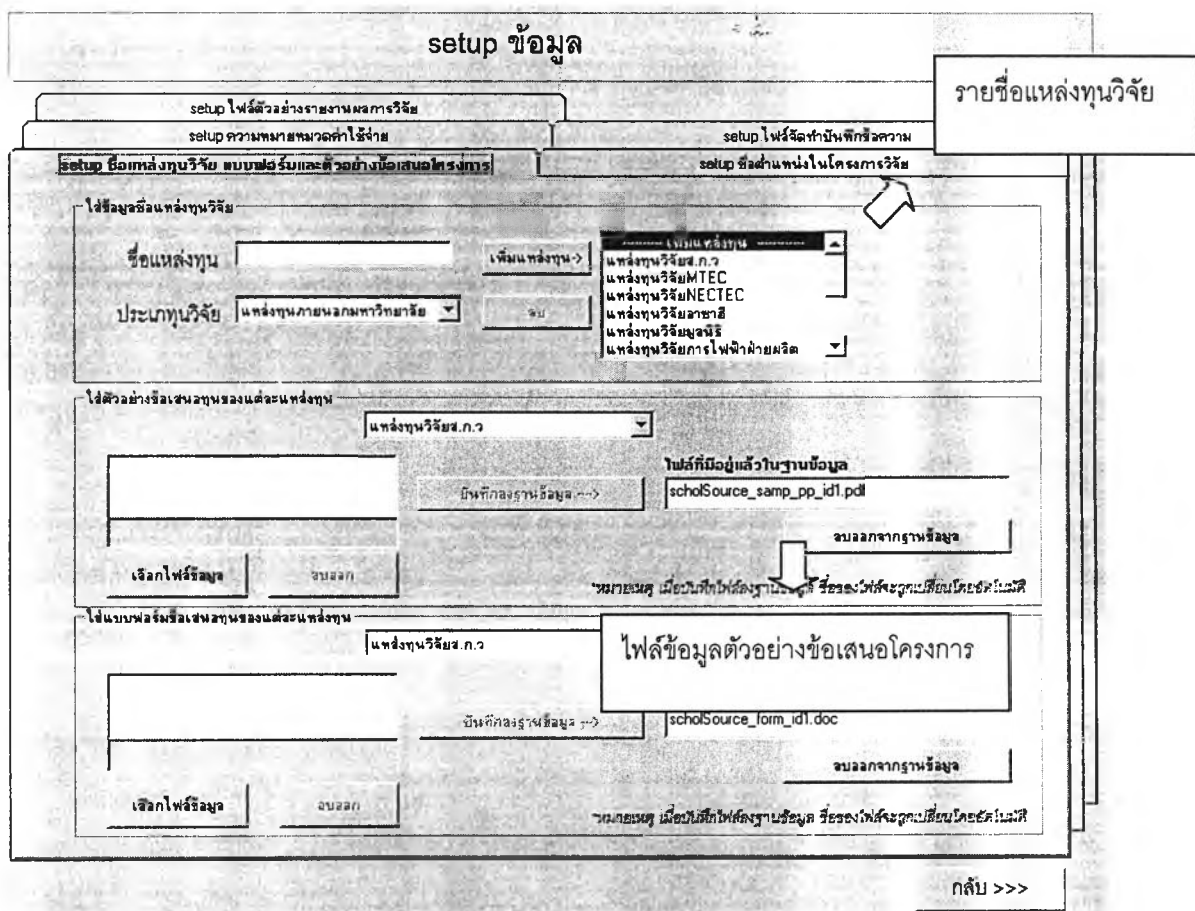
รูปที่ 5.1 แสดงส่วนประกอบทั้งหมดของโปรแกรม

5.1 ส่วนการกำหนดข้อมูล / ค่าเริ่มต้น

จะเป็นส่วนในการนำเข้าข้อมูลในการใช้งานเบื้องต้นของโปรแกรม ซึ่งในการใส่ข้อมูลในส่วนนี้จะกระทำเพียงครั้งแรกก่อนเริ่มใช้งานโปรแกรม หรือเมื่อเปลี่ยนแปลงในส่วนข้อมูลเบื้องต้นนี้ เช่น เปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดทำเอกสาร โดยข้อมูลทั้งหมดในส่วนนี้จะถูกเชื่อมโยงไปใช้ในส่วนดำเนินการ

5.1.1 การกำหนดชื่อแหล่งทุนวิจัยและไฟล์ข้อมูลตัวอย่างและแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

เป็นการกำหนดชื่อของแหล่งทุนวิจัยโดยฝ่ายวิจัยสามารถเพิ่มเติม ลบและแก้ไขชื่อแหล่งทุนวิจัยพร้อมทั้งกำหนดประเภทของแหล่งทุนนั้นๆ พร้อมทั้งใส่ไฟล์ตัวอย่างข้อเสนอโครงการและแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการของแต่ละแหล่งทุน



รูปที่ 5.2 แสดงหน้าจอการกำหนดข้อมูล/ค่าเริ่มต้น

5.1.2 การกำหนดชื่อตำแหน่งผู้ร่วมโครงการวิจัย

เป็นการกำหนดชื่อตำแหน่งต่างๆในโครงการวิจัยโดยฝ่ายวิจัยสามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขชื่อตำแหน่งได้

5.1.3 การกำหนดความหมายหมวดค่าใช้จ่าย

เป็นการกำหนดความหมายของหมวดค่าใช้จ่ายเพื่อให้ผู้ทำงานวิจัยสามารถวางแผนการใช้งบประมาณได้อย่างถูกต้อง โดยฝ่ายวิจัยสามารถเพิ่มเติมและแก้ไขความหมายของหมวดค่าใช้จ่ายได้

5.1.4 การกำหนดไฟล์ข้อมูลบันทึกข้อความ

เป็นการใส่ไฟล์ข้อมูลบันทึกข้อความเพื่อใช้ในการดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลบันทึกข้อความต่างๆ โดยฝ่ายวิจัยสามารถเพิ่มเติม ลบ และแก้ไขไฟล์ข้อมูลบันทึกข้อความได้

5.1.5 การกำหนดไฟล์ตัวอย่างรายงานผลการวิจัย

เป็นการกำหนดไฟล์ตัวอย่างรายงานผลการวิจัยเพื่อให้ผู้ทำงานวิจัยสามารถ ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานการทำงานวิจัย โดยประกอบไปด้วยตัวอย่างรายงานความก้าวหน้า และ รายงานฉบับสมบูรณ์ ฝ่ายวิจัยสามารถเพิ่มเติม ลบ และแก้ไขไฟล์ข้อมูลตัวอย่างรายงานได้

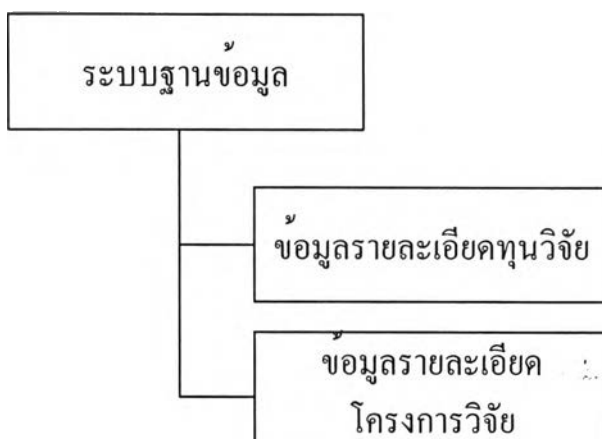
5.2 ส่วนการดำเนินการ

จะเป็นส่วนที่ใช้ในการทำงานปกติของโปรแกรม โดยแบ่งการทำงานออกเป็น 5 ระบบย่อย คือ



5.2.2 ระบบฐานข้อมูล

เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บ ค้นหาและแก้ไขข้อมูลต่างๆที่ใช้ในการทำงานวิจัย โดยระบบนี้จะประกอบไปด้วย



รูปที่ 5.3 แสดงส่วนการทำงานต่างๆในระบบฐานข้อมูล

1. ข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัย

เป็นส่วนของการจัดเก็บและค้นหารายละเอียดทุนวิจัย ซึ่งประกอบด้วย ชื่อทุนวิจัย ชื่อแหล่งทุนวิจัย ประเภททุน วันเริ่มต้นและสิ้นสุดการรับข้อเสนอโครงการ นอกจากนี้ยังสามารถใส่ไฟล์ข้อมูลรายละเอียดของทุนนั้นๆ โดยฝ่ายวิจัยสามารถค้นหา เพิ่มเติม แก้ไข และ ลบ ข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัย ส่วนผู้ทำงานวิจัยสามารถค้นหาข้อมูลโครงการวิจัยพร้อมทั้งดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัยได้

บันทึกข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัย

ค้นหาชื่อทุนวิจัย

รหัสทุน ใส่ข้อมูลเพื่อค้นหาชื่อทุนวิจัย

ชื่อทุนวิจัย

ชื่อแหล่งทุน

ประเภททุนวิจัย

รายละเอียดของทุน

รหัสทุน

ชื่อทุนวิจัย

ชื่อแหล่งทุน

ประเภททุนวิจัย

วันเริ่มต้นรับข้อเสนอโครงการ

วันสิ้นสุดการรับข้อเสนอโครงการ

รายละเอียดทุนวิจัย

รายชื่อทุนที่ได้จากการค้นหา

รายชื่อทุน:

- วิจัยทุน001
- วิจัยทุน002
- วิจัยทุน003
- วิจัยทุน004
- วิจัยทุน005
- วิจัยทุน006
- วิจัยทุน007

ไฟล์ที่ปล่อยตัวรับแบบฟอร์ม

หมายเหตุ: เมื่อทำการบันทึกงานวิจัยแล้ว ชื่อไฟล์วิจัยทุนวิจัย จะถูกเปลี่ยนอัตโนมัติ

ไฟล์ข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัย

รูปที่ 5.4 แสดงหน้าจอการจัดเก็บ ค้นหาและแก้ไขข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัยสำหรับฝ่ายวิจัย



วันพฤหัสบดี 18 มีนาคม 2547

ค้นหาข้อมูลทุนวิจัย

ค้นหาจากชื่อทุนวิจัย: ใส่ข้อมูลเพื่อค้นหาชื่อทุนวิจัย

ค้นหาจากประเภททุนวิจัย:

ค้นหาจากชื่อแหล่งทุน:

ค้นหาจากวันเริ่มต้น
การรับข้อเสนอโครงการ: ถึง

ค้นหาจากวันสิ้นสุด
รับข้อเสนอโครงการ: ถึง

รูปที่ 5.5 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัยสำหรับผู้ทำงานวิจัย (1)

รายชื่อทุนที่ได้จากการค้นหา	ผลการค้นหาข้อมูลทุน	ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลรายละเอียดทุน
ชื่อทุนวิจัย ชื่อทุน001	ประเภททุนวิจัย แหล่งทุนวิจัยส.ก.ว	ชื่อแหล่งทุน แหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย
		รายละเอียด Download File Word

รูปที่ 5.6 แสดงหน้าจอผลการค้นหาข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัยสำหรับผู้ทำงานวิจัย (2)

2. ข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัย

เป็นการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย ชื่อโครงการ ประเภทโครงการ ชื่อทุน ชื่อแหล่งทุน การเก็บรักษาเงิน รายชื่อคนทำงานวิจัยทั้งบุคลากรในคณะ และบุคคลภายนอก วันเริ่มต้นสิ้นสุดโครงการ รวมทั้งสถานะโครงการวิจัย โดยผู้ทำงานวิจัยสามารถเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัย และฝ่ายวิจัยสามารถค้นหาและแก้ไขรายละเอียดข้อมูลรายละเอียดและเปลี่ยนสถานะโครงการวิจัยได้

กรอกข้อมูลเพื่อเริ่มโครงการวิจัย

รหัสโครงการ :

ภาควิชา :

ข้อเสนอโครงการเรื่อง :

ประเภทโครงการ :

ชื่อแหล่งทุน :

* หากไม่มีชื่อแหล่งทุน โปรดแจ้งฝ่ายวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์

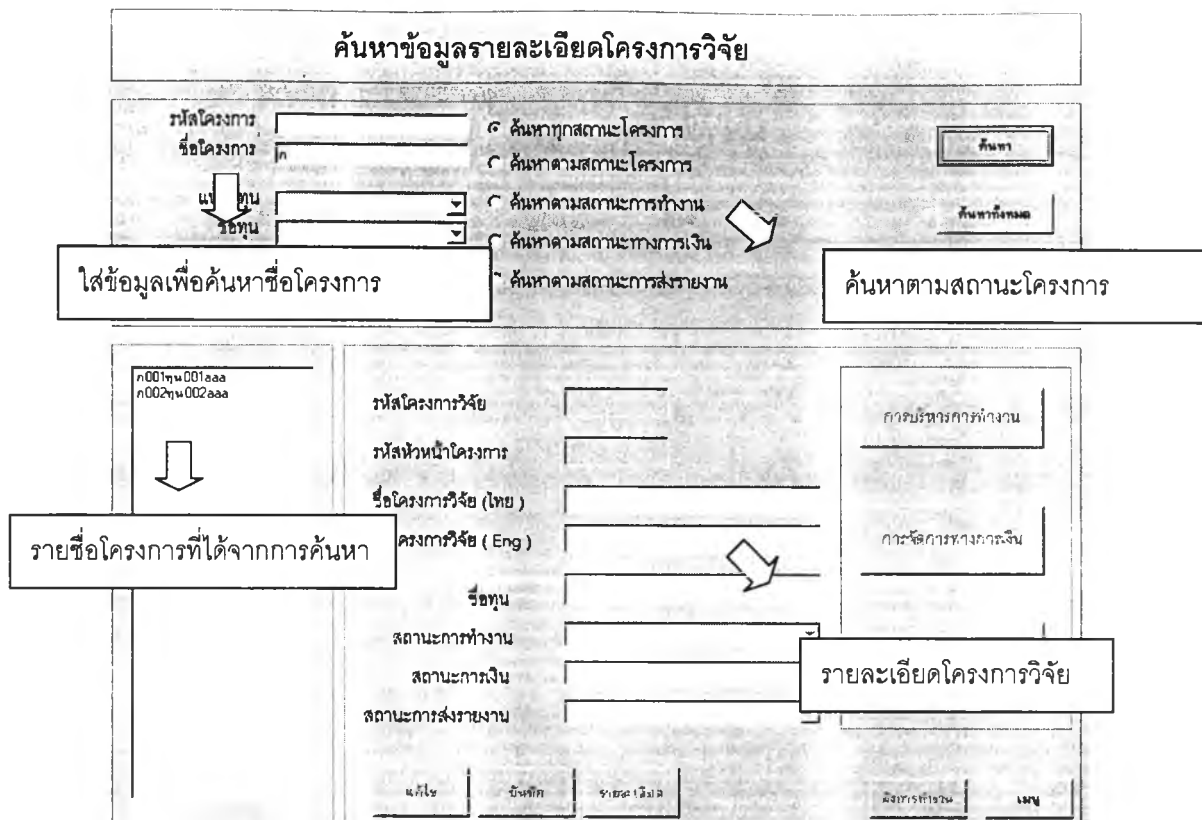
ชื่อทุน :

การเก็บรักษาเงิน :

กรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัย

**หมายเหตุ : โปรดกรอกข้อมูลให้ทุกช่องและครบถ้วน เนื่องจากข้อมูลเหล่านี้จะถูกใช้ในการจัดทำเอกสารงาน ๆ ในการทำงานวิจัย

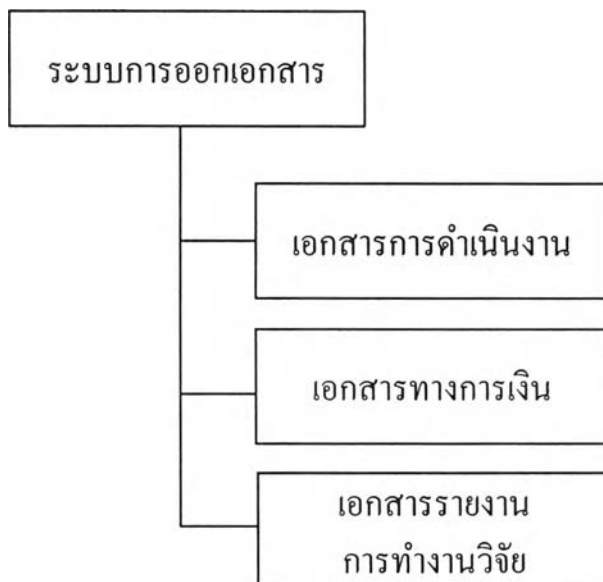
รูปที่ 5.7 แสดงหน้าจอการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัยสำหรับผู้ทำงานวิจัย



รูปที่ 5.8 แสดงหน้าจอการค้นข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัยสำหรับฝ่ายวิจัย

5.2.3 ระบบจัดทำเอกสาร

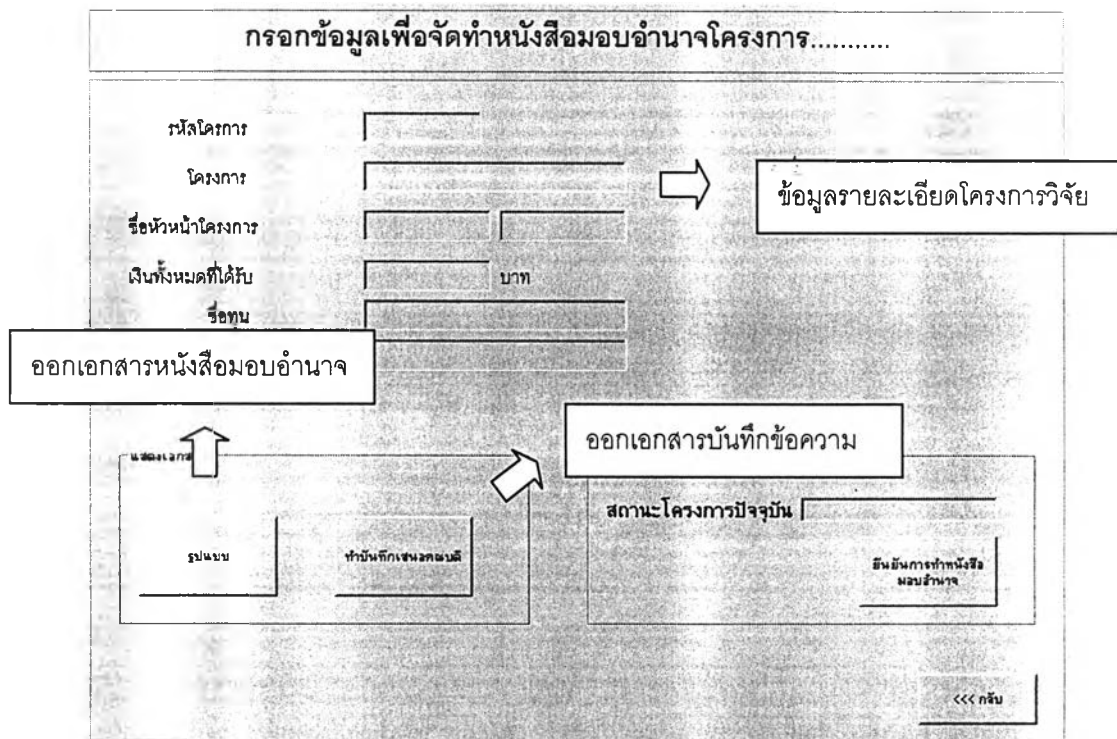
เป็นระบบที่ช่วยในการออกเอกสารต่างๆที่ใช้ในการทำงานวิจัยโดยระบบนี้จะประกอบไปด้วย



รูปที่ 5.9 แสดงส่วนการทำงานต่างๆในระบบการออกเอกสาร

1. เอกสารการดำเนินงาน

เป็นการออกเอกสารต่างๆที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย เช่น ใบขอเปิดบัญชีธนาคาร ประกาศการทำงานวิจัย และ บันทึกข้อความที่ใช้ในการขออนุมัติ โดยในกรณีที่ข้อมูลที่อยู่ในเอกสารมีอยู่ในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมจะนำเข้าสู่ข้อมูลลงในเอกสาร เช่น ข้อมูลวางแผนการใช้งบประมาณ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ และข้อมูลการส่งรายงานการทำงานวิจัยในประกาศการทำงานวิจัย โดยจะแสดงในรูปแบบของไฟล์Excel ที่จัดรูปตามที่กำหนดไว้ผู้ทำงานวิจัยและฝ่ายวิจัยสามารถแก้ไขข้อมูลและรูปแบบในเอกสารได้ก่อนพิมพ์เอกสาร



รูปที่ 5.10 แสดงหน้าจอการออกเอกสารหนังสือมอบอำนาจและบันทึกข้อความขออนุมัติหนังสือมอบอำนาจสำหรับฝ่ายวิจัย

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อจัดทำจดหมายเพื่อขอเปิดบัญชีโครงการ

ธนาคาร : _____

สาขา : _____

รื่อบัญชี : _____

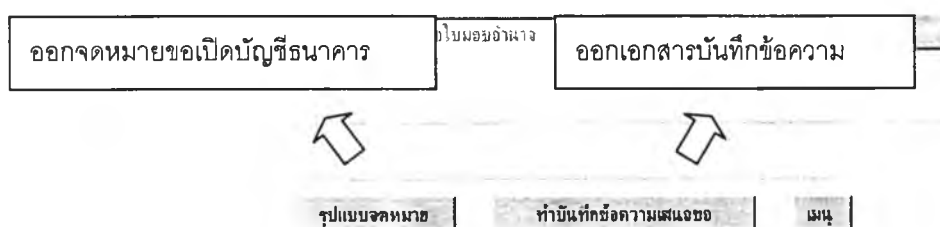
ผู้มีอำนาจส่งจ่าย : _____

ใส่ข้อมูลรายละเอียดใบ
ขอเปิดบัญชีธนาคาร

เงื่อนไขการส่งจ่าย : _____

หมายเหตุ ท่านต้องทำการยื่นขออนุญาตเปิดบัญชีก่อนส่งเอกสารให้ฝ่ายวิจัยดำเนินการ

เพื่อให้สามารถทำการติดตามและตรวจสอบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว



รูปที่ 5.11 แสดงหน้าจอการออกเอกสารใบขอเปิดบัญชีธนาคารและบันทึกข้อความขออนุมัติใบขอเปิดบัญชีธนาคารสำหรับผู้ทำงานวิจัย

2. เอกสารทางการเงิน

เป็นการออกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณเช่น รายงานวางแผนการใช้งบประมาณ ใบเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานผลการใช้งบประมาณ โดยจะนำเข้าข้อมูลรายละเอียดการใช้งบประมาณลงในเอกสาร ในรูปแบบของไฟล์ Excel ที่จัดรูปแบบตามที่กำหนดไว้ โดยฝ่ายวิจัยสามารถแก้ไขข้อมูลและรูปแบบเอกสารได้

จัดทำใบเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ก001ทุน001aaa

งวดที่	จำนวนเงิน	เงื่อนไข	อนุมัติ	วันที่อนุมัติ
เงินรวม	200		yes	2004-03-19
1	100000	หลังจากปีประกาศ	no	0000-00-00
2	100000	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1	no	0000-00-00
3	100000	รายงานฉบับสมบูรณ์	no	0000-00-00
เงินสำรอง			no	

จัดทำใบเบิกเงินรองจ่ายเป็นจำนวนเงิน 200 บาท (ต้องไม่เกิน 100000 บาท)

รูปที่ 5.12 แสดงหน้าจอการออกเอกสารใบเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับผู้ทำงานวิจัย

3. เอกสารรายงานการทำงานวิจัย

เป็นการออกเอกสารที่ใช้ในการรายงานรายละเอียดในการทำงานวิจัย เช่น ข้อเสนอโครงการ รายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจะให้ดาวโหลดไฟล์ข้อมูลแบบฟอร์มและตัวอย่างรายงาน ระบบจะค้นหาแบบฟอร์มและตัวอย่างรายงานที่ตรงกับชื่อแหล่งทุนของโครงการวิจัยนั้นๆ

จัดทำข้อเสนอโครงการ ก001ทุน001aaa

☞ ท่านสามารถใช้ระบบการจัดทำเอกสารในการช่วยจัดทำข้อเสนอโครงการ

ระบบจัดทำข้อเสนอทุนแบ่งเป็นการทำงานเป็น 2 ส่วนคือ

ดาวโหลดตัวอย่างข้อเสนอโครงการ

1. การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

ท่านสามารถทำการ download ตัวอย่างข้อเสนอโครงการ [คลิกนี้](#)

ท่านสามารถทำการ download แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ [คลิกนี้](#)
2. การจัดทำรายละเอียดการวางแผนการใช้งบประมาณ

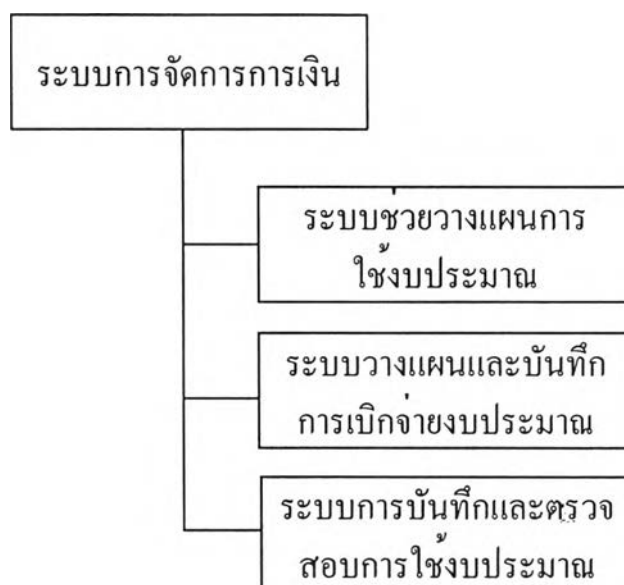
ท่านสามารถ *วางแผนการใช้งบประมาณ* ให้ถูกต้องตามที่ทางคณะ [ดาวโหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ](#)

ค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดและทำการคำนวณสัดส่วนค่าใช้จ่ายของแต่ละรายการต่อเงินรวมทั้งหมด

รูปที่ 5.13 แสดงหน้าจอการดาวโหลดไฟล์ตัวอย่างและแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการสำหรับผู้ทำงานวิจัย

5.2.3 ระบบการจัดการการเงิน

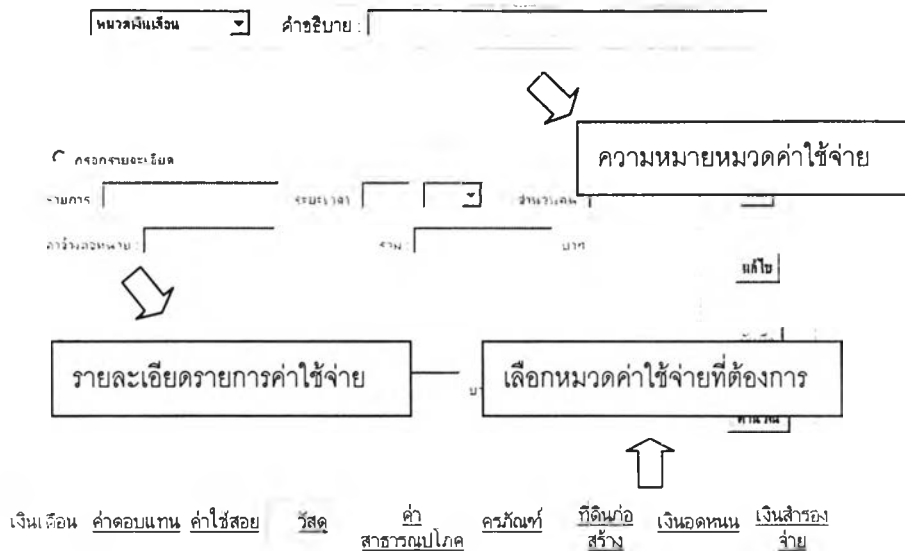
เป็นระบบที่ช่วยในการบริหารการใช้งบประมาณในการทำงานวิจัยโดยระบบนี้จะประกอบไปด้วย



รูปที่ 5.14 แสดงส่วนการทำงานต่างๆในระบบการจัดการการเงิน

1. ระบบช่วยวางแผนและตรวจสอบการวางแผนการใช้งบประมาณ

เป็นระบบที่ช่วยในการวางแผนการใช้งบประมาณในการทำงานวิจัยโดยผู้ทำงานวิจัยสามารถศึกษาความหมายของแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายเพื่อให้สามารถลงรายการได้อย่างถูกต้อง ผู้วิจัยสามารถเลือกกรอกรายการค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดค่าใช้จ่าย โดยสามารถกรอกได้ใน 2 ลักษณะ คือ 1) กรอกรายการรวมในแต่ละหมวด ผู้ทำงานวิจัยสามารถกรอกผลรวมของรายการค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดได้โดยไม่ต้องลงรายละเอียด 2) กรอกรายการแบบลงรายละเอียดในแต่ละรายการ ในการกรอกรายการแบบลงรายละเอียดในแต่ละรายการนั้น ระบบจะช่วยคำนวณค่าใช้จ่ายรวมของแต่ละรายการ เช่นรายการในหมวดเงินเดือน หมวดวัสดุ หมวดเงินอุดหนุน และ หมวดค่าสาธารณูปโภค นอกจากนี้ยังคำนวณผลรวมของแต่ละหมวดค่าใช้จ่าย เมื่อผู้ทำงานวิจัยบันทึกรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมด ระบบจะคำนวณสัดส่วนค่าใช้จ่ายของแต่ละรายการและแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายต่อเงินทั้งหมดด้วย



รูปที่ 5.15 แสดงหน้าจอการวางแผนการใช้งบประมาณสำหรับผู้ทำงานวิจัย

วางแผนการใช้งบประมาณโครงการ ก001ทุน001a22

หมวด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	%	ระยะเวลาการทำงาน	จำนวนเงินรวม		
หมวดเงินเดือน					390000		ลบ
- ผู้ช่วยวิจัย	4	7000		5 เดือน	140000		ลบ
- นักวิจัย	2	25000		5 เดือน	250000		ลบ
หมวดค่าตอบแทน					0		ลบ
หมวดค่าใช้สอย					0		ลบ
หมวดวัสดุ					0		ลบ
แสดงรายการในหมวดค่าใช้จ่าย					แสดงรายละเอียดในแต่ละรายการ		
หมวดที่ดินก่อสร้าง					0		ลบ
หมวดเงินอุดหนุน			15		0		ลบ
หมวดเงินสำรองจ่าย			10		0		ลบ
รวม					0		ลบ

รูปที่ 5.16 แสดงหน้าจอตารางแสดงผลการวางแผนการใช้งบประมาณสำหรับผู้ทำงานวิจัย

แก้ไขการวางแผนการใช้จ่ายประมาณก001ทุน001aaa

หมวด	รายการ	ระยะเวลา	หน่วย	จำนวน	ค่าจ้างต่อหน่วย	แปลนงวด	รวม (บาท)
▶ หมวดเงินเดือน	ผู้อำนวยการ	5	เดือน	4	7000	28.74	140000
▶ หมวดเงินเดือน	นักวิจัย	5	เดือน	2	25000	47.76	250000
▶ หมวดค่าสาธารณูปโภค						5	2617
▶ หมวดเงินอุดหนุน						15	78523
▶ หมวดเงินสำรองจ่าย						10	52348

แสดงเงินรวมและหมวด

แสดงรายละเอียดการวางแผนการใช้จ่ายประมาณ บาท

ดูค่ารับมาลงและหมวด

หมวดเงินเดือน

เงินเดือน

ค่าตอบแทน

กรอกรายละเอียด

รายการ ระยะเวลา จำนวนคน ค่าจ้างต่อหน่วย รวม บาท

เงิน บาท

ไม่ต้องการกรอกรายละเอียด

ค่าให้จ่ายทั้งหมดในหมวดค่าตอบแทนและค่าจ้าง

บาท

สามารถแก้ไขค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ

เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินอุดหนุน เงินสำรองจ่าย

สำรวจประวัติ บันทึกข้อมูลงานวิจัย บันทึกข้อมูลงานวิจัย ผู้บริหารงานวิจัย <<< ย้อนกลับ

รูปที่ 5.17 แสดงหน้าจอตรวจสอบการวางแผนการใช้จ่ายประมาณสำหรับฝ่ายวิจัย

2. ระบบวางแผนและบันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณ

เป็นระบบที่ช่วยในการวางแผนและบันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณในการทำงานวิจัย โดยฝ่ายวิจัยสามารถกรอกจำนวนเงินที่วางแผนจะให้เบิกในแต่ละงวดวันที่วางแผนให้เบิก พร้อมทั้งเงื่อนไขในการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยระบบจะแสดงเงินทั้งหมดที่ได้รับ เงินอุดหนุน เงินสำรอง ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์เกินแผน ค่าตอบแทนผู้ประเมิน และ เงินที่เหลือ เพื่อใช้แบ่งเป็นแต่ละงวด โดยจะแสดงเงินที่เหลือระหว่างการวางแผนเบิกจ่ายงบประมาณด้วย ในการขออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณนั้นผู้ทำงานวิจัยสามารถขออนุมัติเบิกงบประมาณโดยในการขอเบิกจ่ายผู้ทำงานวิจัยสามารถกรอกจำนวนเงินที่ต้องการเบิกโดยระบบจะตรวจสอบไม่ให้เกินค่าเงินงวดที่ 1 ฝ่ายวิจัยสามารถอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณโดยระบบจะบันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณและวันที่อนุมัติ

จัดทำประกาศการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการก001ทุน001aaa

งวดที่	จำนวน(บาท)	เงื่อนไข
1	100000	พัสดุจากประกาศ
2	100000	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1
3	190000	รายงานฉบับสมบูรณ์

แสดงรายละเอียดการวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

30000 บาท

เงินทั้งหมด	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	เงินสำรองจ่าย	คงเหลือเงินแผ่นดิน	ค่าตอบแทนผู้ประเมิน	คงเหลือ
523488	2617 5 %	78523 15 %	52348 10 %	0	0	390000

งวดที่ จำนวน บาท เงื่อนไข

เงินที่เหลือ บาท

เงินคงเหลือที่ให้เบิกได้

ใส่ข้อมูลการวางแผนเบิกจ่ายงบประมาณ

ทำหนังสือรายงานผลการวิจัย

<<< ย้อนกลับ

รูปที่ 5.18 แสดงหน้าจอวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับฝ่ายวิจัย

จัดทำใบเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ก001ทุน001aaa

งวดที่	จำนวนเงิน	เงื่อนไข	อนุมัติ	วันที่อนุมัติ
เงินรองจ่าย	200		yes	2004-03-19
1	100000	พัสดุจากประกาศ	no	0000-00-00
2	100000	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1	no	0000-00-00
3	190000	รายงานฉบับสมบูรณ์	no	0000-00-00
เงินสำรอง			no	

จัดทำใบเบิกเงินรองจ่ายเป็นจำนวนเงิน บาท (ตั้งเงิน บาท)

แสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ใส่จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย

วันที่

บันทึก

รูปแบบ | ทำบันทึกเสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัย | ยืนยันการขอเบิกเงินรองจ่าย | แนบ

เงินรองจ่าย

เบิกตามประกาศ

เงินสำรอง

รูปที่ 5.19 แสดงหน้าจอการขออนุมัติเบิกงบประมาณสำหรับผู้ทำงานวิจัย

3. ระบบบันทึกและตรวจสอบการใช้งบประมาณ

เป็นระบบที่ช่วยในการบันทึกการใช้งบประมาณจริงในการทำงานวิจัยผู้ทำวิจัยสามารถบันทึกรายละเอียดการใช้งบประมาณจริงในแต่ละเดือนโดยการกำหนดเดือนเริ่มต้นและเดือนที่บันทึกโดยระบบจะคำนวณเงินรวมของแต่ละหมวดและแสดงผลการใช้งบประมาณในแต่ละเดือนเทียบกับงบประมาณที่ได้วางแผนไว้และยอดเงินคงเหลือขณะนั้นโดยฝ่ายวิจัยสามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณจริง โดยระบบจะคำนวณเงินรายได้เหนือรายจ่ายเมื่อสิ้นสุดการใช้งบประมาณ

Microsoft Excel - ตารางภาพรวมการใช้งบประมาณในแต่ละเดือน[2]							
File Edit View Insert Format Tools Data Window Help							
SnagIt Window							
L17							
	A	B	C	D	E	F	G
1	ตารางแสดงผลการใช้งบประมาณ						
2							
3							
4					เดือนที่		
5	หมวด	วางแผน	ใช้จริง	คงเหลือ	1	2	
6	หมวดเงินเดือน	390000	50000	340000	50000	0	
7	หมวดค่าตอบแทน	0	0	0	0	0	
8	หมวดค่าใช้จ่าย	0	0	0	0	0	
9	หมวดวัสดุ	0	5000	-5000	0	5000	
10	หมวดค่าสาธารณูปโภค	2617	0	2617	0	0	
11	หมวดครุภัณฑ์	0	0	0	0	0	
12	หมวดที่ดินก่อสร้าง	0	0	0	0	0	
13	หมวดเงินอุดหนุน	78523	0	78523	0	0	
14	หมวดเงินสำรองจ่าย	52348	0	52348	0	0	
15	รวม	523488	55000	468488	50000	5000	
16							

รูปที่ 5.20 แสดงหน้าจอตารางแสดงผลการใช้งบประมาณสำหรับผู้ทำงานวิจัย

สรุปข้อมูลการใช้งบประมาณก001ทุน001aaa

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ				
งวด	เดือน	โครงการ/งบ	วันเบิกงบประมาณ	จำนวน(บาท)
1	พฤษภาคม	สิ่งไม่ลงมือ	0000-00-00	100000
2	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1	สิ่งไม่ลงมือ	0000-00-00	100000
3	รายงานฉบับสมบูรณ์	สิ่งไม่ลงมือ	0000-00-00	190000

รายละเอียดการรวมยอดใช้งบประมาณ		
หมวด	เปอร์เซ็นต์	รวม(บาท)
▶ หมวดเงินเดือน	74.5	390000
▶ หมวดเงินเดือน	74.5	390000
▶ หมวดค่าสาธารณูปโภค	5	2617
▶ หมวดเงินลงทุน	15	78523
▶ หมวดเงินสำรองจ่าย	10	52348

รายละเอียดการใช้จ่าย		
หมวด	เปอร์เซ็นต์	รวม(บาท)
▶ หมวดเงินเดือน	100	50000
▶ หมวดวัสดุ	100	5000

รายละเอียดการใช้งบประมาณจริง

รายได้เนื้อทรายจ่าย

จำนวน

บาท

➔

สถานะทางการเงินปัจจุบัน

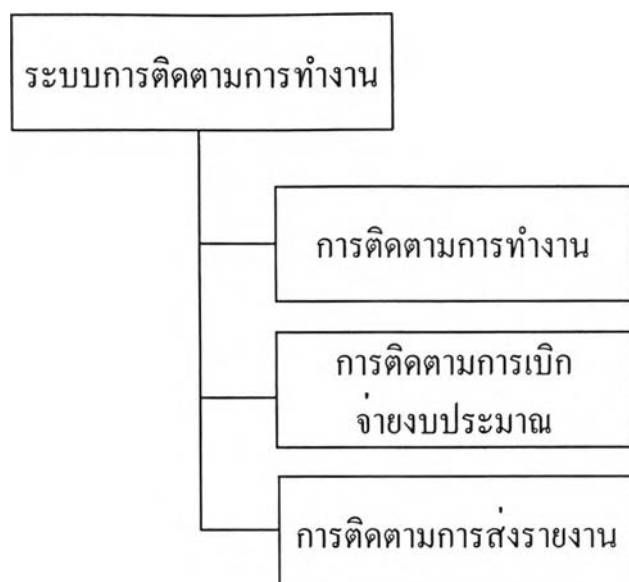
จำนวนเงินรายได้เนื้อทรายจ่าย

<<< ย้อนกลับ

รูปที่ 5.21 แสดงหน้าจอสรุปผลการใช้งบประมาณสำหรับฝ่ายวิจัย

5.2.4 ระบบติดตามการทำงานวิจัย

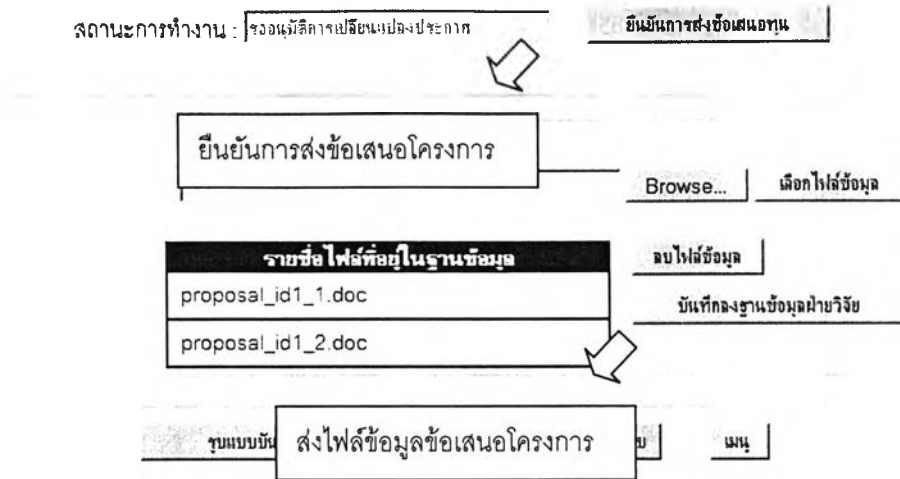
เป็นระบบที่ช่วยให้สามารถระบุถึงการทำงานวิจัยว่าดำเนินงานไปถึงขั้นตอนใด โดยระบบนี้จะประกอบไปด้วย



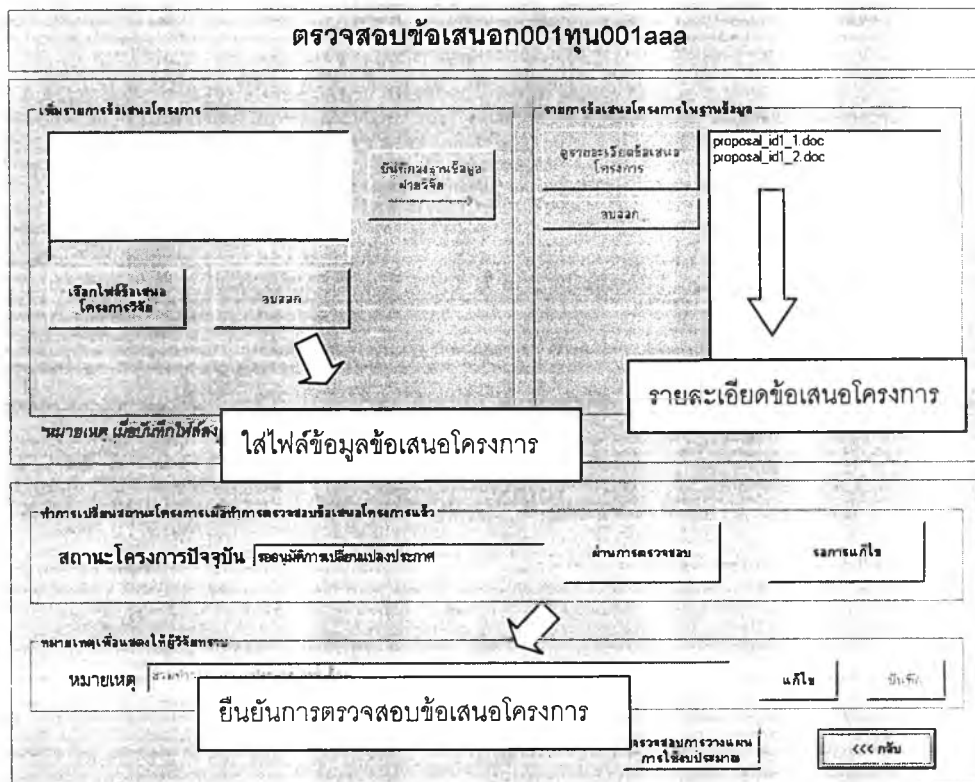
รูปที่ 5.22 แสดงส่วนการทำงานต่างๆในระบบการติดตามการทำงาน

1. การติดตามการทำงาน

เป็นระบบที่ช่วยให้ฝ่ายวิจัยและผู้ทำงานวิจัยสามารถทราบถึงความคืบหน้าในการทำงานเช่น ในการขออนุมัติส่งข้อเสนอโครงการ ผู้ทำงานวิจัยสามารถเปลี่ยนสถานะการทำงานวิจัยให้เป็นสถานะรอตรวจสอบข้อเสนอโครงการเพื่อให้ฝ่ายวิจัยสามารถค้นหาที่รอการตรวจสอบข้อเสนอโครงการนอกจากนี้ผู้ทำงานวิจัยยังสามารถส่งไฟล์ข้อมูลข้อเสนอโครงการเพื่อให้ฝ่ายวิจัยตรวจสอบเมื่อฝ่ายวิจัยตรวจสอบแล้วสามารถเปลี่ยนสถานะการทำงานเป็นรอการแก้ไขข้อเสนอโครงการหรือผ่านการตรวจสอบข้อเสนอโครงการ



รูปที่ 5.23 แสดงหน้าจอการส่งข้อเสนอโครงการสำหรับผู้ทำงานวิจัย



รูปที่ 5.24 แสดงหน้าจอการตรวจสอบข้อเสนอโครงการสำหรับฝ่ายวิจัย

2. การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ

เป็นระบบที่ช่วยในการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้ผู้ทำงานวิจัยและฝ่ายวิจัยทราบถึงความคืบหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ ในการเบิกจ่ายงบประมาณผู้ทำงานวิจัยสามารถยื่นยันการขอเบิกงบประมาณ เพื่อเปลี่ยนสถานะทางการเงินให้เป็นรออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ เมื่อฝ่ายวิจัยดำเนินการอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณแล้วก็จะเปลี่ยนสถานะทางการเงิน

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณก001ทุน001aaa

งวด	จำนวน(บาท)	เงื่อนไข	รายการขอเบิก	วันที่ทำการอนุมัติ
1	100000	หลังจากประกาศ	ยังไม่อนุมัติ	0000-00-00
2	100000	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่	ยังไม่อนุมัติ	0000-00-00
3	190000	รายงานฉบับสมบูรณ์	ยังไม่อนุมัติ	0000-00-00

↓

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ

คณุน	เงินสำรองจ่าย	เงินที่เบิกได้ตามประกาศ	เงินที่ยังไม่ได้เบิก
1578488	12617.15 %	178523.15 %	52348.10 %
	ครุภัณฑ์เงินแลน	ค่าตอบแทนผู้ประเมิน	
	0	0	445000

↓

อนุมัติการเบิกงบประมาณ

งวดที่ จำนวน (หักเงินสำรองจ่ายแล้ว) บาท เงื่อนไข

ต้องคืนเงินรองจ่ายเป็นจำนวน บาท

สถานะทางการเงินปัจจุบัน: **อนุมัติเงินงวดที่ 1**

ยกเลิกการอนุมัติการเบิกจ่าย งวดที่

↓

อนุมัติการเบิกงบประมาณ

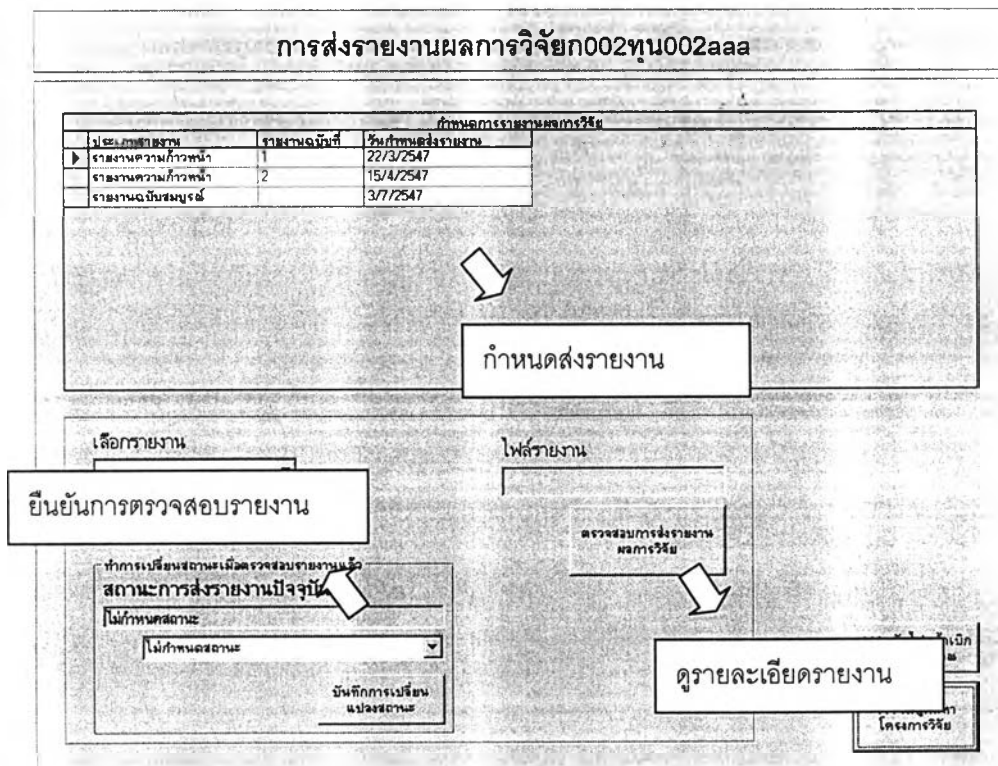
ยกเลิกตามประกาศ เงินสำรอง

ไปหน้าติดตามการทำงาน 94#

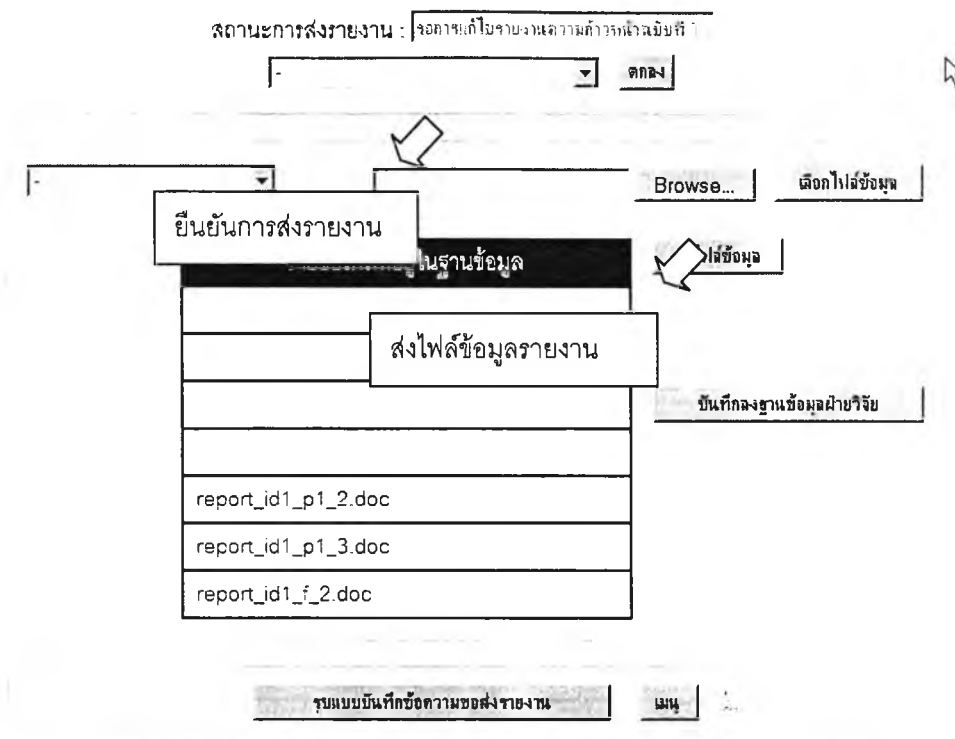
รูปที่ 5.25 แสดงหน้าจออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับฝ่ายวิจัย

3. การติดตามการส่งรายงาน

เป็นระบบที่ช่วยในการติดตามการส่งรายงาน ฝ่ายวิจัยสามารถวางแผนการส่งรายงานการทำงานวิจัยโดยการกำหนดวันส่งรายงาน โดยระบบจะตรวจสอบวันกำหนดส่งเทียบกับวันที่ปัจจุบันถ้ายังไม่ส่งรายงานตามเวลาที่กำหนดระบบจะเปลี่ยนสถานะการส่งรายงานในเป็นเลยกำหนดส่งรายงาน ผู้ทำงานวิจัยสามารถส่งไฟล์ข้อมูลรายงานการทำงานวิจัยเพื่อให้ฝ่ายวิจัยตรวจสอบโดยยืนยันการส่งรายงานเพื่อเปลี่ยนสถานะการส่งรายงานให้เป็นรอพิจารณารายงาน เมื่อฝ่ายวิจัยตรวจสอบก็จะเปลี่ยนสถานะการส่งรายงานให้เป็นรอการแก้ไขหรือผ่านการพิจารณารายงาน



รูปที่ 5.26 แสดงหน้าจอตรวจสอบรายงานสำหรับฝ่ายวิจัย



รูปที่ 5.27 แสดงหน้าจอส่งรายงานสำหรับผู้ทำงานวิจัย

5.2.5 ระบบการแสดงผลข้อมูล

เป็นการแสดงข้อมูลในภาพรวมของการทำงานวิจัย เช่นจำนวนโครงการวิจัยที่ทำในแต่ละปี จำนวนโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ แบ่งเป็นโครงการประเภทใดบ้าง และข้อมูลในด้านงบประมาณ เช่น เงินรองจ่ายทั้งหมดที่ถูกยืมในขณะนั้น จำนวนโครงการที่ยืมเงินรองจ่ายงบประมาณที่ใช้ในการทำงานวิจัยในแต่ละปี รวมทั้งข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการ เช่น จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ส่งรายงานความก้าวหน้าเมื่อถึงกำหนดส่ง

สถิติการทำงานวิจัย	
โครงการที่ดำเนินการอยู่ในขณะนี้	<input type="checkbox"/> 2 โครงการ
ให้แหล่งทุนภายนอก	<input type="checkbox"/> 2 โครงการ
ให้แหล่งทุนภายใน	<input type="checkbox"/> 0 โครงการ
<hr/>	
โครงการที่ยังไม่คืนเงินรองจ่าย	<input type="checkbox"/> 0 โครงการ
เป็นจำนวนเงินทั้งหมด	<input type="checkbox"/> 0 บาท
<hr/>	
จำนวนโครงการประจำปี พ.ศ. <input type="text" value="2565"/>	<input type="checkbox"/> 0 โครงการ
<hr/>	
จำนวนโครงการที่เลยกำหนดส่งรายงานอยู่ขณะนี้	<input type="checkbox"/> 0 โครงการ

รูปที่ 5.28 แสดงหน้าจอสถิติการทำงานวิจัยสำหรับฝ่ายวิจัย