

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

ณรงค์วิทย์ แสนทอง , เทคนิคการจัดทำ Job Description บนพื้นฐานของ Competency และ KPI

พิมพ์ครั้งที่ 1 สำนักพิมพ์ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ,2546.

คณัฏ เทียนพูน , Core Human Competencies ความสามารถปัจจัยชนะของธุรกิจและคน

พิมพ์ครั้งที่ 1 สำนักพิมพ์ บริษัท นาโกต้า จำกัด ,2546.

พสุ เดชะรินทร์ , Balanced Scorecard รู้ลึกในการปฏิบัติ

พิมพ์ครั้งที่ 2 สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ,2546.

ภาษาอังกฤษ

Lyle M. Spencer, Signe M. Spencer COMPETENCE AT WORK

John Wiley & Sons, Inc., 1993.

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

สุรัชย์ สานติสุขรัตน์ การพัฒนาดัชนีชี้วัดสมรรถนะหลักภายใต้หลักการของ ISO 9000 และ GMP : กรณีศึกษาอุตสาหกรรมผลิตไส้กรอก วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2544.

พงศ์ศักดิ์ สายธัญญา การศึกษาสำหรับการรักษาระบบคุณภาพตามแนวทาง มอก-ISO 9002 โดยใช้กรณีตัวอย่างโรงงานฉีดพลาสติก

วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ,2537.

ทองเหมาะ ผึ้งผาย การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงงานอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศขนาดย่อมในไทย วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ,2534.

ศุภวัชร เมฆบุรณ์ การพัฒนาระบบคุณภาพในโรงงานผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ,2538.

ภาคผนวก ก.

บัญชีรายชื่อหัวข้อสมรรถนะ บริษัทตัวอย่าง

(COMPANY LIST)

ความสามารถหลักขององค์กร (Core Competency) ของบริษัทตัวอย่าง

<u>Code</u>	<u>Competency Name</u>	<u>Competency Type</u>	<u>Revision</u>
C.001	ความใฝ่รู้	Core Competency	0
C.002	ความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ	Core Competency	0
C.003	ความรอบรู้ทางธุรกิจ	Core Competency	0
C.004	ความมีจิตสำนึกต่อคุณภาพ	Core Competency	0
C.005	การริเริ่มสร้างสรรค์ในเชิงปฏิบัติ	Core Competency	0
C.006	การสร้างสัมพันธภาพและการให้บริการลูกค้าเชิงรุก	Core Competency	0
C.007	การให้ความสำคัญกับการสื่อสาร	Core Competency	0
C.008	ความมุ่งมั่นต่อเป้าหมาย	Core Competency	0
C.009	การทำงานเป็นทีมและการประสานงาน	Core Competency	0

ความสามารถพื้นฐาน (Common Competency) ของบริษัทตัวอย่าง

<u>Code</u>	<u>Competency Name</u>	<u>Competency Type</u>	<u>Revision</u>
C.010	ความสามารถวิเคราะห์ข้อมูล	Common Competency	0
C.011	การปฏิบัติโดยคำนึงต้นทุนและผลกำไร	Common Competency	0
C.012	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	Common Competency	0
C.013	ความสุจริต ซื่อสัตย์ น่าเชื่อถือ	Common Competency	0
C.014	ทักษะในการพัฒนาผู้อื่น	Common Competency	0
C.015	ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ	Common Competency	0
C.016	ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน	Common Competency	0
C.017	ทักษะในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	Common Competency	0
C.018	ทักษะทางด้าน IT	Common Competency	0
C.019	ทักษะในการตรวจติดตามและประเมินผล	Common Competency	0
C.020	ทักษะการต่อรอง	Common Competency	0
C.021	ทักษะการนำเสนอ	Common Competency	0
C.022	ความสามารถในการแก้ปัญหา	Common Competency	0
C.023	ความละเอียดรอบคอบ	Common Competency	0
C.024	ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	Common Competency	0

ความสามารถทางเทคนิค (Functional Competency) ของบริษัทตัวอย่าง

Code	Competency Name	Competency Type	Revision
C.025	ทักษะและความชำนาญในการเขียนโปรแกรม	Functional - EDP	0
C.026	ความรู้ในเรื่องฐานข้อมูล	Functional - EDP	0
C.027	ทักษะและความชำนาญด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	Functional - EDP	0
C.028	ทักษะและความชำนาญในกระบวนการทำงานและวิเคราะห์ระบบงาน	Functional -WH / SP	0
C.029	ความรู้ในระบบการควบคุมสินค้ารับเข้า-ส่งออก	Functional -WH / SP	0
C.030	ความรู้ในหลักการประกันภัย	Functional -WH / SP	0
C.031	ความรู้ด้าน Logistics	Functional - Purchasing	0
C.032	ความเข้าใจแผนการผลิต	Functional - Purchasing	0
C.033	การเข้าถึงแหล่งข้อมูลผู้ขาย	Functional - Purchasing	0
C.034	แนวโน้มราคาสินค้าในตลาด	Functional - Purchasing	0
C.035	ความรู้ระบบการจัดซื้อ	Functional - Planning	0
C.036	ความรู้ในการวางแผนการผลิต	Functional - Planning	0
C.037	ทักษะการคำนวณ	Functional - Planning	0
C.038	ความรู้ด้านเครื่องจักรในการผลิต	Functional - Prod	0
C.039	ความรู้ความเชี่ยวชาญในกระบวนการผลิต	Functional - Prod	0
C.040	ความรู้ทางด้านเทคนิคด้านระบบไฟฟ้าของเครื่องจักร	Functional - Maintenance	0
C.041	ความรู้ทางด้านเทคนิคด้านระบบจักรกลของเครื่องจักร	Functional - Maintenance	0
C.042	ความรู้เกี่ยวกับแม่พิมพ์	Functional - Maintenance	0
C.043	ความรู้ทางเทคนิคของแม่พิมพ์ขึ้นรูปโลหะ	Functional - Maintenance	0
C.044	ความรู้เทคนิคด้านจักรกลของเครื่องชุบโลหะ	Functional - Maintenance	0
C.045	ความรู้เทคนิคด้านไฟฟ้าของเครื่องชุบโลหะ	Functional - Maintenance	0
C.046	ความรู้เทคนิคทางด้านไฟฟ้าของเครื่องจักรสายการประกอบ	Functional - Maintenance	0
C.047	ความรู้เทคนิคทางเครื่องมือสายการประกอบ	Functional - Maintenance	0
C.048	ความรู้ทางการบำรุงรักษาวิผลแบบทุกคนมีส่วนร่วม	Functional - Maintenance	0
C.049	การ โน้มน้าวชักจูง	Functional - E&S	0
C.050	ความรู้ด้านมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	Functional - E&S	0
C.051	ความรู้เรื่องมาตรฐานบัญชี ภาษี และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	Functional - Account	0
C.052	ความรู้ด้านระบบการธนาคาร	Functional - Account	0
C.053	ทักษะการตรวจสอบภายในด้านบัญชี	Functional - Account	0
C.054	ความละเอียดรอบคอบด้านบัญชี	Functional - Account	0
C.055	ทักษะในการวิเคราะห์ทางบัญชี	Functional - Account	0

ความสามารถทางเทคนิค (Functional Competency) ของบริษัทตัวอย่าง (ต่อ)

Code	Competency Name	Competency Type	Revision
C.056	การติดตามแนวโน้มตลาดโลก	Functional Competency	0
C.057	การควบคุมและทบทวนการออกแบบ	Functional Competency	0
C.058	ความสามารถในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	Functional Competency	0
C.059	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบ	Functional Competency	0
C.060	ความสามารถในการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือหรือแม่พิมพ์	Functional Competency	0
C.061	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	Functional Competency	0
C.062	ความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	Functional Competency	0
C.063	ทักษะการให้คำปรึกษา	Functional Competency	0
C.064	การตรวจสอบด้านคุณภาพ	Functional Competency	0
C.065	ความรู้ด้านเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ	Functional Competency	0
C.066	การบริการงานด้านคุณภาพ	Functional Competency	0
C.067	ความรู้ด้าน SPC	Functional Competency	0
C.068	ความรู้ในระบบบริหารงานคุณภาพ	Functional Competency	0

ภาคผนวก ข.

บัญชีรายชื่อสมรรถนะ บริษัทตัวอย่าง

(COMPANY DIRECTORY)

1. CORE COMPETENCY

CODE : C001

Competency Name:

ความใฝ่รู้ (Personal Mastery)

Definition :

ความกระตือรือร้น ความพยายามในการแสวงหาความรู้ตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆเพื่อ นำมาพัฒนาความสามารถของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนประยุกต์ความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงงาน ในหน้าที่เพื่อสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กรโดยรวม

Level	Description
L1	<p>ตระหนัก , กระตือรือร้น และแสวงหา ความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความตระหนักและเรียนรู้งานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เรียนรู้และทำความเข้าใจ ใน ความรับผิดชอบในบทบาทของตำแหน่งงานของตนที่มีต่อองค์กร - กระตือรือร้นในการค้นคว้าความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานใหม่ ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน อยู่เสมอๆ - เปิดใจรับความคิดเห็น ข้อคิดชม คำแนะนำจากผู้อื่น เพื่อนำมาพัฒนาตนเอง - ติดตามข้อมูลข่าวสารจากภายนอกอยู่เสมอ และตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงที่มี ผลกระทบ ต่อหน้าที่ทั้งของตนและองค์กร
L2	<p>นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงวิธีการทำงาน และพัฒนาความสามารถ ของตนเองและผู้อื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเปรียบเทียบวิธีการปฏิบัติงานของตนเองกับวิธีการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน ที่ดีกว่าอยู่เสมอ - นำความรู้ใหม่ๆมาประยุกต์ใช้ในงานของตนหรือกระบวนการทำงานขององค์กร - กระตุ้นชี้แนะผู้อื่นให้ใส่ใจในการเรียนรู้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งให้เผย แพร่ความรู้ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น
L3	<p>แนะนำ, ถ่ายทอด สร้างค่านิยม และสร้างบรรยากาศให้เกิดการใฝ่รู้ในองค์กร (Value for Change & Personal Mastery)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้ค้นคว้าและประสบการณ์ให้แก่เพื่อนร่วมงาน - สร้างบรรยากาศเพื่อกระตุ้นให้ เกิดการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของทีมงาน หรือคนในองค์กร

	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมสนับสนุน ให้เกิดการรวบรวมองค์ความรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาตนเองของ ทีมงาน - สร้างค่านิยม วัฒนธรรมในการ ใฝ่เรียนรู้ ปรับตัว พัฒนาตนเอง ให้เกิดแก่นคนในหน่วยงาน หรือองค์กร
--	---

2. CORE COMPETENCY

CODE : C002

Competency Name:

ความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ (Technical Expertise)

Definition:

ความรู้ในงาน ในวิชาชีพตลอดจนมีทักษะความชำนาญที่จำเป็น ต่อการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จให้แก่งานที่ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญและพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพตนเองต่อไป

Level	Description
L1	<p>มีทักษะความรู้พื้นฐานและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้และทักษะที่จำเป็น - ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานในการแก้ปัญหาหน้างานของตนเองได้อย่างถูกต้อง - ปฏิบัติงานตามแนวทาง วิธีการ คู่มือการทำงาน หรือแผนงานที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
L2	<p>นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ความรู้ความชำนาญมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - แสวงหาค้นคว้าเทคนิคใหม่ๆเพื่อใช้ในการปรับปรุงงานในองค์กร - ประยุกต์ความรู้วิธีการที่ซับซ้อนให้ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ และถ่ายทอดแก่นบุคคลที่เกี่ยวข้อง - ถ่ายทอดความรู้ความชำนาญของตนเองให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความสามารถให้แก่ผู้ร่วมวิชาชีพ
L3	<p>ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพและนำมาพัฒนาและป้องกันปัญหาให้แก่องค์กรล่วงหน้า</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ปัญหาขององค์กรในด้านวิชาชีพของคนอย่างละเอียดและกำหนดแนวทางแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ประเมินภาพรวมและติดตามสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรและสถานการณ์ภายนอกในแง่เทคนิคใหม่ๆที่เกิดขึ้น - เลือกวิธีการแก้ไขอย่างมีหลักการและกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม - ประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากรและปรับปรุงกลยุทธ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร - ให้คำแนะนำกับหน่วยงานอื่นๆเพื่อให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพโดยรวม
--	--

3. CORE COMPETENCY

CODE : C003

Competency Name :

ความรู้รอบรู้ทางธุรกิจ (Business Acumen)

Definition:

ความรู้ ความเข้าใจในลักษณะการดำเนินธุรกิจและผลิตภัณฑ์ขององค์กร สามารถเชื่อมโยงกับงานในหน้าที่ของตนเองได้ ตลอดจนตระหนักในภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินการโดยรวมขององค์กร เพื่อนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงานให้สนับสนุนต่อการสร้างรายได้เปรียบขององค์กรในการแข่งขัน

L1	<p>มีความรู้และเข้าใจพื้นฐานเบื้องต้นของการดำเนินธุรกิจและสามารถเชื่อมโยงกับงานในหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้และเข้าใจเป้าหมาย นโยบายของบริษัท รวมถึงปัจจัยทั้งภายในภายนอกที่มีผลกระทบ - รู้และเข้าใจเป้าหมาย นโยบายของบริษัท รวมถึงปัจจัยทั้งภายในภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงานของตน - เข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างงานในหน้าที่ของตนและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร - ปฏิบัติหน้าที่ของตนให้สอดคล้องสนับสนุนกับนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงานหรือองค์กร
L2	<p>ความรู้ในทฤษฎีและหลักการในการบริหารธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจภาพรวมของกระบวนการธุรกิจ และความเชื่อมโยงหรือความสัมพันธ์ในหน้าที่ระหว่างกันภายในองค์กร - ระบุปัจจัยหลักที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จทางธุรกิจและสามารถเชื่อมโยงปัจจัยดังกล่าวเข้ากับงานในหน้าที่และกระบวนการการตัดสินใจ - จัดลำดับความสำคัญของงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทที่กำหนดไว้ - สามารถประยุกต์ความรู้ในการสร้างและพัฒนาแผนงานภายในหน่วยงานและหรือระหว่างหน่วยงาน
L3	<p>วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ตลอดจนวางกลยุทธ์ให้สนับสนุนธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์ล่วงหน้าและชี้ให้เห็นถึง โอกาส ปัญหา และแนวโน้มของธุรกิจ - วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจ ความต้องการของลูกค้า ความสามารถของคู่แข่ง - ให้คำแนะนำในการทบทวนนโยบายและกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

4. CORE COMPETENCY

CODE : C004

Competency Name:

ความมีจิตสำนึกต่อคุณภาพ (Observation and Quality Awareness)

Definition:

ความตระหนัก ใส่ใจต่อคุณภาพของสินค้าและบริการ มุ่งมั่นและมีวินัยที่จะรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและลดความผิดพลาดจากการทำงาน ตลอดจนปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

Level	Description
L1	<p>ความใส่ใจในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีวินัยและความรอบคอบในการทำงานของตน - มุ่งมั่นปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ - ให้ความใส่ใจกับรายละเอียดและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย เข้าใจผลกระทบทางด้านคุณภาพที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน
L2	<p>มีจิตสำนึกด้านคุณภาพ ค้นหาและดำเนินการปรับปรุงคุณภาพงานให้ดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนตรวจสอบความถูกต้องของผลงาน เพื่อลดหรือกำจัดข้อผิดพลาดของงาน ได้อยู่เสมอ - ส่งเสริม กระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบคุณภาพ - ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ - ตรวจสอบติดตามให้เกิดการนำแผนงานไปปฏิบัติ - วิเคราะห์ขั้นตอนการทำงาน เพื่อหาข้อบกพร่องและกำหนดแนวทางในการป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน - นำเสนอปัญหา,วิธีการแก้ไขและป้องกันให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดผลดีในทางปฏิบัติ
L3	<p>คาดการณ์และกำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และกระตุ้นให้เกิดการปรับปรุงระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง แสวงหาโอกาสและวิธีการใหม่เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการปรับปรุงคุณภาพทั้งของหน่วยงานและองค์กรอย่างต่อเนื่องและชัดเจน - ประเมินผลความสำเร็จของระบบบริหารคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายหลักขององค์กรเพื่อการพัฒนาคุณภาพ โดยรวม

5. CORE COMPETENCY

CODE : C005

Competency Name:

การริเริ่มสร้างสรรค์ในเชิงปฏิบัติ (Practical Creativity)

Definition:

ความสามารถในการคิด สร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการใหม่ๆในการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีกว่าเดิม โดยนำความรู้ใหม่ๆ หรือข้อมูลที่เป็นนำมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อนำเสนอหรือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงองค์รวมอย่างต่อเนื่อง

Level	Description
L1	<p>สามารถระบุปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขในกระบวนการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจในขั้นตอนของกระบวนการและปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง - สามารถสังเกตความเปลี่ยนแปลงหรือความผิดปกติที่เกิดขึ้นในกระบวนการ - สามารถบ่งชี้ปัญหาและที่มาของความผิดปกตินั้นๆ ได้อย่างชัดเจน - สามารถเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือวิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ โดยทั่วไปเพื่อให้เกิดการปรับปรุงในกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น
L2	<p>วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดและประยุกต์แนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสวงหาข้อมูลที่เป็นที่เกี่ยวกับกระบวนการ ผลิตภัณฑ์ และสภาพการณ์แวดล้อมต่างๆที่เกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ - สามารถตรวจสอบและแยกแยะความถูกต้องของข้อมูล ได้อย่างชัดเจน - สามารถระบุให้เห็นถึงความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผลของข้อมูลที่มีอยู่ต่อประสิทธิภาพของกระบวนการและผลิตภัณฑ์ - สามารถระบุผลกระทบหรือแนวโน้มต่างๆที่มีต่อกระบวนการและผลิตภัณฑ์ได้ - สามารถกำหนดแนวทางหรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวิธีการเพื่อนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลที่ต้องการ
L3	<p>สามารถคาดการณ์และกำหนดกลยุทธ์เพื่อนวัตกรรมและการพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถระบุได้ถึงผลกระทบหรือแนวโน้มของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อหน่วยงานหรือองค์กร - สามารถวิเคราะห์และระบุได้ความสามารถของหน่วยงานหรือองค์กร ในเชิงของจุดเด่นและจุดด้อยเมื่อเปรียบเทียบกับสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่

	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถคาดการณ์และระบุแนวโน้มของความเล็งและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นได้ - สามารถระบุแนวทางการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นสำหรับหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - กำหนดแผนงานหรือโครงการอย่างเป็นระบบเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและองค์กรในอนาคตอย่างต่อเนื่อง - สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานและองค์กรตลอดจนสนับสนุนสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการปฏิบัติเพื่อการสร้างสรรคนวัตกรรมใหม่แก่องค์กรอย่างต่อเนื่อง
--	---

6. CORE COMPETENCY

CODE : C006

Competency Name:

การสร้างสัมพันธภาพและการให้บริการลูกค้าเชิงรุก (Proactive Customer Service)

Definition:

ความสามารถในการค้นหาและรับรู้ความต้องการในปัจจุบันและอนาคตของลูกค้าทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำมาตอบสนองให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว

Level	Description
L1	<p>ให้บริการด้วยความรวดเร็วและเต็มใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน - ให้บริการลูกค้าทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเต็มที่ด้วยความเต็มใจ - ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ภายในเวลาที่กำหนด - สามารถรวบรวมประเด็นปัญหาของลูกค้า นำเสนอเพื่อหาวิธีการแก้ไข
L2	<p>ค้นหาความต้องการของลูกค้าและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค้นหาความต้องการของลูกค้า โดยใช้วิธีการต่างที่เหมาะสม เช่น การสัมภาษณ์ พูดคุย - การสำรวจ ฯลฯ ตอบสนองความต้องการได้อย่างครบถ้วน - : ชีตหุ่นและปรับตัวเองได้ดีในการปฏิบัติงานเพื่อประสานประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและองค์กร

	<ul style="list-style-type: none"> - คิดริเริ่มในการนำเสนอรูปแบบหรือทางเลือกใหม่ๆ ให้กับลูกค้า เพื่อตอบสนองในสิ่งที่ดีกว่า
L3	<p>มองเห็นความต้องการของลูกค้าในอนาคต และกำหนดแนวทางในการตอบสนอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มองการณ์ไกลในด้านเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ - คาดการณ์ความต้องการของลูกค้าและวางแนวทางการตอบสนองไว้ล่วงหน้า - คาดการณ์ความต้องการของลูกค้าและวางแนวทางการตอบสนองไว้ล่วงหน้า - สื่อวิสัยทัศน์การตอบสนองความต้องการของลูกค้านั้น ให้แก่ลูกค้าและพนักงานในองค์กร ได้ทราบอย่างชัดเจน - สร้างความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้าเพื่อสร้างความผูกพันต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท (Brand Loyalty)

7. CORE COMPETENCY

CODE : C007

Competency Name:

การให้ความสำคัญกับการสื่อสาร (Open Communication)

Definition:

ความสามารถในการสื่อข้อความ ข้อมูล ความรู้ โดยใช้วิธีการหรือเครื่องมือในรูปแบบต่างๆ ให้ผู้อื่นในองค์กรเข้าใจ และเห็นคล้อยตาม ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ

Level	Description
L1	<p>สามารถสื่อสารในเรื่องหน้าที่การงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นได้ชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายชี้แจงรายละเอียดคู่มือการทำงาน กฎระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆของบริษัท และข้อมูลที่จำเป็นต่อการทำงาน ได้อย่างถูกต้อง - ถ่ายทอดข้อมูลได้ชัดเจน ครบถ้วน - รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและเข้าใจในเหตุผลและความรู้สึกของผู้สื่อ
L2	<p>สามารถสื่อข้อความเรื่องที่ซับซ้อนให้เข้าใจอย่างง่ายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถลำดับความสำคัญในการสื่อสาร อธิบายประเด็นที่ซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย

	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการสื่อสารได้ - สร้างบรรยากาศที่ดีในการสื่อสารระหว่างกัน - : เข้าใจในสถานการณ์ของการสื่อสารและกลุ่มผู้รับข้อมูลเพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการสื่อสารให้เหมาะสม - : มีการติดตามถึงผลลัพธ์ของการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาการรับรู้ของผู้รับข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น - : ประยุกต์ใช้สื่อหรือเครื่องมือในการสื่อสารได้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
L3	<p>ชักจูง โน้มน้าว ให้ผู้อื่นปฏิบัติตามโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และกำหนดรูปแบบการสื่อสารให้เหมาะสมแก่เป้าหมายและความคาดหวังของผู้รับข้อมูล - ชักจูง โน้มน้าว สร้างความเชื่อถือ โดยใช้หลักเหตุผลให้แก่ผู้รับข้อมูลคล้อยตามด้วยความเต็มใจ - พัฒนาระบบสื่อสารที่มีประสิทธิภาพภายในหน่วยงานหรือองค์กร

8. CORE COMPETENCY

CODE : C008

Competency Name:

ความมุ่งมั่นต่อเป้าหมาย (Target Commitment)

Definition:

ความมุ่งมั่นพยายามที่จะทำให้เป้าหมายทั้งของหน่วยงานและองค์กรบรรลุผลสำเร็จทั้งในด้านคุณภาพ ทันต่อเวลาที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Level	Description
L1	<p>ตระหนักต่อเป้าหมายและพยายามไปสู่เป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับรู้และเข้าใจต่อเป้าหมาย ตัววัดผลสำเร็จของงาน ตลอดจนตระหนักถึงบทบาทของตนเองที่มีต่อเป้าหมายหน่วยงาน - พยายามที่จะบรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนด โดยยินดีเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย - รับผิดชอบและใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ที่จะทำให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ - รายงานปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายโดยทันที เพื่อขอความช่วยเหลือหรือเสนอแนะวิธีการแก้ไขต่อผู้บังคับบัญชา
L2	<p>กำหนดเป้าหมายและทำให้บรรลุผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจเป้าหมายระยะยาวขององค์กรและกำหนดเป้าหมายของหน่วยงานให้สอดคล้องกันได้ - สามารถกำหนดวิธีชีวิตที่เหมาะสมและสื่อสารและทำความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องได้ชัดเจน - สามารถระบุวิธีการที่จำเป็นต่อการบรรลุผลสำเร็จต่อเป้าหมายและกระจายความรับผิดชอบนั้นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเพื่อดำเนินการแก้ไขจนสามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ - ช่วยเหลือ ส่งเสริม ตลอดจนโน้มน้าวผู้อื่นเพื่อให้สนับสนุนกิจกรรมสามารถบรรลุเป้าหมายได้
L3	<ul style="list-style-type: none"> - เปรียบเทียบเป้าหมายและความสำเร็จขององค์กรกับคู่แข่ง - ประเมินและวิเคราะห์ผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมายโดยพิจารณาถึงความคุ้มค่าในเชิงธุรกิจ - ปรับปรุงพัฒนาเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กรที่ท้าทายเพื่อให้เกิดการตื่นตัวและก้าวหน้าอยู่เสมอ

9. CORE COMPETENCY

CODE : C009

Competency Name:

การทำงานเป็นทีมและการประสานงาน (Team Work spirit)

Definition:

ความยินดีที่จะร่วมปฏิบัติงานกับผู้อื่น ให้ความช่วยเหลือผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนยอมรับในคุณค่าของผู้ร่วมทีม เพื่อสร้างความร่วมมือร่วมใจในการทำงานให้เกิดขึ้นอันจะทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน

Level	Description
L1	<p>ยอมรับและเป็นผู้ร่วมทีมที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจในวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของทีม - พยายามทำงานในส่วนของตนเองที่ทีมมอบหมายให้สำเร็จ - มีส่วนร่วมกับทีมอย่างเต็มที่ สนับสนุนการตัดสินใจของทีม - ให้ความสนใจต่อความคิดเห็นของสมาชิกในทีม ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - เสนอความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ팀 - ประสานประโยชน์และลดความขัดแย้งภายในทีมงาน
L2	<p>สามารถสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - : สามารถวิเคราะห์และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของทีมหรือสมาชิกในทีมได้ - กระตุ้นและสนับสนุนให้ผู้ร่วมทีมแสดงความคิดเห็นหรือคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ - ตระหนักในเป้าหมายและพยายามชี้ให้ทีมเห็นความสำคัญ - ให้เกียรติและยอมรับความแตกต่างของสมาชิกในทีม กล่าวชมผู้ที่ทำงานได้อย่างเปิดเผย - ให้เกียรติและยอมรับความแตกต่างของสมาชิกในทีม กล่าวชมผู้ที่ทำงานได้อย่างเปิดเผย - โน้มน้าวและกระตุ้นให้ผู้ร่วมทีมเข้ามามีส่วนร่วมในการทำให้เป้าหมายของทีมสำเร็จ - สามารถสร้างทีมในระดับหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานได้ - สนับสนุนให้สมาชิกในทีมช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
L3	<p>สร้างบรรยากาศในการทำงานเป็นทีมทั่วทั้งองค์กร</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจภาพรวมทางธุรกิจและความสำคัญของทุกๆ หน่วยงานในองค์กรที่มีต่อเป้าหมายโดยรวม - ทำให้สมาชิกทุกคนในองค์กรทำงานร่วมกัน โดยนำจุดแข็งของสมาชิกในทีมมาใช้ เสริมสร้างซึ่งกันและกัน ตลอดจนแก้ไขความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม - พัฒนาผู้ร่วมทีมให้มีความสามารถ ให้อำนาจและความรับผิดชอบในการทำงานแก่ผู้ร่วมทีมคนอื่น ๆ - สามารถสร้างทีมและเชื่อมโยงทีมงานต่างๆ ในระดับองค์กรได้ - ประเมินภาพรวมของทีม มองการณ์ไกลเพื่อชักจูงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทีม
--	--

10. COMMON COMPETENCY

CODE : C010

Competency Name:

ความสามารถวิเคราะห์ข้อมูล (Analytical Skill)

Definition :

ความสามารถในการระบุให้เห็นถึงข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น ค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม สามารถแยกแยะข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ และเพื่อนำมาใช้ในการพิจารณานำเสนอแนวทางการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้มีประสิทธิภาพ

Level	Description
L1	<p>สามารถ ระบุข้อมูลที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถระบุได้ว่าข้อมูลใดเกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองปฏิบัติ ตลอดจน แหล่งการ ค้นหาข้อมูลนั้น ๆ - สามารถระบุได้ว่ามีข้อมูลใดที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต้องใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือ แก้ไขปัญหา - สามารถค้นหาสอบถามและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น ได้จากแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม - สามารถค้นหาสอบถามและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น ได้จากแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม สามารถตรวจสอบความสมบูรณ์ข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ
L2	สามารถวิเคราะห์ข้อมูล

	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถแยกแยะ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ลำดับและวิเคราะห์ข้อมูลเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลกับงานในแต่ละกระบวนการ เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาและตัดสินใจ - สามารถ ลำดับความสำคัญและค้นหาข้อมูลที่เป็นเพิ่มเติมแล้วนำมาวิเคราะห์ โดยใช้หลักการและเหตุผลอย่างเป็นระบบ ลำดับก่อนหลังเพื่อทำ การวิเคราะห์ ในรายละเอียด - นำข้อมูลทีวิเคราะห์นั้นมาประยุกต์ใช้หรือนำมาพิจารณานำเสนอวิธีการปรับปรุงงาน เพื่อให้ นำไปสู่ผลสำเร็จของส่วนงาน หรือตัดสินใจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
L3	<p>สามารถแปลข้อมูลเป็นโอกาสในการแก้ปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำข้อมูลทีวิเคราะห์ได้นำมาคาดการณ์หรือกำหนด กลยุทธ์ เพื่อนำเสนอหรือกำหนดแนวทางการเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จ และสอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กร โดยรวม - สามารถนำข้อมูลนั้นมาเป็นองค์ประกอบในการให้คำแนะนำแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและองค์กร เพื่อให้เกิดความสำเร็จโดยรวม

11. COMMON COMPETENCY

CODE : C011

Competency Name:

การปฏิบัติโดยคำนึงต้นทุนและผลกำไร (Cost - Benefit Based Practice Cost Consciousness)

Definition :

การปฏิบัติงานหรือการดำเนินกิจกรรมในกระบวนการต่างๆที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยภายใต้ต้นทุนเหมาะสม

Level	Description
L1	<p>ใส่ใจในต้นทุนของกระบวนการในการดำเนินงานที่ปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจและสามารถชี้ให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของปัจจัยต่างๆในด้านต้นทุนของการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการและผลผลิต - นำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับต้นทุนของการดำเนินงานต่างๆมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่เหมาะสมตามมาตรฐาน

	<ul style="list-style-type: none"> - นำความรู้และเข้าใจมาปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่ากับการใช้ทรัพยากรต่างๆในการทำงานและที่มีอยู่ภายในองค์กรอย่างประหยัด
L2	<p>ประยุกต์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์เบื้องต้นมาประยุกต์ในการทำงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต้นทุนของกระบวนการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์มาประยุกต์ใช้กับการบริหารต้นทุนการปฏิบัติงานและกระบวนการต่างๆเพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายที่ต่ำ - สามารถวิเคราะห์และระบุต้นทุนผันแปรต่างๆที่กระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการและผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน - กำหนดหรือพัฒนาวิธีการควบคุมต้นทุนให้อยู่ในปริมาณที่พอเหมาะกับจุดคุ้มทุนที่สั้นที่สุดเพื่อสอดคล้องกับปริมาณการผลิตและสถานการณ์ปัจจุบัน - สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบให้เห็นถึงความแตกต่างในการลงทุนในกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆกับผลลัพธ์ที่ได้รับหลังจากการลงทุนนั้นเพื่อนำเสนอเป็นแนวทางการตัดสินใจ หรือสรุปเป็นรายงาน
L3	<p>กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการต้นทุนภายในองค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้ต้นทุนที่ต่ำที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาและกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการต้นทุนของหน่วยงานหรือองค์กรและชี้แนะให้บุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ - กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาและนำเทคโนโลยีใหม่ๆเข้ามาเพื่อใช้ในการบริหารต้นทุนการบริหารกระบวนการและธุรกิจของหน่วยงานหรือองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค วิธีการ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการคิดการวิเคราะห์และจัดการในการบริหารต้นทุนที่จำเป็นภายในองค์กร - กำหนดมาตรฐานในการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีต้นทุนที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

12. COMMON COMPETENCY

CODE : C012

Competency Name:

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity Thinking)

Definition :

ความสามารถในการคิดค้นวิธีการ, รูปแบบหรือกระบวนการดำเนินงานใหม่ๆที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิมโดยการค้นคว้าหาความรู้ใหม่หรือการนำข้อมูลเก่ามาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ตนเอง, หน่วยงานและองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

Level	Description
L1	<p>ทำงานในความรับผิดชอบของตนเองได้อย่างดี และสามารถเสนอแนะแนวทางหรือวิธีการในการปฏิบัติที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำงานในความรับผิดชอบของตนเองได้อย่างดี - เสนอแนวคิด วิธีการทำงานแบบใหม่ ที่ช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น
L2	<p>วิเคราะห์ข้อมูล วิธีการทำงาน และผลกระทบ เพื่อนำมาประยุกต์หรือกำหนดวิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าเดิม นำความคิดหรือวิธีการใหม่มาประยุกต์ใช้กับวิธีการเดิมจนได้ผลเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลกระทบที่จะเกิดจากการนำวิธีการใหม่หรือแนวทางใหม่มาใช้ได้ - กำหนดแนวทางการแก้ไขเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - กำหนดแนวทางการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงที่เป็นมาตรฐานเพื่อนำไปปฏิบัติให้เกิดผลตามต้องการ - เพื่อนร่วมงาน นำ ไปปฏิบัติได้
L3	<p>คาดการณ์สถานการณ์ หรือโอกาส ทางธุรกิจ นำความรู้ใหม่ๆ และเทคโนโลยีมาประยุกต์ให้เกิดกลยุทธ์การทำงานรูปแบบใหม่ สามารถกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติงานที่คาดการณ์สถานการณ์ หรือโอกาส ทางธุรกิจ นำความรู้ใหม่ๆ และเทคโนโลยีมาประยุกต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆมาประยุกต์ให้เกิดกลยุทธ์การทำงานรูปแบบใหม่ - กำหนดแผนปฏิบัติ เพื่อการพัฒนากระบวนการดำเนินงานขององค์กรได้ - ถ่ายทอดแนวคิดและวิธีการใหม่ ให้ผู้อื่นนำไปปฏิบัติได้ - ให้คำปรึกษากับผู้อื่นเพื่อให้เกิดการพัฒนาและนำเทคนิคใหม่ๆ ไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพได้

13. COMMON COMPETENCY

CODE : C013

Competency Name:

ความ สุจริต ,ซื่อสัตย์ ,และน่าเชื่อถือ (Creditability - Honesty - Integrity)

Definition :

การปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดี ควรค่าแก่การยกย่อง น่าเชื่อถือ เป็นผู้มีคุณธรรม รักษาความลับ ไม่นำข้อมูลของผู้อื่นหรือองค์ไปเปิดเผยไม่เอาใจเอาเปรียบผู้อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ที่มีควรได้ รับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตน โดยยึดหลักเกณฑ์กฎระเบียบขององค์กรและสังคมเป็นแนวปฏิบัติ

Level	Description
R	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้เที่ยงตรง เป็นธรรม และเคร่งครัด - ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ หรือตำแหน่งของตนไปในทางแสวงหา หรือเรียกร้องให้ได้มา ผลประโยชน์ส่วนตน - รักษาผลประโยชน์ ทรัพย์สินขององค์กร - ให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายโดยไม่เลือกปฏิบัติ - มีจิตสำนึกหยั่งรู้ถึงความเหมาะสมถูกต้องในการปฏิบัติต่อผู้อื่น - มีความซื่อสัตย์ - ไม่เอาเปรียบผู้อื่น - มีความรับผิดชอบ - ให้ข้อมูลที่เป็นจริง - ปฏิบัติตนเป็นที่น่าเชื่อถือ รับผิดชอบต่อกรกระทำและคำพูดของตนเอง - สามารถชี้แนะแนวทางและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีต่อบุคคลภายในและภายนอก องค์กร

14. COMMON COMPETENCY**CODE : C014****Competency Name:**

ทักษะในการพัฒนาผู้อื่น (Developing others)

Definition :

มีทักษะในการสอนงาน แนะนำ ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อการแก้ไขและการปรับปรุงพัฒนาศักยภาพของผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงบทบาทเป็นผู้ดูแลหรือพี่เลี้ยงอย่างใกล้ชิด

Level	Description
L1	<p>มีทักษะในการสอน อธิบายและให้คำแนะนำต่อผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานได้ตามคู่มือปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบุและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียนสอนและการปฏิบัติงานแก่บุคลากรเข้าใจได้อย่างถูกต้อง - สอน อธิบาย และให้คำแนะนำในเนื้อหาต่อผู้ปฏิบัติงาน ได้ถูกต้องครบถ้วน - สามารถระบุผลประเมินของการเรียนรู้ของบุคลากร ได้อย่างชัดเจน ชี้ให้เห็นจุดที่ควรพัฒนา - ดำเนินการการเรียนการสอนให้แก่พนักงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพครบตามเนื้อหาที่จำเป็นภายในระยะเวลาที่กำหนด
L2	<p>ประยุกต์ปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ที่ซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับเปลี่ยนความรู้ที่ยากต่อการเข้าใจให้ง่ายขึ้น - สอน อธิบายและให้คำแนะนำ โดยใช้สื่อและภาษาที่ง่ายและเข้าใจได้ดี - สอน อธิบายและให้คำแนะนำโดยมีเทคนิคใหม่ หลากหลาย และทันสมัยเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ได้ดี
L3	<p>มีทักษะในการสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้มีจิตสำนึกในการใฝ่รู้ด้วยตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และกำหนดการพัฒนาที่จำเป็นแก่บุคลากร ได้อย่างมีครบถ้วนต่อกระบวนการโดยรวม - เลือก และออกแบบโปรแกรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ได้อย่างเหมาะสม - สร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

15. COMMON COMPETENCY**CODE : C015****Competency Name:**

ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ (English Language Skill)

Definition :

ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆในการทำงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนและความเข้าใจในการสื่อสาร และเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการทำงานที่คาดหวังจากการสื่อสาร

Level	Description
L1	<p>สามารถ พูด ฟัง อ่าน เขียน และสื่อสารได้เข้าใจในเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถ พูด-ฟัง-อ่าน-เขียน ภาษาอังกฤษได้เข้าใจ - สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับผู้อื่นได้เข้าใจ
L2	<p>สามารถ เขียนและนำเสนอรายงานได้ถูกต้องหลักเนื้อหาและโครงสร้างภาษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเขียนรายงานต่างๆเพื่อนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ ได้ถูกต้องตามหลักโครงสร้าง - สามารถพูดอธิบายในการนำเสนอเนื้อหา รายงานและตอบข้อซักถามเป็นภาษาอังกฤษให้เข้าใจได้
L3	<p>สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในเชิงธุรกิจได้เป็นอย่างดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสารกับลูกค้าหรือผู้อื่นในเชิงธุรกิจและบริการต่างได้เป็นอย่างดี - สามารถแนะนำ สอน วิธีการใช้ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้อื่นได้

16. COMMON COMPETENCY**CODE : C016****Competency Name:**

ความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน (Flexibility & Adaptability)

Definition :

ความสามารถในการปรับตัว พร้อมทั้งจะเปิดใจรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง มีวิสัยทัศน์กว้างไกลเต็มใจที่จะปรับเปลี่ยนความคิดตลอดจนวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ที่หลากหลาย เพื่อประสานประโยชน์ร่วมกันระหว่างบุคคลในองค์กรและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

Level	Description
L1	<p>เข้าใจและยอมรับความจำเป็นที่จะต้องยืดหยุ่น และพร้อมจะปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้ผู้อื่นแสดงความคิดเห็น รับฟัง และเต็มใจปรับเปลี่ยนความคิด วิธีการปฏิบัติตาม - แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในสถานการณ์ ความคิดและความต้องการของผู้อื่น ซึ่งมีผลต่องานในความรับผิดชอบและความคิดใหม่ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมได้ - มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกันและเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรต้องการ
L2	<p>สามารถประยุกต์หลักการ ข้อเท็จจริง ระเบียบปฏิบัติ มาใช้กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสังเกตและชี้ให้เห็นความแตกต่างหรือความไม่เหมาะสมของขั้นตอนการทำงาน ความคิดและเหตุผลเพื่อนำมาสร้างแนวทางเลือกต่างๆ ในการปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม - สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการทำงานได้ตามความแตกต่างของบุคคลที่ต้องติดต่อเกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่องค์กรวางไว้

L3	<p>รู้จักโน้มน้าว ปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ขององค์กร ให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยยึดเป้าหมายหลักขององค์กรไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โน้มน้าวให้ผู้อื่น ปรับเปลี่ยนกระบวนการ วิธีการทำงานตลอดจนพฤติกรรมที่เคยปฏิบัติอยู่เดิมเป็นวิธีใหม่ที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือผลสำเร็จขององค์กร - ประเมินกลยุทธ์ที่ใช้อยู่ เพื่อแยกแยะ ข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบได้อย่างมีหลักการ เพื่อนำมากำหนดวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
----	---

17. COMMON COMPETENCY

CODE : C017

Competency Name:

ทักษะในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ HO-REN-SO (Report, Information, Discussion)

Definition :

ความสามารถในการการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น , สื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นด้วยข้อมูลรูปแบบต่างๆเช่นรายงาน ข่าวสารหรือข้อมูลอื่นๆจากเหตุการณ์และกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันโดยใช้ประโยชน์จากข้อมูลให้เป็นไปอย่างถูกต้องและกว้างขวาง รวมทั้งเป็นการให้ความช่วยเหลือ ผู้อื่น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ร่วมมือร่วมใจกันในการทำงานเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้

Level	Description
L1	<p>สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในและนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานร่วมกัน - ยอมรับฟังความคิดเห็น ข้อมูลและข้อเสนอแนะของเพื่อนร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ตระหนัก ให้ความสำคัญ และตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น รายงาน แจ้งข่าวสารคำบอกกล่าว เพื่อความถูกต้องในการทำงาน - จัดเก็บ รวบรวม และลำดับความสำคัญของข้อมูลต่างๆที่จำเป็นต่อการประสานงานเป็นระบบ

	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บ รวบรวม และลำดับความสำคัญของข้อมูลต่างๆที่จำเป็นต่อการประสานงานเป็นระบบ - สามารถรายงานข้อมูล และสื่อสารข้อมูลในส่วนที่ตนเองและผู้อื่นเกี่ยวข้องอย่างทันการณ์โดยสม่ำเสมอ - เสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่ทีมงานหรือผู้เกี่ยวข้องเมื่อมีโอกาสหรือจำเป็น - วางตัวเป็นกลาง, ลดปัญหาความขัดแย้ง - ตั้งใจทำงานในส่วนความรับผิดชอบของตนเองอย่างเต็มที่ - ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามคำขอร้องและให้การสนับสนุนในการให้ข้อมูลต่างๆที่จำเป็น
L2	<p>พัฒนาระบบ กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการประสานงานและสื่อสารข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยมองภาพรวมทั้งการมุ่งสู่ผลสำเร็จของเป้าหมายที่วางไว้ - ใช้ทักษะการติดต่อสื่อสาร ในการเจรจาขอความร่วมมือ และการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี - แนะนำ ชี้แจงด้วยเหตุผลและข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อให้ผู้ร่วมงานเห็นความสำคัญของงานที่ต้องทำร่วมกันประสานงานที่ดี - สามารถประยุกต์ ปรับปรุงเปลี่ยนข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น - ปรับปรุงและพัฒนาการสื่อสารข้อมูลเพื่อการประสานงานได้หลายวิธีและดีกว่า
L3	<p>สร้างความรู้สึกร่วมกันอันหนึ่งอันเดียวกันให้เกิดในกระบวนการของงานที่เกี่ยวข้องและเป็นที่ยอมรับเป็นแบบอย่างน่าเชื่อถือแก่บุคคลทั่วไป สร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกันด้วยความสุขและเต็มใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระตุ้นให้เกิดความสามัคคี เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการทำงาน - เป็นแบบอย่างที่ดีของการทำงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นจนประสบผลสำเร็จ - สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน - กระตุ้นและส่งเสริมจิตสำนึกในเรื่องการประสานงานกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นตลอดเวลา - สร้างบรรยากาศในการประสานงานกันระหว่างหน่วยงานทั่วทั้งองค์กร - เป็นแบบอย่างที่ดีในการประสานงาน โดยให้คำปรึกษา แนะนำ กับผู้อื่นด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจน

18. COMMON COMPETENCY**CODE : C018****Competency Name:**

ทักษะทางด้าน IT (Information Technology Skill)

Definition :

ความชำนาญในการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆในการทำงานเพื่อให้เกิดความสะดวกและประสิทธิภาพในการทำงาน

Level	Description
L1	<p>สามารถใช้ Software : Windows , Microsoft Office , และ E-mail ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows ได้เช่น Windows 98, Windows XP , Windows 2000 เป็นต้น - สามารถใช้งานชุดโปรแกรม MS-Office มาช่วยปฏิบัติงานได้เช่น MS-Excel, MS-Word, MS-PowerPoint, MS-Project เพื่อให้การทำงานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
L2	<p>สามารถประยุกต์ใช้ Software ต่างๆ ได้ตรงตามลักษณะงาน และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อแสดงรายละเอียดในหลายๆด้านประกอบการคำนวณทางสถิติ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อการวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การทำรายงานสรุปยอดการขาย ,การสร้างกราฟหรือแผนภูมิต่างๆเพื่อสื่อข้อมูลเชิงซ้อน
L3	<p>สามารถสร้างระบบงานส่วนตัว และนำข้อมูลส่วนกลางมาวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้ Software มาตรฐาน สร้างระบบงานส่วนตัวขึ้นมา เพื่อใช้เก็บข้อมูลหรือวิเคราะห์ - สามารถดึงข้อมูลจากส่วนกลางนำมาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางตัดสินใจ โดยใช้เครื่องมือจากโปรแกรมต่างๆมาประยุกต์

19. COMMON COMPETENCY**CODE : C019****Competency Name:**

ทักษะในการตรวจติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation Skill)

Definition :

เข้าใจถึงความจำเป็นและวิธีการตรวจ ติดตาม และประเมินผลการทำงาน กระบวนการ หรือภารกิจที่กำหนด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการทำงานและค้นหาโอกาสในการปรับปรุงแก้ไขวิธีการจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

Level	Description
L1	<p>มีความรู้และเข้าใจวิธีการตรวจ การติดตาม และการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามแนวทาง วิธีการ หรือแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล โดยมีผู้แนะนำและคอยตรวจสอบ - เรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานที่หลากหลายและซับซ้อนเพื่อให้การตรวจติดตามและการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
L2	<p>วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคต่างจากการตรวจ การติดตาม และการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และสรุปผลสำเร็จหรือข้อปัญหาแล้วเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ - กำหนดหรือพัฒนาแนวทางเพื่อนำไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงาน - สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจ การติดตาม และการประเมินผลได้ตามสถานการณ์ที่หลากหลาย - สามารถระบุได้ถึงผลกระทบหรือแนวโน้มของกระบวนการหรือเหตุการณ์ที่ได้ทำการตรวจติดตามและประเมินผล - นำข้อสรุปไปเสนอแนะ ปรับปรุง และวางแผนให้กับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้องอื่นๆเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพโดยรวม

L3	<p>กำหนดวิธีการหรือมาตรฐานและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอแนะ และวางแผนเกี่ยวกับการตรวจ การติดตาม และการประเมินผลให้กับหน่วยงานหรือองค์กร ได้อย่างเป็นระบบ - กำหนดวิธีการหรือมาตรฐานการตรวจ การติดตาม และการประเมินผลแล้วนำไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดประสิทธิภาพโดยรวมของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญในการตรวจ การติดตาม และการประเมินผลต่อภารกิจขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของหน่วยงาน
----	---

20. COMMON COMPETENCY

CODE : C020

Competency Name:

ทักษะการต่อรอง (Negotiation Skill)

Definition :

ความสามารถในการเจรจาต่อรอง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อสรุป การยอมรับ ตรงตามความต้องการ และบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพึงพอใจ ด้วยกันทุกฝ่ายพร้อมทั้งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่เจรจาในระยะยาว

Level	Description
L1	<p>เข้าใจความต้องการของลูกค้าและผู้ขาย เพื่อนำมาใช้ประกอบการเจรจาประสานงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจความต้องการลูกค้า หรือผู้ขาย - มีความรู้พื้นฐานด้านการต่อรองและใช้ในการปฏิบัติงานได้ - รู้และเข้าใจหัวข้อ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการเจรจา เช่น การเจรจาต่อรอง ประเด็นอะไร วัตถุประสงค์ด้านลดราคา ปริมาณ การจัดส่ง ส่วนเพิ่มเติมต่างๆ เป็นต้น - จัดเตรียมข้อมูล ประเด็น และเกณฑ์ ในการต่อรองที่ต้องการ - ศึกษาข้อมูลจากผู้ขายนำเสนอ และประเมินความได้เปรียบ เสียเปรียบในต่อรอง - เสนอหรืออธิบายสิ่งที่ต้องการหรือสิ่งที่ลูกค้าต้องการได้ - แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประกอบการต่อรอง - เสนออย่างง่ายตามข้อกำหนด ที่ได้ระบุไว้แล้ว

L2	<p>ประยุกต์ปรับเปลี่ยนวิธีการต่อรองเพื่อรักษาประโยชน์สูงสุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมายและวางแผนการเจรจา โดยกำหนดวิธีการ รูปแบบ และจำลองสถานการณ์เพื่อให้แน่ใจในผลลัพธ์ที่ต้องการ - สร้างบรรยากาศที่ดีในการเจรจาคัดค้าน - สามารถควบคุมสถานการณ์ เพื่อให้การต่อรองบรรลุผล ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถควบคุมสถานการณ์ในการเจรจาโดยใช้ศิลปะทักษะการสื่อสาร การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ มาใช้ในระหว่างการเจรจาคัดค้านให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถชักจูงให้คู่เจรจาล้อมค้อมให้ความร่วมมือ และยอมรับข้อเสนอด้วยความเต็มใจ- ประยุกต์ใช้ทักษะและปรับเปลี่ยนวิธีการ ได้ทันกับสถานการณ์จริงเพื่อการต่อรองให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด - ใช้ข้อมูลที่หลากหลายในการเจรจาได้และ โน้มน้าวคู่เจรจาได้อย่างน่าเชื่อถือถูกต้องมีประสิทธิภาพ - ใช้เทคนิคในการเจรจาคัดค้าน เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้กับองค์กรและเกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันได้ในระยะยาว
L3	<p>สามารถ คาดการณ์ กำหนดกลยุทธ์และมองเห็นบทสรุปของการเจรจาคัดค้านและสามารถให้คำปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดคะเนและกำหนดแนวทางการเจรจาคัดค้านให้เห็นภาพรวมและผลลัพธ์ทั้งหมด - ประเมินจุดที่จะสามารถตกลงกันได้ และนำไปใช้ในการเจรจา

21. COMMON COMPETENCY

CODE : C021

Competency Name:

ทักษะการนำเสนอ (Presentation Skill)

Definition :

ความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูล เนื้อหา เรื่องราว หรือแสดงผลของ โครงการงาน ผลงานให้ผู้อื่นเข้าใจ เกิดความเชื่อและคล้อยตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

Level	Description
L1	<p>นำเสนอข้อมูลได้ตรงประเด็นและสร้างความเข้าใจได้อย่างชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจเนื้อหารายละเอียดในสิ่งที่ต้องการนำเสนอและนำเสนอได้ถูกต้องตามเนื้อหา - เข้าใจหลักการ ขั้นตอน และกระบวนการในการนำเสนอ และปฏิบัติถูกต้องตรงตามขั้นตอน - เรียบเรียงประเด็นได้อย่างเป็นระบบต่อเนื่องมีความสัมพันธ์กัน - นำเสนอได้อย่างกระชับและตรงประเด็น เพื่อนำไปสู่ความเข้าใจแก่ผู้ฟังได้ง่าย - นำเสนอข้อมูลได้ตรงตามความต้องการของผู้รับข้อมูล โดยใช้สื่อที่เหมาะสม
L2	<p>นำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อนให้เข้าใจอย่างง่ายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจพื้นฐานของผู้ฟังเพื่อประยุกต์เนื้อหาและวิธีการนำเสนอได้เหมาะสม - จัดเตรียมข้อมูล สภาพแวดล้อมและวิธีการนำเสนอให้สนับสนุนและง่ายต่อการรับรู้ของผู้ฟังและทำให้เกิดบรรยากาศที่น่าสนใจ - นำเสนอข้อมูลที่มีความยากซับซ้อน โดยแยกแยะเป็นประเด็นย่อยๆ ให้ง่ายแก่การเข้าใจ - สามารถนำเสนอข้อมูลโดยเชื่อมโยงประเด็นต่างๆ เข้าด้วยกันและทำให้เห็นถึงความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผลได้อย่างลึกซึ้งและเข้าใจ - ประเมินผู้ฟังถึงการรับรู้และความเข้าใจในเนื้อหาที่นำเสนอที่เกิดขึ้น - พัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ ในการนำเสนอให้มีความง่ายและน่าสนใจแก่ผู้รับ
L3	<p>สามารถนำเสนองานต่อสาธารณะให้เห็นพ้องและคล้อยตามได้เพื่อนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการนำเสนอล่วงหน้าและแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดระหว่างการนำเสนอ - ใช้เทคนิคการนำเสนอหรือการพูดต่อสาธารณะได้อย่างน่าเชื่อถือ - แสดงประโยชน์ข้อดี ให้ผู้ฟังเกิดความเชื่อถือนในเนื้อหาที่นำเสนอ - นำเสนอเนื้อหาได้น่าสนใจและติดตาม - คาดการณ์ถึงผลกระทบในการนำเสนอพร้อมเตรียมข้อมูลสนับสนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - บริหารการนำเสนองานให้มีประสิทธิภาพสูงสุดทั้งในแง่เนื้อหา สื่อที่ใช้ วิธีการ ตลอดจนทรัพยากรต่างๆ ที่ใช้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด



22. COMMON COMPETENCY

CODE : C022

Competency Name:

ความสามารถในการแก้ปัญหา (Problem Solving Skill)

Definition :

การใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ ในการคิดวิเคราะห์ปัญหา เพื่อกำหนดทางเลือก และตัดสินใจแก้ไขปัญหาทั้งเฉพาะหน้าและระยะยาว และวางแนวทางป้องกันได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด ภายใต้ทรัพยากรที่จำกัด

Level	Description
L1	<p>รู้สาเหตุของการเกิดปัญหา แยกแยะ และแก้ไขเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถบ่งชี้ปัญหาและรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจนทันการณ์ - แยกแยะประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นได้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน - ค้นหาและอธิบายสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นได้ - จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาที่ต้องแก้ไขได้อย่างถูกต้อง - เข้าใจปัญหาที่เกิดขึ้น และแก้ไขปัญหาปัญหาหน้างานซึ่งไม่ซับซ้อน หรือแก้ไข ปัญหาเบื้องต้น ได้ทันต่อเหตุการณ์ - สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ โดยผลลัพธ์ที่ได้ไม่ส่งผลเสียต่อบุคคล หรือหน่วยงานอื่น - รู้จักสังเกตวิธีแก้ไขปัญหาของผู้ร่วมงาน หรือขอคำแนะนำจากผู้รู้ เพื่อนำมาปรับใช้ในการแก้ปัญหาในงานที่ตนเองรับผิดชอบ

Level	Description
L2	<p>สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน จัดสร้างเป็นมาตรฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถระบุขอบเขตของปัญหาที่เกิดขึ้น บ่งชี้ให้เห็นถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน - แยกแยะและบ่งชี้ประเด็นหรือสาเหตุของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ได้ - สามารถระบุความสัมพันธ์หรือบทบาทของบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่มีต่อกัน เพื่อเชื่อมโยงกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น - กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา โดยมีการแยกแยะความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลหรือหน่วยงานได้อย่างชัดเจน - ใช้เทคนิค วิชาการ เพื่อวิเคราะห์ ประเมิน ป้องกันสถานการณ์ต่างๆ จากทางเลือกในการแก้ปัญหา โดยส่งผลประโยชน์โดยรวมต่อผู้เกี่ยวข้อง - ประเมินผลได้ และผลเสียของทางเลือกในการแก้ไขปัญหา และสามารถเลือกนำมาปฏิบัติ โดยส่งผลประโยชน์โดยรวมต่อผู้เกี่ยวข้อง - ติดตามและประเมินผลการแก้ไขปัญหาเพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากวิธีการที่กำหนด - สามารถวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของวิธีการแก้ไขปัญหาแต่ละรูปแบบ เพื่อนำมาซึ่งการแก้ไขปรับปรุงในอนาคต
L3	<p>สามารถให้คำแนะนำปรึกษา ถ่ายทอดเทคนิควิธีการแก้ปัญหาล่วงหน้าอย่างเป็นระบบแก่ผู้อื่นและแสวงหาทางเลือกใหม่ในการแก้ปัญหาเพื่อสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์แก่องค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีวิสัยทัศน์ มองเห็นแนวโน้มทางธุรกิจล่วงหน้า - มองเห็นปัจจัยความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อเป้าหมายของบริษัทล่วงหน้า - สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และแสวงหาทางเลือกใหม่ในการแก้ปัญหาเพื่อสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์แก่องค์กร - กล้าตัดสินใจวางกลยุทธ์การดำเนินการที่กระทบต่อผลดำเนินการของบริษัทในระยะยาว - เป็นแบบอย่างที่ดีในแก้ไขปัญหของหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้ผู้อื่น - ประเมินภาพรวม ผลดีและผลเสียของแนวทางแก้ปัญหากับองค์กรหรือหน่วยงาน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบทั้งหมด - มองเห็นผลกระทบจากแนวทางการแก้ไขที่มีต่อกระบวนการอื่นๆ

	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไข หรือแนะนำแนวทางป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานหรือองค์กร ต่อเนื่อง - ศึกษาเปรียบเทียบวิธีการบริหารจัดการกระบวนการธุรกิจและแก้การไขปัญหา ต่างๆของบริษัทอื่นๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กร - แนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคนิคที่ได้ค้นคว้า และประสบการณ์การแก้ไขปัญหาให้ แก่หน่วยงานต่างๆได้
--	--

23. COMMON COMPETENCY

CODE : C023

Competency Name:

ความละเอียดรอบคอบ (Thoroughness)

Definition :

ความตั้งใจ ใส่ใจในรายละเอียดของงาน สามารถตรวจสอบคุณภาพของงานได้อย่างถูกต้องและ
ถี่ถ้วน เพื่อป้องกันความผิดพลาด ตลอดจนการตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากข้อผิดพลาดนั้นๆ
เพื่อสร้างความพึงพอใจโดยรวมแก่ลูกค้า

Level	Description
L1	<p>เอาใจใส่ต่อความเป็นระเบียบ ความชัดเจนของงาน และรับผิดชอบต่อความถูกต้องของงานภายใต้ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานภายใต้กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดอย่างมีระเบียบ - รอบคอบในการปฏิบัติงาน และตระหนักถึงคุณภาพเป็นสำคัญ - เอาใจใส่ต่อความถูกต้องของข้อมูล และคุณภาพของงานที่ตนเองรับผิดชอบ - เอาใจใส่ต่อความถูกต้องของข้อมูล และคุณภาพของงานที่ตนเองรับผิดชอบ - ให้ความสนใจต่อรายละเอียดปลีกย่อยที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในการทำงาน - มีการทบทวนงานที่ปฏิบัติเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง - มีความเข้าใจหลักเกณฑ์ ,จุดสำคัญของการปฏิบัติงานและสามารถบ่งชี้จุดผิดพลาดได้ - ทบทวนตรวจสอบข้อมูลหรือผลงานอย่างระมัดระวัง เพื่อให้ได้ผลงานที่มีความถูกต้องและป้องกันความผิดพลาดที่จะก่อความเสียหายต่องานและผู้อื่น - มุ่งมั่น เอาใจใส่ รักษาคุณภาพ การปฏิบัติงาน และมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ - คำนึงถึงผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยขาดความรอบคอบ - สามารถนำเสนอผู้บังคับบัญชาถึงประเด็นปัญหาที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาด

Level	Description
L2	<p>ชี้วัดประเด็นสำคัญ , ผลกระทบ ,ควบคุม ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถกำหนดระบบการทำงานที่ถูกต้อง และ เป็นระเบียบ ได้อย่างชัดเจน - นำหลักการ หรือ กฎระเบียบขั้นพื้นฐานทางวิชาการมาประยุกต์ใช้ได้ - วิเคราะห์ , กำหนด , ชี้วัดจุดสำคัญของการปฏิบัติงานที่อาจมีผลต่อความผิดพลาด โดยสามารถถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ - ควบคุมให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด - ทบทวนตรวจสอบความถูกต้อง และ หาวิธีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ - พิจารณาตรวจสอบงานอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงาน ในความรับผิดชอบของตนเอง ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อบกพร่องที่เกิด - สามารถนำประสบการณ์ ข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ตรวจสอบขั้นตอนการทำงาน และหาวิธีการหรือจัดระบบตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อเกิดความผิดพลาดเพื่อป้องกันการผิดพลาดซ้ำ
L3	<p>ตรวจสอบ วิเคราะห์ กำหนดแนวทางทำงานของหน่วยงานภายในองค์กรเพื่อลดความผิดพลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลกระทบของปัญหาที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากสภาพของหน่วยงาน และสิ่งแวดล้อมเพื่อกำหนดทางเลือกการแก้ไข - กำหนดแผน หรือ ระยะเวลา ในการปรับปรุงพัฒนาจุดอ่อนของหน่วยงาน อย่างเป็นระบบ - สามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานและหาแนวทางแก้ไข เพื่อเสนอแนะกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ - หาสาเหตุความบกพร่องของระบบงาน โดยรวมภายในองค์กร และสามารถนำเสนอทางเลือกในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อคุณภาพงานที่ดียิ่งขึ้น - แสวงหาความร่วมมือหรือจัดกิจกรรมระหว่างแผนกเพื่อเพิ่มความละเอียดรอบคอบร่วมกัน - ปลุกฝังจิตสำนึกให้คนในองค์กรใส่ใจในความละเอียดรอบคอบเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดลดความสูญเสียขององค์กรและลูกค้า - ส่งเสริมให้มีการรักษาคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงานระเบียบกฎเกณฑ์ที่ถูกต้องและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

24. COMMON COMPETENCY**CODE : C024****Competency Name:**

ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (Product Knowledge)

Definition :

มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับตัวผลิตภัณฑ์ คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ และการนำไปใช้งาน รู้จักแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุง และสามารถนำความรู้มาใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Level	Description
L1	<p>มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับตัวผลิตภัณฑ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกลุ่มผลิตภัณฑ์ - - รู้ Spec. ทัวไปของผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มผลิตภัณฑ์ - รู้ข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผลิตภัณฑ์ เช่น วิธีการบรรจุหีบห่อ บรรจุภัณฑ์ วัสดุคิบ ส่วนประกอบ - ของผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตขั้นพื้นฐานเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ - รู้วิธีการและสามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ได้
L2	<p>สามารถให้คำแนะนำ ถ่ายทอด และสร้างความเชื่อถือนในเชิงผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า รวมทั้งความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจถึงคุณลักษณะหรือ Spec. ที่สำคัญของผลิตภัณฑ์ ข้อจำกัดของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการนำไปใช้งานเบื้องต้นของลูกค้า - เข้าใจกระบวนการควบคุมหลักที่มีผลต่อการผลิตงานให้ได้ตาม Spec - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทั้งในส่วนของตนเองและลูกค้า เพื่อให้ก้าวทันความเป็นไปของตลาดและนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
L3	<p>สามารถให้คำแนะนำ ถ่ายทอด และสร้างความเชื่อถือนในเชิงผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพื่อการพัฒนาปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจการนำไปใช้งานในเชิงรายละเอียด (เช่น รู้ลักษณะการนำไปใช้งานของลูกค้า) - สามารถให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการนำไปใช้งาน - สามารถนำข้อมูลความต้องการของลูกค้าตลอดจนคู่แข่งขึ้นมาวิเคราะห์เพื่อ

	<p>สังเคราะห์ข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือถ่ายทอดให้แผนกที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์แนวโน้มผลิตภัณฑ์ในอนาคต และให้คำแนะนำด้านผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องและทันการณ์ - ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ได้แก่บุคคลในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญและอรรถประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานของตน - สามารถวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของผลิตภัณฑ์ เพื่อนำเสนอและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมและตรงความต้องการของลูกค้ามากที่สุด
--	---

25. FUNCTIONAL-EDP

CODE : C025

Competency Name:

ทักษะและความชำนาญในการเขียน โปรแกรม (Programming Skill)

Definition :

ทักษะความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมต่างๆเพื่อช่วยการบริหารจัดการกระบวนการทำงานของฝ่ายต่างๆในองค์กรให้มีความรวดเร็วและบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆหรือองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

Level	Description
L1	<p>สามารถเขียนโปรแกรมเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเขียนโปรแกรม ภาษา Progress, Visual Basic, ASP, Crystal Report ,etc โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งได้
L2	<p>สามารถเขียนโปรแกรมขั้นสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเห็นถึงความเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ของแต่ละโปรแกรมในระบบ - สามารถปรับปรุงโปรแกรม โดยให้โปรแกรมใช้ทรัพยากรบนเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ผลลัพธ์หรือการประมวลผลที่รวดเร็วขึ้น
L3	<p>สามารถพัฒนาระบบงานใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถพัฒนาระบบงานใหม่ ๆ เพื่อใช้ในองค์กร เช่น ระบบงานงานซ่อมบำรุง , งานบริการกลาง ฯลฯ

	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาค้นคว้าและพัฒนา software ใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ user ในด้านระบบที่เหมาะสมได้
--	--

26. FUNCTIONAL-EDP

CODE : C026

Competency Name:

ความรู้ในเรื่องฐานข้อมูล (Database Knowledge)

Definition :

ความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลที่เป็นต่อการบริหารจัดการกระบวนการต่างๆ เพื่อนำไปสู่แนวทางในการตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานหรือองค์กร

Level	Description
L1	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถเลือกใช้ข้อมูลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ - สามารถเลือกใช้ข้อมูลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ - สามารถสร้าง Table (ตารางข้อมูล) ได้
L2	<p>ออกแบบฐานข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถออกแบบฐานข้อมูลที่มีความซับซ้อนหลาย ๆ Dimension - สามารถใช้คำสั่ง SQL เบื้องต้นได้
L3	<p>วิเคราะห์ฐานข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์ฐานข้อมูลและนำมาแสดงเพื่อประโยชน์ ด้านการตัดสินใจในการจัดการ - สามารถใช้คำสั่ง SQL ขั้นสูงได้ - ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ user ในด้านระบบได้

27. FUNCTIONAL-EDP**CODE : C027****Competency Name:**

ทักษะและความชำนาญ ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware Skill)

Definition :

ความรู้ความเข้าใจในคุณสมบัติและระบบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆทางด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาสู่การประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน และสามารถดูแล รักษา และเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา

Level	Description
L1	<p>รู้จักและเข้าใจการทำงานของชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และเข้าใจส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ และบทบาทการทำงานของอุปกรณ์ - สามารถใช้ชุดคำสั่ง บนแบบปฏิบัติการ DOS และ Windows ได้ - สามารถแนะนำการดูแล Hardware เบื้องต้นแก่ผู้ใช้งาน - สามารถติดตั้งระบบเครือข่ายการใช้งานคอมพิวเตอร์ให้แก่หน่วยงานได้ (Network)
L2	<p>สามารถบ่งชี้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับ Hardware ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บ่งชี้ปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นกับ Hardware ได้ - สามารถ ซ่อม แก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนได้ - สามารถกำหนดแผนงานในการดูแลรักษา Hardware เพื่อป้องกันปัญหาที่เคยเกิดขึ้นได้
L3	<p>สามารถแก้ไขปัญหที่ซับซ้อนได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถ ซ่อม แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับ Hardware ในเชิงที่ซับซ้อนได้ - สามารถคาดการณ์ถึงปัญหาที่จะเกิดกับ Hardware และวางแผนป้องกันล่วงหน้า - สามารถแนะนำผู้ใช้งาน หน่วยงาน หรือองค์กร ในการเลือกใช้อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพเหมาะสมต่อวัตถุประสงค์การทำงานได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

28. FUNCTIONAL-EDP**CODE : C028****Competency Name:**

ทักษะและความชำนาญในกระบวนการทำงานและวิเคราะห์ระบบงาน (System Analysis)

Definition :

ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมระบบงานต่างๆ เพื่อช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในกระบวนการทำงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการวิเคราะห์และเข้าใจในกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือองค์กร

Level	Description
L1	<p>เข้าใจระบบงานในภาพรวมของ User (Specific Business Process)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้และเข้าใจกระบวนการทำงานและ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องของผู้ใช้งานในแต่ละ Function - สามารถแก้ไขปัญหาของกระบวนการทำงานของโปรแกรมที่มีการเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงาน
L2	<p>ความสามารถในการปรับปรุงระบบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำความรู้ความชำนาญทางด้าน IT มาปรับปรุงระบบงานของ User เช่น ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน - สามารถเชื่อมโยง Process งานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อวางระบบงาน - สามารถวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาระบบงานใหม่ให้เชื่อมโยงกับระบบงานเก่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
L3	<p>พัฒนาระบบงานโดยใช้เทคโนโลยีใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบ วางแผนพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีใหม่ เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - สามารถ สอนงาน แนะนำ ให้คำปรึกษาในการใช้งาน โปรแกรมหรือพัฒนาระบบต่างๆแก่ผู้อื่น ได้

29. FUNCTIONAL—WH/SP**CODE : C029****Competency Name:**

ความรู้ในระบบการควบคุมสินค้ารับเข้า-ส่งออก (Knowledge of Inventory Control)

Definition :

รอบรู้ในระบบการควบคุมสินค้ารับเข้า-ส่งออก, ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป ชำนาญงานเพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ การวิเคราะห์แก้ปัญหาให้กับบุคคลอื่น เพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

Level	Description
L1	<p>เข้าใจระบบปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รู้ปัญหาที่จะเกิดและแก้ไขเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมอบรมทักษะใหม่ๆ ที่หน่วยงานจัดไว้ - ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้และทักษะที่จำเป็น - รู้ระบบสินค้าคงคลัง FIFO-control (First-In / First-Out) - ปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไปตามแผนที่หน่วยงานกำหนด - เรียนรู้ระบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - แก้ไขข้อขัดข้องในงานประจำวันที่เกิดขึ้นซ้ำๆ ได้ - เข้าใจระบบคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป MFG/PRO และ ู้ภาษายังถนัดเบื้องต้นที่ใช้ในงานประจำวัน
L2	<p>นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำความรู้ของตนเอง และค้นคว้าวิจัยสิ่งใหม่ๆ มาถ่ายทอดในหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด - แก้ไขปัญหาที่เกิด หาแนวทางป้องกัน และจัดทำเป็นมาตรฐานในการทำงานในส่วน Inventory Control - นำทักษะ เทคนิคใหม่ๆ มาเผยแพร่ในหน่วยงาน ปรับปรุงการทำงานที่ซับซ้อนให้ง่ายต่อผู้เริ่มเรียนรู้งานใหม่ และจัดทำเป็นมาตรฐาน - ให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน และส่วนต่างๆ ทั้งในและนอกหน่วยงานได้
L3	<p>ติดตามผลดำเนินการ ให้คำแนะนำและป้องกันปัญหาในหน่วยงานล่วงหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์กระบวนการของหน่วยงานอย่างละเอียด และกำหนดแนวทางป้องกันล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นำแนวคิด ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มทักษะเฉพาะด้าน กับพนักงาน - เลือกวิธีการปรับปรุงอย่างมีหลักการและกำหนดกลยุทธ์ให้เหมาะสม - ให้คำแนะนำวิธีการป้องกันปัญหาภายในหน่วยงานตนเองและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพโดยรวม
--	---

30. FUNCTIONAL—WH/SP

CODE : C030

Competency Name:

ความรู้ความเข้าใจในหลักการประกันภัย (Knowledge of Insurance)

Definition :

ความรู้ความเข้าใจในหลักการประกันภัยของระบบ Logistic ในการดำเนิน การ นำเข้า และ ส่ง ออกส่งมอบ สินค้าให้กับลูกค้า

Level	Description
L1	<p>เข้าใจกฎเกณฑ์ขั้นพื้นฐานในการดำเนินการด้านกฎหมายการประกันภัยในระบบ Logistic</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้เรื่องหลักการประกันภัยเบื้องต้นเกี่ยวกับการนำเข้าวัตถุดิบ และ การส่งออกสินค้า - เข้าใจกระบวนการเอาประกันและการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุดิบ และ สินค้า - ติดตามข่าวสาร , หาความรู้ ด้านการประกันภัยใหม่ๆตลอดเวลา - มีความรอบคอบ และ เข้าใจสถานการณ์ของปัญหาเบื้องต้น - ติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายในและภายนอก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ บรรลุจุดประสงค์
L2	<p>ดำเนินการปรับปรุง , ติดตามผล , ควบคุม ประเมินสถานการณ์ โดยนำกฎหมายมาประยุกต์ใช้และป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบ ดำเนินการ และติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่หลักการประกันภัยกำหนด - นำหลักการประกันภัยมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีความยืดหยุ่นในการเจรจาต่อรอง กับบุคคลภายนอก และ ภายในองค์กร อย่างมี

	<p>ประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถระบุ วิธีการที่จำเป็นในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักการประกันภัย และ มอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้
L3	<p>แนะนำ , ถ่ายทอดความรู้, วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานวางแผนรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินสถานการณ์ และ วิเคราะห์ข้อมูล ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อนำมาทำการเลือกการแก้ไขปัญหา - กำหนดเงื่อนไข , เปรียบเทียบ เปรียบเทียบ เชิงธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดการประกันภัย เพื่อให้เกิดผลประโยชน์กับองค์กรสูงสุด - วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลการดำเนินการที่ผ่านมาเกี่ยวกับบริการของประกันภัย เพื่อนำมากำหนดแผนและ ป้องกันไม่ให้มีช่องว่างเกิดขึ้น - ให้คำแนะนำ และ ชี้แนวทางเลือกในการใช้บริการประกันภัย และ วิธีการประเมินผลสำเร็จ ให้คนในหน่วยงานได้ - ศึกษา ค้นคว้า ระเบียบกฎเกณฑ์ หลักประกันภัยใหม่ๆ มาประยุกต์และถ่ายทอด การปฏิบัติงาน

31. FUNCTIONAL—WH/SP

CODE : C031

Competency Name:

ความรู้ด้านคิดต่อประสานงาน (Logistics Knowledge)

Definition :

คิดต่อประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการนำเข้าวัตถุดิบ และส่งออกผลิตภัณฑ์ และการส่งมอบให้ลูกค้าโดยสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Level	Description
L1	<p>เข้าใจระบบ โครงสร้าง ขั้นตอน และหลักการทำงานพื้นฐานของระบบ logistic ในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสวงหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย สุลการกร กฎระเบียบBOI และประกันภัย เพื่อนำมาปฏิบัติงาน, การ clear ของนำเข้า-ส่งออก

	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจกระบวนการคลังสินค้า อันได้แก่รับเข้า จัดเก็บ และส่งออก - มีความรอบรู้ หรือทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ , และอุปกรณ์สำนักงาน - ติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุหน่วยงาน - มีความรอบคอบ, ซื่อสัตย์ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ - ตอบสนองความต้องการรวดเร็ว และเข้าใจปัญหาภายใน-นอก หน่วยงานอย่างชัดเจน
L2	<p>นำความรู้ใหม่ๆ มาควบคุม เพื่อวิเคราะห์ปัญหา และป้องกันปัญหาที่จะเกิดในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถถ่ายทอดความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานระบบ logistic ให้แก่ผู้ร่วมงานได้ - ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบคุณภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด - มีความยืดหยุ่นในการติดต่อสื่อสาร, เจรจาต่อรอง ในการปฏิบัติงานกับบุคคลภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร - สามารถระบุวิธีการที่จำเป็นของระบบ logistic และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้ - กำหนดแผนงาน และจัดลำดับความสำคัญ ให้สอดคล้องเป้าหมายของหน่วย ที่ชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
L3	<p>แนะนำ, ถ่ายทอดความรู้ที่ได้ค้นคว้า และประสบการณ์ใหม่ๆ ให้แก่เพื่อนร่วมงาน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้คนในองค์กรเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ด้าน logistic ในการดำเนินการ - ประเมินความรู้ความสามารถ ของบุคลากรในองค์กรเพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ - กำหนดแผนงาน logistic อย่างเป็นระบบเพื่อปรับปรุงและนำมาพัฒนาหน่วยงานในองค์กรในอนาคต - คาดการณ์ถึงผลกระทบหรือแนวโน้มของระบบ logistic ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อหน่วยงานหรือองค์กร - วิเคราะห์ปัญหาอย่างละเอียดรอบคอบ และเลือกวิธีการแก้ไขอย่างมีหลักเกณฑ์เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม - กำหนดนโยบาย, เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ด้าน Logistic ขององค์กรที่ชัดเจน

32. FUNCTIONAL - PURCHASING**CODE : C032****Competency Name:**

ความรู้ในการวางแผนการผลิต (Understanding Production Plan)

Definition :

มีความรู้ด้านแผนการผลิตรู้ปริมาณความต้องการเพื่อจัดหาวัตถุดิบให้พอเหมาะกับแผนการผลิต เพื่อให้ผลิตสินค้าให้ได้จำนวนและระยะเวลาที่กำหนดรวมทั้งสามารถส่งมอบสินค้าได้ตามที่ลูกค้าต้องการและสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

Level	Description
L1	<p>มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับขั้นตอนของแผนการผลิต และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้ปริมาณความต้องการและระยะเวลาการจัดหาวัตถุดิบให้สอดคล้องกับแผนการผลิต - สามารถจัดหาและจัดเตรียมวัตถุดิบให้ได้ตามความต้องการ - ติดตามและควบคุมให้ได้วัตถุดิบตามแผนการผลิตที่วางไว้
L2	<p>วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนการผลิตมาใช้ปรับปรุงการจัดซื้อวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์ข้อมูลแผนการผลิตเพื่อทำความเข้าใจกระบวนการความสัมพันธ์แล้วนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้ความถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น - สามารถประยุกต์ ปรับเปลี่ยนแผนการทำงานให้สอดคล้องกับแผนการผลิตเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว , รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
L3	<p>นำแผนการผลิตมาประมวลผลร่วมกับการประเมินสถานการณ์เพื่อพยากรณ์แนวโน้มและกำหนดกลยุทธ์ หรือ แผนการรองรับสถานการณ์ในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถประเมินแผน สถานการณ์ แนวโน้ม ในอนาคต - กำหนดแนวทาง หรือ กลยุทธ์ในการวางแผน และการป้องกันร่วมกับแผนที่เกี่ยวข้อง - นำเสนอ ให้คำแนะนำ ปรึกษา แนวทาง ที่มีผลกระทบต่อวางแผนให้มีประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ

33. FUNCTIONAL - PURCHASING**CODE : C033****Competency Name:**

การเข้าถึงแหล่งข้อมูลผู้ขาย (Reaching to the supplier information)

Definition :

สามารถ แสวงหา และเพิ่มแหล่งข้อมูลผู้ขาย เพื่อนำมาใช้ให้เกิดโอกาส ทางเลือก และลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ในการคัดเลือกผู้ขายที่มีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรและ เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ และ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและบรรลุเป้าหมายขององค์กร

Level	Description
L1	<p>สามารถมีข้อมูลพื้นฐานของผู้ขาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค้นหาแหล่งข้อมูล ผู้ขายที่เกี่ยวข้องกับงานที่ดูแลและรับผิดชอบ - - เรียนรู้และค้นคว้าหาแหล่งข้อมูลผู้ขาย ใหม่ ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเสมอ - สามารถใช้ข้อมูลที่ได้มา นำมาวิเคราะห์และพิจารณาในการตัดสินใจในการคัดเลือกผู้ขายที่เหมาะสมซื้อสินค้า - สามารถเพิ่มช่องทาง จำนวนผู้ขาย และ โอกาสให้ ได้มาซึ่งแหล่งผู้ขายที่เพียงพอในการเปรียบเทียบเพื่อคัดเลือก
L2	<p>พัฒนาปรับปรุงข้อมูลผู้ขายให้สามารถดำเนินการจัดซื้อได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถรวบรวม ประยุกต์สื่อ หรือช่องทาง ในการปรับปรุงวิธีการ เข้าหาแหล่งข้อมูลผู้ขายได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - ปรับปรุงข้อมูลผู้ขายและเป็นแนวทางในการจัดซื้อสินค้าให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และถูกแหล่งมากที่สุด - สามารถนำข้อมูลผู้ขาย ที่ได้ มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสนองตอบต่อความต้องการและสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี - สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผู้ขายกับผู้ที่อยู่ในสาขาอาชีพและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
L3	<p>นำเสนอแนวทางพัฒนาผู้ขายรายใหม่ให้เกิดทางเลือกใหม่ที่ทำให้เกิดโอกาสและประโยชน์ต่อองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถที่จะคาดการณ์หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงของแหล่งผู้ขายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถรวบรวมและสรุปโอกาสแหล่งผู้ขายใหม่เพื่อนำเสนอ - ร่วมมือพัฒนาให้เกิดผู้ขายใหม่ที่มีประสิทธิภาพต่อองค์กร
--	--

34. FUNCTIONAL - PURCHASING

CODE : C034

Competency Name:

แนวโน้มราคาสินค้าในตลาด (Market Price Trend Knowledge)

Definition :

การรอบรู้และติดตามถึงสถานการณ์ของวัตถุดิบในตลาดจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ใช้ในองค์กร เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจประกอบการตัดสินใจ การสั่งซื้อสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถนำเสนอแนวทางการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดข้อได้เปรียบทางการค้าต่อองค์กร

Level	Description
L1	<p>ติดตามความเคลื่อนไหวด้านราคาสินค้าในตลาดโดยเข้าใจปัจจัยที่มีผลต่อราคา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบที่มีต่อราคาของสินค้าที่ใช้ในองค์กร - สามารถตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เพื่อเชื่อมโยงความเกี่ยวข้องกับสินค้าที่ใช้ในองค์กรได้อย่างชัดเจน - สามารถประเมินสถานการณ์ เพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มราคาสินค้าในปัจจุบัน
L2	<p>นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวโน้ม ความเสี่ยงผลกระทบด้านต้นทุนใช้ข้อมูลเป็นฐานในการบริหารงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ทราบถึงข้อได้เปรียบ เสียเปรียบที่มีผลกระทบต่อองค์กร - สามารถเสนอแนะแนวทางปฏิบัติต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปอย่าง - นำเสนอข้อมูลและวิธีการในการจัดเตรียมวัตถุดิบให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์
L3	<p>กำหนดแผนกลยุทธ์ในการจัดหาวัตถุดิบให้เกิดความได้เปรียบด้านต้นทุนในสถานการณ์ต่างๆ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำข้อมูลแนวโน้มทางการตลาดมาสังเคราะห์เพื่อสร้างแผน กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดหา - สามารถจำลองสถานการณ์เพื่อบ่งชี้ผลลัพธ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ - สามารถปรับปรุง และปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานให้เกิดเป็นผลประโยชน์ต่อองค์กร ได้ทันกับสถานการณ์
--	--

35. FUNCTIONAL - PURCHASING

CODE : C035

Competency Name:

ความรู้ระบบการจัดซื้อ (Purchasing System Knowledge)

Definition :

การเรียนรู้และติดตามการบริหารงานจัดซื้อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุง ขบวนการ ระบบการจัดซื้อ ให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อส่งผลให้เกิดความพึงพอใจ แก่ลูกค้า และบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

Level	Description
L1	<p>กระตือรือร้น แสวงหาความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สายงานอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระตือรือร้น ใฝ่รู้ ติดตามข่าวสาร แสวงหาความรู้ และ การเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลาเพื่อนำมาปฏิบัติงานของตน - นำเสนอข้อมูลข่าวสารที่มีผลต่อการปฏิบัติงานเพื่อการปรับปรุง
L2	<p>สามารถ ประยุกต์ ความรู้ใหม่ มาใช้ ปรับปรุงวิธีการทำงานให้ได้ประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถ พิจารณา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ เพื่อหาข้อแตกต่าง ของ ระบบใหม่ และระบบที่เป็นอยู่เพื่อประเมินข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบ เพื่อ นำเสนอให้มีการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน - สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ มาใช้ในการปรับปรุงขบวนการและวิธีการทำงาน - กำหนดแนวทาง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง วิธีการในระบบการจัดซื้อ เพื่อให้ได้ผลตามที่ต้องการและ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

L3	<p>สามารถคาดการณ์ และกำหนดกลยุทธ์ ในการจัดซื้อแบบใหม่ที่ทันต่อสถานการณ์ สนับสนุนสภาพธุรกิจทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถคาดการณ์ ประเมินแนวโน้ม สถานการณ์ทางธุรกิจ และเทคโนโลยี เพื่อนำมา กำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อ ให้เกิดความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน ทั้งทางด้าน ต้นทุนและความพึงพอใจกลยุทธ์การจัดซื้อ ให้เกิดความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน ทั้งทางด้านต้นทุนและความพึงพอใจของลูกค้า - สามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดซื้อ โดยเลือกใช้วิธีการและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับองค์การ
----	--

36 . FUNCTIONAL - PLANNING

CODE : C036

Competency Name:

ความรู้ในการวางแผนการผลิต (Purchasing System Knowledge)

Definition :

ความรู้และเข้าใจในระบบ วิธีการต่างๆ ที่ใช้และ เกี่ยวข้องกับการวางแผนการผลิต (รวมถึง Program /Software)สามารถนำมาปฏิบัติและใช้งานได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการต่างๆที่ใช้และมีความเกี่ยวข้องกับการวางแผนการผลิต รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงานได้ สามารถ ประยุกต์ความรู้ เทคนิค วิธีการเพื่อนำเสนอแนวทางการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และ พัฒนาการวางแผนการผลิต การคาดการณ์แนวโน้มทางการตลาดเพื่อการจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม และ ถ่ายทอดความรู้ต่างๆได้

Level	Description
L1	<p>มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระบบ วิธีการต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการวางแผนการผลิต (รวมถึง Program/Software)สามารถนำมาใช้งานในความรับผิดชอบได้ดี และแก้ไขปัญหาในงานที่เกิดเป็นประจำได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้และเข้าใจระบบพื้นฐานการวางแผนการผลิต (MRP , CRP , IC Etc.) - รู้และเข้าใจระบบ Program/ Software ที่ใช้ในงานประจำ - นำความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักการและขั้นตอน - สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำจากการทำงานได้

	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเรียนรู้และฝึกฝนให้เกิดทักษะและความชำนาญ จนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
L2	<p>มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับการวางแผน(Supply Chain) โดยสามารถมองเห็นภาพรวมเพื่อนำมาประยุกต์ ปรับปรุง พัฒนาการวางแผนการผลิตสามารถนำเสนอวิธีการใหม่ในการปรับปรุงและพัฒนางาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้และเข้าใจถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และสัมพันธ์กับกระบวนการวางแผนการผลิต(Supply Chain) - ระบุถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น นำเสนอแนวทางการป้องกันได้ - นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อให้ได้วิธีการทำงานที่เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพดีกว่าเดิม - แสวงหาความรู้ใหม่มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อให้เกิดวิธีการทำงานที่ดียิ่งขึ้น
L3	<p>มีความรู้ในภาพรวมของธุรกิจองค์กร (Business Process) และแนวโน้มทางการตลาด เพื่อนำมาพยากรณ์ คาดการณ์นำเสนอกลยุทธ์ ให้ผู้บริหารพิจารณาปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับนโยบายรวม สามารถกำหนดการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ตอบสนองและสนับสนุน ให้องค์กรประสบความสำเร็จทางธุรกิจสนับสนุน ส่งเสริม ให้เกิดการเรียนรู้ในหน่วยงานและถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้และเข้าใจในธุรกิจองค์กร และแนวโน้มทางการตลาดได้ดี - คาดการณ์แนวโน้ม และปัจจัยทางการตลาดอันมีผลกับธุรกิจองค์กร เพื่อนำเสนอและดำเนินการจัดเตรียมแผนรองรับสถานการณ์ในอนาคต - นำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมและตอบสนองความต้องการขององค์กรได้ - ถ่ายทอดความรู้และวิธีการให้ผู้อื่นได้

37 . FUNCTIONAL - PLANNING

CODE : C037

Competency Name:

ทักษะการคำนวณ (Arithmetic Skill)

Definition :

ความสามารถในการคำนวณโดยอาศัยหลักทางคณิตศาสตร์,สถิติ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Level	Description
L1	<p>มีความรู้ด้านคณิตศาสตร์ สถิติ ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการคำนวณ และปฏิบัติงานได้ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจสูตรทางคณิตศาสตร์ หลักสถิติที่ใช้ในการวางแผน - ศึกษาและทำความเข้าใจฐานข้อมูลในระบบเป็นอย่างดี - ปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะการคำนวณได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถสังเกตข้อผิดพลาดอันมีผลจากการคำนวณในระหว่างการปฏิบัติงานได้
L2	<p>นำความรู้ทางสถิติมาวิเคราะห์ใช้ทักษะการคำนวณที่ซับซ้อนในการวางแผนได้อย่างแม่นยำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำปัจจัยที่เกี่ยวข้องต่อการวางแผนมาวิเคราะห์เชิงสถิติ เพื่อให้การวางแผนมีความแม่นยำมากขึ้น - ค้นคว้าหรือศึกษาเรียนรู้เทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ เกี่ยวกับการคำนวณมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
L3	<p>สามารถพัฒนาสูตรการคำนวณใหม่ในการวางแผนเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำ ถ่ายทอดเทคนิค หรือวิธีการให้เพื่อนร่วมงานได้ - ติดตาม ประเมินผล ที่ได้จากการคำนวณ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลง - กำหนดสูตรมาประยุกต์ใช้กับการวางแผน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ - สามารถแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงานได้ - นำความรู้ใหม่มาประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

38 . FUNCTIONAL - PRODUCTION**CODE : C038****Competency Name:**

ความรู้ด้านเครื่องจักรในการผลิต (Production Mechanical Knowledge)

Definition :

ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเพื่อนำไปควบคุมการทำงาน เพื่อตรวจสอบความพร้อมในการใช้งาน บำรุงรักษาแก้ไขปัญหาและปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการผลิต

Level	Description
L1	<p>มีทักษะความรู้พื้นฐานและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการทำงานและวิธีการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ได้เป็นอย่างดี - ปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ตามคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนด - สามารถดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหเบื้องต้นได้เป็นอย่างดี - สามารถนำเสนอ ปัญหาที่เกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
L2	<p>นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการทำงาน - กำหนดวิธีการ และคู่มือปฏิบัติการ ใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้ถูกต้องและปลอดภัย - เรียนรู้ และศึกษาเทคโนโลยีใหม่เพื่อนำมาใช้งาน ปรับปรุงวิธีการทำงาน และกำหนดมาตรฐานการทำงาน ได้อย่างถูกต้อง - สามารถนำความรู้ ความชำนาญ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ ได้เป็นอย่างดี
L3	<p>กำหนดวิธีการหรือมาตรฐานและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางแผน , กำหนดวิธีการ และ ป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต - นำเทคโนโลยีใหม่ที่เหมาะสมสำหรับการปรับปรุงเครื่องจักร และอุปกรณ์มาประยุกต์ใช้ในการผลิต - นำเทคโนโลยีใหม่ที่เหมาะสมสำหรับการปรับปรุงเครื่องจักร และอุปกรณ์มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ประสิทธิภาพสูงสุด - สามารถนำความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับเครื่องจักร และ อุปกรณ์ ถ่ายทอดให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้เป็นอย่างดี

39 . FUNCTIONAL - PRODUCTION**CODE : C039****Competency Name:**

ความรู้ความเชี่ยวชาญในกระบวนการผลิต (Production Process Expertise)

Definition :

มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกระบวนการผลิตและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการเตรียมการผลิต การควบคุม การตรวจสอบ การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในกระบวนการผลิต ตลอดจนสามารถปรับปรุง หรือออกแบบ กระบวนการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในกระบวนการผลิตและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

Level	Description
L1	<p>ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการผลิตและสามารถปฏิบัติตามได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจในกระบวนการผลิตและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในขั้นตอน การเตรียมการผลิต การควบคุม การตรวจสอบ การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในกระบวนการผลิต ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ - ปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงาน ได้อย่างถูกต้องสม่ำเสมอ - สามารถตรวจหาความผิดปกติ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และนำเสนออย่างมีระบบ
L2	<p>ความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์ข้อมูลการผลิตเพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการผลิต ให้สอดคล้องกับแผนการผลิต - สามารถระบุให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของกระบวนการผลิต ในเชิงเหตุผล ข้อมูล ถึงที่มาของมผิดปกตินั้น ได้อย่างชัดเจน - สามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลง กระบวนการและนำไปปฏิบัติให้เกิดผลตามเป้าหมายขององค์กร - สามารถเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือวิธีการปฏิบัติงานใหม่เพื่อให้เกิดการปรับปรุงในกระบวนการผลิต
L3	<p>สามารถแนะนำ ส่งเสริม ออกแบบ เพื่อการพัฒนากระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์และระบุได้ความสามารถของกระบวนการผลิตในเชิงของจุดเด่น และจุดด้อยเมื่อเปรียบเทียบกับทรัพยากรที่มีอยู่

	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถชี้แนะให้คำปรึกษาแนะนำส่งเสริม การออกแบบพัฒนา และปรับปรุง กระบวนการผลิต - สามารถคาดการณ์และระบุแนวโน้มของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับ กระบวนการผลิต - กำหนดแผนงานหรือโครงการอย่างเป็นระบบเพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ผลิตอย่างต่อเนื่อง
--	---

40 . FUNCTIONAL - MAINTENANCE

CODE : C040

Competency Name:

ความรู้ทางเทคนิคด้านระบบไฟฟ้าของเครื่องจักร (Technical Knowledge Of Machine Electrical)

Definition :

ความรู้ทางเทคนิคเกี่ยวกับเครื่องจักรในส่วนของระบบไฟฟ้า ระบบการทำงานและการซ่อม บำรุงรักษาเพื่อนำไปปรับปรุงเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อใช้ในการผลิตสามารถดำเนิน ไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

Level	Description
L1	<p>มีความรู้พื้นฐานของเครื่องจักรในด้านไฟฟ้าและสามารถนำไปปฏิบัติได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอ่านวงจรไฟฟ้าเบื้องต้นได้ - สามารถใช้เครื่องมือวัดทางไฟฟ้าได้ - สามารถเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าของเครื่องจักรได้ - มีความรู้พื้นฐานระบบการทำงานของเครื่องจักร
L2	<p>มีความรู้พื้นฐานของเครื่องจักร,ไฟฟ้าและสามารถประยุกต์การใช้งานได้เป็นอย่างดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่อวงจรทางไฟฟ้าของเครื่องจักรได้ - สามารถแก้ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าของเครื่องจักรที่เกิดขึ้นได้ - สามารถใช้ PROGRAM PLC เบื้องต้นได้ - มีความรู้พื้นฐานของวงจร HYDRAULIC,PUNEMATIC - ซ่อมแก้ไขระบบไฟฟ้าของเครื่องจักร และอุปกรณ์ไฟฟ้าค่อพ่วงต่างๆได้

L3	<p>สามารถวิเคราะห์ระบบไฟฟ้าเครื่องจักร ปรับปรุงแก้ไขให้เครื่องจักรทำงานได้ดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และสามารถวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้าของเครื่องจักร - มีความรู้ในระบบการทำงานทางไฟฟ้าของเครื่องจักรในส่วนการผลิต เช่น INJECTION M/C , ROBOT M/C ฯลฯ ได้ - ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานทางด้านไฟฟ้า เช่น แก้ไขวงจร CONTROL แก้ไข LADDER PROGRAM PLC ของเครื่องจักรได้ - สามารถพัฒนาปรับปรุงระบบ HYDRAULIC PUNEMATIC ของเครื่องจักรได้ - วางแผนการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรที่เป็นระบบไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง - สามารถประยุกต์เทคโนโลยีใหม่ๆ กับการดูแลรักษาและพัฒนาระบบไฟฟ้าของเครื่องจักรได้
-----------	--

41 . FUNCTIONAL - MAINTENANCE

CODE : C041

Competency Name:

ความรู้เทคนิคด้านระบบจักรกลของเครื่องจักร (Technical Knowledge Of Machine Mechanical)

Definition :

ความรู้ทางเทคนิคเกี่ยวกับเครื่องจักรในส่วนของโครงสร้าง ระบบการทำงานและการซ่อมบำรุงรักษาตลอดจนการนำไปปรับปรุงเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อใช้ในการผลิตสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

Level	Description
L1	<p>มีความรู้พื้นฐานของเครื่องจักรใน ด้านเครื่องกลและสามารถนำไปใช้ได้เป็นอย่างดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอ่าน DRAWING เครื่องกลของเครื่องจักรได้ - สามารถเขียนแบบเบื้องต้นได้ - ใช้เครื่องมือวัดทางเครื่องกลได้ เช่น เวอร์เนีย เป็นต้น - มีความรู้พื้นฐานระบบการทำงานของเครื่องจักร
L2	<p>มีความรู้พื้นฐานของเครื่องจักร ทางเครื่องกลสามารถประยุกต์การใช้งานได้เป็นอย่างดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนแบบเครื่องกลได้

	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพได้ดีขึ้น - มีความรู้วงจร HYDRAULIC PUNEMATIC เป็นอย่างดี - สามารถใช้ PROGRAM การเขียนแบบต่างๆได้ - สามารถอ่าน DRAWING PART เครื่องจักร ได้อย่างดี
L3	<p>มีความรู้ทางด้านเครื่องกลของเครื่องจักร วิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนาแก้ไข เครื่องจักร ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้ระบบการทำงานของเครื่องจักร ได้เป็นอย่างดี - รู้โครงสร้างและกลไกของเครื่องมือกลในด้านการผลิต เช่น INJECTION M/C, ROBOT M/C - วางแผนการใช้และบำรุงรักษาเครื่องกลที่ใช้ในการผลิตสอดคล้องกับแผนการผลิต - สามารถใช้ PROGRAM การออกแบบและเขียนแบบที่ซับซ้อนได้เป็นอย่างดี - สามารถประยุกต์เทคโนโลยีใหม่ๆ กับการบำรุงรักษาปรับปรุงเครื่องจักร - ใช้ความรู้ด้านระบบ HYDRAULIC PUNEMATIC ของเครื่องจักรกลในการพัฒนา, ปรับปรุง แก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่องได้เป็นอย่างดี

42 . FUNCTIONAL - MAINTENANCE

CODE : C042

Competency Name:

ความรู้เกี่ยวกับแม่พิมพ์ (Technical Knowledge of Mold Die)

Definition :

มีความรู้เกี่ยวกับแม่พิมพ์ Injection Mold ในด้านเทคนิค รู้ลักษณะโครงสร้างของแม่พิมพ์ ลักษณะการทำงานของแม่พิมพ์ และวิธีการบำรุงรักษา ตลอดจนมีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงแม่พิมพ์ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาปัญหาที่เกิดกับแม่พิมพ์และแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำขึ้นอีกหรือลดน้อยลงเพื่อให้แม่พิมพ์อยู่ในสภาพพร้อมผลิตและมีประสิทธิภาพในการผลิตสูงสุด

Level	Description
L1	<p>มีความรู้พื้นฐานของช่างซ่อมแม่พิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอ่านแม่พิมพ์ทางกลได้อย่างถูกต้อง - รู้ส่วนประกอบของ Mold Injection และหน้าที่การใช้งาน

	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถถอดประกอบแม่พิมพ์ตามขั้นตอนที่กำหนด - สามารถเช็คอะไหล่ที่เสียหายและเปลี่ยนได้อย่างถูกต้อง - สามารถบันทึกชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่ชำรุดและเสียหายว่าถูกเปลี่ยนไป ณ จุดใด เพื่อเป็นการวิเคราะห์ในการซ่อมต่อไป
L2	<p>มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและสามารถแก้ไขปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้เข้าใจถึง Drawing Mold Injection อย่างดี - เมื่อพบปัญหาที่เกิดขึ้นจากแบบพิมพ์สามารถวิเคราะห์ปัญหาของแม่พิมพ์และกำหนดแนวทางแก้ไขได้ - มีความเข้าใจในหน้าที่การทำงานของชิ้นส่วนและอุปกรณ์ในแม่พิมพ์ Injection Mold แต่ละชิ้นส่วน และดูแลบำรุงรักษาได้อย่างถูกต้อง - สามารถซ่อมบำรุงแก้ไขปัญหา Modify Part เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงให้แม่พิมพ์มีประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิตและใช้เวลาน้อยที่สุด - สามารถวางแผนการซ่อมบำรุง Preventive Maintenance เพื่อลดงานและเวลาที่เกิดจาก Break Down Maintenance Mold - วางแผนในการซ่อมและติดต่อประสานงานกับ Production ในการปรับเปลี่ยนแผนการผลิตเพื่อให้การผลิตเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด - สามารถตรวจสอบบันทึกการซ่อมบำรุงแม่พิมพ์เพื่อเช็คข้อผิดพลาดย้อนหลังที่เกิดขึ้นได้
L3	<p>สามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากแม่พิมพ์และแก้ไข(Improvement Maintenance) ไม่ให้ปัญหาเกิดขึ้นซ้ำอีกในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจในระบบ Preventive Maintenance เพื่อวางแผนในการซ่อมบำรุงอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด - สามารถวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับแม่พิมพ์ Injection Mold และแก้ปัญหาเชิงป้องกันมิให้ปัญหาอย่างเดิมเกิดขึ้นซ้ำอีก - เข้าใจลักษณะการทำงานของชิ้นส่วนต่างๆของแม่พิมพ์ และสามารถทำการซ่อมได้ หรือในกรณีไม่มี Part - สามารถปรับหรือย้าย Part ใน Series มา Modify ใช้ได้โดยขนาดของ Block ว่าจะไม่มีการเปลี่ยนแปลง

43 . FUNCTIONAL - MAINTENANCE**CODE : C043****Competency Name:**

ความรู้ทางเทคนิคของแม่พิมพ์ขึ้นรูปโลหะ (Technical Knowledge of Press-Die-Maintenance)

Definition :

การปฏิบัติที่มุ่งเน้นทางด้านความรู้ - เข้าใจการวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาในส่วนของแม่พิมพ์ขึ้นรูปโลหะเพื่อให้แม่พิมพ์นั้นมีประสิทธิภาพในการผลิต

Level	Description
L1	<p>รู้และเข้าใจในโครงสร้างของแม่พิมพ์ตลอดจนเข้าใจขั้นตอนการทำงานของแม่พิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจและสามารถทำงานตามหลักการทำงาน ขั้นตอนของชิ้นส่วนแม่พิมพ์ได้ - สามารถอ่านแบบและเขียนแบบ ได้เป็นอย่างดี - สามารถใช้เครื่องมือวัดได้เช่น Micro Meter, Vernier, Measurement Scope เป็นต้น - สามารถถอดประกอบชิ้นส่วนของแม่พิมพ์ได้ - สามารถวิเคราะห์ปัญหาและหาสาเหตุได้ว่าเกิดจากขั้นตอนใดของแม่พิมพ์โดยดูจาก Skeluton
L2	<p>วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยส่งผลทำให้เกิดความเสียหายและผลกระทบต่อหน่วยงานอื่นรวมถึงการวางแผนการดำเนินการจัดกำลังพลในการเข้าไปจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้ผลกระทบน้อยลง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถประสานงานในการดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและเสนอแนวทางการแก้ไขเพื่อใช้เป็นทางเลือกในการแก้ปัญหา ให้ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานอื่นน้อยลง - สามารถออกแบบ, ปรับปรุงชิ้นส่วนของแม่พิมพ์เพื่อให้ปัญหาที่เกิดขึ้นลดน้อยลง - สามารถถ่ายทอดความรู้ทางด้านเทคนิค, การวิเคราะห์หาสาเหตุ, การแก้ไขในส่วนของแม่พิมพ์ ได้เป็นอย่างดี - จัดทำรายงานเพื่อรวบรวมข้อมูลความเสียหายของแม่พิมพ์ พร้อมผลการวิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยจำแนกเป็นทางเลือกให้มากกว่า 2 ทางเลือก
L3	<p>กำหนดวิธีการในการดำเนินการจัดทำแผนงานการซ่อมบำรุงอย่างเป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางแนวทางการดำเนินการปรับปรุงในส่วนของแผนกโดยจำแนกออกเป็น-

	<p>บุคลากร, และแม่พิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดริเริ่มและค้นหา Technology ใหม่ ๆ เพื่อให้แม่พิมพ์มีความสมรรถนะและความพร้อมใช้ให้มากที่สุด - สร้าง Standardize ในการกำหนด Life Time ของ Part เพื่อให้สภาพของแม่พิมพ์มีความสามารถในการผลิตมากขึ้น
--	--

44. FUNCTIONAL - MAINTENANCE

CODE : C044

Competency Name:

ความรู้เทคนิคด้านจักรกลของเครื่องชุบโลหะ (Technical knowledge of Plating Machine Mechanical)

Definition :

ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลให้อยู่ในมาตรฐาน มีสภาพที่ดีสามารถใช้งานได้ตามที่กำหนดตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

Level	Description
L1	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายการทำงาน รวมถึงวิธีการใช้งานของเครื่องชุบโลหะและเครื่องประกอบการชุบได้ - อ่านแบบ Mechanical Drawing ได้ - ใช้เครื่องมือวัดต่างๆ ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงได้อย่างถูกต้อง - ใช้เครื่องมือช่างต่างๆ ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงได้อย่างถูกต้อง - ถอดและประกอบชิ้นส่วนเครื่องชุบโลหะและเครื่องประกอบการชุบเพื่อทำการบำรุงรักษาได้ - สามารถติดต่อประสานงานและสื่อสารเกี่ยวกับเครื่องจักรกับผู้ขายได้อย่างเข้าใจ - รู้ชื่อและลักษณะการทำงานของชิ้นส่วนต่างๆ ของเครื่องจักร - ควบคุมชิ้นส่วนสำรองที่จำเป็นในการบำรุงรักษาเครื่องจักรได้อย่างเหมาะสม - ใช้งาน Maintenance software ได้
L2	<ul style="list-style-type: none"> - อ่านแบบ , เขียนแบบ Mechanical Drawing เพื่อแก้ไข คัดแปลง ปรับปรุงได้ - อธิบายการทำงานของเครื่องจักรที่สำคัญในกระบวนการผลิตได้เป็นอย่างดี

	<ul style="list-style-type: none"> - ถอดและประกอบเครื่องจักรกลที่สำคัญของเครื่องจักรได้ - อ่านแบบและคู่มือการทำงาน การบำรุงรักษา ตลอดจนสื่อสารกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญได้ - ประยุกต์ใช้ Descriptive Geometry เข้ากับงานซ่อมบำรุงได้ - ออกแบบชิ้นส่วนทางกลได้ - ติดต่อกับผู้ขายเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้
L3	<p>วิเคราะห์ความเสียหาย ทั้งสาเหตุและผลกระทบต่อเนื่อง รวมถึงการวางแผนจัดกำลังพลและจัดลำดับความสำคัญของงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางแผน จัดการกำลังคน เครื่องมือ วัสดุคืบและวิธีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมได้ - ออกแบบเครื่องจักรกล แนะนำและให้คำปรึกษาได้ - จัดทำรายงานเพื่อรวบรวมข้อมูลความเสียหายของเครื่องจักร พร้อมทั้งวิเคราะห์และเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหา - ดำเนินการประชุม ติดต่อและประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ - คิดริเริ่ม ค้นหา Technology ใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงเครื่องจักร

45 . FUNCTIONAL - MAINTENANCE

CODE : C045

Competency Name:

ความรู้เทคนิคด้านไฟฟ้าของเครื่องจักรชุบโลหะ (Technical Knowledge of Plating Machine Electrical)

Definition :

ซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของเครื่องจักรกลให้อยู่ในมาตรฐานมีสภาพที่ดีสามารถใช้งานได้ตามที่กำหนดตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

Level	Description
L1	<p>เข้าใจโครงสร้างและหลักการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าพื้นฐานของเครื่องชุบโลหะและเครื่องประกอบการชุบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจแบบวงจรพื้นฐานทางด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของเครื่องชุบโลหะและเครื่องสนับสนุนการชุบ

	<ul style="list-style-type: none"> - รู้และเข้าใจการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ - เข้าใจหลักการทำงานเบื้องต้น ของ Motor, Switch , Relay, Timer , SensorInvertor - สามารถบำรุงรักษาเครื่องชุปและเครื่องสนับสนุนการชุปได้ - ใช้งาน Maintenance software ได้
L2	<p>เข้าใจการทำงานและแบบของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่สำคัญในกระบวนการผลิต รวมถึงการออกแบบชิ้นส่วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้และเข้าใจแบบวงจร การต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์และสามารถประกอบติดตั้งปรับปรุงได้ - อ่านแบบ และ Manual ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสื่อสารกับที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญต่างชาติได้ - วิเคราะห์ความเสียหาย สิ่งผิดปกติ ที่เกิดขึ้น โดยใช้ความรู้ตามหลักวิชาการได้
L3	<p>วิเคราะห์ความเสียหาย ทั้งสาเหตุและผลกระทบต่อเนื่อง รวมถึงการวางแผนจัดกำลังพลและจัดลำดับความสำคัญของงาน รวมถึงการออกแบบระบบ Electricalrotection</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบระบบการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำได้ - จัดทำรายงานเพื่อรวบรวมข้อมูลความเสียหายของเครื่องจักร พร้อมผลการวิเคราะห์และเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหา

46 . FUNCTIONAL - MAINTENANCE

CODE : C046

Competency Name:

Electrical Knowledge of Assembly and Tooling

Definition :

ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมการทำงาน ด้านไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถออกแบบเพื่อทำงานสอดคล้องกับเครื่องมือที่ออกแบบได้ตามที่ผู้ออกแบบได้กำหนด รวมทั้งพิจารณาถึง ความสามารถของเครื่องจักรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทั้งนี้จำเป็นต้องคำนึงถึงความปลอดภัย

Level	Description
L1	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการการทำงานและวิธีการใช้ Jig and fixture ได้เป็นอย่างดี - มีความรู้ความเข้าใจในระบบนิเวศทั้งระบบไฟที่จ่ายเข้าในระบบควบคุมเครื่องจักรและอุปกรณ์ - ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ตามคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนด - สามารถดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ได้เป็นอย่างดี - มีความรู้ความเข้าใจในชิ้นส่วนที่นำมาประกอบในกระบวนการต่างๆ ได้เป็นอย่างดี และเข้าใจถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ต้องตรวจสอบเมื่อถูกประกอบ - มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานของผลิตภัณฑ์เบื้องต้น
L2	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำความรู้ ความชำนาญ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ ได้เป็นอย่างดี - สามารถนำความรู้ ความชำนาญ มาปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตหรือประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องมือเครื่องจักร และ ถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติหน้างานได้เป็นอย่างดี - เรียนรู้ และศึกษาเทคโนโลยีใหม่เพื่อนำมาใช้งาน ปรับปรุงวิธีการทำงาน และ กำหนดมาตรฐานการทำงานได้อย่างถูกต้อง - สร้างสรรวิธีการทำงานและตรวจสอบวิธีการใหม่ๆ ที่มีประสิทธิผล และนำไปใช้ได้ อย่างเป็นอย่างดี
L3	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผน , กำหนดวิธีการ และ ป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากระบบควบคุมกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต - วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการทำงาน - นำเทคโนโลยีใหม่ที่เหมาะสมสำหรับการปรับปรุงระบบควบคุม หรือปรับปรุงเครื่องจักร และอุปกรณ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด - กำหนดวิธีการ และคู่มือปฏิบัติการในการใช้ระบบควบคุม งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้ถูกต้องและปลอดภัย - กำหนดวิธีการประเมินขีดความสามารถของระบบควบคุมเครื่องจักรและทบทวนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนเพื่อลดหรือขยายกำลังการผลิต - บริหารทรัพยากรทั้งด้านกำลังคน เครื่องจักร และ การพัฒนาความรู้ใหม่ให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม

47 FUNCTIONAL - MAINTENANCE**CODE : C047****Competency Name:**

Technical Knowledge of Assembly and Tooling

Definition :

ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตด้านงานประกอบ เช่น Tooling material ,Hardness,Cylinder,Cam, เพื่อนำไปควบคุมการทำงาน ให้สามารถผลิตได้ตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งความปลอดภัย

Level	Description
L1	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการงานและวิธีการใช้ Jig and fixture ได้เป็นอย่างดี - มีความรู้ความเข้าใจในระบบนิเวศที่ทั้งระบบ ไฟที่จ่ายเข้าในระบบควบคุมเครื่องจักรและอุปกรณ์ - ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ตามคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนด - สามารถดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ได้เป็นอย่างดี - มีความรู้ความเข้าใจในชิ้นส่วนที่นำมาประกอบในกระบวนการต่างๆ ได้เป็นอย่างดี และเข้าใจถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ต้องตรวจสอบเมื่อถูกประกอบ - มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานของผลิตภัณฑ์เบื้องต้น
L2	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำความรู้ความชำนาญ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ ได้เป็นอย่างดี - สามารถนำความรู้ ความชำนาญ มาปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตหรือประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องมือเครื่องจักร และ ถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติหน้างานได้เป็นอย่างดี - เรียนรู้ และศึกษาเทคโนโลยีใหม่เพื่อนำมาใช้งาน ปรับปรุงวิธีการทำงาน และ กำหนดมาตรฐานการทำงานได้อย่างถูกต้อง - สร้างสรรวิธีการทำงานและตรวจสอบวิธีการใหม่ๆที่มีประสิทธิผล และนำไปใช้ได้ อย่างเป็นอย่างดี
L3	<ul style="list-style-type: none"> - นำเทคโนโลยีใหม่ที่เหมาะสมสำหรับการปรับปรุงเครื่องจักร และอุปกรณ์มาประยุกต์ ใช้เพื่อให้เกิด - วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการทำงาน - นำเทคโนโลยีใหม่ที่เหมาะสมสำหรับการปรับปรุงเครื่องจักร และอุปกรณ์มาประยุกต์ ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดวิธีการ และคู่มือปฏิบัติการใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้ถูกต้องและปลอดภัย - กำหนดวิธีการประเมินขีดความสามารถเครื่องจักรและทบทวนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนเพื่อลด - บริหารทรัพยากรทั้งด้านกำลังคน เครื่องจักร และ การพัฒนาความรู้ใหม่ให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม
--	---

48 . FUNCTIONAL - E&S

CODE : C048

Competency Name:

ความรู้ทางการบำรุงรักษาทีผลแบบทุกคนมีส่วนร่วม (TPM Knowledge)

Definition :

การปฏิบัติที่มุ่งเน้นถึงการบำรุงรักษาทีผลแบบทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับ

Level	Description
L1	<p>มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบำรุงรักษา TPM (total preventive maintenance)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับ - มีความเข้าใจในระบบการทำงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ประสบความสำเร็จ - สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วโดยคำนึงถึงผู้ใช้บริการและผลกระทบที่ตามมา - สามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและลดผลกระทบที่ตามมา - มีจิตสำนึกในการร่วมกัน ในการพัฒนาองค์กรและสร้างสรรค์ในการปฏิบัติหน้าที่
L2	<p>นำความรู้ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการริเริ่ม, การปรับปรุง และการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการค้นคว้าหาความรู้ในสิ่งใหม่ๆ มาพัฒนาองค์กร เพื่อเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพการทำงานดียิ่งขึ้น</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและค้นคว้าหาความรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - สามารถนำความรู้ที่มีอยู่มานำเสนอเพื่อเป็นแนวทางการวางแผนงานตามสถานการณ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน - สามารถบริหารเวลาและการจัดการกับทรัพยากรที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
L3	<p>สามารถถ่ายทอดความรู้, การปฏิบัติ, รวมถึงกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำ TPM อย่าง เป็นระบบให้รับรู้ได้อย่างละเอียดและเข้าใจได้ง่าย กับหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสื่อสารและอธิบายการปฏิบัติงานในการทำ TPM ได้อย่างเป็นระบบเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าใจและปฏิบัติตาม - สามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการปฏิบัติงาน, แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามระบบ TPM - มีวิสัยทัศน์ในการบริหารและจัดการภายในองค์กร รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำ TPM

49 . FUNCTIONAL - E&S

CODE : C049

Competency Name:

การโน้มน้าวชักจูง (IMPACT AND INFLUENCE)

Definition :

ความสามารถในการกระทำที่จะทำให้ได้รับการสนับสนุนจากผู้อื่นในเรื่องของความคิด ข้อเสนอ โครงการ และวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ ตลอดจนความช่วยเหลือและร่วมเมื่อในการปฏิบัติงานตามแนวทางที่ต้องการอย่างเต็มที่

Level	Description
L1	<p>สามารถโน้มน้าวผู้อื่นโดยใช้เหตุการณ์/หลักฐานชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถระบุได้ว่า การปฏิบัติงานของบุคคลมีความปกติหรือผิดปกติต่อมาตรฐาน - ชี้ให้เห็นถึงความผิดปกติที่เกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบกับกฎหมาย มาตรฐาน

	<p>หรือกฎระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นจากภายในหรือภายนอกองค์กร อธิบายประกอบได้ตรงกับสภาพเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเข้าใจ - สามารถระบุ ผลเสียหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานหรือระเบียบให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบอย่างชัดเจนและยินยอมปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ
L2	<p>โน้มน้าวชี้ให้เห็นถึงความน่าจะเป็นของเหตุการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจมาตรฐานและกระบวนการต่าง ๆ ที่มีอยู่ภายในองค์กร - ระบุความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในกระบวนการที่กำหนด - ชี้ให้เห็นถึงปัจจัยความเสี่ยง โดยใช้ข้อมูลจากสถิติที่มีอยู่ภายในและภายนอกองค์กร - เปรียบเทียบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ถึงสาเหตุและปัจจัยที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ได้อย่างลึกซึ้งเสนอทางเลือกหลาย ๆ ทางเลือกที่มีผลลัพธ์แตกต่างกัน ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตัดสินใจ - ให้ผู้อื่นเสนอทางเลือกที่แตกต่างจากทางเลือกที่มีอยู่เดิม - มีส่วนร่วมในการปฏิบัติของทางเลือกที่ถูกเลือก ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด เพื่อให้เกิดการยอมรับ
L3	<p>โน้มน้าวโดยใช้แนวคิด/ทฤษฎี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครอบรู้ระบบ มาตรฐาน การจัดการและรูปแบบการบริหารกระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นสากลได้ทั้งในเชิงแนวคิดและทฤษฎีได้อย่างลึกซึ้ง - เข้าใจรูปแบบ กระบวนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยภายในองค์กรอย่างลึกซึ้ง - สามารถอธิบายจุดอ่อนและจุดแข็งของระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยภายในองค์กร ได้อย่างชัดเจน - ชี้ให้เห็นถึงโอกาสของการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เพื่อให้ได้ ประโยชน์ที่ดีกว่าเดิม - นำเสนอแนวคิดและทฤษฎีมาเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการขององค์กร เพื่อให้เห็นถึงจุดที่เกี่ยวข้องของกระบวนการที่จะต้องเปลี่ยนแปลง - ค้นหาความสำเร็จตามแนวคิดของทฤษฎีขององค์กรภายนอก และนำเสนอเป็นตัวอย่างประกอบการศึกษาและทำความเข้าใจ - ผู้เชี่ยวชาญในการสนับสนุนแนวคิด เพื่อให้เกิดความกระจ่างและความเชื่อมั่นของผลสำเร็จ

50 . FUNCTIONAL - E&S**CODE : C050****Competency Name:**

ความรู้ด้าน มาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety / Environment)

Definition :

ความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานเนื้อหาของสาระสำคัญของกฎหมายข้อกำหนดและมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นจะต้องนำมาประยุกต์ใช้ในการบริการกระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์แก่องค์กร

Level	Description
L1	<p>รู้และปฏิบัติได้ตรงตามความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และเข้าใจกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน พระราชบัญญัติโรงงาน และมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานกำหนด - บ่งชี้วิธีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานได้ - เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐาน
L2	<p>ตีความกฎหมายได้ตามเจตนารมณ์และปรับเปลี่ยนวิธีการให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจสาระสำคัญและวัตถุประสงค์ของกฎหมายและมาตรฐาน - ระบุมกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในองค์กรได้ โดยพิจารณาจากสาระสำคัญและวัตถุประสงค์ของกฎหมายและมาตรฐาน - ระบุได้ว่าวิธีการปฏิบัติงานหรือกระบวนการใดในองค์กร ไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายและ มาตรฐาน - นำสาระสำคัญและวัตถุประสงค์ของกฎหมายและมาตรฐาน มาพิจารณาเสนอวิธีการปรับปรุงกฎหมายและ มาตรฐาน - นำสาระสำคัญและวัตถุประสงค์ของกฎหมายและมาตรฐาน มาพิจารณาเสนอวิธีการปรับปรุงงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร
L3	<p>คาดการณ์แนวโน้มของกฎหมายและนำเสนอ กำหนดแนวทางการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค้นหาคาดการณ์ถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและมาตรฐาน - ศึกษาเนื้อหาของร่างกฎหมายและมาตรฐานที่กำลังจะเปลี่ยนแปลงและมีผล

	<p>บังคับใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถระบุถึงผลกระทบ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและมาตรฐานต่อกระบวนการต่าง ๆ ภายในองค์กร - นำเสนอแนวคิดและแผนรองรับในการปรับเปลี่ยนกระบวนการที่เกี่ยวข้องขององค์กร
--	--

51. FUNCTIONAL - ACCOUNT

CODE : C051

Competency Name:

ความรู้เรื่องมาตรฐานบัญชี ภาษี และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Knowledge of Accounting Standard, Tax & Other Law)

Definition :

มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย, กฎระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ตลอดจนปฏิบัติตาม และนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

Level	Description
L1	<p>รู้และเข้าใจใช้มาตรฐานและกฎหมายเป็นเครื่องมือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้และเข้าใจขั้นพื้นฐานมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและระเบียบข้อบังคับต่างๆ เช่น มาตรฐานการบัญชี กฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้ชนิดต่างๆ กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวกับภาษีทางด้านศุลกากร เช่น รู้ขั้นตอนในเรื่องการนำเข้าส่งออก รู้ในเรื่องใบขนขาเข้า-ขาออก - ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับกำหนด - ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม และหลีกเลี่ยงที่จะไม่ให้เกิดผลเสียกับองค์กร
L2	<p>เข้าใจประเด็นที่เป็นปัญหา และแปลเจตนารมณ์ของกฎหมายได้และนำไปประยุกต์ใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจในหลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ - นำกฎหมายเกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือป้องกันปัญหา

	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถอธิบายสอนแนะนำและชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ - ติดตาม ตรวจสอบ รู้ความผิดปกติของปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ - แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าซึ่งเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย - สามารถชี้แจงข้อมูลของบริษัทกับผู้ตรวจสอบบัญชีได้เป็นอย่างดี
L3	<p>วิเคราะห์ วางแผน ให้คำแนะนำประเด็นและเสนอทางเลือกในการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์ คาดการณ์และวางแผนกำหนดกลยุทธ์ในเรื่องของระบบบัญชี ภาษีอากร กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์และแนวโน้มทางธุรกิจของบริษัทที่จะเกิดขึ้นในอนาคต - สอน ชี้แนะ แนะนำ ให้คำปรึกษากับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ - ส่งเสริม และสนับสนุนให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ - เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ - สามารถอธิบาย โน้มนำหรือชี้แจงในชั้นต่อรองกับผู้ตรวจสอบบัญชีหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ เช่น เจ้าหน้าที่สรรพากรเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการลงทุนหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงาน - เป็นผู้วางแผนในการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นภาษีเงินได้ของบริษัท เช่น ภงด 50,51 - สามารถวางแผนงบกำไรขาดทุนสำหรับบริษัทในอนาคต - วางแผนและควบคุมเรื่องBudgetต่างๆ เช่น Budget ในเรื่องค่าใช้จ่าย ตลอดจนงบการลงทุน

52. FUNCTIONAL - ACCOUNT

CODE : C052

Competency Name:

ความรู้ด้านระบบการธนาคาร (Banking System Knowledge)

Definition :

มีความรู้ ความเข้าใจในระบบการเงินการธนาคาร กฎระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติตลอดจนปฏิบัติการ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

Level	Description
L1	<p>รู้และเข้าใจในระบบพื้นฐานการธนาคารได้ถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และเข้าใจในระบบการฝาก-ถอนเงินทั้งภายในและต่างประเทศ - มีความรู้ความเข้าใจและประเภทของเครื่องมือทางการเงินการธนาคาร เช่นการใช้เช็ค คำเงิน Baht Net, Netting, LC เป็นต้น - มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเงินการธนาคาร เช่น เรื่องเกี่ยวกับเช็ค เรื่องเกี่ยวกับเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น - สามารถบอกหรือแนะนำพื้นฐานต่อบุคคลภายนอกแผนกได้
L2	<p>นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจในหลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ - นำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆมาปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เช่น สะดวก ประหยัดเวลา ประหยัดเงิน ง่ายต่อการควบคุม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน - สามารถอธิบายหรือชี้แนะต่อบุคคลทั้งภายในและนอกแผนกได้ - แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าซึ่งเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
L3	<p>วิเคราะห์ประเด็นและเสนอทางเลือกในการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์ สร้างมาตรฐานวางแผนในเรื่องของการเงินการธนาคาร กับแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต - สอน ชี้แนะ แนะนำ ให้คำปรึกษากับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ - ส่งเสริม และสนับสนุนให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ - สามารถบริหารการเงินด้วยเครื่องมือต่างๆ เช่น ทำงบกระแสเงินสดของบริษัท

53 . FUNCTIONAL - ACCOUNT**CODE : C053****Competency Name:**

ทักษะการตรวจสอบภายในด้านบัญชี (Accounting Internal Audit)

Definition :

การตรวจสอบภายใน คือการปฏิบัติตามขอบเขตแห่งการควบคุมการดำเนินงาน และเป้าหมาย ตลอดจนวัตถุประสงค์ของงานและติดตามดูแลการปฏิบัติงาน และควบคุมให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและ ทราบถึงความผิดปกติ

Level	Description
L1	<p>ทราบและเข้าใจกฎเกณฑ์ขั้นพื้นฐานการตรวจสอบและควบคุมภายใน โดยทราบถึงปัญหา และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย โดยยึดตามหลักการบัญชี - คำนึงถึงงานที่จะต้องทำให้บรรลุเป้าหมาย, ความซับซ้อน ปัจจัยหลัก และความสำคัญของเรื่องที่จะทำการตรวจสอบและควบคุมภายใน, ความสมเหตุสมผล และมีประสิทธิภาพของการควบคุม และกระบวนการของบริษัท - ควรจัดทำแผนงานและบันทึกการปฏิบัติงานแต่ละครั้งเป็นลายลักษณ์อักษร - ควรเป็นผู้ที่มีความรู้มากพอที่จะสังเกตเห็นความผิดปกติหรือความไม่ชอบมาพากลที่เกิดขึ้น - สามารถแจกแจงข้อปฏิบัติหลัก ๆ, กำหนดขอบเขต, วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน - ควรใช้หลักจรรยาบรรณ และ สาระแห่งมาตรฐานการตรวจสอบและควบคุมภายในโดยปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างตรงไปตรงมา - เพื่อประกันความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และ ของงาน - การตรวจสอบภายในเป็นการป้องกันทรัพย์สินของบริษัท
L2	<p>สามารถนำกฎเกณฑ์การตรวจสอบ และควบคุมภายในมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างประสิทธิภาพของการตรวจสอบและการควบคุมภายในนั้น โดยเสนอแนะแนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง - ปรับปรุงมาตรฐานให้เป็นไปตาม หลักการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลง - ปรับเปลี่ยนมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้สอดคล้องกับการตรวจสอบภายใน

	<ul style="list-style-type: none"> - พยายามรักษาและพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบและควบคุมภายในด้วยการจัดให้มีโปรแกรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของการตรวจสอบซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมทุก ๆ แง่มุม และติดตามผลอยู่ตลอดเวลา - ติดตาม และ ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมภายในให้เป็นมาตรฐานสากล - สื่อผล และ แจ้งถึงสาเหตุของความบกพร่องจากการตรวจสอบและควบคุมภายใน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุง
L3	<p>สามารถกำหนดมาตรฐาน และคาดการณ์ โดยให้คำแนะนำป้องกันปัญหาได้ล่วงหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบและควบคุมภายในเสนอแต่ละหน่วยงาน และต่อผู้สอบบัญชี ของบริษัท - นำวิธีการ และ หลักการ การตรวจสอบและควบคุมภายในเสนอแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การนำการตรวจสอบและควบคุมภายในมาใช้ก่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องการตรวจสอบและควบคุมภายในก่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีด้วยการพัฒนาสิ่งต่างๆเหล่านี้คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการเผยแพร่คุณค่าและเป้าหมายขององค์กรที่วางไว้ให้เป็นที่รับทราบโดยทั่วถึง 2) มีการติดตามผลความสำเร็จตามเป้าหมายนั้นตลอดเวลา 3) ระบบบัญชีเป็นที่น่าเชื่อถือ 4) คุณค่าของบริษัทถูกรักษาเอาไว้อย่างสม่ำเสมอ

54 . FUNCTIONAL - MARKETING

CODE : C054

Competency Name:

ความละเอียดรอบคอบทางบัญชี (Thoroughness of Accounting)

Definition :

ความตั้งใจ ใส่ใจในรายละเอียดของงาน สามารถตรวจสอบคุณภาพของงานได้อย่างถูกต้องและถี่ถ้วนเพื่อป้องกันความผิดพลาด ตลอดจนการตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากข้อผิดพลาดนั้นๆ เพื่อสร้างความพึงพอใจโดยรวมแก่ลูกค้า

Level	Description
L1	<p>เอาใจใส่ต่อความเป็นระเบียบ ความชัดเจนของงาน และรับผิดชอบต่อความถูกต้องของงานภายใต้ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานภายใต้กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดอย่างมีระเบียบ - รอบคอบในการปฏิบัติงาน และตระหนักถึงคุณภาพเป็นสำคัญ - เอาใจใส่ต่อความถูกต้องของข้อมูล และคุณภาพของงานที่ตนเองรับผิดชอบ - ให้ความสนใจต่อรายละเอียดปลีกย่อยที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในการทำงาน - มีการทบทวนงานที่ปฏิบัติเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง - มีความเข้าใจหลักเกณฑ์, จุดสำคัญของการปฏิบัติงานและสามารถบ่งชี้จุดผิดพลาดได้ - ทบทวนตรวจสอบข้อมูลหรือผลงานอย่างระมัดระวัง เพื่อให้ได้ผลงานที่มีความถูกต้องและป้องกันความผิดพลาดที่จะก่อความเสียหายต่องานและผู้อื่น - มุ่งมั่น เอาใจใส่ รักษาคุณภาพ การปฏิบัติงาน และมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ - คำนึงถึงผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยขาดความรอบคอบ - สามารถนำเสนอผู้บังคับบัญชาถึงประเด็นปัญหาที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาด
L2	<p>ชีวิตประเด็นสำคัญ, ผลกระทบ, ความคุม ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถกำหนดระบบการทำงานที่ถูกต้อง และ เป็นระเบียบ ได้อย่างชัดเจน - นำหลักการหรือกฎระเบียบขั้นพื้นฐานทางวิชาการมาประยุกต์ใช้ได้ - วิเคราะห์, กำหนด, ชี้จุดสำคัญของการปฏิบัติงานที่อาจมีผลต่อความผิดพลาด โดยสามารถถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ - ความคุมให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด - ทบทวนตรวจสอบความถูกต้อง และ หาวิธีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ - พิจารณาตรวจสอบงานอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของตนเอง ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อบกพร่องที่เกิด - สามารถนำประสบการณ์ข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ตรวจสอบขั้นตอนการทำงาน และหาวิธีการหรือจัดระบบตรวจสอบความถูกต้องเมื่อเกิดความผิดพลาดเพื่อป้องกันการผิดพลาดซ้ำ
L3	<p>ตรวจสอบ วิเคราะห์ กำหนดแนวทางทำงานของหน่วยงานภายในองค์กรเพื่อลดความผิดพลาด</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลกระทบของปัญหาที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากสภาพของหน่วยงาน และสิ่งแวดล้อมเพื่อกำหนดทางเลือกการแก้ไข - กำหนดแผน หรือระยะเวลาในการปรับปรุงพัฒนาจุดอ่อนของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ - สามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานและหาแนวทางแก้ไข เพื่อเสนอแนะกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ - หาสาเหตุความบกพร่องของระบบงาน โดยรวมภายในองค์กร และสามารถนำเสนอทางเลือกในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อคุณภาพงานที่ดียิ่งขึ้น - แสวงหาความร่วมมือหรือจัดกิจกรรมระหว่างแผนกเพื่อเพิ่มความละเอียดรอบคอบร่วมกัน - ปลุกฝังจิตสำนึกให้คนในองค์กรใส่ใจในความละเอียดรอบคอบเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ลดความสูญเสียขององค์กรและลูกค้า - ส่งเสริมให้มีการรักษาคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงานระเบียบกฎเกณฑ์ที่ถูกต้องและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
--	---

55 . FUNCTIONAL - MARKETING

CODE : C055

Competency Name:

ทักษะวิเคราะห์ทางบัญชี (Accounting Analysis Skill)

Definition :

ความสามารถในการวิเคราะห์และเปรียบเทียบ ผลการดำเนินงาน จากรายงานจนให้ข้อเสนอแนะทางบัญชี การเงิน และต้นทุน แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ ตลอดจนนำจุดอ่อน จุดแข็ง และประเด็นปัญหาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Level	Description
L1	<p>มีความรู้ ความเข้าใจในงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และเข้าใจในรายละเอียดของรายงานทางบัญชีและการเงิน อันได้แก่ งบดุล , งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด , อัตราส่วนทางการเงินต่างๆ , งบต้นทุนผลิต , ระบบต้นทุนมาตรฐาน วิเคราะห์บัญชีลูกหนี้ , บัญชีเจ้าหนี้ , บัญชีขาย , บัญชีเงินฝาก

	<p>ธนาคารบัญชีเงินสดย่อย , บัญชีสินทรัพย์ , บัญชีภาษีอากรต่างๆ และรายงานทางบัญชีที่บริษัทจัดทำขึ้น</p>
L2	<p>วิเคราะห์ และ เปรียบเทียบ ข้อมูล และนำเสนอผลการวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์ และเปรียบเทียบ รายงานทางบัญชีและการเงิน อันได้แก่ งบดุล, งบกำไรขาดทุน , งบกระแสเงินสด , อัตราส่วนทางการเงินต่างๆ , งบต้นทุนผลิต , ระบบต้นทุนมาตรฐาน , วิเคราะห์บัญชีลูกหนี้ , บัญชีเจ้าหนี้ , บัญชีขาย , บัญชีเงินฝากธนาคาร , บัญชีเงินสดย่อย , บัญชีสินทรัพย์ บัญชีภาษีอากรต่างๆ และรายงานทางบัญชีที่บริษัทจัดทำขึ้น โดยสามารถวิเคราะห์ผลแตกต่าง ที่ดีและไม่ดี ที่เกิดขึ้นได้ว่ามีสาเหตุมาจากอะไร พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการที่ดีในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารได้ - สามารถวิเคราะห์เพื่อจัดทำงบประมาณทางการเงิน คือ งบประมาณเงินสด , งบประมาณดำเนินงาน , งบประมาณยอดขาย , งบประมาณกำไร , งบประมาณโรงงาน , งบประมาณเงินทุน , งบประมาณค่าใช้จ่าย , งบประมาณแผนก
L3	<p>การวิเคราะห์งบการเงินล่วงหน้า , บอกถึงความเปลี่ยนแปลงต่างๆที่มีผลกระทบต่อ บริษัท, วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกการวางแผนทางการเงิน , การประเมินความมั่งคั่งของธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์งบการเงินล่วงหน้า คือจัดเตรียมงบกำไรขาดทุนล่วงหน้าก่อนทำงบดุล , พยากรณ์ต้นทุนขายโดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของยอดขายและพยากรณ์ค่าใช้จ่ายต่างๆ , กำหนดกำไรสุทธิล่วงหน้า , จัดทำงบดุลล่วงหน้า , เสนอแนะเกี่ยวกับงบการเงินล่วงหน้าและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกี่ยวกับรายการตั้งแต่อดีต ปัจจุบันจนถึงอนาคตที่พยากรณ์และต้องมีคำอธิบาย - สามารถบอกถึงความเปลี่ยนแปลงที่ผิดปกติของสถานะทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงอื่นๆที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารได้ - สามารถวิเคราะห์ถึงปัจจัยภายนอกบริษัทที่มีผลกระทบต่อสถานะการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้บังคับบัญชาหรือต่อผู้บริหารได้ - สามารถวางแผนทางการเงินให้กับบริษัท รวมทั้งมีการเตรียมการในเรื่องการป้องกันความเสี่ยงทางการเงินต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้าต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารได้ - การประเมินความมั่งคั่ง(คุณค่า) ของธุรกิจ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อเตรียมที่จะขยายบริษัทหรือลด ขนาดของบริษัทกรณีของบริษัทประสบปัญหาจากการดำเนินธุรกิจ

56 . FUNCTIONAL - DESIGN**CODE : C056****Competency Name:**

การติดตามแนวโน้มตลาดโลก (Market Trend forecasting skill)

Definition :

สามารถติดตามแนวโน้มความต้องการสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทในตลาดโลกจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อให้เห็นภาพรวมหรือทิศทางที่กำลังดำเนินไปของกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และนำมาใช้วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจ รวมทั้งการให้ข้อมูลสำคัญที่มีความถูกต้องแม่นยำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์หาแนวทางดำเนินการที่เหมาะสมในการสร้างความได้เปรียบขององค์กรและเพื่อประโยชน์ของลูกค้า

Level	Description
L1	<p>ติดตามแนวโน้มความต้องการสินค้าและบริการในตลาดโลกที่มีผลกระทบต่อการขายขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความกระตือรือร้นในการค้นหาข้อมูลเบื้องต้นที่มีผลต่อธุรกิจขององค์กร (เช่น ข้อมูลคู่แข่ง ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลความต้องการสินค้าและความคาดหวังของลูกค้า ข้อมูลการให้บริการรูปแบบใหม่ๆ) - สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ และหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับธุรกิจขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้ถูกต้อง - สามารถนำเสนอข้อมูลสำคัญที่มีอยู่ต่อผู้บังคับบัญชา โดยตรงและผู้เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้อง ทันเหตุการณ์
L2	<p>สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวโน้ม ผลกระทบและแนวทางรับมือที่เหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถประเมินวิกฤตและโอกาสจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มความต้องการสินค้าหรือพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดโลกที่เปลี่ยนแปลงไป - สามารถรวบรวม เรียบเรียงข้อมูลและนำมาใช้ประเมินสถานการณ์ เช่น ประมาณการสั่งซื้อสินค้า ที่ก่อประโยชน์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - สามารถวิเคราะห์แนวโน้มโดยรวมทางการตลาด เพื่อนำเสนอแผนเพิ่มหรือลดการผลิตได้ทันต่อเหตุการณ์ - สามารถใช้ตัววัดค่าทางการตลาดต่าง ๆ เพื่อคาดการณ์แนวโน้มความต้องการของตลาด เช่น การสร้างการเก็บข้อมูลจากสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ธุรกิจ โทรทัศน์ วิทยุ เว็บไซต์ เป็นต้น เพื่อการปรับปรุง

L3	<p>กำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์หาข้อได้เปรียบเสียเปรียบ ปัจจัยเสี่ยงต่อการลงทุนขององค์กร และเสนอแนะแนวทางปฏิบัติเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพงาน การให้บริการ และช่วยแก้ปัญหาของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม - สามารถนำข้อมูลแนวโน้มทางการตลาดมาวิเคราะห์ เพื่อเสนอกกลยุทธ์ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและเป็นประโยชน์ต่อทั้งลูกค้าและองค์กร
-----------	--

57. FUNCTIONAL - DESIGN

CODE : C057

Competency Name:

การควบคุมและทบทวนการออกแบบ (Control and reviewing design)

Definition :

ทักษะควบคุมกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือเครื่องมือ แม่พิมพ์ให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าอีกทั้งในแง่ ต้นทุน คุณภาพ การส่งมอบ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

Level	Description
L1	<p>มีทักษะในการดำเนินงานออกแบบให้เป็นไปตามแผนและตรงตามความต้องการลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจในแผนงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ - ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดการในเรื่อง การบริหารเวลา การบริหารต้นทุน เพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี - ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดการในเรื่อง การบริหารเวลา การบริหารต้นทุน เพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี - ความต้องการของลูกค้า - มีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงกระบวนการออกแบบและการทำตัวอย่าง รวมทั้งการควบคุมในแต่ละกระบวนการ พร้อมทั้งปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
L2	<p>วิเคราะห์โครงการและบ่งชี้จุดติดจุดบกพร่องเพื่อนำมาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามที่กำหนด</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้บริหารโครงการและใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถใช้ความรู้ในการวิเคราะห์โครงการแต่ละโครงการ บ่งชี้จุดดี จุดด้อยและสามารถกำหนดวิธีการบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - วิเคราะห์ประเมินความยากง่ายของโครงการเพื่อกำหนดแผนได้อย่างถูกต้อง - กำหนดวิธีการความแผนโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ประสานงานและรายงานเมื่อโครงการไม่เป็นไปตามแผนและแก้ไขปรับปรุงแผนเพื่อให้ได้ตามความต้องการของลูกค้า - สร้างระบบควบคุมโครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
L3	ประเมินผลสำเร็จของโครงการโดยรวมและกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้ได้ตามเป้าหมายระยะยาวขององค์กร

58 . FUNCTIONAL - DESIGN

CODE : C058

Competency Name:

ความสามารถในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Design and Development Capability)

Definition :

ความสามารถในการออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าทั้งนี้ โดยคำนึงถึง ต้นทุน คุณภาพ เวลาการส่งมอบ และสอดคล้องกับประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งพัฒนาศักยภาพให้สามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี

Level	Description
L1	<p>มีทักษะความรู้พื้นฐานในการออกแบบและตอบสนองของลูกค้าได้เป็นอย่างดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้โดยเข้าใจความรู้พื้นฐานการออกแบบ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยทักษะทางเครื่องกลไฟฟ้าและ การใช้ CAD - ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานในการออกแบบให้สอดคล้องตามความต้องการลูกค้าและกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าและสามารถสร้างภาพที่นำไปใช้ได้ โดยใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบให้ถูกต้องและไม่เกิดความผิดพลาด

	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนและทบทวนการออกแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งบริหารและกำหนดต้นทุนให้เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เรียนรู้และประยุกต์ผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ได้
L2	<p>นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการออกแบบให้ดียิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและทบทวนเพื่อให้เกิดการปรับปรุงการออกแบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งทางด้านต้นทุน คุณภาพ และการส่งมอบ รวมทั้งคำนึงถึงสภาพแวดล้อม - นำความรู้ความชำนาญของตนเองถ่ายทอดให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพโดยรวมขององค์กร - นำทักษะความชำนาญมาประยุกต์ให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อสนับสนุนความต้องการลูกค้าการบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ค้นคว้าและเรียนรู้เทคนิคการออกแบบใหม่และเทคโนโลยีของลูกค้าเพื่อให้เกิดการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ และกำหนดเป็นมาตรฐานเพื่อเป็นพื้นฐานให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
L3	<p>ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางการตลาด สร้างและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สามารถรองรับความต้องการลูกค้าล่วงหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ความต้องการทางการตลาด เพื่อกำหนดแนวทางในการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อรองรับตลาด - ประเมินภาพรวมและติดตามสถานการณ์ปัจจุบันของตลาด เพื่อกำหนดทิศทางและพัฒนาเทคนิคการออกแบบให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด - ประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากรและปรับปรุงกลยุทธ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร - ให้คำแนะนำกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพโดยรวม

59. FUNCTIONAL - DESIGN**CODE : C059****Competency Name:**

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบ (Design Initiative)

Definition :

ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุง ออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เครื่องมือ แม่พิมพ์ใหม่ๆและตรงตามความต้องการของลูกค้าและสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

Level	Description
L1	<p>ติดตามความเคลื่อนไหวของเทคโนโลยีใหม่ๆเพื่อนำมาปรับปรุงงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเคลื่อนไหวเทคโนโลยีที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ไม่ว่าจะในส่วนของลูกค้าหรือคู่แข่งเพื่อศึกษาและปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น - สามารถนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์เพื่อสนับสนุนการออกแบบ - ทบทวนข้อมูลด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงให้เหมาะสมตลาด
L2	<p>คิดสร้างสรรค์และนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบใหม่ ตามความต้องการของลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ให้เกิดการออกแบบใหม่รองรับความต้องการของลูกค้า - นำเทคโนโลยีมาแก้ไขหรือรองรับผลิตภัณฑ์เพื่อปรับปรุงให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า - สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ให้กับลูกค้าและสามารถบ่งบอกถึงจุดดี ที่สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้ - ใช้ความรู้และเทคโนโลยี มาออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่
L3	<p>มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับความต้องการในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่รองรับตลาดในอนาคต - ประเมินเทคโนโลยีเพื่อกำหนดแนวทางการออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับตลาด และ สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ นำเสนอต่อลูกค้าโดยสามารถให้คำแนะนำแก่ลูกค้าได้

60 . FUNCTIONAL - HR**CODE : C060****Competency Name:**

ความสามารถในการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือหรือแม่พิมพ์ (Tooling Design and Development Capability)

Definition :

ความสามารถในการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือ หรือแม่พิมพ์ให้ได้มาตรฐาน หรือตรงตามความต้องการของลูกค้าหรือฝ่ายออกแบบ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึง ต้นทุน คุณภาพ เวลาการส่งมอบและสอดคล้องกับประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งพัฒนาการออกแบบเครื่องมือแม่พิมพ์เพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี

Level	Description
L1	<p>มีทักษะความรู้พื้นฐานในการออกแบบเครื่องมือ แม่พิมพ์และนำไปใช้ในการออกแบบเครื่องมือแม่พิมพ์เบื้องต้นได้เป็นอย่างดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบเครื่องมือ แม่พิมพ์ ได้โดยเข้าใจความรู้พื้นฐานการออกแบบ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยทักษะทางเครื่องกล ไฟฟ้าและ การใช้ CAD - สามารถใช้ความรู้ในการคำนวณเพื่อการออกแบบได้เช่น การคำนวณหาค่าอัตรา การหดตัวของวัสดุคืบคำนวณหาค่าลึงที่ใช้ในการเลือกเครื่องจักร - เขียนแบบได้ทั้ง Hand writing และ CAD - กำหนดแผนและทบทวนการออกแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งบริหารและกำหนดต้นทุนให้เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ใช้เครื่องมือวัดพื้นฐานต่างๆ ได้เช่น Vernier, Micrometer, Dial gauge, Profile projector - ใช้ความรู้ด้านการกระบวนกรทำเครื่องมือแม่พิมพ์เพื่อออกแบบได้อย่างถูกต้อง
L2	<p>นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการออกแบบให้ดียิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจความต้องการของลูกค้าหรือแบบจากฝ่ายออกแบบผลิตภัณฑ์ - สามารถวางโครงสร้างเครื่องมือแม่พิมพ์เพื่อการออกแบบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพทั้งพิจารณาทางด้าน ต้นทุน คุณภาพ และ การส่งมอบ รวมทั้งคำนึงถึงสภาพแวดล้อม - นำความรู้ความชำนาญของตนเองถ่ายทอดให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพโดยรวมขององค์กร

	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถพัฒนาเครื่องมือในการออกแบบ ได้ดีขึ้น - ปรับปรุงเครื่องมือในการออกแบบให้ตรงตามความต้องการลูกค้า - ค้นคว้าและเรียนรู้เทคนิคการออกแบบใหม่และเทคโนโลยีของลูกค้าเพื่อให้เกิดการออกแบบเครื่องมือแม่พิมพ์ใหม่ และกำหนดเป็นมาตรฐานเพื่อเป็นพื้นฐานให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
L3	<p>ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางการตลาด สร้างและนำเสนอเครื่องมือแม่พิมพ์ใหม่ๆ เพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถรองรับความต้องการลูกค้าล่วงหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจลูกค้า และตลาด - วิเคราะห์ความต้องการทางการตลาด เพื่อกำหนดแนวทางในการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อรองรับตลาด - ประเมินภาพรวมและติดตามสถานการณ์ปัจจุบันของตลาด เพื่อกำหนดทิศทางและพัฒนาเทคนิคการออกแบบให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด - ประเมินภาพรวมและติดตามสถานการณ์ปัจจุบันของตลาด เพื่อกำหนดทิศทางและพัฒนาเทคนิคการออกแบบให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด - ประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากรและปรับปรุงกลยุทธ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร - ให้คำแนะนำกับหน่วยงานอื่นๆเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพโดยรวม

61 . FUNCTIONAL - HR

CODE : C061

Competency Name:

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Legal Knowledge)

Definition :

มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย, กฎระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ตลอดจนปฏิบัติตาม และนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

Level	Description
L1	<p>รู้และเข้าใจใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้และเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องและระเบียบข้อบังคับ - ปฏิบัติงาน ได้ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับกำหนด - ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม และหลีกเลี่ยงที่จะไม่ให้เกิดผลเสียกับองค์กร
L2	<p>เข้าใจประเด็นที่เป็นปัญหา และแปลเจตนารมณ์ของกฎหมายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจประเด็นที่เป็นปัญหา และแปลเจตนารมณ์ของกฎหมายได้ - นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลที่ดีในทางปฏิบัติ - สามารถอธิบายและชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ - แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าซึ่งเกิดจากการ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ให้เป็น ไปด้วยความเรียบร้อย
L3	<p>วิเคราะห์ประเด็นและเสนอทางเลือกในการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์ วางแผนในเรื่องของกฎหมาย กับแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต - สอน ชี้แนะ แนะนำ ให้คำปรึกษากับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ - ส่งเสริม และสนับสนุนให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ - เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

62 . FUNCTIONAL - HR

CODE : C062

Competency Name:

ความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Personnel Understanding)

Definition :

มีความเข้าใจในพฤติกรรมค่านิยม, บุคลิกภาพ, ทักษะคิ ที่แต่ละคนแสดงออก ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อจะได้กำหนดบทบาท มอบหมายงานการบังคับบัญชาที่เหมาะสม

Level	Description
L1	เข้าใจพื้นฐานที่แตกต่างของแต่ละบุคคลและปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นได้ <ul style="list-style-type: none"> - รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างอย่างเต็มใจ - เข้าใจถึงจุดเด่นและจุดด้อยของผู้อื่น - เข้าใจถึงความรู้สึกและอารมณ์ของผู้ที่แสดงออกในแต่ละสถานการณ์ - สามารถตอบสนองต่อความแตกต่างของพฤติกรรมของแต่ละคนได้อย่างเหมาะสม
L2	ริเริ่มและสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ทำให้ผู้อื่นติดต่อกับเกิดความรู้สึกปลอดภัย โดยการแสดงออกหรือตอบสนองในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อเขาอย่างเหมาะสม - ชี้นำหรือแสดงถึงพฤติกรรมความสัมพันธ์อันดี เพื่อเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นและเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลอื่น
L3	ส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยม โดยอาศัยความเชื่อมโยงความแตกต่างของคนให้เกิดความเข้าใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ให้อยู่ในกรอบมาตรฐานความร่วมมือซึ่งกันและกัน

63 . FUNCTIONAL - OA

CODE : C063

Competency Name:

ทักษะการให้คำปรึกษา (Counseling Skill)

Definition :

ความสามารถในการชี้แนะ แนะนำ ในแต่ละสถานการณ์ เหตุการณ์ที่ขอรับคำปรึกษา โดยใช้ทฤษฎีหลักจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องเพื่อโน้มน้าว จูงใจ ให้ผู้รับคำปรึกษาเกิดความเชื่อถือ และเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงความคิด หรือพฤติกรรมในทางที่ถูกต้องและเหมาะสม

Level	Description
L1	สามารถให้คำแนะนำให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษาแก่ผู้รับคำปรึกษาอย่างถูกวิธี - สามารถประมวลปัญหาของผู้รับคำปรึกษา โดยใช้หลักการแก้ปัญหาเบื้องต้นได้ - แนะนำชี้แจงวิธีการแก้ปัญหาให้ผู้รับคำปรึกษาไปปฏิบัติได้
L2	สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหากับผู้ขอรับคำปรึกษาได้ <ul style="list-style-type: none"> - แยกแยะประเด็นและเข้าใจแต่ละปัญหาของผู้รับคำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

	<ul style="list-style-type: none"> - มองเห็นระบุได้ถึงความสัมพันธ์ต่าง ๆ ของปัญหาที่มีต่อสภาพแวดล้อมของผู้รับคำปรึกษา - กำหนดกิจกรรมที่จำเป็นและสามารถโน้มน้าวให้ผู้รับคำปรึกษายอมรับในการมีส่วนร่วมเข้าไปแก้ปัญหาได้
L3	<p>สามารถเสนอแนะแนวปฏิบัตินโยบายในระดับองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจและชี้ให้เห็นถึงธรรมชาติ วัฒนธรรม พฤติกรรมของคนในภาพรวมขององค์กรในแต่ละแบบได้ - ระบุได้ว่าพฤติกรรมใดที่เป็นปัญหาหรือมีแนวโน้มที่จะเป็นปัญหาต่อองค์กร - ร่วมวางแผนกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาในระดับองค์กร - สร้างกำหนดเครื่องมือหรือความคิดใหม่ ๆ ด้านเทคนิค เพื่อให้คำปรึกษาในระดับองค์กร - ค้นหาความร่วมมือกับองค์กรภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดแนวความคิดในการพัฒนาปรับปรุงตามคำแนะนำต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

64 . FUNCTIONAL - HR

CODE : C064

Competency Name:

การตรวจสอบด้านคุณภาพ (Quality Inspection Skill)

Definition

การตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องด้านคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ และผลงานที่ส่งมอบให้ลูกค้าสอดคล้องตามข้อกำหนดด้านคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจทั้งลูกค้าภายในและภายนอก

Level	Description
L1	<p>ตรวจสอบผลงานในความรับผิดชอบของตนเองได้อย่างดี และสามารถเสนอแนะแนวทางหรือวิธีการตรวจสอบที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจถึงคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ และผลงานในความรับผิดชอบของตนเองเป็นอย่างดีว่าคุณลักษณะใดมีความสอดคล้อง และไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดด้านคุณภาพ

	<ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจ Operation Manual ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของคนเป็นอย่างดี - มีความเข้าใจ Operation Manual ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของคนเป็นอย่างดี - สามารถตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องด้านคุณภาพของผลงานในความของตน ที่ช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
L2	<p>ตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ หรือผลงานในกระบวนการได้อย่างดี และสามารถเสนอแนะแนวทางหรือวิธีการตรวจสอบที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจถึงคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ และผลงานที่ตนต้องตรวจสอบ ว่าคุณลักษณะใดมีความสอดคล้อง และไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดด้านคุณภาพ - มีความเข้าใจ Inspection Manual ของแต่ละกระบวนการเป็นอย่างดี และมีความเข้าใจต้องตรวจสอบเป็นอย่างดี - สามารถติดต่อประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ ในกรณีตรวจสอบพบความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และผลงานที่ตนตรวจสอบ - สามารถเสนอแนะวิธีการตรวจสอบ หรือแผนการตรวจสอบแบบใหม่ที่ช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
L3	<p>ค้นหาและดำเนินการปรับปรุงวิธีการ, แผนการตรวจสอบคุณภาพงานให้ดีขึ้นเพื่อยกระดับพึงพอใจของลูกค้าทั้งภายในและภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำความรู้ ความชำนาญ ในด้านการตรวจสอบและทดสอบคุณภาพ ถ่ายทอดให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้เป็นอย่างดี - สามารถนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้ มาคาดการณ์หรือกำหนดแผนในการพัฒนาระบบการตรวจสอบคุณภาพได้เพื่อการพัฒนาคุณภาพโดยรวม

65. FUNCTIONAL - OA

CODE : C065

Competency Name:

ความรู้ด้านเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (Measuring Equipment and Calibration Knowledge)

Definition :

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ, อุปกรณ์ ที่ใช้ในการวัด, วิเคราะห์, ตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อป้องกันและลดความผิดพลาดของการใช้อุปกรณ์, เครื่องมือดังกล่าวซึ่งอาจมีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์

Level	Description
L1	<p>มีความเข้าใจเบื้องต้นในระบบการสอบเทียบ และสามารถใช้เครื่องมือ, อุปกรณ์ในการวัดวิเคราะห์, ตรวจสอบ และทดสอบผลิตภัณฑ์ตามที่ระบุไว้ใน Operation Manual ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนได้เป็นอย่างดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจเบื้องต้นในระบบการสอบเทียบและการบ่งชี้สถานะของการสอบเทียบ - สามารถตรวจสอบความสมบูรณ์, ครบถ้วน, ถูกต้องและน่าเชื่อถือของเครื่องมือ, อุปกรณ์ในการวัด, วิเคราะห์, ตรวจสอบ และทดสอบผลิตภัณฑ์ได้ในเบื้องต้น ก่อนการใช้งาน - สามารถใช้เครื่องมือ, อุปกรณ์ในการวัด, วิเคราะห์, ตรวจสอบ และทดสอบผลิตภัณฑ์ตามที่ระบุไว้ใน Operation Manual ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนได้เป็นอย่างดี
L2	<p>สามารถดำเนินการสอบเทียบ และเลือกใช้เครื่องมือ, อุปกรณ์ในการวัด, วิเคราะห์, ตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจในระบบการสอบเทียบและการบ่งชี้สถานะของการสอบเทียบเป็นอย่างดี - สามารถปฏิบัติการสอบเทียบและปรับเทียบเครื่องมือ, อุปกรณ์ในการวัด, วิเคราะห์, ตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง - สามารถเลือกใช้เครื่องมือ, อุปกรณ์ในการวัด, วิเคราะห์, ตรวจสอบ และทดสอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
L3	<p>ประเมินผลการสอบเทียบ ค้นหาและดำเนินการปรับปรุงแผนการสอบเทียบให้ดียิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถประเมินผลการสอบเทียบและปรับเทียบได้อย่างถูกต้องตรวจสอบ และทดสอบ ถ่ายทอดให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้เป็นอย่างดี - สามารถนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้ มาคาดการณ์หรือกำหนดแผนในการพัฒนาระบบการสอบเทียบเครื่องมือ, อุปกรณ์ในการวัด, วิเคราะห์, ตรวจสอบ และทดสอบผลิตภัณฑ์ได้เพื่อการพัฒนาคุณภาพโดยรวม

66 . FUNCTIONAL - OA**CODE : C066****Competency Name:**

การบริการงานด้านคุณภาพ (Quality Service)

Definition :

การให้บริการในงานสนับสนุนการผลิตต่างๆ เช่นด้านเอกสาร, การตรวจสอบ, ทดสอบและสรุปผล อย่างถูกต้อง และบรรลุผลทันเวลา เพื่อไม่ให้ส่งผลต่อการผลิต และการส่งมอบ

Level	Description
L1	<p>ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ เสร็จทันเวลา หรือตามลำดับความสำคัญ, ความเร่งด่วนของงานนั้นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด - มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนเป็นอย่างดี - ทราบแหล่งข้อมูล และสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี - สามารถติดต่อประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ ในกรณีตรวจสอบพบความผิดปกติของข้อมูล - รายงานผลได้ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดให้ - มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน และตรวจสอบคุณภาพของผลงานก่อนส่งมอบ - ปฏิบัติงานเสร็จทันเวลา หรือตามลำดับความสำคัญ, ความเร่งด่วนของงานนั้นๆ - สามารถเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานแบบใหม่ในความรับผิดชอบของตนที่ช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
L2	<p>สามารถกำหนดวิธีการปฏิบัติงานได้ ,วางแผนงาน เพื่อให้งานบริการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเสนอแนะแนวทางหรือวิธีการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจกระบวนการของงาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ - สามารถกำหนดวิธีการ, ขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ - สามารถวางแผนงาน เพื่อให้งานบริการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเสนอแนะแนวทาง - สามารถเสนอแนะแนวทางหรือวิธีการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ

L3	<p>วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน และสามารถปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานบริการให้ดีขึ้นเพื่อ ยกระดับพึงพอใจของลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำความรู้ ความชำนาญในงานถ่ายทอดให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือให้คำ ปรึกษาได้เป็นอย่างดี - สามารถนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้ มาคาดการณ์หรือกำหนดแผนในการพัฒนาระบบ งาน ได้เพื่อการพัฒนาโดยรวม
-----------	---

67 FUNCTIONAL - OA**CODE : C067****Competency Name:**

ความรู้ด้าน SPC (SPC Knowledge)

Definition :

ความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการ SPC และสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Level	Description
L1	<p>มีความรู้, ความเข้าใจ ความหมายของ SPC และสามารถปฏิบัติตามที่กำหนดได้อย่าง ถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเข้าใจ ความหมาย และวัตถุประสงค์ในการจัดทำ SPC - สามารถปฏิบัติการควบคุมกระบวนการ โดยใช้ Process Control Chart เป็นอย่างดี - สามารถตรวจสอบผลการวัด, ทดสอบ กรณีพบข้อมูลที่ผิดปกติได้เป็นอย่างดี - สามารถปฏิบัติการแก้ไขเบื้องต้น กรณีพบค่าควบคุมออกนอกเส้นควบคุมได้เป็น อย่างดี
L2	<p>สามารถตรวจสอบข้อมูล วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความแปรปรวน และปฏิบัติการป้องกัน กันแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถตรวจสอบข้อมูลการควบคุม โดย Process Control Chart ได้เป็นอย่างดี - สามารถจัดเตรียม Process Control Chart ได้อย่างถูกต้อง - สามารถปฏิบัติการแก้ไขร่วมกับช่างเทคนิคในกระบวนการผลิตกรณีพบ out of control โดยการวิเคราะห์ตามหลัก 4M ได้เป็นอย่างดี

L3	<p>วิเคราะห์ผลการควบคุม SPC เชิงสถิติ ทำการปรับปรุงผลการควบคุมตามกระบวนการ PDCA</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินกระบวนการตามหลักสถิติ และความสามารถกระบวนการ - สามารถนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้ มาดำเนินการปรับปรุง โดยการปฏิบัติตามกระบวนการ PDCA
-----------	---

68. FUNCTIONAL - OA

CODE : C068

Competency Name:

ความรู้ในระบบบริหารคุณภาพ (QMS Knowledge)

Definition :

ความรู้, ความเข้าใจในระบบบริหารคุณภาพ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมต่างๆที่ปฏิบัติสอดคล้องตามระบบบริหารคุณภาพของบริษัท และระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล

Level	Description
L1	<p>มีความรู้, ความเข้าใจ นโยบายคุณภาพ และเป้าหมายคุณภาพของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องตามข้อกำหนดด้านคุณภาพต่างๆที่กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้, ความเข้าใจ นโยบายคุณภาพ และเป้าหมายคุณภาพของบริษัท - มีความเข้าใจว่า นโยบายคุณภาพ และเป้าหมายคุณภาพของบริษัท เกี่ยวข้องกับตนเองอย่างไร - มีความเข้าใจว่า ตนเองเกี่ยวข้องกับนโยบายคุณภาพ และเป้าหมายคุณภาพของบริษัท - ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องตามข้อกำหนดด้านคุณภาพต่างๆที่กำหนดไว้

Level	Description
L2	<p>มีความรู้, ความเข้าใจในระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9000 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรับรู้ การนำไปปฏิบัติ และคงไว้ซึ่งระบบบริหารคุณภาพของบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้, ความเข้าใจในระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9000 - สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจติดตามภายใน (Internal Auditor) ได้เป็นอย่างดี - มีความเข้าใจระบบบริหารคุณภาพโดยรวมขององค์กรเป็นอย่างดี - ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรับรู้ การนำไปปฏิบัติ และคงไว้ซึ่งระบบบริหารคุณภาพของบริษัท
L3	<p>มีความรู้, ความเข้าใจในระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9000 และมาตรฐานอื่นๆ –ที่เกี่ยวข้องในการยกระดับบริหารคุณภาพ และสามารถนำข้อกำหนด, ข้อแนะนำดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับระบบบริหารคุณภาพของบริษัทได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในเรื่องระบบบริหารคุณภาพ ถ่ายทอดให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง - สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับระบบบริหารคุณภาพของบริษัทได้ - สามารถนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้จากกิจกรรมต่างๆ ในด้านการบริหารระบบคุณภาพ มาคาดการณ์หรือกำหนดแผนในการพัฒนาระบบได้เพื่อการพัฒนาคุณภาพโดยรวม

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์



ชื่อ - นามสกุล : นาย สุคนธ์ อุ่มสุข
ที่อยู่ : 193 หมู่ 3 ต.หัวเมือง อ.สอง จ.แพร่
ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อปีการศึกษา 2541
อาชีพ : วิศวกร
ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกขึ้นรูปโลหะ
สถานที่ทำงาน : DDK (THAILAND) CO.LTD.