

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

การแพทย์, กรม. การส่งเสริมผู้สูงอายุ. กรุงเทพมหานคร: กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข, 2526.

การคลัง, กระทรวง. ระเบียบว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงการคลัง, 2527.

(อัดสำเนา)

กิตติชัย บ่อสมบัติ. การเตรียมตัวก่อนเกษียณของข้าราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์

ปริญญาามหาบัณฑิต. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, 2540.

กองทัพเรือ. ระเบียบว่าด้วยการพักอาศัย. กรุงเทพมหานคร: กองทัพเรือ, 2544. (อัดสำเนา)

กองทัพอากาศอากาศ. ระเบียบว่าด้วยการพักอาศัย. กรุงเทพมหานคร: กองทัพอากาศ, 2547.

(อัดสำเนา)

จักรชัย พงศ์ประยูร. ภูมิศาสตร์เมือง. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เจริญกิจ, 2531.

นภาพร ชัยวรรณ และมาลินี วงษ์สิทธิ์. ปัญหาผู้สูงอายุในประเทศไทย. ผลการวิจัยเบื้องต้นการ

ประชุมวิชาการประชากรศาสตร์แห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, 2530.

บรรลุ ศิริพานิช. คู่มือเตรียมตัวก่อนเกษียณอายุงาน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พี.ที.เอเบสท์ ซัพ

พลาย, 2530.

บัญชา บุรณสิงห์. ความต้องการที่อยู่อาศัยในวัยสูงอายุของผู้ที่ทำงานบริษัทชั้นนำใน

กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต. ภาควิชาเคหการ จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, 2539.

ประชาสงเคราะห์, กรม. สวัสดิการด้านผู้สูงอายุ. กรุงเทพมหานคร: กรมประชาสงเคราะห์, 2538.

รัชนี้ ฝนทองมงคล. การดำเนินชีวิตของผู้สูงอายุภายหลังเกษียณอายุราชการศึกษาจากข้าราชการ

บ้านาณสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต. คณะสังคม

สงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2538.

วิจิตร บุญยโหดระ. คู่มือเกษียณอายุ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ธรรมสาร, 2537.

วุฒิสาร ดันไชยและเล็ก สมบัติ. การศึกษาเปรียบเทียบระบบสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุใน

ประเทศญี่ปุ่นและประเทศไทย. รายงานการวิจัย. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533.

- ศิริรงค์ ทัพสายทอง. จิตวิทยาผู้ใหญ่. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530
- สุรกุล เจนอบรม. วิทยาการผู้สูงอายุ. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534
- สิริสมร สุขสวัสดิ์. ผู้สูงอายุกับความคาดหวังในการเข้ารับบริการสงเคราะห์ประเภทเสียค่าบริการ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารบัณฑิต. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรม
ศาสตร์, 2534.
- สุทธิชัย จิตะพันธ์กุล และคณะ. ปัญหาสุขภาพของผู้สูงอายุไทย. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัย
สาธารณสุขไทย มูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติและสำนักนโยบายและแผนสาธารณสุข
กระทรวงสาธารณสุข, 2542.
- สุทธิพงษ์ บุญฤทธิ์. ความต้องการที่อยู่อาศัยเมื่อถึงวัยเกษียณอายุของข้าราชการตำรวจในเขต
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารบัณฑิต. ภาควิชาเคหการ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2538.
- สุวรรณี พลัฒพลาทอง. ความทันสมัยและภาพพจน์ที่เกี่ยวกับตนเองของคนชราในกรุงเทพมหานคร.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารบัณฑิต. คณะสังคมวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- อุทุมพร จามรมาน. แบบสอบถาม: การสร้างและการใช้. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2530.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักราชการ พ.ศ. 2547

(สำเนา)



ระเบียบกองทัพอากาศ

ว่าด้วยการพักอาศัย

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัยให้เหมาะสม
ยิ่งขึ้นจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ. ๒๕๔๒

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “บ้านพักอาศัย” หมายความว่า บ้านเดี่ยว แฟลต ตึกแถว เรือนแถวของ
กองทัพอากาศ ซึ่งใช้เป็นที่พักอาศัย รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ในพื้นที่อันเป็นเขตของบ้านพักอาศัยนั้น
ไม่ว่าจะมีเขตรั้วหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ไม่รวมถึงบ้านรับรอง สำหรับบ้านพักอาศัยชนิดแฟลตแบ่งออกเป็น

๔.๑.๑ ประเภทครอบครัว

๔.๑.๒ ประเภทข้าราชการโสด ได้แก่ แฟลตข้าราชการชั้นสัญญาบัตรชาย
โสด แฟลตข้าราชการชั้นสัญญาบัตรหญิงโสด แฟลตข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรชายโสด และ
แฟลตข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรหญิงโสด

๔.๒ “ผู้ปกครองการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีอำนาจรับผิดชอบในสายการพักอาศัย
สำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นผู้ปกครองการพักอาศัย
โดยตำแหน่ง

๔.๓ “รองผู้ปกครองการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีอำนาจรับผิดชอบรองจาก
ผู้ปกครองการพักอาศัยในสายการพักอาศัย สำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้รองผู้บังคับ
ทหารอากาศดอนเมือง เป็นรองผู้ปกครองการพักอาศัยโดยตำแหน่ง

๔.๑๑ "เจ้าบ้าน" หมายความว่า ชำราชการที่กองทัพอากาศมีคำสั่งบรรจุให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยและต้องเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยเป็นการประจำ

- ๓ -

๔.๑๒ "ครอบครัว" หมายความว่า ภริยา หรือสามี บุตร บิดามารดา ทั้งฝ่ายสามี หรือภริยาที่ถูกต้องตามกฎหมายของเจ้าบ้าน

๔.๑๓ "ผู้อาศัย" หมายความว่า ผู้ที่พักอาศัยอยู่กับบ้านพักอาศัยเป็นประจำแต่มิได้เป็นครอบครัวของเจ้าบ้าน

๔.๑๔ "ผู้พักอาศัย" หมายความว่า บุคคลทุกคนที่อยู่ในบ้านพักอาศัย

๔.๑๕ "ผู้มาเยี่ยม" หมายความว่า ผู้ที่มาเยี่ยมผู้พักอาศัยเป็นครั้งคราว

๔.๑๖ "ชำราชการ" หมายความว่า ชำราชการประจำการ สังกัดกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๔.๑๗ "คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ" หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๔.๑๘ "การมีสิทธิเข้าพักอาศัย" หมายความว่า ชำราชการผู้ที่ได้รับการบรรจุ ให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยตามคำสั่งกองทัพอากาศ รวมทั้งผู้พักอาศัย หรือผู้ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัย

๔.๑๙ "การหมดสิทธิพักอาศัย" หมายความว่า เจ้าบ้านที่ต้องออกจากบ้านพักอาศัย ตามคำสั่งกองทัพอากาศ ซึ่งหมดสิทธิการพักอาศัยไม่ว่าในกรณีใด ๆ ก็ตาม ให้ถือว่าผู้พักอาศัย หมดสิทธิการพักอาศัยด้วย กรณีผู้พักอาศัยคนหนึ่งคนใดซึ่งมิใช่เจ้าบ้านหมดสิทธิการพักอาศัย ถือว่า เป็นการหมดสิทธิการพักอาศัยเฉพาะบุคคลผู้นั้น

๔.๒๐ "การปกครองบังคับบัญชาในสายการพักอาศัย" หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาในสายการพักอาศัยในระเบียบนี้ ตามผนวก ๑

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการนอกที่ตั้งดอนเมืองแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๑๐ และ ๔.๑๗ ให้มีหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยอนุโลมทั้งนี้ให้ครอบคลุมหน่วยแยกและหน่วยสมทบด้วย

ข้อ ๖ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การปกครองและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๗ ผู้ปกครองการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้ขึ้นตรงต่อผู้บัญชาการทหารอากาศ สำหรับส่วนราชการนอกที่ตั้งดอนเมือง ให้ขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๗.๑ แต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนหัวหน้า/ผู้ช่วยหัวหน้าบ้านได้ตามความเหมาะสม

- ๕ -

๗.๒ ควบคุม ดูแล แนะนำ และตักเตือน หรือทำทัณฑ์บนในสายการพักอาศัย ตามสมควรแก่กรณีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพักอาศัย ให้ประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ และเป็นไปตามกฎหมาย แบบธรรมเนียมทหาร ศีลธรรม และ ประเพณีอันดีของประชาชน เพื่อให้ การพักอาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๓ พิจารณาเรื่องร้องทุกข์จากผู้พักอาศัยที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับการพัก อาศัยตามที่หัวหน้าควบคุมการพักอาศัยรายงาน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๗.๔ พิจารณาอนุญาตให้ผู้อาศัย เข้าพักอาศัยตามข้อ ๑๙.๒.๒ และที่ขอพักอาศัย เพิ่มขึ้นจากจำนวนที่กำหนดไว้

๗.๕ พิจารณาอนุญาตให้เจ้าบ้านเข้าพักอาศัยชั่วคราวตามข้อ ๒๘.๒

๗.๖ พิจารณาอนุญาตให้บุคคลเข้าพักอาศัยเพิ่มเติมตามข้อ ๒๘.๓

๗.๗ พิจารณาอนุญาตให้ผู้มาเยี่ยมเข้าพักอาศัยชั่วคราวตามข้อ ๒๘.๔

๗.๘ พิจารณาอนุญาตการขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศและโทรศัพท์ตามข้อ ๔๔ และ ๔๕

๗.๙ พิจารณาช่วยเหลือผู้อยู่ในบ้านพักอาศัยที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับการ พักอาศัยและการบริการสาธารณะ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ถนน เป็นต้น เพื่อประโยชน์สุขแก่ผู้พัก อาศัย

๗.๑๐ ควบคุมการพักอาศัยให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามหลักสุขภาพิบาล หาก ปรากฏว่าบริเวณบ้านพักอาศัยไม่เรียบร้อย เช่น มีหญ้าขึ้นรก พื้นที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ขึ้นแฉะ ไม่มีภาชนะ รองรับสิ่งปฏิกูล เป็นต้น อันเป็นการขัดกับหลักสุขภาพิบาล และเจ้าบ้านมิได้จัดการแก้ไขให้เรียบร้อย ตาม คำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการพักอาศัย ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยแจ้งหน่วยต้นสังกัดของ เจ้าบ้านเพื่อดำเนินการต่อไป

๗.๑๑ เสนอแนะการลงโทษผู้พักอาศัยที่ละเลยฝ่าฝืนระเบียบนี้ถึงประธานกรรมการ บ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เพื่อพิจารณาให้หมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

๗.๑๒ รายงานความผิดของเจ้าบ้านไปยังหน่วยต้นสังกัดเพื่อพิจารณาลงทัณฑ์ ทางวินัยหรือดำเนินการส่งพนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของศาลในการดำเนินการเพื่อให้ เป็นไปตามกฎหมายหากความผิดนั้นเป็นคดีอาญา และรายงานคณะกรรมการบ้านพักอาศัย กองทัพอากาศ เพื่อพิจารณาดำเนินการให้หมดสิทธิการพักอาศัย หรือพิจารณาให้รับโทษอื่นต่อไป

๗.๑๓ ให้ความร่วมมือกับพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของศาล ตามกฎหมายในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และรายงานเสนอคณะกรรมการบ้านพัก อาศัยกองทัพอากาศ เพื่อพิจารณาดำเนินการให้หมดสิทธิการพักอาศัย หรือพิจารณาให้รับโทษอื่นต่อไป

- ๕ -

๗.๑๔ รายงานให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ดำเนินการหา ผู้รับผิดชอบทางแพ่งเมื่อมีทรัพย์สินของทางราชการเกี่ยวกับการพักอาศัย สูญหาย เสียหาย ตามระเบียบ กองทัพอากาศว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๓๐ และตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๑๕ ควบคุม กำกับดูแล โดยใกล้ชิดเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจค้นบ้านพักอาศัย ของคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย นายทหารเวรอำนาจการกองทัพอากาศ หรือผู้ช่วยนายทหารเวร อำนาจการกองทัพอากาศ นายทหารเวรอำนาจการหรือนายทหารเวรประจำส่วนราชการต้นสังกัดของ เจ้าบ้านผู้ถูกตรวจค้น และนายทหารเวรกองร้อยรักษาการณ์ กองพันสารวัตรทหารอากาศ กรมสารวัตร ทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของทางราชการมีความสงสัย ตาม สมควรแก่กรณี หรือสืบทราบ ว่า เจ้าบ้านหรือผู้พักอาศัย มีการกระทำผิดในลักษณะของ ความผิดทางอาญา

๗.๑๖ สั่งการให้ผู้พักอาศัยที่ถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดอาญาเกี่ยวกับ ยาเสพติด โดยมีหลักฐานการกระทำผิดอย่างชัดเจนและยอมรับความผิดนั้นแล้วออกจากบ้านพักอาศัย ของทางราชการไว้ก่อน

๗.๑๗ แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีผู้แทนจากหน่วยต้นสังกัดเดิม ของผู้พักอาศัยอย่างน้อย ๑ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการ ดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินของผู้พักอาศัยและ ครอบครัวยุ ออกไปเก็บรักษาไว้ โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้พักอาศัย หากผู้พักอาศัยหมดสิทธิการพักอาศัย

ไม่ดำเนินการย้ายออกจากบ้านพักอาศัย รวมทั้งจัดการให้บุคคลในครอบครัวที่พักอาศัยอยู่ในบ้านพักอาศัย ออกจากบ้านพักอาศัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในข้อ ๓๑.๑ - ข้อ ๓๑.๔ แล้วแต่กรณี

๓.๑๘ พิจารณาดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพักอาศัยตามความเหมาะสม และรายงานเสนอคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เพื่อทราบ

ข้อ ๘ รองผู้ปกครองการพักอาศัย/ผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย ให้ขึ้นตรงต่อผู้ปกครองการพักอาศัยตามลำดับ มีอำนาจหน้าที่ช่วยเหลือผู้ปกครองการพักอาศัยในกิจการเกี่ยวกับการพักอาศัย ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ปกครองการพักอาศัย กับทำการแทนเมื่อผู้ปกครองการพักอาศัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๙ หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย ให้ขึ้นตรงต่อผู้ปกครองการพักอาศัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๙.๑ ช่วยเหลือผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยตามที่ได้รับมอบหมาย

- ๖ -

๙.๒ ควบคุมทะเบียนผู้พักอาศัยตามผนวก ๒ จัดทำทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ ประจำบ้าน ตามผนวก ๓ และของเก็บเอกสารประจำบ้าน ตามผนวก ๒๐ โดยจัดรวบรวมเป็นเล่มจำนวน ๓ เล่ม เพื่อเก็บไว้ที่

๙.๒.๑ แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๙.๒.๒ หัวหน้าบ้าน

๙.๒.๓ เจ้าบ้าน

๙.๓ ตรวจสอบพัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องและรายงานให้ผู้ปกครองการพักอาศัยทราบทุก ๑ ปี หากปรากฏว่ามีของเสียหาย อันสืบเนื่องมาจากผู้พักอาศัยเป็นต้นเหตุ ให้ผู้พักอาศัยดำเนินการซ่อมแซม หรือนำมาเปลี่ยนทดแทนให้คงสภาพเดิมหรือชดใช้เงินตามราคาที่ทางราชการกำหนด

๙.๔ จัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลบ้านพักอาศัยที่ว่างเมื่อได้รับรายงานจากหัวหน้าสารวัตรเขต เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายขึ้น แล้วรายงานผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยทราบโดยด่วน

๙.๕ กำกับดูแล กวดขันผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วย

การพักอาศัย และรายงานสถานภาพการเปลี่ยนแปลงผู้พักอาศัยตามสายงาน หากพบเจ้าบ้านผู้ใดปฏิบัติผิดระเบียบ ให้รายงานผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อเสนอให้หัวหน้าหน่วยต้นสังกัดพิจารณาลงทัณฑ์ และรายงานให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๐ ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย มีหน้าที่ ช่วยเหลือหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ หัวหน้าสารวัตรเขต ให้ขึ้นตรงต่อผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ช่วยเหลือผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๒ ตรวจสอบให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ หากพบเห็นผู้ปฏิบัติผิดระเบียบ หรือมีบ้านพักอาศัยว่าง ต้องรายงานให้ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยทราบโดยด่วน

๑๑.๓ ตรวจสอบ ดูแล ผู้พักอาศัยให้ได้รับความสะดวกและเป็นไปด้วยความประหยัดเกี่ยวกับการใช้สาธารณูปโภคของทางราชการ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น

๑๑.๔ ตรวจสอบ ดูแล เกี่ยวกับเรื่องสุขภาพและสิ่งแวดล้อมร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

- ๗ -

๑๑.๕ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบการปลูกสร้างดัดแปลง แก้ไข ต่อเติมอาคารบ้านพักอาศัย หรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้นเพิ่มเติมตามที่ได้ขออนุญาตไว้แล้วให้ถูกต้อง แล้วรายงานให้ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย เพื่อลงหลักฐานในทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านพักอาศัยตามความเป็นจริง ส่วนราชการนอกที่ตั้งดอนเมืองให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการเองโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ สารวัตรเขต ให้ขึ้นตรงต่อหัวหน้าสารวัตรเขต มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ช่วยเหลือหัวหน้าสารวัตรเขต ตรวจสอบการพักอาศัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๒ ตรวจสอบผู้พักอาศัยให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนการพักอาศัยตามผนวก ๒ ถ้าปรากฏว่าไม่ตรงกัน หรือไม่มีผู้พักอาศัยต้องรายงานให้หัวหน้าสารวัตรเขตทราบโดยด่วน

๑๒.๓ ตรวจสอบบ้านพักอาศัยที่ยังไม่ได้บรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัยเป็นประจำ เพื่อป้องกันการโจรกรรม การมั่วสุม และความชำรุดเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ หากพบเหตุผิดปกติ ต้องรายงานให้หัวหน้าสารวัตรเขตทราบโดยด่วน

ข้อ ๑๓ หัวหน้าบ้าน ให้ขึ้นตรงต่อผู้ปกครองการพักอาศัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ควบคุมการพักอาศัย แนะนำ ตักเตือน ผู้พักอาศัยในเขตรับผิดชอบให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบนี้

๑๓.๒ ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภค ให้ผู้พักอาศัยได้รับความสะดวกและเป็นไปด้วยความประหยัด

๑๓.๓ ให้ความร่วมมือกับพนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของศาล ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการพักอาศัยเมื่อได้รับการร้องขอแต่ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองการพักอาศัยแล้วเท่านั้น

๑๓.๔ เก็บรวบรวมสถานภาพการพักอาศัยในเขตรับผิดชอบให้ถูกต้องและทันสมัยรวมทั้งแจ้งให้สารวัตรเขตทราบ ในกรณีเจ้าบ้านในเขตรับผิดชอบไม่พักอาศัยจริง

๑๓.๕ เก็บรวบรวมหลักฐาน พัสตุ อุปกรณ์ประจำบ้าน และรายการในทะเบียน พัสตุอุปกรณ์ประจำบ้านของเจ้าบ้านในเขตรับผิดชอบให้ถูกต้องและทันสมัยไว้ในเล่มที่จัดให้

๑๓.๖ รายงานสถานภาพการพักอาศัยทุก ๓ เดือน ในรอบเดือน มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม และตุลาคม ตามผนวก ๒๕ และรายงานเหตุการณ์ผิดปกติหรือพฤติกรรมอันเป็นภัยต่อทางราชการให้สารวัตรเขตทราบ ถ้าเป็นเรื่องที่ไม่ควรเปิดเผยให้รับรายงานลับถึงผู้ปกครองการพักอาศัย โดยตรง หากไม่ปฏิบัติตามให้ผู้ปกครองบ้านพักอาศัย รายงานให้หน่วยต้นสังกัดลงโทษ และให้พ้นจากหัวหน้าบ้าน

- ๘ -

ข้อ ๑๔ ผู้ช่วยหัวหน้าบ้าน มีหน้าที่ ช่วยเหลือหัวหน้าบ้านตามที่ได้รับมอบหมาย กับทำการแทนเมื่อหัวหน้าบ้านไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีหัวหน้าบ้าน

ข้อ ๑๕ เจ้าบ้านสำหรับบ้านเดี่ยว ให้ขึ้นตรงต่อผู้ปกครองการพักอาศัย เจ้าบ้านสำหรับแฟลตตึกแถว และเรือนแถว ให้ขึ้นตรงต่อหัวหน้าบ้าน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ดูแลรับผิดชอบผู้พักอาศัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัยและปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพักอาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๕.๒ ดูแลรับผิดชอบบ้านพักอาศัยและพัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านพักอาศัยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และมีจำนวนครบถ้วนถูกต้องตามทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ประจำบ้าน หากเกิดชำรุดหรือสูญหาย ต้องจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือดีกว่ามาทดแทนด้วยทุนทรัพย์ของตนเอง เว้นแต่การชำรุดหรือสูญหายนั้นเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือหมดอายุการใช้งานในกรณีเช่นนี้ ผู้ปกครองการพักอาศัยจะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๑๕.๓ ควบคุม ดูแล รักษาความสะอาดและจัดบ้านพักอาศัย รวมทั้งบริเวณโดยรอบให้เป็นที่น่าอยู่อาศัย เหมาะสม ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

๑๕.๔ เมื่อมีคนเกิด คนตาย คนย้ายที่อยู่ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร และในกรณีผู้พักอาศัยตายให้รายงานตามสายการพักอาศัยโดยด่วนด้วย

๑๕.๕ เมื่อผู้อยู่ในบ้านพักอาศัยเป็นโรคที่เป็นภัยต่อสังคมหรือสังคมรังเกียจ เช่น โรคเรื้อน วัณโรค ระยะเวลาแพร่เชื้อ เป็นต้น ให้รายงานตามสายการพักอาศัย

๑๕.๖ โทรศัพท และเครื่องดับเพลิง ซึ่งทางราชการจัดไว้เป็นส่วนรวมเฉพาะแฟลต ตึกแถว และเรือนแถว หากชำรุดหรือเสียหาย เจ้าบ้านทุกบ้านในแฟลต ตึกแถว และเรือนแถวนั้นจะต้องชดใช้

๑๕.๗ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัยและควบคุมดูแล ผู้พักอาศัยให้อยู่ในระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

๑๕.๘ เจ้าบ้านที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ชันยศ และสังกัด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมืองทราบภายใน ๓๐ วันหลังจากรับทราบคำสั่ง

๑๕.๙ ชำระเงินค่าบริการส่วนรวม เพื่อเป็นค่าจัดการด้านสวัสดิการ นอกเหนือจากที่ทางราชการจัดให้ โดยชำระเพื่อ เป็นกองทุนสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๑๕.๑๐ ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

- ๙ -

ข้อ ๑๖ ผู้พักอาศัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ประพฤติตนให้เหมาะสมและปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

๑๖.๒ ประหยัดการใช้สาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท เป็นต้น

๑๖.๓ ให้ความคุ้มครองดูแลเป็นพิเศษแก่เด็กและเยาวชนในอุปการะไม่ปล่อยให้ปลละละเลยให้เด็กและเยาวชนประพฤติปฏิบัติอันไม่สมควร ซึ่งอาจจะเป็นภัยหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

๑๖.๔ ให้ความช่วยเหลือตามสมควรแก่เพื่อนบ้าน หรือรายงานให้หัวหน้าบ้านทราบ

๑๖.๕ ควรทำความรู้จักผู้บังคับบัญชาในสายการพักอาศัยและสายการบังคับบัญชาในหน้าที่ราชการของเจ้าบ้าน ตลอดจนนายทหารชั้นผู้ใหญ่ของกองทัพอากาศ และไม่สมควรละเลยต่อการแสดงคารวะในโอกาสที่พบเห็น

๑๖.๖ เมื่อทราบเรื่องราว พฤติการณ์หรือความลับ อันจะเป็นภัยแก่ทางราชการ ต้องแจ้งเจ้าบ้านเพื่อรายงานให้ผู้ปกครองการพักอาศัยหรือหัวหน้าบ้านทราบทันที

๑๖.๗ ให้ความร่วมมือกับกองทัพอากาศ เมื่อได้รับการร้องขอ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ มีหน้าที่ พิจารณาดำเนินการเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับบ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง แล้วรายงานผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป ดังนี้

๑๗.๑ พิจารณาบรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัยและออกจากบ้านพักอาศัย การโอนสิทธิการพักอาศัย การเปลี่ยน สับเปลี่ยนบ้านพักอาศัย หรือการขอผ่อนผันการพักอาศัย โดยจัดลำดับการพักอาศัยของข้าราชการตามความจำเป็นและเดือดร้อน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๑ ของระเบียบนี้ ให้พร้อมที่จะเข้าพักอาศัยได้ทันที เมื่อมีบ้านพักอาศัยว่าง โดยให้มีความถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ข้าราชการอย่างทั่วถึง

๑๗.๒ พิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการควบคุมการพักอาศัย

๑๗.๓ เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นในการแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย และกำหนดหลักเกณฑ์ปลีกย่อยเกี่ยวกับบ้านพักอาศัย เพื่อให้บ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศและการพักอาศัยของข้าราชการ อยู่ในสภาพเรียบร้อยได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๘ หน่วยเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการพักอาศัยเมื่อได้รับการร้องขอ

- ๑๐ -

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุข้าราชการ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย และผู้อาศัย

ข้อ ๑๙ การพิจารณาบรรจุข้าราชการ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย และผู้อาศัยให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๙.๑ ข้าราชการที่มีความจำเป็นและความเดือดร้อน แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑๙.๑.๑ ความจำเป็นและความเดือดร้อนลำดับ ๑ ให้พิจารณาบรรจุตามลำดับก่อนหลัง ดังนี้

๑๙.๑.๑.๑ เป็นผู้รั้งที่พักอาศัยหรือที่พึงพิง อันเนื่องมาจากที่พักอาศัยเดิมประสบอัคคีภัย หรือวินาศภัยอื่น ๆ หากมิได้รับการบรรจุเข้าพำนักอาศัยในบ้านพักอาศัยแล้วจะได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบ ตามผนวก ๔

๑๙.๑.๑.๒ เป็นผู้ถูกขับไล่ให้ออกจากที่ดินที่เช่าปลูกบ้านหรือถูกเวนคืน ที่ดินที่ปลูกบ้านโดยอำนาจของกฎหมาย ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบ ตามผนวก ๔

๑๙.๑.๑.๓ เป็นข้าราชการที่พำนักอาศัยอยู่กับเจ้าบ้าน ซึ่งเป็นบิดามารดา สามีหรือภรรยา แล้วเจ้าบ้านหมดสิทธิการพำนักอาศัย โดยมีสาเหตุจากการกระทำความผิดหรือลาออกจากราชการ ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบตามผนวก ๔ และการบรรจุต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบนี้

๑๙.๑.๑.๔ เป็นข้าราชการที่ย้ายจากหน่วยที่ตั้งต่างจังหวัด มารับราชการ ณ หน่วยที่ตั้งคอนเมือง โดยไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรส บิดามารดา ทั้งของตนเองและคู่สมรสด้วย

๑๙.๑.๒ ความจำเป็นและความเดือดร้อนลำดับ ๒ ได้แก่ ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่สำคัญ เช่น ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยบินเดโชชัยและผู้ติดตามผู้บังคับบัญชาระดับสูง และผู้ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นประจำในศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ ทุกกรณีให้พิจารณาเฉพาะที่เดือดร้อนเท่านั้น

๑๙.๑.๓ ความจำเป็นและความเดือดร้อนลำดับ ๓ ได้แก่ กรณีความจำเป็นและความเดือดร้อนอื่น ๆ นอกเหนือจากความจำเป็นและความเดือดร้อน ตามข้อ ๑๙.๑.๑ และ ๑๙.๑.๒

๑๙.๒ ผู้มีสิทธิเข้าพำนักอาศัยในบ้านพักอาศัย นอกจากเจ้าบ้านแล้ว มีดังนี้

๑๙.๒.๑ ครอบครัว

๑๙.๒.๒ ผู้อาศัย ให้เข้าพำนักอาศัยได้ตามจำนวน ดังนี้

ข้าราชการชั้นยศนายพลอากาศ ให้มีผู้อาศัยได้ไม่เกิน ๓ คน

- ๑๑ -

ข้าราชการชั้นยศนาวาอากาศ ให้มีผู้อาศัยได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้าราชการชั้นยศเรืออากาศ ให้มีผู้อาศัยได้ไม่เกิน ๑ คน

ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้มีผู้อาศัยได้ไม่เกิน ๑ คน

๑๙.๒.๓ ผู้มาเยี่ยม

ข้อ ๒๐ การพิจารณาให้ข้าราชการที่มีความจำเป็นและความเดือดร้อน ตามข้อ ๑๙.๑.๓ เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนน ตามผนวก ๕ หากการจัดลำดับความจำเป็นและความเดือดร้อนไม่เป็นไปตามลำดับคะแนน ให้หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ หรือผู้แทนที่มีตำแหน่งเทียบเท่าผู้บัญชาการกองพลบินขึ้นไป มาชี้แจงต่อคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศด้วยตนเอง

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้ขอเข้าพักอาศัยมีเหตุผลตามหลักเกณฑ์ในการขอเข้าพักอาศัยตามข้อ ๑๙.๑.๓ มีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาบรรจุเข้าพักอาศัยตามลำดับก่อนหลัง ดังนี้

๒๑.๑ ผู้มีอายุราชการมากกว่า

๒๑.๒ ผู้มีอาวุโสทางราชการสูงกว่า

หมวด ๓

การขอบ้านพักอาศัย การขอเปลี่ยน หรือการขอสืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัย

การขอเข้าพักอาศัย และอำนาจสั่งการ

ข้อ ๒๒ ข้าราชการที่มีสิทธิขอบ้านพักอาศัยประเภทครอบครัว จะต้องเป็นผู้ที่สมรสแล้ว โดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือเป็นม่ายโดยมีบุตรอยู่ในความอุปการะ ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ใช้สิทธิขอบ้านพักอาศัยตามข้อ ๑๙.๑.๑.๓ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒๕ และเมื่อได้รับการบรรจุให้เข้าพัก

อาศัยแล้วจะต้องอุปการะเลี้ยงดูบิดา มารดา สามีนหรือภรรยาจริง ซึ่งเจ้าบ้านหมดสิทธิการพักแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศพิหารณา

ข้าราชการที่มีสิทธิขอบ้านพักอาศัยชนิดแฟลตประเภทข้าราชการโสดจะเป็นผู้ที่สมรสแล้วหรือยังมีได้สมรสก็ได้

ข้อ ๒๓ ข้าราชการที่ประสงค์จะขอบ้านพักอาศัย ให้ทำรายงานขอบ้านพักอาศัยโดยใช้แบบรายงานตามผนวก ๖ แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสายงาน ผ่านคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ จนถึงผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต ทั้งนี้ ผู้ที่หมดสิทธิในการพักอาศัยตามข้อ ๓๐.๕, ๓๐.๖ และ ๓๐.๗ จะขอบ้านพักอาศัยใหม่อีกไม่ได้เว้นแต่ระยะเวลาว่างพ้นไปแล้ว ๕ ปี นับแต่วันหมดสิทธิ

- ๑๒ -

ข้อ ๒๔ ข้าราชการที่มีสิทธิการพักอาศัยอยู่แล้ว และต้องการให้ผู้อาศัย ตามข้อ ๑๙.๒.๒ เข้าพักอาศัยในครอบครัวด้วย ให้ทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นในสายงานจนถึงผู้ปกครองการพักอาศัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติก่อนจึงจะเข้าพักอาศัยได้

ข้อ ๒๕ ข้าราชการชั้นยศใดอาจจะได้รับการพิจารณาบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการชั้นยศต่ำกว่าได้ แต่จะบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการชั้นยศสูงกว่าไม่ได้ ยกเว้นนายทหารสัญญาบัตรจะบรรจุเข้าพักบ้านนายทหารประทวนไม่ได้ ดังนั้นเมื่อนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรแล้วต้องรายงานขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย

ข้อ ๒๖ เจ้าบ้านที่พักอาศัยประสงค์จะขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัยให้ทำรายงานขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย โดยใช้แบบรายงานตามผนวก ๗ แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสายงาน เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการบ้านพักอาศัยของหน่วยนั้น ๆ พิจารณาเหตุผลความจำเป็น และความเดือดร้อน พร้อมหลักฐานของเจ้าบ้านที่เห็นว่าจำเป็นด้านที่พักอาศัย เนื่องจากมีหน้าที่รับผิดชอบสูง ซึ่งสมควรมีที่พักอาศัยที่เหมาะสมบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศจนถึงผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต

ข้อ ๒๗ เจ้าบ้านที่พักอาศัยครบ ๕ ปี นับแต่วันบรรจุให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยแล้ว หากมีความประสงค์ขอสืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัยให้ผู้ยินยอมทั้ง ๒ ฝ่าย ทำรายงานขอสืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัย โดยใช้แบบรายงานตามผนวก ๘ แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสายงาน เพื่อให้

หัวหน้าส่วนราชการหรือประธานกรรมการบ้านพักอาศัยของหน่วยนั้น ๆ พิจารณาเหตุผลความจำเป็น และความเดือดร้อน พร้อมหลักฐานของเจ้าบ้านที่เห็นว่าจำเป็นและเชื่อถือได้ ผ่านคณะกรรมการ บ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ จนถึงผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หากเจ้าบ้านที่พักอาศัยไม่ครบ ๕ ปี แต่มี เหตุผลความจำเป็นประสงค์จะขอสืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัย ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบ้านพัก อาศัยกองทัพอากาศพิจารณา หากเห็นสมควรให้นำเรียนจนถึงผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต

หมวด ๔

การเข้าพักอาศัย ข้อห้ามสำหรับผู้อยู่ในบ้านพักอาศัย การหมดสิทธิการพักอาศัย และการออกจากบ้านพักอาศัย

ข้อ ๒๘ การเข้าพักอาศัย

๒๘.๑ ข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรบ้านพักอาศัยหรือสืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัย ตามคำสั่งกองทัพอากาศ ก่อนเข้าพักอาศัยจะต้องดำเนินการติดต่อขอทราบรายละเอียดการดำเนินการ ที่

- ๑๓ -

แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอน เมือง เพื่อออกหลักฐาน รับรองการพักอาศัย ตามผนวก ๙ แล้วนำไปย้ายเข้าในเขตห้องที่ต่อไป พร้อมทั้ง ทำข้อตกลงการเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยตามผนวก ๑๐ และผนวก ๒๔ แล้วจึงจะเข้าพักอาศัยได้

๒๘.๒ ในกรณีที่เจ้าบ้านไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒๘.๑ ได้ แต่มีความจำเป็น ต้องเข้าพักอาศัยโดยเร่งด่วน เจ้าบ้านผู้นั้นต้องรายงานชี้แจงความจำเป็นต่อผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อขออนุญาตเข้าพักอาศัยชั่วคราวโดยใช้แบบรายงานตามผนวก ๑๑ และเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าพัก อาศัยชั่วคราวแล้ว จึงจะเข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ พักอาศัยได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ระบุไว้ในใบแจ้งการย้ายเข้าพักอาศัยชั่วคราว

๒๘.๓ ในกรณีที่เจ้าบ้านมีความจำเป็นต้องให้บุคคลเข้าพักอาศัยเพิ่มเติมเจ้าบ้านผู้นั้นต้องรายงานชี้แจงความจำเป็นต่อผู้ปกครองการพักอาศัยโดยใช้แบบรายงานตามผนวก ๑๒ เพื่อขออนุญาตให้บุคคลเข้าพักอาศัยเพิ่มเติม และเมื่อได้รับอนุญาตให้บุคคลเข้าพักอาศัยเพิ่มเติมแล้วจึงจะเข้า พักอาศัยได้ กับให้ดำเนินการตามข้อ ๒๘.๕

๒๘.๔ ในกรณีที่เจ้าบ้านมีความจำเป็นต้องขอให้ผู้มาเยี่ยมได้เข้าพักอาศัย ชั่วคราว เจ้าบ้านผู้นั้นต้องรายงานชี้แจงความจำเป็นต่อผู้ปกครองการพักอาศัยโดยใช้แบบรายงาน ตามผนวก ๑๓ เพื่อขออนุญาตให้ผู้มาเยี่ยมเข้าพักอาศัยชั่วคราว และเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย

ชั่วคราวแล้วจึงจะเข้าพักอาศัยชั่วคราวได้ ทั้งนี้ พักอาศัยได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในใบแจ้งการเข้าพักอาศัยชั่วคราวสำหรับผู้มาเยี่ยม

๒๔.๕ เจ้าบ้านจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ทะเบียนบ้านของตนถูกต้อง และทันสมัยตลอดเวลา โดยประสานการดำเนินการกับ แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ซึ่งในการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนบ้านทุกครั้ง (การย้ายเข้า-ออก แจ้งชื่อบุตรธิดา เกิดใหม่ แจ้งตาย เปลี่ยนชื่อสกุล แก้ไข วัน เดือน ปีเกิด เป็นต้น) แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง จะต้องส่งหลักฐานให้หัวหน้าบ้านของเจ้าบ้านผู้นั้นทราบด้วย เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อไป

๒๔.๖ เจ้าบ้านจะต้องรับมอบพัสดุดูปรกณ์และเอกสารประจำบ้านพักอาศัยตามที่กำหนดให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงก่อนเข้าพักอาศัย โดยประสานกับเจ้าหน้าที่ในสายการพักอาศัย และเก็บหลักฐานไว้ในเล่มที่จัดให้

ข้อ ๒๙ ข้อห้ามสำหรับผู้อยู่ในบ้านพักอาศัย

๒๙.๑ ห้ามรับบุคคลอื่นใดเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปกครองการพักอาศัย

- ๑๔ -

๒๙.๒ ห้ามใช้สิทธิพักอาศัยในบ้านพักอาศัยเกินกว่าหนึ่งแห่ง ยกเว้นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓๐.๔ กรณีสามีและภรรยาเป็นข้าราชการทหารอากาศ ให้ใช้สิทธิพักอาศัยในฐานะเจ้าบ้าน ได้เพียงฝ่ายเดียว

๒๙.๓ ห้ามครอบครองหรือเช่าราชการโสด หรือผู้มาเยี่ยม พักอาศัยค้างคืนในแฟลตประเภทข้าราชการโสด ห้ามเพศชายขึ้นแฟลตข้าราชการหญิงโสด ห้ามเพศหญิงขึ้นแฟลตข้าราชการชายโสด โดยให้รพพบได้ ณ สถานที่ที่จัดไว้ในแต่ละอาคาร ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒๙.๔ ห้ามใช้สิทธิตนเองเกินขอบเขต จนเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือเสียหายแก่ผู้พักอาศัยอื่น หรือทางราชการ

ห้ามเล่นกีฬา เช่น วา วู, ฟุตบอล, วอลเลย์บอล, บาสเกตบอล, ตระกร้อ, กอล์ฟ เป็นต้น ในเขตหรือบริเวณบ้านพักอาศัย ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

หรือของผู้อื่น เว้นแต่สถานที่ที่ทางราชการจัดทำไว้ และต้องให้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นและทางราชการ

๒๙.๕ ห้ามสละสิทธิความเป็นเจ้าบ้านให้แก่ผู้อื่น หรือสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยกัน โดยพลการ และในกรณีที่เจ้าบ้านมีผู้พักอาศัยมาก จะถือเป็นข้ออ้างในภายหลังว่าบ้านคับแคบมิได้

๒๙.๖ ห้ามขัดขืนหรือเพิกเฉยต่อคำแนะนำ ตักเตือน หรือห้ามปรามของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการพักอาศัย ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้านอื่น ๆ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ สารวัตร ทหารอากาศ เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล และเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒๙.๗ ห้ามประพฤติปฏิบัติโดยไร้มารยาท เช่น แสดงกิริยาวาจาลามก ส่อเสียด หรือส่งเสียงดังเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ อันส่อในลักษณะเดียวกัน

๒๙.๘ ห้ามกระทำตนเป็นหมอรักษาโรค โดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือทำการรักษาโรคโดยวิธีการทางไสยศาสตร์

๒๙.๙ ห้ามนำเรื่องภายในครอบครัวผู้อื่นไปนินทาหรือยุแหย่ให้เกิดการแตก ความสามัคคีในหมู่คณะ

๒๙.๑๐ ห้ามแต่งกายไม่เรียบร้อยออกไปนอกบ้านพักอาศัย หรือแม้แต่อยู่ในบ้านพักอาศัยก็ดี ต้องไม่เป็นที่อุจาดแก่เพื่อนบ้าน

๒๙.๑๑ ห้ามเจ้าบ้านยินยอมให้บุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการประกอบการค้า ภายในเขตบ้านพักอาศัย

- ๑๕ -

๒๙.๑๒ ห้ามประกอบการค้าภายในเขตบ้านพักอาศัย ซึ่งทางราชการมิได้จัดไว้เพื่อประกอบการค้า หรือเปิดแผงลอยขึ้นที่บ้านพักอาศัย เว้นแต่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ปกครองการพักอาศัยกำหนด

๒๙.๑๓ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยทำการค้าสุรา หรือของมีนเมาทุกชนิด

๒๙.๑๔ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นที่ชุมนุมเสพสุราเครื่องดองของเมาให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนบ้าน

๒๙.๑๕ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นที่ชุมนุมเล่นการพนัน หรือการเล่นอื่นใดที่มีลักษณะและวิธีการเล่นทำนองเดียวกับการพนัน

๒๙.๑๖ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่กระทำการในสิ่งที่ผิดกฎหมายหรือใช้/หรือให้เป็นสถานที่ซุกซ่อนสิ่งผิดกฎหมาย หรือหลบซ่อนบุคคลผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดกฎหมายอันจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของกองทัพอากาศ

๒๙.๑๗ ห้ามมีวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดหรือสิ่งของในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายไว้ในความครอบครอง รวมทั้งกระทำการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายเป็นที่น่าหวาดเสียวแก่เพื่อนบ้าน เช่น จุดดอกไม้เพลิง ยิงปืน ยิงนกหรือยิงสัตว์ เป็นต้น ในเขตบ้านพักอาศัย

๒๙.๑๘ ห้ามเปิดวิทยุ โทรทัศน์ ให้มีเสียงดังหรืออื่นใดในลักษณะเดียวกันจนเป็นการรบกวนและก่อความรำคาญแก่เพื่อนบ้าน

๒๙.๑๙ ห้ามจัดให้มีงานพิธี หรือมหรสพใด ๆ รวมทั้งการเลี้ยงรื่นเริงที่เป็นพิธีการที่บ้านพักอาศัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองการพักอาศัยเป็นลายลักษณ์อักษร และหากได้รับอนุญาตแล้ว จะต้องเลิกการนั้น ๆ ภายในเวลา ๒๔๐๐

๒๙.๒๐ ห้ามเก็บศพไว้ในบ้านพักอาศัยเกิน ๒๔ ชั่วโมง และห้ามสวดพระอภิธรรม ภายในเขตบ้านพักอาศัยโดยเด็ดขาด

๒๙.๒๑ ห้ามเปิดประตูหน้าต่างทิ้งไว้โดยไม่สับขอให้เรียบร้อย

๒๙.๒๒ ห้ามตากผ้า แขนวนผ้า หรือสิ่งใดที่อาจทำให้ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย บนขอบหน้าต่าง ราวลูกกรง หรือที่ที่มีได้จัดทำไว้เพื่อการนั้นโดยเฉพาะ การตากผ้าให้ทำราวไว้ให้เป็นระเบียบในที่อันเหมาะสม

๒๙.๒๓ ห้ามเก็บพืชผลทุกชนิดในบริเวณที่ตั้งส่วนราชการกองทัพอากาศไม่ว่าจะมีป้ายห้ามหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่สถานที่ซึ่งได้รับอนุญาตให้เพาะปลูกเพื่อประโยชน์ของตนเอง

- ๑๖ -

๒๙.๒๔ ห้ามตัดไม้ยืนต้นในเขตบ้านพักอาศัยก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองการพักอาศัย และเมื่อต้องย้ายบ้านพักอาศัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ห้ามรื้อถอนหรือทำลายพืชผลต่าง ๆ ที่ได้เพาะปลูกไว้ เพื่อประโยชน์แก่ผู้มาอยู่ใหม่ต่อไป

๒๙.๒๕ ห้ามเลี้ยงสัตว์ดุร้ายที่ก่อให้เกิดอันตราย และสัตว์ประเภทที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนบ้าน "การเลี้ยงสุนัขและแมว" จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองการพักอาศัย และต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด และต้องจดทะเบียนที่กองเวชศาสตร์ป้องกันกรมแพทย์ทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ เพื่อป้องกันพาหะนำโรค

๒๙.๒๖ ห้ามจับสัตว์น้ำทุกชนิดในบริเวณสถานที่ราชการและบริเวณเขตบ้านพักอาศัย เว้นแต่

๒๙.๒๖.๑ ส่วนราชการที่รับผิดชอบเขตพื้นที่นั้นอนุญาตโดยกำหนดช่วงเวลาและอุปกรณ์ในการจับสัตว์น้ำตามความเหมาะสม สำหรับเขตพื้นที่ส่วนกลางหรือเขตพื้นที่ที่ยังไม่ได้กำหนดให้ส่วนราชการใดรับผิดชอบ ให้ผู้ประกอบการพักอาศัยรับผิดชอบและพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม

๒๙.๒๖.๒ การจับสัตว์น้ำตามข้อ ๒๙.๒๖.๑ ต้องไม่ขุดตลิ่งและดินในคูและบ่อน้ำ ต้องระมัดระวังไม่ให้ตลิ่งพัง ต้องไม่เหยียบย่ำทำให้หญ้าและพื้นดินเสียหาย ต้องไม่ทิ้งสิ่งปฏิกูลไว้บนตลิ่งและในน้ำ ต้องไม่ทิ้งอุปกรณ์การจับสัตว์น้ำในคูและบ่อน้ำ กับจะต้องไม่ก่อความรำคาญแก่ผู้พักอาศัยและการสัญจรไปมาด้วย

๒๙.๒๗ ห้ามทิ้งขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่นใด นอกภาชนะที่ทางราชการจัดไว้

๒๙.๒๘ ห้ามวางสิ่งของ กองวัสดุ และทำให้เกิดสิ่งสกปรกบนถนนในทางสาธารณะ หรือกีดขวางการสัญจร การจราจร หรือทำให้สิ่งแวดล้อมขาดความเป็นระเบียบและสวยงามในเขตบ้านพักอาศัย

๒๙.๒๙ ห้ามขุด กะเทาะ ขีดเขียนข้อความ ภาพ ฟันสี หรือรูปรอยใด ๆ ให้ปรากฏตามผนังตึกแถว, เรือนแถว, แพลต, กำแพง, แนวรั้วที่ติดกับถนน หรือในที่สาธารณะหรือที่อื่นใดภายในเขตท้องที่อากาศ

๒๙.๓๐ ห้ามปลูกสร้าง ต่อเติม ดัดแปลง แก้ไข บ้านพักอาศัย หรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์เพิ่มเติมโดยพลการนอกเหนือจากที่ทางราชการได้จัดทำไว้ หากประสงค์จะดำเนินการให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผ่านการพิจารณาเห็นชอบก่อนจนถึงผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดให้ครบถ้วนหากทางราชการเห็นสมควรก็จะดำเนินการ

- ๑๗ -

ให้ตามที่ขอ แต่ถ้าทางราชการไม่ได้ดำเนินการให้และอนุญาตให้เจ้าบ้านดำเนินการเอง เจ้าบ้านจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุในการต่อเติม ดัดแปลง แก้ไข ตามแบบที่กำหนดโดย กรมช่างโยธาทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ และหากการดำเนินการดังกล่าวอยู่นอกเหนือจากแบบที่กำหนดไว้ให้รายงานกรมช่างโยธาทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ เพื่อให้ความเห็นชอบเป็นราย ๆ ไป โดยเจ้าบ้านต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุดังกล่าวเองทั้งหมด แล้วมอบให้

กรมช่างโยธาทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ เป็นหน่วยดำเนินการ หรือเจ้าบ้าน ดำเนินการเองโดยการควบคุมของกรมช่างโยธาทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ ทั้งนี้ การปรับปรุงต่อเติม จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์การซ่อมแซม ปรับปรุง และต่อเติมอาคารที่พักอาศัยของ กองทัพอากาศตามแบบธรรมเนียมที่ทางราชการกำหนดและสิ่งที่ได้จัดทำเพิ่มเติมเกี่ยวกับอาคารที่พัก อาศัยให้ตกเป็นทรัพย์สินของทางราชการ ส่วนอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จัดทำเพิ่มเติมหากต้องการรื้อถอน จะต้อง ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองการพักอาศัยก่อน ดังนี้

๒๙.๓๐.๑ เจ้าบ้านประเภทตึกแถว หรือเรือนแถว ที่จะขอสร้างโรงเก็บรถยนต์ ให้รายงานตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน โดยแนบหนังสือให้ความยินยอมตามผนวก ๑๔ กับให้ผู้ขอสร้างดำเนินการโดยออกค่าใช้จ่ายเองและใช้แบบโรงเก็บรถยนต์ของ กรมช่างโยธาทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ ซึ่งผู้ขอสร้างขอรับได้จาก กรมช่างโยธาทหารอากาศ กองบัญชาการ สนับสนุนทหารอากาศ

๒๙.๓๐.๒ การกำหนดบริเวณสถานที่ที่จะสร้าง และควบคุมการ ก่อสร้างสำหรับบ้านพักอาศัยในเขตที่ตั้งดอนเมือง เป็นหน้าที่ของผู้ปกครองการพักอาศัยร่วมกับกรมช่าง โยธาทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ ส่วนบ้านพักอาศัยในเขตที่ตั้งกรมช่างอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ (บางชื่อ) และหน่วยต่างจังหวัดเป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ นั้น ๆ ดำเนินการ

๒๙.๓๐.๓ เมื่อเจ้าบ้านได้รับอนุญาตให้สร้างโรงเก็บรถยนต์ไว้แล้ว ย้ายไป อยู่บ้านพักอาศัยอื่นหรือย้ายออกจากบ้านพักอาศัย ให้รื้อถอนโรงเก็บรถยนต์ที่สร้างไว้ออกไปภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งให้หมดสิทธิการพักอาศัย และจะต้องไม่ทำให้อาคารที่พักอาศัยเดิมชำรุดเสียหาย หากไม่รื้อถอนออกไปภายในกำหนดให้โรงเก็บรถยนต์นั้นตกเป็นทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๓๐ การหมดสิทธิในการพักอาศัย มีดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ตาย ยกเว้นตายเพราะปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ให้อยู่ ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

- ๑๘ -

๓๐.๒ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ข้าราชการที่ทางราชการจัดบ้านพัก อาศัยให้อยู่แล้วและได้เปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ ซึ่งส่วนราชการกองทัพอากาศจ้างไว้เป็น

ลูกจ้างประจำ โดยให้รายงานตามสายงานจนถึงคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศเพื่อพิจารณา

๓๐.๓ ย้ายสังกัดจากกองทัพอากาศ ยกเว้นกรณีเป็นการย้ายหมุนเวียน

๓๐.๔ ย้ายไปรับราชการประจำ ณ ส่วนราชการต่างจังหวัด เว้นแต่ผู้ที่ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง หัวหน้าหน่วย รองหัวหน้าหน่วย ระดับชั้นยศนาวาอากาศเอกขึ้นไป โดยมีครอบครัวพักอาศัยอยู่

๓๐.๕ ในกรณีอื่น ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ หรือมีเหตุอันไม่สมควรเป็นอย่างยิ่งซึ่งผู้ปกครองการพักอาศัยเห็นควรให้ออกจากบ้านพักอาศัย ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยรายงานคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เพื่อดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ปรากฏแน่ชัดว่าผู้พักอาศัยรายใดจะต้องหมดสิทธิการพักอาศัยตามระเบียบนี้ ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้พักอาศัยทราบด้วย

๓๐.๖ เมื่อมีคำพิพากษาของศาลถึงที่สุด หรือมีหลักฐานปรากฏแน่ชัดว่าบุคคลนั้นกระทำความผิดอาญาฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือกรณีคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดในคดีแพ่งให้ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กองทัพอากาศ หากบุคคลผู้นั้นละเลยไม่ยอมชดใช้ ให้หน่วยต้นสังกัด และกรมสารบรรณทหารอากาศ รายงานคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ทราบ เพื่อดำเนินการออกคำสั่งให้หมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

๓๐.๗ เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ ทั้งมีไว้ในครอบครอง เพื่อเสพหรือจำหน่าย รวมทั้งผู้พักอาศัยมีส่วนที่เกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ ทั้งมีไว้ในครอบครองเพื่อเสพหรือจำหน่ายหรือทำผิดคดีอาญาที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของกองทัพอากาศ ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยรายงานคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๑ การออกจากบ้านพักอาศัย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๓๑.๑ เจ้าบ้านใดหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๐.๑ ให้ผู้พักอาศัยทั้งหมดย้ายออกจากบ้านพักอาศัยภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าบ้านถึงแก่กรรม เว้นแต่มีความจำเป็นอื่น ๆ ให้รายงานผู้ปกครองการพักอาศัยเพื่อพิจารณาขอผ่อนผันการพักอาศัยได้อีกไม่เกิน ๑๕๐ วัน แล้วรายงานคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศทราบ เพื่อดำเนินการออกคำสั่งให้หมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

๓๑.๒ เจ้าบ้านใดหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๐.๒ ให้ผู้พักอาศัยทั้งหมดย้ายออกจากบ้านพักอาศัยภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับทราบคำสั่ง สำหรับผู้เกษียณอายุราชการให้ผู้พัก

อาศัยทั้งหมดย้ายออกจากบ้านพักอาศัยภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันเกษียณอายุราชการเว้นแต่มีความจำเป็นอื่น ๆ

- ๑๙ -

ให้รายงานผู้ปกครองการพักอาศัยเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับผู้ที่มีบุตรอยู่ในระหว่างศึกษา ให้รายงานผู้ปกครองการพักอาศัยเพื่อพิจารณาขอผ่อนผันการพักอาศัย เพื่อพักอาศัยอยู่ได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีการศึกษาที่บุตรจะสำเร็จการศึกษาในชั้นปีนั้น ๆ

๓๑.๓ เจ้าบ้านใดหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๐.๓, ๓๐.๔, ๓๐.๖ และ ๓๐.๗ ให้ผู้พักอาศัยทั้งหมดย้ายออกจากบ้านพักอาศัยภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับทราบคำสั่ง สำหรับผู้ที่มีบุตรอยู่ในระหว่างศึกษา ให้รายงานผู้ปกครองการพักอาศัยเพื่อพิจารณาขอผ่อนผันการพักอาศัยเพื่อพักอาศัยอยู่ได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีการศึกษาที่บุตรจะสำเร็จการศึกษาในชั้นปีนั้น ๆ

๓๑.๔ เจ้าบ้านใดหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๐.๕ ให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ดำเนินการออกคำสั่งให้ออกจากบ้านพักอาศัยทันที เพื่อเป็นบ้านว่างสำหรับจัดสรรให้ข้าราชการต่อไป สำหรับผู้ที่มีบุตรอยู่ในระหว่างศึกษา ให้รายงานผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อพิจารณาขอผ่อนผันการพักอาศัยอยู่ได้ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคมของปีการศึกษาที่บุตรจะสำเร็จการศึกษาในชั้นปีนั้น ๆ

๓๑.๕ ผู้พักอาศัยที่ต้องย้ายออกตามข้อ ๓๑.๑ - ๓๑.๔ ต้องรายงานส่งคืนบ้านพักอาศัยให้แก่ผู้ปกครองการพักอาศัย ตามผนวก ๒๖ โดยมีหัวหน้าสารวัตรเขต, หัวหน้าบ้านเจ้าหน้าที่กรมช่างโยธาทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ และ เจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการทหารอากาศ (เฉพาะแพลตฟอร์ม) ร่วมตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของบ้าน และพัสดุอุปกรณ์ประจำบ้าน ในทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ ตามข้อ ๒๘.๖ ให้ถูกต้องตามเอกสารในแฟ้มประจำบ้าน

๓๑.๖ ผู้พักอาศัยที่ย้ายออกตามข้อ ๓๑.๑ - ๓๑.๔ จะต้องย้ายสำเนาทะเบียนบ้านของตนออกจากบ้านพักอาศัย ณ สำนักงานเขตท้องที่ให้เรียบร้อย และนำใบแจ้งการย้ายออกตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรไปแสดงต่อหัวหน้าแผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง เพื่อถอนชื่อออกจากทะเบียนการพักอาศัยภายใน ๓๐ วัน หลังจากหมดสิทธิการพักอาศัยหากเจ้าบ้านไม่ดำเนินการตามกำหนดให้ผู้ปกครองการพักอาศัยจัดการย้ายทะเบียนบ้านของผู้พักอาศัยนั้นไปได้ ณ ทะเบียนบ้านกลางของสำนักงานเขตการปกครองท้องที่

๓๑.๗ หากผู้พักอาศัยที่หมดสิทธิการพักอาศัย ไม่ดำเนินการย้ายออกจาก

บ้านพักอาศัย รวมทั้งไม่จัดการให้บุคคลในครอบครัวที่พักอาศัยอยู่ในบ้านพักอาศัย ออกจากบ้านพักอาศัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๑.๑ - ๓๑.๔ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ปกครองบ้านพักอาศัยแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีผู้แทนจากหน่วยต้นสังกัดของผู้พักอาศัยอย่างน้อย ๑ คนร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินของผู้พักอาศัยและครอบครัวออกไปเก็บรักษาไว้ โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้พักอาศัย

- ๒๐ -

๓๑.๘ เจ้าบ้าน หรือครอบครัว ที่ขอผ่อนผันการพักอาศัย ตามข้อ ๓๑.๑ - ๓๑.๔ ณ ที่ตั้งดอนเมือง จะต้องทำสัญญาไว้กับผู้ปกครองการพักอาศัย ตามผนวก ๒๗ เพื่อยินยอมให้ส่งหักเงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับตามสิทธิ เป็นค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา หรือค่าบริการอื่น ๆ สำหรับนอกที่ตั้งดอนเมือง ให้หัวหน้าส่วนราชการนอกที่ตั้งดอนเมือง เป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

๓๑.๙ เจ้าบ้านซึ่งมีผู้พักอาศัย กระทำความผิดตามข้อ ๒๙.๑๖ เมื่อมีคำสั่งให้ออกจากบ้านพักอาศัย หรือหมดสิทธิการพักอาศัย ให้เจ้าบ้านและผู้พักอาศัยขนย้ายสิ่งของออกจากบ้านพักอาศัยเมื่อได้รับทราบคำสั่งภายใน ๗ วัน

หมวด ๕

การแบ่งเขต หมายเลข และแผ่นป้าย

ข้อ ๓๒ เขตการพักอาศัยในระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อความสะดวกในการติดต่อ ซึ่งไม่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลหรือการรักษาการณแต่อย่างใดเขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง แบ่งเป็น ๗ เขต

ตามผนวก ๑๕ ส่วนหน่วยราชการนอกที่ตั้งดอนเมือง ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณาแบ่งเขตตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๓ การกำหนดอักษรย่อของประเภทบ้านพักอาศัยและหมายเลขบ้านพักอาศัย

๓๓.๑ ประเภทบ้านพักอาศัยข้าราชการชั้นยศนายพลอากาศใช้อักษรย่อว่า "พ."

๓๓.๒ ประเภทบ้านพักอาศัยข้าราชการชั้นยศนาวอากาศใช้อักษรย่อว่า "น."

๓๓.๓ ประเภทบ้านพักอาศัยข้าราชการชั้นยศเรืออากาศใช้อักษรย่อว่า "ร."

๓๓.๔ ประเภทบ้านพักอาศัยข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ใช้อักษรย่อว่า "ป."

๓๓.๕ ประเภทบ้านพักอาศัยชนิดแฟลตข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ใช้อักษรย่อว่า

"ฟล."แฟลตข้าราชการโสด ใช้อักษรย่อว่า "ฟล.(โสด)"

๓๓.๖ ประเภทบ้านพักอาศัยชนิดแฟลตข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรใช้อักษรย่อว่า "ฟป." แฟลตข้าราชการโสด ใช้อักษรย่อว่า "ฟป.(โสด)"

๓๓.๗ บ้านพักอาศัยทุกประเภทที่กล่าวใน ๓๓.๑-๓๓.๖ ให้มีหมายเลขบ้าน ๔ ตัว เลขตัวแรกแสดงเขต อีก ๓ ตัวหลังแสดงหมายเลขบ้านของแต่ละเขต โดยเริ่มต้นตั้งแต่นำหมายเลข ๐๐๑ เหมือนกันทุกเขต จนถึงหมายเลขลำดับสุดท้ายในเขตนั้น ๆ

สำหรับบ้านพักอาศัยชนิดตึกแถวและเรือนแถวให้มีหมายเลขทุกห้องเรียงกันไปตามลำดับแถว โดยเริ่มต้นจากหัวแถวด้วยหมายเลข ๑

ข้อ ๓๔ ลักษณะแผ่นป้ายและหมายเลข

- ๒๑ -

๓๔.๑ ลักษณะแผ่นป้ายและหมายเลขประจำบ้านเดี่ยว ตึกแถว เรือนแถว ประเภทบ้าน เขต หมายเลขบ้านพักอาศัย แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้านและหน้าที่ ให้ใช้ตามผนวก ๑๖

๓๔.๒ ลักษณะแผ่นป้ายและหมายเลขประจำแฟลต หมายเลขประจำห้อง แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้านและหน้าที่ ให้ใช้ตามผนวก ๑๗

ข้อ ๓๕ การติดแผ่นป้ายต่าง ๆ

๓๕.๑ แผ่นป้ายประจำบ้านพักอาศัยให้ติดไว้ที่ด้านหน้าหรือด้านข้างของบ้านพักอาศัยให้เป็นระเบียบ และเห็นได้ชัดเจน สำหรับบ้านเดี่ยว ให้ติดบริเวณแนวรั้วติดประตูทางเข้าบ้านทางด้านซ้าย หรือขวา ตามความเหมาะสม และเห็นได้ชัดเจน

๓๕.๒ แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้านสำหรับบ้านเดี่ยว ให้ติดเหมือนแผ่นป้ายประจำบ้านสำหรับแฟลต ตึกแถว เรือนแถว ให้ติดไว้หน้าห้องให้เป็นระเบียบและเห็นได้ชัดเจน

๓๕.๓ แผ่นป้ายหน้าที่ ให้ติดตามความเหมาะสมและเห็นได้ชัดเจน

๓๕.๔ การติดแผ่นป้ายหมายเลขประจำห้อง ให้ติดที่ผนังด้านนอก

เมื่อทางราชการได้ประกาศกำหนดประเภท เขต และหมายเลขบ้านพักอาศัยแล้วให้สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง จัดทำแผ่นป้ายต่าง ๆ ตามที่กล่าวตามข้อ ๓๔ เติร์ยมไว้จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ในสายการพักอาศัยในเขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้ง ดอนเมือง สำหรับส่วนราชการนอกที่ตั้งดอนเมือง ให้ส่วนราชการนั้น ๆ ดำเนินการเอง

หมวด ๖

การพักอาศัยในแฟลต

ข้อ ๓๖ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้าพักอาศัยในแฟลต ได้แก่ ข้าราชการสังกัดกองทัพอากาศที่มี

คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การพักอาศัยตามข้อ ๑๙ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้าพักอาศัย จะต้องชำระค่าบริการส่วนรวมเพื่อเป็นค่าจัดการด้านสวัสดิการนอกเหนือจากที่ทางราชการจัดให้ เพื่อเป็นกองทุนสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

ข้อ ๓๘ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้าพักอาศัย เมื่อย้ายสังกัดจากกองทัพอากาศ หรือผู้ที่ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัย ให้ชำระค่าบริการส่วนรวม ในส่วนที่ค้างชำระที่กรมสวัสดิการทหารอากาศ เพื่อเป็นกองทุนสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

- ๒๒ -

ข้อ ๓๙ การเข้าพักอาศัยในแฟลต ให้เจ้าบ้านนำหลักฐานที่แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ออกให้ ไปแสดงต่อกรมสวัสดิการทหารอากาศ เพื่อรับมอบกุญแจ และทะเบียนพัสดุดูอุปกรณ์ประจำห้องตามข้อ ๔๒.๖

ข้อ ๔๐ การส่งคืนห้อง เจ้าบ้านจะต้องส่งคืนกุญแจ ของเก็บเอกสารประจำบ้านและประจำห้องตามผนวก ๒๐ และพัสดุดูอุปกรณ์ประจำห้องซึ่งได้ลงชื่อรับไว้ในทะเบียนพัสดุดูอุปกรณ์ต่อเจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการทหารอากาศ ให้เรียบร้อยก่อน หากเจ้าบ้านละเลยการกระทำดังกล่าว และปรากฏว่ากุญแจ หรือพัสดุดูอุปกรณ์ประจำห้องในครอบครองชำรุดหรือสูญหาย เจ้าบ้านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทางราชการจนครบถ้วนตามผนวก ๑๘ หรือ ผนวก ๑๙

ข้อ ๔๑ ข้อห้ามสำหรับผู้พักอาศัยในแฟลต

๔๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๙

๔๑.๒ ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกประเภท

๔๑.๓ ห้ามเจาะและตอกตะปู เดือยสลัก หรือลิ้ม บนพื้น ผนัง และเพดาน

๔๑.๔ ห้ามใช้เตาหุงต้มที่ใช้ถ่าน ฟืน น้ำมันเชื้อเพลิง

๔๑.๕ ห้ามวางสิ่งของส่วนตัวไว้นอกห้องของตน

๔๑.๖ ห้ามวางสิ่งของ หรือกระดาษต้นไม้ ไว้บนขอบระเบียงแฟลต และห้ามทิ้ง

หรือโยนสิ่งของทุกชนิดออกนอกตัวอาคาร

๔๑.๗ ห้ามนำรถจักรยานยนต์และรถจักรยานทุกชนิดขึ้นบนแฟลต ยกเว้นรถเข็น

คนพิการ

๔๑.๘ ห้ามเล่นสเกต ล้อเลื่อน และกีฬาทุกชนิดบนแฟลต

๔๑.๙ ห้ามปิดประกาศหรือสิ่งอื่นใดซึ่งมิใช่ของทางราชการในส่วนหนึ่งส่วนใด
ของแฟลต

๔๑.๑๐ ห้าม ทา ฟัน ชีต เขียนข้อความ ด้วยสีหรือวัสดุอื่นใดในส่วนหนึ่งส่วนใด
ของแฟลต

๔๑.๑๑ ห้ามชุมนุมมั่วสุม บริเวณทางขึ้นบันไดแฟลต ทางเดินในแฟลต บน
คาดฟ้าแฟลต อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยอื่น

ข้อ ๔๒ ให้กรมสวัสดิการทหารอากาศ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการพักอาศัยในแฟลต ดังนี้

๔๒.๑ กำหนดค่าบริการส่วนรวม และค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

- ๒๓ -

๔๒.๒ ส่งรายชื่อเจ้าบ้านให้ส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อดำเนินการเก็บเงิน
ค่าบริการส่วนรวม และค่าจัดเก็บขยะมูลฝอยตามข้อ ๓๗ - ๓๘

๔๒.๓ ดำเนินการ ควบคุม เก็บรักษา และทำบัญชีค่าจัดเก็บขยะมูลฝอยตามข้อ
๓๗ โดยปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเงินของทางราชการโดยอนุโลม

๔๒.๔ ดูแล รักษา และจัดหาพัสดุอุปกรณ์ประจำแฟลตและประจำห้องในความ
รับผิดชอบหรือติดต่อสวราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ต่อไป

๔๒.๕ จัดทำทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องตามผนวก ๑๘ - ๑๙ และของเก็บ
เอกสารประจำบ้านตามผนวก ๒๐

๔๒.๖ จัดทำทะเบียนพัสดุอุปกรณ์พร้อมราคาประจำห้องทุกห้องเป็น ๒ เล่ม
เก็บไว้ประจำห้องผู้พักอาศัย ๑ เล่ม อีก ๑ เล่ม เก็บไว้ที่กรมสวัสดิการทหารอากาศ

๔๒.๗ ดำเนินการ ดูแล รักษา ทำความสะอาด ซ่อมแซมสิ่งชำรุดเสียหาย
ปรับปรุงบริเวณพื้นที่โดยรอบแฟลตให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย และให้ใช้การได้ตลอดเวลา

๔๒.๘ ดำเนินการ ดูแล รักษา ทำความสะอาด และซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุด
เสียหายโดยใช้เงินตามข้อ ๓๗

๔๒.๙ ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมเจ้าบ้าน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบการ
ชำระค่าบริการส่วนรวมและค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

๔๒.๑๐ สำรวจพัสดุอุปกรณ์ตามทะเบียนประจำแฟลตและประจำห้องทุกรอบ
๖ เดือน หากปรากฏว่ามีของเสียหายอันสืบเนื่องมาจากผู้พักอาศัยเป็นต้นเหตุ ให้ผู้พักอาศัยดำเนินการ

ซ่อมแซมหรือนำมาเปลี่ยนทดแทนให้คงสภาพเดิม หรือชดใช้เงินตามราคาที่ทางราชการกำหนด ยกเว้นการชำรุดเสียหายตามสภาพ

๔๒.๑๑ รายงานเมื่อมีทรัพย์สินของทางราชการเกี่ยวกับบ้านพักอาศัยในแฟลต สูญหาย เสียหาย เพื่อให้มีการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง ตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๓๐ และตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔๒.๑๒ เมื่อเจ้าบ้านเดิมย้ายออก เจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการทหารอากาศ ต้องเข้าไปทำการสำรวจสภาพความเรียบร้อยของบ้านพักอาศัยและยอดพัสดุอุปกรณ์ประจำห้อง ในวันส่งคืน ฎุญแจห้องตามข้อ ๔๐ พร้อมเจ้าบ้านเดิม เพื่อรับทราบผลการสำรวจและค่าเสียหาย หากพัสดุอุปกรณ์ ประจำห้องชำรุดหรือสูญหาย เจ้าบ้านเดิมต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือนำมาเปลี่ยนทดแทนให้คงสภาพ เดิมให้เรียบร้อย ก่อนเจ้าบ้านใหม่เข้าพักอาศัย พร้อมลงชื่อรับรองร่วมกับเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการทหาร อากาศในสมุดทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องทั้ง ๒ เล่ม

- ๒๔ -

๔๒.๑๓ เมื่อเปลี่ยนเจ้าบ้านใหม่ เจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการทหารอากาศ ต้องสำรวจ ยอดและสภาพพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องร่วมกับเจ้าบ้านใหม่ แล้วลงชื่อรับรองร่วมกับเจ้าบ้านใหม่ใน ทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องทั้ง ๒ เล่ม เก็บไว้ประจำห้องพักอาศัย ๑ เล่ม อีก ๑ เล่ม เก็บไว้ที่กรม สวัสดิการทหารอากาศ

๔๒.๑๔ ตรวจสอบระบบ และอุปกรณ์ดับเพลิงประจำห้องพักอาศัยที่รับผิดชอบ ร่วมกับหน่วยเกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๔๒.๑๕ ดำเนินการประดับธงชาติเป็นส่วนรวม สำหรับขนาดของธงชาติและคัน ธงให้มีขนาดตามผนวก ๒๑

๔๒.๑๖ ออกระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อ ระเบียบนี้

หมวด ๗

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๓ การใช้ไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์ ในเขตบ้านพักอาศัย ผู้พักอาศัยจะต้องใช้อย่างประหยัดและเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๔๔ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศในบ้านพักอาศัย จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง การพักอาศัยเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบยืนยันจากกรมช่างโยธาทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ ว่าสามารถติดตั้งได้

ข้อ ๔๕ การติดตั้งโทรศัพท์ของหน่วยงานภายนอก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง การพักอาศัยเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๖ การดูแลพื้นที่บ้านพักอาศัยให้ผู้พักอาศัยรับผิดชอบบริเวณหน้าบ้านและบริเวณ หลังบ้านตนเอง

ข้อ ๔๗ การป้องกันอัคคีภัย

๔๗.๑ ผู้พักอาศัยจะต้องร่วมมือกันป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นในบ้านที่พักอาศัย และปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยนิรภัยภาคพื้นโดยเคร่งครัด อีกทั้งไม่กระทำการใด ๆ ด้วย ความประมาทอันจะเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้ หากเกิดอัคคีภัยขึ้นเจ้าบ้านจะต้องรับผิดชอบ

- ๒๕ -

๔๗.๒ กรมช่างโยธาทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ ตรวจสอบระบบ และอุปกรณ์ดับเพลิงประจำบ้านพักอาศัยที่รับผิดชอบ ร่วมกับหน่วยเกี่ยวข้องให้ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

ข้อ ๔๘ การประดับธงชาติ ให้นำหน้าบ้าน เจ้าบ้าน (บ้านเดี่ยว) จัดหาและประดับธงชาติ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของทางราชการ ส่วนบ้านรับรองให้กรมสวัสดิการทหารอากาศ ดำเนินการประดับธงชาติเป็นส่วนรวม สำหรับขนาดของธงชาติและคันธงให้มีขนาดตามผนวก ๒๑

ข้อ ๔๙ บ้านรับรองข้าราชการกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้กรมสวัสดิการทหารอากาศเป็นหน่วยดูแลรับผิดชอบและออกระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อ ระเบียบนี้

ข้อ ๕๐ หน่วยที่มีหน้าที่ช่วยเหลือและให้การสนับสนุนกรมสวัสดิการทหารอากาศและผู้ปกครองการพักอาศัย เมื่อได้รับการร้องขอมิดังนี้

๕๐.๑ กรมกำลังพลทหารอากาศ ดำเนินการด้านกรรมวิธีข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อ

ผู้พักอาศัยทุกครั้ง เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงของกำลังพลสังกัดกองทัพอากาศ

๕๐.๒ กรมสารบรรณทหารอากาศ มีหน้าที่ เสนอแนะ ติความด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ระเบียบนี้มีความถูกต้องยุติธรรม และรับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๓๐.๖

๕๐.๓ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ

๕๐.๓.๑ กรมสื่อสารทหารอากาศ มีหน้าที่ติดตั้งและตรวจสอบระบบ โทรศัพท์ของกองทัพอากาศ ตลอดจนสายอากาศของเครื่องรับโทรทัศน์รวมและเสียงตามสายของ บ้านพักอาศัยให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

๕๐.๓.๒ กรมพลธิการทหารอากาศ มีหน้าที่จัดหาและแจกจ่าย แบบ พิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในระเบียบนี้ ตลอดจนพัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ตามความ จำเป็น

๕๐.๓.๓ กรมช่างโยธาทหารอากาศ

๕๐.๓.๓.๑ ดำเนินการปรับปรุง และซ่อมแซมบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมืองให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ในห้วงเวลาที่กำหนด

๕๐.๓.๓.๒ ช่วยเหลือ ตรวจสอบ แนะนำ และซ่อมบำรุง ไฟฟ้า ประปา บ้านพักอาศัย ถนน สะพาน และอื่น ๆ ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับการช่างโยธาในเขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๕๐.๓.๓.๓ ตรวจสอบการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในบ้านพัก อาศัยตามข้อ ๔๔

- ๒๖ -

๕๐.๓.๓.๔ ร่วมกับสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ดำรวจสภาพความเรียบร้อยของบ้านพักอาศัย พักดูอุปกรณ์ประจำบ้าน เมื่อมีข้าราชการย้ายออกจาก บ้านพักอาศัย เพื่อเสนอคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พิจารณาบรรจุข้าราชการเข้าพัก อาศัย ในกรณีการซ่อมแซมที่ไม่คุ้มค่าให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด

๕๐.๓.๓.๕ จัดทำและติดตั้งที่ปกรงให้กับบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๕๐.๓.๓.๖ ควบคุม เก็บรักษา ดูแลการบรรจุสารเคมี ตรวจสอบอายุการใช้งาน และติดตั้งเครื่องดับเพลิงประจำบ้านพักอาศัย ในเขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้ง ดอนเมือง โดยประสานการปฏิบัติกับ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๕๐.๔ กรมการเงินทหารอากาศ มีหน้าที่เก็บรวบรวมเงินค่าบริการส่วนรวมตาม ข้อ ๓๗ เป็นประจำทุกเดือน แล้วนำเข้ากองทุนสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศเพื่อดำเนินการต่อไป

๕๐.๕ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง มีหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแล และ พิจารณาในการที่ผู้พักอาศัยแจ้งความต้องการขอต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านพักอาศัยโดย ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กำหนด รวมทั้งรายงานสถานภาพบ้านพักอาศัย ตาม ผนวก ๒๒ เสนอกรมกำลังพลทหารอากาศ เมื่อมีบ้านพักอาศัยว่างภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๕๐.๖ ส่วนราชการอื่น ๆ ให้การสนับสนุนและรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕๑ การรักษาความปลอดภัย ให้เจ้าหน้าที่สารวัตรทหารอากาศ มีอำนาจหน้าที่ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อย ดักเตือนผู้อยู่ในบ้านพักอาศัยให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีศีลธรรม ไม่สร้างควมรำคาญ เดือดร้อนแก่ผู้อื่น ปฏิบัติตามกฎหมาย และแบบธรรมเนียมอันดีของทหาร ในกรณี ที่มีความจำเป็นต้องทำการจับกุมหรือตรวจค้นบุคคลที่อยู่ในบ้านพักอาศัยซึ่งต้องหาว่า กระทำความผิด หรือต้องสงสัย โดยมีเหตุอันควรว่าเป็นผู้กระทำความผิด ให้รายงานผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อขอทำการ ตรวจค้น และให้ทำการตรวจค้นด้วยความสุจริต เทียงธรรม อีกทั้งต้องมีหนังสือแจ้งการตรวจค้น บ้านพักอาศัย ตามผนวก ๒๓ ให้เจ้าบ้านทราบในการตรวจค้นทุกครั้งด้วย

ข้อ ๕๒ บทกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้

๕๒.๑ เจ้าบ้านหรือผู้อยู่ในบ้านพักอาศัย หากกระทำความผิด ละเลย ฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยรายงานให้หน่วยต้นสังกัด พิจารณาลงโทษและแจ้งให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เพื่อพิจารณาให้ออกจาก บ้านพักอาศัย ถ้าผู้อยู่ในบ้านพักอาศัยกระทำความผิดทางอาญา ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยดำเนินการ ร้องทุกข์หรือ

- ๒๗ -

กล่าวโทษต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของศาลในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตาม กฎหมายต่อไป

๕๒.๒ เจ้าบ้านซึ่งมีผู้อยู่ในบ้านพักอาศัยกระทำความผิดตามข้อ ๕๒.๑ เจ้าบ้านนั้น จะต้องมีส่วนรับผิดชอบร่วมด้วย ซึ่งผู้ปกครองการพักอาศัยจะพิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกับ ข้อ ๕๒.๑

๕๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับบ้านพักอาศัย หากประพฤติปฏิบัติในทางทุจริต หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ รายงานให้หน่วยต้นสังกัดพิจารณาลงโทษต่อไป

ข้อ ๕๓ กรมกำลังพลทหารอากาศ ดำเนินการออกคำสั่งกองทัพอากาศ ให้ข้าราชการมีสิทธิและหมดสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักอาศัยของทางราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และรวบรวมรายชื่อข้าราชการที่หมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๐.๕, ๓๐.๖ และ ๓๐.๗ ว่าเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาบรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยในโอกาสต่อไป

ข้อ ๕๔ ให้ส่วนราชการนอกที่ตั้งดอนเมือง มีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อยซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้ตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งซึ่งมีผลใช้บังคับตามระเบียบนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๗

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก คงศักดิ์ วันทนา

(คงศักดิ์ วันทนา)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

การแจกจ่าย - สน.ผบ.ทอ., สน.ผทค.ทอ., สน.ปช.ทอ., คณก.บ้านพักอาศัย ทอ.,
- นขต.ทอ., นขต.กองบัญชาการ

สำเนาถูกต้อง

น.อ.

(วีรพงษ์ นิลจินดา)

รอง ผอ.กปค.กพ.ทอ.ทำการแทน

ผอ.กปค.กพ.ทอ.

พ.ค.๔๗

น.ท. วิบูลย์ ๙ ตรวจ

พ.อ.อ. พรชัย ๙ พิมพ์/ทาน

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประกอบการพิจารณาบรรจุผู้มีสิทธิเข้า
พักอาศัยในบ้านพักอาศัย

ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ. ๒๕๔๗
หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประกอบการพิจารณาบรรจุผู้มีสิทธิเข้าบ้านพักอาศัยในบ้านพักอาศัย

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนนที่ได้		
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๑	๒	๓
๑	การปฏิบัติหน้าที่ราชการปกติประจำวัน	ก่อนหลังเวลาราชการ	วันหยุดราชการ	ก่อนหลังเวลาและวันหยุด			
๒	ความสะอาดในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ	พาหนะตนเอง	-	รถยนต์โดยสาร			
๓	ระยะทางจากที่พักถึงที่ทำงาน	๑-๕๐ กม.	๕๑-๗๕ กม.	๗๕ กม. ขึ้นไป			
๔	บรรจุเข้ารับราชการต่างจังหวัดแล้วย้ายมารับราชการที่ กทม. ได้กี่ปี	ย้ายมา กทม. ๑-๓ ปี	ย้ายมา กทม. ๔-๕ ปี	ย้ายมา กทม. ๕ ปีขึ้นไป			
๕	เคยบรรจุเข้าบ้าน ทอ. แล้วย้ายไป ศจว. และย้ายมารับราชการที่ กทม. ได้กี่ปี	ย้ายมา กทม. ๑-๓ ปี	ย้ายมา กทม. ๔-๕ ปี	ย้ายมา กทม. ๕ ปีขึ้นไป			
๖	ผู้ข้อมีรายได้	๒ หมื่นบาทขึ้นไป	๑-๒ หมื่นบาท	ต่ำกว่า ๑ หมื่นบาท			
๗	สามีและภรรยา มีรายได้รวม	๓ หมื่นบาทขึ้นไป	๒-๓ หมื่นบาท	ต่ำกว่า ๒ หมื่นบาท			
๘	บุตรอยู่ระหว่างศึกษา	๑ คน	๒ คน	๓ คนขึ้นไป			
๙	จำนวนบุตร	๑ คน	๒ คน	๓ คนขึ้นไป			
๑๐	สุขภาพบุตร (พิการ/ทุพพลภาพ)	ช่วยเหลือตัวเองได้	ช่วยเหลือตัวเองได้บ้าง	ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้			
๑๑	ลักษณะการพักอาศัย (พักอาศัยอยู่กับใคร)	บิดามารดาตนเองหรือคู่สมรส	ญาติ/เพื่อน/คนรู้จัก	เช่า			
๑๒	พักบ้าน ทอ. (โสด) สมรสแล้วขอเปลี่ยนบ้าน ทอ. (ครอบครัว)	๑ ปี	๒ ปี	๓ ปีขึ้นไป			
๑๓	บิดามารดาที่อยู่ในความอุปการะ (พิการ/ทุพพลภาพ)	ช่วยเหลือตัวเองได้	ช่วยเหลือตัวเองได้บ้าง	ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้			
๑๔	กรณีสมรสแล้ว	-	แยกกันอยู่	อยู่ด้วยกัน			
๑๕	สามีหรือภรรยา	-	ทอ ๑ คน	ทอ ทั้งคู่			
๑๖	สามีหรือภรรยา (พิการ/ทุพพลภาพ)	ช่วยเหลือตัวเองได้	ช่วยเหลือตัวเองได้บ้าง	ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้			
๑๗	อายุราชการ	๑-๕ ปี	๖-๑๐ ปี	๑๐ ปีขึ้นไป			
				รวมคะแนนที่ได้			
				รวมคะแนนทั้งสิ้น			

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

นายทหารกำลังพล

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่องานวิจัยเรื่อง การเตรียมการด้านที่อยู่อาศัยเมื่อเกษียณอายุของทหาร
อากาศระดับประทวน

(ที่พักบ้านสวัสดิการและอายุตั้งแต่51-60ปี)

ชุดไม่เตรียม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุของท่าน.....ปี
3. สถานะภาพ () โสด () แต่งงาน () หย่าร้าง
4. จำนวนบุตร..... คน
5. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน () ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
6. ปัจจุบันท่านอาศัยอยู่กับใคร () คนเดียว () กับภรรยา/สามี () กับบุตร
() กับภรรยา/สามีและบุตร () กับญาติพี่น้อง
7. รายได้ประจำรวมทั้งครอบครัวท่านต่อเดือน
() ต่ำกว่า 15,000 บาท () 15,000 - 25,000 บาท () 25,000 - 35,000 บาท
() 35,000 - 50,000 บาท () สูงกว่า 50,000 บาท
8. รายได้พิเศษรวมทั้งครอบครัวท่าน ต่อเดือน.....บาท (ไม่มีผลเกี่ยวกับภาษีแต่อย่างใด)
9. เงินออมรวมทั้งครอบครัวท่านหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว เช่น เงิน กบข., เงินฝากสหกรณ์, อื่นๆ
ต่อเดือน.....บาท
10. ค่าใช้จ่ายต่างๆรวมทั้งหมด ในเรื่องที่อยู่อาศัย เช่น ค่าน้ำ, ค่าไฟ, ค่าส่วนกลาง, อื่นๆ
ต่อเดือน.....บาท
11. ท่านอยู่อาศัยในบ้านพักสวัสดิการมาจนถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลารวมทั้งสิ้น.....ปี
12. อายุงานของท่านที่รับราชการในกองทัพอากาศ เป็นระยะเวลารวมทั้งสิ้น.....ปี
13. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับบ้านพักสวัสดิการ ที่พักอาศัยอยู่ในปัจจุบันหรือไม่
() ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 15) () มี
14. ในกรณีที่ท่านตอบ มี ท่านมีปัญหาด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() ด้านตัวอาคาร เช่น สภาพชำรุดทรุดโทรม
() ด้านการใช้พื้นที่ เช่น ขนาดและพื้นที่ใช้สอยไม่พอเพียง
() ด้านทำเลที่ตั้ง เช่น เดินทางไปไหนไม่สะดวก
() ด้านสภาพแวดล้อม เช่น อยู่ใกล้แหล่งเสื่อมโทรม, น้ำท่วม, มลพิษทางเสียง/อากาศ
() ด้านความสะดวก เช่น ความสะดวกของพื้นที่ส่วนกลาง, การเก็บขยะมูลฝอย
() ด้านการเงิน เช่น ค่าส่วนกลาง ค่าใช้จ่ายต่างๆในการอยู่อาศัยสูง
() ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
() อื่นๆ ระบุ.....

15. ท่านมี การวางแผนเตรียมที่อยู่อาศัยหลังเกษียณไว้แล้ว หรือไม่
 มี ไม่มี
16. เพราะเหตุใดท่านถึง **ไม่มีการเตรียม** ในเรื่องที่อยู่อาศัยเอาไว้ก่อนเกษียณอายุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 มีบ้านเป็นของตนเองแล้ว(ไม่ต้องทำอะไร) ไปอยู่บ้านญาติ/พี่น้อง/ลูกหลาน
 กลับไปอยู่บ้านพ่อแม่ ภาระหนี้สินด้านอื่นสูง ค่าใช้จ่ายด้านอื่นสูง
 รายได้ไม่เพียงพอ ไม่มีแหล่งเงินให้กู้ ต้องการเช่าอยู่
 อื่นๆ ระบุ.....
17. ประเภทที่อยู่อาศัยของท่านที่คาดว่าจะอยู่อาศัยหลังเกษียณอายุ
 บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ อาคารพาณิชย์
 อาคารชุด- อพาร์ทเมนต์ -แฟลต อื่นๆ(โปรดระบุ).....
18. ใครเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่พักอาศัยดังกล่าว
 ท่าน/แฟนเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เป็นของ พ่อแม่
 เป็นของ ญาติ/พี่น้อง อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 19.ทำเลที่ตั้งที่อยู่อาศัยของท่าน
 กรุงเทพฯชั้นใน กรุงเทพฯชั้นนอก
 บริเวณชลา(นนทบุรี, สมุทรปราการ, ปทุมธานี, ฉะเชิงเทรา, สมุทรสาคร)
 อื่นๆ(โปรดระบุ).....
20. ที่มาของรายได้เมื่อเกษียณอายุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 จากการประกอบอาชีพ จากบำเหน็จ/บำนาญ จากลูกหลาน
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
21. ท่านวางแผนในการใช้จ่ายบำเหน็จ/บำนาญ ส่วนใหญ่อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ลงทุนค้าขาย ลงทุนในหลักทรัพย์ต่างๆ ฝากธนาคารกินดอกเบี้ย
 ค่าใช้จ่ายประจำวันเกษียณอายุ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
22. งานที่ท่านคิดจะทำหลังเกษียณอายุ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ไม่ทำงานอยู่บ้านเฉยๆ ท่องเที่ยว/พักผ่อน ค้าขาย/ทำงานส่วนตัว
 ทำไร่/ทำสวน ช่วยเลี้ยงหลาน อื่นๆ (โปรดระบุ).....
23. ผู้ที่ท่านคิดจะอยู่ด้วยในช่วงที่ท่าน เกษียณอายุแล้ว คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 คู่สมรส บุตร หลาน
 พี่/น้อง เพื่อน อยู่คนเดียว

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

24. ท่านต้องการให้หน่วยงาน/รัฐ ช่วยเหลือเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() จัดหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำในการผ่อนที่อยู่อาศัยใหม่

() จัดหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อซ่อมแซมปรับปรุงที่อยู่อาศัยเดิมที่มี

() จัดหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ในที่ดินเดิมที่มี

() ร่วมมือกับเอกชน/การเคหะจัดสร้างที่อยู่อาศัยให้ผ่อนซื้อในราคาถูก

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

25. ชื่อ.....เบอร์ติดต่อ.....สังกัดหน่วยงาน.....เขตที่พักอาศัย.....ลักษณะที่พัก.....

แบบสอบถามเพื่องานวิจัยเรื่อง การเตรียมการด้านที่อยู่อาศัยเมื่อเกษียณอายุของทหาร
อากาศระดับประทวน

(ที่พักบ้านสวัสดิการและอายุตั้งแต่51-60ปี)

ชุดเตรียม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุของท่าน.....ปี
3. สถานะภาพ () โสด () แต่งงาน () หย่าร้าง
4. จำนวนบุตร..... คน
5. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน () ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
6. ปัจจุบันท่านอาศัยอยู่กับใคร () คนเดียว () กับภรรยา/สามี () กับบุตร
() กับภรรยา/สามีและบุตร () กับญาติพี่น้อง
7. รายได้ประจำรวมทั้งครอบครัวท่านต่อเดือน
() ต่ำกว่า 15,000 บาท () 15,000 - 25,000 บาท () 25,000 - 35,000 บาท
() 35,000 - 50,000 บาท () สูงกว่า 50,000 บาท
8. รายได้พิเศษรวมทั้งครอบครัวท่าน ต่อเดือน.....บาท (ไม่มีผลเกี่ยวกับภาษีแต่อย่างใด)
9. เงินออมรวมทั้งครอบครัวท่านหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว เช่น เงิน กบข., เงินฝากสหกรณ์, อื่นๆ
ต่อเดือน.....บาท
10. ค่าใช้จ่ายต่างๆรวมทั้งหมด ในเรื่องที่อยู่อาศัย เช่น ค่าน้ำ, ค่าไฟ, ค่าส่วนกลาง, อื่นๆ
ต่อเดือน.....บาท
11. ท่านอยู่อาศัยในบ้านพักสวัสดิการมาจนถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลารวมทั้งสิ้น.....ปี
12. อายุงานของท่านที่รับราชการในกองทัพอากาศ เป็นระยะเวลารวมทั้งสิ้น.....ปี
13. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับบ้านพักสวัสดิการ ที่พักอาศัยอยู่ในปัจจุบันหรือไม่
() ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 15) () มี
14. ในกรณีที่ท่านตอบ มี ท่านมีปัญหาด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() ด้านตัวอาคาร เช่น สภาพชำรุดทรุดโทรม () ด้านการใช้พื้นที่ เช่น ขนาด
และพื้นที่ใช้สอยไม่พอเพียง
() ด้านทำเลที่ตั้ง เช่น เดินทางไปไหนไม่สะดวก
() ด้านสภาพแวดล้อม เช่น อยู่ใกล้แหล่งเสื่อมโทรม, น้ำท่วม, มลพิษทางเสียง/อากาศ
() ด้านความสะดวก เช่น ความสะดวกของพื้นที่ส่วนกลาง, การเก็บขยะมูลฝอย
() ด้านการเงิน เช่น ค่าส่วนกลาง ค่าใช้จ่ายต่างๆในการอยู่อาศัยสูง
() ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
() อื่นๆ ระบุ.....
15. ท่านมี การวางแผนเตรียมที่อยู่อาศัยหลังเกษียณไว้แล้ว หรือไม่

() มี

() ไม่มี

16. ท่านที่ตอบ มี การวางแผนเตรียมที่อยู่อาศัยหลังเกษียณไว้แล้ว ท่านคิดจะทำอะไร(เลือกตอบเพียงข้อเดียว)

() เพื่อปรับปรุง (ต่อเติม/ซ่อมแซม)

() เพื่อสร้างใหม่เพราะมีที่ดินแล้ว (ข้ามไปตอบข้อ 20)

() อยู่ระหว่างกำลังผ่อน (ข้ามไปตอบข้อ 22)

() กำลังหาซื้อ (โดยมีการออมเงินมาแล้ว) (ข้ามไปตอบข้อ 24)

() อื่นๆ ระบุ..... (ข้ามไปตอบข้อ 26)

17. ในกรณีที่ท่านวางแผนจะปรับปรุงที่อยู่อาศัยเดิม ส่วนใดของที่อยู่อาศัยที่ท่านคิดจะ ปรับปรุง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() เพิ่มจำนวนชั้น () ต่อเติมเพิ่มพื้นที่ใช้สอย

() ปรับปรุงตัวบ้านให้แข็งแรงยิ่งขึ้น

() ซ่อมแซมเฉพาะส่วนที่พัง

() ปรับปรุงบริเวณภายนอกรอบๆบ้านให้ดีขึ้น เช่น พื้นทางเดิน, สีภายนอก, ที่จอดรถ

() ปรับปรุงภายในตัวบ้านให้ใหม่และดีขึ้น เช่น สีภายใน

18. กรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยที่ท่านจะ ปรับปรุง

() ท่าน/แฟนเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ () เป็นของ (พ่อแม่-ญาติพี่น้อง)

() ผ่อนธนาคารอยู่ () เช่า () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

19. งบประมาณใน การปรับปรุง ที่ท่านประมาณการไว้.....บาท

(ข้ามไปตอบข้อ 26)

20. กรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ท่านจะ สร้างที่อยู่อาศัยใหม่

() ท่าน/แฟนเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ () เป็นของ (พ่อแม่-ญาติพี่น้อง)

() ผ่อนธนาคารอยู่ () เช่า () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

21. งบประมาณใน การสร้างใหม่ ที่ท่านประมาณการไว้.....บาท

(ข้ามไปตอบข้อ 26)

22. อัตราผ่อนต่อเดือน ที่ท่านผ่อนอยู่.....บาท

(ข้ามไปตอบข้อ 26)

23. ที่อยู่อาศัยใหม่ที่ท่านจะ ซื้อ ในอนาคต ระดับราคาที่เหมาะสมและท่านสามารถซื้อได้

() น้อยกว่า 500,000 บาท () 500,000 – 1,000,000 บาท

() 1,000,000 – 1,500,000 บาท () 1,500,000-2,000,000 บาท

() มากกว่า 2,000,000 บาท

24. ปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการตัดสินใจเลือกที่อยู่อาศัยในอนาคต (เรียง ลำดับจาก 1-5 โดย 1 คือปัจจัยที่สำคัญที่สุด)

- () ใกล้สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โรงพยาบาล, ห้างสรรพสินค้า, โรงเรียน ฯลฯ
 () สภาพแวดล้อมดี () มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 () ราคาเหมาะสม () รูปแบบสวยงาม () พื้นที่ใช้สอยภายในบ้าน
 () สิ่งอำนวยความสะดวกในโครงการ () เงื่อนไขการชำระเงิน
 () อยู่ใกล้ ลูกลาน, ญาติพี่น้อง () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

25. เงินที่ท่านจะนำมา ปรับปรุง/ สร้างใหม่บนที่ดินที่มี/ กำลังผ่อน/ กำลังหาซื้อ ที่อยู่อาศัยมาจากที่ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เงินออม () เงินบำเหน็จ/บำนาญ () เงินมรดก
 () ลูกลาน/ญาติพี่น้อง () เงินกู้ () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

26. ประเภทที่อยู่อาศัยของท่านที่จะ ปรับปรุง/ สร้างใหม่บนที่ดินที่มี/ กำลังผ่อน/ กำลังหาซื้อ

- () บ้านเดี่ยว () ทาวน์เฮาส์ () อาคารพาณิชย์
 () อาคารชุด- อพาร์ทเมนต์ -แฟลต () อื่นๆ(โปรดระบุ).....

27. ทำเลที่ตั้งที่อยู่อาศัยของท่าน

- () กรุงเทพฯชั้นใน () กรุงเทพฯชั้นนอก
 () ปริมณฑล(นนทบุรี, สมุทรปราการ, ปทุมธานี, ฉะเชิงเทรา, สมุทรสาคร)
 () ต่างจังหวัด(โปรดระบุ).....

28. ที่มาของรายได้เมื่อเกษียณอายุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () จากการประกอบอาชีพ () จากบำเหน็จ/บำนาญ () จากลูกลาน
 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

29. ท่านวางแผนในการใช้จ่ายบำเหน็จ/บำนาญ ส่วนใหญ่อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ลงทุนค้าขาย () ลงทุนในหลักทรัพย์ต่างๆ () ฝากธนาคารกินดอกเบี้ย
 () ค่าใช้จ่ายประจำวันเกษียณอายุ () ซื้อที่อยู่อาศัย () ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย
 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

30. งานที่ท่านคิดจะทำหลังเกษียณอายุ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่ทำงานอยู่บ้านเฉยๆ () ท่องเที่ยว/พักผ่อน () ค้าขาย/ทำงานส่วนตัว
 () ทำไร่/ทำสวน () ช่วยเลี้ยงหลาน () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

31. ผู้ที่ท่านคิดจะอยู่ด้วยในช่วงที่ท่าน เกษียณอายุแล้ว คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () คู่สมรส () บุตร () หลาน
 () พี่/น้อง () เพื่อน () อยู่คนเดียว

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

32. ท่านต้องการให้หน่วยงานรัฐ ช่วยเหลือเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() จัดหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำในการผ่อนที่อยู่อาศัยใหม่

() จัดหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อซ่อมแซมปรับปรุงที่อยู่อาศัยเดิมที่มี

() จัดหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ในที่ดินเดิมที่มี

() ร่วมมือกับเอกชน/การเคหะจัดสร้างที่อยู่อาศัยให้ผ่อนซื้อในราคาถูกลง

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

33. ชื่อ.....เบอร์ติดต่อ.....สังกัดหน่วยงาน.....เขตที่พักอาศัย.....ลักษณะที่พัก.....

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวนัญฐลักษณ์ บุญโพธิกุล เกิดวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2519 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในปี พ.ศ. 2539 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร เคนพัฒนศาสตร์มหาบัณฑิต (ภาคนอกเวลาราชการ) ภาควิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ.2547

ปัจจุบันทำงานอยู่ในตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท ยูเนี่ยนไทย บี.เอส จำกัด