

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและวิเคราะห์การบริหารงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ของสถาบันราชภัฏ กลุ่มรัตนโกสินทร์

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหาและนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของความเรียง และตารางประกอบคำบรรยาย โดยแบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา

- 1.1 สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
- 1.2 สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 1.3 สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันราชภัฏ กลุ่มรัตนโกสินทร์

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันราชภัฏ กลุ่มรัตนโกสินทร์

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์

- 3.1 การใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษาระดับอาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษา
- 3.2 การใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ระดับองค์การบริหารนักศึกษา
- 3.3 การใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ระดับชมรมกิจกรรมนักศึกษา

ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความสอดคล้องของการบริหารงบประมาณในการจัดกิจกรรมนันทศึกษากับระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนันทศึกษาที่สถาบันบังคับใช้

- 4.1 ลักษณะการใช้จ่ายเงิน
- 4.2 คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนันทศึกษา
- 4.3 การควบคุมตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมนันทศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ได้จากการศึกษาเอกสาร แบ่งเนื้อหาเป็น 3 ข้อ แสดงจำนวนและสัดส่วนร้อยละระหว่างงบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมนันทศึกษาประเภทกิจกรรมต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมนันทศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

แสดงรายละเอียดในตารางที่ 3 ได้ดังนี้

ตารางที่ 3 จำนวนโครงการและงบประมาณแผ่นดินสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา ปีงบประมาณ 2542 ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำแนกตามประเภทกิจกรรม

มหาวิทยาลัย/สถาบัน	บำเพ็ญประโยชน์			ศิลปวัฒนธรรม			จริยธรรม			กีฬานันทนาการ			สัมมนา			รวม	
	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ
1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	27	1,142,086	82.17	12	247,884	17.83	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39	1,389,970
2. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	27	895,242	64.21	13	223,050	16.00	3	43,124	3.09	-	-	-	7	232,900	16.70	50	1,394,316
3. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	27	809,955	70.20	6	123,000	10.66	9	160,980	13.95	1	30,000	2.60	1	29,830	2.58	44	1,153,765
4. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	25	1,070,739	76.77	4	137,000	9.82	5	46,034	3.30	2	75,400	5.41	2	65,554	4.70	38	1,394,727
5. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	19	1,077,965	77.48	9	133,600	9.60	4	55,000	3.95	2	56,100	4.03	3	68,660	4.93	37	1,391,325
6. มหาวิทยาลัยมหิดล	27	991,879	92.10	3	25,720	2.39	1	5,300	0.49	1	54,038	5.01	-	-	-	32	1,076,937
7. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	42	1,236,500	83.16	4	80,000	5.38	3	70,000	4.70	1	30,000	2.02	1	70,318	4.73	51	1,486,818
8. มหาวิทยาลัยศิลปากร	7	443,000	61.67	8	168,077	23.40	2	50,625	7.05	1	50,070	6.97	1	6,500	0.90	19	718,272
9. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	19	770,261	92.74	-	-	-	2	60,255	7.25	-	-	-	-	-	-	21	830,516
10. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	15	507,386	69.12	2	25,700	3.50	4	53,870	7.34	1	68,566	9.34	2	78,500	10.69	24	734,022
11. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	7	312,391	80.11	3	39,140	10.04	3	38,436	9.86	-	-	-	-	-	-	13	389,967
12. มหาวิทยาลัยบูรพา	5	121,844	20.38	12	219,735	36.76	6	125,915	21.06	1	46,200	7.73	1	84,060	14.06	25	597,754
13. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	4	278,937	36.67	8	275,920	36.27	2	61,400	8.07	3	98,760	12.98	1	45,600	5.99	18	760,617
14. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	8	256,648	52.18	4	100,686	20.47	1	17,224	3.50	2	79,000	16.06	3	38,306	7.79	18	491,864
15. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	13	721,458	75.63	4	60,270	6.32	5	107,540	11.25	1	15,844	1.66	2	48,778	5.11	25	953,890
16. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	10	408,218	59.34	2	33,770	4.91	3	59,160	8.60	1	54,344	7.90	2	132,400	19.25	18	687,892
17. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	9	601,032	79.57	3	52,818	6.99	1	11,500	1.52	1	22,000	2.91	1	68,000	9.00	15	755,350
18. มหาวิทยาลัยแม่โจ้	14	279,046	41.47	5	105,547	15.68	6	125,358	18.63	4	71,800	10.67	5	91,132	13.54	34	672,883
19. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	3	214,026	63.47	1	34,925	10.36	1	28,000	8.30	1	28,000	8.30	1	32,272	9.57	7	337,223
20. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2	212,570	33.54	-	-	-	1	50,100	7.90	3	194,318	30.66	1	176,730	27.89	7	633,718
21. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	4	97,460	16.66	12	287,350	49.12	2	31,560	5.39	1	92,475	15.81	1	76,160	13.02	20	585,005
22. มหาวิทยาลัยทักษิณ	7	263,900	54.27	3	126,700	26.05	3	50,690	10.42	1	15,000	3.08	1	30,000	6.17	15	486,290
23. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	7	130,984	44.22	4	67,100	22.65	-	-	-	2	18,110	6.11	2	80,000	27.00	15	296,194
รวม	328	12,843,527	66.83	122	2,567,992	13.36	67	1,253,217	6.52	30	1,034,645	5.70	38	1,455,700	7.57	583	19,219,315

จากตารางที่ 3 พบว่า การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยทั้งหมด 24 แห่ง ในปีงบประมาณ 2542 จัดสรรสำหรับจัดกิจกรรมนักศึกษาประเภทบำเพ็ญประโยชน์มากที่สุด จำนวน 12,843,527 คิดเป็นร้อยละ 66.83 รองลงมาคือ ศิลปวัฒนธรรม จำนวน 2,567,992 คิดเป็นร้อยละ 13.36 และกีฬาันทนาการน้อยที่สุด จำนวน 1,034,645 คิดเป็นร้อยละ 5.70

การจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการดังกล่าวมหาวิทยาลัย หรือสถาบันเป็นผู้อนุมัติโครงการโดยตรง (ทบวงมหาวิทยาลัย, 2543) ผลการศึกษาส่วนการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาประเภทบำเพ็ญประโยชน์มากที่สุด สอดคล้องกับแนวโน้มนโยบายในการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัยที่ปรากฏในประวัติทบวงมหาวิทยาลัยกับงานอาสาพัฒนาชนบทของนิสิตนักศึกษาว่า การดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ระหว่างปิดภาคเรียนฤดูร้อนของทุกปี โดยร่วมกันออกไปพัฒนาชนบทท้องถิ่นที่ห่างไกลและทุรกันดารในรูปโครงการต่าง ๆ ซึ่งนิสิตนักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรม จัดหาอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำปรึกษา งานอาสาพัฒนาชนบทจึงได้ผลดีอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมชนบท จากความสำเร็จดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ 2522 – 2540 รัฐบาลได้เห็นความสำคัญของการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษาด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอาสาพัฒนาชนบท และด้านอาจารย์ที่ปรึกษาจึงจัดสรรงบประมาณให้แก่ทบวงมหาวิทยาลัยปีละประมาณ 20-25 ล้านบาท และทบวงมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาประเภทใหญ่ ๆ คือ ด้านบำเพ็ญประโยชน์โดยเฉพาะอาสาพัฒนาชนบท กีฬา ศิลปวัฒนธรรมและสัมนา โดยในปีที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้เน้นสนับสนุนกิจกรรมประเภทอาสาพัฒนาชนบทเป็นอันดับแรก เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินงบประมาณ และเพื่อประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น ทั้งในสังคมชนบทและแก่นักนิสิตนักศึกษาเอง (ทบวงมหาวิทยาลัย, 2540)

ดังนั้นสรุปได้ว่า ทบวงมหาวิทยาลัยมีนโยบายเน้นการสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาประเภทอาสาพัฒนาชนบทเป็นอันดับแรก ผลการศึกษาส่วนการจัดสรรงบประมาณพบว่า จัดสรรสำหรับกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์มากที่สุด จึงมีผลมาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายสนับสนุนงบประมาณของรัฐบาลและทบวงมหาวิทยาลัยดังกล่าว

1.2 สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

แสดงรายละเอียดในตารางที่ 4 ได้ดังนี้

ตารางที่ 4 จำนวนโครงการและงบประมาณแผ่นดิน โครงการบริการสังคมและค่ายอาสาพัฒนาชนบท ปีงบประมาณ 2542 ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำแนกตามประเภทกิจกรรม

มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน	บัญชีประโยชน์			ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรม			อบรมเพื่อพัฒนาตนเอง			สัมมนา			สร้างค่านิยมประเพณี			อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม			บริการชุมชน			รวม	
	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ
1. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2	279,600	56.06	9	63,510	12.73	2	16,930	3.39	1	19,900	3.99	1	5,500	1.10	7	100,870	20.22	2	12,410	2.49	24	498,720
2. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2	297,920	76.28	1	20,000	5.12	1	8,000	2.05	-	-	-	1	6,200	1.59	2	58,440	14.96	-	-	-	7	390,560
3. มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2	276,281	84.14	-	-	-	1	11,480	3.49	1	40,600	12.36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	328,361
4. มหาวิทยาลัยรังสิต	2	392,535	66.07	1	9,870	1.66	2	84,245	14.18	1	13,500	2.27	-	-	-	2	93,930	15.81	-	-	-	8	594,080
5. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	3	398,600	80.51	2	12,040	24.32	2	27,960	5.65	-	-	-	-	-	-	2	56,500	11.41	-	-	-	9	495,100
6. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	5	378,672	75.46	2	13,820	2.75	2	45,000	8.97	-	-	-	-	-	-	1	27,900	5.56	1	36,428	7.26	11	501,820
7. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	1	91,391	34.37	5	45,180	16.99	3	53,020	19.74	2	59,980	22.56	1	7,600	2.86	1	8,700	3.27	-	-	-	13	265,871
8. มหาวิทยาลัยสยาม	2	241,897	73.10	4	30,880	9.33	2	37,110	11.21	1	21,000	6.35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	330,887
9. มหาวิทยาลัยหัวหมาก	3	180,000	48.47	6	191,370	51.53	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	371,370
10. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2	246,840	85.79	1	7,720	2.68	-	-	-	1	33,160	11.52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	287,720
11. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2	141,945	36.03	6	119,370	30.30	1	10,200	2.59	4	78,860	20.02	-	-	-	2	43,532	11.05	-	-	-	15	393,907
12. มหาวิทยาลัยอริยราชวิทยาลัย	3	175,620	72.39	2	16,720	6.89	1	21,465	8.85	1	28,800	11.87	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	242,605
13. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิถียุคใหม่	2	172,415	83.07	1	3,580	1.68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32,585	15.26	-	-	-	4	213,580
14. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	1	89,600	27.68	4	165,700	51.18	1	8,400	2.59	2	60,040	18.54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	323,740
15. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	1	57,594	66.00	2	14,826	16.99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	14,840	17.00	-	-	-	4	87,260
16. วิทยาลัยการศึกษานานาชาติ	1	150,000	79.03	1	8,300	4.37	-	-	-	-	-	-	1	9,300	4.90	1	22,200	11.70	-	-	-	4	189,800
17. วิทยาลัยการศึกษานานาชาติ	2	168,798	74.82	1	24,260	10.75	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32,540	14.42	-	-	-	4	225,598
18. วิทยาลัยนานาชาติ	4	140,305	60.62	1	22,060	9.53	-	-	-	2	38,520	16.54	-	-	-	1	17,170	7.42	1	13,400	5.79	9	231,455
19. วิทยาลัยนานาชาติ	1	87,282	54.17	2	53,540	33.23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	20,315	12.61	6	161,137
20. วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	2	161,405	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	161,405
21. วิทยาลัยนานาชาติ	3	82,850	50.35	2	22,110	13.44	3	33,780	20.53	1	25,800	15.68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	164,540
22. วิทยาลัยนานาชาติ	3	91,020	90.14	-	-	-	-	-	-	1	9,960	9.86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	100,980
23. วิทยาลัยนานาชาติ	2	72,260	41.98	1	15,240	8.85	1	30,040	17.45	1	27,260	15.84	-	-	-	1	9,410	5.47	2	17,920	10.41	8	172,130
24. วิทยาลัยนานาชาติ	1	54,920	34.32	3	27,360	17.10	-	-	-	1	37,900	23.69	-	-	-	1	28,540	17.84	1	11,280	7.05	7	160,000
25. วิทยาลัยนานาชาติ	1	115,680	61.53	1	4,050	2.15	-	-	-	2	68,260	36.31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	187,990
26. วิทยาลัยนานาชาติ	1	28,316	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	28,316
27. วิทยาลัยนานาชาติ	1	87,500	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	87,500
28. วิทยาลัยนานาชาติ	1	14,900	10.64	5	28,161	20.10	-	-	-	1	35,000	24.99	2	21,871	15.61	2	40,140	28.66	-	-	-	11	140,072
29. วิทยาลัยนานาชาติ	2	36,498	82.39	-	-	-	1	7,800	17.61	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	44,298
30. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	-	-	-	-	-	-	1	9,735	23.97	1	5,752	14.16	-	-	-	1	10,774	26.53	-	14,355	35.34	4	40,616
31. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	-	-	-	2	19,200	24.00	1	60,800	76.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	80,000
32. วิทยาลัยนานาชาติ	2	80,000	89.60	1	9,280	10.39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	89,280
33. วิทยาลัยนานาชาติ	-	-	-	1	4,360	7.87	-	-	-	1	29,960	54.08	-	-	-	2	21,080	38.05	-	-	-	4	55,400
34. วิทยาลัยนานาชาติ	1	89,700	57.97	-	-	-	1	16,360	10.57	-	-	-	-	-	-	1	48,660	31.45	-	-	-	3	154,720
รวม	61	4,887,344	62.65	67	952,507	12.21	26	482,325	6.18	25	634,252	8.13	6	50,471	0.65	30	667,811	8.56	11	126,108	1.62	226	7,800,818

ที่มา : (ทบวงมหาวิทยาลัย, 2543)

จากตารางที่ 4 พบว่า การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยทั้งหมด 34 แห่ง ในปีงบประมาณ 2542 จัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ภายใต้อำนาจของโครงการว่า “โครงการบริการสังคมและค่ายอาสาพัฒนาชนบท ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน” โดยจัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์มากที่สุด จำนวน 4,887,344 คิดเป็นร้อยละ 62.65 รองลงมาคือ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรมจำนวน 952,507 คิดเป็นร้อยละ 12.21 และกิจกรรมสร้างค่านิยมประหยัคน้อยที่สุด จำนวน 50,471 คิดเป็นร้อยละ 0.65

การจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ จากคณะกรรมการบริหารเงินอุดหนุนโครงการบริการสังคมและค่ายอาสาพัฒนาชนบทของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อนำเสนอทบวงมหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยทบวงมหาวิทยาลัย มีนโยบายให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนในสังกัดส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ขึ้นภายใต้ชื่อโครงการว่า “โครงการบริการสังคม และค่ายอาสาพัฒนาชนบท ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน” โดยเริ่มสนับสนุนตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 และสืบเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ปีงบประมาณ 2542 ทบวงมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณ จำนวน 10 ล้านบาท เพื่อดำเนินการส่งเสริมโครงการบริการสังคมและค่ายอาสาพัฒนาชนบทของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 7 รูปแบบกิจกรรม คือ บำเพ็ญประโยชน์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรม อบรมเพื่อพัฒนาตนเอง สัมมนา สร้างค่านิยมประหยัคคอดอม นิยมไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ และบริการชุมชน โดยได้ดำเนินการออกระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนโครงการบริการสังคมและค่ายอาสาพัฒนาชนบทของสถาบันอุดมศึกษาขึ้น จำนวน 2 ฉบับ คือ ฉบับ พ.ศ. 2527 และฉบับแก้ไขปรับปรุง พ.ศ. 2531 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ส่งเสริมให้นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มีโอกาสออกไปให้บริการด้านวิชาการแก่สังคม
2. ส่งเสริมให้นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ โดยการอาสาพัฒนาบำเพ็ญประโยชน์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. พัฒนาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดำเนินการพัฒนาบุคลิกภาพคุณธรรมและจริยธรรม (ทบวงมหาวิทยาลัย, 2543)

ดังนั้นจะเห็นได้ว่า ทบวงมหาวิทยาลัยมีนโยบายและวัตถุประสงค์เฉพาะในการสนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อบริการสังคมและค่ายอาสาพัฒนาชนบท รูปแบบกิจกรรมทั้ง 7 ประเภท จึงกำหนดขึ้นสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผลการวิจัย

พบว่า สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์มากที่สุดจึงมีผลมาจากคณะกรรมการบริหารเงินอุดหนุนโครงการบริการสังคม และค่ายอาสาพัฒนาชนบท ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและทบวงมหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามแนวนโยบายการสนับสนุนงบประมาณและวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาของโครงการดังกล่าว

1.3 สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันราชภัฏ กลุ่มรัตนโกสินทร์

แสดงรายละเอียดในตารางที่ 5 ได้ดังนี้

ตารางที่ 5 จำนวนโครงการและงบประมาณค่ากิจกรรมนักศึกษา สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2542 ของสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตน โกสินทร์ จำแนกตามประเภทกิจกรรม

สถาบัน	งานประจำปีและประเพณีทางศาสนา			กีฬาและนันทนาการ			ศิลปวัฒนธรรม			วิชาการ			บำเพ็ญประโยชน์และอาสาพัฒนา			ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา			รวม	
	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	โครงการ	งบประมาณ
1. สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	14	114,934	16.06	7	355,210	49.63	3	13,500	1.89	6	27,000	3.77	3	15,000	2.09	7	190,122	26.56	40	715,766
2. สถาบันราชภัฏธนบุรี	9	41,929	9.38	8	291,865	65.30	2	33,110	7.41	1	6,700	1.49	4	7,000	1.57	12	66,329	14.84	36	446,933
3. สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	12	135,940	26.07	8	278,487	53.41	4	19,000	3.64	2	9,000	1.73	5	38,000	7.29	3	40,930	7.85	34	521,357
4. สถาบันราชภัฏพระนคร	15	193,458	21.31	11	480,735	52.95	4	69,083	7.61	5	24,623	2.71	3	52,546	5.79	8	87,435	9.63	46	907,880
5. สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	14	327,000	25.72	9	524,880	41.28	3	43,000	3.38	2	31,445	2.47	1	45,000	3.54	7	300,042	23.60	36	1,271,367
6. สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	7	144,906	12.92	6	462,450	41.23	4	29,724	8.27	5	108,300	9.66	6	55,800	4.97	12	257,396	22.95	40	1,121,576
รวม	71	958,167	19.22	49	2,393,627	48.02	20	270,417	5.42	21	207,068	4.15	22	213,346	4.28	49	942,254	18.90	232	4,984,879

ที่มา : (สถาบันราชภัฏกลุ่มรัตน โกสินทร์, 2543)

จากตารางที่ 5 พบว่า สถาบันราชภัฏ กลุ่มรัตนโกสินทร์จัดสรรงบประมาณค่ากิจกรรมนักศึกษาในปีการศึกษา 2542 สำหรับกิจกรรมกีฬาและนันทนาการมากที่สุด จำนวน 2,393,627 คิดเป็นร้อยละ 48.02 รองลงมาคือ งานประจำปีและประเพณีทางศาสนา จำนวน 958,167 คิดเป็นร้อยละ 19.22 น้อยที่สุดใกล้เคียงกันคือ วิชาการ จำนวน 207,068 คิดเป็นร้อยละ 4.15 และบำเพ็ญประโยชน์และอาสาพัฒนา จำนวน 213,346 คิดเป็นร้อยละ 4.28

การจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่าง ๆ ดังกล่าว สถาบันราชภัฏทุกแห่งใช้งบประมาณค่ากิจกรรมนักศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นค่าบำรุงกิจกรรมดำเนินงาน ผลการศึกษาสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา พบว่าจัดสรรสำหรับกิจกรรมกีฬาและนันทนาการมากที่สุด เมื่อศึกษาเอกสารโครงการพบว่า เป็นผลมาจากสถาบันราชภัฏสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬาหลากหลายประเภท ได้แก่ กีฬาภายในคณะ กีฬาภายในสถาบันซึ่งจัดแข่งขันระหว่างคณะ กีฬากลุ่มรัตนโกสินทร์ และกีฬาสถาบันราชภัฏทั่วประเทศ สถาบันราชภัฏบางแห่งจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ ด้วยการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ รวมถึงกีฬาพื้นบ้าน จึงมีงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าเครื่องแต่งกาย การจัดซ้อม กองเชียร์ สีดเคอร์ ค่าจัดซื้อของรางวัล เป็นต้น

ดังนั้น จากการสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬาหลากหลายประเภท จึงเป็นผลให้สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการมากที่สุด สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกันทุกสถาบัน

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ ได้จากการศึกษาเอกสาร แสดงรายละเอียดในตารางที่ 6 ได้ดังนี้

ตารางที่ 6 จำนวนงบประมาณรายได้งานกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันราชภัฏ กลุ่มรัตน โกสินทร์
(ข้อมูลงบประมาณค่ากิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2542 / ข้อมูลงบประมาณแผ่นดินปีงบประมาณ 2542)

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ ค่ากิจกรรม นักศึกษา	ร้อยละ	งบประมาณแผ่นดินงานกิจกรรมนักศึกษา			รวม	ร้อยละ	รวม	งบประมาณแผ่นดิน ด้านอื่น		หมายเหตุ
			ค่าอาสา พัฒนา	ส่งเสริม กีฬา	กิจกรรม นักศึกษา และชมรม				จัดหา เวชภัณฑ์	ศูนย์สนเทศ แนะแนะ	
สถาบันราชภัฏ											
จันทระเกษม	1,570,400	94.53	20,000	45,940	25,000	90,940	5.47	1,661,340	30,060	25,000	งบประมาณแผ่นดิน การบริการนักศึกษา จัดสรร
ธนบุรี	645,400	85.49	26,000	30,000	53,500	109,500	14.50	754,900	20,000	16,500	ให้สถาบันราชภัฏ 36 แห่ง แห่งละ 146,000 บาท
บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา	546,800	86.55	20,000	35,000	30,000	85,000	13.45	631,800	31,000	30,000	ดำเนินงานค่ายอาสาพัฒนา ส่งเสริมกีฬา จัดหาเวชภัณฑ์
พระนคร	1,316,800	93.20	-	60,000	36,000	96,000	6.79	1,412,800	20,000	30,000	กิจกรรมนักศึกษาและชมรม ศูนย์สนเทศแนะแนว โดยให้
สวนกุหลาบ	1,319,400	93.61	20,000	30,000	40,000	90,000	6.38	1,409,400	36,000	20,000	สถาบันพิจารณาดำเนินการ ตามความเหมาะสม
สวนสุนันทา	1,326,000	92.73	14,000	70,000	20,000	104,000	7.27	1,430,000	20,000	22,000	(กองแผนงาน สำนักงาน สภาสถาบันราชภัฏ, 2542)
รวม	6,724,800	92.12	100,000	270,940	204,500	575,440	7.88	7,300,240	157,060	143,500	

ที่มา : (สถาบันราชภัฏกลุ่มรัตน โกสินทร์, 2542) และ (กองแผนงาน สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ, 2542)

จากตารางที่ 6 พบว่า งบประมาณค่ากิจกรรมนักศึกษา มีจำนวน 6,724,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.12 งบประมาณแผ่นดินงานกิจกรรมนักศึกษา มีจำนวน 575,440 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.88

การได้มาของงบประมาณแผ่นดินงานกิจกรรมนักศึกษา สถาบันราชภัฏทุกแห่งจะเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ 2542 สถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์ โดยเฉลี่ยสถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2542 งานบริการนักศึกษา และกิจกรรมนักศึกษาค้นต่าง ๆ จำนวน 1 ล้าน 2 แสนบาท สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏจัดสรรให้แห่งละเท่า ๆ กัน จำนวน 146,000 บาท สำหรับงานบริการนักศึกษา โดยให้สถาบันดำเนินงานค่ายอาสาพัฒนา ส่งเสริมกีฬา กิจกรรมนักศึกษาและชมรม จัดหาเวชภัณฑ์ และศูนย์สนทนาแนะแนว โดยให้สถาบันดำเนินงานตามความเหมาะสม กองแผนงาน (สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ, 2542)

การได้มาของงบประมาณค่ากิจกรรมนักศึกษา ได้จากการเก็บค่าธรรมเนียมเป็นค่าบำรุงกิจกรรมจากนักศึกษา สถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม สถาบันราชภัฏธนบุรี สถาบันราชภัฏพระนคร สถาบันราชภัฏสวนดุสิต สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา เก็บค่าบำรุงกิจกรรมจากนักศึกษาในอัตราภาคเรียนละ 100 บาท เฉพาะสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเก็บค่าบำรุงกิจกรรมจากนักศึกษาในอัตราปีละ 100 บาท (สถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์, 2542)

จากการศึกษาเอกสารการใช้งบประมาณแผ่นดินพบว่า ใช้บริหารงานสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ จัดประชุมสัมมนา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สวัสดิการนักศึกษา เช่น ค่ารถ ค่าอาหาร ในการดำเนินกิจกรรม ซึ่งมีลักษณะการเบิกจ่ายได้ทั้งมีการเขียนโครงการและไม่ต้องเขียนโครงการ ผู้บริหารของสถาบันราชภัฏทุกแห่งมีความเห็นสอดคล้องกันว่า งบประมาณแผ่นดินสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา และด้านกิจกรรมนักศึกษามีจำนวนน้อย กำลังพิจารณาหาแนวทางกำหนดนโยบายเสนอสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏเพื่อขออนุมัติงบประมาณเพิ่มมากขึ้น

จากการศึกษาการใช้งบประมาณค่ากิจกรรมนักศึกษาพบว่า ใช้จัดกิจกรรมนักศึกษาโดยตรง นอกจากนั้นงบประมาณบางส่วนใช้บริหารงานสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาเช่นเดียวกับงบประมาณแผ่นดิน เนื่องจากงบประมาณแผ่นดินมีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอในการบริหารงานดังกล่าว สำหรับการเบิกจ่ายใช้เงินมีความแตกต่างจากงบประมาณแผ่นดินคือ ต้องมีการเขียนโครงการเพื่อเสนออนุมัติทุกครั้ง เนื่องจากระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาที่สถาบันทุกแห่งบังคับใช้กำหนดไว้ชัดเจนว่าต้องมีการเขียนโครงการเพื่อเสนออนุมัติ จึงจะสามารถเบิกจ่ายใช้เงินได้

สรุป งบประมาณแผ่นดินมีจำนวนน้อย สถาบันใช้บริหารงานสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา การเบิกจ่ายใช้เงินสามารถเบิกจ่ายแต่ละรายการโดยไม่ต้องเขียนโครงการ ส่วนงบประมาณจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษานำมาจัดกิจกรรมโดยตรง การเบิกจ่ายใช้เงินต้องเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติทุกครั้ง

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ของสถาบัน ราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ได้จากการศึกษาเอกสารและการสัมภาษณ์ แบ่งเนื้อหาการใช้งบประมาณเป็น 3 ระดับ คือ ระดับฝ่ายกิจการนักศึกษา องค์กรบริหารนักศึกษา และชมรมกิจกรรมนักศึกษา แต่ละระดับประกอบด้วยกระบวนการบริหาร 9 ขั้นตอน โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละขั้นตอนเรียงตามลำดับจากสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ธนบุรีบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พระนคร สอนคฤสิต และสวนสุนันทา ดังนี้

3.1 การใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ระดับฝ่ายกิจการนักศึกษา

3.1.1 การวางแผน

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

การวางแผนจัดเตรียมโครงการและงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษานั้น ฝ่ายกิจการนักศึกษามีหลักการวางแผนโดยสนับสนุนให้มีการประชุมคณะกรรมการนักศึกษาเพื่อจัดทำโครงการตลอดทั้งปี เพื่อขออนุมัติงบประมาณไว้ล่วงหน้า ซึ่งในปีการศึกษาก่อนๆ ที่ผ่านมาได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการดังกล่าว ดังนั้น เมื่อถึงระยะเวลาดำเนินงานจึงเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดกิจกรรมได้ แต่ในปีการศึกษา 2543 สภาพปัจจุบันมีปัญหาในส่วนของคณะกรรมการองค์กรนักศึกษา ซึ่งได้รับการเลือกตั้งไม่มีความพร้อมในการทำงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาการแทน ซึ่งก็ดำเนินงานไม่ได้ดีเท่าที่ควรนัก ดังนั้น ปัญหาในการวางแผนการดำเนินงานในปัจจุบัน คือ นักศึกษาขาดความกระตือรือร้น ขาดความมุ่งมั่นที่จะทำงาน การจัดกิจกรรมจึงมีลักษณะเสนออนุมัติทีละโครงการ ไม่มีการวางแผนอย่างต่อเนื่อง บางครั้งเสนอโครงการล่าช้าใกล้ระยะเวลาดำเนินงาน ทำให้มีปัญหาในการเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้เงินในการเตรียมการจัดกิจกรรม (ยรวัดย์ พงศ์ชู, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

ฝ่ายกิจการนักศึกษาเตรียมวางแผนหลังจากมีการเลือกตั้งนายกองค์กรบริหารนักศึกษา ประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์เสร็จสิ้น และมีการจัดตั้งคณะกรรมการองค์กรบริหารนักศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะจัดอบรมสัมมนาผู้นำนักศึกษา เพื่อวางแผนจัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดของโครงการ ซึ่งส่วนใหญ่สามารถวางแผนได้สมบูรณ์โดยเฉพาะกิจกรรมที่ทำ

เป็นประจำทุกปี และกิจกรรมใหม่ ๆ ที่นักศึกษาคิดจัดทำขึ้นก็ให้เขียนรายละเอียดให้ชัดเจน นำเสนอที่ประชุมสถานศึกษา เพื่อพิจารณากลับกรองในช่วงเดือน พฤษภาคมและเสนอฝ่ายกิจการนักศึกษาและอธิการบดีเพื่ออนุมัติต่อไป เมื่อขึ้นปีการศึกษาใหม่จึงเริ่มจัดกิจกรรมได้เลย (ชลียา ลิมปิยากร, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การวางแผนโครงการและงบประมาณประจำปีนั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษามีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารนักศึกษาเสร็จสิ้น นายกเป็นผู้จัดตั้งคณะกรรมการ คัดโครงการที่จะทำตลอดปีการศึกษาเพื่อเสนอสถานศึกษาและสำนักกิจการนักศึกษานุมัติ จากนั้นก็สามารถดำเนินการตามเวลาที่กำหนดไว้ในช่วงนั้น ๆ ได้ การขออนุมัติโครงการและงบประมาณครั้งเดียวในรอบปีที่ใช้ปฏิบัติในปัจจุบัน เป็นการวางแผนที่ทำให้ดำเนินการคล่องตัว เนื่องจากการเรียกประชุมบ่อยครั้ง พบปัญหาในการประชุมวางแผน คือ คณะกรรมการสถานศึกษา ในส่วนของหัวหน้าหมู่เรียนมักมาไม่ครบองค์ประชุม ซึ่งจะทำให้การกลั่นกรองโครงการและงบประมาณของสถานศึกษาไม่สมบูรณ์ ปัญหาดังกล่าวน่าจะมีสาเหตุมาจากนักศึกษาไม่ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งฝ่ายกิจการศึกษาก็พยายามปรับปรุงการประสานงาน การประชาสัมพันธ์กิจกรรมนักศึกษาให้แพร่หลายมากขึ้น (อุทิศ สายสิงห์, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

ในการวางแผนจัดเตรียมโครงการและงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษาของฝ่ายกิจการศึกษานั้น เมื่อนักศึกษาได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายกิจการนักศึกษาจะจัดอบรมผู้นำนักศึกษาทั้งหมดทุกองค์กิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา สถานศึกษา หัวหน้าหมู่เรียน สโมสรคณะ ประธานชมรม ชุมนุมต่าง ๆ เพื่อร่วมประชุมอบรมเพื่อเขียนแผน เขียนโครงการ ชี้แจงรายละเอียดของโครงการให้ชัดเจนเพื่อขออนุมัติต่อสถาบันต่อไป เมื่อถึงช่วงเวลาดำเนินการอาจารย์จะพิจารณาถึงความพร้อมในรายโครงการอีกครั้ง นักศึกษาต้องชี้แจงให้ชัดเจน เช่น ในการออกค่ายอาสาพัฒนามีอาจารย์ควบคุมด้วยหรือไม่ เพื่อให้การดำเนินงานไม่เกิดปัญหา สามารถปฏิบัติงานได้จริงตามที่ระบุไว้ในโครงการ สร้างประโยชน์ให้ชุมชนได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (นพพร เชื้อขำ, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

มีการประชุมวางแผนทั้งในส่วนของอาจารย์และนักศึกษา เพื่อจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณตลอดปีการศึกษา แต่ในทางปฏิบัติในส่วนของนักศึกษาโครงการและงบประมาณที่ขออนุมัติไว้ล่วงหน้านั้นงบประมาณในส่วนของนักศึกษาจะเหลือ เนื่องจากส่วนใหญ่จะเสนอเฉพาะกิจกรรมที่จัดประจำปีเท่านั้น ดังนั้นหากนักศึกษาเสนอโครงการมาเพิ่มสถาบันจะพิจารณาอนุมัติเพิ่มเติมตามความเหมาะสมเพราะต้องการสนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรมซึ่งเท่าที่ผ่านมานักศึกษาเสนอโครงการกิจกรรมค่อนข้างน้อย การจัดกิจกรรมของนักศึกษายังไม่หลากหลายตามประเภทกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ (สุทธิพรณ ทวีวรดิถก, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

การวางแผนจัดเตรียมโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณที่จะดำเนินงานตลอดปีการศึกษานั้น ฝ่ายกิจการนักศึกษามอบหมายให้นักศึกษารับผิดชอบจัดทำโครงการ ในช่วงเดือนมีนาคมของทุกปีจะจัดสัมมนาผู้นำนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะช่วยกันจัดทำโครงการงบประมาณวางปฏิทินกิจกรรมตลอดทั้งปีการศึกษา ซึ่งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาก็จะมอบฝ่ายต่าง ๆ รับผิดชอบจัดทำโครงการตามลักษณะประเภทกิจกรรมตามสายงานรับผิดชอบ แล้วนำมาพิจารณาในที่ประชุมร่วมกันอีกครั้ง จากนั้นจึงนำเสนอสถานศึกษาเพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอฝ่ายกิจการนักศึกษาต่อไป เมื่อโครงการได้รับการพิจารณาอนุมัติทั้งปี จึงเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมได้ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมไว้ในโครงการ (อิสสรหัช โชติกเสถียร, สัมภาษณ์)

สรุป การวางแผนโครงการและงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง มีการจัดทำแผนขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี ประกอบด้วย โครงการและงบประมาณรายจ่ายแต่ละโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติตั้งแต่ต้นปีการศึกษา การวางแผนจัดเตรียมโครงการและงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาของสถาบันราชภัฏทุกแห่งสนับสนุนให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินงานจัดทำโครงการตลอดปีการศึกษา เพื่อขออนุมัติงบประมาณไว้ล่วงหน้า โดยสนับสนุนให้มีการประชุม สัมมนา คณะกรรมการองค์การนักศึกษานักศึกษาเพื่อวางแผนร่วมกัน โดยมีอาจารย์คอยดูแลให้คำปรึกษา สถาบันราชภัฏจันทรเกษมเฉพาะในปีการศึกษา 2543 ไม่สามารถวางแผนจัดเตรียมโครงการได้ตลอดทั้งปี เนื่องจากคณะกรรมการนักศึกษาก็ได้รับการเลือกตั้งไม่มีความพร้อมในการทำงาน สถาบันจึงแก้ปัญหาโดยแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาการแทน ซึ่งดำเนินงานไม่ได้ดีเท่าที่ควรนัก ปัญหาในการวางแผนการดำเนินงานในปัจจุบันคือ นักศึกษาขาดความกระตือรือร้น ขาดความมุ่งมั่นในการทำงาน การจัดกิจกรรมใน

ปัจจุบันจึงมีลักษณะเสนออนุมัติที่ละโครงการ บางครั้งเสนอโครงการไถ่ระยะเวลาดำเนินงาน ทำให้มีปัญหาในการเบิกจ่ายเงิน เพื่อใช้เงินในการเตรียมการจัดกิจกรรมล่าช้า และสถาบันราชภัฏสวนดุสิตโครงการในส่วนของนักศึกษาที่ขออนุมัติไว้ ส่วนใหญ่มีเฉพาะกิจกรรมประจำ ดังนั้นเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรม สถาบันจะพิจารณาอนุมัติให้เพิ่มเติมตามความเหมาะสม เนื่องจากงบประมาณในส่วนของนักศึกษายังมีเหลือ เพราะเท่าที่ผ่านมานักศึกษาเสนอโครงการจัดกิจกรรมค่อนข้างน้อย ไม่หลากหลายตามประเภทกิจกรรมที่กำหนดไว้

3.1.2 โครงสร้างการบริหารการเงินกิจกรรมนักศึกษา

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

โครงสร้างมีการบริหารงาน ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาฝ่ายกิจกรรม คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี (สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2543) จากการสัมภาษณ์อาจารย์ให้ความเห็นว่า ตามลักษณะโครงสร้างการบริหารงานกิจการนักศึกษาปกติเสนอตามลำดับไม่ตัดขาดอะไร แต่ในส่วนของคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ไม่สามารถจัดประชุมบ่อยครั้งได้ ดังนั้นในส่วนที่นักศึกษาเสนอโครงการมาไม่เป็นวาระก็จะให้อาจารย์ 2-3 ท่าน ช่วยกันพิจารณาแล้วนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและอธิการบดี (ยรวลัย พงษ์ชู, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

โครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา อาจารย์การเงินการบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบภายใน (สถาบันราชภัฏธนบุรี, 2543) จากโครงสร้างที่ปฏิบัติอยู่ไม่มีปัญหา มีความเหมาะสมเป็นการบริหารสายงานกิจการนักศึกษาที่เป็นระบบ มีการเสนองานตามลำดับชั้น อาจารย์การเงินการบัญชีมีความเหมาะสมกับงานในหน้าที่รับผิดชอบเป็นอย่างมาก ทำให้การติดต่อประสานงานคล่องตัว (ชลิยา ลิ้มปิยากร, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

โครงสร้าง การบริหารงานประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา และผู้อำนวยการสำนักกิจการศึกษากำกับดูแลงานกิจกรรมและพัฒนากีฬา มีคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา อาจารย์การเงินการบัญชี คณะกรรมการ

ตรวจสอบภายใน (สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2543) โครงสร้างดังกล่าว มีความเหมาะสมดี เพราะเป็น โครงสร้างที่เป็นระบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน ใช้กันแพร่หลาย ไม่มีปัญหาในการปฏิบัติ มีการประสานงานกันได้ดี (อุทิศ สายสิงห์, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

โครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา สำนักเลขานุการ กลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา อาจารย์การเงินการบัญชี (สถาบันราชภัฏพระนคร, 2543) โครงสร้างดังกล่าวเหมาะสมรัดกุมและในส่วนของอาจารย์ที่ทำหน้าที่การเงินการบัญชีจะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยงานเบิกจ่ายเอกสาร โดยอาจารย์ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั้งหมด ช่วยทำให้งานรวดเร็ว คล่องตัวขึ้น (นพพร เชื้อขำ, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

โครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา อาจารย์การเงินการบัญชี และคณะกรรมการตรวจสอบภายใน หากเป็นกิจกรรมคณะจะผ่านคณบดีฝ่ายกิจการศึกษาก่อน และกิจกรรมของศูนย์นอกสถาบันจะผ่านหัวหน้าศูนย์ก่อนเสนอฝ่ายกิจการศึกษาระดับสถาบัน (สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2543) โครงสร้างดังกล่าวเหมาะสม มีคณะกรรมการตรวจสอบก็ทำให้การเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รัดกุมขึ้น (สุทธิพรธรรม ทวีวรศิลป์, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

โครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกิจกรรมนักศึกษา คณะกรรมการบริหารเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบภายใน (สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2543) โครงสร้างตามการบริหารงานเหมาะสม โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน เป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่ายกิจการนักศึกษาทำให้การดำเนินงานคล่องตัว แต่ในส่วนของคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมมาจากคณะต่าง ๆ ความคิดเห็นอาจแตกต่างกันไปบ้างไม่เป็นไป ในแนวทางเดียวกัน (อิสสรหัช โชติกเสถียร, สัมภาษณ์)

3.1.3 ระเบียบการเงินกิจกรรมนักศึกษา

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม สถาบันราชภัฏสวนดุสิต สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ระเบียบที่ใช้ปฏิบัติ คือ ระเบียบสภาพระจําสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกิจกรรมของนักศึกษา พ.ศ. 2542 ระเบียบสภาพระจําสถาบันราชภัฏสวนดุสิตว่าด้วยเงินคํากิจกรรมของนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2542 และระเบียบสภาพระจําสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการรับจําเงินคํากิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2543 ตามลําดับ

สถาบันราชภัฏธนบุรี สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และสถาบันราชภัฏพระนคร ระเบียบที่ใช้ปฏิบัติคือ “ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยเงินคํากิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยครู พ.ศ. 2519”

หมายเหตุ เอกสารรายละเอียดในภาคผนวก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พบว่า

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

ระเบียบดังกล่าวส่วนใหญ่งําหนดไว้เหมาะสม มีบางส่วนที่กำลังเสนอสภาพระจําสถาบันพิจารณา คือ การเพิ่มเติมรายละเอียดการเบิกจําจ่ายค่าเช่าพาหนะ ค่ารถ ค่าวิทยากร ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอนกีฬาให้ชัดเจนว่าเบิกได้เท่าไร ส่วนคณะกรรมการในปีการศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาไม่สามารถทำหน้าที่ได้ จึงคงมีเฉพาะอาจารย์เป็นคณะกรรมการ (ยุววัลย์ พงศ์ชู, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

ระเบียบดังกล่าว กําหนดไว้ครอบคลุมแล้ว เพราะให้ใช้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา ไม่เป็นการจํากัด เปิดกว้างให้นักศึกษาจัดกิจกรรมได้หลากหลาย ต้องแก้ไขก็เฉพาะอัตราค่าเก็บคํากิจกรรมนักศึกษา กําหนดไว้ปีละ 100 แต่ในทางปฏิบัติเก็บภาคละ 100 บาท ในส่วนของคณะกรรมการเงินคํากิจกรรมนักศึกษา มีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นประธาน อาจารย์ในฝ่ายกิจการนักศึกษา 2 คน และนักศึกษา 2 คน เป็นกรรมการประสานงานกันได้ด้วยดี (ชลียา ลิ้มปิยากร, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบดังกล่าว ช้กําหนดส่วนใหญ่เหมาะสมดีแล้วที่ผ่านมา กรณีมีกิจกรรมตามความจําเป็นเร่งด่วนก็ดำเนินงานได้ไม่ติดขัด เพราะระเบียบกําหนดไว้ให้ประธานพิจารณาโดยไม่ต้องผ่านคณะกรรมการ สำหรับคณะกรรมการในทางปฏิบัติมีรองอธิการบดีฝ่าย

กิจการนักศึกษาเป็นประธาน อาจารย์ 2 คน และนักศึกษา 2 คนเป็นกรรมการ เนื่องจากก่อนเสนอ คณะกรรมการได้ผ่านสภานักศึกษาแล้วจึงใช้นักศึกษาเป็นกรรมการเพียง 2 คน (อุทิศ สายสิงห์, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

ระเบียบดังกล่าว เหมาะสมโดยเฉพาะในข้อที่ว่าเงินค่ากิจกรรมคือเงินที่มีผู้บริจาคให้องค์การบริหารนักศึกษา ชมรมหรือชุมนุม และเงินที่ได้จากการจัดกิจกรรม เพราะใน ส่วนของชมรม ชุมชน ควรหารายได้เพิ่มเติมด้วย เช่น ค่ารถ ค่าอาหาร ค่าที่พัก จะไม่พิจารณาให้ ส่วนอัตราการเก็บค่ากิจกรรมเขียนไว้ 100 บาทต่อปี ในทางปฏิบัติเก็บภาคละ 100 บาท แต่นักศึกษาจะรับทราบจากคู่มือนักศึกษา เพราะกำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุง การศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ 2540 แล้วว่า เก็บค่าบำรุงกิจกรรมภาคละ 100 บาท ในส่วนของคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมในทางปฏิบัติ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษาเป็นประธาน อาจารย์ในฝ่ายกิจการนักศึกษา 3 คน และสภานักศึกษา 10 คนเป็นกรรมการ ไม่มีปัญหาในการปฏิบัติ (นพพร เชื้อขำ, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ระเบียบดังกล่าวเหมาะสม คล่องตัวดี เพราะในทางปฏิบัติอำนาจอนุมัติอยู่ที่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรม จำนวนคณะกรรมการมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักกิจกรรมนักศึกษาเป็น รองประธาน อาจารย์ในฝ่ายกิจการนักศึกษาอีก 9 คน เป็นกรรมการ รวม 11 คน เหมาะสมแล้วถ้า มากกว่านี้อาจมีปัญหาในการนัดประชุม การเก็บค่าธรรมเนียม ค่ากิจกรรม ภาคละ 100 บาท เพียง พอสำหรับการจัดกิจกรรม ถ้าเก็บมากกว่านี้จะเป็นภาระกับนักศึกษามากเกินไปส่วนลักษณะการใช้ เงินบางเรื่องมีความจำเป็นต้องใช้แต่ตามระเบียบใช้ไม่ได้ เช่น นักศึกษาทำของเสียหายขณะดำเนินงานกิจกรรม ค่าสาธารณูปโภค อาจเติมว่า กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากผลของการจัดกิจกรรม (สุทธิพรธ ทวีวรดิถก, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ระเบียบดังกล่าวทำให้การจ่ายเงินง่ายขึ้นเพราะการเบิกจ่ายภายใน สำนัก กิจการนักศึกษา แต่ก่อนขั้นตอนต่าง ๆ เป็นปัญหา เพราะเงินค่ากิจกรรมต้องไปเบิกจ่ายที่ฝ่ายการเงินสถาบัน ส่วนคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรม กรรมการที่เป็นตัวแทนจากคณะมักจะมีผลกีดกัน

งบประมาณสำหรับคณะเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งกิจกรรมของคณะไม่ออกมาเป็นภาพรวมใหญ่ของสถาบัน จึงควรมีกรรมการเฉพาะฝ่ายกิจการนักศึกษา เพราะอธิการบดีมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแล้ว และให้อธิการบดีกำกับดูแล และมีส่วนที่เขียนไว้ในทางปฏิบัติจะเป็นปัญหาคือ เมื่อสิ้นปีการศึกษาภายใน 30 วัน ต้องคืนเงินเป็นรายได้ของสถาบัน จะทำให้โครงการที่ดำเนินงานติดต่อกำไม่ได้ เพราะต้นปีการศึกษาเงินใหม่ยังไม่ได้รับแต่กิจกรรมต้องจัด จึงเป็นข้อผูกพันที่ต้องแก้ไข แต่ยังเป็นระเบียบใหม่ประกาศใช้ 24 กรกฎาคม 2543 ซึ่งยังไม่สิ้นปีการศึกษา แต่มองเห็นสภาพปัญหาจากข้อกำหนดในระเบียบ (อิสสรหัส โชติกเสถียร, สัมภาษณ์)

สรุป สถาบันราชภัฏจันทรเกษม สวนดุสิต สวนสุนันทา มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา โดยสภาประจำสถาบันราชภัฏของแต่ละแห่งเพื่อบังคับใช้ ส่วนสถาบันราชภัฏธนบุรี บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา และพระนคร ใช้ระเบียบเดียวกัน คือ “ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยครู พ.ศ. 2519

จากการศึกษาเอกสารระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พบว่า มีความสอดคล้องกันในข้อต่อไปนี้

- 1) เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา หมายถึง เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเงินที่มีผู้บริจาคให้จัดกิจกรรมนักศึกษา เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา เงินผลประโยชน์จากเงินค่ากิจกรรม
- 2) เงินค่ากิจกรรมใช้จ่ายในลักษณะ พิธีกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานประจำปีของทางราชการ การกีฬา การจัดกิจกรรมของนักศึกษา การสวัสดิการและการกุศล
- 3) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา โดยมีรองอธิบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นประธานกรรมการ ตัวแทนจากอาจารย์และนักศึกษาเป็นกรรมการ มีอำนาจหน้าที่อนุมัติและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- 4) องค์กรบริหารนักศึกษาจะต้องเสนอโครงการผ่านสภานักศึกษา คณะกรรมการนักศึกษาคณะจะต้องเสนอโครงการผ่านรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะกรรมการนักศึกษาศูนย์การศึกษานอกสถาบันจะต้องเสนอโครงการผ่านหัวหน้าศูนย์ แล้วจึงนำเสนอคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาเพื่ออนุมัติ
- 5) ผู้ที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ และให้เบิกจ่ายอนุโลมตามระเบียบราชการ และมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน

6) กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่อาจขออนุมัติต่อคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาได้ ให้เสนอประธานกรรมการอนุมัติเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินที่ระบุไว้ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

7) วิธีการเก็บรักษาเงิน ให้ประธานกรรมการเบิกจ่ายจากสถาบันแล้วนำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ซึ่งบัญชีเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาระดับนั้น ๆ

8) การถอนเงินจากธนาคาร ให้มีคณะกรรมการ อย่างน้อย 2 คน ลงนามร่วมกัน โดยเป็นอาจารย์และนักศึกษา (กรณีไม่มีนักศึกษาให้ใช้อาจารย์อย่างน้อย 2 คน ลงนามร่วมกัน)

9) ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี ทำบัญชีรับจ่าย เก็บรักษาเอกสารหลักฐานให้สามารถตรวจสอบได้ และให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวรายงานการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการเป็นประจำ และให้อธิการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเงินค่ากิจกรรม อย่างน้อยปีละครั้ง

จากการศึกษาเอกสารระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาพบว่า มีความแตกต่างกันในข้อต่อไปนี้

1) อัตราการเก็บเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ตามระเบียบสภาการฝึกหัดครูที่สถาบันราชภัฏธนบุรี บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา พระนครใช้ปฏิบัติกำหนดไว้ ปีละ 100 บาท สถาบันราชภัฏจันทรเกษมกำหนดไว้ภาคเรียนละ 100 บาท สถาบันราชภัฏสวนดุสิตไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ แต่ระบุว่าเป็นไปตามประกาศของสถาบัน และสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดไว้ไม่เกิน 200 บาทต่อภาคเรียนโดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

2) กรรมการ ในคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบสภาการฝึกหัดครูที่สถาบันราชภัฏธนบุรี บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา และพระนคร ใช้ปฏิบัติ กำหนดไว้ว่าประกอบด้วย ตัวแทนนักศึกษาและอาจารย์จำนวนเท่ากันตามสมควร กรณีนักศึกษาไม่สามารถทำหน้าที่ได้ให้คงมีเฉพาะอาจารย์ สถาบันราชภัฏจันทรเกษมกำหนดว่า กรรมการประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาทุกคณะ อาจารย์อื่นที่สำนักกิจการนักศึกษาเสนอชื่ออีก 1 คน นายกองค้การบริหารนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา และประธานสโมสรนักศึกษาทุกคณะ สถาบันราชภัฏสวนดุสิตกำหนดว่า ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาเป็นรองประธาน และกรรมการประกอบด้วยอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา 9 คน สถาบันราชภัฏสวนสุนันทากำหนดว่า กรรมการประกอบด้วย คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับ

มอบหมาย อาจารย์ผู้มีหน้าที่ดูแลกิจกรรม และอาจารย์อื่นไม่เกิน 4 คน ตัวแทนนักศึกษาทำ
อาจารย์ และผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

3) การเบิกจ่ายกรณีเร่งด่วน ไม่อาจขออนุมัติต่อคณะกรรมการได้ให้เสนอ
ประธานพิจารณาอนุมัติไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ ระเบียบสภาการฝึกหัดครูที่สถาบันราชภัฏธนบุรี
บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา พระนคร ใช้ปฏิบัติกำหนดไว้ไม่เกินครั้งละ 5,000 บาท สถาบันราชภัฏ
จันทระกำหนดไว้ไม่เกินครั้งละ 10,000 บาท สถาบันราชภัฏสวนดุสิตระเบียบไม่ได้กำหนดไว้
สถาบันราชภัฏสวนสุนันทากำหนดไว้ไม่เกิน 50,000 บาทต่อโครงการต่อเดือน

4) รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย สถาบันที่กำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายไว้
ในระเบียบมีแห่งเดียวคือ สถาบันราชภัฏจันทระกำหนดไว้ว่า ค่าอาหารเบิกรับได้มื้อละ 50 บาท
วันละ 3 มื้อไม่เกิน 150 บาท ค่าเครื่องดื่มเบิกรับได้มื้อละ 15 บาท วันละไม่เกิน 30 บาท ค่าที่พัก
นักศึกษาที่ทำกิจกรรมเบิกรับได้ไม่เกินคืนละ 100 บาท

5) สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ สถาบันที่กำหนดสัดส่วนการจัดสรร
งบประมาณไว้ในระเบียบมีแห่งเดียวคือ สถาบันราชภัฏสวนดุสิตกำหนดไว้ว่า จัดสรรให้ห้องกิจการ
บริหารนักศึกษาร้อยละ 30 คณะหรือศูนย์การศึกษานอกสถาบันร้อยละ 35 ของยอดรายรับนักศึกษา
ของคณะของศูนย์นั้น ๆ จัดสรรให้สำนักกิจการนักศึกษาดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาร้อย
ละ 30

6) การคืนเงินคงเหลือ กรณีมีเงินคงเหลือสถาบันราชภัฏแห่งเดียวคือสวน
สุนันทากำหนดว่า เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้นำส่งเข้าเป็นรายได้ของสถาบันประเภทเงินบำรุงการ
ศึกษาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีการศึกษา

7) ลักษณะการใช้จ่ายเงิน สถาบันราชภัฏแห่งเดียวคือ สวนสุนันทา
กำหนดว่า เพื่อสมทบในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ
นักเรียนหรือนักศึกษาโดยตรง หรือส่วนรวม

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารมีความเห็นสอดคล้องกันว่า ข้อกำหนดในระเบียบ
ส่วนใหญ่เหมาะสม ไม่มีปัญหาในการปฏิบัติแต่ให้ความเห็นเพิ่มเติมคือระเบียบของสถาบันราชภัฏ
จันทระจะปรับปรุงโดยเพิ่มรายละเอียดค่าใช้จ่ายรายการต่าง ๆ ลงในระเบียบให้ชัดเจนว่าเบิก
จ่ายได้เท่าไร เพื่อให้ไม่มีปัญหาในการเบิกจ่าย สำหรับสถาบันราชภัฏธนบุรีและพระนคร อัตราการ
เก็บค่ากิจกรรมกำหนดไว้ปีละ 100 บาท แต่ในทางปฏิบัติเก็บภาคเรียนละ 100 บาท จึงต้องแก้ไข
ปรับปรุงระเบียบต่อไป สถาบันราชภัฏสวนดุสิตผู้บริหารมีความเห็นว่า ควรเพิ่มเติมลักษณะการใช้
เงินให้กว้างขึ้น เช่น กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากผลของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ส่วนสถาบัน

ราชภัฏสวนสุนันทา ผู้บริหารมีความเห็นว่าระเบียบกำหนดว่าเมื่อสิ้นปีกรณีมีเงินคงเหลือให้นำส่งเข้าเป็นรายได้ของสถาบันภายใน 30 วัน จะเป็นปัญหาช่วงต้นปีการศึกษา ซึ่งมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานต่อเนื่องแต่งบประมาณใหม่ยังไม่ได้รับ

3.1.4 การจัดสรร

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

การพิจารณาอนุมัติและการจัดสรรงบประมาณผู้มีอำนาจคือ คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา โดยมีหลักการคือให้เป็นไปตามลักษณะกิจกรรมและการใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา และระเบียบว่าด้วยการจัดกิจกรรมนักศึกษา สัดส่วนในการจัดสรรงบประมาณ คือ คงคลังร้อยละ 20 ดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาโดยองค์การบริหารนักศึกษา หรือร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษาร้อยละ 80 รวมทั้งแบ่งจัดสรรให้กิจกรรมคณะ คณะละ 20,000 บาท จำนวน 5 คณะ และจัดสรรให้ทุกชมรมเท่ากันชมรมละ 5,000 บาท (สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2542) หลักการพิจารณาอนุมัติเป็นไปตามระเบียบเหมาะสมดีแล้ว เพราะได้ประชุมเป็นข้อตกลงว่าจะจัดกิจกรรมลักษณะไหน เบิกอะไรได้บ้าง โดยประหยัดและเกิดประโยชน์สำหรับการนำมาใช้ร้อยละ 80 นั้น เหมาะสมดีเพราะเพียงพอในการใช้ ส่วนที่จะปรับปรุงคือจะจัดสรรเพิ่มให้กิจกรรมนักศึกษาคณะ จากที่เคยจัดสรรให้ 20,000 บาทเท่านั้น ทั้ง 5 คณะ จะเพิ่มให้คณะที่มีนักศึกษามากเป็นคณะละ 50,000 บาท ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะวิทยาการจัดการ (ยุรวลัย พงศ์ชูสัมภรณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

การพิจารณาอนุมัติและการจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษาผู้มีอำนาจจัดสรรคือคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา โดยมีหลักการคือให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและระเบียบว่าด้วยการจัดกิจกรรมนักศึกษา สัดส่วนในการจัดสรรคือเก็บเป็นเงินคงคลังร้อยละ 20 ดำเนินงานโดยองค์การบริหารนักศึกษา ร้อยละ 80 โดยแบ่งจัดสรรให้คณะ 4 คณะ คณะละ 20,000 บาทเท่ากันทุกคน การจัดสรรให้ชมรมตามความเหมาะสมจากการพิจารณาขององค์การบริหารนักศึกษาและสถานศึกษา และฝ่ายกิจการนักศึกษา (สถาบันราชภัฏธนบุรี, 2542) หลักการพิจารณาอนุมัติที่ระเบียบกำหนดไว้ครอบคลุมแล้ว สำหรับการจัดสรรงบประมาณให้กิจกรรมคณะ ที่ผ่านมาจัดสรรให้คณะละ 20,000 บาทเท่ากันนั้น เพราะเห็นว่าหากถัวเฉลี่ยรายหัว คณะที่มีนักศึกษาน้อยจะจัดกิจกรรมยาก เพราะต้นทุนพื้นฐานใช้จ่ายเท่ากัน ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเพราะรายหัวเพิ่มก็ไม่มากนัก สำหรับปีการศึกษา 2543 เริ่มปรับปรุง

การจัดสรร โดยพิจารณาจากข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมาเพื่อจัดสรรเป็นสัดส่วนร้อยละ สำหรับคณะ ส่วนชมรม ชุมนุม ใช้พิจารณาตามความเหมาะสมของรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เสนอมา (ชลียา ลิมปิยากร, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การพิจารณาอนุมัติและการจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ผู้มีอำนาจ คือ คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา โดยมีหลักการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา และระเบียบว่าด้วยการจัดกิจกรรมนักศึกษา สัดส่วนในการจัดสรรคือเก็บเป็นเงินคงคลัง ร้อยละ 20 ใช้ดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาร้อยละ 80 ดำเนินงานกิจกรรมโดยองค์การบริหารนักศึกษาหรือร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษา รวมทั้งพิจารณาให้กิจกรรมนักศึกษา คณะและชมรม ตามที่เสนอโครงการมา (สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2542) หลักการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ระเบียบเขียนไว้ครอบคลุม การพิจารณาให้คณะและชมรมดูตามลักษณะงานที่เสนอปรับลดตามความเหมาะสม สถานักศึกษาช่วยกันพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ จึงไม่มีปัญหาเพราะผ่านการกลั่นกรองและประสานงานกันระหว่างผู้จัดโครงการกับสถานักศึกษา ก่อนนำเสนออนุมัติจากคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา (อุทิศ สายสิงห์, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

การพิจารณาอนุมัติและการจัดสรรงบประมาณ ผู้มีอำนาจคือคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา โดยมีหลักการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา และระเบียบว่าด้วยการจัดกิจกรรมนักศึกษา สัดส่วนในการจัดสรร คือ เก็บเป็นเงินคงคลัง ร้อยละ 20 ใช้ดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาโดยองค์การบริหารนักศึกษา หรือร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษา ร้อยละ 80 รวมทั้งพิจารณาจัดสรรให้กิจกรรมคณะ และชมรมตามโครงการที่เสนอมา (สถาบันราชภัฏพระนคร, 2542) หลักการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามระเบียบเหมาะสม สิ่งที่เสนอแนะเพิ่มคือ ควรพิจารณาสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน กฎหมาย ปัญหาสังคม กอรปกับสถาบันราชภัฏบทบาทสำคัญคือ พัฒนาท้องถิ่น บริการชุมชน ดังนั้นควรสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมนักศึกษาประเภทกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวให้มากขึ้นก็จะเหมาะสมกับการพัฒนาสังคมในสภาพปัจจุบัน สำหรับสัดส่วนการจัดสรรกำลังอยู่ในช่วงพิจารณาปรับปรุงว่าในส่วนของร้อยละ 80 ที่จะใช้ดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษานั้นจะแบ่งไว้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ร้อยละ 40 และจัดสรรให้คณะร้อยละ 40 คณะละเท่าไรนั้นกำลังพิจารณาวางกฎเกณฑ์ คาดว่าจะพิจารณา

โดยกำหนดเป็นฐาน คณะละเท่า ๆ กันก่อน และเพิ่มให้ตามรายหัว เพราะหากจัดสรรตามรายหัว อย่างเดียวอาจเหลื่อมล้ำเพราะคนมากน้อยค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกัน ซึ่งจะประชุมพิจารณาให้เหมาะสม โดยให้สถานศึกษามาร่วมพิจารณาด้วย (นพพร เชื้อขำ, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

การพิจารณาอนุมัติและการจัดสรรงบประมาณ ผู้มีอำนาจคือ คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา โดยใช้หลักการพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา และระเบียบว่าด้วยการจัดกิจกรรมนักศึกษา สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ สำหรับองค์การบริหารนักศึกษา ร้อยละ 35 กิจกรรมคณะและศูนย์นอกสถาบัน ร้อยละ 35 ของยอดรายรับของนักศึกษาหน่วยงานนั้น ๆ และสำนักกิจการนักศึกษาดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ ร้อยละ 30 (สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2542) หลักการพิจารณาจัดสรรและสัดส่วนงบประมาณในการจัดสรรเหมาะสมเพียงพอแล้ว สามารถใช้ดำเนินงานได้ตลอดปีการศึกษาทั้ง 3 ส่วน ที่จัดสรร ไม่มีการกำหนดเงินคงคลังเพราะแต่ละปีมีเงินเหลือเพราะนักศึกษาเสนอกิจกรรมไม่มาก (สุทธิพรรณ ทวีวรดิษฐ, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

การพิจารณาอนุมัติและการจัดสรรงบประมาณ ผู้มีอำนาจคือคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา โดยใช้หลักการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา และระเบียบว่าด้วยการจัดกิจกรรม สัดส่วนการจัดสรร คือ เก็บเป็นเงินคงคลัง ร้อยละ 20 ดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ร้อยละ 80 ในส่วนร้อยละ 80 นำมาคิดเป็นจำนวนเต็ม 100 จัดสรรสำหรับสำนักกิจการนักศึกษาดำเนินงานส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา ร้อยละ 60 และร้อยละ 40 นั้น นำมาคิดเป็นจำนวนเต็ม 100 แล้วแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ องค์การบริหาร ร้อยละ 60 ชมรม ร้อยละ 20 และคณะ ร้อยละ 20 โดยพิจารณาตามรายหัวจำนวนนักศึกษา (สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2542) ส่วนหลักการพิจารณาการจัดกิจกรรมดังกล่าวเหมาะสมแล้ว และพิจารณาให้เกี่ยวข้องกับประเภทกิจกรรมวิชาการ กีฬา พัฒนานักศึกษา ชมรม หรือบำเพ็ญประโยชน์ สำหรับสัดส่วนที่ใช้จัดสรรดังกล่าวเหมาะสมเพียงพอใช้ปฏิบัติในช่วง 2 ปีที่ผ่านมาไม่มีปัญหาในการปฏิบัติ (อิสสรหัช โชติกเสถียร, สัมภาษณ์)

สรุป การอนุมัติงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเป็นสัดส่วนต่าง ๆ ผู้มีอำนาจคือ คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา โดยมีหลักการพิจารณาอนุมัติ คือให้เป็นหลักณะ

กิจกรรมที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา อันได้แก่ พิธีกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานประจำปีของทางราชการ การกีฬา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา การสวัสดิการ และการกุศลโดยประหยัดและเกิดประโยชน์ รวมทั้งพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดกิจกรรมนักศึกษาในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2532

สำหรับสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณนั้น สถาบันราชภัฏ 5 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม ธนบุรี บ้านสมเด็จเจ้าพระยา พระนคร สวนสุนันทา เก็บเป็นเงินคงคลัง ร้อยละ 20 นำไปใช้ดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ร้อยละ 80 เฉพาะสถาบันราชภัฏ สวนดุสิต ไม่กำหนดส่วนที่เก็บเป็นเงินคงคลัง เพราะส่วนใหญ่ให้นักศึกษาเสนอโครงการมาไม่มาก งบประมาณจะเหลือเป็นเงินคงคลัง

ในภาพรวม สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง ใช้หลักการเดียวกันคือ พิจารณาอนุมัติงบประมาณตามความเหมาะสมของโครงการและงบประมาณรายจ่ายที่เสนอมา แต่สถาบันราชภัฏ จำนวน 4 แห่ง คือสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ธนบุรี สวนดุสิต สวนสุนันทา มีการกำหนดสัดส่วนวงเงินงบประมาณสำหรับบางองค์กรกิจกรรม เช่น สำนักกิจการนักศึกษา องค์การนักศึกษา คณะ ชมรม ซึ่งต้องเสนอโครงการและงบประมาณรายจ่ายเพื่อขออนุมัติเช่นกัน จึงอาจมีเงินคงเหลือจากวงเงินที่จัดสรรได้ แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา หลังจากเก็บเป็นเงินคงคลังแล้ว ดังนี้

ตารางที่ 7 สถาบันที่มีการกำหนดการใช้เงิน

สถาบันราชภัฏ	งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด	สำนักกิจการนักศึกษา	องค์การนักศึกษา	คณะ	ชมรม	หมายเหตุ
จันทรเกษม	715,766	297,799	262,967	100,000	55,000	การใช้เงินต้องเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติทุกครั้ง ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ข้อมูลปีการศึกษา 2542
ธนบุรี	446,933	293,757	84,205	61,500	7,471	
สวนดุสิต	1,271,367	476,677	147,150	504,740	142,800	
สวนสุนันทา	1,121,576	697,480	248,886	108,000	67,210	

ตารางที่ 8 สถาบันที่ไม่มีการกำหนดการใช้เงิน

สถาบันราชภัฏ	งบประมาณ ที่ใช้ทั้งหมด	สำนักกิจการ นักศึกษา	องค์การ นักศึกษา	คณะ	ชมรม	หมายเหตุ
บัณฑิตศึกษา	521,357	298,780	98,930	70,147	53,500	การใช้เงินต้องเสนอ โครงการเพื่อขออนุมัติ ทุกครั้ง โดยพิจารณา ตามความเหมาะสม ข้อมูลปีการศึกษา 2542
พระนคร	907,880	552,793	78,256	198,300	78,531	

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารมีความเห็นสอดคล้องกันว่า หลักการพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา และระเบียบว่าด้วยการจัดกิจกรรมนักศึกษาดังกล่าวเหมาะสมครอบคลุมดีแล้ว สำหรับจำนวนงบประมาณที่อนุมัติ และสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ ผู้บริหารมีความเห็นสอดคล้องกันว่าเพียงพอเหมาะสม แต่กำลังปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น คือ การจัดสรรงบประมาณให้กิจกรรมคณะ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม จะเพิ่มจำนวนงบประมาณให้คณะที่มีนักศึกษามาก สถาบันราชภัฏธนบุรีจะจัดสรรให้โดยคิดเป็นร้อยละ สถาบันราชภัฏพระนครคาดว่าจะจัดสรรให้ทุกคณะเท่ากันก่อนแล้วเพิ่มให้ตามจำนวนนักศึกษาของแต่ละคณะ

3.1.5 การเก็บรักษา

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

ประธานคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาจะเบิกเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาทั้งหมดจากสถาบัน นำฝากธนาคารไทยพาณิชย์ในนามคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ชื่อบัญชี “กิจกรรมนักศึกษาของสถาบันราชภัฏจันทรเกษม” มีเจ้าหน้าที่การเงินเป็นอัตรากำลังชั่วคราวทำบัญชีเบิกจ่ายและเก็บเอกสาร หลักฐาน (สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2542) ไม่มีปัญหาในการปฏิบัติเพราะจ้างเจ้าหน้าที่ 1 คน มาดูแลจัดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (บุรวัลย์ พงศ์ชู, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

ประธานคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาเบิกจ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาทั้งหมดจากสถาบัน นำฝากธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ

สถาบันราชภัฏธนบุรี” มีอาจารย์ผู้ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงานภายในสำนักกิจการนักศึกษาทำบัญชีเบิกจ่ายและเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา (สถาบันราชภัฏธนบุรี, 2542) การเก็บรักษาโดยอาจารย์ดังกล่าวเรียบร้อย ละเอียดรอบคอบ และรักษาเงินดีมาก จึงไม่มีปัญหาในการปฏิบัติ (ชลียา ลิ้มปิยากร, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประธานคณะกรรมการการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา รับผิดชอบเบิกจ่ายจากสถาบันนำฝากธนาคารกรุงไทย สาขาสี่แยกบ้านแขก ชื่อบัญชี “คณะกรรมการการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” มีอาจารย์ผู้ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงานภายในสำนักกิจการนักศึกษาทำบัญชีเบิกจ่ายและเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา (สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2542) การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวก็เป็นภาระงานของอาจารย์ แต่สะดวกและคล่องตัวดีกว่า ที่จะให้การเงินของสถาบันทำบัญชี เพราะไม่รู้งานการทำกิจกรรม ก็อาจจะมีปัญหาเรื่องการสื่อสารการประสานงาน ดังนั้นจึงเหมาะสมแล้ว (อุทิศ สายสิงห์, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

ประธานคณะกรรมการการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาจะเบิกจ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาทั้งหมดจากสถาบัน นำฝากธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ สถาบันราชภัฏพระนคร” มีอาจารย์ฝ่ายการเงินของสำนักกิจการนักศึกษา ควบคุม ดูแลบัญชีเบิกจ่ายโดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยจัดเก็บรักษาหลักฐาน เอกสาร (สถาบันราชภัฏพระนคร, 2542) มีเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือทำให้ลดภาระของอาจารย์ แต่การควบคุมตรวจสอบดำเนินการโดยอาจารย์ทั้งหมดให้เป็นระบบการเงินที่สะดวก เรียบร้อย จึงไม่มีปัญหาในการตอบปัญหาและแสดงเอกสารหลักฐานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (นพพร เชื้อจำ, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ประธานคณะกรรมการการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาเบิกจ่ายเงินค่ากิจกรรมนำฝากธนาคารกรุงเทพ “ชื่อบัญชีเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาภาคปกติสถาบันราชภัฏสวนดุสิต” มีอาจารย์ของสำนักกิจกรรมนักศึกษาทำบัญชีเบิกจ่ายเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน (สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2542) การเก็บรักษาทำถูกต้องตามระเบียบราชการจึงไม่มีปัญหาในการปฏิบัติและการตรวจสอบ (สุทธิพรรณ ทวีวรดิถ, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ประธานคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาเบิกจ่ายเงินค่ากิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรม แล้วนำฝากธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชีเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา มีเจ้าหน้าที่อัตราจ้างชั่วคราวทำบัญชีเบิกจ่ายเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน (สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2542) อาจารย์มีภาระหน้าที่การสอน การจ้างเจ้าหน้าที่มาทำหน้าที่การเงินและบัญชีทำให้สะดวก รวดเร็ว และคล่องตัวขึ้น (อิสสรหัทธ์ โชติกเสถียร, สัมภาษณ์)

สรุป การเก็บรักษาเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา เบิกเงินค่ากิจกรรมทั้งหมด นำฝากธนาคาร ในนามเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาภาคปกติของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชีเพื่อทำบัญชีเบิกจ่ายเอกสาร หลักฐาน ส่วนใหญ่สถาบันราชภัฏ 4 แห่ง แต่งตั้งจากอาจารย์ผู้ปฏิบัติการสอนมาทำหน้าที่ซึ่งจะปฏิบัติงานการเงินการบัญชีค่ากิจกรรมในสำนักกิจการนักศึกษา และสถาบันราชภัฏ 2 แห่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อัตราจ้างชั่วคราวมาปฏิบัติงานการเงินการบัญชีค่ากิจกรรมในสำนักกิจการนักศึกษา ผู้บริหารมีความเห็นสอดคล้องกันว่า การเก็บรักษาเงินเป็นไปตามระเบียบราชการ อาจารย์และเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชีเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ปฏิบัติงานด้วยดี และเป็นการเงินของสำนักกิจการนักศึกษาจึงประสานงานกัน ได้สะดวก คล่องตัวดี

3.1.6 การเบิกจ่าย

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

การเบิกเงินจากธนาคาร จะเบิกเงินได้เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว โดยแต่งตั้งอาจารย์ 3 ท่าน แต่เวลาลงนามใช้ 2 ใน 3 ลงนามร่วมกัน สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2542) การใช้อาจารย์ลงนามร่วมกันเหมาะสมแล้ว เพราะจะเป็นพยานซึ่งกันและกัน แต่ก็จะรายงานให้อาจารย์อีกท่านรับทราบเสมอ (ยุรวลัย พงศ์ชู, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

การเบิกเงินจากธนาคาร จะเบิกเงินได้เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว โดยแต่งตั้งอาจารย์ 2 ท่าน คือ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา อาจารย์ฝ่ายการเงินและนักศึกษาดำแหน่ง เหนรัญญิกขององค์การบริหารนักศึกษา 1 คน แต่ใช้อาจารย์ 1 ท่านลงนามร่วมกับนักศึกษา (สถาบัน

ราชภัฏธนบุรี, 2542) การเบิกเงินดังกล่าวรัดกุมเหมาะสมแล้ว มีปัญหาล่าช้าบ้างเป็นบางครั้งคือ การตามตัวเหรียญขององค์การบริหารนักศึกษาเพื่อลงนามเบิกเงิน (ชลียา ลิมปิยากร, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การเบิกเงินจากธนาคาร จะเบิกได้เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว โดยแต่งตั้งอาจารย์ 2 ท่าน ลงนามร่วมกัน (สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2542) การเบิกเงินดังกล่าวไม่มีปัญหายุ่งยาก เพราะอาจารย์ 2 ท่าน พบกันได้สม่ำเสมอ จึงคล่องตัวดี ไม่ล่าช้า (อุทิศ สายสิงห์, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

การเบิกเงินจากธนาคาร จะเบิกได้เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว โดยแต่งตั้งอาจารย์ 3 ท่าน แต่ลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 โดยปกติ คือ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา (สถาบันราชภัฏพระนคร, 2542) การเบิกเงินจากธนาคารมีความรัดกุมเหมาะสม การเบิกจ่ายโดยอาจารย์เพื่อนำไปใช้ มีขั้นตอนเบิกจ่ายเช่นเดียวกับนักศึกษา แต่ส่วนใหญ่เป็นการขออนุมัติกลางปี จึงเสนอขออนุมัติจากประธานคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรม คือ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ตามลำดับขั้นตอนการบริหารงานกิจการนักศึกษา ตามกรณีที่ปรากฏในระเบียบ ซึ่งไม่มีปัญหาในการเบิกจ่าย เพราะเป็นการเบิกจ่ายและประสานงานภายในสำนักงานกิจการนักศึกษาจึงคล่องตัวดี (นพพร เชื้อขำ, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

การเบิกเงินจากธนาคาร จะเบิกได้เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว โดยแต่งตั้งอาจารย์ 3 ท่านลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 (สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2542) การเบิกเงินจากธนาคารไม่มีปัญหาในการปฏิบัติ สำหรับการเบิกจ่ายเงินโดยอาจารย์เพื่อนำไปใช้ดำเนินกิจกรรม มีขั้นตอนเช่นเดียวกับนักศึกษาคือ ต้องเสนอคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาเพื่ออนุมัติ จากนั้นแนบโครงการ สัญญาขั้มเงินเพื่อขอเบิกจ่ายเงินตามโครงการและงบประมาณที่อนุมัติ ซึ่งไม่มีปัญหาในการปฏิบัติ (สุทธิพรธรรม ทวีวรติลภ, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

การเบิกเงินจากธนาคาร จะเบิกได้เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว โดยแต่งตั้งอาจารย์ 2 ท่านเป็นรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา

และนักศึกษา 1 คน การลงนาม 2 ใน 3 ซึ่งจะใช้อาจารย์ 2 ท่านลงนามร่วมกัน (สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2542) การเบิกเงินจากธนาคารมีความเหมาะสมไม่เป็นปัญหาล่าช้า สำหรับการเบิกจ่ายเงินโดยอาจารย์เพื่อนำไปดำเนินกิจกรรม เมื่อโครงการได้รับอนุมัติจึงเบิกเงินได้ เป็นการเบิกจ่ายจากเจ้าหน้าที่การเงินภายในสำนักกิจการนักศึกษา จึงประสานงานกันได้ดี แต่อาจมีงานมากเพราะดูแลเงินค่ากิจกรรมภาคสมทบด้วย การเบิกจ่ายตามระเบียบราชการที่ใช้ปฏิบัติโดยทั่วไปจึงไม่เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย (อิสสหัส โชติกเสถียร, สัมภาษณ์)

สรุป การเบิกจ่ายเงินจะเบิกได้เมื่อโครงการอนุมัติแล้ว การเบิกเงินจากธนาคาร สถาบันราชภัฏทั้ง 5 แห่ง แต่งตั้งผู้มีอำนาจเบิกเป็นอาจารย์ 3 ท่าน แต่ใช้ลงนาม 2 ใน 3 เฉพาะสถาบันราชภัฏธนบุรีแต่งตั้งผู้มีอำนาจเบิกไว้ 3 ท่าน เป็นอาจารย์ 2 และนักศึกษา 1 แต่ใช้ลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 โดยต้องเป็นอาจารย์ 1 และ นักศึกษา 1 อาจารย์มีความเห็นสอดคล้องกันว่าการเบิกเงินจากธนาคารคล่องตัวดี เฉพาะสถาบันราชภัฏธนบุรีล่าช้าบ้างในบางครั้งในการตามตัวนักศึกษา ส่วนการเบิกจ่ายโดยอาจารย์เพื่อนำไปใช้ดำเนินกิจกรรมมีสถาบันราชภัฏ 3 แห่ง ได้แก่ สถาบันราชภัฏพระนคร สวนดุสิต สวนสุนันทา โดยขออนุมัติจากคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมเช่นเดียวกับโครงการของนักศึกษา กรณีเสนอกกลางปีพิจารณาจากประธานคณะกรรมการ คือ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยเสนออนุมัติตามขั้นตอนการบริหารงานกิจการนักศึกษา อาจารย์มีความเห็นสอดคล้องกันว่าการเบิกจ่ายคล่องตัวและประสานงานกันได้ดี เพราะเบิกจ่ายจากการเงินภายในสำนักกิจการนักศึกษา และเป็นไปตามระเบียบราชการ จึงไม่เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

3.1.7 การใช้เงิน

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

การจัดกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมกลางต่าง ๆ เช่น วันสำคัญ ปฐมนิเทศ การแข่งขันกีฬา องค์การบริหารนักศึกษา และสำนักกิจการนักศึกษา เป็นผู้จัดร่วมกัน อาจารย์สำนักกิจการศึกษามีหน้าที่กำกับดูแล อำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรม (สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2542) การใช้เงินของนักศึกษามีปัญหาบ้างเรื่องใบเสร็จรับเงินตามระเบียบราชการกำหนดให้มีชื่อร้านค้า ในขณะที่ต้องประหยัด นักศึกษาจะซื้อสินค้าจากตลาดหรือร้านค้าย่อย อาจารย์จะเข้มงวดเรื่องนี้ แต่หากไม่ได้จริง ๆ ก็ต้องเอื้อ ยืดหยุ่นให้บ้าง ส่วนการอนุมัติงบประมาณไม่พิจารณาให้เพราะได้มีการวางแผนประมาณการไว้แล้ว (ยุววัลย์ พงศ์ชู, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

การจัดกิจกรรมนักศึกษา นักศึกษาเป็นผู้จัดและดำเนินงานทุกโครงการ เริ่มต้นตั้งแต่การวางแผน และการใช้เงิน รวมทั้งโครงการที่ขอความร่วมมือจากภายนอก หากนักศึกษามีความประสงค์จะเข้าร่วมจะทำโครงการใหม่แบบเรื่องเดิมมาด้วย อาจารย์มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติงบประมาณและกำกับดูแลให้คำปรึกษา เพื่อให้การใช้เงินถูกต้องตามระเบียบซึ่งก็เป็นไปอย่างเรียบร้อยในเรื่องเอกสารหลักฐานการเงินต่าง ๆ (ชลิยา ลิมปิยากร, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การจัดกิจกรรมนักศึกษา นักศึกษาเป็นผู้คิด จัดทำ และดำเนินงานทั้งหมด อาจารย์ที่ปรึกษาคอยแนะนำอำนวยความสะดวกและกำกับดูแลเรื่องใบเสร็จให้สอดคล้องกับโครงการที่เขียนไว้ ตรงตามที่เบิกเงินไปใช้ ซึ่งก็ครบถ้วนสมบูรณ์ดี (อุทิศ สายสิงห์, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

การจัดกิจกรรมนักศึกษาส่วนใหญ่ นักศึกษาเป็นผู้จัดและเบิกจ่ายใช้เงิน ส่วนโครงการที่อาจารย์เบิกจ่ายใช้เงิน มีจำนวน 5 โครงการ คือ โครงการจัดทำโลโก้ประกาศเกียรติคุณนักศึกษา อบรมสัมมนานักศึกษา บริจาคเงินสร้างอนุสาวรีย์รัชกาลที่ 6 เติบวงการกุศล ทำบุญงานศพ งบประมาณที่ใช้เป็นไปตามรายการและจำนวนที่ระบุไว้ในโครงการ (สถาบันราชภัฏพระนคร, 2542) การใช้เงินของนักศึกษาในโครงการที่อนุมัติงบประมาณแล้ว เมื่อถึงเวลาจัดกิจกรรมในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน อาจารย์จะสอบถามความพร้อม และรายละเอียดการใช้เงินก่อนเบิกจ่ายในแต่ละโครงการทุกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่าง ๆ จากการจัดกิจกรรมและมีการใช้เงินให้เกิดประโยชน์ ในส่วนของอาจารย์การใช้เงินส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมพิเศษจากภายนอก อาจารย์จะร่วมปรึกษาพิจารณาให้ความร่วมมือตามความเหมาะสมโดยอยู่ในกฎระเบียบว่าด้วยการใช้เงินค่ากิจกรรม และเกิดประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์แก่นักศึกษา การใช้เงินในโครงการดังกล่าวจึงเหมาะสม (นพพร เชื้อขำ, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

การจัดกิจกรรมนักศึกษาส่วนใหญ่ นักศึกษาเป็นผู้จัดและเบิกจ่ายใช้เงิน ส่วนโครงการที่อาจารย์ใช้เงินมี จำนวน 5 โครงการ คือ จัดซื้อวัสดุเครื่องอัดสำเนา จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จัดหนังสือคู่มือปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา และอบรมสัมมนานักศึกษา 2 โครงการ การใช้เงินเป็นไปตามรายการและจำนวนที่ระบุไว้ในโครงการ (สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2542) การใช้

เงินของนักศึกษาไม่มีปัญหา ส่วนโครงการที่อาจารย์เบิกจ่ายใช้เงินมีการประชุมก่อนขออนุมัติจาก คณะกรรมการ ถึงความจำเป็นในการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษาและ พัฒนานักศึกษา การใช้จ่ายเงินในปัจจุบันบางส่วนที่ไม่เหมาะสมคือ จัดซื้อครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะของสำนักงานองค์การนักศึกษา ควรใช้เงินจากหน่วยงานอาคารสถานที่ (สุทธิพรณ ทวีวรดิถ, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

การจัดกิจกรรมนักศึกษาส่วนใหญ่ นักศึกษาเป็นผู้จัดและเบิกจ่ายใช้เงิน ส่วนโครงการกิจกรรมที่อาจารย์จัดและใช้เงิน จำนวน 4 โครงการ ได้แก่ โครงการอบรมจริยธรรมนักศึกษา ชั้นปีที่ 1, ประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา ประชุมสัมมนาผู้นำนักศึกษา จัดทำหนังสือปฏิบัติงาน กิจกรรมนักศึกษา การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามรายการและจำนวนที่ระบุไว้ในโครงการ (สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2542) การใช้จ่ายเงินของนักศึกษาในโครงการที่อนุมัติแล้ว เมื่อถึงเวลาเสนอโครงการจัดจริง อาจารย์จะสอบถามรายละเอียดการใช้จ่ายเงินเพื่อความรอบคอบ รัดกุมอีกครั้ง ในส่วนของอาจารย์โครงการที่ใช้เหมาะสมเพราะได้มีการประชุมก่อนเสนอโครงการขออนุมัติ เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและการใช้จ่ายเงินให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษา และการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา (อิสสรหัทช โขติกเสถียร, สัมภาษณ์)

สรุป สถาบันราชภัฏ 3 แห่ง ได้แก่ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม ธนบุรี บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา การใช้จ่ายเงินดำเนินการโดยนักศึกษาทั้งหมด อาจารย์มีหน้าที่ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก กำกับดูแล ติดตามเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ผู้บริหารมีความเห็นสอดคล้องกันว่า นักศึกษาใช้จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบ มีหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามจำนวนที่เบิกจ่าย เฉพาะสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ระเบียบการใช้จ่ายเงินที่ต้องมีชื่อร้านค้าในใบสำคัญรับเงินเป็นปัญหากับนักศึกษา ในบางครั้ง

สถาบันราชภัฏ 3 แห่ง ได้แก่ สถาบันราชภัฏพระนคร สวนดุสิต สวนสุนันทา มีโครงการบางส่วนใช้เงินโดยอาจารย์ ได้แก่ โครงการอบรม ประชุมสัมมนา จัดซื้อหนังสือ วัสดุ ครุภัณฑ์ และการกุศลต่าง ๆ การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามรายการและจำนวนที่ระบุไว้ในโครงการ การขออนุมัติงบประมาณมีขั้นตอนเช่นเดียวกับกิจกรรมของนักศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา กรณีขออนุมัติเพิ่มเติมกลางปีต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการ ผู้บริหารมีความเห็นสอดคล้องกันว่า การใช้จ่ายเงินเหมาะสม เพราะเป็นโครงการที่ส่งเสริมงานกิจกรรมนักศึกษา การพัฒนานักศึกษา และลักษณะการใช้จ่ายเงินของกิจกรรมอยู่ในภาวะระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา เฉพาะสถาบัน

ราชภัฏสวนดุสิต ผู้บริหารมีความเห็นต่อการใช้เงินจัดซื้อครุภัณฑ์ว่าควรมีเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

3.1.8 การติดตามประเมินผล

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

การติดตามประเมินผลพิจารณาจาก รายงานผลหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา พร้อมแสดงหลักฐานการใช้เงิน นำข้อสรุปจากปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายเงินมาพิจารณาแก้ไข เช่น ค่าใช้จ่ายเช่าเครื่องเสียงมาก ต่อไปอาจทำโครงการจัดซื้อเครื่องเสียง เจ้าหน้าที่การเงินค่ากิจกรรมนักศึกษารายงานการใช้เงินต่อสถาบัน เสนอสภาพประจำสถาบันปีละ 2 ครั้ง ในเดือนเมษายน และพฤศจิกายน มีคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมาตรวจสอบช่วงต้นปี ซึ่งไม่มีปัญหาเพราะแต่ละโครงการสรุปเสร็จสิ้น มีความพร้อมในการตรวจสอบ (ยุววัลย์ พงศ์ชู, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

การติดตามประเมินผล อาจารย์จะติดตามรายงานผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมแต่ละโครงการของนักศึกษา ส่วนสำนักกิจการนักศึกษาจะสรุปผลการดำเนินงานประจำปีเกี่ยวกับโครงการ งบประมาณที่ขออนุมัติและงบประมาณที่จ่ายจริง เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดทำโครงการและงบประมาณในปีต่อไป และมีการติดตามตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในปีละครั้ง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งไม่มีปัญหาเพราะอาจารย์การเงินปฏิบัติงานละเอียด รอบคอบ บัญชีเบิกจ่ายสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน การเก็บเอกสารหลักฐานเป็นระเบียบเรียบร้อย และครบถ้วน พร้อมในการตรวจสอบได้ตลอดเวลา ส่วนวิธีการติดตามประเมินผล อาจารย์มีภาระหน้าที่การสอนด้วยการติดตามประเมินผลในลักษณะอื่น เช่น การใช้แบบสอบถามจึงไม่เข้มงวดติดตามจากนักศึกษามากนัก (ชลียา ลิ้มปิยากร, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การติดตามประเมินผล เป็นการติดตามตรวจสอบจากรายงานผลการจัดกิจกรรมของนักศึกษา และใบสำคัญรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วนทุกกิจกรรมให้เป็นปัจจุบัน และใช้การสังเกต เช่น ดอกไม้วันไหว้ครู ราคาที่เบิกจ่ายกับของที่ปรากฏเหมาะสมกันหรือไม่ ส่วนการรายงานผลอาจารย์การเงินจะสรุปการใช้เงิน ยอดเงินคงเหลือ ต่อคณะกรรมการปีละครั้ง และมีคณะกรรมการตรวจสอบภายในตรวจปีละครั้ง ซึ่งไม่มีปัญหาในการตรวจสอบ ส่วนการติดตาม

ประเมินผลในลักษณะอื่นมีไม่มากนัก เพราะอาจารย์มีจำนวนน้อย หากมีอาจารย์จำนวนมาก การดูแลการจัดกิจกรรมและติดตามประเมินผลจะทำได้ดีขึ้น (อุทิศ สายสิงห์, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

การติดตามประเมินผล อาจารย์จะติดตามรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมของนักศึกษา และหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุกกิจกรรมภายใน 15 วัน อาจารย์ 3 ท่านภายในสำนักกิจการนักศึกษาที่รับผิดชอบด้านการเงินร่วมกันจะตรวจสอบความถูกต้อง มีการสรุปรวมการใช้จ่ายเงินแต่ละภาคเรียน และเสนอสภาประจำสถาบันปีละครั้ง คำนึงมีคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมาตรวจสอบอีกครั้ง ซึ่งก็ไม่มีปัญหาเพราะมีการตรวจสอบในกระบวนการทุกขั้นตอนอยู่แล้ว ส่วนการติดตามประเมินผลลักษณะอื่นมีไม่มากนัก เพราะอาจารย์มีภาระการสอน การควบคุมตรวจสอบติดตามประเมินผลที่ปฏิบัติในปัจจุบันนับว่ารัดกุมและมีประสิทธิภาพเพียงพอ (นพพร เชื้อขำ, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

การติดตามประเมินผล อาจารย์จะติดตามรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมและหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้ครบถ้วน อาจารย์การเงินจะสรุปการใช้จ่ายเงินรายงานคณะกรรมการปีละครั้ง และมีคณะกรรมการตรวจสอบภายในตรวจสอบปีละครั้ง การติดตามประเมินผลที่ปฏิบัติเป็นการสรุปเกี่ยวกับด้านการเงินเท่านั้น ควรสรุปประเมินผลตัวโครงการหรือผลงานว่าก่อให้เกิดประโยชน์มากน้อยเพียงใด (สุทธิพรธ ทวีวรฉิลก, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

การติดตามประเมินผล นักศึกษาจะต้องทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม มีการประเมินผลจากแบบสอบถามบ้าง ส่วนใหญ่เป็นประเภทกิจกรรมที่นักศึกษาสนใจ เช่น กีฬา ดนตรี เจ้าหน้าที่การเงินรายงานการใช้จ่ายเงิน เสนอคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมและเสนอสภาประจำสถาบันปีละครั้ง มีคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินปีละครั้ง การติดตามประเมินผลดังกล่าวเพียงพอเหมาะสม ส่งเสริมความรัดกุมและเป็นแนวทางวางแผนการใช้จ่ายเงินในการจัดกิจกรรมนักศึกษาได้ดี (อิสสรหัช โชติกเสถียร, สัมภาษณ์)

สรุป การติดตามประเมินผล อาจารย์จะติดตามประเมินผลโดยพิจารณาจากรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม พร้อมแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้ครบถ้วน หลังดำเนินโครงการ

การกิจกรรมเสร็จสิ้นทุกครั้ง นำข้อสรุปจากปัญหาที่เกิดขึ้นมาใช้เป็นแนวทางแก้ไขและวางแผนการบริหารงบประมาณในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์การเงิน รายงานการใช้จ่ายเงินต่อสถาบันปีละครั้ง และมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบปีละครั้ง สถาบันราชภัฏ 4 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏธนบุรี บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา สวนสุนันทา สวนดุสิต มีคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และอีก 2 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏจันทรเกษมและพระนครไม่มีการตรวจสอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบภายใน

ผู้บริหารมีความเห็นสอดคล้องกันว่าการติดตามประเมินผลที่ปฏิบัติดังกล่าว ส่งเสริมความรัดกุม เหมาะสม ผู้บริหารสถาบันราชภัฏธนบุรี พระนคร บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ภาระหน้าที่การสอนและอาจารย์มีน้อย การติดตามประเมินผลในลักษณะอื่นจึงมีไม่มากเท่าที่ควร ผู้บริหารสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินจากการสังเกตราคาของกับของที่ซื้อ ผู้บริหารสถาบันราชภัฏสวนดุสิตมีความเห็นว่าลักษณะรายงานสรุปผลที่ปฏิบัติอยู่ เป็นการเน้นผลการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้อง ควรสรุปประเมินผลที่ก่อให้เกิดประโยชน์ด้วย

3.1.9 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

การเบิกจ่ายใช้เงินเท่าที่ปฏิบัติจะพยายามให้ถูกระเบียบจึงไม่เกิดปัญหาระเบียบต่าง ๆ ที่บังคับใช้ ส่วนใหญ่เปิดกว้างและเอื้อต่อการปฏิบัติอยู่แล้ว ดังนั้นควรปฏิบัติตามระเบียบ ก็จะไม่เกิดปัญหา หากระเบียบข้อใดไม่ชัดเจน ควรปรับปรุงเพื่อใช้เป็นตัวควบคุมที่ดี เพราะหากใช้เงินสะดวกมากเกินไปจะเกิดปัญหาไม่โปร่งใสได้ (ยรวลัย พงษ์ชู, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

ปัญหาอุปสรรคไม่เกิดเพราะงบประมาณมากขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษา งบประมาณน้อยก็ใช้กับนักศึกษาน้อย ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางคือ อาจารย์ที่จะมาปฏิบัติงาน กิจกรรมนักศึกษาต้องทุ่มเท เสียสละ ให้ความช่วยเหลือเข้าใจนักศึกษา และต้องซื่อสัตย์ ถ้าร่วมมือกันทำงานอย่างซื่อสัตย์ก็จะไม่เกิดปัญหา งานจึงจะเกิดการพัฒนา (ชลียา ลิ้มปิยากร, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา

การทำงานของนักศึกษาอันเกิดจากการไม่เข้าใจในรายละเอียดปลีกย่อยไม่ถือว่าเป็นปัญหาอุปสรรค แต่เป็นเรื่องที่อาจารย์ต้องคอยชี้แนะ ให้คำปรึกษา เช่น การเขียนโครงการ การจัดประชุม และต้องพยายามปลูกฝังจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำกิจกรรม

ไม่ใช่การบังคับให้ทำ สร้างจุดนี้ได้ทุกอย่างก็จะเกิดการพัฒนาไปได้ดี เพราะเกิดจากความตั้งใจที่จะคิดจะทำกิจกรรมให้เกิดประโยชน์ (อุทิศ สายสิงห์, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษาคือ อาจารย์มีภาระหน้าที่การสอนมาก การปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษาไม่ได้เต็มที่เพราะต้องให้ความสำคัญกับหน้าที่การสอนเป็นงานหลัก ในด้านการบริหารงานในภาพรวมแต่ละสถาบันไม่เป็นแนวทางเดียวกัน ควรจัดประชุมสัมมนากำหนดรูปแบบแนวทางปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้ชัดเจน และนำมาปฏิบัติร่วมกัน อีกทั้งควรสนับสนุนให้นักศึกษาสถาบันราชภัฏทุกแห่งรวมตัวกันดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนสังคมโดยใช้งบประมาณและทรัพยากรร่วมกัน ก็จะเกิดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมเด่นชัด อีกทั้งสร้างชื่อเสียงให้สถาบันในภาพรวม (นพพร เชื้อจำ, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ปัญหาอุปสรรค คือ ตามระเบียบต้องรายงานสรุปผลและแนบเอกสารการใช้จ่ายเงินภายใน 15 วัน แต่มักจะล่าช้า อาจารย์สำนักกิจกรรมนักศึกษาต้องตาม ควรมีการประชุมชี้แจงนโยบายการใช้จ่ายเงินให้ชัดเจน สม่่าเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานได้ถูกต้องมากขึ้น (สุทธิพรธ ทวีวรดิถ, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ปัญหาอุปสรรคในภาพรวม คือ ทุกสถาบันบริหารการเงินต่างกัน จึงไม่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางได้ ข้อเสนอแนะคือ สำนักกิจกรรมนักศึกษาทุกแห่งการบริหารจัดการการเงินกิจกรรมนักศึกษาควรเป็นรูปแบบเดียวกัน ก็จะสามารนำมาพิจารณาเปรียบเทียบ จุดดีจุดด้อย ปัญหาอุปสรรค ทำให้ได้รูปแบบการบริหารที่เหมาะสม (อิสริห์ โชติกเสถียร, สัมภาษณ์)

สรุปปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ มีดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. สถาบันราชภัฏแต่ละแห่งใช้รูปแบบการบริหารจัดการต่างกัน ไม่สามารนำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้
2. อาจารย์มีภาระหน้าที่การสอนมาก ทำให้ปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษาไม่ได้เต็มที่

3. การรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและการส่งเอกสารการเงินล่าช้าเกิน 15 วัน ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อเสนอแนะ

1. ควรประชุมสัมมากำหนดรูปแบบการบริหารจัดการงบประมาณให้สถาบันราชภัฏทุกแห่งปฏิบัติเป็นรูปแบบเดียวกัน
2. การใช้งบประมาณควรปฏิบัติตามระเบียบ หากระเบียบไม่ชัดเจนควรปรับปรุงเพื่อนำมาใช้ปฏิบัติไม่ให้เกิดปัญหา
3. อาจารย์ที่ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักศึกษาต้องทุ่มเท เสียสละช่วยเหลือเข้าใจนักศึกษา และต้องทำงานด้วยความซื่อสัตย์
4. อาจารย์ต้องเป็นผู้ชี้แนะการปฏิบัติงาน ปลุกฝังจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำกิจกรรมนักศึกษา
5. สนับสนุนให้สถาบันราชภัฏทุกแห่งทั่วประเทศรวมตัวกัน ดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชน โดยใช้งบประมาณและทรัพยากรร่วมกัน เพื่อประโยชน์ต่อสังคมให้เด่นชัดและเป็นการสร้างชื่อเสียงในภาพรวมของสถาบันราชภัฏ
6. ควรมีการประชุมชี้แจงนโยบายการเงิน สม่าเสมอ

ตารางที่ 9 เปรียบเทียบขั้นตอนการใช้งบประมาณระดับฝ่ายกิจการนักศึกษา

ขั้นตอน	เหมือนกัน	ต่างกัน
1. การวางแผน	สถาบันราชภัฏ 5 แห่ง จัดสัมมนา คณะกรรมการองค์กรกิจกรรม นักศึกษาเพื่อจัดทำแผนขออนุมัติงบประมาณต้นปีการศึกษา	เฉพาะปีการศึกษา 2543 สถาบันราชภัฏ จันทรเกษม คณะกรรมการองค์กร นักศึกษาติดภาระการเรียน จึงไม่มี การจัดทำแผน
2. โครงสร้างการบริหารการเงิน	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง มีรองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการ สำนักกิจการนักศึกษา คณะกรรมการ เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา อาจารย์หรือ เจ้าหน้าที่การเงิน คณะกรรมการ ตรวจสอบ	เฉพาะสถาบันราชภัฏจันทรเกษมและ พระนคร ไม่มีการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ขั้นตอน	เหมือนกัน	ต่างกัน
3. ระเบียบการเงิน	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง ขี้อระเบียบส่วนใหญ่เกี่ยวกับลักษณะการใช้เงินและการตรวจสอบเหมือนกัน	ขี้อระเบียบกำหนดวางตัวคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาของแต่ละสถาบันแตกต่างกัน
4. การจัดสรร	สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและพระนครอนุมัติงบประมาณตามความเหมาะสมของโครงการ	สถาบันราชภัฏ 4 แห่ง กำหนดวงเงินจัดสรรให้บางองค์กรกิจกรรม
5. การเก็บรักษาเงิน	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง เก็บเงินฝากธนาคาร และมีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษาเงินและทำบัญชีเบิกจ่าย	
6. การเบิกจ่าย	สถาบันราชภัฏ 5 แห่ง เบิกจ่ายเงินจากธนาคาร โดยใช้อาจารย์ลงนามร่วมกัน 2 ใน 3	เฉพาะสถาบันราชภัฏธนบุรี อาจารย์ลงนาม 1 คน ร่วมกับนักศึกษา 1 คน
7. การใช้เงิน	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง ใช้เงินเป็นไปตามวงเงินที่อนุมัติ และต้องเขียนโครงการทุกครั้ง	
8. การติดตามประเมินผล	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง ติดตามประเมินผลจากรายงานสรุปผลการดำเนินงานและใบสำคัญรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วน	
9. ปัญหาอุปสรรค		สถาบันราชภัฏพระนครและสวนสุนันทา ผู้บริหารเห็นว่ารูปแบบการเงินต่างกัน สถาบันราชภัฏสวนดุสิตการรายงานผลการจัดกิจกรรมล่าช้า สถาบันราชภัฏพระนครอาจารย์มีภาระการสอน

3.2 การใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ระดับองค์การบริหารนักศึกษา

3.2.1 การวางแผน

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

การจัดทำแผนขออนุมัติจัดกิจกรรม จะทำช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ใช้แผนปีเก่ามาพิจารณา โครงการประจำจะคงไว้ทั้งหมด และคิดใหม่เพิ่มตามความเห็นของคณะกรรมการที่เสนอ ส่วนงบประมาณจะประมาณการตามปีก่อน ปรับเพิ่มขึ้นบ้างเพราะราคาของขึ้นทุกปี โครงการใหม่ประมาณการให้ใกล้เคียงหรือให้เกินบ้าง เพราะเหลือเงินได้ แต่ขอเพิ่มไม่ได้ (นิติกร กุทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ดูจากพื้นฐานโครงการปีเก่า ปรับให้น่าสนใจเพื่อดึงดูดความสนใจจากนักศึกษาให้มากขึ้น รับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการสโมสร คณะด้วยในส่วนที่เป็นกิจกรรมร่วมกัน (ยุพาพรรณ นินิจสิน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี จะเริ่มจัดทำเตรียมการตั้งแต่นายกองคการบริหารนักศึกษาเลือกตั้งได้รับตำแหน่งแล้ว และจัดตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาแล้ว จะจัดทำโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยปรับจากแผนปีเก่าให้เหมาะสม และคิดโครงการใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น เสนอสถานศึกษา และสำนักกิจการนักศึกษาเพื่ออนุมัติตั้งปีการศึกษา ส่วนมากจะอนุมัติทุกโครงการ แต่ถูกตัดงบบ้าง (ไชยา เรืองดี, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

การขออนุมัติงบประมาณของโครงการ โดยจัดทำแผนขออนุมัติเป็นรายปี เริ่มใช้เพราะการจัดทำธรรมเนียมนักศึกษาใหม่เต็มรูปแบบ เพื่อเป็นการวางแผนให้มีความพร้อม โดยจัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้นำนักศึกษาจากองค์การ ชมรม คณะ เพื่อวางแผนจัดเตรียมโครงการ และประมาณการรายจ่ายเสนอสถานศึกษา และสำนักกิจการนักศึกษาเพื่ออนุมัติตั้งแต่ต้นปีการศึกษา (เฉลิมพันธ์ ทองแสง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนคูสิต

องค์การบริหารนักศึกษา มีการวางแผนการจัดกิจกรรม โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วยโครงการและงบประมาณรายจ่ายตลอดปีการศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติตั้งแต่ต้นปีจะคงกิจกรรมหลักที่สำคัญไว้ เช่น วันสำคัญและคิดโครงการใหม่เพิ่ม ปรับปรุงโครงการเดิมให้น่าสนใจมากขึ้น โดยคณะกรรมการเสนอความคิดเห็นร่วมกัน (นิคม เจริญทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายกิจการนักศึกษาจะสนับสนุนให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อให้องค์การนักศึกษาจัดทำแผนวางปฏิทินงานกิจกรรมตลอดทั้งปีการศึกษา โดยจัดทำหลังจากเลือกตั้งนายกองค์การบริหารและจัดตั้งคณะกรรมการครบชุดแล้ว ช่วงเดือนมีนาคม พอเปิดเทอมเสนอสภาและสำนักกิจการนักศึกษาตามลำดับ เมื่อโครงการอนุมัติงบประมาณแล้ว ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่การเงินสำนักกิจการศึกษาก็สามารถเบิกจ่ายตามช่วงเวลาดำเนินงานได้ (ชนพล นามนวล, สัมภาษณ์)

สรุป การจัดทำแผนขออนุมัติจัดกิจกรรมนักศึกษา สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง สนับสนุนให้มีการประชุมสัมมนาองค์การบริหารนักศึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วยโครงการกิจกรรมกลาง กิจกรรมขององค์การและรวบรวมกิจกรรมของชมรมเสนอสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอสำนักกิจการนักศึกษาเพื่ออนุมัติตั้งต้นปีการศึกษา การจัดทำแผนใช้ข้อมูลโครงการและงบประมาณปีเก่ามาปรับปรุง โดยคงกิจกรรมประจำปีไว้ และคิดกิจกรรมใหม่เพิ่มเพื่อให้นักศึกษาสนใจเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น ปรับงบประมาณเพิ่มขึ้นบ้างตามความเหมาะสม

3.2.2 โครงสร้างการบริหารการเงินกิจกรรมนักศึกษาขององค์การบริหารนักศึกษา

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

โครงสร้างประกอบด้วยนายกองค์การบริหารนักศึกษา มีเลขานุการเป็นผู้ช่วย เหนรัญญิกเก็บรักษาเงินและทำบัญชีเบิกจ่าย อาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำปรึกษา ถ้าเงินสดมากเบิกมาแล้วฝากอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยเก็บรักษาไว้ มีสถานศึกษาพิจารณาการของงบประมาณก่อนเสนอสำนักกิจการนักศึกษา โครงสร้างเหมาะสมเพราะช่วยเหลือกันติดต่อกันได้ทุกฝ่าย (นิติกร กุทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

โครงสร้างการบริหารการเงินประกอบด้วยนายกองค์การบริหารนักศึกษา และเหรียญกรับผิดชอบโดยตรง การใช้เงินแต่ละฝ่ายจะช่วยกันแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ สถานักศึกษาจะให้ความเห็นชอบตอนขออนุมัติเงิน อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหารนักศึกษาคอยให้คำปรึกษา โครงสร้างเหมาะสมประชุมประสานงานกันให้สะดวก (ยุพาพรรณ พินิจสิน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

โครงสร้างการบริหารการเงิน สถานักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบ พิจารณาการขอ อนุมัติงบประมาณก่อนเสนอสำนักกิจการนักศึกษา และตรวจสอบการใช้เงินภายในองค์การมี นายกองค์การควบคุมดูแลการบริหารเงิน และมีรองนายกองค์การฝ่ายบริหารทำหน้าที่เหรียญจัดการเรื่องเงินและเอกสารหลักฐานการใช้เงินต่าง ๆ หากเหรียญมีผู้ช่วยจะทำให้คล่องตัวขึ้น (ไชยา เรืองดี, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

โครงสร้างการบริหารการเงินประกอบด้วย นายกองค์การบริหารนักศึกษาเป็นผู้บริหารการเงินและให้คำปรึกษาแนะนำมอบหมายให้เหรียญเก็บรักษาเงิน ซึ่งจะมีผู้ช่วยเหรียญด้วย สถานักศึกษาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติเงินและตรวจสอบการใช้เงิน อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหา โครงสร้างมีความเหมาะสมเพราะมอบหมายตามหน้าที่รับผิดชอบ ตรงสายงาน (เฉลิมพันธ์ ทองแสง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

โครงสร้างการบริหารการเงิน ประกอบด้วย เหรียญดูแลการเบิกจ่ายเงิน อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้เซ็นยืมเงิน นายกองค์การรับเงินจากอาจารย์ที่ปรึกษา นำามอบหมายให้ เหรียญกรับผิดชอบเก็บรักษาทำบัญชีเบิกจ่ายและเก็บใบเสร็จรับเงิน โดยนายกองค์การบริหาร นักศึกษาควบคุมดูแล มีสถานักศึกษาตรวจสอบขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณ ซึ่งก็ดำเนินงาน ไม่ติดขัด บุคลากรรับผิดชอบประสานงานด้วยดี (นิคม เจริญทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

โครงสร้างบริหารการเงินประกอบด้วย เภรัญญิกทำหน้าที่เบิกเงินจากสำนักกิจการนักศึกษาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว และทำบัญชีเบิกจ่าย รับผิดชอบการจัดการเกี่ยวกับเรื่องเงินทั้งหมด ฝ่ายต่าง ๆ ที่จะใช้เงินมาประสานงาน โดยนายกองต์การต้องให้ความเห็นชอบ หากมีปัญหาจะเรียนปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาได้เสมอ สถานักศึกษาจะพิจารณาการของงบประมาณในรายละเอียดของโครงการที่จะเสนอขออนุมัติ (ชนพล นามนวล, สัมภาษณ์)

สรุป โครงสร้างการบริหารการเงินกิจกรรมนักศึกษาขององค์การบริหารนักศึกษาสถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง มีโครงสร้างหลักเหมือนกัน คือ ประกอบด้วยนายกองต์การบริหารนักศึกษา กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินทั้งหมด เภรัญญิกรับผิดชอบเก็บรักษาเงินทำบัญชีเบิกจ่ายและเก็บเอกสารหลักฐานการเงิน มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำปรึกษาทุกเรื่องรวมทั้งช่วยเก็บรักษาเงินสดในกรณีที่ต้องถือเงินจำนวนมาก สถาบันราชภัฏบางแห่งมี รองนายก เลขานายก และผู้ช่วยเภรัญญิก นายกองต์การศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่าโครงสร้างดังกล่าวเหมาะสม เพราะมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจน ประสานงานกันได้คล่องตัวดี สถาบันราชภัฏ 4 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏ จันทรเกษม ธนบุรี สวนดุสิต สวนสุนันทา สถานักศึกษาตรวจสอบให้ความเห็นชอบเฉพาะขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ สถาบันราชภัฏ 2 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และพระนคร สถานักศึกษาตรวจสอบการใช้จ่ายเงินด้วย แสดงแผนภูมิโครงสร้างได้ดังนี้



แผนภูมิที่ 7 โครงสร้างการบริหารการเงินกิจกรรมนักศึกษาระดับองค์การบริหารนักศึกษา

3.2.3 ระเบียบการเงินกิจกรรมนักศึกษา

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2542 การกำหนดค่าใช้จ่ายให้รายละเอียดไว้ชัดเจน ไม่มีปัญหาความไม่ยุติธรรม เหลื่อมล้ำหรือต้องตีความ ดังนั้น จึงเหมาะสมที่จะใช้ควบคุมการจัดกิจกรรมของทั้งสถาบัน การเก็บค่ากิจกรรมภาคเรียนละ 100 บาทไม่มาก ถ้านักศึกษาสนใจเข้าร่วมกิจกรรมจะได้ประโยชน์คุ้มค่า (นิติกร กุทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยครู พ.ศ. 2519 การเก็บเงินค่ากิจกรรมปัจจุบันภาคเรียนละ 100 บาท ระเบียบที่บังคับใช้ในปีละ 100 บาท เป็นข้อที่ต้องแก้ไขให้ตรงกับการปฏิบัติ การกำหนดลักษณะการใช้เงินกว้าง ครอบคลุมดีแล้ว (ยุพาพรรณ พินิจสิน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยครู พ.ศ. 2519 ควรเพิ่มรายละเอียดการเบิกจ่ายว่าเบิกค่าอะไรได้เท่าไรก็จะทำให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน นำไปใช้วางแผนโครงการและงบประมาณได้ถูกต้อง ควรนำระเบียบมาประชุมร่วมพิจารณาด้วยกันทั้งอาจารย์และนักศึกษาเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมขึ้น เพราะระเบียบเก่าและไม่ได้กำหนดโดยสถาบัน (ไชยา เรืองดี, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักเรียนนักศึกษาของสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2519 การเก็บค่ากิจกรรมในปัจจุบันภาคเรียนละ 100 แต่ระเบียบกำหนดอัตราเก่าไว้ปีละ 100 บาท การเก็บค่ากิจกรรมในปัจจุบันเหมาะสมแล้ว ลักษณะที่กำหนดให้ใช้จ่ายครอบคลุมกิจกรรมทุกประเภท การใช้จ่ายเงินต้องเขียนโครงการทำให้มีวัตถุประสงค์การใช้เงินชัดเจนขึ้นจึงคิดว่าเหมาะสม ไม่เกิดปัญหาในข้อใด (เฉลิมพันธ์ ทองแสง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏสวนดุสิตว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2542 ระเบียบดังกล่าวเหมาะสม กำหนดไว้ครอบคลุมประเภทกิจกรรมที่สามารถใช้จ่ายได้ รวมทั้งกำหนดสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณทำให้มีการวางแผนโครงการและงบประมาณจัดกิจกรรมนักศึกษาได้ถูกต้องมากขึ้น (นิคม เจริญทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่ากิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2543 กำหนดไว้เหมาะสม เพราะเป็นระเบียบใหม่ที่บังคับใช้รายละเอียดครอบคลุมเรื่องเงินค่ากิจกรรมทั้งหมดดีแล้ว (ธนพล นามนวล, สัมภาษณ์)

สรุป องค์การบริหารนั้ศึกษาถือตามระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรม นักศึกษาที่สถาบันราชภัฏแต่ละแห่งบังคับใช้ นายกองค้การนั้ศึกษาสถาบันราชภัฏ 6 แห่ง มีความเห็นสอดคล้องกันว่าเหมาะสม ครอบคลุมเรื่องการใช้เงินดีแล้ว เฉพาะอ้ตราการเก็บค่ากิจกรรมของ สถาบันราชภัฏธนบุรีและพระนครเท่านั้นที่ระเบียบเก่าไป ยังระบุอ้ตราเดิมไม่ตรงกับการปฏิบัติจริง นายกองค้การนั้ศึกษาสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีความเห็นเพิ่มเติมว่า ระเบียบเก่าและ กำหนดโดยสภาการฝึกหัดครู ควรพิจารณาร่างระเบียบใหม่โดยสภาประจำสถาบัน หรือคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนั้ศึกษาและเพิ่มรายละเอียดการเบิกจ่ายว่าเบิกอะไรได้เท่าไร จะทำให้มี แนวปฏิบัติที่ชัดเจนขึ้น

3.2.4 การจัดสรรงบประมาณ

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

องค์การบริหารนั้ศึกษาได้รับงบประมาณจากการเสนอโครงการและ งบประมาณรายจ่ายเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม ไม่มีการจัดสรรวงเงินเป็นสัดส่วนสำหรับ องค์การบริหารนั้ศึกษา ซึ่งไม่เป็นปัญหาเพราะงบประมาณมีเพียงพอ หากองค์การเขียนโครงการ มีหลักการของงบประมาณ ราคาของเหมาะสมโครงการจะอนุมัติไม่ยาก ปัญหาอยู่ที่ความ ไม่พร้อมหรือไม่เห็นความสำคัญในการทำกิจกรรมของนั้ศึกษา ทั้งองค์การบริหารนั้ศึกษาและ ชมรม ถ้าเสนอโครงการมากอาจต้องจัดสรรเป็นสัดส่วน เพราะงบประมาณไม่พอ แต่ปัจจุบัน งบประมาณมีเหลือเพราะนั้ศึกษาไม่คิดสร้างกิจกรรมมากนัก (นิติกร กุทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

องค์การบริหารนั้ศึกษาได้รับงบประมาณจากการพิจารณาอนุมัติโครงการ ที่เสนอ ไม่มีการจัดสรรเป็นสัดส่วนสำหรับองค์การนั้ศึกษาและชมรม ควรจัดสรรเป็นสัดส่วน เพราะจะทำให้สามารถกำหนดกิจกรรมได้เท่าที่มีสิทธิที่จะใช้เงินได้ถูกต้อง เพราะการพิจารณา ความเหมาะสมของรายโครงการก็ยังคงเสนอขออนุมัติเช่นเดิม ปัจจุบันงบประมาณที่ได้รับก็พอ เพียงในแต่ละกิจกรรมเพราะขออนุมัติพอสมควร แต่หากจะคิดจัดกิจกรรมที่ใหญ่ขึ้นจะมีปัญหา งบประมาณไม่เพียงพอ (ยุพาพรรณ พินิจสิน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การขออนุมัติงบประมาณตามโครงการและงบประมาณที่ขอในปัจจุบัน การพิจารณาบางครั้งกฎเกณฑ์ไม่ชัดเจน เช่น สภานั้ศึกษาตัดงบเพราะอะไร ถ้าแบ่งจัดสรรเป็นสัดส่วน

ให้องค์กรกิจกรรมต่าง ๆ เช่น องค์กร ชมรม คณะ กิจกรรมกลางของสำนักกิจการนักศึกษา ก็จะสามารถใช้ขอบเขตของจำนวนงบประมาณส่วนที่จะเป็นยอดจัดสรรมาเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณางบประมาณด้วย ปัจจุบันงบประมาณมีน้อยไม่เพียงพอในการพิจารณาให้ชมรมด้วย ควรมีงบจากรัฐมาสนับสนุน เช่น มหาวิทยาลัยของรัฐมากขึ้น (ไชยา เรืองดี, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

การขออนุมัติงบประมาณที่ใช้ปฏิบัติในสภาพปัจจุบัน ไม่แบ่งสัดส่วนระหว่างกิจกรรมกลางของสำนักกิจการนักศึกษา องค์กรบริหารนักศึกษา ชมรม และคณะ มีข้อดีในแง่หากต้องการทำกิจกรรมมากจะเสนอได้มาก แต่การจัดสรรเป็นสัดส่วนจะดีกว่าเพราะทำให้การวางแผนจัดกิจกรรมได้เหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่ สำหรับงบประมาณที่ได้รับขาดแคลนบ้างในเรื่องค่ารถ ค่าอาหาร ค่าที่พัก สถาบันมีกฎเกณฑ์ว่าไม่พิจารณาให้เลย ในส่วนของชมรมสำหรับองค์กรนักศึกษาได้รับบ้างเท่าที่จำเป็นที่สุด (เฉลิมพันธ์ ทองแสง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

การจัดสรรงบประมาณสำหรับองค์กรบริหารนักศึกษา รวมทั้งชมรมร้อยละ 35 โดยสำนักกิจการนักศึกษาจะทำหนังสือแจ้งองค์กรนักศึกษาวว่าแต่ละปีการศึกษาขององค์กรบริหารนักศึกษาจะมีงบประมาณจำนวนเท่าไร และการกำหนดสัดส่วนดังกล่าวกำหนดไว้ชัดเจนในระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและงบประมาณมีเพียงพอในการจัดกิจกรรม สามารถสร้างประโยชน์จากการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาได้คุ้มค่างกับเงินค่ากิจกรรมที่เรียกเก็บ (นิคม เจริญทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

การจัดสรรงบประมาณ หลังจากหักเป็นเงินคงคลังและกิจกรรมกลางของสำนักกิจการนักศึกษาแล้ว จำนวนเต็ม 100 องค์กรบริหารนักศึกษาจะได้รับร้อยละ 60 ชมรมร้อยละ 20 คณะร้อยละ 20 ดังนั้น งบมากน้อยตามจำนวนนักศึกษาจึงทำให้งบประมาณขององค์กรนักศึกษาพอเพียงเหมาะสมกับกิจกรรมที่จัดในปัจจุบัน แต่ในส่วนของชมรมจะไม่เพียงพอ (ชนพล นามนวล, สัมภาษณ์)

สรุป การอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษาขององค์กรบริหารนักศึกษา สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง พิจารณาอนุมัติงบประมาณตามความเหมาะสมของ

โครงการและงบประมาณที่เสนอ เฉพาะสถาบันราชภัฏ 2 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏสวนดุสิตและสวนสุนันทา มีการจัดสรรสัดส่วนเป็นร้อยละเป็นพื้นฐาน และแจ้งให้องค์การนักศึกษาทราบวงเงินจัดสรรด้วย นายกองคํการนักศึกษา 5 คน มีความเห็นสอดคล้องกันว่า หากมีการจัดสรรเป็นสัดส่วนเป็นพื้นฐานจะทำให้มีการวางแผนจัดกิจกรรมได้ดีขึ้นเพราะรู้ว่างบประมาณมีเท่าไร ซึ่งการพิจารณารายโครงการก็ยังคงปฏิบัติ หากไม่เหมาะสมก็ไม่อนุมัติให้ แต่นายกองคํการนักศึกษา สถาบันราชภัฏจันทรเกษมมีความเห็นว่าหากไม่มีการจัดสรรเป็นสัดส่วนก็ไม่มีปัญหางบประมาณมีเพียงพอ เพราะนักศึกษาไม่เสนอกิจกรรมกันมาก โครงการอนุมัติไม่ยากเพราะอาจารย์สนับสนุนอยู่แล้ว ส่วนด้านจำนวนงบประมาณ นายกองคํการนักศึกษาสถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง มีความเห็นว่างบประมาณเพียงพอ และมีความเห็นเพิ่มเติมจากนายกองคํการนักศึกษา 2 คนของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และสวนสุนันทามีความเห็นว่างบประมาณที่จะพิจารณาให้ชมรมมีน้อยไม่เพียงพอ นายกองคํการนักศึกษาของสถาบันราชภัฏพระนครเห็นว่า งบประมาณที่ไม่เพียงพอคือ ค่าอาหาร ค่ารถ ค่าที่พัก เพราะสถาบันจำกัดค่าใช้จ่ายดังกล่าว นายกองคํการนักศึกษาของสถาบันราชภัฏธนบุรีเห็นว่า งบประมาณเพียงพอในแต่ละกิจกรรมที่เสนอไป แต่ถ้าจะคิดจัดกิจกรรมใหญ่ขึ้นจะมีปัญหาเรื่องงบประมาณไม่เพียงพอ

3.2.5 การเก็บรักษา

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

ผู้เก็บรักษาเงินขององค์การบริหารนักศึกษาคือ เหมัญญิกทำบัญชีเก็บใบเสร็จรับเงิน ฝากธนาคารซื้อบัญชีเงินค่ากิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษา ถ้าต้องถือเงินสดจำนวนมากจะฝากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วเบิกที่ละรายการ ซึ่งก็เหมาะสมทำให้ไม่มีปัญหากังวลการผิดพลาด สูญหาย (นิติกร กุทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

การเก็บรักษามอบหมายให้เหมัญญิกทำบัญชีและเก็บรักษาเงินนำฝากบัญชีซื้อเงินค่ากิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษา ถ้าเงินสดจำนวนมากฝากอาจารย์เก็บรักษา แล้วทยอยเบิกมาเข้าบัญชีเบิกจ่ายขององค์การ โดยเหมัญญิกจัดการ นายกองคํการกำกับดูแล ไม่มีปัญหาในการปฏิบัติ เหมัญญิกรับผิดชอบดี (ยุพาพรรณ พินิจสิน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การเก็บรักษาเงินจะฝากบัญชีชื่อบัญชีเงินค่ากิจกรรมองค์การนักศึกษา รองนายกฝ่ายบริหารทำหน้าที่เหรียญทำบัญชีเก็บรักษาเงิน และเก็บใบเสร็จเพื่อเตรียมรายงานอาจารย์ เมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น การเก็บรักษาเงินเป็นระเบียบ เหมาะสม (ไชยา เรืองดี, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

การเก็บรักษาเงินมีเหรียญและผู้ช่วยดูแลจัดการเรื่องเงินนำฝากบัญชีชื่อเงินค่ากิจกรรมขององค์การนักศึกษา เหรียญจะแจ้งยอดและติดตามใบเสร็จรับเงินจากผู้ใช้งานภายในองค์การศึกษาม้าเสมอ ซึ่งปฏิบัติงานเหมาะสมด้วยดี (เฉลิมพันธ์ ทองแสง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

นายกองค์การบริหารนักศึกษายื่นรับเงินจากอาจารย์ที่ปรึกษานำมามอบหมายให้เหรียญขององค์การรับผิดชอบเก็บรักษาเงิน นำเงินฝากเข้าบัญชีชื่อเงินค่ากิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษา เหรียญดูแลเก็บใบเสร็จและยอดเงินรับจ่ายให้เป็นปัจจุบัน การเก็บรักษาไม่มีปัญหา รัศกุมเหมาะสมดี (นิคม เจริญทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

องค์การบริหารนักศึกษามีบัญชีชื่อเงินค่ากิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษาของสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา เหรียญจะทำบัญชีและประสานการเบิกจ่ายเงินจากฝ่ายต่าง ๆ โดยนายกองค์การควบคุมดูแล ซึ่งก็เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การเก็บรักษาเงินรัศกุมเหมาะสม (ชนพล นามนวล, สัมภาษณ์)

สรุป การเก็บรักษาเงินนำฝากเข้าบัญชีชื่อเงินค่ากิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษาของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาเงินคือ เหรียญ และเก็บเอกสารหลักฐานการใช้เงิน ทำบัญชีเบิกจ่าย แจ้งยอดเงินและประสานการใช้เงินจากฝ่ายต่าง ๆ ที่มีหน้าที่เบิกจ่ายเงิน ติดตามหลักฐานการใช้เงินโดยมีนายกองค์การบริหารนักศึกษาคำกับดูแล หากต้องถือเงินสดจำนวนมากจะฝากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วเบิกใช้ทีละรายการ นายกองค์การนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่า การเก็บรักษาเงินมีความรัศกุมเหมาะสม

3.2.6 การเบิกจ่ายเงิน

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

การเบิกจ่ายจากสำนักกิจการนักศึกษา ต้องแนบโครงการที่ขออนุมัติแล้ว และใบเบิกเงินค่ากิจกรรม โดยไปเบิกที่เจ้าหน้าที่การเงินของสำนักกิจการนักศึกษา การเบิกจากธนาคารมีอาจารย์ที่ปรึกษา นายกองค์การ เจริญญิก ลงนาม 2 ใน 3 การเบิกจากเจริญญิกจะแบ่งงานกันรับผิดชอบทุกคนที่ได้รับมอบหมายหน้าที่จะเป็นผู้เบิกจ่ายจากเจริญญิก ซึ่งไม่มีปัญหาในการเบิกจ่าย (นิติกร กุทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

การเบิกจากอาจารย์การเงินเมื่อโครงการได้รับอนุมัติ นายกองค์การจะเบิกเงินจากอาจารย์ฝ่ายการเงินนำมาให้เจริญญิกเก็บรักษา การเบิกจากธนาคารมีอาจารย์ที่ปรึกษา นายกองค์การ เจริญญิก ลงนาม 2 ใน 3 การเบิกจ่ายจากเจริญญิกนายกองค์การเป็นผู้เบิกคนเดียว แล้วจึงนำมามอบให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบนำไปใช้ การเบิกจ่ายภายในองค์กรไม่มีปัญหา แต่การเบิกจ่ายจากอาจารย์อาจติดขัดถ้าเสนอโครงการช้า หรือบางทีมีแก้ไข ดังนั้น จึงควรเสนอโครงการแต่เนิ่น ๆ (ยุพาพรรณ พินิจสิน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การเบิกเงินจากอาจารย์การเงินสำนักกิจการนักศึกษา ต้องเขียนใบเบิกแนบโครงการที่อนุมัติแล้วเสนออาจารย์สำนักกิจการนักศึกษาตามลำดับ การเบิกจ่ายจากธนาคารนายกองค์การและเจริญญิกลงนามร่วมกัน นายกองค์การจะเป็นผู้เบิกจากเจริญญิกคนเดียวและมอบหมายให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการ การเบิกจ่ายจากสำนักกิจการนักศึกษาอาจมีปัญหาช้า ถ้าอาจารย์ไม่อยู่ 2-3 วัน หรืออาจารย์พิจารณาช้าแต่ต้องเตรียมเงินเพราะใกล้เวลาจัดกิจกรรม ส่วนการเบิกจ่ายภายในองค์กรไม่มีปัญหาในการปฏิบัติ (ไชยา เรืองดี, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

การเบิกเงินจากอาจารย์ฝ่ายการเงินโดยแนบโครงการที่อนุมัติแล้วพร้อมใบเบิกเงิน การเบิกเงินจากธนาคาร อาจารย์ที่ปรึกษา องค์กรนักศึกษา เจริญญิก ลงนาม 2 ใน 3 ส่วนการเบิกจ่ายเงินภายในองค์กรคณะกรรมการทุกฝ่ายที่นายกองค์การมอบหมายให้รับผิดชอบสามารถเบิกเงินได้โดยตรงจากเจริญญิก ซึ่งไม่มีปัญหาในการเบิกจ่ายเพราะการเบิกมีการเซ็นรับและทุกคนรับทราบ (เฉลิมพันธ์ ทองแสง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

การเบิกจ่ายเงินจากสำนักกิจการนักศึกษา โครงการต้องได้รับอนุมัติแล้ว เท่านั้น แนบโครงการและสัญญาขี้มเงินนำไปเบิกจากอาจารย์ฝ่ายการเงิน การเบิกเงินจากธนาคาร อาจารย์ที่ปรึกษา นายกองค้การ เหร้ญญิกลงนาม 2 ใน 3 ส่วนการเบิกจ่ายภายในองค์การนักศึกษา คณะกรรมการทุกคนที่มีหน้าที่รับผิดชอบใช้เงินจะเบิกได้โดยตรงจากเหรัญญิก ซึ่งไม่มีปัญหาในการปฏิบัติเพราะมีการเซ็นรับเป็นหลักฐานทุกครั้ง (นิคม เหรียญทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

การเบิกจ่ายเงินจากสำนักกิจการนักศึกษา นายกองค้การจะเป็นผู้เบิกจากเจ้าหน้าที่การเงินค้กิจกรรม โดยแนบโครงการที่อนุมัติแล้ว และสัญญาขี้มเงินเสนอสำนักกิจการศึกษานำเงินมาให้เหรัญญิกเก็บรักษา การเบิกเงินจากธนาคาร อาจารย์ที่ปรึกษา นายกองค้การ เหร้ญญิกลงนาม 2 ใน 3 ส่วนการเบิกจ่ายภายในองค์การคณะกรรมการทุกคนที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ได้ประชุมมอบหมายจะสามารถเบิกเงินได้จากเหรัญญิกโดยตรง โดยนายกองค้การควบคุมดูแล ไม่มีปัญหาในการเบิกจ่าย (ธนพล นามนวล, สัมภาษณ์)

สรุป การเบิกจ่ายเงินจากสำนักกิจการนักศึกษาจะเบิกได้เมื่อโครงการอนุมัติแล้วเท่านั้น โดยเสนอใบเบิกเงินพร้อมแนบโครงการที่อนุมัติแล้วเสนอเรื่องตามลำดับการบริหารงานฝ่ายกิจการนักศึกษา การเบิกเงินจากธนาคารบัญชีเงินค้กิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษา นายกองค้การบริหารนักศึกษา เหร้ญญิก ลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 ส่วนการเบิกจ่ายภายในองค์การสถาบันราชภัฏ 4 แห่ง คือสถาบันราชภัฏจันทรเกษม พระนคร สวนดุสิต สวนสุนันทา คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เบิกเงินได้จากเหรัญญิกโดยตรงเพื่อนำไปใช้ แต่สถาบันราชภัฏ 2 แห่ง คือสถาบันราชภัฏธนบุรี และบ้านสมเด็จเจ้าพระยานายกองค้การเบิกเงินจากเหรัญญิกเพียงคนเดียวแล้วนำไปมอบหมายคณะกรรมการแต่ละฝ่าย นายกองค้การนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่มีปัญหาในการเบิกจ่าย มีเฉพาะสถาบันราชภัฏ 2 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏธนบุรีและบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขั้นตอนการขอเบิกจ่ายเงินจากอาจารย์ช้ เพราะเสนอโครงการช้ และอาจารย์พิจารณาช้ตามลำดับ

3.2.7 การใช้เงิน

สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง องค์การบริหารนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินงานกิจกรรมกลางของสถาบันทั้งหมด เช่น งานประจำปี วันสำคัญ สำหรับกิจกรรมใหญ่ ๆ สำนักกิจการนักศึกษา หรือคณะกรรมการนักศึกษาคณะ จะรับผิดชอบร่วมกับองค์การบริหารนักศึกษา ส่วนโครงการกิจกรรมในระดับองค์การบริหารนักศึกษา ซึ่งองค์การบริหารนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงมีดังนี้

ตารางที่ 10 โครงการและงบประมาณที่ใช้จัดกิจกรรมนักศึกษาขององค์การบริหารนักศึกษา

สถาบันราชภัฏ	ชื่อ โครงการ/งานที่ปฏิบัติ	งบประมาณ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	
จันทระเกษม	1. นื่องใหม่เฟรชชี/แข่งขันกีฬาพื้นบ้านฟุตบอล การแสดงนื่องใหม่	84,045	84,045	ปีการศึกษา 2542
	2. นิทรรศการชมรม/แสดงผลงานชมรม	19,200	19,200	
	3. เลือกตั้งนายกองค์การ/เลือกตั้งนายกองค์การ	8,450	8,450	
	4. ประชุมสัมมนาผู้นำนักศึกษา/ส่งนักศึกษาร่วมสัมมนา จ.เลย	7,200	7,200	
	5. ประชุมสัมมนาผู้นำนักศึกษา/ส่งนักศึกษาร่วมสัมมนา จ.สุรินทร์	18,700	17,500	
	6. เครื่องแบบองค์การ/ตัดเครื่องแบบองค์การ	32,500	32,500	
	7. พัฒนาองค์การ/จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	94,072	94,072	
	รวม	264,167	262,967	

ตารางที่ 10 (ต่อ)

สถาบันราชภัฏ	ชื่อ โครงการ/งานที่ปฏิบัติ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่ใช้จริง	หมายเหตุ
ธนบุรี	1. มิวสิค ธนบุรี คอนเทสต์/จัดการ แสดงดนตรี ประกวดวงดนตรี แสดงดนตรี ประกวดวงดนตรี	27,800	27,800	
	2. ค่ายเพชรราชภัฏ/ส่งนักเรียนร่วม สัมมนา จ.พิษณุโลก	6,700	6,700	
	3. เปิดโลกกิจกรรม/จัดแสดงผลงาน ชมรม	1,130	1,130	
	4. ประชุมสัมมนาผู้นำนักศึกษา/ส่ง ศึกษาร่วมสัมมนา จ.เลย	6,034	6,034	
	5. ประชุมร่างธรรมนูญสมาพันธ์ นักศึกษา/ส่งนักศึกษาร่วมประชุม จ.นครสวรรค์	1,480	1,309	
	6. ประชุมร่างธรรมนูญสมาพันธ์ นักศึกษา/ส่งนักศึกษาร่วมประชุม จ.อยุธยา	1,000	952	
	7. สัมนาสาขานิสิตนักศึกษา/ส่งนักศึกษา ร่วมสัมมนา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	900	900	
	8. เส้นทางประชาธิปไตย/ส่งนักศึกษา ประชุมร่วมกับสถาบันราชภัฏกลุ่ม รัตน โกสินทร์ 6 แห่ง	700	700	
	9. สูทองค์การ/ตัดชุดสูทคณะกรรมการ องค์การและกรรมการนักศึกษาคณะ 4 คณะ	25,600	25,600	
	10. พัฒนาองค์การ/จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าที่พัก ค่ารถ ตลอดปีการศึกษา	7,382	7,382	
	11. สวัสดิการ/ค่าวัสดุ ค่าที่พัก ค่ารถ ตลอดปีการศึกษา	5,698	5,698	
	รวม	84,424	84,205	

ตารางที่ 10 (ต่อ)

สถาบันราชภัฏ	ชื่อโครงการ/งานที่ปฏิบัติ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่ใช้จริง	หมายเหตุ
บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา	1. บ้านสมเด็จพระจิตรลดา/จัดแสดงดนตรี ประกวดดนตรี	35,000	35,000	
	2. อบรมการพูดและบุคลิกภาพ/จัดอบรม	3,000	3,000	
	3. ค่ายอาสาพัฒนาเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษามหาราชา / ออกค่ายสร้างอาคารเอนกประสงค์ จัดซื้อและรับบริจาคอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้ามอบโรงเรียนชนบท จ.อุทัยธานี	20,000	20,000	
	4. เปิดโลกกิจกรรม/แสดงผลงานชมรม	5,385	5,385	
	5. เลือกลงตั้งนายกองค์การ/เลือกลงตั้งนายกองค์การ	3,570	3,570	
	6. พัฒนางค์การ/ซ่อมแซมสำนักงาน องค์การ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	31,975	31,975	
	รวม	98,930	98,930	
พระนคร	1. เปิดโลกกิจกรรม/แสดงผลงานชมรม	6,425	6,425	
	2. สัมมนาผู้นำนักศึกษา/จัดสัมมนาคณะกรรมการนักศึกษาทุกระดับ	5,500	5,500	
	3. สัมมนาผู้นำนักศึกษา/ส่งนักศึกษา ร่วมสัมมนา จ.เลย	15,000	14,733	
	4. เครื่องแบบองค์การ/ตัดเครื่องแบบคณะกรรมการองค์การนักศึกษา	32,500	32,500	
	5. พัฒนางค์การ/จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	19,098	19,098	
	รวม	78,523	78,256	

ตารางที่ 10 (ต่อ)

สถาบันราชภัฏ	ชื่อโครงการ/งานที่ปฏิบัติ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่ใช้จริง	หมายเหตุ
สวนคูสิต	1. เปิดโลกกิจกรรม/แสดงผลงานชมรม 2. สัมมนาผู้นำนักศึกษา/ส่งนักศึกษา ร่วมสัมมนา จ.เลย 3. สัมมนาสถานิสิตนักศึกษา/ส่ง นักศึกษาร่วมสัมมนา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต 4. เฟรชชีเคย์/จัดการแสดงดนตรี นักศึกษาใหม่แสดงความสามารถ	5,000 15,650 1,500 125,000	5,000 15,650 1,500 125,000	
	รวม	147,150	147,150	
สวนสุนันทา	1. แก้วรวมช่อ/จัดการแสดงดนตรี นักศึกษาใหม่แสดงความสามารถ 2. เปิดโลกกิจกรรม/แสดงผลงานชมรม 3. ประชุมผู้นำนักศึกษา/จัดประชุมผู้นำ นักศึกษา 4 ครั้ง 4. สัมมนาผู้นำนักศึกษา/ส่งนักศึกษา ร่วมสัมมนา จ.เลย 5. สัมมนาสถานิสิตนักศึกษา/ส่ง นักศึกษาร่วมสัมมนา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต 6. ส่งเสริมบุคลิกภาพ/ตัดสูทคณะ กรรมการองค์การ 7. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน/จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน 8. อัฟเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน องค์การนักศึกษา/อัฟเกรดเครื่อง คอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง 9. ซื้อกล้องถ่ายรูปและเครื่องบันทึก ภาพอัตโนมัติ/จัดซื้อกล้องถ่ายรูป และเครื่องถ่ายภาพอัตโนมัติ 10. จัดซื้อวีดีโอ/จัดซื้อเครื่องบันทึกภาพ อัตโนมัติ	14,270 5,000 6,000 12,500 900 36,000 32,900 50,000 36,000 55,996	14,270 5,000 6,000 12,220 900 36,000 32,500 50,000 36,000 55,996	
	รวม	249,166	248,886	
	รวมทั้งสิ้น	922,760	920,934	

จากการสัมภาษณ์นายกองค์การนักศึกษาพบว่า

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

การวางแผนการใช้จ่ายเงินจะวางแผนตั้งแต่จัดทำโครงการ การใช้จ่ายเงินจะดำเนินงานตามแผนของโครงการ ปัญหาการใช้จ่ายเงินคือ ใบสำคัญรับเงินไม่มีชื่อร้านค้า ส่วนงบประมาณเพียงพอ เพราะประมาณการไว้ใกล้เคียงแล้ว (นิติกร กุทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

การใช้จ่ายเงินจะดำเนินงานตามโครงการที่วางแผนไว้ โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ฝ่ายต่าง ๆ ใช้จ่ายเงินและเก็บใบเสร็จรับเงินคืนเหรียญกษาปณ์ไม่มีปัญหาในการใช้จ่ายเงิน (ยุพาพรรณ พินิจสิน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การวางแผนการใช้จ่ายเงินอยู่ในขั้นตอนการเขียนโครงการ มีปัญหาบางเรื่อง คือ ใบเสร็จไม่มีชื่อร้านค้า และราคาของตามความจริงไม่ตรงกับที่วางแผนไว้ จะให้ร้านค้าถัวเฉลี่ยของแต่ละออกใบเสร็จตามที่ระบุไว้ในโครงการ ข้อเสนอแนะอยากให้นักศึกษานักศึกษาประชุมชี้แจงการทำบัญชี การบริหารจัดการเรื่องการเงินให้เป็นระบบมากขึ้น (ไชยา เรืองดี, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

การวางแผนการใช้จ่ายเงินอยู่ในขั้นตอนการเขียนโครงการ การใช้จ่ายเงินจะแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้แต่ละฝ่ายที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ ซึ่งได้รับความร่วมมือดี ไม่มีปัญหาในการใช้จ่ายเงิน (เฉลิมพันธ์ ทองแสง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

การวางแผนการใช้จ่ายเงิน จะประชุมแบ่งงานกันรับผิดชอบ ปัญหาการใช้จ่ายเงินคือ ใบสำคัญรับเงินไม่มีชื่อร้านค้า จะแก้ปัญหาโดยนำใบสำคัญรับเงินของสถาบันไปให้ผู้ประกอบการเซ็นฉบับที่ถูกต้อง พร้อมขอสำเนาบัตรประชาชนแนบใบสำคัญรับเงินส่งคืนสถาบัน การใช้จ่ายเงินไม่มีปัญหาเพราะแต่ละโครงการจะของงบประมาณเพิ่มจากปีก่อนร้อยละ 3 งบประมาณจึงพอเพียง (นิคม เหมยญทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

การใช้เงินจะใช้ตามแผนที่ระบุไว้ในโครงการ โดยแบ่งหน้าที่ให้แต่ละฝ่ายที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ ไม่มีปัญหาในการใช้เงิน งบประมาณขององค์การนักศึกษาเพียงพอทุกโครงการ (ธนพล นามนวล, สัมภาษณ์)

สรุป การใช้เงินขององค์การบริหารนักศึกษา ภาพรวมสถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง ใช้จ่ายเงิน ร้อยละ 99.67 ของงบประมาณที่อนุมัติ จากการสัมภาษณ์นายกองค์การนักศึกษพบว่า การวางแผนการใช้เงินอยู่ในขั้นตอนการจัดทำโครงการ การใช้เงินจะดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในโครงการโดยแบ่งหน้าที่การใช้เงินให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รับผิดชอบ นายกองค์การนักศึกษาส่วนใหญ่รายงานว่า ไม่มีปัญหาในการใช้เงิน นายกองค์การนักศึกษา สถาบันราชภัฏจันทรเกษม บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา สวนดุสิต กล่าวถึงปัญหาการใช้เงินว่า ร้านค้าไม่มีใบเสร็จรับเงินที่มีชื่อร้านค้า นายกองค์การนักศึกษาราชภัฏสวนดุสิตใช้วิธีนำใบสำคัญรับเงินของสถาบันไปให้ลงชื่อ จดบันทึกที่อยู่ร้านค้า และขอสำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการร้านค้าส่งคืนสถาบัน

3.2.8 การติดตามประเมินผล

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

การรายงานสรุปผลหลังเสร็จกิจกรรมจะทำทุกกิจกรรม แต่รายงานรายละเอียดได้ไม่มากนัก เพราะการจัดกิจกรรมมีต่อเนื่องและหน้าที่เรื่องการเรียนรู้ การรายงานผลการจัดกิจกรรมจึงเน้นเรื่องการส่งคืนใบสำคัญรับเงินให้ครบถ้วน และสรุปรวมโครงการที่จัดและงบประมาณที่ใช้เมื่อสิ้นปี (นิตกร กุทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

มีการทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมทุกครั้ง ระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนบใบเสร็จรับเงินส่งคืนอาจารย์ฝ่ายการเงิน การประเมินผลในส่วนอื่น ๆ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น ใช้แบบสอบถาม ทำให้ครบทุกกิจกรรม (ยุพาพรธ พนิจสิน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การติดตามประเมินผล จะจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมทุกครั้ง เพื่อรายงานการใช้เงินและส่งใบเสร็จรับเงินคืนอาจารย์ อาจารย์จะติดตามตรวจสอบเรื่องใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง ปัญหาในการติดตามประเมินผลคือไม่สามารถรายงานผลภายในเวลา 15 วันได้ บางครั้ง

ไบเสรีจไม่สมบูรณ์ คิดภาระเรื่องเรียนด้วย การใช้แบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ได้ทำ ส่วนใหญ่จะเป็นการปรึกษาภายในองค์การถึงปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ หลังจากเสร็จกิจกรรม และสรุปพร้อมต่อปีการศึกษาว่าจัดโครงการอะไรบ้าง ใช้งบเท่าไร เหลือเท่าไร (ไชยา เรื่องดี สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

การติดตามประเมินผลจะเน้นเรื่องการติดตามไบเสรีจรับเงินจากฝ่ายต่าง ๆ ที่ใช้เงินเพื่อส่งคืนอาจารย์ และสรุปรายงานผลทุกกิจกรรม การใช้แบบสอบถามทำได้ไม่ครบทุกกิจกรรม ปัญหาคือวิเคราะห์ผลไม่ทัน (เฉลิมพันธ์ ทองแสง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

การติดตามประเมินผล เป็นการติดตามตรวจสอบใบสำคัญรับเงินให้ถูกต้อง และประชุมปรึกษาปัญหาการใช้เงินและปัญหาอื่น ๆ ทุกครั้ง เพื่อสรุปผลพร้อมไบเสรีจรับเงินส่งคืนอาจารย์การเงิน และนำข้อสรุปไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานกิจกรรมครั้งต่อไป (นิคม เจริญทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

การติดตามประเมินผล มีการสรุปรายงานหลังเสร็จกิจกรรมทุกครั้ง รายงานปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ การใช้เงิน โดยติดตามหลักฐานการใช้เงินจากคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เบิกจ่ายเงินส่งสำนักกิจการนักศึกษา และสรุปพร้อมต่อเทอมและต่อปีการศึกษา การทำแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมที่นักศึกษาสนใจ (ธนพล นามนวล, สัมภาษณ์)

สรุป การติดตามประเมินผลขององค์การบริหารนักศึกษา จะมีการประชุมปรึกษาหลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น เพื่อศึกษาปัญหาการใช้เงินและปัญหาต่าง ๆ รายงานสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อมติดตามไบเสรีจให้สมบูรณ์ครบถ้วนส่งคืนอาจารย์ นายกองกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏ 2 แห่ง ได้แก่ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม กล่าวว่า การสรุปรายงานผลไม่อาจให้รายละเอียดได้มาก และสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จไม่สามารถสรุปผลภายในเวลาที่กำหนดได้เนื่องจากคิดภาระการเรียน ส่วนการใช้แบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม นายกองกิจการศึกษารายงานสอดคล้องกันว่าไม่ได้ทำและทำบ้าง มีปัญหาคือไม่มีเวลาดำเนินการและการวิเคราะห์ผล เพราะคิดภาระการเรียน

3.2.9 ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

ปัญหาและอุปสรรค คือ นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่สนใจทำกิจกรรม การขออนุมัติงบประมาณขอไม่ยาก ถ้าโครงการมีประโยชน์ มีความชัดเจนและมีความพร้อมในการดำเนินงาน โครงการอนุมัติไม่ยาก ข้อเสนอแนะคือ นักศึกษาควรรวมตัวกันสร้างสรรค์กิจกรรมมากขึ้น และขอให้ปฏิบัติงานบริหารจัดการเรื่องเงินด้วยความซื่อสัตย์ ไม่หวังประโยชน์ส่วนตัว (นิติกร กุทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

ปัญหาอุปสรรค ด้านงบประมาณปัจจุบันมีเพียงพอในระดับหนึ่งไม่ถึงขั้นเป็นปัญหาขาดแคลน ข้อเสนอแนะคือ อยากให้มีงบประมาณเพิ่มสำหรับเตรียมไว้ อาจมีกิจกรรมที่น่าสนใจเกิดขึ้นในช่วงเวลาหนึ่งเวลาใด สถาบันก็ควรพิจารณาให้จัด โดยเฉพาะกิจกรรมภายนอกสถาบันที่เป็นประโยชน์ อยากให้สนับสนุนมากขึ้น (ยุพาพรรณ พินิจสิน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ปัญหาอุปสรรคในการจัดกิจกรรมคือ งบประมาณน้อย ไม่เพียงพอสำหรับจัดกิจกรรมได้หลากหลายประเภท หรือสำหรับกิจกรรมแปลกใหม่ และสำหรับพิจารณาให้ชมรม ข้อเสนอแนะคือควรมีงบประมาณแผ่นดินจากรัฐมาสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้มากขึ้นอย่างเช่น มหาวิทยาลัยของรัฐ สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏควรมีนโยบายจัดสรรให้มากขึ้น และควรสนับสนุนให้องค์กรกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันราชภัฏทุกแห่งทั่วประเทศประสานความร่วมมือและงบประมาณ เพื่อทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่องค์กรนักศึกษาต่าง ๆ และควรจัดประชุมสัมมนาให้ความรู้การจัดการเรื่องการเงิน การทำบัญชี แก่ นักศึกษา (ไชยา เรืองดี, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

ปัญหาอุปสรรค ด้านงบประมาณ คือ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าที่พัก สถาบันจะพิจารณาให้น้อย โดยเฉพาะค่าพาหนะบางครั้งพิจารณาล่าช้า โดยนักศึกษาสำรองจ่ายก่อนซึ่งเป็นปัญหา สถาบันควรสนับสนุนให้ค้ล่องตัวมากขึ้นในเรื่องดังกล่าว (เฉลิมพันธ์ ทองแสง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ปัญหาในการจัดกิจกรรมนักศึกษา คือ สถานที่คับแคบ แต่มีนักศึกษาจำนวนมาก ส่วนข้อเสนอแนะคือ ผู้นำนักศึกษา คณะกรรมการกิจกรรมนำนักศึกษาในระดับต่าง ๆ ควรร่วมมือกันสร้างสรรค์กิจกรรมที่เป็นประโยชน์มากขึ้น ศึกษาระเบียบและบริหารจัดการเรื่องการเงิน ให้เป็นระบบระเบียบ (นิคม เจริญทอง, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ปัญหาและอุปสรรค คือ งบประมาณในส่วนของชมรมมีน้อยไม่เพียงพอสำหรับจัดสรรให้ชมรม โดยเฉพาะโครงการบำเพ็ญประโยชน์นอกสถาบันต้องใช้งบประมาณมากกว่ากิจกรรมภายในสถาบัน สถาบันจึงควรสนับสนุนงบประมาณในส่วนของชมรมเพิ่มขึ้น (ชนพล นามนวล, สัมภาษณ์)

สรุป ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ มีดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. นักศึกษาไม่สนใจทำกิจกรรม
2. งบประมาณไม่เพียงพอ
3. สถานที่คับแคบ ไม่สะดวกในการจัดกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

1. นักศึกษาควรสนใจทำกิจกรรม ร่วมสร้างสรรค์กิจกรรมที่เป็นประโยชน์และหลากหลายมากขึ้น และบริหารการเงินด้วยความซื่อสัตย์
2. หากมีกิจกรรมที่ควรจัดเพราะสอดคล้องกับสถานการณ์ของบ้านเมืองที่เกิดขึ้น สถาบันควรพิจารณาอนุมัติโครงการเพิ่ม
3. สถาบันควรสนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมนักศึกษาให้มากขึ้น และรัฐควรสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินให้สถาบันราชภัฏมากขึ้น
4. ควรสนับสนุนให้องค์กรกิจกรรมของสถาบันราชภัฏทั่วประเทศประสานความร่วมมือ และงบประมาณ ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
5. ผู้นำองค์กรกิจกรรมนักศึกษาควรศึกษาระเบียบและบริหารจัดการเรื่องการเงินให้เป็นระบบระเบียบ
6. ควรมีการประชุมสัมมนาให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการการเงินการบัญชีแก่นักศึกษา

ตารางที่ 11 เปรียบเทียบขั้นตอนการใช้เงินระดับองค์การบริหารนักศึกษา

ขั้นตอน	เหมือนกัน	ต่างกัน
1. การวางแผน	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง องค์การนักศึกษาเป็นผู้จัดทำแผนขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
2. โครงสร้างการบริหารการเงิน	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง มีนายกองค์การนักศึกษา เหนรัญญิก อาจารย์ที่ปรึกษา สภานักศึกษา	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม ธนบุรี สวนดุสิต สอนสุนันทา สภานักศึกษา ตรวจสอบเฉพาะขั้นตอนการเสนออนุมัติขออนุมัติส่วนสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและพระนคร ตรวจสอบการใช้เงินด้วย
3. ระเบียบการเงิน	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง องค์การนักศึกษาถือตามระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาที่สถาบันบังคับใช้	
4. การจัดสรร	สถาบันราชภัฏสวนดุสิตและสวนสุนันทามีการกำหนดวงเงินจัดสรรให้องค์การนักศึกษา	สถาบันราชภัฏอีก 4 แห่ง ไม่กำหนดวงเงินจัดสรรให้ จะพิจารณาตามความเหมาะสม
5. การเก็บรักษาเงิน	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง องค์การนักศึกษาเก็บเงินฝากธนาคาร มีเหนรัญญิกเก็บรักษาและทำบัญชีเบิกจ่ายเงิน	
6. การเบิกจ่าย	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง เบิกจ่ายเงินจากธนาคาร โดยลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา นายกองค์การ และเหนรัญญิก การเบิกจ่ายเงินจากสำนักกิจการนักศึกษาจะเบิกจ่ายได้เมื่อโครงการอนุมัติแล้วเท่านั้น	

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ขั้นตอน	เหมือนกัน	ต่างกัน
7. การใช้เงิน	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง ใช้เงินเป็นไปตามวงเงินที่อนุมัติ และต้องเขียนโครงการทุกครั้ง	
8. การติดตามประเมินผล	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง จัดทำสรุปผลการดำเนินงานทุกครั้ง พร้อมติดตามใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วน	
9. ปัญหาอุปสรรค	สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และสวนสุนันทา งบประมาณส่วนที่จะพิจารณาให้ชมรมไม่เพียงพอ	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม นักศึกษาไม่สนใจทำกิจกรรม สถาบันราชภัฏพระนครค่าพาหนะสถาบันพิจารณาต่ำซ้ำ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต สถานที่คับแคบ

3.3 การใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ระดับชมรมกิจกรรมนักศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วยกระบวนการบริหารงบประมาณ 9 ขั้นตอนของสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ประกอบด้วยชมรมนักศึกษาวิชาทหารและชมรมอังกุญชบัณฑิตสัมพันธ์ สถาบันราชภัฏธนบุรี ประกอบด้วย ชมรมร่วมใจพัฒนาและชมรมกีฬานันทนาการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จฯ ประกอบด้วย ชมรมศิลปวัฒนธรรมไทยและชมรมศิลปสร้างสรรค์ สถาบันราชภัฏพระนคร ประกอบด้วย ชมรมวิทยุสมัครเล่นและชมรมคนรักป่า สถาบันราชภัฏสวนดุสิต ประกอบด้วย ชมรมดนตรีและศิลปการแสดงและชมรมกีฬา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ประกอบด้วย ชมรมครูสัญญาและชมรมพื้นบ้านอีสาน ตามลำดับ ดังนี้

3.3.1 การวางแผน

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

การวางแผน เป็นการประชุมเสนอความคิดเห็นของคณะกรรมการชมรม และไปสำรวจและประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปดำเนินกิจกรรมก่อนแล้ว จึงจัดทำโครงการ

เสนอองค์การนักศึกษา ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา และเตรียมงบประมาณออกเป็นรายได้เสริม กิจกรรมย่อย (ศรัณวิชัย ศรีเวียง, สัมภาษณ์) การวางแผนจัดทำโครงการและงบประมาณจะลงมติ จากคณะกรรมการที่มีเสียงข้างมากเพื่อเลือกโครงการสถานที่ วิธีการ และงบประมาณทุกขั้นตอน เพื่อเสนอองค์การศึกษาดำเนินการอนุมัติตามขั้นตอนต่อไป และเตรียมจัดหารายได้มาสนับสนุน เพิ่มเติมในส่วนที่ขาดแคลน (สรุพล แก้วมัน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

การวางแผนจะใช้เวลาช่วง ปีกภาคเรียนฤดูร้อนสำรวจโรงเรียนที่ขาดแคลน โดยคณะกรรมการชมรมถ่ายภาพประกอบการพิจารณาร่วมกัน ประสานงานครูใหญ่เรียบร้อยจึง กลับมาจัดทำโครงการเพื่อเสนอองค์การนักศึกษาพิจารณาตามลำดับขั้นตอนต่อไป และเตรียมจัดหารายได้เพิ่มเติมให้เพียงพอ (พรพรรณ ป้องศรี, สัมภาษณ์) การวางแผนประธานชมรมจะปรึกษารองประธานฝ่ายชมรมขององค์การในเรื่องการจัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณ แล้วมาประชุม คณะกรรมการภายในชมรม เพื่อจัดทำโครงการและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอตั้งแต่ต้นปีต่อไป รวมทั้งหาแนวทางหารายได้เสริม (บัณฑิต โดศิริพัฒนา, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การวางแผนโครงการกิจกรรม คือ เป็นกิจกรรมตามเทศกาล และวันสำคัญ จึงศึกษาแนวปฏิบัติจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันต่าง ๆ ว่าจัดอย่างไรที่น่าสนใจมากขึ้น และรายได้เสริมเป็นทุนของชมรม (สมหวัง โสกุล, สัมภาษณ์) การวางแผนจะประชุมคณะกรรมการ เสนอกิจกรรมโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม และร่วมกันวางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณตั้งแต่ต้นปีการศึกษา และหารายได้เสริมเพื่อเตรียมความพร้อมของชมรม (ประทีป ศิริลักษณ์สกุล, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

การวางแผน คณะกรรมการทุกคนจะมีสิทธิเสนอความคิดเห็น ได้แย้งได้ เท่าเทียมกันทุกตำแหน่งในการจัดทำโครงการและงบประมาณ โดยเสนอโครงการตลอดทั้งปีให้ องค์การนักศึกษารวบรวมเสนอสถานศึกษาและสำนักกิจการนักศึกษา เพื่ออนุมัติ และประชุม เสนอความคิดวิธีการหารายได้เสริม (ศิริพัฒน์ ลายสังข์, สัมภาษณ์) การวางแผนจัดชุดสำรวจ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้งบประมาณจากรุ่นพี่ของชมรมให้ไว้ เมื่อมี

ความพร้อมจึงจัดทำโครงการและนำเสนอขออนุมัติตามลำดับ รวมทั้งเตรียมจัดหาเงินเพิ่มเติม (ถนนยา, เซยจันทรา, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

การวางแผน จัดทำโครงการจะปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาในการเขียนโครงการ และเสนอโครงการผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา องค์กรนักศึกษา สำนักกิจการนักศึกษาตามลำดับ (วรพจน์, ตรึงจิตเรศทร, สัมภาษณ์) การวางแผนจะเป็นการสำรวจสนาม อุปกรณ์ ความพร้อมต่าง ๆ จัดทำโครงการและงบประมาณเสนอขออนุมัติตั้งแต่ต้นปี (อรรถพล, พลเสน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

การวางแผน เป็นการสำรวจโรงเรียนที่จะไปพัฒนา สำรวจดูความขาดแคลนแล้วจึงมาวางแผนโครงการเพื่อไปพัฒนาเสนอของบประมาณตั้งแต่ต้นปี และเตรียมจัดหางบประมาณเพิ่มเติม (อัชญา, วรณชาริ, สัมภาษณ์) การวางแผนจะได้ข้อมูลจากคณะกรรมการที่ไปสำรวจปัญหาความต้องการของโรงเรียนที่จะไปพัฒนาแล้วจึงกลับมาจัดทำโครงการเพื่อดำเนินการ และหาแนวทางการรายได้เสริม (สาธิต, ฉลาดคิด, สัมภาษณ์)

สรุป การวางแผนจัดทำโครงการและงบประมาณรายจ่าย ทุกชมรมของสถาบันทั้ง 6 แห่ง จะมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อเสนอความคิดเห็นในการจัดทำโครงการและงบประมาณรายจ่าย โครงการที่เป็นกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จะมีการสำรวจปัญหาความขาดแคลนของหน่วยงานที่จะไปพัฒนาและประสานงานไว้ล่วงหน้าด้วย แล้วจึงจัดทำโครงการตลอดทั้งปี เพื่อเสนออาจารย์ที่ปรึกษา องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา และสำนักกิจการนักศึกษาตามลำดับ ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา และทุกชมรมจะเตรียมจัดหางบประมาณนอกเหนือจากที่สถาบันสนับสนุน

3.3.2 โครงสร้างการบริหารการเงินกิจกรรมนักศึกษาของชมรม

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

โครงสร้างประกอบด้วย ประธานชมรม อาจารย์ที่ปรึกษา เภรัญญิก ประธานชมรมจะควบคุมดูแลการเบิกจ่าย เภรัญญิกเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำปรึกษาทุกขั้นตอน โครงสร้างเหมาะสม (ศรัณวิษย์, ศรีเวียง; ศรุพล, แก้วมัน, สัมภาษณ์)



สถาบันราชภัฏธนบุรี

โครงสร้างประกอบด้วย ประธานชมรม รองประธาน เลขานุการประธาน เหนรัญญิก 2 คน อาจารย์ที่ปรึกษา โครงสร้างเหมาะสมเพราะมีตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน (พรพรรณ ป็องศรี, สัมภาษณ์) โครงสร้างประกอบด้วย ประธานชมรม เลขานุการประธาน รองประธาน เหนรัญญิก อาจารย์ที่ปรึกษา โครงสร้างเหมาะสมบริหารงานคล่องตัว (บัณฑิต โดศิริพัฒนา, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

โครงสร้างการบริหารมีประธานชมรม เลขานุการประธานทำหน้าที่แทน เหนรัญญิก ซึ่งประสานงานกันได้ดี การเบิกจ่ายเงินจะแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบทุกครั้ง (สมหวัง โสกุล, สัมภาษณ์) โครงสร้างประกอบด้วย ประธานชมรม รองประธานชมรม เหนรัญญิก อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ประธานชมรมกำกับดูแลการเบิกจ่ายโดยมอบหมายให้เหนรัญญิกเก็บรักษาเงินและทำบัญชีเบิกจ่าย และแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบเมื่อมีการเบิกจ่ายทุกครั้ง โครงสร้างเหมาะสมประสานงานกันได้ดี (ประทีป ศิริลักษณ์สกุล, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

โครงสร้างประกอบด้วย ประธานชมรม เลขานุการประธาน เหนรัญญิก อาจารย์ที่ปรึกษา โครงสร้างเหมาะสมเพราะกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งชัดเจน (ศิริพัฒน์ ลายสังข์, สัมภาษณ์) โครงสร้างชมรมประกอบด้วย ประธานชมรม รองประธานชมรม อาจารย์ที่ปรึกษา โครงสร้างยังไม่สมบูรณ์ เพราะยังไม่มีเหนรัญญิก เนื่องจากสมาชิกเป็นผู้ชายทั้งหมด ยังจัดวางตัวได้ไม่เหมาะสม ประธานจึงปฏิบัติหน้าที่เหนรัญญิกด้วย โดยมีรองประธานช่วยเหลือ (สนธยา เขยจันทร์, สัมภาษณ์)

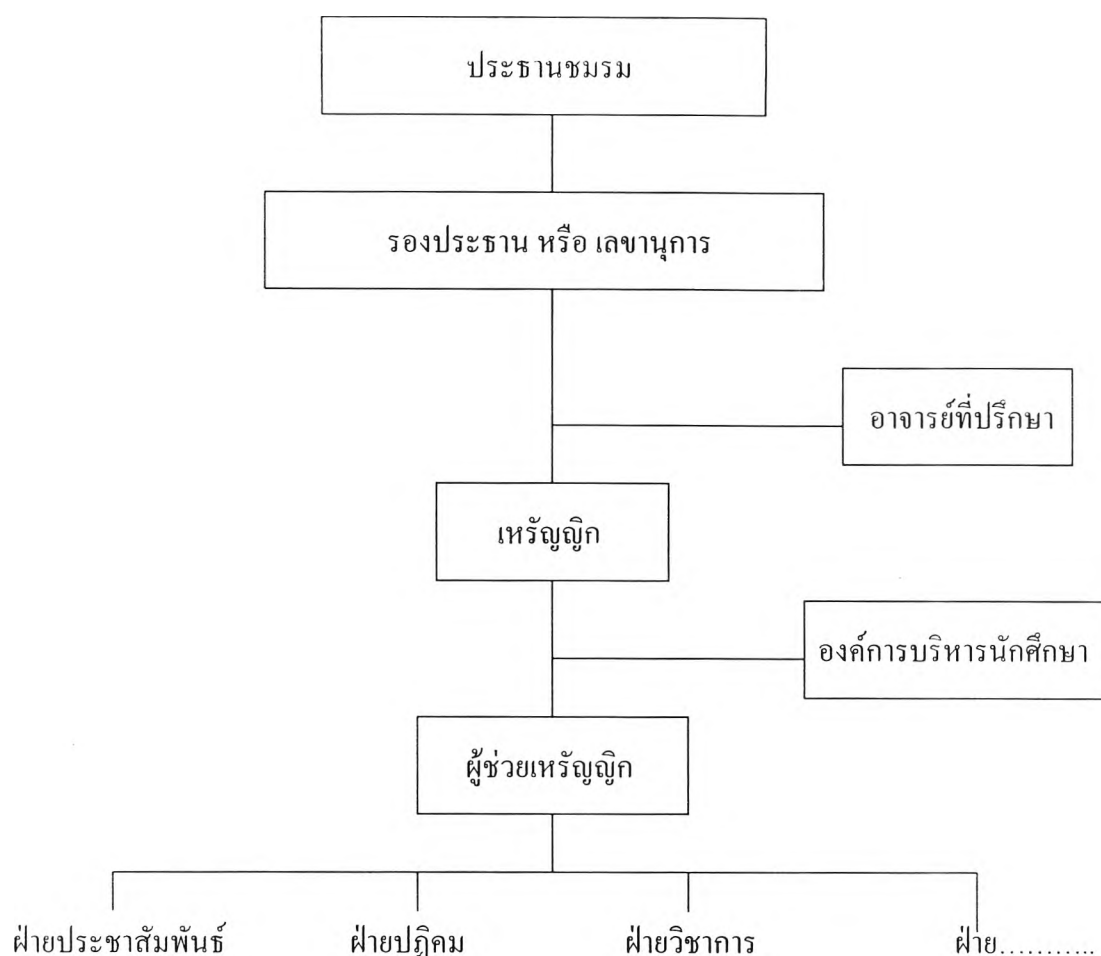
สถาบันราชภัฏสวนคูสิต

โครงสร้างประกอบด้วย ประธานชมรม เหนือญิก อาจารย์ที่ปรึกษา
โครงสร้างเหมาะสมไม่มีปัญหาในการปฏิบัติ (วรพจน์ ตรงจิตรเกษตร; อรรถพล พลเสน,
สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

โครงสร้างประกอบด้วย ประธานชมรม รองประธานชมรม เหนือญิก
ผู้ช่วยเหนือญิก อาจารย์ที่ปรึกษา บริหารการเงินคลังตัวดี (อชญา วรรณชารี, สัมภาษณ์)
โครงสร้างประกอบด้วย ประธานชมรม เหนือญิก 2 คน อาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำปรึกษา
โครงสร้างเหมาะสมเพราะร่วมกันรับผิดชอบ (สาริต ฉลาดคิด, สัมภาษณ์)

สรุป โครงสร้างการบริหารการเงินกิจกรรมนักศึกษาของชมรม ชมรมมี
โครงสร้างหลักประกอบด้วย ประธานชมรม เหนือญิก อาจารย์ที่ปรึกษา และองค์การบริหาร
นักศึกษากำกับดูแล นอกจากนั้นบางชมรมอาจมีรองประธาน เลขานุการประธาน และผู้ช่วย
เหนือญิกเพิ่มขึ้นมา ประธานชมรมมีความเห็นสอดคล้องกันว่า โครงสร้างเหมาะสม การกำหนด
หน้าที่รับผิดชอบชัดเจน ประสานงานกันได้ดี เฉพาะชมรมคนรักปาราชภัฏพระนครไม่มีเหนือญิก
ประธานชมรมเก็บรักษาและเบิกจ่ายโดยมีรองประธานช่วยเหลือ และชมรมศิลปวัฒนธรรมไทย
ราชภัฏบ้านสมเด็จไม่มีเหนือญิก เลขานุการชมรมทำหน้าที่การเงินแทนเหนือญิก แสดงแผนภูมิ
โครงสร้าง ได้ดังนี้



แผนภูมิที่ 8 โครงสร้างการบริหารการเงินกิจกรรมนักศึกษาระดับชมรมกิจกรรมนักศึกษา

3.3.3 ระเบียบการเงินกิจกรรมนักศึกษา

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกิจกรรมของนักศึกษา พ.ศ. 2542 ระเบียบดังกล่าวรัดกุมเหมาะสม ไม่มีปัญหาในการปฏิบัติ (ศรัณวิษั ศรีเวียง, ศรุพล แก้วมัน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

ระเบียบการฝึกหัดครูว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยครู พ.ศ. 2519 ซึ่งสถาบันราชภัฏธนบุรีบังคับใช้ ระเบียบดังกล่าวมีข้อที่ควรปรับปรุง คือ อัตราการเก็บค่ากิจกรรม ปีละ 100 บาท ไม่ตรงตามความจริงซึ่งเก็บภาคเรียนละ 100 บาท อัตราการเก็บค่า

กิจกรรมเก็บเพิ่มเป็นภาค 150 จะเหมาะสมขึ้น เพื่อจะได้มีงบประมาณสนับสนุนชมรมให้มากขึ้น และควรมีระเบียบของชมรมให้เก็บค่าบำรุงชมรมได้ (พรพรรณ ป็องศรี, สัมภาษณ์) ระเบียบดังกล่าวเหมาะสม เฉพาะอัตราการเก็บค่ากิจกรรมที่ระบุอัตราเก่า แต่ควรกำหนดให้มีระเบียบการเงินของชมรมด้วย เช่น การเก็บเงินค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงสถาบันห้ามเก็บ ทำให้ชมรมไม่มีรายได้อื่น เพราะงบที่สถาบันอนุมัติไม่เพียงพอ (บัณฑิต โทศิริพัฒนา, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยครู พ.ศ. 2519 ซึ่งสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาบังคับใช้ ระเบียบดังกล่าวเหมาะสม แต่ควรมีระเบียบการเงินของชมรมเพื่อบังคับใช้จะได้ใช้ปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน (สมหวัง โสกุล; ประทีป ศิริลักษณ์สกุล, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยครู พ.ศ. 2519 ที่สถาบันราชภัฏพระนครบังคับใช้ระเบียบดังกล่าวควรปรับปรุง เช่น เก็บค่ากิจกรรมปีละ 100 บาท แต่ปฏิบัติจริงเก็บภาคละ 100 บาท และควรกำหนดระเบียบการเงินของชมรมเพื่อใช้ปฏิบัติ (ศิริพัฒน์ ทยสังข์; สนธนา เขยจันทร์, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏคูสิต

ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏสวนคูสิตว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนคูสิต พ.ศ. 2542 ระเบียบดังกล่าวระบุว่าร้อยละ 35 เป็นงบประมาณขององค์การนักศึกษา ซึ่งชมรมมี 5 ชมรม งบประมาณอยู่ในส่วนนั้นแต่ควรกำหนดสัดส่วนการจัดสรรให้ชมรมด้วยว่าแต่ละชมรมมีงบประมาณให้ทำไร เพื่อจะได้ทราบว่าอนาคตจะมีเงินทำไร เพื่อวางแผนได้ว่าจะทำอะไรบ้าง การเก็บค่ากิจกรรมเพิ่มเป็นภาคเรียนละ 150 บาทจะเหมาะสมขึ้น เพื่อจะได้มีงบประมาณสนับสนุนชมรมมากขึ้น และควรมีระเบียบการเงินของชมรมบังคับใช้ (วรพจน์ ตรงจิตรเกษร, สัมภาษณ์) ระเบียบดังกล่าวควรกำหนดสัดส่วนงบประมาณที่จะจัดสรรให้ชมรมว่าจะให้ร้อยละเท่าไร หรือจำนวนเท่าไร และควรให้ชมรมทุกชมรมร่วมกันกำหนดระเบียบการเงินของชมรมเพื่อใช้ปฏิบัติให้ชัดเจน (อรรถพล พลเสน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ระเบียบสภาพระจําสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่ากิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2543 ระเบียบดังกล่าวเหมาะสมไม่มีปัญหาในการปฏิบัติ แต่ควรกำหนดระเบียบการเงินของชมรมด้วย (อัญญา วรรณชารี; สาธิต ฉลาดคิด, สัมภาษณ์)

สรุป ชมรมกิจกรรมนักศึกษาถือตามระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาที่สถาบันแต่ละแห่งบังคับใช้ ประธานชมรมมีความเห็นสอดคล้องกันว่า ข้อกำหนดส่วนใหญ่เหมาะสม แต่มีบางส่วนที่ควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ประธานชมรม 10 คน ของสถาบันราชภัฏ 5 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏธนบุรี บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา พระนคร สวนดุสิต สวนสุนันทา เห็นว่าควรมีการกำหนดระเบียบการเงินของชมรมเพื่อใช้ปฏิบัติ ประธานชมรม 4 คน ของสถาบันราชภัฏธนบุรีและพระนครเห็นว่าระเบียบเก่ามากควรปรับปรุง เช่น อัตราการเก็บค่ากิจกรรมไม่ตรงกับกาปฏิบัติจริง ประธานชมรม 2 คน ของสถาบันราชภัฏธนบุรีและสถาบันราชภัฏสวนดุสิต เห็นว่าควรเก็บเงินค่ากิจกรรมเพิ่มเป็นภาคเรียนละ 150 บาท เพื่อจะได้มีงบประมาณสนับสนุนชมรมมากขึ้น ประธานชมรม 2 คนของสถาบันราชภัฏสวนดุสิตเห็นว่า ควรกำหนดสัดส่วนยอดวงเงินจัดสรรให้แต่ละชมรมเพื่อการวางแผนจัดกิจกรรมได้ถูกต้อง ประธานชมรม 2 คนของสถาบันราชภัฏธนบุรี เห็นว่าควรกำหนดระเบียบของชมรมให้เก็บค่าบำรุงชมรมจากสมาชิกได้เพราะปัจจุบันห้ามเก็บ ทำให้ชมรมไม่มีรายได้เสริมในการจัดกิจกรรม

3.3.4 การจัดสรร

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

การจัดสรรงบประมาณให้ชมรมเป็นแนวปฏิบัติให้เท่ากันทุกชมรมคือ 5,000 บาท วิธีการจัดสรรเป็นสัดส่วน เพื่อให้ทราบวงเงินงบประมาณเหมาะสมดีแล้ว แต่ควรเพิ่มเป็น 7,000 บาท เพราะงบประมาณที่ได้รับไม่พอ (สรณวิรัช ศรีเวียง; ศรุพล แก้วมัน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

สถาบันไม่ได้กำหนดให้มีการจัดสรรงบประมาณเป็นสัดส่วน สำหรับชมรมจะอนุมัติตามความเหมาะสม ซึ่งไม่เพียงพอ ควรจัดสรรเป็นสัดส่วนและสนับสนุนงบประมาณมากขึ้น (พรพรรณ ป้องศรี; บัณฑิต โตศิริพัฒนา, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สถาบันไม่มีการจัดสรรงบประมาณเป็นสัดส่วน สำหรับชมรม จะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมของโครงการและงบประมาณที่เสนอ ซึ่งมีความเหมาะสมงบประมาณพอเพียง (สมหวัง โสกุล, สัมภาษณ์) การพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมของโครงการที่เสนอเหมาะสม และงบประมาณเพียงพอในโครงการที่เสนอ ข้อเสนอแนะคือ สถานักศึกษาและสถาบัน ควรพิจารณาให้แต่ละชมรมจัดได้หลายโครงการ (ประทีป ศิริลักษณ์สกุล, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

สถาบันไม่มีการจัดสรรงบประมาณเป็นสัดส่วนสำหรับชมรม แต่พิจารณาตามความเหมาะสมโดยถือเป็นหลักปฏิบัติว่า ค่ารถ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ไม่ให้ชมรมต้องไปหาเอง ซึ่งงบประมาณไม่เพียงพอ ควรจัดสรรเป็นสัดส่วนให้แต่ละชมรมเท่า ๆ กันเพื่อความยุติธรรม เพราะเกณฑ์การพิจารณาไม่ชัดเจน และให้ประธานชมรมเข้าร่วมประชุมพิจารณาสัดส่วนที่จะจัดสรรให้แต่ละชมรมด้วย ที่ผ่านมางบประมาณที่ได้ไม่พอเพียง (ศิริพัฒน์ ภายสังข์, สนทนา เขยจันทร์, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

สถาบันไม่มีการจัดสรรงบประมาณเป็นสัดส่วนสำหรับแต่ละชมรมจะพิจารณาตามโครงการที่เสนอ ข้อเสนอแนะคือ ควรให้ปรับปรุงการจัดสรรเป็นสัดส่วนเพื่อการวางแผนจัดกิจกรรมได้ถูกต้องและงบประมาณคงจะได้มากขึ้น เพราะชมรมมีเพียง 5 ชมรมแต่งบประมาณ ร้อยละ 35 สำหรับองค์การและชมรม ดังนั้น ชมรมควรจะได้รับงบประมาณมากกว่าที่ผ่านมา (วราพจน์ ตรงจิตรเกษตร; อรรถพล พลเสน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

สถาบันไม่มีการจัดสรรงบประมาณเป็นสัดส่วนสำหรับแต่ละชมรม จะพิจารณาตามความเหมาะสมของโครงการที่เสนอ ซึ่งงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ ควรใช้วิธีการจัดสรรเป็นสัดส่วนของแต่ละชมรมและควรเพิ่มมากขึ้น เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงาน และเตรียมวางแผน คัดกิจกรรมได้ถูกต้องถ้ารู้วงเงินงบประมาณที่สามารถขอได้ (อัชญา วรรณชาติ; สาริต นลาดลิต, สัมภาษณ์)

สรุป การพิจารณาอนุมัติและการจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรม นักศึกษาของชมรม สถาบันราชภัฏทั้ง 5 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏธนบุรี บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา พระนคร สวนดุสิต และสวนสุนันทา พิจารณาตามความเหมาะสมของโครงการ และงบประมาณ รายจ่ายที่เสนอโดยไม่มีการจัดสรรเป็นสัดส่วน เฉพาะสถาบันราชภัฏจันทรเกษมเท่านั้นที่จัดสรร เป็นสัดส่วนให้ชมรมละเท่า ๆ กัน ประธานชมรมสถาบันเดียวกันจะมีความเห็นสอดคล้องกันโดย ประธานชมรม 8 คน จากสถาบันราชภัฏ 4 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏธนบุรี พระนคร สวนดุสิต และ สวนสุนันทา เห็นว่าควรมีการจัดสรรงบประมาณเป็นสัดส่วนให้แต่ละชมรมเพื่อความยุติธรรม และจะได้วางแผนจัดกิจกรรมได้ถูกต้องตามวงเงินงบประมาณที่มีอยู่ และควรเป็นสัดส่วนที่จำนวน งบประมาณมากขึ้นกว่าปัจจุบัน ประธานชมรม 2 คนของสถาบันราชภัฏจันทรเกษมเห็นว่า วิธีการ จัดสรรเป็นสัดส่วนที่ใช้อยู่เหมาะสมแล้ว แต่ควรให้งบประมาณมากขึ้น ประธานชมรม 2 คนของ สถาบันราชภัฏพระนคร เห็นว่า ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่ารถ ควรพิจารณาให้ เพราะงบประมาณไม่พอ นักศึกษา 2 คน ของสถาบันราชภัฏ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา เห็นว่า วิธีพิจารณาตามความเหมาะสม โดยไม่จัดสรรเป็นสัดส่วน เหมาะสมดีแล้ว งบประมาณแต่ละโครงการพอเพียง และประธานชมรม 1 คน เสนอแนะเพิ่มเติมว่าใน 1 ชมรมควรพิจารณาอนุมัติให้หลายโครงการ

3.3.5 การเก็บรักษาเงิน

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

การเก็บรักษาเงินเก็บเป็นเงินสด ไม่ฝากธนาคารเพราะสะดวกในการใช้จ่าย และไม่เสียค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต โดยให้เหรียญกษาปณ์เก็บรักษาและทำบัญชีเบิกจ่าย ซึ่งก็ค่อนข้างดี เหมาะสมดี (ศรัณวิษย์ ศรีเวียง, สัมภาษณ์) การเก็บรักษาเงินฝากธนาคารในนามชมรม เหรียญกษาปณ์มี 3 คน ช่วยกันจัดการเรื่องการเงินทั้งหมด จึงรัดกุมเหมาะสม (ศรุพล แก้วมัน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

การเก็บรักษาเงินนำฝากบัญชีในนามชมรม โดยมีเหรียญกษาปณ์ 2 คน ช่วยกัน จัดการเรื่องเกี่ยวกับการเงินทั้งหมด (พรพรรณ ป้องศรี; บัณฑิต โดศิริพัฒนา, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา

การเก็บรักษาเงิน เลขาประธานชมรมทำหน้าที่แทนเหรียญกษาปณ์เก็บรักษาเงิน และทำบัญชีเบิกจ่าย โดยถือเป็นเงินสดเพราะถือเงินไม่นานและเงินไม่มาก (สมหวัง โสกุล,

สัมภาษณ์) การเก็บรักษาเงินฝากธนาคารในนามชมรม เหนือญาติทำหน้าที่เก็บรักษาและนำบัญชีเบิกจ่ายเก็บเอกสารการเงิน มีความรัดกุมเหมาะสมดี (ประทีป ศิริลักษณ์สกุล, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

การเก็บรักษาเงิน เก็บเป็นเงินสดโดยเหนือญาติ และทำบัญชีเบิกจ่ายเก็บใบเสร็จ รัดกุมเหมาะสมไม่มีปัญหาในการเก็บรักษา (ศิริพัฒน์ ลายสังข์, สัมภาษณ์) การเก็บรักษาเป็นเงินสด ประธานชมรมเก็บรักษาและเบิกจ่าย มีรองประธานช่วยเหลือ ไม่มีปัญหาในการเก็บรักษาแต่กำลังปรับปรุง จัดหาเหนือญาติเพื่อทำหน้าที่ให้เป็นระบบมากขึ้น (สนธยา เขยจันทร์, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

การเก็บรักษาเงิน เหนือญาติเก็บเป็นเงินสด เพราะเก็บไม่นาน และทำให้คล่องตัวในการเบิกจ่าย (วรพจน์ ตรงจิตเรศธร, สัมภาษณ์) การเก็บรักษาเงินจะนำมาฝากบัญชีในนามชมรม เหนือญาติเก็บรักษาและทำบัญชีเบิกจ่าย รัดกุมเหมาะสมดี (อรรถพล พลเสน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

การเก็บรักษาเงิน ฝากธนาคารในนามชมรม เหนือญาติเก็บรักษาและทำบัญชีเบิกจ่าย มีความรัดกุมเหมาะสมดี (อชญา วรธนาธิ; สาริต ฉลาดคิด, สัมภาษณ์)

สรุป การเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษาของชมรมเก็บเป็นเงินสด 5 ชมรม และฝากธนาคาร 7 ชมรม เหนือญาติเป็นผู้เก็บรักษาเงินทำบัญชีเบิกจ่ายและเก็บเอกสารการเงิน ประธานชมรมมีความเห็นสอดคล้องกันว่าการเก็บรักษามีความรัดกุม เหมาะสม การเก็บรักษาเป็นเงินสด คล่องตัวในการเบิกจ่าย เฉพาะชมรมคนรักป่าราชภัฏพระนครกำลังจัดวางตัวเหนือญาติ เพื่อจัดการเรื่องการเงินให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ขึ้น

3.3.6 การเบิกจ่ายเงิน

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

การเบิกจ่ายเงินเบิกจากเจ้าหน้าที่การเงินสำนักกิจการนักศึกษา โดยแนบโครงการที่อนุมัติแล้ว และใบเบิกเงิน ประธานชมรมเช่น อาจารย์ที่ปรึกษา องค์กรนักศึกษา และสำนักกิจการนักศึกษาตามลำดับการบริหารงาน โดยประธานชมรมเป็นผู้เบิก ส่วนการเบิกจ่ายภาย

ในชมรม ประธานชมรมเป็นผู้เบิกจากเหรียญเพื่อมอบหมายการใช้จ่ายต่อไป ไม่มีปัญหาในการเบิกจ่ายคล่องตัวดี (ศรัณวิรัช ศรีเวียง, ศรุพล แก้วมัน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

การเบิกเงินจากสำนักกิจการนักศึกษา เหรียญเป็นผู้เบิกโดยแนบโครงการที่อนุมัติแล้ว ใบเบิกเงิน ประธานชมรมเซ็น เสนออาจารย์ที่ปรึกษา องค์กรนักศึกษา และสำนักกิจการนักศึกษา ตามลำดับ การเบิกจากธนาคารเหรียญ 2 คน ลงนามร่วมกัน ส่วนการเบิกเงินภายในชมรมฝ่ายที่รับผิดชอบจะมาเบิกที่เหรียญโดยตรง โดยความเห็นชอบของประธานชมรม มีปัญหาเฉพาะขั้นตอนการเบิกเงินภายในชมรมเวลาจะเบิกเงินตามตัวเหรียญไม่พบ เพราะอยู่คนละชั้นปี หรือไม่ถือเงินสดและธนาคารปิดแล้ว (พรพรรณ ป็องศรี, สัมภาษณ์) ขั้นตอนดังกล่าว รัศมูมเหมาะสม ไม่มีปัญหาในการเบิกจ่าย (บัณฑิต โทศิริพัฒนา, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การเบิกเงินเบิกได้ที่องค์กรนักศึกษา โดยเสนอเรื่องไปที่องค์กรนักศึกษา ซึ่งจะเสนอเรื่องต่อให้ เมื่อองค์กรแจ้งให้มารับเงิน ประธานชมรมหรือ เหรียญจะมารับเงินที่รองนายกองค์กรฝ่ายชมรม การเบิกจ่ายภายในชมรมประธานชมรมผู้มีหน้าที่รับผิดชอบมาเบิกได้ที่เลขาประธาน โดยประธานเห็นชอบ ไม่มีปัญหาในการเบิกจ่าย (สมหวัง โสกุล, สัมภาษณ์) การเบิกจ่ายเป็นไปตามขั้นตอนดังกล่าวและมีขั้นตอนการเบิกจากธนาคารด้วย โดยประธานชมรมรองประธาน เหรียญลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 ซึ่งรัศมูมเหมาะสมดี ส่วนการเบิกจ่ายภายในชมรมจะเบิกได้จากเหรียญ ไม่มีปัญหาในการเบิกจ่าย (ประทีป ศิริลักษณะสกุล, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

การเบิกเงินจากสำนักกิจการนักศึกษา โดยแนบโครงการที่อนุมัติแล้วและใบขออนุมัติ เสนออาจารย์ที่ปรึกษา องค์กรนักศึกษาและสำนักกิจการศึกษาดำเนินการตามลำดับ ส่วนการเบิกภายในชมรมทุกคนเบิกได้จากเหรียญ แต่ประธานหรือเลขาประธานต้องเห็นชอบสั่งการ ซึ่งไม่มีปัญหาในการเบิกจ่าย (ศิริพัฒน์ ลายสังข์, สัมภาษณ์) ขั้นตอนการเบิกจากสำนักกิจการศึกษาดังกล่าว ปฏิบัติเช่นเดียวกัน ขั้นตอนการเบิกจ่ายภายในชมรม ประธานชมรมเก็บรักษาและเบิกจ่ายใช้เงินเองโดยมีรองประธานช่วยเหลือตามที่ประธานมอบหมาย ซึ่งไม่มีปัญหาในการปฏิบัติคล่องตัวดี (สนธยา เขยจันทรา, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

การเบิกเงินจากสำนักกิจการนักศึกษา โดยเสนอโครงการที่อนุมัติแล้วและใบยืมเงิน ประธานชมรมหรือเหรียญกษาปณ์เป็นผู้เบิก ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษามอบหมาย นำมาให้เหรียญกษาปณ์เก็บรักษาและเบิกจ่ายจากเหรียญกษาปณ์ โดยประธานเป็นผู้เบิกจ่ายนำไปใช้หรือมอบหมายคณะกรรมการ คล่องตัวดีไม่มีปัญหาในการปฏิบัติ (วรพจน์ ตรงจิตรเกษตร, สัมภาษณ์) ขั้นตอนดังกล่าวคล่องตัวดีไม่มีปัญหาในการปฏิบัติ มีขั้นตอนการเบิกจากธนาคารโดยอาจารย์ที่ปรึกษาประธานชมรม และเหรียญกษาปณ์ลงนาม 2 ใน 3 ซึ่งรัดกุมเหมาะสมดี (อรรถพล พลเสน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

การเบิกเงิน เสนอโครงการที่อนุมัติแล้วและใบยืมเงินไปที่องค์การนักศึกษา และประธานชมรมหรือเหรียญกษาปณ์เบิกเงินได้ที่องค์การนักศึกษา ส่วนการเบิกจากธนาคาร ประธานเหรียญกษาปณ์ลงนามร่วมกัน การเบิกจ่ายภายในชมรม คณะกรรมการเบิกได้ที่เหรียญกษาปณ์โดยประธานชมรมเห็นชอบ ไม่มีปัญหาในการปฏิบัติ (อัชญา วรรณชารี; สาริต ฉลาดคิด, สัมภาษณ์)

สรุป การเบิกเงินจากสำนักกิจการนักศึกษา จะเบิกได้เมื่อโครงการอนุมัติแล้วเท่านั้น การขอเบิกโดยแนบโครงการที่อนุมัติแล้วพร้อมใบยืมเงินหรือใบเบิกเงินโดยประธานชมรมนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา และสำนักกิจการนักศึกษาตามลำดับ เฉพาะชมรมของราชภัฏ 2 แห่ง คือ บ้านสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชและสวนสุนันทาเบิกเงินได้ที่องค์การนักศึกษา ชมรมที่เก็บเงินฝากธนาคาร การเบิกเงินจะลงนามร่วมกัน 2 คน หรือ 2 ใน 3 ส่วนการเบิกจ่ายภายในชมรมมี 2 ลักษณะ คือ ประธานชมรมเป็นผู้เบิกจากเหรียญกษาปณ์แล้วมอบหมายคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเบิกเงินได้โดยตรงจากเหรียญกษาปณ์แต่ประธานชมรมต้องให้ความเห็นชอบ เฉพาะชมรมคนรักป่าของราชภัฏพระนคร ประธานชมรมเก็บรักษาและเบิกจ่ายเอง ประธานชมรมมีความเห็นสอดคล้องกันว่าการเบิกจ่ายรัดกุมและคล่องตัวดี ไม่มีปัญหาในการปฏิบัติ เฉพาะชมรมร่วมใจพัฒนาของสถาบันราชภัฏธนบุรีรายงานว่ามีปัญหาในขั้นตอนการเบิกภายในชมรมเพราะเหรียญกษาปณ์อยู่คนละชั้นปีและไม่ถือเงินสดไม่สะดวกในการเบิกจ่าย

3.3.7 การใช้เงิน

จากการศึกษาเอกสารพบว่า โครงการกิจกรรมที่จัดและงบประมาณที่ใช้ มีดังนี้

ตารางที่ 12 โครงการและงบประมาณที่ใช้จัดกิจกรรมนักศึกษาของชมรมกิจกรรมนักศึกษา

สถาบัน ราชภัฏ	ชมรม	ชื่อโครงการ/งานที่ปฏิบัติ	งบฯ	งบฯ	หมายเหตุ
			ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	
จันทระเกษม	1. นักศึกษา วิชาทหาร	1. สัมมนาวิชาทหาร/จัดอบรมสัมมนา 2. ทักษะศึกษา/ชมเรือรบหลวง วิทยากร บรรยายประวัติศาสตร์ ฐานทัพเรือสัตหีบ จ.ชลบุรี	2,000 5,000	2,000 5,000	ปีการศึกษา 2542
	2. อังกฤช บันเทิง สัมพันธ์	1. สอนภาษาอังกฤษและค่ายพัฒนา/จัด กิจกรรมการสอนนักเรียน ป.1-5 สร้าง โรงจอดรถจักรยาน จ.สิงห์บุรี	5,000	90,000	ปีการศึกษา 2542
ธนบุรี	1. ร่วมใจ พัฒนา	1. ห้องสมุดของหนู/จัดกิจกรรมการเรียน การสอน รับบริจาคอุปกรณ์การเรียน การกีฬา มอบโรงเรียนชนบท จ.ศรีสะเกษ	2,000	88,700	ปีการศึกษา 2542
	2. กีฬาและ นันทนาการ	1. ลานกีฬาต้านยาเสพติด/จัดแข่งขันกีฬา บ่ายวันพุธ รณรงค์ป้องกันยาเสพติด	2,000	17,000	ปีการศึกษา 2542
บ้านสมเด็จพระ เจ้าพระยา	1. ศิลปวัฒนธรรม ไทย	1. วันแม่/พิธีเทิดพระเกียรติ ประกวดคำขวัญ เรียงความ ร้อยกรอง คัดเลือกแม่ดีเด่น 2. วันลอยกระทง/ประกวดกระทง นางนพมาศ การแสดงของนักศึกษา	6,000 8,400	6,000 8,400	ปีการศึกษา 2543
	2. ศิลป สร้างสรรค์	1. จากพี่น้อง/สอนศิลปะนักเรียนและ รับบริจาคอุปกรณ์การเรียนมอบให้เด็ก กำพร้า กรุงเทพมหานคร	3,000	3,000	ปีการศึกษา 2542
พระนคร	1. วิทยุสมัคร เล่น	1. อบรมเชิงปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการประสานงานยามคับขัน/อบรม เชิงปฏิบัติการ	10,250	35,800	ปีการศึกษา 2543

ตารางที่ 12 (ต่อ)

สถาบัน ราชภัฏ	ชมรม	ชื่อโครงการ/งานที่ปฏิบัติ	งบฯ ที่อนุมัติ	งบฯ ที่ใช้จริง	หมายเหตุ
พระนคร (ต่อ)	2. คนรักป่า	2. ค่ายเยาวชนกับการพัฒนาชนบท/ซ่อม แซมอาคารเรียน ขุดร่องระบายน้ำ รับ บริจาคอุปกรณ์การเรียนมอบให้โรงเรียน ชนบท จ.อุตรดิตถ์	5,500	58,000	ปีการศึกษา 2543
		1. ออกค่ายเชิงอนุรักษ์และปลูกป่า อุทยาน แห่งชาติน้ำหนาว จ.เพชรบูรณ์/วิทยากร บรรยาย ปลูกกล้าไม้ 400 ต้น	3,200	25,000	
สวนคูสิต	1. ดนตรีและ ศิลปการ แสดง	1. ดนตรีเที่ยงวัน/แสดงดนตรี	7,000	7,000	ปีการศึกษา 2543
		2. จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี/จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี	25,700	25,700	
		3. จัดครูสอนดนตรีไทย/จ้างครูสอนดนตรีไทย	25,000	25,000	
	2. กีฬาและ นันทนาการ	1. แข่งขันกีฬาภายในสถาบัน/จัดแข่งขัน กีฬาภายในสถาบัน	98,800	98,800	ปีการศึกษา 2543
2. ฟุตบอลในร่ม/จัดแข่งขันฟุตบอลในร่ม		10,000	10,000		
สวนสุนันทา	1. ครูสัญญา	1. ออกค่ายครูสัญญาครั้งที่ 9/จัดกิจกรรม สอนเสริม พัฒนาห้องสมุด เลี้ยงอาหาร กลางวันนักเรียน โรงเรียนชนบท จ.สระแก้ว	15,000	50,000	ปีการศึกษา 2542
		2. ออกค่ายครูสัญญาครั้งที่ 10/จัดกิจกรรม สอนเสริม พัฒนาห้องสมุด เลี้ยงอาหาร กลางวันนักเรียน โรงเรียนชนบท จ. อำนาจเจริญ	15,000	50,000	
	2. พี่นบ้าน อีสาน	1. ทอดผ้าป่าอุปกรณ์กีฬา/จัดกิจกรรม แข่งขันกีฬาพื้นบ้านอีสาน จัดซื้อและรับ บริจาคอุปกรณ์กีฬา และรถจักรยานมอบ โรงเรียนชนบท จ.ร้อยเอ็ด	9,000	20,000	ปีการศึกษา 2542
		รวม	257,850	625,420	

จากตารางที่ 12 พบว่า จากการสุ่มตัวอย่างการใช้เงินของชมรม สถาบันละ 2 ชมรม ภาพรวมงบประมาณที่อนุมัติ คิดเป็นร้อยละ 41.23 ของงบประมาณที่ใช้จริง โดยสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ร้อยละ 75 สถาบันราชภัฏธนบุรี ร้อยละ 3.78 สถาบันราชภัฏพระนคร ร้อยละ 15.95 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ร้อยละ 32.50 เฉพาะสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและสถาบันราชภัฏสวนดุสิตงบประมาณที่ใช้จริงเป็นไปตามจำนวนงบประมาณที่อนุมัติ

จากการสัมภาษณ์ประธานชมรมเกี่ยวกับการใช้เงิน มีดังนี้

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

การใช้เงินมีการวางแผนในขั้นตอนการเขียนโครงการ มีปัญหาเรื่องใบเสร็จรับเงิน ไม่มีชื่อร้านค้า สถาบันควรจัดทำใบเสร็จรับเงินไปให้เซ็น และสถาบันควรสนับสนุนงบประมาณในส่วนที่เป็นโครงการย่อย เช่น พิธีวางพวงมาลาวันปิยะมหาราช สวนสนาม 5 ธันวาคม มหาราช วางพวงมาลา รัชกาลที่ 6 โครงการเหล่านี้ไม่มีงบประมาณให้ ได้จากการขายเอกสาร ผ่อนผันทหารที่สถาบันพิมพ์ให้ชมรมเก็บเงินปีละ 2 พันบาท ซึ่งไม่พอใช้ (ศรัณวิรัช ศรีเวียง, สัมภาษณ์) การใช้เงินมีปัญหาคืองบประมาณที่สถาบันอนุมัติให้ไม่พอ กิจกรรมออกค่ายสถาบันให้ 5 พันบาท ต้องหาเพิ่มจากการเก็บจากสมาชิกที่ร่วมกิจกรรมคนละ 1,200 บาท เป็นเงิน 6 หมื่นบาท เก็บค่าบำรุงสมาชิกคนละ 20 บาท เป็นเงิน 6 พันบาท เงินชมรมจากรุ่นพี่ 7 พันบาท เรียรายจากสมาชิกได้อีก 1 หมื่น 2 พันบาท รวม 9 หมื่นบาทจึงพอใช้ออกค่ายอาสา (ศรุพล แก้วมัน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

การใช้เงินเป็นไปตามโครงการที่เขียน ปัญหาคือ งบประมาณที่สถาบันให้ไม่พอ จะมีรายได้จากการตั้งกองผ้าป่า บริจาคทรัพย์สินและสิ่งของจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้ 6 หมื่นบาท สถาบันให้ 2 พันบาท ส่วนที่เหลือเก็บจากสมาชิกที่ไปออกค่ายคนละ 534 บาท จึงพอใช้ตามจำนวน 88,720 บาท สถาบันควรสนับสนุนเพิ่มขึ้นเป็น 1 หมื่นบาทเพื่อลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่จัดกิจกรรม และเปิดโอกาสให้เก็บค่าสมาชิกซึ่งปัจจุบันระเบียบสถาบันไม่อนุญาตให้เก็บค่าสมาชิก ซึ่งสถาบันควรควบคุมตรวจสอบ การเก็บเงิน การใช้จ่ายเงินได้ (พรพรรณ ป้องศรี, สัมภาษณ์) รายได้อื่นได้จากเงินและสิ่งของบริจาคจากหน่วยงานภายนอกและเก็บจากคณะกรรมการชมรม ปัญหาการใช้เงิน คือ งบประมาณที่สถาบันให้ไม่พอทำให้การจัดกิจกรรมไม่คล่องตัวและใบเสร็จรับเงินไม่มีชื่อที่อยู่ว้านค้า (บัณฑิต โทศิริพัฒนา, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การใช้เงินไม่มีปัญหางบประมาณเพียงพอ แต่มีการหารายได้ จากการเก็บค่าบำรุงชมรมคนละ 20 บาท เป็นเงิน 2 พันบาท ขายดอกไม้ประดิษฐ์ได้ 1,500 บาท เป็นรายได้ของชมรมเก็บไว้ หากคิดกิจกรรมที่จะทำขึ้นอย่างเร่งด่วนจะจัดได้ทันที (สมหวัง โสกุล, สัมภาษณ์) การใช้เงินไม่มีปัญหา เพราะมีรายได้จากค่าบำรุงชมรมคนละ 50 บาท รวม 5 พันบาท การรับบริจาคจะเป็นสิ่งของไม่เป็นเงิน (ประทีป ศิริลักษณ์, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

การใช้เงิน ขั้นตอนการใช้ไม่มีปัญหา ปัญหาคือสถาบันตัดงบประมาณไปทำตามความต้องการที่ตั้งงบ ดังนั้น จึงต้องหารายได้เพิ่มจากการเก็บค่าบำรุงชมรม จากสมาชิกภายในชมรมคนละ 20 บาท ได้ 900 บาท ขอบริจาคเป็นทรัพย์สินและสิ่งของจากหน่วยงานภายนอก และเก็บจากคณะกรรมการชมรม และสมาชิกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ศิริพัฒน์ ปลายสังข์, สัมภาษณ์) ปัญหาในการใช้เงินคือ งบประมาณไม่พอต้องเก็บค่าบำรุงจากสมาชิกคนละ 30 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท เก็บจากคณะกรรมการและผู้ร่วมออกค่ายคนละ 350 บาท เป็นเงิน 18,900 บาท จึงเพียงพอดำเนินกิจกรรม (สนธยา เขยจันทร์, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

การใช้เงินใช้ตามที่วางแผนไว้ในโครงการ ต้องออกค่ารถหรือค่าใช้จ่ายส่วนตัวเพิ่มบ้าง เพราะงบประมาณมีจำกัด ยังไม่มีการจัดหารายได้ อยากให้สถาบันชวนประสานงานให้ชมรมคนตรีไปเล่นหารายได้เพื่อนำมาจัดซื้อวัสดุคนตรีซึ่งปกติต้องซื้อเอง คณะกรรมการมี 10 คน มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวประมาณคนละ 2 พันกว่าบาทต่อปีการศึกษา (วรพจน์ ตรงจิตรเกษตร, สัมภาษณ์) การใช้เงินไม่มีปัญหา แบ่งงานกันรับผิดชอบเป็นไปตามรายการที่ระบุไว้ในโครงการ (อรรถพล พลเสน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

การใช้เงินมีปัญหาเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ไม่มีชื่อร้านค้า แก้ปัญหาโดยการจดที่อยู่ร้านค้าเพิ่มเติม ปัญหาสำคัญคืองบประมาณไม่พอต้องหารายได้เพิ่มจากค่าบำรุงสมาชิก เงินรับบริจาค ขายของวันลอยกระทง (อัญญา วรรณชารี, สาทิต ฉลาดคิด, สัมภาษณ์)

สรุป การใช้จ่ายเงินมีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในโครงการ ปัญหาในการใช้จ่ายเงินประธานชมรม 9 คน คือ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม ธนบุรี พระนคร สวนดุสิต และสวนสุนันทา รายงานว่า งบประมาณที่สถาบันสนับสนุนไม่เพียงพอในการดำเนินกิจกรรม ชมรมต้องหารายได้เพิ่มส่วนใหญ่นำมาจากการขอบริจาคเก็บจากคณะกรรมการชมรมผู้จัดกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม เก็บค่าบำรุง ชมรมจากสมาชิก การขายของ ปัญหาอื่น ประธานชมรม 6 คน สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ธนบุรี และจันทรเกษม รายงานว่า ใบสำคัญรับเงินไม่มีชื่อร้านค้า ประธานชมรมสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาแก้ปัญหาโดยเขียนที่อยู่ร้านค้าแนบใบสำคัญรับเงินส่งคืนฝ่ายการเงิน

3.3.8 การติดตามประเมินผล

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

การติดตามประเมินผล เป็นการติดตามใบเสร็จรับเงิน ปลายปีมีการสรุปรวมโครงการที่จัดและงบประมาณที่ใช้ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการชมรม ข้อเสนอแนะคือ ควรมีการแสดงผลงานชมรม ปีละ 2 ครั้ง (ศรีณวิรัช ศรีเวียง, สัมภาษณ์) การติดตามประเมินผลจะพยายามส่งคืนใบเสร็จและสรุปรายงานหลังเสร็จกิจกรรม ทำให้การติดตามผลสมบูรณ์ชัดเจนแล้ว ไม่ได้ทำแบบสอบถาม เพราะไม่มีเวลาวิเคราะห์ผล (ศรุพล แก้วมัน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

การติดตามประเมินผล จะประชุมคณะกรรมการ สรุปผลโครงการการใช้จ่ายเงินเก็บใบเสร็จซึ่งเป็นการติดตามผลที่เหมาะสมรัดกุม สัมภาษณ์พูดคุยกับสมาชิกถึงความพร้อมของงานด้านต่าง ๆ เพื่อสะท้อนให้เห็นการลงทุนจัดซื้อเหมาะสมหรือไม่เพราะแบบสอบถามสมาชิกไม่ถามเรื่องเงินเพราะจะตอบไม่ได้ (พรพรรณ ป้องศรี; บัณฑิต โดศิริสกุล, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การติดตามประเมินผล อาจารย์จะตรวจใบเสร็จ รายการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน ทำสรุปผลส่งองค์การนักศึกษา (สมหวัง โสกุล, สัมภาษณ์) การติดตามประเมินผลเป็นการสรุปผลพร้อมใบเสร็จรับเงิน หลังทำกิจกรรมเสร็จสิ้น สิ้นปีทำรายงานสรุปรวมอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งช่วยให้มีการตรวจสอบ และติดตามผลการใช้เงินให้รัดกุม (ประทีป ศิริลักษณ์สกุล, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

การติดตามประเมินผล จะติดตามสรุปรายงานผลการใช้เงินและรวบรวมใบเสร็จให้ครบถ้วนทุกครั้งและสรุปสิ้นปี ว่าจัดโครงการอะไรบ้าง ใช้งบเท่าไร แบบสอบถามจะประเมินผลเรื่องทั่วไป แสดงให้เห็นผลของการใช้เงินได้บ้าง (ศิริพัฒน์ ทยสังข์, สัมภาษณ์) เสร็จกิจกรรมจะประชุมภายในชมรมเพื่อสรุปผลรายงานการใช้เงิน แบบสอบถามถามสมาชิกเรื่องทั่วไป เรื่องการเก็บเงินค่ารถ ผลตอบรับเป็นอย่างดีว่าประหยัดเก็บน้อยมาก การติดตามประเมินผลที่ปฏิบัติอยู่รู้ผลการใช้เงินชัดเจนดีแล้ว (สนธยา เขยจันทร์, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

การติดตามประเมินผล อาจารย์ที่ปรึกษาคอยตรวจสอบการใช้เงินจากเหรียญกษาปณ์ สรุปผลรายงานและส่งใบเสร็จคืนการเงินภายในเวลาที่กำหนด และสรุปรวมทั้งปีเมื่อกิจกรรมสุดท้ายเสร็จสิ้น แบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมถามเรื่องทั่วไป แต่เรื่องการเงินจะปรึกษาภายในชมรมเพื่อปรับปรุงการใช้เงินให้รัดกุมขึ้น ข้อเสนอแนะคือ อาจารย์สำนักกิจการนักศึกษา มาดูแลผลการจัดกิจกรรมการใช้เงินและให้ความเห็นกับชมรม (วรพจน์ ตรงจิตรเกษตร, สัมภาษณ์) การติดตามประเมินผลจากใบเสร็จให้ถูกต้องเป็นไปตามโครงการที่วางแผนไว้เพื่อส่งให้องค์การนักศึกษาตรวจสอบ สังเกตผู้เข้าร่วมโครงการขาดแคลนบกพร่องสิ่งใดเพื่อนำมาคิดปรับปรุงการใช้เงินในกิจกรรมครั้งต่อไป (อรรถพล พลเสน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

การติดตามประเมินผล จะทำสรุปผลหลังเสร็จกิจกรรมทุกครั้งมุ่งเก็บหลักฐานการใช้เงินให้ครบถ้วน องค์การนักศึกษาจะตรวจสอบเฉพาะโครงการที่ได้งบประมาณจากสถาบัน จัดป้ายนิเทศ และสรุปต่อภาคเรียนและสิ้นปีอีกครั้งหนึ่ง ข้อเสนอแนะคือ ขอให้สถาบันอนุมัติงบประมาณสำหรับการไปเยี่ยมค่ายหรือสถานที่ที่เราไปพัฒนาไว้ เพื่อเป็นการติดตามผล (อัญญา วรรณชาติ; สาธิต นลาคคิด, สัมภาษณ์)

สรุป การติดตามประเมินผลของทุกชมรมเป็นการจัดทำสรุป รายงานผลการจัดกิจกรรมและการใช้เงินเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น รวบรวมเอกสารหลักฐานการใช้เงินให้ถูกต้องครบถ้วนเพื่อรายงานสถาบันต่อไป และสรุปพร้อมสิ้นปีหากมีกิจกรรมมากกว่า 1 โครงการ ส่วนการทำแบบสอบถามมีการจัดทำบ้าง ส่วนใหญ่เป็นการถามเรื่องทั่วไปแต่สะท้อนให้เห็นสภาพการใช้เงินได้ส่วนหนึ่ง ประธานชมรมทุกคนมีความเห็นว่า การสรุปรายงานผลหลังเสร็จกิจกรรมทุกครั้ง

พร้อมส่งคืนใบเสร็จเงินถูกต้องครบถ้วน เป็นการติดตามผลที่สมบูรณ์ชัดเจนดีแล้ว เพราะทำให้ทราบวิธีการใช้เงินและปัญหาการใช้เงินทุกโครงการ ส่วนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากประธานชมรม 1 คน ของ ราชภัฏจันทรเกษมเห็นว่าควรจัด แสดงผลงานชมรมปีละ 2 ครั้ง ประธานชมรม 1 คน ราชภัฏสวนดุสิต เสนอว่าอาจารย์จากสำนักกิจการนักศึกษาควรติดตามดูแลการจัดกิจกรรมและการใช้เงินและให้ข้อเสนอแนะต่อชมรม ประธานชมรม 2 คน ราชภัฏสวนสุนันทาเสนอว่า สถาบันควรอนุมัติงบประมาณสำหรับการไปเยี่ยมค่ายที่พัฒนาไว้เพื่อติดตามผลการจัดกิจกรรม

3.3.9 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

ปัญหาอุปสรรค คือ การพิจารณาให้โครงการละ 5,000 บาท บางโครงการไม่พอ ข้อเสนอแนะคือ ให้อาจารย์พิจารณาเพิ่มให้ในโครงการใหญ่ ๆ และสถาบันควรประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ จัดกิจกรรมนักศึกษาให้นักศึกษาทราบ (ศรีณวิรัช ศรีเวียง, ศรุพล แก้วมัน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏธนบุรี

ปัญหาอุปสรรค คือ ขาดการสนับสนุนงบประมาณจากทางสถาบัน อาจารย์ควรเรียกนักศึกษามาพูดคุยชี้แจงว่าต้องใช้อะไรที่จำเป็นบ้าง เพราะการเขียนโครงการเสนออนุมัติไม่มีโอกาสชี้แจง (พรพรรณ ป้องศรี; บัณฑิต โตศิริพัฒนา, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ปัญหาอุปสรรคมีบ้างเกี่ยวกับวิธีการเขียนโครงการหมวดเงินต่าง ๆ สถาบันควรประชุมให้ความรู้เพิ่มมากขึ้น (สมหวัง โสกุล, สัมภาษณ์) การจัดการเรื่องการเงินไม่ติดขัดถึงขั้นมีปัญหา แต่ภาพรวมเสนอแนะให้อาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษามีส่วนร่วมดูแลการดำเนินกิจกรรมของชมรมให้มากขึ้น (ประทีป ศิริลักษณ์สกุล, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏพระนคร

ปัญหาอุปสรรค คือ งบประมาณน้อย และหลักการพิจารณาไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความไม่ยุติธรรมในแต่ละชมรม ควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณให้ชัดเจนและควรพิจารณางบประมาณเพิ่มมากขึ้น และประกาศให้ทราบทั่วกันว่าอนุมัติจัดสรรงบประมาณให้ชมรมใดบ้าง เป็นค่าอะไร เพื่อความโปร่งใส (ศิริพัฒน์ ลายสังข์; สนธยา เขยจันทรา, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนคูสิต

ปัญหาอุปสรรค คือ สถานที่ดำเนินกิจกรรมไม่พร้อม ทั้งห้องซ้อมดนตรีและสถานที่จัดแสดงและงบประมาณไม่พอ ข้อเสนอแนะคือขอให้สถาบันสนับสนุนงบประมาณและจัดสถานที่ให้ได้รับความสะดวกมากขึ้น (วรพจน์ ตรงจิตรเกษตร, สัมภาษณ์) ด้านการเงินไม่มีปัญหาอุปสรรค แต่ข้อเสนอแนะด้านการคัดเลือกตัวนักกีฬาเพื่อไปแข่งขัน สถาบันควรคัดเลือกจากนักศึกษาในสถาบันจริงๆ บ้าง ที่ปฏิบัติอยู่มากเป็นนักกีฬาทิมชาติ (อรรถพล พลเสน, สัมภาษณ์)

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ปัญหาอุปสรรค คือ งบประมาณมีน้อย ไม่พอดำเนินกิจกรรม สถาบันควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณเพิ่มมากขึ้น สำหรับชมรมเพื่อให้การจัดและดำเนินงานคล่องตัวและสร้างประโยชน์ให้ชุมชนได้มากขึ้น (อัญญา วรรณชารี: สาธิต ฉลาดคิด, สัมภาษณ์)

สรุป ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะมีดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินกิจกรรม
2. ขาดความรู้เรื่องการเขียนโครงการ การแจกแจงหมวดเงิน
3. หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติงบประมาณไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความไม่ยุติธรรมในการอนุมัติงบประมาณให้แต่ละชมรม
4. สถานที่ดำเนินกิจกรรมไม่เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ

1. สถาบันควรสนับสนุนงบประมาณให้มากขึ้น
2. สถาบันควรประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจัดกิจกรรมนักศึกษาให้นักศึกษาทราบ
3. สถาบันควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาชมรมชี้แจงการใช้เงินประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ
4. สถาบันควรประชุมชี้แจงให้ความรู้การเขียนโครงการ หมวดเงินให้นักศึกษา
5. อาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษาควรมีส่วนร่วมดูแลการดำเนินกิจกรรมของชมรมมากขึ้น
6. สถาบันควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้ชัดเจน
7. สถาบันควรจัดสถานที่ดำเนินกิจกรรมให้ได้รับความสะดวกมากขึ้น

ตารางที่ 13 เปรียบเทียบขั้นตอนการใช้เงินระดับชมรม

ขั้นตอน	เหมือนกัน	ต่างกัน
1. การวางแผน	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง มีการประชุมจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติต้นปีการศึกษา เตรียมหารายได้ของชมรม และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
2. โครงสร้างการบริหารการเงิน	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่งมีประธานชมรม เหนรัญญิก อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษาตรวจสอบ	เฉพาะชมรมคนรักป่า สถาบันราชภัฏพระนคร ชมรมศิลปวัฒนธรรมไทย สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไม่มีเหนรัญญิก ประธานชมรม เลขาประธานชมรมทำหน้าที่แทนตามลำดับ
3. ระเบียบการเงิน	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง ชมรมถือตามระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรม นักศึกษาที่สถาบันบังคับใช้	
4. การจัดสรร	สถาบันราชภัฏ 5 แห่ง ไม่กำหนดวงเงินจัดสรรให้ชมรม จะพิจารณาตามความเหมาะสมของโครงการ	เฉพาะสถาบันราชภัฏจันทรเกษม กำหนดวงเงินให้ชมรม
5. การเก็บรักษาเงิน	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง มีเหนรัญญิกเก็บรักษาและทำบัญชีเบิกจ่าย	เฉพาะชมรมคนรักป่า สถาบันราชภัฏพระนคร ชมรมศิลปวัฒนธรรมไทย สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไม่มีเหนรัญญิก ประธานชมรม เลขาประธานชมรมทำหน้าที่แทนตามลำดับ
6. การเบิกจ่าย	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง การเบิกจ่ายจากธนาคาร กรรมการจะลงนามร่วมกันอย่างน้อย 2 คน การเบิกจ่ายจากการเงินสำนักกิจการนักศึกษาเมื่อโครงการอนุมัติแล้วเท่านั้น	

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ขั้นตอน	เหมือนกัน	ต่างกัน
7. การใช้จ่ายเงิน	สถาบันราชภัฏ 4 แห่ง มีชมรมที่ใช้เงินเกินวงเงินอนุมัติ	เฉพาะสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและสวนดุสิต การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามวงเงินอนุมัติ
8. การติดตามประเมินผล	สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกครั้งพร้อมติดตามใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วน	
9. ปัญหาอุปสรรค	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม ธนบุรี พระนคร สวนสุนันทา งบประมาณของชมรมไม่เพียงพอ	สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขาดความรู้เรื่องการเขียนโครงการ สถาบันราชภัฏพระนคร หลักการพิจารณาอนุมัติงบประมาณไม่ชัดเจน สถาบันราชภัฏสวนดุสิตสถานที่ดำเนินกิจกรรมไม่เหมาะสม

ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของการบริหารงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่เปรียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาที่สถาบันบังคับใช้

ผลการวิเคราะห์ ประกอบด้วยเนื้อหา 3 ประเด็น คือ การใช้จ่ายเงิน คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา และการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

4.1 การใช้จ่ายเงิน

4.1.1 ระบุว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาที่สถาบันแต่ละแห่งบังคับใช้ กำหนดว่าเงินค่ากิจกรรมจะใช้จ่ายได้ในลักษณะต่าง ๆ ส่วนที่สอดคล้องกัน ได้แก่ ลักษณะต่อไปนี้

- 1) พิธีกรรมทางศาสนา
- 2) งานประจำปีของทางราชการ
- 3) การกีฬา

- 4) การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา
- 5) การสวัสดิการและการกุศล

นอกจากลักษณะที่สอดคล้องกันดังกล่าวแล้ว สถาบันราชภัฏจันทรเกษมและสวนดุสิต เพิ่มเติมลักษณะขนบธรรมเนียม ประเพณี และศิลปวัฒนธรรมด้วย และสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาเพิ่มเติมลักษณะการใช้เงินอีก 2 ลักษณะคือ เพื่อสมทบในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันราชภัฏ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษาโดยตรง หรือส่วนรวม

4.1.2 จากการศึกษาเอกสารโครงการและงบประมาณรายจ่ายเป็นรายโครงการของสถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง พบว่าได้มีการใช้เงินจัดโครงการกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามลักษณะการใช้เงินทุกโครงการ โครงการบางส่วน เช่น โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ดนตรีกีฬา ซ่อมแซมสำนักงาน วัตถุประสงค์ของโครงการจะปรากฏการใช้เงินเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งสิ้น

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าการใช้เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาเป็นไปตามลักษณะการใช้เงินที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาที่สถาบันแต่ละแห่งบังคับใช้

4.2 คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

เปรียบเทียบความสอดคล้องของระเบียบที่กำหนดกับการปฏิบัติในตารางที่ 14 ได้ดังนี้

ตารางที่ 14 เปรียบเทียบระเบียบที่กำหนดกับการปฏิบัติ

ระเบียบกำหนด	การปฏิบัติ
<p>ระเบียบสภาพประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการใช้เงินกิจกรรมของนักศึกษา พ.ศ. 2542</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ 2) ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ อาจารย์ อื่นที่สำนักกิจการนักศึกษาเสนอชื่อ 1 คน เป็นกรรมการ 3) นายกองค้การบริหารนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา และประธานสโมสร นักศึกษาทุกคนเป็นกรรมการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สถาบันราชภัฏจันทรเกษม 1) – 2) ปฏิบัติไปตามระเบียบ 3) สำหรับในปีการศึกษา 2543 นักศึกษาไม่สามารถทำหน้าที่กรรมการได้ เนื่องจากติดภาระการเรียน ไม่สามารถรับผิดชอบจัดทำโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีและปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ระเบียบกำหนด	การปฏิบัติ
<p>ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วย เงินค่ากิจกรรม ของนักเรียนและนักศึกษาในวิทยาลัยครู พ.ศ. 2519</p> <p>1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็น ประธานกรรมการ</p> <p>2) ตัวแทนนักศึกษา ตามจำนวนที่เห็น สมควรเป็นกรรมการ</p> <p>3) อาจารย์ซึ่งมีหน้าที่ดูแลกิจกรรม นักศึกษาและอาจารย์อื่นที่เห็นสมควร จำนวน เท่านักศึกษาเป็นกรรมการ</p>	<p>2. สถาบันราชภัฏธนบุรี</p> <p>1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ</p> <p>2) ตัวแทนนักศึกษา 2 คน ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารนักศึกษา และประธานสภา นักศึกษาเป็นกรรมการ</p> <p>3) ตัวแทนอาจารย์ 2 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา และอาจารย์ การเงินกิจกรรมนักศึกษา เป็นกรรมการ</p> <p>3. สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <p>1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ</p> <p>2) ตัวแทนนักศึกษา 2 คน ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารนักศึกษา และประธานสภา นักศึกษาเป็นกรรมการ</p> <p>3) ตัวแทนอาจารย์ 2 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา และอาจารย์ การเงินกิจกรรมนักศึกษาเป็นกรรมการ</p> <p>4. สถาบันราชภัฏพระนคร</p> <p>1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ</p> <p>2) ตัวแทนนักศึกษา 10 คน ประกอบ ด้วยคณะกรรมการสภานักศึกษาทั้งคณะเป็น กรรมการ</p> <p>3) ตัวแทนอาจารย์ 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา รองผู้อำนวยการ สำนักกิจการนักศึกษา อาจารย์หัวหน้า กลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษาเป็นกรรมการ</p>

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ระเบียบกำหนด	การปฏิบัติ
<p>ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2542</p> <p>1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นประธานกรรมการ</p> <p>2) ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาเป็นรองประธาน</p> <p>3) อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา 9 คน เป็นกรรมการ</p>	<p>5. สถาบันราชภัฏสวนดุสิต</p> <p>การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบทุกข้อ</p>
<p>ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2543</p> <p>1) อธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน</p> <p>2) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมายเป็นประธาน</p> <p>3) อาจารย์ซึ่งมีหน้าที่ดูแลกิจกรรมนักศึกษา และอาจารย์อื่นที่เห็นสมควร จำนวนไม่เกิน 4 คน เป็นกรรมการ</p> <p>4) ตัวแทนนักศึกษาจำนวนเท่ากับอาจารย์เป็นกรรมการ</p> <p>5) ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ</p>	<p>6. สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นประธานกรรมการ</p> <p>2) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการ</p> <p>ข้อ 3) - 5) เป็นไปตามระเบียบ</p>

จากการศึกษาความสอดคล้องของการปฏิบัติจริงกับระเบียบที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง ได้ปฏิบัติให้มีอาจารย์และนักศึกษาเป็นคณะกรรมการตามระเบียบ เฉพาะสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ในปีการศึกษา 2543 ใช้ข้อยกเว้นที่ว่า นักศึกษาไม่สามารถทำหน้าที่กรรมการได้ให้คงมีเฉพาะอาจารย์ ส่วนสถาบันราชภัฏสวนดุสิต ระเบียบไม่กำหนดให้มีนักศึกษาเป็นกรรมการ การปฏิบัติจึงคงมีเฉพาะอาจารย์ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ

4.3 การตรวจสอบการใช้เงิน

4.3.1 ระเบียบที่สถาบันแต่ละแห่งบังคับใช้ มีดังนี้

สถาบันราชภัฏธนบุรี บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา และพระนคร ใช้ระเบียบเดียวกัน ระเบียบกำหนดว่า ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาปีละครั้ง

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม ระเบียบกำหนดว่า ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเงินค่ากิจกรรมของนักศึกษา และรายงานการใช้เงินตามโครงการต่อสถาบันเพื่อเสนอสภาประจำสถาบันปีละ 2 ครั้ง

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต ระเบียบกำหนดว่า ให้สถาบันแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีภายใน ตรวจสอบบัญชีปีละ 1 ครั้ง

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ระเบียบกำหนดว่าให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี ทำหน้าที่ตรวจสอบเงินค่ากิจกรรม และให้ทำรายงานเสนอคณะกรรมการเพื่อรายงานต่อสภาประจำสถาบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.3.2 การปฏิบัติจริง สถาบันราชภัฏ 4 แห่ง ได้แก่ สถาบันราชภัฏธนบุรี บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา สวนดุสิต สวนสุนันทา ได้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย อาจารย์ภายในสถาบันราชภัฏ และได้มีการรายงานการใช้เงินต่อสถาบันปีละ 1 ครั้ง นอกจากนั้น เจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบบัญชีปีละ 1 ครั้ง สถาบันราชภัฏ 2 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม และพระนคร ไม่มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี แต่ได้มีการรายงานการใช้เงินต่อสถาบันปีละ 2 ครั้ง และ 1 ครั้ง ตามลำดับ นอกจากนั้น มีคณะกรรมการจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง

สรุปได้ว่า สถาบันราชภัฏทั้ง 4 แห่ง ได้แก่ สถาบันราชภัฏธนบุรี บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา สวนดุสิต สวนสุนันทา ได้มีการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานการใช้เงินเป็นไปตามระเบียบ สำหรับสถาบันราชภัฏ 2 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม และพระนคร ไม่มีขั้นตอนการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชีเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา แต่ได้มีการรายงานการใช้เงินต่อสถาบันเป็นไปตามระเบียบ