

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กนิษฐา รัตนสินธุ์. 12 เมษายน 2542. สัมภาษณ์.

กัลยา แซ่อึ้ง. 26 มีนาคม 2542. สัมภาษณ์.

กิตติพงษ์ งามพีระพงศ์. 2534. เกณฑ์ปกติสมรรถภาพทางกลไกของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินของโรงเรียนโสตศึกษาในกทม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เกษม จันทรน้อย. 2537. สื่อประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร : นานมีบุ๊คส์

ชบวน พลตรี. 2530. มนุษย์กับสังคม กรุงเทพมหานคร: หน่วยงานนิเทศกรรมการฝึกหัดครู.

จรรยาพร ธรณินทร์. 2526. พลศึกษาสำหรับคนพิการ กรุงเทพมหานคร: เทพนิมิตรการพิมพ์

จรรยา สุวรรณทัต, ดวงเดือน พันธุมนาวิณ และเพ็ญแข ประจวบปัจฉนิก. 2521. พฤติกรรมศาสตร์ พื้นฐานและความเข้าใจทางจิตวิทยา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิชย์.

จันทรา สุขส์จรรยา. 29 มีนาคม 2542. สัมภาษณ์.

จิราภรณ์ กมลคนธ์. 30 มีนาคม 2542. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐเสถียร. สัมภาษณ์.

จอ่าน วุฑฒิธรรมรักษา. 2530. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานหนังสือพิมพ์ หน่วยที่ 1. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ชิบ จิตนิยม. 2534. ความต้องการข่าวสาร การใช้ประโยชน์และความพึงพอใจของกลุ่มประชาชนผู้ใช้บริการเคเบิลทีวี : ศึกษาเฉพาะกรณีสมาชิกของ บริษัทยูบีซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล บรอดคาสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ไอบีซี). วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวารสารศาสตร์(สื่อสารมวลชน) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- เดนิส แมคเคลเวล และสเวน วินดาฮูล 2528 แบบจำลองการสื่อสาร สำหรับการ
ศึกษาสื่อสารมวลชน. แปลโดย สวณิต ยมาภัย และ ระวีวรรณ ประกอบผล.
 กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นันทริกา คุ่มไพบโรจน์. 2535. เอกสารประกอบการสอนวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่องานประชา
สัมพันธ์ คณะเทคโนโลยี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นุชนาถ สุนทรพันธ์ และ พิมพ์พรรณ เทพสุเมธานนท์. 2533. การศึกษาพิเศษ Special
Education” กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประมะ สตะเวทิน. 2526. หลักนิเทศศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : เรื่องสารนิเทศการพิมพ์.
- พูนพิศ อมาตย์กุล. 4 มิถุนายน 2538. โลกเงียบ พลอยแถมเพชร 186-193.
- มลิวัลย์ ธรรมแสง. การเอาชนะอุปสรรคของคนหูหนวก. กฎหมายเพื่อคนพิการ
 หน้า 116-118.
- มาลินี จันทราทิตย์. 4 กุมภาพันธ์ 2542. สัมภาษณ์.
- มาลี บุญศิริพันธุ์. 2531. หลักการทำหนังสือพิมพ์เบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร :
 ประกายพริ้ว
- ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ. 2534. การวิเคราะห์ผู้รับสาร. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย
- ล้ำค่า โพธิ์กระจำจ. 2534. การใช้และความพึงพอใจจากสื่อของเด็กและเยาวชนที่มี
พฤติกรรมเบี่ยงเบน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวารสารศาสตร์
 (สื่อสารมวลชน) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรม
 ศาสตร์
- รารวรรณ คงคล้าย. 2539. ปัญหาในการสื่อสารของคนหูหนวกในชีวิตประจำวัน ที่
เกี่ยวข้องกับการค้าขาย วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการประชา
 สัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รารุฑ วดีวรวิทย์. 12 เมษายน 2542. สัมภาษณ์.
- วารี ธีระจิตร. 2531. การศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- วารสารคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษาฯ สหประชาชาติ. (กรกฎาคม - กันยายน 2540).
- วาสนา จันทรสว่าง และทัศนีย์ อินทรสุขศรี. 2532. การสื่อสารเพื่อชีวิต
กรุงเทพมหานคร: เจ้าพระยาการพิมพ์.
- วิริยะ นามศิริพงศ์พันธ์. 6 พฤศจิกายน 2541. สิทธิมนุษยชนของนักศึกษาด้านการศึกษา
กรุงเทพธุรกิจ จุดประกาย : 6.
- วิษณุ สุวรรณเพิ่ม. 2527. นิตยสาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง : กรุงเทพมหานคร.
- สถิต วงษ์สุวรรณค์ จิตวิทยาสังคม กรุงเทพมหานคร: เจริญรัตน์การพิมพ์.
- สวนดุสิต, วิทยาลัยครู. 2520. การศึกษาพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการ
ได้ยิน กรุงเทพมหานคร.
- สมพงษ์ สิงหนพล. 2536. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ นครราชสีมา: วิทยาลัย
ครูนครราชสีมา.
- สมศักดิ์ โอภาสเจริญกิจ (พันตำรวจโท). 2540. การพึ่งพาและการใช้ประโยชน์ข่าวสาร
จรรยาของผู้ขับขี่ในเขตกรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- สนั่น ปัทมะทิน กุมาพันธ์. 2529. ข้อได้เปรียบเสียเปรียบของสื่อมวลชนแต่ละอย่าง.
สื่อมวลชนปริทัศน์. 90-94
- สมาน งามสนิท. 2530. เอกสารการสอนชุดวิชา การสร้างสารคดีและการผลิตภาพ
ยนตร์เบื้องต้น หน่วยที่ 1-8. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สวณิต ยมาภัย. 2526. การสื่อสารของมนุษย์. กรุงเทพมหานคร : คณะนิเทศศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุรเชษฐ์ เลิศกิจญาณ. 12 เมษายน 2542. สัมภาษณ์.
- สุชา จันทรโสม. 2536. จิตวิทยาเด็กพิเศษ. กรุงเทพมหานคร.
- สุมิตรา คุณานุกร. 2523. ภาษาทาง กรุงเทพมหานคร : ศึกษิตสยาม

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย 2529 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร. เอกสารการ
สอนชุดวิชาหลักและทฤษฎีการสื่อสาร หน่วยที่ 1-8 พิมพ์ครั้งที่ 2 นนทบุรี :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. 2534. เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารกับการ
พัฒนาการศึกษา หน่วยที่ 9-15. พิมพ์ครั้งที่ 5. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา
ธิราช

เสถียร เขยประทับ 2528. การสื่อสารและการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร เจ้าพระยา
การพิมพ์.

อรอนงค์ สุวรรณกุลและคณะ. 2520. การศึกษาพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่อง
ทางการได้ยิน วิทยาลัยครูสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร: ชวนพิมพ์.

ภาษาอังกฤษ

Atkin, C.K., 1973 Instrumental Utilities and Information Seeking New Model for
Mass Communication Research (ed Perter Clark), Beverly Hill: Sage Publication.

Blumer, J.G. 1985. The Social Character of Media Gratification. In Media Gratification
Research: Current Perspectives. p.50. Edited by Karl Erik Rosengren, Lawrence
A. Wenner and Philip Palmgreen. Beverly Hills : Sage Publication.

Comstock. G et al 19780. Television and Human Behavior New York Columbia
University Press.

Gerbner, G Toward 1956. a general model of communication, Audio-visual
communication review. 4. pp.171-199

Katz, E., Bloomer, J.G., and Grevitch, M. 1983. quoted in "An Expectancy-Value Approach
to Media Graifications. "by Palmgreen and Rayburn II. In Media Gratification
Research: Current Perspectives. p.62. Edited by Karl Erik Rosengren,
Lawrence A Wenner and Philip Palmgreen. Beverly Hills: Sage, 1985.

Katz, E., M. Gurevith, and H. Hass. 1973. "on the use of the mass media for important
things " American Sociological Review. 38. 134-181

Mc Quail, D., and M. Gurevitch, Explaining audience behavior: three approaches considered
in J.G. Blumer and E.Katz (eds.) The Uses of Mass Communications Beverly
Hills: Sage Publication

Rosengren, Karl Erik. 1974. "Uses and Gratification: A Paradigm outlined." In The Uses Of
Mass Communications : Current Perspectives on Gratifications
Research, pp. 269-285. Edited by J.G. Blumer and E. Katz.

Ruesch J., and Kee, W. 1971. Nonverbal Communication California, University of
California Press.

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรื่อง “การพึ่งพาข่าวสารทางสื่อสิ่งพิมพ์ของคนหูหนวก”

Print Media Dependency Among The Deaf

คำอธิบายประกอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการพึ่งพาข่าวสารทางสื่อสิ่งพิมพ์ของคนหูหนวก
ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเกิดความเข้าใจในเรื่องการใช้สื่อของคนหูหนวกมากยิ่งขึ้น จึงขอ
ความกรุณาท่านสละเวลาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง โดยผู้ศึกษาจะใช้ประกอบการ
วิจัยครั้งนี้เท่านั้น

ขอขอบพระคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

พนิต เงามาม

11. ในการชมโทรทัศน์ ท่านชมรายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

รายการ	(5) มากที่สุด	(4) มาก	(3) ปานกลาง	(2) น้อย	(1) น้อยที่สุด	(0) ไม่เคยเลย
1. ข่าว						
2. ละคร, ภาพยนตร์, การ์ตูน						
3. เกมโชว์, รายการบันเทิง, คอนเสิร์ต						
4. รายการสารคดี, ท่องเที่ยว, ศิลปวัฒนธรรม						
5. รายการเด็ก						
6. รายการเกี่ยวกับสุขภาพ						
7. อื่นๆ โปรดระบุ						

ภาพยนตร์

12. ภาพยนตร์ประเภทใดที่ท่านไปชมเสมอๆ

- ภาพยนตร์ไทย ภาพยนตร์ต่างประเทศ
 อื่นๆ

13. เหตุผลในการรับชมภาพยนตร์ของท่านคือ

- ชมตามเพื่อน เห็นตัวอย่างแล้วชอบ
 ผู้อื่นแนะนำว่าดี เลือกชมด้วยตนเอง
 อื่นๆ

14. ประเภทของภาพยนตร์ที่ท่านชมบ่อยครั้งคือ

- ตลกขบขัน รักโรแมนติก
 การ์ตูน ลึกลับ สอบสวน
 น่ากลัว เช่นหนังผี ความบอย บู้
 จินตนาการ แฟนซี อื่นๆ ระบุ.....

วิดีโอเทป

15. เหตุผลที่ทำให้ท่านเช่า หรือซื้อวิดีโอมาชมเอง (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- ไม่ชอบไปชมที่โรงภาพยนตร์
 สามารถเลือกเรื่องที่ชอบจริงๆ ได้
 ชมได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ
 ชมเมื่อใดก็ได้ อื่นๆ ระบุ.....

16. ประเภทของวิดีโอที่ชมบ่อยคือ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ตลกขบขัน | <input type="checkbox"/> รักโรแมนติก |
| <input type="checkbox"/> การ์ตูน | <input type="checkbox"/> ลึกลับ สอบสวน |
| <input type="checkbox"/> น่ากลัว เช่นหนังผี | <input type="checkbox"/> ความบอย บู้ |
| <input type="checkbox"/> จินตนาการ แฟนซี | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |

หนังสือพิมพ์

17. หนังสือพิมพ์รายวันที่ท่านอ่านเป็นประจำ (โปรดเรียงลำดับหมายเลข 1-3)

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| ----- ไทยรัฐ | ----- เดลินิวส์ |
| ----- ข่าวสด | ----- มติชน |
| ----- แนวหน้า | ----- บ้านเมือง |
| ----- สยามรัฐ | ----- ไทยโพสต์ |
| ----- กรุงเทพธุรกิจ | ----- ผู้จัดการรายวัน |
| ----- สยามกีฬา | ----- อื่นๆ (โปรดระบุ) |

18. หนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ที่ท่านอ่านเป็นประจำ (โปรดเรียงลำดับหมายเลข 1-3)

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| ----- สุวันเศรษฐกิจ | ----- ประชาชาติธุรกิจ |
| ----- ผู้จัดการรายสัปดาห์ | ----- อื่นๆ (โปรดระบุ) |

19. โดยปกติแล้วท่านอ่านหนังสือพิมพ์รายวันบ่อยครั้งเพียงใด

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ทุกวัน | <input type="checkbox"/> 4-6 ครั้ง/สัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> 2-3 ครั้ง/สัปดาห์ | <input type="checkbox"/> 1 ครั้ง/สัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ | |

20. ท่านอ่านหนังสือพิมพ์รายวันหรือรายสัปดาห์แต่จะฉบับมากน้อยเพียงใด

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> อ่านทั้งเล่ม | <input type="checkbox"/> อ่านค่อนข้างเล่ม | <input type="checkbox"/> อ่านเพียงบางส่วน |
|---------------------------------------|---|---|

21. ท่านได้อ่านหนังสือพิมพ์โดยวิธีใด

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ซื้ออ่านเอง | <input type="checkbox"/> ยืมเพื่อนอ่าน |
| <input type="checkbox"/> อ่านในห้องสมุด ตามสมาคม หรือหน่วยงานต่างๆ | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ | |

22. โดยปกติท่านอ่านหนังสือพิมพ์กับใคร

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> อ่านคนเดียว | <input type="checkbox"/> อ่านกับเพื่อน | |
| <input type="checkbox"/> อ่านกับพ่อแม่ | <input type="checkbox"/> อ่านกับครู | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ |

23. ท่านอ่านหนังสือพิมพ์ในช่วงเวลาใดมากที่สุด

- เช้า (ระหว่างเวลา 06.00 - 09.00 น.)
- สาย (ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น.)
- เที่ยง (ระหว่างเวลา 12.00 - 15.00 น.)
- บ่าย (ระหว่างเวลา 15.00 - 17.00 น.)
- เย็น (ระหว่างเวลา 17.00 - 21.00 น.)
- ดึก (หลังเวลา 21.00 น.)

24. ท่านคิดว่าหนังสือพิมพ์มีจุดเด่นอะไรที่ทำให้ท่านเลือกเปิดรับ (เรียงลำดับจากมากไปน้อยโดยใส่เลข 1-6)

- _____ ชื่อหาอ่านง่าย
- _____ มีภาพประกอบข่าวที่น่าสนใจ
- _____ มีการพาดหัวข่าวที่น่าสนใจ
- _____ อ่านเข้าใจง่าย
- _____ มีเรื่องราวหลายประเภทให้เลือกอ่าน
- _____ เพราะเป็นสิ่งที่เหมาะสมที่สุดสำหรับท่าน

25. อ่านอ่านหน้าต่างๆ หรือ คอลัมน์ต่อไปนี้ในหนังสือพิมพ์บ่อยครั้งเพียงใด

หน้า หรือ คอลัมน์	(5) มากที่สุด	(4) มาก	(3) ปานกลาง	(2) น้อย	(1) น้อยที่สุด	(0) ไม่เคยเลย
1. หน้า 1						
2. หน้าการเมือง						
3. หน้าเศรษฐกิจ						
4. หน้าต่างประเทศ						
5. หน้าการศึกษา						
6. หน้ากีฬา						
7. หน้าบันเทิง						
8. หน้าสตรี / สังคม / ชุบชิบ						
9. หน้าศิลปวัฒนธรรม / สารคดี						
10. การ์ตูน / นวนิยาย						
11. คอลัมน์เกี่ยวกับสุขภาพ, ตอบปัญหาทางเพศ						
12. พยากรณ์โชคชะตา						
13. เทคโนโลยีสมัยใหม่, คอมพิวเตอร์						
14. อื่นๆ โปรดระบุ						

นิตยสาร

26. โดยปกติแล้วท่านอ่านนิตยสารบ่อยครั้งเพียงใด

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ทุกวัน | <input type="checkbox"/> 4 - 6 ครั้งต่อสัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> 2 - 3 ครั้งต่อสัปดาห์ | <input type="checkbox"/> สัปดาห์ละ 1 ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> 1 เดือนต่อครั้ง | <input type="checkbox"/> 2 เดือนต่อครั้ง |

27. โดยปกติท่านอ่านนิตยสารกับใคร

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> อ่านคนเดียว | <input type="checkbox"/> อ่านกับเพื่อน |
| <input type="checkbox"/> อ่านกับพ่อแม่ | <input type="checkbox"/> อ่านกับครู |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ | |

28. ท่านอ่านนิตยสารในช่วงเวลาใดมากที่สุด

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> เช้า (ระหว่างเวลา 06.00 - 09.00 น.) |
| <input type="checkbox"/> สาย (ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น.) |
| <input type="checkbox"/> เที่ยง (ระหว่างเวลา 12.00 - 15.00 น.) |
| <input type="checkbox"/> บ่าย (ระหว่างเวลา 15.00 - 17.00 น.) |
| <input type="checkbox"/> เย็น (ระหว่างเวลา 17.00 - 21.00 น.) |
| <input type="checkbox"/> ดึก (หลังเวลา 21.00 น.) |

29. นิตยสารประเภทใดที่ท่านอ่านเป็นประจำ (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> นิตยสารผู้หญิง เกี่ยวกับแฟชั่น | <input type="checkbox"/> นิตยสารท่องเที่ยว |
| <input type="checkbox"/> นิตยสารเกี่ยวกับการแพทย์ | <input type="checkbox"/> สารคดี ทั่วๆ ไป |
| <input type="checkbox"/> กีฬา | <input type="checkbox"/> ดารา บ้านเทิง |
| <input type="checkbox"/> นิตยสารข่าว | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ |

30. ท่านอ่านคอลัมน์ต่อไปนี้ในนิตยสารบ่อยครั้งเพียงใด

คอลัมน์	(5) มากที่สุด	(4) มาก	(3) ปานกลาง	(2) น้อย	(1) น้อยที่สุด	(0) ไม่เคยเลย
1. แฟชั่น						
2. คอลัมน์ธุรกิจ / เศรษฐกิจ / การเมือง						
3. คอลัมน์อาหาร / การบ้านการเรือน						
4. บทสัมภาษณ์						
5. ภาพข่าวสังคม / คอลัมน์ซุบซิบ						
6. คอลัมน์ท่องเที่ยว / สารคดี						
7. คอลัมน์บันเทิง						
8. นวนิยาย						
9. คอลัมน์สุขภาพ, ตอบปัญหาทางเพศ						
10. พยากรณ์ โชคชะตา						
11. อื่นๆ โปรดระบุ						

ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากการเปิดรับสื่อสิ่งพิมพ์

คำสั่ง โปรดเติมคำหรือเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

	(5) มากที่สุด	(4) มาก	(3) ปานกลาง	(2) น้อย	(1) น้อยที่สุด
31. การอ่านหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารทำให้...?(กรุณา ตอบคำถามนี้จากข้อ 1-11)					
1. ทำให้ได้รู้ข่าวสารและเหตุการณ์บ้านเมืองต่างๆ					
2. เป็นการผ่อนคลายความตึงเครียด					
3. ความรู้ที่ได้สามารถนำไปพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับผู้อื่นได้					
4. ความรู้ที่ได้สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันและ สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆได้					
5. เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์					
6. ทำให้รู้จักปรับตัวให้เข้ากับสภาพเหตุการณ์ในปัจจุบันได้					
7. ทำให้เวลาหมดไปเพราะไม่มีอะไรทำ					
8. ทำให้เป็นคนรู้เท่าทันผู้อื่น					
9. ทำให้ได้ความรู้รอบตัว					
10. ทำให้เป็นคนทันสมัย					
11. อื่นๆ ระบุ					

ตอนที่ 4 คำถามเกี่ยวกับความต้องการในเนื้อหาของหนังสือพิมพ์



เนื้อหา

✍ การใช้ภาษา

📁 ภาพประกอบ

📄 การจัดหน้าเพื่อความ

สะดวกในการอ่าน

☆ ความคิดเห็นอื่นๆ

(โปรดระบุ)

ตอนที่ 5 ท่านให้ความสำคัญต่อเหตุผลเหล่านี้มากน้อยเพียงใด

คำสั่ง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5.1 ความน่าเชื่อถือ

	(5) มากที่สุด	(4) มาก	(3) ปานกลาง	(2) น้อย	(1) น้อยที่สุด
1. หนังสือพิมพ์					
2. นิตยสาร					
3. โทรทัศน์					
4. ภาพยนตร์					
5. วิดีโอ					

5.2 ความสะดวกในการซื้อ / ความสะดวกในการใช้งานและไม่เสียเวลาในการซื้อหามาอ่านหรือดู

	(5) มากที่สุด	(4) มาก	(3) ปานกลาง	(2) น้อย	(1) น้อยที่สุด
1. หนังสือพิมพ์					
2. นิตยสาร					
3. โทรทัศน์					
4. ภาพยนตร์					
5. วิดีโอ					

5.3 อ่านหรือดูแล้วเข้าใจง่าย

	(5) มากที่สุด	(4) มาก	(3) ปานกลาง	(2) น้อย	(1) น้อยที่สุด
1. หนังสือพิมพ์					
2. นิตยสาร					
3. โทรทัศน์					
4. ภาพยนตร์					
5. วิดีโอ					

5.4 มีความน่าติดตามอ่านหรือดูมากที่สุด (มีความสุขที่ได้ทำสิ่งนี้)

	(5) มากที่สุด	(4) มาก	(3) ปานกลาง	(2) น้อย	(1) น้อยที่สุด
1. หนังสือพิมพ์					
2. นิตยสาร					
3. โทรทัศน์					
4. ภาพยนตร์					
5. วิดีโอ					

ตัวอย่างจุลสารสายใยโลกเจียบ

ประวัติสมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย

ตัวอย่างจุลสารสายใยโลกเจียบ

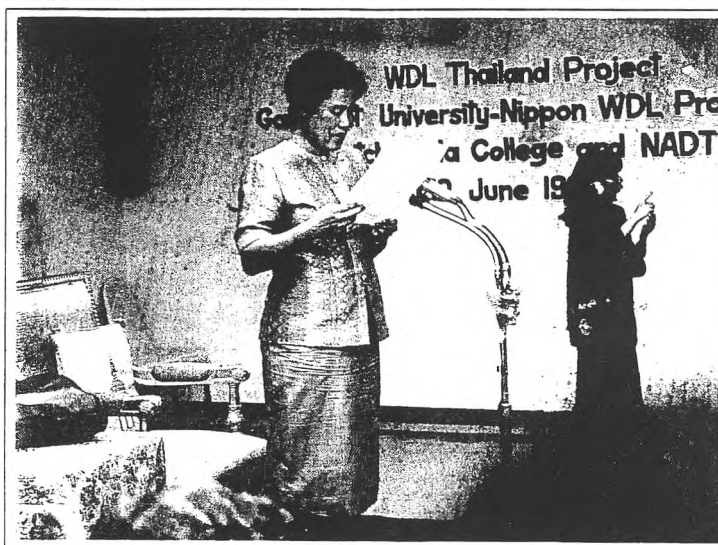


จุลสาร สายใยโลกเจียบ

N E W S L E T T E R

สมาคมคนหนังสือแห่งประเทศไทย

ปีที่ 14 ฉบับที่ 2 เดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม 2541



สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ทรงเสด็จเป็นประธาน

ในพิธีเปิด "โครงการฝึกอบรมผู้นำคนหนังสือเป็นครูสอนภาษาไทย"

ณ วิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

วันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2541

งานเด่น งานดี มีตรงนี้

ที่	ตำแหน่งงาน	ชื่อ - ที่ตั้ง	ประเภท	อายุ	เพศ	วุฒิ	คุณสมบัติ	จำนวน	ค่าตอบแทน
1	พนักงานฝ่ายผลิต	ถ.บางขวาง บางเขน นนทบุรี	งานเตา	17-30	ช/ญ	ป.4+	จบออกเขียนแปล มีเครื่องเขียน	1	162,-/วัน
2	พนักงานดูแลสวนเขมอม	ถ.สุขุมวิท 42 พระโขนง	นำเขาอุปการะปีนเขา	18+	ช/ญ	ปวช.+		2	4,800.-
3	พนักงานทำความสะอาด	ถ.พหลโยธิน ลาดยาว จตุจักร	โรงแรม	21+	ช/ญ	ป.4+		1	ตามตกลง
4	พนักงานล้างจาน	ถ.พหลโยธิน ลาดยาว จตุจักร	โรงแรม	21+	ช	ป.4+		1	ตามตกลง
5	พนักงานทำความสะอาด	ถ.ศรีนครินทร์ เขตหลักสี่	บริการทำความสะอาด	18-35	ญ	ป.6+		1/1	157,-/วัน
6	สจ๊วต	ถ.สีลม	โรงแรม	20+	ช	ป.6+	สุขภาพแข็งแรง เขียนหนังสือได้	1	ตามตกลง
7	โอบเปอร์เรเตอร์	ถ.สีลม	โรงแรม	20+	ช	ปวช.+	พิมพ์ดีดไทย-อังกฤษได้	1	ตามวุฒิ
8	พนักงานเก็บค่าอ่าว	ถ.อรุณอมรินทร์	ชุดชั้นในสตรี	-30	ญ	ป.6+	มีเครื่องเย็บปัก	1	ตามตกลง
9	พนักงานตัดผ้า	ถ.อรุณอมรินทร์	ชุดชั้นในสตรี	-30	ญ	ป.6+	มีเครื่องเย็บปัก	1	ตามตกลง
10	ช่างทำเข็มเทียมชุดชั้นใน	ถ.อรุณอมรินทร์	ชุดชั้นในสตรี	-35	ญ	ม.3+	มีเครื่องเย็บปัก	2	ตามตกลง
11	พนักงานทั่วไป	บ.ชินชัง ประเทศไทย จำกัด จ.ลพบุรี	เย็บทำใบ	15+	ช	ป.4+		2	ตามตกลง
12	หัวหน้างานคอมพิวเตอร์	ถ.ราชดำเนินกลาง	อาสา	18+	ช	ปวศ.+	จบสาขาเอกคอมพิวเตอร์	1	ตามวุฒิ
13	พนักงานธุรการ	อาคาร TPI ทนายธรรม ถ.จักรวรรดิโลก ร่มเกล้าเขต คลอง	บัญชีเนต	20-30	ช/ญ	ปวช.+	พิมพ์ดีด ใช้งานคอมพิวเตอร์ได้	2	ตามวุฒิ
14	พนักงานเก็บเงิน อุบลสารกรม	ถ.สวนประติมากรรม ๑๓๖/๖ ทุ่งมหาเมฆ	เก็บเงินอุบลสารกรม	18-25	ญ	ม.3+	เขียนจักรอุบลสารกรมได้	1	ตามตกลง

บอกเล่าเรื่องใบขับขีตดิหพิการ

หลังจากที่มีการถามไถ่กันเข้ามามากมายเหลือเกิน ว่าเมื่อไหร่? ใบขับขีจะคลอดออกมาให้คนไหนได้ขีใจกันสักที เพื่อไม่ให้เสียเวลารอคอยอย่างไร้ค่าตอบ พวกเราจึงได้กรังกร้างไปติดตามข่าวที่สภาคนพิการฯ เพื่อถามความคืบหน้า และได้ผลสรุปการพิจารณาว่างานให้สมาชิกทราบดังนี้

กรมการขนส่งทางบก ได้ขี้นเรื่องต่อไปยังแพทยสภาเพื่อขอความเห็น แพทยสภาให้ความเห็นสรุปว่า สามารถออกใบอนุญาตขับรดแก่ผู้พิการตาบอดหนึ่งข้างและหูหนวกได้ โดยกำหนดเงื่อนไขและข้อจำกัดการใช้ไว้ในใบอนุญาตขับรดเช่น ให้ระบุไว้ในใบอนุญาตว่า รกคันที่จะขับต้องมีเครื่องหมายแสดงว่าคนหูหนวกเป็นผู้ขับขีตดิไว้ที่รกให้บุคคลอื่นเห็นได้ชัดเจน เป็นต้น

ซึ่งแพทยสภาก็มีความเห็นชอบด้วย

เช่นกัน แต่โงงเป็นโงงไม่ทราบ ท่านอธิบดีกรมการขนส่งทางบกกลับบอกว่า ต้องทำประชาพิจารณ์ เพราะเกรงประชาชนทั่วไปจะต่อว่ากรมการขนส่งทางบกที่ออกใบอนุญาตให้คนหูหนวกขับรด

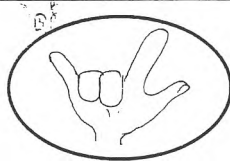
เอาอีกแล้ว ! สิทธิคนหูหนวกมักจะถูกฝงจมกอดดิน ทำไมคนพิการต้องเป็นพลเมืองชั้น 2 อยู่เรื่อยไป มิได้เป็นพลเมืองไทยกะเขาหรือโงง จึงถูกบีดกันสิทธิเสมอ

ท่านอธิบดี ลองเปิดตาและใจดูประเทศที่พัฒนาแล้วสิคะ ญี่ปุ่น อเมริกา ออสเตรเลีย ยุโรป คนหูหนวกล้วนมีใบขับขี คนหูหนวกเขาทนรอคอยมานานแล้ว ถ้าเขาไม่ทน ก็ไม่รู้อะไร...นะ !!!

เห็นที คนหูหนวกคงต้องขอเข้าพบรมต.คมนาคม ท่านสุเทพ เทือกสุบรรณ อีกครั้ง เพื่อทางสัญญาประชาคมแล้วละ!!!

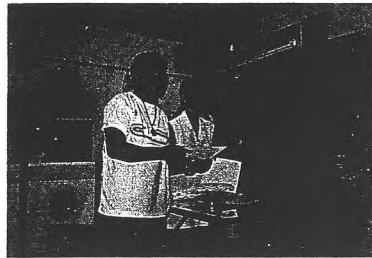
หมายเหตุ : กรังกร้าง = เสียงโทรศัพท์, ความหมายในที่นี้คือกรังกร้างโทรศัพท์
 แพทยสภา = ที่ประชุมหมอรักษาโรค
 ความคืบหน้า = เรื่องที่ก้าวหน้า

อบรมทำขนมไทย รุ่น ไอ เลิฟ ยู



อาหารไทย ได้ชื่อว่าเป็นอาหารเลิศรสไม่แพ้
อาหารของชนชาติใด และยังเป็นที่ยอดนิยมของ
นานาชาติด้วย ขนมไทยก็เป็นหนึ่งในคำ
ลือลือ ทว่านเสียชีวิตที่นับวันขนมไทยเริ่มจะหดหาย
ไป ปล่อยให้ขนมต่างชาติเข้ามามีบทบาทอยู่ในสังคม
ไทยแทน

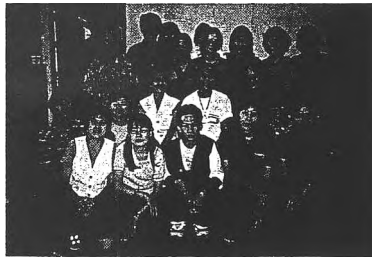
เมื่อสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง เปิดฝึก
อบรมหลักสูตรการทำขนมไทย สมาชิกคนไหนที่มีความ
สนใจได้รวมกลุ่มกันไปอบรมร่วมกับคนหูปกติ
โดยมีล่ามภาษามือคือคุณกัญญา แซ่ฮ้อ ช่วยในการสื่อ
ความหมายระหว่างลูกศิษย์กับอาจารย์ โดยเรียนกัน
ทุกวันเสาร์ เริ่มเสาร์ที่ 6 มิย - 4 กค 41 ได้ยินล่าม
ภาษามือมาเล่าให้ฟังแจ้ว ๆ ว่าสนุกมาก ถ้าเรียนต่อ
อีกสักเดือนคงจะอ้วนท้วนสมบูรณ์แน่ ๆ เพราะทำไป
กินกันไปชินโหนสวยก็ให้อาจารย์ดู ชื่นโหนไม่สวยก็
เอาเข้าปากทำลายหลักฐานไป ส่วนใหญ่ก็เลยตั้งใจ
ทำให้ไม่ค่อยสวย...เขาว่าอย่างนั้นนะ



ขอขอบคุณอาจารย์ที่ให้การอบรมครั้งนี้

1. อาจารย์เบญจรัตน์ เจือทอง
2. อาจารย์นาดยา เปลียนรุ่ง
3. อาจารย์มาลี แก้วต่าย

และขอขอบคุณสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง เจ้าหน้าที่
ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีต่อการฝึกครั้งนี้



บรรดาผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการทำขนมไทย มีทั้ง
คนหูหนวกและหูปกติ จบหลักสูตรแล้วก็ต้องถ่ายรูปเป็น
ที่ระลึกกันหน่อยเป็นไร

หมายเหตุ : นานา = ต่าง ๆ

อารยประเทศ = ประเทศที่พ้นจากความบาปเดือน, ประเทศที่เจริญด้วยชนประมณเียมอันดี

ลือลือ = พุดกันกว้างไกล

ทว่า = แต่ว่า



ตัวอย่างของเนื้อหาที่น่าสนใจในจุลสารสายใยโลกเจียบ

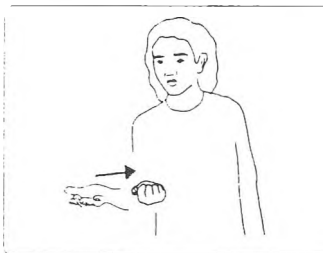
ภาษามือไทยที่ควรเรียนรู้



ทำมือคำว่า "ของขวัญ"



ทำมือคำว่า "ให้"



ทำมือคำว่า "ขอบิรม"



ทำมือคำว่า "ได้"

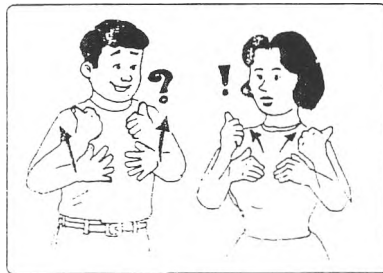


ทำมือคำว่า "ดิสนสอ"



ทำมือคำว่า "ขอบคุณ"

ตัวอย่างการใช้



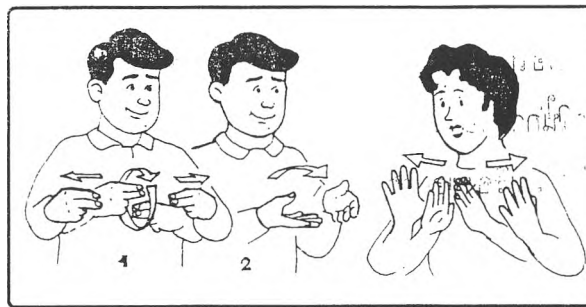
การพูด:

ผู้รับ:

ข : สบายดีไหมครับ

ญ : สบายดีค่ะ

ข้อสังเกต ทำมือเดียวกัน แต่การแสดง
สีหน้าต่างกัน



ข : ผมขอมอบของขวัญให้คุณครับ

ญ : ขอบคุณมากค่ะ

ข.1 : ผมขอยืมดินสอได้ไหมครับ

ข.2 : ได้ครับ



**ชาวคอมฯ ขอคุย ++++++
คอมพิวเตอร์สำหรับคนทุพพิกาศ
++++++ โดย...นายสมศักดิ์ หวังเคศ**

ทุกวันนี้ผู้ใช้คอมพิวเตอร์กันทั่วไป ไม่ว่าจะในประเทศไทย ต่างประเทศทั่วโลก ที่ใช้กันเพื่อเป็นการศึกษา ธุรกิจ ส่วนตัว ฯลฯ สำหรับคนทุพพิกาศที่ใช้คอมพิวเตอร์มีประโยชน์ช่วยคนทุพพิกาศมาก ได้แก่ ใช้การศึกษา การสื่อสารด้วยแทนโทรศัพท์ การรับ-ส่งจดหมายทาง E-mail และที่สำคัญที่สุด คือเปิดโลกกว้างเพื่อค้นหาเว็บไซต์ (WWW) จากทั่วโลก

สำหรับบทนี้คนทุพพิกาศส่วนใหญ่ที่ใช้คอมพิวเตอร์กันมากที่สุดได้แก่ การสื่อสารด้วยคอมพิวเตอร์ภาษาไทย เพื่อเป็นสื่อสารแทนโทรศัพท์ เป็นเพราะคนทุพพิกาศต้องการติดต่อกันเพื่อแก้เครียดเวลาอยู่เฉยเหงา ถ้ายามคนทุพพิกาศที่อยู่ห่างไกลจากต่างจังหวัด และต่างประเทศไม่สามารถคุยสดทางโทรศัพท์ได้ ก็สามารถสื่อสารด้วยคอมพิวเตอร์นี้ เรื่องนี้ยังไม่พอมันหลายโปรแกรมที่ใช้ในการศึกษาเกี่ยวกับออกแบบ วาดรูปด้วยกราฟิก พิมพ์ไทย-อังกฤษ ฯลฯ มีหลายโปรแกรมตามความต้องการ และค้นหาความรู้ข้อมูลจากที่ต่าง ๆ สามารถเปิดเว็บไซต์ได้เพื่อความรู้อันประยุกต์ตัวเอง หากต้องการส่งจดหมายคุยกันที่ต่างจังหวัดและต่างประเทศทั่วโลก สามารถใช้การส่งด้วยคอมพิวเตอร์กันนี้ จะไม่ใช่ว่าเป็นโลกเรียบกลายเป็นโลกเทคโนโลยีทางสื่อสารสำหรับคนทุพพิกาศด้วยครับ

หมายเหตุ E-mail = จดหมายที่ส่งผ่านกันทางคอมพิวเตอร์ไปรษณีย์อินเทอร์เน็ต
ประยุกต์ = หัดแปลง



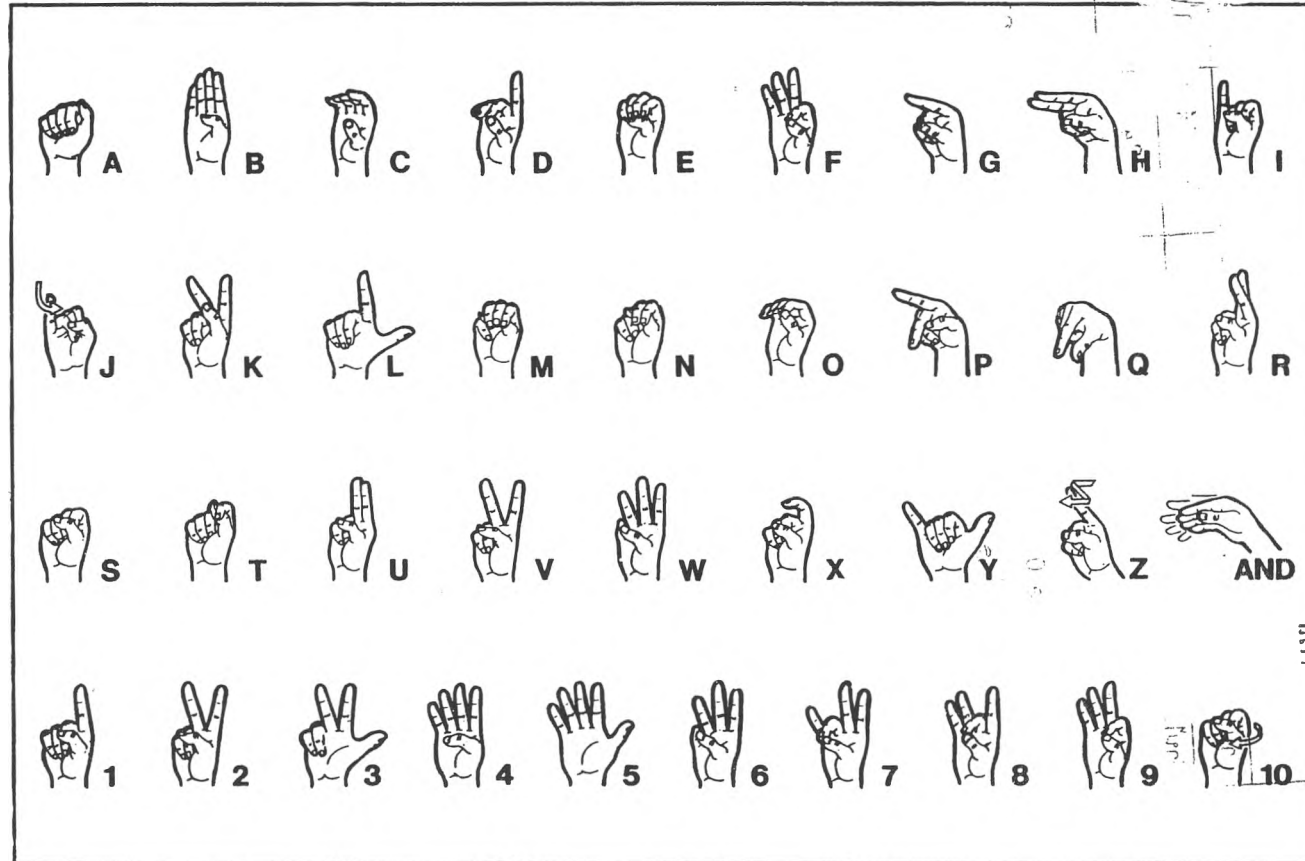
ลูกพี่ชายชื่อ นายพิรุฬห์
โดย นายพิรุฬห์ เชื้อทอง

อดีต...เด็กพิรุฬห์ 6 ขวบ 3 หมู่ 13 ตำบลหญ้าแพรก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เล่นวิ่งบันได สิ้นตึกน้ำจากคลอง แต่ไม่รู้ว่าย่น้ำไม่เป็น คุณพ่อทำกวนน้ำตาลปีบ พอดีใจเห็น รุ่งกระโดดลงว่ายน้ำช่วยหาจับเด็กได้ มีปัญหาเด็กร้องไห้ครั้งบ่อย ๆ เพราะหน้าเหลืองนาน 1-2 ปี ไปพบหมอครั้งบ่อย ๆ แล้วแพทย์ว่าเด็กจะเป็นหุพิการและหูหนวก พ่อแม่เสียใจ เพราะพ่อคิดให้เด็กพิรุฬห์ไปเรียนต่อโรงเรียนเตรียมทหาร แต่ไม่เข้านะ พ่อแม่ไม่รู้โรงเรียนหูหนวก แต่นายอำเภอบอกมีโรงเรียนสอนคนหูหนวกกรุงเทพฯ พ่อแม่ดีใจ

เด็กพิรุฬห์ 8 ขวบเข้าเรียน เริ่มเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2515 ที่โรงเรียนสอนคนหูหนวกทุ่งมหาเมฆ เรียนอยู่นาน 13 ปี ชั้น ม.6 จบแล้ว ไม่เคยย้ายโรงเรียนอื่น ๆ

ปัจจุบัน...พิรุฬห์ ทำงานอยู่ที่สมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย ตำแหน่งวีดีโอ/ดีสคีย์ และช่วยช่างไม้ออกแบบงานไม้ พิรุฬห์มีช่วยคอมพิวเตอร์ไปรษณีย์อินเทอร์เน็ต และ Adobe Photoshop แต่พิรุฬห์จะสนใจอินเทอร์เน็ตมีประโยชน์หูหนวก-หูตึง (www สื่อสารหูหนวกโลก) สนับสนุน

AMERICAN MANUAL ALPHABET



โรงเรียนเศรษฐเสถียร

137 ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 241-4738 โทรสาร: 243-6695

แบบสะกดนิ้วมือไทย

 ก	 ข +1	 ค +2	 ฅ +3	 ต	 ถ +1	 ฐ +2	 ฑ +3	 ท +4	 ฒ
 ส	 ศ +1	 ษ +2	 ช	 ฬ	 ป +1	 ผ +2	 ภ +3	 ห	 อ
 บ	 ปร	 ปรว	 ปรด	 ปรฎ +1	 ปรฟ	 ปรฝ +1	 ปรล	 ปรค +1	 ปรจ
 ย	 ญ +1	 ม	 น	 ณ +1	 ฌ				
 ท	 ถ +1	 ฐ	 ฑ +1	 ฑ +2	 ฒ				
 ต	 ถ	 ฐ	 ฑ +2	 ฑ	 ฒ				
 ฐ	 ฑ +1	 ฑ	 ฑ +2	 ฑ	 ฒ				
 ฐ	 ฑ +1	 ฑ	 ฑ +2	 ฑ	 ฒ	 ฒ	 ฒ	 ฒ	 ฒ

ประดิษฐ์โดย : คุณหญิงกมล ไกรฤกษ์
 วาดภาพโดย : นายไพศาล วงศ์ศิริพัฒน์กุล

ตัวอย่าง วิธีการสะกดนิ้วมือ

ควาย				
เต่า				
เลื้อ				
เรือ				
ศาลา				
แหวน				
ทหาร				
ช้าง				

แบบสะกดสระ วรรณยุกต์ และสัญลักษณ์อื่นๆ

แบบสะกดตัวเลข

1 หนึ่ง	2 สอง	3 สาม	4 สี่	5 ห้า	6 หก	7 เจ็ด	8 แปด	9 เก้า	10 สิบ
11 สิบเอ็ด	12 สิบสอง	13 สิบสาม	14 สิบสี่	15 สิบห้า	16 สิบหก	17 สิบเจ็ด	18 สิบแปด	19 สิบเก้า	20 ยี่สิบ
30 สามสิบ	40 สี่สิบ	50 ห้าสิบ	60 หกสิบ	70 เจ็ดสิบ	80 แปดสิบ	90 เก้าสิบ	100 หนึ่งร้อย	1,000 หนึ่งพัน	10,000 หนึ่งหมื่น
100 หนึ่งร้อย	1,000 หนึ่งพัน	10,000 หนึ่งหมื่น	100,000 หนึ่งแสน	1,000,000 หนึ่งล้าน	10,000,000 หนึ่งสิบล้าน	100,000,000 หนึ่งร้อยล้าน	1,000,000,000 หนึ่งพันล้าน	10,000,000,000 หนึ่งหมื่นล้าน	100,000,000,000 หนึ่งแสนล้าน



สมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย

144/9 หมู่บ้านรัฐดิพร พัฒนาการ 29 สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ 717-1902-3 แฟซ์ 717-1904

<http://www.deaf-th.ksc.net.th> E-mail: nadtorg@ksc.th.com.

สมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย ได้พัฒนามาจาก “ศูนย์ชุมชนศิษย์เก่าโรงเรียนสอนคนหูหนวก” ศูนย์ชุมชนศิษย์เก่าโรงเรียนสอนคนหูหนวก ได้เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2512 เป็นองค์การเอกชนที่ไม่หวังผลกำไร ต่อมาได้จดทะเบียนเป็นสมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทยกับสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2527 โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อก่อให้เกิดความสามัคคี และเป็นศูนย์กลางของคนหูหนวก
2. เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ และ สิทธิอันชอบธรรมของคนหูหนวก
3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางด้านอาชีพแก่คนหูหนวก
4. เพื่อพบปะ แลกเปลี่ยนความรู้ ความสามารถ และแสดงความคิดเห็นต่างๆ ระหว่างคนหูหนวกกับสังคมทั่วไป
5. เพื่อส่งเสริมการศึกษาของคนหูหนวกให้มีความก้าวหน้าขึ้น
6. เพื่อส่งเสริมสถานภาพภาษามือไทย
7. เพื่อให้ความร่วมมือกับองค์การหรือสมาคมคนพิการทั่วโลก ทั้งนี้โดยไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

การบริหารงานของสมาคมฯ

สมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย บริหารงานโดยคณะกรรมการที่มาจากการเลือกตั้ง ในการประชุมสามัญประจำปี 10 ท่าน โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่ง 2 ปี นับจากวันเลือกตั้ง กรรมการบริหารสมาคมฯ มีหน้าที่เป็นผู้กำหนดนโยบายการดำเนินงานและควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ โดยมีผู้จัดการสมาคมฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับนโยบายดังกล่าวไปดำเนินการและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในฝ่ายต่างๆ

การดำเนินงานของสมาคมฯ

การดำเนินงานของสมาคมฯ แบ่งออกเป็นฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายภาษามือ

ล่ามภาษามือคือบุคคลที่ช่วยคนหูหนวกในการสื่อสาร โดยการแปลจากภาษามือเป็น ภาษาพูดหรือภาษาเขียนในกรณีต่างๆ ขณะนี้ สมาคมฯมีล่ามภาษามือประจำ 3 คน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการให้บริการสมาชิกของสมาคมฯ ประมาณ 3,000 คน ได้ ในแต่ละปีมีคนหูปกติ และคนหูหนวกขอรับบริการล่ามภาษามือไม่ต่ำกว่า 4,000 คน สมาคมฯ เล็งเห็นว่าล่ามภาษามือเป็นสิ่งสำคัญในการลดช่องว่างในการสื่อสารและการเรียนรู้ของคนหูหนวก จึงได้ริเริ่มโครงการอบรมล่ามขั้นพื้นฐานขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตล่ามภาษามือเพื่อช่วยเหลือคนหูหนวกในการสื่อสารประจำวัน โดยรับคนหูปกติที่สนใจภาษามือเข้ารับการอบรมเป็นล่ามภาษามือต่อไป ซึ่งปัจจุบันยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร เพราะคนหูปกติที่สำเร็จการฝึกอบรมแล้ว ไม่สามารถนำภาษามือไปสื่อสารได้ เพราะไม่มีญาติพี่น้องหรือคนรู้จักที่เป็นคนหูหนวก

2. ฝ่ายบริการสมาชิก

สมาคมฯ เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารแก่คนหูหนวก ซึ่งนอกจากให้ ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกแล้ว ยังให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกที่ประสบปัญหาต่างๆ โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในการดำเนินการหาแนวทางแก้ไขในกรณีที่เหมาะสม

งานของฝ่ายบริการสมาชิก

- 2.1 จัดทำทะเบียนสมาชิก รับสมัครและทำบัตรสมาชิก
- 2.2 บริการจัดหางาน เป็นการส่งเสริมแรงงานคนหูหนวกที่มีฝีมือเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 บริการล่ามภาษามือช่วยในการสื่อสารในกรณีต่างๆ เช่น พบแพทย์, พบ ตำรวจ
- 2.4 จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่สมาชิก เช่น ฝึกอบรมวิชาชีพ เช่น คอมพิวเตอร์, งานหัตถกรรมงานศิลปะรวมถึงสอนภาษาไทยแก่คนหูหนวกที่ไม่รู้หนังสือและสอนภาษาอังกฤษให้คนหูหนวก
- 2.5 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่คนหูหนวก โดยผ่าน จุลสารสาย โยโลกเจียบ, วีดีโอข่าว และจัดประชุมสมาชิก
- 2.6 บริการให้คำแนะนำปรึกษาแก่คนหูหนวกและครอบครัวคนหูหนวกที่มีปัญหา

3. ฝ่ายศิลป์ / วิดีโอ

ลักษณะงานเป็นการผลิตสื่อศิลป์ประเภทสิ่งพิมพ์และวิดีโอภาพเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของคนหูหนวก เช่น การบันทึกการประชุม, การสัมมนา, การจัดทำวิดีโอข่าวภาษามือ เพื่อเผยแพร่แก่คนหูหนวกในสวนภูมิภาคครอบครัวคนหูหนวก, หน่วยงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับคนหูหนวกและบุคคลทั่วไป และยังรวมถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์งานฝีมือของคนหูหนวกของศูนย์ฝึกอาชีพและพัฒนาคนหูหนวก ในการจำหน่ายในเทศกาลต่างๆ เพื่อหารายได้หมุนเวียนสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ ต่อไป

4. ภาษามือ มีหน้าที่ในความรับผิดชอบคือ

4.1 อบรมและเผยแพร่ภาษามือ สมาคมฯ ได้ดำเนินงานเผยแพร่ภาษามือไทยขั้นพื้นฐาน, อบรมล่ามภาษามือเพื่อช่วยในการสื่อสารแก่คนหูหนวก โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีของคนหูปกติต่อคนหูหนวก, เพื่อช่วยเหลือในการติดต่อสื่อสารระหว่างคนหูปกติและหูหนวก (ครอบครัวคนหูหนวก และหน่วยงานที่ทำงานเกี่ยวข้อง) อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนหูหนวกยอมรับภาษามือว่าเป็นวัฒนธรรมของคนหูหนวก

4.2 ค้นคว้าและวิจัยภาษามือ เนื่องด้วยคนหูหนวกที่มาจากแต่ละกลุ่ม จะมีความยากลำบากในการติดต่อสื่อสารเพราะภาษาที่ใช้มีความแตกต่างกันไปแล้วแต่ภูมิภาค สถาบันการศึกษา บางหน่วยงานก็นำภาษามือจากต่างประเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดมาตรฐานทางภาษามือในการสื่อสารกันได้ในประเทศ จึงใช้ภาษามือแบบภาษาสีหน้าท่าทาง การวิจัยทำโดยคนหูหนวกซึ่งจะเข้าใจความรู้สึกและยอมรับท่าทางแสดงความหมายของแต่ละคำได้เป็นอย่างดี ปัจจุบันได้ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยราชสุดาในการเข้าร่วมสัมมนาคำศัพท์ภาษามือ เช่น ภาษามือทางสังคม, ภาษามือทางด้านอาชีพ, ภาษามือคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

**ปัจจุบัน สมาคมฯ ได้พยายามเผยแพร่ภาษามือโดยจัดทำโครงการรวบรวมหนังสือภาษามือไทยและโครงการจัดทำหนังสือคู่มือภาษามือไทยและผลิตสื่อวิดีโอภาษามือแก่คนหูหนวก ทั้งนี้ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกระทรวงศึกษาธิการและสหพันธ์คนหูหนวกแห่งประเทศไทยนี้ รวมทั้งผลักดันให้หน่วยงานรัฐบาลยอมรับให้คนหูหนวกมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกและกำหนดตัดสินภาษามือของตนเอง ในฐานะเจ้าของภาษา ซึ่งขณะนี้ กรมสามัญศึกษาเห็นชอบในหลักการดังกล่าว และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินภาษามือไทยขึ้น ประกอบด้วยคณะกรรมการที่เป็นคนหูหนวกไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด รับผิดชอบดูแลและตรวจสอบสื่อ, อุปกรณ์การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับภาษามือไทย

5. ฝึกออาชีพ

สมาคมฯ ได้ก่อตั้งสถาบันฝึกออาชีพคนหูหนวกขึ้น เมื่อ พ.ศ. 2524 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกออบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาชีพแก่คนหูหนวกที่ไม่ได้รับการศึกษาโยคนหูหนวกที่มีความและความสามารถในการงานช่างไม้ งานวาดภาพ งานตัดเย็บเสื้อผ้า ซิลค์สกรีน เป็นต้น ปัจจุบันสถาบันฯ ได้เปลี่ยนแปลงชื่อจากเดิมเป็น “ศูนย์ฝึกออาชีพและพัฒนาคนหูหนวก” ภายใต้การดำเนินงานของสมาคมฯ นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังจัดส่งสมาชิกคนหูหนวกเข้ารับการฝึกออบรมวิชาชีพกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยพิจารณาจากความต้องการและความเหมาะสมของคนหูหนวกเป็นหลัก ขณะนี้ ศูนย์ฝึกออาชีพและพัฒนาคนหูหนวก ยังไม่มีที่ทำการถาวร สมาคมฯ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาทุนก่อสร้างศูนย์ฝึกออบรมและส่งเสริมอาชีพคนหูหนวกขึ้น โดยได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินจำนวน 2 ไร่ บนที่ดินราชพัสดุ คลองหก จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างวิทยาลัยการปกครองและสถานสงเคราะห์บ้านกึ่งวิถี งบประมาณในการก่อสร้าง 8,000,000 บาท ปัจจุบันอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดหาทุน

6. การแสดง

โครงการส่งเสริมกลุ่มนักแสดงคนหูหนวก จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำศิลปการแสดงของคนหูหนวกเป็นสื่อ นำความรู้และความบันเทิงสู่ชุมชน ซึ่งนอกจากจะสามารถสร้างความเข้าใจระหว่างคนหูหนวกกับคนหูปกติแล้ว ยังส่งเสริมอาชีพและรายได้ของคนหูหนวกอีกด้วย ปัจจุบัน การดำเนินงานของกลุ่มนักแสดงยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องมาจากปัญหางบประมาณสนับสนุนและปัญหาคนหูหนวกไม่มีเวลาในการฝึกซ้อมและร่วมการแสดง เพราะต้องประกอบอาชีพเพื่อหารายได้เลี้ยงตนเอง

กลุ่มเป้าหมายและบริการ

1. สมาชิกคนหูหนวกทั่วประเทศไทย
2. โรงเรียนสอนคนหูหนวก
3. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
4. องค์การคนพิการทั้งในและนอประเทศ
5. ครอบครัวคนหูหนวก

แหล่งเงินทุน / ทรัพยากร

1. รายได้จากค่าบำรุงสมาชิก
2. รายได้จากการจำหน่ายสลากการกุศลของคนหูหนวก
3. เงินสนับสนุนโครงการจากกรมประชาสงเคราะห์, กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
4. เงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา, บริษัทเอกชนต่างๆ
5. มูลนิธิช่วยเหลือคนพิการระหว่างประเทศสวีเดน Swedish Organization of Handicapped International Aid Foundation (SHIA) และ สมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย Swedish Association of the Deaf (SDR)

แนวทาง / แผนงานพัฒนาสมาชิกและหรือองค์กรสมาชิก

1. โครงการก่อสร้างศูนย์ฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพคนหูหนวก

เนื่องด้วยปัจจุบัน คนหูหนวกประสบปัญหาการว่างงานสูง ในส่วนที่ม้งานทำก็เป็นแรงงานไร้ฝีมือ แม้ว่ารัฐบาลได้มีพระราชบัญญัติเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 ขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้คนพิการแต่ละประเภทได้รับโอกาสทางการศึกษา การทำงาน การดำรงชีวิตในสังคมทัดเทียมกับคนปกติ แต่คนหูหนวกส่วนใหญ่ยังไม่สามารถเข้ารับบริการต่างๆ จากภาครัฐได้อันเนื่องมาจากปัญหาในการติดต่อสื่อสาร

เพื่อส่งเสริมให้คนหูหนวกได้รับความรู้และฝึกฝนทักษะทางวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของคนหูหนวกและสภาพทางเศรษฐกิจ เพื่อคนหูหนวกสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่า ม้งานทำและได้รับการยอมรับจากสังคม ทั่วไป สมาคมฯ จึงได้จัดทำโครงการฯ ดังกล่าวขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อฝึกอาชีพให้แก่คนหูหนวก
2. เพื่อส่งเสริมอาชีพให้แก่คนหูหนวก
3. เพื่อส่งเสริมทักษะในการพึ่งพาตนเอง
4. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวด้านอาชีพและวิชาการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อคนหูหนวก
5. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและส่งเสริมความร่วมมือกันระหว่างคนหูหนวก ในด้านอาชีพการศึกษา และสังคม และได้ขออนุญาตใช้ที่ดินราชพัสดุ คลองหก จังหวัดปทุมธานี จำนวน 2 ไร่ เป็นที่ตั้งโครงการฯ ขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดหาทุนก่อสร้างอาคารศูนย์ฯ

2. โครงการจัดพิมพ์และเผยแพร่หนังสือภาษามือไทย (Publishing and publicizing Thai Sign Language Books)

ปัจจุบันคนหูหนวกไทยมีปัญหาในการติดต่อสื่อสาร เนื่องจากไม่สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้ดีและมีคนหูปกติน้อยมากที่สามารถสื่อสารกับคนหูหนวกได้ด้วยภาษามือ นอกจากนี้ยังประสบปัญหาการขาดแคลนล่ามภาษามือที่จะช่วยคนหูหนวกในการเข้ารับบริการต่างๆ ทั้งจากภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมให้ภาษามือไทยได้รับการส่งเสริมและเผยแพร่ในชุมชน และลดช่องว่างระหว่างคนหูหนวกกับคนหูปกติในการสื่อสาร สมาคมฯ จึงทำโครงการจัดพิมพ์และเผยแพร่หนังสือภาษามือไทย เพื่อใช้ในการเผยแพร่และสะดวกในการเรียนสำหรับคนหูปกติ, คนหูหนวกที่มีรู้หนังสือ, ครอบครัวคนหูหนวกและหน่วยงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับคนหูหนวก

โครงการดังกล่าวมีระยะเวลาดำเนินงาน 3 ปี (2541-2543) และได้เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนและความร่วมมือจากสหพันธ์คนหูหนวกแห่งประเทศไทย (Japanese Federation of the Deaf)

3. โครงการจัดพิมพ์หนังสือคู่มือภาษามือไทยและผลิตสื่อวีดิโอภาษามือแก่คนหูหนวก

เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกระทรวงศึกษาธิการในการผลิตสื่อการเรียนการสอนภาษามือไทยในรูปแบบของหนังสือและวีดิโอ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนในโรงเรียนสอนคนหูหนวก, ครอบครัวคนหูหนวกขณะนี้อยู่ในระหว่างรวบรวมคำศัพท์ภาษามือและในขั้นตอนการผลิต

4. โครงการพัฒนาผู้นำคนหูหนวกโลก (World Deaf Leadership Program)

เป็นโครงการต่อเนื่องระยะเวลา 3 ปี โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกาลาเดท วิทยาลัยราชสุดา และสมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย และได้รับทุนสนับสนุนโครงการฯ จากมูลนิธินิปปอน ประเทศญี่ปุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมและสนับสนุนผู้นำคนหูหนวกในประเทศไทยให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง รวมทั้งสามารถฝึกอบรมด้านวิชาชีพให้กับกลุ่มคนหูหนวกอื่นๆ สำหรับเนื้อหาในการฝึกอบรมนั้น จะพิจารณาให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นนั้นๆ

โครงการพัฒนาผู้นำคนหูหนวกในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์หลัก 3 ประการคือ

1. เพื่อฝึกสอนคนหูหนวกให้เป็นครูสอนภาษามือไทย
2. พัฒนาหลักสูตรภาษามือไทย และสร้างวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนให้ได้

มาตรฐาน

3. เพื่อจัดให้มีการสอนภาษามือไทยในสถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ สมาคมฯ จะได้ผลักดันให้มีครูซึ่งสำเร็จการศึกษาจากโครงการพัฒนาผู้นำคนหูหนวกโลก เข้ารับการบรรจุเป็นครูสอนภาษามือไทยในโรงเรียนสอนคนหูหนวก และสถาบันการศึกษาต่างๆ

ในแต่ละปี โครงการฯ จะรับนักศึกษาจำนวนไม่ต่ำกว่า 10 คน โดยคนหูหนวก 5 คน จะได้รับสนับสนุนทุนการศึกษา

คุณสมบัติที่จะได้รับคัดเลือกเข้าโครงการฯ

1. อายุ 18 ปี ขึ้นไป
2. เป็นคนหูหนวก
3. เป็นสมาชิกของสมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย
4. สามารถใช้ภาษามือไทยได้ดี
5. เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนคนหูหนวก และมีความรู้ในเรื่องของคนหูหนวกเป็นอย่างดี
6. มีความประสงค์ที่จะเป็นครูสอนภาษามือไทย

5. โครงการจัดทำเครือข่ายบริการข้อมูลโลกเจียบ

จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่คนหูหนวก ฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่รวดเร็ว ถูกต้อง ประหยัดค่าใช้จ่าย และทำให้การจัดเก็บและบริการข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้บกพร่องทางการได้ยินมากที่สุด นอกจากนี้ สมาคมฯ ยังหวังว่า โครงการนี้จะเป็นส่วนส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการทำงานประสานกับเครือข่ายองค์กรด้านคนพิการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านคนพิการเป็นไปในแนวเดียวกันทั้งระดับนโยบายและปฏิบัติ ซึ่งจะส่งผลให้คนในสังคมเกิดเจตนคติที่ดีต่อคนพิการและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคนหูหนวกยิ่งขึ้นในอนาคต แต่ขณะนี้ สมาคมฯ ยังอยู่ในระหว่างการจัดหาทุน

ประสบการณ์ในการดำเนินงาน (ผลงาน, ความสำเร็จ, ความล้มเหลว, ปัญหาและอุปสรรค)

ผลงาน

1. จัดตั้งกลุ่มสมาชิกภาค เพื่อส่งเสริมความร่วมมือของคนหูหนวกและเปิดโอกาสในการรับบริการแก่คนหูหนวกในส่วนภูมิภาค ปัจจุบันมีกลุ่มสมาชิกในส่วนภูมิภาคทั้งสิ้น 4 ภูมิภาคดังนี้

- กลุ่มสมาชิกคนหูหนวก ส่วนภูมิภาคภาคเหนือ จ. เชียงใหม่
- กลุ่มสมาชิกคนหูหนวก ส่วนภูมิภาคภาคใต้ จ. สงขลา
- กลุ่มสมาชิกคนหูหนวก ส่วนภูมิภาคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ. นครพนม
- กลุ่มสมาชิกคนหูหนวก ส่วนภูมิภาคภาคกลาง จ. กรุงเทพมหานคร

2. วิจัย เรียบเรียง และจัดพิมพ์ปทานุกรมภาษามือไทย เพื่อใช้เป็นหนังสืออ้างอิงและใช้ประกอบการสอนภาษามือไทย 2 เล่ม และจัดพิมพ์หนังสือ ก.ไก่ สำหรับเด็กหูหนวก เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนระดับเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กหูหนวก

3. บริการสมาชิก

- เผยแพร่ข่าวสาร โดยผ่านทางจุลสารและวิดีโอเทปภาษามือและจัดประชุม
- บริการล่ามภาษามือช่วยในการสื่อสารในกรณีต่างๆ เช่น พบแพทย์, ไปสถานที่

ตำรวจ ฯลฯ

- สอนภาษาไทยในคนหูหนวกที่ไม่ได้เรียนหนังสือและไม่รู้ภาษามือ
- บริการจัดหางาน
- บริการให้คำแนะนำปรึกษาให้แก่คนหูหนวก, ครอบครัวคนหูหนวกที่มี ปัญหา
- จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่คนหูหนวกโดยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เช่น ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ให้แก่คนหูหนวก, ฝึกอบรมบาติก เป็นต้น

4. สอนภาษามือให้แก่ผู้ปกครอง, บุคคลทั่วไปและหน่วยงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับคนหูหนวก

5. เป็นตัวแทนของคนหูหนวกเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารในปัญหาและความต้องการของคนหูหนวก

6. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมสิทธิที่คนพิการควรได้รับ เช่น ใบขับขี่ สำหรับคนหูหนวก ตัวอักษรวิ่งในรายการ TV เป็นต้น สมาคมฯ ได้ร่วมมือกับสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย ในการผลักดันสิทธิที่คนหูหนวกควรได้รับ และได้เสนอแก้ไขรัฐธรรมนูญ ที่ปิดกั้นไม่อนุญาตให้คนหูหนวกรับสมัครเลือกตั้ง ซึ่งได้รับการแก้ไขไปแล้ว และเรียกร้องแก้ไขพระราชบัญญัติใบขับขี่ ที่ไม่อนุญาตให้คนหูหนวกมีสิทธิ์สอบใบขับขี่ ซึ่งปัจจุบัน อยู่ในระหว่างการทำประชาพิจารณ์เพื่อเสนอ ครม. ต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค

1. คนหูหนวกขาดโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร จึงทำให้ความคิด ความรู้ความสามารถด้อยกว่าคนปกติทั่วไป ซึ่งสมาคมฯ ได้พยายามส่งเสริมให้คนหูหนวกมีโอกาสรู้ข่าวสารโดยผ่านสื่อต่างๆ เช่น จุลสาร, วีดีโอข่าว และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

2. บุคคลทั่วไปยังขาดความเข้าใจในเรื่องของคนหูหนวก และสมาคมฯ ยังไม่เป็นที่รู้จักในสังคม ทั้งนี้เนื่องจากขาดแผนการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง จึงทำให้มีผลต่อการเสริมสร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับคนในสังคม มีผลต่อการส่งเสริมอาชีพ, การศึกษา และการมีส่วนร่วมในสังคมของคนหูหนวก

3. นโยบายการดำเนินงานแต่ละฝ่ายของสมาคมฯ ไม่ชัดเจน ไม่ได้มีการวางเป้าหมายและแผนงานในระยะยาวเพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร

4. ระดับการศึกษาของคนหูหนวกไทยโดยส่วนใหญ่ ได้รับการศึกษาสูงสุดเพียงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 คนหูหนวกส่วนใหญ่อ่าน-เขียนภาษาไทยได้ไม่ใคร่ดี จึงขาดความรู้ทางวิชาการและข้อมูลข่าวสาร หลังจากจบการศึกษาคนหูหนวกไทยประกอบอาชีพอิสระ ขาดประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับคนปกติ จึงมีผลต่อปัญหาการใช้ทรัพยากรทางสังคมให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาองค์การและพัฒนาคนหูหนวก การดำเนินงานทางด้านวิชาการ, ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ และการบริหารทรัพยากรทางสังคม ยังต้องอาศัยเจ้าหน้าที่หูปกติในการดำเนินการ

5. คนหูหนวกขาดทักษะในการจัดการและการบริหารองค์กร เช่น การจัดการ, การบริหารโครงการ, การบริหารเงินทุน, การพัฒนาบุคลากรในองค์กร, ขาดเป้าหมายในการดำเนินงาน ฯลฯ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเต็มที่

6. ล่ามภาษามือไม่เพียงพอที่จะช่วยในการดำเนินงานหรือขยายการดำเนินงานของสมาคมฯ และขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญในงานสังคมสงเคราะห์ (งานบริการให้คำแนะนำปรึกษา)

7. งบประมาณสนับสนุนและพัฒนากิจการดำเนินงานไม่เพียงพอ

8. ไม่สามารถขยายบริการไปยังสมาชิกคนหูหนวกทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว กลุ่มสมาชิกคนหูหนวกส่วนภูมิภาคขาดแคลนล่ามภาษามือ และเจ้าหน้าที่อุปถัมภ์ประสานงาน ทำให้งานส่วนภูมิภาคยังไม่เติบโตเท่าที่ควร

ประวัติผู้เขียน

นางสาวพนิต เงางาม เกิดวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2514 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2 นิเทศศาสตร์) จากสถาบันราชภัฏสวนดุสิต ในปีการศึกษา 2537 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อพ.ศ.2540 ปัจจุบันทำงานอยู่ที่โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส มาบุญครองเซ็นเตอร์ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

