

บทที่ 2

ปริทัศน์วรรณกรรม

การปริทัศน์วรรณกรรมในบทนี้ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับสมาคมวิชาชีพ หน้าที่ และวัตถุประสงค์ โครงสร้างการบริหารงานและกิจกรรมวิชาการของสมาคมห้องสมุดโดยทั่วไป และสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ตลอดจนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมาคมห้องสมุดในต่างประเทศและสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

สมาคมวิชาชีพ

คำว่า สมาคม หมายถึง องค์กรที่บุคคลมารวมกันด้วยความสมัครใจเพื่อจุดมุ่งหมายโดยเฉพาะ สมาคมเป็นกลุ่มที่รวมตัวกันเพื่อทำงานร่วมกัน หรือพบปะกันเป็นระยะเพราะมีความสนใจ ความเชื่อ หรืออาชีพ เดียวกัน (Merriam - Webster's collegiate dictionary, 1995 : 1,115) นอกจากนี้ สมาคม หมายถึง องค์กรนิติบุคคลประกอบด้วยกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งปกติพบปะกันเพื่อผลประโยชน์ วัตถุประสงค์หรือ อาชีพร่วมกัน (American Library Association, 1993 : 210)

คำว่า วิชาชีพ (Profession) หมายถึง อาชีพที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ และมักมีการจัดเตรียม กิจกรรมเพื่อวิชาการในระยะยาว (Merriam - Webster's collegiate dictionary, 1995 : 930)

สมาคมวิชาชีพ (Professional associations) จึงหมายถึงกลุ่มของบุคคลที่มีคุณภาพซึ่งรวมตัวกัน เพื่อปกป้องมาตรฐานของการบริการวิชาชีพ ให้คำปรึกษาด้านคุณสมบัติและสนับสนุนสมาชิกในด้านอาชีพและ ด้านอื่น ๆ (Harrod, 1995 : 518) เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้ (Schlachter, 1976 : 451)

1. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิก
2. เพื่อส่งเสริมวิชาชีพให้แพร่หลาย
3. เพื่อยกสถานะภาพวิชาชีพ
4. เพื่อมีระเบียบและข้อบังคับของตนเอง
5. และ/หรือ เพื่อปรับปรุงสถานะทางเศรษฐกิจของสมาชิก

ลักษณะของสมาคมวิชาชีพ มีดังนี้คือ (Thomas, 1997 : 230)

1. มีสมาชิกอาสาสมัคร
2. มีการเข้าถึงบุคลากรในวิชาชีพเป็นจำนวนมาก
3. มีสมาชิกซึ่งมีประสบการณ์มาก

4. รับบริจาคทุน
5. มีผลประโยชน์จำนวนมาก
6. มีอิทธิพลต่อวิชาชีพและปฏิบัติการวิชาชีพ
7. มีมาตรฐานสำหรับประกอบวิชาชีพและการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง
8. มีวรรณกรรมสำหรับการพัฒนาการวิจัยและรายงาน
9. มีความสามารถในการดึงดูดความสนใจของสมาชิกเพื่อการประชุม
10. เป็นตัวแทนปกป้องวิชาชีพในเรื่องที่มีผลกระทบต่อวิชาชีพ
11. เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับวิชาชีพ

สมาคมวิชาชีพควรมีบทบาทที่สำคัญ 5 ประการ คือ (กระมล ทองธรรมชาติ และคนอื่น ๆ, 2525 : 134-135)

1. กำหนดมาตรฐานของวิชาชีพ
2. มีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อควบคุมคุณภาพและรักษามาตรฐานที่กำหนด ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิก
3. ต้องมีการเผยแพร่เพื่อให้สมาคมวิชาชีพเป็นที่รู้จักและยอมรับของสังคม เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและสนับสนุนวิชาชีพของตนยิ่งขึ้น
4. ต้องส่งเสริมวิชาชีพให้ก้าวหน้าเพื่อประโยชน์ของสังคม
5. พยายามผลประโยชน์ของตนเองซึ่งไม่ขัดกับผลประโยชน์ของสังคม

สมาคมวิชาชีพมีความแตกต่างกันในด้านจำนวนสมาชิก ขอบเขต วัตถุประสงค์ ขนาดและโครงสร้าง และบุคลากร ในประเทศสหรัฐอเมริกาแต่ละอาชีพจะมีสมาคมระดับชาติจำนวน 1 สมาคมหรือมากกว่าโดยแบ่งเป็นสมาคมระดับชาติ ระดับรัฐ และระดับท้องถิ่น และมีสมาคมเฉพาะจำนวนมาก ซึ่งรวมตัวกันตามความสนใจเฉพาะเรื่อง (Houle, 1981 : 171)

สมาคมห้องสมุด (Library Associations) เป็นสมาคมวิชาชีพ ซึ่งเป็นองค์กรเพื่อปกป้องผลประโยชน์และความก้าวหน้าทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มีบทบาทที่สำคัญ เช่น การผลิตสิ่งพิมพ์และจัดหาทุนสำหรับดำเนินการวิจัย ทำดัชนีและกิจกรรมทางบรรณานุกรมประเภทต่าง ๆ โดยรวมตัวกันในระดับท้องถิ่น รัฐ ภูมิภาค และระดับชาติ (Collier's encyclopedia, 1992 : 600)

จุดมุ่งหมายของสมาคมวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คือ การเสนอโปรแกรมการศึกษาที่เหมาะสมกับสมาชิก ปรับปรุงสถานภาพไม่เฉพาะแต่สมาชิกเท่านั้นแต่รวมถึงทุกคนในวิชาชีพ และเสนอกิจกรรมต่าง ๆ ทางวิชาชีพแก่สมาชิก (Encyclopedia of library and information science, 1975 : 42)

สมาคมห้องสมุดจึงเป็นสมาคมวิชาชีพที่ตั้งขึ้นเพื่อการรวมตัวของบรรณารักษ์เพื่อความสนใจร่วมกันในเนื้อหาสาขาวิชา ประเภทการบริการ หรือปัจจัยอื่น ๆ (Harrod, 1995 : 381) สมาคมห้องสมุดมีอยู่ใน

ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก แต่ละสมาคมไม่ว่าจะเป็นระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือระหว่างประเทศจะมีขอบเขต ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ของสมาคมและมีจุดเน้นเฉพาะของแต่ละสมาคม

หน้าที่และวัตถุประสงค์ของสมาคมห้องสมุด

สมาคมห้องสมุดโดยทั่วไปมีหน้าที่ดังนี้ (Sullivan, 1993 : 373)

1. พัฒนางานห้องสมุดให้ก้าวหน้า เช่น การทำรายการแบบแองโกลอเมริกัน ซึ่งเป็นผลจากการรวมตัวของสมาคมห้องสมุดต่าง ๆ ในการกำหนดกฎเกณฑ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. จัดการประชุมและอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ร่วมกัน เช่น ปัญหาการไม่รู้หนังสือ เสรีภาพทางปัญญา และการส่งเสริมการศึกษาสำหรับบรรณารักษ์
3. ส่งเสริมผลประโยชน์ของวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ สร้างความเชื่อถือในวิชาชีพ และการตอบแทนแก่บรรณารักษ์ เช่น การประกัน และการให้รางวัล เป็นต้น
4. จัดประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความสนใจร่วมกันได้พบปะกัน และเพื่อช่วยให้ติดตามความเปลี่ยนแปลงในสาขาวิชา จัดนิทรรศการเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัจจุบัน สิ่งพิมพ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการให้การศึกษาต่อเนื่องโดยไม่จำกัดความแตกต่างด้านระดับความรู้
5. เป็นแหล่งสารสนเทศสำหรับการให้คำปรึกษาด้านมาตรฐานของเครื่องมือและอุปกรณ์และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรับรองวิทยฐานะ โปรแกรมการศึกษาสาขาบรรณารักษศาสตร์ในระดับต่าง ๆ หรือประกาศนียบัตรบรรณารักษศาสตร์
6. ผลิตสื่อเพื่อให้สารสนเทศแก่สมาชิกและผู้สนใจ เช่น วารสารวิชาการ รายชื่อหนังสือและบรรณานุกรม วิดีทัศน์ สไลด์ คู่มือ ตำรา ภาพโฆษณาและปฏิทิน จดหมายข่าว และข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
7. เสนอคำแนะนำเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่อรัฐบาล เช่น กฎหมายลิขสิทธิ์ ค่าใช้จ่ายทางไปรษณีย์ การเข้าถึงสารสนเทศของรัฐบาล การสนับสนุนห้องสมุดระดับชาติและการตัดสินใจเกี่ยวกับการสนับสนุนห้องสมุดแห่งรัฐ
8. เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงระหว่างหอสมุดแห่งชาติกับห้องสมุดอื่น ๆ ภายในประเทศ

วัตถุประสงค์ของสมาคมห้องสมุดอเมริกันและสมาคมห้องสมุดอังกฤษ

สมาคมห้องสมุดอเมริกัน (American Library Association) หรือ ALA เป็นองค์กรห้องสมุดระดับชาติที่เก่าและใหญ่ที่สุดในโลก จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม ค.ศ. 1876 ที่เมืองฟิลาเดลเฟีย มลรัฐเพนซิลวาเนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา (Holley, 1986 : 43) มีวัตถุประสงค์ดังนี้ (American Library Association, 1998)

1. เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการอย่างทันเวลาซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดบริการสารสนเทศและห้องสมุด
2. เพื่อส่งเสริมนิติบัญญัติที่เกี่ยวกับการพัฒนาบริการสารสนเทศและห้องสมุด
3. เพื่อส่งเสริมการสงวนรักษาทรัพยากรห้องสมุด บุคลากร และทรัพย์สิน
4. เพื่อส่งเสริมบทบาทบรรณารักษ์และการใช้ห้องสมุด ทรัพยากรและบริการและความตระหนักถึงความสำคัญของบรรณารักษ์ต่อสังคม
5. เพื่อส่งเสริมการคัดเลือกบุคลากร การศึกษา การพัฒนาวิชาชีพ สิทธิ ผลประโยชน์ และข้อตกลงของบุคลากรห้องสมุดและทรัพย์สิน
6. เพื่อส่งเสริมการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการที่สนองต่อความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลง

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (Library Association) หรือ LA จัดตั้งเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม ค.ศ. 1877 ที่กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ (The Library Association, 1975 : 314) มีวัตถุประสงค์ดังนี้ (The Library Association Yearbook 1997-8, 1997 : 124)

1. เพื่อดำเนินงานในฐานะองค์กรวิชาชีพสำหรับบุคลากรที่ทำงานหรือสนใจในการบริการสารสนเทศและห้องสมุด
2. เพื่อพิจารณากฎหมายที่กระทบต่อภาพลักษณ์ของการบริการสารสนเทศและห้องสมุด และเพื่อส่งเสริมกฎหมายที่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์ของสมาคม
3. เพื่อส่งเสริมและรักษาภาพลักษณ์ที่เหมาะสมต่อการบริการสารสนเทศและห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ในสหราชอาณาจักร
4. เพื่อส่งเสริมการจัดการที่ดีเกี่ยวกับการบริการสารสนเทศ และห้องสมุด
5. เพื่อส่งเสริมการปรับปรุงความรู้ ทักษะ ตำแหน่ง และคุณสมบัติของบรรณารักษ์และบุคลากรสารสนเทศ
6. เพื่อรักษาทะเบียนสมาชิกที่มีคุณสมบัติเป็นบรรณารักษ์วิชาชีพและบุคลากรสารสนเทศในวิชาชีพตามกฎหมายบัตรของสมาคม
7. เพื่อส่งเสริมการศึกษาและการวิจัยในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์และเผยแพร่ผลการวิจัย
8. เพื่อให้การกระจายสารสนเทศเกี่ยวกับผลประโยชน์ของสมาชิกมีประสิทธิภาพ
9. เพื่อร่วมมือกับสมาคมและองค์กรระหว่างประเทศในการส่งเสริมภาพลักษณ์ของการบริการสารสนเทศและห้องสมุดให้แพร่หลาย
10. เพื่อจัดบริการที่เหมาะสมแก่สมาชิก
11. เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามกฎหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสมาคม

โครงสร้างการบริหารงานของสมาคมห้องสมุด

สมาคมห้องสมุดมีโครงสร้างการบริหารงานซึ่งประกอบด้วยองค์กรเพื่อบริหารงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ และกลุ่มย่อยภายในสมาคมจะรวมตัวกันเพื่อความสะดวกในการสื่อสารเกี่ยวกับผลประโยชน์ โดยทั่วไปองค์กรจะประกอบด้วยสภา คณะกรรมการบริหาร แผนก กลุ่มย่อย และกรรมการต่าง ๆ ตัวอย่างเช่น

สมาคมห้องสมุดอเมริกัน ประกอบด้วยองค์กรต่าง ๆ ดังนี้ (American Library Association, 1998)

1. **สภา (Council)** เป็นผู้ร่างนโยบายและเป็นองค์กรนิติบัญญัติของสมาคมประกอบด้วยกรรมการซึ่งมาจากการเลือกตั้ง ผู้แทนชมรม กรรมการแผนก และกรรมการบริหาร (Fang, 1990 : 375)

2. **คณะกรรมการบริหาร (Executive Board)** เป็นศูนย์กลางการดำเนินงานสมาคมและเป็นศูนย์กลางการดำเนินงานกับต่างประเทศ

3. **แผนก (Division)** ประกอบด้วยแผนกต่าง ๆ 11 แผนก เช่น

3.1 สมาคมเพื่อการบริหารทรัพยากรห้องสมุดและงานเทคนิค (Association for Library Collection and Technical Services : ALCTS) รับผิดชอบกิจกรรมการจัดหา การจัดหมู่ การทำรายการ การสงวนรักษา การพัฒนาวัสดุห้องสมุดและการประเมินผลการจัดหา

3.2 สมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและวิจัย (Association of College and Research Libraries : ACRL) มีหน้าที่เป็นผู้นำในการพัฒนา ส่งเสริมการปรับปรุงเกี่ยวกับทรัพยากรของห้องสมุดวิทยาลัยและวิจัย การบริการในด้านการเรียนรู้ การวิจัยและกระบวนการสื่อสารทางวิชาการ

3.3 สมาคมองค์กรเฉพาะด้านและความร่วมมือ (Association of Specialized and Cooperative Agencies : ASCLA) มีหน้าที่ร่วมมือระหว่างหน่วยงานห้องสมุดของรัฐ ห้องสมุดเฉพาะ และห้องสมุดประเภทต่าง ๆ

3.4 สมาคมการบริหารงานและการจัดการห้องสมุด (Library Administration and Management Association : LAMA) รับผิดชอบด้านการบริหารงานทั่วไป

3.5 สมาคมห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Library and Information Technology Association : LITA) มีหน้าที่ด้านการวางแผน การพัฒนา การออกแบบ การใช้และบูรณาการเกี่ยวกับเทคโนโลยีในห้องสมุดและสภาพแวดล้อมสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อบริการห้องสมุดและผู้ใช้

3.6 สมาคมห้องสมุดประชาชน (Public Library Association : PLA) มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดประชาชน ส่งเสริมและควบคุมคุณภาพของการบริการห้องสมุดประชาชน

3.7 สมาคมบริการอ้างอิงและบริการผู้ใช้ห้องสมุด (Reference and User Services Association : RUSA) รับผิดชอบในการกระตุ้น และสนับสนุนห้องสมุดในการให้บริการค้นคว้า อ้างอิง และสารสนเทศแก่ผู้ใช้ เป็นต้น

4. คณะกรรมการสมาคมห้องสมุดอเมริกัน (ALA Committees) จัดตั้งโดยคณะกรรมการบริหารสภา และประธาน ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการถาวร (Standing Committee) คณะกรรมการพิเศษ (Special Committees) คณะกรรมการระหว่างแผนก (Interdivisional Committees) คณะกรรมการร่วม (Joint Committees) และคณะกรรมการเฉพาะกิจ (Ad hoc Committees) เป็นต้น

คณะกรรมการถาวร (Standing Committees) มีจำนวน 30 คณะ เช่น

4.1 คณะกรรมการรับรองวิทยฐานะ (Accreditation Committee)

4.2 คณะกรรมการรางวัล (Awards Committee)

4.3 คณะกรรมการจัดการประชุม (Conference Committee)

4.4 คณะกรรมการการศึกษา (Education Committee)

4.5 สำนักงานที่ปรึกษานโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Office for Information Technology Policy Advisory)

4.6 สำนักงานที่ปรึกษาด้านการรู้หนังสือและด้านบริการสู่ชุมชนที่ห่างไกล (Office for Literacy and Outreach Services Advisory)

4.7 คณะกรรมการจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Professional Ethics Committee)

4.8 คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านเผยแพร่ข่าวสารสู่มวลชน (Public Awareness Advisory Committee) มีหน้าที่พัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมห้องสมุดต่าง ๆ และเรื่องเกี่ยวกับห้องสมุดในระดับชาติ รวมทั้งสัปดาห์ห้องสมุดแห่งชาติและการรณรงค์ระดับชาติอื่น ๆ

4.9 คณะกรรมการจัดพิมพ์ (Publishing committee)

4.10 คณะกรรมการวิจัยและสถิติ (Research and Statistics Committee)

4.11 คณะกรรมการมาตรฐาน (Standards Committee)

4.12 คณะกรรมการแนะนำผู้ใช้เพื่อความรู้ด้านสารสนเทศ (User Instruction for Information Literacy Committee)

5. **ชมรม (Chapters)** ประกอบด้วยสมาคมห้องสมุดแห่งมลรัฐและภูมิภาค ได้แก่ สมาคมห้องสมุดแห่งมลรัฐในภาคต่าง ๆ ดังนี้

5.1 ภาคตะวันตกและตะวันตกเฉียงเหนือ จำนวน 12 สมาคม

5.2 ภาคตะวันตกตอนกลาง จำนวน 13 สมาคม

5.3 ภาคกลางตอนใต้ จำนวน 6 สมาคม

5.4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 14 สมาคม

5.5 ภาคตะวันออกเฉียงใต้ จำนวน 8 สมาคม

ส่วนสมาคมห้องสมุดแห่งภูมิภาค ได้แก่ Mountain Plains Library Association (MPLA) Pacific Northwest Library Association (PNLA) Northeast Library Association (NELA) และ Southeastern Library Association (SELA)

นอกจากนี้ยังมีชมรมนักศึกษา (Student Chapter) ในมหาวิทยาลัยอีก 10 แห่ง เช่น มหาวิทยาลัย Emporia (KS) State และมหาวิทยาลัย Louisiana State เป็นต้น

6. กลุ่ม (Round Tables) เป็นกลุ่มของสมาชิกที่ตั้งขึ้น เพื่อส่งเสริมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตของแผนกใด ๆ มีจำนวน 21 กลุ่ม เช่น

กลุ่มข่ายงานการศึกษาต่อเนื่องทางบรรณารักษศาสตร์และการแลกเปลี่ยน (Continuing Library Education Network and Exchange Round Table : CLENERT)

กลุ่มนิทรรศการ (Exhibits Round Table : ERT)

กลุ่มสิ่งพิมพ์รัฐบาล (Government Documents Round Table : GODORT)

กลุ่มการสอนการใช้ห้องสมุด (Library Instruction Round Table : LIRT)

กลุ่มวิจัยห้องสมุด (Library Research Round Table : LRRT) เป็นต้น

กลุ่มย่อยเหล่านี้บางครั้งอาจมีขนาดใหญ่กว่าองค์กรต้นสังกัด (Parent Organization) แต่จะได้รับผลประโยชน์ในการเข้าถึงขององค์กรต้นสังกัด และในทางกลับกันองค์กรต้นสังกัดก็ได้รับผลประโยชน์จากสมาชิกกลุ่มต่าง ๆ และมักได้รับการชี้แนะโดยผ่านคณะกรรมการหรือการทำงานของผู้แทนกลุ่ม (Sullivan, 1993 : 374)

สมาคมห้องสมุดอังกฤษ ประกอบด้วยองค์กร ดังนี้ (The Library Association, 1998)

1. สภา (Council) ประกอบด้วยประธาน (President) ประธานจากการเลือกตั้ง (President Elect) อดีตประธานคนล่าสุด (Immediate Past Presidents) รองประธาน (Vice President) เกร็ดทิพย์กิตติมศักดิ์ (Honorary Treasurer) นายสภา (Chair of Council) สมาชิกสภา (National Council) ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกสภาระดับชาติจำนวน 16 คน ผู้แทนสมาชิกจากหอสมุดแห่งชาติ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย และห้องสมุดแพทย์จำนวน 2 คน สมาคมสาขาจำนวน 12 คน กลุ่มความสนใจเฉพาะจำนวน 22 คน สมาชิกที่เกี่ยวข้อง (Affiliated member) จำนวน 2 คน และกลุ่มพัฒนาอาชีพจำนวน 2 คน

2. คณะกรรมการถาวร (Standing Committees) มีจำนวน 13 ชุด เช่น

2.1 คณะกรรมการห้องสมุดมหาวิทยาลัยและห้องสมุดวิจัย (Academic and Research Libraries Committee : ARL)

2.2 คณะกรรมการห้องสมุดประชาชน (Public Libraries Committee) : PLC)

2.3 คณะกรรมการห้องสมุดเฉพาะ (Special Libraries Committee : SLC)

2.4 คณะกรรมการห้องสมุดเยาวชน (Youth Libraries Committee : YLG)

2.5 คณะกรรมการสิ่งพิมพ์ของสมาคม (Library Association Publishing Board : LAPB)

3. สมาคมสาขา (Branches) แบ่งตามภูมิศาสตร์เป็น 12 สาขา เช่น (The Library Association, 1998 : 1)

สมาคมสาขา Berkshire, Buckinghamshire และ Oxfordshire

สมาคมสาขาภาคตะวันออก (Eastern Branch)

สมาคมสาขาดินแดนตอนกลางด้านตะวันออก (East Midlands Branch)

สมาคมสาขาไอร์แลนด์ตอนเหนือ (Northern Ireland Branch)

สมาคมห้องสมุดสก็อตแลนด์ (Scottish Library Association) เป็นต้น

4. แผนก (Departments) สมาคมห้องสมุดอังกฤษแบ่งแผนกตามหน้าที่ 4 ด้าน คือ (The Library Association Yearbook 1997-8, 1997 : 6-11)

4.1 ด้านการสื่อสาร (Communications) รับผิดชอบด้านการเผยแพร่สารนิเทศ และสมาชิก แบ่งเป็น 2 แผนก คือ แผนกการตลาด (Marketing Department) และฐานข้อมูลสารนิเทศและฐานข้อมูลส่วนกลาง (Information and Central Databases)

4.2 ด้านบริการการจัดการ (Management Services) รับผิดชอบด้านการเงิน บุคลากร อาคาร การพิมพ์ และผลประโยชน์ของสมาชิก แบ่งออกเป็น 3 แผนก คือ แผนกการเงิน (Finance Department) แผนกบุคลากรและการบริหาร (Personnel and Administration) และการจัดการอาคาร (Buildings Management)

4.3 ด้านบริการวิชาชีพ (Professional Services) รับผิดชอบด้านนโยบายวิชาชีพและการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ แบ่งออกเป็น 4 แผนก คือ แผนกปฏิบัติการวิชาชีพ (Professional Practice) แผนกคุณภาพวิชาชีพ (Professional Qualifications) สำนักงานระหว่างประเทศ (International Office) และแผนกบริการสารนิเทศและห้องสมุด-เลขาธิการองค์กรนำ (Information and Library Services-Lead Body Secretariat)

4.4 ด้านธุรกิจสมาคมห้องสมุด (Library Association Enterprises) ประกอบด้วยแผนกพัฒนาอาชีพและการประชุม (Professional Development and Conference) แผนกบริการสารนิเทศเกี่ยวกับอาชีพ (Informatch) แผนกวารสารของสมาคม (Library Association Record) แผนกโฆษณา (Advertising Department) และสิ่งพิมพ์ของสมาคม (Library Association Publishing)

นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานห้องสมุดและบริการห้องสมุด BLISS (The British Library Information Science Service)

5. กลุ่มความสนใจเฉพาะ (Special Interest Groups) มีจำนวน 23 กลุ่ม เช่น กลุ่มห้องสมุดสาขาและห้องสมุดเคลื่อนที่ (Branch and Mobile Libraries Group) กลุ่มพัฒนาอาชีพ (Career Development Group) กลุ่มทำรายการและดัชนี (Cataloguing and Indexing Group) กลุ่มวิทยาลัยการ

ศึกษาต่อเนื่องและการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Colleges of Further and Higher Education Group) กลุ่มบริการสารสนเทศ (Information Services Group) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Group) กลุ่มมัลติมีเดีย (Multimedia Group) กลุ่มฝึกอบรมบุคลากร และจัดการศึกษา (Personnel Training and Education Group) กลุ่มห้องสมุดประชาชน (Public Libraries Group) กลุ่มห้องสมุดโรงเรียน (School Libraries Group) กลุ่มมหาวิทยาลัย วิทยาลัย และวิจัย (University College and Research Group) และกลุ่มห้องสมุดเยาวชน (Youth Libraries Group) เป็นต้น

กิจกรรมวิชาการของสมาคมห้องสมุดอเมริกันและสมาคมห้องสมุดอังกฤษ

สมาคมห้องสมุดอเมริกันและสมาคมห้องสมุดอังกฤษจัดทำสารนิเทศออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ลงในเว็บไซต์ของสมาคม (<http://www.ala.org>. และ <http://www.la-hq.org.uk>.) กิจกรรมวิชาการของสมาคมในระหว่าง ค.ศ. 1996 - 1998 ประมวลได้ดังนี้

กิจกรรมวิชาการของสมาคมห้องสมุดอเมริกัน

ในช่วง ค.ศ. 1996-1998 สมาคมห้องสมุดอเมริกันจัดกิจกรรมวิชาการ ดังนี้

1. **ด้านการศึกษาระดับบัณฑิตและการรับรองวิทยฐานะ** คณะกรรมการรับรองวิทยฐานะมีอำนาจในการวิจารณ์ การประเมินผล และการรับรองโปรแกรมปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์ สมาคมจัดทำรายชื่อสถาบันที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะ เงินทุนและทุนการศึกษา นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิต ได้แก่ นิทรรศการนำชมห้องสมุด กิจกรรมการอ่านและอภิปรายเกี่ยวกับวรรณกรรม ประวัติศาสตร์และอื่น ๆ และกิจกรรมพบนักเขียน ซึ่งได้รับทุนจากมูลนิธิต่าง ๆ เช่น National Endowment for the Humanities และมูลนิธิ The Lila Wallace-Reader's Digest

2. **ด้านการรู้หนังสือ** สมาคมส่งเสริมและพัฒนาบริการห้องสมุดและตระหนักถึงปัญหาการไม่รู้หนังสือในสหรัฐอเมริกา และจัดอบรมเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อดำเนินการโครงการการรู้หนังสือ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และการรู้หนังสือของสมาคมห้องสมุดอเมริกัน ได้แก่

2.1 โครงการ "Road to learning" ของสมาคมองค์กรเฉพาะด้านและความร่วมมือ

2.2 โครงการ "Literacy in libraries across America" เพื่อขยายและปรับปรุงการอบรมการอ่านสำหรับผู้ใหญ่ โดยห้องสมุดจำนวน 13 แห่ง ใน 4 มลรัฐได้รับทุนจาก Lila Wallace-Reader's Digest

2.3 โครงการ "Born to read" ของนางฮิลลารี คลินตัน และบริหารงานโดยสมาคมบริการห้องสมุดเพื่อเด็ก เป็นโครงการช่วยผู้ปกครองที่ไม่รู้หนังสือ โครงการนี้ได้รับรางวัล 1997 Award of Excellence จาก The American Society of Association Executives

3. **ด้านการสนับสนุนห้องสมุด** สมาคมจัดทำคู่มือบรรณารักษ์ในการปฏิบัติการออนไลน์ไซเบอร์สเปซ สนับสนุนห้องสมุดในสัปดาห์ห้องสมุดแห่งชาติ สำรวจห้องสมุดประชาชน และข่างานสนับสนุนห้องสมุดบนทางด่วนสารนิเทศ (Libraries on the Information Superhighway Advocacy Network : LISAN) และการประชุมเกี่ยวกับเทคโนโลยี

4. **ด้านห้องสมุดออนไลน์** สมาคมร่วมกับบิลล์ เกตส์ แห่งมูลนิธิไมโครซอฟท์ สร้างห้องสมุด Gates เพื่อพัฒนาและขยายโครงการนำร่องห้องสมุดออนไลน์ และโครงการสนับสนุนการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตสำหรับห้องสมุดประชาชนเพื่อบริการชุมชนที่มีรายได้ต่ำ

5. **ด้านการสงวนรักษาทรัพยากรห้องสมุด** สมาคมเพื่อบริการทรัพยากรห้องสมุดและงานเทคนิค ส่งเสริมการใช้กระดาษและวัสดุที่มีความถาวร จัดทำคู่มือสำหรับการสงวนรักษาสำเนาภาพ "หน้าทดแทน" คู่มือสำหรับการบรรจุและส่งวัสดุย่อส่วนและสิ่งพิมพ์รัฐบาลหายาก ตลอดจนจัดการประชุม เช่น การประชุมเรื่อง The transformation of recorded sound preservation in the digital age เป็นต้น

6. **ด้านการบริการสู่ภายนอก** สมาคมจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

6.1 การให้ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต สมาคมรณรงค์การให้ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต โดยจัดทำเว็บไซต์พิเศษและแผ่นพับ "The librarian's guide to cyberspace for parents and kids" และมีบทบาทในการเป็นผู้นำให้ความรู้แก่ผู้ปกครองผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ ได้แก่ Todayshow, CNN News, Sunday Parade Magazine, The Washington Post และ USA Today

6.2 กิจกรรม Kids connect with answers เป็นบริการคำถามและคำตอบออนไลน์จำนวน 3,841 เรื่อง ของสมาคมอเมริกันแห่งบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน ร่วมกับมหาวิทยาลัยชิคาโกส์ (นิวยอร์ก)

6.3 กิจกรรม "สัปดาห์ห้องสมุดแห่งชาติ" ในเดือนเมษายนของทุกปี เช่น ระหว่างวันที่ 19-25 เมษายน ค.ศ.1998 และ "เดือนสื่อห้องสมุดโรงเรียน" (School Library Media Month) คือเดือนเมษายน ค.ศ. 1998 กำหนดหัวข้อว่า "Kid Connect @ the Library" หรือชื่อสั้น ๆ ว่า "Connect @ the Library" โดยห้องสมุดทุกประเภทร่วมกันจัดกิจกรรม การสาธิตและนิทรรศการ มีวัตถุประสงค์เพื่อการกระตุ้นความสำนึกและสนับสนุนห้องสมุดในฐานะเป็นศูนย์กลางวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงชุมชนกับทรัพยากรสารสนเทศ

7. **ด้านกิจกรรมสำหรับประชาชน** กิจกรรมสำหรับประชาชน ค.ศ. 1998 ส่งเสริมและสนับสนุนห้องสมุดทุกประเภทในฐานะศูนย์กลางวัฒนธรรม โดยจัดโปรแกรม วัสดุ งบประมาณ และทรัพยากร การอบรมและการสนับสนุนด้านเทคนิคและเครือข่าย ดังนี้

7.1 โครงการเงินทุน ห้องสมุดจะได้รับการอบรม การช่วยเหลือด้านเทคนิค โปรแกรมและวัสดุ ตลอดจนเจ้าหน้าที่โครงการ

7.2 โครงการอภิปรายสื่อและหนังสือ เพื่อชักชวนผู้ใหญ่เข้าห้องสมุดโดยจัดอภิปรายหนังสือ ภาพยนตร์ สำนวนชีวิตและวัฒนธรรมร่วมสมัย เช่น โครงการ Let's talk about it และโครงการ National connections

7.3 การศึกษาต่อเนื่อง เช่น จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

7.4 โครงการ "Live at the library" สมาคมห้องสมุดร่วมกับห้องสมุดมหาวิทยาลัย และห้องสมุดประชาชน จัดชุดการอ่านและอภิปรายโปรแกรมทางวิทยุ "Storylines America" ซึ่งเป็นการอภิปรายเกี่ยวกับวรรณกรรมภูมิภาค ร่วมกับนักวิชาการและนักเขียน นิทรรศการหมุนเวียน ซึ่งมีการบรรยาย ฉายภาพยนตร์ อภิปรายหนังสือ ดนตรี และกิจกรรมสำหรับเด็ก

8. ด้านรางวัล เงินทุน และทุน มี 2 ประเภท คือ รางวัล เงินทุน และทุนของสมาคม รางวัลของแผนก สำนักงาน และกลุ่ม

สมาคมห้องสมุดอเมริกัน จัดประกวดหนังสือและให้รางวัลหนังสือดีเด่นประเภทต่าง ๆ ทุกปี และตีพิมพ์ใน ALA Bulletin (American Library Association, 1993 : 690) เช่น

รางวัล Joseph W. Lippincott สำหรับความสำเร็จในอาชีพบรรณารักษ์

รางวัล Melvil Dewey Medal สำหรับความสำเร็จในอาชีพด้านการสร้างสรรค์

รางวัล Clarence Day สำหรับการส่งเสริมการรักหนังสือและการอ่าน

รางวัลสมาคม Grolier สำหรับการชักชวนการอ่านสำหรับเด็กและเยาวชน

รางวัล Caldecott (Randolph) Medal สำหรับผู้วาดภาพประกอบหนังสือเด็กที่ตีพิมพ์ในสหรัฐอเมริกา เป็นต้น

9. ด้านการบรรยายและการอภิปราย

การบรรยายและการอภิปรายเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเชื่อมโยงห้องสมุดกับชุมชนและวัฒนธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนห้องสมุดทุกประเภทในฐานะศูนย์กลางวัฒนธรรมและมหาวิทยาลัยเพื่อปวงชน เช่น

9.1 กิจกรรมอภิปรายหนังสือและสื่อ มี 3 โครงการ คือ

9.1.1 "From Rosie to Roosevelt : A film history of Americans in world war II" ระยะเวลาการจัด 6 สัปดาห์ โดยมีการบรรยาย การฉายภาพยนตร์ การอ่าน และการอภิปรายในห้องสมุดประชาชน 20 แห่ง ระหว่างเดือนพฤษภาคม-ธันวาคม ค.ศ. 1997 ภายในระยะเวลา 1-2 สัปดาห์ประมาณ 2 ชั่วโมง

9.1.2 "Lives worth knowing" เป็นโครงการร่วมกับ New York Council for the Humanities เป็นชุดกิจกรรมการอ่านและการอภิปรายเกี่ยวกับชีวประวัติ

9.1.3 "Jazz age in Paris" เป็นโครงการร่วมกับฝ่ายนิทรรศการหมุนเวียนสถาบันสมิธโซเนียน จัดโครงการนิทรรศการเคลื่อนที่ในท้องสมุดมหาวิทยาลัย และท้องสมุดประชาชน จำนวน 30 แห่ง โดยเริ่มในเดือนมกราคม ค.ศ. 1999

9.2 นิทรรศการ "Beyond category : the musical genius of Duke Ellington" "The frontier in American culture" และ "The nation that works" เป็นชุดกิจกรรมการอ่านและการอภิปราย จัดโดย National Endowment for the Humanities ซึ่งเป็นกิจกรรมสนับสนุนท้องสมุดขนาดเล็ก

10. ด้านการประชุม จำแนกเป็น

10.1 การประชุมสมาคมท้องสมุดอเมริกัน ซึ่งประกอบด้วยการประชุมประจำปี (Annual conference) เช่น Global Reach Local Touch และการประชุมช่วงกลางฤดูหนาว (Midwinter meeting) ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับธุรกิจของสมาคม การประชุมของสภา คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น Live from midwinter meeting 1998 เป็นต้น

10.2 การประชุมของแผนก (Division conference) เช่น Public libraries : vital, valuable, virtual ของสมาคมท้องสมุดประชาชน และการประชุมร่วมระหว่างแผนก (Joint national conference) เช่น Transforming libraries : leadership & technology for the information age ของสมาคมท้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสมาคมการบริหารงานและการจัดการท้องสมุด เป็นต้น

10.3 การประชุมของชมรม (Chapter conference) เป็นการประชุมของสมาคมท้องสมุดแห่งรัฐและภูมิภาค เช่น การประชุมของสมาคมท้องสมุดแห่งมลรัฐเท็กซัส การประชุมของสมาคมท้องสมุดแห่งมลรัฐโอลาสก้า การประชุมของ Pacific Northwest Library Association และการประชุมของสมาคมท้องสมุดแห่งมลรัฐมอนทาน่าร่วมกับ Mountain Plains Library Association เป็นต้น

11. ด้านการอบรม เช่น

11.1 กิจกรรม "Libraries on the Net-Programs" ของสำนักที่ปรึกษานโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

11.1.1 "ICONNECT" เป็นวิชาออนไลน์ซึ่งฝึกทักษะการค้นหาด่วนสารสนเทศ เช่น

1.1 Internet Basics (I Basics) ศึกษาเครื่องมือพื้นฐานในการใช้อินเทอร์เน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ listservs, gopher, telnet. www.,ftp และ กลุ่มข่าว

1.2 วิชาออนไลน์ขั้นสูง ฝึกทักษะการสำรวจ www การใช้ search engines การพัฒนาเนื้อหา Homepage กิจกรรมทางไกลอื่น ๆ และเทคโนโลยีปฏิสัมพันธ์ (Interactive Technologies)

11.2 Kids Can't Wait เป็นวีดิทัศน์ และแผ่นพับเน้นการบริการท้องสมุดสำหรับเด็ก

11.3 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และการอ่านของสมาคมองค์กรเฉพาะด้านและความร่วมมือ โดยที่ท้องสมุด 13 แห่ง ได้รับทุนจัดอบรมการอ่านสำหรับเด็ก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ "Literacy in

"Literacy in libraries across America" ของสำนักงานที่ปรึกษาด้านการศึกษา รู้หนังสือและด้านบริการสู่ชนบทที่ห่างไกล และโครงการ "Born to read" ของสมาคมบริการห้องสมุดเพื่อเด็ก เป็นต้น

12. ด้านการวิจัย สมาคมห้องสมุดอเมริกันมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ดังนี้

12.1 คณะกรรมการวิจัยและสถิติ เน้นการบริการห้องสมุดและเรื่องเกี่ยวกับนิติบัญญัติ ดำเนินการวิจัยด้านห้องสมุดและจัดตั้งรางวัลสนับสนุนการวิจัย คือ Carroll Preston Baber Research Grant

12.2 สำนักงานที่ปรึกษานโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นการวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

12.3 สมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและวิจัย จัดการประชุมเกี่ยวกับการวิจัยในการประชุมประจำปีและการประชุมกลางฤดูหนาว

12.4 สมาคมบริการห้องสมุดเพื่อเด็ก จัดการประชุมเกี่ยวกับการวิจัย

12.5 กลุ่มวิจัยห้องสมุด มีหน้าที่จัดการอภิปราย และดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศและวรรณกรรม

หน่วยงานเหล่านี้ดำเนินงานวิจัยเกี่ยวกับห้องสมุด จัดการประชุมในเรื่องเกี่ยวกับการวิจัย จัดพิมพ์หนังสือวิจัย และตั้งรางวัลสนับสนุนการวิจัย

13. ด้านการผลิตสื่อ สมาคมห้องสมุดอเมริกันผลิตสื่อที่มีเนื้อหาด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์เกือบ 400 เรื่องในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งสื่อตีพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรมวิชาการของสมาคมห้องสมุดอังกฤษ

ในช่วง ค.ศ. 1996-1998 สมาคมห้องสมุดอังกฤษจัดกิจกรรมวิชาการ ดังนี้

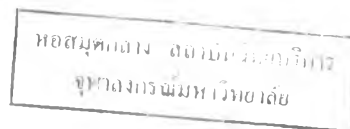
1. ด้านการศึกษาระบบบรรณารักษศาสตร์และการรับรองวิทยฐานะ สมาคมห้องสมุดอังกฤษรับรองรายวิชาของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้แก่ มหาวิทยาลัย Brighton มหาวิทยาลัย Leeds Metropolitan มหาวิทยาลัย North London มหาวิทยาลัย Queen's มหาวิทยาลัย Belfast และมหาวิทยาลัย Manchester Metropolitan (The Library Association, 1997 : 3) และจัดสอบวุฒิปัตรี ALA (Associate of Library Association) และ FLA (Fellow of Library Association)

2. ด้านสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สมาคมดำเนินการพัฒนาการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่สารสนเทศในเว็บเพจของสมาคม

3. ด้านบริการสารสนเทศ สมาคมผลิตสารนิเทศอาชีพในรูปแบบของแผ่นปลิว เพื่อบริการแก่ห้องสมุดประชาชนและบุคคลต่าง ๆ ตลอดปี และในรูปซีดีรอม และเว็บไซต์ของสมาคม

4. ด้านข่าวงานสารสนเทศ สมาคมจัดการประชุมเรื่อง Universal access to knowledge for the 21st century เพื่อเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตในห้องสมุดประชาชนและร่วมกับคณะกรรมการสารสนเทศและห้องสมุดจัดตั้งบริษัทสารสนเทศ

5. **ด้านการอ่าน** สมาคมส่งเสริมการอ่านในทุกๆระดับ โดยจัดปีแห่งการอ่านระดับชาติ ค.ศ. 1998
6. **ด้านการให้รางวัลและการประชาสัมพันธ์** รางวัลที่สำคัญ เช่น
 - รางวัลผู้รู้ด้านห้องสมุด (Independent Library Learner Award) สำหรับผู้รู้และบทบาทของห้องสมุดในการศึกษาต่อเนื่อง
 - เหรียญ Carnegie (The Carnegie Medal) สำหรับหนังสือเด็กดีเด่น
 - รางวัลผู้ริเริ่มเพื่อชุมชน (Community Initiative Award) สำหรับห้องสมุดที่ปรับปรุงคุณภาพชีวิตดีเด่น
 - เหรียญ Mccolvin (McColvin Medal) สำหรับหนังสืออ้างอิงดีเด่น
7. **ด้านการประชุม** สมาคมห้องสมุดอังกฤษจัดประชุมประจำปี เช่น Under One Umbrel LA 4 และการประชุมของสมาคมสาขาและกลุ่มต่าง ๆ เช่น Using the framework for CPD ของสมาคมสาขา ดินแดนตอนกลางด้านตะวันออก เป็นต้น (Under One Umbrel LA4, 1997 390-391; The Library Association, 1998) ห้องสมุดสำหรับเยาวชนจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานทักษะเบื้องต้น เรื่อง บทบาทของห้องสมุดในการสนับสนุนการพัฒนาทักษะเบื้องต้น
8. **ด้านการสัมมนา** สมาคมห้องสมุดอังกฤษจัดสัมมนาห้องสมุดเฉพาะเรื่อง "Who knows wins" เป็นต้น
9. **ด้านการอบรม** สมาคมห้องสมุดอังกฤษจัดอบรมครอบคลุมเนื้อหาต่าง ๆ ดังนี้
 - 9.1 การอบรมเนื้อหาต่าง ๆ ได้แก่ การจัดการ การจัดการทางการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานเทคนิค ทักษะการสื่อสาร การอบรมและพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมการอ่าน และการผลิตสื่อ
 - 9.2 การจัดทำสื่อการอบรมในหัวข้อต่าง ๆ เป็นเอกสารชุดการอบรม เพื่อทบทวนความรู้ ทักษะคุณภาพและความสามารถในวิชาชีพ เช่น Customer care for library and information services และ Library and information managers as trainers เป็นต้น (The Library Association yearbook 1997-1998, 1998 : 17; The Library Association, 1998)
10. **ด้านการวิจัยและการสำรวจ** ศูนย์วิจัยทางสถิติและการสำรวจ มหาวิทยาลัย Sheffield Hallam ทำโครงการสำรวจห้องสมุดวิทยาลัยและห้องสมุดโรงเรียน การสำรวจทางโทรศัพท์เกี่ยวกับนโยบายสารสนเทศ และการจัดการ การสำรวจความต้องการของสมาชิกต่อบริการห้องสมุดของสมาคม การสำรวจค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดโรงเรียน ค.ศ. 1997 การสำรวจงานบ้านในสหราชอาณาจักรอังกฤษ ค.ศ. 1998 และการให้ทุนโครงการวิจัยร่วมกับผลกระทบทางสังคมต่อห้องสมุดประชาชน
11. **ด้านการผลิตสื่อ** สมาคมห้องสมุดอังกฤษ ผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งสื่อตีพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ประวัติและพัฒนาการ

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หรือ "สทท" (Thai Library Association Under the Patronage of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn : TLA) มีประวัติและพัฒนาการเนื่องมาจาก คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมูลนิธิ Fullbright ได้ร่วมมือกันจัดอบรมระยะสั้นทางบรรณารักษศาสตร์ขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2494 โดยมีอาจารย์ชาวต่างประเทศจากมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา 4 คน คือ Dr. Frances Lander, Mrs. Rockwood, Miss Nancy Jane Days และ Mr. Trottier ต่อมาบรรณารักษ์ที่เข้ารับการอบรมดังกล่าวรวมกลุ่มกันจัดตั้ง "ชมรมห้องสมุด" และโดยคำแนะนำของนายอภัย จันทวิมล ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมสามัญศึกษา จึงก่อตั้งเป็นสมาคมมีฐานะเป็นนิติบุคคลโดยจดทะเบียนก่อตั้งสมาคมและได้รับอนุญาตให้ดำเนินการเป็นสมาคมได้เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2497 (อุทัย พุதியะโพธิ, 2537 : 89-90 ; สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ, 2537 : 13) และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับไว้ในพระราชูปถัมภ์ เมื่อวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2519 (แผนกข่าว, 2519 : 388-389) นับเป็นสมาคมแรกในพระราชูปถัมภ์

วัตถุประสงค์

สมาคมมีวัตถุประสงค์ตามข้อ 9 ของข้อบังคับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ พุทธศักราช 2539 ดังนี้ คือ (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ, 2539 : 2-3)

1. ส่งเสริมความสามัคคีและการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก
2. ส่งเสริมและเผยแพร่วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ การศึกษาและวัฒนธรรม โดยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งการจัดพิมพ์วารสาร
3. ส่งเสริมสถาบันห้องสมุดทั่วราชอาณาจักร เพื่อให้วัฒนาถาวร
4. แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์กับสมาคมห้องสมุดอื่น ๆ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร
5. รักษาผลประโยชน์ และส่งเสริมสถานภาพของผู้ประกอบวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ให้ก้าวหน้ามั่นคง

6. รับประทานอาหาร ให้คำแนะนำและจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ในการจัดห้องสมุดแก่บุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือสถาบันต่าง ๆ
7. เป็นแหล่งกลางรับการสนับสนุนจากบุคคล นิติบุคคล องค์กรหรือสถาบันต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสมาคม
8. ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

สมาชิกสมาคม

สมาชิกสมาคมมี 5 ประเภท (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ, 2539 : 3-4)

1. สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารรับเป็นสมาชิกสามัญ ซึ่งมีคุณสมบัติ คือ
 - 1.1 สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์จากสถาบันการศึกษาอันเป็นที่เชื่อถือได้ หรือ
 - 1.2 สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น เป็นหรือเคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดของส่วนราชการ สถาบัน องค์กร หรือนิติบุคคลไม่น้อยกว่าสามปี หรือสอนหรือเคยสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์ ในสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยหรือโรงเรียน ไม่น้อยกว่าสามปี ยกเว้นผู้ซึ่งเป็นสมาชิกสามัญอยู่ก่อนใช้ข้อบังคับนี้
 - 1.3 เป็นสมาชิกสามัญมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และได้แสดงผลงานดีเด่นทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์เป็นที่ประจักษ์แก่คณะกรรมการบริหาร กำหนดเวลาสามปี อาจลดลงได้หากผลงานที่แสดงนั้นดีเด่นเป็นพิเศษ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโดยมติ สองในสามของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ
2. สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารรับเป็นสมาชิกวิสามัญ ซึ่งมีคุณสมบัติ คือ
 - 2.1 เป็นหรือเคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดและขาดคุณสมบัติตามข้อ 1.1 หรือข้อ 1.2 หรือ
 - 2.2 เป็นนักศึกษาสาขาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์
 - 2.3 เป็นผู้สนใจกิจการในสาขาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์
3. สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล ที่คณะกรรมการบริหารเชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์
4. สมาชิกอุปการะ ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล ที่ให้ความอุปการะแก่สมาคมและคณะกรรมการบริหารเชิญเป็นสมาชิกอุปการะ
5. สมาชิกนิติบุคคล ได้แก่ คณะบุคคล สถาบัน หน่วยงานหรือองค์กรซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีความสนใจในกิจการในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์และคณะกรรมการบริหารรับเป็นสมาชิก

การบริหารงาน

การบริหารงานของสมาคมดำเนินการบริหารโดยคณะกรรมการบริหาร ซึ่งสมาชิกเป็นผู้เลือกตั้งทุก ๆ 2 ปี มีจำนวนไม่น้อยกว่า 19 คน และไม่เกิน 25 คน และคณะกรรมการบริหารเลือกบุคคลเหล่านี้ให้ดำรงตำแหน่งดังนี้ คือ (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ, 2539 : 9)

1. นายก มีหน้าที่บริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมติของคณะกรรมการบริหาร
 2. อุปนายก 2 ตำแหน่ง มีหน้าที่ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกและทำการแทนนายกในกรณีที่นายกไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้
 3. กรรมการและเลขานุการ 2 ตำแหน่ง มีหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริหาร กรรมการเฉพาะกิจกับสำนักงาน และงานอื่น ๆ ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
 4. เภรัญญิก 2 ตำแหน่ง มีหน้าที่บริหารการเงิน
 5. บรรณารักษ์ มีหน้าที่บริหารงานห้องสมุด ดูแลเอกสารของสมาคมเกี่ยวกับสถานะภาพบรรณารักษ์
 6. ปฏิคม มีหน้าที่ต้อนรับ อำนวยความสะดวกและบริหารงานด้านสมาชิกสัมพันธ์
 7. นายทะเบียน มีหน้าที่จัดทำและจัดระเบียบทะเบียนสมาชิก
 8. ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่บริหารงานด้านการต่างประเทศ
 9. ประธานแผนกวิชาการ มีหน้าที่บริหารงานด้านเผยแพร่วิชาการ
 10. ประธานแผนกประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจการของสมาคม
 11. ประธานแผนกจัดพิมพ์ มีหน้าที่บริหารงานด้านจัดพิมพ์หนังสือและเอกสารสิ่งพิมพ์
 12. ประธานแผนกหาทุน มีหน้าที่หาทุนเพื่อดำเนินกิจการของสมาคม
 13. ประธานแผนกจัดทำวารสาร มีหน้าที่จัดทำวารสารเผยแพร่ความรู้
 14. ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด มีหน้าที่ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการจัดตั้งและปรับปรุงห้องสมุด
 15. ประธานแผนกวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการและส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนากิจการห้องสมุด
 16. ประธานแผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์ มีหน้าที่บริหารงานแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุดทั้งในและต่างประเทศ
 17. ประธานแผนกมาตรฐานห้องสมุด มีหน้าที่จัดทำและดูแลการใช้มาตรฐานเพื่อพัฒนาห้องสมุด
 18. กรรมการกลาง
- และนายกแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานได้ไม่เกิน 7 คน โดยเลือกจากกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ดูแลงานฝ่ายสำนักงานของสมาคม และปฏิบัติการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

ชมรมในสังกัดสมาคม

ชมรมในสังกัดสมาคม แบ่งได้ 3 ประเภท (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ, 2539 : 6)

1. ชมรมแยกตามประเภทห้องสมุด
2. ชมรมแยกตามลักษณะงานในหน้าที่
3. ชมรมแยกตามจังหวัดหรือเขตการศึกษา

ปัจจุบันชมรมในสังกัดสมาคมมี 7 ชมรม คือ (อุทัย ทุดิยะโพธิ, 2537 : 100-107)

1. ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา (ชบอ.) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้ประชุมเมื่อ พ.ศ. 2518 เพื่อรวบรวมกลุ่มบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย และจัดตั้งเป็นชมรมเมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2525 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างสมาชิก
- 1.2 เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และความรู้ทางวิชาการระหว่างสมาชิก
- 1.3 เพื่อส่งเสริมให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการและการวิจัยในสาขาบรรณารักษศาสตร์
- 1.4 เพื่อร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นแก่บรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา
- 1.5 เพื่อส่งเสริมสถานะภาพของบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา

2. ชมรมผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ (ชสบ.) การจัดตั้งชมรมเริ่มจากการประชุมกลุ่มย่อยเรื่องบทบาทของสถาบันผู้ผลิตบรรณารักษ์ และการประชุมทางวิชาการเพื่อพัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2524 และจัดตั้งเป็นชมรมเมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2525 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 2.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ เสริมความสามัคคี และสนับสนุนซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก
- 2.2 เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดริเริ่ม และประสบการณ์ในการพัฒนาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 2.3 เพื่อเป็นศูนย์กลางศึกษาปัญหาและหาทางแก้ไขการเรียนการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์
- 2.4 เพื่อเป็นแหล่งกลางสำหรับการสนับสนุนจากบุคคล นิติบุคคล และองค์กรหรือสถาบันต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของชมรม
- 2.5 เพื่อให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในภายนอกประเทศในขอบเขตตามวัตถุประสงค์ของชมรม
- 2.6 เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของชมรมและเผยแพร่วิชาบรรณารักษศาสตร์ให้บุคคลทั่วไปเข้าใจและเห็นคุณค่าของวิชาบรรณารักษศาสตร์

3. ชมรมห้องสมุดเฉพาะ (ชพ.) ชมรมห้องสมุดเฉพาะเกิดขึ้นจากมติของการประชุมกลุ่มห้องสมุดเฉพาะในการประชุมสามัญประจำปี 2524 และจัดตั้งเป็นชมรมเมื่อ พ.ศ. 2526 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 3.1 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะและสมาชิกของชมรม
- 3.2 เพื่อเผยแพร่แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นทางวิชาการ และประสบการณ์ระหว่างสมาชิก
- 3.3 เพื่อร่วมมือและส่งเสริมทักษะในวิชาชีพของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเฉพาะ
- 3.4 เพื่อเป็นศูนย์กลางรับการสนับสนุนจากบุคคล นิติบุคคล องค์กร ตลอดจนสถาบันต่าง ๆ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของชมรม

4. ชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน (ชปร.) ชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนเริ่มปรึกษาการจัดตั้งชมรมในการประชุมสามัญประจำปี 2525 และจัดตั้งเป็นชมรมเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2526 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 4.1 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือระหว่างสมาชิก
- 4.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ทางวิชาการระหว่างสมาชิก
- 4.3 เพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการและวิจัย
- 4.4 เพื่อเผยแพร่ผลงานของชมรมและความรู้ทางวิชาการ
- 4.5 เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันเป็นอุปสรรคของการปฏิบัติงาน
- 4.6 เพื่อส่งเสริมสถานภาพของบรรณารักษ์
- 4.7 เพื่อร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคม

5. ชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน (ชปช.) ชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนเริ่มประชุมครั้งแรกที่โรงพยาบาลสงฆ์และตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2525 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ (ระเบียบข้อบังคับของชมรมห้องสมุดประชาชน, 2527 : 87)

- 5.1 เพื่อส่งเสริมศักยภาพและความก้าวหน้าของสมาชิก
- 5.2 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างสมาชิก
- 5.3 เพื่อร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นแก่สมาชิก
- 5.4 เพื่อยกระดับมาตรฐานห้องสมุดประชาชนให้สูงขึ้น
- 5.5 เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์และความรู้ทางวิชาการระหว่างสมาชิก

6. ชมรมเพื่อหอสมุดแห่งชาติ (ชชช.) คณะกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เสนอให้หอสมุดแห่งชาติจัดตั้งชมรมเมื่อ พ.ศ. 2527 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 6.1 เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และความรู้ทางวิชาการระหว่างสมาชิก
- 6.2 เพื่ออนุรักษ์และพัฒนาสถานภาพของการเป็นสถาบันสารสนเทศที่สูงที่สุดในชาติ และให้บริการ

สารสนเทศในระดับชาติ

- 6.3 เพื่อส่งเสริมสถานภาพทอสมุดแห่งชาติให้ทัดเทียมนานาชาติ
- 6.4 เพื่อเป็นแหล่งกลางสำหรับการสนับสนุนบุคคล นิติบุคคล องค์กรหรือสถาบันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของชมรม
- 6.5 เพื่อส่งเสริมเสถียรภาพและความก้าวหน้าของสมาชิกในสายงาน
- 6.6 เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศในขอบเขตและวัตถุประสงค์ของชมรม
7. ชมรมห้องสมุดเพื่อการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี (ชอท.) บรรณารักษ์ห้องสมุดในสายอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี ได้รวมตัวก่อตั้งชมรมขึ้นเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้
- 7.1 ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างสมาชิก
- 7.2 เผยแพร่และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และความรู้ทางวิชาการระหว่างสมาชิก
- 7.3 ส่งเสริมให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ของบุคลากรห้องสมุด
- 7.4 ร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นแก่บรรณารักษ์ห้องสมุดเพื่อการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี
- 7.5 ปรับปรุงทักษะในวิชาชีพและส่งเสริมสถานภาพของบรรณารักษ์และบุคลากรในห้องสมุด

กิจกรรม

แผนกต่าง ๆ มีหน้าที่ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ, 2537 : 17-23)

1. แผนกวิชาการ
 - 1.1 จัดทำโครงการกิจกรรมทางวิชาการของแต่ละปี
 - 1.2 ดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการ การบรรยาย และอภิปรายทางวิชาการ
 - 1.3 จัดทำคู่มือ หนังสือทางวิชาการ หนังสือเรียน เอกสารทางวิชาการ โดยประสานงานกับประธานแผนกจัดพิมพ์และวิเทศสัมพันธ์
 - 1.4 จัดทำเอกสาร อนุสาร ไปสเตอร์งานสัปดาห์ห้องสมุด
 - 1.5 จัดนิทรรศการเกี่ยวกับวิชาชีพ
2. แผนกประชาสัมพันธ์
 - 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสมาคมโดยการใช้สื่อต่าง ๆ
 - 2.2 เผยแพร่ความรู้และหนังสือและความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์
 - 2.3 เผยแพร่ความรู้และทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับห้องสมุดและหนังสือ
 - 2.4 ส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดโดยวิธีประชาสัมพันธ์
 - 2.5 จัดทำอนุสาร ข่าวสาร เขียนบทความเผยแพร่ทางสื่อมวลชน

2.6 จัดนิทรรศการเกี่ยวกับสมาคม และกิจการห้องสมุดโดยประสานงานกับแผนกวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

3. แผนกจัดทำวารสาร

3.1 จัดทำวารสารห้องสมุดและข่าวสารห้องสมุดและพิจารณาปรับปรุงวารสารและข่าวสารให้ทันสมัย

3.2 ร่วมมือกับแผนกประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่วารสารห้องสมุดและบทความในวารสารห้องสมุด

3.3 พิจารณาคัดเลือกบทความในวารสารห้องสมุดฉบับต่าง ๆ รวมถึงพิมพ์เป็นเล่มตามความต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้โดยประสานงานกับแผนกจัดพิมพ์

3.4 ร่วมกับปฎิคม จัดเชิญผู้เขียนบทความมาบรรยาย/อภิปรายเป็นครั้งคราว

4. แผนกหาทุน

4.1 ติดต่อเอกชน องค์กรทั้งในและนอกประเทศเพื่อขอทุนสำหรับดำเนินกิจกรรมทางวิชาการหรือเพื่อส่งเสริมการศึกษาวิจัยของสมาชิก

4.2 จัดกิจกรรมเพื่อหารายได้สำหรับจัดตั้ง และ/หรือสมทบกองทุนเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ทางวิชาการ

4.3 พิจารณาหาทางให้เงินทุนเกิดดอกผลที่จะนำไปใช้ในกิจการทางวิชาการหรือสังคมสงเคราะห์

4.4 ประสานงานกับแผนกประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนให้มีการบริจาคเงินสนับสนุนกิจการของสมาคม

5. แผนกจัดพิมพ์

5.1 จัดทำโครงการจัดพิมพ์หนังสือทางวิชาบรรณารักษศาสตร์และหนังสือทางการศึกษา วัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ตามวัตถุประสงค์ของสมาคม

5.2 พิจารณาเรื่องที่จะจัดพิมพ์ ติดต่อผู้เขียน ผู้ทำภาพประกอบตลอดจนสำนักพิมพ์ โรงพิมพ์ และผู้จัดจำหน่ายหนังสือของสมาคม

5.3 ร่างและเสนอระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิมพ์ การกำหนดเงินค่าลิขสิทธิ์และกฎเกณฑ์อื่น ๆ แก่คณะกรรมการบริหาร อนุมัติจัดทำแบบสัญญาในการจัดพิมพ์

5.4 ประเมินผลงานการจัดพิมพ์

5.5 ร่วมมือกับแผนกประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่งานที่จัดพิมพ์แล้ว

6. แผนกนิเทศห้องสมุด

6.1 ให้คำแนะนำในการจัดตั้งห้องสมุด การออกแบบอาคาร สถานที่และครุภัณฑ์ การวางแผนห้องสมุด การจัดหาและจัดการเกี่ยวกับวัสดุห้องสมุด

6.2 ช่วยแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของห้องสมุดแต่ละแห่งตามที่ได้รับบริการขอรับ

6.3 จัดทำแบบครุภัณฑ์มาตรฐาน ศึกษาการออกแบบและจัดทำมาตรฐานครุภัณฑ์

6.4 ให้คำแนะนำในการจัดทำครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด .

- 6.5 จัดทำเอกสาร คู่มือในการจัดตั้งห้องสมุด วางแปลนออกแบบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด
- 6.6 ร่วมเป็นกรรมการคัดเลือกห้องสมุดดีเด่น
7. แผนกวิจัยและพัฒนา
 - 7.1 พิจารณาเรื่องที่สมควรวิจัยเพื่อการพัฒนาห้องสมุดและเรื่องที่เกี่ยวข้องสมาคม
 - 7.2 ประสานงานกับภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และห้องสมุดเพื่อรวบรวมเรื่องราวและปัญหาซึ่งควรวิจัย
 - 7.3 ประสานงานกับแผนกวารสารและแผนกจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย
 - 7.4 จัดให้มีการเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมบรรณารักษ์ มีการอภิปรายเกี่ยวกับงานวิจัย
 - 7.5 เผยแพร่งานวิจัยทางสื่อมวลชน โดยประสานงานกับแผนกประชาสัมพันธ์
 - 7.6 พิจารณาทำโครงการวิจัย พิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
8. แผนกมาตรฐานห้องสมุด
 - 8.1 จัดทำมาตรฐานห้องสมุดแต่ละประเภทและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานในห้องสมุด
 - 8.2 ติดตามดูแลการใช้มาตรฐาน
 - 8.3 สำรวจวิธีการใช้มาตรฐานเป็นครั้งคราว
 - 8.4 พิจารณาปรับปรุงมาตรฐานให้ทันสมัยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม
 - 8.5 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้มาตรฐาน
 - 8.6 พิจารณาคัดเลือกห้องสมุดดีเด่นโดยร่วมมือกับแผนกนิเทศและแผนกวิชาการ
9. แผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์
 - 9.1 ดำเนินการแลกเปลี่ยนวารสาร หนังสือ และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ซึ่งสมาคมได้รับจากผู้ผลิตหรือผู้บริจาคมกับห้องสมุด สถาบัน และสมาคมที่ต้องการทั้งในและนอกประเทศ
 - 9.2 แจกจ่ายหนังสือที่ได้รับบริจาคให้แก่ห้องสมุดที่ต้องการ
 - 9.3 ประสานงานกับแผนกประชาสัมพันธ์และแผนกวารสารส่งบัญชีหนังสือที่แจกหรือแลกเปลี่ยนให้พิมพ์เผยแพร่
 - 9.4 ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนหนังสือของห้องสมุดต่าง ๆ ทั้งในและนอกประเทศ
10. แผนกนิเทศสัมพันธ์
 - 10.1 ติดต่อกับห้องสมุด สมาคม สถาบันในต่างประเทศ หาทางดำเนินโครงการร่วมมือในระดับระหว่างประเทศ
 - 10.2 กรอกแบบสอบถามต่าง ๆ ที่ได้รับจากต่างประเทศ
 - 10.3 ประสานงานเกี่ยวกับการประชุมระหว่างประเทศ

กิจกรรมวิชาการของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ระหว่าง พ.ศ. 2535-2539

จากการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมวิชาการของสมาคมจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ข่าวสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2535-2539 ; วารสารห้องสมุด, 2535-2539; สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2537 รายงานกิจกรรม... 2535-2536, และรายงานผลการปฏิบัติงาน... 2538-2539) พบว่าในช่วง พ.ศ. 2535 - 2539 สมาคมจัดกิจกรรมต่าง ๆ 8 ประเภท ได้แก่ การบรรยายและการอภิปราย การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การอบรม ทัศนศึกษา การส่งเสริมด้านวิจัย และการผลิตสื่อ ดังนี้

1. การบรรยาย/เสวนาวิชาการ/การอภิปราย มีรายละเอียดดังนี้

สมาคมจัดการบรรยาย/เสวนาวิชาการและการอภิปรายจำนวน 14 ครั้ง ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับ สารนิเทศ บัตรรายการ นักเขียน ความรู้ทั่วไปทางบรรณารักษศาสตร์ ห้องสมุด การสงวนรักษาทรัพยากร และอื่น ๆ ดังนี้

| วันเดือนปี | เรื่อง | ผู้จัดร่วม |
|-----------------|--|--|
| 22 เมษายน 2535 | การบรรยายเรื่อง Library preservation management | หอสมุดแห่งชาติ |
| สิงหาคม 2535 | เสวนาวิชาการเรื่อง สดุดีราชินีไทย | สมาคมนักกลอนแห่งประเทศไทย/สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด/หอสมุดแห่งชาติ |
| 11 ตุลาคม 2535 | การสนทนาเรื่อง เหลียวหลัง แลหน้า บรรณารักษ์ไทย | |
| 2535 | การบรรยายเรื่องเส้นทางสู่ความสำเร็จ | |
| 25 สิงหาคม 2536 | การบรรยายเรื่องการศึกษาและการใช้ข้อมูลเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว | |
| 1 เมษายน 2537 | การสนทนาบรรณธิการวารสารสำหรับเด็กและเยาวชน | |
| 5 สิงหาคม 2537 | การบรรยายพิเศษเรื่อง วัฒนธรรม...มุมมองจากผู้ใช้ห้องสมุด | หอสมุดแห่งชาติ |

| วันเดือนปี | เรื่อง | ผู้จัดรวม |
|---|---|--|
| 21 กุมภาพันธ์ 2538 | การบรรยายเรื่องความต้องการใช้สารนิเทศ ทางวิชาการ : มุมมองของนักวิชาการและ นักการเมือง สถานการณ์ความต้องการใช้และให้บริการ ข้อมูลสาขาเศรษฐศาสตร์ในปัจจุบัน : รายงานการสำรวจ | หอสมุดแห่งชาติ/ศูนย์ ประสานงานสารนิเทศ สาขาเศรษฐศาสตร์ หอสมุดแห่งชาติ/ศูนย์ ประสานงานสารนิเทศ สาขาเศรษฐศาสตร์ |
| 7 กรกฎาคม 2538 | การบรรยายเรื่องเลิกบัตรรายการหน่วย จริงหรือ | |
| 3 สิงหาคม 2538 | การบรรยายเรื่องกาญจนาภิเษก สดุดีพระผู้ นำเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| เมษายน 2538 (งานสัปดาห์หนังสือแห่ง ชาติครั้งที่ 23) | การบรรยายเรื่อง นักเขียนกับคำตอบแทน | สมาพันธ์องค์กรเพื่อการพัฒนา หนังสือและการอ่าน |
| 28 พฤษภาคม 2539 | การบรรยายเรื่องความรู้ทั่วไปทาง บรรณารักษศาสตร์ | |
| 28 มิถุนายน 2539 | การบรรยายเรื่อง Libraries in National Development : มุมมองของผู้เข้าประชุม CONSAL X | |

2. การประชุม

การประชุมของสมาคมเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. 2497 ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสมาคมที่ให้จัดการประชุมสามัญประจำปี เพื่อแถลงกิจการที่คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการบัญชีงบดุลรับจ่ายของสมาคมในรอบปี ต่อมาได้ผนวกการประชุมทางวิชาการเป็นครั้งแรกในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2503 การประชุมทางวิชาการเป็นหัวใจสำคัญ จึงได้กำหนดหัวข้อการประชุมเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาวะทางการศึกษา เศรษฐกิจ และสังคม นอกจากนี้ยังมีทัศนศึกษาและการประชุมชมรมในสังกัดของสมาคมด้วย พ.ศ. 2536 เป็นปีแรกที่แยกการประชุมทางวิชาการออกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี แต่ในปีต่อ ๆ มา การประชุมสามัญประจำปีก็ได้จัดให้มีการประชุมทางวิชาการในโอกาสเดียวกัน สมาคมจัดการประชุมทางวิชาการและการประชุมสามัญประจำปีระหว่าง พ.ศ. 2535 - 2539 จำนวน 7 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมทางวิชาการและการประชุมสามัญประจำปี

4 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปี 1 ครั้ง และการประชุมทางวิชาการ 1 ครั้ง ซึ่งจัดในกรุงเทพมหานครทั้ง 6 ครั้ง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบุคลากรสารสนเทศ บริการสารสนเทศ ห้องสมุด เทคโนโลยีเครือข่าย และการประชุมนานาชาติ 1 ครั้ง

| วันเดือนปี | หัวข้อการประชุม | สถานที่ประชุม |
|--------------------|---|--------------------------------------|
| 7-9 ธันวาคม 2535 | บุคลากรสารสนเทศในยุคไฮเทค : มุมมองและทิศทาง Information Personnel in the Hi-Tech World : Perspectives and Directions | โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร |
| 26-29 ตุลาคม 2536 | บริการสารสนเทศ : สนองความต้องการ ของผู้ใช้จริงหรือ ? Information Services : Meeting the Needs of the Users ? | โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร |
| 20-21 ธันวาคม 2536 | สภาพและสถานภาพห้องสมุดในประเทศไทย : ปัจจุบันและอนาคต | หอสมุดแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร |
| 14-17 ตุลาคม 2537 | เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานห้องสมุด Appropriate Technology and Library Work | โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร |
| 11-14 ธันวาคม 2538 | ห้องสมุดในยุคโลกาภิวัตน์ Library and Globalization | โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพมหานคร |
| 16-19 ธันวาคม 2539 | เครือข่ายห้องสมุดเพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่องและ ยั่งยืน Library Network for Continuing and Sustainable Development | โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร |

นอกจากนี้ สมาคมยังจัดการประชุมนานาชาติ CONSAL IX เรื่อง Future dimensions and library development ระหว่างวันที่ 2-7 พฤษภาคม พ.ศ. 2536

3. การประชุมเชิงปฏิบัติการ

สมาคมจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการกระจายสิ่งพิมพ์ ดังนี้

| วันเดือนปี | เรื่อง | ผู้จัดรวม |
|-------------------|--|--|
| 23-25 มกราคม 2538 | การประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการกระจายสิ่งพิมพ์ให้ทั่วถึง Workshop on universal availability of publication - UAD | สมาพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด |

4. สัมมนา

สมาคมจัดสัมมนาจำนวน 3 ครั้ง ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการอ่าน การวิจัย และการอนุรักษ์วัสดุสารนิเทศ ดังนี้

| วันเดือนปี | เรื่อง | ผู้จัดรวม |
|--------------------|---|---|
| 11 กุมภาพันธ์ 2537 | การสัมมนาเรื่องการสอนวิชาการอนุรักษ์วัสดุสารนิเทศ | |
| 2-4 พฤษภาคม 2537 | การสัมมนาระดับชาติเรื่องการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน อ่านด้วยกันถ้วนหน้า | สมาคมส่งเสริมการอ่าน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ |
| 28 กันยายน 2538 | การสัมมนาเรื่อง วิจัยบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ : อดีต ปัจจุบันและอนาคต | หอสมุดแห่งชาติ |

5. การอบรม

สมาคมเริ่มจัดอบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ตั้งแต่ พ.ศ. 2498 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 50 คน ต่อมาสมาคมได้เริ่มจัดและวางหลักสูตรเพื่อเป็นการแนะแนวทางการปฏิบัติงานห้องสมุดตามหลักวิชาในปี พ.ศ. 2499 เป็นต้นมา (นิลวรรณ อินทะเคหะ, 2522 : 11) ส่วนใหญ่นำหลักสูตรที่ใช้สอนในมหาวิทยาลัยเป็นแนวและดัดแปลงปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาวะการณศึกษาศาสตร์ โดยให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในการอบรมและความต้องการของชุมชน (จรี อัครรัตน์, 2522 : 43) การอบรมระยะหลัง พ.ศ. 2533 เริ่มจัดอบรมเฉพาะด้าน สมาคมจัดอบรมระหว่าง พ.ศ. 2535 - 2539 จำนวน 22 ครั้ง คือ พ.ศ. 2535 จำนวน 2 ครั้ง พ.ศ. 2536 จำนวน 7 ครั้ง พ.ศ. 2537 จำนวน 3 ครั้ง พ.ศ. 2538 จำนวน 5 ครั้ง และ พ.ศ. 2539 จำนวน 5 ครั้ง ซึ่งเป็นการอบรมบรรณารักษศาสตร์ภาคฤดูร้อนจำนวน 5 ครั้ง และการอบรมเรื่องอื่น ๆ จำนวน 17 ครั้ง ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป 9 ครั้ง การผลิตสื่อ บรรณารักษ์ ผลงานทางวิชาการ การแปล การอบรมดูแลเด็ก การจัดระบบห้องสมุด การอ่าน และอินเทอร์เน็ต เรื่องละ 1 ครั้ง ดังนี้

| วันเดือนปี | หัวข้อการอบรม | สถานที่อบรม |
|--|--|---|
| พ.ศ. 2535 | | |
| 2-30 เมษายน 2535 | การอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน | สทวิทยาลัยราชภัฏวิทยาลัย ครูบ้านสมเด็จ |
| ตุลาคม 2535 | หลักสูตรคอมพิวเตอร์กับการใช้งานห้อง สมุดโปรแกรมสำเร็จรูป Mini-Micro CDS/ISIS | |
| พ.ศ. 2536 | | |
| 1-30 เมษายน 2536 | การอบรมบรรณารักษ์ภาคฤดูร้อน | สทวิทยาลัยราชภัฏวิทยาลัย ครูบ้านสมเด็จ |
| 26-30 กรกฎาคม 2536 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปกับไมโคร คอมพิวเตอร์เบื้องต้น | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 16-20 สิงหาคม 2536 | การใช้คอมพิวเตอร์กับงานห้องสมุด เบื้องต้น : โปรแกรมสำเร็จรูป CDS/ISIS | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร |
| 13-15 กันยายน 2536 | การผลิตสื่อเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 20-22 กันยายน 2536 | บรรณารักษ์นักบริหาร | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 11-13 ตุลาคม 2536 | การจัดทำผลงานทางวิชาการของครู บรรณารักษ์ ห้องสมุดโรงเรียน | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 13-27 พฤศจิกายน 2536 เฉพาะเสาร์-อาทิตย์ | การแปลเพื่อบริการสารนิเทศ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| พ.ศ. 2537 | | |
| 1-29 เมษายน 2537 | การอบรมบรรณารักษ์ภาคฤดูร้อน | สทวิทยาลัยราชภัฏวิทยาลัย ครูบ้านสมเด็จ |
| 22-26 กรกฎาคม 2537 | การอบรมดูแลเด็กให้ผลิตและใช้สื่อการสอน สำหรับเด็กเล็ก (แผนกนิเทศ) | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จ.นราธิวาส |
| สิงหาคม 2537 | การใช้คอมพิวเตอร์กับงานห้องสมุด เบื้องต้น โปรแกรมสำเร็จรูป CDS/ISIS | มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร |
| พ.ศ. 2538 | | |
| 6-10 มีนาคม 2538 | เทคนิคการจัดระบบห้องสมุดวิทยาลัย พยาบาล (แผนกนิเทศ) | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร |
| 13-29 เมษายน 2538 | การอบรมบรรณารักษ์ภาคฤดูร้อน | โรงเรียนบางกะปิ |

| วันเดือนปี | หัวข้อการอบรม | สถานที่อบรม |
|------------------------------|--|--|
| 30 ตุลาคม - 3 พฤศจิกายน 2538 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Micro CDS/ISIS กับงานห้องสมุด | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 13-17 พฤศจิกายน 2538 | การใช้โปรแกรม Windows | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 7-8 ตุลาคม 2538 | การอบรมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ศาลเยาวชนและครอบครัวกลางของสถานศึกษาอบรมเด็กและเยาวชนบ้านเมตตา กรุณา อุเบกขาและปรานี เรื่องกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่เยาวชนที่มีปัญหา (แผนกนิเทศ) | |
| พ.ศ. 2539 | | |
| 3-30 เมษายน 2539 | การอบรมบรรณารักษ์ภาคฤดูร้อน | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 5-9 สิงหาคม 2539 | การใช้โปรแกรม Microsoft word 6 for Windows | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 16-19 กันยายน 2539 | การสร้างโปรแกรมช่วยสอน CAI (มัลติมีเดีย) โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Authorware 3.0 | องค์การค้ำของครุสภา |
| 7-11 ตุลาคม 2539 | การใช้คอมพิวเตอร์กับงานห้องสมุด : โปรแกรม CDS/ISIS | มหาวิทยาลัยรามคำแหงและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 29-31 ตุลาคม 2539 | Internet เพื่องานห้องสมุด | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ |

นอกจากนี้ ยังจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการโดยแยกเป็นโครงการเฉพาะ ได้แก่ โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อระบบการจัดเก็บและสืบค้นสารนิเทศ จำนวน 13 ครั้ง ดังนี้

| | |
|------------------------------|---|
| 17-21 พฤษภาคม 2538 | การสร้างธิซอร์ส (Thesaurus) ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 24-28 พฤษภาคม 2538 | ธิซอร์สกับงานสารสนเทศขององค์กรพัฒนาเอกชน |
| 31 พฤษภาคม - 4 มิถุนายน 2538 | การสร้างธิซอร์สในสาขาวิชาสังคมศาสตร์ |
| 11-15 ตุลาคม 2538 | การสร้างธิซอร์สในสาขาวิชามนุษยศาสตร์ |
| 15-16 กรกฎาคม 2538 | ไฮเปอร์มีเดียกับงานสารสนเทศ |
| และ 19-20 สิงหาคม 2538 | |

| | |
|------------------------|---------------------------------|
| 29 กรกฎาคม, 30 กรกฎาคม | การใช้โปรแกรมระบบอิซอร์สภาษาไทย |
| 28 ตุลาคม, 29 ตุลาคม | |
| และ 11 พฤศจิกายน 2538 | |
| 18-20 ตุลาคม และ | การจัดทำสาระสังเขปและดรรชนี |
| 25-27 ตุลาคม 2538 | |

6. ทัศนศึกษา

สมาคมจัดทัศนศึกษาในระหว่างการประชุมสามัญประจำปี จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้ พ.ศ. 2535 จัดทัศนศึกษาต่างจังหวัด 2 เส้นทาง พ.ศ. 2536 จัดทัศนศึกษาในกรุงเทพมหานคร 7 เส้นทาง และต่างจังหวัด 1 เส้นทาง พ.ศ. 2537 จัดทัศนศึกษาในกรุงเทพมหานคร 3 เส้นทาง และต่างจังหวัด 3 เส้นทาง พ.ศ. 2538 จัดทัศนศึกษาในกรุงเทพมหานคร 4 เส้นทาง และต่างจังหวัด 1 เส้นทาง และพ.ศ. 2539 จัดทัศนศึกษาในกรุงเทพมหานคร 1 เส้นทาง และต่างจังหวัด 1 เส้นทาง ดังนี้

| วันเดือนปี | สถานที่ทัศนศึกษา |
|-------------------|--|
| 7-9 ธันวาคม 2535 | <ol style="list-style-type: none"> ศูนย์วิทยาศาสตร์ทางทะเล และสวนสัตว์เปิดเขาเขียว จ.ชลบุรี ห้องแดนละโว้ จ.ลพบุรี |
| 26-29 ตุลาคม 2536 | <ol style="list-style-type: none"> ศูนย์สารสนเทศ ธนาคารไทยพาณิชย์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และหอไทยนิทัศน์ ศูนย์ข้อมูลและกระบวนการผลิตหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ และหนังสือพิมพ์มติชน ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ธนาคารแห่งประเทศไทย และพิพิธภัณฑ์เงินตรา พิพิธภัณฑ์ทหารเรือและพระราชวังเดิม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล และห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระที่นั่งวิมานเมฆและพระที่นั่งอภิเศกดุสิต ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ ห้องสมุด |
| 14-17 ตุลาคม 2537 | <ol style="list-style-type: none"> พระบรมมหาราชวัง และพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ หอสมุดแห่งชาติ พระที่นั่งวิมานเมฆ พระที่นั่งอภิเศกดุสิต สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล และพิพิธภัณฑ์หุ่นขี้ผึ้ง อนุสรณ์สถาน และห้องสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (รังสิต) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา และพิพิธภัณฑ์สัตว์ทะเล ห้องฟ้าจำลอง และห้องสมุดยูเนสโก |

- 11-14 ธันวาคม 2538
1. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
 2. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต หอสมุดปรีดี พนมยงค์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 3. ธนาคารแห่งประเทศไทย
 4. ห้องสมุดโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ห้องสมุด โรงเรียนบดินทร์เดชา
 5. ห้องสมุดโรงเรียนสวนกุหลาบ (เพาะช่าง) ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ
- 16-19 ธันวาคม 2539
1. หอสมุดแห่งชาติและห้องสมุดโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
 2. ห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารี อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี
 3. สำนักบรรณสารสนเทศ และศูนย์ฝึกอบรมการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 4. ห้องสมุดโรงเรียนนานาชาติ เซนต์จอร์จส์ ห้องสมุดโรงเรียนเซนต์จอร์จส์ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเซนต์จอร์จส์
 5. ห้องสมุดวิทยาศาสตร์บริการ ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล
 6. ธนาคารไทยพานิช จำกัดมหาชน

7. การวิจัย

โครงการวิจัยบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์เริ่มขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2533 (อุทัย ทุดิยะโพธิ, 2537 : 99) และสมาคมจัดกิจกรรมวิจัยดังนี้

7.1 การจัดพิมพ์เอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับการวิจัย จำนวน 3 เล่ม ดังนี้ (รายงานกิจกรรม... 2535 : 73-74.)

การวิจัยเชิงคุณภาพ : อีกก้าวหนึ่งของการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. 2535. เกื้อกุล วิชชจุฑาทกุล และ ดารัด มุกดาอุดม, ผู้เรียบเรียง.
กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ.

ชุดิมา สัจจานันท์. 2535. **สาระสังเขปงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์.**
กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ประภาวดี สืบสนธิ์. 2536. **สาระสังเขปและบทวิเคราะห์วิทยานิพนธ์บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (พ.ศ. 2527-2534)** กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ.

7.2 การจัดบรรยาย อภิปราย และประชุมทางวิชาการเกี่ยวกับการวิจัย จำนวน 5 ครั้ง เป็นการประชุมทางวิชาการ 2 ครั้ง การอภิปราย 2 ครั้ง และการสัมมนา 1 ครั้ง ดังนี้

| วันเดือนปี | เรื่อง | ผู้จัดร่วม |
|-------------------|--|---|
| 2 กุมภาพันธ์ 2535 | การประชุมทางวิชาการเรื่องการวิจัยเชิงคุณภาพ : อีกก้าวหนึ่งของการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ | สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2 กันยายน 2535 | การอภิปรายเรื่องการใช้ผลงานวิจัยเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งสำหรับอาจารย์ บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ | สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| 27 ตุลาคม 2535 | การประชุมทางวิชาการเรื่องการสัมภาษณ์ : เครื่องมือเพื่อการวิจัยและพัฒนางานสารนิเทศ | สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| 14 มีนาคม 2537 | การอภิปรายเรื่องบทบาทและผลกระทบของงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ต่อวงวิชาการและสังคม และทิศทางที่ควรดำเนินการวิจัย : มุมมองของผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพ | |
| 28 กันยายน 2538 | การสัมมนาเรื่องวิจัยบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ : อดีต ปัจจุบัน และอนาคต | หอสมุดแห่งชาติ |

7.3 การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย สมาคมได้ให้ทุนอุดหนุนเพื่อทำวิจัยเกี่ยวกับเรื่องของสมาคม หอสมุดแห่งประเทศไทยฯ วงการวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์จำนวน 1 ทุน พ.ศ. 2537

7.4 การประกวดรางวัลผลงานวิจัยดีเด่น สมาคมให้รางวัลผลงานวิจัยดีเด่น พ.ศ. 2537 (ประกาศสมาคมหอสมุดแห่งประเทศไทย, 2537 : 42-53) แต่ไม่มีผู้ยื่นขอทุนอุดหนุนเพื่อทำวิจัย

8. การผลิตสื่อ

8.1 สื่อตีพิมพ์ สมาคมผลิตสื่อดังนี้ คือ

8.1.1 หนังสือ

พ.ศ. 2535-2539 สมาคมผลิตหนังสือจำนวน 11 ชื่อเรื่อง ดังนี้ (เรื่องศรี จุลละจินดา, 2537 : 181-185) มีรายละเอียดตามปีที่พิมพ์ดังนี้ คือ

พ.ศ. 2535

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2535 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (2535: โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร). 2535. **การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2535 เรื่องบุคลากรสารสนเทศในยุคไฮเทค : มุมมองและทิศทาง = Information personnel in the Hi-tech world : perspectives and directions** / ชวน พิศ สุคันสนีย์, ทศนา หาญพล, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ.

การวิจัยเชิงคุณภาพอีกก้าวหนึ่งของการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์.

2535. เกื้อกุล วิชชจุฑาทกุล และดาลัย มุกดาอุดม, ผู้เรียบเรียง. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ.

ชูดิมา สัจจามันท์, 2535. **สาระสังเขปงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์.**

กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

พ.ศ. 2536

การประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (2536 : โรงแรม บางกอกพลาซ่า กรุงเทพมหานคร). 2536. **การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2536 เรื่องบริการสารสนเทศ : สมองความต้องการของผู้ใช้จริงหรือ? = Information services : meeting the needs of the users?** / ยุพดี ต่อบุณย์ศุภชัย และ พิมพ์รำไพ เปรมสมิทธิ์, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ.

ประภาวดี สิบสนธิ์. 2536. **สาระสังเขปและบทวิเคราะห์วิทยานิพนธ์บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (พ.ศ. 2527-2534).** กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ.

Future dimensions and library development. 1993. Bangkok : Thai Library Association.

Joy Nandhivajrin, M.L. 1993. **Thai Library Association under the Royal Patronage of H.R.H. Princess Maha Chaki Sirindhorn.** Bangkok : Thai Library Association.

พ.ศ. 2537

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2537 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (2537: โรงแรม บางกอกพลาซ่า กรุงเทพมหานคร). 2537. **การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2537 เรื่องเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานห้องสมุด = Appropriate technology and library work** / ยุพดี ต่อบุณย์ศุภชัย และ พิมพ์รำไพ เปรมสมิทธิ์, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ.

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. 2537. **40 ปี สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ.**

กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ.

พ.ศ. 2538

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2538 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (2538 : โรงแรม เมอร์เคียว กรุงเทพมหานคร). 2538. **การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2538 และการประชุมทางวิชาการเรื่องห้องสมุดในยุคโลกาภิวัตน์ = Library and globalization / ยุพดี ต่อนุญญ์คุชชัย, บรรณาธิการ.** กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ.

พ.ศ. 2539

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2539 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (2539: โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร). 2539. **การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2539 และประชุมทางวิชาการเรื่องเครือข่ายห้องสมุดเพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืน = Library network for continuing and sustainable development / พูลสุข ปรวิตรวรวิฒิ และสมชาย ตัญญูนนท์, บรรณาธิการ.** กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ.

8.1.2 วารสาร

- 1) วารสารห้องสมุด เป็นวารสารทางวิชาการราย 3 เดือนที่สมาคมจัดพิมพ์เผยแพร่ ตั้งแต่เดือนเมษายน-มิถุนายน พ.ศ. 2500 จนถึงปัจจุบัน (อุทัย ทุตริยะโพธิ, 2537 : 90) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ ความคิดในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
 - เผยแพร่ผลการทดลอง การค้นคว้า และการวิจัยของสถาบันที่เกี่ยวข้อง
 - เป็นสื่อกลางในการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของสมาชิกและผู้สนใจ

8.1.3 ข่าวสาร

ข่าวสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เดิมมีชื่อว่า "ข่าวสารจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย" และกำหนดออกรายเดือน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจการของสมาคมและเสนอข่าวคราวความเคลื่อนไหวในวงการห้องสมุดและบรรณารักษศาสตร์ แต่มิได้ออกสืบเนื่อง ต่อมา พ.ศ. 2525 เปลี่ยนเป็นกำหนดออกราย 2 เดือน โดยเริ่มออกฉบับแรกเมื่อ เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. 2525 และปัจจุบันกำหนดออกเป็นรายเดือน (นิลวรรณ อินทะเคหะ, 2522 : 15-17; ชูติมา สัจจามันท์, 2528 : 90-96)

8.2 สื่อไม่ตีพิมพ์

การเผยแพร่วิชาการบรรณารักษศาสตร์ทางวิทยุ เป็นการแนะนำหนังสือและกิจกรรมเพื่อให้บรรณารักษ์และประชาชนได้รู้จักหนังสือดี และกิจกรรมที่น่าสนใจของสมาคม (อุทัย ทุตริยะโพธิ์, 2537 : 99)

พ.ศ. 2535 - 2536 (รายงานกิจกรรมของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2535 : 69-77 และสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ, 2536)

1. การจัดรายการวิทยุ "สาระความรู้จากสมาคมห้องสมุดฯ" ทางสถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท. ภาคปกติ ความถี่ 1494 กิโลเฮิร์ต ทุกวันอาทิตย์ต้นเดือน

2. การจัดรายการวิทยุ "บทความรู้จากสมาคมห้องสมุดฯ" ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ภาคปกติ ความถี่ 891 กิโลเฮิร์ต และภาคพิเศษ ความถี่ 92.5 กิโลเฮิร์ต ทุกวันพฤหัสบดีที่ 2 ของเดือน

3. การจัดรายการวิทยุแนะนำหนังสือในรายการ "พ่อบ้าน-แม่เรือน" ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ภาคปกติ ความถี่ 891 กิโลเฮิร์ต ภาคพิเศษ ความถี่ 92.5 แมกกะเฮิร์ต ทุกวันอาทิตย์

พ.ศ. 2538-2539 (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ, 2539)

1. การจัดรายการ "สาระความรู้จากสมาคมห้องสมุดฯ" ออกอากาศทางสถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท. ภาคปกติ ความถี่ 1045 กิโลเฮิร์ต ทุกวันอาทิตย์สัปดาห์แรกของเดือน

2. การจัดรายการ "ข่าวสารจากสมาคมห้องสมุดฯ" ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ภาคปกติ ความถี่ 891 กิโลเฮิร์ต ทุกวันพฤหัสบดีที่ 2 ของเดือน

9. การประกวด

รางวัลห้องสมุดดีเด่น เป็นกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนห้องสมุดให้เกิดประสิทธิภาพได้มาตรฐานและช่วยให้บรรณารักษ์มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน ปรับปรุงงานของตนให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อประกาศผลงานให้เป็นที่ยอมรับเป็นประจำในแต่ละปี ได้เริ่มดำเนินงานมาตั้งแต่ พ.ศ. 2517 (เย็นฤดี สัชฌุกร, 2537 : 233) การคัดเลือกห้องสมุดดีเด่นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ตระหนักถึงความสำคัญและบทบาทของห้องสมุดและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการบริหารและบริการ และเพื่อให้มีห้องสมุดเป็นแบบอย่างอันดีในการดำเนินงานห้องสมุดแต่ละประเภท โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกดังนี้ คือ (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ, 2541)

1. เป็นห้องสมุดที่ได้ก่อตั้งและให้บริการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. ห้องสมุดมีผลงานเป็นที่ยอมรับและมีคุณภาพตามมาตรฐานห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ และเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกห้องสมุดดีเด่นที่ชมรมกำหนดโดยเน้นการให้บริการ

3. ไม่เคยได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นห้องสมุดดีเด่นจากสมาคมมาก่อนหรือได้รับมาแล้วเกิน 5 ปี

การประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลให้แก่ห้องสมุดดีเด่นจะกระทำในวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาคม

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่น ๆ คือ การประกวด/สาธิต จัด 3 ครั้ง ดังนี้

| วันเดือนปี | เรื่อง | ผู้จัดร่วม |
|----------------------|--|---|
| 29-30 กรกฎาคม 2535 | การประกวดอ่านทำนองเสนาะ สาธิตกลอนสด สักวาบอภทเรื่องสังข์ทองตอนเลือกคู่ | สมาคมนักกลอนแห่งประเทศไทย/สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด |
| 20-22 พฤศจิกายน 2535 | การสาธิตรู้จัก รู่ประดิษฐ์เศษวัสดุ | คณะกรรมการจัดงาน สัปดาห์หนังสือแห่งชาติ |
| 22 เมษายน 2537 | การประกวดบทความเรื่องสำนักพิมพ์ในดวงใจ | สมาคมผู้จัดพิมพ์และจำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย |

การจัดกิจกรรมวิชาการที่จัดโดยสมาคม ระหว่าง พ.ศ. 2535 - 2539 สรุปได้ดังนี้

ด้านรูปแบบ สมาคมจัดการบรรยายและการอภิปรายจำนวน 14 ครั้ง การประชุมจำนวน 7 ครั้ง การประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวน 1 ครั้ง การสัมมนาจำนวน 3 ครั้ง การอบรมจำนวน 34 ครั้ง ทักษะศึกษาจำนวน 5 ครั้ง การส่งเสริมด้านวิจัยจำนวน 5 ครั้ง และการผลิตสื่อ (หนังสือ 11 รายการ วารสารห้องสมุดราย 3 เดือน ข่าวสมาคมห้องสมุดรายเดือน และสื่อไม่ตีพิมพ์ (รายการวิทยุทุกวันอาทิตย์ต้นเดือนและวันหยุดสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน))

ด้านเนื้อหา การบรรยายและการอภิปรายมีเนื้อหาเกี่ยวกับสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยี ห้องสมุด บรรณารักษศาสตร์ และเนื้อหาอื่น ๆ

การประชุม มีเนื้อหาเกี่ยวกับ บุคลากรสารสนเทศ บริการสารสนเทศ ห้องสมุด เทคโนโลยี เครือข่าย และการประชุมนานาชาติ

การประชุมเชิงปฏิบัติการ มีเนื้อหาเกี่ยวกับ การกระจายสิ่งพิมพ์

การสัมมนา มีเนื้อหาเกี่ยวกับ การอ่าน การวิจัย และการอนุรักษ์วัสดุสารสนเทศ

การอบรม มีเนื้อหาเกี่ยวกับ บรรณารักษ์ ห้องสมุด เทคโนโลยี การผลิตสื่อ และเนื้อหาอื่น ๆ

ทักษะศึกษา จัดทักษะศึกษาในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด 4 ครั้ง และต่างจังหวัด 1 ครั้ง

การส่งเสริมด้านวิจัย มีเนื้อหาเกี่ยวกับ การวิจัย ผลงานวิจัย เครื่องมือเพื่อการวิจัย

การผลิตสื่อ (หนังสือ) มีเนื้อหาเกี่ยวกับ บุคลากรสารสนเทศ บริการสารสนเทศ ห้องสมุด เทคโนโลยี เครือข่าย วิจัย และสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ด้านสถานที่ สถานที่จัดกิจกรรมวิชาการและสถานที่จัดทัศนศึกษา จัดในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

ด้านช่วงเวลา ขึ้นอยู่กับรูปแบบและเนื้อหาของกิจกรรมวิชาการ ช่วงเวลาตั้งแต่ 1/2 วัน จนถึง 1 เดือน

จะเห็นได้ว่าในรอบ 1 ปี สมาคมจัดรูปแบบกิจกรรมวิชาการได้แก่ การบรรยายและการอภิปราย (ในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ) การประชุมสามัญประจำปีและทัศนศึกษา การอบรม และการผลิตสื่อ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในต่างประเทศ

งานวิจัยในต่างประเทศมีหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสมาคมห้องสมุดในหัวข้อต่าง ๆ เช่น ประวัติและพัฒนาการของสมาคมและสมาคมสาขา มาตรฐานและจรรยาบรรณ ผู้นำ หนังสือดีเด่น ห้องสมุดประชาชน ความร่วมมือห้องสมุด สื่ออิเล็กทรอนิกส์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เสรีภาพทางปัญญา การเซ็นเซอร์และพระราชบัญญัติ เป็นต้น

ส่วนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของสมาชิกสมาคมห้องสมุด และกิจกรรมของสมาคมห้องสมุด มี 5 เรื่อง ดังนี้

Ross (1988) วิจัยเรื่อง "Missouri Association of School Librarians, 1976-1986 : a chronicle of events and activities" เพื่อบันทึกเหตุการณ์และกิจกรรมระหว่าง ค.ศ. 1976-1986 และแสดงพัฒนาการของสมาคมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนแห่งมลรัฐมิสซูรี ซึ่งมีสมาชิกจำนวน 3 ใน 4 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนแห่งมลรัฐมิสซูรี ผลการวิจัยพบว่าสมาคมฯ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในด้านการจัดการศึกษาต่อเนื่อง การจัดประชุม การจัดการ ทุนและรางวัลสำหรับบรรณารักษ์และผู้บริหารดีเด่น

Swanson (1988) วิจัยเรื่อง "A need assessment of professional development competencies for public school library media specialists" เพื่อสำรวจความต้องการเรียนรู้และกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของผู้เชี่ยวชาญสื่อห้องสมุดโรงเรียนมลรัฐเท็กซัส ผลการวิจัยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามประเมินความสามารถในการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องสูงกว่าระดับประสบการณ์จริง ได้แก่ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับต่ำสุด และการอ่านวารสารวิชาชีพอยู่ในระดับสูงสุด ส่วนใหญ่เป็นสมาชิกสมาคมห้องสมุดมลรัฐเท็กซัส และทำหน้าที่ตามบทบาทของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนมากกว่าบทบาทของ

ผู้เชี่ยวชาญสื่อ ต้องการพัฒนาความสามารถด้านประสบการณ์การศึกษาต่อเนื่องในด้านกิจกรรมและบริการเกี่ยวกับสื่อห้องสมุดโดยตรง ซึ่งได้แก่ การอ้างอิง การพัฒนาทรัพยากร และการสอนการใช้ห้องสมุด มีความสามารถในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาในระดับสูงสุด เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัยหรือสมาคมวิชาชีพ และต้องการช่วงเวลาจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง 1 วัน หรือ 2 วัน

Kenney และ McMillan (1992) ศึกษาเรื่อง "State library associations : how well do they support professional development?" เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพและการศึกษาต่อเนื่องของสมาชิก โดยส่งแบบสอบถามแก่นายกสมาคมห้องสมุดแห่งมลรัฐ และนายกสมาคมห้องสมุดแห่ง District of Columbia และ Puerto Rico ผลการวิจัยพบว่า สมาคมมีคู่มือหรือนโยบายที่ครอบคลุมการศึกษาต่อเนื่องหรือการพัฒนาวิชาชีพ (ร้อยละ 51.2) ทุนสนับสนุนการศึกษาและการพัฒนาวิชาชีพ (ร้อยละ 56.1) จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการและจัดการศึกษาต่อเนื่อง (ร้อยละ 100) ยกเว้นสมาคมห้องสมุดแห่งมลรัฐทางตะวันออกเฉียงใต้ (ร้อยละ 80) มีวิธีการจัดการพัฒนาวิชาชีพ โดยคณะกรรมการ (27 แห่ง) แผนกและชมรม (8 แห่ง) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (7 แห่ง) ตำแหน่งที่เลือกตั้ง (4 แห่ง) และการเข้าร่วมประชุมประจำปี (3 แห่ง) และมีกิจกรรมและการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการตลอดปี จัดพิมพ์วารสาร (ร้อยละ 50) ข่าวสาร (ร้อยละ 84.6) เป็นราย 2 เดือน (ร้อยละ 38.7) รายเดือน (ร้อยละ 19.4) 10 ฉบับต่อปี (ร้อยละ 16.1) และราย 3 เดือน (ร้อยละ 12.9) และวิธีอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่ การตั้งหน่วยงาน การส่งข่าว และทุนการศึกษา

Thompson (1992) ศึกษาเรื่อง "Special library association membership needs assessment survey" เพื่อสำรวจความคิดเห็น ทักษะ และความต้องการของสมาชิกสมาคมห้องสมุดเฉพาะและประเมินผลสื่อและบริการใหม่ ๆ ของสมาคม โดยส่งแบบสอบถามแก่สมาชิก ผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องพบว่าความต้องการของสมาชิกด้านรูปแบบการศึกษาต่อเนื่องได้แก่ การสัมมนา (ร้อยละ 77.7) การอบรม (ร้อยละ 51.7) การศึกษาด้วยตนเอง (ร้อยละ 43.2) วิดีทัศน์ (ร้อยละ 36.1) และเทปบันทึกเสียง (ร้อยละ 27.4) ด้านเนื้อหาที่ต้องการมี 10 หัวข้อ ได้แก่ เทคโนโลยีใหม่ (ร้อยละ 49.6) เทคโนโลยีการวางแผนและอุปกรณ์ (ร้อยละ 47.9) การใช้ซอฟต์แวร์ (ร้อยละ 46.9) การจัดการห้องสมุดและการอบรมทักษะ (ร้อยละ 45.8) การตลาด (ร้อยละ 37.9) การจัดการทั่วไป (การสื่อสารเป็นต้น) (ร้อยละ 37.4) การเงินและงบประมาณ (ร้อยละ 34.8) ทรัพยากรมนุษย์ (ร้อยละ 30.5) การพัฒนาบุคลากร (ร้อยละ 29.2) และสารสนเทศนานาชาติ (ร้อยละ 26.2) ส่วนด้านเนื้อหาอื่น ๆ ที่ต้องการได้แก่ การสงวนรักษาหนังสือ เสรีภาพทางปัญญา การเซ็นเซอร์ วิธีประเมินผลและวิจัย การอบรมผู้ใช้เรื่องรายการอัตโนมัติ ส่วนการประชุมประจำปี กิจกรรมที่เข้าร่วมได้แก่ การสังเกตและถ่ายภาพ (ร้อยละ 50.8) และการประชุมหรือกิจกรรมทางสังคม (น้อยกว่าร้อยละ 10) ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 1 ใน 3 ต้องการเพิ่มเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง นิทรรศการ กิจกรรมของแผนกและอาชีพ

Haney (1996) วิจัยเรื่อง "The origin and development of the Oklahoma Library Association : 1907 to 1994 (Library Associations)" เพื่อติดตามความก้าวหน้าและกิจการของสมาคมห้องสมุดแห่งมลรัฐโอคลาโฮมาตั้งแต่ ค.ศ. 1907 - ค.ศ. 1994 โดยสำรวจความสัมพันธ์ด้านองค์วิชาชีพและวัฒนธรรมของสมาคมกับห้องสมุดเฉพาะ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ห้องสมุดโรงเรียน และห้องสมุดประชาชน สมาคมได้ผลักดันกฎหมายเพื่อปรับปรุงบริการห้องสมุดรับรองมาตรฐานและจัดบริการต่าง ๆ แก่สมาชิก รวมทั้ง สนับสนุนเสรีภาพทางปัญญา จัดพิมพ์ข่าวสารราย 2 เดือน จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดการประชุมประจำปี และกิจกรรมทางกฎหมาย และให้ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นที่กระทบต่อห้องสมุดแก่นักกฎหมาย สมาคมมีบทบาทต่อห้องสมุดประชาชนในด้านการศึกษาต่อเนื่อง และการปรับปรุงวิชาชีพของบรรณารักษ์ ห้องสมุดประชาชน สนับสนุนห้องสมุดมหาวิทยาลัยในด้านเสรีภาพทางปัญญา โดยที่บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนเป็นผู้นำสมาคม และบริการผู้เชี่ยวชาญสื่อห้องสมุดโรงเรียน ในเรื่องการประชุมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมทางกฎหมาย รางวัล และกิจกรรมพิเศษและสมาคมไม่ค่อยมีบทบาทต่อห้องสมุดเฉพาะ และบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะมีจำนวนน้อยที่เป็นผู้นำสมาคม กิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่ การศึกษาต่อเนื่อง การเสนอกฎหมาย เสรีภาพทางปัญญา กิจกรรมสำหรับเชื้อชาติต่าง ๆ และการสนองตอบต่อการเปลี่ยนแปลง

จะเห็นได้ว่างานวิจัยในต่างประเทศทั้ง 5 เรื่อง เป็นงานวิจัยเกี่ยวกับประวัติและกิจการของสมาคมห้องสมุด 3 เรื่อง ได้แก่ สมาคมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนแห่งมลรัฐมิสซูรี สมาคมห้องสมุดแห่งมลรัฐ และสมาคมห้องสมุดแห่งมลรัฐโอคลาโฮมา และงานวิจัยเกี่ยวกับความต้องการ 2 เรื่อง ได้แก่ ความต้องการของผู้เชี่ยวชาญสื่อห้องสมุดโรงเรียนมลรัฐเท็กซัส และความต้องการด้านกิจกรรมของสมาชิกสมาคมห้องสมุดเฉพาะ โดย Ross (1988) ศึกษาด้านการจัดการศึกษาต่อเนื่อง การจัดประชุม ทุนและรางวัลของสมาคมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนแห่งมลรัฐมิสซูรี Kenney และ McMillan (1992) ศึกษาด้านการศึกษาต่อเนื่องของสมาคมห้องสมุดมลรัฐ ได้แก่ การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อ และวิธีการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพ และ Haney (1996) ศึกษากิจกรรมของสมาคมห้องสมุดแห่งมลรัฐโอคลาโฮมา ด้านกฎหมาย การบริการ การศึกษาต่อเนื่อง ซึ่งได้แก่ การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการผลิตสื่อ และการให้รางวัล ส่วน Swanson (1988) ศึกษาความต้องการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพของผู้เชี่ยวชาญสื่อห้องสมุดโรงเรียนมลรัฐเท็กซัส ในด้านเนื้อหา การเข้าร่วมกิจกรรม ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม และความสามารถในการพัฒนาวิชาชีพ และ Thompson ศึกษาความต้องการการศึกษาต่อเนื่องในด้านรูปแบบ เนื้อหา และช่วงเวลา

2. งานวิจัยในประเทศไทย

งานวิจัยที่เกี่ยวกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ มีทั้งหมด 21 เรื่อง จำแนกได้ 3 หัวข้อได้ดังนี้

2.1 งานวิจัยเกี่ยวกับกิจกรรมวิชาการของสมาคมมีจำนวน 11 เรื่อง จำแนกตามประเภทของกิจกรรมวิชาการ ดังนี้

2.1.1 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

อัญญาณี คล้ายสุบรรณ์ (2522) วิจัยเรื่อง "การศึกษาปัญหาในการบริหารงานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย" เพื่อศึกษาและรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารงานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสมาชิก กรรมการบริหาร กิจกรรม การแบ่งแผนงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกกับสมาคมและปัญหาในการบริหารงานของสมาคม โดยส่งแบบสอบถามแก่สมาชิกและกรรมการบริหาร และการสัมภาษณ์นายกสมาคม และเลขานุการบดีของสมาคม ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพบว่าการประชุมสามัญประจำปีซึ่งเป็นกิจกรรมที่สำคัญของสมาคม สมาชิกส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมได้เป็นบางครั้งเท่านั้น เนื่องจากไม่อาจปลีกเวลาจากการทำงานประจำได้ มีเพียงส่วนน้อยที่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้ง ทั้งสมาชิกและกรรมการบริหารมีความเห็นสอดคล้องกันว่า การประชุมสามัญประจำปีควรจัดทั้งในสัปดาห์กลางและสัปดาห์ภูมิภาค ภายในช่วงเวลาไม่เกิน 5 วัน และมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องที่จัดให้มีการบรรยายหรืออภิปราย แต่มีความเห็นขัดแย้งกันในเรื่องการกำหนดหัวข้อประชุม โดยสมาชิกส่วนใหญ่มีความเห็นว่าควรคำนึงถึงประโยชน์ของสมาชิกเป็นสำคัญ ในขณะที่กรรมการบริหารส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ควรคำนึงถึงความเกี่ยวข้องกับความทันสมัยของวิชาการปัจจุบันเป็นสำคัญ

Chutima Sacchanand (1984) วิจัยเรื่อง "An analysis and evaluation of the annual library conferences of the Thai Library Association as perceived by members, 1973-1982" เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการจัดการประชุมสามัญประจำปีของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ระหว่าง ค.ศ. 1973 (พ.ศ. 2516) - ค.ศ. 1982 (พ.ศ. 2525) โดยส่งแบบสอบถามแก่สมาชิก ผลการวิจัยพบว่าเนื้อหาการประชุมครอบคลุมวิชาบรรณารักษศาสตร์ในแขนงต่าง ๆ 9 หัวข้อคือ หนังสือ บริการสารนิเทศ ระบบสารนิเทศ บรรณารักษ์ห้องสมุด ห้องสมุดและการศึกษา การบริหารงานห้องสมุด สมาคมห้องสมุดและประชาสัมพันธ์และสถานที่จัดการประชุมอยู่ในกรุงเทพฯ สมาคมจัดทัศนศึกษา 8 ครั้ง ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด สมาชิกส่วนใหญ่ (ร้อยละ 90.95) เข้าร่วมประชุมประจำปีเพื่อรับความรู้และความคิดใหม่ ๆ และมีความเห็นว่าการประชุมสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ (ร้อยละ 40.27) มีคุณประโยชน์ต่องานที่ทำ (ร้อยละ 46.61) สอดคล้องกับความต้องการ (ร้อยละ 54.31) และสามารถนำไปใช้ในงานได้ (ร้อยละ 50.68) หัวข้อการประชุมที่สมาชิกแนะนำ คือ การจัดการห้องสมุด สถานภาพและบทบาทบรรณารักษ์ การประชุมควรจัด

ประชุมในกรุงเทพฯ (ร้อยละ 51.54) ในเดือนธันวาคม (ร้อยละ 73.08) และช่วงเวลาอย่างน้อย 5 วัน (ร้อยละ 69.61)

ชุตินา สัจจามันท์ (2537) ศึกษาวิจัยต่อเรื่อง “การวิเคราะห์การประชุมทางวิชาการ ประจำปีของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (พ.ศ. 2527-2536)” ผลการวิจัยพบว่าหัวข้อการประชุมทั้ง 10 ครั้ง มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวข้องกับสารนิเทศ คือ จำนวน 5 ครั้ง เกี่ยวกับสารนิเทศกับสังคม จำนวน 3 ครั้ง เกี่ยวกับบริการห้องสมุด/สารนิเทศและจำนวน 1 ครั้ง เท่ากัน เกี่ยวกับการใช้สารนิเทศ และบุคลากรสารนิเทศ สถานที่ที่ใช้จัดประชุม ได้แก่ ในกรุงเทพมหานคร 9 ครั้ง (ร้อยละ 90.00) และเชียงใหม่ 1 ครั้ง (ร้อยละ 10.00) ทัศนศึกษามีทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดจำนวน 4 ครั้ง (ร้อยละ 40.00) จำนวนที่ใกล้เคียงกัน คือ กรุงเทพมหานครจำนวน 3 ครั้ง (ร้อยละ 30.00) และต่างจังหวัดจำนวน 3 ครั้ง (ร้อยละ 30.00) โดยมีเส้นทาง 34 เส้นทาง ซึ่งเส้นทางในกรุงเทพมหานครเป็นจำนวนสูงสุด 20 เส้นทาง (ร้อยละ 58.82) ที่เหลือกระจายอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ รอบปริมณฑล และจังหวัดเชียงใหม่ 4 เส้นทาง (ร้อยละ 11.76)

สุธันนี กี่ศิริ เรื่องศรี จุลละจินดา และเปล่งศรี อิงคินันท์ (2533) ศึกษาเรื่อง “สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย : ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากสมาชิก” เพื่อสำรวจความเห็นสมาชิกและผู้สนใจในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2532 เกี่ยวกับกิจกรรมและบริการของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย โดยส่งแบบสอบถามแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ผลการสำรวจพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพอใจในระดับปานกลางต่อบริการและกิจกรรม 10 ประเภท คือ การดำเนินงานทั่วไป การประชุมใหญ่สามัญประจำปี การประชุม/บรรยาย/สัมมนาทางวิชาการ วารสารห้องสมุด เอกสารและสิ่งพิมพ์ที่สมาคมจัดพิมพ์ ข่าวสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย การอบรมบรรณารักษ์ การจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุด กิจกรรมและบริการของชมรมที่สังกัด (ชมรมที่ 1 และชมรมที่ 2)

2.1.2 การอบรม

ณรงค์ ป้อมบุปผา (2518) วิจัยเรื่อง “การศึกษาเพื่อติดตามการอบรมวิชา บรรณารักษศาสตร์สำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน ซึ่งจัดโดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ระหว่างปี การอบรม 2513-2517” เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรมไปแล้ว โอกาสการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้และเพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้ที่เข้ารับการอบรมที่มีต่อการจัดอบรมในด้านต่าง ๆ คือ วิธีจัดอบรม วิทยากรผู้ให้การอบรม หลักสูตรวิชาภาคทฤษฎีที่จัดอบรม การฝึกปฏิบัติในขณะอบรม และการทดสอบวัดผลการอบรม โดยส่งแบบสอบถามแก่ผู้เข้ารับการอบรม ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องพบว่าผู้เข้ารับการอบรมทุกกลุ่มมีความเห็นว่าช่วงเวลาที่เหมาะสมในระดับมาก คือ จัดอบรมระหว่างเดือนมีนาคม-พฤษภาคม และสถานที่จัดอบรมอยู่ในกรุงเทพฯ ส่วนการนำความรู้และทักษะในหัวข้อต่าง ๆ ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ พบว่าหัวข้อที่นำไปใช้ในระดั้มาก ได้แก่ หน้าที่ของบรรณารักษ์ การยืมและบริการรับจ่าย และการจัดหมู่หนังสือแบบทศนิยมของดิวอี้ หัวข้อที่นำไปใช้ในระดั้มานกลาง ได้แก่ การบริหารงานห้องสมุด (ยกเว้นหน้าที่ของบรรณารักษ์) การเลือกหนังสือ การจัดหมู่และทำบัตรรายการ (ยกเว้น การจัดหมู่หนังสือ

แบบทศนิยมของดิอัวี และบัตริยงหรือบัตรินำและบัตริเพิ่มอื่น ๆ) บริการตอบคำถาม (ยกเว้น การทำบรรณานุกรม การทำดัชนีหัวเรื่องและการทำบันทึกคำถามคำตอบ) การปฐมนิเทศวิธีใช้ห้องสมุด การสอนวิธีทำงานกลุ่ม และการเขียนรายงานการค้นคว้า หัวข้อที่นำไปใช้ในระดับน้อย ได้แก่ กฤตภาคและบรรณนิทัศน์ บัตริยงหรือบัตรินำและบัตริเพิ่มอื่น ๆ การทำบรรณานุกรม การทำดัชนีค้นเรื่อง การทำบันทึกคำถามคำตอบ การทำโครงการสอนและวิธีเขียนความมุ่งหมาย การวัดผลและการเรียนการสอนวิชาการใช้ห้องสมุด และผู้รับการอบรมเห็นว่าการอบรมมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานห้องสมุดในระดั้มาก ส่วนประเด็นอื่น ๆ รวมทั้งปัญหาที่ประสบในการปฏิบัติงานห้องสมุดมีความเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

จรี อุศุภรัตน์ (2521) วิจัยเรื่อง "ประเมินผลการอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ระหว่าง พ.ศ. 2512-2519" เพื่อศึกษาโครงการจัดอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ คุณสมบัติและความรู้เดิมของผู้เข้าอบรม วิธีการและเหตุจูงใจที่สมัครเข้ารับการอบรม เพื่อสำรวจจำนวนผู้ผ่านการอบรมที่กลับไปปฏิบัติงานและติดตามผลการทำงานห้องสมุด การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน ปัญหาในการปฏิบัติงาน ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการอบรมของสมาคมเท่าที่ได้ทำมาแล้ว โดยส่งแบบสอบถามไปให้ผู้ผ่านการอบรม และสัมภาษณ์วิทยากร ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมวิชาการของสมาคมพบว่าผู้ผ่านการอบรมได้นำความรู้และทักษะจากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานมากขึ้นน้อยต่างกัน โดยเฉลี่ยผู้ผ่านการอบรมนำความรู้และทักษะในหมวดวิชาการจัดหมู่และทำบัตรรายการไปใช้ในการปฏิบัติงานมาก และนำความรู้ในหมวดวิชาหนังสืออ้างอิงและบริการตอบคำถามไปใช้ในการปฏิบัติงานน้อย ปัญหาที่ประสบในการปฏิบัติงาน คือ มีความสับสนในการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานในระยะแรก มีปัญหากับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และขาดงบประมาณ ความสัมพันธ์กับสมาคม ผู้ผ่านการอบรมไม่ได้เป็นสมาชิก (ร้อยละ 70.93) แต่มีความต้องการให้สมาคมส่งข่าวสารทางวิชาการและการประชุมของสมาคม ผู้ผ่านการอบรมเสนอให้สมาคมปรับปรุงด้านสถานที่อบรม หลักสูตร เพิ่มเวลาสอนภาคปฏิบัติ และจัดพิมพ์เอกสารประกอบการสอนที่สมบูรณ์ วิทยากรเสนอแนะให้สมาคมกำหนดมาตรการในการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมให้มีความรู้ระดับเดียวกัน ปรับปรุงหลักสูตรให้มีวิชาเลือกมากขึ้น เสนอให้สมาคมจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุประกอบการสอนและเสนอให้จัดทำตำรามาตรฐาน และให้มีการประเมินผลเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานห้องสมุดของผู้ผ่านการอบรม

พิมพ์จำไพ เปรมสมิทธิ์ และรุ่งทิพย์ ท่อโนทยาน (2537) ศึกษาเรื่อง "การเรียนการสอน การจัดหลักสูตรฝึกอบรม" เพื่อวิเคราะห์กิจกรรมการอบรมของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ตั้งแต่ พ.ศ. 2499 - พ.ศ. 2537 ผลการวิเคราะห์พบว่าในระยะแรกเป็นการอบรมครูบรรณารักษ์ หรือบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน และบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะโดยมีเนื้อหาแบ่งเป็นหมวดวิชาต่าง ๆ ให้ครอบคลุมบทบาทหน้าที่การจัดและการดำเนินงานห้องสมุด และมีการพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะให้สอดคล้องกับสภาพที่เป็นจริง ส่วนในระยะหลังประมาณ พ.ศ. 2533 เป็นต้นมา การจัดอบรม

จัด “การอบรมบรรณารักษ์” ในภาพรวม เนื้อหาประกอบด้วยการบริหารงานห้องสมุด ได้แก่ การจัดหา การวิเคราะห์และทำรายการบัตร การบริการและกิจกรรมของห้องสมุด การใช้เทคโนโลยีกับงานห้องสมุด และมีการอบรมเฉพาะด้าน เช่น หลักสูตรคอมพิวเตอร์กับการใช้ห้องสมุด โปรแกรมสำเร็จรูป Mini-Micro CDS/ISIS และหลักสูตรอบรมการแปลเพื่อบริการสารสนเทศ เป็นต้น วิธีการอบรมโดยทั่วไป ได้แก่ การบรรยาย การฝึกฝน และทัศนศึกษา/ดูงาน และการประเมินผลการอบรมใช้วิธีการสอบวัดผล

2.1.3 สิ่งพิมพ์ มีงานวิจัยเกี่ยวกับวารสารห้องสมุดและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ดังนี้

ชุตินา สัจจพันธ์ (2528) ศึกษาเรื่อง “สิ่งพิมพ์ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (พ.ศ. 2497-2528) : การวิเคราะห์” โดยวิเคราะห์สิ่งพิมพ์ที่สมาคมจัดพิมพ์ตั้งแต่พ.ศ. 2497-2528 จำนวน 89 รายการ ผลการวิจัยพบว่าเนื้อหาของสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับทรัพยากรและงานเทคนิคของห้องสมุด จำนวนสูงสุด (ร้อยละ 25.71) บรรณานุกรม (ร้อยละ 22.86) บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง (ร้อยละ 17.14) การศึกษาและการสอนวิชาห้องสมุด (ร้อยละ 14.28) ประเภทห้องสมุด (ร้อยละ 11.43) การบริการและกิจกรรมห้องสมุด (ร้อยละ 5.72) และพจนานุกรม (ร้อยละ 2.86)

เรืองศรี จุลละจินดา (2537) ศึกษาเรื่อง “หนังสือวิชาการของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ” เพื่อวิเคราะห์หนังสือวิชาการทางบรรณารักษศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้องจำนวน 56 รายการ ผลการวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องพบว่า มีเนื้อหาเกี่ยวกับบรรณานุกรมและบรรณานิทัศน์และเกี่ยวกับสารสนเทศบริการและกิจกรรมของห้องสมุด จำนวนสูงสุด 12 รายการเท่ากัน รองลงมาคือทรัพยากรและงานเทคนิคมี 10 รายการ บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลังมี 8 รายการ และเนื้อหาที่เกี่ยวกับพจนานุกรมกับการวิจัยมีจำนวนรายการน้อยที่สุด คือ 1 รายการเท่ากัน และสรุปว่าหนังสือวิชาการของสมาคมส่วนใหญ่เป็นเอกสารวิชาการเนื่องในการประชุมประจำปีของสมาคม

นอกจากนี้ ยังมีงานวิจัยเกี่ยวข้องเกี่ยวกับวารสารห้องสมุด 2 เรื่อง ได้แก่ ชลธิชา สุทธิรัตนรงค์กุล (2520) วิจัยเรื่อง “การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย” เพื่อวิเคราะห์เนื้อหาบทความทางบรรณารักษศาสตร์ที่ปรากฏในวารสารห้องสมุดตั้งแต่ฉบับที่ 1 ปีที่ 1 พ.ศ. 2500 ถึงฉบับที่ 6 ปีที่ 19 พ.ศ. 2518 รวม 301 บทความ และวิบูลสุข บัณฑิตย (2524) วิจัยเรื่อง “การประเมินค่าบทความในวารสารห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย จากการอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” เพื่อประเมินค่าบทความทางวิชาการจากวารสารห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในรอบ 20 ปีที่พิมพ์ออกเผยแพร่ คือ ตั้งแต่ฉบับที่ 1 ปีที่ 1 พ.ศ. 2500 ถึงฉบับที่ 6 ปีที่ 20 พ.ศ. 2519 ที่มีการนำไปอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งแต่ปีการศึกษาแรกจนถึงปีการศึกษา 2520 รวมทั้งสิ้น 163 เล่ม ในด้านปริมาณของบทความที่ได้รับ การอ้างอิงในแต่ละสาขาของบรรณารักษศาสตร์ ความถี่ของบทความที่ได้รับการอ้างอิง และคุณค่าของบทความที่ได้รับการอ้างอิงตามเกณฑ์ของบทความทางวิชาการ

2.2 งานวิจัยเกี่ยวกับบทบาทของสมาคมในด้านต่าง ๆ มีจำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน และสุรียทอง ศรีสะอาด (2530) ศึกษาเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย” เพื่อทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับสมาคมและงานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ตลอดจนความต้องการบทบาทในการส่งเสริมวิชาชีพของสมาคม โดยส่งแบบสอบถามแก่สมาชิก ผู้เกี่ยวข้องกับสมาคมและวงการบรรณารักษ์ ผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของสมาคมพบว่าสมาชิกและผู้เกี่ยวข้องเห็นว่างานของแผนกต่าง ๆ ของสมาคมอยู่ในระดับดี บทบาทในการส่งเสริมวิชาชีพของสมาคมที่สมาชิก และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความต้องการในระดับมากคือ การเผยแพร่ความรู้ใหม่ ๆ ในวงวิชาชีพ รองลงมาได้แก่ การเผยแพร่บทบาทของห้องสมุดให้องค์กรของรัฐเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนการเผยแพร่กิจการห้องสมุดให้ประชาชนทั่วไปเข้าใจความสำคัญของห้องสมุดดีขึ้น

บุญทวี เกษนาหวา (2531) วิจัยเรื่อง “การศึกษาความคิดเห็นของอาจารย์บรรณารักษ์ในมหาวิทยาลัยที่มีต่อสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย” เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของอาจารย์บรรณารักษ์ในมหาวิทยาลัยที่มีต่อสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ โดยส่งแบบสอบถามแก่อาจารย์บรรณารักษ์ในมหาวิทยาลัย ผลการวิจัยพบว่า อาจารย์บรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อสมาคมโดยรวมด้านวิชาการ และสวัสดิการอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

วาสนา ไตรรัตน์ (2534) วิจัยเรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนในสังกัดสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย” เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน ในการจัดองค์การบริหาร การจัดกิจกรรม และการสนับสนุนจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ โดยส่งแบบสอบถามแก่คณะกรรมการชมรมและสมาชิกชมรม ผลการวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องพบว่า สมาชิกชมรมมีความเห็นว่าชมรมมีปัญหาในระดับปานกลาง ในด้านการจัดองค์การบริหาร การจัดกิจกรรมของชมรมและการสนับสนุนจากสมาคม ส่วนคณะกรรมการชมรมมีความเห็นว่าชมรมมีปัญหาในด้านการจัดองค์การบริหาร และการจัดกิจกรรมในระดับน้อยและชมรมมีปัญหาในด้านการสนับสนุนจากสมาคมในระดับปานกลาง

2.3 งานวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับสมาคมและงานวิจัยที่มีข้อเสนอแนะให้สมาคมดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อเนื่อง งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดประเภทต่าง ๆ จำนวน 7 เรื่อง ดังนี้

ภารดี รัตนอุดม (2527) วิจัยเรื่อง “ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนในประเทศไทย” โดยส่งแบบสอบถามแก่บรรณารักษ์และผู้บริหารงานห้องสมุดประชาชนระดับจังหวัด ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องพบว่า กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการที่ต้องการ คือ การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ หน่วยงานที่บรรณารักษ์ต้องการให้จัดกิจกรรมทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ คือ มหาวิทยาลัยในประเทศ จำนวนวันที่เหมาะสม คือ 5-7 วัน เนื้อหาวิชาทางบรรณารักษศาสตร์ที่

ต้องการศึกษา คือ การบริหารงานห้องสมุดประชาชน การบริการของห้องสมุดประชาชน การจัดหมู่และทำบัตรรายการ โสตทัศนวัสดุในห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า การประชาสัมพันธ์ห้องสมุดงบประมาณของห้องสมุด วรรณกรรมสำหรับเด็ก วารสารและหนังสือพิมพ์ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด การสอนการใช้ห้องสมุด การทำดรรชนีและสารสังเขป และการสัมมนาห้องสมุดประชาชน

อนงค์ วรคุณพิเศษ (2527) วิจัยเรื่อง "ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในกรุงเทพมหานคร" โดยส่งแบบสอบถามแก่บรรณารักษ์และผู้บริหารงานห้องสมุดเฉพาะ ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องพบว่า กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการที่บรรณารักษ์ต้องการเข้าร่วมมากที่สุด ได้แก่ การเยี่ยมชมดูงานห้องสมุดในประเทศและต่างประเทศที่ได้มาตรฐาน การเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการและการเข้าร่วมสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์ ซึ่งจัดโดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย และต้องการใช้เวลา 3-5 วัน เนื้อหาวิชาทางบรรณารักษศาสตร์ที่ต้องการศึกษาเพิ่มเติมมากที่สุด คือ การบริหารงานห้องสมุด รองลงมาคือแหล่งข้อมูลและวรรณกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การจัดหาหนังสือและวัสดุห้องสมุด และบริการห้องสมุดตามลำดับ

วัลย์ลักษณ์ นนท์มะลิ (2531) วิจัยเรื่อง "ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย" โดยส่งแบบสอบถามแก่บรรณารักษ์และผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องพบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยต้องการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เนื้อหาวิชาที่ต้องการศึกษาในระดับมากที่สุดคือ บริการสารสนเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่สารสนเทศ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานห้องสมุด

สนธยา ไกรลาสสุวรรณ (2531) วิจัยเรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของบรรณารักษ์ และผู้บริหารที่มีต่อรูปแบบการพัฒนาบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย" โดยส่งแบบสอบถามแก่บรรณารักษ์และผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องพบว่า รูปแบบที่บรรณารักษ์และผู้บริหารมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าเหมาะสมในระดับมากที่สุดมี 6 รูปแบบ คือ การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การผลิตผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และระดับปานกลาง 1 รูปแบบคือการเป็นสมาชิกสมาคมทางวิชาชีพ ส่วนรูปแบบที่มีความเห็นไม่สอดคล้องกันมี 2 รูปแบบ คือ การบรรยายอภิปรายทางวิชาการ บรรณารักษ์มีความเห็นว่าเหมาะสมในระดับมากที่สุด ส่วนผู้บริหารมีความเห็นว่าเหมาะสมในระดับปานกลาง และการเวียนงาน บรรณารักษ์มีความเห็นว่าเหมาะสมในระดับปานกลาง ส่วนผู้บริหารมีความเห็นว่าเหมาะสมในระดับมากที่สุด

จุฑารัตน์ ศราวณะวงศ์ (2534) วิจัยเรื่อง "ความต้องการการพัฒนาทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน" โดยส่งแบบสอบถามแก่ผู้บริหารสถาบันและบรรณารักษ์ ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องพบว่า ผู้บริหารสถาบันต้องการให้บรรณารักษ์พัฒนาหัวข้อความรู้ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริหารมากที่สุด และวิธีการที่เหมาะสมที่สุด คือ การอบรม ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของบรรณารักษ์

พิศเพลิน มณีวรรณ (2534) วิจัยเรื่อง “ความต้องการเพิ่มพูนความรู้ของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาในระดับอำเภอและตำบล” โดยส่งแบบสอบถามแก่บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องพบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนมัศึกษามีความต้องการเพิ่มพูนเนื้อหาความรู้สำหรับปฏิบัติงานห้องสมุดอยู่ในระดับมาก และบรรณารักษ์ที่ไม่มีวุฒิมีความต้องการเพิ่มพูนเนื้อหาความรู้สำหรับปฏิบัติงานห้องสมุดมากกว่าบรรณารักษ์ที่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ ในด้านงานบริหารงานเทคนิค และงานบริการ ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน ส่วนรูปแบบการเพิ่มพูนความรู้บรรณารักษ์มีความต้องการในระดับมาก ความต้องการสูงสุดคือต้องการให้หน่วยศึกษานิเทศก์ในระดับกรม และเขตการศึกษาผลิตคู่มือปฏิบัติงานห้องสมุดในด้านต่าง ๆ แจกจ่ายให้บรรณารักษ์ห้องสมุด รองลงมา ได้แก่ ต้องการศึกษาดูงานจากห้องสมุดโรงเรียนที่ได้รับรางวัลในจังหวัดใกล้เคียงกับจังหวัดที่บรรณารักษ์ปฏิบัติงานอยู่ ต้องการให้สมาคมจัดอบรมวิชาการบรรณารักษศาสตร์ในเขตจังหวัดที่บรรณารักษ์ปฏิบัติงานอยู่ จัดประชุม อบรม สัมมนา บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนในระดับเขตการศึกษาและต้องการให้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเฉพาะครูบรรณารักษ์ที่จัดโดยศึกษานิเทศก์ประจำเขตการศึกษาปีละ 1 ครั้ง บรรณารักษ์ที่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ต้องการให้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและเข้าเรียนเต็มเวลาในระดับปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์มากกว่าบรรณารักษ์ที่ไม่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ ส่วนบรรณารักษ์ที่ไม่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ต้องการให้มีการอบรมวิชาการบรรณารักษศาสตร์ที่จัดโดยวิทยาลัยครูที่อยู่ใกล้จังหวัดที่บรรณารักษ์ปฏิบัติงานอยู่ และต้องการเรียนภาคสมทบและเรียนเต็มเวลาในระดับปริญญาตรีมากกว่าบรรณารักษ์ที่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์

มาลินี แสงแก้ว (2534) วิจัยเรื่อง “ความต้องการศึกษาต่อเนื่องของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล” โดยส่งแบบสอบถามแก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และผู้บริหารห้องสมุด ผลการวิจัยพบว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีความต้องการความรู้วิชาการบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในระดับมาก คือ การจัดหมู่และทำบัตรรายการ การบริการตอบคำถามเพื่อช่วยการค้นคว้า และงานโสตทัศนศึกษา ระดับปานกลางคืองานวารสารกับการจัดหาหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุ และมีความต้องการการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการที่ไม่ได้รับวุฒิการศึกษามากที่สุด รูปแบบกิจกรรมการศึกษาที่ต้องการเป็นอันดับ 1 คือ การศึกษาดูงานห้องสมุดหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ รูปแบบกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการที่ได้รับวุฒิการศึกษาที่ต้องการในอันดับ 1 คือ การฝึกอบรมวิชาการบรรณารักษศาสตร์ ซึ่งได้รับวุฒิบัตร

ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมาคมทั้งหมด 21 เรื่อง แบ่งเป็น 3 ด้าน คือ

1. งานวิจัยเกี่ยวกับกิจกรรมวิชาการของสมาคม จำนวน 11 เรื่อง เป็นเรื่องเกี่ยวกับรูปแบบกิจกรรมวิชาการเฉพาะประเภท ได้แก่ การประชุมสามัญประจำปี จำนวน 3 เรื่อง กิจกรรมและบริการของสมาคม จำนวน 1 เรื่อง การอบรม จำนวน 1 เรื่อง การอบรมเฉพาะกลุ่ม จำนวน 2 เรื่อง คือ บรรณารักษ์

ห้องสมุดโรงเรียนและบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะ การผลิตสื่อ จำนวน 2 เรื่อง และงานวิจัยเกี่ยวข้องกับวารสารห้องสมุด จำนวน 2 เรื่อง

2. งานวิจัยเกี่ยวกับบทบาทของสมาคม จำนวน 3 เรื่อง เป็นเรื่องเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องกับสมาคม ความคิดเห็นของอาจารย์บรรณารักษ์ และการบริหารงานของชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน

3. งานวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับสมาคม และงานวิจัยที่มีข้อเสนอแนะให้สมาคมดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อเนื่อง เป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดประเภทต่าง ๆ จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่ บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย จำนวน 4 เรื่อง ซึ่งศึกษาความต้องการการศึกษาต่อเนื่องในด้านรูปแบบและเนื้อหา จำนวน 3 เรื่อง และในด้านรูปแบบ จำนวน 1 เรื่อง ส่วนงานวิจัยอีก 3 เรื่อง เป็นเรื่องความต้องการการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน ในด้านรูปแบบ เนื้อหา และช่วงเวลา บรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะในด้านรูปแบบ เนื้อหา และช่วงเวลา และบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนในด้านรูปแบบและเนื้อหา

ดังนั้น จะเห็นได้ว่างานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมาคมเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับกิจกรรมวิชาการเฉพาะประเภท บทบาทของสมาคม และความต้องการการศึกษาต่อเนื่องของชมรมบางชมรมเท่านั้น ยังมีได้มีการวิจัยเกี่ยวกับกิจกรรมวิชาการทุกประเภทของสมาคมในภาพรวมในด้านรูปแบบ เนื้อหา สถานที่ และช่วงเวลา