

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กมลทิพย์ เสวตมาลัย. ระดับความสามารถด้านการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- กำพล นิรวรรณ. “มารดาแห่งภาษา” ฐานเศรษฐกิจ-การเมือง 13 (สิงหาคม 2536) : 57
- จรรยา มโนรส. สมรรถวิสัยในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนประจำจังหวัด ในเขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527.
- ชาญณรงค์ อินทรประเสริฐ. การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษทางการฟังเพื่อความเข้าใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โดยใช้วิธีการสอนแบบการแบ่งกลุ่มตามสังกัดสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนกับการสอนทั้งชั้น. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท และคณะ. เทคนิคการนำเสนอ. สำนักพิมพ์วังอักษร กรุงเทพฯ, 2538.
- นิตยา เจริญสิทธิ์. การเปรียบเทียบความสามารถในการฟัง การพูดภาษาอังกฤษและแรงจูงใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เรียนโดยใช้โครงสร้างระดับยอดและการสอนตามคู่มือครู. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- เนาวรัตน์ พงษ์เกษมพรกุล. ระดับความสามารถด้านการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- บุญพร้อม อติรัตน์. ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาแผนกพัฒนศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- บุศรา จิตลำดวน. การเปรียบเทียบความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ และความรับผิดชอบในการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่ได้รับการสอนมินิคอร์สกับการสอนตามคู่มือครู. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.

- บุหงา คณาวรงค์. การศึกษาเปรียบเทียบความสามารถทางการฟังการพูดภาษาอังกฤษและ  
 มนุษยสัมพันธ์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่ได้รับการสอนโดยการเรียนรู้  
 ภาษาชุมชนตามแนววรรณฐานกับการสอนตามคู่มือครู. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
 การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,  
 2531.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2535.
- พัชรพร เขียวรีรัมย์. ความสัมพันธ์ระหว่างกลวิธีในการเรียนกับความสามารถในทักษะรับสาร  
 ภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์  
 ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
 2537.
- เพ็รต์ วัฒนากุล. การศึกษาความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3  
 ในโรงเรียนมัธยมที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่การศึกษา 2 ของกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์  
 ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.
- มะนียา เลิศลาย. สมรรถภาพด้านการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยม  
 ศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสะเดา “บรรคัชยพลานนทอนุสรณ์” อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา.  
 วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย  
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2528.
- มาลี บุญศิริพันธ์. หลักการทำหนังสือพิมพ์เบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 3, ประกายพริก :  
 กรุงเทพมหานคร, 2534.
- ยุพิน พุทธาพิพัฒน์. การเปรียบเทียบความสามารถในการฟัง การพูด แรงจูงใจ และความคงทน  
 ในการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการสอนโดยวิธี  
 ตามแนวทฤษฎีธรรมชาติและวิธีการสอนตามคู่มือครู. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา  
 มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- ระพีพรรณ โกวิทวานิชย์. “การศึกษาความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้น  
 มัธยมศึกษาปีที่ 3 ของกรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
 ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2522.
- ลำดวน ทองพรหม. สมรรถวิสัยในการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟังเพื่อการสื่อสารของนักเรียน  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ท้องที่การศึกษา 2 กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตร-  
 มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527.
- วรวรรณ เปลี่ยนบุญเลิศ. เทคนิคการสอนการฟัง ในสูมิตรา อังวัฒนกุล แนวคิดและเทคนิควิธี  
 การสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร, 2536.

- วาทีณี ศรีเป๊ะบัว. การเปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทักษะการฟัง-พูดและปฏิสัมพันธ์ทางวาจาของครูและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ได้รับการสอน โดยใช้ อรรถลักษณะประกอบกับกลวิธีเสริมต่อการเรียนรู้กับการสอนตามคู่มือครู. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2538.
- วิชาการ, กรม กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539 ในหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ฉบับปรับปรุง 2533 หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 ฉบับปรับปรุง 2533. กรุงเทพมหานคร, 2539.
- วิชาการ กรม. คู่มือการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพฯ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2529.
- วิรัตน์ บุญมาตย์. การเปรียบเทียบความสามารถในการฟังเพื่อความเข้าใจภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีตัวป้อนและปฏิสัมพันธ์ต่างกัน. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- ศรีธนา ศรีวิชัย. การเปรียบเทียบการรับรู้เกี่ยวกับตัวแปรที่มีผลต่อความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษระหว่างนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษต่างกัน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- ศิริพร พงษ์สุรพิพัฒน์. ทฤษฎีและแนวคิดในการสร้างแบบทดสอบสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ. กรุงเทพมหานคร : สถาบันภาษา. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- สนธยาพรชัย ยาท่วม. การเปรียบเทียบความสามารถในการฟัง-พูดภาษาอังกฤษและความเชื่อมั่นในตนเองของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยการสอนแบบ T-P.R ที่พัฒนาตามแนวทฤษฎีอรรถฐานกับการสอนตามคู่มือครู. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2538.
- เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย. หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ: ภาควิชาหลักสูตรและการสอนคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย. การพัฒนาการสอนภาษาไทยแบบมุ่งประสบการณ์ภาษา เล่ม 2. กรุงเทพฯ: บริษัทประยูรพรินติ้ง จำกัด. 2534.

- ศุภา บุตรนาค. สมรรถวิสัยในการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟังเพื่อการสื่อสารของนักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ท้องที่การศึกษา 4 กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตร  
มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527.
- สุมิตรา อังวัฒน์กุล. วิธีสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร.  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- อัจฉรา วงศ์โสธร. แนวทางการสร้างข้อสอบภาษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2538.
- อัจฉรา วงศ์โสธร. การทดสอบและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ.  
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- อมรา ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. ภาษาศาสตร์สังคม. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2538.
- อรุณ ชัยเสรี. ความต้องการภาษาอังกฤษในด้านวิชาชีพ ภาษาปริทัศน์. ตุลาคม 2538 : 108.
- อุษา กาญจนสถิตย์. การสำรวจความต้องการใช้ภาษาอังกฤษในวงการธุรกิจ. วิทยานิพนธ์  
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,  
2523.

### ภาษาอังกฤษ

- Abrams, S. Kathleen. **Communication at work.** NJ : Prentice Hall Inc., 1986.
- Alderson, Charles J. Clapham Caroline and Wall Dianne. **Language test construction and evaluation.** Cambridge University Press, 1995.
- Ann, Anderson and Lynch Tony. **Listening.** New York : Oxford University Press, 1988.
- Bacon, Susan M. The relationship between gender, comprehension, processing strategies and cognitive and effective response in foreign language listening. **The Modern Language Journal.** 76 (1992) : 160-178.
- Bacheman, Lye F. What does language testing have to offer? **TESOL Quarterly.** 25 (1991) : 671-704.
- Biber, D. **Variation across speech and writing.** Cambridge: Cambridge University Press, 1988.
- Barker, Larry. **Communication.** Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall, 1978.

- Blau, Eileen K. The effect of syntax, speed, and pauses on listening comprehension. **TESOL QUARTERLY** 24. (1990) : 746-753.
- Boyle, Joseph P. Factors effecting listening comprehension. **ELT Journal**. 38 (1 January 1984) : 134-138.
- Brown, Gillian and Yule, George. **Teaching the spoken language**. An approach based in the analysis of conversational English Cambridge : Cambridge University Press, 1988.
- Brown, A.L. & Palinscar A.S. **Inducing strategic learning from texts by means of informed self : control training**. Topics in learning and learning Disabilities 2 (1982) : 1-17.
- Brown, H. Douglas. **Teaching by principles**. Englewood Cliffs, NJ : Prentice Hall Regents, 1994.
- Brown, James I. A comparison of listening and reading ability. **College English**. (November 1984) : 105-107.
- Burns Anne, Joyce Helen. **Focus on speaking**. Macquarie University, 1997.
- Busby, Rudolph E and Mayjors, Randal E. **Basic speech communication principles and practicers**. New York : Harper and Row, 1987.
- Byrnes, Heidi. The role of listening comprehension A theoretical base **Foreign Language Annals** 17 : 4 (1984) : 317-329.
- Call, Mary Emily. Auditory short term memory. Listening comprehension and the input hypothesis. **TESOL QUARTERLY** 19 (December, 1985) : 765-781.
- Carroll, B.J. **Testing communicative performance interne study**. Oxford: Pergamon Press, Ltd., 1982.
- Chaudron, Craig. Simplification of input : topic reinstatements and their effects on L2 learnees' recognition and recall. **TESOL Quarterly** 17 (September 1983): 437-458.
- Derewianka B. **Exploring how texts work**. Sydney: Primary English teaching association, 1990.
- Derwing, Tracy M. Speech rate is no simple matter : Rate adjustment and NS-NNS communicative success. **Studies in Second Language Acquisition** 12 (1990) : 303-313.

- Doff, Adrian. **Teach English**. Cambridge : Cambridge University Press, 1991.
- Douglas, Dan. Testing listening comprehension in the context of the ACTFL proficiency guidelines. **Studies in Second Language Acquisition** 10 (1988) : 245-261.
- Dudley Evans. **An outline of the value of genre analysis in ESP work**. In C. Lawren and M. Nordman (eds.) special language: from humans thinking to thinkingmachines.
- Dundes, Alan. **Integrating folklore**. Bloomington, IN: Indiana University Press, 1980.
- Dunkel, Patricia, Henning, Grant, and Chaudron, Craig. The assessment of an L2 listening comprehension construct : A tentative model for test specification and development. **The Modern Language Journal** 77 (1993) : 180-191.
- Feyten, Carine M. The power of listening ability : An overlooked dimension in language acquisition. **The Modern Language Journal** 75 (1991) : 173-180.
- Field, John. Note on listening : Normalisation **Modern English Teacher** 4 (November, October, 1996) : 47.
- Grellet, Françoise. **Developing reading skills**. Cambridge: Cambridge University Press, 1981.
- Griffiths, Roger. Speech rate and nonnative speaker comprehension : A preliminary study in time-benefit analysis. **Language Learning** 40 (1990) : 311-336.
- Hadley, Alice Omaggio, **Teaching language in context**. Heinle & Heinle Publishers, 1993.
- Hatch Evelyn. **Discourse and Language Education**. New York : Cambridge University Press, 1992.
- Halliday, M.A.K. **Language as social semiotic : The social interpretation of language and Meaning**. London : Edward Arnold, 1978.
- Heaton, J. B. **Classroom testing**. Testing listening skill. Longman Group, 1990.
- Higgins, Janet M. D. Raising teachers' awareness of the real time characteristics of their classroom speech. In David C. Sli Dino Mahoney, and Jack C. Richards (eds.). **Exploring second language teacher development**, 236-257. Hong Kong: City Polytechnic of Hong Kong, 1994.
- Hussmon Richard C. Lahiff James M and Hat Jield John D. **Business communication strategies and skills**. Dryden Press, 1981 : 161-267.

- Hymes, Dell. **Foundations in sociolinguistics: an ethnographic approach.** Philadelphia: University of Pennsylvania Press, 1974.
- Kalivolda, Theodore B. Learning to listen-What can be done? **English Teaching Forum.** 18 (October 1980) : 2-7.
- Kenedy, Chris and Bolitho Rod. **English for specific purpose.** Hong Kong, Macmillan Publisher Ltd., 1985.
- Kinneavy, James L. **A theory of discourse : the aim of discourse.** Englewood Cliff, NJ : Prentice-Hall International, 1971.
- Krashen, Stephen D. and Tracy D. Terrell. **The natural approach.** Great Britain : Pergamon Press, 1983.
- Kress, Gunther. **Learning to write.** London : Routledge & Kegan Paul, 1982.
- Lado, Robert. **Teaching English across culture.** London: Prentice Hall, 1988.
- Long. D.R. What you don't know can't help you : an exploratory study of background knowledge and second language listening comprehension. **Studies in Second Language Acquisition.** 12 (1990) : 65-80.
- Long, Michael H. **Input and second Language acquisition theory.** Paper presented at the tenth university of Michigan conference on Applied Linguistic, 1983 a.
- Long, Michael H. Native speaker/non-native speaker conversation and the negotiation of comprehensible input. **Applied Linguistics** (Summer 1983b) : 126-141.
- Long, Michael H. Native speaker/non-native speaker conversation in the second language classroom. In M. Clarke and J. Handscombe (eds.) **On TESOL'82 : Pacific perspective on Language learning and teaching.** pp. 207-225. Washington DC : TESOL, 1983C.
- Lundsteen, Sara W. **Listening its impact on reading and The other language Arts.** Illinois : NCTE/ERIC, 1971.
- Lynch Tony. **Communication in the language classroom.** Oxford University Press, 1996.
- Madsen, Harold S. **Technique in testing.** New York : Oxford University Press Inc., 1983.
- Martin, J.R. **Process and text: two aspects of human semiosis.** In Benson and Greaves (eds), 1985, 248-74.

- Miller, Carolyn R. Genre as social action. **Quarterly Journal of speech** 70 (1984) : 151-167.
- Mulholland, Joan. **The language of negotiation**. London : T.J Press (Padstow), 1991.
- Morley, Joan. Listening comprehension in second/foreign Language instruction. In Marianne CeleeMurcia (ed.) **Teaching English as a second foreign language** pp. 81-122 Boston : Heinle & Heinle, 1991.
- Nunan David and Carter Ronald. **Discourse analysis**. England : Penguin Group, 1993.
- Oring Elliott. **Folk narratives**. In E. Oring (ed), folk groups and folklore genres, 121-146. Logan: Utah University Press, 1986.
- Oxford, Rebecca L. Research update on teaching L2 listening. **System** 21 (1993) : 205-211.
- Paltridge, Brian. Genre, texttype, and the language learning classroom **ELT journal**, (July, 1996) : 237-243.
- Richards, Jack C. **The content of language teaching**. London : Cambridge University Press, 1985.
- Richards, Jack C. **Listening comprehension : Approach design, and procedure in methodology** In **TESOL : A book of reading**. New York : Harper and Row, 1987.
- Richards, Jack C. **Designing materials for teaching listening comprehension**. Singapore: Singapore : SEAMEO RELC, 1990. (mimeographed)
- Rivers, Wilga M. **Communicating naturally in a second language**. Cambridge : \ Cambridge University Press, 1988.
- Rost, Michael. **Listening in action**. London : Prentice Hall, 1991.
- Rost, Michael. **Introducing listening**. London : Clays, 1994.
- Rubin, Joan. A review of second language listening comprehension research. **The Modern Language Journal** 78 (1994) : 199-221.
- Schmidt-Rinehart, Barbara C. The effects of topic familiarity on second language listening comprehension. **The Modern Language Journal**. 78 (1994) : 179-189.
- Sright, Linda. Age and aural comprehension achievement in francophone adults. **TESOL QUARTERLY** 19 (1985) : 455-473.
- Shohamy, Elana, and Inbar, Ofra. Validation of listening comprehension tests : The effects of text and question type. **Language Testing** 8 (1991) : 23-40.



- Singleton, Jane and Teraoka, Wendy. **Business listening and speaking**. England : Longman limited, 1996.
- Stuart Mary M. et all. **Business English and communication**. Singapore: McGraw-Hill, 1985.
- Swales, John. M. **Genre analyses** Cambridge : Cambridge University Press, 1990.
- Syananonhd, Kriengsak. An investigation of pronunciation and learning strategies : Factors in English listening comprehension of Thai-speaking graduate students in the United States. **Dissertation Abstracts International**. 44, 7 (January 1984) : 2136-A.
- Tarr, Arthur, Geezai. The effect of an expectancy message on recall measure of listening comprehension in intermediate college French. **DAI** 48 : 94 (1987) : 2265.
- Terry Fredrickson and Paul Wedel. **English by Newspaper**. Translated by Tanit Thammasukati and Yuwadee Teeranuntachai. Bangkok: Allied Newspapers Ltd, 1980.
- Underwood, Mary. **Teaching listening**. New York : Longman, 1993.
- Ur, Penny. **Teaching listening comprehension**: Cambridge University Press, 1986.
- Wallace, Catherine. **Reading**. London : Oxford University Press, 1992.
- Weir, Cyril J. **Communicative language testing**. London: Prentice Hall international, 1990.
- Widdowson, H.G. **Teaching language as communication**. London : Oxford University Press, 1981.
- Willis, Jane. **Teaching English through English**. London : Longman Group, 1981.
- Wolf, Dieter. Some assumptions about second language text comprehension. **Studies in Second Language Acquisition** 9 (1987): 307-326.
- Wolvin, Andrew, and Coakley, Carolyn. **Listening**. Dubuque, IA Brown, 1982.
- Yagang, Fan. Listening Problems and Solutions. **English Teaching** (January, 1993) : 16-19.
- Zuengler, Jane. Encouraging learners' conversational participation. The effect of context knowledge. **Language Learning**. 43 (3): 403-432, September, 1993.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายงานผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบ  
และ  
รายงานผู้ทรงคุณวุฒิที่อัดเสียงประกอบแบบสอบ  
ความสามารถในการฟัง

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจแบบสอบความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษ

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. Mr. Michael Crabtree    | คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย     |
| 2. รศ. ดร. อัจฉรา วงศ์โสธร | สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
| 3. ดร. พิทักษ์ นิลนพคุณ    | ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา               |
| 4. ดร. อารีรัตน์ หิรัญโญ   | ผู้เชี่ยวชาญงานวิจัย กรมอาชีวศึกษา       |
| 5. อาจารย์ วารี พุ่มพวง    | อาจารย์ 3 ระดับ 8 วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน |

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการอัดเสียงประกอบแบบสอบ - ความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษ

- |                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| 1. Mr. Iain Tebb     | สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. Mr. Cherlee Jones | สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 3. Ms. Susan G' Shea | สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |

ภาคผนวก ข หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ที่ ศธ 0911/357

กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

19 มกราคม 2541

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณะคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ที่ ทม 0309/11611 เรื่อง ขอบความร่วมมือในการทดลองใช้เครื่องมือวิจัย

ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2540

2. ที่ ทม 0309/11610 เรื่อง ขอบความร่วมมือในการวิจัย ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2540

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า นางสาวศรีเงิน แผลสุพัฒน์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต  
ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการทดลองใช้  
เครื่องมือวิจัย กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี และ  
วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ และนำเครื่องมือวิจัย ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล  
กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 ในวิทยาลัยสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขต  
กรุงเทพมหานคร 4 แห่ง รายละเอียดทราบแล้วนั้น

กรมอาชีวศึกษา พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ใช้เก็บข้อมูลดังกล่าวข้างต้นได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาจัดส่งผลงานวิจัยให้กรมอาชีวศึกษา ทราบใน  
โอกาสต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ศึกษานิเทศก์ 7 รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 2829352

ที่ ศธ 0911/358

กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

19 มกราคม 2541

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ในการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบ  
การทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวศรีเงิน แผลสุพัฒน์ เป็นนิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษามัธยมศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ วิชาการสอนภาษาอังกฤษ  
ในการทำวิจัยนี้มีความประสงค์จะใช้เครื่องมือวิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการทำ  
วิทยานิพนธ์ ในสถานศึกษาของท่าน

ในการนี้ กรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตให้นางสาวศรีเงิน แผลสุพัฒน์ ผู้ทำวิทยา-  
นิพนธ์ ใช้เครื่องมือวิจัยและแจกแบบสอบถามได้ สำหรับการตอบแบบสอบถามขอให้ตอบชุดที่มี  
ตราประทับเท่านั้น และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วขอให้ส่งคืนบุคคลดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ศึกษานิเทศก์ 7 รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 2829352

ภาคผนวก ค

จุดประสงค์หลักสูตรประเภทวิชาเกษตรกรรม



## จุดประสงค์หลักสูตรประเภทวิชาพาณิชยกรรม

### หมวดวิชาชีพ

#### จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การพัฒนาประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจของโลก ในด้านการค้า ธุรกิจ และพาณิชยกรรม
2. เพื่อให้มีเจตคติที่ดี เห็นความสำคัญ ซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นต่องานอาชีพธุรกิจและพาณิชยกรรม
3. เพื่อให้เลือกงานอาชีพที่เหมาะสมกับความถนัด ความรู้ ความสามารถของตนเอง
4. เพื่อให้มีโอกาสหาความรู้ และทักษะเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนอาชีพ จากการอาชีพเดิม
5. เพื่อให้มีทักษะ สามารถประกอบอาชีพ การบัญชี การขาย เลขานุการ คอมพิวเตอร์ บริการธุรกิจ สถานพยาบาล บริการธุรกิจโรงแรม อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ประชาสัมพันธ์ ธุรกิจหนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ ในฐานะเป็นผู้ประกอบการ และผู้ปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง  
จุดประสงค์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน  
สาขาพาณิชย์การ  
เนื้อหาที่เรียนแบ่งตามประเภทข้อความต่าง ๆ

หลักสูตรประเภทวิชาพาณิชยการทุกสาขาวิชา หมวดวิชาพื้นฐาน

วิชาภาษาอังกฤษ 120001201

จุดประสงค์

1. ให้มีพัฒนาการในด้านความรู้ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารอย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามกาลเทศะ และสถานการณ์
2. เพื่อฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ให้นำมาใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตประจำวันในงานอาชีพ และในการศึกษาระดับที่สูงขึ้นตามศักยภาพของผู้เรียน
3. พัฒนาทักษะในการอ่าน และการฟัง เพื่อค้นคว้าหาความรู้ เพิ่มเติมให้กว้างขวาง และทันต่อเหตุการณ์ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีใหม่ๆ ในปัจจุบัน
4. เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในวัฒนธรรมของชาติเจ้าของภาษาอันจะนำไปสู่ความสัมพันธอันดีต่อกัน
5. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ จากเอกสารและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพ หรือเพื่อการศึกษาในระดับสูงต่อไป
6. เพื่อให้มีความรู้ด้านวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่สอดคล้องอยู่ในภาษาด้วย

คำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ 1 20001201

1 - 2 - 2

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานอาชีพตามประเภทวิชาที่ศึกษา โดยใช้ คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาอังกฤษที่มีความดีในการใช้มากใน บทความ หรือเอกสารทางวิชาการ

ฝึกพูดทักทาย และแนะนำตนเอง ฝึกฟังคำสั่ง คำแนะนำ และฝึกอ่านข้อความเกี่ยวกับ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานอาชีพของตน ฝึกการอ่านฉลาก ป้ายประกาศ คำเตือนเกี่ยวกับ ความปลอดภัย

คำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ 2 20001020

1 - 2 - 2

ฝึกการฟังคำสั่ง คำแนะนำ และการพูดด้วยถ้อยคำที่สุภาพในการทักทาย การต้อนรับ ขอร้อง ขออนุญาต ขอคำแนะนำ บอกเวลา บอกทิศทาง และการพูดโทรศัพท์ ฝึกอ่านออกเสียง จำนวนตัวเลข การอ่านเศษส่วน ทศนิยม เปอร์เซ็นต์ อ่านหน่วยนับ และเขียนอักษรย่อของมาตราตั้ง ดวง วัต ที่ใช้เป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนสัญลักษณ์ที่พบบ่อย ๆ ในงานอาชีพ ฝึกโครงสร้างของ ภาษาที่ใช้ในการบรรยายลักษณะ รูป ร่าง ขนาด สัดส่วนของวัสดุสิ่งของ ฝึกเขียนบันทึกข้อมูลสั้น ๆ จากข้อความที่ได้ฟังมา

เพื่อให้สามารถฟังคำสั่ง แล้วปฏิบัติตามได้ และพูดด้วยถ้อยคำที่สุภาพ สามารถอ่าน หน่วยนับ และจำนวนตัวเลข และบรรยายลักษณะของวัสดุได้

คำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ 3 20001203

0 - 2 - 1

ฝึกสนทนาเกี่ยวกับการแนะนำและเสนอขายสินค้า (Shopping Dialog) การต่อรองราคา ฝึกอ่านและสรุปใจความสำคัญของจดหมาย หรือเอกสารธุรกิจ กรอกแบบฟอร์มเอกสารธุรกิจแบบ ต่าง ๆ ฝึกการเขียนเอกสารธุรกิจ (FAX, Messages, Telephone messages) การเขียนบันทึก (Memos) การใช้เครื่องหมายวรรคตอน อักษรย่อ สัญลักษณ์ที่ใช้ในเอกสารธุรกิจ

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพูดเพื่อเสนอขายสินค้าและต่อรองราคา เข้าใจรูปแบบของ จดหมายธุรกิจ และเอกสารธุรกิจที่ใช้ในปัจจุบัน

คำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ 4 20001204

0 - 2 - 1

ฝึกพูดแนะนำตนเองและงานอาชีพของตน ฝึกอ่านและสรุปใจความสำคัญของจดหมาย หรือเอกสารธุรกิจ ฝึกเขียนจดหมายธุรกิจหรือเอกสารธุรกิจ จดหมายเสนอขาย จดหมายสั่งซื้อ และ ตอบรับการสั่งซื้อ จดหมายสอบถาม ตอบรับการสอบถาม การจ่ายเงิน

เพื่อให้สามารถเขียนจดหมายหรือเอกสารธุรกิจได้

ภาคผนวก จ  
แสดงเนื้อหาที่เรียนแบ่งตามประเภทข้อความต่าง ๆ

ตารางที่ 6 แสดงเนื้อหาที่เรียนแบ่งตามประเภทข้อความต่าง ๆ (Genres)

บทเรียนที่	ชื่อบทเรียน	Conversation	News	Presentation	Interview
1	Receiving Visitor	1			
2	Selling something	1		1	
3	Keeping a petty cash account	1			
4	Selling		1		
5	Handling the correspondence	2			
6	Using the telephone	1			
7	Everything in order	2		1	
8	Getting and Giving Messages	1	2		
9	Keeping the files	1			
10	At Work in the Small Office	6			
11	Secretary on the job	3		1	
12	The first application and the First interview	2	1		2
	รวม	21	4	3	2

ตารางที่ 7 การออกข้อสอบวัดความสามารถในการฟังข้อความภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ของนักเรียนชั้น ปวช.1 สาขาพาณิชย์การ (The item specification of a test of abilities in listening to different English genre of first year students at the vocational certificate level in commercial colleges)

หัวข้อ Topic	ประเภท ข้อความ (Genre)	บอกประเภทข้อความ Telling Genre		บอกใจความสำคัญ Telling Main Idea		บอกรายละเอียด Telling detail		สรุปใจความ Infer from hearing		รวม
		จำนวน ข้อ	ข้อ ที่	จำนวน ข้อ	ข้อ ที่	จำนวน ข้อ	ข้อ ที่	จำนวน ข้อ	ข้อ ที่	
I K.R Photocopying Machine	a. Presentation	(1)	1	(1)	3	(4)	2,5,6,8	(2)	47	8
	b. News	(1)	9	(1)	11	(4)	10,12,14,15	(2)	1216	8
	c. Conversation	(1)	17	(1)	24	(4)	18,20, 21,22	(2)	79-23	8
II S.S. Department Store's New branch	a. Presentation	(1)	25	(1)	27	(4)	26,29,30,31	(2)	28-32	8
	b. News	(1)	33	(1)	40	(4)	34,36,38,39	(2)	35-37	8
	c. Conversation	(1)	41	(1)	48	(4)	43,44,45,46	(2)	42-47	8
รวม	4 ข้อ	4 ข้อ = 12.5%	6 ข้อ = 12.5%	6 ข้อ = 12.5%	24 ข้อ = 50%	13 ข้อ = 25%	48 = 100%			

ภาคผนวก จ  
ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบความสามารถในการฟังข้อความภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ  
ของนักเรียนชั้น ปวช.1 สาขาพาณิชย์การ .

ฉบับนี้เอง แบบสอบฉบับนี้มี 19 หน้า

นักเรียนจะได้ฟังข้อความทั้งหมด 6 ข้อความ ฟังข้อความทีละข้อความ ข้อความหนึ่ง  
จะได้ฟัง 2 ครั้ง ครั้งแรกจะได้ฟังข้อความทั้งหมดต่อเนื่องกัน ครั้งที่ 2 จะได้ฟังข้อความทีละตอน  
สั้น ๆ ในระหว่างฟังให้นักเรียนจดโน้ตย่อ ๆ ได้ ในกระดาษเปล่าที่แจกให้ หลังจากฟังข้อความแต่  
ละข้อความแล้ว ให้นักเรียนเลือกคำตอบจากตัวเลือกที่ให้โดยทำเครื่องหมาย X ลงในกระดาษคำ  
ตอบที่แจกให้

### ข้อความที่ 1

Listen to the following six passages. You will hear each passage two times. The  
first time is listening to the whole passage. The second time is listening to each part of it.  
While listening you can take notes. After listening to each part check the best answer by  
crossing (X) over the letter a, b, c or d on the answer sheet.

Now This is your first listening. Listen to the whole passage.

#### Presentation: K.R. Photocopying Machine

Good afternoon, ladies and gentlemen. I'm Phillippe Vine, a salesmanager from  
K.R.'s Head Office in New York. First of all, I'd like to thank all salesmen from every  
branch of K.R. in Thailand. The aim of our presentation today is to launch a new model of  
K.R. photocopying machine.

Please look at the details in the brochure. It's the latest and the cheapest among  
other popular models in the market. It's only 80,000 baht. It makes accurate and sharp  
copies. It works quickly; it can make 60 copies per minute. So it saves time and money. It  
has a two year guarantee.

Customers will be offered a 25% discount and free bonus gifts during our  
launching period, from December 5 to 7 this year. Thank you for your kind attention. I hope  
our product will be the best seller in Thailand. Do you have any questions? I'll be glad to  
answer them.



Now, this is your second listening. This passage is divided into three parts. Listen and check the best answer on the answer sheet. Listen to the first part.

Presentation : K.R. Photocopying Machine

Good afternoon, ladies and gentlemen. I'm Phillippe Vine, a sales manager from K.R.'s Head Office in New York. First of all, I'd like to thank all salesmen from every branch of K.R. in Thailand. The aim of our presentation today is to launch a new model of K.R. photocopying machine.

Check the best answer by crossing X over the letter a, b, c, or d on the answer sheet

1. What are you listening to?
  - a) A conversation about K.R. Photocopying machine
  - b) News about goods of K.R.
  - c) A company's announcement
  - d) A presentation of a product
2. At what time did the speaker talk?
  - a) In the morning
  - b) In the afternoon
  - c) In the evening
  - d) At night
3. What's the main purpose of the speaker?
  - a) To introduce Mr. Phillippe Vine
  - b) To introduce a new model of K.R. Photocopying machine.
  - c) To introduce a sales manager of K.R. Company
  - d) To promote the goods of Mr. Phillippe Vine
4. Who was the speaker?
  - a) The assistant manager from K.R.'s Head Office
  - b) The sales manager from K.R.'s Head Office
  - c) The personnel manager from K.R.'s Head Office.
  - d) A representative from K.R.'s Head Office

Now, listen to the second part.

Please look at the details in the brochure. It's the latest and the cheapest among other popular models in the market. It's only 80,000 baht. It makes accurate and sharp copies. It works quickly; it can make 60 copies per minute. So it saves time and money. It has a two year guarantee.

Check the best answer

5. What's the price of the new model?
- a) fifty - eight thousand baht
  - b) sixty - eight thousand baht
  - c) seventy thousand baht
  - d) eighty thousand baht

Now listen to the last part

Customers will be offered 25% discount and free bonus gift during our launching period from December 5 to 7 this year. Thank you for your kind attention. I hope our product will be the best seller in Thailand. Do you have any questions? I'll be glad to answer them.

Check the best answer

6. How many days will customers be offered a discount?
- a) 3 days
  - b) 5 days
  - c) 7 days
  - d) 9 days
7. Where does the speaker hope the goods will be a best seller?
- a) In Oxford, England
  - b) In New York, America
  - c) In Bangkok, Thailand
  - d) In all provinces in Thailand
8. How much is K.R. offering during the special period?
- a) 5%
  - b) 15%
  - c) 25%
  - d) 50%

แบบสอบความสามารถในการฟังข้อความภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ  
ของนักเรียนชั้น ปวช.1 สาขาณิชยการ

ข้อความที่ 2

Listen to the following passage twice. The first time is listening to the whole passage. The second time is listening to each part of it. While listening you can take notes. After listening to each part check the best answer by crossing (X) over the letter a, b, c or d on the answer sheet.

Now this is your first listening. Listen to the whole passage.

Business news

Good evening. This is the Radio Thailand, and here is the business news. It was reported that the volume of sales of the new branch of S.S.Department store increased every month during the past three months.

Our reporter interviewed Mr.Manit Matayanandh, the sales manager. He said that S.S.'s new branch at Bangna increased its volume of sales every month. From 2,000,000 baht in October, to 2,500,000 baht in November and to 2,600,000 baht in December. The sales totaled 7,100,000 baht.

Mr.Manit said that he used a low-cost low-price sales policy. The sales profit was 3,000,000 baht during the three months. We should clap our hands for this department which can keep the volume of sales high during this inflation period.

Now this is your second listening. This passage is divided into three parts. Listen and check the best answer on the answer sheet. Listen to the first part

Business news

Good evening. This is Radio Thailand, and here is the business news. It was reported that the volume of sales of the new branch of S.S.Department store increased every month during the past three months.

Choose the best answer by crossing X over the letter a, b, c, d on the answer sheet.

9. What are you listening to?
- An advertisement about goods
  - A report of goods
  - A news of business
  - A describing of goods

10. When did the speaker talk?
- Before noon
  - At noon
  - In the afternoon
  - In the evening
11. What did the speaker talk about?
- The annual grand sale at S.S.'s new branch
  - A report of a meeting at S.S.'s new branch.
  - The number of profit of S.S.'s new branch.
  - The number of sales of S.S.'s new branch

Then listen to the second part.

Our reporter interviewed Mr. Mani Matayanandhi, the sales manager. He said that S.S.'s new branch at Bangna increased its volume of sales every month. From 2,000,000 baht in October, to 2,500,000 baht in November and to 2,600,000 baht in December. The sales totaled 7,100,000 baht.

12. In which month was the volume of sales the lowest?
- In September
  - In October
  - In November
  - In December
13. Who was Mr. Mani Matayanandhi?
- The sales representative
  - The sales manager
  - The general manager
  - The secretary

Now listen to the third part

Mr. Mani said that he used a low cost - low price sales policy. The sales profit was 3,000,000 baht during the three months. We should clap our hands for this department which can keep the volume of sales high during inflation period.

14. What technique did S.S. Department Store's new branch use in order to make a profit?
- They used 50% policy
  - They sold goods in high price
  - They used a rootstock sales policy
  - They used a low cost-low price sales policy

15. Which branch of S.S. Department store could keep the number of sales high?
- a) Bangna Head office
  - b) Bangna branch
  - c) Bangna-Trad branch
  - d) Central Bangna branch
16. Why did S.S. Department Store's new branch have good sales?
- a) Because it had a good manager
  - b) Because it had a good sales policy
  - c) Because it had good workers
  - d) Because it had large space

แบบสอบความสามารถในการฟังข้อความภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ  
ของนักเรียนชั้น ปวช.1 สาขาพาณิชยการ

ข้อความที่ 3

Listen to the following passage twice. The first time is listening to the whole passage. The second time is listening to each part of it. While listening you can take notes. After listening to each part, check the best answer by crossing (X) over the letter a, b, c or d on the answer sheet.

Now This is your first listening, listen to the whole passage.

Conversation about K.R Photocopying Machine.

- A salesman : Good morning. May I help you? Welcome to K.R. Company.  
 A customer : Yes, I'm looking for a good photocopying machine.  
 A salesman : Please come this way. We have many selections here. Mita, Canon, National and K.R.  
 A customer : Which one would you suggest?  
 A salesman : Er. I think K.R.'s new model is the best because it's the cheapest. It produces accurate and sharp copies. It makes 60 copies per minute. So it saves time and money. Here is the brochure.  
 A customer : How much is it? Does it have a guarantee?  
 A salesman : Yes, it does. It's only 80,000 baht. It has a two year guarantee. We're offering a 25% discount and free bonus gifts during a 3 day launching period, from December 5 to 7.  
 A customer : I'll ask my boss before I buy - Today, I'm just looking, thank you.  
 A salesman : You're welcome. Please come again. Goodbye.

Now, this is your second listening. This passage is divided into three parts. Listen and check the best answer on the answer sheet. Listen to the first part.

- A salesman : Good morning. May I help you? Welcome to K.R. Company.  
 A customer : Yes, I'm looking for a good photocopying machine.  
 A salesman : Please come this way. We have many selections here: Mita, Canon, National and K.R.

Choose the best answer by crossing X over the letter a, b, c, or d on the answer sheet

17. What did you hear?

- a) A presentation
- b) A piece of news
- c) A conversation
- d) An announcement

18. When did they speak?

- a) Before noon
- b) At noon
- c) About 2 p.m
- d) 6 p.m

19. Where did the situation take place?

- a) In an office
- b) At home
- c) In a restaurant
- d) At K.R. Company.

Next listen to the second part.

A customer : Which one would you suggest?

A salesman : Er, I think K.R.'s new model is the best because it's the cheapest. It produces accurate and sharp copies. It makes 60 copies per minute. So it saves time and money. Here is the brochure.

20. How many copies per minute does it make?

- a) 35 copies
- b) 40 copies
- c) 55 copies
- d) 60 copies

Next listen to the last part.

A customer : How much? Does it have a guarantee?

A salesman : Yes, it does. It's only 80,000 baht. It has a two year guarantee. We are offering a 25% discount and free bonus gift during a 3 day launching period, from December 5 to 7.

A customer : I'll ask my boss before I buy. Today, I am just looking, thank you

A salesman : You're welcome. Please come again. Goodbye.

Now, Check the best answer.

21. Which model costs 80,000 baht?
- a) Cannon
  - b) National
  - c) K.R.
  - d) K.L
22. How much discount would the customer receive from K.R.?
- a) 5%
  - b) 15%
  - c) 25%
  - d) 50%
23. If you want to save money, when should you buy K.R.'s new machine?
- a) 1-3 December
  - b) 3-5 December
  - c) 5-7 December
  - d) 7-9 December
24. What is the whole story about?
- a) To introduce a new machine to a clerk.
  - b) To introduce a new machine to a salesman.
  - c) To introduce a new machine to a customer
  - d) To introduce a new machine to an agent



แบบสอบความสามารถในการฟังข้อความภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ  
ของนักเรียนชั้น ปวช.1 สาขาพาณิชย์การ

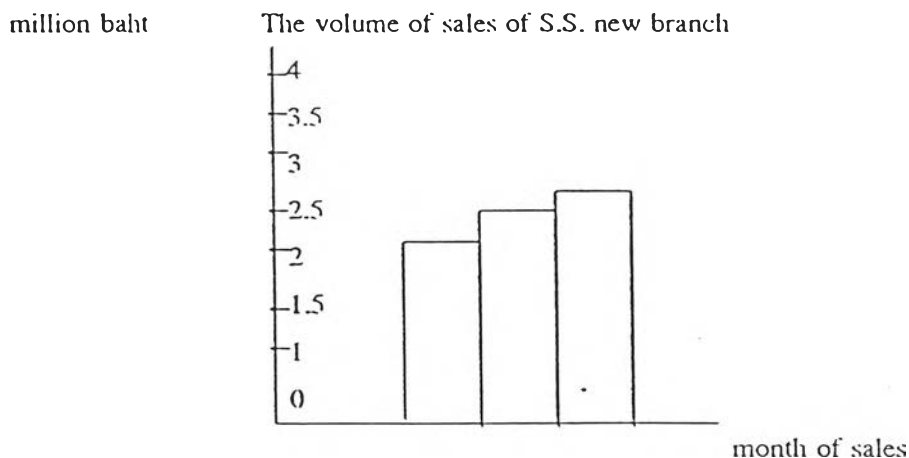
ข้อความที่ 4

Listen to the following passage twice. The first time is listening to the whole passage. The second time is listening to each part of it. While listening you can take notes. After listening to each part check the best answer by crossing (X) over the letter a, b, c or d on the answer sheet.

Now, this is your first listening. Listen to the whole passage.

Presentation : volume of sales

Good morning, ladies and gentlemen. My name is Manit Matayanandh. I'm the sales manager from a new branch of the S.S.Department store at Bangna. Today, I'll report the volume of sales during the past three months.



Please look at the graph in the sales report. We started our sales in October, 97 - In this month, the volume of sales was 2,000,000 baht - In November, it was 2,500,000 baht and in December, the volume of sales rose to 2,600,000 baht. You'll see that the volume of sales increased every month.

We made a profit of 3,000,000 baht. The amount of profit is favorable even though we are doing business in an inflation period. This is because we use a low cost - low price sales policy. The total sales in the past three months was 7,100,000 baht. Thank you for your interest in our report. Do you have any questions?

Now, this is your second listening. This passage is divided into three parts. Listen and check the best answer in the answer sheet. Listen to the first part

Good morning, ladies and gentlemen. My name is Manit Matayanandhi. I'm the sales manager from a new branch of the S.S. Department store at Bangna. Today, I'll report the volume of sales during the past three months.

Check the best answer by crossing X over the letter a, b, c or d on the answer sheet.

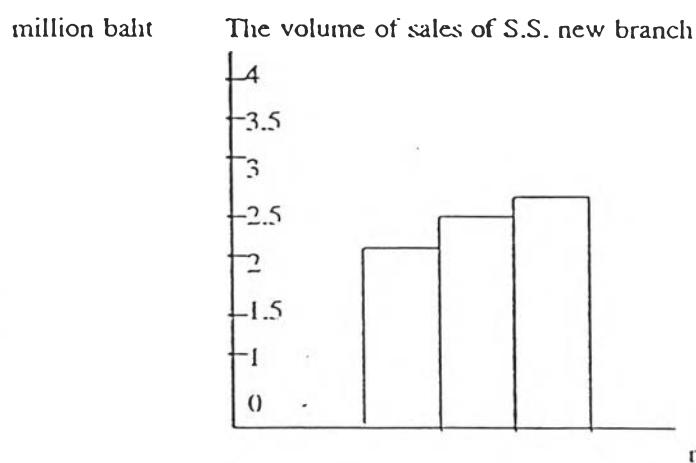
25. What did you hear?

- a) A presentation
- b) A sales report
- c) A conversation
- d) An advertisement

26. Who is the speaker?

- a) Mr. Manit, the salesman
- b) Mr. Manit, the salesmanager
- c) Mr. Manit, the manager
- d) Mr. Manit, the assistant manager

Now, listen to the second part



Please look at the graph in the sales report. We started our sales in October, 97. In this month, the volume of sales was 2,000,000 baht. In November, it was 2,500,000 baht and in December, the volume of sales rose to 2,600,000 baht. You'll see that the volume of sales increased in every month.

Check the best answer

27. What did the speaker talk about?
- a) The sales policy
  - b) The work plan of a company
  - c) The volume of sales in three months
  - d) The problem of selling during three months
28. Which month had the highest volume of sales?
- a) January
  - b) March
  - c) November
  - d) December

Then, listen to the last part.

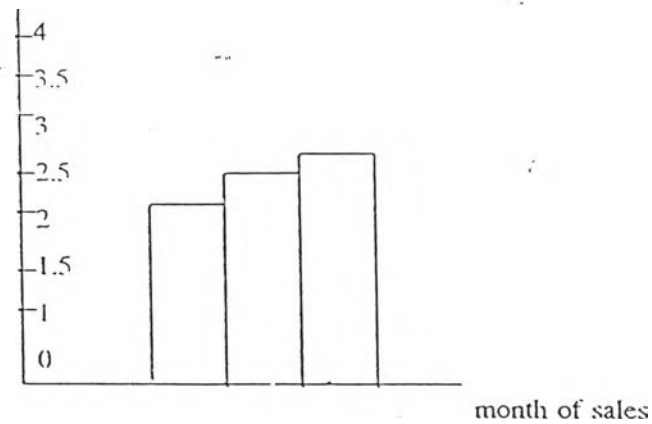
We made a profit of 3,000,000 baht. The amount of profit is favorable even though we are doing business in inflation period. This is because we use a low-cost low-price sales policy. The total sales in the past three months was 7,100,000 baht. Thank you for your interest in our report. Do you have any questions?

Now, check the best answer.

29. What did the speaker say about the amount of profit?
- a) Profit is average
  - b) Profit is interesting
  - c) Profit is favorable
  - d) Profit is not enough
30. Why did S.S. Department Store's new branch get good profit during inflation period?
- a) Because they have low cost - high price sales policy.
  - b) Because they sell goods at competitive price.
  - c) Because they use a low-cost low-price sales policy.
  - d) They sell goods in American dollars.

million baht

The number of sales of S.S. new branch



31. How much was the total volume of sales for the three month period?
- 4,000,000 baht
  - 5,100,000 baht
  - 6,100,000 baht
  - 7,100,000 baht
32. In your opinion, What is the cost of living during bad economic period?
- The cost of goods is low
  - The cost of living is low
  - The cost of living is high
  - The cost of goods is average

แบบสอบความสามารถในการฟังข้อความภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ  
ของนักเรียนชั้น ปวช.1 สาขาพาณิชยการ

ข้อความที่ 5.(The fifth passage)

Listen to the following passage twice. The first time is listening to the whole passage. The second time is listening to each part of it. While listening you can take notes. After listening to each part, check the best answer by crossing (X) over the letter a, b, c or d on the answer sheet.

Now, This is your first listening, listen to the whole passage.

The Business News

Here is the Radio Thailand evening news. First is the business news. It was reported that K.R. Photocopying machine will become the best selling photocopier in our market.

Mr. Phillippe Vine, a salesmanager from the K.R.Company's Head Office in New York, presented K.R.'s latest Photocopying machine to 100 sales representatives from K.R. branches throughout Thailand, at the Rama Hotel yesterday.

Mr. Vine said the latest K.R.Photocopying machine is cheaper than other popular models. It's only 80,000 baht. It produces accurate and sharp copies. It works quickly, making 60 copies a minute. So it will save time and money and it has a two year guarantee, too. Customers will be offered a 25% discount and free bonus gifts during a special launching period from December 5 to 7 this year.

Now, this is your second listening. This passage is divided into three parts. Listen and check the best answer on the answer sheet. Listen to the first part.

Here is the Radio Thailand evening news. First is the business news. It was reported that K.R. Photocopying machine will become the best selling photocopier in our market.

Choose the best answer by crossing X on the letter a, b, c or d on the answer sheet.

33. What are you listening to?

- a) A piece of news
- b) A radio advertisement
- c) A new presentation
- d) A radio announcement

Next, listen to the second part.

Mr. Phillippe Vine, a salesmanager from K.R. Company's Head Office in New York, presented K.R.'s latest Photocopying machine to 100 sales representatives from K.R. branches throughout Thailand, at the Rama Hotel yesterday.

Now, Check the best answer by crossing X over the letter a, b, c or d on the answer sheet?

34. Who presented the K.R. Photocopying machine?
- a) A sales manager of K.R. Company.
  - b) A salesman of K.R. Company
  - c) A salesman of Rama Hotel
  - d) A sales manager of Rama Hotel.
35. How many sales representatives listened to the speaker?
- a) 70
  - b) 80
  - c) 90
  - d) 100
36. Where are the sales representatives from?
- a) The Rama Hotel
  - b) K.R. branches
  - c) K.R. office in Bangkok
  - d) K.R.'s Head Office

Next, listen to the last part.

Mr. Vine said the latest K.R. photocopying machine is cheaper than other popular models. It's only 80,000 baht. It produces accurate and sharp copies. It works quickly, making 60 copies a minute. So it will save time and money and it has a two year warranty too. Customers will be offered 25% discount and free bonus gifts during a special launching period from December 5 to 7 this year.

Now, Check the best answer

37. What is K.R.?
- a) The brand name of a photocopying machine.
  - b) The logo of a company.
  - c) The name of a sales manager.
  - d) The name of photographic supplies.

38. How many copies a minute does K.R. make?
- a) 35 copies
  - b) 40 copies
  - c) 50 copies
  - d) 60 copies
39. When is the launching period for the new K.R.?
- a) December 1-3
  - b) December 5-7
  - c) December 2-5
  - d) December 7-9
40. What is the whole story about?
- a) It's about K.R. Company policy.
  - b) It's about Rama Hotel policy.
  - c) It's about introducing a sales manager from Thailand.
  - d) It's about a new product from New York.
-

แบบสอบความสามารถในการฟังข้อความภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ  
ของนักเรียนชั้น ปวช.1 สาขาพาณิชยการ

ข้อความที่ 6

Listen to the following passage twice. The first time is listening to the whole passage. The second time is listening to each part of it. While listening you can take notes. After listening to each part, check the best answer by crossing (X) over the letter a, b, c or d on the answer sheet.

Now, this is your first listening. Listen to the whole passage.

Conversation about a sales report of the new branch of the S.S. Department store at Bangna

Sales manager : Tomorrow, there will be a meeting of sales managers from every branch of S.S. Department store at the head office. Have you finished the sales report?

Accountant : Yes, would you like to see it now?

Sales manager : Yes, certainly. I have to present it.

Accountant : Here it is.

Sales manager : Thank you let's see. What's the graph here?

Accountant : It shows the volume of sales for our branch at Bangna during the three months period starting from October. In October it was 2,000,000 baht. In November, the sales totaled 2,500,000 baht and rose to 2,600,000 baht in December. The total sales is 7,100,000 baht.

Sales manager : How much was the profit for the three months?

Accountant : 3,000,000 baht. I have checked it twice.

Sales manager : Thank you, Malee. You are a good accountant. The profit is favorable even though we are doing business in an inflation period. This is because we use low-cost low-price sales policy.

Now, this is your second listening. This passage is divided into three parts. Listen and check the best answer in the answer sheet-Listen to the first part.

Sales manager : Tomorrow, there will be a meeting of sales managers from every branch of S.S. Department store at the head office. Have you finished the sales report?

Accountant : Yes, would you like to see it now?

Sales manager : Yes, certainly. I have to present it.

Accountant : Here it is.



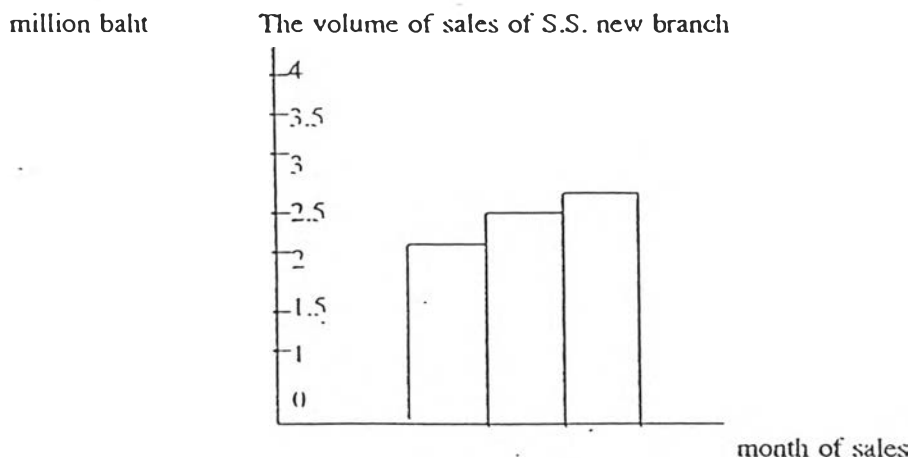
41. What did you hear?
- A news broadcast
  - An advertisement
  - A conversation
  - A report
42. Who is the man?
- A salesman
  - A sales manager
  - An accountant
  - A secretary
43. What did the man want to see?
- A sales account
  - A sales appointment
  - A sales report
  - A meeting report

Now let's listen to the second part.

Sales manager : Thank you let's see. What's the graph here?

Accountant : It shows the volume of sales for our new branch at Bangna during the three month period starting from October. In October, it was 2,000,000 baht. In November, the sales totaled 2,500,000 baht and rose to 2,600,000 baht in December. The total sales is 7,100,000 baht.

44. Now look at the graph. What's it about?



- The number of sales at S.S. Department store's main branch.
- The number of sales profit at S.S. Department Store's new branch at Bangna.
- The number of sales at S.S. Department Store's new branch for a 3 month period.
- The number of cost in every month at S.S. Department Store's new branch.

45. Where is S.S.Department store's new branch?
- a) At Bangna
  - b) At Bangapi
  - c) At Bangkokhen
  - d) At Bangplee

Now, continue listening to the last part.

Sales manager : How much was the profit for the three months?

Accountant : 3,000,000 baht. I have checked it twice.

Sales manager : Thank you, Malee, you are a good accountant. The profit is favorable even though we are doing business in an inflation period. This is because we use a low-cost low-price sales policy.

Check the best answer

46. What's the period of profit of sales?
- a) 2 weeks
  - b) 3 weeks
  - c) 3 months
  - d) 4 months
47. Who is Malee?
- a) She is a sales manager
  - b) She is an accountant
  - c) She is a general manager
  - d) She is an assistant manager
48. What are they talking about?
- a) An inflation period
  - b) A program of 3 months sales
  - c) A sales policy of S.S.'s new branch
  - d) A sales report of S.S.'s new branch

แบบสอบวัดความสามารถในการฟังข้อความภาษาอังกฤษ  
ประเภทต่าง ๆ ของนักเรียนชั้นปวช.1 สาขาพาณิชยกรรม

คะแนนเต็ม 48 คะแนน

เวลา 50 นาที

คำชี้แจง

1. แบบสอบชุดนี้มีทั้งหมด 19 หน้า จำนวน 60 ข้อ แบ่งออกเป็น 6 ข้อความดังนี้

ข้อความที่ 1      ข้อ 1- 8

ข้อความที่ 2      ข้อ 9-16

ข้อความที่ 3      ข้อ 17-24

ข้อความที่ 4      ข้อ 25-32

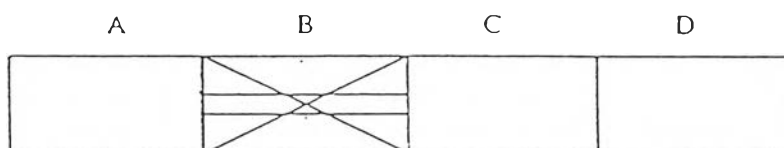
ข้อความที่ 5      ข้อ 33-40

ข้อความที่ 6      ข้อ 41-48

2. ก่อนทำแบบสอบ ให้นักเรียนเขียนชื่อนักเรียน ชื่อวิทยาลัย ลงในกระดาษคำตอบ

ได้ชัดเจน

3. ในการทำแบบสอบ ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย (X) ลงในกระดาษคำตอบและถ้า  
นักเรียนต้องการเปลี่ยนแปลงคำตอบใหม่ ให้ขีดเส้นทับทับคำตอบเดิม ดังตัวอย่าง



4. ให้นักเรียนทำข้อสอบทุกข้อ และอย่าทำเครื่องหมายใด ๆ ลงในแบบสอบ

5. ข้อสอบนี้ใช้วัดความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียน แต่จะนำไปใช้ในการ  
การวิจัยเท่านั้น ขอให้นักเรียนตั้งใจฟังและทำข้อสอบอย่างเต็มความสามารถ

แบบสอบความสามารถในการฟังข้อความภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ  
 ของนักเรียนชั้น ปวช.1 สาขาพาณิชยการ

คู่มือเอง แบบสอบฉบับนี้มี 19 หน้า .

นักเรียนจะได้ฟังข้อความทั้งหมด ๘ ข้อความ ฟังข้อความทีละข้อความ ข้อความหนึ่ง  
 จะได้ฟัง 2 ครั้ง ครั้งแรกจะได้ฟังข้อความทั้งหมดต่อเนื่องกัน ครั้งที่ 2 จะได้ฟังข้อความทีละตอน  
 สั้น ๆ ในระหว่างฟังให้นักเรียนจดโน้ตย่อ ๆ ได้ ในกระดาษเปล่าที่แจกให้ หลังจากฟังข้อความแต่  
 ละข้อความแล้ว ให้นักเรียนเลือกคำตอบจากตัวเลือกที่ให้โดยทำเครื่องหมาย X ลงในกระดาษคำ  
 ตอบที่แจกให้

ข้อความที่ 1

Listen to the following six passages. You will hear each passage two times. The  
first time is listening to the whole passage. The second time is listening to each part of it  
While listening you can take notes. After listening to each part, check the best answer by  
crossing (X) over the letter a, b, c or d on the answer sheet.  
 Now, This is your first listening, listen to the whole passage.

Now, this is your second listening. This passage is divided into three parts. Listen and check the best answer on the answer sheet. Listen to the first part.

Check the best answer by crossing X over the letter a, b, c, or d on the answer sheet

1. What are you listening to?
  - a) A conversation about K.R Photocopying machine
  - b) News about goods of K.R
  - c) A company's announcement
  - d) A presentation of a product
2. At what time did the speaker talk?
  - a) In the morning
  - b) In the afternoon
  - c) In the evening
  - d) At night
3. What's the main purpose of the speaker?
  - a) To introduce Mr. Phillip Vine
  - b) To introduce a new model of K.R. Photocopying machine.
  - c) To introduce a sales manager of K.R. Company
  - d) To promote the goods of Mr. Phillip Vine
4. Who was the speaker?
  - a) The assistant manager from K.R.'s Head Office
  - b) The sales manager from K.R.'s Head Office
  - c) The personnel manager from K.R.'s Head Office.
  - d) A representative from K.R.'s Head Office

Now, listen to the second part.

Check the best answer

5. What's the price of the new model?
- a) fifty - eight thousand baht
  - b) sixty - eight thousand baht
  - c) seventy thousand baht
  - d) eighty thousand baht

Now listen to the last part.

Check the best answer

6. How many days will customers be offered a discount?
- a) 3 days
  - b) 5 days
  - c) 7 days
  - d) 9 days
7. Where does the speaker hope the goods will be a best seller?
- a) In Oxford, England
  - b) In New York, America
  - c) In Bangkok, Thailand
  - d) In all provinces in Thailand
8. How much is K.R. offering during the special period?
- a) 5%
  - b) 15%
  - c) 25%
  - d) 50%

แบบสอบความสามารถในการฟังข้อความภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ  
ของนักเรียนชั้น ปวช.1 สาขาพาณิชยการ

ข้อความที่ 2

Listen to the following passage twice. The first time is listening to the whole passage. The second time is listening to each part of it. While listening you can take notes. After listening to each part, check the best answer by crossing (X) over the letter a, b, c or d on the answer sheet.

Now, this is your first listening. Listen to the whole passage.

Now, this is your second listening. This passage is divided into three parts. Listen and check the best answer on the answer sheet. Listen to the first part

Choose the best answer by crossing X over the letter a, b, c, d on the answer sheet.

9. What are you listening to?
- a) An advertisement about goods
  - b) A report of goods
  - c) A news of business
  - d) A describing of goods

10. When did the speaker talk?
- a) Before noon
  - b) At noon
  - c) In the afternoon
  - d) In the evening
11. What did the speaker talk about?
- a) The annual grand sale at S.S.'s new branch.
  - b) A report of a meeting at S.S.'s new branch.
  - c) The number of profit of S.S.'s new branch.
  - d) The number of sales of S.S.'s new branch.

Then listen to the second part.

12. In which month was the volume of sales the lowest?
- a) In September
  - b) In October
  - c) In November
  - d) In December
13. Who was Mr. Mani Matayanandh?
- a) The sales representative
  - b) The sales manager
  - c) The general manager
  - d) The secretary

Now listen to the third part

14. What technique did S.S. Department Store's new branch use in order to make a profit?
- a) They used 50% policy
  - b) They sold goods in high price
  - c) They used a rootstock sales policy
  - d) They used a low cost-low price sales policy



15. Which branch of S.S. Department store could keep the number of sales high?

- a) Bangna Head office
- b) Bangna branch
- c) Bangna-Trad branch
- d) Central Bangna branch

16. Why did S.S. Department Store's new branch have good sales?

- a) Because it had a good manager
- b) Because it had a good sales policy
- c) Because it had good workers
- d) Because it had large space

แบบสอบความสามารถในการฟังข้อความภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ  
ของนักเรียนชั้น ปวช.1 สาขาพาณิชยการ

ข้อความที่ 3

Listen to the following passage twice. The first time is listening to the whole passage. The second time is listening to each part of it. While listening, you can take notes. After listening to each part, check the best answer by crossing (X) over the letter a, b, c or d on the answer sheet.

Now. This is your first listening, listen to the whole passage.

Now, this is your second listening. This passage is divided into three parts. Listen and check the best answer on the answer sheet. Listen to the first part.

Choose the best answer by crossing X over the letter a, b, c or d on the answer sheet

17. What did you hear?
- a) A presentation
  - b) A piece of news
  - c) A conversation
  - d) An announcement
18. When did they speak?
- a) Before noon
  - b) At noon
  - c) About 2 p.m
  - d) 6 p.m
19. Where did the situation take place?
- a) In an office
  - b) At home
  - c) In a restaurant
  - d) At K.R. Company.

Next, listen to the second part.

20. How many copies per minute does it make?
- a) 35 copies
  - b) 40 copies
  - c) 55 copies
  - d) 60 copies

Next, listen to the last part.

Now Check the best answer.

21. Which model costs 80,000 baht?
- a) Cannon
  - b) National
  - c) K.R.
  - d) K.L
22. How much discount would the customer receive from K.R.?
- a) 5%
  - b) 15%
  - c) 25%
  - d) 50%
23. If you want to save money, when should you buy K.R.'s new machine?
- a) 1-3 December
  - b) 3-5 December
  - c) 5-7 December
  - d) 7-9 December
24. What is the whole story about?
- a) To introduce a new machine to a clerk.
  - b) To introduce a new machine to a salesman.
  - c) To introduce a new machine to a customer
  - d) To introduce a new machine to an agent

แบบสอบความสามารถในการฟังข้อความภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ  
 ของนักเรียนชั้น ปวช.1 สาขาพาณิชยการ

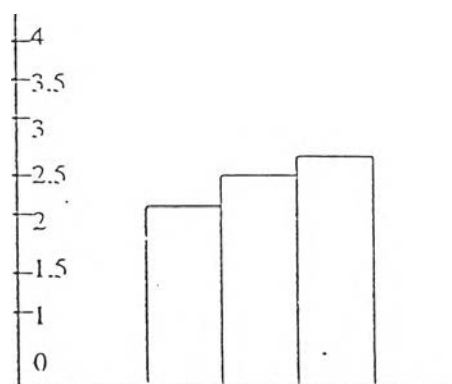
ข้อความที่ 4

Listen to the following passage twice. The first time is listening to the whole passage. The second time is listening to each part of it. While listening you can take notes. After listening to each part, check the best answer by crossing (X) over the letter a, b, c, or d on the answer sheet.

Now, this is your first listening. Listen to the whole passage.

million baht

The volume of sales of S.S. new branch



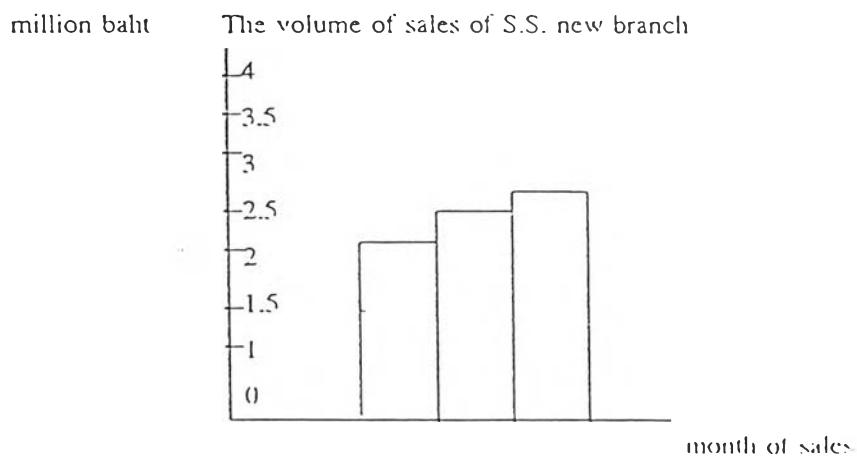
month of sales

Now this is your second listening. This passage is divided into three parts. Listen and check the best answer in the answer sheet. Listen to the first part.

Check the best answer by crossing X over the letter a, b, c or d on the answer sheet.

25. What did you hear?
- a) A presentation
  - b) A sales report
  - c) A conversation
  - d) An advertisement
26. Who is the speaker?
- a) Mr. Manit, the salesman
  - b) Mr. Manit, the salesmanager
  - c) Mr. Manit, the manager
  - d) Mr. Manit, the assistant manager

Now listen to the second part



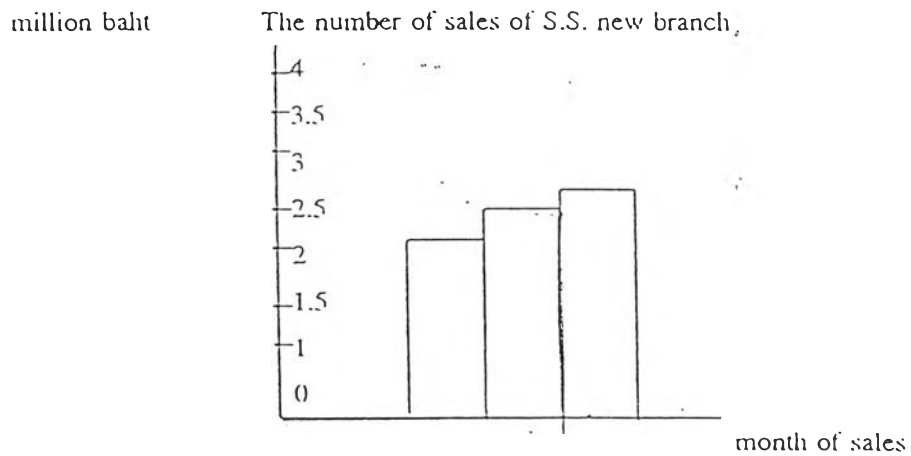
Check the best answer

27. What did the speaker talk about?
- a) The sales policy
  - b) The work plan of a company
  - c) The volume of sales in three months
  - d) The problem of selling during three months
28. Which month had the highest volume of sales?
- a) January
  - b) March
  - c) November
  - d) December

Then listen to the last part.

Now check the best answer.

29. What did the speaker say about the amount of profit?
- a) Profit is average
  - b) Profit is interesting
  - c) Profit is favorable
  - d) Profit is not enough
30. Why did S.S. Department Store's new branch get good profit during inflation period?
- a) Because they have low cost - high price sales policy.
  - b) Because they sell goods at competitive price.
  - c) Because they use a low-cost low-price sales policy.
  - d) They sell goods in American dollars.



31. How much was the total volume of sales for the three month period?
- 4,000,000 baht
  - 5,100,000 baht
  - 6,100,000 baht
  - 7,100,000 baht
32. In your opinion, What is the cost of living during bad economic period?
- The cost of goods is low
  - The cost of living is low
  - The cost of living is high
  - The cost of goods is average



แบบสอบความสามารถในการฟังข้อความภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ  
ของนักเรียนชั้น ปวช.1 สาขาพาณิชยการ

ข้อความที่ 5 (The fifth passage)

Listen to the following passage twice. The first time is listening to the whole passage. The second time is listening to each part of it. While listening you can take notes. After listening to each part, check the best answer by crossing (X) over the letter a, b, c or d on the answer sheet.

Now, This is your first listening. listen to the whole passage.

Now, this is your second listening. This passage is divided into three parts. Listen and check the best answer on the answer sheet. Listen to the first part.

Choose the best answer by crossing X on the letter a, b, c, or d, on the answer sheet.

33. What are you listening to?

- a) A piece of news
- b) A radio advertisement
- c) A new presentation
- d) A radio announcement

Next, listen to the second part.

Now, Check the best answer by crossing X over the letter a, b, c or d on the answer sheet?

34. Who presented the K.R. Photocopying machine?
- a) A sales manager of K.R. Company.
  - b) A salesman of K.R. Company
  - c) A salesman of Rama Hotel
  - d) A sales manager of Rama Hotel.
35. How many sales representatives listened to the speaker?
- a) 70
  - b) 80
  - c) 90
  - d) 100
36. Where are the sales representatives from?
- a) The Rama Hotel
  - b) K.R. branches
  - c) K.R office in Bangkok
  - d) K.R.'s Head Office

Next, listen to the last part.

Now, Check the best answer

37. What is K.R.?
- a) The brand name of a photocopying machine.
  - b) The logo of a company.
  - c) The name of a sales manager.
  - d) The name of photographic supplies.

38. How many copies a minute does K.R. make?
- a) 35 copies.
  - b) 40 copies
  - c) 50 copies
  - d) 60 copies
39. When is the launching period for the new K.R.?
- a) December 1-3
  - b) December 5-7
  - c) December 2-5
  - d) December 7-9
40. What is the whole story about?
- a) It's about K.R. Company policy.
  - b) It's about Rama Hotel policy.
  - c) It's about introducing a sales manager from Thailand.
  - d) It's about a new product from New York.

แบบสอบความสามารถในการฟังข้อความภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ  
ของนักเรียนชั้น ปวช.1 สาขาณิชยการ

ข้อความที่ 6

Listen to the following passage twice. The first time is listening to the whole passage. The second time is listening to each part of it. While listening, you can take notes. After listening to each part, check the best answer by crossing (X) over the letter a, b, c, or d on the answer sheet.

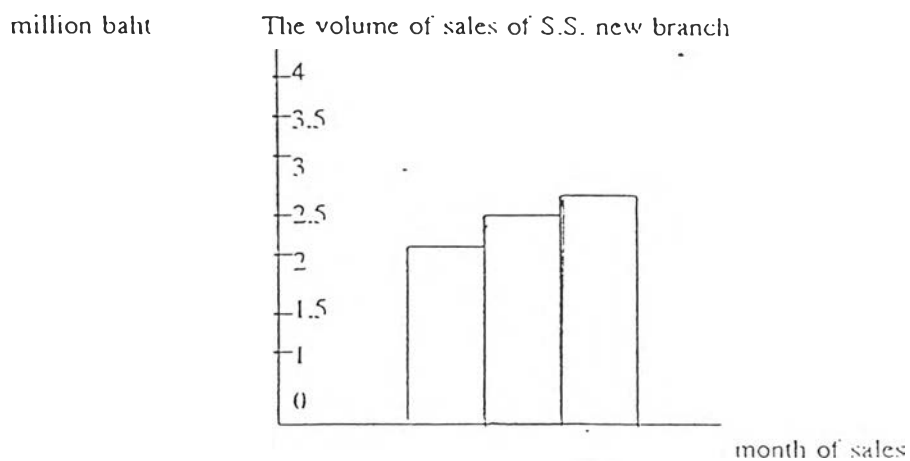
Now, this is your first listening. Listen to the whole passage.

Now, this is your second listening. This passage is divided into three parts. Listen and check the best answer in the answer sheet. Listen to the first part.

41. What did you hear?
- A news broadcast
  - An advertisement
  - A conversation
  - A report
42. Who is the man?
- A salesman
  - A sales manager
  - An accountant
  - A secretary
43. What did the man want to see?
- A sales account
  - A sales appointment
  - A sales report
  - A meeting report

Now let's listen to the second part.

44. Now look at the graph. What's it about?



- The number of sales at S.S. Department store's main branch.
- The number of sales profit at S.S. Department Store's new branch at Bangna.
- The number of sales at S.S. Department Store's new branch for a 3 month period.
- The number of cost in every month at S.S. Department Store's new branch.

45. Where is S.S.Department store's new branch?

- a) At Bangna
- b) At Bangapi
- c) At Bangklien
- d) At Bangplee

Now, continue listening to the last part.

Check the best answer

46. What's the period of profit of sales?

- a) 2 weeks
- b) 3 weeks
- c) 3 months
- d) 4 months

47. Who is Malee?

- a) She is a sales manager
- b) She is an accountant
- c) She is a general manager
- d) She is an assistant manager

48. What are they talking about?

- a) An inflation period
- b) A program of 3 months sales
- c) A sales policy of S.S.'s new branch
- d) A sales report of S.S.'s new branch

ภาคผนวก ฉ  
ตัวอย่างการคำนวณสถิติต่าง ๆ

## ตารางที่ 8 ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูล

ค่าอำนาจจำแนกและค่าความยากง่ายของแบบสอบ

ประเภทข้อความ	Topic	ข้อสอบ ข้อที่	ค่าอำนาจ จำแนก	ค่าความ ยากง่าย	
Presentation	1	1	.68	.47	
		2	.31	.65	
		3	.22	.36	
		4	.45	.50	
		5	.22	.20	
		6	.31	.38	
		7	.50	.52	
		8	.36	.50	
News	11	9	.22	.34	
		10	.54	.72	
		11	.27	.36	
		12	.22	.25	
		13	.45	.54	
		14	.22	.29	
		15	.31	.22	
		16	.27	.25	
Conversation	1	17	.45	.63	
		18	.40	.34	
		19	.36	.36	
		20	.22	.20	
		21	.36	.54	
		22	.40	.52	
		23	.36	.45	
		24	.22	.22	



ประเภทข้อความ	Topic	ข้อสอบ ข้อที่	ค่าอำนาจ จำแนก	ค่าความ ยากง่าย	
Presentation	II	25	.36	.50	
		26	.36	.52	
		27	.72	.59	
		28	.31	.59	
		29	.22	.29	
		30	.22	.38	
		31	.45	.50	
		32	.27	.27	
News	J.	33	.22	.29	
		34	.22	.43	
		35	.59	.61	
		36	.22	.25	
		37	.27	.45	
		38	.54	.40	
		39	.22	.43	
		40	.22	.27	
Conversation	II	41	.22	.43	
		42	.45	.63	
		43	.27	.36	
		44	.31	.31	
		45	.31	.79	
		46	.40	.61	
		47	.31	.34	
		48	.36	.27	

การคำนวณหาค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบใช้สูตร

$$K - R_{20} \Gamma_{xx} = \frac{K}{K-1} \left[ 1 - \frac{\sum pq}{S^2 X} \right]$$

- เมื่อ  $\Gamma_{xx}$  แทนสัมประสิทธิ์แห่งความเที่ยง  
 $K$  แทนจำนวนข้อสอบในแบบสอบ  
 $P$  แทนสัดส่วนของผู้ที่ตอบข้อสอบได้ถูกต้อง  
 $q$  แทนสัดส่วนของผู้ต้องข้อสอบผิด (1-p)  
 $pq$  แทนความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ  
 $S^2 X$  แทนความแปรปรวนของคะแนนสอบ

(ประคอง กรรณสูต, 2535 : 41-42)

K-R<sub>20</sub> แทนค่า  $\Gamma_{xx} = \frac{K}{K-1} \left[ 1 - \frac{\sum pq}{S^2 X} \right]$

$$= \frac{48}{48-1} \left[ 1 - \frac{10.47}{83.46} \right]$$

$$= 1.02 [1 - 0.125]$$

$$= 1.02 \times 0.875$$

$$= .89$$

### ประวัติผู้เขียน

น.ส. ศรีเงิน แผลสุพัฒน์ เกิดวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2491 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีอักษรศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ วิชาโทประวัติศาสตร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2513 และจบการศึกษาศาสตรบัณฑิต (ภาคสมทบ) หลักสูตร 2 ปี เมื่อปีการศึกษา 2518 เข้าศึกษาต่อหลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2538 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 อยู่ที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา กรุงเทพมหานคร

