

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กมลทิพย์ ตั้งหลักมั่นคง. พฤติกรรมความเป็นผู้นำของหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลชุมชน เขต 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2539.
- กนกวรรณ จิตต์ตรีงาม. แนวคิดพื้นฐานในการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2537.
- กองงานวิทยาลัยพยาบาล. การบริหารการพยาบาล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2533.
- กังวล เทียนกัณท์เทศน์. การวัด การวิเคราะห์ การประเมิน ทางการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ส่งเสริมกรุงเทพ, 2540.
- กุลยา ต้นดีผลาชีวะ. การพัฒนารูปแบบการฝึกภาคปฏิบัติการพยาบาลเน้นชุมชน สำหรับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์: วิธีการเชิงสมรรถนะ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ขนิษฐา แก้วศรีนนท์. การศึกษาสมรรถนะของหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลของรัฐ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- เขมารดี มาสิงบุญ. ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะการสื่อสารข้อมูล ความสามารถในการปฏิบัติงานและความพึงพอใจในงาน ตามการรับรู้ของพยาบาลประจำการ โรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- จันทร์เพ็ญ พาหงษ์. ตัวประกอบสมรรถนะของพยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วยโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป สังกัดกระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- จันทร์ธานี สงวนนาม. คุณลักษณะบางประการของผู้บริหาร บรรยากาศของโรงเรียนและความพึงพอใจในงานที่สัมพันธ์กับความสำเร็จของโรงเรียนประถมศึกษา. ข่าวสารวิจัยการศึกษา 14 (สิงหาคม-กันยายน 2534): 20-25.

- จารุวรรณ ปัทอง. ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคล คุณลักษณะเฉพาะบุคคลและการได้รับการเสริมสร้างพลังอำนาจในงาน กับความสามารถในการตัดสินใจด้านการบริหารงานของหัวหน้าหอผู้ป่วยโรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.
- จินดา ธีระพันธ์. การศึกษาความสามารถในการปฏิบัติงานของผดุงครรภ์ไทยพุทธและไทยมุสลิมในจังหวัดชายแดนภาคใต้. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาสุขศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล, 2525.
- จินตนา ญาติบรรพต. ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยคัดสรรกับระดับความเหนื่อยหน่ายของพยาบาลวิชาชีพในโรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- จุมพล หนิมพานิช. การเมืองและปัจจัยแวดล้อมกับการบริหาร. เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. พิมพ์ครั้งที่ 19. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2537.
- ฉลวย เหลือบรรจง. ความสัมพันธ์ระหว่างแรงจูงใจ การเตรียมอาจารย์ใหม่ การสอนงาน และความสัมพันธ์กับอาจารย์พี่เลี้ยง กับการปฏิบัติภาระงานหลัก ของอาจารย์ใหม่ วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- เฉลิม ศรีผดุง. นักบริหารของราชการไทยในอนาคต: สรุปลักษณะอภิปรายผลการวิจัย. วารสารข้าราชการ 42 (มกราคม-กุมภาพันธ์ 2540): 5-23.
- แฉล้ม พวงจันทร์. การบริหารการพยาบาล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2533.
- ชญาณิช ลือวานิช. ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน : แนวคิดที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง. สารสภากาการพยาบาล 12 (เมษายน-มิถุนายน 2540): 24-29.
- ชาญวิทย์ ไกรฤกษ์. ข้าราชการและการบริหารงานบุคคลภาครัฐจากมุมมองของนักธุรกิจและประชาชนฝรั่งเศส. วารสารข้าราชการ 42 (มกราคม-กุมภาพันธ์ 2540): 50-61.
- ดวงวดี สังข์โบล. หลักและกระบวนการบริหารการพยาบาล. เอกสารการสอนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาล. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2530.

คุณณี สุทธปรียาศรี. ศาสตร์และศิลป์ ของการบริหารงานตามแผน. เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนงานสาธารณสุข. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2537.

เดชาวุธ นิตยสุทธี. ประชากรและการเลือกสิ่งตัวอย่าง. เอกสารการสอนชุดวิชาสถิติและการวิจัยสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2534.

เทพนม เมืองแมน และสวิง สุวรรณ. พฤติกรรมมองค์การ. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2529.

เทพนม เมืองแมน และสวิง สุวรรณ. พฤติกรรมมองค์การกับการบริหารงานสาธารณสุข. เอกสารการสอนชุดวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารสาธารณสุขและโรงพยาบาล. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2535.

ธง วิทย์วัฒน์. Dictionary of Synonyms Usage. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: Forepace Publishing, 2540.

ธงชัย สันติวงษ์ และชัยยศ สันติวงษ์. พฤติกรรมบุคคลในการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2533.

ธนชัย ยมจินดา. การประเมินการปฏิบัติงาน. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานบุคคล. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. พิมพ์ครั้งที่ 19. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538.

นพพร การดัก. ความสัมพันธ์ระหว่าง ปัจจัยคัดสรร การรับรู้บทบาท กับการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลชุมชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต สาขาวิชาเอกพยาบาลสาธารณสุข บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล, 2535.

นฤมล กิจงานนท์. ตัวประกอบสมรรถนะพยาบาลหน่วยอภิบาลผู้ป่วยภาวะวิกฤติโรงพยาบาลของรัฐ. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.

บุญชม ศรีสะอาด. วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น, 2538.

- บุญเฉลา สุริยวรรณ. ผลของการใช้ระบบพี่เลี้ยงในโปรแกรมปฐมนิเทศที่มีต่อความรู้ ทักษะคิด และทักษะในการปฏิบัติ การพยาบาลของพยาบาลสำเร็จใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ประคอง วรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2535.
- ประชิด ศราชพันธ์. ความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจในงาน ความเครียดในงาน ภูมิหลังกับความสามารถในการปฏิบัติงานของหัวหน้างานหอผู้ป่วย ในโรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร ตามการรับรู้ของตนเอง. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ปลายมาศ ชุนภักดี. ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต สาขาบริหารสาธารณสุข บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล, 2533.
- ปัทมา ใจเพชร. ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิหลัง มนุษยสัมพันธ์ ทักษะทางการพยาบาลและการรับรู้โครงสร้างองค์การกับทักษะด้านการคิดของพยาบาลหัวหน้างานหอผู้ป่วยโรงพยาบาลศูนย์ กระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ปัสดี อุณหเลขกะ. ความสัมพันธ์ระหว่างสัมพันธภาพเชิงวิชาชีพตามการรับรู้ของพยาบาลประจำการ กับความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามการรับรู้ของตนเองและหัวหน้าหอผู้ป่วย. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2533.
- ปียนันท์ แสนสุข. สมรรถนะที่พึงประสงค์ด้านการประชาสัมพันธ์ ของพยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป สังกัดกระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2539.
- ปิยนุช ประทีปทัศน์. ปัจจัยนำ ปัจจัยเอื้ออำนวย และ ภาวะผู้นำ ของหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลดีเด่น โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สังกัดกระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2540.
- พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: อักษรเจริญทัศน์, 2538

- พรทิพย์ ประยูรวงษ์. การวิเคราะห์ความสามารถในการตัดสินใจของหัวหน้าหอผู้ป่วยโรงพยาบาลศูนย์ กระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- พรทิพย์ อุ่นโกมล. ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายสุขภาพและป้องกันโรค โรงพยาบาลชุมชน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบริหารสาธารณสุข บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล, 2532.
- พรรษา ชุมเกษียร. ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานการบริหารเวชภัณฑ์ ตามบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน โรงพยาบาลชุมชนในภาคกลางของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบริหารสาธารณสุข บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล, 2534.
- พรสุวรรณ จารุพันธ์. สมรรถนะของอาจารย์ ในการจัดการเรียนการสอนในคลินิก ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง: การศึกษาเฉพาะกรณี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. วิจัยวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2531.
- พวงรัตน์ บุญญานุกรักษ์. ผู้บริหารการพยาบาลกับการบริหารการพยาบาล. เอกสารการสอนชุดวิชาประเด็นและแนวโน้มทางการพยาบาล. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2530.
- เพชรรัตน์ เจริมรอด. ตัวประกอบสมรรถนะของหัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลชุมชน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- เพลินพิศ อรรถชาติ. ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรคัดสรรกับการปฏิบัติกิจกรรม การประสานงานของหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ในโรงพยาบาลชุมชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- ไพลิน ผ่องใส. การจัดการสมัยใหม่. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ภรณ์ กิรีติบุตร. การประเมินประสิทธิผลขององค์การ. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2529.

- ราณี วิริยะเจริญกิจ. ปัจจัยคัดสรรที่มีความสัมพันธ์กับการรับรู้บทบาทและการปฏิบัติจริงของหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลชุมชนเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2535.
- ราไพ สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา. สถิติการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่3. กรุงเทพมหานคร: ชัยเจริญ, 2533.
- รุจิรา อินทรตุล. ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการตัดสินใจกับการให้เหตุผลเชิงจริยธรรมของผู้บริหารการพยาบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการพยาบาล ภาควิชาพยาบาลศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- วนิกา ว่องวิงนะ. ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพการทำงาน ความเครียดในงาน ภูมิหลัง กับความสามารถในการทำงาน ตามการรับรู้ของตนเอง ของพยาบาลวิชาชีพ ในโรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- วันทนา ถิ่นกาญจน์. ศึกษาสมรรถนะภาวะผู้นำที่พึงประสงค์ ของบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการพยาบาลศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- วันเพ็ญ ตั้งสะสม. อิทธิพลของสถานภาพส่วนบุคคล ความสามารถในการปฏิบัติงาน และภาวะผู้นำที่มีต่อการจําแนกผลการปฏิบัติงานสาธารณสุขมูลฐาน ของหัวหน้าสถานีอนามัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการพยาบาลสาธารณสุข บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล, 2532.
- วันเพ็ญ เลิศมงคลนาม. การตัดสินใจสั่งการในการปฏิบัติงานของหัวหน้าผู้ป่วยในโรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการพยาบาล ภาควิชาพยาบาลศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิทย์ เทียงบูรณธรรม. An Advanced Desk English English- Thai Dictionary. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: อักษรพิทยา, 2540.
- วิเชียร ทวีลาภ และคณะ. หลักบริหารการพยาบาล. กรุงเทพมหานคร: คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2521.
- วิศิษฐ์ พิชัยสนธิ. การบริหารโรงพยาบาลของรัฐ. เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการบริหารสาธารณสุขและโรงพยาบาล. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2535.

- ศรีสกุล เจียบแหลม. การศึกษาสมรรถนะเกี่ยวกับมนุษย์ ของนักศึกษาพยาบาล: การศึกษาเฉพาะกรณี วิทยาลัยพระปกเกล้า. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษ สาขาวิชาการพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539
- สกุลพร ตั้งวรกาญจน์. ความสัมพันธ์ระหว่าง ลักษณะความเป็นผู้นำ กับความสามารถในการบริหารหอผู้ป่วย ของหัวหน้าหอผู้ป่วยโรงพยาบาลรัฐในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษ ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สมเกียรติ เจริญนิม. ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติ และความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้บริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 17. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษ ภาควิชาบริหารศึกษ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สมจิต หนูเจริญกุล. แนวคิดของการปฏิบัติการพยาบาลในชั้นสูง. สารสภากาพยาบาล 12 ( เมษายน-มิถุนายน 2540): 1-13.
- สมจิตต์ กาญจนะโกคิน. การบริหารงานบุคคลและคุณลักษณะของผู้บริหาร. เอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการ การบริหารงานพยาบาล. ฝ่ายวิชาการโครงการส่งเสริมการศึกษ แพทย์สำหรับชาวชนบท คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สมพร อธิติเดชพงศ์. ปัจจัยบางประการที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษ สาขาบริหารสาธารณสุข บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล, 2530.
- สมยศ นาวิการ. การเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหาร: MBO. กรุงเทพมหานคร: กมลการพิมพ์, 2529.
- สมยศ นาวิการ. ความสำเร็จทางการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: บรรณกิจ, 2527.
- สมยศ นาวิการ. การพัฒนาองค์การและการจูงใจ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ดวงกมล, 2521.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สมหมายการพิมพ์, 2521.
- สอ เสถบุตร. New Model English- Thai Dictionary. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2538.
- สาธารณสุข, กระทรวง. ทำเนียบโรงพยาบาลและสถิติสาธารณสุข 2540-2541. กรุงเทพมหานคร: อัลฟ่าริเสิร์ช, 2540.
- สาธารณสุข, กระทรวง. คู่มือการปฏิบัติงานโรงพยาบาลอำเภอ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2523.

- สาธารณสุข, กระทรวง. โรงพยาบาลชุมชน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักข่าวพาณิชย์ กรมพาณิชย์สัมพันธ์, 2527.
- สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข. คู่มือฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลชุมชน. ม.ป.ท., 2533.
- สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข. รายงานการวิจัย เรื่อง การปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและฝ่ายสุขภาพและป้องกันโรคของโรงพยาบาลชุมชน ปี 2530. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2535.
- สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 8. ม.ป.ท., 2536.
- สุลักษณ์ มีชูทรัพย์. การเตรียมผู้บริหารการพยาบาล. วารสารพยาบาล 38 (มกราคม-มีนาคม 2532): 56-61.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. พิษณุโลก: ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2521.
- เสริมศรี เวชชะ. การบริหารองค์กร : งานทำทนายของผู้บริหาร. วารสารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีกรุงเทพ 12 (กันยายน-ธันวาคม 2540): 7-13.
- เสนาะ ดิยาว. การบริหารแบบผู้นำ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2538.
- อาริยา สัพพะเลข. การพัฒนาโรงพยาบาลสู่การรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานสากล. สารสมาคมการพยาบาล 13 (กรกฎาคม-กันยายน 2541): 42-46.
- อังคณา สุเมธสิทธิกุล. การวิเคราะห์ตัวประกอบสมรรถนะของหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลในโรงพยาบาลของรัฐ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- อัมเรศน์ ชาวสวนกล้วย. ความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศองค์การ ความรู้สึกก้าวหน้า ความทนทาน กับความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลประจำการโรงพยาบาลสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหาร ทักษะและการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ สุขภาพใจ, 2538.
- อุทัย หิรัญโต. เทคนิคการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: ทิพย์อักษรการพิมพ์, 2525.
- อำนวยการวิทย์ ชูวงษ์. ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แพร่พิทยา อินเตอร์เนชั่นแนล, 2519.



ภาษาอังกฤษ

- Cambridge International Dictionary of English. New York: Cambridge University Press, 1995.
- Chase, L. Nurse Manager Competencies. The Journal of Nursing Administration 24 (April 1994): 56-64.
- del Bueno, D. J. Preparation of Nurse Managers. International Nursing Review 36 (July/August 1989): 117-120.
- del Bueno, D. J. Competence, Criteria, and Credentialing. The Journal of Nursing Administration 23 (May 1993): 7-8.
- Donner, G. J., and other. The Nurse manager as Carrer Coach. The Journal of Nursing Administration 22 (December 1997): 14-18.
- Faber, F., and Shearron, G. F. Elementary School Administration theory and practice. United states of America: Holt, Rinchart and Winston, 1970.
- Gillies, D. A. Nursing Management A System Approach Philadelphia: W.B. Saunders, 1982.
- Jaco, P. R., and other. The Nurse Executive in the Public Sector. The Journal of Nursing Administration 24 (March 1994): 55-62.
- Hoffart, N., and Klenklen, J. The nurse executive as multiple frame manager. Nursing Administration Quarterly 19 (Summer 1995): 54-61.
- Kolb, D. A., and other. The Organizational Behavior Reader. 5<sup>th</sup> ed. New Jersey: Prentice-Hall, 1991.
- Morath, M., and Manthey, M. An environment for care and service leadership : The nurse administrator's impact. Nursing Administration Quarterly 17 (Winter 1993): 75-80.
- O' Neal, W. L. The Knowledgeable and competent acute care hospital nurse executive of the future: perceptions of practicing chief executive officers and nurse executives. PH.D. dissertation, Kansas State University, 1990. [CD- ROM]
- Pilette, P. C., and Kirby, K. K. Expectations and Responsibilities of the Nursing Director Role. Nursing Management 22 (March 1991): 77-80.
- Poulin, M. A. The Nurse Executive Role A Structure and Functional Analysis. The Journal of Nursing Administration 14 (February 1984): 9-14.
- Robbins, S. P. Organizational Behavior. 5<sup>th</sup> ed. New Jersey: Prentice-Hall, 1991.

- Smith, T. C. Management Skills for Directors of Nursing. The Journal of Nursing Administration 23 (September 1993): 38-49.
- Stevens, B. J. Power and Politics for the Nurse Executive Issues in Nursing Administration Selected Readings. St. Louis: Mosby-Year Book, 1991.
- Synder, M. D. Factors related to registered staff nurse clinical competency. PH.D. dissertation, Loyola University of Chicago, 1994. [CD- ROM]
- Taylor, J. D., and other. Experiences, Events, People : Do they influence the leadership style of Nurse Executive?. The Journal of Nursing Administration 23 (July/August 1993): 30-34.
- Woodruffe, C. What is meant by a competency?. Designing and achieving competency: A competency - based approach to developing people and organization. Berkshire: McGRAW-HILL, 1992.

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิและหนังสือขอความร่วมมือ

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาของแบบสอบถาม

ผู้ทรงคุณวุฒิ	สถานที่ทำงาน
1. รศ. เพ็ญจันทร์ ส. โมโนยพงษ์	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
2. รศ. ฟารีดา อิบราฮิม	อาจารย์ภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. ผศ. ดร. พนิดา คามาพงษ์	อาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ผศ. บุญใจ ศรีสถิตยัณรากร	อาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. ดร. เบ็ญจา เตากกล้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลกึ่งอาชีวศึกษา
6. พ.ต.อ. หญิง สกฤพร สังวรกาญจน์	พยาบาลเอก โรงพยาบาลตำรวจ
7. ร.อ. หญิง จารุวรรณ ปี่ทอง	พยาบาลประจำการ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
8. นาง เพชรรัตน์ เจริมรอด	งานผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ทม 0324/135

คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
อาคารวิทยกิตติ ชั้น 12 ถนนพญาไท  
กรุงเทพฯ 10330

๕ กุมภาพันธ์ 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

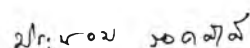
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม  
2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของนิสิต

เนื่องด้วย นางสาว สุพรรณิ วงคำจันทร์ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความสัมพันธ์ระหว่าง ภูมิหลังของบุคคล คุณลักษณะส่วนบุคคล และสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน กับสมรรถนะของหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลชุมชน ลังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามการรับรู้ของตนเอง" โดยมี อาจารย์ ร.ต.อ. หญิง ดร. ยุพิน อังสุโรจน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้ใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน ตอบแบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือให้ นางสาว สุพรรณิ วงคำจันทร์ เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยดังกล่าว คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประนอม รอดคำดี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนิสิต

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ โทร. 02-2189816 โทรสาร 02-2189806

ภาคผนวก ข  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

## แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่าง ภูมิหลังของบุคคล คุณลักษณะส่วนบุคคล และสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน กับ สมรรถนะของหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ตามการรับรู้ของตนเอง โรงพยาบาลชุมชน สังกัด กระทรวงสาธารณสุข

ข้อแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

ในการตอบแบบสอบถาม ท่านไม่ต้องลงนามของท่าน คำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ และใช้ประโยชน์สำหรับการวิจัยในครั้งนี้นั้น

### 1. แบบสอบถามนี้ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามคุณลักษณะส่วนบุคคล

ตอนที่ 3 แบบสอบถามสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน

ตอนที่ 4 แบบสอบถามสมรรถนะของหัวหน้าพยาบาล

2. โปรดอ่านคำชี้แจงก่อนตอบแบบสอบถามในแต่ละตอน

3. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพื่อที่จะสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิจัยได้อย่างสมบูรณ์



## ตอนที่ 1

## ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

สำหรับผู้วิจัย  
เลขที่แบบสอบถาม

1. อายุปัจจุบัน.....ปี

2. การศึกษาสูงสุดของท่าน

1. ประกาศนียบัตร/อนุปริญญา

2. ปริญญาตรี/เทียบเท่าปริญญาตรี

3. ปริญญาโท

4. ปริญญาเอก

3. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานในวิชาชีพพยาบาลจนถึงปัจจุบัน.....ปี

4. ระยะเวลาที่ท่านดำรงตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลจนถึงปัจจุบัน.....ปี

5. ท่านเคยเข้าอบรมหลักสูตรทางการบริหาร ก่อนขึ้นรับตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลหรือไม่

ไม่เคย

เคย (ระบุหลักสูตร)

1. หลักสูตร.....ระยะเวลา.....เดือน.....วัน

หน่วยงานที่จัด (โปรดระบุชื่อ) .....

2. หลักสูตร.....ระยะเวลา.....เดือน.....วัน

หน่วยงานที่จัด (โปรดระบุชื่อ) .....

(ถ้าไม่พอกรุณาเขียนต่อด้านหลังของกระดาษแผ่นนี้)

6. ท่านเคยเข้าอบรมหลักสูตรทางการบริหาร หลังจากรับตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลหรือไม่

ไม่เคย

เคย (ระบุหลักสูตร)

1. หลักสูตร.....ระยะเวลา.....เดือน.....วัน

หน่วยงานที่จัด (โปรดระบุชื่อ) .....

2. หลักสูตร.....ระยะเวลา.....เดือน.....วัน

หน่วยงานที่จัด (โปรดระบุชื่อ) .....

(ถ้าไม่พอกรุณาเขียนต่อในด้านหลังของกระดาษแผ่นนี้)

7. โรงพยาบาลที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ มีจำนวนเตียงรับผู้ป่วยไว้รักษาในโรงพยาบาล ที่มีอยู่จริงในการปฏิบัติงาน ปัจจุบันจำนวน.....เตียง

8. โรงพยาบาลที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ มีจำนวนเตียงตามขนาดของโรงพยาบาลที่ผ่านการอนุมัติจากกระทรวงสาธารณสุขจำนวน.....เตียง

9. ก่อนดำรงตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล ท่านเคยได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบงานในระดับต่างๆตามหน้าที่ คือ (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการเวร 8 ชั่วโมง

พยาบาลเวชปฏิบัติ

หัวหน้าหอผู้ป่วย

ผู้ตรวจการพยาบาลเวรบำช-ดึก

รองหัวหน้าพยาบาล

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## ตอนที่ 2

## แบบสอบถามคุณลักษณะส่วนบุคคล

**คำชี้แจง** ข้อความต่อไปนี้ บรรยายคุณลักษณะส่วนบุคคล ขอให้ท่านโปรดอ่านและพิจารณาข้อความแต่ละข้อ แล้วใส่เครื่องหมาย **O** ล้อมรอบตัวเลขหลังข้อความ ซึ่งตรงกับความเป็นจริงในตัวตนท่านมากที่สุด เพียงข้อละหนึ่งเครื่องหมายเท่านั้น

ตัวเลขแต่ละตัวแทนความหมาย ดังนี้

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 1 | หมายถึง | เมื่อท่านเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงความเป็นจริงที่ท่านเป็นอยู่/ที่ประพฤติปฏิบัติอยู่ <u>น้อยที่สุด/ไม่เป็นจริงเลย</u> |
| 2 | หมายถึง | เมื่อท่านเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงความเป็นจริงที่ท่านเป็นอยู่/ที่ประพฤติปฏิบัติอยู่ <u>น้อย</u>                      |
| 3 | หมายถึง | เมื่อท่านเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงความเป็นจริงที่ท่านเป็นอยู่/ที่ประพฤติปฏิบัติอยู่ <u>ปานกลาง</u>                   |
| 4 | หมายถึง | เมื่อท่านเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงความเป็นจริงที่ท่านเป็นอยู่/ที่ประพฤติปฏิบัติอยู่ <u>มาก</u>                       |
| 5 | หมายถึง | เมื่อท่านเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงความเป็นจริงที่ท่านเป็นอยู่/ที่ประพฤติปฏิบัติอยู่ <u>มากที่สุด</u>                 |

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

		เป็นจริง						
น้อยที่สุด/ไม่เป็นจริงเลย	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด				
1	2	3	4	5				
1. ท่านเป็นผู้มีบุคลิกภาพดี				1	2	3	4	5
2. ท่านพูดจาไพเราะและสุภาพ				1	2	3	4	5

จากตัวอย่างข้างบน

ข้อ 1. ผู้ตอบวงรอบเลข 4 แสดงว่า ท่าน (หัวหน้าพยาบาล) แสดงออกว่าเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะทางบุคลิกภาพดี มาก

ข้อ 2. ผู้ตอบวงรอบเลข 3 แสดงว่า ท่าน (หัวหน้าพยาบาล) แสดงออกว่าเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะทางการพูดจาไพเราะและสุภาพ ปานกลาง

ท่านได้แสดงออกถึงคุณลักษณะและพฤติกรรม ดังนี้.....

เป็นจริง				
น้อยที่สุด/ไม่เป็นจริงเลย	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	2	3	4	5
<b>คุณลักษณะส่วนบุคคล</b>				
1. ในรอบปีที่ผ่านมามีท่านไม่เคยเจ็บป่วยที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของท่าน				1 2 3 4 5
2. ท่านมักจะปฏิบัติกิจกรรมต่างๆด้วยความกระฉับกระเฉง คล่องแคล่วอยู่เสมอ				1 2 3 4 5
3. ท่านควบคุมอารมณ์ได้ดี เมื่อประสบกับบุคคลหรือสถานการณ์ที่ไม่พึงพอใจ				1 2 3 4 5
4. ท่านปฏิบัติงานด้วยใบหน้าที่ยิ้มแย้มแจ่มใส				1 2 3 4 5
5. ท่านพูดคุยและทักทายกับบุคคลทั่วไปในสถานการณ์ต่างๆอย่างเป็นมิตร				1 2 3 4 5
6. ท่านกล้าเผชิญปัญหาอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะยากลำบากเพียงใด				1 2 3 4 5
7. ผู้ร่วมงานมาพูดคุยหรือปรึกษากับท่านเมื่อประสบปัญหาหรือต้องการที่ปรึกษา ไม่ว่าจะเป็นเรื่องงานหรือเรื่องส่วนตัว				1 2 3 4 5
8. เมื่อท่านติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นท่านจะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี				1 2 3 4 5
9. เมื่อผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานมีผลงานดีท่านมักจะยกย่องชมเชยทั้งต่อหน้าและในที่สาธารณะ				1 2 3 4 5
10. ท่านได้ร่วมงานหรือกิจกรรมทุกอย่างที่โรงพยาบาลจัดขึ้น				1 2 3 4 5
11. ท่านได้ร่วมงานหรือกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นภายนอกโรงพยาบาลจัดขึ้น				1 2 3 4 5
12. ท่านเปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลเมื่อทำงานผิดพลาด				1 2 3 4 5
13. ท่านมักจะมีแนวคิดใหม่ๆที่นำมาปฏิบัติได้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพงานของหน่วยงาน				1 2 3 4 5
14. ท่านสนใจความรู้ ข่าวสาร และเหตุการณ์ต่างๆที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ				1 2 3 4 5
15. ท่านมักจะคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นหรือผลกระทบในระยะยาว ที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างแม่นยำ				1 2 3 4 5
16. ท่านมักจะรู้สึกยุ่งยากในการที่ต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ				1 2 3 4 5
17. ท่านยินดีให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของท่านหากมีข้อสงสัย				1 2 3 4 5
18. ท่านมักจะปฏิบัติในสิ่งที่ท่านได้พูดหรือระบุว่า จะปฏิบัติ ได้เสมอ				1 2 3 4 5
19. เมื่อผู้ได้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด ท่านได้ดำเนินการพิจารณา ตักเตือนหรือลงโทษอย่างยุติธรรม				1 2 3 4 5
20. การดำเนินการในการประชุมของท่าน มักจะเริ่มต้นและสิ้นสุดตามเวลาที่กำหนด				1 2 3 4 5

## ตอนที่ 3

## แบบสอบถามสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน

**คำชี้แจง** ข้อความต่อไปนี้ บรรยายสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน ขอให้ท่านโปรดอ่านและพิจารณาข้อความแต่ละข้อ แล้วใส่เครื่องหมาย O ล้อมรอบตัวเลขหลังข้อความ ซึ่งตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด เพียงข้อละหนึ่งเครื่องหมาย เท่านั้น

ตัวเลขแต่ละตัวแทนความหมาย ดังนี้

- |   |         |   |
|---|---------|---|
| 1 | หมายถึง | เมื่อท่านเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงความเป็นจริงในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน <u>น้อยที่สุด/ไม่เป็นจริงเลย</u> |
| 2 | หมายถึง | เมื่อท่านเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงความเป็นจริงในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน <u>น้อย</u>                      |
| 3 | หมายถึง | เมื่อท่านเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงความเป็นจริงในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน <u>ปานกลาง</u>                   |
| 4 | หมายถึง | เมื่อท่านเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงความเป็นจริงในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน <u>มาก</u>                       |
| 5 | หมายถึง | เมื่อท่านเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงความเป็นจริงในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน <u>มากที่สุด</u>                 |

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

เป็นจริง				
น้อยที่สุด/ไม่เป็นจริงเลย	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	2	3	4	5
1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ยิ้มแย้มทักทายกันเมื่อพบกัน				1 2 ③ 4 5
2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไร้ความกังวลใจในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน				1 2 3 ④ 5

จากตัวอย่างข้างบน

ข้อ 1. ผู้ตอบวงหมายเลข 3 แสดงว่า บุคลากรในหน่วยงานของท่าน แสดงออกในพฤติกรรมของการยิ้มแย้มทักทายกันเมื่อพบกัน เป็นจริงปานกลาง

ข้อ 2. ผู้ตอบวงหมายเลข 4 แสดงว่า บุคลากรในหน่วยงานของท่าน แสดงออกในพฤติกรรมของการไร้ความกังวลใจในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน เป็นจริงมาก

น้อยที่สุด/ไม่เป็นจริงเลย	เป็นจริง				มากที่สุด				
	น้อย	ปานกลาง	มาก						
1	2	3	4	5					
<b>สภาพแวดล้อมในหน่วยงาน</b>									
<b>1) ลักษณะและสภาพการทำงานในหน่วยงาน</b>									
1. โรงพยาบาลมีโครงสร้างการบริหารงาน และ เป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน					1	2	3	4	5
2. บุคลากรในโรงพยาบาลให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันเสมอ					1	2	3	4	5
3. มีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรในกลุ่มงานการพยาบาล ไว้อย่างชัดเจน					1	2	3	4	5
4. สภาพห้องทำงานมีความเหมาะสมและเอื้อต่อการทำงานของท่าน					1	2	3	4	5
5. โรงพยาบาล มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการติดต่อสื่อสาร ได้รวดเร็ว เช่น โทรศัพท์ วิทยุ ติดต่อสื่อสาร คอมพิวเตอร์ เป็นต้น					1	2	3	4	5
6. โรงพยาบาลมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานของกลุ่มงานการพยาบาลอย่างเหมาะสม					1	2	3	4	5
7. เมื่อมีปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน มีผู้ช่วยเหลือ ด้านเทคนิค มาทำการช่วยเหลือได้					1	2	3	4	5
8. ผู้บังคับบัญชาให้ความร่วมมือในการทำงานด้วยความเต็มใจ					1	2	3	4	5
9. ผู้บังคับบัญชา ร่วมรับฟังและปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาในแผนกงานของท่าน เป็นอย่างดี					1	2	3	4	5
<b>2) โอกาสในการแสดงความสามารถ</b>									
10. ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสท่านตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการทำงานใน กลุ่มงานการพยาบาล					1	2	3	4	5
11. เมื่อเกิดปัญหาขึ้นในกลุ่มงานการพยาบาล ท่านจะได้เป็นผู้นำในการแก้ปัญหา กับผู้ร่วมงาน					1	2	3	4	5
12. ท่านได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกลุ่มงานการพยาบาล ในการ ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาล					1	2	3	4	5
13. ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของท่านเสมอ					1	2	3	4	5
14. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้ท่านมีโอกาสจัดการประชุมวิชาการ					1	2	3	4	5

เป็นจริง				
น้อยที่สุด/ไม่เป็นจริงเลย	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	2	3	4	5
15. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้ท่าน ได้มีส่วนร่วมในการประชุมวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ ร่วมกับหน่วยงานอื่น				1 2 3 4 5
16. ผู้บังคับบัญชาให้การส่งเสริมและสนับสนุนด้านทรัพยากรแก่ท่าน เพื่อใช้ในการพัฒนา กลุ่มงานการพยาบาล				1 2 3 4 5
17. ท่านมีโอกาสพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานใหม่ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน				1 2 3 4 5
18. ท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้รับผิดชอบงานที่ทำทลายความสามารถ				1 2 3 4 5
19. ท่านมีอิสระในการบริหารงานในขอบข่ายงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่				1 2 3 4 5
20. ผู้บังคับบัญชาให้เกียรติและยอมรับในการตัดสินใจของท่านเสมอ				1 2 3 4 5
<b>3) การมีที่เลี้ยง</b>				
21. ก่อนเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลท่าน ได้รับการแนะนำและการสอนงาน จากพยาบาลอาวุโสที่มีประสบการณ์ทางการบริหาร				1 2 3 4 5
22. ท่านได้ศึกษาการบริหารงานในตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลจากพยาบาลอาวุโสที่มี ประสบการณ์ทางการบริหาร แบบตัวต่อตัวมา ก่อนเข้ารับตำแหน่ง				1 2 3 4 5
23. ท่านได้แบบอย่างการบริหารจากพยาบาลอาวุโสที่มีประสบการณ์ทางการบริหาร ที่ท่าน ศรัทธา				1 2 3 4 5
24. ท่านมีพยาบาลอาวุโสที่มีประสบการณ์ทางการบริหารคอยให้คำปรึกษาเมื่อท่านประสบ ปัญหาการปฏิบัติงาน				1 2 3 4 5

## ตอนที่ 4

## แบบสอบถามประเมินสมรรถนะหัวหน้าพยาบาล

**คำชี้แจง** ข้อความในหัวข้อต่อไปนี้ บรรยายสมรรถนะหัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลชุมชน ซึ่งได้นำมาจากผลการวิจัยของ เพชรรัตน์ เจริมรอด (2539) ขอให้ท่านโปรดพิจารณาว่า ท่าน ได้แสดงออกถึงสมรรถนะดังกล่าวบ่อยครั้งเพียงใด แล้วใส่เครื่องหมาย  ล้อมรอบตัวเลขที่ท่านเห็นว่าเป็นจริง

ตัวเลขแต่ละตัวมีค่าความหมาย ดังนี้

- 1 หมายถึง ท่านไม่เคยแสดงสมรรถนะดังกล่าวเลย
- 2 หมายถึง ท่านแสดงสมรรถนะดังกล่าวนานๆ ครั้ง
- 3 หมายถึง ท่านแสดงสมรรถนะดังกล่าวเป็นบางครั้ง
- 4 หมายถึง ท่านแสดงสมรรถนะดังกล่าวบ่อยๆ ครั้ง
- 5 หมายถึง ท่านแสดงสมรรถนะดังกล่าวบ่อยครั้งมาก

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

		การปฏิบัติ				
ไม่เคยเลย	นานๆ ครั้ง	เป็นบางครั้ง	บ่อยๆ ครั้ง	บ่อยครั้งมาก		
1	2	3	4	5		
1. มีความรับผิดชอบสูง					1 <input checked="" type="radio"/> 3 4 5	
2. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					1 2 <input checked="" type="radio"/> 4 5	

จากตัวอย่างข้างบน

ข้อ 1. ผู้ตอบวงรอบเลข 2 แสดงว่า ท่านมีคุณสมบัติและแสดงพฤติกรรมด้านความรับผิดชอบนานๆ ครั้ง

ข้อ 2. ผู้ตอบวงรอบเลข 3 แสดงว่า ท่านมีคุณสมบัติและแสดงพฤติกรรมด้านความเชื่อมั่นในตนเองเป็นบางครั้ง



ท่านเคยปฏิบัติหรือแสดงออกถึงสมรรถนะต่างๆ ดังนี้.....

ไม่ เลข เลข	การปฏิบัติ				
	นานๆครั้ง	เป็นบางครั้ง	บ่อยๆครั้ง	บ่อยครั้งมาก	
1	2	3	4	5	
ก) สมรรถนะด้านกระบวนการบริหารงาน					
1.	สามารถวางแผนการพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรในกลุ่มงานได้รับการพัฒนา อย่าง ต่อเนื่อง				1 2 3 4 5
2.	สามารถนำนโยบายหลักมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาได้				1 2 3 4 5
3.	สามารถกำหนดเป้าหมายและแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้ได้บังคับบัญชา ดำเนินไปใน ทิศทางเดียวกัน				1 2 3 4 5
4.	สามารถวางแผนงบประมาณเพื่อ การจัดหา การใช้ และการบำรุงรักษาทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ				1 2 3 4 5
5.	สามารถจัดทำแผนงาน โครงการ โดยมีการวางแผนการใช้เวลาในกิจกรรมต่างๆ ได้อย่าง เหมาะสม				1 2 3 4 5
6.	สามารถวางแผนการปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาสาธารณสุข ของประเทศ สถานการณ์ ปัญหา ทรัพยากรที่มี				1 2 3 4 5
7.	สามารถกำหนดปรัชญาและนโยบายที่สอดคล้องกับองค์การ				1 2 3 4 5
8.	สามารถสร้างวิสัยทัศน์ของกลุ่มงานสาธารณสุขและจัดทำเป็นแผนพัฒนาระยะยาว 5 ปี เพื่อให้วิสัยทัศน์เป็นจริง				1 2 3 4 5
9.	สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน (ที่มีอยู่ในองค์การ) โอกาสและภาวะคุกคาม (จากภายนอกองค์การ) เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์				1 2 3 4 5
10.	สามารถวางแผนงานโดยใช้เป้าหมายสุขภาพดีถ้วนหน้าเป็นวิสัยทัศน์* ในการจัดบริการ				1 2 3 4 5

วิสัยทัศน์\* คือ สิ่งที่เราปรารถนาจะให้เกิดขึ้นในอนาคตอีก 5-20 ปี ขึ้นไป เช่น สุขภาพดีถ้วนหน้าในปี 2543 เป็นวิสัยทัศน์ที่ถูกกำหนดขึ้นในการประชุมสมัชชาองค์การอนามัยโลก สมัยที่ 30 ในปี 2520 ใช้เวลา 23 ปี ในการทำให้เป็นจริง

การปฏิบัติ				
ไม่เคยเลย	นานๆครั้ง	เป็นบางครั้ง	บ่อยๆครั้ง	บ่อยครั้งมาก
1	2	3	4	5
11. สามารถจัดระบบและกำหนดกลวิธีในการพัฒนางาน ได้อย่างครอบคลุม				1 2 3 4 5
12. สามารถจัดระบบและกำหนดกลวิธีในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ				1 2 3 4 5
13. สามารถวิเคราะห์ความต้องการและจัดอัตรากำลังบุคลากร ได้อย่างเหมาะสม				1 2 3 4 5
14. สามารถวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของงาน				1 2 3 4 5
15. สามารถกำหนดรูปแบบและวิธีการประสานงานที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการประสานงาน				1 2 3 4 5
16. สามารถจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่ดีภายในกลุ่มงานเพื่อให้มีการแจ้งข่าว ได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์				1 2 3 4 5
17. สามารถกำหนดคบทบบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกระดับในกลุ่มงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร				1 2 3 4 5
18. สามารถจัดอาคาร สถานที่ในความรับผิดชอบ ได้เหมาะสมกับงานบริการพยาบาล				1 2 3 4 5
19. สามารถจัดระบบข้อมูลเวชสถิติของกลุ่มงานเพื่อความสะดวกในการนำข้อมูลมาใช้				1 2 3 4 5
20. สามารถจัดทำแผนภูมิการบริหารงานและแบ่งงานภายในกลุ่มงาน ให้มีความชัดเจน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ				1 2 3 4 5
21. สามารถมอบหมายงานได้เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์				1 2 3 4 5
22. สามารถสร้างความเข้าใจของผู้ได้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานเป็นทีมให้ทุกคน รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง เป็นผู้นำทีมและลูกทีมที่ดี				1 2 3 4 5
23. สามารถกระจายอำนาจ ความรับผิดชอบของตนเอง ให้กับหัวหน้างานต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม				1 2 3 4 5
24. สามารถนิเทศงานผู้ได้บังคับบัญชาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเตรียมความรู้ ในเรื่องที่จะนิเทศ มีการวางแผนการนิเทศ เลือกวิธีการนิเทศ ได้เหมาะสมกับบุคคล สถานที่ สถานการณ์ และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อการปรับปรุงพัฒนางาน				1 2 3 4 5
25. สามารถตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการในเรื่องต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมทั้งในภาวะปกติและฉุกเฉิน โดยใช้การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ				1 2 3 4 5
26. สามารถส่งเสริมบรรยากาศและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา				1 2 3 4 5

การปฏิบัติ									
ไม่เคยเลย	นานๆครั้ง	เป็นบางครั้ง	บ่อยๆครั้ง	บ่อยครั้งมาก					
1	2	3	4	5					
27.	สามารถแจ้งปรัชญา นโบาย วัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและ แนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบ				1	2	3	4	5
28.	สามารถนำประเด็นสำคัญในการประชุมประสานงานมาดำเนินการให้มีการปฏิบัติตาม ข้อตกลงร่วมกัน				1	2	3	4	5
29.	สามารถประสานพลังจากบุคลากร ในองค์กรให้เป็นความร่วมมือ ที่มีประสิทธิภาพสูง				1	2	3	4	5
30.	สามารถให้รางวัล (ที่เป็นสิ่งของและไม่ใช่สิ่งของ เช่น คำยกย่องชมเชย การส่งเสริม- สนับสนุน ฯลฯ) ผู้ได้บังคับบัญชา ที่ประพฤติปฏิบัติดี มีผลงานตามเป้าหมาย และมีการ ลงโทษเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาทำความผิด				1	2	3	4	5
31.	สามารถส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในกลุ่มงาน และกับหน่วยงานอื่น				1	2	3	4	5
32.	สามารถจัดสวัสดิการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ได้บังคับบัญชาตามความเหมาะสม				1	2	3	4	5
33.	สามารถปรับปรุงรูปแบบวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาให้ได้ มาตรฐาน ทันสมัย เชื่อถือได้ และตรงกับความเป็นจริง				1	2	3	4	5
34.	สามารถควบคุมกำกับงาน ติดตามผลงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลา ที่กำหนด				1	2	3	4	5
35.	สามารถนำข้อมูลการปฏิบัติที่ดีกว่าเกณฑ์มาตรฐาน มาทำการปรับปรุงแก้ไข				1	2	3	4	5
36.	สามารถเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมในการประเมินผลการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อ พิจารณาถึงประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลของการพยาบาลและความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ				1	2	3	4	5
37.	มีความรู้เรื่องกฎข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติการต่างๆของทางราชการ และสามารถ ควบคุมให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตามได้				1	2	3	4	5
38.	สามารถนำมาตรฐานการพยาบาล มาใช้ในการนิเทศทางการพยาบาลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม				1	2	3	4	5
39.	สามารถกำหนดและจัดทำมาตรฐานการพยาบาล (โดยอิงจากมาตรฐานของกองการ พยาบาล) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบ คุณภาพการพยาบาล				1	2	3	4	5
40.	สามารถควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง รัดกุม โดยมีขั้นตอนวิธีการที่ไม่ซับซ้อน				1	2	3	4	5
41.	มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ หาหนทางการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพ กว่าเดิมอยู่เสมอ				1	2	3	4	5

ไม่เคยเลข	การปฏิบัติ				
	นานๆครั้ง	เป็นบางครั้ง	บ่อยๆครั้ง	บ่อยครั้งมาก	
1	2	3	4	5	
42.	มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา				1 2 3 4 5
43.	สามารถสร้างเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพกับบุคคลทั้งในและนอกองค์กร				1 2 3 4 5
ข) สมรรถนะด้านภาวะผู้นำ					
44.	เป็นผู้มีอิทธิพลไม่ตรีศึกับผู้ได้บังคับบัญชาและปฏิบัติต่อผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียมกัน				1 2 3 4 5
45.	มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าเผชิญปัญหา กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องและกล้ารับผิดชอบต่อผลของการกระทำ				1 2 3 4 5
46.	เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพมั่นคง มีการแต่งกายดูกลางเทศะ มีการวางตัวดี มีแบบแผนการประพฤติปฏิบัติและจรรยาวัชชีวิตเป็นที่ยอมรับของสังคม				1 2 3 4 5
47.	มีมนุษยสัมพันธ์ดี เข้าใจธรรมชาติและความแตกต่างของมนุษย์				1 2 3 4 5
48.	สามารถสร้างความรักสามัคคีในหมู่คณะ				1 2 3 4 5
49.	สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีทำให้ผู้พบเห็นศรัทธาและนิยมยกย่องวิชาชีพพยาบาล				1 2 3 4 5
50.	สามารถปลูกฝังให้ผู้ได้บังคับบัญชามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ องค์กรและหน่วยงาน				1 2 3 4 5
51.	ให้โอกาส ให้ความสำคัญ ให้ความเชื่อถือ ไว้วางใจ ผู้ได้บังคับบัญชาและสามารถพัฒนาความรู้สึกรักคุณค่าในตนเองของผู้ได้บังคับบัญชา				1 2 3 4 5
52.	สามารถควบคุมอารมณ์ มีความหนักแน่น อดทน อดกลั้น จัดการกับความเครียดได้ดี มีความซื่อซนสูง และมีการ แสดงออกอย่างเหมาะสม				1 2 3 4 5
53.	สามารถสร้างค่านิยมด้านสิทธิมนุษยชน ความเป็นธรรมความยุติธรรมในสังคม การประพฤติปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและการยึดถือจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา				1 2 3 4 5
54.	มีความสามารถในการทูลเจรจาต่อรอง การทูลให้ข้อมูลข่าวสารที่ทำให้คนเข้าใจสถานการณ์ และเปลี่ยนความคิดตามผู้นำ				1 2 3 4 5
55.	สามารถจูงใจและสร้างแรงบันดาลใจ ทำให้คนกระตือรือร้นอุทิศตนและแสดงความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ				1 2 3 4 5

การปฏิบัติ				
ไม่เคยเลย	นานๆครั้ง	เป็นบางครั้ง	บ่อยๆครั้ง	บ่อยครั้งมาก
1	2	3	4	5
56. มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและสามารถถ่ายทอดไปสู่ผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อนำมาซึ่งการปฏิบัติให้เป็นจริงได้				1 2 3 4 5
57. มีจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงานการพยาบาล				1 2 3 4 5
ค) สมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีทันสมัย				
58. เข้าใจถึงประโยชน์ใช้สอยและความแตกต่างของโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปต่างๆที่นำมาใช้งาน				1 2 3 4 5
59. มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น วิธีการปฏิบัติงาน คำสั่งปฏิบัติการและคำศัพท์เฉพาะต่างๆ				1 2 3 4 5
60. สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ เช่น คอมพิวเตอร์และเครื่องมือสื่อสารทางโทรคมนาคมมาใช้ในการพัฒนางานและบุคลากร				1 2 3 4 5
61. สามารถใช้เครื่องมือที่เป็นเทคโนโลยีใหม่นั้นและให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้การบำรุงรักษาแก่ผู้อื่นได้				1 2 3 4 5
62. มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ในการให้บริการผู้ใช้บริการในคลินิก				1 2 3 4 5
63. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น อินเทอร์เน็ต ซีดีรอม ในการค้นหาข้อมูลรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาใช้ และการเผยแพร่ข้อมูล				1 2 3 4 5
64. สามารถค้นหารูปแบบ หรือ นวัตกรรมใหม่ ด้านเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามสภาพการณ์และสังคมที่เปลี่ยนแปลง				1 2 3 4 5
ง) สมรรถนะด้านการตลาด				
65. สามารถจัดรูปแบบบริการพยาบาลให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการทุกระดับ				1 2 3 4 5
66. สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการในชุมชนที่รับผิดชอบ				1 2 3 4 5
67. สามารถจัดให้มีบริการพยาบาลที่น่าเชื่อถือและถูกต้องเป็นไปตามที่ได้แจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ				1 2 3 4 5



การปฏิบัติ				
ไม่เคยเลย	นานๆครั้ง	เป็นบางครั้ง	บ่อยๆครั้ง	บ่อยครั้งมาก
1	2	3	4	5
68. สามารถจัดให้มีบริการพยาบาล การดูแลเอาใจใส่ผู้ใช้บริการ โดยคำนึงถึงความต้องการและความแตกต่างของแต่ละบุคคล				1 2 3 4 5
69. สามารถใช้มาตรฐานการพยาบาลวัดคุณภาพการบริการพยาบาลเชิงการตลาด				1 2 3 4 5
70. สามารถพัฒนาบุคลากรพยาบาลให้มีความรู้ ทัศนคติ และมีความสามารถในการสร้างความเชื่อถือ ความมั่นใจ แก่ผู้ใช้บริการ				1 2 3 4 5
71. สามารถจัดบริการให้ความช่วยเหลือผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็วทันที่ทันใจ				1 2 3 4 5
72. มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดทางการตลาด และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานบริการพยาบาล				1 2 3 4 5
73. สามารถวิเคราะห์ต้นทุนและประสิทธิผล (ทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน) ที่จะได้รับ				1 2 3 4 5
74. สามารถหาช่องทางและวิธีการประชาสัมพันธ์จะถึงกลุ่มเป้าหมาย				1 2 3 4 5
75. สามารถจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้บริการ และ เอกสารสิ่งพิมพ์ในการติดต่อสื่อสารที่มีรูปร่างลักษณะดีมีคุณภาพและดึงดูดความสนใจ				1 2 3 4 5
76. สามารถร่วมจัดตกแต่งอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมให้สะอาดสวยงาม มีความสะอาดปลอดภัย เพื่อสร้างความประทับใจและดึงดูดใจผู้ใช้บริการ				1 2 3 4 5
จ) สมรรถนะด้านการสนับสนุนงานการสาธารณสุขมูลฐาน				
77. ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง ครอบครัวและชุมชนของประชาชน โดยประชาชนเป็นผู้ดำเนินการ				1 2 3 4 5
78. ร่วมเสริมสร้างความสามารถในการพึ่งตนเอง และการดูแลตนเอง ด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน โดยผ่านทางระบบบริการพยาบาลที่ยึดแนวคิด/หลักการสาธารณสุขมูลฐาน เป็นหลัก				1 2 3 4 5
79. สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานบริการพยาบาล ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัย เน้นการป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ โดยยึดหลักสุขภาพดีถ้วนหน้า/คุณภาพชีวิตเป็นจุดหมาย				1 2 3 4 5

การปฏิบัติ					
ไม่เคยเลย	นานๆครั้ง	เป็นบางครั้ง	บ่อยๆครั้ง	บ่อยครั้งมาก	
1	2	3	4	5	
80. มีทีมงานและร่วมให้การอบรมเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยด้านการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อปรับปรุง และพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานให้ดำเนินงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง เหมาะสมกับชุมชนที่รับผิดชอบ				1	2 3 4 5
81. ปลูกฝังแนวคิดสุขภาพดีถ้วนหน้า/คุณภาพชีวิตให้ผู้ใช้บังคับบัญชายึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน				1	2 3 4 5
82. มีความรู้และความเข้าใจแนวคิด/หลักการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานเป็นอย่างดี				1	2 3 4 5
83. สามารถให้คำปรึกษาด้านบริการทางการแพทย์และสังคมแก่ประชาชนในชุมชน				1	2 3 4 5
84. สามารถปรับระบบบริการพยาบาลในโรงพยาบาลให้เหมาะสมเพื่อเอื้อต่อระบบการรับ-ส่งต่อ ผู้ป่วยจากชุมชน				1	2 3 4 5
ง) สมรรถนะด้านวิชาการและการวิจัย					
85. สามารถทำวิจัยและเป็นที่ปรึกษาในการทำวิจัยได้				1	2 3 4 5
86. สามารถนำผลการวิจัยใหม่ๆมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางาน				1	2 3 4 5
87. สามารถเผยแพร่ผลการวิจัยสู่สาธารณะ				1	2 3 4 5
88. สามารถเขียนบทความทางวิชาการเผยแพร่ในวารสาร				1	2 3 4 5
89. มีความรู้และความเข้าใจภาษาอังกฤษ และสามารถอ่านบทความหนังสือหรือ เอกสารภาษาอังกฤษแล้วสรุปใจความสำคัญได้				1	2 3 4 5
90. สามารถค้นคิดหรือนำนวัตกรรมใหม่ๆมาใช้ในการดำเนินงาน				1	2 3 4 5
ช) สมรรถนะด้านการปฏิบัติการพยาบาล					
91. สามารถปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับผู้ป่วยทุกประเภท				1	2 3 4 5
92. สามารถสอนและสาธิตวิธีการปฏิบัติการพยาบาลได้ถูกต้องตามหลักการพยาบาล				1	2 3 4 5
93. สามารถใช้และคิดแปลงอุปกรณ์เครื่องมือใช้ต่างๆที่มีอยู่ ได้อย่างเหมาะสมกับการให้บริการแก่ผู้ป่วยแต่ละราย				1	2 3 4 5

ไม่เคยเลย	การปฏิบัติ			
	นานๆครั้ง	เป็นบางครั้ง	บ่อยๆครั้ง	บ่อยครั้งมาก
1	2	3	4	5
94. สามารถประเมินสภาพ วินิจฉัยปัญหาผู้ป่วย วางแผนการพยาบาลและประเมินผลการพยาบาลตามกระบวนการพยาบาล				1 2 3 4 5
95. มีความรู้เกี่ยวกับศาสตร์/แนวคิด/ทฤษฎีการพยาบาล สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการพยาบาลและให้คำปรึกษาแนะนำผู้ได้บังคับบัญชาและนักศึกษาฝึกงาน หลักสูตรต่างๆเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ได้				1 2 3 4 5
96. สามารถจัดให้มีกิจกรรมการให้สุขศึกษาแก่ผู้ใช้บริการ อย่างครอบคลุม				1 2 3 4 5
97. มีความรู้ในการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อและสามารถกำหนดรูปแบบการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อในโรงพยาบาล สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติ				1 2 3 4 5
ช) สมรรถนะด้านการฝึกอบรม				
98. สามารถเป็นวิทยากรบรรยายในการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม				1 2 3 4 5
99. สามารถจัดประชุมวิชาการและการฝึกอบรมในหน่วยงาน				1 2 3 4 5
100. สามารถจัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือการปฏิบัติการพยาบาล และ คู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ ได้ทันยุคสมัยง่ายต่อการทำความเข้าใจ				1 2 3 4 5



## ประวัติผู้วิจัย

นางสาว สุพรรณณี วงคำจันทร์ เกิด วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2511 ที่จังหวัดศรีสะเกษ สำเร็จ การศึกษาประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ จากวิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา ปีการศึกษา 2532 เข้าศึกษาต่อหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการพยาบาล คณะพยาบาล ศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2540 เริ่มรับราชการในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3 โรงพยาบาลอุทุมพรพิสัย จังหวัด ศรีสะเกษ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2533 ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งพยาบาล วิชาชีพ 6 แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลอุทุมพรพิสัย จังหวัด ศรีสะเกษ

