



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- ก.ค., สำนักงาน. รายงานผลการศึกษาเรื่องหน่วยงานทางการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน ก.ค., 2531. (อัดสำเนา)
- ก.พ., สำนักงาน. กองวิชาการ. รายงานการวิจัยเรื่องปัญหาการสูญเสียกำลังคน
ระดับสมองในราชการพลเรือน. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน ก.พ., 2531.
- ก.พ., สำนักงาน. สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง. รายงานการวิจัย
เรื่องการประเมินผลการบริหารตำแหน่งในราชการพลเรือนไทย.
กรุงเทพมหานคร: ฟ้าสรวงพิมพ์, 2536.
- กษมา วรบรรณ ฌ อุษงสา. โครงการพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน จุดกำเนิดของ
การกระจายอำนาจในระบบงานการศึกษานอกโรงเรียน. ใน สุวีฑร เจริญนิษฐ์
(บรรณาธิการ), วิวัฒนาการการศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษานอกโรงเรียน
พ.ศ.2482-2533. หน้า 188-198. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2534.
- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. คู่มือดำเนินการบริหารงานของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน
จังหวัด. กรุงเทพมหานคร: กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2530. (อัดสำเนา)
- ____. ข. นโยบายกรมการศึกษานอกโรงเรียนประจำปีงบประมาณ 2538.
กรุงเทพมหานคร: ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา, 2536.
- ____. ก. รายงานการติดตามผลการดำเนินงานศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ
125 แห่ง ระหว่างปีงบประมาณ 2533-2535. กรุงเทพมหานคร:
กองปฏิบัติการ, 2536. (อัดสำเนา)
- ____. เอกสารประกอบการชี้แจงการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการของกรมการศึกษา
นอกโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: กองการเจ้าหน้าที่, 2535. (อัดสำเนา)



- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. กองกรเจ้าหน้าที. รายงานสภาพการดำเนินงาน
ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ. บันทึกข้อความ ที่ ศธ.1103/3977
ลงวันที่ 28 มีนาคม 2538. กรุงเทพมหานคร: กองกรเจ้าหน้าที, 2538.
(เอกสารไม่ตีพิมพ์)
- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. กองปฏิบัติการ. รายงานการติดตามผลเบื้องต้น
โครงการพัฒนาระบบประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ.
กรุงเทพมหานคร: กองปฏิบัติการ, 2532. (อัดสำเนา)
- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. กองแผนงาน. ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อ
ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ. กรุงเทพมหานคร: กองแผนงาน,
2538. (อัดสำเนา)
- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. กองแผนงานและวิจัย. รายงานการประเมินเชิงสำรวจ
โครงการพัฒนาระบบประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอปี 2531.
กรุงเทพมหานคร: กองแผนงานและวิจัย, 2532. (อัดสำเนา)
- การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, ศูนย์. รายงานการดำเนินงาน
ศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ และครูอาสาสมัครการศึกษา
นอกรโรงเรียน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. อุบลราชธานี: แผนกวิชา
เทคนิคการพิมพ์, 2530.
- การศึกษานอกโรงเรียนภาคใต้, ศูนย์. รายงานการติดตามผลโครงการนำร่อง
ศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอในภาคใต้ 2530. สงขลา:
ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคใต้, 2530.
- เกศินี หงสนันท์. การวางแผนกำลังคน. ใน ทองศรี กำภู ๗ อรุณษา (บรรณาธิการ),
การวางแผนกำลังคน: แนวความคิดและแนวทางปฏิบัติ. หน้า 8-21.
กรุงเทพมหานคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2526.
- คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. กฎหมายและระเบียบในการบริหารงานบุคคล
สำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,
2532.

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน.

(ม.ป.ท.), 2530.

____. สรุปข้อเสนอการปรับปรุงระบบราชการและระบบข้าราชการ. ใน
ประวัติ ๗ นคร, คำอธิบายรายมาตรา พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. 2535. หน้า 1 - 57. กรุงเทพมหานคร: สหมิตรออฟเซต,
2535.

____. คำชี้แจงมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง มาตรการกำหนดขนาดกำลังคนภาครัฐ.

กรุงเทพมหานคร: ฟาสโรงพิมพ์, 2537.

____. คู่มือการวางแผนและบริหารกำลังคน. กรุงเทพมหานคร:

หจก. ซีรานส์การพิมพ์, 2529.

คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. การวางแผนกำลังคน

ภาครัฐ. (ม.ป.ท.,ม.ป.ป.)

____. แผนพัฒนาคุณภาพคน 2530-2534. กรุงเทพมหานคร: กองวางแผน

ทรัพยากรมนุษย์, 2529.

คิงส์เบอรี, โจเซฟ บี. การวางแผนงานบุคคล. แปลโดย สรรเสริญ เจริญพงศ์ ใน
อมร รักษาศักดิ์ และโสรัจ สุจริตกุล (บรรณาธิการ), การบริหารงานบุคคลใน
ประเทศไทย. หน้า 245-256. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สำนักทำเนียบ
นายกรัฐมนตรี, 2514.

เครือวัลย์ ลิมอภิชาติ. หลักและเทคนิคการจัดการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร:

สยามศิลป์การพิมพ์, 2531.

จ่านงค์ สมประสงค์. การบริหารพนักงานเจ้าหน้าที่. พระนคร: กรุงเทพมหานคร,

2514.

____. หลักการปกครองของหัวหน้างาน. กรุงเทพมหานคร: มิตรเจริญการพิมพ์,

2518.

จิราภรณ์ ลิมสมบูรณ์ และจินตนา บิลมาศ. ผลการวิจัย เรื่องความต้องการระดับชาติ
ในการพัฒนาและฝึกอบรมกำลังคนในระบบราชการพลเรือน. ใน สมโภชน์
นพคุณ (บรรณาธิการ), คุณภาพกำลังคน: กุญแจสู่ความสำเร็จของการพัฒนา.

หน้า 146-151. กรุงเทพมหานคร: โอ.เอส.พรินติ้งเฮ้าส์, 2529.

- จุมพล นิยมพานิช. การจัดหาบุคคลเข้าทำงาน ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานบุคคล หน่วยที่ 1-7. หน้า 111-162. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2528.
- ชลิดา ศรีมณี และพนศรี สงวนชีพ. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2534.
- ชูวงศ์ เสวตจินดา. การวางแผนกำลังคนภาครัฐ. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานบุคคลภาครัฐ หน่วยที่ 1-3. กรุงเทพมหานคร: บริษัท วิกตอรีเพาเวอร์พอสท์ จำกัด, 2530.
- ชูศักดิ์ เทียงตรง. การบริหารงานบุคคลในภาครัฐวิสาหกิจ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2517.
- _____. การบริหารงานบุคคลในภาครัฐวิสาหกิจ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.
- เชาว์ อรรถมานะ. แนวทางการกำหนดอัตรากำลังในกระทรวง ทบวง กรม ฝ่าผลเรือนใน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (บรรณาธิการ), การวางแผนกำลังคนภาครัฐ. หน้า ค 1-ค 42. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.)
- ณรงค์ศักดิ์ กุลจินต์. งานบริหารการศึกษาของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ณัฐนิภา คุปรัตน์. ข. การบริหารงานบุคคล. เอกสารประกอบการประชุม. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538. (อัดสำเนา)
- _____. ง. การสร้างแรงจูงใจในการเข้ารับการฝึกอบรม. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบริหารงานบุคคลทางการศึกษา. 2538. (อัดสำเนา)
- _____. ก. ความหมายของการบริหารงานบุคคล. เอกสารประกอบการสอนวิชา 416723 การบริหารงานบุคคลทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538. (อัดสำเนา)
- _____. ค. ศัพท์เกี่ยวกับงาน. เอกสารประกอบการสอนวิชา 416723 การบริหารงานบุคคลทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538. (อัดสำเนา)

- ครุณี บุญสิงห์ และปณิต มีแสง. รายงานการวิจัยเรื่องการโอนย้าย ถ่ายเท กำลังคนระหว่างส่วนราชการ: ศึกษาเฉพาะกรณี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน ก.พ., 2528.
- ดวงใจ ศรีทองแท้. การติดตามประเมินผลการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2531-2533) ของสำนักงานการศึกษา. สารนิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2535.
- ดิเรก ฤกษ์ห่าย และคณะ. รายงานวิจัยการประเมินการใช้กำลังคนในการพัฒนาชนบท. (ม.ป.ท.), 2528.
- ติน ปรัชญพฤกษ์ และอิสระ สุวรรณพล. ปทานุกรมการบริหาร. พระนคร: โรงพิมพ์สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2514.
- ทวีป อภิลิทธิ. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ "สุทวิชัยให้บริการการศึกษานอกโรงเรียนที่เข้าถึงตัวผู้เรียนมากยิ่งขึ้น." วารสารการศึกษานอกโรงเรียน ฉบับการศึกษาคลอดชีวิต. 16(เมษายน 2537): 22-27.
- ทองศรี กำภู ณ อุษงษา. ข. การดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร. ใน ทองศรี กำภู ณ อุษงษา (บรรณาธิการ), การบริหารงานบุคคลในแนวทางใหม่, หน้า 150-196. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สหสาขาล็อกและการพิมพ์, 2534.
- _____ . ก. การทบทวนแนวทางการบริหารงานบุคคล. ใน ทองศรี กำภู ณ อุษงษา (บรรณาธิการ), การบริหารงานบุคคลในแนวทางใหม่. หน้า 8-22 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สหสาขาล็อกและการพิมพ์, 2534.
- ทัศนีย์ ธรรมลิขิต. การวางแผนกำลังคน. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน ก.พ. ส่วนแผนกำลังคนภาครัฐ, 2537. (อัดสำเนา)
- _____ . การวางแผนกำลังคนเพื่อการใช้คนอย่างมีประสิทธิภาพ. วารสารข้าราชการ 24 (มีนาคม 2522): 4-6.
- ทัศนีย์ พึ่งแพง. ข้อมูลบุคลากร. กรุงเทพมหานคร: กองการเจ้าหน้าที่, 2538. (เอกสารไม่ตีพิมพ์)

ทิพาวดี เมฆสวรรค์. เทคนิคการวางแผนกำลังคน. วารสารทรัพยากรมนุษย์.

1 (พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ 2528) : 70-95.

_____. ศักยภาพของนักบริหารเพื่อการพัฒนาประเทศ. ใน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (บรรณาธิการ), การวางแผนกำลังคนภาครัฐ. หน้า ๓.1-๓.6. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.)
 เทพนม เมืองแมน และ สวิง สุวรรณ. พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2529.

ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2537.

_____. หลักการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2531.

_____. หลักการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2535.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2523.

_____. การบริหารเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2533.

_____. การสรรหา คัดเลือก และการปฐมนิเทศ ใน จุฑา มณีสวัสดิบูลย์ (บรรณาธิการ), การบริหารงานบุคคล. หน้า 66-108. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2536.

_____. การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ธงชัย สันติวงษ์ และ ชัยยศ สันติวงษ์. พฤติกรรมบุคคลในองค์การ. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2535.

นาศกรรัฐมนตรี, สำนัก. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. สภาพการจัด
 การศึกษานอกระบบโรงเรียนในเขตพื้นที่ชนบท. (มปท.), 2532.

_____. รายงานการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534)
 การศึกษานอกระบบโรงเรียน, (ม.ป.ท.), 2537.

- นายกรัฐมนตรี, สำนัก. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่สี่ พ.ศ.2520-2524.
 กรุงเทพมหานคร: บริษัทตะวันตกจำกัด, 2520.
- _____. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ห้า พ.ศ.2525-2529.
 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2524.
- _____. ก. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่หก พ.ศ.2530-2534.
 กรุงเทพมหานคร: หจก.โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, (ม.ป.ป.)
- _____. ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่เจ็ด พ.ศ.2535-2539.
 กรุงเทพมหานคร: หจก.โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, (ม.ป.ป.)
- นิธะดา ชุณหวงษ์. การวางแผนกำลังคน. ใน ทองศรี กำภู ณ อยุธยา (บรรณาธิการ),
การวางแผนกำลังคน: แนวความคิดและแนวทางปฏิบัติ. หน้า 22-42.
 กรุงเทพมหานคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2526.
- บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองภูเก็ต, ศูนย์. สรุปผลการปฏิบัติงานรอบ
6 เดือน ปีงบประมาณ 2538. ภูเก็ต: ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียน
 อำเภอเมืองภูเก็ต, 2538. (อัดสำเนา)
- บรรหาร ศิลปอาชา. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นายบรรหาร ศิลปอาชา
 แถลงต่อรัฐสภา. หนังสือพิมพ์มติชน (วันที่ 25 กรกฎาคม 2538): 2 และ 7.
- บุญรอด สิงห์วัฒนาศิริ. การประเมินผลการปฏิบัติงาน. ใน การบริหารสำหรับผู้บังคับบัญชา.
 หน้า 123-158. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สำนักงาน ก.พ., 2531.
- บุญเรือง ขจรศิลป์. วิธีวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: พิชาณุพนินตัง, 2534.
- ประทีป วิวิโยทัย. การวางแผนกำลังคนและการพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล. ใน
 ทองศรี กำภู ณ อยุธยา (บรรณาธิการ), การวางแผนกำลังคน: แนวความคิด
และแนวทางปฏิบัติ. หน้า 100-124. กรุงเทพมหานคร : สถาบัน
 บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2526.
- ประวีณ ณ นคร. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535.
 กรุงเทพมหานคร: สหมิตรออฟเซต, 2535.

- ประสิทธิ์ คำราชย์และคณะ. รายงานผลการวิจัย เรื่องปัญหาและการปรับปรุงการบริหารงานบุคคลในการพัฒนาชนบท. (ม.ป.ท.), 2528.
- พนัส หันนาคินทร์. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์แฉะ, 2526.
- พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พรานนกการพิมพ์, 2531.
- เพ็ญศรี วาทยานนท์. การบริหารทรัพยากรคน. (ม.ป.ท.), 2530.
- ไพโรจน์ วรรณวงศ์. ความอดัดใจในการบริหารงานของผู้บริหารศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตประสานมิตร, 2536.
- ไพโรจน์ ลีคปริษา. การบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือนไทย. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชจำกัด, 2523.
- _____. การบริหารงานบุคคลในรัฐวิสาหกิจ. ใน เอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารงานบุคคล หน่วยที่ 8-15. หน้า 593-648 นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2535.
- ไพศาล จิตประไพ. พบกับอชิตกรรมการศึกษาออกโรงเรียน ครั้งที่ 6 เรื่องนโยบายการบริหารองค์กร. ฉะเชิงเทรา: ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด ฉะเชิงเทรา, (ม.ป.ป.), (อัดสำเนา)
- ปิญญู สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด, 2517.
- _____. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิชจำกัด, 2516.
- _____. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด, 2519.
- มนูญ วงศ์นารี. แนวคิดหลักการในการพัฒนาองค์การ. กรุงเทพมหานคร: มงคลการพิมพ์, 2519.

- เมธี ปิณฑานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โอ.เอส. พรินติ้งเฮาส์, 2529.
- _____. การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ใน ประมวลสาระชุดวิชาการวิจัยการบริหารการศึกษา. หน้าที่ 10-12 หน้า 195-359. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2536.
- รัตนา พุ่มไพศาล. หลักการจัดและบริหารการศึกษานอกระบบโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- วิจิตร ศรีสอาด และอวยชัย ชะบา. หลักและภารกิจของการบริหารงานบุคคล ใน เอกสารการสอนชุดวิชา 32304 การบริหารงานบุคคล หน้าที่ 1-7. หน้า 33-57. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2531.
- วิจิตร อวาทะกุล. การฝึกอบรม: คู่มือฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- วิภาณี หาญเจริญสุข และ จำเนียร จวงตระกูล. ก. การวิเคราะห์และใช้ผล การประเมินค่าผลการปฏิบัติงานในทางปฏิบัติ ใน จุกา มนัสไพบูลย์ (บรรณาธิการ), การบริหารงานบุคคล. หน้า 116-143. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- _____. ข. ความหมายและความสำคัญของการประเมินค่าผลการปฏิบัติงาน ใน จุกา มนัสไพบูลย์ (บรรณาธิการ), การบริหารงานบุคคล. หน้า 109-115. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- วิชากร, กรม. กองวิจัยทางการศึกษา. รายงานการวิจัยแนวความคิดของผู้บริหาร เรื่องความต่อเนื่องระหว่างการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และการจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2534.
- วิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์. การควบคุมขนาดและค่าใช้จ่ายของกำลังคนในระบบราชการ. วารสารข้าราชการ. 40 (มกราคม - กุมภาพันธ์ 2538): 4-9.
- ศรีสว่าง เลี้ยววาริน. แนวทางและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียน. ใน ชุดฝึกอบรมทางไกลโครงการอบรมผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกระบบโรงเรียน อำเภอ. หน้า 1-27. นครราชสีมา: มิตรภาพการพิมพ์, (ม.ป.ป.)
- ศิริวรรณ ลัญชานนท์. การจัดการสำนักงาน. (ม.ป.ท.), 2525.

- ศึกษาธิการ, กระทรวง. จัดตั้งศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ. ประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 19 กันยายน 2533. กรุงเทพมหานคร:
กระทรวงศึกษาธิการ, 2533. (เอกสารไม่ตีพิมพ์)
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. จัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ.
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2536. กรุงเทพมหานคร:
กระทรวงศึกษาธิการ, 2536. (เอกสารไม่ตีพิมพ์)
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมการศึกษาออกโรงเรียน. ก. การศึกษาลอดชีวิต.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2538.
- ____. ข. ชดวีสานโยบายกรมการศึกษาออกโรงเรียน ปี 2538. (ม.ป.ท.),
2538.
- ____. ร่าง การจัดองค์กรและระบบบริหารการศึกษาออกโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์เลียง, (ม.ป.ป.)
- ____. วิวัฒนาการการศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาออกโรงเรียนพ.ศ.2482-2533.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2534.
- สมคิด พรหมจ้อย. การพัฒนาาระบบการประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงานการศึกษา
ออกโรงเรียนระดับอำเภอ. วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2535.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และคนอื่น ๆ . การศึกษาแนวโน้มนความต้องการและการผลิต
กำลังคนระดับสูงกว่าปริญญาตรี. ใน เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ
เรื่องการวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ครั้งที่ 9
วันที่ 12 ตุลาคม 2538. หน้า 223-228. (ม.ป.ท.), 2538.
- สมพงษ์ เกษมสิน. ข. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนา
พานิชจำกัด, 2526.
- ____. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิชจำกัด,
2516.
- ____. ก. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิชจำกัด, 2526.

สมาน ริงสิโยกฤษฎ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร:

ไทรพิมพ์อักษรสารการพิมพ์, 2522.

_____. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร:

บริษัทประชาชน จำกัด, 2535.

สวัสดิ์ สคนธรังษี. การวัดในการจัดงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์

ไทรวัฒนาพานิช จำกัด, 2517.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. การวางแผนบุคลากร การกำหนดตำแหน่ง

งานการสรรหาและเลือกสรร Personnel Planning,

Job Classification, recruitment and Selection หน้าที่ 8-15.

กรุงเทพมหานคร : หจก. นำถึงการพิมพ์, 2530.

_____. เอกสารการสอนชุดวิชา 23303 การบริหารบุคลากรในโรงเรียน เล่มที่ 2

หน้าที่ 6-10. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์, 2531.

_____. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานบุคคล หน้าที่ 8-15. นนทบุรี:

โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2535.

สุรัฐ ศิลปอนันต์. ปฏิบัติการบริหารงานบุคคล: การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู.

(ม.ป.ท.), 2530.

เสนห์ ผดุงญาติ. สภาพปัญหาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูในสถานศึกษา

สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตประสานมิตร, 2535.

เสาวลักษณ์ สุวิรัช และกมล อุดมพันธ์. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร:

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2534.

เสนาะ ดีเฮาว่า. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย

ธรรมศาสตร์, 2535.

อภิญญา จรุณพร. ศัพท์และความหมายทางการบริหาร. พระนคร: โรงพิมพ์

อักษรบริการ, 2515.

อัจฉรา สากระจาย. ปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าฝ่ายของศูนย์การศึกษา

นอกโรงเรียนจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตประสานมิตร, 2530.



- อาชีวศึกษา, กรม. หนังสือเรียนวิชาการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2534.
- อารี กุลคันธ์ และนิเชต สุนทรนัททษ์. แนวทางการพัฒนางานการศึกษานอกโรงเรียน
ของกรมการศึกษานอกโรงเรียน. ใน รายงานการประชุมสัมมนานักบริหาร
การศึกษานอกโรงเรียน 29-30 ธันวาคม 2523. กรุงเทพมหานคร:
วิคตอรีการพิมพ์, 2524.
- อินทราณี สุขสมบูรณ์. รายงานการวิจัย ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารงาน
ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด และศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน
อำเภอ. แพร์: ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดแพร์, 2538.
- อุทัย หิรัญโต. หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเคียนส์โตร์,
2531.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหาร: ทักษะและการปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
สุขภาพใจ, 2538.

ภาษาอังกฤษ

- Anthony, William P. and Nicholson, Edward A. Management of Human
Resources: A System Approach to Personnel Management.
Ohio: Grid Inc., 1977.
- Beach, Dale S. Personnel: The Management of People at work.
New York: The Macmillan Company, 1970.
- _____. Personnel: The Management of People at work. New York:
Macmillan Publishing Co., Inc., 1985.
- Cascio, Wayne F. Managing Human Resources: Productivity, Quality
of Work Life, Profits. Singapore: McGraw - Hill, Inc.,
1992.

- Castetter, Willlliam B. The Personnell Function in Educational Adminitstration. New York: Macmilan Publishing Co., Inc., 1976.
- _____. The Personnel Function in Educational Administration. New York: Macmillan Publishing Company, 1986.
- Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Management. New York: McGraw-Hill Book Company, 1976.
- French, Wendell. The Personnel Management Process: Human Resources Administration. Washington: (n.p.), 1963.
- Krejcie, Robert V. and Morgan, Daryle W. Determining Sample Size for Research Activities. Journal of Educational and Phychological Measurement. 30(Autumn 1970): 608.
- Walker, James W. Human Resource Planning. New York: McGraw-Hill Book Company, 1980.
- Werther, William B. Jr and Davis, Keith. Human Resources and Personnel Management. Singapore: McGraw - Hill Inc., 1989.
- _____. Personnel Management and Human Resources. New York: Mc Graw-Hill Inc., 1981.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ความเป็นมาเกี่ยวกับนโยบายกำลังคนภาครัฐของรัฐบาล

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมารัฐบาลมีนโยบายด้านกำลังคนดังนี้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 4 พ.ศ.2520-2524 เน้นนโยบายการพัฒนากำลังคนภาครัฐ โดยการปฏิรูป และปรับปรุงแก้ไของค์ประกอบที่ขัดต่อการเสริมประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการและลูกจ้าง โดยการปรับปรุงรายได้และสวัสดิการของข้าราชการ ให้มีการโอนคนที่ล้นงาน และข้าราชการที่มีวุฒิไม่ตรงกับงานไปยังส่วนราชการที่ขาดแคลน หรือส่วนราชการที่ตั้งขึ้นใหม่ พัฒนาข้าราชการ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นการกระจายอำนาจ (สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2520)

ต่อมาปี พ.ศ.2523 ซึ่งเป็นสมัยที่พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ เป็นนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการปฏิรูประบบราชการและระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน นิจาร์ณาเห็นว่า ในช่วงระหว่างปี พ.ศ.2512-2522 มีส่วนราชการระดับกรมเพิ่มขึ้นจาก 113 กรม เป็น 131 กรม เพิ่มกองขึ้นจาก 827 กอง เป็น 1,264 กอง (กว่า 50%) เพิ่มจำนวนข้าราชการจาก 434,000 คน เป็นประมาณ 788,000 คน (เกือบ 90%) หรือปีละประมาณเกือบ 7% ในขณะที่ประชากรของประเทศเพิ่มขึ้นเพียงปีละ 2.2% ซึ่งการเพิ่มจำนวนข้าราชการและลูกจ้างอย่างรวดเร็ว ทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของรัฐสูงถึงประมาณ 40% จึงได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาชะลอการเพิ่มจำนวนข้าราชการ ลูกจ้าง และการขยายส่วนราชการของรัฐ คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเรื่องนี้ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2523 มีมติเห็นชอบในหลักการและมาตรการที่คณะกรรมการปฏิรูประบบราชการและระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เสนอ โดยในส่วนของมาตรการชะลอการเพิ่มจำนวนข้าราชการ และลูกจ้าง ให้ขยายตัวได้ไม่เกินร้อยละ 2 ต่อปี และให้นำบุคคลที่มีอยู่แล้วมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด คือถือ

หลักการจัดกลุ่มและมอบหมายงานใหม่ มากกว่าการเพิ่มอัตรากำลังให้แก่งานใหม่ (สำนักงาน ก.ค., 2531) ซึ่งมาตรการดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 5 พ.ศ.2525-2529 ด้วย (สำนักงานนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2524) นอกจากนั้นแผนดังกล่าวยังได้ระบุไว้ชัดเจนว่าให้ส่งเสริมส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ วางแผนการใช้กำลังคนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมการบริหาร และการใช้กำลังคนอย่างเต็มความสามารถ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ม.ป.ป.)

ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 6 พ.ศ.2530-2534 กำหนดให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลปรับปรุง และพัฒนาระบบข้อมูลกำลังคน ให้ถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อใช้ในการวางแผน นโยบาย และบริหารกำลังคน และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคือสำนักงานประมาณ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติร่วมกัน กำหนดสัดส่วนงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำต่องบประมาณทั้งหมดของแต่ละปี เพื่อใช้เป็นกรอบกำลังคนภาครัฐบาลแทนนโยบายการเพิ่มกำลังคนเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 2 ต่อปี (สำนักงานนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ม.ป.ป. ก)

ต่อมาในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7 พ.ศ.2535-2539 สำนักงานนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ม.ป.ป. ข) ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบราชการไว้ว่า ". . .ปรับโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารราชการ ตลอดจนกำลังคนภาครัฐให้มีขนาดเล็กกะทัดรัดและมีประสิทธิภาพ . . ." เมื่อนายอานันท์ ปันยารชุน เป็นนายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2534 ว่า "จะปรับปรุงระบบบริหารราชการและกฎหมาย ให้เกิดประสิทธิภาพและความคล่องตัว . . ." (กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2535) นโยบายดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักในการปรับปรุงระบบราชการและระบบข้าราชการ ได้แก่ การเปลี่ยนบทบาทของระบบราชการจากการปกครอง ตรวจสอบ

และควบคุม เป็นการให้บริการ กำกับ ดูแล ส่งเสริมอำนวยความสะดวก การตรวจสอบ ประเมินผลงาน และ ให้ปรับขนาดของกำลังคนภาครัฐให้มีจำนวนที่เหมาะสม และมีคุณภาพ และประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สืบเนื่องจากปัจจุบันระบบราชการมีปัญหามาก ทั้งในเรื่องการขยายตัวของ ส่วนราชการ โดยในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา คือ ปี พ.ศ.2523-2532 มีส่วนราชการระดับ กอง เพิ่มขึ้นถึง 444 ส่วนราชการ เฉลี่ยเพิ่มขึ้นปีละ 44 ส่วนราชการ และอัตรากำลัง ข้าราชการก็เพิ่มขึ้นมาก โดยในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา อัตรากำลังเพิ่มขึ้นถึง 1 เท่าตัว โดยในปี 2534 มีอัตรากำลังคนภาครัฐทั้งสิ้นประมาณ 2.0 ล้านคน ทำให้รัฐมีค่าใช้จ่าย ในหมวดเงินเดือน คิดเป็นมูลค่า 141,805 ล้าน หรือประมาณร้อยละ 37 ของงบประมาณ รายจ่าย และเป็นร้อยละ 5.9 ของผลผลิตมวลรวมภายในประเทศ นอกจากนั้นแล้วยังมี ปัญหาอื่น ๆ เช่น ระบบงานและวิธีทำงานไม่เหมาะสมกับยุคสมัย กฎระเบียบไม่เอื้ออำนวย ต่อการพัฒนา การสูญเสียกำลังคนที่มีคุณภาพ ค่าตอบแทนไม่เหมาะสม ตลอดจนระบบบริหาร งานบุคคลไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จากปัญหาและนโยบายดังกล่าวข้างต้น คณะรัฐมนตรี จึงมีมติเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2534 ให้ส่วนราชการชะลอการขอตั้งอัตรากำลังข้าราชการ เพิ่มขึ้นในงบประมาณ พ.ศ.2534-2535 ยกเว้นการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตาม เงื่อนไขของทุนการศึกษาและบุคลากรที่มีหน้าที่สอนในสาขาวิชาที่ขาดแคลน ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 0717/ว.5 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2534 (กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2535) ต่อมาคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2535 ขยายเวลาการระงับการเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการและ ลูกจ้าง เป็นตลอดช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7 แต่มีข้อยกเว้นเมื่อมี เหตุผลความจำเป็นอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้ โดยจะต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา มาตรการ ดังกล่าวได้ใช้สืบเนื่องมาจนถึงรัฐบาลนายชวน หลีกภัย เป็นนายกรัฐมนตรี แต่ปรากฏว่า ตลอดเวลาที่ใช้มาตรการดังกล่าว ก็มีส่วนราชการต่าง ๆ ขอยกเว้นมติคณะรัฐมนตรีอยู่ เนื่อง ๆ ทำให้มีอัตรากำลังเพิ่มขึ้นอีก 1% (วิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์, 2538) จึงมีการ สืบหาความคิดเห็นของกระทรวง ทบวง กรม เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการใช้ มาตรการดังกล่าว ในที่สุดคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2537 กำหนดมาตรการ

กำลังคนภาครัฐ โดยให้ตรงจำนวนตำแหน่งรวมของข้าราชการและลูกจ้าง ตลอดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7 ให้มีไม่เกินจำนวนอัตราที่มีเงิน ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2537 รวมทั้งกำหนดให้องค์กรกลางในการบริหารงานบุคคลมอบอำนาจในการเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้ส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเกลี่ยอัตรากำลัง นอกจากนั้น ยังได้กำหนดแนวทางต่าง ๆ ที่สืบเนื่องอีกหลายประการ เช่น มีคณะกรรมการอัตรากำลังคนภาครัฐ การรายงานการเกษียณอายุของข้าราชการและลูกจ้าง การพิจารณาถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชนดำเนินการ ฯลฯ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2537) นโยบายและมาตรการดังกล่าว ได้ใช้สืบเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยนายบรรหาร ศิลปอาชา (2538) ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2538 ว่า ". . . ปรับปรุงโครงสร้างกระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม กะทัดรัด และพัฒนาระบบงานราชการ และงานของรัฐอย่างอื่น ให้มีประสิทธิภาพ . . ."

ภาคผนวก ข.

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ปรากฏดังตารางที่ 58

ตารางที่ 58 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของแต่ละจังหวัด

จังหวัด	ผู้ปฏิบัติ							
	ผู้บริหาร		ข้าราชการที่		ข้าราชการที่		รวม	
			ช่วยราชการ		ปฏิบัติงานใน			
	N	n	N	n	N	n	N	n
กระบี่	8	3	3	2	5	2	16	7
กาญจนบุรี	13	4	4	2	12	5	29	11
กาฬสินธุ์	14	5	2	1	9	4	25	10
กำแพงเพชร	10	3	5	3	4	2	19	8
ขอนแก่น	23	8	5	3	14	6	42	17
จันทบุรี	10	3	2	1	2	1	14	5
ฉะเชิงเทรา	11	4	6	3	9	4	26	11
ชลบุรี	10	3	8	5	8	3	26	11
ชัยนาท	6	2	1	1	6	3	13	6
ชัยภูมิ	15	5	7	4	11	5	33	14

ตารางที่ 58 (ต่อ)

จังหวัด	ผู้ปฏิบัติ							
	ผู้บริหาร		ข้าราชการที่ ช่วยราชการ		ข้าราชการที่ ปฏิบัติงานใน ห้องสมุด		รวม	
	N	n	N	n	N	n	N	n
ชุมพร	8	3	2	1	5	2	15	6
เชียงใหม่	16	5	5	3	5	2	26	10
ศรีสะเกษ	23	8	16	9	18	8	57	25
ตรัง	10	3	3	2	8	4	21	9
ตราด	7	2	-	-	3	1	10	3
ตาก	8	3	2	1	5	2	15	6
นครนายก	4	1	6	3	3	1	13	5
นครปฐม	7	2	7	4	7	3	21	9
นครพนม	11	4	-	-	12	5	23	9
นครราชสีมา	25	8	8	4	8	4	41	16
นครศรีธรรมราช	20	6	7	4	16	7	43	17
นครสวรรค์	13	4	6	3	9	4	28	11
นนทบุรี	6	2	7	4	5	2	18	8
นราธิวาส	13	4	1	1	7	3	21	8
น่าน	13	4	3	2	11	5	27	11
บุรีรัมย์	20	6	2	1	7	3	29	10
ปทุมธานี	7	2	10	6	7	3	24	11
ประจวบคีรีขันธ์	7	2	1	1	9	4	17	7
ปราจีนบุรี	7	2	4	2	4	2	15	6

ตารางที่ 58 (ต่อ)

จังหวัด	ผู้ปฏิบัติ							
	ผู้บริหาร		ข้าราชการที่ ช่วยราชการ		ข้าราชการที่ ปฏิบัติงานใน ห้องสมุด		รวม	
	N	n	N	n	N	n	N	n
ปัตตานี	12	4	4	2	5	2	21	8
พระนครศรีอยุธยา	16	5	8	4	12	5	36	14
พะเยา	7	2	3	2	4	2	14	6
พังงา	8	3	-	-	8	3	16	6
พิจิตร	10	3	9	5	9	4	28	12
พิจิตร	8	3	5	3	9	4	22	10
พิษณุโลก	9	3	9	5	4	2	22	10
เพชรบุรี	8	3	3	2	6	3	17	8
เพชรบูรณ์	11	4	3	2	8	4	22	10
แพร่	8	3	3	2	7	3	18	8
ภูเก็ต	3	1	4	2	3	1	10	4
มหาสารคาม	11	4	2	1	7	3	20	8
มุกดาหาร	7	2	2	1	3	1	12	4
แม่ฮ่องสอน	7	2	2	1	2	1	11	4
สโสธร	9	3	3	2	4	2	16	7
ยะลา	8	3	3	2	5	2	16	7
ร้อยเอ็ด	18	6	6	3	11	5	35	14
ระนอง	5	2	1	1	3	1	9	4
ระยอง	7	2	2	1	5	2	14	5

ตารางที่ 58 (ต่อ)

จังหวัด	ผู้ปฏิบัติ							
	ผู้บริหาร		ข้าราชการที่ ช่วยราชการ		ข้าราชการที่ ปฏิบัติงานใน ห้องสมุด		รวม	
	N	n	N	n	N	n	N	n
ราชบุรี	9	3	7	4	6	3	22	10
ลพบุรี	11	4	7	4	7	3	25	11
ลำปาง	13	4	5	3	7	3	25	10
ลำพูน	7	2	5	3	2	1	14	6
เลย	12	4	1	1	4	2	17	7
ศรีสะเกษ	21	7	2	1	9	4	32	12
สกลนคร	18	6	2	1	11	5	31	12
สงขลา	16	5	13	7	11	5	40	17
สตูล	6	2	1	1	4	2	11	5
สมุทรปราการ	5	2	6	3	4	2	15	7
สมุทรสงคราม	3	1	1	1	4	2	8	4
สมุทรสาคร	3	1	6	3	3	1	12	5
สระแก้ว	7	2	3	2	3	1	13	5
สระบุรี	12	4	5	3	7	3	24	10
สิงห์บุรี	6	2	2	1	3	1	11	4
สุโขทัย	9	3	3	2	7	3	19	8
สุพรรณบุรี	10	3	6	3	8	3	24	9
สุราษฎร์ธานี	19	6	4	2	9	4	32	12
สุรินทร์	13	4	-	-	10	4	23	8

ตารางที่ 58 (ต่อ)

จังหวัด	ผู้ปฏิบัติ							
	ผู้บริหาร		ข้าราชการที่ ช่วยราชการ		ข้าราชการที่ ปฏิบัติงานใน ห้องสมุด		รวม	
	N	n	N	n	N	n	N	n
หนองคาย	14	5	-	-	6	3	20	8
หนองบัวลำภู	6	2	-	-	1	0	7	2
อ่างทอง	7	2	7	4	9	4	23	10
อำนาจเจริญ	7	2	-	-	3	1	10	3
อุดรธานี	19	6	1	1	9	4	29	11
อุดรดิตถ์	9	3	5	3	4	2	18	8
อุทธรธานี	8	3	1	1	5	2	14	6
อุบลราชธานี	23	8	8	4	18	8	49	20
รวม	810	265	306	175	518	226	1634	666

ภาคผนวก ค.

การรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่บัณฑิตวิทยาลัย
กรมการศึกษานอกโรงเรียน และศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ
ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย โดยใช้แบบสอบถาม ซึ่งได้นำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ
ความครอบคลุม และความเที่ยงตรงของเนื้อหา ตลอดจนการใช้ภาษา ดังเอกสารต่อไปนี้

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.2183530

ที่ ทม 0309/36

วันที่ 5 มกราคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ

เนื่องด้วย น.ส. สมจิตต์ สกลยังอินเจริญ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง " การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้ทรัพยากรบุคคล ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(ลงชื่อ) สันติ กุญสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ กุญสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสมจิตต์ สกลยังอินเจริญ)

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/37

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

5 มกราคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คุณเสน่ห์ ผดุงญาติ

เนื่องด้วย น.ส. สมจิตต์ สกลยิ่งยงเจริญ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง " การศึกษาสภาพ
และปัญหาการใช้ทรัพยากรบุคคล ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ
สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฐิติภา คุปรัตน์
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอสืบค้นขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
ที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ
โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สันติ กงสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ กงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสมจิตต์ สกลยิ่งยงเจริญ)

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/38

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

5 มกราคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คุณทวีศักดิ์ วิเศษฐานกร

เนื่องด้วย น.ส. สมจิตต์ สกลยิ่งยงเจริญ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง " การศึกษาสภาพ
และปัญหาการใช้ทรัพยากรบุคคล ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ
สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญนิภา คุปรัตน์
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
ที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ
โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สันติ กงสุวรรณ


(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ กงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวสมจิตต์ สกลยิ่งยงเจริญ)

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/39

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

5 มกราคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คุณศักรินทร์ สุวรรณโรจน์

เนื่องด้วย น.ส. สมจิตต์ สกลยิ่งยงเจริญ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง " การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้ทรัพยากรบุคคล ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ทิพย์ คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย


ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สันติ กุญสุวรรณ
(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ กุญสุวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสมจิตต์ สกลยิ่งยงเจริญ)

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/40

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

5 มกราคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ดร. ทองอยู่ แก้วไทรชะ

เนื่องด้วย น.ส. สมจิตต์ สกลยังฮินเจริญ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง " การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้ทรัพยากรบุคคล ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย


ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สันติ ฤงสูวรรณ
(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ฤงสูวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวสมจิตต์ สกลยังฮินเจริญ)



ที่ ทม 0309/ 561

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

17 มกราคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

2. รายชื่อศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส. สมจิตต์ สุกุลย์อินเจริญ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้ทรัพยากรบุคคลของศูนย์บริการ
การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.
ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบ
สอบถามแก่หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ และข้าราชการในสังกัดของศูนย์บริการ
การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ ในสังกัดของกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส. สมจิตต์ สุกุลย์อินเจริญ
ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และหากจะกรุณามิหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้
ความอนุเคราะห์แก่โณสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ กงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ศธ 1103/ 226



กรมการศึกษานอกโรงเรียน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

23 มกราคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ฉบับ

ด้วยกรมการศึกษานอกโรงเรียนได้อนุญาตให้ นางสาวสมจิตต์ สกุลชิ่งฮินเจริญ บุคลากร 7 กองการเจ้าหน้าที่ ไปศึกษาต่อชั้นปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้ข้าราชการดังกล่าวกำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่องการศึกษาสภาพและปัญหาการใช้ทรัพยากรบุคคลของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน ในการนี้ จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการวิจัย

กรมการศึกษานอกโรงเรียนได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลของกรมการศึกษานอกโรงเรียนโดยตรง จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน และข้าราชการในสังกัดที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. 2802926

(นายถฤษ กาญจนภา)
รองอธิบดี ผู้บริหารราชการแทน
อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการศึกษานอกโรงเรียน

1 กุมภาพันธ์ 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ

ตามที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนขอความร่วมมือจากท่านและข้าราชการในสังกัด ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ตอบแบบสอบถามของดิฉัน นางสาวสมจิตต์ สุกุลยิ่งยสินเจริญ บุคลากร 7 หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ นั้น

ดิฉันใคร่ขอเรียนว่ากลุ่มตัวอย่างของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอนี้ เป็นผู้มีความสำคัญยิ่ง ในอันที่จะทำให้ได้ข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง การบริหารงานบุคคลของกรมการศึกษานอกโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประกอบด้วย

() หัวหน้าศูนย์ จำนวน 1 คน

() ข้าราชการครูหรือข้าราชการพลเรือนสามัญที่กรมการศึกษานอกโรงเรียน หรือศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ส่งมาช่วยปฏิบัติราชการ จำนวน คน (ได้ระบุ ชื่อไว้แล้ว หากปรากฏว่าข้าราชการผู้นั้นได้ย้ายไปแล้ว ขอความกรุณาท่านมอบให้ข้าราชการ รายนั้นที่มาช่วยราชการ ตอบแบบสอบถามแทนด้วย)

() ข้าราชการพลเรือนสามัญที่สังกัดห้องสมุดประชาชน จำนวน คน

จึงใคร่ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถาม และโปรดแจกแบบสอบถามให้ ข้าราชการที่เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบ พร้อมทั้งส่งคืนดิฉันโดยด่วน ซึ่งได้จำหน่ายและคิดแถมบ ไปได้แล้วในแผ่นสุดท้ายของแบบสอบถามนี้ ขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสมจิตต์ สุกุลยิ่งยสินเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน
กองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการศึกษานอกโรงเรียน

1 กุมภาพันธ์ 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

ตามที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนขอความร่วมมือจากท่าน ตอบแบบสอบถาม
ของดิฉัน นางสาวสมจิตต์ สกุลยังยืนเจริญ บุคลากร 7 หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน
กองการเจ้าหน้าที่ นั้น

ดิฉันใคร่ขอเรียนว่าท่านเป็นผู้ที่มีความสำคัญยิ่ง ในอันที่จะทำให้ได้ข้อมูลเพื่อนำ
ไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานบุคคลของกรมการศึกษานอกโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น

ฉะนั้น จึงใคร่ขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบแบบสอบถาม และกรุณาส่งคืนดิฉัน
โดยด่วน ซึ่งได้จำหน่ายและติดแสตมป์ไว้แล้วในแผ่นสุดท้ายของแบบสอบถามนี้ ขอขอบพระคุณ
ในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสมจิตต์ สกุลยังยืนเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน
กองการเจ้าหน้าที่



แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่องการศึกษาสภาพและปัญหาการใช้ทรัพยากรบุคคล
ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ
สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน

นางสาวสมจิตต์ สกลยังสินเจริญ
ผู้วิจัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้ทรัพยากรบุคคลของ
ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน

ความสำคัญ

ทรัพยากรบุคคลเป็นกำลังสำคัญที่จะทำให้ การบริหารงานของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และโดยที่ผู้วิจัยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ ได้เล็งเห็นถึงข้อจำกัดด้านอัตรากำลังจึงได้ศึกษาวิจัยเรื่องนี้ เพอกรมการศึกษานอกโรงเรียนและศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ จะได้นำผลการวิจัยที่ได้ ไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนกำลังคน การเคลื่อนย้ายกำลังคน และปรับปรุงการใช้กำลังคน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลต่อไป

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มุ่งหมายเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ สภาพและปัญหาการใช้ทรัพยากรบุคคลของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน ซึ่งผู้วิจัยเป็นผู้สร้างขึ้น ในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ จะไม่มีการนำเสนอ หรือเปิดเผยเป็นรายชื่อ หรือรายบุคคล ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยดังกล่าวข้างต้น

แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 สภาพการใช้ทรัพยากรบุคคล
- ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้ทรัพยากรบุคคล

ดังนั้น จึงขอความกรุณาจากท่าน โปรดให้ข้อมูลให้ครบถ้วน และตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ของผลการวิจัย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้



(นางสาวสมจิตต์ สกลยังยืนเจริญ)
นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1
 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

	สำหรับ ผู้วิจัย
1. เพศ	() 1-4
() ชาย	() 5
() หญิง	
2. อายุ	() 6
() น้อยกว่า 31 ปี	
() 31 - 40 ปี	
() 41 - 50 ปี	
() มากกว่า 50 ปี	
3. อายุราชการ	() 7
() น้อยกว่า 6 ปี	
() 6 - 10 ปี	
() 11 - 15 ปี	
() 16 - 20 ปี	
() มากกว่า 20 ปี	
4. วุฒิการศึกษาสูงสุด	() 8
() ต่ำกว่าปริญญาตรี	
() ปริญญาตรี	
() สูงกว่าปริญญาตรี	

สำหรับ

ผู้วิจัย

() 9

5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- () หัวหน้าศูนย์ หรือ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ หรือ
ปฏิบัติราชการในหน้าที่หัวหน้าศูนย์
- () ครุ 1
- () ครุ 2
- () อาจารย์ 1
- () อาจารย์ 2
- () อาจารย์ 3
- () บรรณาธิการ
- () เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- () นักวิชาการศึกษา
- () เจ้าหน้าที่ธุรการ
- () เจ้าหน้าที่งานธุรการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2
สภาพการใช้ทรัพยากรบุคคล

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ใน () หน้าข้อความที่เห็นว่าตรงกับสภาพความเป็นจริง
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | สำหรับ
ผู้วิจัย |
|--|--------------------|
| 6. ปัจจุบันศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องใด | |
| () จัดและให้บริการการศึกษานอกโรงเรียน | () 10 |
| () จัดการศึกษาเพื่อเสริมการศึกษาในระบบโรงเรียน | () 11 |
| () จัดการศึกษาตามอัธยาศัย | () 12 |
| () จัดและประสานให้มีหน่วยจัดการศึกษานอกโรงเรียน | () 13 |
| () จัดและประสานให้มีศูนย์การเรียน | () 14 |
| () ส่งเสริมการจัดศูนย์การศึกษาชุมชน | () 15 |
| () สนับสนุนการดำเนินงานแก่เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน | () 16 |
| () กำกับ ดูแล และนิเทศงานการศึกษานอกโรงเรียน | () 17 |
| () รายงานผลการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | () 18 |
| () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 19 |
| 7. การกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำงานของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ เหมาะสมหรือไม่ | |
| () เหมาะสม | () 20 |
| () ไม่เหมาะสม | () 21 |
| ถ้าไม่เหมาะสม เป็นอย่างไร | |
| () ไม่คล่องตัว | () 22 |
| () มีขั้นตอนมากเกินไป | () 23 |
| () มีการทำงานซ้ำซ้อน | () 24 |
| () บางขั้นตอนมีงานค้างคั่งมาก | () 25 |
| () ไม่มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ | () 26 |
| () บางขั้นตอนมีวิธีการทำงานที่ไม่ดี | () 27 |
| () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 28 |

8. ลักษณะงานที่ท่านปฏิบัติ เหมาะสมกับเงินเดือนที่ท่านได้รับหรือไม่
- () เหมาะสม () 29
- () ไม่เหมาะสม () 30
- ถ้าไม่เหมาะสม เป็นอย่างไร
- () อัตราเงินเดือนที่ได้รับน้อยเกินไป () 31
- () อัตราเงินเดือนที่ได้รับมากเกินไป () 32
- () อัตราเงินเดือนที่ได้รับไม่เหมาะสมกับค่าครองชีพในปัจจุบัน () 33
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 34
9. ศูนย์บริการการศึกษาของโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอได้จัดให้มีการวางแผนกำลังคนหรือไม่
- () มี () 35
- () ไม่มี () 36
- ถ้ามี ได้มีการดำเนินการอย่างไร
- () เก็บรวบรวมข้อมูลกำลังคน ทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และกำลังคนที่อยู่ในปัจจุบัน () 37
- () เก็บรวบรวมข้อมูลลักษณะงานและปริมาณงาน () 38
- () ให้ความร่วมมือแก่ศูนย์การศึกษาของโรงเรียนจังหวัดเกี่ยวกับข้อมูลกำลังคน () 39
- () ให้ความร่วมมือแก่กรมเกี่ยวกับข้อมูลกำลังคน () 40
- () แจกแผนการจัดตั้งห้องสมุดประชาชนให้ศูนย์การศึกษาของโรงเรียนจังหวัดทราบ () 41
- () แจกแผนการจัดตั้งห้องสมุดประชาชนให้กรมทราบ () 42
- () การคาดคะเนความต้องการกำลังคน () 43
- () กำหนดความต้องการด้านคุณสมบัติบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง () 44
- () แจกศูนย์การศึกษาของโรงเรียนจังหวัดให้ส่งคนมาช่วยปฏิบัติงาน () 45
- () แจกกรมเพื่อส่งคนมาช่วยปฏิบัติงาน () 46
- () แจกศูนย์การศึกษาของโรงเรียนจังหวัดเพื่อเสนอกรมเกลี้ยกำลังคนให้ () 47
- () แจกกรมเพื่อเกลี้ยกำลังคนให้ () 48
- () แจกกรมเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งให้ () 49

สำหรับ
ผู้วิจัย

- () วางแผนการใช้บุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด () 50
- () วางแผนการสืบเปลี่ยนหมุนเวียนกำลังคนในศูนย์บริการการศึกษา
นอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ () 51
- () วางแผนการพัฒนาบุคคล () 52
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 53
10. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีการจัดทำข้อมูล
กำลังคน หรือไม่
- () มี () 54
- () ไม่มี () 55
- ถ้ามี จัดทำในลักษณะใด
- () จัดทำเป็นสมุดประวัติ () 56
- () จัดทำเป็น ก.พ.7 () 57
- () จัดทำเป็นข้อมูลพื้นฐาน () 58
- () จัดทำเป็นระบบสารสนเทศ () 59
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 60
11. กำลังคนที่ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอมีอยู่ เป็นอย่างไร
- () กำลังคนที่อยู่เหมาะสมกับปริมาณงาน () 61
- () กำลังคนที่อยู่ไม่เพียงพอ () 62
- () กำลังคนที่อยู่ มีมากกว่าปริมาณงาน () 63
- () มีการใช้กำลังคนที่ไม่ใช่ข้าราชการ ปฏิบัติงานด้านการเงิน () 64
- () มีการใช้กำลังคนที่ไม่ใช่ข้าราชการ ปฏิบัติงานด้านบัญชี () 65
- () มีการใช้กำลังคนที่ไม่ใช่ข้าราชการ ปฏิบัติงานด้านการออกหลักฐาน
ทางการศึกษา () 66
- () มีการใช้กำลังคนไม่ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ () 67
- () มีการใช้ประโยชน์กำลังคนไม่เต็มที่ () 68
- () มีกำลังคนที่ไม่มีความรู้ () 69
- () การกระจายกำลังคนไม่เหมาะสม บางแห่งมีคนล้นงานบางแห่งขาดคน () 70
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 71

- | | | |
|-----|--|--------------------|
| 12. | การเกลี้ยกล่อมคน ที่กรมดำเนินการมีประโยชน์ต่อศูนย์บริการการศึกษา
นอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ หรือไม่ | สำหรับ
ผู้วิจัย |
| | () มี | () 72 |
| | () ไม่มี | () 73 |
| | ถ้ามีประโยชน์ มีประโยชน์อย่างไร | |
| | () ทำให้ศูนย์บริการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ
มีกำลังคนที่ปฏิบัติงานได้ | () 74 |
| | () ทำให้ข้าราชการได้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่คนประสงค์ | () 75 |
| | () ทำให้ข้าราชการมีโอกาสก้าวหน้ามากขึ้น | () 76 |
| | () ทำให้ข้าราชการมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน | () 77 |
| | () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 78 |
| | ถ้าไม่มีประโยชน์ เป็นเพราะเหตุใด | |
| | () ข้าราชการไม่มีคุณภาพ | () 79 |
| | () เกิดผลกระทบกับหน่วยงานที่ถกเถียง | () 80 |
| | () ทำให้ข้าราชการเสียขวัญ | () 81 |
| | () ศูนย์บริการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่อยู่ไกล
จากตัวเมือง ไม่มีคนประสงค์จะไปปฏิบัติงาน | () 82 |
| | () ศูนย์บริการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่อยู่
ในตัวเมืองมีคนล้นงาน | () 83 |
| | () ไม่มีระบบการพิจารณาที่ดี | () 84 |
| | () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 85 |
| 13. | การสรรหาข้าราชการมาปฏิบัติงานในศูนย์บริการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/
กิ่งอำเภอ กรมดำเนินการอย่างไร | |
| | () สรรหาจากบุคคลภายนอกโดยการรับโอน | () 86 |
| | () สรรหาจากบุคคลภายนอกโดยการสอบแข่งขัน | () 87 |
| | () สรรหาจากบุคคลภายนอกโดยการสอบคัดเลือก | () 88 |
| | () ย้ายข้าราชการในสังกัดไปดำรงตำแหน่ง | () 89 |
| | () พิจารณาเลื่อนตำแหน่งจากข้าราชการสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน
ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม | () 90 |
| | () เกลี้ยกล่อมคนภายในสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน | () 91 |
| | () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 92 |



14.	ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีบทบาทในการสรรหาข้าราชการมาปฏิบัติงานในศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอหรือไม่	สำหรับ ผู้วิจัย
	() มี	() 93
	() ไม่มี	() 94
	ถ้ามี มีบทบาทอย่างไร	
	() ปิดประกาศรับสมัครของกรม	() 95
	() แจ้งเวียนประกาศรับสมัครของศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด	() 96
	() แจ้งเวียนประกาศรับสมัครของกรม	() 97
	() แนะนำให้ผู้ที่คุณสมบัติเหมาะสมมาสมัคร	() 98
	() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	() 99
15.	ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีบทบาทในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการมาปฏิบัติงานในศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ หรือไม่	
	() มี	() 100
	() ไม่มี	() 101
	ถ้ามี มีบทบาทอย่างไร	
	() เสนอคุณลักษณะบุคคลที่ต้องการให้ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดทราบ	() 102
	() เสนอคุณลักษณะบุคคลที่ต้องการให้กรมทราบ	() 103
	() เสนอคุณวุฒิที่ต้องการให้ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดทราบ	() 104
	() เสนอคุณวุฒิที่ต้องการให้กรมทราบ	() 105
	() ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการสอบ	() 106
	() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	() 107
16.	การคัดเลือกข้าราชการมาปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ ดำเนินการโดยวิธีใด	
	() สอบแข่งขัน	() 108
	() สอบคัดเลือก	() 109
	() คัดเลือก	() 110

	สำหรับ ผู้วิจัย
() เกลี่ยกำลังคน	() 111
() รับย้าย	() 112
() รับโอน	() 113
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	() 114
17. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติงานในศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน อำเภอ/กิ่งอำเภอ กรมพิจารณาจากอะไร	
() กรมพิจารณาจากกรอบอัตรากำลัง	() 115
() กรมพิจารณาจากคุณวุฒิตามที่ ก.ค. กำหนด	() 116
() กรมพิจารณาจากคุณวุฒิตามที่ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/ กิ่งอำเภอ เสนอ	() 117
() กรมพิจารณาจากความรู้ความสามารถ	() 118
() กรมพิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน	() 119
() กรมพิจารณาจากประวัติการรับราชการ	() 120
() กรมพิจารณาจากความต้องการกำลังคนของศูนย์บริการการศึกษา นอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ	() 121
() กรมพิจารณาเกลี่ยกำลังคนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กรมการศึกษานอกโรงเรียน	() 122
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	() 123
18. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอมอบหมายงานให้ข้าราชการ โดยพิจารณาจากอะไร	
() พิจารณาจากความต้องการของข้าราชการ	() 124
() พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง	() 125
() พิจารณาจากความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ	() 126
() พิจารณาจากความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ	() 127
() พิจารณาจากความเหมาะสมด้านความถนัด	() 128
() พิจารณาจากความเหมาะสมด้านประสบการณ์	() 129
() พิจารณาจากความรับผิดชอบ	() 130
() ไม่ได้พิจารณาอะไร เพราะมีคนจำกัด	() 131
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	() 132

- | | | |
|-----|--|--------------------|
| 19. | ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอมอบหมายงานให้ข้าราชการ
อย่างไร | สำหรับ
ผู้วิจัย |
| () | มอบหมายงานอย่างเป็นทางการ | () 133 |
| () | มอบหมายเฉพาะหน้าที่ แต่ไม่มอบอำนาจการตัดสินใจให้ | () 134 |
| () | มอบให้ทั้งหน้าที่และอำนาจการตัดสินใจ | () 135 |
| () | มอบและมีการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด | () 136 |
| () | มอบและมีการกำกับดูแลตามความเหมาะสม | () 137 |
| () | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 138 |
| 20. | ลักษณะงานที่ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ เป็นอย่างไร | |
| () | ตรงกับความรู้ความสามารถ | () 139 |
| () | ไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ | () 140 |
| () | ตรงกับประสบการณ์ที่มีอยู่ | () 141 |
| () | ไม่มีประสบการณ์ในงานนี้มาก่อน | () 142 |
| () | ตรงกับความถนัด | () 143 |
| () | ไม่ตรงกับความถนัด | () 144 |
| () | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 145 |
| 21. | ข้าราชการของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอส่วนใหญ่
ปฏิบัติงานเป็นอย่างไร | |
| () | ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ | () 146 |
| () | ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ | () 147 |
| () | มีความรับผิดชอบ | () 148 |
| () | ไม่มีความรับผิดชอบ | () 149 |
| () | มีความรู้ความสามารถ | () 150 |
| () | ไม่มีความรู้ความสามารถ | () 151 |
| () | เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ | () 152 |
| () | ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ | () 153 |
| () | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 154 |

22. ถ้าท่านเป็นข้าราชการที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชน ท่านต้องช่วยปฏิบัติงานของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอนอกจากงานห้องสมุด หรือไม่
(ตอบเฉพาะผู้ที่ เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชน)
- สำหรับ ผู้วิจัย
- () ต้องช่วย () 155
- () ไม่ต้องช่วย () 156
- ถ้าต้องช่วย ต้องช่วยมากน้อยเพียงใด
- () ทุกวัน วันละ 1-3 ชั่วโมง () 157
- () ทุกวัน วันละ 4 ชั่วโมง ขึ้นไป () 158
- () บางวัน วันละ 1-3 ชั่วโมง () 159
- () บางวัน วันละ 4 ชั่วโมง ขึ้นไป () 160
- () ไม่นั่นนอน () 161
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 162
23. ในการพัฒนาข้าราชการ ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ ได้จัดให้มีการศึกษาถึงปัญหา / นโยบาย ที่จะต้องพัฒนาข้าราชการหรือไม่
- () มี () 163
- () ไม่มี () 164
- ถ้ามี ศึกษาปัญหา / นโยบายอย่างไร
- () วิเคราะห์นโยบายของกรม () 165
- () วิเคราะห์นโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง () 166
- () ศึกษาเอกสารข้อมูลที่ชี้ให้เห็นถึงปัญหา () 167
- () ประเมินทัศนคติของบุคลากร () 168
- () พิจารณาความสนใจในการทำงาน () 169
- () พิจารณาข้อมูลความบกพร่องในการทำงาน () 170
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 171
24. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการอย่างไร
- () จัดให้มีการปฐมนิเทศ () 172
- () สอนงานให้แก่ข้าราชการที่มาปฏิบัติงาน () 173
- () ให้ศึกษางานไปพร้อมกับการทำงาน () 174

สำหรับ
ผู้วิจัย

- () ส่งเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานในสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียนจัด () 175
- () ส่งเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น () 176
- () สนับสนุนให้ข้าราชการลาศึกษาต่อ () 177
- () ให้ข้าราชการศึกษานโยบายของกรม จาก V.D.O. ที่กรมจัดส่งมาให้ () 178
- () ให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ () 179
- () จัดให้มีคู่มือปฏิบัติงาน () 180
- () รายงานข้อมูลความต้องการของข้าราชการที่จะต้องพัฒนาให้
ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดตราบ () 181
- () รายงานข้อมูลความต้องการของข้าราชการที่จะต้องพัฒนาให้กรมตราบ () 182
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 183
25. การเลื่อนตำแหน่งข้าราชการของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/
กิ่งอำเภอ มีการเลื่อนตำแหน่งในลักษณะใด
- () เลื่อนตำแหน่งในสายงานเดิม () 184
- () เลื่อนตำแหน่งในสายงานใหม่ () 185
- () เลื่อนตำแหน่งขึ้นเป็นผู้บริหาร () 186
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 187
26. การเลื่อนตำแหน่งข้าราชการของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/
กิ่งอำเภอ ดำเนินการเหมาะสมหรือไม่
- () เหมาะสม () 188
- () ไม่เหมาะสม () 189
- ถ้าไม่เหมาะสม ไม่เหมาะสมอย่างไร
- () ข้าราชการไม่เข้าใจวิธีการกรอกแบบเสนอขอกำหนดตำแหน่ง () 190
- () ข้าราชการไม่เข้าใจวิธีการกรอกแบบประเมินบุคคล () 191
- () ข้าราชการไม่มีความรู้ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ () 192
- () ผู้ประเมินไม่เข้าใจวิธีการประเมิน () 193
- () การดำเนินการล่าช้า () 194
- () การดำเนินการมีขั้นตอนมาก () 195
- () การพิจารณาไม่เป็นธรรม () 196
- () หัวหน้าศูนย์ไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา () 197
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 198

27. หลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่ง ข้าราชการของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน
อำเภอ/กิ่งอำเภอ เหมาะสมหรือไม่
- () เหมาะสม () 199
- () ไม่เหมาะสม () 200
- ถ้าไม่เหมาะสม ไม่เหมาะสมอย่างไร
- () หลักเกณฑ์ที่กำหนดไม่สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ () 201
- () ปริมาณงานที่กำหนดตามเกณฑ์ สูงเกินไป () 202
- () ปริมาณงานที่กำหนดตามเกณฑ์ ต่ำเกินไป () 203
- () หลักสูตรที่สอบมีเนื้อหา มากเกินไป () 204
- () การไม่มีพิจารณาผลการปฏิบัติงาน () 205
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 206
28. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีบทบาทในการ
เลื่อนตำแหน่งข้าราชการ ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/
กิ่งอำเภอ หรือไม่
- () มี () 207
- () ไม่มี () 208
- ถ้ามี มีบทบาทอย่างไร
- () เสนอข้อมูลเพื่อปรับระดับตำแหน่ง () 209
- () เสนอความเห็นในแบบประเมินบุคคล () 210
- () เสนอความเห็นในแบบรายงานค่าใช้จ่ายผลการปฏิบัติงาน () 211
- () เสนอข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติต้องการให้ศูนย์การศึกษา
นอกโรงเรียนจังหวัดตราบ () 212
- () เสนอข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติต้องการให้กรมตราบ () 213
- () เสนอข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน
จังหวัดตราบ () 214
- () เสนอข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้กรมตราบ () 215
- () พัฒนาข้าราชการให้เตรียมรับผิดชอบในตำแหน่งใหม่ () 216
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 217

- | | สำหรับ
ผู้จัด |
|---|------------------|
| 29. กรมได้มีการเตรียมข้าราชการให้มีความพร้อมที่จะเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | |
| () มี | () 218 |
| () ไม่มี | () 219 |
| ถ้ามี มีการเตรียมความพร้อมโดยวิธีใด | |
| () ให้รักษาการในตำแหน่ง | () 220 |
| () ฝึกอบรม | () 221 |
| () จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน | () 222 |
| () จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ | () 223 |
| () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 224 |
| 30. ศูนย์บริการการศึกษาของโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีการเตรียมข้าราชการให้พร้อมที่จะเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | |
| () มี | () 225 |
| () ไม่มี | () 226 |
| ถ้ามี มีการเตรียมพร้อมโดยวิธีใด | |
| () หมุนเวียนให้ปฏิบัติงานหลาย ๆ ด้าน | () 227 |
| () ฝึกอบรม | () 228 |
| () ให้ช่วยกลั่นกรองงานที่เสนอหัวหน้าศูนย์ | () 229 |
| () ให้รักษาการในตำแหน่ง | () 230 |
| () จัดให้มีที่ปรึกษาการจัดทำผลงานทางวิชาการ | () 231 |
| () หัวหน้าศูนย์ให้คำแนะนำปรึกษาการจัดทำผลงานทางวิชาการ | () 232 |
| () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 233 |
| 31. ข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งส่วนใหญ่ มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่เลื่อนหรือไม่ | |
| () เหมาะสม | () 234 |
| () ไม่เหมาะสม | () 235 |
| ถ้าไม่เหมาะสม มีสาเหตุมาจากอะไร | |
| () ไม่มีความรู้ความสามารถ | () 236 |
| () ขาดประสบการณ์ | () 237 |

	สำหรับ ผู้จัด
() ขาดความรับผิดชอบ	() 238
() มีทัศนคติที่ไม่ดีต่อการทำงาน	() 239
() ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	() 240
() ไม่ถนัดในงานที่รับผิดชอบ	() 241
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	() 242
32. หลักเกณฑ์ที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนพิจารณาให้ข้าราชการย้าย พิจารณาจาก อะไร	
() ความจำเป็นเรื่องภูมิลาเนา	() 243
() ความจำเป็นเรื่องสถานภาพทางครอบครัว	() 244
() ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	() 245
() ความรู้ความสามารถ	() 246
() ผลการปฏิบัติงาน	() 247
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	() 248
33. วิธีดำเนินการย้ายข้าราชการที่ปฏิบัติอยู่ เหมาะสมหรือไม่	
() เหมาะสม	() 249
() ไม่เหมาะสม	() 250
ถ้าไม่เหมาะสม ไม่เหมาะสมอย่างไร	
() ระยะเวลาอันคาชกำหนดไว้น้อยเกินไป	() 251
() เปลี่ยนแปลงระยะเวลาอันคาชบ่อย	() 252
() การดำเนินการมีขั้นตอนมาก	() 253
() การดำเนินการล่าช้า	() 254
() ข้าราชการที่ช่วยราชการอยู่แล้ว ไม่ได้รับการพิจารณาในลำดับแรก	() 255
() หัวหน้าศูนย์ไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วย	() 256
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	() 257

- | | | |
|-----|---|--------------------|
| 34. | ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีบทบาทในการย้ายข้าราชการในสังกัด หรือไม่ | สำหรับ
ผู้วิจัย |
| () | มี | () 258 |
| () | ไม่มี | () 259 |
| | ถ้ามี มีบทบาทอย่างไร | |
| () | เสนอความเห็นในคำร้องขอย้าย | () 260 |
| () | เสนอข้อมูลของข้าราชการรายที่ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอเห็นว่ามีความจำเป็นต้องย้ายออกนอกพื้นที่ | () 261 |
| () | เสนอคุณสมบัติของข้าราชการ ที่ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอต้องการ | () 262 |
| () | เสนอข้อมูลการขาดกำลังคน | () 263 |
| () | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 264 |
| 35. | การย้ายข้าราชการของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ ส่วนใหญ่ มีสาเหตุมาจากอะไร | |
| () | ต้องการกลับภูมิลำเนา | () 265 |
| () | ต้องการไปอยู่ร่วมกับคู่สมรส | () 266 |
| () | ต้องการไปดูแลบุพการี | () 267 |
| () | มีปัญหาขัดแย้งกับผู้บังคับบัญชา | () 268 |
| () | มีปัญหาขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงาน | () 269 |
| () | มีปัญหาขัดแย้งกับบุคคลภายนอก | () 270 |
| () | ต้องการพัฒนาข้าราชการ | () 271 |
| () | ปรับปรุงการจัดวางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ | () 272 |
| () | ปรับปรุงการจัดวางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับความชำนาญ | () 273 |
| () | ปรับปรุงการจัดวางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับประสบการณ์ | () 274 |
| () | มีการกระทำผิดวินัย | () 275 |
| () | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 276 |

36. ในการย้ายสัปดาห์เปลี่ยนหน้าที่ของข้าราชการ ภายในศูนย์บริการการศึกษา
นอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ หัวหน้าศูนย์คำนึงถึงเรื่องใด
- | | | | |
|-----|---------------------------------|-----|-----|
| () | ความรู้ความสามารถ | () | 277 |
| () | ประสบการณ์ | () | 278 |
| () | ความชำนาญ | () | 279 |
| () | ความประพฤติ | () | 280 |
| () | ความต้องการของข้าราชการผู้อย้าย | () | 281 |
| () | ผลการปฏิบัติงาน | () | 282 |
| () | ข้อเสนอของหัวหน้าฝ่าย | () | 283 |
| () | การตัดสินใจของหัวหน้าศูนย์ | () | 284 |
| () | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () | 285 |
37. ศูนย์บริการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีการสร้างแรงจูงใจใน
การปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการอย่างไร
- | | | | |
|-----|--|-----|-----|
| () | สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของข้าราชการทุกคน อย่างชัดเจน | () | 286 |
| () | จัดสวัสดิการอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้รับจากทางราชการ | () | 287 |
| () | ผู้บังคับบัญชามีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา | () | 288 |
| () | ผู้บังคับบัญชามีสัมพันธภาพที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา | () | 289 |
| () | ส่งเสริมให้มีการทำงานเป็นทีม | () | 290 |
| () | ส่งเสริมให้ใช้ศักยภาพในการทำงานได้เต็มความสามารถ | () | 291 |
| () | ให้การยกย่อง ชมเชย ให้เกียรติ | () | 292 |
| () | ให้รางวัลแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น | () | 293 |
| () | ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า | () | 294 |
| () | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () | 295 |
38. ท่านมีความพอใจกับสภาพการทำงานหรือไม่
- | | | | |
|-----|---------|-----|-----|
| () | พอใจ | () | 296 |
| () | ไม่พอใจ | () | 297 |
- ถ้าไม่พอใจ ไม่พอใจในเรื่องใด
- | | | | |
|-----|---|-----|-----|
| () | นโยบายในการทำงานไม่ชัดเจน | () | 298 |
| () | ศูนย์ศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดไม่ให้การสนับสนุนเท่าที่ควร | () | 299 |



สำหรับ
ผู้วิจัย

- () การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ ไม่ชัดเจน () 300
 - () การแบ่งงานระหว่างศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดและศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ ไม่ชัดเจน () 301
 - () การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งไม่ชัดเจน () 302
 - () ภาระงานในความรับผิดชอบมีมากเกินไป () 303
 - () ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีงานที่ต้องปฏิบัตินอกเหนือหน้าที่มากเกินไป () 304
 - () ระบบการทำงานไม่ดี () 305
 - () งานที่ได้รับมอบหมายไม่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ () 306
 - () หัวหน้าศูนย์ไม่สนใจดูแลผู้ปฏิบัติงาน () 307
 - () หัวหน้าศูนย์ไม่ช่วยแก้ปัญหาให้ผู้ปฏิบัติงาน () 308
 - () วัสดุอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการทำงานมีไม่เพียงพอ () 309
 - () ที่ตั้งสถานที่ทำงานไม่เหมาะสม () 310
 - () สถานที่ทำงานขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย () 311
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 312
39. การติดต่อสื่อสารของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีการสื่อสารในลักษณะใด
- () มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชาไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา () 313
 - () แจกเวียนข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร () 314
 - () เปิดประกาศข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรทราบ () 315
 - () หัวหน้าศูนย์เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็นได้ () 316
 - () มีการประชุมปรึกษาหารือในการทำงานร่วมกัน () 317
 - () มีการติดต่อประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ () 318
 - () มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก () 319
 - () มีการให้ข้อมูลย้อนกลับเมื่อจำเป็น () 320
 - () มีการติดต่อสื่อสารที่ไม่เป็นทางการเกิดขึ้น () 321
 - () หัวหน้าศูนย์ให้ความสนใจการติดต่อสื่อสารที่ไม่เป็นทางการ () 322
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 323

- | | สำหรับ
ผู้วิจัย |
|--|--------------------|
| 40. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีการเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการทำงานอย่างไร | |
| () พัฒนาบุคลากร | () 324 |
| () สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรในศูนย์ | () 325 |
| () พัฒนาทีมงาน | () 326 |
| () ส่งเสริมให้มีการติดต่อสื่อสารที่ดี ทั้งภายในและภายนอกศูนย์ | () 327 |
| () ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงาน | () 328 |
| () ปรับระบบงาน | () 329 |
| () ปรับเทคโนโลยีในการทำงาน | () 330 |
| () ให้ข้าราชการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงาน
ในระดับที่เหมาะสม | () 331 |
| () มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ | () 332 |
| () มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ให้เหมาะสมกับประสบการณ์ | () 333 |
| () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 334 |
| 41. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ ได้แจ้งให้ข้าราชการทราบ
ถึงระดับความคาดหวังในการปฏิบัติงานหรือไม่ | |
| () แจ้ง | () 335 |
| () ไม่แจ้ง | () 336 |
| ถ้าแจ้ง ได้แจ้งโดยวิธีใด | |
| () จัดทำเป็นคำสั่ง | () 337 |
| () จัดทำเป็นหนังสือเวียน | () 338 |
| () จัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงาน | () 339 |
| () แจ้งให้ทราบเมื่อมีการประชุม | () 340 |
| () แจ้งให้ทราบในที่ประชุม | () 341 |
| () มอบหมายให้หัวหน้างานเป็นผู้แจ้ง | () 342 |
| () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 343 |
| 42. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการหรือไม่ | |
| () มี | () 344 |
| () ไม่มี | () 345 |

	สำหรับ ผู้วิจัย
ถ้ามี ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอดำเนินการอย่างไร	
() แจ้งวัตถุประสงค์ในการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบ	() 346
() แจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการในการประเมิน ให้ผู้ถูกประเมินทราบ	() 347
() แจ้งให้ผู้ถูกประเมินทราบว่าใครเป็นผู้ประเมิน	() 348
() ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	() 349
() หัวหน้าศูนย์ สังเกตการปฏิบัติงานและจดบันทึก	() 350
() ให้ข้าราชการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ	() 351
() รวบรวมข้อมูลที่ปรากฏในเหตุการณ์สำคัญ ๆ อย่างเป็นระบบ ทั้งข้อดี และข้อด้อย	() 352
() ประเมินผลงานของกลุ่ม	() 353
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	() 354
 43. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการเมื่อใด	
() เมื่อดำเนินการในแต่ละโครงการแล้วเสร็จ	() 355
() ก่อนที่จะพิจารณาความดีความชอบ	() 356
() ทุกเดือน	() 357
() ทุก 6 เดือน	() 358
() ทุกปี	() 359
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	() 360
 44. ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/ กิ่งอำเภอ เน้นหลักเกณฑ์ใด	
() คุณภาพของงาน	() 361
() ปริมาณงาน	() 362
() ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	() 363
() ความร่วมมือในการทำงาน	() 364
() การรักษาวินัย	() 365
() ความอดุสสาหะ	() 366
() ความรับผิดชอบ	() 367

สำหรับ
ผู้วิจัย

- () การลา () 368
- () การมาสาธ () 369
- () ระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบปี () 370
- () พฤติกรรมในการทำงาน () 371
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 372
45. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของท่าน ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานคือใคร
- () ผู้บังคับบัญชาโดยตรง () 373
- () เพื่อนร่วมงาน () 374
- () ประเมินตนเอง () 375
- () คณะกรรมการประเมิน () 376
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 377
46. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ ได้นำผลการประเมิน
การปฏิบัติงานไปใช้ประโยชน์หรือไม่
- () ใช่ () 378
- () ไม่ได้ใช้ () 379
- ถ้าใช่ ได้นำไปใช้ประกอบการพิจารณาเรื่องใด
- () แจ้งให้ผู้ถูกประเมินทราบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเอง () 380
- () การพิจารณาความดีความชอบ () 381
- () การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน () 382
- () การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง () 383
- () การอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ () 384
- () การส่งไปศึกษาต้งาน () 385
- () การพัฒนาบุคลากร () 386
- () การแก้ไขข้อบกพร่องของผู้ใต้บังคับบัญชา () 387
- () การเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบ () 388
- () การปรับปรุงโครงการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล () 389
- () การลงโทษ () 390
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 391

ตอนที่ 3

ปัญหาการใช้ทรัพยากรบุคคล

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ใน () หน้าข้อความที่เห็นว่าตรงกับสภาพความเป็นจริง
เกี่ยวกับปัญหาการใช้ทรัพยากรบุคคล (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

47. ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีปัญหาเกี่ยวกับการจัดระบบการทำงานอย่างไร	สำหรับ ผู้วิจัย
() การทำงานไม่เป็นระบบ	() 392
() มีงานคั่งค้างที่หัวหน้าศูนย์	() 393
() มีงานคั่งค้างที่เจ้าหน้าที่	() 394
() ต้องทำงานล่วงเวลาบ่อย	() 395
() งานมีขั้นตอนมากเกินไป	() 396
() บางคนมีงานมากแต่บางคนมีงานน้อย	() 397
() ภาระงานมีมากเกินไปกว่ากำลังคนที่มีอยู่	() 398
() ความรู้ความสามารถของข้าราชการไม่เหมาะกับงานที่รับผิดชอบ	() 399
() งานไม่เหมาะสมกับความชำนาญของข้าราชการ	() 400
() ความซ้าซาก จำเจ น่าเบื่อหน่ายของงาน	() 401
() ขาดอุปกรณ์ปฏิบัติงานที่ทันสมัย	() 402
() งานบางเรื่องควรมีผู้รับผิดชอบหลายคน เพื่อป้องกันการทุจริต แต่ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากกำลังคนไม่เพียงพอ	() 403
() การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ ไม่ชัดเจน	() 404
() การแบ่งความรับผิดชอบระหว่างศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด และศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ ไม่ชัดเจน	() 405
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	() 406

	สำหรับ ผู้วิจัย
48. ท่านคิดว่า มีปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือนอย่างไร	
() อัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ปฏิบัติงานลักษณะต่างกัน ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนเดียวกัน ซึ่งไม่เป็นธรรม	() 407
() อัตราเงินเดือนที่ได้รับน้อยกว่าภาคเอกชนมาก	() 408
() อัตราเงินเดือนที่ได้รับไม่เหมาะสมกับค่าครองชีพในปัจจุบัน	() 409
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	() 410
49. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอมีปัญหาเกี่ยวกับการ วางแผนกำลังคนอย่างไร	
() ระบบการจัดเก็บข้อมูลบุคคลไม่ครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบัน	() 411
() นโยบายด้านกำลังคนไม่ชัดเจน	() 412
() การเคลื่อนย้ายกำลังคนไม่มีระบบพิจารณาที่รอบคอบ	() 413
() การไม่เห็นประโยชน์ของการวางแผนกำลังคน	() 414
() การไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนกำลังคน	() 415
() กำลังคนไม่เพียงพอ	() 416
() กำลังคนไม่มีคุณภาพ	() 417
() กำลังคนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/ /กิ่งอำเภอต้องการ	() 418
() มีการใช้ประโยชน์กำลังคนไม่เต็มที่	() 419
() มีกำลังคนเกินในบางแห่ง แต่บางแห่งขาดแคลนกำลังคน	() 420
() การกระจายกำลังคนไม่เหมาะสม	() 421
() มีการใช้คนผิดประเภท	() 422
() มีการใช้คนไม่ตรงตามตำแหน่ง	() 423
() ขาดมาตรการเสริมเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ภายใต้งบจำกัด ด้านกำลังคน	() 424
() ไม่มีการวางแผนพัฒนาศักยภาพกำลังคน	() 425
() ขาดการประเมินความสำเร็จของงานและโครงการ	() 426
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	() 427

50. การสรรหาข้าราชการมาปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีปัญหาอย่างไร สำหรับผู้วิจัย
- () ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอไม่มีบทบาทในการสรรหาข้าราชการ () 428
- () ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดไม่เคยสอบถามความต้องการเกี่ยวกับกำลังคนของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ () 429
- () กรมไม่เคยสอบถามความต้องการเกี่ยวกับกำลังคนของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ () 430
- () บุคคลภายนอกไม่สนใจมาสมัคร () 431
- () ผู้ที่มีคุณสมบัติสูงไม่สนใจมาสมัคร () 432
- () ไม่มีผู้สนใจสมัครไปปฏิบัติงานในศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอที่อยู่ห่างไกล () 433
- () การดำเนินการล่าช้า ไม่ทันกับความต้องการ () 434
- () ต้องดำเนินการสรรหาบ่อย เนื่องจากมีผู้ขอย้าย ขอโอน หรือลาออกมาก () 435
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 436
51. ในการคัดเลือกข้าราชการมาปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีปัญหาอย่างไร
- () ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอไม่มีบทบาทในการคัดเลือกข้าราชการ () 437
- () ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีบทบาทในการคัดเลือกข้าราชการน้อย () 438
- () ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงกับงานของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ () 439
- () ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกมีความสามารถไม่ตรงกับงานของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ () 440
- () ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกมีประสบการณ์ไม่ตรงกับงานของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ () 441
- () ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณลักษณะไม่ตรงกับงานของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ () 442

สำหรับ
ผู้วิจัย

- () การคัดเลือกข้าราชการจากผู้ที่ไม่มีภูมิลาเนาในท้องถิ่น ทำให้มี
ปัญหาการย้ายกลับภูมิลำเนา () 443
- () การดำเนินการล่าช้า ไม่ทันกับความต้องการ () 444
- () การดำเนินการมีขั้นตอนมาก () 445
- () มีการตรวจสอบคุณสมบัติผิดพลาด () 446
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 447
52. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติงานในศูนย์บริการการศึกษา
นอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีปัญหาอย่างไร
- () ก.ค. ยังไม่กำหนดกรอบอัตรากำลังของศูนย์บริการการศึกษา
นอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ () 448
- () ข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติงาน ยังไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ ได้ () 449
- () มีการมอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในศูนย์บริการการศึกษา
นอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ เกินกรอบอัตรากำลังที่กรมการศึกษานอก
โรงเรียนกำหนด และไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน () 450
- () การดำเนินการล่าช้า () 451
- () การมอบหมายงานไม่ตรงตามตำแหน่ง () 452
- () มีการใช้คนผิดประเภท เช่นการให้ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน
ปฏิบัติงานในสำนักงาน แทนการปฏิบัติงานในแผนก () 453
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 454
53. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีปัญหาเกี่ยวกับ
การพัฒนาบุคคลอย่างไร
- () ไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคคล () 455
- () ไม่มีการศึกษาปัญหา / นโยบาย ที่จะต้องพัฒนาข้าราชการ () 456
- () ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบการพัฒนาบุคคล () 457
- () ขาดงบประมาณในการพัฒนาบุคคล () 458
- () ไม่มีการพัฒนากำลังคน () 459

สำหรับ

ผู้วิจัย

- () ข้าราชการไม่พัฒนาตนเอง () 460
- () ไม่มีการประเมินทิศข้าราชการใหม่ () 461
- () ไม่มีการสอนแนะในการทำงาน ทำให้ขาดความมั่นใจในการทำงาน () 462
- () การส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมไม่มีหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรม () 463
- () ข้าราชการมีภาระงานมาก จนไม่สามารถส่งเข้ารับการฝึกอบรมได้ () 464
- () การไม่เห็นประโยชน์ของการฝึกอบรม () 465
- () ข้าราชการไม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ () 466
- () ไม่สนับสนุนให้ข้าราชการลาศึกษาต่อ () 467
- () การไม่ใช้ประโยชน์จากผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว () 468
- () ไม่มีการติดตามผลของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม () 469
- () การไม่นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ประกอบการพัฒนาบุคคล () 470
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 471
54. ในการเลื่อนตำแหน่งข้าราชการของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีปัญหาอย่างไร
- () ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอมีบทบาทในการพิจารณาเพื่อเลื่อนตำแหน่งน้อยมาก () 472
- () การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งไม่เป็นธรรม () 473
- () หลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งข้าราชการครูที่ใช้อยู่ไม่เหมาะสม () 474
- () ข้าราชการที่มาช่วยราชการ ยังไม่ได้รับการติดต่อตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ทำให้เสียโอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง () 475
- () หลักเกณฑ์การปรับระดับตำแหน่งในห้องสมุดประชาชนไม่เหมาะสม () 476
- () ข้าราชการในห้องสมุดประชาชน บางตำแหน่งเสียโอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง () 477
- () ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชน มีความก้าวหน้าน้อยกว่าข้าราชการครู () 478
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 479

55. ในการย้ายข้าราชการของศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ
มีปัญหาอย่างไร สำหรับ
ผู้วิจัย
- () ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอไม่มีส่วนร่วมในการ
พิจารณาย้าย () 480
 - () ข้าราชการมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียน
อำเภอ/กิ่งอำเภอ ต้องการ () 481
 - () การพิจารณาไม่เป็นธรรม () 482
 - () การย้ายไม่มีเวลาที่แน่นอน () 483
 - () การย้ายกลับภูมิลำเนาของข้าราชการที่ไม่ใช่คนในท้องถิ่น () 484
 - () ข้าราชการไม่มีประสบการณ์ () 485
 - () ข้าราชการไม่มีความรู้ความสามารถ () 486
 - () ข้าราชการไม่มีความถนัดในงานที่รับผิดชอบ () 487
 - () ข้าราชการขาดความรับผิดชอบ () 488
 - () ข้าราชการขาดแรงจูงใจในการทำงาน () 489
 - () ข้าราชการมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อการทำงาน () 490
 - () ข้าราชการไม่มีความสามารถในการประสานงาน () 491
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 492
56. ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอมีปัญหาเกี่ยวกับแรงจูงใจ
ในการปฏิบัติงาน อย่างไร
- () ข้าราชการมีภาระงานมากเกินไป () 493
 - () ข้าราชการต้องปฏิบัติงานล่วงเวลามากเกินไป () 494
 - () ข้าราชการไม่สามัคคี () 495
 - () สถานที่ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม () 496
 - () มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่บ่อย () 497
 - () มีการเกลี้ยกล่อมคนทำให้ข้าราชการไม่แน่ใจในสภาพของตนเอง () 498
 - () ข้าราชการไม่มีความสุขในการทำงาน () 499
 - () การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนล่าช้า () 500
 - () การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการและค่าตอบแทนต่าง ๆ ล่าช้า และไม่สะดวก () 501
 - () ไม่มีอิสระในการทำงานตามสมควร () 502
 - () การทำงานไม่เป็นระบบ () 503
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 504



57. การติดต่อสื่อสารของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ
มีปัญหาอย่างไร
- | | | | |
|-----|--|-----|-----|
| () | ขาดเครื่องมือสื่อสารที่จะอำนวยความสะดวกในการทำงาน | () | 505 |
| () | การไม่เข้าใจข้อมูลที่ติดต่อสื่อสารกัน | () | 506 |
| () | ข้าราชการไม่เข้าใจงานของแต่ละฝ่ายดีพอ | () | 507 |
| () | การประสานงานไม่ดี | () | 508 |
| () | ข้าราชการขาดงานบ่อย | () | 509 |
| () | ที่ตั้งศูนย์ และหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ อยู่ห่างไกลกัน | () | 510 |
| () | การสั่งงานไม่ชัดเจน | () | 511 |
| () | ความไม่สนใจข่าวสาร ที่ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/
กิ่งอำเภอ แจ้งให้ข้าราชการทราบ | () | 512 |
| () | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () | 513 |
58. การติดต่อสื่อสารระหว่างศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ
กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก มีปัญหาอย่างไร
- | | | | |
|-----|---|-----|-----|
| () | ระบบการติดต่อสื่อสารไม่ดี | () | 514 |
| () | ขาดเครื่องมือสื่อสารที่จะอำนวยความสะดวกในการทำงาน | () | 515 |
| () | การประสานงานไม่ต่อเนื่อง | () | 516 |
| () | ความไม่เข้าใจข้อมูลที่ติดต่อสื่อสารกัน | () | 517 |
| () | ขาดความร่วมมือ | () | 518 |
| () | การประสานงานกับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดไม่คล่องตัว | () | 519 |
| () | ได้รับข้อมูล ข่าวสาร ล่าช้า | () | 520 |
| () | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () | 521 |

- | | สำหรับ
ผู้วิจัย |
|---|--------------------|
| 59. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอมีปัญหาในการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการทำงาน อย่างไร | |
| () การขาดความศรัทธาเริ่ม | () 522 |
| () การขาดความรับผิดชอบ | () 523 |
| () การขาดความสำนึก | () 524 |
| () มีความขัดแย้งในหน่วยงาน | () 525 |
| () ขาดความร่วมมือร่วมใจกัน | () 526 |
| () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 527 |
| 60. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีปัญหาในการประเมินผล
การปฏิบัติงาน อย่างไร | |
| () การชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน | () 528 |
| () การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลมี
การปฏิบัติน้อย | () 529 |
| () การจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ | () 530 |
| () การไม่เห็นความสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าศูนย์ | () 531 |
| () ไม่มีหลักเกณฑ์ในการประเมิน | () 532 |
| () ผู้ถูกประเมินไม่ยอมรับผลการประเมิน | () 533 |
| () ผลการประเมินไม่มีความเที่ยงตรง | () 534 |
| () การประเมินไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน | () 535 |
| () การประเมินไม่เป็นธรรม | () 536 |
| () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 537 |



ประวัติผู้เขียน

นางสาวสมจิตต์ สุกอึ้งอินเจริญ เกิดเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2495 สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อปีการศึกษา 2521 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2517 สังกัดกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งบุคลากร 7 หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ เข้าศึกษาต่อ ในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2537