

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กฤษณ์เทพ อุปจันทร์. "การบริหารแบบยึดโรงเรียนเป็นฐาน". วารสารข้าราชการครู. ปีที่ 19 ฉบับที่ 6, 2542.

กลิ่นแก้ว ป. จินตนาพันธ์. **สตรีไทยในระดับผู้บริหาร (Thai Women in Administrative Level)**. คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, กรุงเทพฯ. 2529.

กาญจนา แก้วเทพ. **มานแห่งอคติ : ความสัมพันธ์ระหว่างสตรีกับสถาบันทางสังคม**, กรุงเทพมหานคร: เจนเดอร์เพรส, 2535.

การศึกษาวิทยา, โรงเรียน. **คำสั่งแต่งตั้งกรรมการโรงเรียน**. 2541.

การศึกษาวิทยา, โรงเรียน. **ธรรมนูญโรงเรียน**. 2541.

การศึกษาวิทยา, โรงเรียน. **สืบบปีการศึกษาวิทยา**. 2543.

กิตติมา ปรีดีโลก. **ทฤษฎีบริหารองค์การ**. กรุงเทพมหานคร: ธารนิพนธ์, 2529.

กุลยา ธรรมจินดา. **ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความต้องการของสตรีไทยในการก้าวขึ้นสู่ระดับผู้บริหารของบัณฑิตสตรีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2534**. สังคมวิทยามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **การศึกษาของคนไทย ปี 2542**. กรุงเทพมหานคร : พันนี้ พับลิชชิ่ง, 2543.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542** กรุงเทพมหานคร : พันนี้ พับลิชชิ่ง, 2543.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **โครงการอบรมผู้บริหารสถานศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 5**. กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์, 2534

คณะกรรมการการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. **รายงานการศึกษาเพื่อ การจัดทำแผนพัฒนาสตรีระยะยาว (2525-2544)**, กรุงเทพมหานคร : ศุภสภาลาดพร้าว, 2527.

คณะกรรมการการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539)**, กรุงเทพมหานคร: เม็ดทรายพรินติ้ง, 2535.

คณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี, สำนักงาน. **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544)**. กรุงเทพมหานคร: เม็ดทรายพรินติ้ง, 2540.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร**. กรุงเทพมหานคร : พันนี้ พับลิชชิ่ง, 2543.

จันทร์แรม เรือนแป้น. **โอกาสก้าวหน้าในอาชีพของสตรีในงานเฉพาะเพศชาย(The Achievement Opportunity of Women in Traditional Male Jobs)**. วิทยานิพนธ์หลักสูตรสังคมวิทยา มหาบัณฑิต คณะสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533.

จิตรกร ท่อสุวรรณรัตน์. **ปัจจัยเกื้อหนุนความก้าวหน้าของข้าราชการพลเรือนสตรีไทย**. วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530

- เจริญผล สุวรรณโชติ. **ทฤษฎีการบริหาร**. กรุงเทพมหานคร : แพรวพิทยาการพิมพ์, 2519.
- ชัยทวี เสนะวงศ์. "ความเชื่อผิดๆ เกี่ยวกับผู้บริหารที่เป็นสุภาพสตรี" **ว.บริหารธุรกิจ 10**. (กรกฎาคม - กันยายน) : 96-99.
- ชุตติมา เทตานุรักษ์. **ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของสตรีระดับบริหาร**. สารนิพนธ์หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534.
- ถวิล มาตรเลี่ยม. "ผู้บริหารการศึกษายุคใหม่". **ปฏิรูปการศึกษา**. ปีที่ 1 ฉบับที่ 19, 2542.
- ทิพวดี เมฆสุวรรณ. **เอกสารการสัมมนาเรื่อง "ผู้หญิงในระบบราชการ"**. วันที่ 31 ตุลาคม 2537 โรงแรมเอเชีย, กรุงเทพฯ.
- ธงชัย สันติวงศ์. **การบริหารเชิงกลยุทธ์**. กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2533.
- ธงศักดิ์ บุญชนาธรรม. **ความคาดหวังในการศึกษาและอาชีพของนักเรียนชาย มัธยมศึกษาปีที่ 6 ในจังหวัดอุดรดิตถ์**. สังคมวิทยามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ธีรเดช สุขโข. "ผู้นำการเปลี่ยนแปลงการศึกษา". **วารสารข้าราชการครู**. ปีที่ 20 ฉบับที่ 6, 2543.
- นพดล เจนอักษร. **การใช้อำนาจในการบริหารของผู้นำทางการบริหารการศึกษาไทย : การศึกษาเชิงคุณภาพ**. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. **หลักบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ:บริษัท เอส. เอ็ม. เอ็ม. จำกัด, 2525.
- นโยบายและแผนสถิติการศึกษา, สำนักงาน **สถิติการศึกษา**. สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ, 2540 .
- นวลศรี ตาลิน. **ทักษะการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- นิตา ชูโต. **การวิจัยเชิงคุณภาพ**. กรุงเทพมหานคร : พี. เอ็น. การพิมพ์, 2540.
- บวร ประพฤติดี, ทิพาพร พิมพ์สิทธิ์ และ เฉลิมพล ศรีหงษ์. **สตรีไทยบทบาทในการเป็นผู้นำทางการบริหาร**. กรุงเทพฯ:บรรพกิจการพิมพ์, 2520.
- บัญญัติ อึ้งสกุล. "นักบริหารทันสมัย:หลักการประสานสัมพันธ์เชิงบวก". **วารสารวิชาการ**. ปีที่ 3 ฉบับที่ 4, 2543.
- บุปผา พิณีจ. **ทัศนคติของผู้ได้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นสตรี**. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534.
- ประสิทธิ์ ปุษย์ไพบุลย์. **ทัศนคตินักศึกษามหาวิทยาลัยต่อสถานภาพสตรีในสังคมเมือง**. วิทยานิพนธ์หลักสูตรสังคมวิทยามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ปราณี วงษ์เทศ. **เพศและวัฒนธรรม**. นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์, 2535.
- พิมพ์วัลย์ บุญมงคล. (แปล) "อคติทางเพศในการแพทย์" จาก Ehrenreich Babara, "Gender Objectivity in Medicine." **International Journal of Health Services 4 (4)**, (1974). สังคมศาสตร์การแพทย์ 2 (2) มกราคม-มีนาคม 2522, หน้า 7-18.
- ไพฑูริย์ เจริญพันธุ์วงศ์. **พฤติกรรมองค์กรและการบริหาร**. กรุงเทพมหานคร โอ.เอส. พรินติ้งเฮาส์, 2530.

- มาลี อังคนานุวัฒน์. **การศึกษาพฤติกรรมภาวะผู้นำผู้บริหารสตรีโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.** วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- โยธิน คันสนยุท และคณะ. **จิตวิทยา.** กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2533.
- ราตรี ฤทธิสาร. **การศึกษานุคลิกภาพกับพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นสตรีในเขตการศึกษา 6.** วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2523.
- เรขา รัตน์ประสาธ. **พฤติกรรมภาวะผู้นำผู้บริหารสตรีโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา.** วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน. **ครูดีเด่น.** กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2538.
- เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน. **ครูดีเด่น.** กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2540.
- เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน. **เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ.2537,** 2540.
- เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน. **ครูดีเด่น.** กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2539.
- เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน. **ประกาศคุรุสภา เรื่อง การสรรหาครูผู้ปฏิบัติงานมีผลงานดีเด่นเพื่อรับรางวัลคุรุสภา ประจำปี 2540,** 2540.
- เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน. **ระดับคุณภาพของผู้บริหารการศึกษา.** กรุงเทพมหานคร: คุรุสภา, 2541.
- วันทนา ประทุมเทศวิวัฒน์. **การศึกษาพฤติกรรมการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหารสตรี โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.** วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- วิชุดิทธิ์ เพ็ชรเมือง. **การศึกษาการใช้เวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี.** วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- วิจิต ทองนุ้ยและคณะ. **การวิเคราะห์พฤติกรรมการบริหารและผลงานของผู้บริหารดีเด่นโรงเรียนประถมศึกษา. วารสารการวิจัยทางการศึกษา.** เล่มที่ 6 ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2529: 20-29.
- วิภา มณีเนตร. **กระสวนอาชีพและปัจจัยที่มีผลต่อการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนของผู้บริหารสตรีในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา.** วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- สภาสถาบันราชภัฏ, สำนักงาน. **สถิติปีการศึกษา 2540,** 2540.
- สมพงษ์ เกษมสิน. **การบริหาร.** กรุงเทพฯ: บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2526.
- สมัยศ นาวิกาน. **การบริหารธุรกิจ.** กรุงเทพฯ:สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2530
- สิริเพ็ญ เอมลละออง. **การศึกษาความคิดเห็นของครูดีเด่น ผู้บริหารโรงเรียนดีเด่นและผู้จัดการโครงการดีเด่น เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาในโรงเรียนประถมศึกษา.** วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- สุภัทรา สุภาพ. **สังคมและวัฒนธรรมไทย.** กรุงเทพฯ:บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2536.

- สุภางค์ จันทวานิช. **วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ**. พิมพ์ครั้งที่ 6 กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- สุรศักดิ์ ปาเฮ. "สู่มิติการเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ". **วารสารวิชาการ**. ปีที่ 3 ฉบับที่ 5, 2543.
- สุวณี พิมพ์กรรณ์. **การสัมภาษณ์ผู้นำในฐานะผู้บริหาร**, 2543.
- เสนาะ ดิยาว์. **การบริหารงานบุคคล**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2535.
- เสนีย์ สัมพันธ์. **การศึกษากระบวนการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาดีเด่น สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดลพบุรี**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. **รายงานการวิจัยเรื่อง การบริหารและการจัดการ**. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2541.
- อมรา พงศาพิชญ์. "สังคมศาสตร์กับผู้หญิง." **จุลสารวิชาการ**. ฉบับที่ 4 (กันยายน). 2529.
- อัมพร มีสุข. "สตรีไทยในวงราชการ" **ว.ข้าราชการ**. (กุมภาพันธ์) : 10-19.
- อารี ชื่นวัฒนา. "หลักในการเลือกบุคลากรในระดับบริหาร" **คลังสมอง**. (กุมภาพันธ์) : 7-12.
- อุทัย ธรรมเตโช. **หลักบริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531.

ภาษาอังกฤษ

- Barnard, Chester. **The function of Executive**. Cambridge: Harvard University Press, 1966.
- Best. J.W. and Kahn, J.V. **Research in education**. New Delhi:Prentice-Hall of India Private Limited, 1989.
- Broverman, Inge K.and Raymond Susan Vogel, "Sex-ROLE Sterotupes : A Current Appraisal" **Journal of Social Issues**. (1972) p. 28.
- Erikson, Erik (1964), "Inner and Outer space: Refletions on Womenhood" **Daedalus** **93**, p. 582-606.
- Galagan P. "Peter Drucker" . **Training and Deverlopment**. September 1998.
- Hood, Jane C. **Becoming a two-job family**. New York: Praeger Publishers, 1983.
- Morrison, Ann M. , et.al. "Excutive Wcman : Substance Plus Style" **Psychology Today**, August, (1987) p.18-26.
- Stepherson, Emmajean, Moses. "A Survey of The Career Patterns of Woman School Superindent." **Dissertation Abstracts International**. 41 Lune ; 4942-A4925-A.
- Wolf, Wendy C. and Fligstein , Neil D. "Sex and Authority in the Workplace: The Cause of Sexual Inequality" **American Sociological Review** **44**, (1979) April, p. 235-252 .

ภาคผนวก



ที่ ทม. 0320 (412)/

ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒ ธันวาคม 2541

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเพื่อทำการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เนื่องด้วย นางสาวสรินยา ฉิมมา นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาเชิงคุณภาพเรื่องผู้บริหารสถานศึกษาสตรีดีเด่น" โดยมี อ.ดร. ดวงกมล ไตรวิจิตรคุณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และ รองศาสตราจารย์ นิศา ชูโต เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยผู้วิจัยเข้าไปอยู่ในโรงเรียน เพื่อศึกษาระบบการบริหารงาน โดยการสังเกตและสัมภาษณ์ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองในโรงเรียนซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวสรินยา ฉิมมา ได้เก็บข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นงลักษณ์ วิรัชชัย)

หัวหน้าภาควิชาวิจัยการศึกษา

ภาควิชาวิจัยการศึกษา

โทร. 2182578

ภาคผนวก ข.
แบบประเมินฯ

ภาคผนวก ข.

แบบประเมินผลการพิจารณาของครูที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อขอรับรางวัลครูสภา

ระดับ.....ประเภท.....

ครูที่ได้รับการประเมิน.....

กรรมการผู้ทำการประเมิน.....

แบบประเมินนี้ใช้ประเมินคุณลักษณะของครูผู้สมควรได้รับรางวัลครูสภา โดยแบ่งคุณลักษณะที่จะประเมินออกเป็น 2 หมวด คือ

หมวดที่ 1 คุณลักษณะทั่วไป

หมวดที่ 2 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

หมวดที่ 1 คุณลักษณะทั่วไป มีดังนี้

1. มีบุคลิกภาพดี

1.1 แต่งกายสุภาพ เรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ

1.2 ใช้วาจาสุภาพ มีความประพฤติเรียบร้อย

1.3 วางตนได้เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ

1.4 พยายามปรับปรุงแก้ไขตนเองอย่างสม่ำเสมอ

2. มีมนุษยสัมพันธ์ดี

2.1 ยิ้มแย้มแจ่มใส สร้างความเป็นกันเองกับบุคคลทั่วไป

2.2 มีความอดทนและควบคุมอารมณ์ได้

2.3 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.4 มีความกระตือรือร้นที่จะช่วยเหลือผู้อื่น

2.5 รู้จักการให้และยอมรับด้วยความเต็มใจไม่เอาเปรียบผู้อื่น

3. ปฏิบัติตามระเบียบคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณครู พ.ศ. 2539

3.1 รักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจในการ ศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า

3.2 อบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้และทักษะนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

3.3 ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งกายวาจา และจิตใจ

3.4 ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์

3.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติและไม่ใช้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

3.6 พัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

3.7 รักและศรัทธาในวิชาชีพครูและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู

3.8 ช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์

3.9 ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย

4. สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่และปฏิบัติตนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2537 จนถือเป็นตัวอย่างได้

4.1 สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรวิชาชีพครู

4.2 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการวิชาชีพครูและกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลถาวรที่จะเกิดขึ้นและเป็นประโยชน์ต่อวงการอาชีพครู

4.3 มุ่งมั่นพัฒนาและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ก่อให้เกิดผลดี ต่อนักเรียน นักศึกษา และเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างเต็มศักยภาพ

4.4 พัฒนา ควบคุม ดูแล เกี่ยวกับแผนการเรียนการสอน ให้สามารถนำไปใช้ ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เสื่อมเสียเกียรติและ ชื่อเสียงของครู

4.6 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนาวิชาชีพครู โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัยอย่างมีเหตุผล และนำข้อมูลเหล่านั้นมาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคม และพัฒนาวิชาชีพครูได้อย่างเหมาะสม

4.7 ให้ความร่วมมือกับชุมชนและสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์และเต็มความสามารถ

5. มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์

5.1 สนใจศึกษาหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม

5.2 ใช้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

5.3 ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อเพื่อนครูและบุคคลทั่วไป

5.4 นำความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมทุกด้านมาใช้ในการพัฒนา
งาน

5.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน และริเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน
นักศึกษา และสถานศึกษา

5.6 ปรับปรุงและแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

6. สามารถร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้
 - 6.1 เป็นกรรมการในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา
 - 6.2 เข้าร่วมโครงการที่เป็นประโยชน์ระหว่างสถานศึกษาหรือหน่วยงาน เช่น การแข่งขัน การจัดนิทรรศการ ฯลฯ
 - 6.3 เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและชุมชน
 - 6.4 จัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ โดยใช้สถานศึกษาให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า
 - 6.5 มีความสามารถในการประสานงานระหว่างหน่วยงานในระดับต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เช่น ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ
7. ให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน
 - 7.1 ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อโรงเรียนและชุมชน
 - 7.2 เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนตามความเหมาะสม
 - 7.3 ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามวิถีทางประชาธิปไตยแก่ชุมชน โดยประพฤติตนเป็นแบบอย่างและชักชวนให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม
 - 7.4 พยายามจัดให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรชุมชนให้เป็นประโยชน์สูงสุด
 - 7.5 เป็นผู้นำในการพัฒนาชุมชน
 - 7.6 ประสานให้ชุมชนมามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

หมวดที่ 2 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ มีดังนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารสถานศึกษาดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่งต่อเนื่องกัน เป็นเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปีนับถึงวันที่ได้รับการเสนอชื่อ
2. มีประวัติการทำงานและผลงานดีเยี่ยม
 - 2.1 รางวัลที่ได้รับ
 - 2.2 ผลงานที่ทำให้ภาคภูมิใจ
3. มีความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจของแต่ละระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.1 ด้านบริหารงานในสถานศึกษา
 - 3.1.1 วางแผนการปฏิบัติงานไว้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
 - 3.1.2 นำข้อมูลสภาพปัจจุบันและปัญหาของสังคม หรือข้อจำกัดของสถานศึกษามาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงาน
 - 3.1.3 บริหารงานตามแผนปฏิบัติงาน
 - 3.1.4 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการบริหารงานใน สถานศึกษา
 - 3.1.5 ให้คณะครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในขบวนการบริหารทุกขั้นตอน
 - 3.1.6 บริหารงานโดยคำนึงถึงผลงานและบุคลากรควบคู่กันไป

3.1.7 มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

3.2 ด้านวิชาการ

3.2.1 จัดโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

3.2.2 จัดให้มีสื่อการเรียนการสอนอย่างครบถ้วนทันสมัยและจัดระบบการจัดเก็บและรักษาให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3.2.3 จัดการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

3.2.4 จัดให้มีการรวมกลุ่มของครูผู้สอนเฉพาะกลุ่มวิชาได้พบปะแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ภายในกลุ่มและมีการจัดทำเอกสารวิชาการซึ่งเกี่ยวกับกลุ่มของตนออกเผยแพร่

3.2.5 จัดให้มีแหล่งวิทยาการให้ครูได้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

3.2.6 ทำการวิจัยหรือสนับสนุนให้มีการวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนหรือวงการศึกษา

3.2.7 ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการเรียนรู้และสภาพท้องถิ่น

3.2.8 ควบคุมและกำกับให้มีการจัดทำแผนการสอน จัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน การวัดและการประเมินผล การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวิธีการให้เหมาะสมและสอดคล้องกัน

3.2.9 สนับสนุนให้ทำผลงานทางวิชาการ

3.2.10 สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานของครูให้เป็นที่แพร่หลายและเกิดประโยชน์ต่อวงการศึกษา

3.3 ด้านการปกครอง

3.3.1 ให้มีการควบคุมกำกับนักเรียน ให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

3.3.2 มีแนวทางในการปลูกฝังให้นักเรียนตระหนักในคุณค่าของการดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชาติ

3.3.3 จัดให้มีการปลูกฝังและสร้างค่านิยม ศีลธรรมและคุณธรรมแก่นักเรียน

3.3.4 ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรในรูปแบบต่างๆเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3.3.5 พิจารณาความดีความชอบของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรมและยุติธรรม

3.3.6 ยกย่องส่งเสริมผู้ที่ทำคุณประโยชน์ มีคุณงานความดีทั้งนักเรียนและผู้ร่วมงานให้เป็นที่ปรากฏ

3.3.7 ส่งเสริมให้ครูประพฤติตนตามจรรยาบรรณครูและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์

3.3.8 มอบหมายงานตรงตามความสามารถของบุคลากร

3.3.9 กำกับ ติดตามและนิเทศการปฏิบัติงานของครูอย่างสม่ำเสมอ

3.4 ด้านธุรการ

3.4.1 ให้มีการจัดระบบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้องเป็นระเบียบและรวดเร็ว

3.4.2 ให้มีการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบและมีระเบียบ เช่น ทะเบียน

ต่างๆ

3.4.3 จัดศูนย์ระบบข้อมูลและสารสนเทศของการบริหาร

3.4.4 ให้มีการจัดเก็บรักษา และซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้

3.4.5 กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ควบคุมการทำบัญชีการเงิน และงบประมาณให้ถูกต้องเรียบ

ร้อยและเป็นปัจจุบัน

3.4.6 จัดระบบการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์ใช้สอยสูงสุด

4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีนวัตกรรมในการบริหารการศึกษา โดยพิจารณาจากงาน/โครงการที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและวงการศึกษา

5. มีความเสียสละในระบบการพัฒนาการศึกษาอย่างสูง โดยพิจารณาจากโครงการและผลงานที่แสดงถึงความเสียสละ

ภาคผนวก ค.

ตัวอย่างงานการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำวัน

6. ทรัพยากรและงบประมาณ

6.1 ทรัพยากร บุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ได้จากตรงเรียนการศึกษาวិทยา

6.2 งบประมาณ ได้รับเงินสนับสนุนจากโรงเรียน 2,500 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายผู้บริหารในการใช้ข้อมูลการประกอบตัดสินใจด้านการเงิน

7.2 ทำให้ทราบสถานะด้านการเงินของโรงเรียน

8. การติดตามประเมินผล

8.1 จากการสังเกต

8.2 จากการสอบถาม/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

9. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนการศึกษาวิทยา

ภาคผนวก ง.
แผนการบริหารงบประมาณ ปีการศึกษา 2541-2545

ภาคผนวก ง.

แผนการบริหารงบประมาณ ปีการศึกษา 2541 - 2545

1. ประมาณการรายรับเงินค่าเล่าเรียน ประจำปีการศึกษา 2541 - 2545

ระดับชั้น	2541	2542	2543	2544	2545
ก่อนประถมศึกษา					
อนุบาล 1	3,723,000	2,722,000	2,950,500	3,050,000	3,253,250
อนุบาล 1	3,513,480	3,523,400	3,723,400	3,750,000	3,950,000
อนุบาล 1	3,298,720	3,298,000	3,398,000	3,400,000	3,600,000
ประถมศึกษา					
ประถมศึกษาปีที่ 1	3,354,200	2,688,000	2,768,000	2,810,000	-
ประถมศึกษาปีที่ 2	3,412,000	2,736,000	2,816,000	2,824,000	-
ประถมศึกษาปีที่ 3	2,478,600	2,478,000	2,062,400	2,070,400	-
ประถมศึกษาปีที่ 4	2,470,600	2,470,000	2,040,000	2,080,000	-
ประถมศึกษาปีที่ 5	2,304,000	2,320,000	2,420,000	2,000,000	-
ประถมศึกษาปีที่ 6	1,550,000	1,500,000	1,650,000	1,360,000	-
มัธยมศึกษา					
มัธยมศึกษาปีที่ 1	625,070	500,000	508,400	516,000	-
มัธยมศึกษาปีที่ 2	620,300	494,000	508,000	512,000	-
มัธยมศึกษาปีที่ 3	630,630	630,000	516,000	520,000	-
รวม	26,980,600	25,359,400	25,360,700	24,892,400	10,803,250

2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

ปี 2542	1)ระดับชั้น ป. 1-2	จำนวนเงิน	1,356,000	บาท
	2)ระดับชั้น ม.1-2	จำนวนเงิน	251,000	บาท
ปี 2543	1)ระดับชั้น ป.1-4	จำนวนเงิน	2,421,600	บาท
	2)ระดับชั้น ม.1-3	จำนวนเงิน	383,100	บาท
ปี 2544	1)ระดับชั้น ป. 1-6	จำนวนเงิน	3,283,600	บาท
	2)ระดับชั้น ม.1-3	จำนวนเงิน	387,000	บาท
ปี 2545	1)ระดับชั้น ป. 1- ม.3	จำนวนเงิน	19,418,000	บาท

ประมาณรายจ่าย ประจำปีการศึกษา 2541 - 2545

แหล่งที่มาของรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2541	2542	2543	2544	2545
1. ฝ้ายปรัชญา/แนวนโยบาย	8,000	64,000	94,000	104,000	110,000
2. ฝ้ายการเรียนการสอน	480,000	196,500	230,500	235,500	250,000
3. ฝ้ายกิจการนักเรียน	300,000	89,000	109,000	115,000	120,000
4. ฝ้ายบริการ-สวัสดิการ	500,000	216,000	280,000	295,000	300,000
5. ฝ้ายบุคลากร	300,000	480,300	555,000	560,000	580,000
6. ฝ้ายอาคาร-สถานที่	130,000	157,500	208,000	218,000	220,000
7. ฝ้ายธุรการ-การเงิน	180,000	185,500	220,000	225,000	230,000
8. ฝ้ายความสัมพันธ์กับชุมชน	110,000	107,000	205,000	210,000	215,000
รวม	2,080,000	1,518,300	1,816,900	1,962,500	2,025,000

ภาคผนวก จ.

ตัวอย่างการบันทึกการประชุมภาคครู

ภาคผนวก จ.

ตัวอย่างการบันทึกการประชุมกรรมการสภาครู

บันทึกการประชุมคณะกรรมการสภาครู (AAT)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2541

การประชุม AAT ครั้งที่ 1

ปร: ลานการประชุม.

๑. จำเนียร เล็กประทุม.

หัวข้อการประชุม.

1. การพิจารณาข้อสั่งการของ อบต. ๗๓๓๘.

2. การให้ใบเตือนของ ผอ. ๗๓๓๘ เช่น บุคลากร ข้าราชการ และ ผอ. ๗๓๓๘.

ในการชี้แจงให้ใบเตือน

* ให้นำรายชื่อมาด้วย

ครั้งที่ 1 ให้นำรายชื่อมาด้วย และบันทึกให้เรียบร้อย

ครั้งที่ 2 ให้ใบเตือน

ครั้งที่ 3 ให้ใบเตือนและบันทึก ส่งผู้บริหารทราบ.

3. แอร์จันส์ - จันดาภิรมย์ จัดเสร็จแล้ว ให้ดำเนินการตามใบ
แจ้งทราบ. ถ้าหากใจไม่สามารรถได้ ให้แจ้งกับสภาครูทราบ
เพื่อเปลี่ยนให้ ไม่ให้เปลี่ยนกันเอง.

๒๖/๑๒

นางอณรรักษ์ จันทร์รุ่งเรือง

26 ๑๒ 41

การประชุม AAT ครั้งที่ 2

ประธานการประชุม:

ดร. ศิริกมลพันธ์ เก่งหนอง

หัวข้อการประชุม:

1. ติดตามงานที่ทางต้นหมุดผลการ:

1.1. การขุดลอกฝายเขื่อนตง... (ดู ผังชลประทาน) 11/12 ซึ่งไม่ชัดเจน
ให้ฝ่ายหมุดผลการ ติดตาม เพื่อจัดระเบียบข้อมูลใหม่

1.2. การเชื่อมขุดลอกฝายต่างๆ เมื่อพบข้อบกพร่อง... ถ้าประชุมฝาย
11/12: ฝายพมฮือหมุดตง/แล้วไม่ชัดเจน ทางฝ่ายคณะกรรมการศึกษา
สามารถให้ไม่เตือนในฝ่ายอื่นๆ * หมายเหตุ: (พบ...)

2. การจัดเตรียมงานเอกสารของฝายต่างๆ... ทั้งรวมทั้ง 11/12 สละ...
ของหมุดเรียน... การจัดทำแผนกำหนดวันงาน... โดยจัดพิมพ์ให้เรื่องเรียบร้อย (อย่า

3. ติดตามงาน ฝายที่ร่วมมือซ่อม... ใน. การตรวจเช็คความพร้อมของฝายโรงเรียน...
พระราชทาน... จัดงานไม่อาจ... แผนเอกสาร... ของจริง... 11/12... สำหรับ
คณะกรรมการตรวจได้สะดวก/และชัดเจน...

นายสมเกียรติ จันทร์ประเสริฐ

2 พ.ย. 41.



ประวัติผู้เขียน

นางสาวสรินยา จิมมา เกิดวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2515 ที่อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์บัณฑิต จากวิทยาลัยครูสวนดุสิต เมื่อปีการศึกษา 2536 เข้าศึกษาต่อที่ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2540 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนบ้านเกาะรัง อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี