

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กุสุมา โชคบำรุง. ประสิทธิภาพของการเสริมการสอนวิชาภาษาอังกฤษหลัก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยมุ่งงานปฏิบัติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาเอก การสอนภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2530.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. หน่วยศึกษานิเทศก์. คู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2535.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. หน่วยศึกษานิเทศก์. รายงานผลการประชุมสัมมนา เรื่องทิศทางการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของโรงเรียนเอกชน. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์, 2533. (อัดสำเนา)
- ใจทิพย์ เข็วรัตนพงษ์. แนวคิดและวิธีการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบ. สารพัฒนาหลักสูตร ปีที่ 13 อันดับที่ 116 (มกราคม-มีนาคม 2537): 25-29.
- ทิพพดี อ่องแสงคุณ. ความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ที่มีต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- นฤมล กลิ่นเจริญ. การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ที่เรียนโดยใช้และไม่ใช้กิจกรรมที่มุ่งงานปฏิบัติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาเอกการสอนภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2530.
- ประนอม สุรัสวดี. ภาษาอังกฤษกับเด็กไทย ในระดับประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- ประนอม สุรัสวดี. มนุษยสัมพันธ์กับการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2538.

- พิณทิพย์ ทวยเจริญ. ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: เอ็กซ์เพรส มีเดีย, 2536.
- พิตรวัลย์ โกวิทวที. ทักษะและเทคนิคการสอนเขียนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- วรรณิ์ โตสงวน. การใช้กิจกรรมเสริมโดยมุ่งงานปฏิบัติในการสอนภาษาอังกฤษเกษตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาเอกการสอนภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2533.
- วัฒนาพร ระบับทุกข์. การเปรียบเทียบประสิทธิผลของรูปแบบการฝึกยุทธศาสตร์การเรียนรู้เมตา คognition ในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แบบโดยตรงกับแบบสอดแทรกในเนื้อหาการสอน. วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- วิจัยทางการศึกษา, กอง. นวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2536.
- ศิริชัย กาญจนวาสี, สุวิมล ตีรกานันท์ และ ศิริเดช สู้ชะวะ. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS / PC⁺ สำหรับงานวิจัย : การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย. (ม.ป.ท.), 2539. (อัดสำเนา)
- ศิษษาธิการ, กระหวง. การจัดการศึกษาไทยตามแผนการศึกษาแห่งชาติ : อดีต-ปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรไทย, 2530.
- ศิษษาธิการ, กระหวง. คู่มือหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
- ศิษษาธิการ, กระหวง. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
- ศิษษาธิการ, กระหวง. หลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539 ในหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายพุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2539.
- สังัด อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 3. (ม.ป.ท.): 2532.

- สมจิต จันทรฉาย. การพัฒนาหลักสูตรบริโภคนศาสตร์ศึกษาเพื่อนำไปใช้ในโรงเรียนประถมศึกษาในชุมชนเมือง. วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอนบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สุพัฒน์ สุกมลสันต์. คุณภาพของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษาของไทย. วารสารการศึกษาแห่งชาติ 24 ฉบับที่ 4 (เม.ย.-พ.ค. 2533): 54-62.
- สมิตร คุณานกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2523.
- สมิตรา อังวัฒน์กุล. การวิจัยทางการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- สมิตรา อังวัฒน์กุล. การสังเคราะห์วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาอังกฤษ. วารสารครุศาสตร์ 22 (ตุลาคม-ธันวาคม 2536): 52-68.
- สมิตรา อังวัฒน์กุล. วิธีสอนภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- อรุณี วิริยะจิตรา. การเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2532.
- อรุณี สถิตย์ภาคีกุล. การพัฒนารูปแบบการสอนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาตามแนวยุทธศาสตร์การสอนภาษาแบบผสมผสานของมาร์ทัน. วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- อัจฉรา วงศ์โสธร. การทดสอบและการประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539
- อัจฉรา วงศ์โสธร. แนวทางการสร้างข้อสอบภาษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- อินทรีย์ บัวสมบุญ. การศึกษาการพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- อุบล สรรพชัยพงษ์. การสอนภาษาอังกฤษแนวโน้มนำสู่สัมฤทธิ์ผลของใคร. ก้าวไกล 2 ฉบับที่ 10 (มกราคม 2535): 58-60.

ภาษาอังกฤษ

- Alkin, M. C., ed. Encyclopedia of educational research. Vol.4 6th ed. New York: Macmillan Publishing Company, 1992.
- Anivan, S., ed. Language teaching methodology for the nineties. Singapore: SEAMEO Regional Language Centre, 1990.
- Argondizzo, C. Children in action: A resource book for language teachers of young learners. New York: Prentice Hall International, 1992.
- Beauchamp, G. A. Curriculum theory. 4th ed. Itasca, IL: F.E. Peacock, 1981.
- Blair, R. W. Innovative Approaches. In M. Celce-Mucia (ed.), a second or foreign language. 2nd ed. p. 23-45. Boston: Heinle & Heinle, 1991.
- Blundell, J., Higgens, J., and Middlemiss, N. Function in English. Oxford: Oxford University Press, 1982.
- Brown, H. D. TESOL at Twenty-Five : What are the Issues? TESOL Quarterly Vol.25 No.2 (Summer 1991): 245-260.
- Brown, J. D. Understanding research in second language learning. Cambridge: Cambridge University Press, 1990.
- Brumfit, C. Moon, J. and Tongue, R., eds. Teaching English to children: From practice to principle. London: Thomas Nelson and Sons, 1994.
- Candlin, C. Towards task-based language learning. In C. Candlin and D. Murphy (eds.), Language learning tasks. Englewood Cliffs: Prentice-Hall, 1987.
- Celce-Murcia, M. Language teaching approaches : An overview. In M. Celc - Murcia. (ed.), Teaching English as a second or foreign language. 2nd ed. p. 3-11. Boston: Heinle & Heinle, 1991.
- Chaudron, C. Second language classrooms: Research on teaching and learning. Cambridge: Cambridge University Press, 1990.

- Crookes, G. and Chaudron, C. Guidelines for classroom language teaching. In M. Celce-Murcia. (ed.), Teaching English as a second or foreign language. 2nd ed. p. 46-67. Boston: Heinle & Heinle, 1991.
- Crookes, G. and Gass, S. M., eds. Task in a pedagogical context: Integrating theory and practice. Clevedon: Multilingual Matters, 1993.
- Crookes, G. and Gass, S. M., eds. Task in a pedagogical context: Integrating theory and practice. Clevedon: Multilingual Matters, 1993.
- Davies, I. K. Objectives in curriculum design. London: McGraw Hill, 1976.
- Doughty, C. and Pica, T. Information gap task : Do they facilitate second language acquisition? TESOL Quarterly Vol.20 No.2 (June 1986): 305-325.
- Dubin, F. and Olshtain, E. Course design: Developing programs and materials for language learning. New York: Cambridge University Press, 1991.
- Duff, P. Another look at interlanguage talk : Talking Task to task. In R. Day (ed.), Talking to learn. Rowley, Mass. : Newbury House, 1986.
- Ellis, R. Classroom second language development. Oxford: Pergamon Press, 1984.
- Fotos, S. S. Integrating grammar instruction and communicative language use through grammar consciousness - raising tasks. TESOL Quarterly Vol.28 No.2 (Summer 1994): 323-351.
- Fotos, S. and Ellis, R. Communicative about grammar : A task-based approach. TESOL Quarterly Vol.25 No.4 (Winter 1991): 605-628.
- Gagné, R. M. and Briggs, L. L. Principles of instruction design. New York: Holt, Rinehart and Winston, 1974.
- Goldstein, L. and Lin, N. An integrated approach to the design of an immersion program. TESOL Quarterly Vol.28 No.4 (Winter 1994): 705-725.
- Johnson, R. K., ed. Communicative syllabus design and methodology. Oxford: Pergamon Press, 1982.
- Johnson, R. K., ed. The second language curriculum. Cambridge: Cambridge University Press, 1989.

- Klippel, F. Keep talking: Communicative fluency activities for language teaching. Cambridge: Cambridge University Press, 1991.
- Krahnke, K. Approaches to syllabus design for foreign language teaching. New York: Prentice-Hall, 1987.
- Kumaravadivelu, B. Language-learning task : Teacher intention and learner interpretation. ELT Journal Vol.45/2 (April 1991): 98-107.
- Larsen-Freeman, D. Techniques and principles in language teaching. Oxford: Oxford University Press, 1986.
- Legutke, M. and Thomas, H. Process and experience in the language classroom. London: Longman Group, 1991.
- Littlewood, W. Communicative language teaching: An introduction. Cambridge: Cambridge University Press, 1990.
- Littlewood, W. Curriculum design. Review of English Language Teaching Vol.2 No.1 (1991): 11-22.
- Long, M. H. Task, group, and task-group interactions. In Anivan, Sarinee. (ed.), Language teaching methodology for the nineties. p. 31-50. Singapore: SEAMEO Regional Language Centre, 1990.
- Long, M. H. and Crookes, G. Three approaches to task-based syllabus design. TESOL Quarterly Vol.29 No.1 (Spring 1992): 27-56.
- McNeil, J. D. Curriculum: A comprehensive Instruction. Boston: Little Brow and Company, 1981.
- Morrow, K. E. Introduction: Principles of communicative methodology. In Communicative in the classroom. London: Longman Group, 1981.
- Nation, P. A system of task for language learning. In Anivan, Sarinee. (ed.), Language teaching methodology for the nineties. p. 51-63. Singapore: SEAMEO Regional Language Centre, 1990.
- Nobuyoshi, J. and Ellis, R. Focused communication tasks and second language acquisition. ELT Journal Vol.43/3 (July 1993): 203-210.

- Nunan, D. An empirically based methodology for the nineties. In Anivan, Sarinee. (ed.), Language teaching methodology for the nineties. p. 64-82. Singapore: SEAMEO Regional Language Centre, 1990.
- Nunan, D. Communicative tasks and the language curriculum. TESOL Quarterly Vol.25 No.2 (Summer 1991): 279-295.
- Nunan, D. Designing tasks for the communicative classroom. Glasgow Cambridge University Press, 1990.
- Nunan, D. Language teaching methodology. New York: Prentice Hall International, 1991.
- Nunan, D. Syllabus design. Oxford: Oxford University Press, 1988.
- Nunan, D. The learner-centred curriculum. Glasgow: Cambridge University Press, 1988.
- Oliva, P. F. Developing the curriculum. Boston: Little Brown and Company, 1982.
- Ornstein, A. C. and Hunkins, F. P. Curriculum: Foundations, principles and issues. 2nd ed. Boston: Allyn and Bacon, 1993.
- Power, M. A. The variable learning effects of two types of intervention on L2 communication skills using interactive tasks. Disertation abstracts. 1991.
- Prabhu, N. S. Procedural syllabuses. In J. A. Read (ed.), Trends in language syllabus design. Singapore University Press, 1984.
- Prator, C. H. Cornerstones of method and names for profession. In M. Celce-Murcia. (ed.), Teaching English as a second or foreign language. 2nd ed. p. 12-22. Boston: Heinle & Heinle, 1991.
- Pratt, D. Curriculum: Design and development. New York: Brace Javanovich, 1980.
- Read, J. A., ed. Trends in language syllabus design. Singapore University Press, 1984.
- Richards, J. C. and Rodgers, T. S. Approaches and methods in language teaching. Cambridge: Cambridge University Press, 1984.

- Rodgers, T. S. Syllabus design, curriculum development and polity determination. In R. K. Johnson (ed.), The second language curriculum. Cambridge: Cambridge University Press, 1989.
- Rossner, R. and Bolitho, R., eds. Current of change in English language teaching. Oxford: Oxford University Press, 1990.
- Saylor, J. G.; Alexander, W.; and Lewis, A. J. Curriculum planning for better teaching and learning. 4th ed. New York: Holt, Rinehart and Winston, 1981.
- Sheen, R. A Critical analysis of the advocacy of the task-based syllabus. TESOL Quarterly Vol.28 No.1 (Spring 1994): 127-151.
- Stern, H. H. Issues and options in language teaching. Oxford: Oxford University Press, 1992.
- Stufflebeam, D. L. Phi Delta Kappa nation study. Educational evaluation and decision making. Bloomington, 1977.
- Taba, H. Curriculum development: Theory and practice. New York: Harcourt, Brace & World, 1962.
- Thanachanan, P. A self-appraising English syllabus in an EFL country. In J. A. Read (ed.), Trends in language syllabus design. Singapore University Press, 1984.
- Tyler, R. W. Basic principles of curriculum and instruction. Chicago: University of Chicago Press, 1949.
- Van Lier, L. The classroom and the language learner. London: Longman, 1988.
- Varonis, E. and Gass, S. Non-native / Non-native Conversations : A model for negotiation of meaning. Applied Linguistics 6, 1, (1985) : 71-90.
- Wajnryb, R. Classroom observation tasks. Cambridge: Cambridge University Press, 1992.
- Wilkins, D. A. Notional syllabuses. Oxford: Oxford University Press, 1976.
- Wilkins, D. A. Notional syllabuses revisited. Applied Linguistics II (1981): 83-89.
- Willis, J. D. Specifying a task-based syllabus. In J. A. Read (ed.), Trends in language syllabus design. Singapore University Press, 1984.

- Wright, A.; Betteridge, D.; and Buckley, M. Games for language learning. Cambridge: Cambridge University Press, 1991.
- Wulf, K. M. and Schave B. Curriculum design: A handbook for educators. Illinois: Scott, Foresman and Company, 1984.
- Yalden, J. Principle of course design for language teaching. Cambridge: Cambridge University Press, 1987.

ภาคผนวก

- ก. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
- ข. หลักสูตร
 - 1. เอกสารหลักสูตร
 - 2. เอกสารประกอบหลักสูตร
- ค. แผนการสอน
- ง. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 1. แบบสอบถามความต้องการในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
 - 2. แบบประเมินคุณภาพหลักสูตร
 - 3. แบบทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ
 - 4. แบบบันทึกหลังการสอน
- จ. รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

ภาคผนวก ก

1. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถามความต้องการในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6
 - 1.1 รองศาสตราจารย์ ปานตา ไข่เทียมวงศ์ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 1.2 อาจารย์ นงเยาว์ กอสนาน คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร
 - 1.3 อาจารย์ จิตภา ลีระกุล โรงเรียนเซนต์หลุยส์ศึกษา เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร

2. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบทดสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
 - 2.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล หวังพานิช สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
องครักษ์
 - 2.2 อาจารย์ สุดา ไบแย้ม หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
 - 2.3 อาจารย์ สัจจิรา เวทยาวงค์ โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

3. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบหลักสูตร และเอกสารประกอบหลักสูตร
 - 3.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ทีศนา เขมมณี คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 3.2 รองศาสตราจารย์ ดร.แรมสมร อยู่สถาพร คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 3.3 รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร
- 3.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 3.5 ดร.สิริพร บุญญานันต์ สำนักพัฒนาระบบการศึกษาและวางแผนมหภาค
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

ภาคผนวก ข

หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6
ในโรงเรียนเอกชน

หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน

1. หลักการและเหตุผล

การใช้ภาษาเป็นสื่อในการติดต่อแลกเปลี่ยนข่าวสาร ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ได้ทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้นในสังคมโลก ทั้งนี้เนื่องมาจากความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาอย่างรวดเร็วทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ สามารถขยายขอบเขตของการสื่อสารให้กว้างไกล ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์

ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลของการติดต่อสื่อสาร จึงได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น ดังจะเห็นได้จากแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ.2539 ที่กำหนดให้โรงเรียนในสังกัดเริ่มสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพื่อเป็นการเร่งรัดพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้ทันกับความต้องการ ความจำเป็นของบุคคล สังคม และประเทศชาติ

โรงเรียนเอกชนเป็นสถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษามาเป็นเวลานาน จนกลายเป็นเอกลักษณ์สำคัญประการหนึ่งของโรงเรียนเอกชนแล้วก็ตาม แต่ผลที่ปรากฏคือ โรงเรียนเอกชนส่วนใหญ่ยังประสบปัญหาในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านหลักสูตร ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และด้านตัวครู โดยเฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 เพราะนอกจากทางโรงเรียนจะจัดสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ยังได้จัดการสอนเสริมให้กับนักเรียนด้วย เพื่อให้เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน ที่ส่วนใหญ่ได้เรียนภาษาอังกฤษมาตั้งแต่ระดับอนุบาล การสอนเสริมในลักษณะดังกล่าว เป็นการทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติม ฝึกพูดบทสนทนา หรือสอนเนื้อหาทางภาษาที่ยากขึ้นโดยยึดแบบเรียนเป็นหลัก ไม่มีการจัดระบบเนื้อหาหรือกิจกรรมที่เหมาะสม ทำให้ผู้เรียนไม่ได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเต็มที่ เพื่อแก้ไขปัญหานี้จึงได้ทำการศึกษาค้นคว้าในเรื่องการจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษ และพบว่าในปัจจุบันมีแนวคิดที่ได้รับการ

ยอมรับ เพราะประสบความสำเร็จในการนำไปใช้ในหลายประเทศ นั่นคือแนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ

หลักสูตรภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นจากแนวคิดทางการสอนภาษาแบบเน้นงานปฏิบัติ ซึ่งได้รวบรวมความรู้ในเรื่องกระบวนการเรียนรู้ภาษาที่สอง ความรู้จากการศึกษาวิจัยในห้องเรียน และการออกแบบรายวิชา เป็นแนวคิดที่มีลักษณะผสมผสานทั้งในด้านการจัดหลักสูตรและในด้านการสอน โดยพิจารณาทั้งเนื้อหาที่เป็นเป้าหมายของการเรียน และการใช้งานปฏิบัติที่เป็นหนทางนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายนั้น การจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติให้ความสำคัญกับผู้เรียนเป็นอันดับแรก ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร โดยการสอบถามความคิดเห็นและความต้องการในการเรียน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดเตรียมงานปฏิบัติ ในด้านการจัดการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกการใช้ภาษา โดยการปฏิบัติงานในลักษณะต่างๆ ที่ได้ผ่านการคัดเลือก การพิจารณาความยากง่าย และการจัดลำดับมาแล้วอย่างเหมาะสม ในระหว่างการปฏิบัติงานผู้เรียนมีโอกาสปฏิสัมพันธ์และใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น ทำให้เกิดการเรียนรู้และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ นอกจากนี้ งานปฏิบัติที่ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองยังส่งเสริมให้เกิดการคิดวิเคราะห์ การคิดแก้ปัญหา และการคิดอย่างสร้างสรรค์อีกด้วย

การพัฒนาหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน จะช่วยให้การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในชั้นเรียนดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะมีแนวทางที่ชัดเจนทั้งในด้านเนื้อหาและในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษจากการปฏิบัติงานในลักษณะต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐ ในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทยให้เกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง

2. จุดมุ่งหมาย

หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน มุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษจากการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

จุดมุ่งหมายทั่วไป

1. เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้เป็นพื้นฐานในการแสวงหาความรู้และการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป
2. เพื่อเสริมสร้างให้มีความสามารถในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับวัย
3. เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษเห็นประโยชน์และคุณค่าของการเรียนภาษาอังกฤษ

จุดมุ่งหมายเฉพาะ

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร และในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผลสำเร็จ
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ทางภาษาที่ได้รับ ไปใช้ในชีวิตจริงได้
3. เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดแก้ปัญหา และการคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยอาศัยกระบวนการในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

3. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ ใช้สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน เป็นเวลา 2 ปีการศึกษา ดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ใช้เวลา 2 ภาคเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ใช้เวลา 2 ภาคเรียน

แต่ละภาคเรียนใช้เวลาเรียน 2 คาบต่อสัปดาห์ (คาบละ 50 นาที) รวม 28 คาบต่อภาคเรียน โดยสอนเสริมควบคู่กับหลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539 ของกระทรวงศึกษาธิการ

4. กรอบแนวคิด

หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน เป็นหลักสูตรที่บูรณาการเรื่องของการจัดหลักสูตรและวิธีสอนเข้าด้วยกัน โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารด้วยการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ จากการปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้จัดเตรียมไว้ตามความสามารถ ความสนใจ และความ ต้องการของผู้เรียน

งานปฏิบัติที่นำมาใช้ในหลักสูตรนี้ เป็นงานหรือกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และปรากฏเป็นชิ้นงานหรือผลงานให้เห็น โดยมีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ภาษาจากการปฏิบัติงานและการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

องค์ประกอบที่สำคัญของงานปฏิบัติ มี 6 ประการ คือ

1. *เป้าหมาย* หมายถึง สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนหลังจากการปฏิบัติงาน
2. *เนื้อหา* หมายถึง ส่วนที่เป็นเนื้อหาทางภาษา ได้แก่ หน้าที่ของภาษาเพื่อการสื่อสารในเรื่องต่างๆ คำศัพท์ โครงสร้าง เป็นรายละเอียดที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
3. *กิจกรรม* หมายถึง สิ่งที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จด้วยดี กิจกรรมที่นำมาใช้ต้องมีลักษณะหลากหลาย ใกล้เคียงกับสถานการณ์การใช้ภาษาในชีวิตจริง ส่งเสริมให้เกิดปฏิสัมพันธ์ในการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกัน และคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียน
4. *บทบาทของผู้เรียน* ผู้เรียนมีหน้าที่รับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง โดยการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในการปฏิบัติงาน เรียนรู้การใช้ภาษาจากการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
5. *บทบาทของครู* ครูทำหน้าที่เป็นผู้จัดเตรียมงานปฏิบัติ เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำขณะที่ผู้เรียนปฏิบัติงาน ประเมินผลงานและให้ข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน สร้างบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน
6. *การจัดสภาพและบรรยากาศในการเรียน* หมายถึง การจัดห้องเรียนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานร่วมกัน ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนหรือระหว่างผู้เรียนด้วยกัน ดำเนินไปอย่างเป็นมิตร

งานปฏิบัติทุกงานต้องผ่านการคัดเลือกให้เหมาะสมกับผู้เรียน มีความยากง่ายพอเหมาะ มีการจัดลำดับการใช้ให้เหมาะสมกับเนื้อหาและประเภทของงาน หลังจากปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วให้ประเมินผลโดยเน้นที่ความสำเร็จของงานเป็นสำคัญ

5. เนื้อหา

เนื้อหาในหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การใช้ภาษาในบริบทของการแนะนำตัว การขออนุญาต การขอร้อง การแสดงความคิดเห็น การเปรียบเทียบ การบอกเวลา การเชื้อเชิญ การบอกความต้องการ การซักถาม การให้ข้อมูลในลักษณะต่างๆ และการบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในเวลาที่แตกต่างกัน

ส่วนที่ 2 คำศัพท์ เป็นคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่อยู่ใกล้ตัว ได้แก่ ตนเอง ครอบครัว โรงเรียน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ ทิศทาง วัน เวลา ฯลฯ คำศัพท์เหล่านี้เป็นคำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ คำบุพบท คำสันธาน และคำอุทาน

ส่วนที่ 3 โครงสร้างไวยากรณ์ ได้แก่ โครงสร้างที่เป็นประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม และประโยคปฏิเสธ ซึ่งปรากฏในการใช้ภาษาในบริบทต่างๆ การใช้ Tense (Present Simple, Present Progressive, Present Perfect, Past Simple และ Future Simple) การเปรียบเทียบ การใช้คำบุพบท การใช้คำกริยาในลักษณะต่างๆ

(รายละเอียดเนื้อหา ดูได้จากเอกสารประกอบหลักสูตร)

6. การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ให้ความสำคัญกับผู้เรียนเป็นอันดับแรก โดยจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจของผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้ดียิ่งขึ้น แนวทางหลักที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้งานปฏิบัติเป็นวิถีทางที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตามจุดมุ่งหมาย โดยผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น ครูเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือและแนะนำในส่วนที่จำเป็นเท่านั้น
2. จัดการเรียนการสอนโดยใช้งานปฏิบัติที่มีลักษณะตรงกับความต้องการของผู้เรียน ใช้งานปฏิบัติ 4 แบบ คือ งานปฏิบัติตามประสบการณ์ งานปฏิบัติแบบร่วมกัน งานปฏิบัติแบบชี้แนะ และงานปฏิบัติอิสระ
3. จัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้ทำงานปฏิบัติที่ครูได้จัดเตรียมไว้ งานปฏิบัติดังกล่าวต้องมีองค์ประกอบสำคัญ 6 ประการ ของงานปฏิบัติ คือ เป้าหมาย เนื้อหา กิจกรรม บทบาทของผู้เรียน บทบาทของครู และการจัดสภาพและบรรยากาศในการเรียน
4. จัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานที่ได้รับการคัดเลือก การพิจารณาความยากง่าย และการจัดลำดับมาแล้วอย่างเหมาะสม
5. จัดการเรียนการสอนโดยใช้งานปฏิบัติที่มีลักษณะหลากหลาย ใกล้เคียงกับการใช้ภาษาในเหตุการณ์จริง ทำให้เกิดการเรียนรู้ในบรรยากาศที่สนุกสนาน และช่วยพัฒนาทักษะการคิดที่จำเป็นต่อการเรียนรู้
6. จัดการเรียนการสอนโดยใช้งานปฏิบัติที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กัน ได้ใช้ภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูล รู้จักการช่วยเหลือผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพ

7. การวัดและการประเมินผล

การวัดและการประเมินผลความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนตามหลักสูตรนี้ ให้ความสำคัญกับการวัดและประเมินผลด้านการปฏิบัติมากที่สุด การวัดและการประเมินผล 3 ด้าน คือ

1. **ด้านการปฏิบัติ** โดยประเมินจากผลสำเร็จของงานเป็นประการสำคัญ นอกจากนี้ควรสังเกตกระบวนการทำงานร่วมกันของนักเรียนด้วย
2. **ด้านความรู้ทางภาษา** ประเมินจากผลการทดสอบ โดยใช้แบบทดสอบความสามารถทางภาษาในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ
3. **ด้านเจตคติ** ประเมินจากพฤติกรรมการเรียน และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบหลักสูตร

1. รายละเอียดเนื้อหา
2. คู่มือการใช้หลักสูตร

รายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

1. รายละเอียดเนื้อหา

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน มีดังนี้

1. การใช้ภาษาในบริบทต่าง ๆ

- 1.1 Giving information about people and things
- 1.2 Making requests
- 1.3 Telling the time
- 1.4 Planning for the future events
- 1.5 Talking about directions and distances
- 1.6 Talking about money and prices of things
- 1.7 Asking and describing what people did in the past
- 1.8 Describing how things are useful
- 1.9 Comparing
- 1.10 Describing what has happened
- 1.11 Telling someone to do something
- 1.12 Inviting someone
- 1.13 Referring to illnesses and disabilities
- 1.14 Describing simple processes and situations
- 1.15 Telling what might happen
- 1.16 Offering to do something for someone
- 1.17 Finding out about language
- 1.18 Describing what is happening or what people are doing
- 1.19 Introducing yourself or someone
- 1.20 Expressing likes and dislikes
- 1.21 Saying what you want

2. คำศัพท์

จำแนกคำศัพท์เป็นกลุ่มคำศัพท์ 10 หมวดใหญ่ ๆ ดังนี้

1. คำนาม (Noun) แบ่งเป็น

- 1.1 สิ่งที่พบในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 1.2 สัตว์
- 1.3 ผักและผลไม้
- 1.4 จำนวนนับและลำดับที่
- 1.5 บุคคลและอาชีพ
- 1.6 อาหารและเครื่องดื่ม
- 1.7 เครื่องนุ่งห่มและเครื่องประดับ
- 1.8 สถานที่
- 1.9 กีฬา
- 1.10 เวลา วัน เดือน ปี
- 1.11 ยานพาหนะ
- 1.12 วิชา
- 1.13 อาการเจ็บป่วย
- 1.14 จังหวัดและประเทศ
- 1.15 ทิศทางและหน่วยวัดระยะทาง
- 1.16 รูปทรง

2. คำคุณศัพท์ (Adjective) แบ่งเป็น

- 2.1 ขนาด
- 2.2 สี
- 2.3 รูปร่าง
- 2.4 ลักษณะ
- 2.5 สภาวะ
- 2.6 รสชาติ

3. คำกริยาวิเศษณ์ (Adverb) บอกอาการเคลื่อนไหว บอกอารมณ์

4. คำกริยา (Verb) ได้แก่ กริยาช่วย (Helping Verb) กริยาที่อยู่ในรูปของ Present, Past และ Future รวมทั้ง อกรรมกริยา (Intransitive Verb) และ สกรรมกริยา (Transitive Verb)

5. สรรพนาม (Pronoun) ได้แก่ Subject Pronounun และ Object Pronoun

6. คำแสดงความเป็นเจ้าของ แบ่งเป็น

6.1 Possessive apostrophe's

6.2 Possessive adjective

6.3 Possessive Pronoun

7. คำสันธาน (Connector)

8. คำบุพบท (Preposition)

9. คำแสดงการถาม (Question Word)

10. คำแสดงการเปรียบเทียบ (Comparison)

3. โครงสร้างไวยากรณ์ (Grammar)

3.1 Countable and uncountable noun

3.2 Descriptive adjective

3.3 Preposition of location

3.4 Sentences ได้แก่ Statement, Question, Negative และ Imperative

3.5 Relative pronoun

3.6 Infinitive

3.7 Comparison

3.8 Tenses ได้แก่ Present Simple, present Progressive, Present Perfect, Past Simple และ Future Simple

2. เนื้อหาและจำนวนคาบที่สอน

เนื้อหาและจำนวนคาบที่สอนในแต่ละภาคเรียนของชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ภาคเรียนที่ 1	จำนวนคาบ	ภาคเรียนที่ 2	จำนวนคาบ
1. Giving information about people and things	11	1. Giving information about people and things	6
2. Making requests	3	2. Making requests	2
3. Telling the time	3	3. Planning for the future events	3
4. Planning for the future events	1	4. Talking about directions and distances	2
5. Talking about directions and distances	2	5. Asking and describing what people did in the past	2
6. Talking about money and prices of things	1	6. Describing how things are useful	3
7. Asking and describing what people did in the past	1	7. Comparing	4
8. Comparing	1	8. Describing what has happened	4
9. Telling someone to do something	4	9. Telling someone to do something	1
10. Inviting someone	1	10. Inviting someone	1
รวม	28	รวม	28

เนื้อหาและจำนวนคาบที่สอนในแต่ละภาคเรียนของชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ภาคเรียนที่ 1	จำนวนคาบ	ภาคเรียนที่ 2	จำนวนคาบ
1. Giving information about people and things	5	1. Giving information about people and things	3
2. Making requests	1	2. Making requests	4
3. Referring to illnesses and disabilities	2	3. Describing what has happened	2
4. Describing what has happened	2	4. Telling the time	1
5. Describing simple processes and situations	3	5. Talking about what might happen	2
6. Telling the time	1	6. Talking about money and the prices of things	1
7. Talking about what might happen	1	7. Offering to do something for someone	1
8. Talking about money and the prices of things	1	8. Comparing	1
9. Offering to do something for someone	1	9. Finding out about language	2
10. Comparing	1	10. Describing what is happening or what people are doing	1
11. Describing what is happening or what people are doing	1	11. Asking and describing what people did in the past	3
12. Introducing yourself or someone	2	12. Describing how things are useful	1
13. Describing how things are useful	2	13. Talking about directions and distances	1
14. Talking about directions and distances	1	14. Expressing likes and dislikes	2
15. Expressing likes and dislikes	2	15. Planning for the future events	1
16. Planning for the future events	1	16. Saying what you want	2
17. Saying what you want	1		
รวม	28	รวม	28

เนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
ภาคเรียนที่ 1

Functions	Language Focus	Vocabulary
1. Giving information about people and things		
1.1 Simple expressions of how to describe things	Present simple tense Descriptive adjectives	boat, shoes, radio, umbrella, long, shot, thin, fat, small
1.2 Describing where people and things are	Present simple tense Question with Where Preposition of location	behind, below, under, above, in front of, on the top of, in the middle of, opposite
1.3 Describing how things are and whom they belong to	Present simple tense Descriptive adjectives Possessive pronouns	parcel, colours, thick, mine, yours, ours, theirs, his, hers
1.4 Describing how people dress and what they have	Present continuous tense. Use of with (accompanying)	clothing, colours, wearing, glasses, stick, aeroplane, ice-cream, basket
1.5 Describing what people are doing	Present continuous tense	catching, combing, getting, riding, carrying, running, shouting, driving

Functions	Language Focus	Vocabulary
1.6 Describing how things look like (shape, price, colour)	Present continuous tense Questions with Which, How much	picture, dress, sleeve, expensive, shopkeeper, collar, sock, cage, watch
1.7 Describing where people are	Past simple tense Preposition of location	sat, saw, went, next to, between, on the right of, on the left of, at the end of
1.8 Telling personal information (year and age)	Past simple tense Question with When	was born, start school, left, age, married, later
1.9 Describing about occupations	Present simple tense	dentist, pilot, nurse, fruit-seller, carpenter, typist, famer
1.10 Describing how much things are contained	Question with How much. Uncountable noun. Use of full, half full, empty, some	family, husband, wife, parents, son, daughter, children, brother, siter
1.11 Describing about family	Present simple tense Question with Who	family, husband, wife, parents, son, daughter, children, brother, sister
2. Making requests		certainly, cheap,
2.1 Asking for buying something	May I have, please ? Can I have, please ?	chocolate, thank you, shopkeeper

Functions	Language Focus	Vocabulary
2.2 Asking for someone's help	Will you, please ? Would you, please ?	pass, direct, turn on, lend, move, post, repeat, switch
2.3 Asking someone to do as you want	Come here, please. Show me, please ?	things in class, draw, clean, close, show, open, go back, put
3. Telling the time		
3.1 Telling the time from the timetable	Present simple tense Questions with When, What time	name of places, leave, stop, get to, half past, o'clock, a quarter
3.2 Telling the time from the clock	what time is it ? It's ten minutes to four.	minute, past, sharp, a quarter, half past, midday, midnight, A.M., P.M.
3.3 Telling the time from the clock	What time is it ? It's three fifty.	numbers (one to sixty)
4. Planning for the future events		
4.1 Planning for a picnic	Future simple tense (be going to)	places, things for a picnic (radio, book, kite, drinks, sandwiches, fruit)

Functions	Language Focus	Vocabulary
5. Talking about directions and distances		
5.1 Telling the directions by a compass	Present simple tense	compass, magnet, north, south, east, west, ship, aeroplane, direction
5.2 Talking about distances	Questions with How far and How long It takes about It is about	map, travel, leave, arrive, kilometres, hours, week, name of cities
6. Talking about money and prices of things		
6.1 Telling the prices of things	Question with How much.	Shopkeeper, cost, spend, expensive, name of thing and food.
7. Asking and describing what people did in the past		
7.1 Describing what people did	Past simple tense Questions with What, Where, Who, When	paid, hided, dug, bought, brought, saw, drew, wrote, caught

Functions	Language Focus	Vocabulary
8. Comparing		
8.1 Comparing the age and the height of people	Comparative and superlative forms, Statements and negatives	as as, old, young, tall, short, than
9. Telling someone to do something		
9.1 Telling how to work step by step	Imperative sentences : Draw a picture of your friend	draw, write, give, answer, question, picture, composition, neighbour
9.2 Telling how to play a game	Imperative sentences : Draw six squares. Draw a house on the top.	square, exactly, right, left, correct, prepositions of location
9.3 Giving simple instructions	Imperative sentences : Show me how to	turn on, computer, radio, iron, fan, sewing machine, pencil sharpener, video, television
9.4 Telling how to do a trick	Imperative sentences : Put a glass upside down.	un side down, beside, glass, a piece of cloth, over, take off, gone, trick, again

Functions	Language Focus	Vocabulary
10. Inviting someone		
10.1 Inviting someone to a party	Telling the address, time and date	invite, birthday party, begin, name of days and months

เนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
ภาคเรียนที่ 2

Functions	Language Focus	Vocabulary
1. Giving information about people and things		
1.1 Asking and answering the questions about people and things	Questions with How (How much, How many, How high, How old, How often, How long)	watch, music, fire station, lesson, people, about, metres, twice, centimetres, kilometres
1.2 Describing about occupations	Present simple tense Question with what	cook, tailor, barber, policeman, bus-driver, dressmaker, clerk, butcher, merchant
1.3 Describing about your class and your study	Present simple tense Questions with What, How many	class, student, teacher, subject, timetable, sciences, mathematics
1.4 Giving information about family	Present simple tense Questions with What and Where	brother, sister, live, address, work, name of occupations
1.5 Giving information about things	Future simple tense (be going to) Use of belong to	belong to, suitcase, date and months, bus, ship, plane, train

Functions	Language Focus	Vocabulary
1.6 Describing things (shape and what they are made of)	Present simple tense Geometric shape	round, square, triangular, rectangular, guess, made of, metal, wood, glass
2. Making requests		
2.1 Asking someone to do as want	Will you, please ?	open, close, read, write, erase, sweep, answer, exercise, blackboard, welcome
2.2 Borrowing something	I'd like to	borrow, return, finish, soon, all right
3. Planning for the future events		
3.1 Planning for visiting the zoo	Future simple tense (be going to and will) Questions with Who, What	tomorrow, children, spend, biscuits, name of animals (monkey, lion, snake, bird)
3.2 Telling what people will do in the future	Future simple tense, Adverb of time	visit, move, stay, dinner, motorcycle, a few days, next, tomorrow, soon
3.3 Planning for a holiday	Future simple tense (be going to), Use of let's	let's, movies, trip, leave, get there, early, holiday

Functions	Language Focus	Vocabulary
4. Talking about directions and distances		
4.1 Telling the way by looking at the map	Present simple tense How do I get to ?	excuse me, cinema, turn left, ture right, library, swimming pool, museum, supermarket
4.2 Telling the way to some places	Please tell me where I can find ?	I beg your pardon, barber 's shop next, street, thank you, welcome
5. Asking and describing what people did in the past		
5.1 Give the reasons why they did somethings	Past simple tense The infinitive with to	went, switch, bought, medicine, animals, aunt, film, clothes, news
5.2 Describing how they were and what they had	Past simple tense (Verb be, have)	yesterday, last, absent, ill, fair, handbag, field, nest
6. Describing how things are useful		
6.1 Describing how things are useful (things in everyday use)	What is a ruler for ? It is for drawing straight lines. (Theing form)	pencil, key, soap, bag, spoon, pencil-sharpener, lock, needle

Functions	Language Focus	Vocabulary
6.2 Describing how things are useful (things in everyday use)	I use my ruler to draw straight lines. (The infinitive with to)	ruler, watch, knife, fork, scissors, brush, broom, tin-opener, comb
6.3 Describing how the tools and instruments are useful	Describing use	refrigerator, typewriter, iron, ladder, camera, computer, washing machine
7. Comparing		
7.1 Comparing people and things	Superlative form of adjective. Questions with Which and Who	old, young, slow, fast, expensive, cheap, happy, sad, clean, dirty, careful
7.2 Comparing geometric shape	Comparative form of adjective. Statements and questions	square, circle, size, measure, big, tall, long, height, width, great
7.3 Comparing people and things	Comparative form of adjective. Use of more than	inch, feet, metre, kilometre, deep, wide, high, well
7.4 Comparing things	The use of fewer, less and more than Countable and uncountable nouns	minibus, taxi, lorry, piano, drum, elephant, spider, starfish, petrol, noise

Functions	Language Focus	Vocabulary
8. Describing what has happened		
8.1 Describing what people have done	Present perfect tense (regular verbs)	opened, closed, moved, cleaned, turned, washed, helped, switched, painted, knocked
8.2 Describing what people have done	Present perfect tense (irregular verbs)	drawn, caught, fallen, made, bought, won, dug, torn, stolen, run, fed
8.3 Describing what you have done in daily life	Present perfect tense (regular verbs) Statements and negatives	washed, tidied, watered, ironed, dusted, painted, polished, folded
8.4 Describing what they have just done	Present perfect tense (with just and irregular verb)	written, chosen, broken, taken, spoken, stolen, eaten
9. Telling someone to do something		
9.1 Telling someone to do and not to do something	Imperative sentences Statements and negatives	stay, believe, trust, listen, write, leave, hurry, erase

Functions	Language Focus	Vocabulary
10. Inviting someone		
10.1 Inviting someone to a party	Future simple tense Statements and questions Telling the time and date	birthday party, cake, balloons, fruit, name of days and months

เนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ภาคเรียนที่ 1

Functions	Language Focus	Vocabulary
1. Giving information about people and things		
1.1 Describing how people dress and where they are	Use of with and in Preposition of location	ribbon, around, coat, umbrella right, left, picture, parcel, middle, ladder
1.2 Describing things about colour and price	Future simple tense	wallet, tie, expensive, nice, perhaps, cupboard, plate, self, hundred
1.3 Giving personal information about school, class and study	Present simple tense Statements and questions	prathom, student, friend, class, teacher, subjects, homework
1.4 Describing occupations	Present simple tense Relative pronoun (Who)	tailor, dancer, baker, painter, joiner, bookseller, watchmaker, spaceman, footballer
1.5 Describing people about age, figure and dressing	Present simple tense	think about, describe, guess, quite, ribbon, wear, glasses, people

Functions	Language Focus	Vocabulary
2. Making requests		
2.1 Asking and answering the requests	Will you, please ? Would you, please ?	post the letter, lend, move, pass, switch off, certainly, sorry
3. Referring to illness and disabilities		
3.1 Describing common illnesses	What's the matter ? I have I've got	headache, cold, cough, sore throat, toothache, pain, stomachache, fever
3.2 Describing how they feel	Present simple tense Use of adjectives	cold, hot, sleepy, sick, tired, thirsty, angry, I'm sorry to here that.
4. Describing what has happened		
4.1 Describing what has happened on the road	Present perfect tense (with already, just and yet)	crossed, started, traffic, the others wait for, stop, children, happen
4.2 Describing what people have done	Present perfect tense Statements, question and negatives	ironed, mended, finished, eaten, cleaned, typed, still, clothes, bicycle tyre

Functions	Language Focus	Vocabulary
5. Describing simple processes and situations		
5.1 Describing scientific experiments	Present simple tense Use of When (connective)	science lesson, salt, flask, turn into, steam, cork, glass tube, explane, thermometer
5.2 Describing how to operate an instrument (television)	Imperative statements Use of When and If (connective)	TV station, channel, switch on, press, button, weaker, stronger, louder, softer
5.3 Describing about scientific facts	Present simple tense Use of When (Connective) Statements and questions	burn, match fire, boil, freeze, float, sink, melt, go out, strike, happen
6. Telling the time		
6.1 Telling the time in two ways	What time is it ? (3.10) It's ten past three. or It's three ten.	clock, past, a quarter, half past, numbers from one to sixty
7. Talking what might happen		
7.1 Telling someone what might happen if they're not careful	Present simple tense and Future simple tense Use of If (connective)	careful, fall off, fall in, cut yourself, be run over, break, drop

Functions	Language Focus	Vocabulary
8. Talking about money and prices of things		
8.1 Conversation about buying things	Present simple tense Statements, questions and negatives, Uncountable nouns	name of things, food, fruit, dozen, each, tube, roll, grocer, change, butcher, shop, assistant
9. Offering to do something for someone		
9.1 Offering to do something for the teacher	Shall I ? Yes, please. or No, thank you.	clean the board, open the window, switch on the fan
10. Comparing		
10.1 Comparing animals and things	Comparative and superlative form (more, the most)	dangerous, beautiful, expensive, wolf, tiger, killer, whale, rabbit, jacket, first, second, third
11. Describing what is happening		
11.1 Describing what people are doing	Present continuous tense Statements, questions and negatives	climbing, riding, drinking, laughing, ironing, rowing, running, drawing, cleaning
12. Introducing yourself or someone		
12.1 Introducing yourself	Present simple tense Statements and questions	address, brother, sister, father, mother, work, live, doctor, hospital, shopkeeper

Functions	Language Focus	Vocabulary
12.2 Introducing your friend to someone	Present simple tense Statements and questions	meet, friend, prathom, favourite, subjects, science, English
13. Describing how things are useful		
13.1 Describing how things are useful	What is a mop for ? It is for cleaning the floor. (Theing form)	duster, spade, racket, mop, mousetrap, razor, saw, toothbrush
13.2 Describing how things are	What can you do with ? Statements, questions and negatives. Use of can, can't	water, banana, bicycle, shirt, radio, pencil, ball, trousers, books
14. Talking about directions and distances		
14.1 Talking about the location of Thailand	Presents simple tense Prepositions (of, in)	north, south, east, west, name of neighbor countries, name of provinces in Thailand
15. Expressing likes and dislikes		
15.1 Expressing likes and dislikes about fruit	Present simple tense Do you like ? Statements, questions and negatives	mango, orange, grape, rambutan, mangosteen, pineapple, pomelo, durian, longan, coconut, papaya

Functions	Language Focus	Vocabulary
15.2 Expressing likes by comparing	Present simple tense Which do you like more, or Use of more than	name of food, name of subjects, name of books, name of activities
16. Planning for the future events		
16.1 Talking about what you are going to be and to do	Future simple tense (be going to)	policeman, nurse, doctor, temple, fair, boy scouts, girl guides, name of countries
17. Saying what you want		
17.1 Telling how you feel and what you want	Present simple tense Infinitive with to I feel I want to	hungry, thirsty, happy, tired, hot, cold, sandwiches, have a rest, coat

**เนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ภาคเรียนที่ 2**

Functions	Language Focus	Vocabulary
1. Giving information about people and things		
1.1 Describing about occupations	Present simple tense Relative pronoun(who)	astronaut, mechanic, clerk, reporter, postman, actor, grocer, waiter, photographer
1.2 Giving personal information about daily life, hobbies and interests	Present simple tense (3 rd person singular)	gets up, makes, drives, builds, likes, plays, guitar, motor cycle, model aeroplane
1.3 Giving information about people	Present simple tense Relative pronoun(who)	shoemaker, fireman, nurse, dentist, patient, passenger, thief
2. Making requests		
2.1 Asking for someone's help	Would you mind helping me to ? I'm sorry. I can't. You have to do it yourself.	homework, blackboard, kite, window, move, wash, clean, mend, paint

Functions	Language Focus	Vocabulary
2.2 Borrowing something	Would you mind lending me ? Of course not.	pen, hammer, paint brush, screwdriver, football, cassette-player, fishing-line, tent
2.3 Asking for someone's help	Will you please ? Would you please ?	be quiet, wait a moment, pass, open, shut, hold, pour, show, get, take, carry
2.4 Borrowing something	May I borrow, please ? Here you are	borrow, pencil, sharpener, dictionary, notebook, rubber, lend
3. Describing what has happened		
3.1 Describing what people have done	Present perfect tense Statements and negatives	wash the dishes, kitchen draw the curtains, forget, switch off, electric fire, light, turn off, lock
3.2 Describing where people have been	Present perfect tense Use of since and for	been, lived, name of places, days, months and years
4. Telling the time		
4.1 Telling the time from travel timetable	What time does ? At	timetable, train, arrive, leave, travel, depart, name of provinces in Thailand

Functions	Language Focus	Vocabulary
5. Talking about what might happen		
5.1 Talking about what people may to	Future simple tense (will and be going to) Use of may	sure, decide, fishing, certain afternoon, cinema, busy, catch, think, supper
5.2 Describing about the accident that is going to happen	Future simple tense (be going to)	ambulance, bike, plane, ride, pass, shout, fly, towards, get hurt, land
6. Talking about money and prices of things		
6.1 Talking about buying a present	Present simple tense Statements, questions and negatives Use of Let's	try, birthday, present, go inside, jacket, blouse, diamond ring, cost, afford furniture, ugly, bunch
7. Offering to do something for someone		
7.1 Offering to help the teacher and friends	Shall I ? Yes, please. or No, thank you.	close, open, clean, dust, sweep, move, blackboard, floor, desk, chair
8. Comparing		
8.1 Comparing things and describing how they are different	Use of the same as, different from, be like Comparative forms	same, different, is like, smaller, bigger, shorter, narrower, heavier, stronger

Functions	Language Focus	Vocabulary
9. Finding out about language		
9.1 Finding out the definition and spelling of words	Questions with What and How	wood, bush, forest, boat, mountain, puppy, calf, duckling, kitten, chicken
9.2 Finding out the definition of places	Relative pronoun (where)	post office, library, theatre, jail, grocer, shop, harbour, cinema, beach, reservoir
10. Describing what is happening		
10.1 Describing what is happening in a sport match	Present continuous tense	match, watching, running, trying, passing, diving, goal, number, pretend
11. Asking and describing what people did in the past		
11.1 Describing an event or an accident in the past	Past simple tense	kicked, saw, climbed, sat, cut off, fell, hit, stuck, got branch
11.2 Describing where people went and what they did	past simple tense Statements and questions	morning, anything, a lot of noise, all right, because, bought, went

Functions	Language Focus	Vocabulary
11.3 Describing what housework that people did	Past simple tense (regular verb) Statements, questions and negatives	ironed, looked after, played, cooked, cleaned, tidied, watched
12. Describing how things are useful		
12.1 Describing how things are useful	Relative pronoun (that)	tin opener, bricks, pen, soap, fork, scissors, brush, comb, TV set
13. Talking about directions and distances		
13.1 Giving the directions by looking at the map	Present simple tense Proposition of location	market, theatre, cinema, bank, railway station, bridge, street, road
14. Expressing likes and dislikes		
14.1 Expressing about the subjects and school activities you like or dislike	Present simple tense Statements, questions and negatives	English, maths, sciences, French, music, basketball, swimming, choir, chess, club, folk dance group
14.2 Expressing what kind of people you like or dislike	Relative pronoun(who) Use of adjective	kind, honest, tidy, patient, polite, generous, reliable, conconsiderate, hard working

Functions	Language Focus	Vocabulary
15. Planning for the future events	Future simple tense (will)	secondary, promise, increase, knowledge, behave ourselves, obedient, pay attention
16. Saying what you want	What would you like ?	menu, choose, soup, steak, macaroni, sweet, sandwich, chocolate, meat balls, pie, soft drinks
16.1 Saying what you want to eat	What do you want ? Do you want some ?	iced water, orange juice, fried rice, carry, noodles, waiter
16.2 Ordering some food	Uncountable nouns	

คู่มือการใช้หลักสูตร

คู่มือการใช้หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน เป็นเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่จะช่วยให้การนำหลักสูตรไปใช้ประสบความสำเร็จ บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ประกอบด้วยเรื่องที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. ความเป็นมาของหลักสูตร
 - 1.1 การสอนภาษาแบบเน้นงานปฏิบัติ
 - 1.2 การพัฒนาหลักสูตร
 - 1.3 ลักษณะของงานปฏิบัติ
2. แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้
 - 2.1 การดำเนินการก่อนการใช้หลักสูตร
 - 2.2 การจัดทำแผนการสอน
 - 2.3 ตัวอย่างแผนการสอน

1. ความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นจากแนวความคิดของการสอนภาษาแบบเน้นงานปฏิบัติ มีรายละเอียดและความเป็นมาของหลักสูตร ดังนี้

1.1 การสอนภาษาแบบเน้นงานปฏิบัติ

แนวคิดเกี่ยวกับการสอนภาษาแบบเน้นงานปฏิบัติได้เริ่มเข้ามามีบทบาทในการสอนภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ปี ค.ศ.1980 โดยการนำเอาความรู้จากการศึกษาและการทำวิจัยการสอนภาษาในห้องเรียนมาใช้ แนวคิดนี้เชื่อว่าการที่ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติงานด้วยตนเองและมีโอกาสได้ใช้ภาษาในการทำงาน ในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น จะทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ภาษาที่สองได้เป็นอย่างดีเช่นเดียวกับการเรียนรู้ภาษาแม่ ต่อมาได้มีผู้นำเอาแนวคิดนี้ไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษขึ้น และได้นำไปทดลองใช้จนประสบผลสำเร็จเป็นที่น่าพอใจในหลายประเทศ

คำว่า “ งานปฏิบัติ ” หรือ “ Task ” ที่ใช้ในบริบทของการสอนภาษาแบบเน้นงานปฏิบัติ หมายถึง งานหรือกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และต้องปรากฏเป็นผลงานหรือชิ้นงานให้เห็นด้วย การทำงานมีขั้นตอนชัดเจนผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาจากการปฏิบัติงาน และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

การนำเอาแนวคิดนี้ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร ต้องใช้งานปฏิบัติเป็นหลักในการวิเคราะห์ว่าจะทำให้ผู้เรียนทำงานอะไร และทำอย่างไร ดังนั้นในการจัดทำหลักสูตรต้องเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม โดยการสอบถามความต้องการของผู้เรียนว่าจะเรียนอะไรและเรียนอย่างไร เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดเตรียมงานปฏิบัติให้เหมาะสมกับผู้เรียน เป็นการบูรณาการเรื่องของการจัดหลักสูตรและวิธีสอนเข้าด้วยกัน สาระสำคัญของการจัดหลักสูตรแบบเน้นงานปฏิบัติมีดังนี้

1. ใช้งานปฏิบัติเป็นหลักในการวิเคราะห์เพื่อการจัดทำหลักสูตร
2. งานปฏิบัติที่นำมาใช้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในการปฏิบัติงานให้เป็นผลสำเร็จ
3. งานปฏิบัติที่นำมาใช้ ได้ผ่านการคัดเลือก การจัดประเภท การจัดลำดับ และการพิจารณาความยากง่ายให้เหมาะสมกับผู้เรียน
4. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร ในด้านการกำหนดเนื้อหาและวิธีสอน
5. การประเมินผล ให้พิจารณาที่ผลสำเร็จของงานและการบรรลุจุดมุ่งหมายเป็นสำคัญ

1.2 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชนครั้งนี้ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเป็น 4 ขั้นตอน คือ

1. การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน
2. การพัฒนาหลักสูตร
3. การทดลองใช้หลักสูตร
4. การประเมินหลักสูตร

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร ได้ทำการศึกษา 4 ด้าน ด้วยกัน คือ การศึกษาเอกสาร การวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน การวิเคราะห์แบบเรียน และการวิเคราะห์งานปฏิบัติ

การศึกษาเอกสาร ได้ทำการศึกษาเอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร การจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ การสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทย และการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาในโรงเรียนเอกชน ทำให้ได้ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาหลักสูตร

การวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน ได้สร้างแบบสอบถามเพื่อนำไปสอบถามความต้องการในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวนทั้งสิ้น 936 คน ข้อมูลที่ได้นำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ จุดมุ่งหมายในการเรียนภาษาอังกฤษ คือ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นไป ทักษะที่ชอบเรียนมากที่สุด คือ ทักษะการพูด กิจกรรมที่ชอบมากที่สุด คือ การเล่นเกมแข่งขัน ลักษณะของกิจกรรมที่ชอบ คือ กิจกรรมกลุ่ม

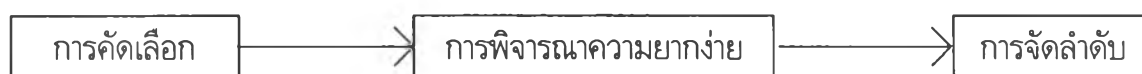
การวิเคราะห์แบบเรียนเป็นการวิเคราะห์เนื้อหาที่ปรากฏในหนังสือแบบเรียนภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 จำนวน 6 เล่ม หนังสือเหล่านี้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกแล้ว เนื้อหาที่ได้จากการวิเคราะห์แบบเรียนเป็นส่วนที่เป็นรายละเอียดของเนื้อหาในหลักสูตร และในการปฏิบัติงานประกอบด้วยเนื้อหา 3 ส่วน คือ การใช้ภาษาในบริบทต่างๆ คำศัพท์ และโครงสร้างไวยากรณ์

การวิเคราะห์งานปฏิบัติ ได้จัดแบ่งงานปฏิบัติที่ใช้ในหลักสูตรเป็น 4 แบบด้วยกัน โดยเรียงลำดับจากง่ายไปสู่ยาก ดังนี้ งานปฏิบัติตามประสบการณ์ งานปฏิบัติแบบร่วมกัน งานปฏิบัติแบบชี้แนะ และงานปฏิบัติอิสระ

การพัฒนาหลักสูตร เป็นการนำเอาข้อมูลที่ได้จากเอกสารทั้งหมดมาสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบสำคัญของหลักสูตร หลังจากที่ได้ยกร่างหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ได้นำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านหลักสูตรและการสอนประเมินคุณภาพ เพื่อนำข้อมูลและข้อเสนอแนะต่างๆ มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก่อนการนำไปทดลองใช้ และหลังจากทดลองใช้หลักสูตรโดยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 แล้ว จึงนำข้อมูลที่ได้จากการสอนมาปรับปรุงหลักสูตรอีกครั้ง กระบวนการพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมทุกด้าน ทำให้ได้หลักสูตรที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับการนำไปใช้

1.3 ลักษณะของงานปฏิบัติที่ใช้ในหลักสูตร

งานปฏิบัติที่นำมาใช้ในหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน ได้มาจากการดำเนินการ 3 ขั้นตอน คือ



การคัดเลือกงานปฏิบัติ หมายถึง การพิจารณาเลือกใช้งานปฏิบัติให้เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีเกณฑ์ประกอบการพิจารณาเลือกใช้งานปฏิบัติ เพื่อให้ได้งานปฏิบัติที่ดี มีคุณภาพ เหมาะสมกับผู้เรียนดังต่อไปนี้

1. ทำให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ ในด้านความหมาย จุดมุ่งหมาย และการติดต่อ สัมพันธ์กับผู้อื่น
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ภาษาให้มากที่สุด
3. มีจุดประสงค์ในการปฏิบัติงาน คือ การที่ผู้เรียนต้องใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
4. มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน ในด้านภาษาที่ใช้และวิธีการปฏิบัติงาน
5. เน้นผลของการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจแตกต่างกันตามทักษะและวิธีการที่ผู้เรียนใช้
6. เสริมสร้างความรู้สึกรัก และเจตคติที่ดีให้แก่ผู้เรียน
7. มีลักษณะท้าทายความสามารถของผู้เรียน
8. เสริมสร้างความร่วมมือกันในระหว่างผู้เรียน
9. ให้ผู้เรียนเป็นผู้วิเคราะห์งาน หรือปัญหา โดยครูเป็นผู้ช่วยเหลือ
10. ใช้ภาษาในการทำงาน หรือแก้ปัญหา

11. มีการประเมินผลร่วมกัน ระหว่างครูกับนักเรียน
12. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และได้ข้อมูลย้อนกลับในการทำงาน
13. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกการใช้ภาษา รู้จักแก้ปัญหา มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล และมีโอกาสแสดงความรู้ความสามารถ

ลักษณะของงานปฏิบัติที่ใช้ในหลักสูตรนี้มีหลายประเภทด้วยกัน คือ

1. งานปฏิบัติตามประสบการณ์ (Experience Tasks) เป็นงานที่ผู้เรียนคุ้นเคย หรือเคยมีประสบการณ์มาก่อน
2. งานปฏิบัติแบบร่วมกัน (Shared Tasks) เป็นงานที่ทำเป็นกลุ่ม มีการร่วมมือกันภายในกลุ่ม
3. งานปฏิบัติแบบชี้แนะ (Guided Tasks) เป็นงานปฏิบัติที่มีการแนะนำช่วยเหลือบางอย่าง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้
4. งานปฏิบัติอิสระ (Independent Tasks) เป็นงานที่มอบหมายให้ผู้เรียนทำโดยลำพัง ไม่มีการวางแผนช่วยเหลือ

2. แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้

แนวทางการนำหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชนไปใช้ควรพิจารณาความเหมาะสมในด้านผู้เรียนและผู้สอน เพื่อให้การใช้หลักสูตรประสบความสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้ดังนี้

ด้านผู้เรียน เป็นผู้เรียนที่กำลังศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชนที่ได้เรียนภาษาอังกฤษมาเป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี คือเป็นผู้ที่ได้เริ่มเรียนภาษาอังกฤษมาตั้งแต่ระดับอนุบาลหรือประถมศึกษาปีที่ 1 สำหรับระดับความสามารถทางภาษาหรือพื้นฐานภาษาไม่จำกัด เป็นชั้นเรียนปกติที่มีผู้เรียนหลายระดับความสามารถ จำนวนผู้เรียนประมาณ 40 คนขึ้นไปต่อห้องเรียน

ด้านผู้สอน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา มีทักษะในการใช้ภาษาที่ดี มีความรู้ ในด้านหลักสูตรและการสอนภาษาเน้นงานปฏิบัติเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความเป็นกันเอง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษา ให้เวลาในการเตรียมการสอนและการเตรียมงานปฏิบัติสำหรับผู้เรียนก่อนการสอนทุกครั้ง

2.1 การดำเนินการก่อนการใช้หลักสูตร

การดำเนินการก่อนการใช้หลักสูตรสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับโรงเรียน ระดับห้องเรียน การดำเนินการแต่ละระดับมีรายละเอียดดังนี้

1. ระดับกลุ่มโรงเรียน

กลุ่มโรงเรียน หมายถึง กลุ่มโรงเรียนเอกชนที่รวมกันเพราะอยู่ภายใต้สังกัดเดียวกัน เช่น โรงเรียนในสังกัดสภาการศึกษาภาคทอริกแห่งประเทศไทย โรงเรียนในสังกัดมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล กลุ่มโรงเรียนเอกชนที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เป็นต้น ระดับกลุ่มโรงเรียนนี้เป็นระดับที่สามารถให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ แก่โรงเรียนได้ดังนี้

1. ให้การสนับสนุนและเผยแพร่การนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียน
2. จัดการอบรมครูให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ความรู้ด้านเนื้อหา การใช้งานปฏิบัติในห้องเรียน ในช่วงระยะเวลาปิดภาคเรียน
3. ให้ความช่วยเหลือในด้านการจัดหาและการจัดทำงานปฏิบัติเพื่อความสะดวกของครูในการนำหลักสูตรไปใช้
4. นิเทศการสอนของครู เพื่อรับทราบปัญหาและนำมาแก้ไขหรือให้ความช่วยเหลือได้ตรงกับความต้องการ
5. จัดกิจกรรมส่งเสริมสมรรถภาพทางด้านภาษาของผู้เรียน เช่น การแข่งขันตอบปัญหา การเล่าเรื่องประกอบภาพ นิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียน เป็นต้น

2. ระดับโรงเรียน

การนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่ายนับตั้งแต่ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งสามารถดำเนินการเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือครูในการนำหลักสูตรไปใช้ได้ดังนี้

1. โรงเรียนจัดครูเข้าสอนโดยพิจารณาให้ได้ตรงตามคุณลักษณะที่ได้เสนอแนะไว้ หากมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนควรจัดการอบรมเพิ่มเติมความรู้ในส่วนที่ยังขาดอยู่
2. โรงเรียนควรอำนวยความสะดวกให้แก่ครูผู้สอนในการจัดทำสื่อที่จะใช้ในงานปฏิบัติ เช่น รูปภาพ กระดาษสี กรรไกร กาว สี เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา ฯลฯ ถ้าสามารถให้ครูเตรียมงานปฏิบัติไว้ล่วงหน้าระหว่างปิดภาคเรียนก็จะเป็นการดี

3. โรงเรียนควรให้ความสำคัญสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเสริมนอกชั้นเรียน เช่น การแข่งขันเกมทางภาษา การแต่งเรื่องจากภาพ การแสดงละคร เป็นต้น

4. ผู้บริหารควรมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการ หรือหมวดวิชา จัดการนิเทศชั้นภายในหมวดวิชา มีการเยี่ยมชมชั้นเรียนภาษาอังกฤษของครูภายในหมวดจัดประชุมหมวดวิชาเป็นประจำ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการเรียนการสอน

3. ระดับห้องเรียน

ในระดับห้องเรียนนี้เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับครูโดยตรง และมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการนำหลักสูตรไปใช้ ครูที่ต้องการใช้หลักสูตรควรดำเนินการดังนี้

1. ก่อนสอน สิ่งที่ครูควรปฏิบัติก่อนนำหลักสูตรไปใช้ คือ การศึกษาเอกสารหลักสูตรและคู่มือการใช้หลักสูตร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการนำงานปฏิบัติไปใช้ในห้องเรียน

2. ขณะดำเนินการสอน ครูควรดำเนินการสอนตามแผนที่ได้จัดเตรียมไว้ สร้างบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน ในกรณีที่มีปัญหาขณะดำเนินการสอน เช่น งานปฏิบัติที่เตรียมไว้ใช้เวลานานเกินไปหรือยากเกินความสามารถของผู้เรียน ครูควรจัดบันทึกไว้เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงงานปฏิบัตินั้นให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

3. หลังการสอน ครูควรพิจารณาบทวนการใช้งานปฏิบัติ ประเมินผลการใช้งานปฏิบัติว่าสามารถทำให้ผู้เรียนบรรลุจุดมุ่งหมายได้หรือไม่ ผลงานของนักเรียนมีคุณภาพเพียงใด

2.2 การจัดทำแผนการสอน

การจัดทำแผนการสอนในหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัตินี้ จัดทำขึ้นโดยเน้นสิ่งที่นักเรียนต้องปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ดังนั้นจึงเขียนในลักษณะของงานที่ประกอบด้วยส่วนที่สำคัญ ดังนี้

1. ชื่องานปฏิบัติ
2. วัตถุประสงค์
3. เนื้อหาทางภาษา
4. ทักษะที่ต้องการเน้น
5. สภาพและการจัดห้องเรียน
6. บทบาทของนักเรียนและครู
7. งานปฏิบัติ

1. ชื่องานปฏิบัติ

ชื่องานปฏิบัตินี้ส่วนใหญ่ตั้งขึ้นตามลักษณะงานที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติหรือเกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่สอน เช่น Listen and answer, Making requests, Visiting the zoo, What is it for ?, Future plan เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

กล่าวถึงสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน หรือระบุพฤติกรรมการแสดงออกทางภาษาของผู้เรียน เป็นวัตถุประสงค์เฉพาะของงานปฏิบัติแต่ละงาน เช่น สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวของตนเองได้ สามารถบอกประโยชน์ของสิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันได้ สามารถบอกทางไปสถานที่ต่าง ๆ ได้ เป็นต้น

3. เนื้อหาทางภาษา

ได้แก่เนื้อหาทางภาษา หรือโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และกำหนดรายการคำศัพท์ที่ต้องใช้ไว้ด้วย

4. ทักษะที่ต้องการเน้น

งานปฏิบัติที่นำมาใช้ในหลักสูตรนี้มีลักษณะเป็นงานปฏิบัติที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ คือใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ผสมผสานกันไป แต่จะมีทักษะใดทักษะหนึ่งที่ต้องการเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกเป็นพิเศษ สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

5. สภาพและการจัดห้องเรียน

ในการปฏิบัติงานของผู้เรียนแต่ละครั้งจะมีการจัดสภาพห้องเรียนที่แตกต่างกันออกไป เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน เช่น จัดให้หนึ่งทำงานเป็นคู่ เป็นกลุ่มย่อยขนาดต่าง ๆ จัดแข่งขันเป็นแถว สภาพการจัดห้องเรียนมีลักษณะยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

6. บทบาทของนักเรียนและครู

ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้งจะกำหนดบทบาทของนักเรียนและครูไว้กว้าง ๆ ส่วนใหญ่จะระบุให้นักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ ในการเรียนรู้ของตนเอง มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น ใช้ความคิดในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ทำงานด้วยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น อย่างเป็นอิสระ สำหรับบทบาทของครูจะเป็นผู้คอยจัดเตรียมและให้ความสะดวกในการปฏิบัติงาน เป็นผู้สังเกตการณ์ในขณะที่นักเรียนปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาหรือความช่วยเหลือเมื่อจำเป็นให้โอกาสนักเรียนได้ปฏิบัติงานด้วยตนเองให้มากที่สุด เป็นผู้สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการเรียนรู้ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน

7. งานปฏิบัติ

เนื่องจากงานปฏิบัติที่นำมาใช้ในหลักสูตรนี้มีลักษณะหลากหลายเพราะเป็นการเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษามากยิ่งขึ้น ก่อนการมอบหมายให้ปฏิบัติการควรมีการทบทวนโครงสร้างและคำศัพท์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่เป็งานปฏิบัติที่ไม่เคยใช้มาก่อนหรือค่อนข้างยาก ควรแสดงตัวอย่างให้ผู้เรียนได้ทดลองปฏิบัติก่อน แล้วจึงมอบหมายให้ทำงานตามลำพัง เป็นคู่หรือเป็นกลุ่ม โดยมีเอกสารการสอนที่เป็นใบงานแจกให้กับผู้เรียนทุกครั้งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในระหว่างที่ผู้เรียนปฏิบัติงาน ครูคอยดูแลให้เป็นไปตามขั้นตอนของการปฏิบัติงานทุกครั้งหลังจากที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว ควรมีการประเมินผลงานร่วมกัน และจัดแสดงผลงานของนักเรียนไว้ที่ป้ายนิเทศภายในห้องเรียนในโอกาสที่เหมาะสม

ภาคผนวก ค

แผนการสอน

- | | | | | |
|----|----------------------|-------|----|-----|
| 1. | แผนการสอนกลุ่มทดลอง | จำนวน | 28 | แผน |
| 2. | แผนการสอนกลุ่มควบคุม | จำนวน | 1 | แผน |

แผนการสอนกลุ่มทดลอง

จำนวน 28 แผน

TASK

Prathomsuksa 5 (second semester)

1. Occupations
2. Making requests
3. The class
4. Visiting the Zoo
5. Mystery family
6. How things are useful ?
7. Comparing 1
8. Whose is it ?
9. What is it for ?
10. Writing a report
11. Borrowing something
12. To do or not to do
13. Let's go to ...
14. Listen and answer
15. Where is the place ?
16. Listen and draw
17. Future plan
18. What shape ?
19. What is it ?
20. Telling the way
21. Give the reasons
22. Comparing 2
23. Whispering
24. Which picture ?
25. Read and check
26. What people have done ?
27. Birthday Party
28. Just

Task 1 Occupations

Goal Describing about occupations

Language Focus Present simple tense, Question with What

Vocabulary : cook, tailor, barber, policeman, bus-driver,
dressmaker, clerk, butcher, merchant

Skill Writing

Setting Groups of 5

Role Students active participant in group

Teacher Facilitator and observer

Task

1. Have a conversation about the parents' occupations by asking these questions :
 - What does your father work ? or What does your father do for a living ?
 - Where does he work ?
 - What does he do at his office ?
 - Do you want to be a like your father ?
2. Show some pictures of occupations and let the students describe about it. Write the sentences that the students mentioned on the board.
3. Divide the students into groups of 5 and give the handouts to everyone.
4. Let them work in groups describe one occupation from the list and the others guess what it is.
5. Choose only one from the list and write 5 sentences about it. Describe how you like it or how it is interesting.

Handout

1. เลือก 1 อาชีพจากรายการแล้วผลักดันอธิบายเกี่ยวกับอาชีพนั้น ให้เพื่อนทายว่านักเรียนเลือกอาชีพใด

artist	sailor	engineer
gardener	soldier	cook
policeman	bus-driver	pilot
clerk	baker	dressmaker
teacher	butcher	barber
vet	farmer	tailor
doctor	fishman	carpenter
computer programmer	postman	nurse
shopkeeper	singer	writer
businessman	footballer	dancer
banker	secretary	dentist

2. เขียนบรรยายอาชีพที่นักเรียน ชอบ 1 อาชีพ (5 ประโยค)

Task 2 Making requests

Goal Asking someone to do as you want

Language Focus Will you, please ?

vocabulary : open, close, read, write, erase, sweep, answer,
exercise, blackboard, welcome

Skill Speaking

Setting Pairs

Role Students - active and cooperative

Teacher - observer and facilitator

Task

1. Ask some students to have the conversations from these scripts.

I A : Will you open the door, please ?

B : Yes. (Sure or Of course)

C : Thank you.

B : You're welcome.

II A : Will you sweep the floor, please ?

B : I'm sorry. I can't right now.

2. Stick the scripts on the board to remind the students
3. Give the handouts to the pairs. Let them make three requests from the list and three new ones.
4. After finish the handouts, ask some students to say the new requests in front of the class.

Handout

1. ให้นักเรียนผลัดกันพูดขอร้องให้เพื่อนช่วยทำสิ่งต่อไปนี้ คนละ 3 อย่าง
 1. close the window
 2. read the book
 3. write the letter
 4. erase the blackboard
 5. answer the exercise
 6. check my homework

2. ให้นักเรียนคิดสิ่งที่ต้องการขอร้องให้เพื่อนทำ 3 อย่าง โดยสลับคู่เพื่อนที่อยู่ข้าง ๆ เพื่อนอาจตอบรับหรือปฏิเสธก็ได้
 1.
 2.
 3.

Task 3 The class

Goal Describing about the class and the study

Language Focus Present simple tense

Question with What, How many

Vocabulary : class, student, teacher, subject, timetable,
science, mathematics.

Skill Writing

Setting Pairs

Role Students - active and creative

Teacher - facilitator and observer

Task

1. Show some pictures of different classes and have a conversation about them.

Example questions :

- What do you see in the picture ?
- How many students are there ?
- What subjects do they study ?
- Do you like the class in this picture ?

2. Let the students work in pairs to write about the class that they would like to have. First they should answer the guideline questions and then write it under the picture.

3. Show the handouts on the board and discuss what they can do to make the class more interesting.

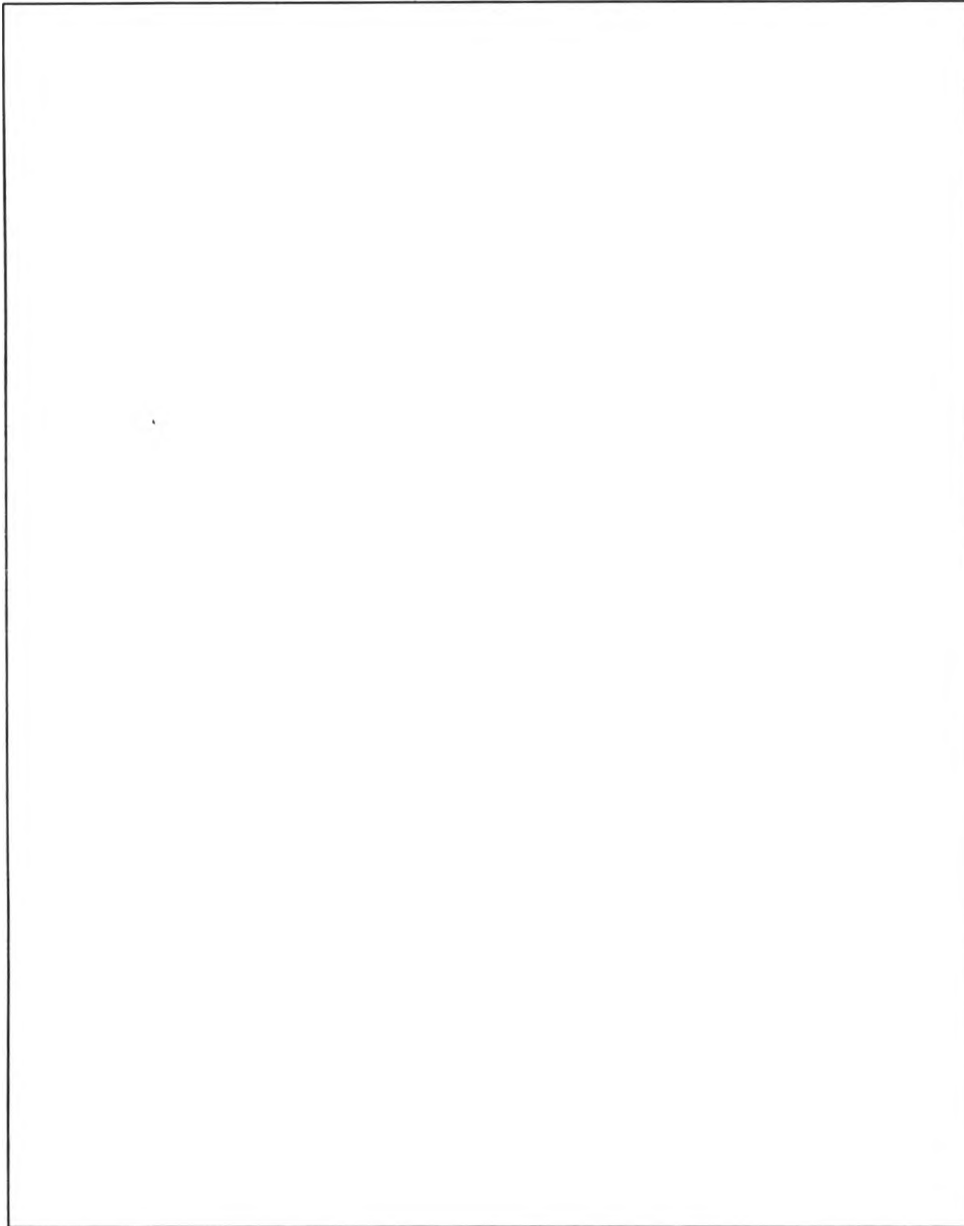
Handout 1

ใช้คำถามต่อไปนี้ เป็นแนวทางในการเขียนบรรยายห้องเรียน

1. What kind of things do you have in the class ?
2. How many students are there ?
3. How is the teacher ?
4. How many subjects do you study ?
5. How is the timetable ?
6. What is the new subject you would like to study ?
7. What do the students usually do in class ?
8. How do you feel about your class ?

Handout 2

ให้นักเรียนเขียนเรื่องห้องเรียนพร้อมวาดภาพประกอบ



The class

This is the class of and, We have

.....

.....

.....

.....

.....

Handout A

อ่านเรื่องข้างล่างนี้ให้เพื่อนฟังแล้วให้เพื่อนเติมข้อมูลลงในตารางให้สมบูรณ์ จากนั้นจึงฟังเรื่อง
ของเพื่อนบ้าง แล้วเติมข้อมูลลงในตารางให้สมบูรณ์เช่นกัน

Read

Tomorrow Sam and John are going to the zoo to see the animals. They are going to the monkey-house to see the monkeys, and to the lion-house to see the lions. They are going to feed the birds too. Sam will take some sandwiches and John will take some Coke. Both of them will take the caps too.

.....
.....

Listen

Visiting the zoo			
Name	Animal	Things	Food & Drink
1	1 Tigers	1	1 biscuits
2 Anne	2		2
	3		3 apples

Handout B

ฟังเรื่องจากเพื่อนแล้วเติมตารางให้สมบูรณ์ จากนั้นจึงอ่านข้อความให้เพื่อนฟังบ้าง เพื่อให้เพื่อนเติมตารางให้สมบูรณ์เช่นกัน

Listen

Visiting the zoo			
Name	Animal	Thing	Food & Drink
1	1	1	1 sandwiches
2 John	2 lions		2
	3		

Read

Tomorrow Mary and Anne are going to see the animals in the zoo. They are going to the tiger-house to see the tigers, and to the snake-house to see the snakes. They are going to feed the fish too. Mary will take some biscuits and water. Anne will take some apples. Both of them will take the cameras too.

Task 5 Mystery family

Goal Describing information about family

Language Focus Giving information about family

 Present simple tense, Questions with What, Where and How

 Vocabulary : brother, sister, live, address, work

 name of occupations

Skill Speaking

Setting Group of 5

Role Students : active participant in group





 Teacher : facilitator and observer

Task

1. Ask some questions about personal information.
 - Example : What is your name ?
 - How old are you ?
 - Where do you live ?
2. Show a sample of mystery family chart and ask the students to guess what the letter or pictures in each square mean by using these questions :
 1. What is her name.
 2. What is her family name ?
 3. Where does she live ? or What is her address ?
 4. How many persons are there in her family ?
 5. How many sisters does she have ?
 6. How many brothers does she have ?
 7. What is her father ?
 8. What is her family's pet ?
 9. Where does her family go for a holiday ?
3. After the students know the meanings of each square, make groups of five.
4. Give a handout with nine squares to every student to make their family chart.

5. Let the groups agree on the type of information about family that should be given in each square.
- (e.g. 1. name 2. family name 3. address 4. member
 5. sister 6. brother 7. parent's occupation
 8. pets 9. holiday)
6. Students draw or write about their family by encoding the information for nine square in letters or pictures.
7. When the students finish the charts, let them practise giving information about family by taking turn to show and talk about their family charts in group.

A sample of mystery family chart

D	T	48 Phyathai Rd.
4		-
		

1. My name is Darawan.
2. My surname is Tongchaisakul.
3. My family lives at 48 Phyathai Road.
4. There are four persons in my family.
5. I have one sister.
6. I have no brother.
7. My father is an engineer.
8. My family has two rabbits.
9. My family always goes to the beach for a holiday.

Handout

Family chart

1. ให้นักเรียนตกลงกันในกลุ่มว่าจะใส่ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องใดของครอบครัวลงในตารางทั้ง 9 ช่อง
2. วาดภาพหรือเขียนสัญลักษณ์ย่อลงในตาราง
3. ผลัดกันเล่าให้ข้อมูลของครอบครัว โดยการบรรยายภาพหรือสัญลักษณ์ในแต่ละช่องแก่เพื่อนในกลุ่ม

Task 6 How things are useful ?

Goal Describing how things are useful (things in everyday use)

Language Focus I use to (The infinitive with to)

Vocabulary : ruler, watch, knife, fork, scissors, brush, broom,
can-opener, comb

Skill Writing

Setting Groups of 4

Role Students : active and cooperative

Teacher : observer and counselor

Task

1. Show the things in class (book, pencil, chair, ect.) and ask how they are useful. Write the things mentioned by the class on the board.

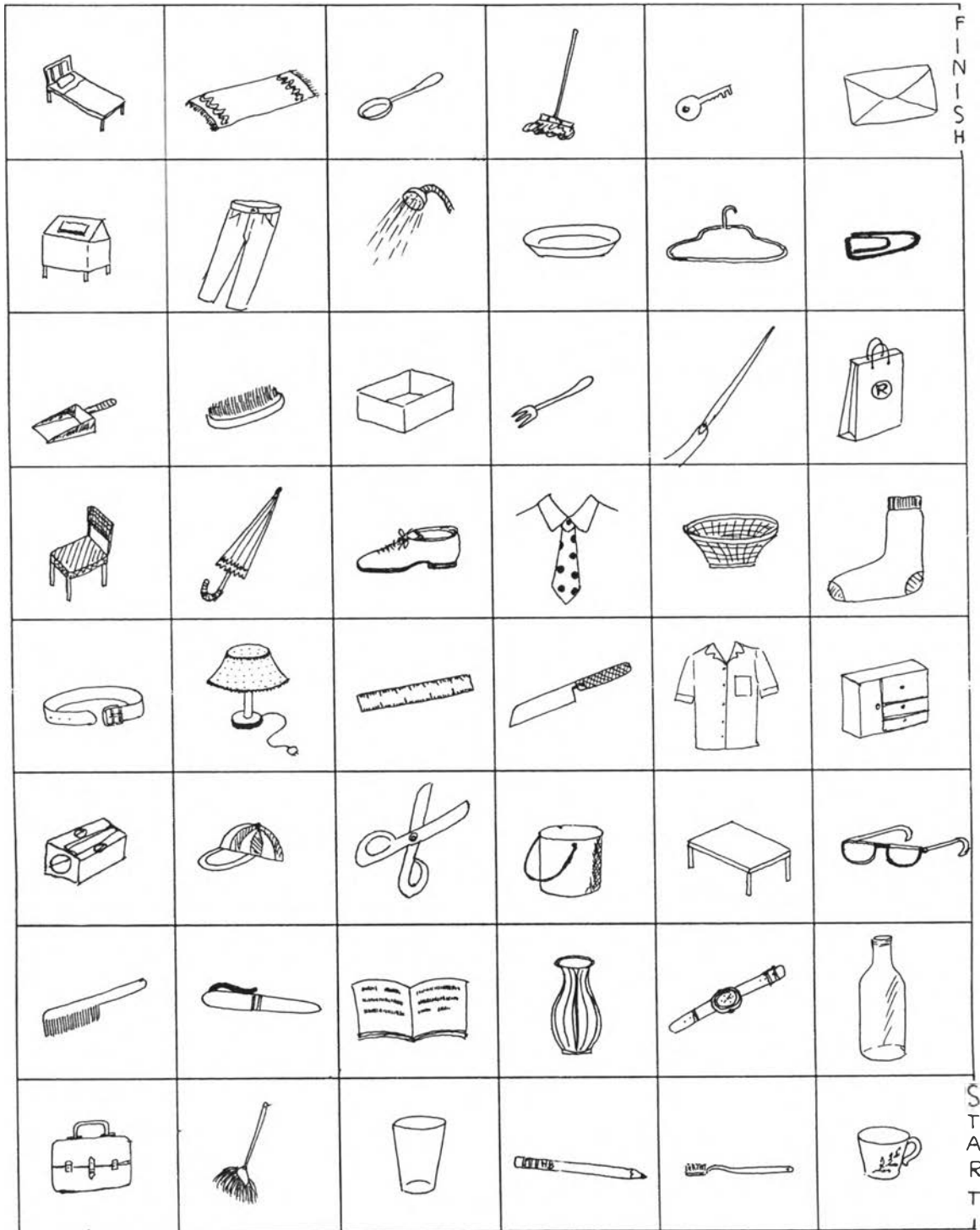
Example : I use the book to read.

I use the pencil to write and to draw.

I use the chair to sit on.

2. Divide the students into groups of 4. Give each group a picture grid, a dice, four coins, 4 handouts and a group report.
3. The students throw the dice in turn and move the coin as the dice shows. When the coin stops at the picture, write down how it is useful and draw a picture in the square.
4. Show the handout to the other groups.

Picture grid.



Handout

How things are useful ?

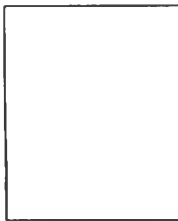
1. ผลัดกันโยนลูกเต๋ากายในกลุ่ม เมื่อได้หมายเลขใดให้นำเหรียญของตนเองไปวางไว้ที่รูปภาพ
2. เขียนประโยชน์ของสิ่งของจากรูปภาพที่เหรียญวางอยู่
3. กลุ่มใดสมาชิกทุกคนเดินทางไปถึงจุด Finish ก่อน เป็นกลุ่มที่ชนะ

picture 1



I use to

picture 2



picture 3



picture 4



Task 7 Comparing 1

Goal	Listening to the information and answering the questions.	
Language Focus	Supelative form of adjective	
	Questions with Which and Who	
	Vocabulary : old, young, slow, fast, expensive, cheap, happy, sad, clean, dirty	
Skill	Listening	
Setting	Pairs	
Role	Students	- cooperate and concentrate on listening
	Teacher	- facilitator and observer

Task

1. Revise the adjective and how to use it in superative form.

Example : A is 10 years old.

B is 12 years old.

C is 13 years old.

Who is the youngest ?

Who is the oldest ?

2. Let the students work in pairs. The students who get handout A tell the information and the students who get handout B listen to their partners and answer the questions.
3. Check the answers when they finish the handouts all together.

Handout A.

อ่านข้อมูลให้เพื่อนฟัง แล้วให้เพื่อนตอบคำถามให้ถูกต้อง

1. The ring is seven hundred baht.
The watch is nine hundred baht.
The pen is one hundred and fifty baht.
Which is the most expensive ?
Which is the cheapest ?

2. Tina takes a bath twice a day.
Tata takes a bath once a day.
Mos takes a bath once a week.
Who is the cleanest ?
Who is the dirtiest ?

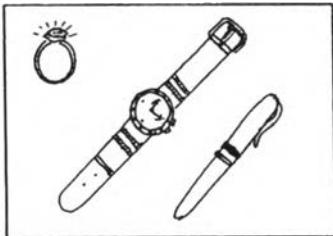
3. We can go to Singapore by car, by train or by plane.
It takes fifteen hours by car.
It takes twenty hours by train.
It take two hours by plane.
Which is the slowest ?
Which is the fastest ?

4. Tom is 180 cm. tall.
Peter is 170 cm. tall.
John is 175 cm. tall.
Who is the highest ?
Who is the shortest ?

Handout B

ฟังข้อมูลจากเพื่อน แล้วตอบคำถามข้อ 1-4

1.



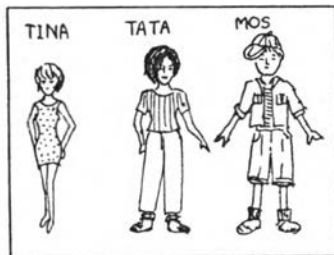
Which is the most expensive ?

.....

Which is the cheapest ?

.....

2.



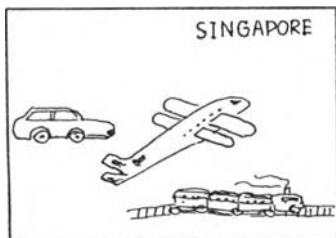
Who is the cleanest ?

.....

Who is the dirtiest ?

.....

3.



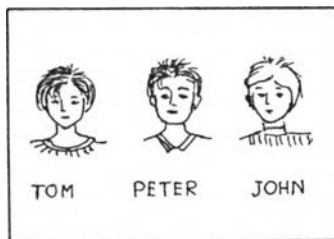
Which is the slowest ?

.....

Which is the fastest ?

.....

4.



Who is the tallest ?

.....

Who is the shortest ?

.....

Task 8 Whose is it ?

Goal	Giving information about things after reading	
Language Focus	Future simple tense (be going to)	
	Use of belong to	
	Vocabulary : belong to, suitcase, date and months, bus, ship, plane, train	
Skill	Reading	
Setting	Individuals	
Role	Students	- active
	Teacher	- facilitator

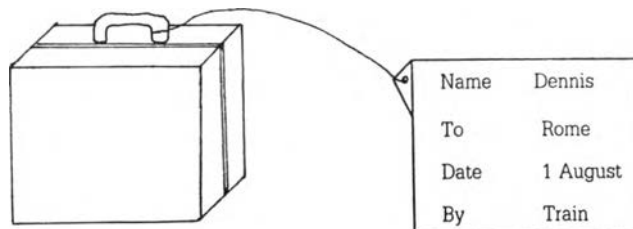
Task

- Talking about the trip and show some tags which we tie to or stick on the suitcase. Ask these questions :
 - Where are you going ?
 - How many suitcases do you have ?
 - How are you going ?
 - When are you going ?
- Give the handout to the students. Explain the example.
- Let them read the information from number 1 to number 4 and complete the tags as the example.
- Make their own information for the suitcase in number 5.
- After finish the handout, show the suitcase in number 5 to some friends nearby. Exchange reading the tags and explain the information of the tag.

Handout

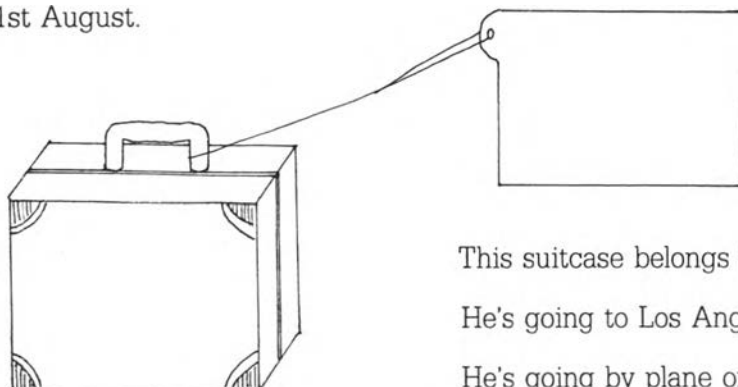
อ่านข้อมูลของกระเป๋าเดินทางแล้วเขียนป้ายของกระเป๋าแต่ละใบให้ถูกต้อง

ตัวอย่าง



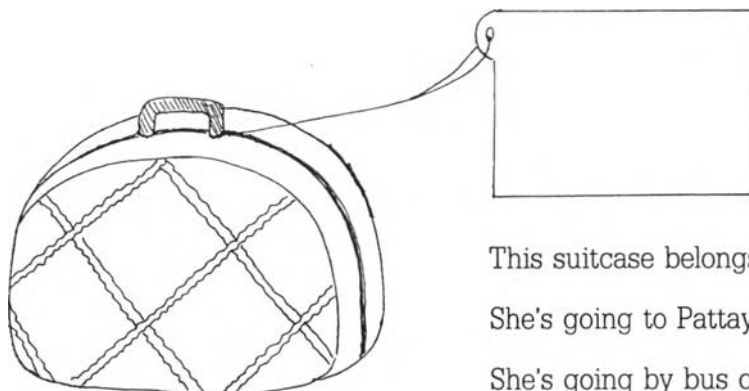
This suitcase belongs to Dennis. He's going to Rome. He's going by train on the 1st August.

1.



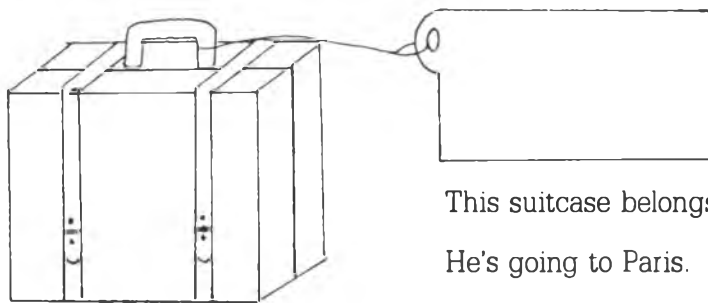
This suitcase belongs to Michael.
He's going to Los Angeles.
He's going by plane on the 10th July.

2.



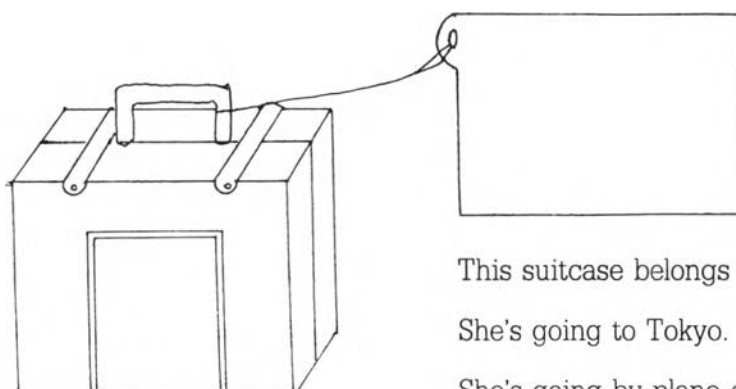
This suitcase belongs to Sally
She's going to Pattaya.
She's going by bus on the 22nd April.

3.



This suitcase belongs to David
 He's going to Paris.
 He's going by ship on the 7th May.

4.



This suitcase belongs to Mona.
 She's going to Tokyo.
 She's going by plane on the 5th December.

5. วาดภาพกระเป๋าเดินทางของตัวเอง พร้อมกับป้ายบอกรายละเอียดแล้วแลกเปลี่ยนกันดูกับเพื่อน

Task 9	What is it for ?
Goal	Describing how things are useful
Language Focus	What is it for ? It's for
	Vocabulary : pencil, key, soap, bag, spoon, pencil-sharpener, lock, needle
Skill	Speaking
Setting	Pairs
Role	Students - active and cooperative Teacher - facilitator

Task

1. Choose some things in class and describe how it is and let the students ask some questions and guess what it is.

Example :

T : It's long and narrow and it's made of wood.

S : What is it for ?

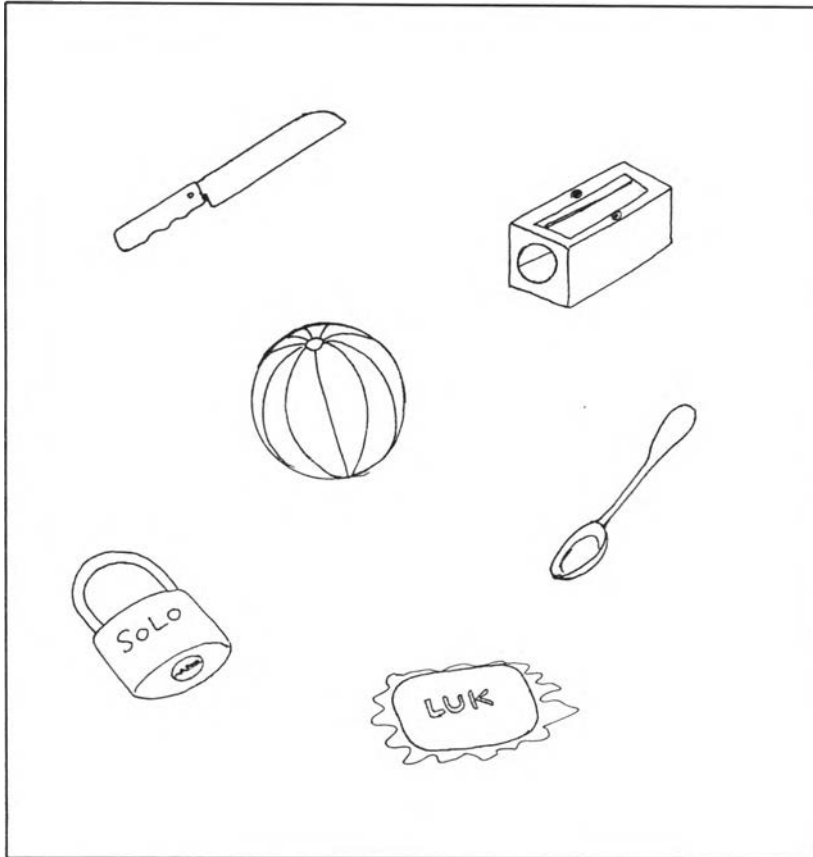
T : It's for writing.

S : It's a pencil.

2. Give the handout A and B for each pair. The students describe three things in the picture to their partners. Let them ask some questions and guess what it is and write down the names. Then change the roles.
3. The pairs share their handouts to their partners and have a conversation about the things that they haven't mentioned. Talk about how they are useful as much as they can.

Handout A.

ให้นักเรียนเลือกสิ่งของ 3 อย่างจากภาพ อธิบายเกี่ยวกับของสิ่งนั้นให้เพื่อนฟัง แล้วให้เพื่อนบอกว่าเป็นอะไร

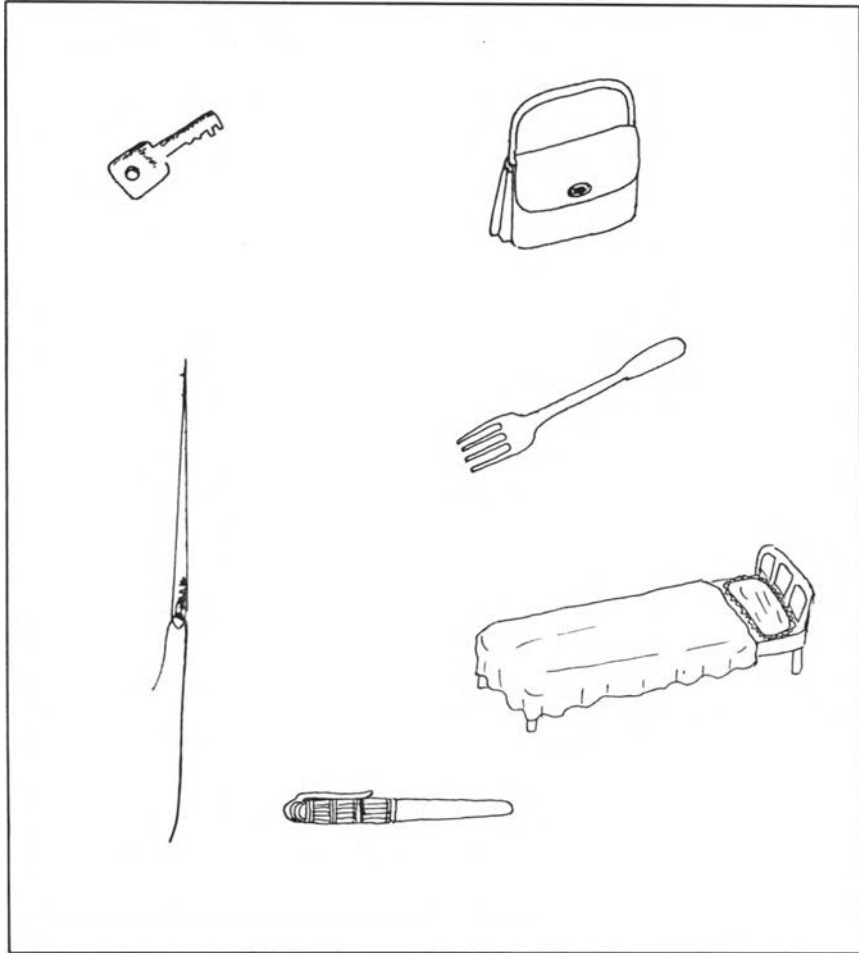


The things that your friend describes are

1.
2.
3.

Handout B.

1. ให้นักเรียนเลือกของ 3 อย่างจากรูปภาพ อธิบายเกี่ยวกับของสิ่งนั้นให้เพื่อนฟังแล้วให้เพื่อนบอกว่าเป็นอะไร



The things that your friend describes are

1.
2.
3.

Task 10 Writing a report

Goal Making a comparing report about people and things

Language Focus Comparative form of adjective.

Using "than"

Vocabulary : inch, feet, metre, kilometre, deep, wide, high

Skill Writing

Setting Groups of 3

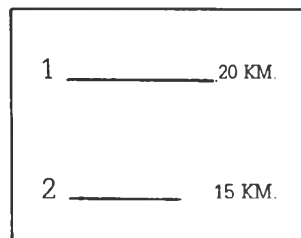
Role Students - cooperative

Teacher - facilitator

Task

1. Revise the vocabulary about the measurement by using vocabulary cards.
Ask the meaning of words and how to measure.

2. Show a picture of two roads. Compare them and answer these questions :



How long is the first road ?

How long is the second road ?

Which one is longer ?

How many kilometres is the first road longer than the second road.

Write the answer on the board as an example.

3. Divide the students into groups of 3. Give each group a handout.
4. Let them work in groups, measure the objects in the handouts with rulers or tape measures. Note down the appropriate measurements.
5. Write a comparing report. (one group for one report)

Handout

1. วัดความยาวของสิ่งของต่อไปนี้

Object	Measurement
1. a desk inches wide
b chair inches wide
2. a pen cm. long
b pencil cm. long
3. a door feet high
b window feet high
4. a Thai book cm. wide
b English book cm. wide

2. เปรียบเทียบความยาวของสิ่งของทีละคู่ แล้วเขียนรายงานการเปรียบเทียบ

A comparing report

1.

2.

3.

4.

Task 11 Borrowing something

Goal Borrowing something

Language Focus I'd like to borrow

Vocabulary : borrow, return, finish, soon, all right

Skill Speaking

Setting Pairs and class

Role Students - active and cooperative

Teacher - observer and counselor

Task

1. Ask some students to have the conversations from these scripts.

I A : I'd like to borrow your pen.
 B : All right. Here it is. (Sure. Here you are.)
 A : Thank you.
 B : You're welcome.

II A : I'd like to borrow your ruler.
 B : Here it is. Please return it soon.
 A : As soon as I finish, I'll return it.
 B : O.K.

III A : I'd like to borrow your dictionary.
 B : I'm sorry. I don't have any.

2. Stick the scripts on the board.
3. Give the handouts to the pairs. Let them have some conversations about borrowing something as in the handout.
4. After finish the handouts, ask some students to tell the items they want to borrow and they get it or not.

Handout

1. ให้นักเรียนผลัดกันขอยืมสิ่งของจากเพื่อน 4 อย่าง จากรายการข้างล่าง นักเรียนจะตอบ
รับ หรือปฏิเสธก็ได้

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. pencil | 5. jacket |
| 2. eraser | 6. shoes |
| 3. a piece of paper | 7. cassette tape |
| 4. a cartoon book | 8. ten baht |

2. ให้นักเรียนคิดสิ่งที่ต้องการขอยืมจากเพื่อน 3 อย่าง และพูดขอยืมจากเพื่อนในห้องคนใด
ก็ได้ ถ้าเพื่อนตกลงให้ยืมจึงเขียนชื่อเพื่อนลงในช่อง NAME

THING	NAME
1	
2	
3	

Task 12 To do or not to do

Goal Telling someone to do or not to do something

Language Focus Imperative sentences (Statements and negatives)

Vocabulary : stay, believe, trust, listen, write, hurry, erase

Skill Speaking

Setting Groups of 5

Role Students - active and creative

Teacher - Facilitator and observer

Task

1. Ask some students to act as the teacher say.

Example : Stand up

Read the exercise

Don't sit down.

Don't look at your friends

2. Make groups of 5. Give each group a handout.

3. Read the handout and give them 5 minutes to prepare the role play. The members help each other make a conversation about the imperative sentence they have got.

4. Students show the role play.

Handout

1. เตรียมบทสนทนา โดยนำประโยคที่กำหนดให้ไปไว้ในบทสนทนาด้วย
 - a Stay here.
 - b Believe that boy.
 - c Trust her
 - d Don't listen to him
 - e Write the exercise
 - f Don't talk in class
 - g Don't play with those boys.
 - h Leave the classroom.
 - i Hurry. We are late.
 - j Don't erase the blackboard.

(group 1 = a , group 2 = b , group 3 = c)

2. แสดงบทบาทสมมติ
3. ให้เพื่อนทนายประโยคให้ถูกต้อง

Task 13	Let's go to
Goal	Planning for a holiday.
Language Focus	Future simple tense (be going to) Use of Let's. Vocabulary : Let's, movies, trip, leave, get there, early, holiday
Skill	Speaking
Setting	Group of 5
Role	Students - active participant Teacher - observer and counselor

Task

1. Have a conversation about the coming holiday.

Ask the students some questions like these :

- Where are you going to go for a holiday ?
- What are you going to do ?
- Are you going to have a trip ?
- How are you going to get there ?
- Are you going to get up early ?

2. Make groups of 5 and give the handouts to every group.
3. Let them read the handouts and give the activities to everyone.
4. In turn, the members tell about their activities and try to persuade their friends to go.
5. After all groups get a decision, let them present to class with reasons why their group choose that activity.

Handout for each group

แจกกิจกรรมให้สมาชิกในกลุ่มคนละกิจกรรม ผลัดกันพูดเกี่ยวกับสิ่งที่ตนเองได้รับ เพื่อนชวนเพื่อนให้ไปทำกิจกรรมของตน



No. 1

Let's go to the movies.

EDDIE

Comedy film

It's the story of Eddie Newton (Whoopi Goldberg),
a woman manager of a famous basketball team.



No. 2

Let's go to the Concert

ERIC CLAPTON

Live in Bangkok

One of the greatest guitar player of the world.
The first time and the only one in Thailand.



No. 3

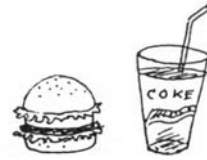
Let's go shopping



All day sale at The Mall Department Store (or anywhere). Sale 50% every floor
and you may get a car from shopping

No. 4

Let's go to eat.



Go to Mc Donald (or anywhere). Choose the nearest branch and try a new chicken burger. It's only 25 baht with coke.



No. 5

Let's stay at home.



Have a rest at home. You can get up late, watch television, play computer game or do something you want.



Task 14 Listen and answer

Goal	Answering the questions about people after listening
Language Focus	Questions with How Vocabulary : watch, music, fire station, lesson, people, about, metres, centimetres, kilometres, twice
Skill	Listening
Setting	Groups of 6 or 7
Role	Students - concentrate on listening Teacher - facilitator
Task	<ol style="list-style-type: none"> Ask some questions with "How" Example : How old are you ? How high is your father ? How often do you go shopping ? How many students are there in this class ? Then let some students ask their friends with "How" Divide the class into groups of 6 or 7 Give handout A for everyone and handout B for every group Let each group prepare the role play about five minutes In turn, the groups show the role play in handout B. The other students listen to the conversation and answer the questions in handout A. When they finish, check the answer within their groups.

Handout A.

ฟังบทสนทนาจากแต่ละกลุ่มแล้วตอบคำถามสั้น ๆ

1. How much is the watch ?
2. How many people are there in Bangkok ?
3. How old is Sally ?
4. How high is the tree ?
5. How often does the girl have music ?
6. How far is the nearest fire station ?
7. How long does Jack study English ?
8. How many lessons does David study in a day ?

Handout B กลุ่มที่ 1 แสดงบทบาทสมมุติตามบทสนทนา

A : Is that your new watch ? It's very beautiful.

Is it expensive ?

B : No, it's not. It's only 299 baht

A : That's very cheap.

Handout B กลุ่มที่ 2 แสดงบทบาทสมมุติตามบทสนทนา

A : Do you like to live in Bangkok ?

B : No, I don't really like big cities. There are about 10 million people in Bangkok. It's very crowded.

A : I think so.

Handout B กลุ่มที่ 3 แสดงบทบาทสมมุติตามบทสนทนา

Jim : Happy Birthday, Sally.

Sally : Thank you, Jim. I'm eleven years old now. Here is my birthday cake for you.

Jim : Thanks.

Handout B กลุ่มที่ 4 แสดงบทบาทสมมุติตามบทสนทนา

A : There are a lot of trees at your house.

B : Because my mother likes trees.

A : How high is the tallest one ?

B : It's about 5 metres.

Handout B กลุ่มที่ 5 แสดงบทบาทสมมุติตามบทสนทนา

Boy : What will you do in the afternoon ?

Girl : I'll play the piano. I play it on Monday and Thursday.

Boy : Can I go with you ?

Girl : O.K..

Handout B กลุ่มที่ 6 แสดงบทบาทสมมุติตามบทสนทนา

A : Is there any fire station around here ?

B : Yes. the nearest one is about 2 kilometres.

A : Do you have the phone number ?

B : Sorry. You should ask 13.

Handout B กลุ่มที่ 7 แสดงบทบาทสมมุติตามบทสนทนา

Bob : What subject will you study next ?

Jack : English. It's my favorite subject.

Bob : How long do you study English ?

Jack : Since I was in Prathom 1, about 5 years ago. I got grade 4 last term.

Bob : Really ! You are good at English

Handout B กลุ่มที่ 8 แสดงบทบาทสมมุติตามบทสนทนา

David : Will you go to play football with me ?

Kevin : No. Because I have the extra study after school.

David : We study 7 lessons a day !

Kevin : That's right. But I like mathematics.

Task 15	Where is the place ?
Goal	Listening to the conversations and marking the locations
Language Focus	Please tell me where I can find ? Vocabulary : I beg your pardon., barber's shop, next, street, thank you, welcome
Skill	Listening
Setting	Individuals
Role	Students - active Teacher - facilitator

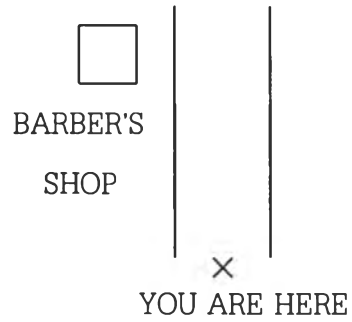
Task

1. Have a conversation about how to go to some places nearby the school.
Use these questions :
Where is the
How can we go there from school ?
2. Ask some students to describe how to go to their house. Let the others retell the way or draw a map.
3. Give the students the handout. Let them listen to the conversation about how to go to some places on the tape.
4. After listening each item, the students draw a square at the right location and write down the name of the places near the squares.
5. When they finish the handouts, let them check their answers with their friends.

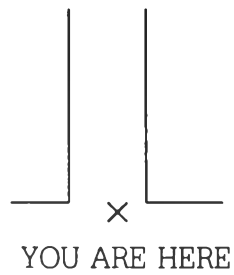
Handout

ฟังบทสนทนาจากเรื่องบันทึกเสียง แล้วเขียน □ พร้อมชื่อสถานที่ลงในตำแหน่งที่ถูกต้อง

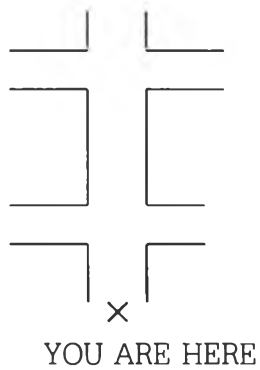
Example : barber's shop



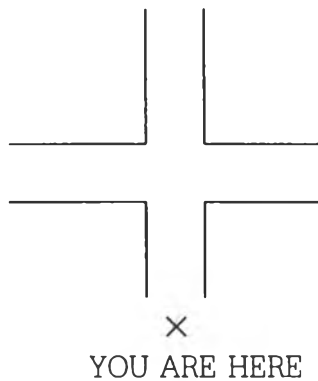
1. bank, hotel



2. post office



3. camera store, coffee shop



Script for teacher

Example A I beg your pardon. Please tell me where I can find a barber's shop ?

 B There is one at the end of this street. It's on the left.

 A Thank you

 B You're welcome.

1. A Excuse me. Please tell me where I can find a bank ?

 B It's down this street on the right. It's next to a hotel.

 A Thanks.

 B You're welcome

2. A I beg your pardon. Please tell me where I can find a post office

 B It's easy. Go up this street. It's in the middle of the next block.

 A Thank you.

 B No problem.

3. A Excuse me. Please tell me where I can find a camera store ?

 B Go up these street and turn right just pass the coffee shop. It's on the left.

 A Thank you.

 B You're welcome.

Task 16 Listen and draw

Goal Listening to the descriptions on geometric shapes and drawing the pictures.

Language Focus Comparative form of adjective
Imperative Sentences.

Vocabulary : square, circle, size, measure, big, tall, wide, long,
height, width

Skill Listening

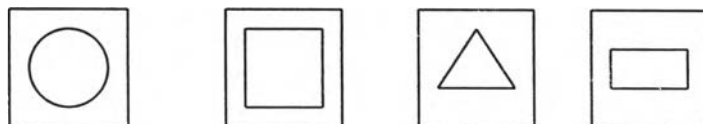
Setting Groups of 5

Role Students : active participant in group

Teacher : facilitator

Task

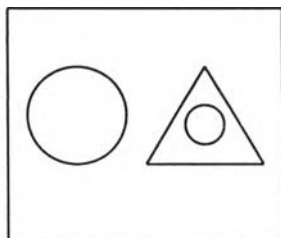
1. Revise the vocabulary about shapes by using the picture cards.



Ask some students to pick up the picture cards as following : a circle, a square, a triangle, a rectangle

2. Devide the students into groups of 5
3. Each group chooses a leader. Give an envelope to the leader of every group. (In the envelope, there is a picture and four pieces of paper.
4. The leader keeps the picture and describe it to the members.

Example :



Draw a square about 9 cm. wide .

Draw 2 circles in the square.

The left circle is bigger than the right.

Draw a triangle around the smaller circle.

5. If the describing is not clear, the group may ask these questions :

How many circle are there ?

Is the triangle bigger than the square ?

Are the circles the same size ?

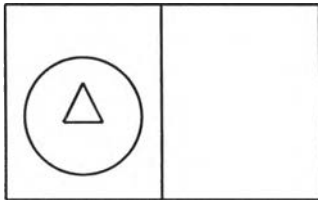
Is the square wider than the triangle ?

6. After they finish drawing, compare with the original picture. Choose the best one to show to the class.

Handout

ผู้เป็นหัวหน้าของกลุ่มอ่านข้อความให้เพื่อนฟัง แล้ววาดรูปตามที่ได้ยิน หลังจากวาดแล้วให้เทียบกับรูปภาพต้นแบบ

Group 1



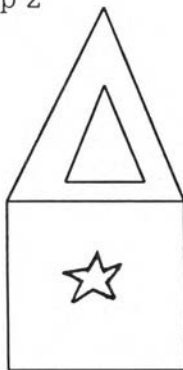
Draw a rectangle about 10 cm. long.

Divide the rectangle into 2 parts.

Draw a small triangle in the first half.

Draw a bigger circle around the triangle.

Group 2



Draw a triangle about 1 inch high.

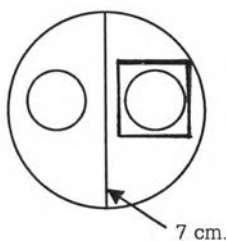
Draw a higher triangle around it.

Draw a square about 2 inches wide under the bigger triangle.

Draw a star in the square.

The star is smaller than the first triangle.

Group 3



Draw a circle which has 7 cm. diameter.

Divide the circle into 2 parts.

Draw a small circle in the left part.

Draw a bigger square in the right part.

Draw a small circle as in the left part in the square.

Task 17	Future plan
Goal	Writing what people will do in the future
Language Focus	Future simple tense Adverb of time Vocabulary : visit, move, stay, motorcycle, dinner, a few days, next, tomorrow, soon
Skill	Writing
Setting	Group of 4
Role	Students - active participant in group Teacher - counselor

Task

- Discuss about the future plan for next week. Use these questions :
 - What will you do next week ?
 - Will you play tennis next week ?
 - Will you go to your friend's house next week ?
 - Where will you go next week ?
- Divide the students into groups of four.
- Give them the handout and explain the meaning of some vocabularies.
- Let the students read the appointment book and write the answers about what Adam will do next week.
- Write their own appointment for next week as the sample in the handout.

Handout

<p>Monday, Feb 10</p> <p>9 A.M. Dentist</p> <p>1 P.M. Buy new motorcycle</p>	<p>Thursday, Feb 13</p> <p>8 A.M. Visit the museum</p> <p>2 P.M. Meet John</p> <p>8 P.M. Concert - Concert Hall</p>
<p>Tuesday, Feb 11</p> <p>10 A.M.-4 P.M. Meeting</p> <p>6-9 P.M. Dinner (at the hotel)</p>	<p>Friday, Feb 14</p> <p>All day Shopping and sight seeing</p> <p>8 P.M. Flight home</p>
<p>Wednesday, Feb 12</p> <p>9.30 A.M. Leave for New York</p> <p>1-3 P.M. Meeting at the office</p> <p>6 P.M. Dinner with Sam</p>	<p>Saturday, Feb 15</p> <p>Sleep until noon</p> <p>4 P.M. Tennis with Frank</p>

1. อ่านสมุดนัดหมายของอดัมแล้วตอบคำถามต่อไปนี้
 1. When will he be in New York ?
 2. How long will he stay there ?
 3. Where will he be next Thursday morning ?
 4. Will he go to the dentist next week ? When ?
 5. What will he do on Friday ?
 6. Where will he have dinner on Tuesday ?
 7. Who will have dinner with him in New York ?
 8. What will he do on Saturday afternoon

2. ให้นักเรียนเขียนรายการสิ่งที่จะทำอาทิตย์หน้า

Task 18 What shape ?

Goal Giving information about things

language Focus Describing things about shape and what they are made of

Present simple tense, Geometric shape

Vocabulary : round, square, triangular, rectangular, guess,
made of, metal, wood, glass

Skill Speaking

Setting Group of 6

Role Students : active and creative

Teacher : facilitator and counselor

Task

1. Revise some vocabularies by asking about the shape of the things in class.

Example - What is the shape of the blackboard ?

- What is the shape of the clock ?

- What is the table made of ?

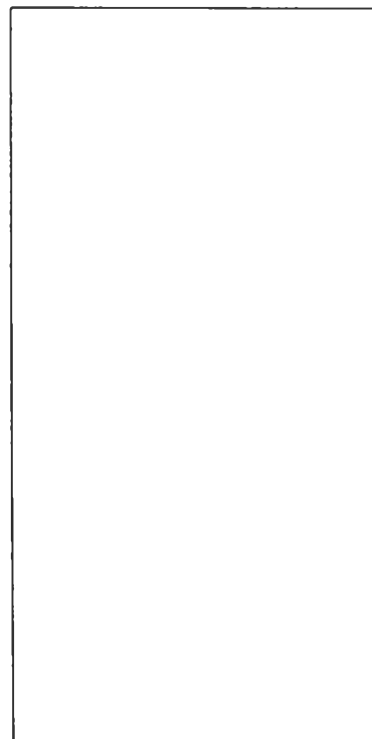
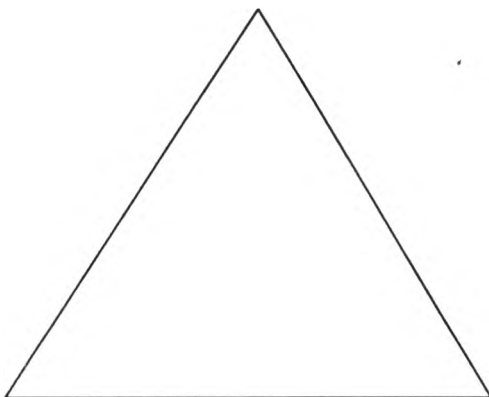
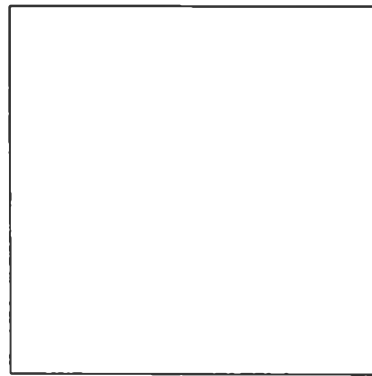
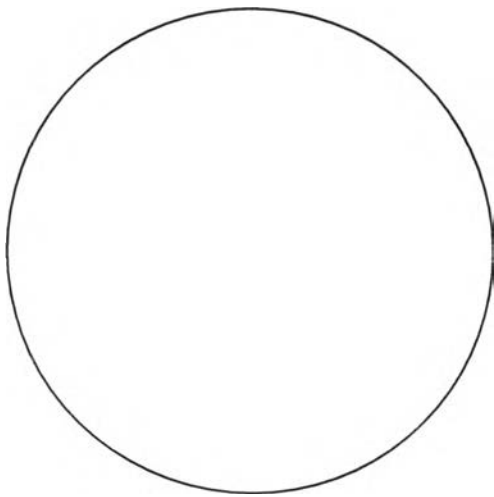
- What is the window made of ?

2. Divide the students into groups of 6
3. Give each group 6 handouts. Let the students cut some pictures from magazines they brought from home. And glue them in the shape that they fit best.
4. In turn, the students describe about their pictures to the group. The others can ask some questions or give some opinion about it.

Handout

What shape ?

ให้นักเรียนติดรูปภาพสิ่งของต่าง ๆ ที่มีรูปทรงเหมือนหรือใกล้กับรูปทรงเรขาคณิตที่ให้ไว้ แล้วผลัดกันซักถามเกี่ยวกับรูปทรงของภาพที่นำมาติดภาพในกลุ่ม



Task 19	What is it ?
Goal	Reading the information and match the things with their uses.
Language Focus	Describing uses Vocabulary : camera, typewriter, iron, ladder, refrigerator, computer, washing machine
Skill	Reading
Setting	Individuals
Role	Students - active and control themselves Teacher - observer and counselor

Task

1. Revise how things are useful by choosing something and describing it.

Then let the students guess what it is.

Example :



It is round or square. It's made of metal and leather. In the past we use the sun or the sand. Now we use it to tell the time.

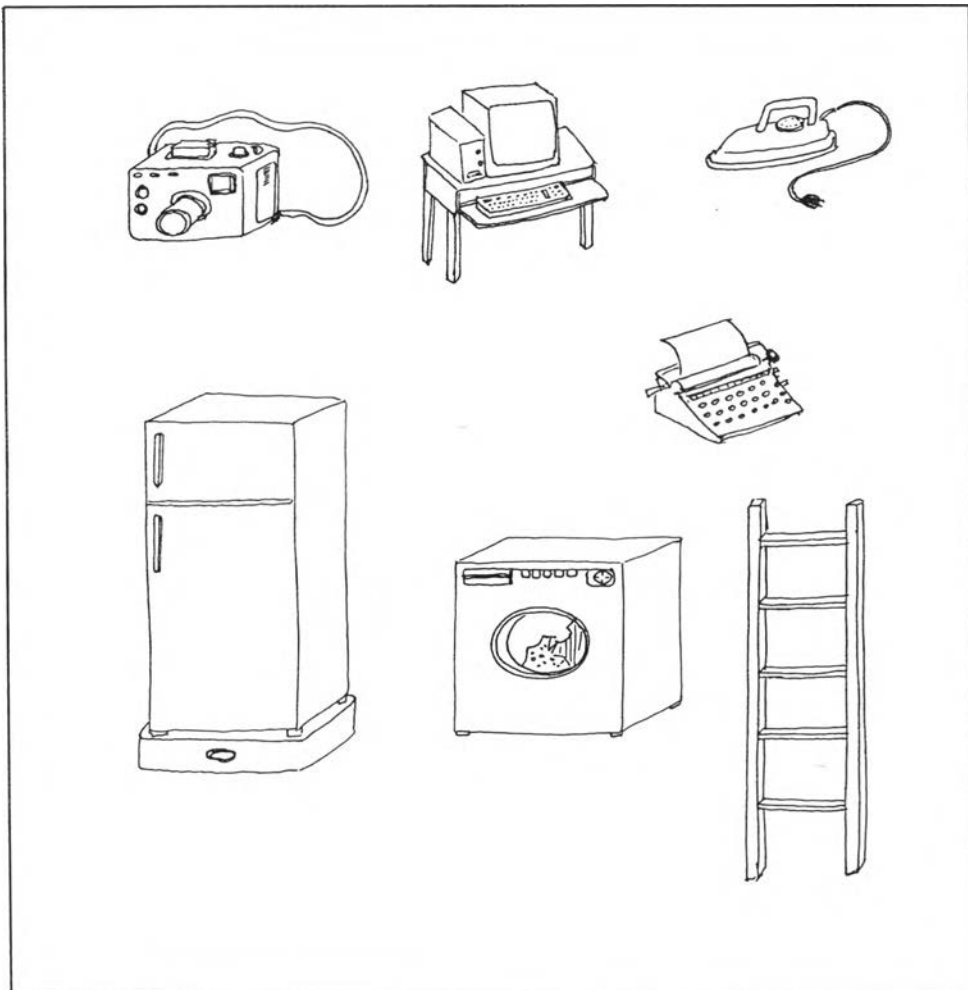
2. Ask some students to describe something and let their friends guess what it is.
3. Give the handout to the students.
4. The students read the description in the handout and match the pictures with their description.
5. Choose some students read the descriptions and check the answers all together

Handout

อ่านคำบรรยายเกี่ยวกับสิ่งของแล้วตัดภาพมาติดไว้หน้าคำบรรยายให้ถูกต้อง

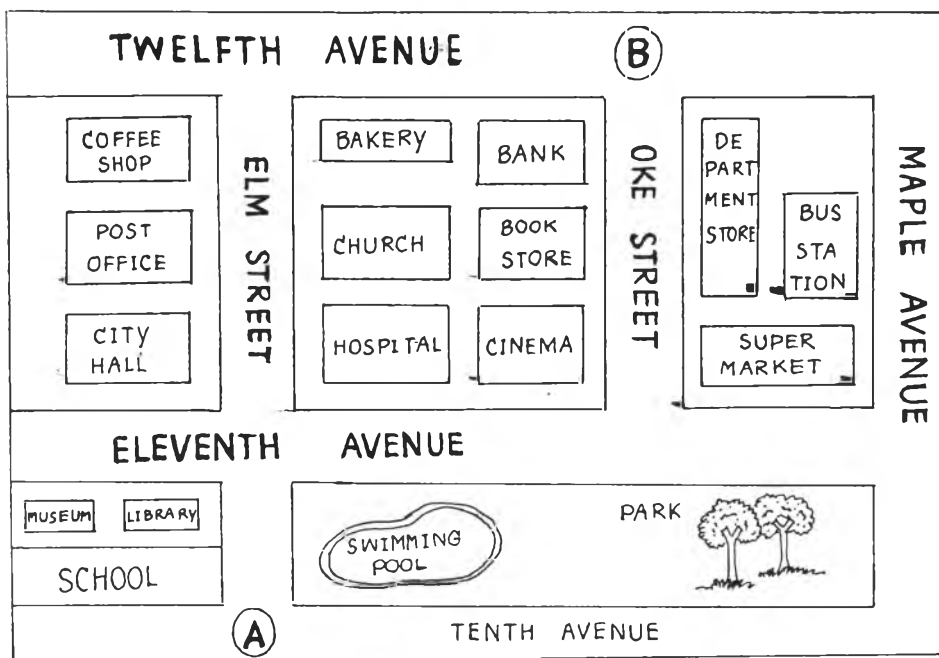
1. It's long. It can be made of wood or metal.
People can stand on and climb with it.
2. In the past, it was a wooden box with a big piece of ice in it. Now, it's a pretty big, rectangular box made of metal. We have electricity now, so we don't need the ice. It keeps food cold or frozen.
3. It's square or rectangular. We see the letter a-z on it. When we use it, we put our fingers on the key. We can type with it.
4. It's made of metal. Every house usually has one in it. People use it to iron their clothes.
5. It's one of the greatest invention of the world. It's made of metal. It's used to keep the information, to calculate or to control the machine.

6. It's rectangular. We put our clothes in it.
We can use our hands if we don't have it in our house. People use it to clean their clothes.
7. People use it to record their memory. We take it when we travel to the other places. We always smile at it when we use it. We use it for taking photographs.



Handout

Telling the way



ให้นักเรียนผลัดกันบอกทางไปสถานที่ 3 แห่งในแผนที่

Student A asks about : 1 supermarket

2 book store

3 post office

Student B asks about : 1 hospital

2 bus station

3 museum

Handout

อ่านข้อความทั้งแถว A และ B แล้วโยงเส้นข้อความที่เป็นเหตุผลกันให้ถูกต้อง

A

B

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| 1. Rose went to the doctor | to make a cake. |
| 2. Jack drove to Chonburi | to have a swim. |
| 3. Sarah went to the beach | to visit his aunt. |
| 4. Paul went to Kao Kaew | to buy a robot. |
| 5. Anne bought some sugar | to get some medicine. |
| 6. Tom switched on the radio | to see the animals |
| 7. Ford went to the cinema | to get her cat down. |
| 8. Mary climbed up the tree. | to see an action film. |
| 9. John went to a toy shop | to go to the party. |
| 10. Sandy bought some new clothes | to hear some news. |

Task 22 Comparing 2

Goal Reading the informations and comparing them

Language Focus The use of fewer, less, and more than

Countable and uncountable nouns

Vocabulary : minibus, taxi, lorry, piano, drum, elephant,
spider, starfish, petrol, noise

Skill Reading

Setting Individuals

Role Students - concentrate on reading

Teacher - observer and counselor

Task

1. Revise how to use fewer, less and more than by showing the pens that belong to two students. Asking the following sentences :
 - How many pencils does A have ?
 - How many pencils does B have ?
 - Who has more (fewer) ?
2. Give the handout to every student.
3. Read the informations in the handout and compare them by choosing the right word.
4. When they finish, check the answers with their friends.

Handout

ให้นักเรียนอ่านข้อความแล้วเลือกคำที่ถูกต้อง

1. A triangle has three lines.

A square has four lines.

a fewer

A triangle has _____ lines than a square

b more

2. A minibus carries twenty passengers.

A taxi carries five passengers.

a fewer

A minibus carries _____ passengers than a taxi.

b more

3. Don weighs forty kilograms.

An elephant weighs four hundred kilograms.

a less

Don weighs _____ than an elephant.

b more

4. A piano makes a loud noise.

A drum makes a very loud noise.

a less

A drum makes _____ noise than a piano.

b more

5. A spider has eight legs.

An ant has six legs.

a few

A spider has _____ legs than an ant.

b more

Task 23 Read and check

Goal Reading the information and checking what people have done in daily life.

Language Focus Present perfect tense (regular verbs)
 Statements and negatives
 Vocabulary : washed, tidied, watered, ironed, dusted, painted, polished, folded.

Skill Reading

Setting Individuals

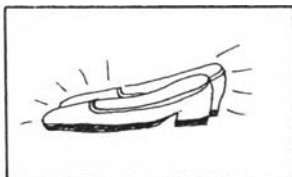
Role Students : read carefully

Teacher : facilitator

Task

1. Revise the present perfect sentences by showing some pictures. Let the students read the sentences under the pictures

Example



Sandy has polished her shoes.

2. Give the handout to the students
3. The students read the passage and check the mark ✓ for the thing he has done and ✗ for the thing he has not done.
4. After checking, compare the table with their friends.

Handout

1. อ่านเนื้อเรื่อง "Adam's room"
2. ขีดเครื่องหมาย ✓ สำหรับสิ่งที่ทำ และ ✗ สำหรับสิ่งที่ไม่ได้ทำ
3. เมื่อทำเสร็จแล้วให้ตรวจสอบคำตอบกับเพื่อน

Adam's room

Adam's room is very untidy. Mother tells him to tidy his room.

He has done many things. He has tidied the drawer. He has ironed his shirts. He has dusted the bed. He has folded his trousers. He has moved his toys. He has cleaned the mirror. He is very tired now.

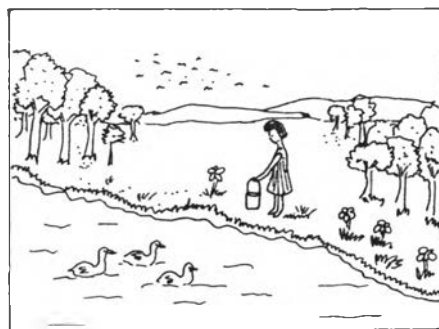
He has not watered the plants. He has not polished his shoes. He has not painted a chair.

Activities	Yes/No
tidied the drawer	
painted a chair	
moved his toy	
folded the trousers	
watered the plants	
polished his shoes	
cleaned the mirror	
ironed his shirts	
dusted the bed	

Task 24	Which picture ?
Goal	Listening to the description and tell which picture it is.
Language Focus	Past simple tense (Verb to be, Verb to have) Vocabulary : yesterday, last, absent, ill, fair, handbag, field, nest
Skill	listening
Setting	Pairs
Role	Students - concentrate on listening Teacher - observer and facilitator
Task	

1. Show a picture and describe it in past simple tense (use verb to be and verb to have)

Example



Ann was in the garden last Sunday.

She had a pail in her hand.

There were three ducks in the pond.

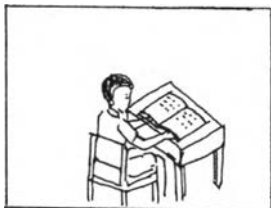
There were many trees and flowers.

2. Stick another picture on the board. Ask the students to describe it.
3. Let the students work in pairs. Give handout A and B for each pair.
4. The students who get handout A tell their partner about the picture, the students who get handout B listen to the description and choose the right picture in their handout.
5. When they finish, the pairs check the answers if it is right or wrong. If it is wrong, try to find out why it is wrong.

Handout A

อ่านข้อความของรูปภาพที่ 1-3 ให้เพื่อนฟัง ให้เพื่อนเลือกรูปที่ตรงกับข้อความที่อ่านแล้วฟังข้อความที่เพื่อนอ่านให้ฟังจาก ข้อ 4-6 เพื่อเลือกรูปภาพที่ตรงกับข้อความ

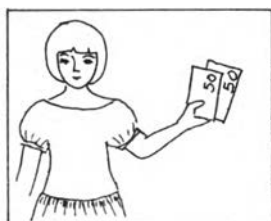
1.



Read

Yesterday was Tuesday. Tom was at school. He had an English book in his hands.

2.



Last Saturday Nancy had a lot of money. She had one hundred baht.

3.



Miss Kent had a new handbag yesterday. It was white. It was very expensive.

.....

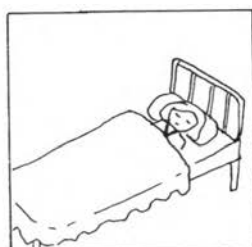
.....

Listen

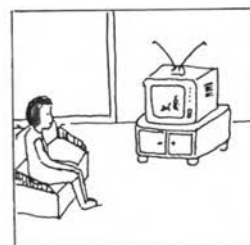
4.



a

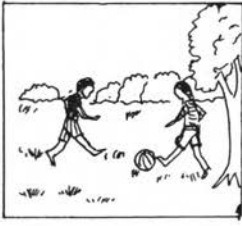


b

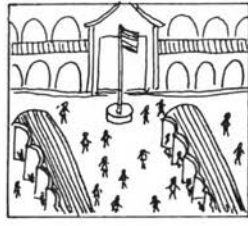


c

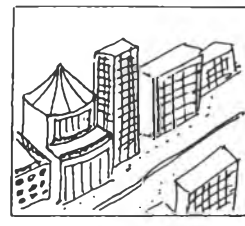
5.



a

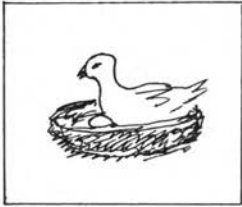


b

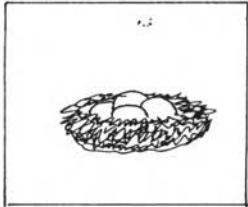


c

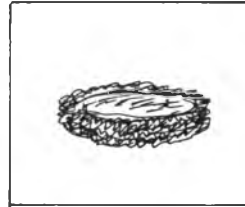
6.



a



b



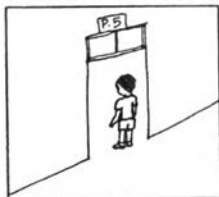
c

Handout B

ฟังข้อความที่เพื่อนอ่านให้ฟัง ข้อ 1-3 แล้วเลือกรูปที่ตรงกับข้อความที่อ่าน แล้วอ่านข้อความในข้อ 4-6 เพื่อให้เพื่อนเลือกรูปที่ตรงกับข้อความ

Listen

1



a



b



c

2.



a



b



c

3.



a



b



c

4.



Read

Yesterday Bob was absent from school.

He was in his bed. He had a cold.

5.



Ben was in the school fair last week.
There were many people. There were a
lot of shops in the school field.

6.



There was no egg in the nest yesterday.
Because the hen was ill.

Task 25 Whispering

Goal Listening and writing what people have done.

Language Focus Present perfect tense (regular verbs)

Vocabulary : opened, closed, moved, cleaned, turned, washed,
switched, painted, knocked

Skill Listening

Setting Groups of 10 or 12 (sitting in rows)

Role Students - active and cooperative

Teacher - director and observer

Task

1. Revise how to use present perfect tense by asking some students to do some actions. Then the others say what they have done.
2. Make groups of 10 or 12. Let the groups sit in rows.
3. Give a strip sentence to each group. Only the first one of the rows read the sentence.
4. The first one whispers the sentence to the next one.
5. When they finish whispering, the last one of the row write the sentence he has heard on the board.
6. The group that write the correct sentence get one mark.

Strip sentences

1. Susan has opened the window.
2. Sam has cleaned the board.
3. David has switched on the light.
4. Mary has moved her desk.
5. Mike has turned off the radio.
6. John has knocked the door.
7. Peter has closed the English book.
8. They have washed their hands.
9. We have painted the wall.
10. You have turned on the television.

Task 26 What people have done ?

Goal Describing what people have done

Language Focus Present perfect tense (irregular verbs)

Vocabulary : drawn, caught, fallen, made, bought, won, torn,
stolen, run, fed, dug.

Skill Speaking

Setting Groups of 4

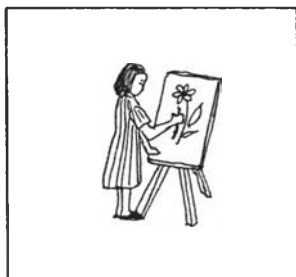
Role Students - active

Teacher - facilitator and observer

Task

1. Show the pictures of some actions and let the students answer what people have done.

Example



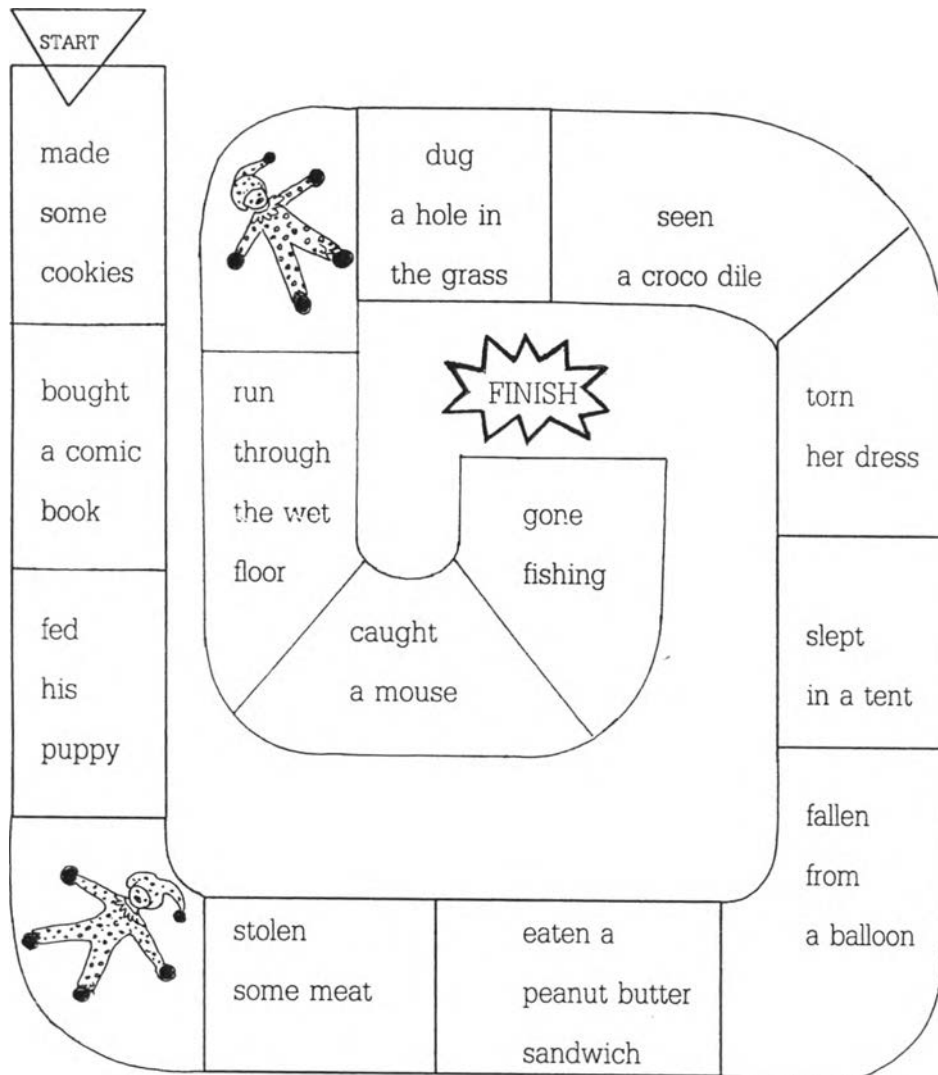
What has she done ?

She has drawn a flower.

2. Make groups of 4. Give each group a handout, a dice, and four coins.
3. The students throw the dice in turn and move their coins as the dice shows. Then they say a sentence as guided in the block. If they get the clown, they must say a sentence by themselves.
4. When they reach the finish point, one of the member reports who has won the game in the group.

Handout

1. ผัดกันโยนลูกเต๋า แล้วย้ายเหรียญไปตามจำนวนที่ปรากฏบนลูกเต๋า
2. พุดประโยคโดยใช้คำที่ให้ไว้ในช่องที่เหรียญวางอยู่
3. ถ้าเหรียญตกที่รูปตัวตลก ให้คิดประโยคเอง



Task 27 Birthday Party

Goal Inviting someone to a party

Language Focus Inviting someone to a party

Future simple tense, Statements and questions

Telling the time and date

Vocabulary : birthday party, cake, balloons, fruit,

name of days and months

Skill Writing

Setting Pairs

Role Students : active and cooperative

Teacher : facilitator and counselor

Task

1. Show a picture of Birthday Party and ask these questions
 - What do you see in the picture ?
 - What are they doing ?
 - Where are they ?
 - What do they eat ?
 - When do they have the party ?
 - Are they happy ?
2. Ask the students what they will do if they are having a birthday party.
List all the items on the board.
3. Let the students work in pairs to complete an invitation letter to a birthday party.
4. After they finish the letter, let them write their own invitation letter to invite their friend to a birthday party. They can decorate it with pictures and colour.

Handout

1. เติมจดหมายนี้ให้สมบูรณ์
2. เขียนจดหมายเชิญเพื่อนมางานวันเกิด ให้กำหนดวัน เวลา และสถานที่เอง

Dear

Would you like to come to my
on, ? The party will begin at
..... o'clock. We will have some
..... at the party.

Yours,

.....

Task 28 Just

Goal Describing what people have just done

Language Focus Present perfect tense (with just and irregular verbs)

Vocabulary : written, chosen, broken, taken, spoken, stolen,
eaten

Skill Writing

Setting Groups of 3

Role Students - active participant in group

Teacher - observer and facilitator

Task

1. Ask some students to act as the teacher say and the class tell what he/she has just done.

Example T : Damrong, write the word "Just" on the board





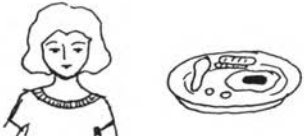


(Damrong goes to write the word on the board.)

Class : Damrong has just written the word "just" on the board.

2. Make groups of 3. Give them handouts.
3. The students look at the handouts and match the picture, name, activity all together.
4. Write down what people have just done. Put the pictures in front of the correct sentences.
5. Show their writing on the board and check if it is all correct.

Handout

1. จับคู่รูปภาพ ชื่อคน และสิ่งที่ทำให้สัมพันธ์กัน
2. เขียนประโยคโดยใช้ just อธิบายสิ่งที่เพิ่งทำเสร็จสิ้นไป

PICTURE	NAME	ACTIVITY
	Mr. Keto	broken glass
	Sally	stolen a wallet
	Peter	spoken Japanese
	The reporter	eaten her breakfast
	Mother	written an accident news
	The thief	taken their exercise books
	The students	chosen some oranges

Writing

1.

.....
.....

2.

.....
.....

3.

.....
.....

4.

.....
.....

5.

.....
.....

6.

.....
.....

7.

.....
.....

แผนการสอนกลุ่มควบคุม

จำนวน 1 แผน

แผนการสอน

ชั้น	ประถมศึกษาปีที่ 5
เนื้อหา	ห้องเรียน
สื่อการสอน	รูปภาพ ของจริง แถบประโยค
ความรู้เดิม	คำศัพท์ : class, student, teacher, subject, timetable, science, mathematics
	โครงสร้าง : รูปประโยค Present simple tense
จุดประสงค์การสื่อสาร	: Describing about the class and the study.

จุดประสงค์	กระบวนการเรียนการสอน		ประเมินผล
	ผู้สอน	ผู้เรียน	
1. จุดประสงค์ปลายทาง ผู้เรียนสามารถเขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพห้องเรียนและวิชาที่เรียนได้	การนำเสนอเนื้อหา	Everybody please stand up. Good morning teacher.	1. ให้ผู้เรียนเขียนบรรยายสภาพห้องเรียนและวิชาที่เรียน
2. จุดประสงค์นำทาง ผู้เรียนสามารถใช้คำศัพท์ที่เรียนมาแล้วเกี่ยวกับสิ่งของในห้องเรียนและชื่อวิชาในการแต่งประโยค Present simple tense ได้ถูกต้อง	Good morning class. How are you today ? I'm fine, thank you. Sit down. Look at this picture. What do you see in the picture ?	I'm fine, thank you. And you ? Students A teacher. A class.	2. ให้ผู้เรียน แต่งประโยค Present simple tense โดยใช้คำศัพท์ที่เป็นชื่อสิ่งของในห้องเรียนและชื่อวิชา

จุดประสงค์	กระบวนการเรียนการสอน		ประเมินผล
	ผู้สอน	ผู้เรียน	
	<p>Good. This is a class.</p> <p>Today we are going to learn how to describe the class.</p> <p>Now look at the picture again.</p> <p>How many students can you see ?</p> <p>What else can you see in the picture ?</p> <p>Good. Now look around this class.</p> <p>What can you see in your class ?</p> <p>Good. Look at the picture.</p> <p>Are the students studying ?</p> <p>What subject ?</p> <p>How do you know ?</p>	<p>Twelve</p> <p>A blackboard.</p> <p>A table.</p> <p>A lot of desks.</p> <p>A picture</p> <p>A table, desks, a blackboard, pictures, shelves, a clock, a bin, brooms etc.</p> <p>Yes.</p> <p>Mathematics</p> <p>Look at the black-board.</p> <p>There are many numbers.</p>	

จุดประสงค์	กระบวนการเรียนการสอน		ประเมินผล
	ผู้สอน	ผู้เรียน	
	<p>How many subjects do you study ?</p> <p>Look in your timetable and count.</p> <p>O.K. There are eleven subjects. (stick a chart)</p> <p>Look at these questions.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. What kind of things do you have in the class ? 2. How many students are there ? 3. How many subjects do you study ? 4. What subject do you like best ? 5. What do you usually do in class ? 6. How do you feel about your class ? <p>Who can answer the questions ? Show me your hand.</p>	<p>Ten</p> <p>Eleven</p> <p>(pick up their timetable and count)</p> <p>Eleven</p> <p>(some students show their hands)</p>	

จุดประสงค์	กระบวนการเรียนการสอน		ประเมินผล
	ผู้สอน	ผู้เรียน	
	<p>Call 6 students to answer the questions.</p> <p>การฝึก</p> <p>Class, write about the class as the sample sentences on the blackboard in your notebook. You can change somethings you want.</p> <p>Write at least 5 sentences.</p> <p>การประเมิน</p> <p>Call some students to read their writing in front of the class.</p> <p>Check the students' writing.</p> <p>การถ่ายโอน</p> <p>Class, draw a picture of your class.</p> <p>Describe your picture to your friends.</p>	<p>(6 students answer the questions)</p> <p>(the students write about the class in their notebooks.)</p> <p>(read their writings in front of the class)</p> <p>(send their writings to the teacher)</p> <p>(draw a picture and describe to their friends)</p>	

จุดประสงค์	กระบวนการเรียนการสอน		ประเมินผล
	ผู้สอน	ผู้เรียน	
	We will stop the lesson now. Good bye. See you tomorrow.	Stand up. Thank you teacher, see you tomorrow.	

ภาคผนวก ง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบสอบถามความต้องการในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
2. แบบประเมินคุณภาพหลักสูตร
3. แบบทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ
4. แบบบันทึกหลังการสอน

แบบสอบถามความต้องการในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียน

คำแนะนำ ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศของนักเรียน
 ชาย หญิง
2. นักเรียนกำลังเรียนอยู่ในชั้นใด
 ประถมศึกษาปีที่ 5 ประถมศึกษาปีที่ 6
3. นักเรียนเริ่มเรียนภาษาอังกฤษตั้งแต่ชั้นใด
 อนุบาล 1 ประถมศึกษาปีที่ 1
 อื่น ๆ ได้แก่ ชั้น _____
4. นักเรียนเรียนภาษาอังกฤษมาเป็นเวลาที่ปีแล้ว (นับตั้งแต่ชั้นที่เริ่มเรียนถึงชั้นปัจจุบัน)
 5 ปี 6 ปี
 8 ปี 9 ปี
 อื่น ๆ เป็นเวลา _____ ปี
5. นักเรียนชอบเรียนภาษาอังกฤษหรือไม่ เพราะเหตุใด
 ชอบ เพราะ _____
 ไม่ชอบ เพราะ _____

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

คำแนะนำ ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ต้องการหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ข้อ 1-9 สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อความ)

1. นักเรียนเรียนภาษาอังกฤษเพื่อให้ได้รับประโยชน์ในข้อใดบ้าง
 - () เพื่อนำไปใช้ในการเรียนต่อระดับที่สูงขึ้นไป
 - () สามารถใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เหมาะสมกับวัย
 - () ทำให้เข้าใจกฎและวิธีการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง
 - () เข้าใจชีวิตความเป็นอยู่ของชาวต่างประเทศมากยิ่งขึ้น
 - () ได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลินจากการเรียน
 - () ได้รับความรู้ที่น่าสนใจ แปลก ใหม่ และเป็นประโยชน์
 - () สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น ฟังเพลง, ดูโทรทัศน์
 - () ทำให้เข้าใจวิชาอื่น เช่น วิทยาศาสตร์ ดนตรี คอมพิวเตอร์ ดีขึ้น
 - () สามารถนำไปใช้ในอนาคตได้ เช่น ไปเที่ยวต่างประเทศ, ประกอบอาชีพ
 - () อื่น ๆ ได้แก่ _____

2. นักเรียนชอบเรียนทักษะใดบ้าง
 - () การฟังภาษาอังกฤษ () การพูดภาษาอังกฤษ
 - () การอ่านภาษาอังกฤษ () การเขียนภาษาอังกฤษ

3. สิ่งนี้นักเรียนสนใจและอยากเรียนเกี่ยวกับการฟังภาษาอังกฤษ ได้แก่อะไรบ้าง
 - () ฟังคำแนะนำ คำชี้แจง คำสั่ง ในการเล่นเกมและการทำงาน
 - () ฟังบทสนทนาสั้น ๆ ที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน
 - () ฟังเรื่องเล่า เหตุการณ์ คำบรรยาย
 - () ฟังรายการทางวิทยุ โทรทัศน์
 - () ฟังนิทาน การ์ตูน
 - () ฟังเพลง
 - () อื่น ๆ ได้แก่ _____

4. สิ่งที่นักเรียนสนใจและอยากเรียนเกี่ยวกับการพูดภาษาอังกฤษ ได้แก่อะไรบ้าง

- () พูดแนะนำตัวเอง
- () ตอบคำถามเกี่ยวกับตนเอง
- () ถามประวัติ และเรื่องราวของเพื่อนชาวต่างประเทศ
- () บรรยายภาพ หรือเล่าเหตุการณ์ที่พบเห็น
- () พูดโต้ตอบเรื่องราวที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน
- () พูดแสดงความยินดี ความเสียใจ ขอโทษ ขอขอบคุณ
- () พูดโต้ตอบทางโทรศัพท์
- () แสดงละครสั้น ๆ
- () เล่านิทาน
- () ร้องเพลง
- () อื่น ๆ ได้แก่ _____

5. สิ่งที่นักเรียนสนใจและอยากเรียนที่เกี่ยวกับการอ่านภาษาอังกฤษ ได้แก่อะไรบ้าง

- () อ่านนิทาน การ์ตูน
- () อ่านชื่อสินค้า ป้ายโฆษณา
- () อ่านประกาศ คำแนะนำ คำเตือน
- () อ่านวิธีการเล่นเกม วิธีใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
- () อ่านตารางเวลา แผนภูมิ แผนที่
- () อ่านเรื่องราวที่เป็นความรู้ เช่น ชีวิตสัตว์
- () อ่านหนังสือพิมพ์ เช่น ข่าวกีฬา ข่าวบันเทิง
- () อ่านจดหมาย บัตรเชิญ บัตรอวยพร
- () การใช้พจนานุกรม
- () อื่น ๆ ได้แก่ _____

6. สิ่งที่นักเรียนสนใจและอยากเรียนเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษ ได้แก่อะไรบ้าง

- () เขียนตามคำบอก
- () เขียนสรุป หรือย่อข้อความที่ได้อ่าน หรือฟัง
- () กรอกแบบฟอร์มให้รายละเอียดเกี่ยวกับตนเอง
- () เขียนบัตรเชิญ บัตรอวยพร

- () เขียนจดหมายถึงเพื่อนชาวต่างประเทศ
- () เขียนบรรยายภาพ บรรยายเหตุการณ์ที่พบเห็น
- () จดบันทึกประจำวัน
- () เขียนชื่อคน ชื่อสินค้า
- () แต่งนิทาน
- () พิมพ์คอมพิวเตอร์
- () อื่น ๆ ได้แก่ _____

7. นักเรียนชอบเรียนโดยทำกิจกรรมที่มีลักษณะอย่างไร

- () ฝึกคนเดียว
- () ฝึกเป็นคู่
- () ฝึกเป็นกลุ่มย่อย
- () ฝึกพร้อมกันทั้งห้อง
- () อื่น ๆ ได้แก่ _____

8. นักเรียนชอบให้ครูสอนโดยใช้กิจกรรมใดบ้าง

- () ฟังเทปบันทึกเสียง
- () ดูโทรทัศน์, วีดีโอ
- () ร้องเพลง
- () เล่นนิทาน
- () เล่นเกมแข่งขัน
- () ถาม-ตอบกับครู
- () ถาม-ตอบกับเพื่อน
- () ดูภาพ, วาดภาพประกอบ
- () แสดงละคร, แสดงท่าทางประกอบ, แสดงบทบาทสมมุติ
- () จัดห้องเรียนเลียนแบบสถานการณ์ที่เป็นจริง
- () อื่น ๆ ได้แก่ _____

9. นักเรียนชอบฝึกการใช้ภาษาอังกฤษแบบใดบ้าง
- () ฝึกโดยการทบทวนสิ่งที่เรียนไปแล้ว
 - () ฝึกโดยการทำงานเป็นกลุ่ม ต้องอาศัยความร่วมมือของทุกคน
 - () ฝึกโดยมีการชี้แนะก่อน แล้วจึงให้ทำด้วยตนเอง
 - () ฝึกอย่างอิสระ ทำด้วยตนเองทุกอย่าง
 - () อื่น ๆ ได้แก่ _____
10. ถ้าจะทำให้การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในห้องเรียนของนักเรียน สนุกสนานและได้ผลดีขึ้น นักเรียนคิดว่าควรทำอย่างไรบ้าง
-
-
-
-
-

แบบประเมินหลักสูตร

แบบประเมินนี้ใช้สำหรับประเมินคุณภาพของหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ แบบเน้นงานปฏิบัติสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน ประกอบด้วยรายการที่จะประเมินดังนี้

- | | |
|----------|------------------------------------|
| ตอนที่ 1 | หลักสูตร |
| | 1.1 หลักการและเหตุผล |
| | 1.2 จุดมุ่งหมาย |
| | 1.3 โครงสร้างหลักสูตร |
| | 1.4 กรอบแนวคิด |
| | 1.5 เนื้อหา |
| | 1.6 การจัดการเรียนการสอน |
| | 1.7 การวัดและประเมินผล |
| ตอนที่ 2 | คู่มือการใช้หลักสูตร |
| | 1. ความเป็นมาของหลักสูตร |
| | 1.1 การสอนภาษาแบบเน้นงานปฏิบัติ |
| | 1.2 การพัฒนาหลักสูตร |
| | 1.3 ลักษณะของงานปฏิบัติ |
| | 2. แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ |
| | 2.1 การดำเนินการก่อนการใช้หลักสูตร |
| | 2.2 การจัดทำแผนการสอน |
| | 2.3 ตัวอย่างแผนการสอน |

แบบประเมินนี้เป็นแบบจัดอันดับคุณภาพแบ่งเป็น 5 ระดับ แต่ละระดับมีความหมายดังนี้

- | | | |
|----|---------|------------------|
| 5 | หมายถึง | ดีมาก |
| 4 | หมายถึง | ดี |
| 3 | หมายถึง | ปานกลาง |
| 4. | หมายถึง | พอใช้ |
| 5 | หมายถึง | ควรปรับปรุงแก้ไข |

ขอให้ท่านพิจารณาเอกสารหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น แล้วทำเครื่องหมายลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และโปรดให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้วิจัย โดยเขียนลงในช่องว่างที่เว้นไว้ท้ายแบบประเมินในแต่ละด้าน เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้วิจัยในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพสูงขึ้นต่อไป

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่าน

ตอนที่ 1 หลักสูตร

รายการประเมิน	อันดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.1 หลักการและเหตุผล					
(1) กล่าวถึงความเป็นมา และความจำเป็นของหลักสูตรอย่างสมเหตุสมผล					
(2) หลักการที่กำหนดไว้สอดคล้องกับแนวคิด ในการสอนภาษา					
(3) การใช้ภาษาในการเรียบเรียง หลักการและเหตุผล เป็นภาษาที่เข้าใจง่าย มีความต่อเนื่อง สามารถให้ภาพรวมของหลักสูตรได้					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการประเมิน	อันดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.2 จุดมุ่งหมาย					
(1) จุดมุ่งหมายที่กำหนดสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล					
(2) จุดมุ่งหมายได้ครอบคลุมจุดมุ่งหวังที่สำคัญในการสอนภาษา					
(3) จุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติได้					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการประเมิน	อันดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.3 โครงสร้างหลักสูตร					
(1) มีความชัดเจนและมีความเป็นไปได้					
(2) ใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหา					
(3) ใช้เวลาเหมาะสมกับระดับชั้นของผู้เรียน					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการประเมิน	อันดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.4 กรอบแนวคิด					
(1) มีความชัดเจน ประกอบด้วยสาระสำคัญครบถ้วน					
(2) การเลือกแนวคิดมีความเหมาะสมสอดคล้องและสนอง จุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
(3) เป็นแนวทางนำไปสู่การปฏิบัติจริงได้					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกรอบแนวคิด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการประเมิน	อันดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.5 เนื้อหา					
(1) มีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับระดับชั้นของผู้เรียน					
(2) เนื้อหาเกี่ยวข้องกับผู้เรียนและบริบทของการใช้ภาษาใน สถานการณ์จริง					
(3) ให้อยู่ระดับที่จำเป็นครบถ้วน					
(4) การจัดแบ่งเนื้อหาเป็นไปอย่างเหมาะสม					
(5) มีความชัดเจน สามารถนำไปใช้ได้					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการประเมิน	อันดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.6 การจัดการเรียนการสอน					
(1) เสนอวิธีสอนที่เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
(2) ให้แนวทางในการจัดการเรียนการสอน อย่างชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้					
(3) จัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง					
(4) กล่าวถึงลักษณะและบทบาทของนักเรียนไว้อย่างชัดเจน					
(5) กล่าวถึงลักษณะและบทบาทของครูไว้อย่างชัดเจน					
(6) กล่าวถึงการจัดห้องเรียนและบรรยากาศในการเรียนรู้ไว้อย่างชัดเจน					
(7) กล่าวถึงขั้นตอนในการจัดเตรียมงานปฏิบัติในฐานะเป็นสื่อสำคัญที่ทำให้เกิดเรียนรู้ไว้อย่างชัดเจน					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการประเมิน	อันดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.7 การวัดและการประเมินผล					
(1) เสนอหลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผล ได้อย่างเหมาะสม					
(2) การวัดและการประเมินผลสอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย					
(3) มีความชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 คู่มือการใช้หลักสูตร

1. ความเป็นมาของหลักสูตร

รายการประเมิน	อันดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.1 การสอนภาษาแบบเน้นงานปฏิบัติ					
(1) ให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการนำหลักสูตรไปใช้					
(2) ให้รายละเอียดเกี่ยวกับแนวคิดในการสอนภาษา แบบเน้นงานปฏิบัติที่จำเป็นอย่างครบถ้วน					
(3) ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงมีความชัดเจน สละสลวย และเข้าใจง่าย					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำเสนอความรู้เรื่องการสอนภาษาแบบเน้นงานปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการประเมิน	อันดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.2 การพัฒนาหลักสูตร					
(1) กล่าวถึงความเป็นมาของหลักสูตรไว้อย่างชัดเจน					
(2) การดำเนินการในการพัฒนาหลักสูตร เป็นไปอย่างเหมาะสม ทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นครบถ้วน					
(3) ให้ภาพรวมเกี่ยวกับความเป็นมาของหลักสูตรได้					

2. แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้

รายการประเมิน	อันดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
2.1 การดำเนินการก่อนการใช้หลักสูตร					
(1) กล่าวถึงการดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ให้อย่างเหมาะสม เป็นประโยชน์ในการนำหลักสูตรไปใช้					
(2) เป็นแนวทางนำไปสู่ทางปฏิบัติจริงได้					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำเสนอความรู้เรื่องการดำเนินการก่อนการใช้หลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการประเมิน	อันดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
2.2 การจัดทำแผนการสอน					
(1) ให้อย่าง รายละเอียดในการจัดทำแผนการสอน ครอบคลุม					
(2) เป็นแนวทางนำไปสู่ทางปฏิบัติจริงได้					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำเสนอความรู้เรื่องการจัดทำแผนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

แบบทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

Script for Listening

Direction : Listen carefully then choose the correct answer on your answer sheet.

1. Ken has a new suitcase. It is rectangular. It is made of cloth and plastic.
It is eight hundred baht.
Which is Ken's suitcase ?

2. Tom : I'd like to borrow your pencil.
Ann : Sorry, Tom. I have only a pen. Here it is.
Tom : Thank you, Ann.
What does Ann give to Tom ?

3. A : Excuse me. Please tell me where I can find K bakery.
B : Go up this street. It's on the right, next to the church.
A : Thank you very much.
B : You're welcome.
Where is K bakery ?

4. It is long and sharp. It is made of metal. We use it to cut cloth, paper and many things. Every house usually has one or more.
What is it ?

5. Tony is drawing a picture. He draws a circle. He draws a square near the circle. Then he draws a smaller circle in the square.
Which is Tony's picture ?

6. Nanta and Pensri are teachers. Nanta teaches science and Pensri teaches Thai. Both of them like music.
What subject does Pensri teach ?

7. Mr. Robinson is going to Phuket next week. He likes to go by plane but it is expensive. So he is going to drive by himself.
How is Mr. Robinson going to Phuket ?

8. I have three brothers. Sam is sixty-five kilos. Mike is fifty kilos. And Ben is only forty-two kilos.
Who is the thinnest ?

9. Kanda went to visit her uncle last April. He lives in the country. There are many cows and horses at his house. Kanda was very happy there.
Where did Kanda go last April ?


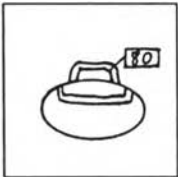
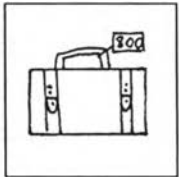
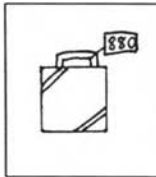
10. Darin bought a new dress yesterday. She has just ironed it. It is a beautiful black dress. She will wear it to a party tonight.
What has Darin just done ?

แบบทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

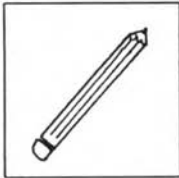


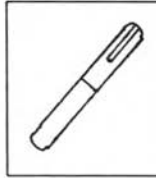
I. Listening

Direction : Listen carefully then choose the correct answer on your answer sheet.

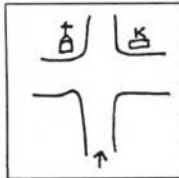

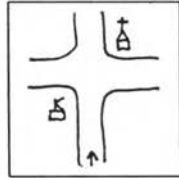
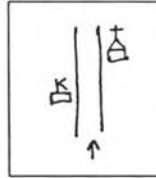
1.

			
a.	b.	c.	d.

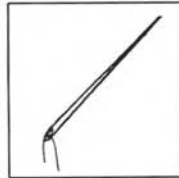
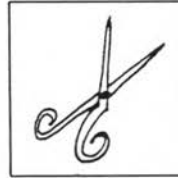
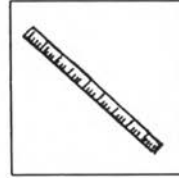
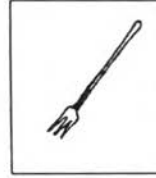
2.

			
a.	b.	c.	d.

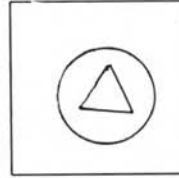
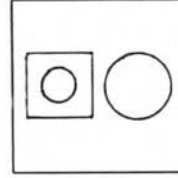
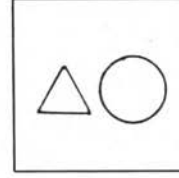
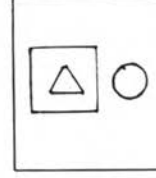
3.

			
a.	b.	c.	d.

4.

			
a.	b.	c.	d.

5.

			
a.	b.	c.	d.

- | | |
|---|--|
| 6. a) Thai
b) music
c) science
d) English | 8. a) Sam
b) Ben
c) Mike
d) Sam and Ben |
| 7. a) by car
b) by bus
c) by train
d) by plane | 9. a) She was at home.
b) She went to a farm.
c) She went to the zoo.
d) She visited her friends. |
10. a) ironed her dress
b) washed her dress
c) gone to a party
d) bought a new dress

II. Speaking

Answer these questions.

11. How many brothers do you have ?

12. Do you study Chinese at school ?

13. Is your bedroom big or small ?

14. Where will you go next weekend ?

15. What did you do last night ?

Choose the best answer

16. The door is open and you want your friend to close it.

What will you say ?

- a) Go to the door.
- b) The door is close.
- c) Are you closing the door ?
- d) Will you close the door, please ?

17. Your friends are talking in the library. You want them to keep quiet.

What will you say ?

- a) Excuse me.
- b) Don't sit here.
- c) Stop talking, please.
- d) Don't go to the library.

18. You want to ask someone where the hospital is.

What will you say ?

- a) Where are you going ?
- b) What is the hospital ?
- c) How do I get to the hospital ?
- d. Is there any hospital near here ?

19. You want to invite your friend to your birthday party.

What will you say ?

- a) Tomorrow is my birthday.
- b) I'll go to a birthday party.
- c) Would you like to come with me ?
- d) Would you like to come to my birthday party ?

20. You want to borrow a bag from your friend.

What will you say ?

- a) Is it your bag ?
- b) I like your bag very much.
- c) Who do you borrow the bag from ?
- d) I'd like to borrow you bag for putting my books in.

III. Reading

Read the following conversations and passages

Tina : How much is a kilo of mangosteen ?

Fruit Seller : It's twenty-five baht. How many kilos do you want ?

Tina : Two, please.

21. Where are they ?

- a) in a park
- b) at the market
- c) in the garden
- d) at the food centre

22. How much will Tina give to the fruit seller ?

- a) 20 baht
- b) 25 baht
- c) 50 baht
- d) 100 baht

Paul : What will you do after school ?

Jim : I'll play basketball. We'll have a match with other school next month.

Paul : Great. I'll tell Mary to watch the match too.

I must go now. I'll go to see my father at his office.

23. What will Jim do after school ?

- a) go home
- b) watch a match
- c) play basketball
- d) go to his father's office

24. Who will watch the match ?

- a) Jim
- b) Paul and Mary
- c) Jim, Paul and Mary
- d) Paul, Mary and father

What colour is easy to see ? What colour can you see best from faraway ? Many people think red can be seen best. But yellow can be easier from faraway. Wear a yellow coat and hat if you walk in the woods. Wear a yellow rain coat, car driver can see you quickly. Be safe. Wear yellow.

25. What is the best name of the story ?

- a) Colour
- b) Safety Colour
- c) Red and Yellow
- d) Beautiful Colour

26. Why can you see yellow from faraway ?

Because it is the _____ .

- a) best
- b) darkest
- c) brightest
- d) most beautiful

27. Which sentence is correct ?

- a) Red is as safe as yellow.
- b) Yellow can be seen easier.
- c) Red is safer than other colours.
- d) There are many colours you can see quickly.

Look at Mos's activities. Then answer the questions.

Activities	Yes	No
1. polished his shoes	✓	
2. tidied his bedroom		✓
3. washed his clothes		✓
4. done the homework	✓	
5. fed the cats		✓
6. cut the grass		✓

28. What has Mos done ?

- a) He has fed the cats.
- b) He has cut the grass.
- c) He has polished his shoes.
- d) He has tidied his bedroom.

29. How many things has Mos done ?

- a) two
- b) three
- c) four
- d) six

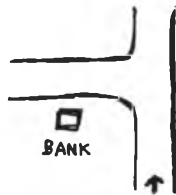
30. Have the cats eaten some food ?

- a) Yes, they have.
- b) No, they have not.
- c) Mos has just fed them.
- d) They have just eaten rice.

IV. Writing

Look at the pictures and complete the sentences.

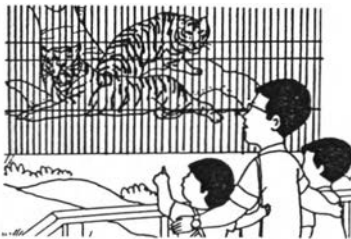
31.



Tell the way to the bank.

Go along this street and _____.

32.



They _____ Yesterday.

33.



We use _____ to _____.

34.



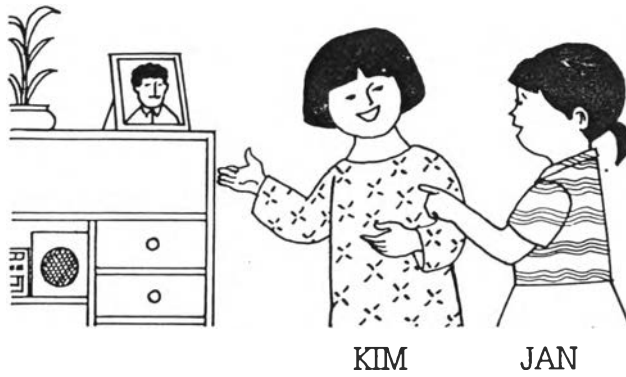
He has just broken _____.

35.



Will you _____, please?

Write 5 sentences from the picture.



ภาคผนวก จ

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างแบบสอบถามความต้องการในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6

1. โรงเรียนกุหลาบวิทยา	เขตสัมพันธวงศ์
2. โรงเรียนชินวร	เขตบึงกุ่ม
3. โรงเรียนช่างตากุ้งี่ศึกษา	เขตธนบุรี
4. โรงเรียนเซนต์จอห์น	เขตจตุจักร
5. โรงเรียนเซนต์ดอมินิก	เขตราชเทวี
6. โรงเรียนเซนต์หลุยส์ศึกษา	เขตสาทร
7. โรงเรียนตรีมิตรวิทยา	เขตตลิ่งชัน
8. โรงเรียนปัญญาทรัพย์	เขตห้วยขวาง
9. โรงเรียนประสานวิทย์วัฒนา	เขตสวนหลวง
10. โรงเรียนเปรมฤดีศึกษา	เขตบางคอแหลม
11. โรงเรียนพระแม่มารีสาธุประดิษฐ์	เขตยานนาวา
12. โรงเรียนพระหฤทัยพัฒนเวศม์	เขตคลองเตย
13. โรงเรียนเพ็ญสมิทธิ	เขตบางกะปิ
14. โรงเรียนมาแตร์เดอีวิทยาลัย	เขตปทุมวัน
15. โรงเรียนมารีสวรรค์	เขตดอนเมือง
16. โรงเรียนแม่พระฟาติมา	เขตดินแดง
17. โรงเรียนโยนออฟอาร์ค	เขตดุสิต
18. โรงเรียนเศรษฐบุตอรอุปถัมภ์	เขตลาดพร้าว
19. โรงเรียนอัสสัมชัญศึกษา	เขตบางรัก

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างสอบถามการใช้แบบเรียนภาษาอังกฤษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. โรงเรียนการัญศึกษา | 26. โรงเรียนพระฤทัยคอนแวนต์ |
| 2. โรงเรียนกุหลาบวัฒนา | 27. โรงเรียนพระฤทัยพัฒนาเวชม์ |
| 3. โรงเรียนกุหลาบวิทยา | 28. โรงเรียนมีนประสาทวิทยา |
| 4. โรงเรียนชาติศึกษา | 29. โรงเรียนแม่พระฟาติมา |
| 5. โรงเรียนชินวร | 30. โรงเรียนวารสารพิทยา |
| 6. โรงเรียนช่างตาครูส์คอนแวนต์ | 31. โรงเรียนवासुเทวี |
| 7. โรงเรียนช่างตาครูส์ศึกษา | 32. โรงเรียนเรวดี |
| 8. โรงเรียนเซนต์คาเบรียล | 33. โรงเรียนวิริยาลัย |
| 9. โรงเรียนเซนต์จอห์น | 34. โรงเรียนเศรษฐบุตรอุปถัมภ์ |
| 10. โรงเรียนดอมินิก | 35. โรงเรียนสตรีพร้อมพรรณวิทยา |
| 11. โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสซาเวียร์คอนแวนต์ | 36. โรงเรียนสตรีเซนต์จอห์น |
| 12. โรงเรียนเซนต์หลุยส์ศึกษา | 37. โรงเรียนสมิตสันต์ |
| 13. โรงเรียนดลวิทยา | 38. โรงเรียนสวนบัว |
| 14. โรงเรียนตรีมิตรวิทยา | 39. โรงเรียนสุภาคมศึกษา |
| 15. โรงเรียนทับทอง | 40. โรงเรียนโสมาภานุสรณ์ 2 |
| 16. โรงเรียนธรรมภิรักษ์ | 41. โรงเรียนโสมาภานุสรณ์ 3 |
| 17. โรงเรียนนราธิปพิทยา | 42. โรงเรียนโยนออฟอาร์ค |
| 18. โรงเรียนปัญญาทรัพย์ | 43. โรงเรียนหัวหมากวิทยา |
| 19. โรงเรียนประสานวิทย์วัฒนา | 44. โรงเรียนอรรถมิตร |
| 20. โรงเรียนปานะพันธ์วิทยา | 45. โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์ |
| 21. โรงเรียนผไทอุดมศึกษา | 46. โรงเรียนอัสสัมชัญศึกษา |
| 22. โรงเรียนผดุงศิษย์พิทยา | 47. โรงเรียนอัสสัมชัญ สีลม |
| 23. โรงเรียนเพ็ญสมิทธ์ | 48. โรงเรียนอัสสัมชัญ ธนบุรี |
| 24. โรงเรียนพระแม่มารีชาย | 49. โรงเรียนอุดมศึกษา |
| 25. โรงเรียนพระแม่มารีหญิง | 50. โรงเรียนอำนวยการวิทย์ |

ประวัติผู้วิจัย

นางสาวสมลักษณ์ สุเมธ เกิดเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2500 ที่กรุงเทพมหานคร ได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต วิชาเอกประวัติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อปี พ.ศ.2524 และปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกภาษาศาสตร์การศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อปี พ.ศ.2532 เข้าศึกษาต่อระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ.2535 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ช่วยครูใหญ่ โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์ เลขที่ 48 ซอยโอฟาร์ 2 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240