

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

ในการออกแบบขั้นตอนการบริหารโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์จำนวน 12 ขั้นตอนนั้น ผู้วิจัยได้แนวทางการออกแบบมาจากการวิเคราะห์ปัญหาที่รวบรวมมาได้ และผลสรุปการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ โดยผลการวิเคราะห์และผลการออกแบบที่ได้สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางเพื่อช่วยให้ผู้บริหารโครงการสามารถบริหารและควบคุมโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ ได้อย่างเหมาะสม

จากการดำเนินการออกแบบขั้นตอนต่างๆ ผู้วิจัยได้นำไปทดลองใช้เทียบกับการดำเนินงานของบริษัทเจ้าของสัญญา 1 บริษัทและบริษัทรับจ้างช่วงจำนวน 3 บริษัทแล้วทำการวิเคราะห์ซึ่งพบว่าขั้นตอนต่างๆที่ออกแบบไว้มีข้อดีและข้อเสียดังต่อไปนี้

ข้อดี

1. ช่วยลดปัญหาการส่งมอบงานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามความต้องการ และขาดคุณภาพ อันเนื่องมาจากการขาดความชัดเจนในสัญญา การขาดคุณภาพของบุคลากรในทีมงาน การขาดบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ และการไม่สามารถบริหารและควบคุมทีมงาน โดยเฉพาะทีมงานจากบริษัทรับจ้างช่วง
2. ช่วยลดปัญหาการส่งมอบงานล่าช้าอันเนื่องมาจากการต้องแก้ไขและปรับปรุงคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและผลงานที่ได้
3. ช่วยลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ใช้และทีมงานพัฒนาระบบ อันเนื่องมาจากการขาดการประสานงานที่ดี

ข้อเสีย

1. ในระหว่างดำเนินงานจะมีเอกสารเกิดขึ้นจำนวนมาก ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดความยุ่งยากในการจัดการด้านเอกสารได้
2. ในระหว่างดำเนินงานจะต้องมีบุคลากรเข้ามาเกี่ยวข้องกับจำนวนมาก ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความยุ่งยากในการประสานงานได้
3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้

การเตรียมการก่อนที่จะนำผลการออกแบบไปปฏิบัติ

ในการนำผลการออกแบบไปปฏิบัติ บริษัทควรเตรียมการดังต่อไปนี้

1. บริษัทต้องมีความสนใจและมีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามแนวทางที่ออกแบบไว้
2. บริษัทจะต้องมีการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนต่างๆ ที่ออกแบบไว้ รวมทั้งจัดฝึกอบรมการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จะนำมาช่วยในการดำเนินงาน
3. บริษัทจะต้องมีความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งว่าควรทำอะไรบ้าง เช่น ผู้บริหารโครงการควรมีหน้าที่ทำเรื่องใดบ้าง นักวิเคราะห์ระบบควรทำเกี่ยวกับเรื่องอะไรบ้าง เป็นต้น
4. บริษัทจะต้องจัดหาและเตรียมบุคลากรสำหรับนำมาช่วยงานในเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดทำเอกสาร ด้านการศึกษาและค้นหาข้อมูล เป็นต้น
5. บริษัทจะต้องเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับนำมาจัดทำเอกสาร การจัดเก็บหรือแสดงข้อมูล เป็นต้น

ข้อเสนอแนะในการนำผลการออกแบบไปปฏิบัติ

1. เนื่องจากการออกแบบครั้งนี้มีพื้นฐานมาจากการเก็บข้อมูลปัญหาที่เกิดขึ้น โดยทั่วไปที่มักเกิดขึ้นในการบริหารโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ ดังนั้นในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารโครงการหนึ่งๆ โดยเฉพาะ ผู้ที่จะนำไปใช้ไม่จำเป็นต้องนำผลการออกแบบไปใช้ทั้งหมด แต่ควรศึกษาและเลือกผลการออกแบบบางขั้นตอนพร้อมทั้งปรับปรุงเครื่องมือที่ออกแบบไว้ให้เหมาะสมเพียงพอที่จะสามารถนำไปปรับใช้กับโครงการของตนได้
2. ควรมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือมาช่วยในการดำเนินงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เป็นต้น

3. ควรมีการนำเอาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานด้านต่างๆ เช่น

- การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับนำมาจัดทำตารางเพื่อบันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น ไมโครซอฟต์เอ็กเซล(Microsoft Excel) หรือ โลดัส (Lotus) เป็นต้น
- การใช้ซอฟต์แวร์นำมาช่วยในการบันทึกและจัดทำแบบฟอร์มหรือรายงานต่างๆ เช่น ไมโครซอฟต์เวิร์ด(Microsoft Word) หรือ เวิร์ดเพอร์เฟกต์(Word Perfect) เป็นต้น
- การใช้ซอฟต์แวร์มาช่วยในการนำข้อมูลที่บันทึกในตารางหรือแบบฟอร์มมาจัดทำการวางแผนและควบคุมโครงการ เช่น ซีเอ-แพลนแมค(CA-Planmac) ซีเอ-ซูเปอร์โปรเจก (CA-Super Project) หรือ ไมโครซอฟต์โปรเจก(Microsoft Project) เป็นต้น

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยในอนาคต

1. ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ ประยุกต์และข้อมูลปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์มาได้จำนวนหนึ่ง ซึ่งยังไม่ครอบคลุมข้อมูลทั้งหมด ดังนั้นผู้ที่สนใจจะวิจัยต่อในเรื่องนี้ ควรศึกษาวิธีการและผลการวิเคราะห์และออกแบบในการวิจัยนี้ พร้อมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อนำไปปรับปรุงให้ผลการออกแบบในการวิจัยนี้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป

2. เนื่องจากในการนำผลการออกแบบนี้ไปปฏิบัติ จะพบว่าในระหว่างปฏิบัติงานจะมีเอกสารเกิดขึ้นจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความยุ่งยากในการจัดการด้านเอกสารที่เกิดขึ้นได้ ดังนั้นผู้ที่สนใจจะวิจัยในเรื่องนี้ต่อไปควรจัดทำซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการจัดการกับเอกสารที่เกิดขึ้นให้มีประสิทธิภาพ เช่น

- ปรับให้ ตารางและแบบฟอร์มต่างๆที่ ออกแบบไว้ ให้ อยู่ในรูปของอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปริมาณของเอกสารที่เกิดขึ้นจำนวนมาก
- เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างตารางต่างๆที่มีความสัมพันธ์กันให้ข้อมูลในแต่ละตารางมีความสอดคล้องกันอยู่ตลอดเวลา