



## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กวี รัชชชน. 2521. การบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การส่วนจังหวัดและเทศบาล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล.
- กิติ ตย์คานนท์. 2530. เทคนิคการสร้างภาวะผู้นำ. กรุงเทพมหานคร: รุ่งวัฒนาการพิมพ์.
- กลม ชูทรัพย์ และคณะ. 2516. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: แพรววิทยา.
- ก่อ สวัสดิ์พานิชย์. “บทบาทของการปกครองและครูในการพัฒนาการศึกษาของเยาวชน”  
วารสารวิชาการคณะครุศาสตร์วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา.  
(พฤศจิกายน - มีนาคม 2522):13.
- กิติพันธ์ รุจิรกุล. 2529. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์  
โอเดียนสโตร์.
- กุลธน ธนาพงศธร. 2526. “การพัฒนาบุคลากร” เอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารงานบุคคล  
หน่วยที่ 5 สาขาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2532. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ของผู้บริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการ  
การการประถมศึกษาแห่งชาติ
- คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. 2528. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู  
พ.ศ.2528. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู.
- จุมพล สวัสดิ์ยากร. 2520. หลักการบริหารและมนุษย์สัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
สุวรรณภูมิ.
- ชม ภูมิภาค. 2523. จิตวิทยาการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช.
- ชัยพร วิชชาวุธ. “การนำตามสถานการณ์” วารสารแนะแนว. ปีที่ 21 ฉบับที่ 112  
(สิงหาคม - กันยายน 2530).



- ชูป กาญจนประกร. "หัวหน้างาน" วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ (กรกฎาคม 2504).
- เชษฐ เพชรานนท์. 2527. คุณสมบัติของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาที่พึงปรารถนาตาม  
ทัศนะของครู ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารการศึกษาศึกษานิเทศก์และ  
กรรมการศึกษา ในเขตการศึกษา 3. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- ธีระ รุญเจริญ. 2521. ระบบพฤติกรรมในการบริหารสถาบันฝึกหัดครู. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. 2522. หลักบริหารทั่วไป. กรุงเทพมหานคร:คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- บัญชา แก้วเกตุทอง. 2523. ผู้นำการบริหาร. กรุงเทพมหานคร:โรงพิมพ์เรือนแก้ว.
- ประถม แสงสว่าง. 2524. รายงานการวิจัยเรื่องลักษณะของผู้บริหารการศึกษาที่คนไทยพึง  
ประสงค์. กรุงเทพมหานคร:โรงพิมพ์ประยูรวงศ์.
- ปรัชญา เวสารัชชและคณะ. 2529. การพัฒนาองค์การ. กรุงเทพมหานคร:มหาวิทยาลัยสุโขทัย  
ธรรมาธิราช.
- ปรีชา คัมภีร์ปกรณ. 2526. เอกสารสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยที่ 3  
กรุงเทพมหานคร:โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น.
- พยอม วงศ์สารศรี. 2533. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร:สำนักพิมพ์สุภา.
- พรรณทิพย์ ศิริวรรณบุญย์. 2527. มนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร:รุ่งเรืองสาสน์การพิมพ์.
- พันทอง ศรีตัน. 2531. การประเมินผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานประถม  
ศึกษาจังหวัดเลย. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ภิญโญ สาร. 2523. การบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร:สำนักพิมพ์  
วัฒนาพานิช จำกัด.
- มัลลี เวชชาชีวะ. 2524. "การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์" กรุงเทพมหานคร สำนักฝึกอบรมสถาบัน  
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

วิจิต วรุตบางกูร และคณะ. “ของฝากผู้บริหาร บุคลิกลักษณะและพฤติกรรมผู้นำที่ดี”

ประชาบาล. (10 กุมภาพันธ์ 2521):14-18.

สมาน รังสิโยกฤษณ์. 2524. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรุงเทพมหานคร :  
สำนักงาน ก.พ.

สมพงษ์ เกษมสิน. 2523. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร:ไทยวัฒนาพานิช.

สมยศ นาวิการ. 2522. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร:กรุงสยามการพิมพ์.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และคณะ. 2529. รายงานการประเมินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ  
การเรียนการสอนของครูประถมศึกษา:การฝึกอบรมนำร่อง. เอกสารอัดสำเนา.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการ  
บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. โครงการอบรมผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี  
งบประมาณ 2529 - 2531.

สิปปนนท์ เกตุทัต. 2534. “คุณลักษณะผู้นำ” วารสารคณะเศรษฐศาสตร์. 32 ฉบับที่ 3-4.

สุชา จันทน์เอม. “ผู้นำที่ดี” ประชาศึกษา. (มิถุนายน 2511):616-618.

สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์. “ผู้นำตามสถานการณ์” เอกสารประกอบการสัมมนาโครงการเสริม  
ประสิทธิภาพการบริหาร. วิทยาลัยครูเชียงใหม่. 7-9 กันยายน 2531.

สุมิตร คุณานุกร และคณะ. 2519. เกณฑ์การประเมินโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:  
ไทยวัฒนาพานิช.

สุเมธ เดียวอิสเรศ. 2527. พฤติกรรมนำทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:รุ่งวัฒนาการพิมพ์.

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. 2522. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:ไทยวัฒนา  
พานิช.

แหลมทอง ร่มสนธิ์. 2527. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนผู้ช่วยผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับ  
การปฏิบัติงานทางวิชาการของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ โรงเรียนประถม  
ศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

อนันต์ มาสวัสดิ์. 2518. คุณลักษณะของครูใหญ่ที่พึงปรารถนาตามทัศนะของครูโรงเรียน  
ประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

อมร รักษาสัตย์ และโสรัจ สุจริตกุล. 2504. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย. พระนคร :  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

อรุณ ภัทธรรม. 2526. พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพมหานคร:โอเดียนสโตร์.

“\_\_\_\_\_”. 2522. หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.

อัญชญา เวสารัชช์. “การสร้างหลักสูตรและโครงการฝึกอบรม” สถาบันพัฒนาข้าราชการ  
พลเรือน ม.ป.ป.

อาชวัน วายวานนท์. การประเมินผล” พัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับพิเศษ 2509)

กรุงเทพมหานคร:มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

อาษา เมฆสวรรค์. 2510. ประมุขศิลป์:ศิลป์ของการเป็นหัวหน้างาน หลักการบริหาร.

กรุงเทพมหานคร.

“\_\_\_\_\_”. 2523. หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร:โอเดียนสโตร์.

## ภาษาอังกฤษ

- Bass, Bernard M. 1981. Stogdill's handbook of Leadership. New York:The Free Press.
- Boydell, T.H. 1973. A Guide to The Identification of Training Needs. London:British Association  
for Commercial and Industrial Education.
- Fiedler, Fred E. A. 1967. Theory of Leadership Effectiveness. New York:McGraw-Hill  
Book Company.
- Foulkes, Fred K.. 1982. Human Resources Management:Text and Case. New Jersey,  
Prentice - Hall.
- Gaig, Robert. 1976. Training and Development Handbook. New York:Mc Graw-Hill.
- Getzels. j.w., Guba E.G. 1957. Social behaviors and the administrative Process. School Review.
- Ghiselli E.E. "Intelligence and Managerial Success". Psychological Reports. 12 (1963):898.
- Gordon, Judith R. and Others.1990. Management and Organizational Behavior. Boston:Allyn and  
Bacon.
- Heneman, Herbert G. et al. 1981. Managing Personnel and Human Resource:Strategies and  
programs. Illinois, Dow Jones Iswin,
- Herbison, Frederick H. and Myers, C.A. 1964. Education, Manpower and Ecomonic Growth  
Strategies of Human Resource Development. New York.
- Hersey, P. and Blanchard, K.H. 1988. Management of Organizational Behavior Utilizing  
Human Resources. New Delhi: Prentice-Hall of India Private Limited.
- "\_\_\_\_\_".1977 Management of Organizational Behavior: Utilizing Human Resources.  
Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall,
- Hick, Herbert G., and Ray, Gullet C. 1976. Organization Theory and Behavior. Singapore :  
McGraw-Hill.

- Hicks, Herbert G. 1972. The Management of Organizations:A System and Human Resources Approach. 2 nd. ed. New York:McGraw-Hill Book Company.
- “\_\_\_\_\_”. 1976. Management of Organization. New York : McGraw Hill Book Company.
- Johnson, David W., and Johnson, Frank P. 1975. Joining Together. New Jersey : Prentice-Hall, Inc.
- Johnson, William L. Wusing. 1984. “A Systems Approach in Education” Education. 2 Winter, 135-138.
- Kast, Fremont E. and Rosenzweig. 1985. Organization and Management:A System and Contingency Approach. 4 th. ed. New York : McGraw-Hill Book Company.
- Katz, Robert. 1974. “Skills of an Effective Administrator”. Harvard Business Review. (September - October 1974):pp.90-101.
- Kerlinger, F. N. 1986. Foundations of Behavioral Research. Hong Kong:CBS College Publishing.
- Kindred, Alton R. 1980. Data System and Management:Introduction to Systems Analysis and Design. 2 nd. ed. New Jersey : Prentice-Hall.
- Leonard, Nadler. 1982. Designing Training Programs:The Critical Events Model. Massachusetts. Addison-Wesley Publishing Company.
- Lucas, Henry C. Jr. 1985. The Analysis Design and Implementation of Information System 3 rd. ed New York:McGraw-Hill Book Company.
- Milstein, Mike M. and Belasco, James A. 1973. Educational Administration and the Behavioral Sciences:A System Perspective Boston:Allyn and Bacon, Inc.,
- Rosalind, L.Rogoff. 1987. The Training sheet:A Simple model for instructional design. New York. John Wiley & Sons.
- Shaw, Marvin E. 1976. Group Dynamic. New York: Mc Graw Hill.

Stogdill, Ralph M. 1974. Handbook of Leadership. New York: The Free Press.

Tannenbaum, Robert and Schmidt, Warren H. 1963. "How to Choose a Leadership Pattern", in Richard D. Max and William Niclander (eds.), Readings in Management. Cincinnati, Ohio : South Western Publishing.

Tannenbaum, R.Weschler I.R. and Massarikf. 1961. Leadership and Organization. New York : McGraw-Hill.

The Trainer's Library;The Trainer in the Organization Developed by the America Telephon and Telegraph Comp. in conjunction with Addison-Wesley. 1988. Training Systems. Publishing Comp. Inc.

Tracy, William R. 1971. Designing Training and Development System. American Management Association.

ภาคผนวก



## ภาคผนวก ก.

1. แบบสอบถาม บทบาทหน้าที่ พฤติกรรม  
และคุณลักษณะของผู้บริหาร
2. รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรื่อง การนำเสนอแบบจำลองการพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหาร  
โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

---

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ

1.1 ครูใหญ่

1.2 อาจารย์ใหญ่

1.3 ผู้อำนวยการ

ที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

2. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับการศึกษาวิเคราะห์ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเรื่องต่อไปนี้เป็นคือ

2.1 บทบาทหน้าที่

2.2 พฤติกรรม

2.3 คุณลักษณะ

ในการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ เป็นการศึกษาระบบบทบาทหน้าที่

พฤติกรรมและคุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปสังเคราะห์แบบจำลอง การพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

3. แบบสอบถามที่ใช้เพื่อการศึกษาระหามีทั้งหมด 4 ส่วน จำนวน 18 หน้า ขอความกรุณาให้ท่านตอบให้ครบ 4 ส่วนเพื่อเกิดประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการสังเคราะห์แบบจำลองการพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร

ส่วนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริหาร

ส่วนที่ 4 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้บริหาร

ขอขอบคุณ

นายวิเชียร ชิวพิมาย

ผู้วิจัย

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถามให้ท่านกาเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ตำแหน่งของท่านในปัจจุบัน
  - ครูใหญ่
  - อาจารย์ใหญ่
  - ผู้อำนวยการ
  
2. ท่านเข้าสู่ตำแหน่งบริหารในครั้งสุดท้ายโดยวิธีใด ดังต่อไปนี้
  - พิจารณาแต่งตั้ง
  - พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้ง
  - สอบคัดเลือกและแต่งตั้ง
  - สอบคัดเลือกเพื่อเข้ารับการอบรมและแต่งตั้ง
  - สอบคัดเลือกเพื่อเข้ารับการอบรมประเมินผลงานและแต่งตั้ง
  - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
  
3. ระยะเวลาที่เคยดำรงตำแหน่ง และดำรงตำแหน่งผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา  
ศึกษารวมกันทั้งหมด
  - 1 - 5 ปี
  - 6 - 10 ปี
  - 11 - 15 ปี
  - 16 - 20 ปี
  - 20 ปีขึ้นไป

4. อายุราชการของท่านนับถึงปัจจุบัน (ไม่รวมทวิคูณ)

1 - 10 ปี

11 - 20 ปี

21 - 30 ปี

31 ปีขึ้นไป

5. วุฒิสูงสุดทางการศึกษาของท่าน

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

สูงกว่าปริญญาโท

6. วิชาเอกที่ท่านศึกษาตามวุฒิทางการศึกษาสูงสุดของท่าน

บริหารการศึกษา

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

.....

แบบสอบถามเรื่องภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

**ผู้บริหาร :** หมายถึง ครูใหญ่, อาจารย์ใหญ่, ผู้อำนวยการ ที่ได้รับแต่งตั้งและทำหน้าที่บริหารโรงเรียนในปัจจุบัน

**ส่วนที่ 2** มีอยู่ 2 ตอน

2.1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญของ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ ในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา ที่สรุปจากทฤษฎีและสรุปตามที่ ก.ค.กำหนด ขอให้ท่านพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญตามความคิดเห็นของท่าน โดยให้ลำดับหมายเลข 1 เป็นบทบาทหน้าที่ที่มีความสำคัญที่สุดและลำดับหมายเลข 6 สำคัญเป็นอันดับสุดท้าย

2.2 ถ้าท่านเห็นว่ายังมีบทบาทหน้าที่อื่น ๆ อีก ให้ท่านเขียนบทบาทหน้าที่ต่อใน 2.2 ตามความคิดเห็นแต่ไม่ต้องนำมาจัดลำดับร่วมกับ 6 ข้อนี้

**ตัวอย่าง** เช่น ถ้าท่านเห็นว่าบทบาทในหัวข้อ 4 สำคัญเป็นอันดับที่หนึ่ง บทบาทในหัวข้อ 3 สำคัญเป็นอันดับสอง บทบาทในหัวข้อ 2 สำคัญเป็นอันดับสาม และบทบาทในข้อ 1 สำคัญเป็นอันดับสี่ บทบาทในข้อ 5 สำคัญเป็นอันดับ ห้า และบทบาทในข้อ 6 สำคัญเป็นอันดับ 6 ท่านจะเรียงลำดับได้ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน	หมายเลขลำดับความสำคัญ
1. บทบาทหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์นโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน	.....4.....
2. บทบาทหน้าที่ในการจัดกิจกรรมในการบริหารต่าง ๆ เพื่อให้โรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้	.....3.....



บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน	หมายเลขลำดับความสำคัญ
3. บทบาทหน้าที่ในการสร้างขวัญกำลังใจและสร้างความสุขในการทำงานให้กับบุคลากรในโรงเรียน	.....2.....
4. บทบาทหน้าที่ในการนำในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ	.....1.....
5. บทบาทหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรและควบคุมกำกับติดตามดูแลการใช้ทรัพยากรใช้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	.....5.....
6. บทบาทหน้าที่ในการสร้างความร่วมมือร่วมสติปัญญาของบุคลากรในโรงเรียนและชุมชนเพื่อการบริหาร	.....6.....

## 2.1 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนที่ท่านจะจัดลำดับความสำคัญ

\* ให้ท่านใส่หมายเลขเรียงลำดับในช่องหลังข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน	หมายเลขลำดับความสำคัญตามที่ท่านคิด
1. บทบาทหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์นโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน	.....
2. บทบาทหน้าที่ในการจัดกิจกรรมในการบริหารต่าง ๆ เพื่อให้โรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้	.....

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน	หมายเลขลำดับความสำคัญตามที่ท่านคิด
3. บทบาทหน้าที่ในการสร้างขวัญกำลังใจและ สร้างความสุขในการทำงานให้กับบุคลากร ในโรงเรียน	.....
4. บทบาทหน้าที่ในการนำในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ	.....
5. บทบาทหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรและ ควบคุมกำกับติดตามดูแลการใช้ทรัพยากร ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	.....
6. บทบาทหน้าที่ในการสร้างความร่วมมือ รวมสติปัญญาของบุคลากรในโรงเรียนและ ชุมชนเพื่อการบริหาร	.....

## 2.2 บทบาทหน้าที่อื่นของผู้บริหารโรงเรียนเพิ่มเติมตามความคิดเห็นของท่าน

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....



**ส่วนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา**

\* ให้ท่านใส่หมายเลขเรียงลำดับความสำคัญเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในวงเล็บหน้าข้อความในข้อ ก1,ข1,ค1,ง1,จ1,ฉ1 ส่วนในข้อ ก2,ข2,ค2,ง2,จ2 เป็นความคิดเห็นของท่านเพิ่มเติมไม่ต้องนำมาจัดลำดับ

ลำดับความสำคัญ	พฤติกรรมกรรมการบริหารโรงเรียน
( )	<p>ก. 1 เป็นพฤติกรรมกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโรงเรียน (6 ข้อเรียงลำดับจาก 1-6)</p>
( )	<p>สนับสนุนให้คณะครูมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารทุกขั้นตอน ได้แก่</p> <p>1) การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ 2) การวางแผน</p> <p>3) การกำกับติดตามนิเทศและ 4) การประเมินผลงาน</p>
( )	<p>รวบรวมผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียนจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ในการจัดทำแผนและ/โครงการในการบริหารโรงเรียน</p>
( )	<p>อำนวยความสะดวกจัดทำแผนและโครงการ ครอบคลุมงานบริหารโรงเรียนทั้ง 6 งานและวางระบบการรวบรวมแผนและโครงการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน</p>
( )	<p>กำกับ ติดตาม และนิเทศ บุคลากรให้ปฏิบัติงานตามแผนและโครงการที่กำหนดไว้อย่างมีระบบ</p>

ลำดับความสำคัญ	พฤติกรรมกรรมการบริหารโรงเรียน
( )	นำผลการประเมินโครงการแผนงานในรอบปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารและการวางแผนในปีต่อไป
( )	<p>วางระบบการเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบันไว้อย่างเป็นระบบ และสามารถนำออกมาใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>ก. 2 เป็นพฤติกรรมอื่น ๆ ตามบทบาทหน้าที่ในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนเพิ่มเติมตามความคิดเห็นของท่าน</p> <p>1. ....</p> <p>.....</p> <p>2. ....</p> <p>.....</p> <p>3. ....</p> <p>.....</p> <p>4. ....</p> <p>.....</p>

ลำดับความสำคัญ	พฤติกรรมกรรมการบริหารโรงเรียน
	<p>ข. 1 เป็นพฤติกรรมกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในการจัดกิจกรรมการบริหารเพื่อให้โรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ (15 ข้อ เรียงลำดับจาก 1-15)</p>
( )	จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ครูใช้อย่างพอเพียงและวางระบบการเก็บบำรุงรักษาและการกำกับดูแลให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า
( )	กำหนดระบบการนิเทศภายในและดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียน ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำครูผู้สอนเพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
( )	กำหนดให้ครูจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมและกำกับดูแลการสอนซ่อมเสริมของครู เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนแก่นักเรียน
( )	กำหนดระบบการวัดผลการเรียนการสอนให้ครูปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับระเบียบและหลักการวัดผลการศึกษา
( )	กำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด หรือกำหนดให้ครูจัดมุมหนังสือเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนของนักเรียน
( )	ส่งครูเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการสอนและการใช้สื่อเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

ลำดับความสำคัญ	พฤติกรรมกรรมการบริหารโรงเรียน
( )	ตรวจสอบและกระตุ้น ให้ครูเตรียมการสอนและทำบันทึกการสอนที่มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
( )	ตรวจสอบและส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักการเรียนรู้และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
( )	วางระบบการบริการนักเรียน เช่น จัดให้มีห้องพยาบาล บริการอาหารกลางวันจัดร้านสหกรณ์นักเรียน และบริการให้ทุนการศึกษาบริการแนะแนวการสอนซ่อมเสริม เป็นต้น
( )	ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนในรูปของคณะกรรมการนักเรียน เพื่อการพัฒนาตัวผู้เรียน
( )	กำหนดให้มีชุมนุมทางวิชาการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียน
( )	จัดทำโครงการ ให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา เช่น ความยากจน ปัญหาครอบครัว ร่างกายพิการ ฯลฯ
( )	กำหนดให้มีบริการด้านแนะแนวทั้งในด้านส่วนตัว การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และให้ครูผู้รับผิดชอบติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว

ลำดับความสำคัญ	พฤติกรรมกรรมการบริหารโรงเรียน
( )	วางระบบการทำระเบียบสะสม บัตรสุขภาพ ทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวนักเรียนและวางระบบการ จัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเป็นปัจจุบันและสนับสนุนให้นำมาใช้จนเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน
( )	<p>กำหนดระยะเวลาและตัวผู้รับผิดชอบในการสำรวจและดูแลเด็กในเขตบริการของโรงเรียน ให้มีโอกาสเข้าเรียนอย่างทั่วถึง</p> <p><b>ข. 2 เป็นพฤติกรรมกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการจัดกิจกรรมการบริหารเพื่อให้โรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดเพิ่มเติมตามความคิดเห็นของท่าน</b></p> <p>1. ....</p> <p>.....</p> <p>2. ....</p> <p>.....</p> <p>3. ....</p> <p>.....</p> <p>4. ....</p> <p>.....</p>

ลำดับความสำคัญ	พฤติกรรมกรรมการบริหารโรงเรียน
	<p>ค. 1 เป็นพฤติกรรมกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวกับบทบาทที่ในการสร้างขวัญกำลังใจและสร้างความสุขในการทำงานให้กับบุคลากรในโรงเรียน (6 ข้อ เรียงลำดับจาก 1-6)</p> <p>( ) มอบหมายหน้าที่การสอนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตรงตามความรู้ความสามารถและความเหมาะสม</p> <p>( ) จัดโครงการส่งเสริมให้ครูได้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพครู</p> <p>( ) วางระบบการพิจารณาและเสนอความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียนอย่างยุติธรรมและมีคุณธรรม</p> <p>( ) นำผลการกำกับ ติดตาม และนิเทศการปฏิบัติงานของครูมากำหนดแผนและกิจกรรม เพื่อช่วยเหลือครูอย่างมีระบบและดำเนินการสม่ำเสมอต่อเนื่อง</p> <p>( ) จัดระบบสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรในโรงเรียนอย่างเสมอภาคและยุติธรรม</p> <p>( ) ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพและส่งเสริมจูงใจให้มีการนำความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและโรงเรียน</p>

ลำดับความสำคัญ	พฤติกรรมกรรมการบริหารโรงเรียน
	<p>ค. 2 เป็นพฤติกรรมกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการสร้างขวัญกำลังใจและสร้างความสุขในการทำงานให้กับบุคลากรในโรงเรียนเพิ่มเติมตามความคิดเห็นของท่าน</p> <p>1. ....</p> <p>.....</p> <p>2. ....</p> <p>.....</p> <p>3. ....</p> <p>.....</p> <p>4. ....</p> <p>.....</p>

ลำดับความสำคัญ	พฤติกรรมกรรมการบริหารโรงเรียน
	<p>ง. 1 พฤติกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการนำ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ (4 ข้อ เรียงลำดับจาก 1-4)</p> <p>( ) เป็นผู้ริเริ่มในกระบวนการทางความคิด กระบวนการในการวางแผน กระบวนการในการดำเนินการ และกระบวนการในการประเมินงานโรงเรียน</p> <p>( ) เป็นผู้ประสานแนวความคิดและกระบวนการดำเนินงานในโรงเรียน</p> <p>( ) กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่ครูในโรงเรียน</p> <p>( ) วางระบบประเมินซ้กจูงและจูงใจให้ครูประเมินผลงานอย่างเป็นระบบและมี มาตรฐาน</p> <p>ง. 2 เป็นพฤติกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ใน การนำการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์ภาพ เพิ่มเติมตามความคิดเห็นของท่าน</p> <p>1. ....</p> <p>.....</p> <p>2. ....</p> <p>.....</p> <p>3. ....</p> <p>.....</p> <p>4. ....</p> <p>.....</p>



ลำดับความสำคัญ	พฤติกรรมกรรมการบริหารโรงเรียน
	<p>จ. 1 พฤติกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรและควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (6 ข้อ เรียงลำดับจาก 1-6 )</p> <p>( ) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในภาครัฐและเอกชนในการจัดหาบุคลากรเข้ามารับผิดชอบกิจกรรมการเรียนในโรงเรียน</p> <p>( ) ประสานงานการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน</p> <p>( ) วางระบบและจัดทำแผนการจัดหาหนังสือเรียน หลักสูตร คู่มือครู และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>( ) วางระบบและวางแผนการจัดหาเวชภัณฑ์เพื่อการบริการในโรงเรียน</p> <p>( ) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารเรียน ตรวจสอบ ซ่อมแซม อาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ</p> <p>( ) กำหนดแผนและดำเนินการให้มีการใช้อาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า</p>



ลำดับความสำคัญ	พฤติกรรมกรรมการบริหารโรงเรียน
	<p data-bbox="503 403 1370 644">จ. 2 เป็นพฤติกรรมกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการ จัดหาทรัพยากรและการควบคุม กำกับ/ติดตาม ดูแลการใช้ ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพิ่มเติม ตามความคิดเห็นของท่าน</p> <p data-bbox="558 682 1323 712">1. ....</p> <p data-bbox="558 757 1323 786">.....</p> <p data-bbox="558 814 1323 843">2. ....</p> <p data-bbox="558 889 1323 918">.....</p> <p data-bbox="558 945 1323 975">3. ....</p> <p data-bbox="558 1020 1323 1050">.....</p> <p data-bbox="558 1077 1323 1106">4. ....</p> <p data-bbox="558 1152 1323 1181">.....</p>

ลำดับความสำคัญ	พฤติกรรมกรรมการบริหารโรงเรียน
	<p data-bbox="498 417 1361 598"><b>จ. 1 เป็นพฤติกรรมกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการสร้างความร่วมมือ และรวมสติปัญญาของบุคลากรในโรงเรียน และในชุมชนเพื่อการบริหาร (4 ข้อ เรียงลำดับจาก 1-4)</b></p> <p data-bbox="319 689 1361 802">( ) มอบหมายภาระหน้าที่และเปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีโอกาสเป็นผู้นำ</p> <p data-bbox="319 893 1172 938">( ) สนับสนุนการทำงานเป็นทีมและตระหนักในผลงานที่เกิดขึ้น</p> <p data-bbox="319 1029 1260 1143">( ) ปรึกษากับผู้ร่วมงานเพื่อแสวงหาแนวทางในการดำเนินการและการแก้ปัญหา</p> <p data-bbox="319 1233 1361 1415">( ) วางระบบการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินงาน ผลงาน และอื่น ๆ ของโรงเรียนให้เป็นที่รับทราบแก่ ครู นักเรียน กรรมการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง</p>

ลำดับความสำคัญ	พฤติกรรมกรรมการบริหารโรงเรียน
	<p>จ. 2 พฤติกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการ สร้างความร่วมมือและรวมสติปัญญาของบุคลากรในโรงเรียน และในชุมชนเพื่อการบริหารเพิ่มเติมตามความคิดเห็นของท่าน</p> <p>1. .... .....</p> <p>2. .... .....</p> <p>3. .... .....</p> <p>4. .... .....</p>

๗. ในกรณีที่ท่านได้เสนอบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารเพิ่มเติมใน ข้อ 2.2  
 กรุณานำเสนอพฤติกรรมกรรมการบริหารที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ดังกล่าวของผู้บริหาร  
 ด้วย

บทบาทหน้าที่	พฤติกรรมกรรมการบริหาร
1.1 ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	1. .... ..... ..... 2. .... ..... ..... ..... 3. .... ..... ..... ..... 4. .... ..... ..... .....
1.2 ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	1. .... ..... ..... ..... 2. .... ..... ..... ..... 3. .... ..... ..... ..... 4. .... ..... ..... .....

บทบาทหน้าที่	พฤติกรรมการบริหาร
1.3 ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	1. .... ..... ..... 2. .... ..... ..... 3. .... ..... ..... 4. .... ..... .....
1.4 ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	1. .... ..... ..... 2. .... ..... ..... 3. .... ..... ..... 4. .... ..... .....

ส่วนที่ 4 จากพฤติกรรมของผู้บริหารการศึกษาที่ท่านได้จัดลำดับความสำคัญในแต่ละบทบาทในส่วนที่ 3 แล้วนั้น ขอให้ท่านนำเสนอคุณลักษณะของผู้บริหารที่สอดคล้องและเหมาะสม จากตัวอย่างที่สรุปแบบมาพร้อมนี้หรือ จากความคิดเห็นของท่านเองในแต่ละพฤติกรรมการบริหาร ตามข้อ ก, ข, ค, ง, และ จ ต่อไปนี้ :-

ตัวอย่างคุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

ข้อที่	ตัวอย่างคุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียน
1.	ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความจริงใจ
2.	เปิดเผยและเป็นกันเองต่อผู้ร่วมงาน
3.	นำความคิดเห็นของผู้ร่วมงานมาประกอบการพิจารณาตัดสินใจ
4.	คล่องแคล่วและกระฉับกระเฉงในการปฏิบัติงาน
5.	สุขภาพดี
6.	ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความรักและห่วงใย
7.	กิจกรรมรยาทสุขภาพเรียบร้อย
8.	เชื่อมั่นในตนเองและกล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้องอย่างมีเหตุผล
9.	อารมณ์หนักแน่น มั่นคง และไม่หวั่นไหวง่าย
10.	เป็นผู้สนใจศึกษาหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมให้ทันสมัยและนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์อยู่เสมอ
11.	อุทิศเวลาและเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
12.	เมตตากรุณาต่อผู้ร่วมงาน
13.	รักและศรัทธาในความเป็นครู
14.	เฉลียวฉลาดและใช้ไหวพริบเพื่อประโยชน์ของงาน
15.	ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของนักเรียนและส่วนรวม
16.	ดำเนินงานอย่างมีระบบแบบแผน

ข้อที่	ตัวอย่างคุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียน
17.	ปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรมและไม่เอาัดเอาเปรียบผู้ร่วมงาน
18.	ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
19.	ริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
20.	แต่งกายสะอาดเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ
21.	กระตือรือร้นและกล้ารับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
22.	หลีกเลี่ยงอบายมุข
23.	รู้จักหา ใช้ เก็บรักษา ออมเงินและสิ่งของ เพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงานของตนเอง
24.	ใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์จนติดเป็นนิสัย
25.	รับผิดชอบต่องานและครอบครัว

ก. พฤติกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์  
และเป้าหมายของโรงเรียน คุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาที่สอดคล้องและเหมาะสมคือ

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....
5. ....  
.....



ข. พฤติกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย      คุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาที่สอดคล้องและเหมาะสมคือ

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....
5. ....  
.....

ค. พฤติกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการสร้างขวัญ กำลังใจ และสร้างความสุขในการทำงานให้กับบุคลากรในโรงเรียน      คุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาที่สอดคล้องและเหมาะสมคือ

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....

5. ....  
 .....

ง. พฤติกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ คุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาที่สอดคล้องและเหมาะสมคือ

1. ....  
 .....
2. ....  
 .....
3. ....  
 .....
4. ....  
 .....
5. ....  
 .....

จ. พฤติกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรและควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ คุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาที่สอดคล้องและเหมาะสมคือ

1. ....  
 .....
2. ....  
 .....

- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

จ. พฤติกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการสร้างความร่วมมือ  
รวมสติปัญญาของบุคลากรในโรงเรียนและนอกโรงเรียน คุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาที่  
สอดคล้องและเหมาะสมคือ

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

ข. ในกรณีที่ท่านเพิ่มเติมบทบาทหน้าที่และพฤติกรรมในข้อ ข ของส่วนที่ 3 ของแบบ  
สอบถามให้ท่านเสนอคุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาที่สอดคล้องและเหมาะสมในส่วนท้ายนี้ :

=

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....
5. ....  
.....
6. ....  
.....
7. ....  
.....
8. ....  
.....
9. ....  
.....
10. ....  
.....

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสุธรรม บัณฑิตเสวีรัฐ	เลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ
2.	นายเจริญ การุญ	รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
3.	นายจรรยา เอกอินทร์	รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ
4.	นายสมยศ มีเทศน์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สปช.
5.	นายวีระ ตันตระกูล	ผู้อำนวยการกองแผนงาน สปช.
6.	รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร อาษานาม	ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
7.	รองศาสตราจารย์ ดร.พีรสิทธิ์ คำนวนศิลป์	รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
8.	ดร.จันทราณี สงวนนาม	กองนิติการและฝึกอบรม สปช.
9.	ดร.อธิปัตย์ คลี่สุนทร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ ศธ.
10.	นายโสภณ นุ่มทอง	ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.)
11.	นายประสิทธิ์ จันดา	ผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น
12.	นายปรีดา หุ้มเที่ยง	หัวหน้าการประถมศึกษา อำเภอเมืองขอนแก่น
13.	นายทองสุข มั่นตาทร	ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
14.	นางโสภาส ธรรมมูลตรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาบ้านดอนบม

## ภาคผนวก ข.

1. แบบประเมินสำหรับผู้เชี่ยวชาญใช้ประเมินแบบจำลอง
2. รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ประเมินแบบจำลอง

แบบประเมินใช้สำหรับการวิจัยเรื่อง : การนำเสนอแบบจำลองการพัฒนาภาวะผู้นำ  
สำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา  
แห่งชาติ

### ใช้สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

#### คำชี้แจง

แบบประเมินแบบจำลองการพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารมีอยู่ 3 ส่วนด้วยกันคือ

- ส่วนที่ 1 : เป็นแบบสอบถามที่ถามเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 : เป็นแบบสอบถามที่ถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของแบบจำลอง และความเหมาะสมในการนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาภาวะผู้นำ
- ส่วนที่ 3 : เป็นแบบสอบถามที่ผู้ตอบให้ข้อคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขแบบจำลองการพัฒนาภาวะผู้นำให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเกี่ยวกับโครงสร้างขององค์ประกอบ และการประยุกต์ใช้

## ส่วนที่ 1

### 1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประเมิน

1.1 เพศ  ชาย  หญิง

#### 1.2 ตำแหน่งในปัจจุบัน

ผู้บริหารโรงเรียน

หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

ผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด

อื่น ๆ โปรดระบุ (อาจเป็นตำแหน่งทางวิชาการก็ได้)

.....

#### 1.3 สาขา/วิชาเอกในระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน

.....

#### 1.4 อายุราชการของท่านถึงปัจจุบัน

1 - 10 ปี

11 - 20 ปี

21 - 30 ปี

31 ปีขึ้นไป

#### 1.5 ระยะเวลาที่เคยดำรงตำแหน่งบริหารหรือดำรงตำแหน่งบริหาร

1 - 10 ปี

6 - 10 ปี

11 - 20 ปี

16 - 20 ปี

20 ปีขึ้นไป



**ส่วนที่ 2** เป็นแบบสอบถามที่ถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้าง และองค์ประกอบของแบบจำลอง และความเหมาะสมในการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาภาวะผู้นำ

ขอให้ท่านประเมินความเหมาะสมแบบจำลองการพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ตามรายละเอียด ในหัวข้อที่ประเมินลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อที่ประเมิน	ความเหมาะสมตามระดับความคิดเห็นของท่าน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. โครงสร้างหรือองค์ประกอบของแบบจำลอง ในภาพรวมทั้ง 6 ขั้นตอน				
1.1 ขั้นที่ 1 การเตรียมการ				
1.2 ขั้นที่ 2 การประเมินก่อนดำเนินการ				
1.3 ขั้นที่ 3 การดำเนินการ				
1.4 ขั้นที่ 4 การฝึกปฏิบัติ				
1.5 ขั้นที่ 5 การประเมินหลังดำเนินการ				
1.6 ขั้นที่ 6 การวิเคราะห์การดำเนินการ				
2. การจัดลำดับตามโครงสร้างของแบบจำลอง จากขั้นที่ 1 ถึงขั้นที่ 6				
3. รายละเอียดในขั้นที่ 1 ซึ่งเป็นขั้นการเตรียม การ				
4. รายละเอียดในขั้นที่ 2 ซึ่งเป็นขั้นการประเมิน พฤติกรรมก่อนดำเนินการ				

หัวข้อที่ประเมิน	ความเหมาะสมตามระดับความคิดเห็นของท่าน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
5. รายละเอียดในชั้นที่ 3 ซึ่งเป็นชั้นการดำเนินการ				
6. รายละเอียดในชั้นที่ 4 ซึ่งเป็นชั้นการฝึกปฏิบัติ				
7. รายละเอียดในชั้นที่ 5 ซึ่งเป็นชั้นการประเมินหลังการดำเนินการ				
8. รายละเอียดในชั้นที่ 6 ซึ่งเป็นชั้นการวิเคราะห์การดำเนินการ				
9. ในการนำแบบจำลองไปใช้ในการพัฒนาภาวะผู้นำ โดยภาพรวมทั้ง 6 ขั้นตอน				
10. แบบจำลองการพัฒนาความสามารถเรื่องกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม				
11. แบบจำลองการพัฒนาความสามารถในการกำหนดนโยบาย การกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผน				
12. แบบจำลองการพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์และการแก้ปัญหา				
13. แบบจำลองการพัฒนาความสามารถในการตัดสินใจ				
14. แบบจำลองการพัฒนาความสามารถในการสร้างมนุษยสัมพันธ์				



ส่วนที่ 3 เป็นแบบเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงแก้ไขแบบจำลองการพัฒนาภาวะผู้นำให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้าง องค์ประกอบและการนำไปใช้

รายละเอียดของแบบจำลอง	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1. โครงสร้าง องค์ประกอบและขั้นตอนของแบบจำลองที่สร้างขึ้น	1. .... ..... ..... ..... ..... .....
2. การจัดลำดับตามโครงสร้างของแบบจำลองจากชั้นที่ 1 - 6	2. .... ..... ..... ..... ..... .....
3. รายละเอียดในขั้นการเตรียมการ	3. .... ..... ..... ..... ..... .....

รายละเอียดของแบบจำลอง	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
4. รายละเอียดในขั้นการประเมินพฤติกรรม ก่อนดำเนินการ	4. .... ..... ..... ..... .....
5. รายละเอียดในขั้นการดำเนินการ	5. .... ..... ..... ..... .....
6. รายละเอียดในขั้นการฝึกปฏิบัติ	6. .... ..... ..... ..... ..... .....
7. รายละเอียดในขั้นการประเมินหลังดำเนินการ	7. .... ..... ..... ..... ..... .....

รายละเอียดของแบบจำลอง	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
8. รายละเอียดในขั้นการวิเคราะห์การดำเนินการ	8. .... ..... ..... ..... .....
9. ข้อเสนอแนะในการนำแบบจำลองไปใช้ในการพัฒนาภาวะผู้นำ	
9.1 การบริหารแบบมีส่วนร่วม	9.1 .... ..... ..... ..... .....
9.2 การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์และการวางแผน	9.2 .... ..... ..... ..... .....
9.3 การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหา	9.3 .... ..... ..... ..... .....

รายละเอียดของแบบจำลอง	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
9.4 การตัดสินใจ	9.4 ..... ..... ..... ..... .....
9.5 การสร้างมนุษยสัมพันธ์	9.5 ..... ..... ..... ..... .....

10. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตรวจสอบ  
และให้ข้อเสนอแนะ  
ผู้วิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ประเมินแบบจำลองการพัฒนาฯ

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสุธรรม บัณฑิตประเสริฐ	เลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
2.	นายเจริญ การุญ	รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
3.	นายจรรยา เอกอินทร์	รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
4.	นายสมยศ มีเทศน์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สปช.
5.	นายวีระ ตันตระกูล	ผู้อำนวยการกองแผนงาน สปช.
6.	รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร อาษานาม	ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
7.	รองศาสตราจารย์ ดร.พีรสิทธิ์ คำนวนศิลป์	รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
8.	ดร.จันทราณี สงวนนาม	กองนิติการและฝึกอบรม สปช.
9.	ดร.อธิปัตย์ คลี่สุนทร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ ศธ.
10.	นายโสภณ นุ่มทอง	ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ (กค)
11.	นายประสิทธิ์ จันดา	ผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น
12.	นายปรีดา หุ้มเที่ยง	หัวหน้าการประถมศึกษา อำเภอเมืองขอนแก่น
13.	นายทองสุข มั่นตาทร	ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
14.	นางโสภาส ธรรมมูลตรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาบ้านดอนบม

## ภาคผนวก ค.

1. แบบประเมินสำหรับผู้บริหารในระดับปฏิบัติการ  
ใช้ประเมินแบบจำลอง
2. รายนามผู้บริหารในระดับปฏิบัติการ



แบบประเมินสำหรับการวิจัยเรื่อง : การนำเสนอแบบจำลองการพัฒนาภาวะผู้บริหาร  
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

### ใช้สำหรับผู้บริหารระดับปฏิบัติการ

#### คำชี้แจง

แบบประเมินแบบจำลองการพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารมีอยู่ 3 ส่วนด้วยกันคือ

ส่วนที่ 1 : เป็นแบบสอบถามที่ถามข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 : เป็นแบบสอบถามที่ถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำแบบจำลองไปใช้ในการพัฒนา  
ภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหาร

ส่วนที่ 3 : เป็นแบบสอบถามที่ผู้ตอบให้ข้อคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขเพื่อการ  
นำไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ 1

### 1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประเมิน

1.1 เพศ  ชาย  หญิง

1.2 อายุ

[ ] 30 - 35 ปี

[ ] 36 - 40 ปี

[ ] 41 - 45 ปี

[ ] 46 - 50 ปี

[ ] 50 ปีขึ้นไป

1.3 ตำแหน่งในปัจจุบัน

[ ] ครูใหญ่

[ ] อาจารย์ใหญ่

[ ] ผู้อำนวยการ

[ ] อื่น ๆ โปรดระบุ.....

.....

1.4 สาขา/วิชาเอกในระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน

.....

1.5 ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

[ ] 1 - 5 ปี

[ ] 6 - 10 ปี

[ ] 11 - 20 ปี

[ ] 16 - 20 ปี

[ ] 20 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามที่ถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำแบบจำลองไปใช้ในการ  
พัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหาร

หัวข้อที่ประเมิน	ความเหมาะสมตามระดับความคิดเห็นของท่าน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<p>ก. การนำไปใช้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การนำขั้นเตรียมการไปใช้</li> <li>2. การนำขั้นการประเมินก่อนดำเนินการไปใช้</li> <li>3. การนำขั้นดำเนินการไปใช้</li> <li>4. การนำขั้นการฝึกปฏิบัติไปใช้</li> <li>5. การนำขั้นประเมินหลังดำเนินการไปใช้</li> <li>6. การนำขั้นการวิเคราะห์การดำเนินการไปใช้</li> </ol>				
<p>ข. การบรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาภาวะผู้นำ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม</li> <li>8. การกำหนดนโยบาย</li> <li>9. การกำหนดวัตถุประสงค์</li> <li>10. การวางแผน</li> <li>11. การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหา</li> <li>12. การตัดสินใจ</li> <li>13. การสร้างมนุษยสัมพันธ์</li> </ol>				

ส่วนที่ 3 เป็นแบบเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประสิทธิภาพต่อการนำไปใช้

รายละเอียดของแบบจำลอง	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ก. <u>ขั้นตอนของแบบจำลอง</u> 1. <u>ขั้นการเตรียมการ</u>  2. <u>ขั้นการประเมินก่อนดำเนินการ</u>  3. <u>ขั้นการดำเนินการ</u>  4. <u>ขั้นการฝึกปฏิบัติ</u>  5. <u>ขั้นการประเมินหลังดำเนินการ</u>  6. <u>ขั้นการวิเคราะห์การดำเนินการ</u>	1. .... ..... ..... 2. .... ..... ..... 3. .... ..... ..... 4. .... ..... ..... 5. .... ..... ..... 6. .... ..... .....

รายละเอียดของแบบจำลอง	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
<p>ข. แบบจำลองในขั้นการดำเนินการที่ใช้พัฒนา</p> <p>7. กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม</p> <p>3. การกำหนดนโยบาย</p> <p>9. การกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>10. การวางแผน</p> <p>11. การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหา</p> <p>12. การตัดสินใจ</p> <p>13. การสร้างมนุษยสัมพันธ์</p>	<p>7. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>8. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>9. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>10. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>11. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>12. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>13. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

14. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตรวจสอบ  
และให้ข้อเสนอแนะผู้วิจัย

รายนามผู้บริหารในระดับปฏิบัติการ ที่ประเมินแบบจำลองการพัฒนาภาวะผู้นำ

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายบุญรักษ์ ยอดเพชร	หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
2.	นายสานิตย์ พงษ์ประสพ	ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
3.	นายสมพงษ์ พลบูรณ์	ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ
4.	นายสมศักดิ์ ศิวินา	ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
5.	นายไชยวุฒิ ศรีโยวงค์	ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
6.	นายอำพร พิณะสา	ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
7.	นายทองเพิ่ม มีชำนาญ	ผู้อำนวยการ
8.	นางสาวพรทิพย์ เตียวพานิชย์กิจ	อาจารย์ใหญ่
9.	นายกาจณรงค์ สุริยวงค์	อาจารย์ใหญ่
10.	นายปัญญา รอดแพง	อาจารย์ใหญ่
11.	นายชาญยุทธ บุญรินทร์	อาจารย์ใหญ่
12.	นายประยูร หนูกลาง	อาจารย์ใหญ่
13.	นายพิศธิธิ แพงศรีภิรมย์	อาจารย์ใหญ่
14.	นายเจด็จ วีระนาคินทร์	อาจารย์ใหญ่
15.	นายพิทักษ์ ศิริพรรณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
16.	นางคณิงพร ภูศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
17.	นายคำกอง อามาตย์มนตรี	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
18.	นายศิริชัย พยัคฆ์กอง	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
19.	นางมณี กำหนดแน่	หัวหน้างานฝึกอบรม
20.	นายธีรจักร กิณบุญ	ศึกษานิเทศก์
21.	นายแสวง จันทร์ชอุย	ศึกษานิเทศก์

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
22.	นางมยุรี สิงห์แก้ว	ศึกษานิเทศก์
23.	นายจรูญ ตอพล	ศึกษานิเทศก์
24.	นายฉัตรชัย เชษฐศิริลดา	ศึกษานิเทศก์
25.	นายศรายุทธ นาคถ้อย	ศึกษานิเทศก์
26.	นายจันดา จันทรก่อง	จนท.บุคลากร 6
27.	นายสากล อุ่นอุดม	ศึกษานิเทศก์
28.	นายโกศล ฐานะ	จนท.บริหารงานทั่วไปฯ
29.	นายพงษ์กฤษณ์ ฮามคำไพ	หัวหน้างานแผนฯ
30.	นายเฉลิมชัย สิงห์ทอง	ศึกษานิเทศก์
31.	นายศิริ ถีอาสนา	ศึกษานิเทศก์
32.	นายบุญเรือง พรหมสิทธิ์	อาจารย์ใหญ่
33.	นางสมลักษณ์ ภูคำแสน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
34.	นายประดิษฐ์ สำราญพัฒน์	ผู้อำนวยการ
35.	นายมงคล วงศ์อนุ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
36.	นางสาวเนตรนภา ผลพานิช	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
37.	นางนันทพร ธีระตันติกานนท์	จนท.บริหาร 7
38.	นายปัญญา ปะเสระกัง	ผู้อำนวยการ
39.	นายเจษฎา รอดชมพู่	จนท.บริหาร 5
40.	นางสมถวิล วรรณไพบุลย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
41.	นายอุดม เย็นสบาย	หัวหน้างานฯ
42.	นางวิลาวัลย์ พรหมใส	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
43.	นายเฉลิม พงษ์พิมาย	อาจารย์ใหญ่
44.	นายวิษุกร ดิเรกศิลป์	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่



ภาคผนวก ง.

จำนวนผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ

จำนวนผู้บริหาร ที่ดำรงตำแหน่ง  
ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
สถิติ ณ 16 กุมภาพันธ์ 2538

เขตการศึกษา	ชื่อจังหวัด	ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่ง		
		ครูใหญ่	อาจารย์ใหญ่	ผู้อำนวยการ
1	นครปฐม	43	182	31
	นนทบุรี	49	77	23
	ปทุมธานี	30	115	26
	สมุทรปราการ	37	77	42
	สมุทรสาคร	25	67	19
	กรุงเทพมหานคร	-	7	31
2	นราธิวาส	56	275	25
	ปัตตานี	71	245	19
	ยะลา	38	162	12
	สตูล	33	120	5
3	ชุมพร	133	170	14
	นครศรีธรรมราช	198	540	51
	พัทลุง	42	205	13
	สงขลา	97	300	37
	สุราษฎร์ธานี	229	325	23
4	กระบี่	54	168	11
	ตรัง	62	263	7
	พังงา	75	96	7
	ภูเก็ต	10	40	8
	ระนอง	39	44	7



จำนวนผู้บริหาร ที่ดำรงตำแหน่ง  
ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
สถิติ ณ 16 กุมภาพันธ์ 2538 (ต่อ)

เขตการศึกษา	ชื่อจังหวัด	ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่ง		
		ครูใหญ่	อาจารย์ใหญ่	ผู้อำนวยการ
5	กาญจนบุรี	168	266	17
	ประจวบคีรีขันธ์	70	157	9
	เพชรบุรี	109	129	9
	ราชบุรี	101	235	22
	สมุทรสงคราม	54	44	5
	สุพรรณบุรี	98	332	21
6	ชัยนาท	117	105	4
	พระนครศรีอยุธยา	174	232	16
	ลพบุรี	207	186	14
	สระบุรี	182	151	14
	สิงห์บุรี	76	67	3
	อ่างทอง	67	88	4
	อุทัยธานี	135	117	3
7	กำแพงเพชร	142	275	23
	ตาก	79	147	19
	นครสวรรค์	325	280	8
	พิจิตร	218	166	7
	พิษณุโลก	174	270	7
	เพชรบูรณ์	258	302	3
	สุโขทัย	139	203	5
	อุตรดิตถ์	153	153	3

จำนวนผู้บริหาร ที่ดำรงตำแหน่ง  
ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
สถิติ ณ 16 กุมภาพันธ์ 2538 (ต่อ)

เขตการศึกษา	ชื่อจังหวัด	ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่ง		
		ครูใหญ่	อาจารย์ใหญ่	ผู้อำนวยการ
8	เชียงราย	290	382	23
	เชียงใหม่	465	436	19
	น่าน	214	198	8
	พะเยา	90	175	7
	แพร่	179	141	7
	แม่ฮ่องสอน	210	69	3
	ลำปาง	253	252	5
	ลำพูน	139	137	3
9	ขอนแก่น	401	621	43
	เลย	249	191	17
	สกลนคร	124	443	42
	หนองคาย	128	327	28
	อุดรธานี	228	560	51
	หนองบัวลำพู	110	192	21
10	กาฬสินธุ์	174	370	44
	นครพนม	138	290	28
	มหาสารคาม	183	385	17
	ยโสธร	143	236	13
	ร้อยเอ็ด	208	552	32
	อุบลราชธานี	351	686	52
	มุกดาหาร	69	161	11
	อำนาจเจริญ	112	140	9

จำนวนผู้บริหาร ที่ดำรงตำแหน่ง  
ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
สถิติ ณ 16 กุมภาพันธ์ 2538 (ต่อ)

เขตการศึกษา	ชื่อจังหวัด	ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่ง		
		ครูใหญ่	อาจารย์ใหญ่	ผู้อำนวยการ
11	ชัยภูมิ	264	425	44
	นครราชสีมา	358	905	84
	บุรีรัมย์	172	604	61
	ศรีสะเกษ	161	645	58
	สุรินทร์	130	582	46
12	จันทบุรี	83	127	15
	ฉะเชิงเทรา	122	190	13
	ชลบุรี	86	205	24
	ตราด	56	65	7
	นครนายก	81	78	3
	ปราจีนบุรี	162	130	7
	ระยอง	56	142	17
	สระแก้ว	70	194	24
รวม		10,583	18,677	4,567

ตารางที่ 27 แสดงสถิติประชากร ในจังหวัดที่สุ่มเลือก และจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ส่งแบบสอบถามและได้รับคืน

เขตการ ศึกษา	จังหวัดที่ได้ รับการสุ่มคัดเลือก	ประชากร			จำนวนกลุ่มตัวอย่าง			ได้รับคืน และ สมบูรณ์
		ครูใหญ่	อาจารย์ ใหญ่	ผู้อำนวยการ	ครูใหญ่	อาจารย์ ใหญ่	ผู้อำนวยการ	
1	นนทบุรี	49	77	23	3	4	2	9
2	นราธิวาส	56	275	29	3	15	2	-
3	สุราษฎร์ธานี	229	325	23	13	19	2	-
4	กระบี่	54	168	11	3	9	1	-
5	ราชบุรี	101	235	22	5	13	2	13
6	พระนครศรีอยุธยา	174	232	16	10	13	1	13
7	เพชรบูรณ์	258	302	26	25	30	2	40
8	เชียงใหม่	465	436	19	30	40	2	65
9	ขอนแก่น	401	621	43	40	60	3	82
10	กาฬสินธุ์	147	370	44	14	30	3	35
11	นครราชสีมา	358	905	84	35	90	5	85
12	สระแก้ว	70	194	24	4	11	2	8
		2,362	4,140	364	185	334	27	350



## ประวัติผู้เขียน

นายวิเชียร ชิวพิมาย เกิดวันที่ 9 ตุลาคม 2487 ที่บ้านตะปัน ตำบลริงกาใหญ่ อำเภอฟิมาย จังหวัดนครราชสีมา

### การศึกษา

พ.ศ. 2513      ปริญญาตรี      ครุศาสตรบัณฑิต      (การสอนวิชา  
วิทยาศาสตร์ ในชั้นมัธยมศึกษา) จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย

### การทำงาน

พ.ศ. 2518      ปริญญาโท      ครุศาสตรมหาบัณฑิต (โสตทัศนศึกษา)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ตำแหน่งทางวิชาการ

พ.ศ. 2521      ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
พ.ศ. 2525      รองศาสตราจารย์

### ตำแหน่งทางการบริหาร

พ.ศ. 2520 - 2521      รักษาการหัวหน้าภาควิชา  
พ.ศ. 2521 - 2526      ผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ. 2526 - 2527      เลขานุการฝ่ายกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ. 2530 - 2533      รองคณบดีฝ่ายบริหารบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ. 2535 - 2538      รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ. 2538 - 2539      รักษาการผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอุดมศึกษา  
ทบวงมหาวิทยาลัย