

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

โกวิท ประวาลพุกษ์. "การประเมินโครงการ." วารสารการวิจัยทางการศึกษา.

(ธันวาคม 2523), 13-30.

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน. ม.ป.ป.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, บัณฑิตวิทยาลัย. บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2524.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เรือนแก้วการพิมพ์, 2524.

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2525. กรุงเทพมหานคร: บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. "มโนทัศน์ พัฒนาการ และบทบาทเทคโนโลยีการศึกษา." ใน เอกสาร

การสอนชุดวิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร:

โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2523.

ชูศักดิ์ เทียงตรง. เอกสารทางวิชาการหมายเลข 19 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กรุงเทพมหานคร: ศูนย์วิจัย คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2528.

เดือนใจ เกตุษา. "ประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ตามความเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัย

รามคำแหง." วารสารการวิจัยทางการศึกษา. (มกราคม-มีนาคม 2529), 72-77.

นิยะดา ชูทองศ์. ผลการวิจัยเรื่อง "การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย." กรุงเทพมหานคร:

สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2521.

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. แนวโน้มหลักสูตรวิชา

เทคโนโลยีการศึกษาและความต้องการของหน่วยงาน. กรุงเทพมหานคร: 2524.

ประชุมสุข อาชวอำรุง. งานมหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดการพิมพ์พระนคร,

2522.

มหาวิทยาลัย, ทบวง. แนวทางประเมินและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:

ทบวงมหาวิทยาลัย, 2524.

มหาวิทยาลัย, ทบวง. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 5 พ.ศ. 2525-2529.

กรุงเทพมหานคร: ชวนการพิมพ์, 2525.

เมธี ปิลันธนาพันธ์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์

จรัลสนิทวงศ์, 2523.

รัชนีวรรณ อุทัยศรี. บรรณาธิการ. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์พัฒนาแรงงาน

และการจัดการ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

วัชรีย์ ทรัพย์มี. การแนะแนวอาชีพ. กรุงเทพมหานคร: แผนกวิชาจิตวิทยา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.

วุฒิชัย จำนงค์. การบริหารสำหรับผู้จัดการและหัวหน้างานระดับกลาง. กรุงเทพมหานคร:

บำรุงสาส์น, 2524.

สวัสดิ์ สุคนธรังษี. การวัดในการจัดงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,

2517.

\_\_\_\_\_. ทฤษฎีและหลักวิชาวิจัย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เรือนแก้ว, 2525.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด

วิคตอรีโฮยท์, 2526.

สุชา จันท์เอม และ สุรางค์ จันท์เอม. จิตวิทยาการแนะแนว. กรุงเทพมหานคร:

ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรบัณฑิต, 2520.

เสนาะ ดิเยาว์ สุปราณี ฉัตราริมข และ นิยะดา ชุณหวงศ์. การบริหารงานบุคคล.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2525.

### วิทยานิพนธ์

ประพัฒน์ จำปาไทย. "ความพึงพอใจของนิสิตต่อกระบวนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต

ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

- ประสพสันต์ อักษรมัด. "การติดตามผลบัณฑิตครุศาสตร์ วิทยาลัยครูภาคกลาง." วิทยานิพนธ์  
 ปรียญามหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ศรีลักษณ์ สง่าเมือง. "การติดตามผลมหาบัณฑิต สาขาวิชามนุษยศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปรียญามหา  
 มหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- สถาพร ทัศนวงศ์. "การวิเคราะห์สถานการณ์และความต้องการการใช้สื่อการสอนของอาจารย์  
 สาขาวิทยาศาสตร์ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์." วิทยานิพนธ์ปรียญามหาบัณฑิต  
 ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สมบูรณ์ แวงฉิมพลี. "การติดตามผลครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2514-2520."  
 วิทยานิพนธ์ปรียญามหาบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สุรีย์ ธรรมเลิศหล้า. "การติดตามผลบัณฑิตครุศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปรียญามหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา  
 บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- อรุณี สุวรรณสุขโรจน์. "การติดตามการทำงานของมหาบัณฑิต สาขาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2507-2520."  
 วิทยานิพนธ์ปรียญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

#### Articles

- Allen, Barbara Anne. "A Follow up Study of the Graduates of the Adult  
 and Extension Education and the Vocational Education Programs  
 at Texas A & M University: 1972-1981." Dissertation Abstracts  
 International. Vol, 43, No. 06 (December 1982), p. 1791-A.

Barge, Frances Carter. "Follow up Study of Graduate Nurses Who Received Master's Degree from Clinical Nurse Speciality Programs: 1969-1979." Dissertation Abstracts International. Vol. 45, No. 01 (July, 1984), p. 89-A.

Bennett, Emyrtle Hayes. "A Follow up Study of the Employers of Counselor Education Doctoral Graduates: The Ohio State University, 1965-1982." Dissertation Abstracts International. Vol. 45, No. 01 (July, 1984), p. 84-A.

Donaldson, Charles William. "A Follow up Survey of Doctoral Graduates in Counselor Education from The University of Arkansas 1963 through 1981." Dissertation Abstracts International. Vol. 43, No. 10 (April, 1983), p. 3215-A.

Lee, Walter S. "The Assessment Analysis and Monitoring of Educational Needs." Educational Technology. (April, 1973), p. 28.

Malithong, Kidanand. "A Follow-up Study of Graduates from Adult Vocational Schools in the Bangkok Area in Thailand." Dissertation Abstracts International. Vol. 44, No. 02 (August, 1983), p. 358-A.

#### Books

Beach, Dale S. Personnel: The Management of People at Work.  
New York: McMillan Company, 1980.

Bottomley, Michael H. Personnel Management. Plymouth: Macdonald and Evans, 1983.

Cuming, Maurice W. The Theory and Practice of Personnel Management. London: Heinemann, 1968.

- Erickson, Clifford W. A Basic Text for Guidance Workers. N.J.: Englewood Cliff Inc., 1947.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. N.Y.: McGraw-Hill Book Company Inc., 1970.
- Hayes, J. and Hopson, B. Career Guidance. London: Heinemann Education Books, 1977.
- Hatch, Raymon N. and Stefflre, Buford. Administration of Guidance Service. N.J.: Prentice-Hall, 1965.
- Lenning, Oscar T. "Needs as a Basis for Academic Program Planning." in New Directions for Institutional Research Academic Planning for the 1980. San Francisco: Jossey-Bass Inc., 1980.
- Mc.Quiq, Jack H. How to Motivate Man. New York: Frederic Fell Inc., 1967.
- Quible, Zane K. Introduction to Administrative Office Management. U.S.A.: Winthrop Publishers Inc., 1977.
- Shertzer, Bruce. and Stone, Shelley C. Fundamentals of Guidance. Boston: Houghton Mifflin Company, 1981.
- Stahl, O. Glenn. Public Administration. New York: Harper & Row Publishers Inc., 1971.
- Tolbert, E.L. Counseling for Career Development. Boston: Houghton Mifflin Company, 1974.

ภาคผนวก

โรงเรียนวัดพุทธบูชา บางมด  
ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140

7 มกราคม 2530

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน มหาวิทยาลัยสาขาวิชาโสตทัศนศึกษา

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นายสมเกียรติ ไชยชาญ นิสิตชั้นปีที่ 5 ภาควิชาโสตทัศนศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การติดตามและประเมินผล  
การปฏิบัติงานของครูศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2521-2527" ในการนี้ต้องการข้อมูลเป็นอย่างยิ่งจาก  
มหาบัณฑิต จากผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของมหาบัณฑิต และจากผู้ร่วมงานของมหาบัณฑิตทุกคน  
จึงใคร่ขอความช่วยเหลือจากมหาบัณฑิตรุ่นที่โปรดตอบแบบสอบถามและส่งกลับคืนไปยังข้าพเจ้า  
ก่อนวันที่ 21 มกราคม 2530 ข้อมูลที่ได้รับจะได้ใช้ประโยชน์เพื่อการวิจัยเท่านั้น และจะเก็บ  
เป็นความลับ

หวังว่าจะได้รับความช่วยเหลือด้วยดีจากมหาบัณฑิตรุ่นที่ทุกท่าน ขอขอบพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายสมเกียรติ ไชยชาญ)

สมเกียรติ ไชยชาญ

323/26 บางมดแลนด์

ข้างสวนธนบุรีรมย์

ราษฎร์บูรณะ

กรุงเทพฯ 10140

โทร. (ร.ร.) 427-1222





แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2521-2527

แบบสอบถามมหาบัณฑิต

โปรดทำเครื่องหมาย  ในช่อง  ที่เป็นความจริงหรือเขียนข้อความที่ต้องการในที่ซึ่งจัดไว้

ก. ข้อมูลส่วนตัวของมหาบัณฑิต

1. อายุของท่านในขณะนี้  ต่ำกว่า ปี  31-35 ปี  36-40 ปี  
 41-45 ปี  46-50 ปี  มากกว่า 50 ปี
2. เพศ  หญิง  ชาย
3. สำเร็จการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา เมื่อปีการศึกษา  
 2521  2522  2523  2524  
 2525  2526  2527
4. ท่านใช้เวลาเรียนจนสำเร็จการศึกษาเป็นเวลา  
 2 ปี  2 $\frac{1}{2}$  ปี  3 ปี  3 $\frac{1}{2}$  ปี  
 4 ปี  4 $\frac{1}{2}$  ปี
5. สถานภาพก่อน เข้าศึกษาสาขาวิชาโสตทัศนศึกษา  
 ยังไม่ประกอบอาชีพ  ประกอบอาชีพแล้ว
6. สถานภาพระหว่างศึกษาสาขาวิชาโสตทัศนศึกษา  
 ยังไม่ประกอบอาชีพ  ประกอบอาชีพแล้วแต่ลาศึกษาต่อ  
 ศึกษาและประกอบอาชีพไปพร้อมกัน
7. สถานภาพหลังจากสำเร็จศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา  
 ยังไม่ประกอบอาชีพ เพราะ \_\_\_\_\_  
 ประกอบอาชีพในหน่วยงานเดิม เพราะ \_\_\_\_\_  
 ประกอบอาชีพในหน่วยงานใหม่ เพราะ \_\_\_\_\_

(ยังมีต่อ)

8. การศึกษาเพิ่มเติมภายหลังสำเร็จปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา โสวัตศนศกษา

ยังไม่ได้ศกษาเพิ่มเติม

กำลังศกษาในสาขาวิชา \_\_\_\_\_ ระดับ \_\_\_\_\_  
ที่สถาบันชื้อ \_\_\_\_\_

สำเรจสาขาวิชา \_\_\_\_\_ ระดับ \_\_\_\_\_  
จากสถาบันชื้อ \_\_\_\_\_

9. ความต้งการศกษาในสาขาวิชา โสวัตศนศกษาหรือ เทคโนโลยีทางการศกษา ระดับปริญญาเอก

ไม่ต้งการเพราะ \_\_\_\_\_

ต้งการเพราะ \_\_\_\_\_

ข. ข้อมูลการปฏิบัติงาน

1. ขณะนี้ท่านประกอบอาชีพในหน่วยงานประเภทใด

งานราชการ       งานรัฐวิสาหกิจ       งานเอกชน

ยังไม่ประกอบอาชีพ (หากตอบคำตบนี้โปรดข้ามไปตบในตบน ค. ความคิดเห็น  
และข้อเสนอแนะต่อภาควิชา โสวัตศนศกษา ในหน้า 6)

2. งานที่ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานประเภทใด (อาจตบได้หลายชื้อ)

ผลิตสื่อการสอน (หากตบชื้อนี้โปรดตบชื้อ 3-10 และชื้อ 17 เป็นต้นไป)

บริการสื่อการสอน (หากตบชื้อนี้โปรดข้ามไปตบชื้อ 10-13 และชื้อ 17 เป็นต้นไป)

สอนวิชาเทคโนโลยีการศกษา (หากตบชื้อนี้โปรดข้ามไปตบชื้อ 14 และชื้อ 17  
เป็นต้นไป)

บริหารงานโสวัตศนศกษา (หากตบชื้อนี้โปรดข้ามไปตบชื้อ 15 และชื้อ 17 เป็นต้นไป)

วิจัยสื่อการสอน (หากตบชื้อนี้โปรดข้ามไปตบชื้อ 16 เป็นต้นไป)

อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

3. ท่านผลิตการสอนประเภทใด (อาจตบได้หลายชื้อ)

สิ่งพิมพ์       เทปเสียง       วิดีโอเทป       กราฟฟิค       ภาพนิ่ง

อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

(ยังมีต้อ)

4. โปรดเขียนหมายเลขลงหน้าประเภทของสื่อการสอนที่ท่านผลิตมากที่สุด 3 อันดับแรก โดยให้เลข 1 ผลิตมากที่สุด หมายเลข 2 ผลิตรองลงมา และหมายเลข 3 ผลิตรองลงมา จากเลข ๕
- \_\_\_\_\_ สิ่งพิมพ์ \_\_\_\_\_ เทปเสียง \_\_\_\_\_ วิดีโอเทป \_\_\_\_\_ กราฟฟิก \_\_\_\_\_ ภาพนิ่ง  
 \_\_\_\_\_ อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
5. โปรดเขียนหมายเลขหน้าประเภทของสื่อการสอนที่ท่านผลิตน้อยที่สุด 3 อันดับแรก โดยให้เลข 1 ผลิตน้อยที่สุด หมายเลข 2 ผลิตน้อยรองลงมา และหมายเลข 3 ผลิตน้อย แต่ยิ่งมากกว่าเลข ๒
- \_\_\_\_\_ สิ่งพิมพ์ \_\_\_\_\_ เทปเสียง \_\_\_\_\_ วิดีโอเทป \_\_\_\_\_ กราฟฟิก \_\_\_\_\_ ภาพนิ่ง  
 \_\_\_\_\_ อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
6. ท่านต้องรับผิดชอบในการผลิตสื่อการสอนให้แก่บุคคลประมาณ \_\_\_\_\_ คน
7. ท่านมีปริมาณงานด้านการผลิตสื่อการสอนโดยเฉลี่ยสัปดาห์ละประมาณ \_\_\_\_\_ ชิ้น
8. ท่านมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อการสอนอย่างไร (อาจตอบได้หลายข้อ)
- ร่วมวางแผน       ให้คำปรึกษาในบางเรื่อง       ผลิตให้อย่างเดียว  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
9. ความรู้ที่ท่านได้จากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาโสตทัศนศึกษาได้ช่วยท่านในการผลิตสื่อการสอนเพียงใด
- ช่วยได้มากที่สุด โดยไม่ต้องศึกษาเพิ่มเติมเลย  
 ช่วยได้พอสมควร โดยต้องศึกษาเพิ่มเติมบ้าง  
 ช่วยได้น้อย ต้องศึกษาเพิ่มเติมมาก  
 ไม่ได้ช่วยเลยเพราะ \_\_\_\_\_
10. (ถ้าท่านตอบข้อ ๒ ว่าบริการสื่อการสอน) ลักษณะการให้บริการสื่อการสอน
- ท่านเป็นผู้ให้บริการสื่อการสอนด้วยตนเองทุกครั้ง  
 ท่านมอบหมายให้ผู้ร่วมงานเป็นผู้ให้บริการทุกครั้ง  
 ท่านหรือผู้ร่วมงานแบ่งหน้าที่ในการให้บริการตามความชำนาญ  
 ท่านหรือผู้ร่วมงานต่างให้บริการแต่ไม่ได้แบ่งหน้าที่ไว้  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

(ยังมีต่อ)

11. ความถี่ของการให้บริการสื่อการสอนโดยเฉลี่ยวันละประมาณ \_\_\_\_ ครั้ง
12. โปรดเขียนหมายเลขลงหน้าประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการมากที่สุด 3 อันดับแรก โดยให้หมายเลข 1 เป็นอันดับมากที่สุด เลข 2 มากรองลงมา และเลข 3 รองลงมาจาก 2  
 \_\_\_\_ สิ่งพิมพ์ \_\_\_\_ เครื่องเสียง \_\_\_\_ โทรทัศน์ \_\_\_\_ วิดีโอเทป \_\_\_\_ เครื่องฉายภาพนิ่ง  
 \_\_\_\_ เครื่องฉายข้ามศีรษะ \_\_\_\_ เครื่องฉายภาพยนตร์ \_\_\_\_ คอมพิวเตอร์  
 \_\_\_\_ อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
13. โปรดเขียนหมายเลขหน้าประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการน้อยที่สุด 3 อันดับแรก โดยให้หมายเลข 1 น้อยที่สุด เลข 2 น้อยรองลงมา และเลข 3 น้อยแต่ยังมากกว่าเลข 2  
 \_\_\_\_ สิ่งพิมพ์ \_\_\_\_ เครื่องเสียง \_\_\_\_ โทรทัศน์ \_\_\_\_ วิดีโอเทป \_\_\_\_ เครื่องฉายภาพนิ่ง  
 \_\_\_\_ เครื่องฉายข้ามศีรษะ \_\_\_\_ เครื่องฉายภาพยนตร์ \_\_\_\_ เครื่องคอมพิวเตอร์
14. (ถ้าท่านตอบข้อ 2 ว่าสอนวิชาเทคโนโลยีการศึกษา) ท่านสอนนักเรียนระดับใด  
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ  ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
 ปริญญาตรี  ปริญญาโท  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
15. (ถ้าท่านตอบข้อ 2 ว่าบริหารงานโสตทัศนศึกษา) ปริมาณบุคลากรที่ท่านรับผิดชอบ \_\_\_\_ คน
16. (ถ้าท่านตอบข้อ 2 ว่าวิจัยสื่อการสอน) ปริมาณงานวิจัยที่ท่านทำประมาณปีละ \_\_\_\_ เรื่อง
17. ท่านเคยประสบปัญหาในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)  
 ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างไม่เห็นความสำคัญของงานโสตทัศนศึกษา  
 ขาดแคลนงบประมาณเพื่อดำเนินงาน  
 ขาดบุคลากรที่มีความรู้และเต็มใจมาร่วมงาน  
 ขาดทักษะในการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์  
 ไม่มีปัญหา (หากเลือกข้อนี้โปรดข้ามไปตอบข้อ 19 เป็นต้นไป)  
 มีปัญหาอื่น ๆ ได้แก่ \_\_\_\_\_
18. จากข้อ 17 ท่านแก้ปัญหาโดยวิธีใด  
 โดยวิธี \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(ยังมีต่อ)

19. จำนวนผู้ร่วมงาน (หมายถึงผู้ร่วมงานสอน ผู้ร่วมงานผลิตและบริการหรือผู้ร่วมงานวิจัย แต่ไม่รวมผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง) รวมทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ คน
20. ปัจจุบันนี้ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่ง \_\_\_\_\_ แผนก \_\_\_\_\_  
ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_
21. ท่านได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบันนี้เป็นเวลาประมาณ \_\_\_\_\_ ปี
22. ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง (หมายถึงผู้มีอำนาจสั่งการท่าน เข้าใจการปฏิบัติงานของท่านดี โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในหน่วยงาน) ของท่านชื่อ \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_
23. รายชื่อผู้ร่วมงาน (หมายถึงผู้ร่วมปฏิบัติงานกับท่านในแผนกเดียวกัน และเข้าใจลักษณะการปฏิบัติงานของท่านดี)
- |     |            |               |
|-----|------------|---------------|
| 1.  | ชื่อ _____ | ตำแหน่ง _____ |
| 2.  | ชื่อ _____ | ตำแหน่ง _____ |
| 3.  | ชื่อ _____ | ตำแหน่ง _____ |
| 4.  | ชื่อ _____ | ตำแหน่ง _____ |
| 5.  | ชื่อ _____ | ตำแหน่ง _____ |
| 6.  | ชื่อ _____ | ตำแหน่ง _____ |
| 7.  | ชื่อ _____ | ตำแหน่ง _____ |
| 8.  | ชื่อ _____ | ตำแหน่ง _____ |
| 9.  | ชื่อ _____ | ตำแหน่ง _____ |
| 10. | ชื่อ _____ | ตำแหน่ง _____ |
| 11. | ชื่อ _____ | ตำแหน่ง _____ |
| 12. | ชื่อ _____ | ตำแหน่ง _____ |

(ยังมีต่อ)

ค. ความคิด เห็นและข้อ เสนอแนะต่อภาควิชา โสวัตศนศึกษา

1. ท่านคิดว่าผู้ที่จะ เข้าศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชา โสวัตศนศึกษา ควร มีคุณสมบัติอย่างไร
  - จบปริญญาตรีทางการศึกษา วิชาเอกหรือวิชาโท โสวัตศนศึกษาหรือ เทคโนโลยีทางการศึกษา
  - จบปริญญาตรีสาขาอื่นแต่ เคยเรียนรายวิชาทางด้าน โสวัตศนศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา
  - จบปริญญาตรีสาขาวิชาใด ๆ ก็ได้
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
2. จากข้อ 1 ท่านคิดว่าผู้ที่จะ เข้าศึกษาสาขาวิชา โสวัตศนศึกษาควร มีผลการ เรียนเฉลี่ยระดับปริญญาตรีเท่าใด
  - ไม่น้อยกว่า 2.5       ไม่น้อยกว่า 2.75       ไม่น้อยกว่า 3.00
  - ไม่จำกัดคะแนนเฉลี่ยแต่ต้องมี ประสิทธิภาพในการทำงานระยะหนึ่ง
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
3. ทฤษฎีที่ท่าน ได้รับจากหลักสูตรมหาบัณฑิตสาขาวิชา โสวัตศนศึกษา เพียงพอต่อความจำเป็น ในการปฏิบัติงานของท่านหรือไม่
  - เพียงพอ เพราะ \_\_\_\_\_
  - ไม่เพียงพอ เพราะ \_\_\_\_\_
4. ทักษะที่ท่าน ได้รับจากหลักสูตรมหาบัณฑิตสาขาวิชา โสวัตศนศึกษา เพียงพอต่อความจำเป็น ในการปฏิบัติงานของท่านหรือไม่
  - เพียงพอ เพราะ \_\_\_\_\_
  - ไม่เพียงพอ เพราะ \_\_\_\_\_
5. หลักสูตรมหาบัณฑิตสาขาวิชา โสวัตศนศึกษาสามารถช่วยท่านแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด
  - มาก เพราะ \_\_\_\_\_
  - ปานกลาง เพราะ \_\_\_\_\_
  - น้อย เพราะ \_\_\_\_\_

(ยังมีต่อ)

6. ท่านคิดว่าภาควิชาโสตทัศนศึกษาควรจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมในลักษณะใด (อาจตอบได้หลายข้อ)

- จัดประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ
- จัดฝึกอบรมการผลิตและการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์ระดับต่าง ๆ
- จัดนิทรรศการด้านโสตทัศนศึกษา
- จัดทำเอกสารทางวิชาการจำหน่ายหรือแจกจ่าย
- ให้บริการยืมสื่อหรือเช่าวัสดุสื่อการสอน
- วิจัยด้านสื่อการสอนเพิ่มมากขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

7. ภาควิชาโสตทัศนศึกษาควรจัดกิจกรรมสัมพันธ์กับนิสิตเก่าในลักษณะใด (อาจตอบได้หลายข้อ)

- จัดประชุมทางวิชาการอย่างน้อยทุกสองปี
- จัดชุมนุมนิสิตเก่าโดยมีกิจกรรมทางวิชาการด้วย
- ออกเยี่ยมเยียนนิสิตเก่าที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค
- จัดทำจดหมายข่าวเสริมความสัมพันธ์ระหว่างภาควิชากับนิสิตเก่าอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง
- จัดงานประกาศเกียรติคุณนิสิตเก่าดีเด่นเป็นประจำทุกปี
- ประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมของภาควิชาทางสื่อมวลชนตามโอกาส
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

(ยังมีต่อ)



8. จากข้อที่ผ่านมา ท่านเห็นว่ากิจกรรมใดที่ภาควิชาควรจัดทำขึ้นก่อน 3 อันดับแรก โปรดเขียนเลข 1 หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าควรจัดทำเป็นอันดับแรก เขียนเลข 2 หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าควรทำต่อมา และเลข 3 หน้าข้อความที่ควรจัดทำเป็นลำดับต่อไป
- \_\_\_\_\_ จัดประชุมทางวิชาการอย่างน้อยทุกสองปี
- \_\_\_\_\_ จัดชุมนุมนิสิตเก่าโดยมีกิจกรรมทางวิชาการด้วย
- \_\_\_\_\_ ออกเยี่ยมเยียนนิสิตเก่าที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค
- \_\_\_\_\_ จัดทำจดหมายข่าวเสริมความสัมพันธ์ระหว่างภาควิชากับนิสิตเก่าอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง
- \_\_\_\_\_ จัดงานประกาศเกียรติคุณนิสิตเก่าดีเด่นเป็นประจำทุกปี
- \_\_\_\_\_ ประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมของภาควิชาทางสื่อมวลชนตามโอกาส
- \_\_\_\_\_ อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

9. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการจัดหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชา โสวัตศนศึกษา

---

---

---

---

10. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านวิธีสอนและการประเมินผลการเรียนของคณาจารย์ภาควิชา โสวัตศนศึกษา

---

---

---

---

11. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านอุปกรณ์การสอนและการฝึกปฏิบัติ

---

---

---

---



12. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

---

---

---

---

จบแบบสอบถาม ขอขอบพระคุณอย่างสูง

โรงเรียนวัดพุทธบูชา บางมด  
ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140

มกราคม 2530

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของมหาบัณฑิต

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นายสมเกียรติ ไชยชาญ นิสิตภาควิชาโสตทัศนศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การติดตามและประเมินผล  
การปฏิบัติงานของครูศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2521-2527" ในการนี้ต้องอาศัยข้อมูล  
จากท่านเป็นอย่างมากในฐานะที่ท่านเป็นผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของมหาบัณฑิตซึ่งสำเร็จการศึกษา  
จากสาขาดังกล่าว และขณะนี้กำลังปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานของท่าน

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความช่วยเหลือจากท่าน และขอได้โปรดส่ง  
แบบสอบถามคืนข้าพเจ้าก่อนวันที่ กุมภาพันธ์ 2530 นี้ ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์  
ต่อการจัดการเรียนการสอนและการวางแผนการของภาควิชาโสตทัศนศึกษา จะเก็บข้อมูล  
เป็นความลับเพื่อประโยชน์ของการวิจัยเท่านั้น ขอขอบพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายสมเกียรติ ไชยชาญ)

นายสมเกียรติ ไชยชาญ

323/26 บางมดแลนด์ ข้างสวนธนบุรีรมย์

ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140

โทร. 427-1222 (ร.ร.)



แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา โสวัตศนศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2521-  
2527

แบบสอบถามผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของมหาบัณฑิต

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง  ที่เป็นความจริงหรือเขียนข้อความที่ต้องการในที่ซึ่ง  
จัดไว้ให้

ก. ข้อมูลส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง

1. อายุของท่านในขณะนี้ ต่ำกว่า 30 ปี 31-35 ปี 36-40 ปี  
41-45 ปี 46-50 ปี มากกว่า 50 ปี
2. เพศ หญิง ชาย
3. หน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงาน  
ราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน
4. ท่านได้ร่วมงานในหน่วยงานแห่งนี้กับมหาบัณฑิตผู้นี้เป็นเวลานานเท่าใด  
น้อยกว่า 1 ปี 1-3 ปี 4-6 ปี  
7-10 ปี มากกว่า 10 ปี
5. ท่านจบการศึกษาสูงสุดในระดับใด  
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น  
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า  
ปริญญาตรี  
ปริญญาโท  
ปริญญาเอก
6. หน่วยงานของท่านมีความต้องการนักเทคโนโลยีทางการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือไม่  
ต้องการ เพราะ \_\_\_\_\_  
ไม่ต้องการ เพราะ \_\_\_\_\_

(ยังมีต่อ)

ข. ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของมหาดัชนี

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย / ในช่องคะแนนตามความเป็นจริง

ค่าชี้แจงระดับของการประเมิน

- |   |                   |         |  |
|---|-------------------|---------|--|
| 4 | คะแนน (ดีเยี่ยม)  | หมายถึง | <p>มหาดัชนีผู้มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ มีความพยายามทุกวิถีทางจนทำให้งานที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างรวดเร็วและถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างยิ่ง และมีผลงาน คุณภาพสูงกว่ามาตรฐาน หรือ เกินความคาดหมายมาก เมื่อ เปรียบ เทียบกับบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานคล้ายคลึงกัน</p> |
| 3 | คะแนน (ดี)        | หมายถึง | <p>มหาดัชนีผู้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สำ เร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ด้วยความกระตือรือร้น มีความอุตสาหะและรับผิดชอบจนได้ผลงานสูงกว่ามาตรฐาน หรือ ได้ผลงาน เกินคาด เมื่อ เปรียบ เทียบกับบุคคลอื่นที่ ปฏิบัติงานคล้ายคลึงกัน</p>   |
| 2 | คะแนน (พอใช้)     | หมายถึง | <p>มหาดัชนีผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สำ เร็จตาม มาตรฐานที่กำหนด ผลงานอยู่ในระดับที่น่าพอใจแม้ว่า จะต้องแก้ไขบ้าง แต่มหาดัชนีก็กระทำด้วยความกระตือรือ ร้น อุทิศตนและเวลาให้กับงานพอสมควร ถือ เป็นการปฏิบัติงาน ตามปกติ</p>  |
| 1 | คะแนน (ต้องแก้ไข) | หมายถึง | <p>มหาดัชนีผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายต่ำกว่ามาตรฐาน ที่ได้กำหนดไว้ งานเสร็จช้ากว่ากำหนด ต้องแก้ไขมาก ขาดความกระตือรือร้น และไม่เอาใจใส่ในการทำงาน</p>   |

(โปรดพลิก)

โปรดพิจารณารายการประเมินข้อ 1-24 ว่ามาหาบัณฑิตผู้นี้มีความสามารถหรือมีคุณสมบัติตามรายการประเมินเป็นอย่างไร แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวาตามความคิดเห็นของท่านว่า ดีเยี่ยม ดีพอใช้ หรือต้องแก้ไข

รายการประเมิน	ดีเยี่ยม 4 คะแนน	ดี 3 คะแนน	พอใช้ 2 คะแนน	ต้องแก้ไข 1 คะแนน
1. ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามมาตรฐานที่กำหนด				
2. ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด				
3. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย เมื่อ เปรียบ เทียบกับบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานคล้ายคลึงกัน				
4. ความเต็มใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย				
5. ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน				
6. ความรวดเร็วและถูกต้องในการปฏิบัติงาน				
7. ความคิดริเริ่มหรือคิดหาวิธีการ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานสำเร็จ				
8. การตัดสินใจและใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น				
9. ความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน ไม่ละทิ้งงาน				
10. ความพยายามปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ				
11. ความกล้าและเต็มใจที่จะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน				
12. ความจริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น				

(ยังมีต่อ)

รายการประเมิน	ดีเยี่ยม 4 คะแนน	ดี 3 คะแนน	พอใช้ 2 คะแนน	ต้องแก้ไข 1 คะแนน
13. ความเป็นผู้รักษาระเบียบวินัยและธรรมเนียม ของหน่วยงาน				
14. ความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามนโยบายของหน่วยงาน				
15. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน				
16. การยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ				
17. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่น จนสำเร็จด้วยดี ไม่มีข้อขัดแย้ง				
18. ความสามารถในการแก้ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์ ในการปฏิบัติงาน				
19. ความสามารถในการอภิปรายและโต้ตอบปัญหา ต่าง ๆ อย่างตรงประเด็นและรัดกุม				
20. ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม ในการรายงานทั้งด้วยวาจาและการเขียนบันทึก				
21. ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่ เกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติงาน				
22. ความอดทนในการปฏิบัติงาน				
23. ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานให้เสร็จตาม กำหนด				
24. ความขยันหมั่นเพียรและอุทิศเวลาให้กับงาน				

จบแบบสอบถาม ขอขอบคุณอย่างสูง

โรงเรียนวัดพุทธบูชา บางมด  
ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140

กุมภาพันธ์ 2530

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดต่อแบบสอบถาม

เรียน ผู้ร่วมงานของมหาวิทยาลัย

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นายสมเกียรติ ไชยชาญ นิสิตภาควิชาโสตทัศนศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การติดตามและประเมินผล  
การปฏิบัติงานของครูศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2521-2527" ในการนี้ต้องอาศัยข้อมูล  
จากท่านเป็นอย่างมากในฐานะที่ท่านเป็นผู้ร่วมงานของมหาวิทยาลัยซึ่งสำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชา  
ดังกล่าว และกำลังปฏิบัติงานร่วมกับท่าน

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความช่วยเหลือจากท่าน และขอได้โปรดส่ง  
แบบสอบถามคืนข้าพเจ้าก่อนวันที่ กุมภาพันธ์ 2530 นี้ ข้อมูลที่ได้รับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง  
ต่อการจัดการเรียนการสอนและการวางแผนของภาควิชาโสตทัศนศึกษา ข้อมูลทั้งหมดจะเก็บเป็น  
ความลับ จะใช้เพื่อการวิจัยเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ขอขอบพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายสมเกียรติ ไชยชาญ)

นายสมเกียรติ ไชยชาญ  
323/26 บางมดแลนด์ ข้างสวนธนบุรีรมย์  
ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140  
โทร. 427-1222 (ร.ร.)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2521-  
2527

แบบสอบถามผู้ร่วมงานของมหาบัณฑิต

1. อายุของท่านในขณะนี้ ต่ำกว่า 26 ปี 26-30 ปี 31-35 ปี  
36-40 ปี 41-45 ปี 46-50 ปี  
มากกว่า 50 ปี
2. เพศ หญิง ชาย
3. หน่วยงานของท่าน เป็นหน่วยงาน  
ราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน
4. ท่านได้ร่วมงานกับมหาบัณฑิตผู้นี้ในหน่วยงานนี้เป็นเวลานานเท่าใด  
น้อยกว่า 1 ปี 1-3 ปี 4-6 ปี  
7-10 ปี มากกว่า 10 ปี
5. ท่านจบการศึกษาชั้นสูงสุดในระดับใด  
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น  
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า  
ปริญญาตรี  
ปริญญาโท  
ปริญญาเอก

(ยังมีต่อ)





ข. ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของมหาดำเนินคดี

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย / ในช่องคะแนนตามความเป็นจริง

ค่าชี้แจงระดับของการประเมิน

- 4 คะแนน (ดีเยี่ยม) หมายถึง มหาดำเนินคดีผู้มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอดสาหัส มีความพยายามทุกวิถีทางจนทำให้งานที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างรวดเร็วและถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างยิ่ง และมีผลงาน คุณภาพสูงกว่ามาตรฐาน หรือ เกินความคาดหมายมาก เมื่อ เปรียบ เทียบกับบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานคล้ายคลึงกัน
- 3 คะแนน (ดี) หมายถึง มหาดำเนินคดีผู้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ด้วยความกระตือรือร้น มีความอดสาหัสและรับผิดชอบจนได้ผลงานสูงกว่ามาตรฐาน หรือ ได้ผลงาน เกินคาด เมื่อ เปรียบ เทียบกับบุคคลอื่นที่ ปฏิบัติงานคล้ายคลึงกัน
- 2 คะแนน (พอใช้) หมายถึง มหาดำเนินคดีผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จตาม มาตรฐานที่กำหนด ผลงานอยู่ในระดับที่น่าพอใจแม้ว่า จะต้องแก้ไขบ้าง แต่มหาดำเนินคดีก็กระทำด้วยความกระตือรือร้น อุทิศตนและเวลาให้กับงานพอสมควร ถือ เป็นการปฏิบัติงาน ตามปกติ
- 1 คะแนน (ต้องแก้ไข) หมายถึง มหาดำเนินคดีผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายต่ำกว่ามาตรฐาน ที่ได้กำหนดไว้ งานเสร็จช้ากว่ากำหนด ต้องแก้ไขมาก ขาดความกระตือรือร้น และไม่เอาใจใส่ในการทำงาน

(โปรดพลิก)

โปรดพิจารณารายการประเมินข้อ 1-24 ว่าท่านผู้ปฏิบัติผู้มีความสามารถหรือมีคุณสมบัติตามรายการประเมินเป็นอย่างไร แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวาตามความคิดเห็นของท่านว่า ดีเยี่ยม ดีพอใช้ หรือต้องแก้ไข

รายการประเมิน	ดีเยี่ยม 4 คะแนน	ดี 3 คะแนน	พอใช้ 2 คะแนน	ต้องแก้ไข 1 คะแนน
1. ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามมาตรฐานที่กำหนด				
2. ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด				
3. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายเมื่อเปรียบเทียบกับบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานคล้ายคลึงกัน				
4. ความเต็มใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย				
5. ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน				
6. ความรวดเร็วและถูกต้องในการปฏิบัติงาน				
7. ความกตริเริ่มหรือคิดหาวิธีการเพื่อช่วยให้งานปฏิบัติงานสำเร็จ				
8. การตัดสินใจและใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น				
9. ความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน ไม่ละทิ้งงาน				
10. ความพยายามปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ				
11. ความกล้าและเต็มใจที่จะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน				
12. ความจริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น				

(ยังมีต่อ)

รายการประเมิน	ดีเยี่ยม 4 คะแนน	ดี 3 คะแนน	พอใช้ 2 คะแนน	ต้องแก้ไข 1 คะแนน
13. ความเป็นผู้รักษาระเบียบวินัยและธรรมเนียม ของหน่วยงาน				
14. ความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามนโยบายของหน่วยงาน				
15. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน				
16. การยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ				
17. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่น จนสำเร็จด้วยดี ไม่มีข้อขัดแย้ง				
18. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์ ในการปฏิบัติงาน				
19. ความสามารถในการอธิบายและโต้ตอบปัญหา ต่าง ๆ อย่างตรงประเด็นและรัดกุม				
20. ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม ในการรายงานทั้งด้วยวาจาและการเขียนบันทึก				
21. ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน				
22. ความอดทนในการปฏิบัติงาน				
23. ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานให้เสร็จตาม กำหนด				
24. ความขยันหมั่นเพียรและอุทิศเวลาให้กับงาน				

จบแบบสอบถาม ขอขอบคุณอย่างสูง

ประเภทของหน่วยงานที่ห้ามปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	จำนวนคน
<b>หน่วยงานราชการ</b>	
กระทรวงกลาโหม	2
กระทรวงศึกษาธิการ	
สำนักงานปลัดกระทรวง	2
กรมการฝึกหัดครู	16
กรมการศึกษานอกโรงเรียน	3
กรมพลศึกษา	3
กรมวิชาการ	1
กรมสามัญศึกษา	11
กรมอาชีวศึกษา	3
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	9
สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ	3
<b>ทบวงมหาวิทยาลัย</b>	
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	6
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1
มหาวิทยาลัยมหิดล	2
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	1
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	15
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ	2
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	1
กระทรวงมหาดไทย	2
<b>หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ</b>	4
<b>หน่วยงานเอกชน</b>	6

### ประวัติผู้วิจัย

นายสมเกียรติ ไชยชาญ เกิดเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2496 ที่จังหวัดศรีสะเกษ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ก.ศบ.) สาขามัธยมศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน เมื่อ พ.ศ. 2520 ขณะนี้รับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 1 โรงเรียนวัดพุทธนุชา บางมด ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร

