

บทที่ 1

บทนำ



ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สถานศึกษาเป็นตัวแทนของสถาบันทางสังคมอย่างหนึ่ง ซึ่งมีภารกิจที่สำคัญคือ การให้บริการทางการศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ซึ่งการที่จะดำเนินการให้บริการวัตถุประสงคืตามความมุ่งหวังของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับการบริหารงานในสถานศึกษา กระบวนการบริหารของสถานศึกษาใช้แนวคิดของกระบวนการบริหารองค์การทั่วไป โดยดัดแปลงให้เหมาะสมกับสถานศึกษาซึ่งมีฐานะเป็นองค์การประเภทให้บริการ พันธ์ หันนาคินทร์ (2524: 3) กล่าวว่า การบริหารโรงเรียนแตกต่างไปจากการบริหารธุรกิจ คือ ผลงานของธุรกิจคือกำไร ส่วนผลที่ได้รับจากการบริหารโรงเรียนเป็นการพัฒนาคนให้มีคุณภาพมากขึ้น จึงได้เสนอแนะขั้นตอนในการบริหารโรงเรียนไว้ 4 ขั้นตอน ดังนี้ (1) ขั้นการวางแผน (Planning) (2) ขั้นจัดรูปงาน (Organizing) (3) ขั้นดำเนินงาน (Executing) (4) ขั้นประเมินผลงาน (Evaluating) (พันธ์ หันนาคินทร์, 2524: 21) เพื่อความมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการบริหารสถานศึกษา ผู้บริหารจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถ มีการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ รู้ขอบข่ายหน้าที่งานที่ต้องปฏิบัติ ตลอดจนความสามารถที่จะนำความรู้นั้นไปประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างดี

การบริหารงานการเงินและบัญชี เป็นส่วนหนึ่งของงานธุรการที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นงานที่ผู้บริหารและบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจะต้องทำเป็นประจำ เป็นงานที่เอื้ออำนวยเกื้อหนุนความสะดวกให้งานอื่น ๆ ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ให้ดำเนินไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และเงินนับว่าเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการบริหารงานของสถานศึกษาทุกแห่ง เพราะเงินที่สถานศึกษาได้รับมีจำนวนจำกัด ดังนั้น เพื่อการใช้จ่ายอย่างมีเหตุผลโดยมุ่งให้เกิดคุณภาพในด้านการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้บริหารต้องบริหารงานการเงินและบัญชีให้เกิดประสิทธิภาพ (คูสิต ทิวถนอม, 2538: 86)

เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2527: 180) กล่าวว่า การบริหารงานการเงินและบัญชีให้เกิดประสิทธิภาพควรดำเนินการ ดังนี้ (1) การวางแผนเกี่ยวกับการเงิน ได้แก่ การวางแผนเพื่อให้ได้เงินมาใช้จ่ายและวาง

แผนเพื่อใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ (2) การใช้จ่ายเงิน เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินของสถานศึกษา (3) การควบคุม เป็นการควบคุมการใช้จ่ายเงินรวมไปถึงระบบบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ซึ่งจะต้องมีระบบควบคุมและการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ (4) การประเมินผล การใช้จ่ายเงิน เป็นการตรวจสอบว่าเงินที่ใช้ในกิจการต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีความเหมาะสมคุ้มค่าหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อจะได้นำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงงานด้านการวางแผนงบประมาณในปีต่อไป แหล่งที่มาของเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษามี 2 แหล่งคือ (1) เงินงบประมาณแผ่นดิน (2) เงินนอกงบประมาณ (คูสิต ทิวถนอม, 2538: 86-89)

คูสิต ทิวถนอม (2538: 134) ได้กล่าวถึงการดำเนินการในขั้นตอนของการบริหารงบประมาณไว้ว่า เป็นการปฏิบัติในรายละเอียดของการใช้จ่ายงบประมาณ การควบคุมดูแลการใช้จ่ายต่าง ๆ ภายหลังจากที่ได้ผ่านขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณมาแล้ว ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินไว้ โดยให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นผู้รับผิดชอบและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินประกอบด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง และการตรวจสอบภายใน เป็นต้น

อนึ่ง การทำบัญชีเป็นสิ่งสำคัญในการจัดการด้านการเงินโรงเรียนด้วย เพราะการบัญชีจะช่วยให้ผู้บริหารได้วางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างถูกต้อง สามารถควบคุมการใช้จ่ายเงินได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามโครงการที่วางไว้ (คูสิต ทิวถนอม, 2538: 115-116) ระบบบัญชีจะต้องมีการบันทึกข้อมูลและสรุปรายการที่เกิดขึ้นในด้านการศึกษา การบริการอื่น ๆ การรับจ่ายเงินของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อรายงานฐานะการเงินและวัดผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ยิ่งขึ้นต่อการวางแผน ควบคุม และการประเมินผลงาน (มนฤดี แป้นกลัด, 2533: 199)

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จะเห็นว่าการบริหารงานการเงินและบัญชีนั้น ผู้บริหารจะต้องควบคุมและตรวจสอบงานการเงินและบัญชีให้อยู่ในกรอบของกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตลอดเวลา คู่มือการปฏิบัติงานซึ่งมักจะมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและแก้ไขอยู่เป็นประจำ จึงมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ซึ่งอาจจะมีครูการเงินหรือผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาฝ่ายธุรการเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งผู้บริหารจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องระเบียบการเงินเป็นอย่างดี พอที่จะควบคุมงานการเงินและบัญชีให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย แต่ในสภาพที่เป็นจริง โรงเรียนหาบุคคลที่มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงินให้ทำหน้าที่การเงินได้ยาก แม้แต่ผู้บริหารเองส่วนใหญ่ก็

ขาดความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ไม่เพียงพอ จึงทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการเงินและบัญชีตามมามากมาย (ศรีสวัสดิ์ รัตนวราห, 2533: 344)

สำหรับปัญหาที่สืบเนื่องเกี่ยวกับการเงินและบัญชี มีตั้งแต่กรณีข้อผิดพลาดคกร่องเพียงเล็กน้อย ๆ ไปจนถึงมีความผิดพลาดทางวินัย ถูกไล่ออกจากราชการ มีความผิดอาญาต้องโทษจำคุก ตัวอย่างข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจพบ ได้แก่ การเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง การส่งหลักฐานไม่ถูกต้อง ปฏิบัติไม่ถูกต้องในการรับเงินของโรงเรียน การเก็บรักษาเงินไม่ถูกต้อง เก็บรักษาเงินไว้เกินอำนาจ มีการทุจริตเกี่ยวกับการเงิน เช่น ทุจริตยกออกเงิน เงินขาดบัญชี เป็นต้น ซึ่งสาเหตุของปัญหาเรื่องการเงินและบัญชี พอสรุปได้ดังนี้ (1) สาเหตุจากผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ได้แก่ ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินและบัญชี ไม่มีความละเอียดรอบคอบ ขาดคุณธรรมและฐานะเศรษฐกิจส่วนตัวไม่ดี (2) สาเหตุจากระบบบริหาร ได้แก่ ไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการร่วมรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน ไม่มีการนิเทศและติดตามผลการปฏิบัติงาน ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในโรงเรียน การวางระเบียบปฏิบัติในโรงเรียนไม่รัดกุม ระบบอุปถัมภ์ การช่วยเหลือพวกพ้องโดยไม่คำนึงถึงความผิดถูกและประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้เป็นทางนำไปสู่ความร่วมมือในการทุจริตได้ (ศรีสวัสดิ์ รัตนวราห, 2533: 344-346)

นอกจากนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน กรมอาชีวศึกษา ได้ตรวจพบข้อบกพร่องเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พอสรุปได้ดังนี้ (กรมอาชีวศึกษา, 2542)

1. ใบเสร็จรับเงินใช้ประทับตราวันที่ จำนวนเงิน หรือเขียนจำนวนเงินหรือวันที่ภายหลังบนสำเนา หลังจากฉีกตัวจริงไปแล้ว
2. ไม่จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและไม่รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
3. ไม่ส่งใช้เงินยืมตามกำหนดและมีการให้ยืมรายใหม่โดยยังไม่ส่งใช้เงินยืมรายเก่า
4. ยอดเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินค้างชำระกับยอดที่แสดงในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไม่ตรงกัน เนื่องจากไม่ได้บันทึกเปลี่ยนแปลงตามข้อเท็จจริง
5. มีการรับเงินแล้วไม่บันทึกรายการในบัญชีเงินสด และบัญชีที่เกี่ยวข้อง แล้วนำเงินไปใช้ส่วนตัวหรือบันทึกไว้ไม่ครบ
6. มีการเก็บรักษาเงินสดคงเหลือประจำวันไว้เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด
7. มีจำนวนเงินสดในตู้รับฝากไม่ตรงกับยอดเงินสดคงเหลือในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
8. การจัดทำบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน
9. การลงบัญชีรับเงินบำรุงการศึกษาไม่ได้แยกประเภทเงินบำรุงการศึกษา
10. ลงบัญชีโดยไม่มีหลักฐานการจ่ายเงิน หรือมีหลักฐานการจ่ายเงินไม่ครบ

11. ไม่ได้จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินบำรุงการศึกษา และส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ เป็นปัจจุบัน

จากความสำคัญและปัญหาดังกล่าวข้างต้น ซึ่งให้เห็นว่าการบริหารงานการเงินและบัญชีมีความ สำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารงานของสถานศึกษา ในส่วนของสถานศึกษาสังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษาฯ ยังไม่มีผู้ใด ได้ทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและบัญชี ผู้วิจัยในฐานะ หัวหน้างานบัญชีของสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา จึงสนใจที่จะศึกษา ปัญหาการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา ว่า มีสภาพการบริหารงานการเงินและบัญชีอย่างไร มีปัญหาใดบ้าง ซึ่งผลของการวิจัยจะเป็นประโยชน์ ในการปรับปรุง แก้ไขการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดกองการ ศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้จะศึกษาสภาพและปัญหาในการบริหารงานการเงินและบัญชี ของสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการเท่านั้น

2. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดกองการ ศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้ขอบเขตการบริหารตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่า ด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2537) และได้ศึกษาเอกสารดำราของ นักวิชาการด้านการบริหารงานการเงินและบัญชี เป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย

(1) การวางแผนงานการเงินและบัญชี ได้แก่ การทำแผนงานการเงินและบัญชี ซึ่งครอบคลุม เรื่องการวางแผนการจัดเก็บเงินและการใช้จ่ายเงิน การรวบรวมและจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยว กับงานการเงินและบัญชี

(2) การควบคุมและตรวจสอบงานการเงินและบัญชี ได้แก่ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบงานการ เงินและบัญชีภายในสถานศึกษา การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน การดำเนินการในการควบคุม และตรวจสอบ การจัดทำระบบควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

(3) การประเมินผลงานการเงินและบัญชี ได้แก่ การแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประเมินผลงานการเงินและบัญชี การกำหนดวัตถุประสงค์ วิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน การดำเนินการประเมิน การสรุปและรายงานผลการประเมิน

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

1. **ผู้อำนวยการวิทยาลัย** หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างและวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา
2. **ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา** หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานฝ่ายส่งเสริมการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างและวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานการเงินและบัญชี
3. **หัวหน้างานการเงิน** หมายถึง ครู อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานการเงินของวิทยาลัยสารพัดช่างและวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา
4. **หัวหน้างานบัญชี** หมายถึง ครู อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานบัญชีของวิทยาลัยสารพัดช่างและวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา
5. **สถานศึกษา** หมายถึง วิทยาลัยสารพัดช่างและวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา
6. **การบริหารงานการเงินและบัญชี** หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับ การวางแผน การควบคุม และตรวจสอบ การประเมินผลงานการเงินและบัญชี เพื่อให้การบริหารงานการเงินและบัญชีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
7. **การวางแผนงานการเงินและบัญชี** หมายถึง การทำแผนงานการเงินและบัญชี ซึ่งครอบคลุมเรื่องการวางแผนการจัดเก็บเงินและการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การรวบรวมและจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
8. **การควบคุมและตรวจสอบงานการเงินและบัญชี** หมายถึง การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบงานการเงินและบัญชีภายในสถานศึกษา การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน การดำเนินการในการควบคุมและตรวจสอบ การจัดทำระบบควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
9. **การประเมินผลงานการเงินและบัญชี** หมายถึง การแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประเมินผลงานการเงินและบัญชี การกำหนดวัตถุประสงค์ วิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน การดำเนินการประเมินผลการสรุปและรายงานผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณาในการสร้างความเข้าใจ ปรับปรุง แก้ไข การบริหารงานการเงินและบัญชี ของสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษาอาชีวฯ กรมอาชีวศึกษา ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
2. ผลการวิจัยสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษาอาชีวฯ กรมอาชีวศึกษา

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นวิทยาลัยสารพัดช่าง 53 แห่ง และวิทยาลัยการอาชีวฯ 150 แห่ง รวม 203 แห่ง เลือกกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ประมาณ ร้อยละ 30 ของวิทยาลัยทั้งหมด ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 65 แห่ง เป็นวิทยาลัยสารพัดช่าง 17 แห่ง และวิทยาลัยการอาชีวฯ 48 แห่ง เก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา หัวหน้างานการเงิน และหัวหน้างานบัญชี ของวิทยาลัยที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ใช้แบบสอบถาม โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

กลุ่มตัวอย่างใช้เครื่องมือชุดเดียวกัน

3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยขอหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถึงอธิบดีกรมอาชีวศึกษา เพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล หลังจากนั้นส่งหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัยไปยังผู้บริหาร หัวหน้างานการเงินและหัวหน้างานบัญชีของสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษาอาชีวฯ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างทางไปรษณีย์ และผู้ตอบแบบสอบถามส่งคืนแบบสอบถามให้ผู้วิจัยทางไปรษณีย์เช่นกัน

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางประกอบการบรรยาย
2. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานการเงินและบัญชี วิเคราะห์โดยแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางประกอบการบรรยาย
3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานการเงินและบัญชี วิเคราะห์โดยแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางประกอบการบรรยาย

ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิจัย

รายงานการวิจัย เสนอเป็น 5 บท ตามลำดับ ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วยความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ของเขตของการวิจัย คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ วิธีดำเนินการวิจัย และลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิจัย

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

รายการอ้างอิง

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน