

บรรณานุกรม

- การปกครอง, กรม. หลักบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2510.
- กรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย, โรงเรียน. ระเบียบการยกกรุงเทพคริสเตียน 2513.
(เอกสารอัครสำนัก)
- คริสตจักรในประเทศไทย, สภา. คู่มือกฎและระเบียบการสถิติของกองการศึกษา
สภาคริสตจักรในประเทศไทย พ.ศ. 2513, 2513. (อัครสำนัก)
- ท. ประทีปะเสน. โรงเรียนกุลสตรีวังหลังกับแฮมม็อค. พระนคร : โรงพิมพ์
ร. รัตนะ, 2491.
- ดิน ปรชัญญฤทธิ์ และ อิศระ สุวรรณบล. ปทานุกรมการบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์
ของสมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2514.
- รัฐบาลไทย. ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 17 ตอน 86, 20 ตุลาคม 2503.
- สมัย ชินะณา. "บทบาทของคริสตศาสนาคาซอลิตในการอบรมจริยศึกษาแก่เยาวชน
ในประเทศไทย" วิทยานิพนธ์ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ -
มหาวิทยาลัย, 2500. (อัครสำนัก)
- สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหาร. ธนบุรี : ไทยวัฒนาการพิมพ์, 2513.
- สิงห์โต จางตระกูล. เอกสารประกอบคำบรรยายที่คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 15 มกราคม 2514. (อัครสำนัก)
- สุชาติ ประชากุล. หลักการบริหารงานแผนใหม่, พระนคร : แพร่พิมพ์, 2512.
- American Association of School Administrators, The 1955 Year-book
of American Association of School Administration,
Washington D.C. : 1955.
- Barnard, Chester I., The Function of the Executive. Cambridge :
Harvard University Press, 1938.

- Brubacher, John S., A History of the Problems of Education.
2nd Ed. New York : McGraw-Hill Book Company, 1966.
- Bryant, James C., "An Analysis of the Decision-making Process
of a Catholic School System, with Implications for
Organization and Planning" Dissertation Abstracts.
Ohio University : vol. XXX No. 7, 1970.
- Burkhead, Jesse, Government Budgeting. New York : John Wiley
and Sons, Inc., 1965.
- Burn, Vincent L., Rev., "Maintenance and Custodial Programs of
Catholic Secondary Schools in the United States"
Dissertation Abstracts, The Catholic University of
America : vol. XXVII: No. 9, 1967.
- Dale Earnest, Management : Theory and Practice. New York :
McGraw-Hill Company, 1965.
- Elliot, Eugene B. and Mosier, Earl E., "Organization of Planning
for Education" America Education in the Post-War Period
Part II. Structural Reorganization, National Society for
the Study of Education. Chicago : University of Chicago
Press, 1945.
- Fagan, Richard R., Politics and Communication, Boston, Mass. :
Little Brown and Company, 1966.
- Fesbree, Willard S. and Reutter, Edmand E. Jr., Staff Personnel
in Public Schools. New York : Prentice-Hall Inc., 1954.
- Fichter, Joseph H. S.J., Parochial School: A Sociological Study.
New York : Doubleday and Company, Inc., 1964.
- Flippo, Edwin B., Management : A Behavioral Approach. Boston
Mass. : Allyn and Beacon, Inc., 1966.
- French, Wendell, The Personnel Management Process : Human
Resource Administration. Boston : Houghton Muffin
Company, 1964.

- Glaspey, John Leslie, "Organization Planning for School Business Services" Dissertation Abstracts. University of Southern California : vol. XXIII No. 7, 1963.
- Gore, William J. and Dyson, J.W., Editions. The Making of Decision: A Leading in Administrative Behavior. New York: The Free Press of Glencoe, Collier of Macmillan., 1964.
- Gregg, Russel T., "The Administrative Process" Administrative behavior in Education. New York: Harper and Brothers Publishers, 1957.
- Gulick, Luther, and Urwick Lyndall Editions, Paper on the Science of Administration. New York: Institute of Public Administration, 1937.
- Gulick, Luther and Urwick, Lyndall, "Notes on the Theory of Organization" Science of Administration. New York: Institute of Public Administration, Columbia University, 1937.
- Johns, Roe L. and Morphet, Edgar L., Financing the Public Schools. Englewood Cliffs New Jersey: Prentice Hall Inc., 1960.
- Johnson, Marlowe Julian, "The Utilization of the Span of Control Concept in the Administration of Public Schools in Certain Selected Mid-West States" Dissertation Abstracts. Vol. XXVII No. 10, 1967, p. 3261.
- Kevane, Eugene, "An Augustinian Philosophy of Education for American Catholic Schools" Dissertation Abstracts. University Microfilm: Vol. XXIII No. 11, 1963.
- Klahn, Richard Phillip, "An Analysis of Patterns of Communication of High School Principles in Selected School Systems" Dissertation Abstracts. University of Iowa: Vol. XXIII No. 8, 1963.

- Leffingwell, William H. and Robinson, Edwin M. Textbook of Office Management. New York: McGraw-Hill Book Company, Inc., 1950.
- Likert, Rensis, New Patterns of Management. Tokyo, Japan: Tosho Printing Co., Ltd., 1961.
- McConnell, James LeRoy "An Investigation of Budgeting Procedures of Selected Catholic Colleges and University" Dissertation Abstracts. Pennsylvania State University: Vol. XXVII No.1, 1967.
- Mc. Farland, Dalton Edward, Personnel Management: Theory and Practice. New York: The Macmillan Company 1968.
- Meyer, Adolphe E., An Educational History of the American People. New York: McGraw-Hill Book Company, 1957.
- Michael, Lie James, "Principles and Methods of Secondary Education" Catholic Series in Education. New York: McGraw-Hill Book Company, 1963.
- Mooney, James D. and Weiley, C. Alan, The Principles of Organization. New York: Harper and Brothers Publisher, 1947.
- Phiffner, John M. and Sherwood, Frank P., Administrative Organization. Englewood Cliff, N.J.: Prentice-Hall Inc., 1965.
- Sandberg, John Finer, "An Analysis and Evaluation of Annual Reporting Practices of Washington School Systems" Dissertation Abstracts. Washington State University: Vol. XXVI No. 1, 1965.
- Sears, Jesse B, The Nature of the Administrative Process. New York: McGraw-Hill Book Co., 1950.
- Seidl, Anthony Emanuel, "A Study of Certain Aspects of Business Management in Selected Catholic Secondary Schools of the United States" Dissertation Abstracts. University of Notre Dame: Vol. XXV No. 4, 1964.

Steig, Lester R., and Frederick, E. Kemp, School Personnel and In-service Training Practices. West Nyack N.Y.: Parker Publishing Company, Inc., 1969.

Tead, Ordway, Arts of Administration. New York: McGraw-Hill Book Co., 1951.

Thut, I.N., and Adams, Don, Educational Patterns in Contemporary Societies. New York: McGraw-Hill Book Company, 1964.

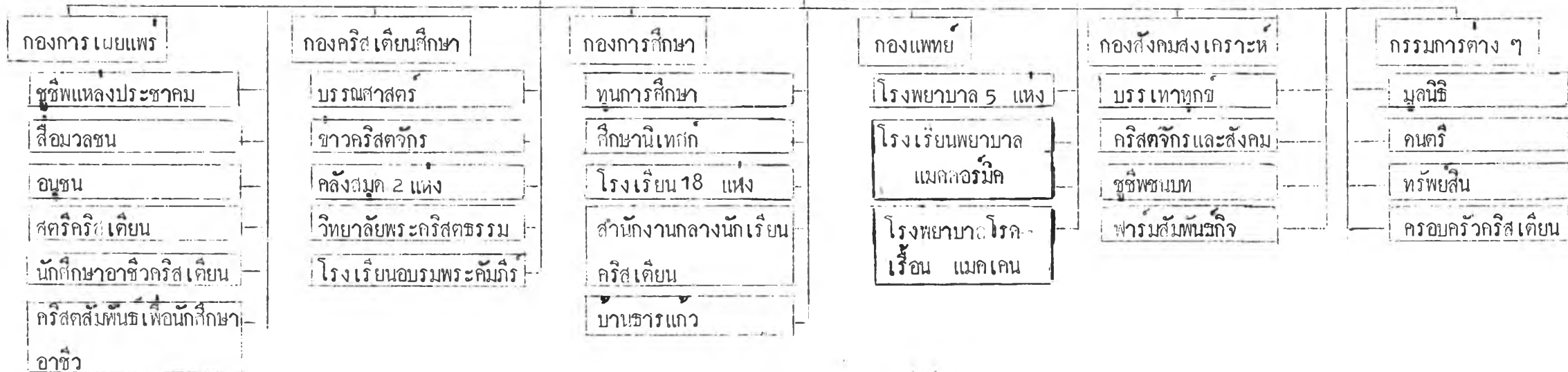
Whathe, Alex, "Management Control" Administrative Control and Executive Action. Columbus Ohio: Charles E. Merritt Book, Inc., 1961.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

สภาคริสตจักรในประเทศไทย
(คริสตจักรประจำภาค 12 ภาค)

กรรมการอำนวยการ
กรรมการดำเนินงาน
สำนักเลขาธิการ



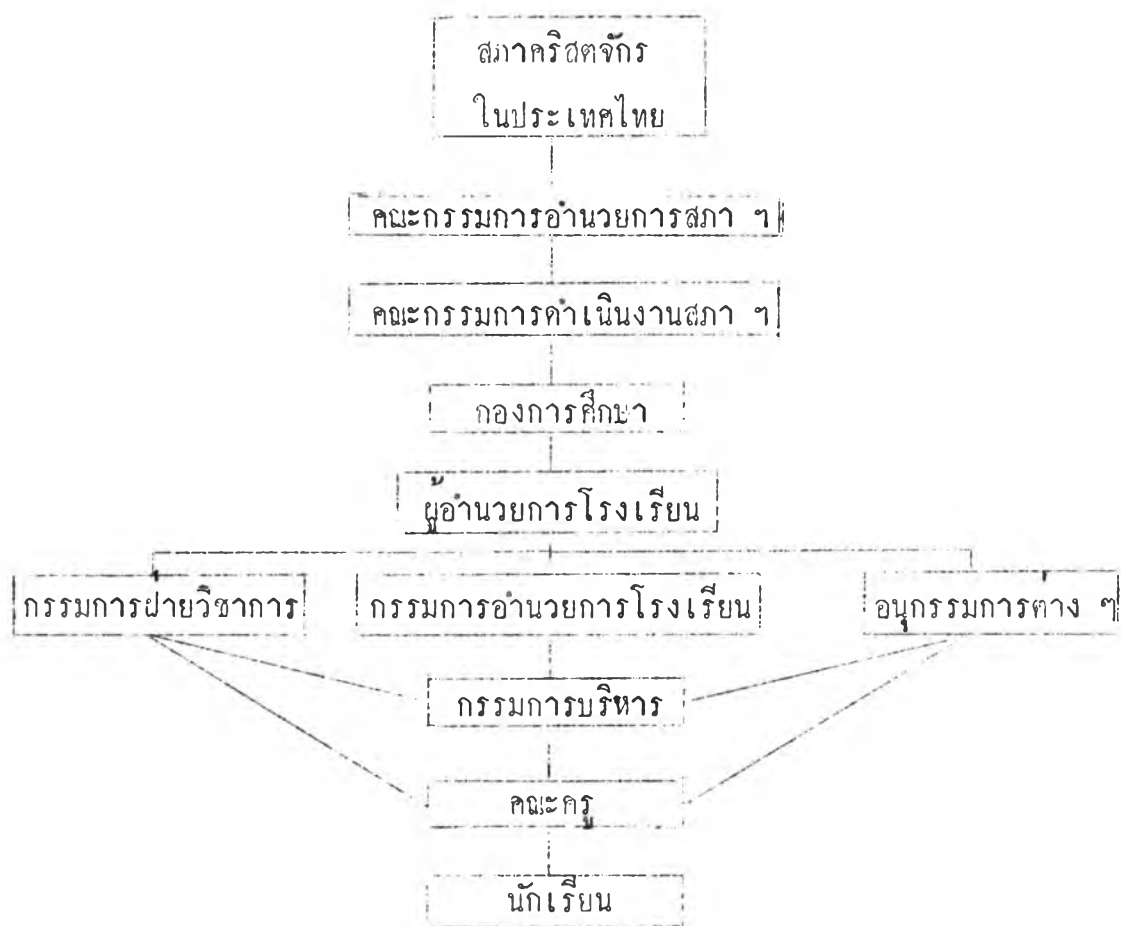
คณะเพรสไปทีเรี่ยน
กณะคิไซเชิล
คณะแม่พิัส
คณะมารเม็กเกอร์

สมาชิกสมัชชาคริสตจักรภาคเอเชียตะวันออก EACC (East Asia Christian Conference)

สมาชิกสภาคริสตจักรสากล WCC (World Council of Churches)

สมาชิกสภาคริสตจักรรีฟอร์มสากล WARC (World Alliance of Reform Churches)

ระบบการบริหารกองการศึกษา
ตามกฎและระเบียบการกองการศึกษา สภาคริสตจักร
ในประเทศไทย ค.ศ. 1967 และ 1970



กรรมการฝ่ายวิชาการ

หมายถึงศึกษานิเทศก์หรือคณะศึกษานิเทศก์

อนุกรรมการ

หมายถึงกรรมการที่กองการศึกษาได้ตั้งขึ้น เช่น

กรรมการทุนของกอง กรรมการกีฬา ฯลฯ

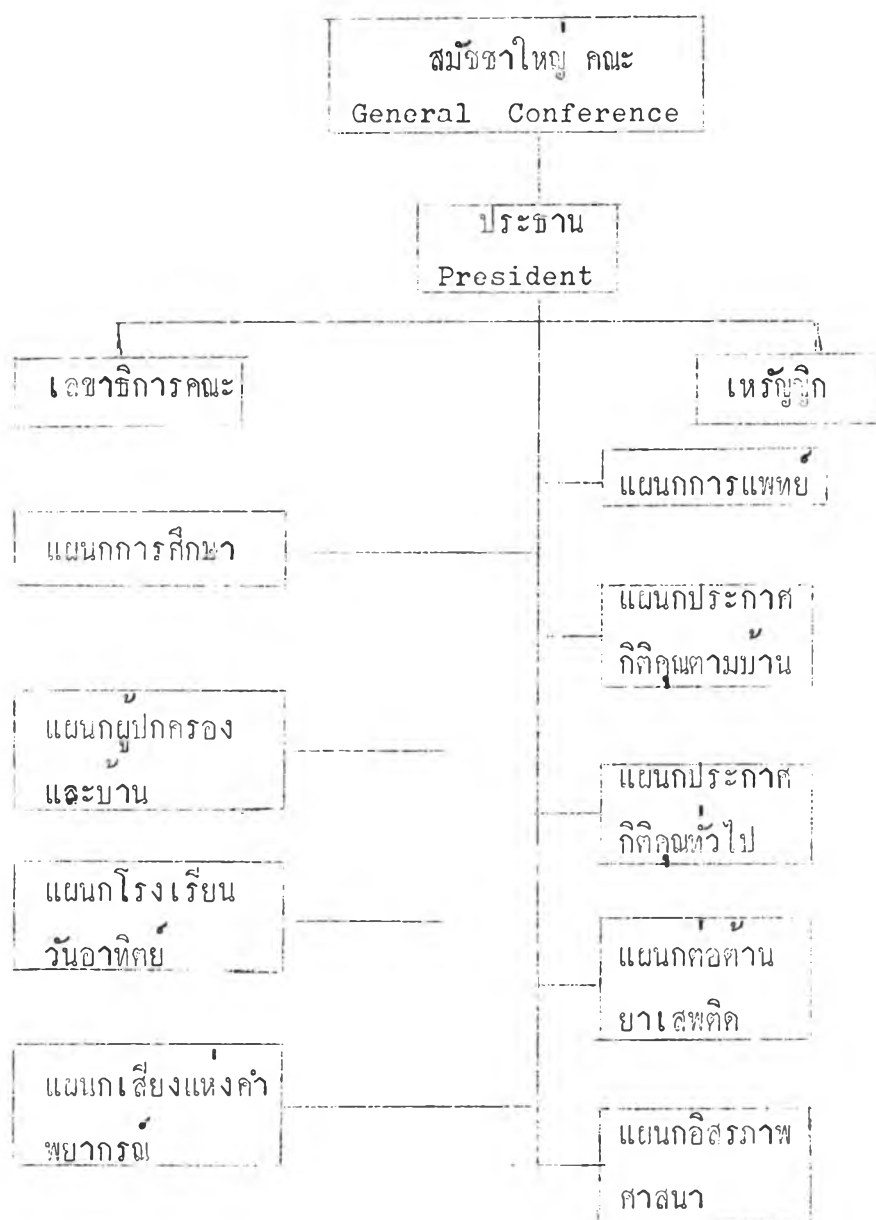
กรรมการบริหาร

หมายถึงการปกครองภายในโรงเรียน อาจจะประกอบด้วย

คณาจารย์ คุรุใหญ่ เภรผู้ฝึก สมุหบัญชี ฯลฯ

ที่ตั้งขึ้นตามความเหมาะสม

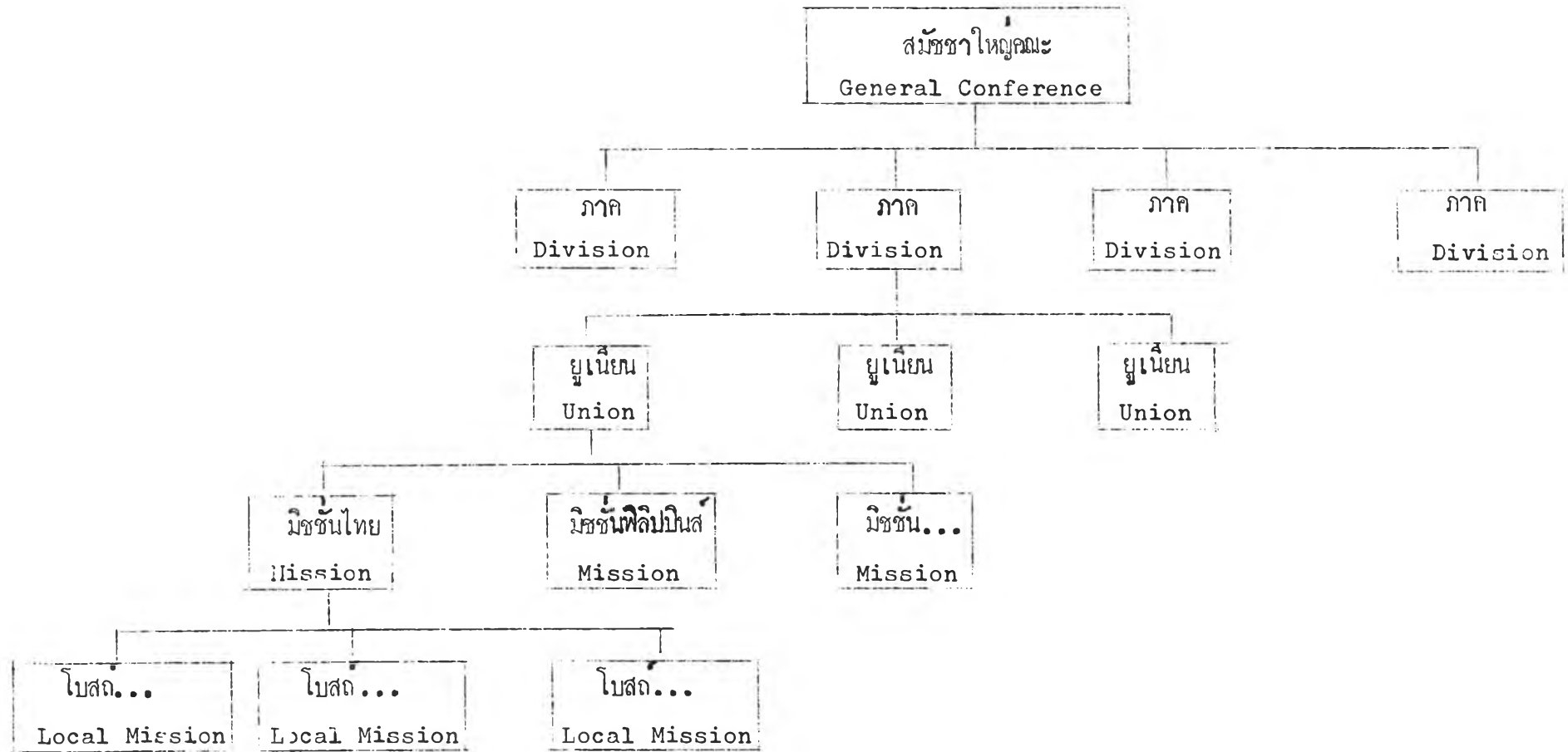
แผนผังการจัดระบบบริหาร
ในสมัชชาใหญ่คณะเซเวนต์ เคย์ แอทเวนต์สี่



หมายเหตุ นิชชั้นในประเทศไทยก็มีการจัดระบบบริหาร เช่นเดียวกับในสมัชชาใหญ่คณะ

แผนผังแสดงการจัดระบบบริหารของ

คณะ เซเวนธ์ เดย์ แอถเวนต์ส์



แบบสัมภาษณ์

"ระบบบริหารโรงเรียนราษฎร์ฝ่ายคริสตศาสนาในพระนครและธนบุรี"

โรงเรียน.....

1. โรงเรียนของท่านมุ่งหวังจะให้เด็กเรียนที่ผลึกออกมาเป็นคนที่มีความรู้และคุณสมบัติอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

2. เพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้วท่านจัดให้มีการเรียน การสอนอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

3. โรงเรียนของท่านมีการวางแผนระยะสั้นระยะยาวหรือไม่.....
ถ้าไม่มี คิดจะทำหรือไม่...ทำอย่างไร

.....
.....
.....
.....

4. ผู้ปกครองหรือบุคคลอื่น เขามีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือแผนงานของโรงเรียนหรือไม่...อย่างไร

.....
.....

.....
.....
.....

5. ท่านประสบปัญหาในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตรงตามวัตถุประสงค์หรือแผนงาน
ที่วางไว้หรือไม่.....อย่างไร ... และท่านได้แก้ไขอย่างไร

.....
.....
.....
.....

6. เพื่อความสะดวกในการบริหารงาน โรงเรียนของท่านจัดแบ่งเป็นหน่วยงานต่าง ๆ
อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ได้ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบหรือหลักฐานอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดำเนินการไปตามประเพณีที่ปฏิบัติกันมา

.....
.....
.....
.....

8. ไ้ค้การอบรรมช้แง้ให้ครูทุกคนได้ทราบถึงการแบ่งสายงานและหนดาคความสั้พพช้ชวอง
แ่ละสายงานหรอไ้... ถ้ามีกระทำควยวิธีใด

.....
.....
.....
.....
.....

9. โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมอะไรบ้างเพื่อใ้ครูได้มีความสั้พพช้ชวองมากขบ

.....
.....
.....
.....
.....

10. หัวหน้าหน่วยงานาง ๆ ในโรงเรียนของท่านมีอำนาจเต็มที่ใ้การตัดสินใจปฏิบัติ
งานใ้ยงใด

.....
.....
.....
.....
.....

11. การปฏิบัติงานของแ่ละหน่วยงานถึงกล่าวมีปัญหาหรืออุปสรรคมางใหม่.....
ถ้ามีโรงเรียนใดดำเนินการแก้ไขอยางไร

.....
.....
.....
.....
.....

12. โรงเรียนมีหลักการหรือวิธีการอย่างไรในการคัดเลือกบรรจุครู

.....
.....
.....
.....
.....

13 ครูในโรงเรียนยอมรับทั้งครูที่มีคุณภาพสูงและครูที่มีคุณภาพไม่น่าพอใจนัก ท่านทำ
อย่างไรบ้างหรือไม่ เพื่อส่งเสริมให้ครูทุกคนได้มีประสิทธิภาพดี

.....
.....
.....
.....
.....

14. โรงเรียนของท่านจัดสวัสดิการหรือบริการเพื่อช่วยเหลือครูอย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

15. โดยทั่วไป ครูในโรงเรียนนี้มีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนบ้างหรือไม่
.....อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

16. ในการพิจารณาความคิดความชอบหรือขึ้นเงินเดือน ท่านยึดหลักการและวิธีการอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

17. โรงเรียนนี้ครูแต่ละคนสอนประมาณสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง.....
เป็นอย่างไรทุกคนหรือไม่

.....
.....
.....
.....

18. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการปกครองหรือค่าเงินงานใด ๆ ที่เกี่ยวกับตัวครูบ้างไหม...
ถ้ามีท่านแก้ไขปัญหานั้นอย่างไร

.....
.....
.....
.....

19. เมื่อมีงานใด ๆ ให้ครูทำ ท่านส่งผ่านหัวหน้าหน่วยหรือส่งเองโดยตรง หรือใช้วิธีอื่น ๆ
อย่างไร

.....
.....
.....
.....

20. ท่านมีหลักการหรือวิธีการอย่างไรในการพิจารณาบุคคลที่จะให้รับงานอย่างหนึ่ง
อย่างใดของโรงเรียนไปทำ

.....

.....

.....

.....

.....

21. เวลาอบหมายงานอย่างหนึ่งอย่างใดให้ครูรับไปทำ ท่านมีหลักการและวิธีการอย่างไร
ที่จะทราบผลของการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

22. ในการดูแลการเรียนการสอนของโรงเรียนนั้น ท่านทำเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่น
ผู้ใดทำหน้าที่แทน หรือท่านใช้วิธีการอย่างไร (เพื่อช่วยเหลือ)

.....

.....

.....

.....

23. ครูโรงเรียนนี้มีส่วนในการแสดงความคิดเห็นต่องานการเรียนการสอนของโรงเรียน
บางหรือไม่... อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

24. การสั่งงานและมอบหมายงานใด ๆ ในโรงเรียนที่ท่านประสบปัญหาอย่างไรบ้าง...
และมีวิธีแก้ไขอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

25. ท่านใช้วิธีการอย่างไรในการแจ้งข่าวหรือส่งงาน

.....
.....
.....
.....
.....

26. ครูในโรงเรียนของท่านเกาะกลุ่มกันทั้งในสถานปฏิบัติงานและการคบหาส่วนตัวเป็น
กลุ่ม ๆ บางหรือไม่.....อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

27. โรงเรียนนี้มีความสัมพันธ์กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นนอกโรงเรียนบ้างไหม.....
อย่างไร

.....
.....
.....
.....

28. การติดต่อประสานงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียนท่านมีปัญหาบ้างหรือไม่...
.....ถ้ามีได้จัดการแก้ไขปัญหานั้นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

29. โรงเรียนของท่านจัดระบบเกมทะเบียนหรือหลักฐานและเอกสารอื่น ๆ รวมไว้ที่
สำนักงานกลางหรือไม่..... ถ้าจัด ทำควยวิธีการอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

30. บรรดาหนังสือเวียน รายงานการประชุม คำสั่ง หรือเอกสารภายใน มีการเก็บ
ไว้เป็นหลักฐานหรือไม่..... ควยวิธีการอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

31. ในโรงเรียนของท่าน มีการวิเคราะห์วิจัยผลการเรียนการสอนบ้างหรือไม่.....
.....อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

32. โดยทั่วไปครูในโรงเรียนนี้มีโอกาสรับทราบผลงานหรือรายงานที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพของการเรียนการสอน หรือบริการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือไม่.....
ควยวิธีใด

.....
.....
.....
.....
.....

33. ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกมีโอกาสทราบเรื่องราวเกี่ยวกับกิจการ หรือประสิทธิภาพการเรียนการสอนของโรงเรียนบางหรือไม่
อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

34. ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำผลงานตลอดจนการเก็บหลักฐานเอกสารในโรงเรียนบางหรือไม่.....
ท่านจัดการแก้ไขอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

35. ถ้าไม่เป็นการเสียหายแก่โรงเรียน ท่านพอจะแจ้งให้คณิศรทราบได้บ้างไหมว่า เงิน
ที่นำมาใช้บริหารโรงเรียนนั้น ท่านได้มาจากไหนบ้าง.....
และพอจะแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

36. โรงเรียนของท่านมีการจัดหางบประมาณประจำปีหรือไม่.....
อย่างไร

.....
.....
.....
.....

37. ครูและผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้มีส่วนร่วมในการจัดหางบประมาณ
บ้างหรือไม่..... เพียงใด

.....
.....
.....
.....

38. ถ้าสรุปงบประมาณประจำปีของโรงเรียนเป็นสองประเภทคือ ประเภทเงินเคื้อนและ
ค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ท่านพอจะตอบไคใหมวา โรงเรียนจายเป็นเงินเคื้อนประมาณ
กี่เปอรเซนต์

.....

.....

.....

.....

.....

39. โรงเรียนนี้มีการตรวจตราการเงินของโรงเรียนอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

40. ในการดำเนินงานทางด้านการเงินและกรงบประมาณของโรงเรียนท่านมีปัญหาคือหรือ
ไม.....

ถ้ามีท่านแกปัญหาคือเกิดขึ้นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัวของท่าน

1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
(ถ้าเป็นหัวหน้าสายกรุณาบอกวิชาด้วย)
เป็นเวลานาน.....ปี
2. ปฏิบัติงานในโรงเรียนมาเป็นเวลา.....ปี
3. เพศ ชาย หญิง
4. สภาวะสมรส โสด สมรส
5. วุฒิ.....
.....
6. ทานเคย
 - ศึกษาต่อในประเทศ เคย ไม่เคย
จำนวนครั้ง.....ครั้ง
 - ศึกษาต่อต่างประเทศ เคย ไม่เคย
จำนวนครั้ง.....ครั้ง
 - ทำงานในประเทศ เคย ไม่เคย
จำนวนครั้ง.....ครั้ง
 - ทำงานต่างประเทศ เคย ไม่เคย
จำนวนครั้ง.....ครั้ง
7. รับการอบรมหน้าที่ก่อนรับตำแหน่งปัจจุบัน
 เคย ไม่เคย
8. ทานสอนสัปดาห์ละ.....ชั่วโมง (วิชาอะไร).....
.....

9. ท่านเป็นกรรมการของโรงเรียนคำร่งตำแห่งดังนี้

1.

2.

3.

(อื่น ๆ).....

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่กรุณาตอบแบบสอบถามฉบับนี้.

ภาคผนวก ข.

ที่ ศษ 0705 /542

กรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

13 มกราคม 2514

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำการวิจัย

เรียน ผู้จัดการและครูใหญ่โรงเรียน...

ควย นางสาวจงกลณี นาคสมบุรณ์ นิสิตมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะทำการวิจัยเรื่อง "ระบบบริหารโรงเรียนราษฎร์ฝ่ายคริสตศาสนา
ในพระนครและชนบท" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ใ้โปรดอำนวยความสะดวกในการ
มาติดต่อขอทราบข้อมูลแก่บุคคลดังกล่าวตามสมควร สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นั้น ผู้ทำการ
วิจัยจะเป็นผู้ชี้แจงควยตนเอง

กองโรงเรียนราษฎร์หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านในการสนับสนุนให้
นิสิตมีโอกาสศึกษาค้นคว้าเพื่อประโยชน์ในการศึกษาคควยก็ จึงขอขอบพระคุณมาในโอกาส
นี้ควย.

ขอแสดงความนับถือ

(นายพะยอม แกวกำเนิด)

ผู้อำนวยการกองโรงเรียนราษฎร์

ประวัติการศึกษา

นางสาวจงกลณี นาคสมบูรณ์

วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2508

ครุศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2512

ครูโท โรงเรียนพระโขนง แผนกกลาง กองโรงเรียนรัฐบาล

กรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ