

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กิติมา ปรีดีดีลิก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : อักษรภาพิพัฒน์, 2532.
- กิติมา ปรีดีดีลิก. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพมหานคร : ธนะการพิมพ์, 2529.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. กองวิชาการ. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ครูสภาลาดพร้าว, 2539ก.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ. ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2540. ตรัง : สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง, 2541.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 8. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, (ม.ป.ป.)
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. กองวิชาการ. รายงานการวิจัยการประเมินมาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษาปีการศึกษา 2538. กรุงเทพมหานคร : ครูสภาลาดพร้าว, 2539ข.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544) กรุงเทพมหานคร : สำนักนายกรัฐมนตรี, (ม.ป.ป.)
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (ร่าง) มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ. เอกสารประกอบประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ : ร่วมด้วยช่วยกันเพื่อเด็กไทย. กรุงเทพมหานคร : สถาบันส่งเสริมการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ, 18 กุมภาพันธ์ 2541.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : อรรถพลการพิมพ์, 2536.
- จังหวัดตรัง, สำนักงาน. ฝ่ายข้อมูลและติดตามประเมินผล. รายงานข้อราชการจังหวัดตรัง ปี 2540 ตรัง : สำนักงานจังหวัดตรัง, 2540.
- ชาตรี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : ศิลปาบรรณาการ, 2538.
- ชูศรี อุดมกุลศรี. กระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐมที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

- ดิลก บุญเรืองรอด. การวางแผนการศึกษาระดับสถาบันการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : แสงสุทธิการพิมพ์, 2537.
- ทองอินทร์ วงศ์โสธร. หลักและระบบบริหารการศึกษา เล่มที่ 2 หน่วยที่ 6-10. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2523.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 9 . กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2537.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2534.
- ประชุม รอดประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน : หลักการและทฤษฎี. กรุงเทพมหานคร : สตรีเนติศึกษา, 2527.
- ประชุม รอดประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน : หลักการและทฤษฎี. กรุงเทพมหานคร : เนติกุลการพิมพ์, 2535.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : สหมิตรออฟเซต, 2535.
- พรรณิ ประเสริฐวงษ์, วีรนาถ มานะกิจ และประทุมวรรณ สุพรรณโสภากุล. การจัดองค์การและการบริหาร. พระนคร : คุรุสภา, 2515.
- พิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์,บรรณานิการ. พัฒนาการด้านการศึกษาไทยในสมัยรัชกาลที่ 9. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- ภิญญา สาธ. การบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : ศ.ส.การพิมพ์, 2523.
- เมธี ปิลันธนานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : พิทักษ์อักษร, 2525.
- วิจิตร อินทร์รักษา. กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540. กรุงเทพมหานคร:เจ.ฟิล์ม โปรเซส. (ม.ป.ป.)
- ระวีง เนตรโพธิ์แก้ว. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : พิทักษ์อักษร, 2528.
- รุ่ง แก้วแดง. ปฏิวัติการศึกษาไทย. กรุงเทพมหานคร : มติชน, 2540.
- ลีลา สีนานูเคราะห์. องค์การและการจัดการ . กรมการฝึกหัดครู : หน่วยศึกษานิเทศก์, 2530.
- วิจิตร ศรีสอ้าน. หลักและระบบบริหารการศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-5. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2523.
- วิชาการ, กรม สำนักงานทดสอบทางการศึกษา. แนวคิดเกี่ยวกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้การศึกษาขั้นพื้นฐานด้านผลผลิต ปัจจัยและกระบวนการ. กรุงเทพมหานคร : คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.

- วิชาการ,กรม. สำนักงานทดสอบทางการศึกษา. ร่างกรอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการ
ศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ ,มิถุนายน 2541. (อัดสำเนา)
- วินัย สมมิตร, สมัย รื่นสุข และ สุนทร ศรีรักษา. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
แพรวพทยา, 2527.
- วิทยา คูวิรัตน์. การศึกษาปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑล
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ... ของ 3 หน่วยงาน.
กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ, 2541. (อัดสำเนา)
- สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 1 – 7. พิมพ์ครั้งที่ 7. นนทบุรี :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2524.
- สมบุญณ์ พรรณากพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร :
อนงศิลป์การพิมพ์, 2521.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สมหมายการพิมพ์, 2525.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สุภรณ์ ศรีพหล. หลักและระบบบริหารการศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-5. กรุงเทพมหานคร :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2523.
- สุรัฐ ศิลปอนันต์. หลักและระบบบริหารการศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-5. กรุงเทพมหานคร :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2523.
- โสรัจ แสนศิริพันธ์. หลักการบริหารร่วมสมัย. กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท., 2527.
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน. กรุงเทพมหานคร : ธรรมศาสตร์, 2534.
- อุทัย ธรรมเดโช. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531.
- อุทัย บุญประเสริฐ. หลักสูตรและการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : เอส ดี เพรส, 2540.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหารทักษะและการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สุขภาพใจ,
2538.

ภาษาอังกฤษ

American Association of School Administrators. Staff Relations in School Administration. Washington, D.C. : Thirty – Third Yearbook, 1955.

Cleland, D. I. And King, W. R. Management : A Systems Approach. New York : McGraw-Hill, 1972.

Flippo, E. B. Management : A Behavioral Approach. 3 rd ed. Boston : Allyn and Bacon, 1968.

Koontz, H. and O'Donnell, C. Principles of Management. New York : McGraw-Hill, 1968.

Pfiffner, J. M. and Presthus, R.V. Public Administration. 5 th ed. New York : The Ronald Press, 1967.

Robbins, S. P. The Administrative Process. 2 nd ed. London : Prentice-Hall, 1980.

Simon, H. A. Administrative Behavior : A Study of Decision-Making Processes in Administrative Organization. 2 nd ed. New York : Macmillan, 1957.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คูปรัดน์
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ดร.อรรณพ จีนะวัฒน์
ศึกษานิเทศก์ 7 กรมสามัญศึกษา
4. คุณบรรคิชัย อ่อนมี
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนพระพรองค์เหลือง สปอ.พยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์

ที่ ทม ๐๓๐๒(๒๓๐๐.๑๕๑)/๒๑๐๓

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

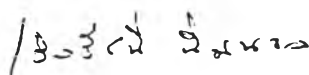
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวสุนน บริสุทธี นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษากระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เริงรัชณี นิ่มนวล)

รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

โทร.๒๑๘๒๖๘๒

ที่ ทม ๐๓๐๒(๒๗๐๐.๑๕๑)/๒๑๐๐

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดตรัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อประชากรและหน่วยงานต้นสังกัด

ด้วย นางสาวสุมน บริสุทธิ์ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ผลิตจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลโดยนำเครื่องมือวิจัยใช้กับ ๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ๓. ครูผู้สอนในโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน จำนวน ๙๙ คน ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านได้โปรดออกหนังสือถึงโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดตรัง เพื่อขอให้ นางสาวสุมน บริสุทธิ์ ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไปและขอขอบคุณมาในโอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิงรัชณี นิมนวล)

รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

โทร.๒๑๘๒๖๘๒

ที่ ศธ 1118/500



สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง
ถนนตรัง-ปะเหลียน อำเภอเมืองตรัง 92000

29 มกราคม 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วย สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง ได้รับแจ้งจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลประกอบการทำวิจัยของ นางสาวสุนน บริสุทธิ์ นิสิตปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา เรื่อง "การศึกษากระบวนการบริหาร ของโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง"

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความร่วมมือ โดยขอให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ แจ้งผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ และข้าราชการครูในโรงเรียนเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม โดยมีรายชื่อโรงเรียนดังต่อไปนี้

1. โรงเรียนวัดสันติวัน
2. โรงเรียนบ้านมาบมะขาม
3. โรงเรียนบ้านทุ่งนา
4. โรงเรียนบ้านไร่ใหญ่
5. โรงเรียนบ้านควนเลียบ
6. โรงเรียนบ้านทอนพลา
7. โรงเรียนบ้านพรุโต๊ะปุ๊ก
8. โรงเรียนบ้านโหละหาร
9. โรงเรียนบ้านควนหนองยาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรุณ นาคช้วย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดตรัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาอำเภอเมืองตรัง

ฝ่ายบริการการศึกษา

โทร. (075) 218218

โทรสาร (075) 224947



ที่ ศธ 1118.06/184

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอยานตาขาว
ถนนศรัทธา อำเภอยานตาขาว ตง 92140

1 กุมภาพันธ์ 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วย สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ ได้รับแจ้งจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลประกอบการทำวิจัยของ นางสาวสุนัน บริสุทธิ์ นิสิตปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา เรื่อง "การศึกษาระบบการบริหารของโรงเรียนที่ไผ่ตาครฐานสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ"

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ เห็นควรให้ความร่วมมือ โดยขอให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ แจงผู้บริหารและครูช่วยผู้บริหาร เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ และข้าราชการครูในโรงเรียน เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอยานตาขาว จึงขอให้โรงเรียนตอบแบบสอบถามในการวิจัยด้วย

จึงเรียนเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสว่าง กิ่งแย)

หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอยานตาขาว

งานบริหารทั่วไป

โทร. 281445

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุขนรินทร์พย์

ผู้วิจัย
นางสาวสุมน บริสุทธิ์

สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดตรัง

โรงเรียน

อำเภอ

สัมภาษณ์วันที่ เดือน พ.ศ.

เวลาที่สัมภาษณ์ น. ถึง น.

คำชี้แจง
(สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ให้สัมภาษณ์)

1. วัตถุประสงค์ในการวิจัยครั้งนี้ คือ
 1. เพื่อศึกษากระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษา จังหวัดตรัง
 2. เพื่อศึกษาปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดตรัง
2. กรอบแนวคิดในการวิจัย ใช้กรอบกระบวนการบริหารงานของ Stephen P. Robbins ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - 2.1 การวางแผน
 - 2.2 การจัดองค์การ
 - 2.3 การเป็นผู้นำ
 - 2.4 การควบคุม
3. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย
 - 3.1 การวางแผน หมายถึง การกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการที่จะทำให้ โรงเรียนได้มาตรฐาน ประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ การคาดคะเนหรือการกำหนดภาพ ในอนาคต การกำหนดกลยุทธ์ การกำหนดมาตรฐาน และการติดตามทบทวนแผน
 - 3.2 การจัดองค์การ หมายถึง การจัดระเบียบในการทำงานของโรงเรียนเพื่อ ทำให้โรงเรียนได้มาตรฐาน ประกอบด้วย การแบ่งงานหรือการมอบหมายงาน การกำหนดช่วง การบริหารหรือโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน การกำหนดกลุ่มงาน การประสานงานและ เอกภาพในการบังคับบัญชา
 - 3.3 การเป็นผู้นำ หมายถึง การเป็นผู้ให้คำแนะนำและการนิเทศผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อ ทำให้โรงเรียนได้มาตรฐาน ประกอบด้วย การนิเทศ การจูงใจ การนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง การติดต่อสื่อสารและการขจัดความขัดแย้ง
 - 3.4 การควบคุมงาน หมายถึง กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของกิจกรรมที่จะทำ ให้โรงเรียนได้มาตรฐาน ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ วัดผลการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับ มาตรฐานและแก้ไขการทำงาน

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วยเครื่องมือ 3 ชนิด คือ

4.1 แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน

4.2 แบบสอบถามสำหรับครูผู้สอน

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน

4.3 แบบวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน

.....
ผู้วิจัย

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ผู้บริหารโรงเรียน ตำแหน่ง
- ผู้ช่วยบริหารโรงเรียนตำแหน่ง

2. เพศ

- ชาย หญิง

3. อายุ.....ปี

4. อายุราชการ.....ปี

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร.....ปี

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในโรงเรียนปัจจุบัน.....ปี

7. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดและสาขาที่จบการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา
- ปริญญาตรี สาขา
- ปริญญาโท สาขา
- ปริญญาเอก สาขา

ตอนที่ 2 : กระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน

การวางแผน

1. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำแผนอะไรบ้าง

- แผนพัฒนาระยะ 5 ปี
- แผนพัฒนาประจำปี
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- อื่น ๆ

2. แผนใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ เพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐาน

- แผนพัฒนาระยะ 5 ปี สาระที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

.....

.....

.....

- แผนพัฒนาประจำปี สาระที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

.....

.....

.....

- แผนปฏิบัติการประจำปี สาระที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

.....

.....

.....

- อื่น ๆ สาระที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

.....

.....

.....

3. ใครเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐาน

- ผู้บริหาร ได้แก่
- คณะกรรมการวางแผน ประกอบด้วย (ดูเอกสารประกอบ).....
-
- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย คือ
- แต่ละงานจัดทำกันเอง
- อื่น ๆ

4. โรงเรียนได้มีการกำหนดภาพอนาคตของโรงเรียนไว้หรือไม่
- กำหนด ไม่ได้กำหนด
- ในกรณีที่กำหนด สาระของภาพอนาคต ได้แก่.....
-
5. ใครเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดภาพอนาคตของโรงเรียน
- ผู้บริหาร ได้แก่
- คณะกรรมการ ประกอบด้วย
- สมาชิกทุกคนในโรงเรียนร่วมกันกำหนด
- อื่น ๆ
6. โรงเรียนมีวิธีการกำหนดภาพอนาคตของโรงเรียนอย่างไร
-
-
-
7. โรงเรียน ได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานหรือไม่
- กำหนด ไม่ได้กำหนด
- ในกรณีที่กำหนด
- เป็นลายลักษณ์อักษร (ดูเอกสารประกอบ) ได้แก่
-
- ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่
-
8. ใครเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์ดังกล่าว
- ผู้บริหาร ได้แก่
- คณะกรรมการ ประกอบด้วย
- สมาชิกทุกคนในโรงเรียนร่วมกันกำหนด
- อื่น ๆ
9. ในการกำหนดวัตถุประสงค์โรงเรียนมีวิธีดำเนินการอย่างไร
-
-
10. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานหรือไม่
- กำหนด ไม่ได้กำหนด
- ในกรณีที่กำหนด กำหนดไว้ดังนี้ คือ
-

11. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดกลยุทธ์ ดังกล่าว

- ผู้บริหาร ได้แก่
- คณะกรรมการ ประกอบด้วย
- สมาชิกทุกคนในโรงเรียนร่วมกันกำหนด
- อื่น ๆ

12. ในการกำหนดกลยุทธ์ โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

13. โรงเรียนได้มีการกำหนดมาตรฐานผลการปฏิบัติงานไว้หรือไม่

- กำหนด ไม่กำหนด

ในกรณีที่กำหนด กำหนดไว้ดังนี้ คือ

.....

.....

14. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว

- ผู้บริหาร ได้แก่
- คณะกรรมการ ประกอบด้วย
- สมาชิกทุกคนในโรงเรียนร่วมกันกำหนด
- อื่น ๆ

15. ในการกำหนดมาตรฐานผลการปฏิบัติงาน โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

16. มาตรฐานที่กำหนดประกอบด้วยด้านใดบ้าง

- ด้านปริมาณ ได้แก่

.....

ด้านคุณภาพ ได้แก่

.....

ด้านเวลา ได้แก่

.....

ด้านงบประมาณ ได้แก่

.....

17. โรงเรียนมีการติดตามทบทวนแผนเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีการติดตามทบทวนแผน ผู้รับผิดชอบได้แก่.....

.....

18. ในการติดตามทบทวนแผน โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

19. โรงเรียนกำหนดระยะเวลาในการติดตามทบทวนแผนไว้อย่างไร

- ทุกเดือน
- ทุกภาคการศึกษา
- ทุกปีการศึกษา
- อื่น ๆ

20. โรงเรียนได้นำผลการติดตามทบทวนแผนไปใช้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

การจัดองค์การ

21. การดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานเป็นความรับผิดชอบของส่วนใด ใน

โครงสร้างการบริหารของโรงเรียน (ดูเอกสารประกอบ)

.....

.....

.....

22. โรงเรียนดำเนินการอย่างไรในการการมอบหมายงานเพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนได้มาตรฐาน

.....

.....

.....

23. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐาน ประกอบด้วยผู้ใดบ้าง

.....

.....

.....

24. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

25. โรงเรียนมีการประสานงานภายในโรงเรียนอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

26. โรงเรียนมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกโรงเรียนอย่างไร

| หน่วยงาน | เรื่องที่ประสาน | วิธีการประสาน |
|----------|-----------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

การเป็นผู้นำ

27. โรงเรียนมีการดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนได้

มาตรฐาน

การนิเทศ

.....

.....

.....

การจูงใจ

.....

.....

.....

การนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง

.....

.....

.....

การติดต่อสื่อสาร

.....

.....

.....

การจัดความขัดแย้ง

.....

.....

.....

การควบคุม

28. โรงเรียนมีกระบวนการตรวจสอบเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานในเรื่องใดบ้าง

.....

.....

.....

29. โรงเรียนใช้วิธีการใดในการตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐาน

.....

.....

.....

30. โรงเรียนมีการนำผลการปฏิบัติงานมาเปรียบเทียบกับมาตรฐานหรือไม่

มี

ไม่มี

ในกรณีที่มี เมื่อผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 : ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในเรื่องการวางแผนหรือไม่

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ในกรณีที่มีปัญหา

ปัญหา ได้แก่.....

.....

วิธีการแก้ปัญหา คือ.....

.....

ผลการแก้ปัญหา คือ.....

.....

ข้อเสนอแนะของท่านในการแก้ปัญหา คือ.....

.....

2. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในเรื่องการจัดองค์การหรือไม่

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ในกรณีที่มีปัญหา

ปัญหา ได้แก่.....

.....

วิธีการแก้ปัญหา คือ.....

.....

ผลการแก้ปัญหา คือ.....

.....

ข้อเสนอแนะของท่านในการแก้ปัญหา คือ.....

.....

.....

3. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศเพื่อจูงใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่
มาตรฐาน รวมทั้งการติดต่อสื่อสารและการจัดความขัดแย้ง หรือไม่

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ในกรณีที่มีปัญหา

ปัญหา ได้แก่.....

.....

วิธีการแก้ปัญหา คือ.....

.....

ผลการแก้ปัญหา คือ.....

.....

ข้อเสนอแนะของท่านในการแก้ปัญหา คือ.....

.....

4. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในเรื่องการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ในกรณีที่มีปัญหา

ปัญหา ได้แก่.....

.....

วิธีการแก้ปัญหา คือ.....

.....

ผลการแก้ปัญหา คือ.....

.....

ข้อเสนอแนะของท่านในการแก้ปัญหา คือ.....

.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง



คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน ซึ่งการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาในการปรับปรุงและส่งเสริมการบริหารงานของโรงเรียนเพื่อไปสู่ความเป็นมาตรฐาน ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง เพราะข้อมูลที่ได้จากการตอบของท่านจะใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานของโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน และเติมข้อความในช่องว่าง
ซึ่งตรงกับสภาพความเป็นจริง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ตอนที่ 1 : สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ.....ปี

3. อายุราชการ.....ปี

4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในโรงเรียนปัจจุบัน.....ปี

5. วุฒิการศึกษาสูงสุดและสาขาที่จบการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา
- ปริญญาตรี สาขา
- ปริญญาโท สาขา
- ปริญญาเอก สาขา

6. กลุ่มวิชาที่สอน

- สปช. ทำหน้าที่เป็น หัวหน้ากลุ่มวิชา ผู้ปฏิบัติการสอน
- สสน. ทำหน้าที่เป็น หัวหน้ากลุ่มวิชา ผู้ปฏิบัติการสอน
- กพอ. ทำหน้าที่เป็น หัวหน้ากลุ่มวิชา ผู้ปฏิบัติการสอน
- ทักษะ ทำหน้าที่เป็น หัวหน้ากลุ่มวิชา ผู้ปฏิบัติการสอน
- ประสบการณ์พิเศษ ทำหน้าที่เป็น หัวหน้ากลุ่มวิชา ผู้ปฏิบัติการสอน

7. งานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานการสอน

- งานวิชาการ ทำหน้าที่เป็น หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน
- งานบุคลากร ทำหน้าที่เป็น หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน
- งานกิจการนักเรียน ทำหน้าที่เป็น หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน
- งานธุรการ การเงินและพัสดุ
ทำหน้าที่เป็น หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน
- งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน
ทำหน้าที่เป็น หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน
- งานอาคารและสถานที่
ทำหน้าที่เป็น หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไรในการกำหนดวัตถุประสงค์

- ยึดเกณฑ์มาตรฐานของ สปช. เป็นหลัก
- วิเคราะห์จากประสบการณ์ของบุคลากร
- วิเคราะห์จากประสบการณ์ของผู้บริหาร
- วิเคราะห์ข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอก
- ให้สมาชิกในโรงเรียนร่วมกันกำหนด
- อื่น ๆ โปรดระบุ

7. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์หรือทางเลือกในการดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไรในการกำหนดกลยุทธ์

- พิจารณาโอกาสและข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก
- ประเมินจุดเด่น จุดด้อยของทรัพยากรที่มีอยู่
- เลือกวิธีการที่เหมาะสมที่สุด แล้วจัดทำแผนงาน
- มีการทบทวนกลยุทธ์ แก้ไขเมื่อพบจุดอ่อน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

8. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนยึดสิ่งใดเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐาน

- เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสังกัด สปช.
- มาตรฐานของโรงเรียนอื่นที่จัดทำไว้
- โรงเรียนกำหนดขึ้นเอง โดยยึดแนวทางปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

9. มาตรฐานที่กำหนด ประกอบด้วยด้านใดบ้างและมีเนื้อหาสาระอย่างไร

- ด้านปริมาณ ได้แก่
-
- ด้านคุณภาพ ได้แก่
-
- ด้านเวลา ได้แก่
-
- ด้านงบประมาณ ได้แก่
-

10. ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามทบทวนแผนเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไรในการติดตามทบทวนแผน

- มอบหมายคณะกรรมการดำเนินการติดตามทบทวนแผนเป็นระยะ ๆ
- หัวหน้างานติดตามแล้วรายงานผู้บริหารทราบ
- จัดประชุม แจ้งผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ
- ตรวจสอบจากการใช้งบประมาณ
- สังเกตความก้าวหน้าของแผนงาน โครงการ
- ให้ผู้ปฏิบัติรายงานผลการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

11. โรงเรียนกำหนดระยะเวลาการติดตามทบทวนแผนไว้อย่างไร

- ทุกเดือน
- ทุกภาคการศึกษา
- ทุกปีการศึกษา
- อื่น ๆ โปรดระบุ

12. โรงเรียนนำผลการติดตามทบทวนแผนไปใช้อย่างไร

- นำไปตีค่าเป็นผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- รายงานให้ต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงแก้ไข ในระหว่างดำเนินการตามแผน
- ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนในครั้งต่อไป
- อื่น ๆ โปรดระบุ

การจัดองค์การ

13. การดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานเป็นความรับผิดชอบของส่วนใดใน

โครงสร้างการบริหารของโรงเรียน

- งานวิชาการ
- งานบุคลากร
- งานธุรการ การเงินและพัสดุ
- งานกิจการนักเรียน
- งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- งานอาคารและสถานที่
- อื่น ๆ โปรดระบุ

การเป็นผู้นำ

21. โรงเรียนของท่านมีการนิเทศเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มี โรงเรียนปฏิบัติอย่างไร

- นิเทศแบบตรวจตราอย่างละเอียดว่าครูได้ทำงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือไม่
- นิเทศแบบไม่มีกฎเกณฑ์
- นิเทศแบบชี้้นำให้เปลี่ยนแปลงตามที่ผู้บริหารคาดหวัง
- นิเทศโดยการฝึกอบรมและให้คำแนะนำ
- นิเทศแบบเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- อื่น ๆ โปรดระบุ

22. ใครทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศ

- ผู้บริหาร
- ผู้ช่วยผู้บริหาร
- หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ
- หัวหน้ากลุ่มวิชาต่างๆ
- หัวหน้างานต่าง ๆ
- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่.....
- อื่น ๆ โปรดระบุ

23. โรงเรียนของท่าน มีการจูงใจบุคลากรในการทำงานเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มี ใช้วิธีการจูงใจแบบใด

- ทางบวก
- การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ
- การให้เงินตอบแทนพิเศษ
- การยกย่องชมเชย การยอมรับผลงาน
- การให้มีส่วนร่วม
- การมอบหมายงานให้รับผิดชอบ
- การสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา
- การจัดสวัสดิการที่ดี
- การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

- ทางลบ
- การตำหนิ
 - การไม่ได้รับผิดชอบงาน
 - การตัดเงินเดือน
 - การลดระดับความรับผิดชอบ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

24. โรงเรียนของท่านมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องใด เพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐาน

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
- เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารโรงเรียน คือ.....
.....
- เปลี่ยนแปลงโครงสร้างบุคลากร คือ
- เปลี่ยนวิธีการทำงาน คือ.....
- เปลี่ยนเทคโนโลยี คือ.....
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

25. ใครเป็นผู้ริเริ่มการเปลี่ยนแปลงในเรื่องดังกล่าว

- ผู้บริหาร
- ผู้ช่วยผู้บริหาร
- ครูผู้สอน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

26. ในการเปลี่ยนแปลง โรงเรียนใช้วิธีการใด

- จูงใจ หรือพยายามชักชวนให้เปลี่ยนแปลง
- สอน นำทาง แนะนำ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- ขอร้องให้เปลี่ยนแปลง
- สั่งให้เปลี่ยนแปลง
- อื่นๆโปรดระบุ.....

27. โรงเรียนของท่านใช้วิธีการติดต่อสื่อสารแบบใด

- ใช้การติดต่อสื่อสารแบบทางการ
- ใช้การติดต่อสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

28. การติดต่อสื่อสารจากผู้บังคับบัญชาไปยังผู้ใต้บังคับบัญชาโรงเรียนของท่านใช้สื่อหรือช่องทางใด

- บ้ายประกาศ
- วารสาร สิ่งพิมพ์
- การให้คำปรึกษา
- การประชุม
- คู่มือการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

29. การติดต่อสื่อสารจากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บังคับบัญชา โรงเรียนของท่านใช้สื่อหรือช่องทางใด

- บันทึกข้อความ
- การเสนอแนะในที่ประชุม
- การขอคำปรึกษา
- การแสดงความคิดเห็นส่งในกล่องความคิดเห็น
- อื่น ๆ โปรดระบุ

30. การติดต่อสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานในระดับเดียวกัน ใช้สื่อหรือช่องทางใด

- การประชุมสัมมนา
- การพบปะสังสรรค์
- การเยี่ยมเยียน
- กิจกรรมนันทนาการ
- หนังสือเวียน
- แผ่นปลิว เอกสารประชาสัมพันธ์
- บ้ายประกาศ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

31. กรณีมีปัญหาข้อขัดแย้งเกิดขึ้น โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

- รอให้เรื่องเงียบหายไปเอง
- รีบค้นหาสาเหตุ วิธีการแก้ปัญหา และแก้ปัญหาทันทีโดยเร็ว
- พบปะทำความเข้าใจกับต้นตอของปัญหา กรณีทราบแหล่งที่มาของข่าวหรือปัญหานั้น
- ชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้าใจ
- ตัดสินให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นผู้ชนะ
- ประนีประนอม
- ประสานประโยชน์
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

การควบคุม

32. โรงเรียนมีกระบวนการตรวจสอบเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานในเรื่องใดบ้าง

- การบรรลุวัตถุประสงค์
- การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- อื่น ๆ โปรดระบุ

33. โรงเรียนใช้วิธีการใดในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน

- ผู้บริหารเดินตรวจตราดูโดยทั่วไป
- การให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- การให้รายงานด้วยวาจา
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

34. โรงเรียนของท่านมีการนำผลการปฏิบัติงานมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ในกรณีที่มี โรงเรียนดำเนินการอย่างไรเมื่อผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์

- จัดโครงสร้างโรงเรียนใหม่
- สับเปลี่ยนบุคลากร
- เปลี่ยนวิธีการทำงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารของโรงเรียน

การวางแผน (สำหรับผู้ที่มีส่วนร่วมในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของการวางแผน

กรณีที่ท่านไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน กรุณาข้ามไปตอบในเรื่องการจัดองค์การ)

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการคาดคะเนหรือการกำหนดภาพอนาคตการปฏิบัติงาน

เพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานหรือไม่

- มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- บุคลากรไม่มีความสามารถในการคาดคะเนอนาคต
 การคาดคะเนอนาคต พิจารณาแต่ปัจจัยภายในไม่ได้พิจารณาปัจจัยภายนอก
 บุคลากรของโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีส่วนร่วมในการคาดคะเน
 การคาดคะเน ใช้แต่ประสบการณ์หรือการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเท่านั้น
 อื่น ๆ โปรดระบุ

2. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการกำหนดวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

เพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานหรือไม่

- มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- วัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน
 วัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน
 วัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกับผู้รับบริการ
 วัตถุประสงค์ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร
 วัตถุประสงค์ที่กำหนดเข้าใจยาก
 วัตถุประสงค์มีมากเกินไป
 วัตถุประสงค์ยากเกินไปที่จะปฏิบัติให้บรรลุผล
 บุคลากรของโรงเรียนส่วนใหญ่ ไม่ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์
 อื่น ๆ โปรดระบุ

3. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการกำหนดกลยุทธ์หรือทางเลือกในการดำเนินงาน

ให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่

- มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- ไม่ได้พิจารณาโอกาสและข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก
 โรงเรียนไม่ได้ประเมินถึงจุดเด่น จุดด้อยของทรัพยากรที่มีอยู่
 บุคลากรของโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์
 อื่น ๆ โปรดระบุ

4. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการกำหนดมาตรฐานผลการปฏิบัติงานหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำมาตรฐาน
 ผู้บริหารกำหนดมาตรฐานโดยบุคลากรของโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีส่วนร่วม
 มีข้อจำกัดเรื่องเวลาในการกำหนดมาตรฐาน
 กำหนดมาตรฐานโดยไม่คำนึงถึงความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
 มาตรฐานที่กำหนดไม่สามารถใช้ในการควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานได้
 อื่น ๆ โปรดระบุ

5. โรงเรียนของท่านมีปัญหาการติดตามทบทวนแผนหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- ไม่มีการติดตามทบทวนแผน
 ไม่มีการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงแผน
 ความถี่ในการติดตามทบทวนแผนไม่เหมาะสม
 อื่น ๆ โปรดระบุ

การจัดองค์การ

6. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการมอบหมายงานหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- ผู้บริหารมอบหมายงานให้บุคลากรแต่ผู้บริหารเป็นผู้ตัดสินใจทุกเรื่อง
 ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดงานให้บุคลากรตามความพอใจ ไม่คำนึงถึงความเหมาะสม
 บุคลากรได้รับมอบหมายงานที่ไม่ตรงกับความสามารถ
 ไม่แจ้งให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย
 การมอบหมายอำนาจหน้าที่ไม่สอดคล้องกับความรับผิดชอบ
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7. โรงเรียนของท่านมีปัญหาการกำหนดช่วงการบริหาร หรือ โครงสร้างของ

โรงเรียนหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- ผู้บริหารในระดับต่างๆ ของโรงเรียนมีบุคคลที่ต้องรับผิดชอบมากเกินไปทำให้
 ดูแลไม่ทั่วถึง

- กำหนดจำนวนบุคคลในแต่ละระดับเท่า ๆ กันโดยไม่คำนึงถึงปริมาณงาน
 ขั้นตอนในการบังคับบัญชามีมากเกินไป ก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
 อื่น ๆ โปรดระบุ
8. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการกำหนดกลุ่มงาน เพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานหรือไม่
- มี ไม่มี
- ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ
- มีการกำหนดกลุ่มงาน แต่ไม่ได้แจ้งภาระหน้าที่ของแต่ละงานอย่างชัดเจน
 การกำหนดกลุ่มงาน ไม่ได้คำนึงถึงความถนัด ความสามารถของบุคลากร
 มีการแบ่งงานแยกย่อยเป็นหลายงานมากเกินไป
 อื่น ๆ โปรดระบุ
9. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการประสานงานเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานหรือไม่
- มี ไม่มี
- ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ
- การประสานงานไม่เป็นระบบ
 การประสานงานซ้ำซ้อน สิ้นเปลืองงบประมาณ
 เครื่องมือในการติดต่อประสานงานไม่ทันสมัยหรือไม่เพียงพอ
 ไม่เปิดโอกาสให้บุคลากรซักถามข้อสงสัยหรือเสนอความคิดเห็น
 ไม่มีแผนผังการประสานงาน
 ไม่มีการประสานงานภายนอก
 บุคลากรของฝ่ายต่างๆ ไม่มีการปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน
 อื่น ๆ โปรดระบุ
10. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในเรื่องเอกภาพในการบังคับบัญชาหรือไม่
- มี ไม่มี
- ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ
- บุคลากรไม่ทราบหรือไม่แน่ใจว่าต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ใด
 บุคลากรไม่ทราบหรือไม่แน่ใจว่าต้องรายงานผู้ใด
 บุคลากรเลือกทำงานตามคำสั่งของบุคคลที่ตนเองพอใจ
 อื่น ๆ โปรดระบุ

การเป็นผู้นำ

11. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการนิเทศเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- ใช้การนิเทศแบบตรวจตรา จับผิด
- การนิเทศไม่ทั่วถึง
- การนิเทศไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดไว้
- ไม่มีการแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคหลังการนิเทศ
- การนิเทศ สร้างความไม่มั่นใจ ไม่สบายใจในการทำงาน
- ผู้นิเทศไม่เหมาะสม
- ผู้นิเทศไม่ได้รับความเชื่อถือจากผู้รับการนิเทศ
- ไม่มีการนิเทศ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

12. โรงเรียนของท่านมีปัญหาการจูงใจในการทำงาน เพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- ไม่มีการจูงใจ
- เน้นการจูงใจ ด้านวัตถุมากเกินไป
- เน้นการจูงใจในทางลบมากเกินไป
- อื่น ๆ โปรดระบุ

13. โรงเรียนของท่านมีปัญหาการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- ผู้บริหารไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง
- บุคลากรไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง
- ผู้บริหารมักใช้วิธีสั่งการเพื่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงมากกว่าวิธีอื่น
- ผู้บริหารเปลี่ยนแปลงตามความพอใจมากกว่าความเหมาะสม
- ในการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารมุ่งให้เกิดแต่ผลงานไม่ได้คำนึงถึงคน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

14. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- บุคลากรในโรงเรียนได้รับข่าวสารล่าช้า
- โรงเรียนมีการติดต่อสื่อสารทางเดียว
- โรงเรียนเน้นการติดต่อสื่อสารแบบทางการเท่านั้น
- การติดต่อสื่อสารระดับเดียวกันมีน้อยมาก
- เครื่องมือในการติดต่อสื่อสารไม่ทันสมัย หรือไม่เพียงพอ
- ผู้บริหารไม่ค่อยสนใจกับคำร้องทุกข์หรือรายงานของบุคลากร
- อื่น ๆ โปรดระบุ

15. โรงเรียนของท่านมีปัญหาการจัดความขัดแย้ง เพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐานหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- ผู้บริหารไม่สนใจแก้ปัญหาความขัดแย้ง
- ผู้บริหารใช้วิธีการแก้ปัญหาที่ไม่เหมาะสม
- ผู้บริหารไม่ทราบข้อมูลที่แท้จริงในการแก้ไข้ปัญหา
- อื่น ๆ โปรดระบุ

การควบคุม

16. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้โรงเรียนได้

มาตรฐานหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- การตรวจสอบการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ
- บุคลากรของโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ตรวจสอบ
- การตรวจสอบการปฏิบัติงานเคร่งครัด ไม่ยืดหยุ่น
- เมื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้วไม่ได้นำผลไปใช้
- ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีภาระงานมากจนไม่มีเวลาที่จะตรวจสอบ
การปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

แบบวิเคราะห์เอกสาร

โรงเรียน.....สพอ.....สพจ.ตรัง

| รายการเอกสาร | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
|------------------------|----|-------|----------|
| 1.แผนพัฒนาโรงเรียน | | | |
| 2.แผนปฏิบัติการประจำปี | | | |
| 3.บันทึกการประชุม | | | |
| 4.สมุดบันทึกการนิเทศ | | | |
| 5.รายงานประจำปี | | | |
| 6.คำสั่งแต่งตั้ง | | | |
| 7..... | | | |
| | | | |
| | | | |

สาระที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหาร ได้แก่.....

.....

.....

.....



ประวัติผู้วิจัย

นางสาวสมน บริสุทธิ์ เกิดวันที่ 23 ตุลาคม พ.ศ. 2513 ที่กรุงเทพมหานคร
สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ในปีการศึกษา 2534 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2540 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ
4 โรงเรียนบ้านท่าปราบ จังหวัดตรัง