

สาเหตุและวิธีป้องกันการสูญเสียหนังสือ
ของห้องสมุดโรงเรียนมัธยม สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8



นางสมจิตร ปาระมี

วิทยานิพนธ์นี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคำหลักสูตรปริญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2530

ISBN 974-568-363-9

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

013028

117668840

CAUSES AND PREVENTION OF BOOK LOSS
IN LIBRARIES OF SECONDARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION
OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION, IN EDUCATIONAL REGION 8

Mrs. Somchit Paramee

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of Master of Arts

Department of Library Science

Graduate School

Chulalongkorn University

1987

ISBN 974-568-363-2

หัวข้อวิทยานิพนธ์ สาเหตุและวิธีป้องกันการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดโรงเรียนมัธยม
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8

โดย นางสมจิตร ปาระมี

ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาวดี สืบสนธิ์



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

.....
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชาภัย)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....
(รองศาสตราจารย์ อัมพร ทิษะระ)

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาวดี สืบสนธิ์)

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วนิดา สุรวดี)

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประยงค์รี พัฒนกิจจำรูญ)

สมจิตร ปาระมี : สาเหตุและวิธีป้องกันการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดโรงเรียนมัธยม สังกัด
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8 (CAUSES AND PREVENTION OF BOOK LOSS IN LI-
BRARIES OF SECONDARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT
OF GENERAL EDUCATION, IN EDUCATIONAL REGION 8) อ.ที่ปรึกษา:รศ.ดร.ประภาวดี
สิบสนธิ์, 235 หน้า.

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษา ก) สภาพและอัตราการสูญเสียของหนังสืออันเกิดจากผู้
ใช้ในห้องสมุดโรงเรียนมัธยม สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8 ข) สาเหตุที่ทำให้เกิดการสูญเสีย
หนังสือในห้องสมุด และ ค) วิธีป้องกันการสูญเสียหนังสือของบรรณารักษ์

ผลการวิจัยพบว่าหนังสือในห้องสมุดมีสภาพการสูญเสีย เนื่องจากการถูกข่มมากที่สุด รองลงมา
ถูกฉีกตัด สำหรับประเภทของหนังสือที่สูญเสีย พบว่าวารสารถูกลักลอบนำออกโดยไม่ยอมตามระเบียบ ถูกฉีกตัด
ในระดับที่มากกว่าหนังสือประเภทอื่น ส่วนหนังสือทั่วไปถูกขีดเขียนและถูกข่ม ในระดับที่มากกว่าหนังสือประ-
เภทอื่น การสูญเสียหนังสือต่าง ๆ นั้น ปรากฏว่าเกี่ยวข้องกับที่ตั้ง ทางเข้าออก และวิธีการตรวจสอบทาง
เข้าออกของห้องสมุด

วารสารของห้องสมุดที่ถูกฉีกตัดส่วนใหญ่จะเป็นวารสารบันเทิง ซึ่งซื้อโดยเงินงบประมาณ สำหรับ
อัตราหนังสือที่หายในปี 2529 นั้น ส่วนใหญ่หายโดยประมาณ 1-10 เล่ม ในบรรดาหนังสือที่หายนั้น ส่วนใหญ่
คือหนังสือทั่วไป และวารสาร สำหรับหนังสือทั่วไปที่สูญหาย พบว่าหมวดที่หายมากที่สุดคือนวนิยาย

สาเหตุที่ทำให้หนังสือในห้องสมุดโดยทั่วไป ต้องสูญเสียตามความคิดเห็นของบรรณารักษ์ พบ
ว่า ระบบการ เรียนการสอน เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดในระดับมาก มากกว่าสาเหตุ
อื่น ๆ รองลงมาตามลำดับ เกิดจากผู้ใช่ สภาพอาคารห้องสมุด ตัวบรรณารักษ์ การประชาสัมพันธ์ การบริการ
ของห้องสมุด และการบริหารงานห้องสมุด

จากปัญหาการสูญเสียที่บรรณารักษ์ในห้องสมุดโรงเรียนมัธยม สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา
8 ประสบ พบว่ามีสาเหตุ เหล่านี้โดยเกิดจากสาเหตุผู้ใช่มากที่สุด คือผู้ใช่ไม่ชอบปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้
บรรณารักษ์แก้ปัญหาโดยแจ้งรายชื่อผู้กระทำผิดให้โรงเรียนลงโทษ รองลงมา เป็นสาเหตุที่เกิดจากระบบการ
เรียนการสอน ได้แก่ อาจารย์ให้นักเรียนเข้าค้นคว้าในห้องสมุด โดยอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น ๆ ไม่เข้าควบคุม
วิธีแก้ปัญหาส่วนมากคือ ขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนให้แจ้งล่วงหน้าก่อนพานักเรียน เข้าใช้ห้องสมุด

วิธีป้องกันหนังสือหาย ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้ระบุไว้ บรรณารักษ์และศึกษานิเทศก์ห้องสมุด
โรงเรียนสามารถประยุกต์นำไปใช้ในทางปฏิบัติได้

ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์

สาขาวิชา มรรณววัฒนธรรมศาสตร์

ปีการศึกษา ..2539.....



ลายมือชื่อ นิสิต

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

SOMCHIT PARAMEE : CAUSES AND PREVENTION OF BOOK LOSS IN LIBRARIES OF SECONDARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION IN EDUCATIONAL REGION 8. THESIS ADVISOR : ASSO. PROF. PRAPAVADEE SUEBSONTHI, PH.D. 235 PP.

The purposes of the research are to study the nature and the rate of book loss in secondary schools under the jurisdiction of the Department of General Education in Educational Region 8; the cause of the book loss in libraries; and, the methods used by librarians to prevent book loss.

It was found that the highest losses in libraries were due to hiding, secondly, to tearing. For the kinds of lost materials, journals were primarily stolen and destroyed, whereas general books were defaced and hidden more than other kinds. The causes of the loss of various books had to do with the location, the entrance and checking systems of the libraries.

Most of the torn journals were those for pleasure, which were purchased by the school budget. Most libraries reported losses of less than 10 volumes of books, of which the majority were journals and general books, particularly fiction.

According to the opinion of the librarians, the major cause of the book loss in general was the learning-teaching system. Secondary causes were the users, the nature of the building, the librarians, poor public relations, and the library service and administration.

According to the listing of causes of losses certainly happened, however, the learning-teaching system is a secondary cause : The main cause, conversely, is the users. To solve the problem of users failing to follow library regulations, librarians informed the school administrators to punish such users. To solve the problems caused by unsupervised library research, the librarians asked the teachers to help supervise and inform the librarians in advance before using the libraries.

Preventions of book-loss along with some recommendations can be implemented by librarians and school library supervisors.



ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์
สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์
ปีการศึกษา 2530

ลายมือชื่อนิติต
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
(Handwritten signatures and names are present in this section)



กิตติกรรมประกาศ

ด้วยพระคุณของ รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาวดี สืบสนธิ ที่มีต่อผู้วิจัย จึงทำให้ผู้วิจัย เกิดแรงวิริยะ มุ่งมั่น พยายามทำงานวิจัยนี้ให้สำเร็จล่วงค่างานที่กำหนดเวลาที่ตั้ง เป้าหมายไว้ ตลอดเวลาการดำเนินงานวิจัย ท่านได้กรุณาสละเวลา ประสทิธิประสาทความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษา และตรวจแก้ไขถ้อยคำสำนวน จนกระทั่งการศึกษาวิจัยสำเร็จลงได้ด้วยดี

ขั้นตอนของการดำเนินงานการศึกษา ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งประทับใจอย่างยิ่งต่อผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เพลยอด ดร.ยวงรัตน์ วิเคล อาจารย์อัจฉรา สระวาฬิ ในฐานะ เป็นผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษา ตรวจแก้ไข และ เสนอแนะ เกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้วิจัย ได้รับความกรุณาจากบรรณารักษ์ ห้องสมุดโรงเรียนคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทวี มุขธระโกษา อาจารย์สมฤดี ผ่องคำพันธ์ อาจารย์วิรวรรณ วรณโท อาจารย์มิ่งขวัญ มุสิกพรณ อาจารย์กรองกาญจน์ ฌนอมพล อาจารย์นพรัตน์ ปาลศรี อาจารย์ดาญา สมสุวรรณ อาจารย์สุวรรณ สุทโท อาจารย์คณันท์ ศุภภัทรานนท์ อาจารย์ฉันทนา ลินะเสน เป็นผู้ตอบแบบทดสอบ นอกจากนั้นยังได้รับความเอื้อเฟื้อ ในการถ่ายเอกสารจากคุณกัญญา ใจมั่น เป็นอย่างดี

ระหว่างที่เก็บข้อมูลได้รับความอนุเคราะห์จาก คุณประยูร สุวรรณรัตน์ นายไปรษณีย์ อ่าเภอแม่สาย ให้ใช้ตู้ไปรษณีย์เป็นพิเศษ เฉพาะสำหรับ เก็บรวบรวมแบบสอบถามที่ส่งมาจากประชากร ณ ที่ทำการไปรษณีย์แม่สาย เป็นเวลา 2 เดือน เพื่อมิให้แบบสอบถามกระจัดกระจาย

ผู้ที่มีส่วนเหน็ดเหนื่อยช่วยเหลือ เคียงบ่าเคียงไหล่ ให้กำลังใจกับผู้วิจัยตลอดมาตั้งแต่ต้น จนสิ้นสุดงานวิจัยคือคู่ชีวิต อาจารย์บุญลือ ปาระมี

ขอกราบขอบพระคุณ ขอบคุณทุก ๆ ท่าน ที่ได้กรุณามีส่วนช่วยเหลืองานวิจัยในโอกาสนี้ อย่างที่สุด

สมจิตร ปาระมี

สารบัญ



หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตัววาง	ฎ

บทที่

1 บทนำ	1
ความเป็นมาของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
สมมุติฐานในการวิจัย	3
ขอบเขตของการวิจัย	3
วิธีดำเนินการวิจัย	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
นิยามคำศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย	4
2 ปรัชญาบรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	6
ความสำคัญและประโยชน์ของห้องสมุดโรงเรียน	6
ความหมายของห้องสมุดโรงเรียน	6
แนวความคิดเกี่ยวกับความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียน	7
ทรัพยากรของห้องสมุด	8
ความหมายของทรัพยากรห้องสมุด	8
ทรัพยากรตีพิมพ์	9
ทรัพยากรไม่ตีพิมพ์	11
ความสำคัญของทรัพยากรห้องสมุด	11
ปัญหาการสูญเสียหนังสือในห้องสมุด	12
สาเหตุที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือในห้องสมุด	14

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
สภาอาคารของห้องสมุด	14
ตัวบรรณาธิกรณ	14
การบริหารงานห้องสมุด	15
การบริการของห้องสมุด	16
ระบบการ เรียนการสอน	17
การขาดการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด	18
ผู้ใช้ห้องสมุด	19
วิธีการที่ผู้ใช้ปฏิบัติและทำความสูญเสียแก่ทรัพยากรห้องสมุด	20
วิธีป้องกันการสูญเสียหนังสือ	22
การใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์	23
แก้ไขจุดอ่อนของสภาอาคาร	24
แก้ไขจุดอ่อนของงานบริการ	25
แก้ไขจุดอ่อนของระบบการ เรียนการสอนที่ต้องใช้ห้องสมุด	26
เนื้องานประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด	26
กำหนดคบทลงโทษผู้กระทำผิด	27
3 วิธีดำเนินการวิจัย	30
ประชากรที่ใช้ในการวิจัย	30
วิธีวิจัย	31
เครื่องมือที่ใช้ในการ เก็บรวบรวมข้อมูล	31
การเก็บรวบรวมข้อมูล	33
การวิเคราะห์ข้อมูล	33
สถิติที่ใช้ในการวิจัย	33

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	35
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะของโรงเรียน ห้องสมุดและการดำเนินงาน ..	37
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	37
ลักษณะของโรงเรียนมัธยม สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8	41
สภาพอาคารและขนาดของห้องสมุดโรงเรียน	46
ที่ตั้งของอาคารห้องสมุด และลักษณะของหน้าต่าง	50
ที่ตั้งของอาคารห้องสมุด และลักษณะทางเข้าออก	52
ลักษณะทางเข้าออกของห้องสมุดและการตรวจสอบทางเข้าออกห้องสมุด ...	54
จำนวนบรรณารักษ์/อาจารย์/เจ้าหน้าที่ และนักเรียนช่วยงานห้องสมุด	56
จำนวนที่นั่งอ่านในห้องสมุด และจำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุด	61
จำนวนทรัพยากรในห้องสมุด	63
การให้บริการของห้องสมุด	67
การสำรวจหนังสือของห้องสมุด	71
บทลงโทษสำหรับนักเรียนที่ลักลอบนำหนังสือออกจากห้องสมุด โดยไม่มีใบ	
ความระเบียบ	73
สภาพการสูญเสียและอัตราหนังสือหายของห้องสมุด	75
สภาพและระดับการสูญเสียของหนังสือ	75
สภาพและระดับการสูญเสีย จำแนกตามประเภทของหนังสือ	76
ที่ตั้งของอาคารห้องสมุดและระดับการสูญเสีย จำแนกตามประเภท	
ของหนังสือ	80
ลักษณะหน้าต่างห้องสมุดและระดับการสูญเสีย จำแนกตามประเภท	
ของหนังสือ	85
ทางเข้าออกของห้องสมุดและระดับการสูญเสีย จำแนกตามประเภท	
ของหนังสือ	90
การตรวจทางเข้าออกของห้องสมุดและระดับการสูญเสีย จำแนกตาม	
ประเภทของหนังสือ	93

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ชนิดวารสารที่ถูกฉีกตัด และการจัดท้าวารสารนั้น	98
อัตราหนังสือที่หายในปีการศึกษา 2529	99
ที่ตั้งของอาคารห้องสมุดและอัตราหนังสือที่หายในปีการศึกษา 2529...	100
ลักษณะหน้าค่างห้องสมุดและอัตราหนังสือที่หายในปีการศึกษา 2529 ..	103
ทางเข้าออกของห้องสมุด และอัตราหนังสือที่หายในปีการศึกษา 2529	107
การตรวจสอบทางเข้าออกและอัตราหนังสือที่หายในปีการศึกษา 2529	110
หนังสือทั่วไปหมวดที่มีการสูญหายมากที่สุด	115
สาเหตุที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด	117
สาเหตุของการสูญเสียหนังสืออันเกิดจากระบบการเรียนการสอน	118
สาเหตุของการสูญเสียหนังสืออันเกิดจากผู้ใช้	119
สาเหตุของการสูญเสียหนังสืออันเกิดจากสภาพอาคารห้องสมุด	120
สาเหตุของการสูญเสียหนังสืออันเกิดจากตัวบรรณารักษ์	121
สาเหตุของการสูญเสียหนังสืออันเกิดจากการประชาสัมพันธ์	122
สาเหตุของการสูญเสียหนังสืออันเกิดจากการบริการของห้องสมุด	123
สาเหตุของการสูญเสียหนังสืออันเกิดจากการบริหารงานห้องสมุด	124
ปัญหาและวิธีการป้องกันการสูญเสียหนังสือของบรรณารักษ์	125
ปัญหาอันมีสาเหตุมาจากผู้ใช้ที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือ และวิธีป้องกัน ในห้องสมุด	126
ปัญหาอันมีสาเหตุจากระบบการเรียนการสอนที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือ และวิธีป้องกันในห้องสมุด	132
ปัญหาอันมีสาเหตุมาจากตัวบรรณารักษ์ที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือ และ วิธีป้องกันในห้องสมุด	138
ปัญหาอันมีสาเหตุจากการประชาสัมพันธ์ที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือ และวิธีป้องกันในห้องสมุด	144

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่

ปัญหาอันมีสาเหตุมาจากการบริหารงานที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือ และวิธีป้องกันในท้องสมุด	150
ปัญหาอันมีสาเหตุมาจากการบริการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือ และ วิธีป้องกันในท้องสมุด	156
ปัญหาอันมีสาเหตุมาจากสภาพอาคารที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือ และ วิธีป้องกันในท้องสมุด	162
5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	165
ข้อจำกัดในการวิจัย	188
ข้อเสนอแนะการนำผลวิจัยไปปฏิบัติ	189
ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป	193
บรรณานุกรม	194
ภาคผนวก	199
ก. แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย.....	199
ข. จดหมายทวงแบบสอบถาม	234
ประวัติผู้เขียน	235

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 จำนวนบรรณารักษ์/อาจารย์ช่วยงานห้องสมุดที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม ขนาดของโรงเรียน	35
2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามขนาดของโรงเรียน	39
3 ลักษณะของโรงเรียนมัธยม สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8 จำแนก ตามขนาดของโรงเรียน	43
4 สภาพอาคารและขนาดของห้องสมุดโรงเรียน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ..	48
5 ที่ตั้งของอาคารห้องสมุดและลักษณะของหน้าต่าง	51
6 ที่ตั้งของอาคารห้องสมุดและลักษณะทางเข้าออก	53
7 ลักษณะทางเข้าออกของห้องสมุดและการตรวจสอบทางเข้าออกห้องสมุด จำแนก ตามขนาดของโรงเรียน	55
8 จำนวนบรรณารักษ์ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียนช่วยงานห้องสมุด จำแนก ตามขนาดของโรงเรียน	58
9 จำนวนที่นั่งอ่านในห้องสมุดและจำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุด จำแนกตามขนาด ของโรงเรียน	62
10 จำนวนทรัพยากรในห้องสมุด จำแนกตามขนาดของโรงเรียน	65
11 การให้บริการของห้องสมุด จำแนกตามขนาดของโรงเรียน	69
12 การสำรวจหนังสือของห้องสมุด จำแนกตามขนาดของโรงเรียน	72
13 บทลงโทษสำหรับนักเรียนที่ลักลอบนำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ขออนุญาต ระเบียบ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน	74
14 สภาพและระดับการสูญเสียของหนังสือ	76
15 สภาพและระดับการสูญเสีย จำแนกตามประเภทของหนังสือ	79
16 ที่ตั้งของอาคารห้องสมุด และระดับการสูญเสีย จำแนกตามประเภทของหนังสือ .	83
17 ลักษณะหน้าต่างห้องสมุดและระดับการสูญเสีย จำแนกตามประเภทของหนังสือ .	86
18 ทางเข้าออกของห้องสมุดและระดับการสูญเสีย จำแนกตามประเภทของหนังสือ .	91
19 การตรวจทางเข้าออกของห้องสมุดและระดับการสูญเสีย จำแนกตามประเภท ของหนังสือ	95

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
20	ชนิดของวารสารที่ถูกฉีกตัดและการจัดหาวารสารนั้น	99
21	อัตราหนังสือที่หายในปีการศึกษา 2529	100
22	ที่ตั้งของอาคารห้องสมุดและอัตราหนังสือที่หายในปีการศึกษา 2529	101
23	ลักษณะหน้าค่างห้องสมุดและอัตราหนังสือที่หายในปีการศึกษา 2529	104
24	ทางเข้าออกของห้องสมุดและอัตราหนังสือที่หายในปีการศึกษา 2529	107
25	การตรวจทางเข้าออกและอัตราหนังสือที่หายในปีการศึกษา 2529	112
26	หนังสือทั่วไปหมวดที่มีการสูญหายมากที่สุด	115
27	สาเหตุที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด	117
28	สาเหตุของการสูญเสียหนังสืออันเกิดจากระบบการเรียนการสอน	118
29	สาเหตุของการสูญเสียหนังสืออันเกิดจากผู้ใช้	119
30	สาเหตุของการสูญเสียหนังสืออันเกิดจากสภาพอาคารห้องสมุด	120
31	สาเหตุของการสูญเสียหนังสืออันเกิดจากตัวบรรณารักษ์	121
32	สาเหตุของการสูญเสียหนังสืออันเกิดจากการประชาสัมพันธ์	122
33	สาเหตุของการสูญเสียหนังสืออันเกิดจากการบริการของห้องสมุด	123
34	สาเหตุของการสูญเสียหนังสืออันเกิดจากการบริหารงานห้องสมุด	124
35	จำนวนห้องสมุดโดยเฉลี่ยที่ประสบปัญหาต่าง ๆ	126
36	ปัญหาอันมีสาเหตุมาจากผู้ใช้ที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือและวิธีการป้องกันใน ห้องสมุด	128
37	ปัญหาอันมีสาเหตุจากระบบการเรียนการสอนที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือ และวิธีการป้องกันในห้องสมุด	134
38	ปัญหาอันมีสาเหตุมาจากตัวบรรณารักษ์ที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือ และวิธีการ ป้องกันในห้องสมุด	140
39	ปัญหาอันมีสาเหตุจากการประชาสัมพันธ์ที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือและวิธีการ ป้องกันในห้องสมุด	146

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
40	ปัญหาอันมีสาเหตุมาจากการบริหารงานที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือ และ วิธีการป้องกันในห้องสมุด	152
41	ปัญหาอันมีสาเหตุมาจากการบริการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือ และวิธีการ ป้องกันในห้องสมุด	158
42	ปัญหาอันมีสาเหตุมาจากสภาพอาคารห้องสมุดที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือ และวิธีการป้องกันในห้องสมุด	164