



สรุปประเมินผลและเสนอข้อ เสนอแนะ

ในการวิจัยครั้งนี้ได้ศึกษาระบบงานสารบรรณและระบบการจัดตัวอักษรด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างระบบการดำเนินงานจัดพิมพ์ด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ตามรูปแบบที่กำหนด ให้สามารถจัดพิมพ์ได้ทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้ทำการทดลองใช้ระบบที่สร้างขึ้นดำเนินงานจัดพิมพ์สรุปผลได้ดังนี้

คุณสมบัติของระบบการดำเนินงานจัดพิมพ์

๑. การสร้างเอกสาร

๑.๑ สามารถสร้าง เอกสารที่สมบูรณ์แบบ ในรูปแบบที่ต้องการและสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยง่าย

๑.๒ ข้อความของ เอกสารสามารถ เก็บไว้เพื่อนำมาใช้และแก้ไขได้อีกตามความต้องการโดยไม่ต้องเสีย เวลาในการพิมพ์ข้อความนั้นใหม่

๑.๓ สามารถจัดรูปหน้า เอกสาร ได้ง่ายด้วยคำสั่งควบคุมซึ่งบันทึกพร้อม กับข้อความ

๑.๔ สามารถสร้างข้อมูลเอกสารที่สามารถบรรจุข้อความได้ไม่จำกัดในกรณีที่มีขนาดของแฟ้มข้อมูลมากพอ

๑.๕ สามารถนำข้อความมาแทรกข้อความใน เอกสาร ได้ถึง ๔๔๔๔๔ ชุด

๑.๖ สามารถสร้าง เอกสาร ได้ทั้งระบบแบทช์และระบบออนไลน์

๒. การแก้ไข

๒.๑ สามารถ เพิ่มข้อความที่ต้องการได้ง่าย

๒.๒ สามารถตัดข้อความที่ไม่ต้องการได้ง่าย

๒.๓ สามารถจัดรูปหน้า เอกสารใหม่ได้โดยง่าย เพียงแต่ เปลี่ยนขนาดที่ใช้ในคำสั่งควบคุมเท่านั้น

๓. การค้นหาเอกสาร สะดวกต่อการค้นหาเอกสาร เนื่องจากมีสารบัญเอกสารที่ทำให้ค้นหาเอกสารได้ง่าย

๔. การเก็บเอกสาร สามารถเก็บเอกสารได้ ๒ แบบคือ

๔.๑ เก็บเอกสารไว้ในแฟ้มข้อมูลส่วนกลาง (System)

๔.๒ เก็บเอกสารไว้ในแฟ้มข้อมูลสำรอง (Magnetic Tape)

๕. การจัดพิมพ์เอกสาร สามารถแสดงผลการจัดพิมพ์เอกสารได้ ๓ ระบบคือ

๕.๑ จัดพิมพ์ผลออกทางกระดาษพิมพ์ต่อเนื่อง

๕.๒ จัดพิมพ์ผลออกทางเทปแม่เหล็ก

๕.๓ จัดพิมพ์ผลออกทางจอภาพ

๖. ความปลอดภัย แฟ้มข้อมูลแต่ละแฟ้มข้อมูลมีรหัส (Password) เพื่อรักษา

ความปลอดภัยของข้อมูล ๔ ระดับ และขณะทำการออนไลน์โปรแกรมแบบซีไม่สามารถนำข้อมูลในแฟ้มข้อมูลส่วนกลาง (System) มาใช้ได้ นอกจากนี้ในกรณีที่ข้อมูลในแฟ้มข้อมูลส่วนกลางถูกทำลายไป ก็สามารถนำข้อมูลในแฟ้มข้อมูลสำรองมาใช้บันทึกลงไปในแฟ้มข้อมูลส่วนกลางใหม่ได้

ข้อกำหนดของระบบ

๑. ชีตความสามารถของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ การแสดงภาษาไทยบนจอภาพขณะสร้าง เอกสารแสดงได้เพียงระดับเดียว

๑.๒ การแสดงผลศัพท์การจัดพิมพ์บนจอภาพ สามารถแสดงตัวอักษรใน ๑ บรรทัดได้ ๗๘ ตัวอักษร และ ๒๐ บรรทัดต่อจอภาพ

๑.๓ การแสดงผลศัพท์การจัดพิมพ์บนกระดาษพิมพ์สามารถแสดงตัวอักษรใน ๑ บรรทัดได้สูงสุด ๑๓๒ ตัวอักษร และมีจำนวนบรรทัดไม่เกินตัวเลข ๓ หลักใน ๑ หน้า

๑.๔ จำนวนข้อมูลเอกสารที่สามารถบันทึกเก็บในระบบส่วนกลางขึ้นอยู่กับเนื้อที่บนจานแม่เหล็กที่กำหนดขณะทำการสร้างแฟ้มข้อมูล

๑.๕ ขณะทำการออนไลน์ไม่สามารถใช้ข้อมูลในแฟ้มข้อมูลส่วนกลาง (System) ด้วยโปรแกรมแบบซี

๑.๖ แฟ้มข้อมูลที่ใช้เป็น VSAM (Virtual Storage Access Method) แบบ KSDS (Key Sequential Data Set)

๑.๗ โปรแกรมที่ใช้ในระบบออนไลน์เป็นระบบโปรแกรมสำเร็จรูป ชื่อ CICS/VS (Customer Information Control System/Virtual Storage)

๒. คำสั่งควบคุมที่ใช้จัดรูปหน้าเอกสารมี ๒๑ รูปแบบและแต่ละคำสั่งมีข้อจำกัดของขนาดที่ใช้

๓. ในการแสดงผลพิธีการจัดพิมพ์หน้าจอภาพ ข้อมูลจะถูกจัดรูปหน้าของ เอกสาร และบันทึกอยู่ในแฟ้มข้อมูลชั่วคราวก่อนที่จะแสดงผลพิธีออกทางจอภาพซึ่งใช้เวลามากกว่า ๓ วินาทีในการจัด

๔. การรักษาความปลอดภัยและความลับของ เอกสารแต่ละ เอกสาร ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ

๕. การจัดข้อมูลของแฟ้มข้อมูลใหม่ (File reorganization) จะต้องจัดทำบ่อยและควรทำทุกวันหลังมีการใช้ระบบออนไลน์แล้ว

ประโยชน์ของระบบ

๑. ทำให้ได้งานพิมพ์ที่ถูกต้องสมบูรณ์แบบและทัน เวลาตามรูปแบบและลักษณะที่ต้องการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒. ลดงานการพิมพ์ข้อความหรือ เรื่องที่ซ้ำกันและลดข้อผิดพลาด

๓. สะดวกแก่การแก้ไข ต่อเติม เปลี่ยนแปลงข้อความ รูปแบบการพิมพ์

๔. สะดวกแก่การเก็บรักษา การค้นหา และความปลอดภัยของ เอกสาร

ข้อสรุปและเสนอแนะ

จากลักษณะคุณสมบัติของระบบและคุณสมบัติที่ได้รับจากระบบการดำเนินงานจัดพิมพ์ด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ตามรูปแบบที่กำหนดนี้ สรุปได้ว่าผลของการวิจัย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย แม้ว่าในระบบจะมีข้อจำกัดบาง ประการซึ่ง ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพของการทำงานในระบบมากนักเมื่อเปรียบเทียบกับคุณสมบัติและประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ อย่างไรก็ตาม ระบบการดำเนินงานจัดพิมพ์ด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ตามรูปแบบที่กำหนดนี้จะมี ประสิทธิภาพที่ดีที่สุดเมื่อใช้จัดพิมพ์เอกสารที่มีความยาวของจำนวนบรรทัดไม่มากนัก ในกรณีที่ต้องจัดพิมพ์เอกสารที่มีความยาวมาก ๆ ควรจัดแบ่งออกเป็น เอกสารย่อย ๆ และแต่ละ เอกสารมีหมายเลขประจำ เอกสารที่เรียงติดต่อกัน เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานจัดพิมพ์ที่ดีที่สุด