

## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

#### หนังสือ

กมล สุคประเสริฐ และคณะ. การตรวจ ติดตามและประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา. กองตรวจและรายงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2532.

เกษม สุวรรณกุล. "บทบาทของบัญชีบัญชีในการบริหารงานบุคคล." ใน ที่ระลึกครบรอบ 50 ปี แห่งการไขกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน ก.พ., 2522.

กิตติมา ปรีดีคิดก. การบริหารและการนิเทศเบื้องต้น. เอกสารการสอนภาควิชาบริหาร การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2529. (อัครสำเนา)

คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ สำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตร แห่งประเทศไทย, 2525.

เฉลิมพล สัตถาภรณ์. การจัดองค์การธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : เฉลิมชัยการพิมพ์, 2517.

กิลก บุญเรืองรอด. เทคนิคการตรวจติดตามและประเมินผล. เอกสารประกอบการ บรรยายอบรมศึกษาธิการอำเภอ, 2532.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

ธำรง บัวศรี. หลักการศึกษาศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : แพร่พิทยา, 2506.

นิตา ชูโต. การประเมินโครงการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ธรรมสารการพิมพ์, 2527.

- บุญธรรม กิจปรีชาวิสุทธ์. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน. คณะสังคมศาสตร์  
และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2524.
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. กองการเจ้าหน้าที่และกองตรวจและรายงาน.  
งานในหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษาธิการจังหวัด, 2527. (อัครสำเนา)
- \_\_\_\_\_. คู่มือปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่และโครงสร้างใหม่ของศึกษาธิการจังหวัด.  
2527. (อัครสำเนา)
- \_\_\_\_\_. คู่มือปฏิบัติงานของศึกษาธิการจังหวัด, 2520. (อัครสำเนา)
- \_\_\_\_\_. การตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ. 2527.  
(อัครสำเนา)
- \_\_\_\_\_. คู่มือตรวจราชการและการรายงานผลการดำเนินงาน ศษ, 2531. (อัครสำเนา)
- \_\_\_\_\_. คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ.  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2531.
- \_\_\_\_\_. สรุปผลการติดตามผลการปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด, 2531.  
(อัครสำเนา)
- \_\_\_\_\_. การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การ  
ศาสนา, 2527.
- \_\_\_\_\_. แผนอัตรากำลัง 3 ปี รพช. 2 (ปี 2533-2535). สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/  
อำเภอ, 2532.
- ประชุม รอดประเสริฐ. การบริหารโครงการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เนติกุล  
การพิมพ์, 2529.
- มหาดไทย, กระทรวง. และศึกษาธิการ, กระทรวง. การปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินศึกษา  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น,  
2520.
- เมธี บิลันชานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์จรัสสินทวงศ์, 2533.

วิระพล สุวรรณพันธ์. การประเมินผลและโครงการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรพัฒนา, 2524.

ศึกษาธิการ, กระทรวง, สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา. คู่มือการประเมินผลและติดตามผล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2528.

\_\_\_\_\_. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ 2435 - 2507. ทรนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2507.

สมบัติ สุวรรณพิทักษ์. การประเมินโครงการทฤษฎีและการปฏิบัติ, 2531. (อค์สำเนา)

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

\_\_\_\_\_. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ครั้งที่ 2 บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. การกำกับการงานและการประเมินผลโครงการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2529.

\_\_\_\_\_. หลักการวัดและประเมินผล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

เสถียร เหลืองอร่าม. การวางแผนนโยบายและกระบวนการวางแผน. กรุงเทพมหานคร : คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2524.

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ และเอนกกุล กริแสง. หลักเบื้องต้นของการวัดผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิชิต, 2522.

อนันต์ ศรีโสภณ. การวัดและการประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2520

อุทุมพร ทองอุไทย. การประเมินผลทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ปรินทการพิมพ์, 2520.

อุทัย บุญประเสริฐ. การบริหารและโครงการ : ระบบและกระบวนการติดตามควบคุม กำกับ และประเมินผล. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

อุทัย หิรัญโค. หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนสโตร์, 2523.

### บทความ

ประมวล เสนาฤทธิ. "การวางแผนการศึกษา." ใน การวางแผนและการจัดการศึกษา. หน้า 1-2 กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2527.

มังกร กาญจนสาย. "การบริหารงานการเงินและบัญชี." ใน การเงินและบัญชี 24 หน้า 70-71 กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2524.  
(อัครสำเนา)

วิชัย คันศิริ. "การวางแผนการศึกษา." ใน เอกสารทางวิชาการประกอบการประชุมอบรมศึกษาธิการอำเภอทั่วราชอาณาจักรประจำปีงบประมาณ 2529 หน้า 29-35, 60-61 กรุงเทพมหานคร : ศรีอนันต์การพิมพ์, 2528.

วิชัย คันศิริ และสุชุม มูลเมือง. "การวางแผนการศึกษา." ใน เอกสารประกอบการประชุมอบรมช่วยศึกษาธิการอำเภอทั่วราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ 2528. หน้า 206 (กองการเจ้าหน้าที่ และกองตรวจและรายงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2527. (อัครสำเนา)

สมาน แสงมลิ. "งานของกระทรวงศึกษาธิการ." ใน ศึกษา 28 หน้า 20 กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2527. (อัครสำเนา)

สมชัย วุฒิปรีชา. "ศึกษาธิการจังหวัดกับการบริหารการศึกษา." ทฤษฎีและแนวคิดในการจัดและบริหารการศึกษา. จุลสารพิเศษของสมาคมศึกษาธิการแห่งประเทศไทย โรงพิมพ์ส่งเสริมอาชีพ, 2509.

สัมพันธ์ ลำเจียก. "การเงินโรงเรียน." ใน เอกสารประกอบการบรรยายแก่นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางแสน หน้า 2, 2522. (อัครสำเนา)

อุบล บรรหารศุภวาท. "การประเมินผลงานทางการศึกษา." ใน การวางแผนและการจัดการศึกษา, หน้า 454 กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2527.

เอกสารอื่น ๆ

คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู  
พ.ศ. 2528. สำนักงาน ก.ค., 2528.

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 687/2519 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2519. เรื่องอำนาจ  
หน้าที่และแนวปฏิบัติราชการของศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการอำเภอ.

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป 323/2532 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2532 เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมของจังหวัด

จักรพรรดิ วัฒนา. "บทบาทของศึกษาธิการจังหวัดในการบริหารการศึกษา." วิทยานิพนธ์  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530. (อัครสำเนา)

จำนง บุญชู. "การตรวจราชการในหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ กระทรวงมหาดไทย."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย, 2509. (อัครสำเนา)

ช่าง อมโร. "ความคิดเห็นของผู้อำนวยการจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการ  
อำเภอเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษาธิการจังหวัด." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร  
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531. (อัครสำเนา)

นิภาพร สุขพันธ์ศรี. "เวลาปฏิบัติงานของศึกษาธิการจังหวัด." วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร  
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531 (อัครสำเนา)

ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 218. ราชกิจจานุเบกษา. ฉบับพิเศษ เล่มที่ 89 ตอน 145  
ลงวันที่ 29 กันยายน 2515.

พระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523. ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม  
97 ตอนที่ 158 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2523.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการและการ  
รายงานผลการดำเนินงาน พ.ศ.2530, 2530. (อัครสำเนา)

สถิตย์ ศรแก้ว. "การกำกับ ควบคุม ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในเขตการศึกษา 9." วิทยานิพนธ์ปริญญา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2531. (อัครสำเนา)

### ภาษาอังกฤษ

#### Books

Bloom, Benjamin S, Hasting, J. Thomas and Madaus, George, F. Handbook on Formative and Summative Evaluation of Student Learning.

New York : McGraw-Hill Book Company, 1971.

Brown, Frederick G. Principles of Educational and Psychological Testing.

2. ed. New York : Holt, Rinehart and Winston, 1976.

Dale, Ernest. Management : Theory and Practice. New York : McGraw-Hill Book Company, 1968.

Davis, Ralph C. The Foundament of Top Management. New York : Haper and Brothers, 1951.

Faber, Charles F, and Gilbert F, Shearron. Elementary School

Administration. New York : Holt Rinehart and Winston Inc., 1970.

Gregg, Russell T., and Roald F, Campbell. Administrative Behavior in Education. New York : Harper and row, 1957.

Gronlund, Norman E. Measurement and Evaluation in Teaching. 3 ed.

New York : Macmillan Publishing Co., 1978.

Gulick, Luther. "Notes on the Theory of Organization." in Papers on the Science of Administration, 1955.

Harris, John S. British Government Inspection as a Dynamic Process.

New York : Frederick A. Paragaer Inc., 1955.

Kingsbury, Joseph B. and Wilcox Robert F. Introduction to the

Principles of Public Administration in Thailand. Bangkok :

Institute of Public Administration, Thammasart University, 1958.

Koontz, Harold and Cyrilc'Donnell. Principles of Management. N.Y. :

McGraw-Hill Book Co., 1963.

Koontz, Harold D. Principle of Management : An Analysis of Management

Function. New York : McGraw Hill Book Company, 1976.

Newman, William H, and Charles E, Summer Jr. The Process of Management.

Englewood Cliffs, N.F. : Prentice-Hall Inc., 1964.

Sear, Jesse B. The Nature of Administrative Process. New York :

McGraw-Hill Book Company Inc., 1959.

Simon, Herbert A. Administrative Behavior. New York : Macmillan

Company, 1958.

Terry George R. Principle of Management. Illinois : Richard D. Irwin,

1977.

#### Other Materials

Nicolai, Dante . "The Administrative Behavior of the Superintendent

of School as Perceived by High School Principals, Dissertation

Abstract, Vol., 33 No.7, January 1971.

တကမ္ဘာ



## ภาคผนวก

## แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษากระบวนการตรวจติดตามและประเมินผลของศึกษาธิการจังหวัด

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์จัดทำขึ้นเพื่อวิจัยกระบวนการตรวจติดตามและประเมินผลของศึกษาธิการจังหวัด ในเขตการศึกษา 3 แบบสัมภาษณ์แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้การสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 กระบวนการตรวจติดตามและประเมินผลของศึกษาธิการจังหวัด มีทั้งสิ้น 112 ข้อ

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในกระบวนการตรวจติดตามและประเมินผลของศึกษาธิการจังหวัด

วันที่สัมภาษณ์ ..... เวลา.....น.

สถานที่สัมภาษณ์.....

ผู้สัมภาษณ์.....

ผู้รับการสัมภาษณ์.....

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้การสัมภาษณ์

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 30 ปี

41 - 50 ปี

30 - 40 ปี

51 ปีขึ้นไป

3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี
5. วุฒิต่างการศึกษาระดับสูงสุด
- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก
6. ท่านเคยผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการตรวจติดตามและประเมินผลหรือไม่
- เคย จำนวน..... ครั้ง
- ไม่เคย
- ในกรณีที่เคยผ่านการอบรม หน่วยงานใดเป็นผู้จัด.....
- .....

## ตอนที่ 2 กระบวนการตรวจติดตามและประเมินผล

ข้อที่	คำถาม/กระบวนการ	คำตอบ
ก.	กระบวนการตรวจติดตามและประเมินผลตามนโยบาย	
	<u>กระบวนการก่อนการตรวจ</u>	
1.	ท่านได้มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
2.	ท่านได้มีการวิเคราะห์นโยบายเป็นแผนงาน/โครงการหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
3.	ท่านได้มีการวางแผนการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
4.	การวางแผนการตรวจที่ท่านได้ยึดหลักกระบวนการวางแผนหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี

ข้อที่	คำถาม/กระบวนการ	คำตอบ
5.	ท่านได้มีการประสานงานกับหน่วยรับตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
6.	การวางแผนท่านได้ยึดกรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
7.	ท่านได้แยกแผนการตรวจออกจากแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
8.	ท่านได้มีการขออนุมัติแผนหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
9.	ท่านได้มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่หรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
<u>กระบวนการระหว่างการตรวจ</u>		
10.	ท่านได้ออกตรวจตามแผนหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
11.	การตรวจได้เป็นไปตามแผนหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
12.	ท่านได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
13.	ท่านได้มีการประสานงานเพื่อการใช้ทรัพยากรหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
14.	ท่านมีการใช้เครื่องมือในการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
15.	ท่านได้มีการบันทึกข้อมูลในการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี

ข้อที่	คำถาม/กระบวนการ	คำตอบ
<u>กระบวนการภายหลังการตรวจ</u>		
16.	ท่านได้มีการวิเคราะห์ผลการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
17.	ท่านได้มีการกำหนดจุดมุ่งหมายในการวิเคราะห์หรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
18.	ท่านได้จัดทำแบบสรุปรายงานผลการวิเคราะห์หรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
19.	ท่านได้จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการ ศศ.ว.จ.หรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
20.	ท่านได้มีการรายงานให้หน่วยเหนือทราบหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
21.	ท่านได้กำหนดงวดของการรายงานหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
22.	ท่านได้ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่หน่วยงานและสถานศึกษาหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
ข.	กระบวนการตรวจติดตามและประเมินผลในค่านับวิจัย	
	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	
<u>กระบวนการก่อนการตรวจ</u>		
23.	ท่านได้มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศในค่านับวิจัยหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
24.	ท่านได้จัดทำแผนการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
25.	ท่านได้กำหนดจุดเน้นในการตรวจติดตามและประเมินผลหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี

ข้อที่	คำถาม/กระบวนการ	คำตอบ
26.	ท่านได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดทำแผนการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
27.	ท่านได้มีการเสนอขออนุมัติแผนหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
28.	ท่านได้มีการประสานกับหน่วยรับตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
29.	ท่านได้มีการประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
30.	ท่านได้มีการตรวจในรูปคณะกรรมการหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
<u>กระบวนการระหว่างการตรวจ</u>		
31.	ท่านได้มีการตรวจตามแผนหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
32.	ท่านได้มีการกำหนดงวดการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
33.	ท่านได้มีการใช้เครื่องมือในการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
34.	ท่านได้มีการประสานเพื่อการใช้ทรัพยากรหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
35.	ท่านได้มีการบันทึกข้อมูลในการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
<u>กระบวนการภายหลังการตรวจ</u>		
36.	ท่านได้มีการวิเคราะห์ผลการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี

ข้อที่	คำถาม/กระบวนการ	คำตอบ
37.	ท่านได้มีการกำหนดจุดมุ่งหมายในการวิเคราะห์หรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
38.	ท่านได้จัดทำแบบสรุปรายงานการวิเคราะห์หรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
39.	ท่านได้รายงานเสนอคณะกรรมการ ศสว.จ.หรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
40.	ท่านได้มีการรายงานให้หน่วยเหนือทราบหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
41.	ท่านได้กำหนดวงกการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
ค.	กระบวนการตรวจติดตามและประเมินผลในสถานศึกษา <u>กระบวนการก่อนการตรวจ</u>	
42.	ท่านได้มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
43.	ท่านได้มีการวางแผนการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
44.	ท่านได้มีการวางจุดเน้นในการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
45.	การวางแผนการตรวจ ท่านได้ดำเนินการตามกระบวนการวางแผนหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
46.	ท่านได้มีการประสานงานกับหน่วยงานรับตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
47.	การวางแผนท่านได้ยึดกรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี

ข้อที่	คำถาม/กระบวนการ	คำตอบ
48.	ท่านได้มีการขออนุมัติแผนการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
49.	ท่านได้มีการประสานแผนการตรวจกับหน่วยงานรับตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
50.	ท่านได้มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่หรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
<u>กระบวนการระหว่างการตรวจ</u>		
51.	ท่านได้มีการออกตรวจตามแผนหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
52.	การตรวจได้เป็นไปตามแผนหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
53.	ท่านได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
54.	ท่านได้มีการประสานงานเพื่อการใช้ทรัพยากรการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
55.	ท่านได้มีการใช้เครื่องมือในการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
56.	ท่านได้มีการบันทึกข้อมูลในการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
<u>กระบวนการภายหลังการตรวจ</u>		
57.	ท่านได้มีการวิเคราะห์ผลการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
58.	ท่านได้มีการกำหนดจุดมุ่งหมายในการวิเคราะห์หรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี

ข้อที่	คำถาม/กระบวนการ	คำตอบ
59.	ท่านได้จัดทำแบบสรุปรายงานผลการวิเคราะห์หรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
60.	ท่านได้นำผลการรายงานเสนอต่อคณะกรรมการ ศสว.จ.หรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
61.	ท่านได้มีการรายงานให้หน่วยเหนือทราบหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
62.	ท่านได้กำหนดทวงของการรายงานผลหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
63.	ท่านได้ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่หน่วยงานและสถานศึกษาหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
ง.	กระบวนการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาของแผนงานโครงการ <u>กระบวนการก่อนการตรวจ</u>	
64.	ท่านได้มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
65.	ท่านได้มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
66.	ท่านได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
67.	ท่านได้มีการจัดทำแผนการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
68.	ท่านได้มีการประสานงานกับหน่วยงานรับตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี



ข้อที่	คำถาม/กระบวนการ	คำตอบ
69.	การวางแผนไต่คืบกรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
70.	ท่านได้ขออนุมัติแผนการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
71.	ท่านได้มีการประชุมประสานแผนการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
72.	ท่านได้มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่หรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
<u>กระบวนการระหว่างการตรวจ</u>		
73.	ท่านได้มีการออกตรวจตามแผนหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
74.	การตรวจใดดำเนินการเป็นไปตามแผนหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
75.	ท่านได้มี การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
76.	ท่านได้มี การประสานเพื่อการใช้ทรัพยากรในการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
77.	ท่านได้มี การใช้เครื่องมือในการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
78.	ท่านได้มี การบันทึกข้อมูลในการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
<u>กระบวนการภายหลังการตรวจ</u>		
79.	ท่านได้มี การวิเคราะห์ผลการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี

ข้อที่	คำถาม/กระบวนการ	คำตอบ
80.	ท่านได้มีการกำหนดจุดมุ่งหมายในการวิเคราะห์หรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
81.	ท่านได้มีการจัดทำแบบสรุปรายงานผลการวิเคราะห์หรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
82.	ท่านได้ทำรายงานเสนอคณะกรรมการ ศสวจ. หรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
83.	ท่านได้มีการรายงานให้หน่วยเหนือทราบหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
84.	ท่านได้มีการกำหนดวงของการทำงานหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
85.	ท่านได้มีการให้ขอมูลย้อนกลับแก่หน่วยงานและสถานศึกษาหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
จ.	กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง <u>กระบวนการก่อนการตรวจสอบ</u>	
86.	หน่วยงานของท่านเคยได้รับการร้องเรียนกล่าวโทษบางหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
87.	ท่านได้ดำเนินการวิเคราะห์หนังสือร้องเรียนกล่าวโทษหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
88.	ท่านได้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงทุกกรณีหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
89.	ท่านได้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี

ข้อที่	คำถาม/กระบวนการ	คำตอบ
<u>กระบวนการระหว่างการตรวจ</u>		
90.	การตรวจสอบข้อเท็จจริงท่านใดรวบรวมพยานเอกสารหลักฐานหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
91.	ท่านใดสอบถามปากคำผู้ที่ถูกกล่าวหาและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
92.	ท่านใดประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
<u>กระบวนการภายหลังการตรวจ</u>		
93.	ท่านใดมีการวิเคราะห์ส่วนการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
94.	ท่านใดรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงให้หน่วยงานหน่วยเหนือทราบหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
95.	ท่านใดดำเนินการทางวินัย หรือทางแพ่งแก่ผู้ถูกกล่าวหาบ้างหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
96.	ผลการสืบสวนข้อเท็จจริงท่านใดแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดและผู้ถูกกล่าวหาทราบหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
<u>กระบวนการก่อนการตรวจ</u>		
97.	ท่านใดมีการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศเพื่อการตรวจเยี่ยมหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
98.	ท่านใดมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการตรวจเยี่ยมบ้างหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
99.	ท่านใดมีการจัดทำแผนการตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี

ข้อที่	คำถาม/กระบวนการ	คำตอบ
100.	แผนการตรวจโคแยกออกจากแผนปฏิบัติการหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
101.	ท่านได้มีการเสนอแผนเพื่อขออนุมัติหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
102.	ท่านได้มีการประสานแผนการตรวจกับหน่วยงานรับตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
<u>กระบวนการระหว่างการตรวจ</u>		
103.	ท่านได้มีการออกตรวจเยี่ยมชมตามแผนหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
104.	การตรวจเยี่ยมของท่านได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
105.	ท่านได้มีการใช้เครื่องมือในการตรวจเยี่ยมหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
106.	ท่านได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
<u>กระบวนการภายหลังการตรวจ</u>		
107.	ท่านได้มีการวิเคราะห์ผลการตรวจเยี่ยมหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
108.	ท่านได้มีการกำหนดจุดมุ่งหมายในการวิเคราะห์หรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
109.	ผลการรายงานได้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือหรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี
110.	ผลการรายงานได้เสนอต่อคณะกรรมการ ศสว.๑หรือไม่	<input type="radio"/> มี
		<input type="radio"/> ไม่มี

ข้อที่	คำถาม/กระบวนการ	คำตอบ
111.	ท่านใดกำหนดวงของกรรงานหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
112.	ท่านใดให้ขอมูลย้อนกลับแก่หน่วยงานรับตรวจหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี

ตอนที่ 3 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในกระบวนการตรวจติดตามและประเมินผล

3.1 ลักษณะของปัญหา

.....  
 .....  
 .....  
 .....

3.2 สาเหตุของปัญหา

.....  
 .....  
 .....  
 .....

3.3 ข้อเสนอแนะในการแก้ไข้ปัญหา

.....  
 .....  
 .....  
 .....

สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

18 กุมภาพันธ์ 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ดร.กมล สุพรรณเสวีรัฐ, นายเสวิม สุพรรณกุล, นายช่วง อมโร, นายปราโมทย์  
เจนการ และนายเสวี นุ่มหอม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ 1 ชุด

ด้วย กระผม นายสุทัศน์ ปทะวานิช ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำลัง  
ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
และอยู่ในระหว่างการจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาระบวนการตรวจ ติดตามและ  
ประเมินผล ของศึกษาธิการจังหวัด ในเขตการศึกษา" ซึ่งกระผมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า  
ท่านเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญ ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอ  
ความอนุเคราะห์จากท่านในการ เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบ แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย  
ครั้งนี้ เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยของกระผมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับ เป็นผู้เชี่ยวชาญและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ ปทะวานิช)  
ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

## ประวัติผู้เขียน

นายสุทัศน์ ปัทวานิช เกิดเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2488 ที่ตำบลกระแต อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดเพชรบุรี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษาศาสตรบัณฑิต จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2507 ในตำแหน่งครูจัตวา โรงเรียนยานนาวา อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และไคโอนมาดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2520 ต่อจากนั้นได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอนครชัยศรี หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ตำแหน่งหัวหน้างานตรวจวิเคราะห์และรายงานกองตรวจและรายงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และไคสอยคัดเลือกไปดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศึกษาธิการเขตการศึกษา 3 จังหวัดสงขลา ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในด้านการฝึกอบรม ได้ผ่านการฝึกอบรมในเรื่องการตรวจติดตามและประเมินผล เป็นจำนวน 4 ครั้ง จากกองตรวจและรายงาน และสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา การฝึกอบรมเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ การฝึกอบรมเกี่ยวกับสารสนเทศ และการวิจัย และการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรจากสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ