



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

การประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี, สำนักงาน. (ม.ป.ป.) ก. แผนพัฒนาการประถมศึกษา
ระยะที่ 6 (พ.ศ.2530-2534). (ม.ป.ท.).

____. (ม.ป.ป.) ข. รายงานการจัดการประถมศึกษา แผนระยะที่ 5 (พ.ศ. 2525-2529)
และประจำปี 2529. (ม.ป.ท.).

โกมินทร์ สังคหนอง. 2530. การวิเคราะห์การวางแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2525. คู่มือปฏิบัติราชการ. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

____. 2527ก. แนวคิด : กระบวนการบริหารและแนวทางการจัดทำแผน. 4 เล่ม. คู่มือ
บริหารการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เล่มที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว.

____. 2527ข. รูปแบบการบริหารและการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาระดับจังหวัด. 20 เล่ม
โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการวางแผนและการบริหารการประถมศึกษาระดับจังหวัด
เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป.สัมพันธ์พาณิชย์.

____. 2527ค. การประถมศึกษา 2526. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา.

____. 2527ง. การวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาระดับอำเภอ กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน
20 เล่ม. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการวางแผนและการบริหารการประถมศึกษา
ระดับจังหวัด เล่ม 9. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป.สัมพันธ์พาณิชย์.

____. 2527จ. โครงสร้างและภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ. 30 เล่ม
การบริหารและการนิเทศการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เล่มที่ 17 กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์การศาสนา.

____. 2527ฉ. การจัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ระยะ 5 ปี. 30 เล่ม
การบริหารและการนิเทศการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เล่มที่ 27. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์การศาสนา.

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2527ช. การจัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ 30 เล่ม. การบริหารและการนิเทศการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เล่มที่ 28. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา.
- ____. 2527ช. ตัวอย่าง : แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ฉบับที่ 6 ปีงบประมาณ 2530-2534. 4 เล่ม. คู่มือบริหารการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เล่มที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- ____. 2527ฉ. การจัดทำแผนปฏิบัติการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอประจำปี. 30 เล่ม การบริหารและการนิเทศการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เล่มที่ 29. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา.
- ____. 2528. สาระและแนวคิดในการบริหารกลุ่มโรงเรียน. 9 เล่ม. การบริหารกลุ่มโรงเรียน ประถมศึกษา เล่มที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว.
- ____. 2529. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) ระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย.
- ____. 2531. องค์การนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการประถมศึกษา. เอกสารหน่วยศึกษานิเทศ ที่ 39/2531. (ม.ป.ท.). (เอกสารอัดสำเนา).
- ____. 2532. บันทึกประจำวันปี 2532. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิชจำกัด.
- ____. (ม.ป.ป.). บันทึกประจำวันปี 2533. กรุงเทพมหานคร : บริษัทรุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด.
- นิสิษฐ์ ศิวาลัย. 2525. ตัวแบบเสนอสำหรับระบบการวางแผนในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อารีผิน เทนลักษณ์, 2530. การศึกษาการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.	หน้า	261
ภาคผนวก ข.	หน้า	264
ภาคผนวก ค.	หน้า	285
ภาคผนวก ง.	หน้า	304
ภาคผนวก จ.	หน้า	320
ภาคผนวก ฉ.	หน้า	338
ภาคผนวก ช.	หน้า	344
ภาคผนวก ซ.	หน้า	352
ภาคผนวก ฌ.	หน้า	360
ภาคผนวก ฎ.	หน้า	368
ภาคผนวก ฏ.	หน้า	379
ภาคผนวก ฐ.	หน้า	388
ภาคผนวก ฑ.	หน้า	394

ภาคผนวก ก.

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

1. หนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย
ถึงผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
2. หนังสือจากผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
ถึงหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอในสังกัด



ที่ ทม 0309/ 10959

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๓๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจเอกสารและแบบนําสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นายสุรพล จานสิบสี่ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากระบวนการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการนำแบบสำรวจเอกสารและแบบนําสัมภาษณ์ไปสัมภาษณ์และเก็บข้อมูลกับหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ศึกษานิเทศก์ฝ่ายแผนฯ และหัวหน้างานต่าง ๆ ในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาฯ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายสุรพล จานสิบสี่ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว และหากจะกรุณามิหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วัชรามัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๒๑๕๐๘๗๑-๓ ต่อ ๓๕๓๐

ที่ ศช 1471/3066



สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี 72000

15 มิถุนายน 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจเอกสารและแบบสัมภาษณ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายสุรพล จานสิบลี นิสิตชั้นปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากระบวนการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี" โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยการนำแบบสำรวจเอกสารและแบบสัมภาษณ์ไปสัมภาษณ์และเก็บรวบรวมข้อมูลกับหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ศึกษาพิเศษฝ่ายนโยบายและแผน และหัวหน้างานต่างๆ ในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาฯ ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในการนี้ผู้วิจัยจะมาดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่ออนุญาติให้ นายสุรพล จานสิบลี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว และกรุณาแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยัก ทรงคุณ)

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

ฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน

โทร. 521969

ภาคผนวก ข.

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือสำหรับการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ
สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

โดย

นายสุพล จานลิบลี

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย แบบสัมภาษณ์และแบบสำรวจเอกสาร
<p>1. แบบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย 2 ตอนคือ</p> <p>ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์สถานการณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์</p> <p>ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์กระบวนการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ สังกัดสำนักงานการศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี</p>
<p>2. แบบสำรวจเอกสาร ประกอบด้วย 2 ตอน คือ</p> <p>ตอนที่ 1 เป็นแบบสำรวจเอกสารที่ใช้ประกอบการวางแผน</p> <p>ตอนที่ 2 เป็นแบบสำรวจวิเคราะห์เอกสารที่ได้จากการวางแผน</p>

รายการแผนที่สำนักงานการศึกษาอำเภอ.....ได้จัดทำ

<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอรยะช 5 ปี (พ.ศ.2530-2534)	
<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอปี 2532	<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอปี 2533
<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอปี 2532	<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอปี 2533

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยผู้สัมภาษณ์
สัมภาษณ์จากผู้ให้สัมภาษณ์แล้วภาเครื่องหมาย ✓ ใน
ให้ตรงกับที่ผู้ให้สัมภาษณ์ตอบ และหรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้
สมบูรณ์ตามที่ผู้ให้สัมภาษณ์ตอบ
- ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ แบบมีโครงสร้างปลายเปิด สัมภาษณ์กระบวนการ
วางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดสุพรรณบุรี โดยแบบสัมภาษณ์จะแบ่งออกเป็น 3 เรื่อง
และผู้สัมภาษณ์เป็นคนบันทึกคำให้สัมภาษณ์อย่างละเอียดจากผู้ให้
สัมภาษณ์

ตอนที่ 1

แบบสัมภาษณ์ : สถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

สปอ.....

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. วุฒิสถที่สุดทางการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

อื่น ๆ (ระบุ).....

3. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

หัวหน้างานนิเทศการศึกษา สปอ.

หัวหน้างาน.....ใน สปอ.

อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2

แบบสัมภาษณ์ : การศึกษากระบวนการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ
สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอระยะ 5 ปี (พ.ศ.2530-2534)

สพอ.....

1. สพอ. ของท่านได้จัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอระยะ 5 ปี หรือไม่

จัดทำ

ไม่ได้จัดทำ

ถ้าจัดทำให้ถามคำถามข้อ 2-4
ถ้าไม่ได้จัดทำให้ถามคำถามข้อ 5

2. การเตรียมการจัดทำแผน

2.1 สพอ. ของท่านมีการจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานการจัดทำแผนพัฒนาการ
ประถมศึกษาอำเภอระยะ 5 ปี หรือไม่ ถ้ามีระบุชื่อคณะและขอบเขตอำนาจหน้าที่

.....
.....
.....

2.2 สพอ. ของท่านมีการจัดให้ความรู้และความเข้าใจเรื่องการวางแผนพัฒนาการประถม
ศึกษาอำเภอระยะ 5 ปี แก่บุคลากรในคณะทำงานต่าง ๆ หรือไม่ ถ้ามีทำอย่างไร(ระบุ)

.....
.....
.....

2.3 สปอ. ของท่านมีการจัดระบบเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผนหรือไม่

ถ้าไม่มี : ท่านได้นำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ ระยะ
5 ปี อย่างไร (ระบุ)

.....
.....

ถ้ามี : ท่านมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเฉพาะในการวางแผนอย่างไร (ระบุ)

.....
.....

2.4 การเตรียมการในเรื่องการวางแผนทำงานจัดทำแผนของ สปอ. ท่านมีการกำหนด
แผนการปฏิบัติงานไว้อย่างไร (ระบุ)

.....
.....

2.5 การจัดงบประมาณหรือทรัพยากรสนับสนุนการจัดทำแผนของ สปอ. ท่านได้จัดไว้เป็น
การเฉพาะหรือไม่และจัดไว้อย่างไร (ระบุ)

.....
.....

2.6 การเตรียมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดทำแผน สปอ. ของท่านได้เตรียมการ
อะไรไว้บ้างอย่างไร (ระบุ)

.....
.....

3. การจัดทำแผน

3.1 สปอ. ของท่านได้ทำการศึกษาสภาพปัจจุบันและกำหนดปัญหาเกี่ยวกับความต้องการในการ
พัฒนาอย่างไร (ระบุรายละเอียด)

.....
.....

- 3.2 วิธีการกำหนด นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในแผนพัฒนาการประถมศึกษา
อำเภอระยะ 5 ปี ของ สปอ.ของท่าน มีวิธีการกำหนดอย่างไร (ระบุวิธีการ/
ขั้นตอนรายละเอียดแยกแต่ละเรื่อง)
.....
.....
- 3.3 การกำหนดแผนงาน/โครงการ ในแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอระยะ 5 ปี
ของ สปอ.ท่าน มีวิธีการกำหนดอย่างไรและใครเป็นผู้กำหนด (ระบุ)
.....
.....
- 3.4 การจัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ในแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ
ระยะ 5 ปี ของ สปอ.ท่าน มีวิธีการอย่างไร (ระบุ)
.....
.....
- 3.5 การกำหนดวงเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอระยะ
5 ปี ของ สปอ.ท่าน มีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ระบุ)
.....
.....
- 3.6 การพิจารณาเพื่อจัดโครงการเข้าแผนงานและแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ
ระยะ 5 ปี ของ สปอ.ท่าน ดำเนินการด้วยวิธีการอย่างไร (ระบุ)
.....
.....
- 3.7 ในการจัดทำแผนควบคุม ติดตาม และประเมินผลแผนงาน/โครงการ สปอ.ของท่าน
ได้จัดทำไว้ได้อย่างไร (ระบุ)
.....
.....

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี	
<input type="checkbox"/> 2532	<input type="checkbox"/> 2533

สปอ.

1. สปอ. ของท่านได้จัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปีหรือไม่

จัดทำ

ไม่ได้จัดทำ

ถ้าจัดทำให้ตามคำถามข้อ	2-4
ถ้าไม่ได้จัดทำให้ตามคำถามข้อ	5

2. การเตรียมการจัดทำแผน

2.1 สปอ. ของท่านมีการจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานการจัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี หรือไม่ ถ้ามีระบุชื่อคณะและขอบเขตอำนาจหน้าที่

.....
.....
.....

2.2 สปอ. ของท่าน มีการจัดให้ความรู้และความเข้าใจเรื่องการวางแผนการประถมศึกษาอำเภอประจำปีแก่บุคลากรในคณะทำงานต่าง ๆ หรือไม่ ถ้ามีทำอย่างไร (ระบุ)

.....
.....
.....

2.3 สปอ.ของท่านมีการจัดระบบเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผนหรือไม่
 ถ้าไม่มี : ท่านได้นำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ
 ประจำปี อย่างไร (ระบุ)

ถ้ามี : ท่านมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเฉพาะในการวางแผนอย่างไร (ระบุ)

2.4 การเตรียมการในเรื่องการวางแผนทำงานจัดทำแผนของ สปอ.ท่าน มีการกำหนด
 แผนการปฏิบัติงานไว้ได้อย่างไร (ระบุ)

2.5 การจัดงบประมาณหรือทรัพยากรสนับสนุนการจัดทำแผนของ สปอ. ท่าน ได้จัดไว้
 เป็นการเฉพาะหรือไม่และจัดไว้ได้อย่างไร (ระบุ)

2.6 การเตรียมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน สปอ.ของท่าน ได้เตรียมการ
 อะไรไว้บ้างอย่างไร (ระบุ)

3. การจัดทำแผน

3.1 สปอ.ของท่าน ได้ทำการศึกษาสภาพปัจจุบันและกำหนดปัญหาและความต้องการใน
 การพัฒนาอย่างไร (ระบุรายละเอียด)

- 3.2 วิธีการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ ประจำปี ของ สปอ. ท่านมีวิธีการกำหนดอย่างไร (ระบุวิธีการ/ขั้นตอน รายละเอียดแยกแต่ละเรื่อง)
-
-
- 3.3 การกำหนดแผนงาน/โครงการ ในแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี.... ของ สปอ. ท่านมีวิธีการกำหนดอย่างไรและใครเป็นผู้กำหนด (ระบุ)
-
-
- 3.4 การจัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ในแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ ประจำปี ของ สปอ. ท่านมีวิธีการอย่างไร (ระบุ)
-
-
- 3.5 การกำหนดวงเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ ประจำปี..... ของ สปอ. ท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ระบุ)
-
-
- 3.6 การพิจารณาเพื่อจัดโครงการเข้าแผนงานและแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ ประจำปี ของ สปอ. ท่านดำเนินการด้วยวิธีการอย่างไร (ระบุ)
-
-
- 3.7 การพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี ของ สปอ. ท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ระบุ)
-
-

2.3 สปอ. ของท่านมีการจัดระบบเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผนหรือไม่

ถ้าไม่มี : ท่านได้นำข้อมูลมาใช้เพื่อการวางแผนปฏิบัติการประจำปี.....

อย่างไร (ระบุ)

.....

.....

ถ้ามี : ท่านมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเฉพาะในการวางแผนอย่างไร (ระบุ)

.....

.....

2.4 การเตรียมการในเรื่องการวางแผนทำงานจัดทำแผนของ สปอ. ท่านมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานไว้อย่างไร (ระบุ)

.....

.....

2.5 การจัดงบประมาณหรือทรัพยากรสนับสนุนการจัดทำแผนของ สปอ. ท่านได้จัดไว้เป็นการเฉพาะหรือไม่ และจัดไว้อย่างไร (ระบุ)

.....

.....

2.6 การเตรียมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน สปอ. ของท่านได้เตรียมการอะไรไว้บ้าง อย่างไร (ระบุ)

.....

.....

3. การจัดทำแผน

3.1 สปอ. ของท่านได้ทำการศึกษาสภาพปัจจุบันและกำหนดปัญหาและความต้องการในการพัฒนาอย่างไร (ระบุรายละเอียด)

.....

.....

3.2 วิธีการกำหนดหรือการปรับ นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในแผนปฏิบัติการประจำปี ของ สปอ.ท่านมีวิธีการกำหนดหรือการปรับอย่างไร (ระบุวิธีการ/ขั้นตอน รายละเอียดแยกแต่ละเรื่อง)

.....
.....

3.3 การกำหนดหรือการปรับแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปี ของ สปอ. ท่านมีวิธีการอย่างไร (ระบุ)

.....
.....

3.4 การจัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปี..... ของ สปอ.ของท่าน มีวิธีการอย่างไร (ระบุ)

.....
.....

3.5 การกำหนดหรือการปรับเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปีของ สปอ.ท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ระบุ)

.....
.....

3.6 การพิจารณาเพื่อจัดโครงการเข้าแผนงานและแผนปฏิบัติการประจำปี..... ของ สปอ. ท่านดำเนินการด้วยวิธีการอย่างไร (ระบุ)

.....
.....

3.7 ในการจัดทำแผนควบคุม ติดตาม และประเมินแผนงาน/โครงการ สปอ.ของท่าน ได้จัดทำไว้อย่างไร (ระบุ)

.....
.....

แบบสำรวจเอกสาร

เรื่อง

การศึกษากระบวนการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ
สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

- คำชี้แจง : แบบสำรวจนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอนดังนี้
- ตอนที่ 1 เป็นแบบสำรวจเอกสารที่ใช้ประกอบการวางแผน
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสำรวจวิเคราะห์เอกสารที่ได้จากการวางแผน

ตอนที่ 1

แบบสำรวจเอกสาร : เอกสารที่ใช้ประกอบการวางแผน

สพอ.

<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2530-2534)	
<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอปี 2532	<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอปี 2533
<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอปี 2532	<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอปี 2533

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ระบุ)

.....
.....
.....
.....

2. หลักฐาน/เอกสาร การให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณะทำงาน (ระบุ)

.....
.....
.....
.....

3. ข้อมูล

3.1 เอกสารข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน (ระบุ)

.....
.....

3.2 ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน (ระบุชื่อข้อมูล)

.....
.....

4. หลักฐานกำหนดการปฏิบัติงานจัดทำแผน (ระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....
5. หลักฐานการจัดสรรงบประมาณหรือทรัพยากรสนับสนุนการจัดทำแผน (ระบุ)

.....

.....

.....
6. หลักฐานการกำหนดปัญหาและความต้องการในการพัฒนา (ระบุ)

.....

.....

.....
7. หลักฐานการกำหนด นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในแผนฯ (ระบุแยกเรื่อง)

.....

.....

.....
8. หลักฐานการจัดสรรงบประมาณหรือการกำหนดงบประมาณ (ระบุ)

.....

.....

.....
9. หลักฐานหรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี : ระบุชื่อ/รายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2

แบบสำรวจวิเคราะห์เอกสาร : เอกสารที่ได้จากการวางแผน

สพอ.....

<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2530-2534)	
<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอปี 2532	<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอปี 2533
<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอปี 2532	<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอปี 2533

1. สภาพทั่วไปของอำเภอ

.....
.....
.....

2. สภาพการจัดการประถมศึกษาของอำเภอ

.....
.....
.....

3. สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการพัฒนา

.....
.....
.....

4. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

6. เป้าหมาย

.....
.....
.....

7. ชื่อแผนงาน/โครงการ

.....
.....
.....

8. (อื่น ๆ : ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ภาคผนวก ค.

เอกสารประกอบการวิจัยของ สปจ.สุพรรณบุรี

ภาคผนวก ค. 1 แผนพัฒนาการประถมศึกษาาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2530-2534)

ภาคผนวก ค. 2 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาปี 2532

ภาคผนวก ค. 3 แผนพัฒนาการประถมศึกษาปี 2532

ภาคผนวก ค. 4 กรอบนโยบายและแผนเชิงประมาณ 2533

ภาคผนวก ค. 5 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาปี 2533

ภาคผนวก ค. 6 หนังสือแจ้งเรื่องการจัดทำแผนของ สปจ.

ภาคผนวก ค. 1

แผนพัฒนาการประถมศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2530-2534)

ของ สปจ. สุพรรณบุรี

วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อขยายบริการการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้มีความพร้อมในการเข้าเรียนระดับประถมศึกษา
2. เพื่อจัดให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทุกคน ได้เข้าเรียนและเรียนจนจบหลักสูตรประถมศึกษา
3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณสมบัติสอดคล้องตามจุดหมายของหลักสูตร
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการประถมศึกษา
5. เพื่อลดความสูญเปล่าทางการศึกษา

2. นโยบาย

ระดับก่อนประถมศึกษา

ส่งเสริมการจัดชั้นอนุบาลศึกษาสำหรับเด็กวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้มีความพร้อมในการเข้าเรียนระดับประถมศึกษา เน้นในเขตชนบท โดยสนับสนุนให้โรงเรียนร่วมกับชุมชน ดำเนินการในพื้นที่ที่มีปัญหาทางภาษา และในโรงเรียนที่มีความพร้อม

ระดับประถมศึกษา

1. เร่งรัดเกณฑ์เด็กวัยเรียนให้เข้าเรียนทุกคน และเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ โดยจัดทำเขตบริการให้แน่นอน จัดตั้งโรงเรียน จัดบริการการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ และจัดทำประชาสัมพันธ์กับชุมชน
2. พัฒนาคณาจารย์วิชาการทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น เน้นกลุ่มทักษะและกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต โดยจัดประเมินผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง วิจัยปัญหาการเรียนการสอนและนำผลการวิจัยมาใช้ เพิ่มพูนความรู้และเทคนิคการสอนให้แก่ครู ส่งเสริมการใช้สื่อและนวัตกรรม จัดห้องสมุดโรงเรียน และจัดทำคู่มือ/หนังสืออ่านประกอบ
3. ลดอัตราการซ้ำชั้นของนักเรียนทุกชั้น เน้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยส่งเสริมให้มี

กิจกรรมการติดตามการมาเรียน การจูงใจการมาเรียน การสอนซ่อมเสริม การแนะแนว จัดบริการ ให้การช่วยเหลือด้านอุปกรณ์การเรียน ทุนการศึกษา อาหารกลางวัน และให้บริการด้านสุขภาพอนามัย

4. ปรับปรุงการบริหาร การนิเทศ การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นการใช้แผน พัฒนาการประถมศึกษาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน ติดตาม กำกับ และประเมินผล อย่างเป็นระบบและทั่วถึง เน้นการนิเทศภายใน

5. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร เน้นผู้ที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร โดยการจัดสวัสดิการ การเพิ่มพูนความรู้ การพิจารณาความดีความชอบ การกระจายอัตรากำลัง การบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม และจัดหาบุคลากรให้เพียงพอ

6. สร้างและปรับปรุงอาคารสถานที่ จัดหาครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกบริการให้เพียงพอต่อความต้องการจำเป็น โดยช่วยเหลือด้านงบประมาณและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา

7. ปรับปรุงระบบข้อมูลทางการศึกษาของหน่วยงานในสังกัดทุกระดับ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการนำไปใช้ โดยร่วมกันวางแผนกำหนดข้อมูลที่จำเป็นออกแบบการจัดเก็บและจัดทำระบบสารสนเทศ

8. พัฒนามาตรฐานโรงเรียนทุกด้าน โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน ประเมินมาตรฐาน แกะไขข้อบกพร่องและจัดประกวดโรงเรียน

9. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร โดยจัดกิจกรรมสหกรณ์ จริยศึกษา ประชาธิปไตย ลูกเสือ ยุวกาชาด

3. เป้าหมาย

ระดับก่อนประถมศึกษา

1. จัดอนุบาลศึกษาหลักสูตร 1 ปี และ 2 ปี ในโรงเรียนที่มีความพร้อมได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของเด็กกลุ่มอายุ 3-5 ปี

ระดับประถมศึกษา

1. นักเรียนมีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ภาษาไทยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 กลุ่ม สปช. เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 กลุ่ม กพอ. เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 กลุ่ม สสน. เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และทุกกลุ่มมีนักเรียนในระดับที่น่าพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เมื่อสิ้นแผน 6

2. จัดโครงการอาหารกลางวันให้ครบทุกโรงเรียน และนักเรียนทุกคนมีอาหารกลางวันรับประทานในปี 2530
3. ลดจำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักและส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ให้เหลือร้อยละ 4 เมื่อสิ้นแผนฯ 6
4. ทุกโรงเรียนจัดทำเขตบริการและสำมะโนนักเรียนเป็นประจำทุกปี และเกณฑ์เด็กให้เข้าเรียนได้ 100% ในปีสุดท้ายของแผนฯ เด็กที่เข้าเรียนชั้น ป. 1 เรียนจนจบชั้น ป. 6 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 และมีอัตราการซ้ำชั้นไม่เกินร้อยละ 5 เมื่อสิ้นแผน 6
5. จัดห้องสมุดโรงเรียนให้ครบทุกโรงเรียนในปี 2533
6. จัดตั้งศูนย์วิชาการจังหวัดในปี 2530 และจัดตั้งศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนทุกกลุ่มในปี 2532
7. ทุกโรงเรียนจัดกิจกรรมประชาธิปไตย เมื่อสิ้นแผนฯ 6 และจัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8. ทำการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา ปีละ 1 เรื่อง และรวบรวมผลการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง เผยแพร่ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกปี
9. พัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. จัดหาเครื่องเขียน แบบเรียนให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุกคน และจัดหาเครื่องแบบนักเรียนให้นักเรียนที่ขาดแคลน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักเรียนที่ขาดแคลนครบทุกโรงเรียน ในปีสุดท้ายของแผนฯ
11. จัดประกวดหน่วยงาน บุคลากร และกิจกรรมดีเด่น เป็นประจำทุกปี
12. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนและจัดทำแผนประเมินมาตรฐานโรงเรียนในปี 2530 ประเมินมาตรฐานโรงเรียนในปี 2531 และ 2534 และปรับปรุงโรงเรียนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เมื่อสิ้นแผนฯ 6
13. ทำการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างครูทุกโรงเรียน เพื่อนำไปใช้เป็นเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งและกระจายอัตราค่าจ้างครู ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ได้ร้อยละ 95 ของโรงเรียนทั้งหมดเมื่อสิ้นแผนฯ 6
14. จัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารสำนักงาน และจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอตามความจำเป็นของทุกหน่วยงาน
15. ทุกหน่วยงานมีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การติดตาม กำกับและประเมินผลตั้งแต่ปี 2530 เป็นต้นไป

16. ทุกหน่วยงานมีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวเดียวกัน
ทุกระดับ
17. ให้ความร่วมมือกับทุกหน่วยงาน และโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการประถมศึกษา
18. นิเทศและติดตามผลความถึดังนี้
- ผู้บริหารและ คน.สปจ. ติดตามนิเทศงานที่ สปอ/ก. อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง
และสุมติดตามนิเทศงานที่กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และโรงเรียน
ที่จำเป็นอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
 - ผู้บริหารและ คน.สปอ/ก. ควบคุมนิเทศกลุ่มโรงเรียนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
และโรงเรียนที่จำเป็นอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
 - ประธานกลุ่มโรงเรียนติดตามผลการดำเนินงานของโรงเรียนในกลุ่มอย่างน้อย
ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - ผู้บริหารโรงเรียน นิเทศภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอทุกสัปดาห์

ภาคผนวก ค. 2

แผนปฏิบัติการประถมศึกษาประจำปี 2532

ของ สปจ.สุพรรณบุรี

วัตถุประสงค์ นโยบายก. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้รับบริการเตรียมความพร้อมในการเข้าเรียนระดับประถมศึกษา
2. เพื่อให้เด็กที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทุกคนได้เข้าเรียนในระดับประถมศึกษาจนจบหลักสูตร
3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณสมบัติสอดคล้องตามจุดหมายของหลักสูตรประถมศึกษา
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการประถมศึกษาทุกระดับ
5. เพื่อลดความสูญเปล่าทางการศึกษา

ข. นโยบาย1. ด้านปริมาณ

ระดับก่อนประถมศึกษา

1.1 ส่งเสริมการจัดชั้นอนุบาลและชั้นเด็กเล็ก สำหรับเด็กวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เพื่อให้มีความพร้อมในการเข้าเรียนระดับประถมศึกษา โดยสนับสนุนให้โรงเรียนร่วมกับชุมชน ดำเนินการในโรงเรียนที่มีความพร้อม ส่วนในเมืองจะจัดเป็นตัวอย่างและการวิจัย

ระดับประถมศึกษา

1.2 เร่งรัดการเกณฑ์เด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนทุกคน โดยให้ทุกโรงเรียนจัดทำเขตบริการ จัดทำสำมะโนนักเรียนประชาสัมพันธ์ และจัดบริการในรูปแบบที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น

2. ด้านคุณภาพ

2.1 พัฒนาคุณภาพด้านวิชาการทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์ เพื่อให้ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น เน้นกลุ่มทักษะภาษาไทย คณิตศาสตร์และกลุ่ม สปช. โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย จัดอาหารกลางวัน ช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน จัดหาสื่อและสนับสนุนให้ใช้สื่อ

นวัตกรรม ศูนย์วิชาการห้องสมุดโรงเรียน จัดให้มีการวิจัยและประเมินผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง

2.2 พัฒนามาตรฐานโรงเรียนทุกด้าน โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานและแนวทางปรับปรุงแก้ไข ตามที่ สปช. และ สปจ. กำหนด

2.3 ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร โดยจัดกิจกรรมสหกรณ์ จริยศึกษา ประชาธิปไตย การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาชุมชน ลูกเสือ ยุวกาชาด การกีฬา และ กิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

3. ด้านบริหารและสนับสนุน

3.1 ปรับปรุงการบริหารและการนิเทศการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นให้ทุกหน่วยงาน ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน มีการนิเทศติดตาม กำกับ และประเมินผลอย่างเป็นระบบ เน้นการนิเทศภายในรวมทั้งให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการประถมศึกษา

3.2 สร้างและปรับปรุงอาคารสถานที่ จัดหาครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อความต้องการจำเป็น โดยช่วยเหลือด้านงบประมาณและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา

3.3 พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดประชุมอบรม สัมมนา ตลอดทั้งการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ศึกษการจัดสวัสดิการยกย่องเชิดชูเกียรติตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ค. 3

แผนพัฒนาการประถมศึกษาประจำปี 2532

ของ สปจ.สุพรรณบุรี

ก. วัตถุประสงค์รวม

(เหมือนกับวัตถุประสงค์ในภาคผนวก ค. 2)

ข. วัตถุประสงค์รายแผนงาน

1. แผนพัฒนาด้านปริมาณ

1.1 แผนงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

1.1.1 งานดำเนินการศึกษาก่อนบังคับ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการศึกษาให้เด็กก่อนประถมศึกษา มีความพร้อมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญา ก่อนเข้ารับการศึกษาก่อนบังคับ

2. เพื่อให้เด็กกลุ่มอายุ 4-5 ปี ทั้งในเขตเมืองและชนบทได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ถูกต้องตามหลักการและวิธีการอย่างเสมอภาคกัน

3. เพื่อให้ครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอนุบาลศึกษา หลักสูตร 1 ปี และ 2 ปี อย่างถูกต้อง

1.2 แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา

1.2.1 งานดำเนินการประถมศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีอาคารเรียนและอาคารประกอบเพียงพอต่อความต้องการจำเป็น

2. เพื่อให้โรงเรียน, กลุ่มโรงเรียนมีครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

2. แผนพัฒนาคุณภาพ

2.1 แผนงานปรับปรุงคุณภาพการประถมศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงมาตรฐานทางวิชาการของโรงเรียนให้สูงขึ้น และปรับปรุงโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน

2. เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพอนามัย

3. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน และลดอัตราการขาดเรียนของนักเรียน

4. เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และให้การใช้หลักสูตร

บรรลุตามจุดมุ่งหมาย

3. แผนบริหารและสนับสนุน

3.1 แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว

2. เพื่อเกณฑ์เด็กเข้าเรียนให้ครบทุกคน

3. เพื่อให้มีนโยบาย และแผนพัฒนาการประถมศึกษาที่ครอบคลุมปัญหา และความ

ต้องการของจังหวัด ตลอดจนให้การบริหารการศึกษามีประสิทธิภาพ สามารถติดตาม ควบคุม และประเมินผลปฏิบัติงานได้

4. เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงานในสังกัดแก่หน่วยงานอื่น และเพื่อให้เกิดความเข้าใจและร่วมมือช่วยเหลือกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

5. เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการนำไปใช้

6. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ กับบุคลากรทุกระดับในสังกัด ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

7. เพื่อให้การกระจายบุคลากรเป็นไปด้วยความเหมาะสม และให้บุคลากรมีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน

8. เพื่อให้การนิเทศเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ค. 4

เอกสารกรอบนโยบายและแผน และคำขอตั้งงบประมาณปี 2533

ของ สปจ.สุพรรณบุรี

การกำหนดเป้าหมายปีงบประมาณ 2533

เป้าหมายที่เป็นข้อกำหนดให้ สปอ./ก.ดำเนินการในปีงบประมาณ 2533 มีทั้งสิ้น 5 รายการ ได้แก่

- 1) จำนวนห้องเรียนชั้นเด็กเล็กและอนุบาลชนบท
- 2) อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน ชั้น ป.1
- 3) ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ชั้น ป.6
- 4) ร้อยละจำนวนนักเรียน ชั้น ป.6 ที่มีผลน่าพึงพอใจ
- 5) อัตราการตกซ้ำชั้นโดยเฉลี่ย ชั้น ป.1-6

การกำหนดนโยบาย

(เหมือนนโยบายในภาคผนวก ค. 2).

ภาคผนวก ค. 5
แผนปฏิบัติการประถมศึกษาจังหวัดปี 2533
ของ สปจ.สุพรรณบุรี

1. วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามภารกิจของ สปจ.

ระดับก่อนประถมศึกษา

1. เพื่อให้เด็กวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้รับบริการเตรียมความพร้อมในการเข้าเรียนระดับประถมศึกษา อย่างน้อย 1 ปี ประมาณร้อยละ 30 ของเด็กกลุ่มอายุ 4-5 ปี

ระดับประถมศึกษา

2. เพื่อให้เด็กที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทุกคน ได้เข้าเรียนในระดับประถมศึกษาจนจบหลักสูตร

3. เพื่อพัฒนาเด็กให้มีคุณสมบัติสอดคล้องตามจุดหมายของหลักสูตรประถมศึกษา

4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการประถมศึกษาทุกระดับ

5. เพื่อลดความสูญเสียค่าทางการศึกษา

2. นโยบายปี 2533

ยังคงยึดนโยบายตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) ของ สปจ.สุพรรณบุรี (เหมือนภาคผนวก ค. 2)

3. เป้าหมายการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2533

3.1 ด้านปริมาณ

ระดับก่อนประถมศึกษา

3.1.1 เตรียมความพร้อมให้แก่เด็กวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ประมาณร้อยละ 30 ของเด็กกลุ่มอายุ 4-5 ปี จำนวนดังนี้

1) อนุบาลหลักสูตร 2 ปี จำนวน 1,334 คน หรือร้อยละ 5.50 ของเด็กกลุ่มอายุ 4-5 ปี

2) เด็กเล็กในชนบท จำนวน 5,941 คน หรือร้อยละ 24.50 ของเด็กกลุ่มอายุ 4-5 ปี

ระดับประถมศึกษา

3.1.2 เด็กที่มีอายุย่างเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าเรียนในชั้นประถมศึกษา

ครบทุกคน

3.1.3 จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ให้แก่นักเรียน จำแนกเป็นรายชั้น

3.1.4 อัตราการออกกลางคันของนักเรียนทุกชั้นเฉลี่ยให้เหลือร้อยละ 1

3.2 ด้านคุณภาพระดับก่อนประถมศึกษา

3.2.1 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษามีความพร้อมก่อนเข้าเรียนชั้น ป.1 คิดเป็น 100% ของจำนวนนักเรียนที่เข้าเตรียมความพร้อมในชั้นอนุบาล และเต็กเล็ก

ระดับประถมศึกษา

3.2.2 นักเรียนประถมศึกษา มีระดับคุณภาพและคุณลักษณะตามจุดหมายหลักสูตรประถมศึกษา สูงขึ้น โดยมีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและจำนวนร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนอยู่ในระดับ นิ่งพอใจในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ ดังตาราง

กลุ่มประสบการณ์	ค่าเฉลี่ยร้อยละผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	จำนวนร้อยละนักเรียนที่มีผลการเรียนอยู่ในระดับน่าพอใจ
1. ทักษะ		
- ภาษาไทย	77	99
- คณิตศาสตร์	65	85
2. สปช.	74	99
3. กพอ.	80	99
4. สदन. แยกเป็นดังนี้	81	99
- ภาคความรู้สึก (4)	3.28	100
- สุนิษฐ์ (3)	2.46	100
- ความแข็งแรง (3)	2.46	100
- น้ำหนัก (3)	2.46	100
- ส่วนสูง (3)	2.46	100

หมายเหตุ ใช้ผลการประเมินคุณภาพนักเรียน ชั้น ป.6 ระดับจังหวัด ในปีการศึกษา 2533 เป็นตัววัด

3.2.3 ลดอัตราการซ้ำชั้น โดยมีการตกซ้ำชั้น ป.1-6 ในปีการศึกษา 2583 เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 2.36 ชั้น ป.1 ไม่เกินร้อยละ 9.5

3.2.4 สุขภาพอนามัยนักเรียนสูงขึ้น โดยนักเรียนมีน้ำหนักตัวที่ผ่านเกณฑ์กรมอนามัย ร้อยละ 87

3.3 ด้านบริหารและสนับสนุน

3.3.1 ให้หน่วยงานทุกระดับจัดทำแผนและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

3.3.2 ให้หน่วยงานทุกระดับปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูล ให้ครอบคลุมภารกิจสอดคล้องเป็นระบบเดียวกัน และใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการประมวลรายงานผลข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

3.3.3 ให้ทุกหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อระดมทรัพยากรมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

3.3.4 มีการนิเทศการศึกษา และความดีในการนิเทศ ดังนี้

1. นิเทศ สปอ./ก. ภาคเรียนละ 3 ครั้ง
2. นิเทศกลุ่มโรงเรียนสศท้าย ในแต่ละ สปอ./ก. 2 ครั้ง/ปี
3. นิเทศโรงเรียน สองลำดับสศท้าย ในแต่ละ สปอ./ก. 2 ครั้ง/ปี

3.3.5 พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน มีความสำนึกในหน้าที่รับผิดชอบ ร่วมมือ ประสานงานในการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไข รวมทั้งจัดประชุมชี้แจงแนวทางการนิเทศในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้างานทุกระดับ

3.3.6 จัดประกวดหน่วยงาน และบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น ในทุกระดับและยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นที่ปรากฏ โดยจัดประกวดกิจกรรมดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. โรงเรียนดีเด่น | 4. ครูผู้สอนกลุ่ม สปช. ดีเด่น |
| - กิจกรรมสหกรณ์ดีเด่น | 5. ครูผู้สอนกลุ่ม กพอ. ดีเด่น |
| - กิจกรรมประชาธิปไตยดีเด่น | 6. ครูผู้สอนกลุ่ม สสน. ดีเด่น |
| - กิจกรรมอาหารกลางวันดีเด่น | 7. ครูผู้สอนระดับประถมศึกษาดีเด่น |
| - ห้องสมุดดีเด่น | 8. โรงเรียน กศ.นช. ดีเด่น |
| 2. ครูผู้สอนภาษาไทยดีเด่น | 9. กลุ่มโรงเรียนดีเด่น |
| 3. ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ดีเด่น | 10. ศึกษานิเทศก์ดีเด่น |

ภาคผนวก ค. 6
หนังสือแจ้งเรื่องการจัดทำแผนของ สปจ.



ที่ ศธ 1471/4683

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี 72000

17 ตุลาคม 2529

เรื่อง การจัดทำแผนการศึกษา ระยะที่ 6 (พ.ศ.2530-2534)

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอและกิ่งอำเภอหนองหญ้าไซ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 6 (พ.ศ.2530-2534) จำนวน 2 เล่ม
2. แผนพัฒนาการศึกษาประจำปี 2530 จำนวน 1 เล่ม

ด้วยสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 6 (พ.ศ.2530-2534) และแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี 2530 เสร็จแล้ว และส่งมาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ทำความเข้าใจและเตรียมจัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษา ระยะที่ 6 ของอำเภอ/กิ่งอำเภอ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเทพพิทักษ์ คันธาวัดณ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

ฝ่ายแผนพัฒนา

โทร. 521969



ที่ ศธ 1471/2529

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี 72000

29 มิถุนายน 2531

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ 2533

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอและกิ่งอำเภอหนองหญ้าไซ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ แจ้งให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาประจำปีทุกระดับ ตั้งแต่โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน อำเภอ และจังหวัด โดยให้จัดทำให้เสร็จทันตามที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเสร็จทันตามกำหนด จึงขอให้ท่านแจ้งให้ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบในการจัดทำแผน 1 คน และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำค่าของงบประมาณอีก 1 คน รวม 2 คน ไปประชุมในวันที่ 6 กรกฎาคม 2531 เวลา 9.30 น. ณ ศูนย์วิชาการจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

เทพ ไทยเข้ม

(นายเทพ ไทยเข้ม)

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

ฝ่ายแผนพัฒนา

โทร. 521969



ที่ ศธ 1471/3020

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี 72000

26 กรกฎาคม 2531

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาและค่าของงบประมาณ ปี 2533

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอและกิ่งอำเภอหนองหญ้าไซ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบนโยบายและแผน และวงเงินงบประมาณปี 2533 ในส่วนของโครงการ
1 เล่ม

ตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2531
ณ โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี ให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเตรียมการในการจัดทำแผน
พัฒนาและค่าของงบประมาณประจำปี 2533 ตามคู่มือการจัดทำแผนและค่าของงบประมาณ ปีงบประมาณ
2533 ซึ่งได้แจกให้ศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ ทุกคนในที่ประชุมดังกล่าวแล้ว
และจัดส่งกรอบวงเงินและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการจัดตั้งงบประมาณตามมาภายหลังนั้น

บัดนี้ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้จัดทำกรอบวงเงินและหลักเกณฑ์เงื่อนไข
ในการจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2533 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบ
จึงขอให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและค่าของ
งบประมาณประจำปี 2533 ให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่กำหนด พร้อมสำเนาแผนและค่าของบ-
ประมาณดังกล่าว ส่งสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด จำนวน 2 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเทพพิทักษ์ กันธาวัดณ์)

ฝ่ายแผนพัฒนา

โทร. 521969

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี



ที่ ศธ 1471/619

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี 72000

13 กุมภาพันธ์ 2532

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2532

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอและกิ่งอำเภอหนองหญ้าไซ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2532 จำนวน 2 เล่ม

ด้วยจังหวัดได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2532 ตามงบประมาณที่ได้รับจากการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งงานประจำและงานโครงการ ดังนั้นจึงขอให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ได้พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกัน เพื่อจะได้ประสานงานและการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเสร็จแล้ว ขอให้ส่งแผนปฏิบัติการดังกล่าวไปยังสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด จำนวน 2 เล่ม ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2532

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเทพพิทักษ์ คันธาวัดณ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

ฝ่ายนโยบายและแผน

โทร. 521969

ที่ ศธ 1471/5566



สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี 72000

20 พฤศจิกายน 2532

เรื่อง แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2533

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอและกิ่งอำเภอหนองหญ้าไซ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2533 จำนวน 2 เล่ม

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2533 และได้ส่งมาให้พร้อมหนังสือนี้ เพื่อให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของอำเภอให้สอดคล้องกัน รวมทั้งปฏิบัติตามแผนในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอได้ศึกษาแผนปฏิบัติการอย่างละเอียด รวมทั้งการใช้งบประมาณให้ดำเนินไปตามขั้นตอน ถูกต้องทันกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบายที่วางไว้ในแผนงานโครงการอย่างแท้จริง เมื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของอำเภอ/กิ่งอำเภอเสร็จแล้วขอให้ส่งแผนปฏิบัติการดังกล่าวไปยังสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด จำนวน 2 เล่มด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประหยัด ทรงคุณ)

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

ฝ่ายนโยบายและแผน

โทร. 521969

ภาคผนวก ง.

เอกสารประกอบการวิจัย
การศึกษากระบวนการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ
ของ สปอ. บางปลาม้า

ภาคผนวก ง. 1 แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2530-2534)

ภาคผนวก ง. 2 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532

ภาคผนวก ง. 3 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533^๕

ภาคผนวก ง. 1

แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอกระษะ 5 ปี (2530-2534)

ของ สปอ. บางปลาหม้า

ปัญหาเกี่ยวกับความต้องการพัฒนา สรุปได้ดังนี้

1. ปัญหาด้านงานวิชาการ

1. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ชั้น ป.6 ค่าเฉลี่ยของอำเภอ วิชาคณิตศาสตร์มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ 51.86%
2. อัตราการตกซ้ำชั้นและการเลื่อนชั้น ค่าเฉลี่ยการตกซ้ำชั้นของอำเภอเท่ากับ 6.45% ชั้น ป.1 มีอัตราการตกซ้ำชั้นสูงสุด รองลงมาคือ ชั้น ป.5
3. ขบวนการสอนของครู ครูส่วนใหญ่มีพฤติกรรมการสอนอยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับคุณภาพ 2.
4. สื่อการสอนของครู ปีการศึกษา 2527 สื่อการสอนวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต สร้างเสริมลักษณะนิสัย มีกลุ่มโรงเรียนที่มีสื่อการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ 4 กลุ่มโรงเรียน
5. การได้รับการนิเทศและติดตามผลการศึกษาของกลุ่มต่าง ๆ ปีการศึกษา 2527 กลุ่มโรงเรียนได้รับการนิเทศติดตามผล ค่าเฉลี่ยของอำเภอเป็น 3

2. แผนงานด้านบุคลากร

1. ข้าราชการครูที่ถูกร้องเรียนและถูกลงโทษทางวินัย ปีการศึกษา 2527 มีค่าเฉลี่ย 0.09% มีอัตราค่อนข้างต่ำ
2. อัตราส่วนครูต่อนักเรียน ของอำเภอ 1:14

3. แผนงานกิจกรรมนักเรียน

1. การรับเด็กอายุครบเกณฑ์เข้าเรียนชั้น ป.1 มีเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์ร้อยละ 98 คน
2. จำนวนนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวัน เครื่องเขียนแบบเรียนและเสื้อผ้า ปีการศึกษา 2527 พบว่าทุกโรงเรียนมีนักเรียนขาดแคลนอยู่ไม่น้อย
3. อัตราการขาดเรียน อัตราการขาดเรียนค่าเฉลี่ยของ สปอ.เท่ากับ 6. กลุ่มโรงเรียนที่มีอัตราการขาดเรียนสูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ยถึง 3 กลุ่ม

4. แผนงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

1. การจัดบริการที่โรงเรียนบริการแก่ชุมชน กลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่สามารถบริการชุมชนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับค่าเฉลี่ยของอำเภอ
2. ความร่วมมือของชุมชนที่มีต่อโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนสูงกว่าค่าเฉลี่ยของอำเภอ

5. แผนงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ

สพอ.บางปลาม้า ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการตามหมวดเงินต่างๆในปีงบประมาณ 2526 เป็นยอดเงินที่สูง จึงเกิดปัญหาในแง่ของการใช้เงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ ส่วนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบการเงินและงานธุรการ เจ้าหน้าที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

6. แผนงานอาคารและสถานที่

ความขาดแคลนจำนวนห้องเรียนและอาคารประกอบมีไม่มากนัก แต่พบว่าอาคารเรียนและอาคารประกอบที่กำลังชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากสร้างมานานควรจะได้รับการซ่อมแซม

นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

นโยบาย

1. ปรับปรุงการเรียนการสอนในโรงเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรและมีคุณภาพใกล้เคียงกันทั้งอำเภอ
2. ปรับปรุงการนิเทศและติดตามผลให้ทั่วถึง และมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง
3. ลดความสูญเปล่าทางการศึกษา โดยเฉพาะอัตราการเรียนซ้ำชั้น
4. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น
5. ส่งเสริมกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติงานของกลุ่ม และโรงเรียน
6. เร่งรัดพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ของครู อาจารย์ ให้ประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ และประชาชน
7. ส่งเสริมกำลังใจและบำรุงขวัญในการทำงานของครู อาจารย์ ให้ดีขึ้น
8. ลดความไม่เสมอภาคในอัตราค่าจ้างครู โดยการกระจายอัตราค่าจ้างครูจากโรงเรียนเกินไปโรงเรียนที่ขาด
9. อบรมลัทธิมนนาผู้บริหาร โดยการจัดให้มีการร่วมสังสรรค์ และดำเนินงานร่วมกัน

10. ส่งเสริมให้มีอาคารเรียน และอาคารประกอบ ในโรงเรียนที่ขาดแคลน และส่งเสริมให้มีการซ่อมแซมอาคารที่ชำรุดทรุดโทรม ให้ได้รับประโยชน์มากที่สุด
11. ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน
12. เร่งรัดและติดตามการปฏิบัติงานการเงิน ชุกรการ การพัสดุ ของโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
13. ปรับปรุงระบบงานเอกสารตาม ระเบียบงานสารบรรณให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
14. ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง
15. เร่งรัดการเกณฑ์เด็กในเกณฑ์บังคับให้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง
16. ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนชั้นเด็กเล็กในโรงเรียนที่มีความพร้อม
17. ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการประถมศึกษา และให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาชุมชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้สูงขึ้น
2. เพื่อให้เด็กในเกณฑ์บังคับในเขตบริการของสำนักงานการศึกษาอำเภอได้เรียนจบ
3. ให้ผู้มีหน้าที่นี้เทศได้นี้เทศและติดตามผลอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อปรับปรุงคุณภาพบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และประชาชนทั่วไป
5. เพื่อปรับปรุงคุณภาพบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น
6. เพื่อพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์ ให้มีประสิทธิภาพ และตรงเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
7. เพื่อให้อัตราการเข้าชั้น อัตราการขาดเรียน และอัตราการออกกลางคันของนักเรียนลดลง
8. เพื่อปรับปรุงการใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบังเกิดผลดีต่อการจัดการประโยชน์
9. เพื่อปรับปรุงงานด้านชุกรการ การเงิน และพัสดุ ให้สามารถดำเนินการได้อย่าง

ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และมีประสิทธิภาพ

10. เพื่อให้บุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
11. เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย

1. ปรับปรุงคุณภาพทางวิชาการของโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำให้ได้มาตรฐานอย่างน้อยเท่ากับเกณฑ์ของ สปจ.ครบทุกโรงเรียน โดยให้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 20 ต่อปี
2. วางแผนปรับปรุงการนิเทศและติดตามผลอย่างต่อเนื่องร่วมกันระหว่าง ค.น.อ. ครูวิชาการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
3. ประเมินมาตรฐานโรงเรียน และนำผลมาปรับปรุงโรงเรียนให้ได้เกณฑ์มาตรฐานปีละ 1 ครั้ง
4. ลดอัตราการตกซ้ำชั้นจาก 6.45% ให้เหลือ 3% ในปีสุดท้ายของแผน และเน้นหนักในชั้น ป.1 ให้เหลือ 10% ในปีสุดท้ายของแผน
5. จัดให้มีการประชุมอบรมสัมมนาและดูงานแก่บุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. จัดให้กลุ่มโรงเรียนได้มีการปฏิบัติงานโดยให้บุคลากรในกลุ่มได้ทำงานร่วมกันอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
7. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูอาจารย์ มีคุณธรรม จริยธรรมสูงขึ้น
8. จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือผู้ทำหน้าที่พิจารณาความดีความชอบทุกระดับ โดยเน้นความถูกต้อง ยุติธรรม และเป็นไปตามเกณฑ์ สปจ.ทุกปี
9. เร่งรัดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการให้สวัสดิการด้านการเงิน การลา การย้าย การโอน ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ยุติธรรม
10. ลดอัตราครูจากโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนที่เกิน กระจายไปในโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูน้อยให้เหลือ 1 ต่อ 14 ในปีสุดท้ายของแผน
11. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนกลุ่มละ 1 ครั้งต่อปี
12. ให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน งานธุรการ การเงิน พัสดุ ปีละ 1 ครั้ง

13. ส่งเสริมให้กลุ่มโรงเรียนจัดการกิจกรรมด้าน บริการแก่นักเรียนเป็นตัวอย่างแก่โรงเรียนภายในกลุ่มอย่างน้อยกลุ่มละ 1 โรงเรียนต่อปี
14. เร่งรัดการเกณฑ์เด็กในเกณฑ์บังคับให้เข้าเรียน 100% ในปีสุดท้ายของแผน
15. สนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนชั้นเด็กเล็กที่มีความพร้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
16. ให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในท้องถิ่นตั้งอยู่ เห็นความสำคัญของการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี
17. จัดให้โรงเรียนมีโครงการ ร่วมกิจกรรมในชุมชนอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ
18. ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น โดยร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการแก้ปัญหาเฉพาะเรื่อง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้มีทั้งหมด 6 แผนงาน รวม 37 โครงการ ประกอบด้วย

1) แผนงานวิชาการ

1. โครงการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนที่ล้าหลัง
2. โครงการนิเทศและติดตามผล
3. โครงการจัดทำเตรียมการสอน
4. โครงการส่งเสริมการสอนซ่อมเสริม
5. โครงการส่งเสริมการจัดทำห้องสมุดและมุมหนังสือ
6. โครงการส่งเสริมการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน
7. โครงการประกวดวิชาการชั้น ป.1, ป.6
8. โครงการวิเคราะห์การตกซ้ำชั้น ป.1, ป.5
9. โครงการการใช้วิทยุโรงเรียน
10. โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางด้านวิชาการ
11. โครงการประเมินมาตรฐานโรงเรียน
12. โครงการสร้างเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์

2) แผนงานบุคลากร

1. โครงการอบรมครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน
2. โครงการประชุมครูทั้งอำเภอ
3. โครงการบำรุงขวัญและกำลังใจ
4. โครงการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา
5. โครงการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในสำนักงาน
6. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ธุรการ-การเงิน
7. โครงการสรรหาครูอาจารย์ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ตีเด่น
8. โครงการปรับปรุงอัตรากำลังครูในโรงเรียน
9. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

3) แผนงานกิจการนักเรียน

1. โครงการส่งเสริมกิจกรรมดีเด่นของโรงเรียน
2. โครงการส่งเสริมพละนาถนอมนักเรียน
3. โครงการส่งเสริมจริยธรรมนักเรียน
4. โครงการแก้ปัญหาเด็กขาดเรียน
5. โครงการ

เปิดขยายชั้นเด็กเล็ก 6. โครงการจัดอาหารกลางวัน 7. โครงการการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
2 ปีต่อครั้ง 8. โครงการสำรวจนักเรียนที่ขาดแคลน

4) แผนงานความสัมพันธ์กับชุมชน

1. โครงการสัมมนากรรมการศึกษาระดับกลุ่มโรงเรียน 2. โครงการประชุมผู้ปกครอง
นักเรียน 3. โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมในท้องถิ่น

5) แผนงานอาคารและสถานที่

1. โครงการจัดทำแปลงเกษตรในโรงเรียน 2. โครงการวินัยและส่งเสริมการใช้
อาคารสถานที่ 3. โครงการส่งเสริมการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ

6) แผนงานพิเศษ

1. โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาจากหน่วยงานอื่น ๆ
2. โครงการส่งเสริมให้โรงเรียนบริการข่าวสารแก่ชุมชน

ภาคผนวก ง. 2

แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532

ของ สปอ. บางปลาม้า

นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

1. นโยบาย ในแผนนี้แยกออกเป็นนโยบายรวมและนโยบายรายแผนดังนี้

ก. นโยบายรวม

- (1) เร่งรัดและปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
- (2) เร่งรัดการเกณฑ์เด็กในเกณฑ์บังคับให้เข้าเรียนได้ครบถ้วน และส่งเสริมการจัดชั้นเด็กเล็ก ในโรงเรียนที่มีความพร้อม
- (3) พัฒนาศุลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนประถมศึกษา ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าต่อการจัดการศึกษาและกิจกรรม เพื่อพัฒนาชุมชน
- (5) สนับสนุนให้โรงเรียนจัดกิจกรรมในโรงเรียน เพื่อเป็นการสนับสนุนต่อการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ข. นโยบายรายแผน

1. แผนงานวิชาการ

- (1) ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีคุณภาพทัดเทียมกันทั้งอำเภอ
- (2) ปรับปรุงการนิเทศและติดตามผลให้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- (3) ลดความสูญเปล่าทางการศึกษาโดยเฉพาะอัตราการซ้ำชั้น
- (4) เร่งรัดและปรับปรุงการเรียนการสอนในโรงเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรและมีคุณภาพใกล้เคียงกัน

2. แผนงานบุคลากร

- (1) พัฒนาศุลากรให้มีความรู้ ความสามารถและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น
- (2) ส่งเสริมกำลังใจและบำรุงขวัญในการทำงานของครูให้ดียิ่งขึ้น

3. แผนงานกิจการนักเรียน

- (1) เร่งรัดการเกณฑ์เด็กในเกณฑ์บังคับให้เข้าเรียนได้ครบถ้วน

- (1) เร่งรัดการเกณฑ์เด็กในเกณฑ์บังคับให้เข้าเรียนได้ครบถ้วน
- (2) ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง
- (3) ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนชั้นเด็กเล็กในโรงเรียนที่มีความพร้อม

4. แผนงานธุรการและการเงิน

- (1) ส่งเสริมการจัดการครุภัณฑ์ให้กับสำนักงานกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนตามความจำเป็น
- (2) เร่งรัดและติดตามการปฏิบัติงานการเงินและธุรการของโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน

ให้มีประสิทธิภาพ

5. แผนงานอาคารและสถานที่

- (1) ส่งเสริมให้มีอาคารเรียน อาคารประกอบในโรงเรียนที่ขาดแคลน ให้เพียงพอกับความจำเป็นและมีประโยชน์สูงสุดในการใช้สอย
- (2) ส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงคุณภาพแวดล้อมในโรงเรียนประถมศึกษา

6. แผนงานความสัมพันธ์กับชุมชน

- (1) ส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการประถมศึกษา และให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาชุมชน
- (2) สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนในด้านต่าง ๆ

7. แผนงานโครงการพิเศษ

- (1) ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงาน 4 กระทรวงหลัก ตามโครงการบูรณบุรี

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กในเกณฑ์บังคับในเขตบริการของ สปอ. ได้เข้าเรียนครบทุกคน
2. เพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้สูงขึ้น
3. เพื่อให้มีการนิเทศและติดตามผลอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อปรับปรุงคุณภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายให้มีประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น
5. เพื่อให้อัตราการเข้าชั้นและอัตราขาดเรียนของนักเรียนลดลง
6. เพื่อปรับปรุงส่งเสริมให้มีการใช้อาคารสถานที่ ตลอดจนสถานแวดล้อมภายในโรงเรียนอย่างคุ้มค่าประโยชน์ และเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน
7. เพื่อปรับปรุงงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

8. เพื่อให้บุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
9. เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมายด้านคุณภาพ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. อัตราการเลื่อนชั้นและการซ้ำชั้น
 - เลื่อนการซ้ำชั้น ป.1-6 ซ้ำชั้นไม่เกินร้อยละ 2 ในปีการศึกษา 2532

3. นักเรียนได้คะแนนนำพึงพอใจ แยกเป็นรายกลุ่มประสบการณ์ ดังนี้

ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ส.ป.ช.	ส.ล.น.	ก.พ.อ.
98	90	98	98	100

4. สามารถดำเนินการด้านการเงินและพัสดุ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

5. ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เหมาะสมโดยให้มีโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ด้านปริมาณ

1. การเปิดขยายห้องเรียนชั้นเด็กเล็ก (ก่อนเกณฑ์) ได้ไม่น้อยกว่า 65 ห้อง
2. อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนได้ไม่น้อยกว่า 98.37%
3. ทุกกลุ่มโรงเรียนจะได้รับการนิเทศและติดตามผลไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ปี
4. ลดอัตราการขาดเรียนให้เหลือร้อยละ 1.00 (ปี 2531 อัตราขาดเรียน 1.39)
5. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนในด้าน เงิน แรงงานและวัสดุเพิ่มขึ้นจากเดิม

ร้อยละ 10

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้มีทั้งหมด 5 แผนงาน รวม 22 โครงการ ประกอบด้วย

1. แผนงานวิชาการ

1. โครงการเร่งรัดคุณภาพการศึกษาระดับอำเภอ
2. โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนชั้นเด็กเล็ก
3. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดชั้นเด็กเล็ก

4. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สปช.
 5. โครงการวัดและประเมินผลทางวิชาการ
 6. โครงการนิเทศและติดตามผล
 7. โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามแนวนโยบายของ สปช. 13 กิจกรรม
2. แผนงานบุคลากร
1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร
 2. โครงการติดตามงานการเงินและพัสดุ
 3. โครงการกระจายอัตรากำลังครู
 4. โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานโรงเรียนประถมศึกษา
 5. โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารสถานศึกษา
3. แผนงานกิจการนักเรียน
1. โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือ
 2. โครงการอบรมผู้นำนักเรียนฝ่ายส่งเสริมอนามัยนักเรียน
 3. โครงการแนะแนวนักเรียนชั้น ป.6
 4. โครงการจัดทำสำมะโนนักเรียน
 5. โครงการปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน
 6. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย
 7. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน
 8. โครงการจัดงานวันประถมศึกษาแห่งชาติ
4. แผนงานธุรการและการเงิน
1. โครงการจัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการ แผนควบคุม กำกับ ติดตาม
5. แผนงานโครงการพิเศษ
1. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ภาคผนวก ง. 3
แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533
ของ สปอ.บางปลาม้า

ปัญหาเกี่ยวกับความต้องการพัฒนา

1. ปัญหาด้านงานวิชาการ

- 1.1 โรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน ใช้แผนปฏิบัติการในการบริหารงานยังไม่ครบทุกโรงเรียน
- 1.2 โรงเรียน ยังไม่มีการประเมินเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำตามเกณฑ์ของ สปช.
- 1.3 การนิเทศติดตามผลไม่สามารถนิเทศได้ตามเกณฑ์ของ สปช. เนื่องจากขาดสื่อ เครื่องมือในการนิเทศ ขาดการรายงานผลการนิเทศที่ชัดเจน ขาดการเผยแพร่เอกสารการนิเทศ
- 1.4 ข้อมูลและสถิติยังไม่เป็นระบบไม่เป็นปัจจุบัน การจัดทำเอกสารรายงานข้อมูลยังไม่ทั่วถึง
- 1.5 โรงเรียนในโครงการ กศ.พช.ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการยังไม่ครบทุกโครงการ
- 1.6 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกองอนามัย 15.54% สูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายของ สปช.
- 1.7 โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมตามแนวนโยบายของ สปช. ไม่ครบทุกโรงเรียน
- 1.8 การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ยังไม่ครบ 59 โรงเรียน (100%)
- 1.9 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทำได้ 79.00% ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่น่าพอใจ 92.35% ยังไม่ถึงเกณฑ์เป้าหมายของ สปอ.
- 1.10 อัตราการซ้ำชั้น 3.14 ต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด
- 1.11 การดำเนินงานวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ ยังไม่แพร่หลาย

2. ปัญหาด้านงานบริหารทั่วไป

- 2.1 เกณฑ์เด็กเข้าเรียนได้ไม่ครบทุกคน (เกณฑ์ได้ 96.43%)
- 2.2 เด็กออกกลางคัน กรณีย้ายสถานศึกษาที่สูง (34.15%) แจ้งย้ายโรงเรียน 123 คน ได้รับการตอบรับปลายทาง 42 คน
- 2.3 บุคลากรขาดความรู้และทักษะ
- 2.4 หน่วยงานต่าง ๆ ยังจัดเก็บเอกสารไว้ไม่เป็นระบบ

3. ปัญหาด้านการเงิน

1. การปฏิบัติงานการเงินบัญชีและพัสดุยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ

4. ปัญหาด้านการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา

4.1 ปัญหาด้านงบประมาณ

(1) งบประมาณบางโครงการไม่เพียงพอ เนื่องจากบางโครงการได้ขยายกิจกรรมและเป้าหมายออกไป เช่น โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สปช. โครงการจัดกิจกรรมตามนวนโยบายของ สปช. 13 กิจกรรม โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารโครงการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ จำเป็นต้องใช้วัสดุเป็นจำนวนมาก เพราะมีความจำเป็นต้องจัดทำเอกสารเพิ่มขึ้น

(2) การใช้งบประมาณบางโครงการไม่ได้เป็นไปตามที่เสนอขอไว้ เช่น งบประมาณไว้เพื่อใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดซื้อวัสดุ แต่มีความจำเป็นต้องนำไปใช้อย่างอื่นแทน เช่น โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนชั้นเด็กเล็ก โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่ม สปช. โครงการเร่งรัดคุณภาพการศึกษา

(3) การใช้งบประมาณที่ไม่มีโครงการรองรับสำนักงานการประถมศึกษาามีภารกิจที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งไม่อยู่ในแผนเป็นจำนวนมาก เช่น โครงการอบรมที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือ การเดินทางไปราชการ สปจ. กรณีเบิกเงินเดือนและเงินอื่น ๆ ไม่สามารถเบิกเงินงบประมาณจากต้นสังกัดได้ หรือเบิกได้ แต่จะทำให้งบประมาณที่จัดตั้งไว้ตามแผน ๆ จะไม่เพียงพอ

4.2 ปัญหาการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ

(1) บางโครงการไม่ได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผน ทำให้เกิดความล่าช้า

(2) กิจกรรมบางโครงการ ไม่ได้ดำเนินการ เช่น การนิเทศกิจกรรมผู้นำนักเรียน การสรุปรายงานผลการนิเทศ การติดตามพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สปช.

4.3 ปัญหาการนิเทศติดตามผล

(1) การนิเทศติดตามงาน/โครงการ ยังไม่ได้ทำตามเป้าหมายที่วางไว้และยังไม่ทั่วถึงทุกโครงการ

(2) ปัญหาในการนิเทศระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ และ คน.ที่ทำหน้าที่ นิเทศ โดยตรง ไม่ได้วางแผนการนิเทศร่วมกันก่อนออกนิเทศประจำภาคเรียน

นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

นโยบาย

1. เร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ กลุ่ม/โรงเรียน จัดทำแผนฯ เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน โดยจัดประชุมชี้แจง จัดทำแผนควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศติดตามผล

2. พัฒนาโรงเรียนให้ได้เกณฑ์มาตรฐานโดยจัดทำเอกสารนิเทศติดตามและจัดประกวดโรงเรียน
3. ปรับปรุงการนิเทศให้มีประสิทธิภาพโดยจัดทำแผนการนิเทศ จัดทำเครื่องมือนิเทศติดตามทุกครั้ง โดยปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มโรงเรียน
4. เร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนจัดเก็บข้อมูลให้มีระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยจัดตั้งกรรมการตรวจสอบข้อมูล ก่อนรายงานข้อมูล ตามลำดับขั้น
5. ปรับปรุงคุณภาพนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นโดย
 - การนิเทศติดตามผล, การเผยแพร่เอกสารการนิเทศ, การควบคุม กำกับ ติดตาม, การอบรมสัมมนาครูผู้สอน, การจัดประกวดกิจกรรมทางวิชาการฯ
6. ส่งเสริมให้นักเรียนมีน้ำหนักได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของกองอนามัยโดยสนับสนุนให้โรงเรียนจัดโครงการอาหารกลางวัน และให้ความรู้เรื่องโภชนาการโดยอบรมผู้นำนักเรียนฝ่ายส่งเสริมอนามัย
7. ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดกิจกรรมสหกรณ์/ห้องสมุด/ประชาธิปไตย/ลูกเสือ ฯลฯ โดยประชุมชี้แจงผู้บริหาร อบรมปฏิบัติการครูผู้รับผิดชอบโครงการ
8. ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา โดยการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ และจ้างบุคลากรภายนอกเป็นครูสอน
9. ส่งเสริมให้ข้าราชการทำการวิจัย รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยโดยจัดอบรมสัมมนา แข่งปฏิบัติการวิจัยเบื้องต้น และติดต่อประสานงานกับสถาบันต่าง ๆ ที่มีการทำวิจัย
10. ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาคูงาน/ทดสอบ
11. ปรับปรุงประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์โดยผลิตเอกสารเผยแพร่
12. เร่งรัดการเกณฑ์เด็กที่มีอายุย่างเข้าเกณฑ์บังคับให้เข้าเรียน ป.1 ครบทุกคนและเรียนจบ ป.6 โดยกำหนดเขตบริการ จัดทำสำมะโนนักเรียน ประชาสัมพันธ์ติดตามเด็กให้มาเข้าเรียนและติดตามเด็กออกกลางคันให้เข้าเรียน
13. ปรับปรุงส่งเสริมงานด้านธุรการ การเงิน บัญชีและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการอบรมผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ พร้อมให้มีการนิเทศ ติดตามกำกับ
14. ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า โดยจัดให้มีการประเมินสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กที่มีอายุย่างเข้าเกณฑ์บังคับมาเข้าเรียนได้ครบทุกคนและเรียนจบ ป.6
2. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการและใช้แผนเป็นคู่มือใน

การปฏิบัติงาน

3. เพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้พัฒนาสูงขึ้น
4. เพื่อปรับปรุงคุณภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

ให้สูงขึ้น

5. เพื่อให้การนิเทศติดตามผลเป็นไปตามเป้าหมายทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อลดอัตราการซ้ำชั้นและอัตราการออกกลางคันของนักเรียนให้ลดน้อยลง
7. เพื่อปรับปรุงงานด้านธุรการ การเงิน บัญชีและพัสดุ ให้สามารถดำเนินการได้อย่าง

มีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

8. เพื่อปรับปรุงโรงเรียนให้ได้เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของ สปช.
9. เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง เป็นระบบ สะดวกต่อการนำไปใช้
10. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักร่างกายผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกองอนามัย
11. เพื่อให้โรงเรียนจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาครบทุกโรงเรียน
12. เพื่อให้บุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
13. เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
14. เพื่อปรับปรุงส่งเสริมให้มีการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

อย่างคุ้มค่า ประโยชน์และเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

เป้าหมาย

1. เปิดขยายห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษาเพิ่มขึ้น จำนวน 3 โรงเรียน รวมเป็น 57 โรงเรียน (ปี 2532 จำนวน 54 โรงเรียน)
2. อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนได้ไม่น้อยกว่า 99.10% (ปี 2532 เกณฑ์ได้ 97.10)
3. อัตราการออกกลางคันของนักเรียน ร้อยละ 1 (ปี 2531 ออกกลางคัน 1.39%)
4. อัตราการซ้ำชั้นของนักเรียน ไม่เกินร้อยละ 1.14 (ปี 2531 ซ้ำชั้น 3.14%)
5. โรงเรียนได้รับการนิเทศอย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี โรงเรียนในเป้าหมาย 1 ครั้ง/เดือน
6. โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 80 (เกณฑ์ของ สปช. 80%)

7. โรงเรียนจัดตั้งกองลูกเสือ ครอบคลุมโรงเรียน (100%)
8. โรงเรียนจัดกิจกรรมตามแผนนโยบายของ สปช. ครอบคลุมโรงเรียน (100%)
9. นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกองนวมัย ร้อยละ 4 (ปี 2531 ไม่ผ่านเกณฑ์ 15.54%)
10. นักเรียนชั้น ป.6 ได้รับการแนะแนวจำนวน 1,298 คน (100%)

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้มีทั้งหมด 4 แผนงาน รวม 25 โครงการ ประกอบด้วย

- 1) แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการปรับปรุงระบบงานธุรการ
 2. โครงการจัดหาอาคารเรียน อาคารประกอบ และครุภัณฑ์สำนักงานของสถานศึกษา
 3. โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนการใช้แผนบริหารงาน
 4. โครงการกระจายอัตรากำลังครู
 5. โครงการวันประถมศึกษาแห่งชาติ
 6. โครงการประชาสัมพันธ์
 7. โครงการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา
 8. โครงการนิเทศติดตามงานการเงินบัญชีและพัสดุโรงเรียน
 9. โครงการนิเทศติดตามงานการเงินและบัญชี
 10. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพงาน น.ร.บ.
 11. โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน
- 2) แผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 1. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา
- 3) แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการพัฒนามาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา
 2. โครงการวัดผลประเมินผล
 3. โครงการอบรมผู้นำนักเรียนฝ่ายส่งเสริมอนามัย
 4. โครงการจัดกิจกรรมอาหารกลางวัน
 5. โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสหกรณ์
 6. โครงการแนะแนวนักเรียนชั้น ป.6
- 4) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
 1. โครงการนิเทศติดตามผล
 2. โครงการเร่งรัดคุณภาพการศึกษา
 3. โครงการอบรมครูผู้สร้างผลงานทางวิชาการ
 4. โครงการฟื้นฟูกิจการลูกเสือ
 5. โครงการสนับสนุนกิจกรรมตามแผนนโยบายของ สปช. 13 กิจกรรม
 6. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มทักษะ
 7. โครงการส่งเสริมจริยธรรมในสถานศึกษา

ภาคผนวก จ.

เอกสารประกอบการวิจัย

การศึกษากระบวนการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ
ของ สปอ.สามชุก

- ภาคผนวก จ. 1 แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2530-2534)
- ภาคผนวก จ. 2 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532
- ภาคผนวก จ. 3 แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533
- ภาคผนวก จ. 4 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ภาคผนวก จ. 1

แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอระยะ 5 ปี (พ.ศ.2530-2534)

ของ สปอ. สามชุก

ปัญหาเกี่ยวกับความต้องการพัฒนา สรุปได้ดังนี้คือแผนงานวิชาการ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2526
คะแนนเฉลี่ยอยู่ในค่าระดับคะแนน 2
2. คุณภาพสื่อการสอน โดยเฉลี่ยมีค่าระดับคะแนน 2 จำเป็นต้องมีการพัฒนาในเรื่องนี้
3. อัตราการเลื่อนชั้นของนักเรียน ปีการศึกษา 2526 ชั้น ป.1 มีอัตราการเลื่อนชั้น
ร้อยละ 88.45 และชั้น ป.2-6 มีอัตราการเลื่อนชั้นร้อยละ 95.96
4. ขบวนการบริหารการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนมีค่าระดับคะแนน 3
5. การนิเทศและติดตามผลการศึกษา แต่ละกลุ่มโรงเรียนมีค่าระดับคะแนน 2 ทุกกลุ่ม
ยกเว้นกลุ่มโรงเรียนดอนไร่ 3 นับว่าการนิเทศติดตามผลยังมีน้อยมาก
6. การเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ครูผู้สอน ปีการศึกษา 2527 แต่ละกลุ่มโรงเรียนจัดให้มี
การอบรมครูกลุ่มโรงเรียนละ 1 ครั้ง ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ 1
7. ขบวนการสอนของครูทุกกลุ่มโรงเรียนได้ค่าระดับคะแนน 3 อยู่ในระดับค่อนข้างดี
ส่วนมากครูแต่ละกลุ่มโรงเรียนยังปฏิบัติน้อยในด้านการผลิตและใช้สื่อการสอน

แผนงานบุคลากร

1. ข้าราชการครูผู้ร้องเรียนและถูกลงโทษทางวินัยในปีการศึกษา 2527 1 ราย
2. การร้องเรียนข้าราชการครูเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มีจำนวนมากทั้งที่มีมูลความจริง
และไม่มีมูลความจริง

แผนงานกิจกรรมนักเรียน

1. การรับเด็กอายุครบเกณฑ์บังคับเข้าเรียน ชั้น ป.1 มีเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์บังคับ
ร้อยละ 94.27
2. อัตราการขาดเรียนของนักเรียนปีการศึกษา 2526 มีอัตราการขาดเรียนทั้งอำเภอ
ร้อยละ 6.99

3. จำนวนนักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน 445 คน ขาดแคลนเสื้อผ้า 620 คน และขาดแคลนเครื่องเขียนแบบเรียน 1,258 คน

4. การบริการต่าง ๆ ในโรงเรียน เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการแนะแนว และโครงการสหกรณ์โรงเรียน เป็นโครงการที่โรงเรียนในทุกกลุ่มโรงเรียนที่ให้บริการแก่นักเรียนยังน้อยมาก

แผนงานธุรการ การเงินและพัสดุ

สพอ.สามชุก ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการตามหมวดเงินเดือนต่าง ๆ ในปีงบประมาณ 2527 เป็นเงิน 20,081,917 บาท เป็นยอดเงินงบประมาณที่สูงพอสมควร จึงเกิดปัญหาในแง่ของการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

แผนงานอาคารสถานที่

1. การก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ มีความขาดแคลนจำนวนห้องเรียนและอาคารประกอบ เพื่อให้ครบตามเกณฑ์มาตรฐานไม่มากนัก อาคารและอาคารประกอบที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากสร้างมานานจำต้องรื้อและสร้างทดแทนอยู่หลายหลัง

2. อาคารเรียนและอาคารประกอบที่ชำรุดทรุดโทรมจำนวนหนึ่ง ควรได้รับการซ่อมแซม

3. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน มีโรงเรียนเป็นส่วนใหญ่ที่ยังไม่มีไฟฟ้า และโรงเรียนส่วนใหญ่ยังขาดแคลนน้ำสำหรับบริโภค

แผนงานความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน

1. การจัดบริการชุมชน ทุกกลุ่มโรงเรียน สามารถให้บริการแก่ชุมชนได้สูงถึงค่าระดับคะแนน 3

2. ความร่วมมือของชุมชนที่มีต่อโรงเรียน ทุกกลุ่มโรงเรียน ชุมชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีมีค่าระดับคะแนนเป็น 3 ทุกกลุ่มโรงเรียน

งานโครงการพิเศษ

ได้ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาชนบทโดยใช้โรงเรียนบางโรงเรียนเป็นศูนย์กลางพัฒนา แต่ยังคงดำเนินการไม่ได้มากนัก

นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

นโยบายแยกออกเป็นนโยบายรวมและนโยบายรายละเอียดดังนี้

ก. นโยบายรวม

1. จัดการเกณฑ์เด็กให้เข้าเรียนให้ทั่วถึงครบถ้วน และเร่งรัดให้มาเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความสูญเปล่า
2. สนับสนุนการเปิดเรียนชั้นเด็กเล็กในโรงเรียนที่มีอาคารสถานที่พร้อม
3. ปรับปรุงคุณภาพการประถมศึกษาให้ได้มาตรฐาน โดยยึดหลักเกณฑ์ของ สปจ.
4. จัดระบบการนิเทศการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นที่ สปอ. และครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนให้ออกนิเทศและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
5. ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สะอาดและเพียงพอ พร้อมทั้งจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้บรรยากาศร่มรื่น
6. จัดพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีคุณธรรม จริยธรรม รักษาน ทำงานเต็มความรู้ เต็มเวลา เต็มความสามารถ
7. ให้ความช่วยเหลือเด็กขาดแคลนยากไร้ เพราะเป็นอุปสรรคต่อการเรียน
8. ปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลทางสถิติให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
9. ส่งเสริม ความรัก-ความสามัคคี ขยันและกำลังใจแก่ข้าราชการในสังกัด
10. ปรับปรุงระบบบริหารงานในสำนักงานการศึกษาอำเภอให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คือ รวดเร็ว ถูกต้อง

ข. นโยบายรายแผน

1. แผนงานทางวิชาการ

- 1.1 เร่งปรับปรุงคุณภาพการประถมศึกษาให้สูงขึ้นและทัดเทียมกับทุกโรงเรียน โดยยึดเกณฑ์ของ สปจ.
- 1.2 ปรับปรุงระบบการนิเทศการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง และต้องทำงานร่วมกันระหว่าง ศน.สปอ. ครูวิชาการ และผู้บริหาร
- 1.3 เน้นการเรียนการสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างแท้จริง
- 1.4 เร่งรัดให้ทุกโรงเรียนจัดห้องสมุดและมีหนังสือเรียนอย่างเพียงพอ
- 1.5 สนับสนุนส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์

2. แผนงานบุคลากร

- 2.1 พัฒนาครูผู้สอน ผู้บริหาร และครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน ให้มีความรู้เรื่องหลักสูตร และวิธีสอนอย่างแท้จริง พร้อมทั้งจะนิเทศซึ่งกันและกันได้โดยการจัดทำจุลสารเผยแพร่

- 2.2 พัฒนาทางด้านคุณธรรมให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพครู มีวินัยนครูอย่างแท้จริง
- 2.3 จัดอบรมผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับงานบริหารสถานศึกษา
- 2.4 ตั้งกรรมการศึกษาให้ครบ 29 โรงเรียน
- 2.5 ขออัตราภารโรงให้ครบทุกโรงเรียน
3. แผนงานอาคารสถานที่
 - 3.1 ส่งเสริมให้มีอาคารเรียน อาคารประกอบในโรงเรียนที่ขาดแคลนให้เพียงพอกับความจำเป็นและมีประโยชน์สูงสุดในการใช้สอย
 - 3.2 ส่งเสริมการจัดหาไฟมีน้ำดื่มมาใช้
 - 3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนประถมศึกษา
4. แผนงานการเงินพัสดุ
 - 4.1 ส่งเสริมการจัดหาครุภัณฑ์ให้กับสำนักงานที่ทำการกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนตามความจำเป็น
 - 4.2 ส่งเสริมการจัดหาสาธารณูปโภคแก่โรงเรียนที่มีความต้องการ
 - 4.3 เร่งรัดและติดตามการปฏิบัติงานการเงินและธุรการของโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
5. แผนงานกิจการนักเรียน
 - 5.1 เร่งรัดการเกณฑ์เด็กในเกณฑ์บังคับให้เข้าเรียนได้ครบถ้วน
 - 5.2 ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง
 - 5.3 ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนให้มากขึ้น
6. แผนงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
 - 6.1 ส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการประถมศึกษา และให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาชุมชน
 - 6.2 เร่งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและประชาชนเข้าใจการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา 2521
 - 6.3 สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในด้านต่าง ๆ
7. แผนงานโครงการพิเศษ
 - 7.1 สนับสนุนงานตามโครงการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ
 - 7.2 ร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการแก้ไขปัญหาค้นหาเฉพาะเรื่อง และการ

ร่วมพัฒนาประเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กในเกณฑ์บังคับในเขตบริการของ สปอ. ได้เข้าเรียนครบทุกคน
2. เพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้สูงขึ้น
3. เพื่อให้มีการนิเทศและติดตามผลอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อปรับปรุงคุณภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายให้มีประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น
5. เพื่อพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในทุกกลุ่มประสบการณ์ให้มีประสิทธิภาพ

และตรงตามเป้าประสงค์ของหลักสูตร

6. เพื่อให้อัตราการเข้าชั้นและอัตราการขาดเรียนของนักเรียนลดลง
7. เพื่อปรับปรุงส่งเสริมให้มีการใช้อาคาร สถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนอย่างคุ้มค่า ประโยชน์และเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน
8. เพื่อปรับปรุงงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
9. เพื่อให้บุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
10. เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย

เมื่อสิ้นแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 6 พ.ศ. 2534 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาของอำเภอสามชุก จะบรรลุเป้าหมายดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จะมีค่าระดับคะแนน 3 ทุกกลุ่มประสบการณ์
2. ชั้น ป.1 จะมีอัตราการเลื่อนชั้น 95% ชั้น ป.2 ถึง ป.6 จะมีอัตราการเลื่อนชั้น 100%
3. ทุกกลุ่มโรงเรียนจะได้รับการนิเทศและติดตามผลไม่น้อยกว่ากลุ่มโรงเรียนละ 5 ครั้ง/ปี
4. ครูประจำการจะได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทุกกลุ่มโรงเรียนไม่น้อยกว่าค่าระดับคะแนน 3.5
5. พฤติกรรมการสอนของครู มีระดับคุณภาพไม่น้อยกว่า 3
6. การใช้สื่อการสอนของครู มีระดับคุณภาพไม่น้อยกว่า 3
7. ข้าราชการมีอัตราการถูกร้องเรียนและถูกลงโทษทางวินัยลดลงเกือบถึง 0

8. การร้องเรียนของข้าราชการครูเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และร้องขอความเป็นธรรมจะให้ม้อัตราน้อยที่สุด หรือไม่มีการร้องเรียนเลย
9. สามารถรับเด็กที่มีอายุครบเกณฑ์เข้าเรียนในชั้น ป.1 ได้ 100%
10. สามารถช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวัน เครื่องเขียนแบบเรียนและเสื้อผ้าได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ขาดแคลน
11. ลดอัตราการขาดเรียน ให้เหลือร้อยละ 3
12. สามารถดำเนินการด้านการเงินและพัสดุ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ
13. สร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบครบตามจำนวนที่ขาดแคลน และสามารถสร้างชุดเซตอาคารที่ทรุดโทรมได้ครบ
14. ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบที่ทรุดโทรมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
15. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สะอาดเรียบร้อย และจัดให้มีไฟฟ้าใช้ในโรงเรียนครบ 100% ส่วนการขาดแคลนน้ำจะให้มิวส์ดักเก็บน้ำอย่างเพียงพอ
16. ให้โรงเรียนสามารถจัดบริการแก่ชุมชน มีค่าระดับคะแนนเป็น 4
17. ประชาชนให้ความร่วมมือกับโรงเรียน มีค่าระดับคะแนนเป็น 4

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้กำหนดไว้ 7 แผนงาน รวม 31 โครงการ ประกอบด้วย

แผนงานวิชาการ

1. โครงการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและการวางแผนของ สปอ.
2. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์
3. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์
4. โครงการนิเทศและติดตามผลการเรียนการสอน
5. โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรประถมศึกษา 2521
6. โครงการจัดห้องสมุดโรงเรียน
7. โครงการจัดศูนย์วิชาการอำเภอ

แผนงานบุคลากร

1. โครงการพัฒนาวิธีการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ

2. โครงการนิตินเทศ
3. โครงการสรรหากลุ่มโรงเรียนดีเด่น
4. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
5. โครงการประชุมสัมมนาผู้บริหาร
6. โครงการพัฒนาคุณภาพลูกจ้างประจำตำแหน่งภารโรง

แผนงานกิจการนักเรียน

1. โครงการจัดทำเขตบริการและขยายในนักเรียน
2. โครงการเกณฑ์เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติ 2523
3. โครงการส่งเสริมการจัดอาหารกลางวัน
4. โครงการช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน
5. โครงการแข่งขันกีฬาและกรีฑานักเรียน
6. โครงการส่งเสริมการบริการแนะแนวในโรงเรียน
7. โครงการจัดสหกรณ์โรงเรียน

แผนงานธุรการการเงินและพัสดุ

1. ติดตามผลการใช้จ่ายประมาณ
2. อบรมผู้บริหารเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ
3. ปรับปรุงงานสารบรรณและธุรการ

แผนงานอาคารสถานที่

1. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน
2. โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ
3. โครงการพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำ

แผนงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

1. โครงการจัดงานวันประถมศึกษาแห่งชาติ
2. โครงการส่งเสริมชุมชนให้มีบทบาทในการจัดการประถมศึกษา
3. โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521

แผนงานโครงการพิเศษ

1. โครงการประสานงานเพื่อพัฒนาชนบทของหน่วยงาน 4 กระทรวงหลัก
2. โครงการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ

ภาคผนวก จ. 2

แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532
ของ สปอ.สามชุก

วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย

ในแผนนี้จะกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมาย แยกเป็นรายแผนงานดังนี้

แผนงานวิชาการวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเช่นเด็กก่อนวัยประถมศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การนิเทศเป็นไปอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเร่งรัดสนับสนุน และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนให้สูงขึ้น
4. เพื่อส่งเสริมงานวิจัยและนำมาใช้

นโยบาย

1. ส่งเสริมให้โรงเรียนในสังกัดเปิดสอนชั้นเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา
2. ปรับปรุงระบบการนิเทศให้มีประสิทธิภาพเป็นไปอย่างทั่วถึง จัดทำแผนการนิเทศติดตามกำกับ และประเมินผล เน้นการนิเทศภายในโรงเรียน
3. พัฒนาคุณภาพทางวิชาการ และผลสัมฤทธิ์การเรียนให้สูงขึ้น โดยนิเทศติดตามกำกับ ประเมินผลการเรียนการสอนทุกชั้นเรียน วิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอน ผลผลิตสื่อการเรียนการสอน จัดสอนซ่อมเสริม จัดประชุมสัมมนา

เป้าหมาย

1. นักเรียนชั้นประถมปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มวิชาต่าง ๆ สูงขึ้น
2. ผลิตสื่อ/คู่มือ
3. จัดประชุมสัมมนา
4. จัดประกวด/ตัวอย่าง

5. การควบคุมนิเทศงาน
 - 5.3 ผู้บริหารโรงเรียนนิเทศภายในสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อยทุกสัปดาห์
6. การจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการควบคุมนิเทศ ประเมินผล
7. จัดทำเครื่องมือนิเทศ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
8. สปอ. ทำวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1 เรื่อง และสนับสนุนให้โรงเรียนจัดทำวิจัยเบื้องต้นโรงเรียนละ 1 เรื่อง รวม 30 เรื่อง

แผนงานกิจการนักเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521
2. เพื่อช่วยให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี

นโยบาย

1. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรประถมศึกษา โดยเน้นกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน กิจการประชาธิปไตย ห้องสมุดโรงเรียน
2. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน โดยจัดบริการด้านสุขภาพอนามัย อาหารกลางวัน กิจกรรมด้านกายบริหาร

เป้าหมาย

1. โรงเรียนจัดกิจการสหกรณ์โรงเรียนได้ตามเป้าหมายของหลักสูตรฯ กำหนดไม่น้อยร้อยละ 72 และเป็นแบบอย่างได้ไม่น้อยกว่า 3 โรงเรียน
2. โรงเรียนจัดกิจกรรมประชาธิปไตยดีเด่น ระดับอำเภอ 3 โรงเรียน และระดับกลุ่ม 4 โรงเรียน
3. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดบริการด้านสุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นทุกโรงเรียน ๗ ละ 1 คน รวม 29 คน
4. โรงเรียนจัดห้องสมุดโรงเรียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานสูงขึ้น ทุกโรงเรียน และจัดอบรมครูบรรณารักษ์เพิ่มอีกกลุ่มละ 2 คน
5. โรงเรียนปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ สนับสนุนโครงการอาหารกลางวันครบวงจรทุกโรงเรียน
6. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับศิลปแม่ไม้มวยไทยพื้นฐานให้แก่ครูผู้สอนซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องโรงเรียนละ 1 คน จำนวน 30 คน จำนวน 1 วัน

แผนงานบุคลากร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้กับบุคลากรจนนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตลอดจนรับผิดชอบงานในหน้าที่มากยิ่งขึ้น
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกัน อันจะบังเกิดผลให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

นโยบาย

1. เพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้บุคลากรในสังกัดอันจะนำไปปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างมีคุณภาพ ตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรม โดยการจัดอบรมสัมมนาให้แก่ข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ
2. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนแนวความคิดซึ่งกันและกัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างถูกต้อง รวดเร็ว รวมทั้งเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. จัดประชุมสัมมนาร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยบริหารในสังกัดรวม 37 คน 5 วัน
2. จัดประชุมสัมมนาลูกจ้างประจำในสังกัดจนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ สิทธิของตนเอง เคยได้ผ่านการประเมินจากอบรมสัมมนา อย่างน้อยร้อยละ 75 ทุกคนขึ้นไป อบรมสัมมนาทั้งหมด จำนวน 23 คน 2 วัน
3. จัดประชุมครุรวมทั้งอำเภออย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
4. เข้าร่วมประชุมครุภายในกลุ่มโรงเรียนต่าง ๆ ภาคเรียนละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย
5. จัดประชุมร่วมกันระหว่างประธานกลุ่มและหัวหน้าสำนักงานกลุ่มทุกกลุ่ม เดือนละ 1 ครั้ง

แผนงานอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนปรับปรุงบริเวณอาคารสถานที่ อาคารเรียนประกอบ ให้เกิด

ประโยชน์อันเนื่องมาจากการจัดการศึกษา

2. เพื่อให้โรงเรียนจัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่ บริเวณ และพัสดุตลอดจนจัดทำทะเบียนพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

นโยบาย

1. ส่งเสริมให้ทุกโรงเรียนดำเนินการปรับปรุง ดูแล รักษาอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพคงทนถาวร สะอาดสวยงามอันยังเกิดคุณประโยชน์ต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้มากที่สุด

2. โรงเรียนมีแผนงานโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ บริเวณโรงเรียนและระบบการจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่แน่นอนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

เป้าหมาย

1. โรงเรียนในสังกัด จำนวน 29 โรงเรียน ปรับปรุงอาคารสถานที่บริเวณ และพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ

2. จัดให้มีโรงเรียนตัวอย่างในการจัดสภาพอาคารสถานที่ และระบบจัดเก็บพัสดุ ครุภัณฑ์ดีเด่น ระดับอำเภอ จำนวน 1 โรงเรียน

แผนงานบริหารทั่วไป ชุมชนและการเงิน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ ในโรงเรียนในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องรวดเร็วตลอดจนติดต่อประสานสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างสำนักงานกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น รวมทั้งเผยแพร่ข่าวสารอันเป็นสารประโยชน์ต่อบุคคลเกี่ยวข้องและสนใจ

3. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุได้ถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว ทันตามเวลากำหนด

นโยบาย

1. ส่งเสริมให้โรงเรียนได้ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว รวมทั้งติดต่อประสานอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. ผลิตเอกสารแจกให้กับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน

40 เล่ม/ต่อเดือน

2. จัดประชุมอบรมสัมมนาแก่ผู้บริหารโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ ทุกโรงเรียน 1 วัน

แผนงาน/โครงการ

แผนงานในแผนนี้มี 6 แผนงาน รวม 23 โครงการ ดังนี้

1. แผนงานวิชาการ ประกอบด้วย

1.1 โครงการนิเทศติดตามผลชั้นเรียนระดับก่อนวัยประถมศึกษา 1.2 โครงการนิเทศกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 1.3 โครงการจัดทำชุดฝึกคำเขียนยาก วิชาภาษาไทยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 1.4 โครงการประกวดความสัมมนาวิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ป.6 1.5 โครงการประกวดกิจกรรมทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ 1.6 โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนประเภทสไลด์ และวิดีโอเทป 1.7 โครงการประชุมสัมมนา เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ 1.8 โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. แผนงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

2.1 โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนประถมศึกษา 2.2 โครงการติดตามผลการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน 2.3 โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน 2.4 โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนในโรงเรียน 2.5 โครงการส่งเสริมศิลปแม่ไม้มวยไทย 2.6 โครงการเกษตรเพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

3. แผนงานบุคลากร ประกอบด้วย

3.1 โครงการปรับปรุงสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน 3.2 โครงการพัฒนาคุณภาพลูกจ้างประจำ 3.3 โครงการประชุมข้าราชการครูในสังกัด 3.4 โครงการประชุมสัมมนาบุคลากรสำนักงานกลุ่มฯ

4. แผนงานอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา ประกอบด้วย

4.1 โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ และปรับปรุงอาคารสถานที่

5. แผนงานบริหารทั่วไป สุจริตและการเงิน ประกอบด้วย

5.1 โครงการปรับปรุงงานสุจริตการสารบรรณ 5.2 โครงการจัดทำวารสารสำนักงาน การประถมศึกษาอำเภอสามชุก 5.3 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

6. แผนงานโครงการพิเศษ ประกอบด้วย

6.1 โครงการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

f

ภาคผนวก จ. 3

แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ของ สปอ.สามชุก

นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

นโยบายรวม เหมือนกับนโยบายของ สปจ.สุพรรณบุรี (ตราขลยละเอียดได้จากภาคผนวก ค.4)

วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายรายแผนแผนพัฒนาด้านปริมาณ1. แผนงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

1.1 งานดำเนินการศึกษาก่อนบังคับ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กก่อนประถมศึกษา มีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญา พร้อมทั้งจะเข้าศึกษาในเกณฑ์บังคับ

2. เพื่อให้ครูผู้สอนและผู้บริหาร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอนเด็กก่อนวัยประถมศึกษาได้อย่างถูกต้อง

นโยบาย

ส่งเสริมให้โรงเรียนในสังกัดเปิดสอนชั้นเด็กเล็ก นักเรียนก่อนวัยประถมศึกษา เพื่อให้เด็กได้มีความพร้อมในการเข้าเรียนระดับประถมศึกษา

เป้าหมาย

เน้นการนิเทศติดตามผลชั้นเรียนเด็กก่อนวัยประถมฯ ที่จัดกระบวนการเรียนการสอน ที่มีผลต่ำกว่าเกณฑ์ที่น่าพอใจภาคเรียนละ 2 ครั้ง

2. แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา2.1 งานดำเนินการประถมศึกษาวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีสื่อที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2. เพื่อช่วยนักเรียนที่ขาดแคลน และลดอัตราการขาดเรียน
3. เพื่อให้โรงเรียนจัดการเรียนการสอนตรงกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ

ของชุมชน

4. เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน
5. เพื่อสนับสนุนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย

1. ให้โรงเรียนสำรวจความต้องการสื่อต่าง ๆ เพื่อขอตังงบประมาณจัดซื้อต่อไป
2. ลดอัตราการขาดเรียนของนักเรียนโดยช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลนสมุดดินสอ และเครื่องแบบนักเรียน
3. ให้โรงเรียนจัดกระบวนการเรียนการสอนสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร ประถมศึกษา พ.ศ. 2521 โดยให้นักเรียนไปแนะนำชุมชน
4. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยโดยจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนได้รับประทานทุกคน
5. สนับสนุนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการโดยให้ครูได้ปฏิบัติงานร่วมกับคณะทำงาน

พัฒนาหมู่บ้าน

เป้าหมาย

1. จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนให้โรงเรียนต่าง ๆ
2. จัดซื้อสมุดดินสอให้นักเรียนที่ขาดแคลนโดยแยกตามระดับชั้น
3. จัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนให้นักเรียนที่ขาดแคลน โดยแยก ชาย หญิง
4. โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ

ของชุมชน 2 โรงเรียน

ด้านคุณภาพ

3. แผนงานปรับปรุงคุณภาพการประถมศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงคุณภาพทางการสอนของครูผู้สอนให้สูงขึ้น
2. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพอนามัยดีขึ้น
3. เพื่อให้ทางโรงเรียนได้รับบริการสื่อประกอบการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง
4. เพื่อคัดเลือกโรงเรียนที่จัดกิจกรรมประชาธิปไตยดีเด่นเป็นตัวอย่างแก่โรงเรียนได้
5. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดหลักการและวิธีการสหกรณ์ สามารถ

นำไปเป็นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

นโยบาย

1. เร่งพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร 2521 ที่วางไว้

เป้าหมาย

1. อบรมครูวิชาการกลุ่มทุกคน และครูสอนโรงเรียนละ 3 คน รวม 111 คน
2. ส่งเสริมสุขภาพนักเรียนให้มีสุขภาพไม่ผ่านเกณฑ์ลดลงเหลือร้อยละ 9 ของปีการศึกษา 2530
3. นักเรียนทุกชั้นเรียนได้รับบริการสื่อจาก ศวก.อย่างทั่วถึงทุกโรงเรียน
4. จัดประกวดโรงเรียนที่จัดกิจกรรมประชาธิปไตยดีเด่น แล้วคัดเลือกโรงเรียนชนะเลิศได้ลำดับ 1-2-3 ของอำเภอ
5. โรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และโรงเรียนที่น่าพอใจ ร้อยละ 50 ของโรงเรียนทั้งหมด

แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาปี 2533 ของ สปอ.สามชุก มีดังนี้

- 1) แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลระดับอำเภอ
 2. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงินบัญชีและวัสดุระดับโรงเรียน
- 2) แผนงานจัดการระดับก่อนประถมศึกษา
 1. โครงการนิเทศติดตามผลการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- 3) แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521
 2. โครงการจัดหาเครื่องเขียนแบบเรียนสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลน
 3. โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนที่ขาดแคลน
 4. โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท (กศ.นพ.)
 5. โครงการสนับสนุนครู คปต.
 6. โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน

- 4) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการอบรมครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 5 กลุ่มประสบการณ์
 2. โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสุขภาพอนามัยนักเรียน
 3. โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา (คนศ.)
 4. โครงการสนับสนุนกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนประถมศึกษา
 5. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนประถมศึกษา

ภาคผนวก จ. 4

แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ของ สปอ. สามชุก

นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เหมือนของ สปจ.สุพรรณบุรี (ดูรายละเอียดได้จากภาคผนวก ค.5)

แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการประถมศึกษาปี 2533 ของ สปอ.สามชุก มีดังนี้

1. แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการกิจกรรมวันประถมศึกษาแห่งชาติ
 2. โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา
 3. โครงการแข่งขันกีฬา/กรีฑานักเรียน
 4. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ประถมศึกษา 2523
 5. โครงการอบรมสัมมนาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ระดับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน
 6. โครงการพัฒนาคุณภาพลูกจ้างประจำ
 7. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณโรงเรียน

2. แผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 1. โครงการดำเนินการศึกษาก่อนภาคบังคับ
3. แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการประเมินผลทางการศึกษา ป. 1-5
 2. โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาและความรู้เกี่ยวกับพระพุทธศาสนาแก่นักเรียน
 3. โครงการส่งเสริมและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
 4. โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท (กศ.นช.)
 5. โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดีเด่น
 6. โครงการจัดเก็บข้อมูลและสถิติทางการศึกษา
4. แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการนิเทศติดตามผล
 2. โครงการจัดทำชุดฝึกคำเขียนยากวิชาภาษาไทยชั้น ป.1
 3. โครงการจัดหาสื่อเสริมทักษะกลุ่มวิชา สปช. สไลด์ วิตีโอ
 4. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน
 5. โครงการจัดมุมหนังสือ และห้องสมุดโรงเรียน
 6. โครงการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 7. โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน
 8. โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสุขภาพอนามัยนักเรียน

ภาคผนวก ฉ.

เอกสารประกอบการวิจัย

การศึกษาระบบการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ
ของ สปอ.ด่านช้าง

ภาคผนวก ฉ. 1 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532

ภาคผนวก ฉ. 2 แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ภาคผนวก ฉ. 3 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ภาคผนวก ฉ. 1

แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532

ของ สปอ.ด่านช้าง

วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย เหมือนของ สปจ.สุพรรณบุรี (ดูรายละเอียดได้จาก ภาคผนวก ค. 2)

แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการประถมศึกษาปี 2532 ของ สปอ.ด่านช้าง ประกอบด้วย

1. แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการอบรมครูการเงินและพัสดุโรงเรียน
 2. โครงการแข่งขันกีฬา กรีฑาอำเภอ
 3. โครงการการจัดงานวันประถมศึกษา
2. แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการนิเทศติดตามผล
 2. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
 3. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มทักษะ
 4. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มงานพื้นฐานอาชีพ
 5. โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน
 6. โครงการการจัดห้องสมุด การจัดมุมหนังสือและประกวดหนังสือเด็ก
 7. โครงการประกวดโรงเรียนที่จัดเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยนักเรียนดีเด่น
 8. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
 9. โครงการพัฒนาบุคลากรกลุ่มโรงเรียน

ภาคผนวก ฉ. 2

แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ของ สชอ.ค่านช้าง

นโยบาย เป้าหมาย เหมือนของ สปจ.สุพรรณบุรี (รายละเอียดได้จากภาคผนวก ค. 4)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาระดับบังคับได้รับการ เตรียมความพร้อมในการเข้าเรียนระดับประถมศึกษา
2. เพื่อให้เด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาระดับบังคับทุกคนได้เข้าเรียนในระดับประถมศึกษาจนจบหลักสูตร
3. เพื่อพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการ ทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์ ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
4. เพื่อปรับปรุงการบริหาร การนิเทศการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการประถมศึกษา
5. เพื่อให้โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

แผนงาน/โครงการ

1. แผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 1. โครงการส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนภาคบังคับ
2. แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการสำมะโนนักเรียน
 2. โครงการจัดมุมหนังสือและห้องสมุดโรงเรียน
 3. โครงการจัดหาสื่อการเรียนตามหลักสูตร 2521
 4. โครงการจัดแบบเรียนเครื่องเขียนสำหรับนักเรียนทดแทน
 5. โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลน
 6. โครงการประชาสัมพันธ์

6. โครงการประชาสัมพันธ์
3. แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการเร่งรัดคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท (กศ.พช.)
 2. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 5 กลุ่มประสบการณ์
 3. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลระดับอำเภอ
 4. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงินบัญชีและพัสดุระดับโรงเรียน
 5. โครงการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
 6. โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อสุขภาพอนามัยนักเรียน
 7. โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา (ค.พ.ศ.)
 8. โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน
 9. โครงการสนับสนุนกิจกรรมประชาธิปไตยภายในโรงเรียนประถมศึกษา
 10. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนประถมศึกษา
 11. โครงการรณรงค์สื่อสารภายในกลุ่ม
 12. โครงการส่งเสริมการสอนซ่อมเสริม
 13. โครงการประเมินผลการศึกษา
 14. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
 15. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักเรียน
 16. โครงการปรับปรุงห้องเรียน
 17. โครงการวันสำคัญ
 18. โครงการนิเทศติดตามผล
 19. โครงการสหกรณ์

ภาคผนวก ง. 3
แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533
ของ สปอ.คำชะอี

ปัญหาและความต้องการในการจัดการศึกษา มีดังนี้คือ

ด้านปริมาณ มีปัญหาเกี่ยวกับเกณฑ์เด็กเข้าเรียนได้เกินเกณฑ์ อัตราการออกกลางคันสูงกว่าเป้าหมาย นักเรียนจบหลักสูตรประถมศึกษาใช้เวลา 6 ปี เพียง 88.83% การจัดชั้นอนุบาล/เด็กเล็ก จัดได้ 48.57% ของเด็กกลุ่มอายุ 4-5 ปี การจัดสรรทรัพยากรด้านครุภัณฑ์ของโรงเรียนยังไม่เพียงพอ อาคารเรียน อาคารประกอบไม่เพียงพอ บางแห่งชำรุดทรุดโทรมมาก การกระจายบุคลากรไม่สามารถกระจายอัตรากำลังต่าง ๆ ได้ทั่วถึง

ด้านคุณภาพ มีปัญหาเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบางกลุ่มประสบการณียังอยู่ในระดับไม่น่าพอใจ สุขภาพนักเรียนไม่ดีนักเรียนมีน้ำหนักร่นเกณฑ์ของกรมอนามัย 74.32% อัตราการซ้ำชั้นสูง ป.1-6 เฉลี่ย 6.25% โรงเรียนจัดกิจกรรมอาหารกลางวันยังไม่สมบูรณ์เท่าที่ควรและไม่ต่อเนื่อง การจัดหาหนังสือการใช้และการจัดเก็บยังไม่ดี การจัดศูนย์วิชาการเคลื่อนที่และการปฏิบัติการของศูนย์วิชาการกลุ่มทุกกลุ่มยังปฏิบัติการไม่ได้เต็มที่ การจัดกิจกรรมสหกรณ์และห้องสมุดยังไม่ดีเท่าที่ควร การดำเนินงานวิจัยและรวบรวมเผยแพร่ผลงานได้ไม่ครบตามเป้าหมาย

ด้านบริหารและสนับสนุน มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานน้อย ระบบข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ บางส่วนขาดความเที่ยงตรง การนิเทศติดตามผลกระทำไม่ได้ครบเป้าหมาย เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอกับความต้องการ ระบบการประชาสัมพันธ์ยังไม่ดีเท่าที่ควร โรงเรียนควรปรับปรุงแก้ไข การพัฒนาบุคลากรควรมีทุกปีและทุกคนควรได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง การจัดสวัสดิการยังกระทำไม่ได้เต็มที่

นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย เหมือนของ สปจ.สุนทรบุรี (ดูรายละเอียดได้จากภาคผนวก

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้ทั้งหมด 3 แผนงาน รวม 19 โครงการ ประกอบด้วย

- 1) แผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 1. โครงการผลิตสื่อการสอนระดับก่อนประถมศึกษา
- 2) แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษา
พ.ศ. 2523
 2. โครงการวันประถมศึกษาแห่งชาติ
 3. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงิน
บัญชีและพัสดุระดับโรงเรียน
- 3) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์
 2. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
 3. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ
 4. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการวางแผน
 5. โครงการการนิเทศติดตามผล
 6. โครงการสนับสนุนกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 7. โครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
 8. โครงการศิลปะเด็กประถมศึกษา
 9. โครงการอนามัยโรงเรียน
 10. โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
 11. โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท (กศ.พช.)
 12. โครงการนิเทศทางไกล
 13. โครงการนิเทศศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 14. โครงการพัฒนาบุคลากรศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 15. โครงการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก

ภาคผนวก ช.

เอกสารประกอบการวิจัย
การศึกษากระบวนการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ
ของ สปอ.คอนเจดีย์

- ภาคผนวก ช. 1 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532
- ภาคผนวก ช. 2 แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533
- ภาคผนวก ช. 3 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ภาคผนวก ช. 1

แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532

ของ สปอ.คอนเจดีย์

วัตถุประสงค์ นโยบาย เหมือนของ สปจ.สุพรรณบุรี

(ดูรายละเอียดได้จากภาคผนวก ค. 2)

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้มีทั้งหมด 4 แผนงาน รวม 31 โครงการ ประกอบด้วย

1. แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา

1. โครงการอบรมสัมมนาเจ้าหน้าที่ธุรการของโรงเรียน
2. โครงการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานงานการเงินและพัสดุ
3. โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันประถมศึกษา
4. โครงการตรวจสอบติดตามผลร้านค้าสวัสดิการครู สปอ.คอนเจดีย์
5. โครงการประชุมอบรมสัมมนากรรมการศึกษาของโรงเรียน
6. โครงการอบรมสัมมนาลูกจ้างประจำในสังกัด
7. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาครูและนักเรียนสังกัด สปอ.คอนเจดีย์ ประจำปี 2532

2. แผนงานจัดการศึกษาก่อนระดับประถมศึกษา

1. โครงการเปิดขยายชั้นเด็กเล็ก

3. แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา

1. โครงการแฟ้มข้อมูล
2. โครงการติดตามการจัดหาสื่อฯ ตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521
3. โครงการติดตามผลการใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน
4. โครงการติดตามการจัดแจกเครื่องเขียนแบบเรียน และเครื่องแบบนักเรียน
5. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพ
6. โครงการนิเทศติดตามผลโรงเรียนในโครงการ กศ.พช.
7. โครงการติดตามผลการจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

4. แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา

1. โครงการนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ
2. โครงการติดตามผลการนิเทศภายใน
3. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มทักษะภาษาไทย
4. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์
5. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
6. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
7. โครงการสัมมนาครูผู้สอน

กลุ่มงานและพื้นฐานอาชีพ 8. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์พิเศษภาษาอังกฤษ
9. โครงการประเมินผลทางการศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-5 10. โครงการประเมินผล
ทางการศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 11. โครงการนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรม
โครงการอาหารกลางวัน 12. โครงการสนับสนุนกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน
13. โครงการติดตามผลการจัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน 14. โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อ
ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน 15. โครงการติดตามงานอนามัยโรงเรียน 16. โครงการพัฒนา
การเรียนการสอนโรงเรียนในโครงการ อาร์ ไอ ที

ภาคผนวก ช.2

แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ของ สปอ.คอนเจดีย์

ปัญหาเกี่ยวกับความต้องการพัฒนา สรุปได้ดังนี้

1. แผนงานวิชาการ

ครูส่วนใหญ่ยังไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตรได้ เนื่องจากยังขาดประสบการณ์และการนิเทศติดตามผลยังไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร

2. แผนงานด้านกิจการนักเรียน

โรงเรียนยังจัดบริการด้านต่าง ๆ ให้นักเรียนได้ไม่เต็มที่และมีประสิทธิภาพการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนยังทำได้ไม่ทั่วถึง

3. แผนงานบุคลากร

ขวัญและกำลังใจของครูยังไม่ดีพอ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำยังไม่ดี สวัสดิการของข้าราชการครูยังไม่ได้รับการช่วยเหลือและดำเนินการอย่างจริงจัง

4. แผนงานด้านอาคารสถานที่

การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนยังไม่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน และยังไม่ใช้ประโยชน์พื้นที่ไม่คุ้มค่า

5. แผนงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอคอนเจดีย์ และโรงเรียนในสังกัดยังปฏิบัติงานด้านธุรการ โดยเฉพาะงานสารบรรณยังไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างถูกต้อง

6. แผนงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

โรงเรียนยังดำเนินการในเรื่องนี้ได้ไม่เต็มที่ การให้บริการชุมชนและการรับบริการจากชุมชนยังอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่น่าพอใจ

7. แผนงานโครงการพิเศษ

การประสานงานระหว่าง 4 กระทรวงหลักยังไม่บรรลุผลเท่าที่ควร การดำเนินการนิเทศตรวจสอบงานตามโครงการสุพรรณบุรี ยังไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร เนื่องจากบุคลากรที่รับผิดชอบมีงานประจำมาก ไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่ และประชาชนในท้องถิ่นยังให้ความร่วมมือน้อย

นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

1. นโยบาย

ก. นโยบายรวม

1. เร่งรัดและปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ทั้งในระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เร่งรัด และปรับปรุงระบบการนิเทศการศึกษาให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาคณากรให้มีความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงขึ้น
4. แสวงหาการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาในโรงเรียน จากประชาชนและหน่วยงานอื่น ๆ และส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาชนบท
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัด จัดกิจกรรมช่วยเหลือเด็กเรียนที่ขาดแคลน
6. ส่งเสริมและสนับสนุน การปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด
7. แสวงหากลวิธีในการพิชิตความทุกข์ยากของข้าราชการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ข. นโยบายการจัดการศึกษาแยกตามแผนงาน

1. แผนงานวิชาการ
 - 1.1 ปรับปรุงการเรียนการสอนในโรงเรียน ให้มีคุณภาพทัดเทียมกับโรงเรียนที่มีคุณภาพดี ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
 - 1.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาในชั้นเด็กเล็กและอนุบาลชนบท
 - 1.3 ปรับปรุงระบบการนิเทศการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ
 - 1.4 เร่งรัดและปรับปรุงการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามหลักสูตร และมีคุณภาพใกล้เคียงกัน
 - 1.5 พัฒนาประสิทธิภาพของกลุ่มโรงเรียน ให้สามารถเป็นหน่วยงานที่ให้บริการทางการศึกษาแก่โรงเรียนในกลุ่มได้อย่างดี
2. แผนงานบุคลากร
 - 2.1 พัฒนาคณากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงขึ้น
 - 2.2 พัฒนาระบบการพิจารณาความดีความชอบให้มีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นธรรม

2.3 จัดหา จัดตั้ง กองทุนเพื่อการสวัสดิการของข้าราชการครูในสังกัด

2.4 ส่งเสริมให้มีการจัดหาบ้านพักให้ครูในโรงเรียนที่ขาดแคลนบ้านพัก

3. แผนงานกิจการนักเรียน

ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนจัดกิจกรรมในด้านการให้บริการแก่นักเรียน

อย่างทั่วถึง

4. แผนงานด้านอาคารสถานที่

ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนประถมศึกษา

5. แผนงานธุรการ การเงินและพัสดุ

5.1 ปรับปรุงระบบงานธุรการของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอตอนเจดีย์ และโรงเรียนในสังกัดให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

5.2 จัดหา จัดตั้งกองทุนเพื่อการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอตอนเจดีย์

6. แผนงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

6.1 ส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการประถมศึกษา

6.2 ส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาชุมชน

7. แผนงานโครงการพิเศษ

7.1 ร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงาน 4 กระทรวงหลัก ในการพัฒนาชนบท

7.2 สนับสนุนงานตามโครงการสุพรรณบุรี

7.3 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมวันประถมศึกษาแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษาให้สูงขึ้น

2.2 เพื่อให้การนิเทศการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาส่งเสริม การจัดการเรียนการสอนในทุกกลุ่มประสบการณ์ ให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามเป้าประสงค์ของหลักสูตร

2.4 เพื่อให้บุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

2.5 เพื่อปรับปรุงคุณภาพของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น

2.6 เพื่อปรับปรุง ส่งเสริมให้มีการใช้อาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน อย่างคุ้มค่าและเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษา

2.7 เพื่อปรับปรุงงานธุรการ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการ

2.8 เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.9 เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายในการพัฒนาของจังหวัดสุพรรณบุรี บรรลุเป้าหมาย

3. เป้าหมาย เหมือนของ สปจ.สุพรรณบุรี (ดูรายละเอียดได้จากภาคผนวก ค. 4)

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้ทั้งหมด 3 แผน รวม 16 โครงการ ประกอบด้วย

1) แผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

1. โครงการส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนภาคบังคับ

2) แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา

1. โครงการจัดหาสื่อการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา 2521 2. โครงการ จัดหาแบบเรียน เครื่องเขียนสำหรับนักเรียนขาดแคลน 3. โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนที่ ขาดแคลน 4. โครงการเร่งรัดคุณภาพของโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท

3) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา

1. โครงการนิเทศและติดตามผล 2. โครงการอบรมครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มประสบการณ์ 3. โครงการพัฒนาบุคลากรกลุ่มโรงเรียน 4. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่บริหาร งานบุคลากรระดับจังหวัดและอำเภอ 5. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุ ระดับ โรงเรียน 6. โครงการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก 7. โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสุขภาพอนามัยนักเรียน 8. โครงการพัฒนาคุณภาพ การประถมศึกษา (ค.พ.ศ.) 9. โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน 10. โครงการสนับสนุนกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนประถมศึกษา 11. โครงการส่งเสริม กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนประถมศึกษา

ภาคผนวก ซ.3

แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ของ สปอ.คอนเจดีย์

นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เหมือนของ สปจ.สุพรรณบุรี (ดูรายละเอียดได้จาก ภาคผนวก ค. 5)

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้มีทั้งหมด 4 แผนงาน รวม 23 โครงการ ประกอบด้วย

1) แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา

1. โครงการอบรมสัมมนาเจ้าหน้าที่ธุรการของโรงเรียน
2. โครงการอบรมสัมมนาลูกจ้างประจำในสังกัด
3. โครงการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานงานการเงินและพัสดุ
4. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาครูและนักเรียนสังกัด สปอ.คอนเจดีย์ ประจำปี 2533

2) แผนงานจัดการศึกษาก่อนระดับประถมศึกษา

1. โครงการเปิดขยายชั้นเด็กเล็ก

3) แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา

1. โครงการจัดทำระบบสารสนเทศด้วยไมโครคอมพิวเตอร์
2. โครงการติดตามการจัดหาสื่อฯ ตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521
3. โครงการนิเทศติดตามผลโรงเรียนในโครงการ กศ.พช.
4. โครงการติดตามผลการใช้ห้องสมุดโรงเรียน

4) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา

1. โครงการนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ
2. โครงการติดตามผลการนิเทศภายใน
3. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์
4. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มทักษะภาษาไทย
5. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
6. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
7. โครงการสัมมนาครูผู้สอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ
8. โครงการนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมโครงการอาหารกลางวัน
9. โครงการสนับสนุนกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน
10. โครงการติดตามผลการจัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน
11. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์พิเศษภาษาอังกฤษ
12. โครงการประเมินผลทางการศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-5
13. โครงการประเมินผลทางการศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
14. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพ

ภาคผนวก ช.

**เอกสารประกอบการวิจัย
การศึกษากระบวนการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ
ของ สปอ. เมืองสรวงบุรี**

ภาคผนวก ช. 1 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532

ภาคผนวก ช. 2 แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ภาคผนวก ช. 3 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ภาคผนวก ข. 1

แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532
ของ สปอ. เมืองสุพรรณบุรี

นโยบาย วัตถุประสงค์ เหมือนของ สปจ.สุพรรณบุรี (ดูรายละเอียดได้จากภาคผนวก ค.2)

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้ทั้งหมด 2 แผนงาน รวม 25 โครงการประกอบด้วย

1) แผนงานบริหารการศึกษา

1. โครงการงานนโยบายและแผน
2. โครงการปฏิบัติงานสารบรรณ
3. โครงการวันประถมศึกษาแห่งชาติ
4. โครงการปฏิบัติงานความดีความชอบ
5. โครงการประชุมผู้บริหาร
6. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร
7. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษา 2532
8. โครงการปฏิบัติการเกี่ยวกับ กปอ.
9. โครงการเบิกจ่ายเงินเดือน

2) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา

1. โครงการควบคุมนิเทศงาน
2. โครงการจัดเก็บข้อมูลและสถิติทางการศึกษา
3. โครงการอบรมครูผู้สอนชั้น ป.1
4. โครงการสัมมนาครูผู้สอนคณิตศาสตร์ ชั้น ป.6
5. โครงการพัฒนากลุ่มทักษะภาษาไทย
6. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สปช.
7. โครงการตรวจสอบบัญชีหน่วยงานย่อยและทะเบียนพัสดุ
8. โครงการประชุมอบรมพัฒนาผู้นิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา
9. โครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามขั้น บี.ที.ซี.
10. โครงการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
11. โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน
12. โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมประชาธิปไตย
13. โครงการอนามัยโรงเรียน
14. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานระบบกลุ่มคุณภาพ
15. โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน สปอ.เมืองสุพรรณบุรี
16. โครงการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุโรงเรียน

ภาคผนวก ช. 2

แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ของ สปอ. เมืองสุพรรณบุรี

วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย

ก. แผนพัฒนาด้านปริมาณ

1. แผนการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

1.1 งานดำเนินการศึกษาก่อนภาคบังคับ

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการศึกษาให้เด็กก่อนประถมศึกษา มีความพร้อมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญา ก่อนเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ
2. เพื่อให้เด็กกลุ่มอายุ 4-5 ปี ทั้งในเขตเมืองและชนบทได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ถูกต้องตามหลักการและวิธีการอย่างเสมอภาคกัน
3. เพื่อให้ครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับ กระบวนการกิจกรรมการเรียนการสอนอนุบาลศึกษา หลักสูตร 1-2 ปี อย่างถูกต้อง

2. นโยบาย

1. ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมก่อนที่เด็กจะเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยขยาย ชั้นอนุบาล 1 และ 2 และเปิดขยายชั้นเด็กเล็ก และจัดอบรมครูผู้สอน และผู้บริหาร

3. เป้าหมาย

1. เปิดขยายชั้นอนุบาลปีที่ 1 และชั้นเด็กเล็กตามจำนวนที่จำเป็นโดยให้สอดคล้องกับ เป้าหมายของ สปจ.
2. จัดกลุ่มห้องเรียนดีเด่น ที่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ กลุ่มละ 1 ห้อง รวม 9 ห้อง
3. ส่งครูผู้สอนอนุบาล/เด็กเล็ก และผู้บริหารโรงเรียนที่เปิดขยายใหม่ทุกคนเข้าร่วม ประชุมปฏิบัติการกับ สปจ.

2. แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา

2.1 งานดำเนินการประถมศึกษา

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีอาคารเรียนและอาคารประกอบเพียงพอต่อความต้องการจำเป็น
2. เพื่อให้โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนมีครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

2. นโยบาย

1. สร้างอาคารเรียน อาคารประกอบให้เพียงพอโดยสร้างใหม่ และซ่อมแซมอาคารชำรุด จัดหาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อความต้องการจำเป็นของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน โดยใช้งบประมาณที่ สปจ.จัดสรรให้

3. เป้าหมาย

1. จัดงบประมาณค่าครุภัณฑ์ สำหรับกลุ่มโรงเรียน 9 กลุ่ม โรงเรียน 68 โรงเรียน รวม 604,680 บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างสำหรับโรงเรียน 22 โรงเรียน เป็นเงิน 11,140,851 บาท

ข. แผนพัฒนาคุณภาพ

3. แผนงานปรับปรุงคุณภาพการประถมศึกษา

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงมาตรฐานทางวิชาการของโรงเรียนให้สูงขึ้น และปรับปรุงโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน
2. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยดี
3. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน และลดอัตราการขาดเรียนของนักเรียน
4. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และให้การใช้หลักสูตรบรรลุตาม

จุดหมาย

2. นโยบาย

1. พัฒนาคณาจารย์ทางวิชาการด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โดยติดตามประเมินผลการเรียนการสอนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์ เน้นหนุนความรู้และเทคนิคการสอนให้แก่ครู ส่งเสริมการใช้สื่อ จัดสอนซ่อมเสริม จัดทำหนังสือ/คู่มือ จัดประชุมสัมมนา จัดศูนย์วิชาการและวิจัยปัญหาการเรียนการสอน นำผลวิจัยมาใช้ ตลอดจนปรับปรุงโรงเรียนให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

2. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน โดยจัดบริการด้านสุขภาพอนามัย จัดอาหารกลางวัน

3. ลดอัตราการขาดเรียนของนักเรียน โดยช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลนในด้านเครื่องเขียน แบบเรียน เครื่องแบบนักเรียนทุนการศึกษา

4. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร โดยจัดกิจกรรม จริยศึกษา กิจกรรมประชาธิปไตย กิจกรรมสหกรณ์ กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี จัดกิจกรรมห้องสมุด และวันสำคัญต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

- 3.1 พัฒนาคุณภาพด้านวิชาการด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มวิชาให้สูงขึ้น
- 3.2 จัดทำเอกสาร คู่มือ ผลิตภัณฑ์
- 3.3 จัดประชุมอบรมสัมมนาครูกลุ่มภาษาไทย คณิตศาสตร์ สปช. สสน.
- 3.4 จัดประกวด จัดกิจกรรมต่าง ๆ
- 3.5 นิเทศ ติดตาม ประเมินผล
- 3.6 จัดสรรช่วยเหลือเด็กขาดแคลน

ค. แผนบริหารและสนับสนุน

3.4 แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว
2. เพื่อเกณฑ์เด็กเข้าเรียนให้ครบทุกคน
3. เพื่อให้เป็นนโยบาย และแผนพัฒนาการประถมศึกษาที่ครอบคลุมปัญหา และความต้องการของจังหวัด ตลอดจนให้การบริหารการศึกษามีประสิทธิภาพ สามารถติดตาม ควบคุม และประเมินผลปฏิบัติงานได้
4. เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงานในสังกัดแก่หน่วยงานอื่น และเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และร่วมมือช่วยเหลือกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
5. เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการนำไปใช้
6. เพื่อเพิ่มพูนความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหน้าที่กับบุคลากรทุกระดับในสังกัด ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
7. เพื่อให้การกระจายบุคลากรเป็นไปด้วยความเหมาะสม และให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

8. เพื่อให้การนิเทศเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

2. นโยบาย

1. เร่งรัดการเกณฑ์เด็กวัยเรียนให้มาเข้าเรียนทุกคน โดยกำหนดเขตบริการโรงเรียน จัดทำสำมะโนเด็กก่อนเรียน
2. เร่งรัดการหารและการปฏิบัติงานแต่ละระดับ โดยจัดทำแผนพัฒนาประจำปี แผนปฏิบัติการประจำปี แผนควบคุม และรายงานผลการจัดการศึกษา
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานแต่ละระดับ จัดทำประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน และจัดให้มีการประกวดยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคลากร
4. เพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากร และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติต่อวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อนักเรียน โดยจัดประชุมอบรมสัมมนา ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการทุกระดับ
5. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรโดยบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน พิจารณาความดีความชอบให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม
6. ปรับปรุงระบบการนิเทศให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างทั่วถึง โดยจัดทำแผนนิเทศ ติดตาม กำกับ ควบคุม และประเมินผล เน้นการนิเทศภายใน

3. เป้าหมาย

- 3.1 ประสานงานบริหาร
- 3.2 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ จัดทำสำมะโนนักเรียน จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ
- 3.3 จัดทำเอกสาร คู่มือ ผลิตภัณฑ์
- 3.4 ประชุมอบรมสัมมนา งานการเงิน การสำมะโน นักการภารโรง
- 3.5 นิเทศติดตามผลประเมินผล

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้มีทั้งหมด 3 แผนงาน รวม 16 โครงการ ประกอบด้วย

- 1) แผนงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 1. โครงการส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- 2) แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา 2521

2. โครงการจัดหาแบบเรียนสำหรับนักเรียนขาดแคลน 3. โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลน 4. โครงการเร่งรัดคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท (กศ.พช.)

3) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการประถมศึกษา

1. โครงการนิเทศและติดตาม 2. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลระดับอำเภอ 3. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงินบัญชีและพัสดุโรงเรียน 4. โครงการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก 5. โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา (ค.พ.ศ.) 6. โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสุขภาพอนามัยนักเรียน 7. โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน 8. โครงการสนับสนุนประชาธิปไตยในโรงเรียนประถมศึกษา 9. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนประถมศึกษา 10. โครงการจัดมหนังสือและห้องสมุดโรงเรียน 11. โครงการอบรมครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 5 กลุ่มประสบการณ์

ภาคผนวก ซ. 3

แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533
ของ สปอ. เมืองสุพรรณบุรี

นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

เหมือนของ สปอ.สุพรรณบุรี (ดูรายละเอียดได้จาก ค.5)

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้มีทั้งหมด 4 แผนงาน รวม 14 โครงการ ประกอบด้วย

- 1) แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการงานนโยบายและแผน
 - 2) แผนงานการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
 2. โครงการจัดเก็บข้อมูลและสถิติทางการศึกษา
 3. โครงการจัดหาแบบเรียนเครื่องเขียนสำหรับนักเรียนขาดแคลน
 4. โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนขาดแคลน
 5. โครงการการศึกษาพัฒนาหมู่บ้านในชนบท (กศ.พช.)
 - 3) แผนงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 1. โครงการส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - 4) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน
 2. โครงการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
 3. โครงการงานอนามัยโรงเรียน
 4. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย พลศึกษา กายบริหารท่าแม่ไม้มวยไทย
 5. โครงการดำเนินการจัดซื้อวัสดุการศึกษา วัสดุประจำโรงเรียน และวัสดุประจำกลุ่มโรงเรียน
 6. โครงการตรวจสอบบัญชีการเงิน หน่วยงานย่อย และทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ
 7. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพให้กับลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้ขั้นสูง (เอ.ที.ซี)

ภาคผนวก ฅ.

เอกสารประกอบการวิจัย

**การศึกษากระบวนการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ
ของ สปอ.หนองหญ้าไซ**

- ภาคผนวก ฅ. 1** แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2530-2534)
- ภาคผนวก ฅ. 2** แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532
- ภาคผนวก ฅ. 3** แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533
- ภาคผนวก ฅ. 4** แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ภาคผนวก ฅ. 1

แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอกระษะ 5 ปี (2530-2534)

ของ สปอ.หนองหญ้าไซ

วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายก. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา
2. เพื่อปรับปรุงมาตรฐานทางวิชาการของแต่ละโรงเรียนให้สูงขึ้น
3. เพื่อให้การนิเทศเป็นไปอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้การใช้หลักสูตรบรรลุตามจุดมุ่งหมาย
5. เพื่อเกณฑ์เด็กเข้าเรียนให้ครบทุกคน
6. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กวัยก่อนประถมศึกษา
7. เพื่อให้นักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

ข. นโยบาย

1. ปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้เหมาะสมโดยออกนิเทศ
2. พัฒนาคู่มือการจัดการทางวิชาการด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โดยติดตามประเมินผลการเรียนการสอนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์ วิจัยวิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอน เพิ่มพูนความรู้และเทคนิคการสอนให้แก่ครู ส่งเสริมการใช้สื่อ จัดสอนซ่อมเสริมและจัดประชุม อบรม สัมมนา
3. ปรับปรุงระบบการนิเทศให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างทั่วถึง โดยจัดทำแผนและปฏิทินการออกนิเทศ ติดตาม กำกับดูแล และประเมินผล เน้นการนิเทศภายใน
4. เพื่อเร่งรัดการเกณฑ์เด็กวัยเรียนให้มาเข้าเรียนทุกคน โดยกำหนดเขตบริการโรงเรียน จัดทำสำมะโนเด็กวัยก่อนเรียน
5. ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมก่อนที่เด็กจะเข้าเรียนชั้น ป.1 ร่วมกับ สปจ.
6. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร โดยให้โรงเรียนจัดกิจกรรม ประชาธิปไตย กิจกรรมสหกรณ์ กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด-ผู้นำฟื้นฟูประโยชน์และวันสำคัญ

ค. เป้าหมาย

1. นักเรียนมีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ภาษาไทยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 72 และอยู่ในระดับที่น่าพอใจ คณิตศาสตร์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ภาษาไทย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 เมื่อสิ้นแผนฯ 6
2. จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์คณิตศาสตร์และภาษาไทยต่ำกว่าเกณฑ์ อย่างละ 1 วัน ครูผู้สอน อย่างละ 1 วัน ปีละ 1 ครั้ง
3. นักเรียนชั้น ป.6 มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่ม สปช. เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 เมื่อสิ้นแผนฯ 6
4. จัดประชุมสัมมนาครูผู้สอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่ม สปช. และกลุ่ม กพอ. ต่ำ 10 อันดับสุดท้าย 1 วัน ทุกปี
5. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่ม กพอ. เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในปีสุดท้ายของแผนฯ 6
6. อบรมครูผู้สอนดนตรี-นาฏศิลป์ ทุกโรงเรียน ทุกคน ทุกชั้น อย่างละ 5 วัน ชั้นละ 1 วัน ในปี 2531-2532 และอบรมครูลูกเสือ/ยุวกาชาดทุกโรงเรียน ๆ ละ 1 คน อย่างละ 4 วัน ภายในปี 2533-2534
7. จัดทำคู่มือการสอนนาฏศิลป์ให้ทุกโรงเรียนสำหรับครูผู้สอนให้มีครบทุกชั้น เมื่อสิ้นสุดแผนฯ6
8. จัดอบรมครูผู้สอนภาษาอังกฤษร่วมกับ สปจ.โรงเรียนละ 1 คน 2 วัน ให้ครบทุกโรงเรียน ภายในปี 2531-2534
9. ผู้บริหารและ ศน.สปก.ควบคุมนิเทศกลุ่มโรงเรียนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และโรงเรียนที่จำเป็นที่ต้องได้รับการนิเทศอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ประธานกลุ่มโรงเรียนติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
10. จัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนอย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง
11. จัดประชุมประธานกลุ่มโรงเรียน 3 คน อย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง
12. จัดประชุม ศน. สปก. เดือนละ 1 ครั้ง
13. จัดประชุมครูภายในกลุ่มโรงเรียนทุกกลุ่ม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. จัดทำเครื่องมือในการติดตาม/นิเทศ
15. ประเมินคุณภาพนักเรียนปลายภาคและปลายปี ชั้น ป.1-ป.3 และ ป.5 ทุกปี

16. ให้โรงเรียนกำหนดเขตบริการของโรงเรียนและจัดทำบัญชีสำมะโนนักเรียน
17. ให้ทุกโรงเรียนได้จัดกิจกรรมประชาธิปไตยตามนโยบายของหน่วยเหนือ
18. จัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนให้ได้ครบทุกโรงเรียนประถมศึกษา เมื่อ

อสังค์แผนฯ6

19. ทุกโรงเรียนจัดทำเขตบริการและสำมะโนนักเรียนเป็นประจำทุกปี และเกณฑ์เด็กให้เข้าเรียนได้ 100% ในปีสุดท้ายของแผน
20. ให้โรงเรียนได้จัดกิจกรรมสหกรณ์ทุกโรงเรียนตามนโยบายของหน่วยเหนือ
21. ให้ทุกโรงเรียนได้จัดกิจกรรมประชาธิปไตยตามคู่มือ

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้มีทั้งหมด 5 แผนงาน รวม 14 โครงการ ประกอบด้วย

1) แผนงานวิชาการ

1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์
2. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย
3. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
4. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มงานและพื้นฐานอาชีพ
5. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
6. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
7. โครงการควบคุมและนิเทศงาน
8. โครงการประเมินผลทางการศึกษา

2) แผนงานกิจการนักเรียน

1. โครงการการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
2. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน
- 3) โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

3) แผนงานบริหารทั่วไป

1. โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

4) แผนงานความสัมพันธ์กับชุมชน

1. โครงการความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

5) แผนงานโครงการพิเศษ

1. โครงการประสานงานและติดตามผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก ๘. 2

แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532

ของ สปอ.หนองหญ้าไซ

วัตถุประสงค์ นโยบาย1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานการเงิน การบัญชีและพัสดุ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
2. เพื่อให้การนิเทศติดตามผลเป็นไปอย่างทั่วถึง
3. เพื่อปรับปรุงมาตรฐานทางวิชาการของโรงเรียนในสังกัดให้สูงขึ้น
4. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนได้จัดกิจกรรมอันพึงจะเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนในการที่จะนำไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน เช่น กิจกรรมสหกรณ์ กิจกรรมประชาธิปไตย โครงการอาหารกลางวัน งานอนามัยโรงเรียน เป็นต้น
5. เพื่อให้นักเรียนในสังกัด สปอ.หนองหญ้าไซ ได้มีแบบเรียน เครื่องเขียนและเครื่องแบบครบทุกคน

2. นโยบาย

1. พัฒนาเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชีและพัสดุ ในสังกัด สปอ.หนองหญ้าไซ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ปรับปรุงคุณภาพการนิเทศติดตามผลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเป็นไปอย่างทั่วถึง
3. พัฒนาคูณภาพทางวิชาการด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โดยติดตามประเมินผล การเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์และทุกชั้น วิจัยนวัตกรรมการเรียน การสอน เพิ่มพูนความรู้และเทคนิค การสอนให้แก่ครู ส่งเสริมการใช้ การผลิตสื่อ จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้มีทั้งหมด 2 แผนงาน รวม 19 โครงการ ประกอบด้วย

- 1) แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา

1. โครงการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
2. โครงการการตรวจสอบภายใน
3. โครงการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และทรัพย์สินของ สปอ.
4. โครงการการประชาสัมพันธ์
5. โครงการวันประณมศึกษาแห่งชาติ
6. โครงการการปฏิบัติงานติดต่อประสานงาน
7. โครงการการปฏิบัติงานสารบรรณ
8. โครงการการปฏิบัติงานวางแผนบุคลากร

2) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา

1. โครงการควบคุมและนิเทศงาน
2. โครงการอบรมครูผู้สอนกลุ่มประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)
3. โครงการประชุมสัมมนาครูก่อนเปิดภาคเรียน
4. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มทักษะภาษาไทย
5. โครงการเร่งรัดคุณภาพการศึกษากลุ่มทักษะคณิตศาสตร์
6. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
7. โครงการสนับสนุนกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน
8. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน
9. โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน
10. โครงการอนามัยนักเรียน
11. โครงการจัดหาแบบเรียน เครื่องเขียนและเครื่องแบบ

ภาคผนวก ๗. 3
 แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533
 ของ สปอ.หนองหญ้าไซ

นโยบาย วัตถุประสงค์

เหมือนของ สปจ.สุพรรณบุรี (นโยบาย ตูรายละเอียดได้จาก ภาคผนวก ค. 4)
 และวัตถุประสงค์ ตูรายละเอียดได้จาก ภาคผนวก ค. 3)

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้มีทั้งหมด 3 แผนงาน รวม 15 โครงการ ประกอบด้วย

- 1) แผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 1. โครงการส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนภาคบังคับ
- 2) แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการจัดหาสื่อการเรียนหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 2. โครงการจัดหาแบบเรียนเครื่องเขียนสำหรับนักเรียนขาดแคลน 3. โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลน 4. โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทยากจน (กศ.พช.)
- 3) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการนิเทศและติดตามผล 2. โครงการอบรมครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
 - 5 กลุ่มประสบการณ์ 3. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลระดับจังหวัดและอำเภอ
 4. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุระดับโรงเรียน 5. โครงการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก 6. โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสุขภาพอนามัยนักเรียน 7. โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา (คพศ.) 8. โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน 9. โครงการสนับสนุนกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนประถมศึกษา 10. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนประถมศึกษา

ภาคผนวก ๘. 4

แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ของ สปอ.หนองหญ้าไซ

นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

เหมือนของ สปจ.สุพรรณบุรี (ดูรายละเอียดได้จาก

ภาคผนวก ค. 5)

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้ทั้งหมด 4 แผนงาน รวม 18 โครงการ ประกอบด้วย

- 1) แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการประชาสัมพันธ์
 - 2) แผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 1. โครงการดำเนินการศึกษาก่อนภาคบังคับ
 - 3) แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521
 2. โครงการจัดมหนังสือและห้องสมุดโรงเรียน
 3. โครงการจัดหาแบบเรียนและเครื่องเขียนสำหรับนักเรียนขาดแคลน
 4. โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนขาดแคลน
 5. โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท
 6. โครงการส่งเสริมกิจกรรมดีเด่น
 7. โครงการเร่งรัดคุณภาพการศึกษา
 8. โครงการประเมินผลทางการศึกษาของนักเรียน ชั้น ป.1-5
 9. โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา
 - 4) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการนิเทศติดตามผล
 2. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการวางแผน
 3. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มทักษะ-ภาษาไทย
 4. โครงการอบรมครูผู้สอนกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์เพื่อผลิตและใช้สื่อคณิตศาสตร์
 5. โครงการอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
 6. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก
 7. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนประถมศึกษา

ภาคผนวก ญ.

เอกสารประกอบการวิจัย

การศึกษากระบวนการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ
ของ สปอ.เค็มบางนางหวด

ภาคผนวก ญ. 1 แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2530-2534)

ภาคผนวก ญ. 2 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532

ภาคผนวก ญ. 3 แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ภาคผนวก ก. 1

แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอระยะ 5 ปี (2530-2534)

ของ สปอ. เดิมบางนางบัว

นโยบาย เป้าหมาย

นโยบาย

1. ขยายการจัดการศึกษาให้แก่เด็กวัยก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ และบุคลากรโดยเปิดขยายให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดเมื่อสิ้นแผนระยะที่ 6
2. ปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาโดยจัดกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาการทางกาย อารมณ์ สุขภาพอนามัย สติปัญญา การปรับตัวเพื่อให้เด็กเกิดความพร้อมที่จะเรียนในระดับประถมศึกษา
3. ส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาโดยการจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรทุกระดับ การนิเทศและติดตามผลเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ

ระดับประถมศึกษา

1. ปรับปรุงมาตรฐานทางวิชาการและมาตรฐานโรงเรียนในสังกัดให้ทัดเทียมกันโดยใช้เกณฑ์ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเป็นแนวทางในการปรับปรุง
2. ปรับปรุงระบบนิเทศการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้ทั่วถึง โดยวางแผนงานนิเทศร่วมกัน เน้นการนิเทศภายใน ติดตามการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ
3. ลดอัตราการซ้ำชั้นของนักเรียนทุกชั้น เน้น ป.1 ป.5 โดยวิธีการควบคุมติดตามการมาเรียนของนักเรียน จัดสอนซ่อมเสริม เน้นความช่วยเหลือในด้านทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน และเสื้อผ้าแก่เด็กที่ขาดแคลนมากขึ้น
4. พัฒนาการเรียนการสอนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์ ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากขึ้น โดยปรับปรุงพฤติกรรมการสอนของครู ส่งเสริมการใช้สื่อการสอน
5. ส่งเสริมให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงโดยการสร้างเครื่องมือวัดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตร และจัดทำแบบทดสอบมาตรฐานชั้น ป.2 ป.4 ทุกกลุ่มประสบการณ์ สามารถให้บริการแก่โรงเรียนได้อย่างทั่วถึง

6. เร่งรัดติดตามผลปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการโดยให้ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำแผนควบคุม กำกับติดตามผล กำหนดรูปแบบการประเมินผลให้รัดกุมและสอดคล้องกัน
7. ปรับปรุงระบบข้อมูลทางการศึกษาของหน่วยงานในสังกัดทุกระดับให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สะดวกในการนำไปใช้ โดยวางแผนร่วมกันกำหนดข้อมูลที่จำเป็น ออกแบบการจัดเก็บและทำระบบสารสนเทศ
8. ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากร ทำการวิจัยค้นคว้าทดลองเพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน โดยสนับสนุนด้านงบประมาณ ความรู้บุคลากร ตลอดจนช่วยเผยแพร่และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
9. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจของบุคลากร ในการพิจารณาความดีความชอบ การดำเนินการด้านสวัสดิการ การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน โดยให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม
10. สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน โดยจัดกิจกรรมด้านอนามัยโรงเรียน อาหารกลางวัน ห้องสมุด มุมหนังสือ จริยธรรมวัฒนธรรม การกีฬาภายใน สหการโรงเรียน กิจกรรมประชาธิปไตย และลูกเสือ-ยุวกาชาด
11. ลดความไม่เสมอภาคในด้านอัตราค่าจ้างครู โดยการกระจายอัตราค่าจ้างครูจากโรงเรียนที่เกินไปโรงเรียนที่ขาดให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ ก.ค.
12. ปรับปรุงการบริหารงานสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดระบบเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ จัดแบ่งงานและควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน
13. สร้างและปรับปรุงอาคารสถานที่ การสาธารณูปโภคให้เพียงพอับความต้องการจำเป็น ได้มาตรฐาน และส่งเสริมให้โรงเรียนใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้ความช่วยเหลือด้านงบประมาณ และสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุง
14. สนับสนุนให้มีการใช้สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาโดยแนะนำและติดตามการใช้จัดนิทรรศการ และพัฒนาสื่อต้นแบบ
15. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการฝึกอบรม และจัดทำเอกสารเผยแพร่
16. ปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทุกระดับให้เป็นไอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนให้มีการใช้สื่อ เครื่องมือ เอกสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจและเจตคติเป็นหน่วยงาน

ของชุมชน ตลอดจนสนับสนุนให้ชุมชนมีบทบาทช่วยเหลือดำเนินงานของโรงเรียน

17. ดำเนินการจัดตั้งกองทุนมูลนิธิเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

18. ส่งเสริมการกีฬาของอำเภอ ให้ประชาชนและนักเรียนได้มีผลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง

เป้าหมายในการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นแผนพัฒนาการศึกษาระดับที่ 6 พ.ศ. 2534 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาของอำเภอเดิมบางนางบวช จะบรรลุเป้าหมายดังนี้

แผนงานวิชาการ

1. วางแผนนิเทศร่วมกันระหว่าง ศน.สพอ. ครูวิชาการกลุ่ม และผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ต่อ 1 โรงเรียน ส่วนการนิเทศภายในผู้บริหารโรงเรียนมีการประชุมแนะนำทางวิชาการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หากคณะครูไปดูโรงเรียนตัวอย่างทางวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2530

2. แจกเอกสารคู่มือเกี่ยวกับการนิเทศให้ทุกโรงเรียนโดยร่วมมือกับ สปจ.จัดทำภายในปี 2530

3. ให้ทุกโรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า 30 นาที

4. ให้ทุกโรงเรียนจัดชั้นเรียนตัวอย่างอย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ห้อง ในปีแรกของแผนและเพิ่มขึ้นทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ห้อง

5. ให้โรงเรียนทุกโรงเรียนได้จัดอุปกรณ์ไปร่วมจัดนิทรรศการในวันประถมศึกษาแห่งชาติอย่างน้อยโรงเรียนละ 2 ชิ้น

6. ให้ครูใช้สื่อการสอนเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาอย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อปี

7. ให้ทุกโรงเรียนจัดปรับปรุงห้องสมุด มุมหนังสือให้ได้ใกล้เคียงกับเกณฑ์มาตรฐานของ สปช.ให้เป็นตัวอย่างได้อย่างน้อยกลุ่มละ 1 โรงเรียน ในปี พ.ศ. 2530 และเพิ่มปีละ 1 โรงเรียนต่อกลุ่ม

8. ให้มีการติดตามประเมินผล การจัดห้องสมุด มุมหนังสือ โดยให้กลุ่มโรงเรียนติดตามประเมินผลภาคเรียนละ 1 ครั้ง สพอ.ปีละ 2 ครั้ง และให้กลุ่มโรงเรียนรายงานผลให้ สพอ.ทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

9. เร่งรัดคุณภาพ ปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดอัตราการซ้ำชั้น

แผนงานกิจการนักเรียน

1. ลดอัตราการขาดเรียนให้เหลือร้อยละ 3 ในปีสุดท้ายของแผน
2. ให้นักเรียนกำหนดเขตบริการเพิ่มการเกณฑ์เด็กในปี 2530 และจัดทำสำมะโนนักเรียนประจำปี
3. ให้โรงเรียนร่วมมือกับหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข จัดบริการด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนทุกคนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. เพิ่มจำนวนโรงเรียนที่จัดโครงการอาหารกลางวัน ให้มากขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 3 ต่อปี
5. เพิ่มจำนวนโรงเรียนที่ยังไม่มีทุนการศึกษาถาวรขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 20 ต่อปี และให้มีครบทุกโรงเรียนในปีสุดท้ายของแผนเน้นเด็กขาดแคลน
6. เพิ่มความช่วยเหลือในเรื่องเสื้อผ้า และอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้แก่เด็กที่ขาดแคลนเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 2 ต่อปี
7. ให้ทุกกลุ่มโรงเรียนจัดการด้านสหการโรงเรียนประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นตัวอย่างโรงเรียนภายในกลุ่มอย่างน้อยกิจกรรมละ 1 โรงเรียนเมื่อสิ้นแผนปี 2534
8. จำนวนโรงเรียนซึ่งปฏิบัติตามกิจกรรมสร้างเสริมวินัยนักเรียนได้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีตามเกณฑ์ของเป็นร้อยละ 80 ในปีสุดท้ายของแผน โดยเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 5 ต่อปี
9. ให้ทุกโรงเรียนสวดมนต์ไหว้พระทำสมาธิ อบรมการปฏิบัติเบื้องต้นตามหลักพุทธศาสนาในตอนเช้าก่อนเข้าเรียนหรือตอนเย็นก่อนเลิกเรียนทุกวัน
10. จัดการแข่งขันกีฬาและกรีฑาภายในโรงเรียนทุกโรงเรียนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แผนงานบุคลากร

1. จัดประชุมสัมมนาผู้มีหน้าที่นิเทศ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและเทคนิคการนิเทศ ให้สามารถทำการนิเทศได้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตั้งแต่ปี 2531 เป็นต้นไป
2. เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษาทุกกลุ่มประสบการณ์แก่ผู้บริหารโรงเรียนทุกคนในปี 2531 โดยการประชุมสัมมนา และครูผู้สอนที่ยังไม่เคยผ่านการอบรมการใช้หลักสูตรในปี 2532
3. จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้เกี่ยวข้องทุกระดับให้เข้าใจตรงกัน ในการจัดเก็บข้อมูลปีละ 1 ครั้ง
4. จัดให้มีการนิเทศติดตามโรงเรียนในโครงการอาหารกลางวันปีละ 3 ครั้งต่อ 1

โรงเรียน

5. จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือผู้มีหน้าที่พิจารณาความดีความชอบทุกระดับ โดยเน้นความถูกต้อง ยุติธรรม และเป็นไปตามเกณฑ์ของ สปจ.ทุกปี ก่อนจะมีการพิจารณาความดีความชอบ
6. ให้ผู้บริหารทุกระดับติดตามควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการให้สวัสดิภาพด้านการเงิน การลา การย้าย การโอน การบรรจุแต่งตั้ง และที่อยู่อาศัย ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและยุติธรรม โดยให้แต่ละฝ่ายสรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบปีละ 1 ครั้ง ทุกสิ้นปีงบประมาณ
7. จัดให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน ได้มีโอกาสศึกษางานห้องสมุดที่ได้เกณฑ์มาตรฐานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. ให้ความรู้ความเข้าใจ และวิธีปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. มีกิจกรรมเพิ่มพูนทักษะการให้ผู้บริหารแนะแนวทุกกลุ่มโรงเรียน ในปี 2531 และจัดให้ครบทุกโรงเรียนในปี 2534
10. จัดให้มีการทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจงานวิชาการ เป็นกรณีพิเศษ สำหรับผู้บริหารโรงเรียนอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
11. จัดให้มีการติดตามนิเทศโรงเรียนที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ในปี 2530 และทุกปีสำหรับโรงเรียนที่เปิดขยาย

แผนงานอาคารสถานที่

1. เพิ่มการใช้ประโยชน์สถานที่อาคารเรียน บ้านพักครู โดยให้มีอัตราการเพิ่มปีละ 5% ในทุก ๆ ปี
2. จัดให้โรงเรียนในเขตที่มีการสาธารณูปโภคเข้าถึง มีการสาธารณูปโภค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแต่ละปี
3. ส่งเสริมให้มีอาคารเรียน อาคารประกอบ อย่างเพียงพอแก่ความจำเป็น

แผนงานบริหารทั่วไปธุรการการเงิน

1. ให้หน่วยงานทุกระดับจัดทำแผนควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล โครงการทุกโครงการในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลเป็นประจำทุกปี

2. ให้หน่วยงานทุกระดับวางแผนร่วมกันในการกำหนดรูปแบบ และจัดเก็บข้อมูลทางการศึกษาที่จำเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งจัดทำระบบสารสนเทศ

3. ชูขุมรวม เลิกล้มโรงเรียนขนาดเล็กมาก ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

4. เร่งรัดการจัดระบบเอกสารเป็นตัวอย่าง ในปี 2530 และให้กลุ่มโรงเรียนจัดภายในปี 2531

5. ให้ทุกหน่วยงานจัดประชุมแบ่งงานแต่ละฝ่ายงาน ให้ถูกต้องและออกคำสั่งเป็นประจำทุกปี

6. จัดทำแผนเสนอของงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างจาก สปจ. เป็นประจำทุกปี

7. จัดให้มีสถานที่ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงานประจำ และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

8. เปิดขยายชั้นเรียนสำหรับเด็กก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่และบุคลากร อย่างน้อยร้อยละ 25 เมื่อสิ้นปีสุดท้ายของแผน โดยเพิ่มอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี

แผนงานความสัมพันธ์ชุมชน

1. ให้ทุกโรงเรียนจัดประชุมชี้แจงผู้ปกครองให้เห็นความสำคัญของการมาเรียน และปัญหาขาดเรียน โดยจัดประชุมในระยยะเปิดเรียนใหม่ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. ให้หน่วยทุกระดับจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น และชุมชนในด้านอุปกรณ์การเรียน ทุนการศึกษาและสาธารณูปโภคเป็นประจำทุกปี

3. ให้โรงเรียนจัดทำโครงการให้บริการแก่ชุมชน และรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

แผนงานพิเศษ

1. สนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายของรัฐเพื่อความมั่นคงของชาติ

2. ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นของรัฐทำการพัฒนาเพื่อส่วนรวม

3. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาการประถมศึกษา

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้ทั้งหมด 7 แผนงาน รวม 43 โครงการประกอบด้วย

1) แผนงานวิชาการ

1. โครงการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และการวางแผนงานของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเดิมบางนางบวช
2. โครงการแผนงานนิเทศการศึกษา
3. โครงการจัดนิทรรศการการใช้สื่อการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา
4. โครงการจัดห้องเรียนตัวอย่าง
5. โครงการจัดหา จัดทำ และส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน
6. โครงการส่งเสริมการสอนซ่อมเสริมในโรงเรียน
7. โครงการจัดศูนย์วิชาการประจำกลุ่มโรงเรียน
8. โครงการส่งเสริมการจัดห้องสมุด มุมหนังสือ

2) แผนงานบุคลากร

1. โครงการประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงระบบข้อมูล
2. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่สารบรรณ
3. โครงการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนในโครงการอาหารกลางวัน
4. โครงการเร่งรัด ติดตาม ควบคุม กำกับและประเมินผล
5. โครงการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 แก่ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

6. โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน
7. โครงการส่งเสริมการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน
8. โครงการส่งเสริมการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน
9. โครงการสรรหากลุ่มโรงเรียนดีเด่น

3) แผนงานกิจการนักเรียน

1. โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
2. โครงการส่งเสริมการจัดหาทุนการศึกษา
3. โครงการลดอัตราขาดเรียน
4. โครงการอบรมธรรมปฏิบัติสำหรับนักเรียน
5. โครงการกำหนดเขตบริการและลำเขื่อนนักเรียน
6. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
7. โครงการส่งเสริมวินัย
8. โครงการส่งเสริมกีฬาและกรีฑาภายในโรงเรียน
9. โครงการ

ช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน 10. โครงการส่งเสริมสหกรณ์ในโรงเรียน 11. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย

4) แผนงานบริหารทั่วไป สุจริต การเงินและพัสดุ

1. โครงการส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ 2. โครงการเปิดขยายชั้นเด็กเล็กในโรงเรียนประถมศึกษา 3. โครงการเก็บเอกสาร

5) แผนงานอาคารสถานที่

1. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ 2. โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ 3. โครงการพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำ 4. โครงการติดตามประเมินผลการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

6) แผนงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

1. โครงการส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางพัฒนาชุมชน 2. โครงการส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษา 3. โครงการสนับสนุนการจัดชุมชนศึกษา 4. โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 5. โครงการจัดงานวันประถมศึกษาแห่งชาติ

7) แผนงานโครงการพิเศษ

1. โครงการศึกษาเพื่อความมั่นคงแห่งชาติ

2. โครงการ อพป.ศธ.

3. โครงการประสานงานเพื่อการพัฒนาชนบทของหน่วยงาน 4 กระทรวงหลัก

ภาคผนวก ๗. 2
แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532
ของ สปอ. เดิมบางนางพร

นโยบาย วัตถุประสงค์ เหมือนของ สปจ. สุพรรณบุรี (ดูรายละเอียดได้จากภาคผนวก ค. 2)

แผนงาน/โครงการ

ในแผนฯ นี้ประกอบด้วย 2 แผนงาน 21 โครงการ ดังนี้

1) แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา

1. โครงการปฏิบัติงานสารบรรณในโรงเรียนประถมศึกษา 2. โครงการประกวด
การโรตตีเค้นประจำปี 2532 3. โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน 4. โครงการจัดซื้อ จัดหา
วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน 5. โครงการใช้จ่ายค่าชดเชยน้ำมัน 6. โครงการเบิกจ่ายค่า
อาหารทำการนอกเวลา 7. โครงการใช้จ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะในการเดินทางไป
ราชการของข้าราชการ 8. โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี 9. โครงการ
วันประถมศึกษาแห่งชาติ

2) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา

1. โครงการอบรมปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนการสอน 2. โครงการประชุม
สัมมนาผู้บริหารโรงเรียนและเจ้าหน้าที่หน้าสุด 3. โครงการประชุมอบรมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
การเงินและบัญชีโรงเรียน 4. โครงการเร่งรัดคุณภาพทางการศึกษา ชั้น ป.1-6 5. โครงการ
เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการการศึกษาอำเภอ (กปอ.) 6. โครงการสนับสนุนกิจกรรม
ประชาธิปไตยในโรงเรียนประถมศึกษา 7. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน
8. โครงการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก 9. โครงการดำเนินการ
ปรับปรุงสำนักงาน 10. โครงการเบิกจ่ายเงินตาม นรค. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. 2526 11. โครงการอบรมครูผู้สอนคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา 12. โครงการควบคุม
และนิเทศงาน

ภาคผนวก ๓

แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ของ สปอ. เดิมบางนางพร

นโยบาย วัตถุประสงค์ เหมือนของ สปจ.สุพรรณบุรี (นโยบาย ดูรายละเอียดได้จากภาคผนวก ค. 4) และวัตถุประสงค์ ดูรายละเอียดได้จาก ภาคผนวก ค. 3)

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้มีทั้งหมด 5 แผนงาน รวม 17 โครงการ ประกอบด้วย

- 1) แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลระดับอำเภอ
 2. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ธุรการ การเงินและพัสดุโรงเรียน
- 2) แผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 1. โครงการนิเทศติดตามผลการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- 3) แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการจัดหาสื่อการเรียนหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521
 2. โครงการจัดมหนังสือและห้องสมุดโรงเรียน
 3. โครงการจัดหาแบบเรียนเครื่องเขียนสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลน
 4. โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลน
 5. โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาชนบทหมู่บ้านในเขตชนบทยากจน (กศ.พช.)
- 4) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการนิเทศและติดตามผล
 2. โครงการอบรมครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
 3. โครงการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
 4. โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสุขภาพอนามัยนักเรียน
 5. โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน
 6. โครงการสนับสนุนกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนประถมศึกษา
 7. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนประถมศึกษา
 8. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค.พ.ศ.)
- 5) แผนงานโครงการพิเศษ
 1. โครงการประสานงานการดำเนินการโครงการพิเศษ

ภาคผนวก ก.

เอกสารประกอบการวิจัย

การศึกษากระบวนการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ
ของ สปอ.ศรีประจักษ์

- ภาคผนวก ก. 1 แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2530-2534)
- ภาคผนวก ก. 2 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532
- ภาคผนวก ก. 3 แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533
- ภาคผนวก ก. 4 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ภาคผนวก ก. 1
แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอระยอง 5 ปี (2530-2534)
ของ สปอ.ศรีประจันต์

นโยบาย วัตถุประสงค์

ก. นโยบาย

ระดับก่อนประถมศึกษา

1. ส่งเสริมและขยายการจัดบริการเด็กวัยก่อนประถมศึกษาในวัย 5-6 ขวบ เพื่อเตรียมความพร้อมและดูแลด้านสุขภาพอนามัยในโรงเรียนที่มีความพร้อมให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 75 ของเด็กในกลุ่มนี้
2. ปรับปรุงการจัดแนวประสบการณ์ชั้นเด็กเล็ก โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จัดให้มีการนิเทศอย่างทั่วถึงและให้ความช่วยเหลือเพื่อแก้ไขปัญหา

ระดับประถมศึกษา

1. เกณฑ์เด็กเข้าเรียนให้ได้ครบถ้วนทั่วถึง
2. ปรับปรุงระบบการนิเทศ ให้เป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพโดยส่งเสริมการนิเทศภายในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนให้มากขึ้น
3. เร่งปรับปรุงการจัดการประถมศึกษาให้มีคุณภาพขึ้นโดยกำหนดมาตรฐานในการพัฒนาปรับปรุงโรงเรียน จัดหาเครื่องมือวัดและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
4. พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยให้มีการปรับปรุงการเรียนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์ ลดอัตราการซ้ำชั้นให้มีการสอนซ่อมเสริมการจัดห้องสมุดโรงเรียน จัดศูนย์สื่อการเรียนการสอน
5. ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร โดยจัดกิจกรรมบริการแนะแนวในโรงเรียน สหกรณ์นักเรียนในโรงเรียน ประชาธิปไตยในโรงเรียน การกีฬาภายใน
6. พัฒนาบุคลากรทั้งผู้บริหารโรงเรียนและผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี
7. เพิ่มการช่วยเหลือเด็กขาดแคลนให้มากขึ้น โดยเน้นในเรื่องการจัดหาทุนการศึกษา และการจัดโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

8. ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในสำนักงาน กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน โดยจัดระบบงานสารบรรณ ให้เป็นไปตามหลักและระเบียบ จัดระบบการควบคุมติดตามกำกับและประเมินผล จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ

9. ส่งเสริมบริการด้านสุขภาพอนามัยและโภชนาการนักเรียนให้เป็นไปอย่างได้ผลและทั่วถึง โดยประสานงานร่วมมือกับหน่วยงานสาธารณสุขในท้องถิ่น

10. สร้างและปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้เพียงพอรวมทั้งปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ดีในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน

11. ส่งเสริมเรื่องการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยการจัดประชาสัมพันธ์ให้บริการแก่ชุมชนและดึงชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

12. ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ สอดคล้องกันในทุกๆระดับตั้งแต่ระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน อำเภอ และจังหวัด

13. ส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันใน 4 กระทรวงหลัก เพื่อการพัฒนาชนบท

ข. วัตถุประสงค์

ระดับก่อนประถมศึกษา

1. ส่งเสริมให้มีการจัดบริการชั้นเด็กเล็กให้มากขึ้นเพียงพอับความต้องการของท้องถิ่น และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

2. เพื่อให้การจัดแนวประสบการณ์ชั้นเด็กเล็กเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

ระดับประถมศึกษา

1. เพื่อดำเนินการให้เด็กในเกณฑ์บังคับได้เข้าเรียนอย่างครบถ้วน

2. เพื่อให้การนิเทศเป็นไปอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้การพัฒนาการประถมศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกันในระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน อำเภอ และจังหวัด

4. ให้การเรียนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์ มีคุณภาพ บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร

5. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันของนักเรียนและสอดคล้องกับหลักสูตร

6. เพื่อให้บุคลากรในทุกๆระดับมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

7. เพื่อปรับปรุงการบริหารงานในสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ การบริหารเอกสารหลักและระเบียบ มีการควบคุม ติดตามประเมินผล
8. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี พัฒนาการทุกด้านไปถึงขีดของวุฒิภาวะ
9. เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
10. เพื่อให้เด็กขาดแคลน ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มมากขึ้น
11. ให้ทุกโรงเรียนสามารถใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ดีภายในโรงเรียน
12. ให้ทุกโรงเรียนมีอาคารสถานที่เพียงพอในการประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน
13. ให้โรงเรียนช่วยเหลือและให้บริการกับชุมชนเพิ่มมากขึ้น และดึงชุมชนให้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
14. เพื่อให้การพัฒนาชนบทเป็นไปตามจุดมุ่งหมายและนโยบายของรัฐบาล

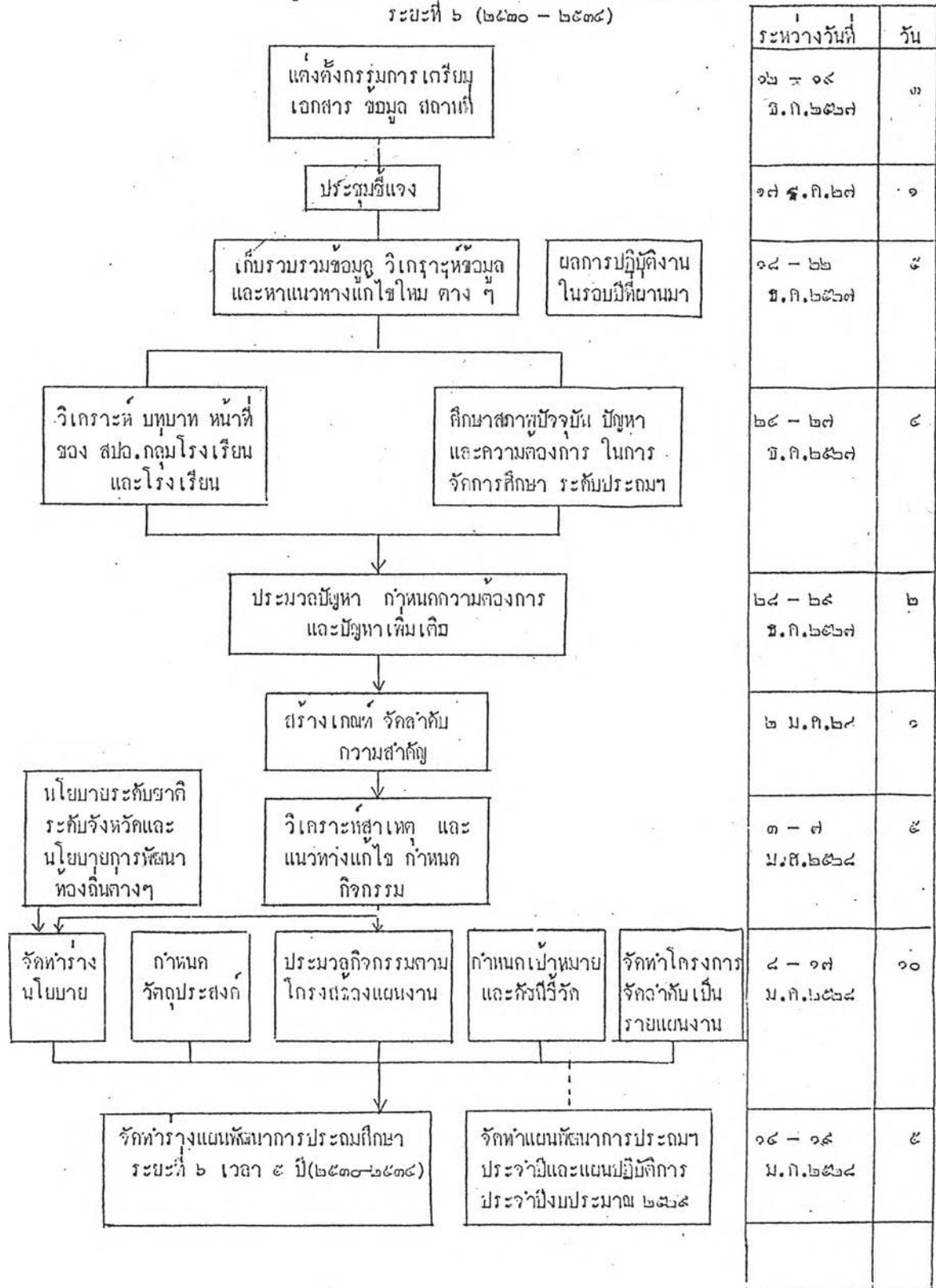
แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้มีแผนงาน 7 แผนงาน รวมทั้งสิ้น 46 โครงการ

แผนงาน/โครงการ	แผนงาน/โครงการ
1. แผนงานวิชาการ	
- นิเทศและติดตามผล	- ปรับปรุงคุณภาพการจัดแนวประสบการณ์ ชั้นเด็กเล็ก
- จัดทำเกณฑ์และประเมินมาตรฐานโรงเรียน	- ประกอบคู่มือบริหารดีเด่น
- ส่งเสริมการจัดศูนย์สื่อการเรียนการสอน ในโรงเรียน	- ส่งเสริมการสอนซ่อมเสริมในโรงเรียน
- ส่งเสริมการจัดห้องสมุดโรงเรียน	- ติดตามผลการปฏิบัติงานแผนงาน/โครงการ
- ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ทุกกลุ่มประสบการณ์	- จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ
	- พัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล
2. แผนงานบุคลากร	
- อบรมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน	- อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตและ การใช้สื่อ
- อบรมครูผู้สอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย และกลุ่มการงานฯ	- อบรมครูวิชาการโรงเรียน

- ส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรมครู
 - ให้ความช่วยเหลือด้านบุคลากร
 - อบรมสัมมนาเจ้าหน้าที่สารบรรณ
 - ประชุมอบรมภารโรง
3. แผนงาน อาคารสถานที่
- ส่งเสริมความสะอาดในโรงเรียน
 - ปรับปรุงสถานแวดล้อมในโรงเรียน
4. แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
- สดอัตรการขาดเรียน
 - จัดหาทุนการศึกษา
 - ส่งเสริมการรับประทานอาหารกลางวัน
ของนักเรียน
 - ส่งเสริมการแข่งขันกีฬาในโรงเรียน
 - แข่งขันกีฬาระดับอำเภอ
 - จัดทำเขตบริการการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
 - จัดทำสำมะโนนักเรียน
5. แผนงาน ธุรการ การเงินและพัสดุ
- ปรับปรุงงานสารบรรณในสำนักงานและโรงเรียน
 - ควบคุมติดตามกำกับและประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. แผนงาน ความสัมพันธ์กับชุมชน
- โรงเรียนสู่ชุมชน
 - วันสำคัญ
 - ประชาสัมพันธ์โรงเรียน
7. แผนงาน โครงการพิเศษ
- ประสานแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา
 - ประสานงานเพื่อพัฒนาชนบท
- ส่งเสริมสมรรถภาพผู้สอน
 - อบรมสัมมนาประธานกลุ่มและครูวิชาการ
กลุ่มโรงเรียน
 - ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียน
 - ก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ
 - ส่งเสริมการแนะแนวในโรงเรียน
 - ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
 - ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 - ส่งเสริมการเกษตรในโรงเรียน
 - ส่งเสริมธรรมเนียมปฏิบัติสำหรับนักเรียน
 - ส่งเสริมสหกรณ์ในโรงเรียน
 - เปิดขยายการจัดการศึกษาระดับวัยก่อน
ประถมศึกษา

แผนปฏิบัติการจัดทำร่างแผนพัฒนาการประถมศึกษาภาคอำเภอสรีประจันต์
 ระยะเวลา ๖ (๒๕๓๐ - ๒๕๓๕)



ระหว่างวันที่	วัน
๑๖ - ๑๘ ธ.ค.๒๕๒๗	๓
๑๗ ธ.ค.๒๗	๑
๑๘ - ๒๒ ธ.ค.๒๕๒๗	๕
๒๔ - ๒๗ ธ.ค.๒๕๒๗	๔
๒๘ - ๒๙ ธ.ค.๒๕๒๗	๒
๒ ม.ค.๒๘	๑
๓ - ๗ ม.ค.๒๕๒๘	๕
๘ - ๑๗ ม.ค.๒๕๒๘	๑๐
๑๘ - ๑๙ ม.ค.๒๕๒๘	๕

ภาคผนวก ก. 2
แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532
ของ สปอ.ศรีประจันต์

นโยบาย วัตถุประสงค์ เหมือนของ สปจ.สุพรรณบุรี (ดูรายละเอียดได้จากภาคผนวก ค. 2)

เป้าหมาย เหมือนของ สปจ.สุพรรณบุรี (ดูรายละเอียดได้จากภาคผนวก ค. 4)

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้มี 4 แผนงาน รวมทั้งสิ้น 21 โครงการ

แผนงาน/โครงการ	แผนงาน/โครงการ
1. <u>แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา</u>	
- การปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงิน	- การปฏิบัติงานบัญชี
- การปฏิบัติงานสารบรรณ	- งานนโยบายและแผน
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษา	
2. <u>แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา</u>	
- ส่งเสริมกีฬาและกรีฑานักเรียน	- วันประถมศึกษาแห่งชาติ
- ส่งเสริมศิลปแม่ไม้มวยไทย	- การบริหารงานระบบคุณภาพ
- การจัดเก็บข้อมูลและสถิติทางการศึกษาสำหรับโรงเรียน	
- การศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท (กศ.พช.)	- จัดมุมหนังสือและห้องสมุดโรงเรียน
- จัดหาสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521	
3. <u>แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา</u>	
- การควบคุมนิเทศงาน	- งานอนามัยโรงเรียน
- ส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน	- สนับสนุนกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน	
- ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำโรงเรียนประถมศึกษา	
- ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก	
4. <u>แผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา</u>	
- อนุบาลศึกษา	

ภาคผนวก ข. 3
แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532
ของ สปอ.ศรีประจันต์

นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เหมือนของ สปจ.สุพรรณบุรี (ดูรายละเอียดได้จาก ภาคผนวก ค. 4)

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้แบ่งออกเป็น 3 แผนงาน รวม 16 โครงการ ดังนี้

- 1) แผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วย
 1. โครงการส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนภาคบังคับ
- 2) แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย
 1. โครงการสุพรรณบุรี 2. โครงการจัดหาสื่อการเรียนหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 3. โครงการจัดหาแบบเรียนเครื่องเขียนสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลน 4. โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลน 5. โครงการเร่งรัดคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อพัฒนาการชนบท (กศ.พช.)
- 3) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย
 1. โครงการนิเทศและติดตามผล 2. โครงการอบรมครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 5 กลุ่มประสบการณ์ 3. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลระดับจังหวัดและอำเภอ 4. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและนักสครระดับโรงเรียน 5. โครงการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก 6. โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสุขภาพอนามัยนักเรียน 7. โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา (ค.พ.ศ.) 8. โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน 9. โครงการสนับสนุนกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนประถมศึกษา 10. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนประถมศึกษา

ภาคผนวก ก. 4
แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533
ของ สปอ.ศรีประจันต์

นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย เหมือนของ สปจ.สุพรรณบุรี (ดูรายละเอียดได้จาก ภาคผนวก ค. 5)

แผนงาน/โครงการ

ในแผนฯนี้มี 3 แผนงาน รวมทั้งสิ้น 27 โครงการ

แผนงาน/โครงการ	แผนงาน/โครงการ
1. แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา	
- การปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงิน	- การปฏิบัติงานบัญชี
- การปฏิบัติงานสารบรรณ	- งานนโยบายและแผน
- ร้านค้าสวัสดิการ สปอ.ศรีประจันต์	- ปรับปรุงสำนักงานการศึกษา
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ประถมศึกษา	
2. แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา	
- โครงการอนุบาลศึกษา	- โครงการวันประถมศึกษาแห่งชาติ
- จัดหาหนังสือและห้องสมุดโรงเรียน	- ส่งเสริมกีฬาและกรีฑานักเรียน
- ฝึกการบริหารแม่ไม้มวยไทย	- อบรมภารโรงเชิงปฏิบัติการ
- จัดหาสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา	
- การศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท (กศ.พช.)	
- งานจัดเก็บข้อมูลและสถิติทางการศึกษาสำหรับโรงเรียน	
- อบรมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ระดับโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน	
- อบรมเจ้าหน้าที่การเงินบัญชีและนักระดับโรงเรียน	
3. แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา	
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน	- อนามัยโรงเรียน
- ส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน	- สนับสนุนกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	- อบรมครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก	
- ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำโรงเรียนประถมศึกษา	- ควบคุมนิเทศงาน

ภาคผนวก ฏ

เอกสารประกอบการวิจัย

การศึกษากระบวนการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ
ของ สปอ. สองพี่น้อง

ภาคผนวก ฏ. 1 แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2530-2534)

ภาคผนวก ฏ. 2 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532

ภาคผนวก ฏ. 3 แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ภาคผนวก ก. 1
แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอระยอง 5 ปี
(พ.ศ. 2530-2534)
ของ สปอ. สองพี่น้อง

นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย เหมือนของ สปจ. สุพรรณบุรี (ดูรายละเอียดได้จาก ภาคผนวก ค.1)

แผนงาน/โครงการ มี 5 แผนงาน ประกอบด้วย

1. แผนงานวิชาการ ได้แก่โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์, พัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย, พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สปช. พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สสน., พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม กพอ. การควบคุมและนิเทศงาน, การประเมินผลทางการศึกษา
2. แผนงานกิจการนักเรียน ได้แก่โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน, การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน, การอนุบาลศึกษา, ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน, ส่งเสริมการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน, ห้องสมุดโรงเรียน
3. แผนงานบุคลากร ได้แก่ โครงการพัฒนาบุคลากร, โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ
4. แผนงานบริหารทั่วไป สุรการและการเงิน ได้แก่โครงการจัดเก็บข้อมูลและสารนิเทศ, จัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษา, ประกวดกิจกรรมวันประถมศึกษา, ประกวดบุคลากรและหน่วยงานดีเด่น
5. แผนงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ได้แก่ โครงการความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ภาคผนวก ก. 2
แผนปฏิบัติการประถมศึกษาประจำปี 2532
ของ สปอ.สองพี่น้อง

นโยบาย วัตถุประสงค์

เหมือนกับของ สปจ.สุพรรณบุรี (ในภาคผนวก ค. 2)

แผนงาน/โครงการ แบ่งออกเป็น 4 แผนงาน รวม 24 โครงการ

- 1) แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย
 1. โครงการประชาสัมพันธ์
 2. โครงการวันประถมศึกษาแห่งชาติ
 3. โครงการประกวดครูผู้สอน ผู้บริหาร กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน
 4. งานการปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากร
 5. โครงการอบรมภารโรงของสถานศึกษาในสังกัด สปอ.สองพี่น้อง
 6. งานการปฏิบัติงานสารบรรณ
 7. งานการปฏิบัติงานติดต่อประสานงาน
 8. งานการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการ ขวัญและกำลังใจ
 9. งานปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ
 10. งานปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงิน
 11. งานการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของสำนักงาน
 12. โครงการตรวจสอบภายใน
 13. งานการปฏิบัติงานการจัดซื้อ จัดจ้าง
 14. งานนโยบายและแผน
 15. งานจัดสรรและบริหารงบประมาณ
- 2) แผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วย
 1. โครงการอนุบาลศึกษา
- 3) แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย
 1. โครงการจัดทำรายละเอียดเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ
 2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน/โครงการ
 3. โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท
- 4) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย
 1. โครงการควบคุมนิเทศงานการเรียนการสอน
 2. โครงการประเมินผลทางการศึกษา
 3. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มทักษะภาษาไทย
 4. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์
 5. โครงการงานอนามัยโรงเรียน

ภาคผนวก ก. 3
 แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอปี 2533
 ของ สปอ.สองพี่น้อง

นโยบาย วัตถุประสงค์

นโยบาย

1. เร่งรัดและปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน การนิเทศ การติดตามผลให้ทั่วถึงทุกโรงเรียนและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาบุคลากร การศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
3. ประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 ให้ประชาชนทั่วไปและหน่วยงานอื่นเข้าใจเพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการประถมศึกษาให้มากยิ่งขึ้น
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนประถมศึกษาให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าต่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชน และเพื่อให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ชุมชน
5. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมในโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 และให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนขาดแคลนสิ่งต่าง ๆ ให้ทั่วถึง
6. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยจัดการประชุมสัมมนา ตลอดจนเสริมสร้างขวัญและกำลังใจตามความเหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาระดับบังคับได้รับการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับประถมศึกษา
2. เพื่อให้เด็กในเกณฑ์บังคับเรียนที่อยู่ในเขตบริการของ สปอ.สองพี่น้อง ได้เข้าเรียนครบทุกคน
3. เพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของครู-นักเรียน ให้สูงขึ้น

4. เพื่อให้มีการนิเทศ ติดตามผล การจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น
5. เพื่อพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
6. เพื่อลดอัตราการซ้ำชั้น การขาดเรียนของนักเรียน และให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
7. เพื่อปรับปรุงส่งเสริมให้มีการใช้อาคาร สถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน อย่างคุ้มค่า ประโยชน์ และถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
8. เพื่อปรับปรุงงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
9. เพื่อให้บุคลากรมีขวัญ และกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน
10. เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน/โครงการ

ประกอบด้วย 5 แผนงาน รวม 18 โครงการ ดังนี้

- 1) แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา
โครงการจัดกิจกรรมวันประถมศึกษาแห่งชาติ
- 2) แผนงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
โครงการส่งเสริมการศึกษาก่อนภาคบังคับ
- 3) แผนงานการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา
โครงการจัดหาและส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน
โครงการจัดมุมหนังสือและห้องสมุดโรงเรียน
โครงการจัดหาแบบเรียนสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลน
โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลน
โครงการจัดหาเครื่องเขียนสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลน
โครงการเร่งรัดคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท

- 4) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา
- โครงการอบรมครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 5 กลุ่มประสบการณ์
 - โครงการอบรมเจ้าหน้าที่บริหารบุคคลระดับอำเภอ
 - โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุระดับโรงเรียน
 - โครงการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
 - โครงการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อสุขภาพอนามัยนักเรียน
 - โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา (ค.พ.ศ.)
 - โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน
 - โครงการสนับสนุนประชาธิปไตยในโรงเรียนประถมศึกษา
 - โครงการส่งเสริมสหกรณ์ในโรงเรียนประถมศึกษา
- 5) แผนงานโครงการพิเศษ
- โครงการส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ภาคผนวก ๑

เอกสารประกอบการวิจัย
การศึกษากระบวนการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ
ของ สปอ.อุ้มทอง

ภาคผนวก ๑. 1 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532

ภาคผนวก ๑. 2 แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ภาคผนวก ๑. 3 แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533

ภาคผนวก จ. 1
แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2532
ของ สปอ.อุทอง

ปัญหาและความต้องการ ในการจัดการศึกษา มีดังนี้คือ

1. ปัญหาด้านวิชาการ

1. อัตราการซ้ำชั้นของนักเรียนชั้น ป.1 สูง คือปีการศึกษา 2530 คิดเป็นร้อยละ 13.37 และรวม ป.1-6 มีนักเรียนซ้ำชั้นร้อยละ 6.11 นับว่าอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจเพราะยังต่ำกว่าเกณฑ์ สปช.กำหนดไว้

2. ปัญหาผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียน เมื่อเปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษา 2529 กับปีการศึกษา 2530 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคิดเป็นภาพรวมลดลงทุกกลุ่มประสบการณ์

3. ขาดข้อทดสอบมาตรฐานและเครื่องมือวัดผลที่จะตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในหลายกลุ่มประสบการณ์ทุกชั้น

4. การนิเทศติดตามผล ทำได้ไม่ทั่วถึงเนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ ประกอบกับงานธุรการมากเกินไป

5. การจัดห้องสมุด ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หนังสืออ่านประกอบมีน้อย ห้องสมุดไม่มีเพราะโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีห้องเรียนเพียงพอ

2. ปัญหาด้านกิจการนักเรียน

1. การเกณฑ์เด็กนักเรียน เกณฑ์ที่ได้ 94.71%

2. ปัญหาเด็กนักเรียนขาดแคลน คิดเป็นร้อยละ 33.73 นับว่าเด็กนักเรียนขาดแคลนหรือยากจนจำนวนมาก

3. ปัญหาด้านบุคลากร

1. ขาดครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่องเช่น ครูดนตรี ครูเกษตร
ครูพลศึกษา

2. ครูผู้สอนไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการจัดการเรียนการสอนเท่าที่ควร

4. ปัญหาด้านอาคารสถานที่

บางโรงเรียนอาคารเรียนไม่เพียงพอ ขนาดห้องไม่เป็นมาตรฐาน เพราะต้องแบ่ง
ซอยห้องเรียนที่มีอยู่

5. ปัญหาด้านบริหารทั่วไป อุดมการ การเงิน
1. การจัดเก็บข้อมูลและการจัดทำสถิติไม่ครอบคลุมและคลาดเคลื่อน
 2. การติดตามประเมินผลการเงินยังไม่ดีพอ งบประมาณการวางแผนอยู่ในขอบเขตจำกัด
6. ปัญหาด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
- ประชาชนไม่เห็นความสำคัญของการศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา หน่วย
การประชาสัมพันธ์
7. ปัญหาด้านโครงการพิเศษ
- ขาดการประสานงานในแต่ละระดับ โครงการพิเศษมักจะแทรกซ้อนเข้ามาเบียดเวลา
โครงการประจำ

แผนงาน/โครงการ

- ในแผนนี้ทั้งหมด 3 แผนงาน รวม 13 โครงการ ประกอบด้วย
- 1) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษาได้แก่
 1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม กพอ.
 2. โครงการประกวดห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
 3. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สสน."การบริหารท่าแม่ไม้มวยไทย"
 4. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สปช.
 5. โครงการความเป็นเลิศทางปัญญา
 6. โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุโรงเรียน
 7. โครงการติดตามการสัมมนาเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุโรงเรียน
 8. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน
 9. โครงการอบรมผู้นำนักเรียนฝ่ายส่งเสริมอนามัย
 - 2) แผนงานการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ได้แก่
 1. โครงการอบรมนักรับการโรงของโรงเรียน
 2. โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนระดับอำเภอ
 3. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ สปอ. และผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการทางวัยแก่ข้าราชการในสังกัด
 - 3) แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการประชาสัมพันธ์

ภาคผนวก ร.2
แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533
ของ สปอ.อุทอง

ปัญหาและความต้องการในการพัฒนา

เหมือนกับแผนปฏิบัติการประถมศึกษาปี 2532 ของ สปอ.อุทอง (ดูรายละเอียดได้จาก ภาคผนวก ร. 1)

นโยบาย วัตถุประสงค์

เหมือนของ สปจ.สุพรรณบุรี (นโยบายดูรายละเอียดได้จากภาคผนวก ค. 4) และวัตถุประสงค์ ดูรายละเอียดได้จาก ภาคผนวก ค.3)

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้มีทั้งหมด 3 แผนงาน รวม 14 โครงการ ประกอบด้วย

- 1) แผนงานการบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนภาคบังคับ
- 2) แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา
 1. โครงการจัดหาสื่อการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา 2521
 2. โครงการจัดหาแบบเรียนเครื่องเขียนที่ขาดแคลน
 3. โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน
 4. โครงการเร่งรัดคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท
- 3) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการประถมศึกษา
 1. โครงการนิเทศติดตามผล
 2. โครงการอบรมครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์
 3. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลระดับอำเภอ
 4. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุระดับโรงเรียน
 5. โครงการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก
 6. โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสุขภาพอนามัยนักเรียน
 7. โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา (คพศ.)
 8. โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน
 9. โครงการสนับสนุนกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 10. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนประถมศึกษา

ภาคผนวก จ. 3
แผนปฏิบัติการประถมศึกษาอำเภอประจำปี 2533
ของ สปอ.อุทอง

นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เหมือนของ สปจ.สุพรรณบุรี (ดูรายละเอียดได้จาก ภาคผนวก ค. 5)

แผนงาน/โครงการ

ในแผนนี้มีทั้งหมด 4 แผนงาน รวม 27 โครงการ ประกอบด้วย

- 1) แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา ประกอบด้วยโครงการ
 1. ประกวดกรรมการศึกษาระดับประถมศึกษา 2. ประชาสัมพันธ์ 3. วันประถมศึกษาแห่งชาติ 4. อบรมเจ้าหน้าที่ พ.ร.บ.ประถมศึกษา
- 2) แผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วยโครงการ
 1. ดำเนินการศึกษาก่อนภาคบังคับ
- 3) แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ประกอบด้วยโครงการ
 1. งานดำเนินการประถมศึกษา การจัดสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตร
 2. จัดหาแบบเรียนเครื่องเขียนสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลน 3. จัดหาเครื่องแบบนักเรียน
 4. ส่งเสริมกิจกรรมดีเด่น 5. ศึกษาเพื่อพัฒนาในเขตหมู่บ้านชนบท 6. แข่งขันกีฬาระดับอำเภอ
 7. ผลิตร้อยสอประเมินผลทางการศึกษาของนักเรียนชั้น ป.1-5
- 4) แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา ประกอบด้วยโครงการ
 1. ส่งเสริมการเขียนหนังสือเด็กระดับ ป.1-6 2. ความเป็นเลิศทางวิชาการ
 3. อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ-ยุวกาชาด 4. ส่งเสริมการจัดมุมหนังสือและห้องสมุดโรงเรียน
 5. ส่งเสริมมารยาทเยาวชนในสถานศึกษา 6. อบรมผู้นำนักเรียนฝ่ายส่งเสริมอนามัย 7. สัมมนาเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุโรงเรียน 8. นิเทศติดตามผลเพื่อเร่งรัดคุณภาพการศึกษาชั้น ป.1-6
 9. อบรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ระดับ ป.3-4 10. ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 11. ส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน 12. ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและหาความรู้เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา 13. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน 14. ปรับปรุงการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก อาร์.ไอ.ที 15. โครงการผลิตสื่อต้นแบบ

ประวัติผู้เขียน

นายสุรพล จานิชชี่ เกิดวันที่ 27 ธันวาคม 2499 ที่อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี
 ประวัติการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ในปีการศึกษา
 2517 จากวิทยาลัยครูนครปฐม สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยม(พ.ม.)
 ในปี พ.ศ. 2520 จากการศึกษาด้วยตนเอง สำเร็จการศึกษาศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) วิชาเอก
 เทคโนโลยีทางการศึกษาในปีการศึกษา 2525 จากวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำเร็จการศึกษา
 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) สาขาวิชาบริหารการศึกษา ในปีการศึกษา 2528 จากมหาวิทยาลัย
 สุโขทัยธรรมาธิราช และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา
 ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประวัติการทำงาน บรรจุเข้า
 รับราชการครูครั้งแรกเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2518 ในตำแหน่งครูจัตวาโรงเรียนวัดดอนไข่เต่า
 อำเภอบางปลาม้า ดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านหนองตาล้อย อำเภออู่ทอง เมื่อวันที่ 1 กันยายน
 2532 และปัจจุบันดำรงตำแหน่งครูใหญ่ระดับ 5 โรงเรียนวัดดอนออ สังกัด สปอ.บางปลาม้า
 สปจ.สุพรรณบุรี