



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในรูปของตารางประกอบความเรียง โดยแบ่งการเสนอออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ความต้องการข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ตอนที่ 3 การใช้ข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้ง 3 ด้าน มีดังนี้

ตอนที่ 1: สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและให้สัมภาษณ์

ผู้ตอบแบบสอบถามและให้สัมภาษณ์ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5 จำนวน 23 คน มีสถานภาพดังรายละเอียดตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน

สถานภาพ	จำนวน
	N=23
1. เพศ	
ชาย	17
หญิง	6
2. อายุ	
21 - 30 ปี	-
31 - 40 ปี	1
41 - 50 ปี	4
50 ปีขึ้นไป	18
3. วุฒิสองสุด	
ปริญญาตรี	17
ปริญญาโท	6
4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งบริหาร	
1 - 5 ปี	4
6 - 10 ปี	3
11 - 15 ปี	4
15 ปีขึ้นไป	12
5. ประสบการณ์เกี่ยวกับสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
เคยได้รับการอบรม	18
เคยศึกษาจากสถานศึกษา	3
ศึกษาด້วยตนเอง	5

จากตารางที่ 2 ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา เป็นชายมากกว่าหญิง คือ เป็นชาย 17 คน เป็นหญิงเพียง 6 คน ส่วนใหญ่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป จำนวน 18 คน รองลงมาอายุ 41-50 ปี จำนวน 4 คน และมีอายุ 31-40 ปี เพียง 1 คน วุฒิสถสุดส่วนใหญ่ปริญญาตรี จำนวน 17 คน และปริญญาโท จำนวน 6 คน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งบริหารส่วนใหญ่ ดำรงตำแหน่ง 15 ปีขึ้นไป จำนวน 12 คน รองลงมาดำรงตำแหน่ง 11-15 ปี จำนวน 4 คน และดำรงตำแหน่ง 6-10 ปี จำนวน 3 คน ส่วนประสบการณ์เกี่ยวกับสารสนเทศนั้นผู้บริหารโรงเรียน เคยได้รับการอบรม จำนวน 18 คน รองลงมา เคยศึกษารายวิชาจากสถานศึกษา จำนวน 3 คน ศึกษาด้วยตนเอง จำนวน 5 คน ทั้งนี้จำนวน 2 คนที่เคยได้รับการอบรม เคยศึกษาด้วยตนเองและเคยศึกษารายวิชาจากสถานศึกษา

ตอนที่ 2: ความต้องการข้อมูล สารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

จำนวน 23 คน เกี่ยวกับความต้องการข้อมูล สารสนเทศไปใช้บริหารโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล สารสนเทศ 5 ด้าน คือ บุคลากร (นักเรียน ครู และนักการภารโรง) การจัดการเรียน การสอน ทรัพยากรที่ อาคารสถานที่ งบประมาณ และสภาพแวดล้อม ปรากฏตามตารางที่ 3-9

ตารางที่ 3 ความต้องการข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับนักเรียน

รายการข้อมูล สารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1. จำนวนนักเรียนที่สมัคร เข้า เรียน ม.4 และจำนวนนักเรียนที่รับได้แต่ละปี การศึกษา	4.48	0.71	มีความต้องการใช้มาก
2. อัตราส่วนนักเรียน : ห้อง	4.43	0.65	มีความต้องการใช้มาก
3. จำนวนนักเรียน : ห้อง	4.43	0.65	มีความต้องการใช้มาก
4. ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤตินักเรียน	4.39	0.71	มีความต้องการใช้มาก
5. จำนวนนักเรียนที่สมัคร เข้า เรียน ม.1 และจำนวนที่รับได้แต่ละปี การศึกษา	4.39	0.71	มีความต้องการใช้มาก
6. จำนวนนักเรียน ม.3 ที่เลื่อนขึ้นชั้น ม.4 ของโรงเรียน	4.35	0.75	มีความต้องการใช้มาก
7. จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน	4.35	0.63	มีความต้องการใช้มาก

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายการข้อมูล	สารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
8.	จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร	4.26	0.94	มีความต้องการใช้มาก
9.	สถิติการมาเรียนของนักเรียน	4.22	0.65	มีความต้องการใช้มาก
10.	จำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นและเพศ	4.22	0.72	มีความต้องการใช้มาก
11.	จำนวนนักเรียนที่ออกระหว่างปีจำแนกตามชั้นและสาเหตุที่ออก	4.17	0.76	มีความต้องการใช้มาก
12.	จำนวนนักเรียนและประเภทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	4.17	0.82	มีความต้องการใช้มาก
13.	อาชีพที่สนใจ	4.04	0.81	มีความต้องการใช้มาก
14.	ความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับโรงเรียนและครู	4.04	1.08	มีความต้องการใช้มาก
15.	ความสนใจกิจกรรมเสริมหลักสูตร	4.00	0.97	มีความต้องการใช้มาก
16.	ชื่อและชื่อสกุล	3.96	1.37	มีความต้องการใช้มาก
17.	ที่อยู่ปัจจุบัน	3.96	1.08	มีความต้องการใช้มาก
18.	ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดา และผู้ปกครอง	3.36	1.00	มีความต้องการใช้มาก
19.	จำนวนนักเรียนจำแนกตามประเภทของงานที่โรงเรียนจัดทำให้นักเรียนทำ	3.96	1.00	มีความต้องการใช้มาก
20.	ชื่อครูที่ปรึกษา	3.91	1.21	มีความต้องการใช้มาก
21.	ความสามารถพิเศษ	3.91	0.97	มีความต้องการใช้มาก
22.	จำนวนนักเรียนจำแนกตามลักษณะที่ได้รับความช่วยเหลือ	3.83	0.92	มีความต้องการใช้มาก

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายการข้อมูล สารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
23. ภูมิลำเนา เดิม	3.82	1.31	มีความต้องการใช้มาก
24. เพศ	3.78	1.29	มีความต้องการใช้มาก
25. อาชีพของบิดา มารดา	3.78	0.88	มีความต้องการใช้มาก
26. วัน เดือน ปีเกิด	3.74	1.36	มีความต้องการใช้มาก
27. สถานภาพของบิดา มารดา	3.74	0.88	มีความต้องการใช้มาก
28. รายได้ของบิดา มารดา	3.74	0.94	มีความต้องการใช้มาก
29. จำนวนนักเรียนจำแนกตามลักษณะ การรับประทานอาหารกลางวัน	3.70	1.09	มีความต้องการใช้มาก
30. ระยะเวลาการเดินทางของ นักเรียน	3.69	0.95	มีความต้องการใช้มาก
31. ศาสนา	3.61	1.31	มีความต้องการใช้มาก
32. ความสูงและน้ำหนัก	3.61	1.21	มีความต้องการใช้มาก
33. โรงเรียน เดิมที่สำเร็จการศึกษา	3.61	1.17	มีความต้องการใช้มาก
34. ทุนการศึกษาและรางวัลที่เคยได้รับ	3.57	1.01	มีความต้องการใช้มาก
35. จำนวนพี่น้องร่วมบิดา มารดา ที่กำลังศึกษาอยู่	3.56	0.92	มีความต้องการใช้มาก
36. เชื้อชาติ และสัญชาติ	3.56	1.41	มีความต้องการใช้มาก
37. เลขประจำตัว	3.50	1.41	มีความต้องการใช้มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีความต้องการใช้ข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับนักเรียนตามที่ระบุไว้ 37 รายการ อยู่ในระดับมากทุกรายการ

ตารางที่ 4 ความต้องการข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับครู

รายการข้อมูล สารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1. ความสามารถพิเศษ	4.48	0.58	มีความต้องการใช้มาก
2. จำนวนครูจำแนกตามการบริหาร (บ) ครูปฏิบัติการ (ป) และครูสนับสนุน (ส)	4.48	0.71	มีความต้องการใช้มาก
3. วิชา เอกและวิชาที่ถนัด	4.47	0.65	มีความต้องการใช้มาก
4. งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ	4.43	0.64	มีความต้องการใช้มาก
5. ผลงานดีเด่นและรางวัลที่เคยได้รับ	4.39	0.64	มีความต้องการใช้มาก
6. จำนวนครูประจำการ ครูจ้างสอน ครูช่วยราชการ	4.26	0.79	มีความต้องการใช้มาก
7. สวัสดิการ เลื่อนขั้น เงิน เดือน	4.23	0.89	มีความต้องการใช้มาก
8. การมาสาย ลา กิจ และลาป่วย	4.26	0.79	มีความต้องการใช้มาก
9. วุฒิการศึกษา	4.22	0.88	มีความต้องการใช้มาก
10. การศึกษาอบรม เพิ่ม เดิม	4.22	0.66	มีความต้องการใช้มาก
11. ชั้นที่สอนและจำนวนคาบที่สอนต่อ สัปดาห์	4.22	0.59	มีความต้องการใช้มาก
12. จำนวนครูจำแนกตามวิชา เอก โท	4.22	0.83	มีความต้องการใช้มาก
13. ชื่อและชื่อสกุล	4.17	0.96	มีความต้องการใช้มาก
14. ตำแหน่งระดับชั้นและชั้น เงิน เดือน	4.17	0.81	มีความต้องการใช้มาก
15. การปฏิบัติหน้าที่ เวย์ยาม	4.17	0.76	มีความต้องการใช้มาก
16. ประวัติการทำงาน	4.13	0.80	มีความต้องการใช้มาก
17. กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ	4.09	0.78	มีความต้องการใช้มาก
18. ที่อยู่ปัจจุบัน	3.91	0.78	มีความต้องการใช้มาก

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการข้อมูล สารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
19. เพศ	3.87	1.03	มีความต้องการใช้มาก
20. วัน เดือน ปีเกิด	3.87	1.08	มีความต้องการใช้มาก
21. ความผิดทางวินัย	3.87	1.26	มีความต้องการใช้มาก
22. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ	3.87	0.95	มีความต้องการใช้มาก
23. อัตราส่วนครูสามัญ : ครูอาชีพ	3.97	0.75	มีความต้องการใช้มาก
24. จำนวนครูจำแนกตามเพศและอายุ	3.83	0.91	มีความต้องการใช้มาก
25. จำนวนปีที่ทำการสอน	3.73	0.93	มีความต้องการใช้มาก
26. เลขประจำตำแหน่ง	3.74	1.22	มีความต้องการใช้มาก
27. จำนวนบุตร	3.56	1.01	มีความต้องการใช้มาก
28. ระยะเวลาที่เดินทางมาโรงเรียน	3.52	0.83	มีความต้องการใช้มาก
29. ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน	3.52	0.83	มีความต้องการใช้มาก
30. สถานภาพสมรส	3.48	0.97	มีความต้องการใช้ปานกลาง
31. ภูมิลำเนาเดิม	3.42	1.14	มีความต้องการใช้ปานกลาง
32. อายุเฉลี่ยของครู	3.35	0.86	มีความต้องการใช้ปานกลาง
33. โรงเรียนเดิมที่เคยสอน	3.22	1.02	มีความต้องการใช้ปานกลาง

จากตารางที่ 4 พบว่า ในจำนวนรายการข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับครู ที่ระบุไว้ 33 รายการ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีความต้องการใช้ในระดับมาก จำนวน 29 รายการ และในระดับปานกลาง จำนวน 4 รายการ ได้แก่ สถานภาพสมรส ภูมิลำเนาเดิม อายุเฉลี่ยของครู และโรงเรียนเดิมที่เคยสอน

ตารางที่ 5 ความต้องการข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับนักรักษาโรค

รายการข้อมูล สารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1. ความสามารถพิเศษ	4.48	0.65	มีความต้องการใช้มาก
2. จำนวนการร้อง : ที่นที่ของโรงเรียน	4.30	0.68	มีความต้องการใช้มาก
3. ผลการปฏิบัติงานประจำในรอบสัปดาห์	4.21	0.77	มีความต้องการใช้มาก
4. ผลงานดีเด่นที่เคยได้รับ	4.13	0.67	มีความต้องการใช้มาก
5. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	4.17	0.96	มีความต้องการใช้มาก
6. ชื่อและชื่อสกุล	4.09	1.01	มีความต้องการใช้มาก
7. ประวัติการทำงาน	4.04	0.90	มีความต้องการใช้มาก
8. ความผิดพลาดวินัย	4.04	1.08	มีความต้องการใช้มาก
9. การมาสาย ลาป่วย ลากิจ	3.96	0.90	มีความต้องการใช้มาก
10. จำนวนนักรักษาโรค จำแนกตามเพศและอายุ	3.74	0.79	มีความต้องการใช้มาก
11. จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	3.70	1.00	มีความต้องการใช้มาก
12. วุฒิสุงสุดที่ได้รับ	3.61	1.05	มีความต้องการใช้มาก
13. เงินเดือน	3.56	0.97	มีความต้องการใช้มาก
14. วัน เดือน ปีเกิด	3.52	1.05	มีความต้องการใช้มาก
15. ภูมิสำเนาเดิม	3.39	1.09	มีความต้องการใช้ปานกลาง
16. อาชีพคู่สมรส	3.39	1.17	มีความต้องการใช้ปานกลาง
17. สถานภาพสมรส	3.35	1.08	มีความต้องการใช้ปานกลาง

จากตารางที่ 5 พบว่า ในจำนวนรายการข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับนักการภารโรง
ระบุไว้ 17 รายการ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ มีความต้องการใช้ในระดับมาก
จำนวน 13 รายการ และในระดับปานกลาง จำนวน 3 รายการ ได้แก่ ภูมิลำเนาเดิม อาชีพ-
คู่สมรส และสถานภาพสมรส

ตารางที่ 6 ความต้องการข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

รายการข้อมูล สารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1. แผนการเรียนของโรงเรียน	4.70	0.62	มีความต้องการใช้มากที่สุด
2. จำนวนและรายชื่อนักเรียนที่ติด อ, ร, มส เป็นรายชั้นและรายภาคเรียน	4.57	0.65	มีความต้องการใช้มากที่สุด
3. จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน	4.52	0.65	มีความต้องการใช้มากที่สุด
4. ปริมาณความสนใจการเลือกแผนการเรียนของนักเรียน ม.3	4.48	0.50	มีความต้องการใช้มาก
5. จำนวนหน่วยการเรียนวิชาบังคับ	4.36	0.75	มีความต้องการใช้มาก
6. การประเมินผลจำแนกเป็นรายวิชา	4.35	0.70	มีความต้องการใช้มาก
7. ปริมาณความสนใจในการเรียนวิชาพื้นฐานวิชาชีพของนักเรียน ม.4	4.34	0.48	มีความต้องการใช้มาก
8. จำนวนหน่วยการเรียนวิชาเลือก	4.30	0.75	มีความต้องการใช้มาก
9. กิจกรรมบังคับที่เปิดสอนในโรงเรียน	4.30	0.62	มีความต้องการใช้มาก
10. จำนวนครูตามเกณฑ์ที่ควรมี จำแนกตามหมวดวิชา	4.30	0.69	มีความต้องการใช้มาก
11. จำนวนครูจำแนกตามหมวดวิชา	4.30	0.62	มีความต้องการใช้มาก
12. จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	4.30	0.69	มีความต้องการใช้มาก
13. แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในชุมชน	4.26	0.74	มีความต้องการใช้มาก
14. การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี	4.26	0.67	มีความต้องการใช้มาก

ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการข้อมูล	สารสน	เทศ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
15.	ปริมาณการสอนจำแนกตามหมวดวิชา		4.22	0.59	มีความต้องการใช้มาก
16.	จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอนและ จำนวนคาบที่สอน		4.17	0.64	มีความต้องการใช้มาก
17.	จำนวนหนังสือจำแนกตามประเภท ที่ให้บริการของห้องสมุด		4.17	0.36	มีความต้องการใช้มาก
18.	สัดส่วน แผนการเรียนวิชาสามัญ : แผนการเรียนวิชาชีพ		4.13	0.74	มีความต้องการใช้มาก
19.	การใช้แหล่งวิทยาคารต่าง ๆ		4.13	0.74	มีความต้องการใช้มาก
20.	การสอนซ่อมเสริม จำแนกตาม ชั้นเรียน เป็นภาคเรียน		4.13	0.74	มีความต้องการใช้มาก
21.	จำนวนคาบที่ครูเข้าสอนและไม่เข้า สอน		4.13	0.90	มีความต้องการใช้มาก
22.	จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุด		4.13	0.80	มีความต้องการใช้มาก
23.	รายวิชา เลือกที่เปิดสอน		4.09	0.78	มีความต้องการใช้มาก
24.	รหัสวิชาบังคับ วิชา เลือก		4.04	0.39	มีความต้องการใช้มาก
25.	อัตราส่วน เปรียบเทียบครู : นักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน		4.04	0.69	มีความต้องการใช้มาก
26.	จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการแนะแนว		4.04	0.81	มีความต้องการใช้มาก
27.	การใช้บริการห้องโสตทัศนศึกษา		4.00	0.72	มีความต้องการใช้มาก
28.	จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการพยาบาล ของโรงเรียน		4.00	0.66	มีความต้องการใช้มาก

ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการข้อมูล สารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
29. จำนวนนักเรียนที่ส่งไปใช้แหล่ง วิทยากรในชุมชน	3.91	1.10	มีความต้องการใช้มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า ในจำนวนรายการข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับการจัดการ เรียน การสอน ที่ระบุไว้ 29 รายการ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ มีความต้องการใช้ ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 รายการ ได้แก่ แผนการเรียนของโรงเรียน จำนวนและรายชื่อ นักเรียนที่ติด 0, ร, มส เป็นรายชั้นและรายภาคเรียน และจำนวนนักเรียนจำแนกตามแผน การเรียน ที่เหลืออยู่ในระดับมาก จำนวน 26 รายการ

ตารางที่ 7 ความต้องการข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับ วัสดุ คุรุภัณฑ์ และอาคารสถานที่

รายการข้อมูล สารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1. บริเวณพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ	4.43	0.58	มีความต้องการใช้มาก
2. ประวัติ สภาพและแผนผังอาคาร เรียน อาคารประกอบ โรงอาหาร และ หอประชุม	4.43	0.64	มีความต้องการใช้มาก
3. น้ำดื่มที่จัดบริการให้แก่ักเรียน	4.43	0.77	มีความต้องการใช้มาก
4. รายละเอียดเกี่ยวกับสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์)	4.39	0.77	มีความต้องการใช้มาก
5. จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม	4.35	0.70	มีความต้องการใช้มาก
6. อัตราส่วนนักเรียน : ห้องน้ำ ห้องส้วม	4.35	0.63	มีความต้องการใช้มาก
7. ประวัติ และสภาพบ้านพักครู นัการภารโรง	4.26	0.74	มีความต้องการใช้มาก
8. สภาพห้องน้ำ ห้องส้วม	4.26	0.67	มีความต้องการใช้มาก
9. บริเวณแสดงที่ตั้งหรือสิ่งก่อสร้าง ติดบริเวณโรงเรียน	4.22	0.88	มีความต้องการใช้มาก
10. จำนวนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	4.22	0.75	มีความต้องการใช้มาก
11. จำนวนครุภัณฑ์เกี่ยวกับวิชาชีพ เช่น งานบ้าน งานครัว ดนตรี งานก่อสร้าง งานไม้ การเกษตร งานธุรกิจ และงานโลหะ อื่น ๆ	4.22	0.78	มีความต้องการใช้มาก
12. อัตราส่วนจำนวนครู : ห้องน้ำ ห้องส้วม	4.18	0.76	มีความต้องการใช้มาก

ตารางที่ 7 (ต่อ)

รายการข้อมูล	สารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
13.	ตารางการใช้ห้อง	4.13	0.85	มีความต้องการใช้มาก
14.	จำนวนโรงฝึกงานจำแนกตาม ประเภท	4.13	0.85	มีความต้องการใช้มาก
15.	จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด	4.13	0.68	มีความต้องการใช้มาก
16.	จำนวนห้องปฏิบัติการหรือห้อง ประจำวิชา	4.09	0.72	มีความต้องการใช้มาก
17.	จำนวนครุภัณฑ์วิชาสามัญ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา และคณิตศาสตร์ อื่น ๆ (ยกเว้นวิทยาศาสตร์)	4.09	0.72	มีความต้องการใช้มาก
18.	จำนวนครุภัณฑ์กีฬา	4.09	0.72	มีความต้องการใช้มาก
19.	จำนวนครุภัณฑ์สำนักงาน	4.09	0.72	มีความต้องการใช้มาก
20.	จำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะ	4.09	0.72	มีความต้องการใช้มาก
21.	จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ แยกครูและ นักเรียน	4.09	0.83	มีความต้องการใช้มาก
22.	จำนวนครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์ พยาบาล	4.04	0.75	มีความต้องการใช้มาก
23.	จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ โสตทัศนอุปกรณ์	4.04	0.75	มีความต้องการใช้มาก
24.	จำนวนหนังสือ และสื่อการเรียน จำแนกตามประเภทและรายวิชา	4.00	0.83	มีความต้องการใช้มาก
25.	สถิติ ครุภัณฑ์ที่ซื้อในรอบปี	3.96	0.62	มีความต้องการใช้มาก

ตารางที่ 7 (ต่อ)

รายการข้อมูล - สารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
26. จำนวนห้อง เรียนที่ใช้จัดกิจกรรม	3.91	0.65	มีความต้องการใช้มาก
27. การซ่อมแซม การปรับปรุงและ การเปลี่ยนแปลง	3.91	0.65	มีความต้องการใช้มาก
28. สถิติโต๊ะ เก้าอี้ ขำรุดเป็นรายเดือน	3.87	0.84	มีความต้องการใช้มาก
29. จำนวนอ่างล้างหน้า	3.83	1.13	มีความต้องการใช้มาก
30. วัน เดือน ปีที่เริ่มใช้งาน	3.65	0.87	มีความต้องการใช้มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ มีความต้องการใช้ข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ตามที่ระบุไว้ 30 รายการ อยู่ในระดับมากทุกรายการ

ตารางที่ 8 ความต้องการข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับงบประมาณ

รายการข้อมูล สารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1. รายรับ รายจ่าย จากเงินบำรุงการ ศึกษา และ เงินงบประมาณ จำแนก ตามหมวด เงินงบประมาณ	4.74	0.43	มีความต้องการใช้มากที่สุด
2. เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และงบที่จ่ายจริงของฝ่ายและหมวด ต่าง ๆ	4.61	0.48	มีความต้องการใช้มากที่สุด
3. งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง	4.43	0.71	มีความต้องการใช้มาก
4. งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	4.43	0.82	มีความต้องการใช้มาก
5. ค่าวัสดุ : นักเรียนรายคน ม.ต้น และ ม.ปลาย	4.39	0.70	มีความต้องการใช้มาก
6. รายได้ของโรงเรียนส่วนที่ไม่ใช่เงิน งบประมาณ	4.30	0.95	มีความต้องการใช้มาก
7. ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค	3.96	0.90	มีความต้องการใช้มาก
8. เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์	3.91	1.02	มีความต้องการใช้มาก
9. จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค	3.83	1.05	มีความต้องการใช้มาก
10. เงินค่าระ เบียบการใช้สมัคร ค่าสมัคร เข้า เรียน	3.69	0.91	มีความต้องการใช้มาก
11. เงินค่าสอบแก้ตัว	3.56	0.97	มีความต้องการใช้มาก
12. การได้รับความช่วยเหลือด้าน แรงงาน	3.48	1.06	มีความต้องการใช้ปานกลาง

จากตารางที่ 8 พบว่า ในจำนวนรายการข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับงบประมาณ
ที่ระบุไว้ 12 รายการ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ มีความต้องการใช้ในระดับ
มากที่สุด จำนวน 2 รายการ ได้แก่ รายรับ รายจ่าย จากเงินบำรุงการศึกษา และงบประมาณ
จำแนกตามหมวดเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และงบที่จ่ายจริงของ
ฝ่ายและหมวดต่าง ๆ รองลงมาในระดับมาก จำนวน 9 รายการ และในระดับปานกลาง 1
รายการ ได้แก่ การได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน

ตารางที่ 9 ความต้องการข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม

รายการข้อมูล สารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1. จำนวนนักเรียน โรงเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ ของโรงเรียน	4.74	0.43	มีความต้องการใช้มากที่สุด
2. รายชื่อและจำนวนโรงเรียนประถม ศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขต พื้นที่บริการของโรงเรียน	4.61	0.49	มีความต้องการใช้มากที่สุด
3. จำนวนนักเรียนที่ไม่มีที่เรียนรายปี แต่ละปีการศึกษา	4.35	0.91	มีความต้องการใช้มาก
4. อาชีพในท้องถิ่น	4.26	0.67	มีความต้องการใช้มาก
5. วัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่น	4.22	0.65	มีความต้องการใช้มาก
6. จำนวนนักเรียนที่ไปเรียนนอกเขต พื้นที่บริการของโรงเรียน	4.17	0.91	มีความต้องการใช้มาก
7. ศูนย์พัฒนาอาชีพ	4.09	0.88	มีความต้องการใช้มาก
8. แหล่งประกอบการในท้องถิ่น	4.04	0.75	มีความต้องการใช้มาก
9. รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคม ในท้องถิ่น	4.04	0.75	มีความต้องการใช้มาก
10. ผู้นำในท้องถิ่น	3.96	0.75	มีความต้องการใช้มาก
11. แหล่งอบายมุข และแหล่งเสื่อมโทรม ในพื้นที่บริการ	3.96	1.27	มีความต้องการใช้มาก
12. สถานที่ราชการ	3.91	0.93	มีความต้องการใช้มาก
13. สถานที่ทางศาสนา	3.74	0.84	มีความต้องการใช้มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

รายการข้อมูล สารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
14. รายได้รายจ่ายของประชากร ในท้องถิ่น	3.48	0.89	มีความต้องการใช้ปานกลาง

จากตารางที่ 9 พบว่า ในรายการข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ระบุไว้ 14 รายการ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ มีความต้องการใช้ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 รายการ ได้แก่ จำนวนนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน รายชื่อ และจำนวนนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน รองลงมาในระดับมาก จำนวน 11 รายการ และในระดับปานกลาง จำนวน 1 รายการ ได้แก่ รายได้ รายจ่ายของประชากรในท้องถิ่น

ตอนที่ 3: การใช้ข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่จำนวน 23 คน เกี่ยวกับการนำข้อมูล สารสนเทศ ทั้ง 5 ด้าน คือ บุคลากร (นักเรียน ครู และนักรการภารโรง) การจัดการเรียน การสอน ครูอัตราที่ อาคารสถานที่ งบประมาณ และสภาพแวดล้อม ไปใช้บริหารโรงเรียนตามสายงานการบริหาร คือ วิชาการ จุรการ ปกครอง และบริการ ปรากฏตามตารางที่ 10-37

ตารางที่ 10 การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนไปใช้ในการบริหารงานวิชาการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การทำระเบียนประวัติ	23
2. การวางแผนการเปิดแผนการเรียน	22
3. การวางแผนการรับนักเรียน	22
4. การจัดกลุ่มนักเรียนเข้าเรียน	22
5. การติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษา	22
6. การจัดแผนชั้นเรียน	21
7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	21
8. การกำหนดนโยบายด้านวิชาการ	21
9. การวางแผนจัดครูเข้าสอน	20
10. การติดตามและประเมินผลโครงการ	19
11. การจัดตารางสอน	18
12. การประกวดแข่งขันความรู้เชิงวิชาการ	16
13. การจัดตารางสอบ	15

จากตารางที่ 10 พบว่า ทุกรายการมีผู้ระบุนำไปใช้เกินครึ่ง รายการที่มีผู้
ระบุไว้สูงสุด ได้แก่ การทำทะเบียนประวัติ รองลงมาได้แก่ การวางแผนการ เปิดแผนการ
เรียน การวางแผนการรับนักเรียน การจัดกลุ่มนักเรียน เข้าเรียน การติดตามผลนักเรียน
ที่จบการศึกษา การจัดแผนชั้นเรียน การจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร การกำหนดนโยบายด้าน
วิชาการ การวางแผนจัดครู เข้าสอน การติดตามและประเมินผลโครงการ การจัดตาราง
สอน การประกวดแข่งขันความรู้ แข่งวิชาการ และการจัดตารางสอบตามลำดับ

ตารางที่ 11 การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนไปใช้ในการบริหารงานธุรการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การจัดบริการด้านต่าง ๆ	23
2. การกำหนดอัตราค่าจ้างครู	22
3. การขอขบประมาณจากกรม เจ้าสังกัด	21
4. การรายงานกรม เจ้าสังกัด	21
5. การกำหนดแนวปฏิบัติของโรงเรียน	21
6. การปรับปรุงอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน	21
7. การยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา	18

จากตารางที่ 11 พบว่า ทูกรายการมีผู้ระบุว่านำไปใช้ เกินครึ่ง รายการที่มีผู้ระบุไว้สูงสุดได้แก่ การจัดบริการด้านต่าง ๆ รองลงมาได้แก่ การกำหนดอัตราค่าจ้าง การขอขบประมาณจากกรมเจ้าสังกัด การรายงานกรมเจ้าสังกัด การกำหนดแนวปฏิบัติของโรงเรียน การปรับปรุงอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน และการยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา ตามลำดับ

ตารางที่ 12 การนำข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับนักเรียนไปใช้ในการบริหารงานปกครอง

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การกำหนดนโยบายด้านการปกครอง	22
2. การกำหนดแนวทางป้องกันความปลอดภัย	22
3. การจัดกิจกรรมนักเรียน	22
4. การติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง	22
5. การติดตามนักเรียนที่ขาดหายไป	22
6. การกำหนดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน	22
7. การจัดโครงสร้างการปกครองนักเรียน	21
8. การรายงานความประพฤตินักเรียน	21
9. การป้องกันสิ่ง เสพติด	21
10. การจัดประกวดกิจกรรมส่งเสริมมารยาท คุณธรรม จริยธรรม	20
11. การจัดหาที่พัก	10

จากตารางที่ 12 พบว่า มีจำนวน 11 รายการ มีผู้ระบุว่านำไปใช้เกินครึ่ง และรายการที่มีผู้ระบุไว้สูงสุด มี 6 รายการที่มีความถี่เท่ากัน ได้แก่ การกำหนดนโยบายด้านการปกครอง การกำหนดแนวทางป้องกันความปลอดภัย การจัดกิจกรรมนักเรียน การติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง การติดตามนักเรียนที่ขาดหายไป การกำหนดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน รองลงมาได้แก่ การจัดโครงสร้างการปกครองนักเรียน การรายงานความประพฤตินักเรียน การป้องกันสิ่ง เสพติด การจัดประกวดกิจกรรมส่งเสริมมารยาท คุณธรรม จริยธรรม ตามลำดับ และต่ำกว่าครึ่งมี 1 รายการ ได้แก่ การจัดหาที่พัก

ตารางที่ 13 การนำข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับนักเรียนไปใช้ในการบริหารงานบริการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การให้ทุนนักเรียน	23
2. การจัดบริการสุขภาพอนามัย	23
3. การกำหนดนโยบายด้านการบริการ	22
4. การจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้	21
5. การจัดบริการอาหารกลางวัน	21
6. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน	20

จากตารางที่ 13 พบว่า ทุกรายการมีผู้ระบุว่านำไปใช้ เกินครึ่ง รายการที่ระบุไว้สูงสุด ได้แก่ การให้ทุนนักเรียน การจัดบริการสุขภาพอนามัย รองลงมาได้แก่ การกำหนดนโยบายด้านการบริการ การจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ การจัดบริการอาหารกลางวัน และการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ตามลำดับ

ตารางที่ 14 การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับครูไปใช้ในการบริหารงานวิชาการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การจัดครู เข้าสอนตามวิชาที่ถนัด	23
2. การวางแผนการจัดแผนการเรียน	22
3. การจัดครู เข้ารับการอบรม สัมมนา ดูงานและศึกษาคู่	22
4. การจัดครู เข้าสอนแทน	22
5. การกำหนดชั่วโมงสอน	22
6. การจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร	22
7. การวางแผนการรับนักเรียน	21
8. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน	21
9. การจัดตารางสอน	20
10. การจัดตารางสอบ	16

จากตารางที่ 14 พบว่า ทุกรายการมีผู้ระบุว่านำไปใช้เกินครึ่ง รายการที่ระบุไว้สูงสุด ได้แก่ การจัดครู เข้าสอนตามวิชาที่ถนัด รองลงมาได้แก่ การวางแผนการจัดแผนการเรียน การจัดครู เข้ารับการอบรม สัมมนา ดูงานและศึกษาคู่ การจัดครู เข้าสอนแทน การกำหนดชั่วโมงสอน การจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร การวางแผนการรับนักเรียน การจัดทำแผนปฏิบัติงาน การจัดตารางสอน และการจัดตารางสอบ ตามลำดับ

ตารางที่ 15 การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับครูปฏิบัติใช้ในการบริหารงานธุรการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การควบคุมการปฏิบัติงาน	23
2. การมอบหมายงาน	23
3. การพิจารณาความดี ความชอบ	23
4. การปรับวุฒิและการเลื่อนชั้นเงินเดือน	23
5. การจัดทำทะเบียนประวัติ	23
6. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	23
7. การรายงานกรมเจ้าสังกัด	22
8. การขออัตราค่าจ้าง	22
9. การโอน การย้าย และการลาออก	22
10. การเลื่อน และสับเปลี่ยนตำแหน่ง	22
11. การติดต่อประสานงาน	21
12. การเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ายานพาหนะ ค่าเล่าเรียนบุตร ฯลฯ	20

จากตารางที่ 15 พบว่า ทุกรายการมีผู้ระบุว่านำไปใช้เกินครึ่ง รายการที่มีผู้ระบุไว้สูงสุด มี 6 รายการที่มีความถี่เท่ากัน ได้แก่ การควบคุมการปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน การพิจารณาความดี ความชอบ การปรับวุฒิและการเลื่อนชั้นเงินเดือน การจัดทำทะเบียนประวัติ การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รองลงมาได้แก่ การรายงานกรมเจ้าสังกัด การขออัตราค่าจ้าง การโอน การย้าย การลาออก การเลื่อนและสับเปลี่ยนตำแหน่ง การติดต่อประสานงาน และการเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ายานพาหนะ ค่าเล่าเรียนบุตร ฯลฯ ตามลำดับ

ตารางที่ 16 การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับครูไปใช้ในการบริหารงานปกครอง

การนำไปใช้	ความถี่
	(N=23)
1. การควบคุมดูแล การปฏิบัติตามระเบียบวินัยของครู	22

จากตารางที่ 16 พบว่า การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับครูไปใช้ในการบริหารงานปกครองมีผู้ระบุไว้เพียงรายการเดียว และมีจำนวนผู้ระบุเกินครึ่ง ได้แก่ การควบคุมดูแล การปฏิบัติตามระเบียบวินัยของครู

ตารางที่ 17 การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับครูไปใช้บริหารงานบริการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การมอบหมายงานพิเศษ	23
2. การจัดสวัสดิการ	23
3. การบริการสุขภาพอนามัย	20
4. การพิจารณาอยู่บ้านพัก	19

จากตารางที่ 17 พบว่า ทุกรายการมีผู้ระบุว่านำไปใช้เกินครึ่ง รายการที่มีผู้ระบุไว้สูงสุด ได้แก่ การมอบหมายงานพิเศษ และการจัดสวัสดิการ รองลงมาได้แก่ การบริการสุขภาพอนามัย และการพิจารณาอยู่บ้านพัก ตามลำดับ

ตารางที่ 18 การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับนักการภารโรงไปใช้บริหารงานวิชาการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การดำเนินงานตามโครงการ	21

จากตารางที่ 18 พบว่า การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับนักการภารโรงไปใช้บริหารงานวิชาการ มีผู้ระบุไว้เพียงรายการเดียว และมีจำนวนผู้ระบุเกินครึ่ง ได้แก่ การดำเนินงานตามโครงการ

ตารางที่ 19 การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับนักการภารโรงไปใช้ในการบริหารงานธุรการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การพิจารณาความดี ความชอบ	23
2. การขออัตรากำลัง	23
3. การจัดทำทะเบียนประวัติ	23
4. การมอบหมายงานตามความสามารถ	23
5. การรายงานกรมเจ้าสังกัด	21
6. การควบคุมการปฏิบัติงาน	21
7. การเบิกเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ฯลฯ	21
8. การติดต่อประสานงาน	19
9. การพิจารณาโทษทางวินัย	19

จากตารางที่ 19 พบว่า ทุกรายการมีผู้ระบุนำไปใช้เกินครึ่ง รายการที่มีผู้ระบุไว้สูงสุดมี 4 รายการที่มีความถี่เท่ากัน ได้แก่ การพิจารณาความดี ความชอบ การขออัตรากำลัง การจัดทำทะเบียนประวัติ และการมอบหมายงานตามความสามารถ รองลงมาได้แก่ การรายงานกรมเจ้าสังกัด การควบคุมการปฏิบัติงาน การเบิกเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ฯลฯ การติดต่อประสานงาน และการพิจารณาโทษทางวินัย ตามลำดับ

ตารางที่ 20 การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับนักการภารโรงไปใช้บริหารงานปกครอง

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การอยู่เวรยามดูแลสถานที่ราชการ	4
2. การควบคุมความประพฤติ	3

จากตารางที่ 20 พบว่า การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับนักการภารโรงไปใช้
บริการบริหารงานปกครอง ไม่มีรายการใดที่มีผู้ระบุไว้เกินครึ่ง

ตารางที่ 21 การนำข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับนักการภารโรงไปใช้ในการบริหารงานบริการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การพิจารณาอยู่บ้านพัก	21

จากตารางที่ 21 พบว่า การนำข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับนักการภารโรงไปใช้ในการบริหารงานบริการ มีผู้ระบุไว้เพียงรายการเดียว และมีจำนวนผู้ระบุเกินครึ่ง ได้แก่ การพิจารณาอยู่บ้านพัก

ตารางที่ 22 การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการ เรียนการสอนไปใช้ในการบริหาร
งานวิชาการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การวางแผนการจัดการ เรียนการสอน	23
2. การลงทะเบียนเรียนของนักเรียน	23
3. การติดต่อประสานงานกับชุมชนและแหล่งวิทยาการ	23
4. การกำหนดนโยบายด้านวิชาการ	22
5. การวางแผนสอนซ่อม เสริม	22
6. การจัดแผนการ เรียน	22
7. การจัดชั้น เรียน	22
8. การจัดครู เข้าสอน	22
9. การจัดตารางสอน	22
10. การจัดนักเรียน เข้า เรียน	22
11. การจัดสื่อการ เรียนการสอน	22
12. การประเมินผลการ เรียนการสอน	22
13. การติดตามผล นักเรียนที่จบหลักสูตร	22
14. การพัฒนาการ เรียนการสอน	22
15. การวางแผนการรับนักเรียน	21
16. การจัดตารางการใช้ห้อง เรียน	21
17. การจัดสอนซ่อม เสริม	21
18. การพิจารณาการจบหลักสูตร	21
19. การจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร	21
20. การพัฒนาครู เกี่ยวกับการประเมินผล	20
21. การรายงานผลการ เรียน	20

ตารางที่ 22 (ต่อ)

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
22. การปรับปรุงการเรียนการสอน	20
23. การนิเทศการสอน	20
24. การควบคุมการปฏิบัติการสอน	20
25. การคัดเลือกนักเรียนเรียนดี	20
26. การปรับปรุงการบริการห้องสมุด	20
27. การติดตามและประเมินผลโครงการ	19

จากตารางที่ 22 พบว่า ทุกรายการมีผู้ระบุว่านำไปใช้เกินครึ่ง รายการที่มีผู้ระบุไว้สูงสุดได้แก่ การวางแผนการจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียนเรียนของนักเรียน การติดต่อประสานงานกับชุมชนและแหล่งวิทยาการ รองลงมาได้แก่ การกำหนดนโยบายด้านวิชาการ การวางแผนสอนซ่อมเสริม การจัดแผนการเรียน การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การจัดนักเรียนเข้าเรียน การจัดสื่อการเรียนการสอน การติดตามผลนักเรียนที่จบหลักสูตร การพัฒนาการเรียนการสอน การวางแผนการรับนักเรียน การจัดทำตารางการใช้ห้องเรียน การจัดสอนซ่อมเสริม การพิจารณาการจบหลักสูตร การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การพัฒนาครูเกี่ยวกับการประเมินผล การรายงานผลการเรียน การปรับปรุงการเรียนการสอน การนิเทศการสอน การควบคุมการปฏิบัติการสอน การคัดเลือกนักเรียนเรียนดี การปรับปรุงการบริการห้องสมุด การติดตามและประเมินผลโครงการ ตามลำดับ

ตารางที่ 23 การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอนไปใช้ในการ
บริหารงานธุรการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การจัดสรร เงินงบประมาณในโรงเรียน	23
2. การวางแผนและการจัดอัตรากำลัง	22
3. การของบประมาณจากกรม เจ้าสังกัด	22
4. การรายงานกรม เจ้าสังกัด	21
5. การกำหนดแนวปฏิบัติของโรงเรียน	20

จากตารางที่ 23 พบว่า ทุกรายการมีผู้ระบุว่านำไปใช้เกินครึ่ง รายการที่มีผู้ระบุ
ไว้สูงสุด ได้แก่ การจัดสรร เงินงบประมาณในโรงเรียน รองลงมาได้แก่ การวางแผนและ
การจัดอัตรากำลัง การของบประมาณจากกรม เจ้าสังกัด การรายงานกรม เจ้าสังกัด และการ
กำหนดแนวปฏิบัติของโรงเรียน ตามลำดับ

ตารางที่ 24 การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการ เรียนการสอนไปใช้ในการ
บริหารงานปกครอง

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การกำหนดนโยบายการปกครอง	21
2. การขอความร่วมมือกับชุมชน	21
3. การจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียน	21

จากตารางที่ 24 พบว่า บุคลากรมีผู้ระมูว่านำไปใช้เกินครึ่ง และมีความถี่เท่ากัน
ได้แก่ การกำหนดนโยบายการปกครอง การขอความร่วมมือกับชุมชน และการจัดกิจกรรมเพื่อ
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

ตารางที่ 25 การนำข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับการจัดการ เรียนการสอนไปใช้ในการ
บริหารงานบริการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การแนะแนวนักเรียน	23
2. การจัดสวัสดิการ	23
3. การกำหนดนโยบายด้านบริการ	22
4. การประชาสัมพันธ์	22
5. การให้ทุนการศึกษา	22
6. การปฐมนิเทศ	22
7. การปัจฉิมนิเทศ	22

จากตารางที่ 25 พบว่า ทุกรายการมีผู้ระบุว่านำไปใช้เกินครึ่ง รายการที่มีผู้ระบุ
ไว้สูงสุด ได้แก่ การแนะแนวนักเรียน การจัดสวัสดิการ รองลงมาได้แก่ การกำหนดนโยบาย
ด้านบริการ การประชาสัมพันธ์ การให้ทุนการศึกษา การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ
ตามลำดับ

ตารางที่ 26 การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับ วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่ไปใช้ในการ
บริหารงานทางวิชาการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การทำแผนปฏิบัติงาน	23
2. การวางแผนการรับนักเรียน	22
3. การวางแผนการ เปิดแผนการ เรียนวิชาชีพ	21
4. การแบ่งกลุ่มนักเรียน เข้า เรียน	21
5. การจัดตารางการใช้ห้อง	21
6. การจัดชั้น เรียน	20
7. การจัดตารางสอน	19
8. การจัดแผนการ เรียน	18

จากตารางที่ 26 พบว่า ทุกรายการมีผู้ระบุว่านำไปใช้เกินครึ่ง รายการที่มีผู้ระบุ
ไว้สูงสุด ได้แก่ การทำแผนปฏิบัติงาน รองลงมาได้แก่ การวางแผนการรับนักเรียน การ
วางแผนการ เปิดแผนการ เรียนวิชาชีพ การแบ่งกลุ่มนักเรียน เข้า เรียน การจัดตารางการใช้
ห้อง การจัดชั้นเรียน การจัดตารางสอน และการจัดแผนการ เรียน ตามลำดับ

ตารางที่ 27 การนำข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับ วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่ไปใช้ในการบริหารงานธุรการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การจัดสรรงบประมาณ	23
2. การควบคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์	23
3. การควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง	23
4. การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ	23
5. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน	22
6. การจัดสาธารณูปโภค	22
7. การรายงานกรมเจ้าสังกัด	22
8. การทำทะเบียนประวัติ	22
9. การซ่อมแซม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	22
10. การควบคุมการใช้ห้องสมุด อาคาร เรือน อาคารประกอบ	21
11. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน	20

จากตารางที่ 27 พบว่า ทุกรายการมีผู้ระบุว่านำไปใช้เกินครึ่ง รายการที่มีผู้ระบุไว้สูงสุด ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณ การควบคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ การควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง และการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ รองลงมาได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน การจัดสาธารณูปโภค การรายงานกรมเจ้าสังกัด การทำทะเบียนประวัติ การซ่อมแซม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การควบคุมการใช้ห้อง เรือน อาคาร เรือน อาคารประกอบ และการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ตามลำดับ

ตารางที่ 28 การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับ วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่ไปใช้ในการ
บริหารงานปกครอง

การนำไปใช้	ความถี่
	(N=23)
1. การควบคุมความปลอดภัยสถานที่ราชการ	23

จากตารางที่ 28 พบว่า การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับ วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารและ
สถานที่ไปใช้ในการบริหารงานปกครอง มีผู้ระบุไว้เพียงรายการเดียว และมีจำนวนผู้ระบุเกินครึ่ง
ได้แก่ การควบคุมความปลอดภัยสถานที่ราชการ

ตารางที่ 29 การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่ไปใช้ในการ
บริหารงานบริการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การให้บริการชุมชน	23
2. การจัดสวัสดิการ	22
3. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน	22
4. การจัดบริการสุขภาพอนามัย	22
5. การรับบริการจากชุมชน	20

จากตารางที่ 29 พบว่า ทุกรายการมีผู้ระบุนำไปใช้เกินครึ่ง รายการที่มีผู้ระบุไว้สูงสุด ได้แก่ การให้บริการชุมชน รองลงมาได้แก่ การจัดสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์โรงเรียน การจัดบริการสุขภาพอนามัย และการรับบริการจากชุมชน ตามลำดับ

ตารางที่ 30 การนำข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับงบประมาณไปใช้ในการบริหารงาน
วิชาการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การจัดทำแผนงานและโครงการ	23
2. การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน	23

จากตารางที่ 30 พบว่า รายการที่ทุกคนระบุว่านำไปใช้ ได้แก่ การจัดทำแผนงาน
และโครงการ และการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 31 การนำข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับงบประมาณไปใช้ในการบริหารงานธุรการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การจัดสรรงบประมาณในโรงเรียน	23
2. การควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง	23
3. การควบคุมการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา	23
4. การของบประมาณจากกรมเจ้าสังกัด	22
5. การรายงานกรมเจ้าสังกัด	22
6. การจัดเก็บเป็นหลักฐานทางราชการ	22
7. การควบคุมการปฏิบัติงานตามแผน	21
8. การส่งเงินเข้าคลังจังหวัด	18

จากตารางที่ 31 พบว่า ทุกรายการมีผู้ระบุว่านำไปใช้เกินครึ่ง รายการที่มีผู้ระบุไว้สูงสุด ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณในโรงเรียน การควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง และการควบคุมการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา รองลงมาได้แก่ การของบประมาณจากกรมเจ้าสังกัด การรายงานกรมเจ้าสังกัด การจัดเก็บเป็นหลักฐานทางราชการ การควบคุมการปฏิบัติงานตามแผน และการส่งเงินเข้าคลังจังหวัด ตามลำดับ

ตารางที่ 32 การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับงบประมาณไปใช้ในการบริหารงานปกครอง

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การจัดทำแผนงานและโครงการ	19

จากตารางที่ 32 พบว่า การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับงบประมาณไปใช้ในการบริหารงานปกครอง มีผู้ระบุไว้เพียงรายการเดียว และมีจำนวนผู้ระบุเกินครึ่ง ได้แก่ การจัดทำแผนงานและโครงการ

ตารางที่ 33 การนำข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับงบประมาณไปใช้ในการบริหารงานบริการ

การนำไปใช้	ความถี่
	(N=23)
1. การแนะแนวการศึกษา	23
2. การประชาสัมพันธ์การเรียน	22

จากตารางที่ 33 พบว่า ทุกรายการมีผู้ระบุว่านำไปใช้เกินครึ่ง รายการที่มีผู้ระบุไว้สูงสุด ได้แก่ การแนะแนวการศึกษา และรองลงมาได้แก่ การประชาสัมพันธ์การเรียน

ตารางที่ 34 การนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมไปใช้ในการบริหารงาน
วิชาการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การวางแผน เปิดแผนการเรียนวิชาชีพ	22
2. การวางแผนการรับนักเรียน	22
3. การจัดการ เรียนในแหล่งประกอบการ	22
4. การวางแผนการศึกษาร่วมกับคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด	20
5. การวิเคราะห์แนวโน้มการส่งบุตรหลาน เข้า เรียนของผู้ปกครอง	20

จากตารางที่ 34 พบว่า ทุกรายการมีผู้ระบุว่านำไปใช้เกิดขึ้น รายการที่มีผู้ระบุไว้สูงสุด ได้แก่ การวางแผนเปิดแผนการเรียนวิชาชีพ การวางแผนการรับนักเรียน การจัดการเรียนในแหล่งประกอบการ รองลงมาได้แก่ การวางแผนการศึกษาร่วมกับคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด และการวิเคราะห์แนวโน้มการส่งบุตรหลาน เข้า เรียนของผู้ปกครอง

ตารางที่ 35 การนำข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมไปใช้ในการบริหารงาน
ธุรกิจ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การประสานงานขอความร่วมมือกับชุมชน	23
2. การ เชิญวิทยากร	22

จากตารางที่ 35 พบว่า ทุกรายการมีผู้ระบุว่านำไปใช้เกินครึ่ง รายการที่มีผู้ระบุ
ไว้สูงสุด ได้แก่ การประสานงานขอความร่วมมือกับชุมชน รองลงมาได้แก่ การ เชิญวิทยากร

ตารางที่ ๓๖ การนำข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมไปใช้ในการบริหารงาน
ปกครอง

การนำไปใช้	ความถี่
	(N=23)
1. การควบคุมดูแลความประพฤตินักเรียน	23

จากตารางที่ ๓๖ พบว่า การนำข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมไปใช้ในการ
การบริหารงาน ซึ่งทุกคนระบุไว้มีเพียงรายการเดียว ได้แก่ การควบคุมดูแลความประพฤติ
นักเรียน

ตารางที่ 37 การนำข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมไปใช้ในการบริหารงาน
บริการ

การนำไปใช้	ความถี่ (N=23)
1. การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	23
2. การร่วมกิจกรรมกับชุมชน	23
3. การจัดกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี	21
4. การให้บริการข่าวสารการศึกษาแก่ชุมชน	19

จากตารางที่ 37 พบว่า ทุกรายการมีผู้ระบุว่านำไปใช้เกินครึ่ง รายการที่มีผู้ระบุไว้สูงสุด ได้แก่ การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และการร่วมกิจกรรมกับชุมชน รองลงมาได้แก่ การจัดกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และการให้บริการข่าวสารการศึกษาแก่ชุมชน ตามลำดับ