

## รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กฤษฎณพงศ์ กิรติกร. ทรัพยากรมนุษย์ คนไทย คนโท ประเทศไทย 2020 คบไฟแห่งสุวรรณภูมิ.

วารสารศึกษาแห่งชาติ. ฉบับที่ 3 (กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2538) : 20-42.

กองทุนการศึกษาขบพิสุจน์ความจริงใจของรัฐบาล. มติชนรายวัน (3 เมษายน 2539) : 11.

การคลัง, กระทรวง. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2539

คณะกรรมการจัดงานฉลองวันเถลิงถวัลยราชสมบัติครบ 100 ปีในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระ

พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว. เอกสารเรื่องจัดการศึกษาในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระ

พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว. รวบรวมจัดพิมพ์เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปีนับแต่

พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสวยราชย์ 1 ตุลาคม 2511,

อ้างจากราชกิจจานุเบกษา เล่ม 1 จ.ศ. 1246

เตรียมปรับเกณฑ์กู้ยืมเงินเรียนใหม่. เดลินิวส์รายวัน (21 พฤษภาคม 2539) : 11.

ทบวงมหาวิทยาลัย. กรอบนโยบายการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัยในระยะแผน

พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (2540 - 2544). อนุสารอุดมศึกษา.

ฉบับที่ 219 (กันยายน 2539) : 5-6.

ทบวงมหาวิทยาลัย. สำนักงานนโยบายและแผนอุดมศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย.

ข้อมูลและสารสนเทศอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย ปี 2539. 2539.

ทบวงมหาวิทยาลัย. คู่มือการปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539. อนุสารอุดมศึกษา. ฉบับที่ 217 (พฤษภาคม 2539) : 12-20.

ทบวงมหาวิทยาลัย. กองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. คู่มือการปฏิบัติงานกองทุนเงิน

ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดและกำกับของทบวงมหาวิทยาลัย.

21 เมษายน 2540.

ทบวงมหาวิทยาลัย. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือแก่นิสิตนักศึกษาในภาวะ

เศรษฐกิจชะลอตัว. 24 ตุลาคม 2540. (อัดสำเนา)

ทบวงมหาวิทยาลัย. กองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. ประมวลระเบียบและประกาศ

ของกระทรวงการคลังเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. 2539.

ทบวงมหาวิทยาลัย. กองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. แผนการดำเนินงานกองทุนเงิน

ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2541. (อัดสำเนา)

ทบวงมหาวิทยาลัย. กองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. รายงานตรวจสอบคัดเลือกเข้า

มหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2530. สำนักพิมพ์ประกายพฤษ์. 2530

ทบวงมหาวิทยาลัย. กองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย.

สถิติผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2540

ในส่วนของทบวงมหาวิทยาลัย. 15 สิงหาคม 2540. (อัดสำเนา)

ทบวงมหาวิทยาลัย. กองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. สรุปผลการดำเนินงานกองทุน

เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. 30 กันยายน 2539. (อัดสำเนา)

ทบวงมหาวิทยาลัย. กองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. สรุปผลการประชุมชี้แจงกองทุน

เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 4. 2 - 19 ธันวาคม 2540. (อัดสำเนา)

ทบวงมหาวิทยาลัย. กองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. สรุปผลการสัมมนากองทุนเงิน

ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 3. 21 เมษายน 2540 (อัดสำเนา)

ทบวงมหาวิทยาลัยแจ้งกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาตั้งกรรมการคัดเลือกผู้ขอทุนต้องจนจริง. สยามรัฐรายวัน

(7 มีนาคม 2539) : 16

ทองเรียน อมรัชกุล. การบริหารกิจการนิสิต : ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. หน่วยศึกษานิเทศก์

กรมการฝึกหัดครู, 2525.

เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, สถาบัน. คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2541.

กรุงเทพฯ, 2541.

เทคโนโลยีสุรนารี, มหาวิทยาลัย. คู่มือนักศึกษาด้านกิจการนักศึกษา. นครราชสีมา, 2537.

ธุรกิจบัณฑิตย, มหาวิทยาลัย. ระเบียบการสมัครและหลักสูตร ปีการศึกษา 2541.

กรุงเทพฯ, 2541.

นิตา ชูโต. การประเมินโครงการ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : เพลม โปรดักชั่น, 2536.

บุญลือ เดชานิรนาท. การกระจายรายได้และกระจายการพัฒนาสู่ภูมิภาคและชนบท :

ประเทศไทยหลุดพ้นจากความยากจน. วารสารเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 4

(กรกฎาคม - สิงหาคม 2538) : 33-35.

ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2 (ฉบับปรับปรุงแก้ไข)

โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539

ประชุมสุข อชาวอำรุง. งานมหาวิทยาลัย. การพิมพ์พระนคร, 2522.

พะเยาว์ สุจริต. สถานภาพของทุนอุดหนุนการศึกษาด้านการเกษตรของทบวงมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์

ปริญญาโทบริหารบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

เพ็ญศรี ด่านชนะ. การประเมินโครงการให้ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

เพ็ญศรี วายวานนท์และคณะ. สินเชื่อเพื่อการศึกษา. สำนักวิจัยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2521.

- ภาณุรัตน์ รัตยาภรณ์และบุญรอด บุญศรีสัมฤทธิ์. โลกานวัตกรรม...การศึกษาไทย. วารสารการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (มิถุนายน - กรกฎาคม 2537) : 55-72.
- ลักษณะ วิจิตรศรีศักดิ์. การศึกษาเชิงประเมินโครงการทุนการศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อไปศึกษาต่อระดับปริญญาชั้นสูง ณ ต่างประเทศ. กองแผนงาน ฝ่ายวางแผนและพัฒนา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- วรรณิ เบญจวัฒนาผล. วิเคราะห์การนำนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาไปปฏิบัติ. สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538
- วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. งานนุศลกรณินิสิตนักศึกษา. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530. งานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา. ใน พรชูลี อาชวอำรุง (บรรณาธิการ),
- วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. นิสิตนักศึกษา หลักการ ปัญหา และแนวปฏิบัติ, หน้า 31-44 ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิชฌู เจริญงาม. "กฎหมายว่าด้วยกู้ยืม ค่าประกัน จำนอง จำน่า" ในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชานิติศาสตร์. เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป หน่วยที่ 9 - 15. หน้า 46-47. นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2532.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. รวมบทความทางการประเมินโครงการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สุโขทัยธรรมาธิราช, มหาวิทยาลัย. สำนักการศึกษาต่อเนื่อง. เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการประเมินโครงการ. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539.
- สุนิดา ไชยนิพนธ์. การติดตามผลการศึกษาของผู้รับทุนรัฐบาลไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (2535 - 2539). กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2539.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (2540 - 2544). กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2539.
- สำเนา ขจรศิลป์. หลักการกิจการนักศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2525.
- อมรรัตน์ ประสานศัพท์. การจัดบริการแนะแนวอาชีพในมหาวิทยาลัยของรัฐ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- อัสสัมชัญ, มหาวิทยาลัย. ประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญที่ 08/2540 เรื่อง เงินทุนให้ยืมเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์. 5 มิถุนายน 2540. (อัดสำเนา)

ภาษาอังกฤษ

- Burton R. Clark and Guy Neave. The Encyclopedia of Higher Education. Volume 2 Analytical Perspectives, (1992) : 1358 - 1360.
- Elliott, Timothy A. (1996). The characteristics of a Student Loan Depaulter At the University of Houston (Loan Default, Houston, Texas) (CD - ROM) Abstract From : Proquest - Dissertation Abstracts Item : 9626741
- Mcmullen, Mathew S. (1996). Higher Education Finance Reform in the Czech Republic : Implication for government, Higher Education Institutions and Students (College Students) (CD - ROM) Abstract From : Proquest - Dissertation Abstracts Item : 9637840
- Michael D. Coomes. Student Financial Aid. In Renty, Audrey L. and Saddlemire, Gurald L. Student Affaires Functions in Higher Education, pp.155-181 U.S.A. : Charles C. Thomas, 1988.
- O'Brien, Patricia Mary Alice (1995). What's a Loan Got To Do With It ? Higher Education Enrollment And Willingness To Borrow (Student Loans, Financial Aid) (CD-ROM). Abstract From : Proquest - Dissertation Abstracts Item : 9534621
- Yusof, Hamidah (1995). Equity in the Distribution of Student Financial Aid (CD - ROM) Abstract From : Proquest - Dissertation Abstracts Item : 9531688

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ผนวก ก

ตัวอย่างแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์  
ผู้บริหาร กรรมการและเจ้าหน้าที่ นิสิตนักศึกษากองทุน

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กันยายน 2540

เรียน นิสิตนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

ดิฉันเป็นนิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การวิเคราะห์การดำเนินงานตามนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา" ซึ่งผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้เหมาะสม และบรรลุดตามวัตถุประสงค์ของนโยบายกองทุนฯ

ท่านเป็นบุคคลที่มีคุณค่าอย่างยิ่งในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ จึงขอให้ท่านใช้เวลาเพียงเล็กน้อย ตอบแบบสอบถามชุดนี้ตามความเป็นจริงและครบถ้วน ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล หรือสถาบัน แต่จะเสนอผลการวิเคราะห์เป็นภาพรวมในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สถาบันวิทยบริการ

(สมฤดี วงษ์สมิง)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นิสิตภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถาม

การวิเคราะห์การดำเนินงานตามนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

(ผู้ตอบ) นิสิตนักศึกษาที่กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในปีการศึกษา 2539

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มี 4 ตอน

ตอนที่ 1

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. ชื่อสถาบันที่ศึกษา..... คณะ.....  
สาขา..... ชั้นปีที่กำลังศึกษา.....
2. เพศ [ ] 1. ชาย [ ] 2. หญิง
3. อายุ.....ปี
4. ภูมิลำเนาเดิม  
[ ] 1. กรุงเทพฯ และปริมณฑล ได้แก่ ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร  
อยุธยา และนนทบุรี (ผู้อยู่ปริมณฑลโปรดวงจังหวัดด้วย)  
[ ] 2. ส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด.....
5. ที่พักในขณะศึกษา  
[ ] 1. บ้านตนเอง [ ] 4. บ้านเช่า  
[ ] 2. หอพักของมหาวิทยาลัย [ ] 5. บ้านญาติ  
[ ] 3. หอพักเอกชน [ ] 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. อาชีพของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดา  
บิดา มารดา ผู้ปกครอง  
[ ] [ ] [ ] 1. รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....  
[ ] [ ] [ ] 2. ค้าขาย โดยเป็น  
( ) 2.1 เจ้าของร้าน ( ) 2.2 เช่าร้าน  
( ) 2.3 หาบเร่ ( ) 2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
[ ] [ ] [ ] 3. เกษตรกร โดย  
( ) 3.1 เป็นเจ้าของที่ดิน ( ) 3.2 เช่าที่  
[ ] [ ] [ ] 4. รับจ้าง (โปรดระบุงาน).....  
[ ] [ ] [ ] 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. สถานภาพสมรสของบิดา มารดา
- [ ] 1. อยู่ครบและอยู่ด้วยกัน [ ] 4. บิดาถึงแก่กรรม
- [ ] 2. หย่าร้างกัน [ ] 5. มารดาถึงแก่กรรม
- [ ] 3. แยกกันอยู่ [ ] 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีรายได้รวมกันเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ
- [ ] 1. ต่ำกว่า 5,000 บาท
- [ ] 2. 5,001 - 7,500 บาท
- [ ] 3. 7,501 - 10,000 บาท
9. มีพี่น้องร่วมบิดา มารดา จำนวน.....คน
10. คะแนนเฉลี่ย (GPA) ของปีการศึกษา 2539
- ก่อนกู้ หลังกู้
- [ ] [ ] 1. น้อยกว่า 1.50
- [ ] [ ] 2. ระหว่าง 1.50 - 1.99
- [ ] [ ] 3. ระหว่าง 2.00 - 2.49
- [ ] [ ] 4. ระหว่าง 2.50 - 2.99
- [ ] [ ] 5. ระหว่าง 3.00 - 3.49
- [ ] [ ] 6. ระหว่าง 3.49 - 4.00
11. ขณะนี้ท่านได้รับทุนการศึกษาในส่วนที่เป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียนจากหน่วยงานหรือสถาบันต่าง ๆ นอกเหนือจากกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ หรือไม่
- [ ] 1. ได้รับจาก (โปรดระบุ)..... [ ] 2. ไม่ได้รับ
12. ก่อนกู้ยืมเงินกองทุนท่านทำงานพิเศษหรือไม่
- [ ] 1. ทำ (โปรดระบุงาน)..... [ ] 2. ไม่ได้ทำ
13. ท่านได้ทราบข่าวกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจาก (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [ ] 1. อาจารย์ที่ปรึกษา [ ] 6. วิทยุ
- [ ] 2. อาจารย์แนะแนว [ ] 7. โปสเตอร์ แผ่นพับของมหาวิทยาลัย
- [ ] 3. เพื่อน [ ] 8. โปสเตอร์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- [ ] 4. หนังสือพิมพ์ [ ] 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- [ ] 5. โทรทัศน์



14. ท่านกู้ยืมเงินกองทุนฯ ในปีการศึกษา 2539 ในวงเงิน
- [ ] 1. น้อยกว่า 50,000 บาทต่อปี คือ (โปรดระบุ).....บาทต่อปี
- [ ] 2. 50,001 - 60,000 บาทต่อปี
- [ ] 3. 60,001 - 76,500 บาทต่อปี
15. ในปีการศึกษา 2540 ท่านกู้ยืมเงินกองทุนฯ ต่อหรือไม่
- [ ] 1. กู้                      [ ] 2. ไม่กู้ เพราะ (โปรดระบุ).....

## 1.2 สภาพการดำเนินงานกองทุนฯ ในมหาวิทยาลัยในปี การศึกษา 2539

โปรดทำเครื่องหมาย(✓) หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง และตามความคิดเห็นของท่าน

16. ท่านยื่นแบบคำขอกู้ยืม ณ ที่ใด
- [ ] 1. กองกิจการนิสิตนักศึกษา
- [ ] 2. คณะวิชา
- [ ] 3. ทั้งข้อ 1 และ 2
17. เมื่อท่านส่งแบบคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างไร
- [ ] 1. รับและตรวจเอกสารหลักฐานทันทีเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง
- [ ] 2. รับและรวบรวมเก็บไว้ตรวจภายหลัง
- [ ] 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
18. การคัดเลือกให้กู้ยืมท่านต้องเข้ารับการสัมภาษณ์หรือไม่
- [ ] 1. สัมภาษณ์                      [ ] 2. ไม่สัมภาษณ์
19. ผู้ค้าประกันการกู้ยืมเกี่ยวข้องกับท่านอย่างไร
- [ ] 1. บิดา มารดา
- [ ] 2. ผู้ปกครอง
- [ ] 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
20. ท่านได้รับอนุมัติให้กู้ยืมในวงเงินใดต่อไปนี้
- [ ] 1. วงเงินตามที่ระบุในแบบคำขอกู้ยืม
- [ ] 2. วงเงินน้อยกว่าที่ระบุในแบบคำขอกู้ยืม
- [ ] 3. วงเงินมากกว่าที่ระบุในแบบคำขอกู้ยืม
21. ระยะเวลาที่ท่านได้รับเงินหลังจากการทำสัญญา
- [ ] 1. ประมาณ 30 วัน                      [ ] 3. ประมาณ 60 วัน
- [ ] 2. ประมาณ 45 วัน                      [ ] 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
<b>วงเงินให้กู้ยืม</b> ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับวงเงินให้กู้ยืม ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด 28. วงเงินให้กู้ยืมแตกต่างกันตามเขตพื้นที่ ตั้งของสถาบันการศึกษา						..... ..... ..... .....
29. การยื่นคำขอกู้และทำสัญญาเป็นรายปี						..... .....
30. ให้กู้ยืมจนสำเร็จการศึกษายกเว้นผล การเรียนรู้ต่ำกว่าเกณฑ์ของสถาบันการ ศึกษา						..... ..... ..... .....
<b>การทำสัญญาค้ำประกัน</b> ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการค้ำประกัน ต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 31 ทั้งบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเดินทาง ไปลงนามค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ของสถาบันศึกษานั้น ๆ						..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>การชำระหนี้</b> ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการชำระหนี้ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด 32. ชำระหนี้คืนกองทุนฯ เมื่อสำเร็จ การศึกษา หรือเลิกการศึกษา						..... ..... ..... .....
33. ชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 1 ต่อปี						..... .....
34. เริ่มชำระหนี้คืนกองทุนฯ ภายหลังจาก สำเร็จการศึกษาแล้ว 2 ปี						..... .....
35. ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นทั้งหมด ภายใน เวลา 15 ปี						..... .....
36. นำเงินส่งกองทุนเป็นรายปี						..... .....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
<p>2.3 ด้านวิธีดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีดำเนินงาน กองทุนฯ ของมหาวิทยาลัยต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>37. มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์เรื่องกอง ทุนตลอด ทั้งปี</p>						..... ..... ..... ..... .....
<p>38. จัดให้มีตัวอย่างการกรอกเอกสารใน แบบคำขอกู้ สัญญากู้ยืม สัญญาค้ำ ประกัน</p>						..... ..... ..... .....
<p>39. กำหนดให้ทำสัญญาก่อนการลง ทะเบียนเรียน</p>						..... ..... .....
<p>40. มหาวิทยาลัยควรผ่อนผันการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียน กรณีที่ยังไม่ได้รับ เงินกู้ยืมจากกองทุนฯ</p>						..... ..... ..... .....
<p>การเบิกจ่ายเงินธนาคาร ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>41. ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากสาขา ของธนาคารได้รับสัญญากู้ยืม ธนาคาร จะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ยืม</p>						..... ..... ..... ..... .....
<p>42. ผู้กู้ยืมสามารถเบิกถอนเงินได้ใน วันที่ 15 ของทุกเดือน</p>						..... ..... .....
<p>2.4 ปัญหาในการดำเนินงาน ท่านมีปัญหาในการดำเนินงานกองทุนฯ ต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>43. การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง</p>						..... ..... ..... .....





### ตอนที่ 3 ความต้องการต่อการดำเนินงานกองทุน

ขอให้ท่านแสดงความต้องการต่อการดำเนินงานกองทุน โดยกาเครื่องหมาย ✓  
ลงในช่องที่ตรงกับความต้องการของท่าน และหากมีข้อเสนอแนะ สามารถเขียน  
ลงในช่องข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- 5 แสดงว่าต้องการมากที่สุด  
4 แสดงว่าต้องการมาก  
3 แสดงว่าต้องการปานกลาง  
2 แสดงว่าต้องการน้อย  
1 แสดงว่าต้องการน้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับความต้องการ					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
<b>ความต้องการต่อการดำเนินงาน</b>						
ท่านมีความต้องการในการบริการต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						..... ..... ..... .....
48. ควรให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีได้ กู้ยืมเงิน ศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี						..... ..... .....
49. การค้าประกันให้ผู้กู้ยืมนำบิดา มารดา หรือผู้ปกครองไปลงนามค้าประกันต่อ หน้าเจ้าหน้าที่สถาบันการศึกษาใด ๆ ก็ได้ที่มีกองทุนฯ						..... ..... .....
50. เริ่มชำระหนี้คืนกองทุนฯ ภายหลังจาก มีงานทำแล้ว 2 ปี						..... ..... .....
51. ให้ได้รับเงินภายใน 1 เดือน หลังจาก ทำสัญญาค้าประกันแล้ว						..... ..... .....
52. ค่าใช้จ่ายรายเดือนเบิกจ่ายได้ภายใน วันที่ 1 ของทุก ๆ เดือน						..... ..... .....

#### ตอนที่ 4 ความพึงพอใจในการบริการ

ขอให้ท่านแสดงความพึงพอใจในการบริการของสถาบันและธนาคารโดยกาเครื่องหมาย

✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน และหากมีข้อเสนอแนะ สามารถเขียนลงใน

ช่องข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- 5 แสดงว่าพอใจมากที่สุด  
 4 แสดงว่าพอใจมาก  
 3 แสดงว่าพอใจปานกลาง  
 2 แสดงว่าพอใจน้อย  
 1 แสดงว่าพอใจน้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับความพอใจ					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
<b>ความพึงพอใจในการบริการ</b>						
ท่านมีความพึงพอใจในการบริการต่อไปนี้						
มากนักเพียงใด						
<b>สถาบัน</b>						
53 บริการแนะนำและให้คำปรึกษาเรื่องการ						
กู้ยืมเงินกองทุนฯ						
54. ประเมินเทคนิคการศึกษาที่กู้ยืม						
55. การติดต่อเรื่องกองทุนฯ ทุกครั้ง						
เจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกเป็นอย่างดี						
56. ขั้นตอนในการกู้ยืมได้รับความสะดวก						
รวดเร็ว และเหมาะสม						
57. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาเรื่อง						
กองทุนฯ ได้						

ข้อความ	ระดับความพอใจ					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
<b>ธนาคาร</b>						.....
58. เบิกถอนเงินได้ตามกำหนดเวลา						.....
59. การเปิดบัญชีครั้งแรกได้รับความสะดวก						.....
60. ใช้ระยะเวลาน้อยในการติดต่อกับ ธนาคาร						.....
61. เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ เต็มใจที่จะ บริการ						.....

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถาม

การวิเคราะห์การดำเนินงานตามนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

(ผู้ตอบ) นิสิตนักศึกษาที่กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในปีการศึกษา 2540

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน

### ตอนที่ 1

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. ชื่อสถาบันที่ศึกษา..... คณะ.....

สาขา..... ชั้นปีที่กำลังศึกษา.....

2. เพศ [ ] 1. ชาย [ ] 2. หญิง

3. อายุ.....ปี

4. ภูมิลำเนาเดิม

[ ] 1. กรุงเทพฯ และปริมณฑล ได้แก่ ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร  
อยุธยา และนนทบุรี (ผู้อยู่ปริมณฑลโปรดวงจังหวัดด้วย)

[ ] 2. ส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด.....

5. ที่พักในขณะที่ศึกษา

[ ] 1. บ้านตนเอง

[ ] 4. บ้านเช่า

[ ] 2. หอพักของมหาวิทยาลัย

[ ] 5. บ้านญาติ

[ ] 3. หอพักเอกชน

[ ] 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. อาชีพของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ใช้บิดา มารดา

บิดา มารดา ผู้ปกครอง

[ ] [ ] [ ] 1. รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....

[ ] [ ] [ ] 2. ค้าขาย โดยเป็น

( ) 2.1 เจ้าของร้าน ( ) 2.2 เช่าร้าน

( ) 2.3 หาบเร่ ( ) 2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

[ ] [ ] [ ] 3. เกษตรกร โดย

( ) 3.1 เป็นเจ้าของที่ดิน ( ) 3.2 เช่าที่

[ ] [ ] [ ] 4. รับจ้าง (โปรดระบุงาน).....

[ ] [ ] [ ] 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



7. สถานภาพสมรสของบิดา มารดา
- [ ] 1. อยู่ครบและอยู่ด้วยกัน [ ] 4. บิดาถึงแก่กรรม
- [ ] 2. หย่าร้างกัน [ ] 5. มารดาถึงแก่กรรม
- [ ] 3. แยกกันอยู่ [ ] 6. อื่น (โปรดระบุ).....
8. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีรายได้รวมกันเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ
- [ ] 1. ต่ำกว่า 10,000 บาท [ ] 3. 15,001 - 20,000 บาท
- [ ] 2. 10,001 - 15,000 บาท [ ] 4. 20,001 - 25,000 บาท
9. มีพี่น้องร่วมบิดา มารดา จำนวน.....คน
10. คะแนนเฉลี่ย (GPA) ก่อนกู้ยืมเงิน
- [ ] 1. น้อยกว่า 1.50 [ ] 4. ระหว่าง 2.50 - 2.99
- [ ] 2. ระหว่าง 1.50 - 1.99 [ ] 5. ระหว่าง 3.00 - 3.49
- [ ] 3. ระหว่าง 2.00 - 2.49 [ ] 6. ระหว่าง 3.49 - 4.00
11. ขณะนี้ท่านได้รับทุนการศึกษาในส่วนที่เป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียนจากหน่วยงานหรือสถาบันต่าง ๆ นอกเหนือจากกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ หรือไม่
- [ ] 1. ได้รับจาก (โปรดระบุ)..... [ ] 2. ไม่ได้รับ
12. ก่อนกู้ยืมเงินกองทุนท่านทำงานพิเศษหรือไม่
- [ ] 1. ทำ (โปรดระบุงาน)..... [ ] 2. ไม่ได้ทำ
13. ท่านได้ทราบข่าวกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจาก (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [ ] 1. อาจารย์ที่ปรึกษา [ ] 6. วิทยุ
- [ ] 2. อาจารย์แนะแนว [ ] 7. ไปสเตอร์ แผ่นพับของมหาวิทยาลัย
- [ ] 3. เพื่อน [ ] 8. ไปสเตอร์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- [ ] 4. หนังสือพิมพ์ [ ] 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- [ ] 5. โทรทัศน์
14. ท่านกู้ยืมเงินกองทุนฯ ในปีการศึกษา 2540 ในวงเงิน
- [ ] 1. น้อยกว่า 50,000 บาทต่อปี คือ (โปรดระบุ).....บาทต่อปี
- [ ] 2. 50,001 - 75,000 บาทต่อปี
- [ ] 3. 75,001 - 100,000 บาทต่อปี



15. ในปีการศึกษา 2539 นักศึกษากู้ยืมกองทุน ฯ หรือไม่

- [ ] 1. กู้ แต่ไม่ได้รับอนุมัติเพราะ.....
- [ ] 2. ไม่ได้กู้ สาเหตุที่ไม่ได้กู้ยืมในปีการศึกษา 2539 เพราะ
- ( ) 1. ไม่ทราบเรื่องกองทุน ฯ
- ( ) 2. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองไม่สนับสนุนให้กู้ยืม
- ( ) 3. ขาดคุณสมบัติข้อต่อไปนี้
- ( ) 3.1 ผลการเรียนไม่ดี
- ( ) 3.2 รายได้ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง รวมกันมากกว่า 120,000 บาทต่อปี
- ( ) 3.3 ทำงานประจำในระหว่างศึกษาเล่าเรียน
- ( ) 4. ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ( ) 5. เตรียมเอกสาร เช่น หนังสือรับรองรายได้ไม่ทันเวลา
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2 สภาพการดำเนินงานกองทุน ฯ ในมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2540

โปรดทำเครื่องหมาย (/) หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง และตามความคิดเห็นของท่าน

16. ท่านยื่นแบบคำขอกู้ยืม ณ ที่ใด

- [ ] 1. กองกิจการนิสิตนักศึกษา
- [ ] 2. คณะวิชา
- [ ] 3. ทั้งข้อ 1 และ 2

17. เมื่อท่านส่งแบบคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานต่างๆ เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างไร

- [ ] 1. รับและตรวจเอกสารหลักฐานทันทีเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง
- [ ] 2. รับและรวบรวมเก็บไว้ตรวจภายหลัง
- [ ] 3. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

18. การคัดเลือกให้กู้ยืมท่านต้องเข้ารับการสัมภาษณ์หรือไม่

- [ ] 1. สัมภาษณ์ [ ] 2. ไม่สัมภาษณ์

19. ผู้ค้ำประกันการกู้ยืมเกี่ยวข้องกับท่านอย่างไร

- [ ] 1. บิดา มารดา
- [ ] 2. ผู้ปกครอง
- [ ] 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ท่านได้รับอนุมัติให้กู้ยืมในวงเงินใดต่อไปนี้
- 1. วงเงินตามที่ระบุในแบบคำขอกู้ยืม
  - 2. วงเงินน้อยกว่าที่ระบุในแบบคำขอกู้ยืม
  - 3. วงเงินมากกว่าที่ระบุในแบบคำขอกู้ยืม
21. ระยะเวลาที่ท่านได้รับเงินหลังจากการทำสัญญา
- 1. ประมาณ 30 วัน
  - 2. ประมาณ 45 วัน
  - 3. ประมาณ 60 วัน
  - 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน กองทุนฯ ในปีการศึกษา 2540

ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย(✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงช่องเดียวเท่านั้น และหากไม่เห็นด้วยกับข้อความมีข้อเสนอแนะ ให้เขียนลงในช่องข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้

- 5 หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด
- 4 หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก
- 3 หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง
- 2 หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย
- 1 หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
<b>2.1 ด้านวัตถุประสงค์</b> ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 22. ให้นักศึกษาศึกษาที่เรียนดีหรือเรียนได้แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้กู้ยืมเงินศึกษาจนสำเร็จปริญญาตรี						..... ..... ..... .....
<b>2.2 ด้านคุณสมบัติของผู้กู้ยืม</b> ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้กู้ยืมต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด 23. ศึกษาที่สถาบันการศึกษาในประเทศไทยเท่านั้น						..... ..... ..... .....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
24. ขณะศึกษาเล่าเรียนยังไม่เคยสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีที่ใดมาก่อน						..... .....
25. ไม่มีงานประจำทำขณะศึกษา						.....
26. รายได้ของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง รวมกันไม่เกิน 300,000 บาท ต่อปี						..... .....
27. มีผลการเรียนดีขณะกู้ยืม						.....
<b>วงเงินให้กู้ยืม</b> ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับวงเงินให้กู้ยืม ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด						..... .....
28. วงเงินให้กู้ยืมใช้อัตราเดียวกันทั่ว ประเทศ						..... .....
29. ค่าใช้จ่ายรวมไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี						.....
30. ค่าเล่าเรียน 46,000 บาทต่อปี						.....
31. ค่าตำราเรียน 6,000 บาทต่อปี						.....
32. ค่าที่พัก 18,000 บาทต่อปี						.....
33. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว 30,000 บาทต่อปี						.....
34. การยื่นคำขอกู้และทำสัญญาเป็นรายปี						.....
35. ให้กู้ยืมจนสำเร็จการศึกษา ยกเว้นผล การเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ของสถาบัน การศึกษา						..... .....
<b>การทำสัญญาค้ำประกัน</b> ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการค้ำประกัน ต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						..... .....
36. ทั้งบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเดินทางไป ปลงนามค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ของสถาบันศึกษานั้น ๆ						..... ..... .....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
<b>การชำระหนี้</b> ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการชำระหนี้ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด 37. ชำระหนี้คืนกองทุนฯ เมื่อสำเร็จ การศึกษา หรือเลิกการศึกษา						..... ..... ..... .....
38. ชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 1 ต่อปี						..... ..... .....
39. เริ่มชำระหนี้คืนกองทุนฯ ภายหลังจาก สำเร็จการศึกษาแล้ว 2 ปี						..... ..... .....
40. ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นทั้งหมด ภายในเวลา 15 ปี						..... ..... .....
41. นำเงินส่งกองทุนเป็นรายปี						..... ..... .....
<b>2.3 ด้านวิธีดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</b> ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีดำเนินงาน กองทุนฯ ของมหาวิทยาลัยต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด 42. มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์เรื่อง กองทุนฯ ตลอดทั้งปี						..... ..... ..... ..... .....
43. จัดให้มีตัวอย่างการกรอกเอกสารใน แบบคำขอกู้ สัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน						..... ..... .....
44. ควรประกาศผลผู้มีสิทธิกู้ยืมก่อนการลง ทะเบียนเรียน						..... ..... .....
45. กำหนดให้ทำสัญญาก่อนการ ลงทะเบียนเรียน						..... ..... .....
46. มหาวิทยาลัยควรผ่อนผันการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนกรณีที่ยังไม่ได้รับเงิน กู้ยืมจากกองทุนฯ						..... ..... .....







### ตอนที่ 3 ความต้องการในการดำเนินงานกองทุน

ขอให้ท่านแสดงความต้องการต่อการดำเนินงานกองทุน โดยกาเครื่องหมาย ✓  
ลงในช่องที่ตรงกับความต้องการของท่าน และหากมีข้อเสนอแนะ สามารถเขียน  
ลงในช่องข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- 5 แสดงว่าต้องการมากที่สุด  
4 แสดงว่าต้องการมาก  
3 แสดงว่าต้องการปานกลาง  
2 แสดงว่าต้องการน้อย  
1 แสดงว่าต้องการน้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับความต้องการ					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
<b>ความต้องการต่อการดำเนินงาน</b>						.....
ท่านมีความต้องการในการบริการต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						.....
54. ควรให้นักศึกษามีผลการเรียนดีได้กู้ยืมเงิน ศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี						.....
55. การค้ำประกันให้ผู้กู้ยืมนำบิดา มารดา หรือผู้ปกครองไปลงนามค้ำประกันต่อ หน้าเจ้าหน้าที่สถาบันการศึกษาใด ๆ ก็ได้ที่มีกองทุนฯ						.....
56. เริ่มชำระหนี้คืนกองทุนฯ ภายหลังจาก มีงานทำแล้ว 2 ปี						.....
57. ให้ได้รับเงินภายใน 1 เดือน หลังจาก ทำสัญญาค้ำประกันแล้ว						.....
58. ค่าใช้จ่ายรายเดือนเบิกจ่ายได้ภายใน วันที่ 1 ของทุก ๆ เดือน						.....

#### ตอนที่ 4 ความพึงพอใจในการบริการ

ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นในการบริการของสถาบันและธนาคารโดยกาเครื่องหมาย  
✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน และหากมีข้อเสนอแนะ สามารถเขียนลงใน  
ช่องข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- 5 แสดงว่าพอใจมากที่สุด  
4 แสดงว่าพอใจมาก  
3 แสดงว่าพอใจปานกลาง  
2 แสดงว่าพอใจน้อย  
1 แสดงว่าพอใจน้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับความพอใจ					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
<b>ความพึงพอใจในการบริการ</b>						
ท่านมีความพึงพอใจในการบริการต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						
<b>สถาบัน</b>						
59. บริการแนะนำและให้คำปรึกษาเรื่องการ กู้ยืมเงินกองทุนฯ						
60. ประเมินเทคนิคการศึกษาที่กู้ยืม						
51. การติดต่อเรื่องกองทุนฯ ทุกครั้ง เจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกเป็นอย่างดี						
62. ขั้นตอนในการกู้ยืมได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเหมาะสม						
63. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาเรื่อง กองทุนฯ ได้						

ข้อความ	ระดับความพอใจ					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
<b>ธนาคาร</b>						.....
64. เบิกถอนเงินได้ตามกำหนดเวลา						.....
65. การเปิดบัญชีครั้งแรกได้รับความสะดวก						.....
66. ใช้ระยะเวลาน้อยในการติดต่อกับ						.....
<b>ธนาคาร</b>						.....
67. เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ เต็มใจที่จะ						.....
<b>บริการ</b>						.....

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กันยายน 2540

เรียน คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ประจำสถาบัน

ดิฉันเป็นนิสิตปริญญาโทบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การวิเคราะห์การดำเนินงานตามนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา" ซึ่งผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้เหมาะสม และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายกองทุนฯ

ท่านเป็นบุคคลที่มีคุณค่าอย่างยิ่งในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ จึงขอให้ท่านสละเวลาเพียงเล็กน้อย ตอบแบบสอบถามชุดนี้ตามความเป็นจริงและครบถ้วน ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล หรือสถาบัน แต่จะเสนอผลการวิเคราะห์เป็นภาพรวมในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(สมฤดี วงษ์สมิง)

นิสิตภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถาม

การวิเคราะห์การดำเนินงานตามนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

(ผู้ตอบ) คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

- ตำแหน่งของท่านที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ  
 1. คณะกรรมการกองทุนฯ ประจำสถาบัน  
 2. เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ในสถาบัน
- ท่านปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัย.....จังหวัด.....
- หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานกองทุนฯ .....

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานกองทุนฯ

- วงเงินที่สถาบันได้รับในปีการศึกษา 2539 เพียงพอกับจำนวนผู้กู้หรือไม่  
 1. เพียงพอ  2. ไม่เพียงพอ
- ในปีการศึกษา 2540 มีการปรับปรุงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ของผู้มีสิทธิกู้ ทำให้งวงเงินที่สถาบันได้รับเพียงพอกับผู้กู้หรือไม่  
 1. เพียงพอ  2. ไม่เพียงพอ
- มหาวิทยาลัยของท่านมีการปรับแบบคำขอกู้ยืมให้เหมาะสมมากขึ้นหรือไม่  
 1. ปรับ (โปรดระบุส่วนปรับ).....  2. ไม่ปรับ
- กำหนดการประกาศรับสมัคร และขอรับแบบคำขอกู้ยืมสำหรับผู้กู้ยืมใหม่ในเดือน  
 1. เมษายน  3. มิถุนายน  
 2. พฤษภาคม  4. กรกฎาคม
- ผู้ขอกู้ยืมเก่าที่ "กู้ยืมต่อเนื่อง" เริ่มประกาศรับสมัคร และขอรับแบบคำขอกู้ยืมในเดือน  
 1. มกราคม  3. มีนาคม  
 2. กุมภาพันธ์  4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ระยะเวลาในการประกาศรับสมัคร และขอรับแบบคำขอกู้  
 1. ประมาณ 15 วัน  3. ประมาณ 45 วัน  
 2. ประมาณ 30 วัน  4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....



10. ผู้ที่ตรวจสอบคุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์  
 1. เจ้าหน้าที่ในกองกิจการนิสิตนักศึกษา  3. ทั้งข้อ 1 และ 2  
 2. เจ้าหน้าที่ในคณะวิชา  4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
11. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ วันเวลา สถานที่ ให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมภาษณ์  
 1. 3 วัน  3. 15 วัน  
 2. 7 วัน  4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
12. การคัดเลือกผู้กู้ยืมพิจารณาจาก.....(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 1. แบบคำขอกู้ยืม  4. ระเบียบประวัติแรกเข้า  
 2. ผลการเรียน  5. สัมภาษณ์  
 3. สาขาวิชาที่ขาดแคลน  6. ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่
13. วงเงินให้กู้ยืมพิจารณาจาก  
 1. สภาพความจำเป็นของผู้กู้  
 2. วงเงินตามผู้กู้ระบุแต่ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนดไว้  
 3. ทั้งข้อ 1 และ 2
14. การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้ยืมกระทำโดย  
 1. คณะกรรมการกองทุนฯ ประจำสถาบัน  
 2. คณะกรรมการในคณะวิชา  
 3. เจ้าหน้าที่กองกิจการนิสิตนักศึกษา  
 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
15. ก่อนการประกาศผลผู้มีสิทธิ์กู้ยืมต้องเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ ประจำสถาบัน  
อนุมัติก่อนหรือไม่  
 1. เสนอ  2. ไม่เสนอ
16. ประกาศผลผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเมื่อใด  
 1. ก่อนการลงทะเบียนเรียน  2. หลังการลงทะเบียนเรียน
17. วิธีการรอกรายละเอียดยุติบัตรกู้ยืม สัญญาค้ำประกันดำเนินการอย่างไร  
 1. ผู้กู้กรอกรายละเอียดตามตัวอย่างที่จัดไว้ให้  
 2. ผู้กู้กรอกรายละเอียดพร้อมกันในห้องประชุมใหญ่  
 3. มหาวิทยาลัยเป็นผู้กรอกรายละเอียดให้
18. ระยะเวลาการทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกันให้เสร็จสิ้นหลังจากประกาศผล  
ผู้มีสิทธิ์กู้ยืม  
 1. ภายใน 7 วัน  3. ภายใน 15 วัน  
 2. ภายใน 10 วัน  4. ภายใน 30 วัน

19. การจัดส่งรายชื่อสัญญาให้กับธนาคารกรุงไทย สาขาที่สถาบันเปิดบัญชีเมื่อ  
 1. สัญญาครบตามจำนวนผู้กู้ยืม     2. ทอยส่งเป็นงวดๆ
20. มหาวิทยาลัยจัดส่งสัญญาให้กับธนาคารสาขาที่เปิดบัญชีโดยวิธีใด  
 1. เจ้าหน้าที่ของธนาคารเดินทางมารับที่มหาวิทยาลัย  
 2. เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเดินทางไปส่งที่ธนาคาร  
 3. ส่งทางไปรษณีย์

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานกองทุนฯ ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงช่องเดียวเท่านั้น และหากไม่เห็นด้วยกับข้อความหรือมีข้อเสนอแนะ ให้เขียนลงในช่องข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- 5 หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด  
 4 หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก  
 3 หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง  
 2 หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย  
 1 หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
<b>3.1 ด้านวัตถุประสงค์</b> ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 21. ให้นักศึกษาศึกษาที่เรียนดีหรือเรียนได้แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้กู้ยืมเงินศึกษาจนสำเร็จปริญญาตรี						..... ..... ..... .....
<b>3.2 ด้านคุณสมบัติของผู้กู้ยืม</b> ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้กู้ยืมต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 22. ศึกษาที่สถาบันการศึกษาในประเทศไทย						..... ..... .....
23. ขณะศึกษาเล่าเรียนยังไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ใดมาก่อน						..... .....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
24. ไม่มีงานประจำทำขณะศึกษา						.....
25. รายได้ของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง รวมกันไม่เกิน 300,000 บาท ต่อปี						.....
26. มีผลการเรียนดีขณะกู้ยืม วงเงินให้กู้ยืม						.....
ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับวงเงินให้กู้ยืม ต่อไปนี้น้อยเพียงใด						.....
27. วงเงินให้กู้ยืมใช้อัตราเดียวกัน ทั่วประเทศ						.....
28. ค่าใช้จ่ายรวมไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี						.....
29. ค่าเล่าเรียน 46,000 บาทต่อปี						.....
30. ค่าตำราเรียน 6,000 บาทต่อปี						.....
31. ค่าที่พัก 18,000 บาทต่อปี						.....
32. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว 30,000 บาทต่อปี						.....
33. การขึ้นค่าของกู้และทำสัญญาเป็นรายปี						.....
34. ให้กู้ยืมจนสำเร็จการศึกษา ยกเว้นผล การเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ของสถาบัน การศึกษา						.....
การทำสัญญาค้ำประกัน						.....
ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการค้ำประกัน ต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						.....
35. หักบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเดินทางไป ลงนามค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ของสถาบันศึกษานั้น ๆ						.....
การชำระหนี้						.....
ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการชำระหนี้ ต่อไปนี้น้อยเพียงใด						.....
36. ชำระหนี้คืนกองทุนฯ เมื่อสำเร็จ การศึกษา หรือเลิกการศึกษา						.....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
37. ชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 1 ต่อปี						..... .....
38. เริ่มชำระหนี้คืนกองทุน ฯ ภายหลังจาก สำเร็จการศึกษาแล้ว 2 ปี						..... .....
39. ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นทั้งหมด ภายในเวลา 15 ปี						..... .....
40. นำเงินส่งกองทุนเป็นรายปี						..... .....
<b>3.3 ด้านวิธีดำเนินงาน</b>						..... .....
ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีดำเนินงาน กองทุนฯ ต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						..... .....
41. มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์เรื่อง กองทุนฯ ตลอดทั้งปี						..... .....
42. จัดให้มีตัวอย่างการกรอกในแบบ คำขอกู้ สัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน						..... .....
43. กำหนดให้ทำสัญญาก่อนการ ลงทะเบียน เรียน						..... .....
44. มหาวิทยาลัยควรผ่อนผันการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียน กรณีที่ยังไม่ได้รับ เงินกู้ยืมจากกองทุนฯ						..... .....
45. จัดประชุมนิเทศผู้มีสิทธิ์กู้ยืมทุกคน						..... .....
<b>3.4 ด้านปัญหาในการดำเนินงาน</b>						..... .....
ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาใน การดำเนินงานกองทุนฯ ต่อไปนี้มากน้อย เพียงใด						..... .....
46. นโยบายการดำเนินงานจากรัฐบาล ไม่ชัดเจน ล่าช้า เป็นผลให้ การปฏิบัติงานมีเวลาน้อย						..... .....
47. สถาบันขาดการวางแผนการดำเนินงาน						..... .....
48. การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง						..... .....





## แบบสัมภาษณ์

### เรื่อง วิเคราะห์การดำเนินงานตามนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....

วันที่สัมภาษณ์.....

1. ท่านคิดว่าหลักการของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันหรือไม่

.....  
 .....

2. ท่านเห็นด้วยกับวัตถุประสงค์ของนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือไม่ และท่านคิดว่าข้อดี  
 และข้อที่ควรปรับปรุงของกองทุนฯ มีอะไรบ้าง

.....  
 .....

3. ในสถาบันของท่านมีการดำเนินงานเรื่องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอย่างไรบ้าง

3.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

3.2 บุคลากรที่รับผิดชอบ.....

3.3 การประชาสัมพันธ์.....

3.4 ระยะเวลาดำเนินงาน.....

3.5 การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การให้กู้ยืม.....

3.6 การอนุมัติวงเงินให้กู้ยืม.....

3.7 ขั้นตอนการดำเนินงาน.....

4. ในการปฏิบัติพบปัญหาและอุปสรรคอย่างไร หรือท่านคิดว่าจะมีปัญหอะไรบ้างในการดำเนินงานตามนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

5. ท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไร

6. ท่านคิดว่าแนวทางพัฒนาการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาควรจะเป็นอย่างไร

6.1 การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การให้กู้ยืม.....

6.2 การกำหนดวงเงินให้กู้ยืม.....

6.3 สัญญาการกู้ยืม.....

6.4 การประชาสัมพันธ์.....

6.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน.....

6.6 ปัญหาที่พบควรมีแนวทาง.....

6.7 อื่น ๆ.....

7. ท่านคิดว่าการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในปีการศึกษา 2539 สามารถตอบสนองนโยบายกองทุนฯ ที่จะให้นิสิตนักศึกษาที่มีฐานะยากจนได้กู้ยืมอย่างทั่วถึงหรือไม่? อย่างไร?

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสัมภาษณ์

## เรื่อง วิเคราะห์การดำเนินงานตามนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....

วันที่สัมภาษณ์.....

1. ท่านคิดว่าหลักการของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันหรือไม่

.....  
.....2. ท่านเห็นด้วยกับวัตถุประสงค์ของนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือไม่ และท่านคิดว่าข้อดี  
และข้อที่ควรปรับปรุงของกองทุนฯ มีอะไรบ้าง.....  
.....

3. ในสถาบันของท่านมีการดำเนินงานเรื่องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอย่างไรบ้าง

3.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

.....  
.....

3.2 บุคลากรที่รับผิดชอบ.....

.....  
.....

3.3 การประชาสัมพันธ์.....

.....  
.....

3.4 ระยะเวลาดำเนินงาน.....

.....  
.....

3.5 การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การให้กู้ยืม.....

.....  
.....

3.6 การจัดสรรวงเงินให้กู้ยืม.....

.....  
.....

3.7 ขั้นตอนการดำเนินงาน.....

.....  
.....

4. ในการปฏิบัติพบปัญหาและอุปสรรคอย่างไร หรือท่านคิดว่าจะมีปัญหอะไรบ้างในการดำเนินงานตามนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

.....

.....

5. ท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไร

.....

.....

6. ท่านคิดว่าแนวทางพัฒนาการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาควรจะเป็นอย่างไร

6.1 การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การให้กู้ยืม.....

.....

.....

6.2 การกำหนดวงเงินให้กู้ยืม.....

.....

.....

6.3 สัญญาการกู้ยืม.....

.....

.....

6.4 การประชาสัมพันธ์.....

.....

.....

6.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน.....

.....

.....

6.6 ปัญหาที่พบควรมีแนวทาง.....

.....

.....

6.7 อื่น ๆ.....

7. ท่านคิดว่าการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในปีการศึกษา 2539 สามารถตอบสนองนโยบายกองทุนฯ ที่จะทำให้บัณฑิตศึกษาที่มีฐานะยากจนได้กู้ยืมอย่างทั่วถึงหรือไม่? อย่างไร?

.....

.....

## แบบสัมภาษณ์

## เรื่อง      วิเคราะห์การดำเนินงานตามนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....

วันที่สัมภาษณ์.....

1. ท่านคิดว่าหลักการของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันหรือไม่

.....

2. ท่านเห็นด้วยกับวัตถุประสงค์ของนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือไม่ และท่านคิดว่าข้อดี  
และข้อที่ควรปรับปรุงของกองทุนฯ มีอะไรบ้าง

.....

3. ในหน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเรื่องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอย่างไรบ้าง

3.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

3.2 บุคลากรที่รับผิดชอบ.....

3.3 การประชาสัมพันธ์.....

3.4 เอกสาร.....

3.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน.....

4. ในการปฏิบัติพบปัญหาและอุปสรรคอย่างไร หรือท่านคิดว่าจะมีปัญหาอะไรบ้างในการดำเนินงาน  
ตามนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

.....



5. ท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไร

.....

.....

6. ท่านคิดว่าแนวทางพัฒนาการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาควรจะเป็นอย่างไร

6.1 เอกสาร.....

.....

6.2 การเบิกจ่ายเงิน.....

.....

6.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน.....

.....

6.4 การประชาสัมพันธ์.....

.....

6.5 ปัญหาที่พบควรมีแนวทาง.....

.....

6.6 อื่น ๆ.....

7. ท่านคิดว่าการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในปีการศึกษา 2539 สามารถตอบสนองนโยบายกองทุนฯ ที่จะให้นิสิตนักศึกษาที่มีฐานะยากจนได้กู้ยืมอย่างทั่วถึงหรือไม่? อย่างไร?

.....

.....

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสัมภาษณ์

เรื่อง วิเคราะห์การดำเนินงานตามนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....

วันที่สัมภาษณ์.....

1. ท่านคิดว่าหลักการของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันหรือไม่

.....  
.....2. ท่านเห็นด้วยกับวัตถุประสงค์ของนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือไม่ และท่านคิดว่าข้อดี  
และข้อที่ควรปรับปรุงของกองทุนฯ มีอะไรบ้าง.....  
.....

3. ในสถาบันของท่านมีการดำเนินงานเรื่องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอย่างไรบ้าง

3.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

.....  
3.2 บุคลากรที่รับผิดชอบ..........  
3.3 การประชาสัมพันธ์..........  
3.4 ระยะเวลาดำเนินงาน..........  
3.5 การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การให้กู้ยืม..........  
3.6 การอนุมัติวงเงินให้กู้ยืม..........  
3.7 ขั้นตอนการดำเนินงาน..........  
.....

4. ในการปฏิบัติพบปัญหาและอุปสรรคอย่างไร หรือท่านคิดว่าจะมีปัญหอะไรบ้างในการดำเนินงานตามนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

.....

.....

5. ท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไร

.....

.....

6. ท่านคิดว่าแนวทางพัฒนาการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาควรจะเป็นอย่างไร

6.1 การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การให้กู้ยืม.....

.....

6.2 การกำหนดวงเงินให้กู้ยืม.....

.....

6.3 สัญญาการกู้ยืม.....

.....

6.4 การประชาสัมพันธ์.....

.....

6.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน.....

.....

6.6 ปัญหาที่พบควรมีแนวทาง.....

.....

6.7 อื่น ๆ.....

7. ท่านคิดว่าการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในปีการศึกษา 2539 สามารถตอบสนองนโยบายกองทุนฯ ที่จะให้บัณฑิตนักศึกษามีฐานะยากจนได้กู้ยืมอย่างทั่วถึงหรือไม่? อย่างไร?

.....

.....



ผนวก ข  
รายชื่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายนามผู้บริหาร

1. นางสาวนิตยา นีราศรพ  
หัวหน้างานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
กองบริการการศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย
2. นายสิทธิพร อักษรชู  
นิติกร กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
3. นายวัลลภ ธัญญะวานิช  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนเงินโอน 2 ฝ่ายการธนาคาร  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
4. นางกอบแก้ว สิงห์ดี  
ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. นางกัลยา ลิปิพันธ์  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. รองศาสตราจารย์ อำนวย คำดี  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
7. รองศาสตราจารย์ คณิต เขียววิชัย  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัย ยศิลาภากร
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอมอร ทัดนศร  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
9. นางวีณา รักษาทรัพย์  
หัวหน้างานทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
10. อาจารย์ธีรชูณห์ เมืองนาโพธิ์  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
11. นายสาโรช สรพล  
นักกิจการนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
12. อาจารย์นฤเทพ ลิทธิชาญคุณนะ  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเกริก



13. อาจารย์สมหมาย สุขสุเดช  
หัวหน้าแผนกสวัสดิการและบริการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
14. อาจารย์สุภัทรา สันตารุฒิ  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
15. อาจารย์จิรพันธ์ ลีลาวิวัฒน์  
รองอธิการบดีฝ่ายสนับสนุนการศึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
16. อาจารย์กนกวรรณ ฉันทนะมงคล  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
17. อาจารย์ไพลิน อนุราษฎร์  
ผู้อำนวยการศูนย์การปรึกษา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
18. อาจารย์นัยนา กิจสวัสดิ์  
อาจารย์ประจำศูนย์การปรึกษา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
19. อาจารย์สังวรรณ ไสยกิจ  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ผนวก ค  
ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง บันทึกข้อตกลง  
เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## โครงการจัดตั้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เนื่องจากในปัจจุบันมีความจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรองรับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้ทัดเทียมนานาชาติ ทั่วประเทศ เพื่อสนองตอบความจำเป็นดังกล่าว ควรส่งเสริมให้ผู้อยู่ในวัยศึกษาได้รับการศึกษาสูงขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และเปิดโอกาสให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์มีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทัดเทียมกันกับผู้มีฐานะดี

รัฐบาลจึงได้เสนอโครงการจัดตั้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขึ้นในกระทรวงการคลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษา ที่เรียนดี หรือเรียนได้แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ สำหรับเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างการศึกษา

โครงการจัดตั้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะเริ่มดำเนินการในปีการศึกษา 2539 (ประมาณเดือนพฤษภาคม 2539)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2539 ได้รับงบประมาณ 3,000 ล้านบาท

โครงการจัดตั้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีหลักการและสาระสำคัญในการให้กู้ยืมเงิน ดังต่อไปนี้

### 1. ผู้ที่มีสิทธิกู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1.1 เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาในประเทศไทย ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทั้งสายสามัญและอาชีวะ) ระดับปริญญาตรีในประเทศ รวมทั้งการศึกษานอกระบบต่อเนื่องจากมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตรและประเภทวิชาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

1.2 เป็นผู้มีสัญชาติไทย

1.3 เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

1.4 เป็นผู้ที่ไม่ทำงานประจำในระหว่างศึกษาเล่าเรียน

1.5 เป็นผู้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่มีผลการเรียนดี หรือสามารถเรียนได้

1.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

1.7 ไม่เป็นผู้ที่ถูกจำคุกในขณะขอกู้ยืม

นักเรียน นักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้ของครอบครัวรวมกันไม่เกิน 120,000 บาท

### 2. สิทธิที่นักเรียน นักศึกษา จะได้รับจากโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.1 นักเรียน นักศึกษา ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 มีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ตามจำนวนที่ต้องจ่ายให้แก่สถาบันการศึกษา

(ข) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(ค) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา ภายในวงเงินที่กำหนด

สำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับทุนการศึกษาเฉพาะในส่วนที่เป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน จากหน่วยงาน หรือสถาบันต่าง ๆ มีสิทธิที่จะขอกู้สำหรับค่าใช้จ่ายในส่วนอื่นได้

2.2 ให้กู้ยืมเป็นรายปี

2.3 เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมในปีแรกแล้ว กองทุนจะให้กู้ยืมต่อไป อย่างน้อยจนศึกษาจบระดับของการศึกษานั้น ยกเว้นกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับผลการศึกษาเล่าเรียน

3. การให้กู้ยืมในแต่ละปี แต่ละระดับชั้นการศึกษา แบ่งออกเป็นดังนี้

3.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ไม่เกิน 53,640 บาทต่อปี

3.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ไม่เกิน 59,700 บาทต่อปี

3.3 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ไม่เกิน 67,440 บาทต่อปี

3.4 ระดับปริญญาตรี ไม่เกิน 76,500 บาทต่อปี

4. วิธีการกู้ยืม

4.1 นักเรียน นักศึกษา ที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมหลักฐานต่อสถาบันการศึกษาที่ตนกำลังศึกษาอยู่ หรือสถาบันการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษาแล้วแต่กรณี

4.2 สถาบันการศึกษา จะเป็นหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการ

(ก) ตรวจสอบคุณสมบัติ หลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

(ข) พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีสิทธิกู้ยืมเงินโดยให้พิจารณาจากผู้ที่มีผลการเรียนดี ศึกษาในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน ซึ่งไม่จำกัดว่า จะศึกษาในเขตการศึกษาใด หรือผู้ที่สามารถเรียนได้โดยจำกัดให้ศึกษาในเขตการศึกษาในภูมิภาค

(ค) พิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียน นักศึกษา แทนกองทุนภายในกรอบของโควตา วงเงินการให้กู้ยืม จำนวนผู้กู้ยืม และตามระดับชั้นปีการศึกษา สาขาวิชาการศึกษา ที่กองทุน จัดสรรให้

(ง) ดำเนินการทำสัญญากู้ยืมเงินกับนักเรียน นักศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานการค้ำประกันสัญญา

ในกรณีนักเรียน นักศึกษา ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง

หลักฐานการค้ำประกันการกู้ยืมเงิน ได้แก่

(1) หลักทรัพย์ หรือ

(2) ในกรณีที่ไม่มีอาจหาหลักทรัพย์ได้ ให้บิดามารดา หรือผู้ใช้อำนาจ

ปกครองเป็นบุคคลค้ำประกัน

(จ) ดำเนินการจัดการจัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัญชีเงินกู้เพื่อดำเนินการต่อไป

#### 5. การชำระหนี้

ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระหนี้เงินกู้คืนกองทุนเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือเมื่อเลิกการศึกษา หรือเมื่อครบระยะเวลาการปลอดหนี้ ดังต่อไปนี้

5.1 หนี้ที่ต้องชำระ ประกอบด้วย หนี้เงินต้นและดอกเบี้ย

ดอกเบี้ย ตามโครงการนี้ คิดอัตราร้อยละ 1 ต่อปี โดยชำระคืนเป็นรายปีจาก ยอดหนี้คงค้างเมื่อสิ้นปี นับจากปีที่ต้องเริ่มชำระเป็นต้นไป

5.2 จำนวนหนี้ที่ต้องชำระในแต่ละปี

ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้น ที่ต้องชำระ	ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้น ที่ต้องชำระ
ปีที่ 1	1.5	ปีที่ 9	7.0
ปีที่ 2	2.5	ปีที่ 10	8.0
ปีที่ 3	3.0	ปีที่ 11	9.0
ปีที่ 4	3.5	ปีที่ 12	10.0
ปีที่ 5	4.0	ปีที่ 13	11.0
ปีที่ 6	4.5	ปีที่ 14	12.0
ปีที่ 7	5.0	ปีที่ 15	13.0
ปีที่ 8	6.0		

(1) เริ่มชำระภายหลังจากจบการศึกษาหรือเมื่อเลิกการศึกษาหรือเมื่อครบระยะเวลาการปลอดหนี้แล้ว 2 ปี

(2) ระยะเวลาที่ต้องชำระให้เสร็จสิ้นทั้งหมดคือภายใน 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้ (หรือภายใน 17 ปี นับจากวันที่จบการศึกษา)

(3) ให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินส่งกองทุนเป็นรายปี ตามจำนวนที่ต้องชำระในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าอัตรา ดังนี้

(4) กรณีผู้เป็นหนี้จะเดินทางออกไปพำนักในต่างประเทศเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จะต้องชำระหนี้คงค้างทั้งสิ้นก่อนออกเดินทางไปต่างประเทศ

#### 6. การระงับแห่งหนี้

6.1 ชำระหนี้หมดตามสัญญา

6.2 ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย



## ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

พ.ศ. 2539

โดยที่รัฐบาลพิจารณาเห็นว่า มีความจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรองรับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้ทัดเทียมกับนานาชาติ เพื่อสนองตอบกับความจำเป็นดังกล่าว ควรส่งเสริมให้ผู้อยู่ในวัยศึกษาได้รับการศึกษาสูงขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และเปิดโอกาสให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์มีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทัดเทียมกันกับผู้ฐานะดี จึงจัดตั้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขึ้นให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล กระทรวงการคลังเห็นสมควร กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเพื่อให้การบริหารกองทุนเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ กระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใดในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

วิธีปฏิบัติอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาของทางราชการ หรือโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษา

เอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะ หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษานอกระบบที่กำหนด โดยประกาศกระทรวงการคลัง และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาดังกล่าวด้วย

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

ข้อ 5 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด 1

### การจัดตั้งกองทุน

ข้อ 6 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง เรียกว่า “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียน หรือนักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา

ข้อ 7 ให้มีสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง

ข้อ 8 กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินดังต่อไปนี้

- (1) เงินที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (2) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินการของกองทุน
- (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้แก่กองทุน
- (4) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (5) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดนอกจาก (1) ถึง (4) ที่กองทุนได้รับไม่ว่าในกรณีใด

ข้อ 9 เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- (1) ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมตามระเบียบนี้
- (2) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของกองทุน
- (3) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับ

การจัดกิจการของกองทุน

## หมวด 2

### คณะกรรมการ และการบริหารกองทุน

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อธิบดีกรมสรรพากร และผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่

เกินห้าคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง โดยในจำนวนน้อยอย่างน้อยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเงินหรือการบัญชี หรือกฎหมายด้านละหนึ่งคน

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีจำเป็น ประธานกรรมการจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มขึ้นอีกคนหนึ่งก็ได้

ข้อ 11 กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ในกรณีที่กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่รัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระดังกล่าวในวาระหนึ่ง หากยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ 12 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ 11 กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ 13 การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการทั้งสองไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 14 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และบริหารงานกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (2) พิจารณาจัดสรรเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(3) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเป็นการเฉพาะเรื่อง หรือเพื่อปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 15 เพื่อจัดระบบควบคุมเงินของกองทุน ให้กองทุนจัดให้มีบัญชีดังต่อไปนี้

(1) บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 1 เพื่อรับเงินทั้งปวงของกองทุน และเพื่อจ่ายเงินกู้ยืมแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ และทบวงมหาวิทยาลัย หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือส่วนราชการอื่นที่ไม่ใช่ทบวงมหาวิทยาลัย

(2) บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 2 เพื่อประโยชน์ในการรับโอนดอกเบี้ยเงินฝากตาม (1) เพื่อใช้จ่ายในการบริหาร หรือดำเนินการของกองทุนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจการของกองทุน

(3) บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 3 เพื่อประโยชน์ในการรับชำระคืนเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย และโอนเข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 1 เพื่อใช้จ่ายตาม (1)

ข้อ 16 ให้มีคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่หนึ่ง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานอนุกรรมการ อธิบดีกรมสามัญศึกษา อธิบดีกรมอาชีวศึกษา เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ผู้แทนกรมบัญชีกลาง เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สอง และบุคคลอื่นซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งอีกไม่เกินห้าคน เป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายคนหนึ่ง เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีจำเป็น ประธานอนุกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่หนึ่งจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มขึ้นอีกคนหนึ่งก็ได้

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่หนึ่ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 14

(2) กำกับดูแลการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือส่วนราชการอื่นที่ไม่ใช่ทบวงมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

(3) พิจารณากำหนดแบบค่าของกู้ยืมเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมแต่ละสถาบันการศึกษา จำนวนผู้กู้ยืมเงินตามชั้นปีการศึกษาและสาขาวิชา และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน ทั้งนี้ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย



ข้อ 18 ให้มีคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สอง ประกอบด้วย ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนจากโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจำนวนสี่คน ผู้แทนกรมบัญชีกลาง เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่หนึ่ง และบุคคลอื่นซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งอีกไม่เกินห้าคนเป็นอนุกรรมการ ให้ผู้ช่วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัยซึ่งปลัดทบวงมหาวิทยาลัยมอบหมายคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวง ทบวงมหาวิทยาลัย เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีจำเป็น ประธานอนุกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สองจะแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มขึ้นอีกคนหนึ่งก็ได้

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สอง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 14
- (2) กำกับดูแลการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของทบวงมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ
- (3) พิจารณากำหนดแบบค่าของกู้ยืมเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินให้กู้ยืม แต่ละสถาบันการศึกษา จำนวนผู้กู้ยืมเงินตามชั้นปีการศึกษาและสาขาวิชา และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษากู้ยืมเงิน ทั้งนี้ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 20 การประชุมคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ 1 และคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ 2 ให้นำข้อ 13 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้นำข้อ 11 และข้อ 12 มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ 1 และคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ 2 โดยอนุโลม

### หมวด 3

#### การให้กู้ยืมเงินและการชำระหนี้

ข้อ 21 ก่อนสิ้นปีการศึกษาของแต่ละปี ให้คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี ประกาศกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา รวมตลอดทั้งประเภทวิชาและโรงเรียน สถานศึกษา ระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตร ที่จะให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

ประกาศตามวรรคหนึ่งให้เผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วไป และให้ส่งให้โรงเรียน สถานศึกษา และสถาบันการศึกษา ที่นักเรียนหรือนักศึกษามีสิทธิขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียน สถานศึกษา และสถาบันการศึกษาที่ได้รับประกาศตามวรรคสองปิดประกาศระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องไว้ในที่ที่เห็นได้ทั่วไปในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาดังกล่าว -

ข้อ 22 นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งมีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 23 นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการหรือทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการต่อผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง ณ โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่ตนกำลังศึกษาอยู่ หรือที่ประสงค์จะเข้าศึกษา แล้วแต่กรณี

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งให้ยื่นได้ทุกวันในเวลาทำการของโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 24 กระทรวงการคลังจะมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งรับผิดชอบหรือเป็นผู้แทนโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อดำเนินการคัดเลือก อนุมัติการให้กู้ยืมเงินและลงนามในสัญญากู้ยืมเงินแทนกระทรวงการคลัง

การมอบอำนาจดังกล่าวจะทำการเป็นประกาศเป็นการทั่วไปหรือทำใบมอบอำนาจเป็นการเฉพาะรายก็ได้ และกระทรวงการคลังจะเพิกถอนการมอบอำนาจนั้นเมื่อใดก็ได้ แต่การเพิกถอนดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อคำอนุมัติหรือสัญญาที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปแล้ว เว้นแต่เป็นกรณีที่กระทำโดยฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของคณะกรรมการ หรือที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 25 สัญญากู้ยืมเงินให้ทำเป็นรายปีหรือระยะเวลาที่สั้นหรือยาวกว่านั้นตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในการทำสัญญากู้ยืมเงินให้มี หลักฐานการค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงิน ดังนี้

- (1) หลักทรัพย์ หรือ
- (2) ในกรณีไม่อาจหาหลักทรัพย์ได้ ให้บิดามารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง เป็นผู้ค้ำประกัน หรือ

- (3) บุคคลที่น่าเชื่อถือได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 26 บรรดาเงินที่กู้ยืมเพื่อจ่ายให้แก่โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลังโดยธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เบิกจ่ายให้แก่โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษานั้นโดยตรง และให้ถือว่าเงินที่จ่ายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระคืน

ข้อ 27 ห้ามมิให้ติดดอกเบี้ยจากเงินที่กู้ยืมในระหว่างที่ผู้กู้ยืมยังศึกษาอยู่

ข้อ 28 ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียน สถานศึกษา และสถาบันการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษา อยู่แจ้งผลการศึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลังทราบทุกสิ้นปีการศึกษา และเมื่อผู้กู้ยืมเงินพ้นสภาพการเป็นนักเรียน หรือนักศึกษาไปแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลังทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นสภาพดังกล่าว

ผู้กู้ยืมเงินต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือการย้ายโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบัน การศึกษา และการจบการศึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลังทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงหรือจบการศึกษา

ในกรณีที่การย้ายโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษามีผลให้ค่าใช้จ่ายในการ ศึกษาเพิ่มขึ้นหรือลดลง คณะกรรมการจะอนุมัติหรือสั่งให้เพิ่มหรือลดเงินกู้ยืมตามที่เห็นสมควรก็ได้

#### หมวด 4

#### การนำเงินส่งกองทุน

ข้อ 29 เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี ผู้กู้ยืมเงินมี หน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนให้กับกองทุนตามจำนวน ระยะเวลา และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของ คณะกรรมการ

คณะกรรมการจะกำหนดไว้ในระเบียบให้เริ่มคิดดอกเบี้ยนับแต่เวลาใดภายหลังจากที่จบ การศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วก็ได้ แต่อัตราดอกเบี้ยที่คิดต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำหนึ่งปี ของธนาคารออมสิน และห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยทบต้น

ในกรณีจำเป็นที่เห็นสมควร คณะกรรมการจะผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามระยะ เวลาที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคสอง หรือขลอการชำระหนี้เป็นการชั่วคราวตามที่ผู้กู้ยืมเงิน ร้องขอเป็นราย ๆ หรือเป็นการทั่วไปก็ได้

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้คืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม วรรคสอง และไม่ได้ขออนุญาตให้ผ่อนผันตามวรรคสาม คณะกรรมการจะกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินต้องเสีย เงินเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ 1.5 ต่อเดือนก็ได้

ข้อ 30 เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินต้องแจ้งที่อยู่ และสถานที่ทำงานนั้นพร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วัน เริ่มทำงาน

ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการที่จะติดตามและประสานกับผู้กู้ยืมเงินเพื่อการชำระเงินที่ กู้ยืมคืน ในการนี้จะขอความร่วมมือจากนายจ้างให้ช่วยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างและนำส่งสำนักงานปลัด กระทรวง กระทรวงการคลังด้วยก็ได้

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนงานหรือสถานที่ทำงาน หรือมีการเปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินต้องแจ้งให้ทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ 31 ผู้กู้ยืมเงินจะชำระเงินที่กู้ยืมคืนก่อนกำหนดเวลาตามข้อ 29 หรือบอกเลิกสัญญา กู้ยืมเงินเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลังทราบ และใน

กรณีบอกเลิกสัญญาผู้ยืมเงินให้ส่งเงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วคืนภายในสามสิบวัน หรือภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 32 ในกรณีดังต่อไปนี้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลังอาจบอกเลิกสัญญาผู้ยืมเงินและเรียกเงินกู้ยืมจากผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับไปแล้วคืนทั้งหมดก็ได้

(1) เมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ

(2) ผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้ไว้กับสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง

ข้อ 33 ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ให้หนี้ตามสัญญาผู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป

#### หมวด 5

#### การเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองทุน

ข้อ 34 ให้นำเงินกองทุนฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของข้อ 9 การเปิดบัญชีเงินฝาก การเบิกจ่ายเงินในการจัดการกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขบันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อ 35 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งกองทุนของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลังให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 36 การบัญชีให้ทำตามระบบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามรอบปีบัญชีของธนาคาร และให้ทำงบการเงินพร้อมรายละเอียดประกอบส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองแล้วให้ส่งงบการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบต่อไป

ข้อ 37 ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองทุน แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ 38 การพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ 39 ให้โอนเงินงบประมาณ ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ หนี้ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง ตามระเบียบนี้ไปเป็นของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อกฎหมายดังกล่าวมีผลใช้บังคับ

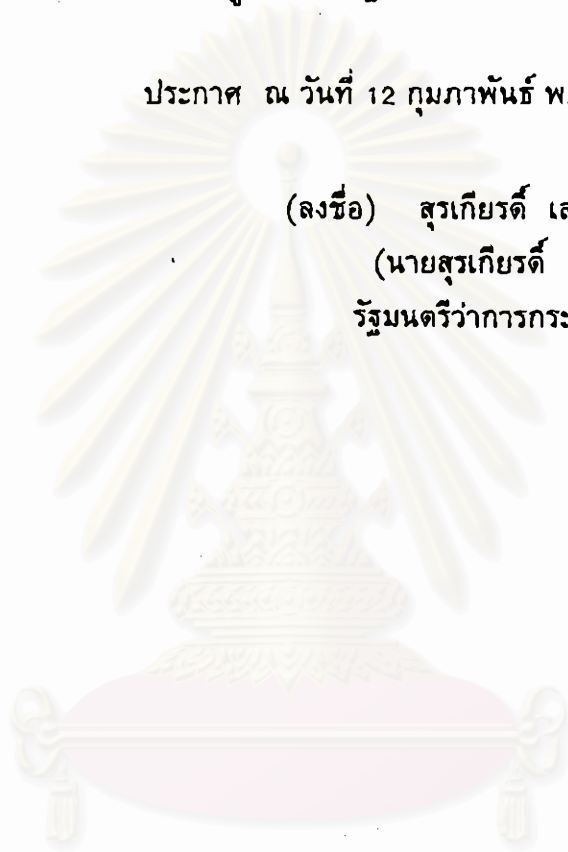
ข้อ 40 ผู้กู้ยืมเงินต้องยอมรับข้อผูกพันเมื่อกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) สุรเกียรติ์ เสถียรไทย

(นายสุรเกียรติ์ เสถียรไทย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



**ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
เรื่อง คุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งมีสิทธิกู้ยืมเงิน**

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ 14 และข้อ 22 (2) (3) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงกำหนดหลักเกณฑ์ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ และคุณสมบัติอื่น ๆ ของนักเรียน นักศึกษาซึ่งมีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุน ดังต่อไปนี้

นักเรียน นักศึกษา ที่มีสิทธิกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นอกจากเป็นผู้มีสัญชาติไทยแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ของบิดามารดาและนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมรวมกัน ไม่เกิน 120,000 บาทต่อปี หากผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา ให้ถือรายได้ของผู้ปกครองแทนรายได้ของบิดามารดา

กรณีนักศึกษาผู้กู้ยืมมีคู่สมรส รายได้ของครอบครัวหมายถึง รายได้ของนักศึกษาผู้กู้ยืมและคู่สมรสรวมกัน

การรับรองรายได้ของครอบครัวตามวรรคแรก และวรรคสอง ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- (1) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่าหรือ
- (2) ผู้บริหารสถาบันการศึกษา หรือ
- (3) ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

ข้อ 2 มีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) ไม่เป็นผู้เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ
- (2) ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ในขณะที่ขอกู้ยืมเงิน ต้องไม่เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้

จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา

(5) เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

(6) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศ การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ซึ่งอยู่ในสังกัด ควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่น ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ ประกาศกำหนดด้วย



ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะปีการศึกษา 2539

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) จัตุมงคล โสณกุล

(ม.ร.ว.จัตุมงคล โสณกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
เรื่อง กำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา**

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ 14 และข้อ 21 วรรคแรก แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงประกาศกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และประเภทวิชาและโรงเรียน สถานศึกษา ระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** นักเรียน นักศึกษา มีสิทธิกู้ยืมเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539 ต้องเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ในระดับ การศึกษาและหลักสูตรหรือประเภทวิชา ดังนี้

(1.1) การศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ รวมทั้งการศึกษานอกระบบต่อเนื่องจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติ

(1.2) การศึกษาระดับอุดมศึกษาแต่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี

**ข้อ 2** การให้กู้ยืมเงินในแต่ละปีการศึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินรวมในแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

(2.1) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ไม่เกิน 53,640 บาทต่อปี

(2.2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หรือเทียบเท่า

ไม่เกิน 59,700 บาทต่อปี

(2.3) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หรือเทียบเท่า

ไม่เกิน 67,440 บาทต่อปี

(2.4) ระดับปริญญาตรี

ไม่เกิน 76,500 บาทต่อปี

**ข้อ 3** เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(3.1) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา จ่ายตามภาคหรือปีการศึกษาตามที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บ โดยจ่ายเข้าบัญชีของสถาบันการศึกษานั้น

(3.2) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา เช่น หนังสือ ตำรา อุปกรณ์ประกอบการเรียน นอกเหนือจาก (3.1) ให้จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียนนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

(3.3) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการเรียน ให้จ่ายดังนี้

(3.3.1) ค่าที่พักของสถาบันการศึกษา ให้จ่ายเข้าบัญชีของสถาบันการศึกษา นั้น

(3.3.2) ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจาก (3.3.1) ให้จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

ข้อ 4 การพิจารณาคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามที่กระทรวงศึกษาธิการและทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ 5 ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะปีการศึกษา 2539

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) จัตุมงคล โสณกุล

(ม.ร.ว.จัตุมงคล โสณกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## วงเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน่วย : บาท

ระดับการศึกษา	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยว เนื่องกับการศึกษา	ค่าครองชีพ		รวมค่าใช้จ่าย
			ค่าที่พัก	ค่าใช้จ่าย ส่วนตัว	
1. มัธยมศึกษาตอนปลาย					
- กทม.และปริมณฑล	10,440	1,200	18,000	24,000	53,640
- เขตเมืองใหญ่	8,600	1,200	12,000	18,000	39,800
- จังหวัดอื่น ๆ	8,600	1,200	6,000	15,000	30,800
2. อาชีวฯ					
2.1 ปวช.					
- กทม.และปริมณฑล	16,500	1,200	18,000	24,000	59,700
- เขตเมืองใหญ่	15,180	1,200	12,000	18,000	46,380
- จังหวัดอื่น ๆ	15,180	1,200	6,000	15,000	37,380
2.2 ปวท./ปวส.					
- กทม.และปริมณฑล	20,240	1,200	18,000	28,000	67,440
- เขตเมืองใหญ่	19,350	1,200	12,000	24,000	56,550
- จังหวัดอื่น ๆ	19,350	1,200	6,000	18,000	44,550
3. ปริญญาตรี					
- กทม.และปริมณฑล	28,500	2,000	18,000	28,000	76,500
- เขตเมืองใหญ่	17,800	2,000	12,000	24,000	55,800
- จังหวัดอื่น ๆ	17,800	2,000	6,000	18,000	43,800

- หมายเหตุ 1) วงเงินให้กู้ยืมสำหรับผู้ศึกษานอกระบบต่อเนื่องจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นให้ได้รับ  
เหมือนกับผู้ศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 2) เขตเมืองใหญ่หมายถึง จังหวัดชลบุรี สระบุรี นครราชสีมา และเชียงใหม่

# ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

พ.ศ. 2539

โดยที่ได้มีการจัดตั้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์มีโอกาสรับการศึกษาที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ กระทรวงการคลังซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบกองทุนดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดในระเบียบดังกล่าว ทบวงมหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สอง กำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา ระดับการศึกษา หลักสูตรที่จะให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา สถาบันต่าง ๆ

ข้อ 3 ให้สถาบันการศึกษาแต่ละแห่ง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำสถาบัน ประกอบด้วย อธิการ/อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการ/รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นรองประธาน คณบดีทุกคณะ ผอ.โรงเรียนสาธิต (ถ้ามี) และผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกิน 4 คน เป็นกรรมการโดยมีผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต/นักศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายเชิงปฏิบัติและการจัดสรรทุนตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สอง กำหนด
- (2) กำหนดวงเงินให้กู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษาตามระดับและสาขาวิชา
- (3) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงิน
- (4) ให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงิน
- (5) ติดตามและประเมินผลการกู้ยืมเงินเพื่อรายงานและเสนอแนะต่อคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สองทราบ
- (6) ภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สอง

ข้อ 5 ให้กองกิจการนิสิตนักศึกษา ในสำนักงานอธิการบดีหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยมีหน้าที่ดังนี้



- (1) ประชาสัมพันธ์/ปิดประกาศเรื่องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (2) แนะนำและให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา
- (3) รับแบบขอกู้ ตรวจสอบคุณสมบัติ และหลักฐาน
- (4) เตรียมเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา และข้อมูลทุนการศึกษา

ให้คณะกรรมการกองทุนประจำสถาบัน

- (5) ทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้
- (6) ทำสัญญากู้ยืมเงิน
- (7) เก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
- (8) รายงานผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สอง สำนักงานกองทุน และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (สาขาที่เปิดบัญชี) ทราบ
- (9) จัดส่งสัญญาและหนังสือค้ำประกันให้สำนักงานกองทุน และธนาคารกรุงไทย
- (10) รายงานผลการเรียนของผู้กู้ให้สำนักงานกองทุนทราบ
- (11) ภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกองทุนประจำสถาบัน

ข้อ 6 คุณสมบัติของนักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่มีสิทธิกู้ยืมเงิน

(1) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเงื่อนไขอื่นใดที่กำหนดโดยคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- (2) เป็นผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา
- (3) มีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
- (4) ในกรณีที่มีผลการเรียนไม่เป็นไปตาม (3) โดยมีเหตุผลและความจำเป็น

ให้คณะกรรมการประจำสถาบันพิจารณาเป็นราย ๆ

ข้อ 7 การคัดเลือกนักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้มีสิทธิกู้ยืม

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินมีจำนวนมากเกินกว่าวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ให้พิจารณาตามลำดับความสำคัญดังนี้

- (1) เป็นผู้ที่ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- (2) เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน
- (3) เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตโควตาของสถาบันอุดมศึกษา
- (4) เป็นผู้ที่มีผลกรเรียนในระดับที่ดีกว่า

ข้อ 8 การจัดสรรวงเงินเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับหลักสูตร และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการเรียนให้กำหนดดังนี้

(1) ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับหลักสูตร ให้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกินวงเงินรวมทั้งหมด

(2) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการเรียน ให้จ่ายภายในวงเงินที่กำหนดในแต่ละรายการของหมวดค่าครองชีพ และเมื่อรวมกับค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับหลักสูตรตามข้อ 8(1) แล้ว ต้องไม่เกินวงเงินรวม

ข้อ 9 ให้สถาบันการศึกษา เปิดบัญชีที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียกว่า “บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย.....”

ข้อ 10 ให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมได้ เปิดบัญชีส่วนตัวที่ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อ 11 แบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 12 ในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใดในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทั้งสองเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกษม วัฒนชัย)

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน**

พ.ศ. 2539

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจำนวนเงิน ระยะเวลาชำระเงินกู้ยืมคืน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

อาศัยอำนาจตามข้อ 14 และข้อ 29 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหาร กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่า ด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ 4 ให้ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี คืนให้กับ กองทุนภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา แล้ว 2 ปี

การคิดดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่วันที่เริ่มชำระหนี้

ข้อ 5 ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยคืนให้กับกองทุนให้เสร็จสิ้น ภายใน ระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้

ข้อ 6 ให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินส่งกองทุนเป็นรายปี ตามจำนวนที่ต้องชำระในแต่ละปี ไม่น้อย กว่าอัตรา ดังนี้

ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้น ที่ต้องชำระ	ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้น ที่ต้องชำระ
ปีที่ 1	1.5	ปีที่ 9	7.0
ปีที่ 2	2.5	ปีที่ 10	8.0
ปีที่ 3	3.0	ปีที่ 11	9.0
ปีที่ 4	3.5	ปีที่ 12	10.0
ปีที่ 5	4.0	ปีที่ 13	11.0
ปีที่ 6	4.5	ปีที่ 14	12.0
ปีที่ 7	5.0	ปีที่ 15	13.0
ปีที่ 8	6.0		

ในกรณีจำเป็นที่เห็นสมควร คณะกรรมการจะผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามระยะเวลาที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคแรก หรือชลอการชำระหนี้เป็นการชั่วคราวตามที่ผู้กู้ยืมเงินร้องขอเป็นราย ๆ หรือเป็นการทั่วไปก็ได้

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้คืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคแรก และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันตามวรรคสอง คณะกรรมการจะกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียเงินเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ 1.5 ต่อเดือนก็ได้

ข้อ 7 วิธีการนำเงินส่งกองทุน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) จัตุมงคล โสณกุล

(ม.ร.ว.จัตุมงคล โสณกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
เรื่อง คุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งมีสิทธิกู้ยืมเงิน

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ 14 และข้อ 22 (2)(3) แห่งระเบียบกระทรวง  
การคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539 คณะกรรมการ  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงกำหนดหลักเกณฑ์ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ และคุณสมบัติ  
อื่น ๆ ของนักเรียน นักศึกษาซึ่งมีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุน ดังต่อไปนี้

นักเรียน นักศึกษา ที่มีสิทธิกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
นอกจากเป็นผู้มีสัญชาติไทยแล้ว จะต้องมิตุสมบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ของบิดามารดาและ  
นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมรวมกัน ไม่เกิน 300,000 บาทต่อปี หากผู้ใช้อำนาจปกครอง  
มิใช่บิดามารดา ให้ถือรายได้ของผู้ปกครองแทนรายได้ของบิดามารดา

กรณีนักศึกษาผู้กู้ยืมมีคู่สมรส รายได้ของครอบครัวหมายถึง รายได้ของนักศึกษา  
ผู้กู้ยืมและคู่สมรสรวมกัน

การรับรองรายได้ของครอบครัวตามวรรคแรก และวรรคสอง ให้บุคคล  
ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

(1) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า  
หรือ

(2) ผู้บริหารสถาบันการศึกษา หรือ

(3) ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

ข้อ 2 มีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(1) ไม่เป็นผู้เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ

(2) ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา



- 2 -

- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ในขณะชอกั๊กเงิน ต้องไม่เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา
- (5) เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
- (6) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศ การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ซึ่งอยู่ในสังกัดควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่น ๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ ประกาศกำหนดด้วย

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศนี้ไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2540

ร้อยเอก

(ชาญชัย ชาญชัยติก)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
เรื่อง กำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ 14 และข้อ 21 วรรคแรก แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงประกาศกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และประเภทวิชาและโรงเรียน สถานศึกษา ระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียน นักศึกษา มีสิทธิกู้ยืมเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539 ต้องเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือประเภทวิชา ดังนี้

(1.1) การศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ รวมทั้งการศึกษานอกระบบต่อเนื่องจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติ

(1.2) การศึกษาระดับอุดมศึกษาแต่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี

ข้อ 2 การให้กู้ยืมเงินในแต่ละปีการศึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินรวมในแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

(2.1) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ไม่เกิน 55,440 บาทต่อปี

(2.2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ไม่เกิน 62,500 บาทต่อปี

(2.3) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ไม่เกิน 70,240 บาทต่อปี

(2.4) ระดับปริญญาตรี ไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี

- 2 -

ข้อ 3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(3.1) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา จ่ายตามภาคหรือปีการศึกษาตามที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บ โดยจ่ายเข้าบัญชีของสถาบันการศึกษานั้น

(3.2) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา เช่น หนังสือ ตำรา อุปกรณ์ประกอบการเรียน นอกเหนือจาก (3.1) ให้จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

(3.3) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการเรียน ให้จ่ายดังนี้

(3.3.1) ค่าที่พักของสถาบันการศึกษา ให้จ่ายเข้าบัญชีของสถาบันการศึกษานั้น

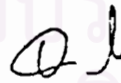
(3.3.2) ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจาก (3.3.1) ให้จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

ข้อ 4 การพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามที่กระทรวงศึกษาธิการและทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ 5 ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะปีการศึกษา 2540

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2540



(ม.ร.ว.จัตมมงคล ไสยกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

วงเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2540

ระดับการศึกษา	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษา	ค่าที่พัก	ค่าใช้จ่าย ส่วนตัว	รวม
มัธยมศึกษา ตอนปลาย	10,440	3,000	18,000	24,000	<u>55,440</u>
ปวช.	16,500	4,000	18,000	24,000	<u>62,500</u>
ปวส./ปวท.	20,240	4,000	18,000	28,000	<u>70,240</u>
ปริญญาตรี	48,000	8,000	18,000	30,000	<u>100,000</u>

หมายเหตุ 1. ใช้อัตราเดียวกัน ทั่วประเทศ

2. เป็นอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ 7/2539 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2539

## สาขาวิชาที่ปรึกษา

สำนักงาน ก.พ.	ทบวงมหาวิทยาลัย	กระทรวงศึกษาธิการ
1. วิศวกร	1. วิศวกรรมศาสตร์	1. วิศวกรรมศาสตร์
2. วิศวกรไฟฟ้า	2. สัตวแพทย์	2. กุศศาสตร์อุตสาหกรรม
3. วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร	3. เกษตรศาสตร์	3. อุตสาหกรรม
4. วิศวกรเครื่องกล	4. กinetแพทย์ศาสตร์	4. สถาปัตยกรรมศาสตร์
5. วิศวกรโยธา	5. แพทย์ศาสตร์	5. คอมพิวเตอร์ (สาขาหรือวิชาเอก ศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ การประมวลข้อมูลด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระบบสารสนเทศ)
6. วิศวกรเหมืองแร่	6. พยาบาลศาสตร์	6. เคมีวิศวกรรม
7. วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์	7. สถาปัตยกรรมศาสตร์	7. วิศกศาสตร์
8. วิศวกรนิวเคลียร์	8. กุศศาสตร์อุตสาหกรรม	8. เทาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
9. วิศวกรชลประทาน	9. อุตสาหกรรมเกษตร	9. สัตวแพทย์ศาสตร์
10. วิศวกรตรวจโรงงาน	10. สหเวชศาสตร์	10. ภาษา (ญี่ปุ่น, เยอรมัน)
11. วิศวกรโลหการ	11. ภูมิศาสตร์	11. ออกแบบนิเทศศิลป์
12. วิศวกรสำรวจ	12. วิทยาศาสตร์	12. ออกแบบตกแต่งภายใน
13. วิศวกรการเกษตร	13. คอมพิวเตอร์	13. การจัดการประมง
14. วิศวกรรังสี	14. วัฒนธรรมและเครื่องประดับ	14. วิชาวิทยาประมง
15. วิศวกรขนส่ง	15. ภาษา	15. วาริชศาสตร์
16. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพอากาศยาน (วิศวกรรม)		16. วิทยาศาสตร์ทางทะเล
17. นักวิชาการภาษาฝรั่งเศส (วิศวกรรม)		17. วิทยาศาสตร์ทางการค้าและ เทคโนโลยีการพิมพ์
18. เจ้าหน้าที่งานตรวจเรือ (วิศวกรรม)		18. เครื่องสายโทบ (จะเข้)
19. นายแพทย์		19. ออกแบบศิลปประยุกต์ (ออกแบบตกแต่ง)
20. กinetแพทย์		20. วัฒนศิลป์
21. เกษตร		21. ผลิตภัณฑ์ประมง
22. เทคโนโลยีการแพทย์		22. เทคโนโลยีการถ่ายภาพและ ภาพยนตร์
23. พยาบาลวิชาชีพ		
24. นักกายภาพบำบัด		
25. นักรังสีการแพทย์		
26. นายสัตวแพทย์		
27. สถาปนิก		
28. นักวิชาการคอมพิวเตอร์		



บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ระหว่าง  
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ทำที่กระทรวงการคลัง ถนนพระราม 6  
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2539

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง ในฐานะเจ้าของเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดย ม.ร.ว.จัตุมงคล โสณกุล ปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ จะเรียกว่า “กองทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดย นาย ศิริินทร์ นิมมานเหมินท์ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ จะเรียกว่า “ธนาคาร” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539 กำหนดให้กองทุนนำเงินมาเปิดบัญชีไว้กับธนาคาร เพื่อดำเนินงานของกองทุนภายในวงเงินและตามเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กองทุนตกลงจะนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้กับธนาคารดังต่อไปนี้

(1.1) บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 1 เพื่อรับเงินทั้งปวงของกองทุนและเพื่อจ่ายเงินกู้ยืมแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ และทบวงมหาวิทยาลัย หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือส่วนราชการอื่นที่ไม่ใช่ทบวงมหาวิทยาลัย

(1.2) บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 2 เพื่อประโยชน์ในการรับโอนดอกเบี้ยเงินฝากตามข้อ (1.1) เพื่อใช้จ่ายในการบริหาร หรือดำเนินการของกองทุนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจการของกองทุน โดยให้ธนาคารจ่ายเข้าบัญชีเป็นรายเดือน

ถ้ามีเงินเหลือจ่ายกองทุนอาจสั่งให้โอนเข้าบัญชีตามข้อ 1.1 ได้

(1.3) บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 3 เพื่อประโยชน์ในการรับชำระคืนเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย และโอนเข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 1 เพื่อใช้จ่ายตามข้อ (1.1)

ข้อ 2 กองทุนและธนาคารตกลงปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินในกิจการกองทุน ดังต่อไปนี้

(2.1) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักเรียน นักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าที่พักที่มีใช้ของสถาบันการศึกษา ทั้งนี้ โดยจ่ายตามกำหนดเวลา เป็นจำนวนเงินที่แน่นอนตามที่สถาบันการศึกษาแจ้งให้ทราบ

(2.2) จ่ายเป็นค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา รวมทั้งค่าที่พักให้จ่ายโดยตรงให้สถาบันการศึกษา เป็นจำนวนตามหลักฐานการเบิกจ่ายจริงที่สถาบันการศึกษาแจ้งให้ทราบ

การจ่ายเงินตามข้อ (2.1) และข้อ (2.2) ให้เบิกจ่ายจากบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 1

(2.3) เมื่อเกิดดอกผลจากเงินฝากบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 1 ให้ธนาคารโอนเข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 2 โดยให้ธนาคารคิดดอกเบี้ยให้เป็นรายเดือน

(2.4) เมื่อผู้กู้ยืมเงินส่งเงินชำระหนี้ให้กองทุน ให้ธนาคารนำเข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 3 ภายในวันที่ได้รับเงิน

(2.5) ธนาคารจะแจ้งยอดเงินฝากคงเหลือพร้อมทั้งแสดงรายการการจ่ายเงินกองทุน โดยสรุปเป็นรายตัวลูกหนี้ (นักเรียน นักศึกษา) โรงเรียน และจังหวัด การรับชำระหนี้ ให้กองทุนทราบ ทุกสามเดือน และเมื่อสิ้นปีบัญชีของธนาคาร ธนาคารจะแจ้งยอดเงินคงเหลือให้กองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(2.6) ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีให้นักเรียน นักศึกษา ไม่เกินวันเสาร์ที่สองของเดือน

ข้อ 3 เมื่อธนาคารจ่ายเงินตามข้อ (2.1) และข้อ (2.2) แล้วให้จัดทำบัญชีลูกหนี้รายตัวด้วย

ข้อ 4 ธนาคารจะคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของธนาคารเกี่ยวกับกองทุน ดังนี้

(4.1) ค่าใช้จ่ายในการโอนเงินเข้าบัญชีให้สถาบันการศึกษา เป็นเงิน 10 บาท/รายการ โดยจะตัดจ่ายจากบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 2

(4.2) ค่าใช้จ่ายในการโอนเงินเข้าบัญชีให้แก่ นักเรียน นักศึกษา จะคิดในอัตราเดียวกับข้อ (4.1) โดยจะตัดจ่ายจากบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 2

(4.3) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีลูกหนี้รายตัว ธนาคารคิดรายละ 100 บาทต่อปี โดยตัดจ่ายจากบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 2

ข้อ 5 ให้ธนาคารเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้กับนักเรียน นักศึกษาเป็นรายตัวเพื่อรับจ่ายเงินได้เฉพาะเงินทุนเพื่อการศึกษาเท่านั้น หากนักเรียน นักศึกษาแสดงความจำนงที่จะขอใช้บัตร ATM ธนาคารจะจัดทำโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมแรกเข้า สำหรับค่าธรรมเนียมรายปีจะคิดค่าธรรมเนียมปีละ 100 บาท จากนักเรียน นักศึกษาผู้ใช้บัตร ATM

ข้อ 6 ธนาคารมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(6.1) แนะนำและอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนหรือนักศึกษาและสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการกู้ยืมเงิน

(6.2) เบิกจ่ายเงินกู้และดำเนินการจัดส่งเงินให้แก่ผู้กู้ยืม รวมตลอดทั้งการจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(6.3) แจ้งจำนวนหนี้และสถานะของหนี้ให้กองทุนทราบในเดือนมิถุนายนและเดือนธันวาคมและตามคำขอของกองทุนอีกไม่เกินปีละ 2 ครั้ง

## (6.4) รับชำระหนี้เงินกู้

ข้อ 7 การดำเนินงานของธนาคารที่กระทำโดยมีเจตนาทุจริตหรือประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้กองทุนได้รับความเสียหาย ธนาคารต้องรับผิดชอบต่อกองทุนในฐานะตัวแทนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน กองทุน กับ ธนาคาร ได้อ่านและเห็นชอบข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และยึดถือไว้ปฏิบัติ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) จิตุมงคล โสณกุล  
(ม.ร.ว.จิตุมงคล โสณกุล)  
ปลัดกระทรวงการคลัง

(ลงชื่อ) ศิรินทร์ นิมมานเหมินท์  
(นายศิรินทร์ นิมมานเหมินท์)  
กรรมการผู้จัดการใหญ่  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

(ลงชื่อ) ปรีดี บุญยัง  
(นายปรีดี บุญยัง)  
พยาน

(ลงชื่อ) สหัท ดิริทิพบุตร  
(นายสหัท ดิริทิพบุตร)  
พยาน

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



หมวด ๔  
แบบคำขอกู้ยืม สัญญากู้ยืม  
และแบบฟอร์มเอกสารประกอบอื่น ๆ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

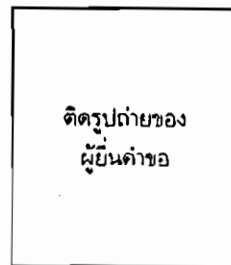
รายการเอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. รูปถ่ายของผู้ยื่นคำขอกู้ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของ
  - 3.1 ผู้ยื่นคำขอกู้
  - 3.2 บิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ
  - 3.3 ผู้รับรองรายได้
4. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะหรือ
5. หนังสือรับรองรายได้และฐานะของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ
6. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
7. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัยของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ หรือคู่สมรส
8. ใบแสดงผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอกู้

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบคำขอกู้ยืมเงิน  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา.....  
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....



โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว .....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี  
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....นักเรียน/นักศึกษาในระดับ.....ชั้นปีที่.....  
 คณะ.....สาขา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....  
 รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรผู้เสียภาษี.....
  2. ภูมิลำเนาเดิม.....
  3. ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
 .....  
 .....โทรศัพท์.....
  4. จบการศึกษาชั้นสูงระดับ.....สาขา.....  
 สถาบัน.....ปีการศึกษา.....
  5. เคยได้รับทุนการศึกษา ..... ปี พ.ศ. ....  
 ประเภท ..... จำนวน ..... บาท
  6. ( ) เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อปีการศึกษา.....จำนวน.....บาท  
 ( ) ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
  7. บิดาข้าพเจ้าชื่อ..... ( ) ถึงแก่กรรม ( ) ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรผู้เสียภาษี.....  
 จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถาบัน.....  
 อาชีพ ( ) รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....  
 หน้าที่.....  
 ( ) ค้าขาย โดยเป็น ( ) เจ้าของร้าน ( ) หาบเร่ ( ) เช้าร้าน  
 ลักษณะสินค้า.....  
 ( ) รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....  
 ( ) เกษตรกร ประเภท.....  
 โดย ( ) เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่  
 ( ) เช่าที่ รวม ..... ไร่
- รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

8. มารดาข้าพเจ้าชื่อ.....( ) ถึงแก่กรรม ( ) ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... เลขที่บัตรผู้เสียภาษี.....  
 จบการศึกษาชั้นสูงสุด .....จากสถาบัน.....  
 อาชีพ ( ) รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....  
 หน้าที่.....  
 ( ) ค้าขาย โดยเป็น ( ) เจ้าของร้าน ( ) ทหารเรือ ( ) เข้าร้าน  
 ลักษณะสินค้า.....  
 ( ) รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....  
 ( ) เกษตรกร ประเภท.....  
 โดย ( ) เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่  
 ( ) เช่าที่ รวม.....ไร่

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

9. สถานภาพสมรสของบิดามารดา  
 อยู่ด้วยกัน  หย่า  แยกกันอยู่ตามอาชีพ  
 อื่น ๆ ระบุ .....

10. พี่น้องร่วมบิดามารดา มี.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่ .....  
 มีพี่น้องกำลังศึกษาอยู่รวม .....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปีที่	สถาบันการศึกษา

11. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้วรวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	วุฒิการศึกษา	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

12. คู่สมรสข้าพเจ้า (ถ้ามี) ชื่อ..... ( ) ถึงแก่กรรม  
 ( ) ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ..... ปี  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรผู้เสียภาษี.....  
 จบการศึกษาชั้นสูงสุด .....จากสถาบัน.....  
 อาชีพ ( ) รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจตำแหน่ง.....  
 หน้าที่.....  
 ( ) ค้าขาย โดยเป็น ( ) เจ้าของร้าน ( ) ทานแร่ ( ) เช่าร้าน  
 ลักษณะสินค้า.....  
 ( ) รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....  
 ( ) เกษตรกร ประเภท.....  
 โดย ( ) เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่  
 ( ) เช่าที่ รวม.....ไร่  
 รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)  
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
13. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)
14. ข้าพเจ้าได้รับการอุปการะด้านการเงินจาก .....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... เลขที่บัตรผู้เสียภาษี.....  
 มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น .....
15. หากผู้ปกครอง/ผู้อุปการะไม่ใช่ บิดา มารดา หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือคู่สมรส  
 ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะข้าพเจ้าจบการศึกษาชั้นสูงสุด .....จากสถาบัน.....  
 อาชีพ ( ) รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจตำแหน่ง.....  
 หน้าที่.....  
 ( ) ค้าขาย โดยเป็น ( ) เจ้าของร้าน ( ) ทานแร่ ( ) เช่าร้าน  
 ลักษณะสินค้า.....

( ) รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....

( ) เกษตรกร ประเภท.....

โดย ( ) เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่

( ) เช่าที่ รวม.....ไร่

รายได้ปีละ .....บาท (หากไม่แน่นอนให้เฉลี่ยโดยประมาณ)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

16. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ข้าพเจ้ามีความประสงค์เบิกจ่ายเงินจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้วจำนวน ..... รายการ

ลงชื่อ .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 สถานที่ทำงาน.....  
 ขอรับรองว่า  
 นาย.....บิดาของ.....  
 ประกอบอาชีพ.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
 มีรายได้ปีละ..... บาท  
 นาง.....มารดาของ.....  
 ประกอบอาชีพ.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
 มีรายได้ปีละ..... บาท  
 นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ปกครอง/ผู้อุปการะของ.....  
 ประกอบอาชีพ.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
 มีรายได้ปีละ..... บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

**หมายเหตุ** การรับรองรายได้ของครอบครัว ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า หรือ
2. ผู้บริหารสถาบันการศึกษา หรือ
3. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 ประจำภาควิชา/สาขา .....คณะ.....  
 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ .....  
 นิสิต/นักศึกษาชั้นปีที่ ..... ภาควิชา/สาขาวิชา.....  
 คณะ.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....

( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถาบันวิทยบริการ  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย







### ประวัติผู้เขียน

นางสมฤดี วงษ์สมิง เกิด วันที่ 15 ตุลาคม 2500 สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาการ  
 ศึกษาชั้นสูง จากวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2520 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา  
 ศึกษาศาสตร์บัณฑิต จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีการศึกษา 2527 ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่ง  
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



สถาบันวิทยบริการ  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย