



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กิตติมา ปิติติติก . การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : อักษรภาพิพัฒน์, 2532 .
- กรุงเทพมหานคร, สำนักการศึกษา . คู่มือการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร ฉบับทดลอง. กรุงเทพมหานคร : พิสิษฐ์การพิมพ์ , 2331 .
- กรุงเทพมหานคร. คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เอกสารประกอบการอบรมการนิเทศภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ . 2533 .
- กรุงเทพมหานคร. คู่มือการประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา , 2536 .
- กรุงเทพมหานคร. จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2537 (แหล่ง กศจ.) ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา , 2537 .
- กรุงเทพมหานคร. รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปี 2533. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา , 2534 .
- กรุงเทพมหานคร. รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปี 2534. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา , 2535 .
- กรุงเทพมหานคร. รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปี 2535. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา , 2536 .
- กรุงเทพมหานคร. รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปี 2536. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา , 2537 .
- กรุงเทพมหานคร. รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปี 2538. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา , 2539 .
- กรุงเทพมหานคร. รายงานสถิติการศึกษา ปี 2538 ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา, 2539.
- กรุงเทพมหานคร. คู่มือการดำเนินงานตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา, 2538.
- กรุงเทพมหานคร. คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา , 2540.

กรุงเทพมหานคร. มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์สำนักการศึกษา ,2540.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานประจำปี ผลการดำเนินงาน

โครงการขยายโอกาสทางการศึกษารัฐพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2536 กรุงเทพมหานคร :

(ม.ป.ท.),2536.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการประเมินผลโครงการขยายโอกาส

ทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดกรุงเทพมหานคร, กรุงเทพมหานคร :

(ม.ป.ท.),2538.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8(2540-2544)

. กรุงเทพมหานคร :อรรถพลการพิมพ์,2539.

จิตรลดา จตุรงค์ศรีมี . การศึกษาลักษณะและปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษา

ตอนต้นตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษารัฐพื้นฐานในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพ

มหานคร . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2539 .

นิตยา ปรีชาหาญ . การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด

กรุงเทพมหานคร . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2524

.บุญมี เณรยอด . หลักการพัฒนาลูกเสือ . กรุงเทพมหานคร ภาควิชาบริหารการศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ,(ม.ป.ป.)

ประคอง กวรรณสูตร . สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. (ฉบับปรับปรุงแก้ไข) ปทุมธานี:

บริษัทศรีสง่า จำกัด , 2538 .

ปรีชา นิพนธ์พิทยา . มิติใหม่ การนิเทศการศึกษากับการพัฒนา . กรุงเทพมหานคร :

ธีรพงษ์การพิมพ์ , 2537 .

ปรีชา นิพนธ์พิทยา และ สุทิน เนียมพลับ . เส้นทางสู่ผู้บริหาร . กรุงเทพมหานคร :

ธีรพงษ์การพิมพ์ , 2528 .

ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์ . การบริหารงานวิชาการ . กรุงเทพมหานคร : สหมิตรออฟเซต , 2537.

พัชรินทร์ ศิริสุข . การศึกษากาปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของ

ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ปริญญา

มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2537 .

พนัด หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน พิมพ์ครั้งที่ 3 . กรุงเทพมหานคร : รัตนพานิชย์ , 2523 .

พวงรัตน์ วิเวกานนท์ . การบริหารงานวิชาการ .สารพัฒนาหลักสูตร17 (กุมภาพันธ์,2526)

ภิญโญ สาร . หลักการบริหารการศึกษา . กรุงเทพมหานคร : องค์การค้ำคูณสภา , 2526

มานพ รอดบุญธรรม . การศึกษากิจการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร . วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2532

วชิรา วงษ์เที่ยง . การศึกษากิจการนิเทศภายในของโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ . วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2539 .

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ . หลักการนิเทศการศึกษา . กรุงเทพมหานคร : อารัตกราฟิค , 2538 .

วิจิตร (ธีรกุล) วุฒบบางกูร,กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และ สุพิชฌา ธีรกุล . การนิเทศการศึกษา . กรุงเทพมหานคร : พิมพ์เนศ , 2519 .

ศึกษาธิการ , กระทรวง . คู่มือการบริหารการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา , 2530 .

สันต์ ธรรมบำรุง . หลักการนิเทศการสอน . กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์ , 2526

สิปนนท์ เกตุทัต . การปฏิรูปการศึกษารายงานของคณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา . กรุงเทพมหานคร วัฒนาพานิชย์ , 2518 .

สุเทพ อภินพานิชย์ . การปฏิบัติงานของผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชาเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการ ภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร . วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2532 .

สุมิตร คุณานุกร . หลักสูตรและการสอน . กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์ , 2523 .

อ่วมศรี แยมคลี่ . การศึกษากิจการดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร . วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2533 .

อาคม จันทร์สุนทร . " การนิเทศในหมวดวิชา " . เอกสารการอบรมหัวหน้าหมวดวิชาของโรงเรียนในเขตการศึกษา 6 . จังหวัดลพบุรี , 2526 .(ชัดสำเนา)

อุทัย บุญประเสริฐ . หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศภายในสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา .
กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์ , 2528 .

อุทัย บุญประเสริฐ . การวางแผนและการจัดระบบแผนงานในโรงเรียน . กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ เอส ดี เพลด , 2538 .

เอกวิทย์ ณ . ถดาง . การบริหารวิชาการ , รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษาดิจการจังหวัด .
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา , 2516 .

ภาษาอังกฤษ

Good Carter V. Dictionary of Education . 2 nd ed . New York : McGraw - Hill ,
Book Co . , 1973 .

Harris , Ben M. Supervisory Behavior in Education . Englewood Cliffs , NJ :
Prentice Hall , Inc . , 1963 .

Harris , Ben M. Supervisory Behavior in Education . Englewood Cliffs , NJ :
Prentice Hall , Inc . , 1987 .

Miller , Van. The Public Administration of American School System . New York :
The Mc millan Compnay , 1965 .

Spears, Harold. Improving the Supervision of Instruction . New York : Prentice.
- Hall, 1967 .

Wiles Kimball . Supervision for Better Schools . 3d ed . Englewood Cliff , NJ :
Prentice Hall , 1967 .

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการวิจัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด	ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รองศาสตราจารย์ ชารี มณีศรี	ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
อาจารย์ไพรัช อรรถกामานนท์	ผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร
อาจารย์ประนอม เขียมประยูร	ผู้อำนวยการหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร
อาจารย์ศรีวิไล บุญธิरणะ	ฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน ระดับก่อนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร
อาจารย์เทียมจันทร์ ฐวสินธุ์	อาจารย์ใหญ่โรงเรียนปากคลองบางขนาก สพอ.บางน้ำเปรี้ยว สปจ.ฉะเชิงเทรา
อาจารย์พยุงพร ไตรรัตน์สิงหนกุล	อาจารย์2 ระดับ 7 โรงเรียนสิทธิสุนทรอุทิศ สพอ.บางน้ำเปรี้ยว สปจ.ฉะเชิงเทรา

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/ 12759

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

24 ธันวาคม 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวนพวรรณ ญาณะนันท์ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง " การศึกษาดำเนินการ
นิเทศงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดกรุงเทพมหานคร " โดยมี รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว
เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร 2183530

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/12759

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

24 ธันวาคม 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสัมภาษณ์
2.แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวนพวรรณ ญาณะนันท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง " การศึกษาการดำเนินการ
นิเทศงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดกรุงเทพมหานคร " โดยมี รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลกับ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
และ ครูหัวหน้าหมวดวิชาซึ่งเป็นกลุ่มประชากร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวนพวรรณ
ญาณะนันท์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา
โทร 2183530

(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน โทร. 4372047)
ที่ กท 3004 / 984 วันที่ 15 มกราคม 2541
เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการเขต.....

ด้วย นางสาวนพวรรณ ญาณะนันท์ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง " การศึกษาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐานสังกัดกรุงเทพมหานคร " ซึ่งจะต้องรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชาโรงเรียน.....

สำนักการศึกษา ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการอนุญาตให้ นางสาวนพวรรณ ญาณะนันท์ ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการวิจัยต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และกรุณาแจ้งผู้บริหารโรงเรียนทราบและให้ความร่วมมือครั้งนี้ด้วยด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายชัยวิทย์ จิตเมตตา)
รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา



ภาคผนวก ค
เครื่องมือในการวิจัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับที่ 1	
แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย	
เรื่อง	การศึกษาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร
ผู้วิจัย	นางสาวนพวรรณ ญาณะนันท์
สาขาวิชา	นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชา	บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา	2540
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
วัตถุประสงค์ในการวิจัย	เพื่อศึกษาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการและปัญหาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร
ผู้ให้ข้อมูล	ผู้บริหารโรงเรียน และ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

คำชี้แจงในการตอบแบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์นี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนระดับโรงเรียน ประกอบด้วย การแจ้งนโยบาย การตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การกำหนดกรอบแผนงาน และ ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการการดำเนินการนิเทศงานวิชาการระดับโรงเรียน ประกอบด้วยปัญหาเกี่ยวกับ การแจ้งนโยบาย การตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การกำหนดกรอบแผนงาน

ฉบับที่ 1
แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
เรื่อง

การศึกษาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดกรุงเทพมหานคร

โรงเรียน.....เขต.....
วันสัมภาษณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....เลิกสัมภาษณ์ เวลา.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

- 1 ชาย
 2 หญิง

2. อายุปี

3. อายุราชการปี

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- 1 ผู้บริหารโรงเรียน
 2 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

5. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดสาขา / วิชาเอก.....

6. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา

- 1 เคย 2 ไม่เคย

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และ ปัญหาการดำเนินการ
นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ระดับโรงเรียน สามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ

ก. การแจ้งนโยบายทางการนิเทศ

1. ผู้แจ้งนโยบายการนิเทศงานวิชาการภายใน คือ

- 1 ผู้บริหารโรงเรียน
- 2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 3 ศึกษานิเทศก์
- 4 อื่นๆ

2. วิธีการแจ้งนโยบายการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน คือ

- 1 แจ้งในที่ประชุมครูประจำเดือน
- 2 ทำหนังสือเวียน
- 3 แจ้งผ่านหัวหน้าหมวดวิชา
- 4 จัดประชุมกรณีพิเศษ
- 5 อื่นๆ

3. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการรับทราบนโยบายการนิเทศงานวิชาการ ได้แก่

- 1 ผู้บริหารโรงเรียน
- 2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 3 หัวหน้าหมวดวิชา
- 4 ครูผู้สอน
- 5 อื่นๆ

4. ปัญหาเกี่ยวกับการแจ้งนโยบายทางการนิเทศ คือ

- 1 เอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งนโยบายมีไม่เพียงพอ
- 2 ข้อความที่ให้ในเอกสารประกอบการแจ้งนโยบายไม่ชัดเจน
- 3 บุคลากรไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบนโยบาย
- 4 ขาดการประสานงานภายในโรงเรียน
- 5 ผู้แจ้งนโยบายไม่เข้าใจชัดเจนเรื่องการนิเทศภายใน
- 6 อื่นๆ

ข. การตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศ

5. คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ได้แก่
- 1 ผู้บริหารโรงเรียน
 - 2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - 3 หัวหน้าหมวดวิชา
 - 4 ครูผู้สอนที่มีผลงานดีเด่น
 - 5 ครูตัวแทนจากหมวดวิชาต่างๆ
 - 6 ครูโสตทัศนศึกษา
 - 7 ครูบรรณารักษ์
 - 8 อื่นๆ
6. การคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
- 1 อายุราชการ
 - 2 วุฒิการศึกษา
 - 3 ตำแหน่งงาน
 - 4 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
 - 5 เป็นผู้นำทางวิชาการมีความสามารถพิเศษในการจัดการเรียนการสอน
 - 6 อื่นๆ
7. วิธีการเลือกบุคลากรเพื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ คือ
- 1 ผู้บริหารเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้ง
 - 2 คณะครูทุกคนพิจารณาร่วมกันและเสนอผู้บริหารแต่งตั้ง
 - 3 คณะครูแต่ละหมวดวิชาคัดเลือกเพื่อเสนอผู้บริหารแต่งตั้ง
 - 4 เลือกตามความสมัครใจ
 - 5 เลือกตามความถนัดและความเหมาะสม
 - 6 อื่นๆ

8. หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ประกอบด้วย
- 1 วิเคราะห์นโยบายด้านการศึกษารองกรุงเทพมหานคร
 - 2 ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของโรงเรียน
 - 3 กำหนดความต้องการจำเป็นของโรงเรียน
 - 4 กำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการ
 - 5 ให้ความรู้กับผู้ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ
 - 6 ดำเนินการปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการ ให้การสนับสนุน และควบคุมการปฏิบัติงาน
 - 7 ประสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน
 - 8 ให้คำปรึกษาและให้ความรู้ความเข้าใจทางวิชาการแก่ครู
 - 9 ติดตามและประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
 - 10 อื่นๆ
9. การมอบหมายงานและหน้าที่ต่างๆให้คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ โดย
- 1 พิจารณามอบหมายงานตามความสามารถของบุคลากร
 - 2 พิจารณามอบหมายงานตามหมวดวิชาที่คณะกรรมการรับผิดชอบ
 - 3 มอบหมายให้คณะกรรมการรับผิดชอบร่วมกัน
 - 4 อื่นๆ
10. ปัญหาในการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ได้แก่
- 1 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการ
 - 2 จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอกับปัญหาที่ต้องแก้ไข
 - 3 หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกไม่เหมาะสม
 - 4 ไม่คัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้
 - 5 ผู้บริหารไม่เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือก
 - 6 บุคลากรไม่สมัครใจ
 - 7 อื่นๆ

ค. การกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

11. การกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการดำเนินการโดย

- 1 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ
- 2 ผู้บริหารโรงเรียน
- 3 บุคลากรที่ผู้บริหารมอบหมาย
- 4 อนุกรรมการเฉพาะกิจ
- 5 อื่นๆ

12. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน ประกอบด้วย

- 1 นโยบายด้านวิชาการของกรุงเทพมหานคร
- 2 นโยบายด้านวิชาการของโรงเรียน
- 3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 4 เกณฑ์ การประเมินมาตรฐานของโรงเรียน
- 5 รายงานการประเมินผลโครงการที่ดำเนินการไปแล้ว
- 6 ความต้องการของบุคลากรในโรงเรียน
- 7 รายงานผลการศึกษา สํารวจ วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในโรงเรียน
- 8 อื่นๆ

13. วิธีการที่ใช้ในการพิจารณากำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

- 1 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ ระดมความคิดร่วมกัน
- 2 เปิดโอกาสให้ครูเสนอความคิดเห็นจากระดับหมวดวิชา
- 3 ใช้แบบสำรวจความคิดเห็น
- 4 ศึกษาข้อมูลจากเอกสารเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 5 อื่นๆ

14. การประกาศแจ้งนโยบายการนิเทศงานวิชาการการนิเทศงานวิชาการให้ทราบอย่างเป็นทางการหลังจากได้กรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่ชัดเจน มีวิธีดำเนินการ คือ

- 1 ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งของโรงเรียน
- 2 แจ้งในที่ประชุมครูของโรงเรียน
- 3 แจ้งผ่านหัวหน้าหมวดวิชา
- 4 อื่นๆ

15. ปัญหาในการกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ

- 1 ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2 ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
- 3 นโยบายของโรงเรียนไม่ชัดเจน
- 4 นโยบายของโรงเรียนไม่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน
- 5 โรงเรียนมีข้อมูลไม่เพียงพอ
- 6 มีเวลาในการศึกษาข้อมูลจำกัด
- 7 ข้อมูลของโรงเรียนไม่เป็นปัจจุบัน
- 8 อื่นๆ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับที่ 2
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง	การศึกษาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร
ผู้วิจัย	นางสาวนพวรรณ ญาณะนันท์
สาขาวิชา	นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชา	บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา	2540
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
วัตถุประสงค์ในการวิจัย	เพื่อศึกษาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการและปัญหาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร
ผู้ให้ข้อมูล	หัวหน้าหมวดวิชา

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนระดับหมวดวิชา ประกอบด้วย การสำรวจความต้องการจำเป็น การวางแผนการนิเทศ การดำเนินการปฏิบัติงาน การประเมินผล และ ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนระดับหมวดวิชาประกอบด้วย ปัญหาเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการจำเป็นจำเป็น ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศ ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการปฏิบัติงาน ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผล

โปรดอ่านแบบสอบถามโดยละเอียดและกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับตัวท่าน

1. เพศ

1 ชาย

2 หญิง

2. วุฒิการศึกษา

1 ต่ำกว่าปริญญาตรี

2 ปริญญาตรี

3 สูงกว่าปริญญาตรี

3. อายุ

1. 21 - 30 ปี

2. 31 - 40 ปี

3. 41 - 50 ปี

4. 51 - 60 ปี

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

1. ต่ำกว่า 5 ปี

2. 5 - 10 ปี

3. 11 - 15 ปี

4. 16 - 20 ปี

5. มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

5. ตำแหน่งในสถานศึกษา

1 หัวหน้าหมวด.....

6. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาการนิเทศการศึกษา

1 เคย

2 ไม่เคย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการนิเทศงานวิชาการและปัญหาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการระดับหมวดวิชา

คำแนะนำ โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน หัวหน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง หรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ก. การสำรวจความต้องการจำเป็น

1. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการศึกษาปัญหาและความต้องการในการปฏิบัติงานวิชาการของครู ได้แก่

- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของโรงเรียน
- หัวหน้าหมวด
- ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา
- ศึกษานิเทศก์เขต
- ครูทุกคนในโรงเรียน
- ตัวแทนของครู
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การสำรวจความต้องการจำเป็นเพื่อการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาดำเนินการโดย

- ศึกษานิเทศก์นิเทศงานวิชาการของโรงเรียน
- ให้บุคลากรในหมวดวิชาระดมความคิดร่วมกัน
- ใช้แบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการจำเป็น
- ใช้วิธีการปรึกษาหารือ
- ศึกษารายงานการปฏิบัติการของหมวดวิชา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การกำหนดนโยบายหรือแนวทางการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาพิจารณาโดยใช้ข้อมูล ดังนี้

- นโยบายด้านวิชาการของโรงเรียน
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู
- ลักษณะปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานร่วมกันของครู
- ความต้องการการปฏิบัติงานร่วมกันของครูในหมวดวิชา

- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
4. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็นในการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา คือ
- ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
 - ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
 - ความต้องการของครูในหมวดวิชา
 - ความจำเป็นอย่างเร่งด่วน
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
5. ปัญหาเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการจำเป็นในการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา ได้แก่
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากร
 - บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอในการสำรวจความต้องการจำเป็น
 - ข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาไม่เพียงพอ
 - ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลที่เที่ยงตรง
 - วิธีการสำรวจความต้องการจำเป็นสำรวจได้เพียงบางกลุ่ม
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข. การวางแผนการนิเทศ

6. บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนการนิเทศของหมวดวิชาคือ
- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของโรงเรียน
 - คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของหมวดวิชา
 - หัวหน้าหมวดวิชา
 - ศึกษานิเทศก์
 - ครูทุกคนในหมวดวิชา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. หมวดวิชาเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการนิเทศงานวิชาการ ดังนี้

- แบบฟอร์มการเขียนโครงการ
- นโยบายของโรงเรียน
- ความพร้อมของบุคลากรด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. องค์ประกอบที่คำนึงถึงในการวางแผนการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา คือ

- นโยบายการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- กรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน และความต้องการจำเป็นของหมวดวิชา
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินการ
- กระบวนการและวิธีปฏิบัติ
- งบประมาณ
- การควบคุม ติดตาม และประเมินผล
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. การจัดทำแผนงานการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

- เขียนโครงการเพื่อสนองนโยบายของหมวดวิชา
- คัดเลือกบุคลากรเพื่อรับผิดชอบโครงการ
- เสนอโครงการต่อคณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ
นิเทศงานวิชาการเพื่อพิจารณา
- เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. แผนการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา มีลักษณะ ดังนี้

- เป็นแผนการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน
- เป็นแผนการนิเทศงานวิชาการตามหมวดวิชา
- เป็นแผนการนิเทศงานวิชาการร่วมกันของโรงเรียน แต่กระจาย
ความรับผิดชอบในชั้นดำเนินการปฏิบัติไปยังหมวดวิชา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11. กิจกรรมโครงการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา ได้แก่

- การฝึกอบรม
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การศึกษาเอกสาร
- การรับฟังความรู้จากวิทยากร
- การศึกษาดูงาน
- การสังเกตการสอน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

12. การจัดโครงการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา มีลักษณะดังนี้

- เป็นโครงการเฉพาะกิจ
- เป็นโครงการระยะสั้น
- เป็นโครงการที่มีความต่อเนื่องระยะยาว
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

13. บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้รับผิดชอบโครงการการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา มีลักษณะดังนี้

- มีความรู้เกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการ
- มีความสนใจการนิเทศงานวิชาการ
- มีความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตร
- มีความสามารถด้านการสอน
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีบุคลิกภาพดี
- มีประสบการณ์ในการวางแผน
- มีจำนวนชั่วโมงว่างจากการสอนเพียงพอต่อการปฏิบัติการนิเทศ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

14. ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา ได้แก่

- นโยบายของโรงเรียนไม่ชัดเจน
- นโยบายของหมวดวิชาไม่ชัดเจน
- บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผน
- ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการวางแผนจากผู้บริหาร
- ขาดการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติขาดความรู้และทักษะในการวางแผน
- ขาดข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการวางแผน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ค. การดำเนินการปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา

การเตรียมการ

15. หมวดวิชาที่มีการเตรียมการในการดำเนินการปฏิบัติงานนิเทศงานวิชาการ ได้แก่

- แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบโครงการ
- กำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติงาน
- ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- จัดหาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

16. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการเตรียมการ คือ

- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน
- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา
- หัวหน้าหมวดวิชา
- ตัวแทนของครูในหมวดวิชา
- ครูทุกคนในหมวดวิชา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

17. หมวดวิชาเตรียมความพร้อมด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ คือ

- ด้านบุคลากร
- ด้านงบประมาณ
- ด้านอาคารสถานที่
- เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การลงมือปฏิบัติ

18. บุคลากรที่มีส่วนในการดำเนินการปฏิบัติงานนิเทศงานวิชาการ คือ
- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน
 - คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา
 - หัวหน้าหมวดวิชา
 - ครูทุกคนในหมวดวิชา
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
19. วิธีการควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินการปฏิบัติงานนิเทศงานวิชาการ คือ
- ให้มีการรายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ
 - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
 - ใช้แบบสอบถาม
 - สังเกตการปฏิบัติงาน
 - ตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าของโครงการเป็นระยะ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
20. หมวดวิชามีการประสานสัมพันธ์ และ เสริมกำลังใจในการดำเนินการนิเทศงานวิชาการได้ แก่
- เปิดโอกาสให้สมาชิกได้ใช้ความรู้ความสามารถและความคิดสร้างสรรค์อย่างเต็มที่
 - สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
 - จัดให้สมาชิกได้พบปะสังสรรค์กันภายในหมวดวิชา และ/หรือกับครูในหมวดวิชาอื่น
 - ให้คำแนะนำช่วยเหลือ และ ให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
 - มีการชื่นชมและยอมรับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

21. บุคลากรที่ทำหน้าที่รายงานผลการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา คือ

- หัวหน้าหมวดวิชา
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
- ครูที่ได้รับมอบหมาย
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

22. บุคลากรที่ได้รับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงาน คือ

- ผู้บริหารโรงเรียน
- หัวหน้าหมวดวิชา
- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของโรงเรียน
- ครูทั้งโรงเรียน
- ครูในหมวดวิชานั้น
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

23. การรายงานผลการปฏิบัติงานหมวดวิชาใช้วิธี

- รายงานด้วยวาจา
- รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- จัดทำป้ายนิเทศเสนอผลงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

24. รายงานผลการปฏิบัติงานที่หมวดวิชานำเสนอเป็นข้อมูลเกี่ยวกับ

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ผลการปฏิบัติงาน
- งบประมาณที่ได้ดำเนินการ
- บรรยากาศในการทำงานและข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้อง
- คุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ปัญหาที่เกิดขึ้นและข้อเสนอแนะต่างๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

25. ช่วงเวลาที่หมวดวิชารายงานผลการปฏิบัติงานการนิเทศงานวิชาการ คือ
- ระหว่างการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ
 - เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ
 - รายงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในตารางปฏิบัติงานของโรงเรียน
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

26. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา ได้แก่
- ขาดการสนับสนุนในการจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการปฏิบัติจากผู้บริหาร
 - ครูขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานจากผู้บริหาร
 - ขาดการติดตาม ควบคุม และกำกับกับการปฏิบัติงานจากผู้บริหาร
 - บุคลากรไม่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
 - ขาดความร่วมมือกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 - มีงบประมาณจำกัด
 - สื่ออุปกรณ์ไม่เพียงพอ
 - ผู้รับผิดชอบการรายงานผลไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
 - ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการรายงานผลการปฏิบัติงานที่แน่นอน
 - การรายงานผลการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ง. การประเมินผล

27. บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินผลการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา ประกอบด้วย

- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน
- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา
- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- ครูทุกคนในหมวดวิชา
- ตัวแทนของครูในหมวดวิชา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. วิธีที่หมวดวิชาใช้ในการประเมินผลการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ คือ

- การตรวจสอบผลงาน
- การพิจารณาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ
- การพิจารณาคุณภาพและปริมาณงานที่ปรากฏ
- การพิจารณาเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- การพิจารณางบประมาณที่ใช้ตามความเหมาะสมในการดำเนินการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

29. ช่วงเวลาที่หมวดวิชาประเมินผลการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ คือ

- ก่อนการดำเนินการ
- ระหว่างการดำเนินการ
- เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

30. วิธีการชี้แจงให้เข้าใจถึงวิธีประเมินผลการดำเนินการของหมวดวิชา ได้แก่

- การแจกคู่มือ
- การประชุมชี้แจง
- การออกหนังสือเวียน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

31. การนำเสนอผลการประเมินโครงการให้บุคลากรได้รับทราบ ดำเนินการโดยวิธี

- การประชุมชี้แจง
- การจัดทำบันทึกแจ้งให้ทราบ
- การแจ้งทางเอกสารให้ทราบเป็นการส่วนตัว
- การจัดป้ายนิเทศเสนอผลงานของหมวดวิชา
- การจัดนิทรรศการร่วมกันทั้งโรงเรียน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

32. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ ได้แก่

- ผู้ประเมินขาดความรู้และทักษะในการประเมิน
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการไม่ชัดเจนทำให้ประเมินผลได้
- กระบวนการประเมินไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ประวัติผู้เขียน

นางสาวนพวรรณ ญาณะนันท์ เกิดเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2510 มีภูมิลำเนาอยู่ที่ บ้านเลขที่ 420/1-5 ต.เมืองปัก อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง(คะแนนเฉลี่ยยอดเยี่ยม) จากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้ วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาศิลปประดิษฐ์ ในปีการศึกษา 2530 เข้ารับราชการครั้งแรกในตำแหน่ง ครู1 ระดับ 1 โรงเรียนวัดบัวผัน สำนักงานเขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรคหกรรมศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วิชาเอกพัฒนาการครอบครัวและเด็กหลักสูตร ต่อเนื่อง 2 ปี ในปีการศึกษา 2534 แล้วเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชานิเทศการศึกษาระดับพัฒนาหลักสูตร คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2539

ปัจจุบัน รับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนวัดบึงทองหลาง สำนักงานเขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย